



Kallelse till Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2021-10-18

Tid: 2021-10-18 **Kl:** 18.30

Plats: Munkhättevägen 45, Mälaren plan 4, och digitalt via Teams

Ordförande: Camilla Eriksson (C)

Sekreterare: Annette Westerberg

Ärenden:

| | | Dnr: |
|----|---|----------------|
| | Ärenden för beslut | |
| 1. | Informationsärende Miljökvalitetsnormer för vatten | |
| 2. | Informationsärende Botkyrkas blå värden åtgärder 2020 och åtgärdsförslag 2022 | |
| 3. | Informationsärende Botkyrkas gröna värden åtgärder 2020 och åtgärdsförslag 2022 | |
| 4. | Yttrande över förslag till detaljplan för Älgen-Sågaren | MHN/2021:00106 |
| 5. | Yttrande för Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025 | MHN/2021:00066 |
| 6. | Komplettering till nuvarande delegationsordning | MHN/2021:00102 |
| 7. | Delegationsbeslut | |
| 8. | Anmälningsärenden | |
| 9. | Förvaltningsdirektören informerar | |



2021-10-07

1

Informationsärende Miljö kvalitetsnormer för vatten

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.



2021-10-07

2

Informationsärende Botkyrkas blå värden 2020

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.



2021-04-06

Referens

Dan Arvidsson

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Teknik- och fastighetsnämnden

Statusrapport

Rapportering av åtgärdsarbetet 2020 inom vattenprogrammet Botkyrkas blå värden



Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| Sammanfattning | 3 |
| Vattenarbetets mål och organisation..... | 4 |
| Uppnådda resultat under 2020 | 5 |
| Generella åtgärder | 5 |
| Tumbaåns avrinningsområde..... | 5 |
| Kagghamraåns avrinningsområde..... | 8 |
| Kustvatten | 10 |
| Grundvatten | 10 |

Omslagsfoto: Hamringe dagvattenanläggning i Tullingesjön.
Foto Annika Norin.

Sammanfattning

Vattenprogrammets syfte är att skapa förutsättningar för naturliga ekosystem i sjöar, vattendrag och hav och god tillgång på rent grundvatten. Vattenprogrammet är ett paraplydokument som anger vilka mål kommunen har med vattnet och vad som krävs för att uppnå målen. Programmet har fyra övergripande mål; skapa förutsättningar för naturliga ekosystem, tillgodose Botkyrka-bornas behov av dricksvatten, skapa förutsättningar för rekreation och fiske samt öka kunskapen och förståelsen för vatten. Vattenmyndighetens miljökvalitetsnormer ska följas. För att nå målen har ett åtgärdsprogram tagits fram. Arbetet drivs av en förvaltningsövergripande vattengrupp. Kort beskrivet har det under 2020 vidtagits åtgärder inom dagvattenrening, tillsyn av enskilda avlopp och jordbruk, framdragning av kommunalt vatten och avlopp till Skårdal, miljöövervakning, ett s.k. lokalt åtgärdsprogram för Norrgaån (del av Kaggamraån) har tagits med hjälp av statliga LOVA-bidrag och medel från kommunstyrelsen, det digitala verktyget Miljöbarometern har utvidgats med hjälp av medel från kommunstyrelsen till att omfatta allt vatten i kommunen, sårbarhetsanalys och skyddsbehov av grundvattenförekomster har tagits fram liksom en fördjupad dricksvattenutredning, en PFAS-utredning för Vårsta grundvattenförekomst har tagits fram,. För att genomdriva åtgärderna har samarbete skett med bl.a. Salems och Södertälje kommuner, Sportfiskarna, Stockholm Stad, De Laval Hamra gård, Uttrans vattenvårdsgrupp och markägare.

Vattenarbetets mål och organisation

Vattenprogrammets syfte är att skapa förutsättningar för naturliga ekosystem i sjöar, vattendrag och hav och god tillgång på rent grundvatten. Vattenprogrammet kan ses som ett paraplydokument som anger vilka mål kommunen har med vattnet och vad som krävs för att uppnå målen. Under paraplyet kan andra strategier, program och planer vara verktyg för att nå målen inom ett mer avgränsat ämnesområde, t.ex. dricks- och dagvattenhantering. Programmet omfattar allt vatten inom kommunens gränser, men fokuserar på de av Vattenmyndigheten utpekade vattenförekomsterna. Vattenprogrammet beslutades av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2016-12-05 (rev. 2017-09-18) och ska vara vägledande för flera olika nämnder och förvaltningar. Målen utgör strategin för det kommunala vattenarbetet och fastställdes av kommunfullmäktige 2017-05-23. Operativt ansvarig för vattenprogrammets genomförande är samhällsbyggnadsnämnden. Vattenvårdsarbetet samordnas av miljöenheten och drivs av en vattengrupp bestående av representanter från olika förvaltningar och enheter.

Målen med programmet är att:

- Skapa förutsättningar för naturliga ekosystem
- Tillgodose Botkyrkabornas behov av dricksvatten
- Skapa förutsättningar för rekreation och fiske
- Öka kunskapen och förståelsen för vatten

För att bedöma om vi når målen används i huvudsak Vattenmyndighetens miljökvalitetsnormer som värdemätare och som ska följas. Vattenmyndigheten har tagit fram ett åtgärdsprogram för distriktet Norra Östersjön. Dessa åtgärder har sedan brutits ned och specificerats genom att vi tagit fram ett lokalt åtgärdsprogram för Botkyrka. Åtgärderna är indelade efter vattenförekomst och som generella åtgärder. Åtgärdsprogrammet är ett levande dokument som uppdateras av vattengruppen en gång per år.

Åtgärderna finansieras i dagsläget av respektive nämnd/förvaltning, VA-kollektivet och statliga bidrag. Miljö- och hälsoskyddsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att avropa medel från kommunstyrelsen till ett belopp upp till 500.000 kronor.

Uppnådda resultat under 2020

Generella åtgärder

- Ett förslag till VA- och dagvattenstrategi har tagits fram (VA-avdelningen med stöd av miljöenheten, planenheten och kommunledningsförvaltningen).
- En kommunövergripande dricksvattenutredning har tagits fram på uppdrag av kommunstyrelsen. Slutredovisning skedde under våren 2020 (VA-avdelningen i samarbete miljöenheten, planenheten och kommunledningsförvaltningen).
- Slutfört arbetet med att utöka vatteninformationen på det webbaserade verktyget *Miljöbarometern* med stöd av medel från kommunstyrelsen (miljöenheten).
- Arbetat med att fram ett program för mikro- och makroplast (miljöenheten).

Tumbaåns avrinningsområde

- Miljöövervakning i form av vattenprovtagning (VA-avdelningen).

Uttran och Segersjön

Uttran inkl. Utterkalven lider som så många andra sjöar i regionen av för mycket näringstillförsel. Sjön delas av kommunerna Botkyrka, Salem och Södertälje. Kommunen har under året samarbetat med Uttrans vattenvårdsgrupp (UVVG) samt med Salems och Södertälje kommuner, för att skapa en samsyn över problembilden och vad som behöver göras för att klara god status. I Botkyrka står förorenat dagvatten för en stor del av belastningen. Följande har utförts (ansvarig enhet/avdelning står inom parantes):

- Detaljprojekteringen av dagvattenreningsanläggningar uppströms Utterkalven och Segersjön är klara och under hösten påbörjades arbetet med att riva byggnaderna vid Pelletäppan, vilket krävs för att anlägga dagvattenanläggningen uppströms Segersjön (VA-avdelningen).
- Digitalt möte med Uttrans fastighetsägareförening och UVVG och Södertälje och Salems kommuner har ägt rum. (miljöenheten).
- Kommunerna Södertälje, Botkyrka och Salems kommun har gemensamt, genom Salem, med statliga medel låtit en konsult ta fram underlag för ett lokalt åtgärdsprogram samt belastningsberäkningar för Uttran. Studien visade att läckaget av fosfor från sedimenten var betydande, s.k. intern belastning (miljöenheten).
- Tillsammans med Södertälje och Salem ansökt om statliga LOVA-bidrag för provtagning av sedimenten för att bedöma mängden

2021-04-06

lätttrörlig fosfor samt för en bedömning av kostnaderna för att åtgärda den interna belastningen (miljöenheten).

- Miljöövervakningen har utökats med en provtagningspunkt; Uttrans utlopp (VA-avdelningen).

Tumbaån

Tumbaån klarar inte god status på grund av bl.a. vandringshinder, hög närsaltbelastning och förekomst av PFOS. Stora mängder orenat dagvatten tillförs ån från bebyggelse och vägar i Tumba. Ån får även ett närsalttillskott från åkrarna på Hamra gårde. Till Tumbaån rinner Harbrobäcken som bl.a. avvattnar Stora och Lilla Dammen öster om Storvreten. Följande har utförts:

- Genom kartstudier och fältbesök undersökt möjligheter att utföra dagvattenanläggningar och fördröjningsmagasin längs Dalvägen (VA, miljöenheten, stadsmiljöenheten).



Älvestabäcken, november 2020. Foto: Dan Arvidsson

Älvestaån inkl. sjön Aspen

Både sjön Aspen och Älvestaån är klassade som vattenförekomster och ligger uppströms Tullingesjön. Båda vattenförekomsterna har måttlig ekologisk status p.g.a. vandringshinder och höga närsalthalter. Trots att strukturkalkning av åk-rarna kring Älvestabäcken genomfördes genom ett LOVA-bidragsfinansierat samarbete mellan kommunen och DeLaval Hamra gård år 2014, är närsalthalterna fortfarande för höga i vattendraget. Följande åtgärder har utförts:

- Anslutning av Skårdal till kommunalt vatten och avlopp (VA-avdelningen).
- Sökt statliga LOVA-bidrag för täckdikning med kalkfilterdiken samt avfasning av dikeskanter för att minska närsaltbelastningen på Älvestabäcken och nedströms liggande recipienter. (Samarbete mellan miljöenheten, mark- och exploateringsenheten (markägare) och DeLaval Hamra gård (arrendator)).

Albysjön

Albysjön är klassad som en vattenförekomst och ingår i Östra Mälarens primära skyddszon. Den ekologiska statusen är god men sjön uppnår inte god kemisk status på grund av förekomst av tributyltenn (TBT) och PFOS.

- Upphandling av entreprenör för dagvattenreningsanläggningar i Fittja. Det fysiska arbetet startar 2021 (VA-avdelningen, stadsmiljöenheten).
- Tillsyn av båtklubbar med krav på att handlingsplan tas fram för att få båtarna skrovrena från TBT (miljöenheten).

Tullingesjön

Tullingesjön är klassad som en vattenförekomst och södra delen ingår i Tullinge vattentäkts yttre skyddszon. Den ekologiska statusen är måttlig och sjön uppnår inte god kemisk status p.g.a. förekomst av tributyltenn (TBT) och PFOS.

- Tillsyn av båtklubbar med fokus att minska spridning av båtbottnfärg innehållande biocider. Tillsynen har lett till att en av båtklubbarna har en handlingsplan att till 1 januari 2021 ska alla båtar i båtklubben ha båtbottnar som inte har kvar tidigare båtbottnfärg innehållande biocid. Den andra båtklubben planerar åtgärder med spärrfärger på enstaka båtar samt att enstaka båtar kommer införskaffa båtplats på annan båtklubb (miljöenheten).
- Slutrapportering av ett flerårigt samarbete mellan DeLaval Hamra gård och kommunen som med stöd av statliga LOVA-bidrag, har

strukturkalkat lerhaltig åkermark för att minska närsaltläckaget till Tullingesjön. Totalt har 136 ha lerhaltig åkermark strukturkalkats i projektet (miljöenheten och mark- och exploateringsenheten).

- Förorenad mark (främst med avseende på kvicksilver) på Sjöudden efter det gamla avloppsreningsverket. Utredning om föroreningarnas avgränsning tagits fram (VA-avdelningen).
- Tillsyn av båtclubbar med krav på att handlingsplan tas fram för att få båtarna skrovrena från TBT (miljöenheten).

Kagghamraåns avrinningsområde

- Miljöövervakning genom vattenprovtagningar i 11 provtagningspunkter 12 ggr/år (miljöenheten).
- Flerårigt LONA-bidragsfinansierat projekt tillsammans med bl.a. Sportfiskarna, Södertälje, Nynäshamn och Haninge kommuner; *Hydrologisk restaurering av Södertörns avrinningsområden* (miljöenheten).

Malmsjön

Sjön är idag inte klassad som en vattenförekomst, men kommer sannolikt att klassas som en vattenförekomst tillsammans med Axån i nästa vattenförvaltningscykel. Sjön har länge lidit av hög närsaltbelastning, både från avrinningsområdet (extern belastning) och genom läckage av fosfor från sediment (intern). 2007 lät VA-avdelningen fälla fosfor i sedimenten, vilket fick närsalthalterna att sjunka betydligt i vattnet. Men de senaste åren har halterna åter börjat öka.

- Genom kartstudier och fältbesök undersökt möjligheter att utföra dagvattenanläggningar och fördröjningsmagasin (VA, miljöenheten, gataparkenheten).
- Miljöövervakning; provtagning av Malmsjöns vatten (miljöenheten).



Bockån, del av Kagghamraån. Foto: Sten Modén.

Kagghamraån inklusive Norrgaån, Uringebäcken och Brinkbäcken

Vattenförekomsten Kagghamraån inkluderar även Norrgaån. Vattendraget klarar inte god ekologisk status p.g.a. hög närsaltbelastning och bristande kontinuitet (vandringshinder). Det klarar inte heller god kemisk status på grund av förekomst av PFOS. Följande har utförts under 2020:

- Tagit fram underlag för ett lokalt åtgärdsprogram för Norrgaån, del av Kagghamraån, för att följa miljö kvalitetsnormerna. Projektet finansierades med stöd av statliga LOVA-bidrag och avropade medel från kommunstyrelsen (miljöenheten).
- Inventerat och åtgärdat vandringshinder för havsöring i form av bäverdämmen. Kontakt med Länsstyrelsen, markägare och jakträttsinnehavare (miljöenheten).
- Miljöövervakning; vattenprovtagning i sjöarna Getaren och Bysjön (miljöenheten).
- Täthetskontrollerat den sjölagda avloppsledningen från Lida utfördes 2019, med anledning av mycket höga närsalthalter och algblomningar. Arbetet har följts upp 2020 genom att undersöka avloppsledningar på Lida (fastighetsenheten, VA-avdelningen, Lida och miljöenheten).

Kustvatten

Kaggfjärden

Kaggfjärden är en vattenförekomst som inte klarar god ekologisk status p.g.a. hög närsaltbelastning. Följande har utförts:

- Tillsyn av enskilda avlopp intill Kaggfjärden (miljöenheten).
- Sibble har anslutits till kommunalt dricksvatten (VA-enheten).

Himmerfjärden

Himmerfjärden klarar inte god status på grund av näringsämnen och förekomst av tributyltennföreningar. Följande har utförts:

- Uppströmsarbete som syftar till att minska belastningen på Himmerfjärdsverket som släpper ut sitt renade avloppsvatten i fjärden (VA-avdelningen och miljöenheten).
- Tillsyn av enskilda avlopp intill Himmerfjärden (miljöenheten).

Grundvatten

Vårstas och Uttrans grundvattenmagasin

Både Vårstas och Uttrans grundvattenförekomster har tidigare utnyttjats som råvattentäkter till kommunalt dricksvatten. De pekats ut som potentiellt viktiga dricksvattenresurser i kommunens vattenförsörjningsplan och med hög prioritet i den regionala vattenförsörjningsplanen. VA-avdelningen utreder möjligheten att återigen utnyttja grundvattnet för framställning av dricksvatten, framför allt utifrån ett scenario där leveransen från Norsborgs vattenverk stoppas. Följande har gjorts:

- Miljöövervakning; uppföljning av grundvattenkvalité och grundvattennivåer, provtagning och analys (VA-avdelningen).
- Delar av Vårstas grundvatten har förhöjda halter av PFAS. En utredning med bl.a. provtagning har genomförts som visar att det sannolikt finns tre olika PFAS-källor inom avrinningsområdet (VA-avdelningen).
- Sårbarhetsanalys och utredning av skyddsbehov. (VA-avdelningen i samarbete med miljöenheten).

Tullingeåsens grundvattenmagasin

Tullingeåsen ingår i grundvattenförekomsten *Tullingeåsen-Ekebyhov.Riksten* som klarar god kvantitativ status men inte god kemisk status. Anledningen är att PFAS11 överskrider riktvärdet. Tullinge vattenverk stängdes 2011 på grund av att PFOS (ingår i PFAS11) upptäcktes i vattnet. PFAS i grundvattnet

härstammar från brandsläckningsskum från en brandövningsplats på f.d. flygflottiljen F18. Ansvariga för utsläppet är Försvaret. Följande aktiviteter har ägt rum:

- Sårbarhetsanalys och utredning av skyddsbehov. Konsultutredning (VA-avdelningen i samarbete med miljöenheten).



2021-10-07

3

Informationsärende Botkyrkas gröna värden 2020

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.



Referens

Naturgruppen genom
Dan Arvidsson

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

Statusrapport

Rapportering av åtgärdsarbetet inom naturvårdsprogrammet Botkyrkas gröna värden 2020



Innehåll

| | |
|---|----------|
| Innehåll | 2 |
| Sammanfattning | 3 |
| Botkyrkas gröna värden, mål och organisation | 4 |
| Uppnådda resultat under 2020 | 5 |
| Mål 1 Tillgodose Botkyrkabornas behov av natur, nu och i framtiden | 5 |
| Mål 2 Värna och utveckla naturvärdena | 6 |
| Mål 3 Värna och utveckla de gröna kulturmiljövärdena | 8 |
| Mål 4 Öka kunskapen och förståelsen för naturen | 10 |

Omslagsfoton: Scharlakansröd vårskål och strimmig brödkorgsvamp noterade vid fagning av Hörningsnäsänget, våren 2020. Foto: Annika Norin.

Sammanfattning

Naturvårdsprogrammets syfte är att skapa förutsättningar i kommunen för en rik biologisk mångfald, stimulerande friluftsliv, god hälsa och ett boende med god tillgänglighet till naturen. Programmet har fyra övergripande mål; tillgodose Botkyrkabornas behov av natur – nu och i framtiden, värna och utveckla naturvärdena, värna och utveckla de gröna kulturmiljövärdena samt öka kunskapen och förståelsen för naturen. För att nå målen har ett åtgärdsprogram tagits fram som uppdateras årligen. Arbetet drivs av en förvaltningsövergripande naturgrupp. Kort beskrivet har det under 2020 vidtagits åtgärder inom tillsyn och skötsel av naturreservat, skötsel såsom stängsling, bete och slåtter på ängs- och hagmarker, skyltning och markering samt underhåll av spänger på vandringsleder. Aspenstigen har restaurerats, kompletterats med grillplats och sittbänkar och tillgängliggjorda sträckor ökat. Arbetet med att tillgänglighetsanpassa den östra delen av motionsspåret i Vinterskogens naturreservat med utsättning av sittbänkar och byggandet av en plattform färdigställdes under 2020. En ny vandringsled på det skogsklädda berget mellan Lilla Dalen och Älvesta har dragits och markerats på plats. Stigen utgår från Hågelby gård men kan också användas av besökare till Lilla Dalens begravningsplats. Hänvisningsskyltar ska sättas upp på Hågelby. Städat och börjat planeringen av bete kring Segersby gamla tomt; Segersby hage. Bildandet av Mälarskogens naturreservat påbörjades. Ett fågeltorn med tillhörande stig har uppförts vid Kyrksjön. Statliga LONA-bidrag har sökts för att stängsla Fågelsången i Snäckstavik för bete av nöt, i syfte att lyfta fram fornminnen och främja betesgynnad flora. Information i Naturkartan.se (app och webbsida) har uppdaterats. Inventering av tjäder, fladdermöss och sandlevande arter, de två senare med statligt bidrag, har genomförts. För att genomdriva åtgärderna har samarbete skett med markägare, Sportfiskarna, Botkyrka-Salems naturskyddsförening, Stockholm Stad, De Laval Hamra gård förutom med UBAB och interna enheter.

Botkyrkas gröna värden, mål och organisation

Naturvårdsprogrammets syfte är att skapa förutsättningar i kommunen för en rik biologisk mångfald, stimulerande friluftsliv, god hälsa och ett boende med god tillgänglighet till naturen. Geografiskt omfattar naturvårdsprogrammet hela Botkyrka kommun, utom områden inom tätare bebyggelse. Programmet antogs av kommunfullmäktige 2010-11-25 (och reviderades av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2017-08-28) och ska vara vägledande för flera olika nämnder och förvaltningar. Målen utgör strategin för det kommunala naturvårdsarbetet och fastställdes av kommunfullmäktige 2017-10-26. Operativt ansvarig för naturvårdsprogrammets genomförande är samhällsbyggnadsnämnden. Naturvårdsarbetet samordnas av miljöenheten och drivs av en naturgrupp bestående av representanter från olika förvaltningar och enheter. Naturgruppen träffas fyra gånger om året, eller vid behov.

Målen med programmet är att:

- Tillgodose Botkyrkabornas behov av natur – nu och i framtiden
- Värna och utveckla naturvärdena
- Värna och utveckla de gröna kulturmiljövärdena
- Öka kunskapen och förståelsen för naturen

För genomdrivande av naturvårdsprogrammet har ett åtgärdsprogram tagits fram. Åtgärdsprogrammet uppdateras en gång per år av naturgruppen. På följande sidor redovisas de åtgärder som genomförts under respektive mål, under 2020. Åtgärderna finansieras genom en budget (400.000 kr) speciellt avsatt för naturvårdsändamål, och via nämndernas ordinarie budget, samt med stöd av statliga bidrag.

Uppnådda resultat under 2020

Mål 1 Tillgodose Botkyrkabornas behov av natur, nu och i framtiden

Vandringsleder i naturreservat

Tillsyn har utförts av vandringsleder, inklusive borttagning av uppkomna hinder, i samtliga naturreservat (miljöenheten).

Aspens naturstig

Restaurering av spänger, nya tillgänglighetsanpassade delar av leden samt grillplats och sittgrupper, har slutförts under 2020 (stadsmiljöenheten)



Aspens naturstig. Foto: Jonathan Kearney.

Vinterskogens naturreservat

Arbetet med att tillgänglighetsanpassa den östra del av motionsspåret med utsättning av sittbänkar och byggandet av en plattform färdigställdes under 2020. På plats finns även ett picknickbord med platser för rullstol såväl som sittplatser med ryggstöd (miljö- och stadsmiljöenheten).

Lilla Dalen

En ny vandringsled på det skogsklädda berget mellan Lilla Dalen och Älvesta har dragits och markerats på plats. Stigen utgår från Hågelby gård men kan också användas av besökare till Lilla Dalens begravningsplats. Hänvisningsskyltar ska sättas upp på Hågelby (miljöenheten och stadsmiljöenheten).

Mål 2 Värna och utveckla naturvärdena

Naturbetesmarken vid Björndammen

Betades under sommaren av kalvar som omväxlande gick på Björndammen respektive Grönslätt. Örnbräken har bekämpats med hjälp av sommarjobbare (miljöenheten).

Naturbetesmarken vid Grönslätt

Betades under sommaren av kalvar. Örnbräken har under cirka fem år bekämpats med hjälp av sommarjobbare vilket nu har gett resultat. Endast enstaka blad av örnbräken behövde bekämpas 2020. Stödslätter genomfördes av miljöenheten (miljöenheten).

Naturbetesmarken vid Himmelsboda

Hagmarken har betats av Hamra gårds kvigor och örnbräken har bekämpats (miljöenheten).

Hörningsnäsängen

En ny informationsskylt har tagits fram och satts upp. Ett picknickbord samt en ny sittbänk på en utsiktsplats har uppförts. Fagning av ängen som ligger inom Hörningsnäs naturreservat utfördes under våren och ängen slogs av Botkyrka-Salems naturskyddsförening och av miljöenheten i augusti (miljöenheten).

Källtorpsängen

Fuktängen vid Källtorp i den östligaste delen av kommunen har slagits med hjälp av sommarjobbare (miljöenheten).

2021-03-04

Fårhagen på Ekholmen

Hagen i Ekholmen naturreservat har betats av får för att hålla halvön öppen. Djurtillsyn utfördes av sommarjobbare veckodagar och Hågelby 4H gård på helger (miljö- och stadsmiljöenheten).

Mälarskogen

Bildandet av Mälarskogens naturreservat påbörjades (miljöenheten).

Mälarpromenaden

Bävergnagda träd har fällts av säkerhetsskäl och andra har klätts in med stålnät för att förhindra att bäver fäller dem (stadsmiljöenheten).

Våtmarkerna i Snäckvikens dalgång

Ett fågeltorn vid f.d. Kyrksjön har uppförts inkl. gruslagd stig från och informationsskylt har tagits fram (miljöenheten).



Nybyggt fågeltorn vid Kyrksjön. Foto: Annika Norin.

Vid Snäckvikens våtmark har kommunalt dricksvatten kopplats in till korna. En stätta har satts upp över stängslet för att öka tillgängligheten för boende i Kagghamra och för att underlätta för skötsel av dricksvattenställningen. Fållan har restaurerats. Stängslet runt betesmarken har kontrollerats och reparerats innan korna släpptes på bete. Vegetation under elstängslet har röjts och tillsyn av

2021-03-04

boskopen har utförts dagligen. Vattenståndet i våtmarken har reglerats för att gynna gäddlek. Statliga LONA-bidrag har sökts för att utvidga befintlig hage med Fågelsången, detta för att främja den hävdgynnade floran och tillgängliggöra områdets fornlämningar (miljöenheten).

Stora Träsket naturreservat

Arbete med att friställa stora, gamla aspar i reservatet i enlighet med skötselplan påbörjades (stadsmiljöenheten).

Blommande gräsytor

Påbörjat inventering på lämpliga platser för att sköta konventionella gräsytor som ängsmark, till nytta för bland annat pollinatörer (stadsmiljöenheten och miljöenheten).

Invasiva arter

Ett förslag till program för bekämpning av invasiva arter har tagits fram arter för att skydda de inhemska arterna (miljöenheten).

Biotopdatabas

En första arbetsversion av en biotopdatabas (*BIOTOP Stockholm*) har tagits fram inom ramen för arbetet med Grönstrukturprogrammet. (miljö- och stadsmiljöenheten)

Grönstrukturprogram

Grönstrukturprogrammet sammanställts och sänts på internremiss.(stadsmiljöenheten)

Mål 3 Värna och utveckla de gröna kulturmiljövärdena

Hågelby Hage

Området har betats av sinkor (kor som tillfälligt inte mjölkas) från Hamra gård och en informationstavla togs fram och sattes upp (miljöenheten).

Segersby hage

I samarbete med DeLaval Hamra gård planeras att stängsla och beta området mellan södra delen av Eriksbergs verksamhetsområde och Hågelbyleden. Inom området ligger bl.a. fornlämningen Segersby gamla tomt. Under 2020 togs avtal mellan kommunen och Hamra gård fram, och skogsområdet städades.

(miljöenheten, mark- och exploateringsenheten, stadsmiljöenheten samt kultur- och fritidsförvaltningen).



Lokalisering av Segersby hage.

Fågelsången

Fågelsången ligger i anslutning till hagen kring Snäckstaviks våtmark och innehåller fler fornlämningar från bland annat vikingatid. Marken har tidigare betats av får. LONA-bidrag har nu sökts för att stängsla området för att möjliggöra nötkreaturbete, vilket kommer att fortsatt tillgängliggöra den gamla kulturmarken och bättre gynna den alltmer sällsynta betesmarksfloran (miljöenheten).

Hagmarker kring Skrävsta

Stängselöversyn och ny grind till Kyrkkulla (miljö- och stadsmiljöenheten samt kultur- och fritidsförvaltningen).

Mål 4 Öka kunskapen och förståelsen för naturen

Biologisk miljöövervakning

- En uppföljande inventering av tjädertuppar i Lida naturreservat utfördes under våren (miljöenheten).
- Det LONA-finansierade projektet Sandartsinventering 2018-2020 avslutades. Inventeringen har haft fokus på pollinerande insekter, främst gaddsteklar, där bin, humlor ingår. Totalt har nio grustäktssområden i kommunen inventerats. Resultatet från inventeringen har sammanställts i en rapport (miljöenheten).
- En inventering av fladdermöss har genomförts vid Stora och Lilla Dammen (miljöenheten).

Naturkartan.se

Information och bilder i *Naturkartan.se* (app och webbsida) har uppdaterats och kompletterats med nya objekt som en del av det kontinuerliga Informationsarbetet (miljö- och stadsmiljöenheten).

Hörningsnäs naturreservat

En ny informationsskylt har tagits fram och satts upp (miljöenheten).

**4****Yttrande över förslag till detaljplan 10-62 för Älgen-Sågaren (Älgen 31 och 32 samt Tumba 8:40 m.fl.)****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskydds nämnden tillstyrker förslag till detaljplan 10-62 för Älgen-Sågaren (del av Älgen 31 och 32 samt Tumba 8:40 m.fl.).

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskydds nämnden har mottagit förslag till detaljplan 10-62 för Älgen-Sågaren för yttrande från planenheten, för yttrande. Planområdet omfattar fastigheterna Älgen 31 och 32, Tumba 8:40 m.fl. söder om Grödingevägen och väster om Gröndalsvägen. Förslaget till detaljplan syftar till att möjliggöra ytterligare bostadsbebyggelse med tillhörande friytor och parkering samt att möjliggöra ett trygghetsboende. Målbilden är en levande stadsmiljö som präglas av trygghet, liv och rörelse; med inkluderande offentliga rum och fokus på fotgängare och cyklister. Bullerriktvärdena klaras vid de mest bullerutsatta fasaderna men den relativt höga bullernivån innebär att det kommer att behövas extra ljudisolering. Trots ökad hårdgjord yta kommer inte dagvattenflödena att öka, genom att flödesutjämnande åtgärder tillämpas och föroreningsbelastningen kommer att minska då reningsanläggningar för dagvattnet planeras. Stora flöden vid skyfall bedöms kunna avledas bort från byggnader på ett säkert sätt med föreslagna åtgärder. Naturmark kommer att behöva tas i anspråk och träd kommer att tas ned. Förlusten av befintliga träd kan till viss del kompenseras av det 40-tal nya träd som föreslås inom planområdet. Bedömningen är att ekosystemtjänster som bidrar till klimatreglering, biologisk mångfald, dagvattenhantering och rekreation fortsatt möjliggörs, genom att planförslaget möjliggör relativt stora sammanhängande friytor. Miljöenheten ser inget hinder att tillstyrka detaljplanen ur ett miljö- och hälsoperspektiv som följer översiktsplanens intentioner att förtäta området kring Tumba centrum med bostäder.

**Referens**

Dan Arvidsson
dan.arvidsson@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande över förslag till detaljplan 10-62 för Älgen-Sågaren (Älgen 31 och 32 samt Tumba 8:40 m.fl.)

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tillstyrker förslag till detaljplan 10-62 för Älgen-Sågaren (del av Älgen 31 och 32 samt Tumba 8:40 m.fl.).

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har mottagit förslag till detaljplan 10-62 för Älgen-Sågaren för yttrande från planerheten, för yttrande. Planområdet omfattar fastigheterna Älgen 31 och 32, Tumba 8:40 m.fl. söder om Grödingevägen och väster om Gröndalsvägen. Förslaget till detaljplan syftar till att möjliggöra ytterligare bostadsbebyggelse med tillhörande friytor och parkering samt att möjliggöra ett trygghetsboende. Målbilden är en levande stadsmiljö som präglas av trygghet, liv och rörelse; med inkluderande offentliga rum och fokus på fotgängare och cyklister. Bullerriktvärdena klaras vid de mest bullerutsatta fasaderna men den relativt höga bullernivån innebär att det kommer att behövas extra ljudisolering. Trots ökad hårdgjord yta kommer inte dagvattenflödena att öka, genom att flödesutjämnande åtgärder tillämpas och föroreningsbelastningen kommer att minska då reningsanläggningar för dagvattnet planeras. Stora flöden vid skyfall bedöms kunna avledas bort från byggnader på ett säkert sätt med föreslagna åtgärder. Naturmark kommer att behöva tas i anspråk och träd kommer att tas ned. Förlusten av befintliga träd kan till viss del kompenseras av det 40-tal nya träd som föreslås inom planområdet. Bedömningen är att ekosystemtjänster som bidrar till klimatreglering, biologisk mångfald, dagvattenhantering och rekreation fortsatt möjliggörs, genom att planförslaget möjliggör relativt stora sammanhängande friytor. Miljöenheten ser inget hinder att tillstyrka detaljplanen ur ett miljö- och hälsoperspektiv som följer översiktsplanens intentioner att förtäta området kring Tumba centrum med bostäder.



Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till detaljplan för del av Älgen 31 och 32 samt Tumba 8:40 m.fl., kallad Älgen-Sågaren 10-62. Planen omfattar delar av kilen söder om Grödingevägen och väster om Gröndalsvägen (se figur 1). 2021-08-27 mottog miljö- och hälsoskydds-nämnden förslaget för yttrande.



Figur 1: Planområdet (röd linje).

Förslaget till detaljplan syftar till att möjliggöra ytterligare bostadsbebyggelse med tillhörande friytor och parkering på eller i anslutning till de befintliga fastigheterna. Planen syftar också till att möjliggöra ett trygghetsboende som kan byggas samman med befintligt servicehus på fastigheten Tumba 8:40. Planförslaget reglerar framtida exploatering av området med särskild hänsyn till följande aspekter:

- områdets naturvärden
- miljöaspekter, exempelvis buller och dagvattenhantering
- arkitektonisk gestaltning och den tillkommande bebyggelsens anpassning till befintliga värden
- sociala aspekter och den förändrade strukturens konsekvenser för barn som vistas och kommer att vistas i området
- frågor kopplade till trafik- och parkering

Förslaget till detaljplan innebär ytterligare bostadsbebyggelse i nära anslutning till Tumba centrums service och kollektivtrafik. Detta är i linje med översiktsplanen (KF, maj 2014), där centrala Tumba omnämns som ett av kommunens särskilda förändringsområden, där förtätning är önskvärd. En



undersökning har utförts för att bedöma om planen ger upphov till betydande miljöpåverkan och därför kräver en miljöbedömning, inklusive en miljökonsekvensbeskrivning. Detaljplanens genomförande bedömdes sammantaget inte ge upphov till betydande miljöpåverkan.

Bullerberäkningarna visar att kravet på 60 dB(A) som ekvivalent ljudnivå (medelljudnivå) klaras vid de mest bullerutsatta fasaderna och att tyst uteplats går att etablera. Den relativt höga bullernivån vid de mest utsatta husen innebär att det kommer att behövas extra ljudisolering, i fasad och fönster för de mest utsatta husen.

Dagvattenflöden från planområdet riskerar att öka efter omdaning. För att inte öka flöden från planområdet jämfört med dagens situation krävs flödesutjämning. Fördröjning krävs även för att uppnå Botkyrka kommuns riktlinjer om att omhänderta avrinning från hårdgjorda ytor. Rening och flödesutjämning föreslås ske i ett kombinerat system för lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD). Systemen föreslås utformas likt nedsänkta bevuxna ytor. Vid små regnhändelser kan dagvatten renas genom infiltration och växtupptag och vid större regn erhålls utjämning med hjälp av reglervolymer och strypt utlopp. Utlopp från dessa system utformas exempelvis med kupolbrunnar. Skelettjordar kan även användas för rening och fördröjning. Alternativt kan underjordiska fördröjningsmagasin anläggas. Flödesutjämningen innebär att anslutande ledningsnät inte belastas mer än idag vid dimensionerande regn. Beräkningar visar att med föreslagna reningsåtgärder kommer föroreningsbelastningen till recipient att minska. Den planerade bebyggelsen påverkar därmed inte möjligheten att uppnå miljö kvalitetsnormerna för recipienten. Stora flöden vid skyfall kan också avledas bort från byggnader på ett säkert sätt med föreslagna åtgärder.

I naturvärdesinventeringen avgränsas tre naturvärdesobjekt i form av lövblandskog, barrblandskog och en talldunge som alla har naturvärdesklass 3; påtagligt naturvärde. Klassningen motiveras av bland annat förekomst av död ved, stenmurar och naturvårdsarter. Inom ramen för naturvärdesinventeringen har också skyddsvärda träd inventerats. Totalt mättes 70 träd in i området, varav ett träd var särskilt skyddsvärt (klass 1), fem av dessa träd var skyddsvärda (klass 2) träd och 59 var värdefulla (klass 3). Det särskilt skyddsvärda trädet är en grov vårtbjörk med hål och kommer att sparas, 25 av träden tas ned, ett av dem är klass 2 (skyddsvärt) och resterande klass 3 (värdefulla) eller lägre. Förlusten av befintliga träd kan till viss del kompenseras av det 40-tal nya träd som föreslås inom planområdet.

Ekosystemtjänster definieras som alla produkter och tjänster från naturens ekosystem som gynnar människan och bidrar till välfärd och livskvalitet. Följande ekosystemtjänster har identifierats: naturområde som har betydelse



för luftrening och bullerdämning, viss kapacitet för biologisk mångfald, samt betydelse för dagvattenhantering inom planområdet genom kapacitet för vattenrening och flödesreglering. Delar av planområdet bedöms ha viss kapacitet för klimatreglering. Områdets ekosystem har också betydelse för människors mentala välbefinnande och möjlighet till rekreation. Till konsekvenserna av detaljplanens genomförande hör förlusten av delar av planområdets grönytor, vilket i förlängningen har viss påverkan på de ovan nämnda ekosystemtjänsterna. Vad gäller luftrening och bullerdämpning är planområdet i dagsläget inte utsatt för höga nivåer av buller eller luftföroreningar och planförslaget medför således inga konsekvenser. Planförslaget möjliggör relativt stora sammanhängande friytor med potential för goda vistelsevärden, trädplanteringar och grönytor som möjliggör fördröjning och rening av dagvatten. Bedömningen är att ekosystemtjänster som bidrar till klimatreglering, biologisk mångfald, dagvattenhantering och rekreation fortsatt möjliggörs i och med planens genomförande.

Synpunkter

Miljöenheten ser inget hinder att tillstyrka detaljplanen ur ett miljö- och hälsoperspektiv som följer översiktsplanens intentioner att förtäta området kring Tumba centrum med bostäder. Det kommer att byggas på naturmark och träd kommer behöva tas ned, men detaljplanen möjliggör i stället en centrum- och kollektivtrafikhärläge där man kan bo utan att vara beroende av egen bil. Dagvatten bedöms kunna tas omhand inom området och ge minskade utsläpp av föroreningar till Tumbaån. Möjligen skulle man också kunna planera för gröna tak, för att minska dagvattenmängden som bildas. Det är viktigt att följa upp intentionerna beträffande dagvatten, natur, ekosystemtjänster och buller, i kommande utbyggnad av området, och säkerställa att planerade åtgärder verkligen genomförs.

Bilagor

Programförslaget med bilagor finns tillgängligt i sin helhet på <https://www.botkyrka.se/stadsplanering-och-trafik/botkyrka-vaxer/tumba/pagaende-planer-och-program/algen-sagaren>

Expedieras till:

Sbf@botkyrka.se

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Anna-Carin Mattsson
T.f. miljöchef



5

Yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 - 2025

Förslag till beslut

1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden antar yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 -2025.
2. Miljö- och hälsoskyddsnämnden överlämnar yttrandet till kommunstyrelsens budgetberedning

Sammanfattning

Nämnden ska till kommunstyrelsens budgetberedning via kommunledningsförvaltningen lämna sitt yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för tillsyn och offentlig kontroll enligt lagar och förordningar. Nämnden ska också skapa förutsättningar för en hållbar utveckling, bidra till att de nationella och regionala miljökvalitetsmålen uppfylls samt övervaka och förbättra miljötillståndet i kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden har i budgetförutsättningar till nämndernas yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025 erhållit en preliminär budgettram för år 2022 - 2025. Som grund till beräkning av nämndernas budgettramar 2022 – 2025 ligger nämndernas preliminära budgettramar i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 som beslutades av kommunfullmäktige i december 2020. Tilläggsanslag som har beslutats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under januari till mars 2021 och som får ekonomiska effekter 2022 och framåt har tillförts berörda nämnders ramar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden presenterar i yttrandet 14 nämndmål och 25 mått utifrån 9 utvecklingsmål från kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse utgör underlag för beslutet.

**Referens**

Madelene Fredriksson
madelene.fredriksson@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 - 2025

Förslag till beslut

1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden antar yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 -2025.
2. Miljö- och hälsoskyddsnämnden överlämnar yttrandet till kommunstyrelsens budgetberedning

Sammanfattning

Nämnden ska till kommunstyrelsens budgetberedning via kommunledningsförvaltningen lämna sitt yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för tillsyn och offentlig kontroll enligt lagar och förordningar. Nämnden ska också skapa förutsättningar för en hållbar utveckling, bidra till att de nationella och regionala miljökvalitetsmålen uppfylls samt övervaka och förbättra miljötillståndet i kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden har i budgetförutsättningar till nämndernas yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025 erhållit en preliminär budgettram för år 2022 - 2025. Som grund till beräkning av nämndernas budgetramar 2022 – 2025 ligger nämndernas preliminära budgetramar i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 som beslutades av kommunfullmäktige i december 2020. Tilläggsanslag som har beslutats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under januari till mars 2021 och som får ekonomiska effekter 2022 och framåt har tillförts berörda nämnders rammar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden presenterar i yttrandet 14 nämndmål och 25 mått utifrån 9 utvecklingsmål från kommunfullmäktige



Ärendet

Nämnden ska till kommunstyrelsens budgetberedning via kommunledningsförvaltningen lämna sitt yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025. Yttrandet ska innehålla en redovisning av nämndens väsentliga områden, nämndmål och mått, ekonomisk analys av budgetramarna, drift- och kapitalkostnader kopplade till kommande investeringar, redovisning av intäkter och investeringsplan 2022 - 2025.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för tillsyn och offentlig kontroll enligt lagar och förordningar. Nämnden ska också skapa förutsättningar för en hållbar utveckling, bidra till att de nationella och regionala miljökvalitetsmålen uppfylls samt övervaka och förbättra miljötillståndet i kommunen.

Arbetet med att uppfylla miljökvalitetsnormer (MKN) för vatten år 2021 ligger inom vattenprogrammet Botkyrkas blå värden. Programmets mål är att skapa förutsättningar för naturliga ekosystem, tillgodose Botkyrkabornas behov av vatten och skapa goda förutsättningar för rekreation. Det berör allt kommunalt arbete med vatten, såsom vatten och avlopp, tillsyn och fysisk planering.

Botkyrka kommun strävar efter att uppnå en helt digital samhällsbyggnadsprocess senast 2025. Plan- och byggförordningen ställer krav på att detaljplaner som påbörjas efter den 31 december 2021 ska utformas så att de kan tillgängliggöras och behandlas digitalt. Syftet med digitaliseringen är i första hand att kommunen ska möta invånarnas behov av digital service och att verksamheterna ska bli mer effektiva. En större öppenhet mot invånare och företag kan innebära nöjdare kommuninvånare, snabbare handläggningstider och ett ökat byggande. Utvecklingsarbetet kostar pengar initialt, men ger på sikt effektiviseringar som gynnar kommuninvånarna och ger både ekonomiska och tidsmässiga vinster.

Väsentlig områden

- Transporter, en ökad inflyttning till Stockholmsområdet med stora nya infrastrukturprojekt leder till ökat transportarbete och ökade utsläpp.
- Återvinning av massor, i takt med att kommunen och regionen växer kommer tillsynen på hanteringen och återvinning av massor fortsättningsvis kräva stora resurser.
- Livsmedel, I samband med att kommunen och regionen växer, ökar också efterfrågan på service i form av restauranger, livsmedelsbutiker etc. Detta innebär att tillsynsbehoven ökar.
- Klimatanpassning, inom klimatanpassningsområdet kan vi förvänta oss varmare vintrar och fler och långvarigare värmeböljor sommartid i Stockholmsområdet.



- Vatten, miljö kvalitetsnormer (MKN).
- Ekologisk hållbarhet, stärka den ekologiska hållbarheten.

Ekonomi

Samhällsbyggnadsnämnden har i budgetförutsättningar till nämndernas yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025 erhållit en preliminär budgetram för år 2022 - 2025. Som grund till beräkning av nämndernas budgetramar 2022 – 2025 ligger nämndernas preliminära budgetramar i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 som beslutades av kommunfullmäktige i december 2020. Tilläggsanslag som har beslutats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under januari till mars 2021 och som får ekonomiska effekter 2022 och framåt har tillförts berörda nämnders ramar.

Mål och mått

Miljö- och hälsoskyddsnämnden presenterar i yttrandet 14 nämndmål och 25 mått utifrån 9 utvecklingsmål från kommunfullmäktige

Förändring av mål och mått i förhållande till föregående års budget,

- Måttet, Antal föreningar, frivilliga organisationer och andra organisationer som nämnden haft samarbete med i miljöfrågor, borttaget
- Måttet med mål, Samtliga medarbetare på miljöenheten tidsredovisar nedlagd tid för att uppnå behovsstyrd resursplanering, borttaget.
- Måttet, Andelen tillgängliga e-tjänster ska uppgå till 100 % år 2024 bytt till Antal digitala tjänster ökar.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Nämndens yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 -2025 ingår i kommunens styr- och ledningssystem. Styr- och ledningssystemet syftar till att styra verksamheten i önskad riktning samt för hur verksamheten följs upp och utvärderas. Detta så att den förda politiken får genomslag och att resurserna används effektivt. Om styr- och ledningssystemet inte följs kan det få stora ekonomiska konsekvenser.

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör



Bilagor

1. Yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025

Expedieras till:

Kommunstyrelsens budgetberedning

Samhällsbyggnadsdirektör, samhällsbyggnadsförvaltningen

Enhetschefer, samhällsbyggnadsförvaltningen

Ekonomichef, samhällsbyggnadsförvaltningen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025

Miljö- och hälsoskyddsnämnden



Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| 1 Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 - 2025..... | 3 |
| 1.1 Inledning | 3 |
| 1.2 Sammanfattning omvärldsanalys..... | 5 |
| 1.3 Väsentliga områden | 7 |
| 1.4 Kvalitet..... | 10 |
| 1.5 Nämndens mål och mått 2022..... | 11 |
| 1.5.1 Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt..... | 11 |
| 1.5.1.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:4 Botkyrka är en attraktiv plats för företagens tillväxt och etableringar 12 | |
| 1.5.1.2 Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling | 12 |
| 1.5.1.3 Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation.. | 12 |
| 1.5.2 Område 2 - Botkyrkaborna är trygga..... | 12 |
| 1.5.2.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga | 13 |
| 1.5.2.2 Fullmäktiges utvecklingsmål: 2:3 Botkyrkaborna trivs i kommunen..... | 13 |
| 1.5.3 Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet..... | 14 |
| 1.5.3.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 3:3 Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete | 15 |
| 1.5.4 Område 4 - Kommunens organisation..... | 16 |
| 1.5.4.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv | 17 |
| 1.5.4.2 Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra | 17 |
| 1.5.4.3 Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt..... | 17 |
| 2 Det ekonomiska läget 2022 - 2025 | 18 |
| 2.1 Taxor | 19 |

Bilagor

1 Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 - 2025

1.1 Inledning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ansvar för tillsyn och offentlig kontroll enligt lagar och förordningar. Nämnden ska också skapa förutsättningar för en hållbar utveckling, bidra till att de nationella och regionala miljö kvalitetsmålen uppfylls samt övervaka och förbättra miljötillståndet i kommunen.

Arbetet med att uppfylla miljö kvalitetsnormer (MKN) för vatten år 2021 ligger inom vattenprogrammet Botkyrkas blå värden. Programmets mål är att skapa förutsättningar för naturliga ekosystem, tillgodose Botkyrkabornas behov av vatten och skapa goda förutsättningar för rekreation. Det berör allt kommunalt arbete med vatten, såsom vatten och avlopp, tillsyn och fysisk planering.

Botkyrka kommun strävar efter att uppnå en helt digital samhällsbyggnadsprocess senast 2025. Plan- och byggförordningen ställer krav på att detaljplaner som påbörjas efter den 31 december 2021 ska utformas så att de kan tillgängliggöras och behandlas digitalt. Syftet med digitaliseringen är i första hand att kommunen ska möta invånarnas behov av digital service och att verksamheterna ska bli mer effektiva. En större öppenhet mot invånare och företag kan innebära nöjdare kommuninvånare, snabbare handläggningstider och ett ökat byggande. Utvecklingsarbetet kostar pengar initialt, men ger på sikt effektiviseringar som gynnar kommuninvånarna och ger både ekonomiska och tidsmässiga vinster.

Väsentliga områden

- Transporter, en ökad inflyttning till Stockholmsområdet med stora nya infrastrukturprojekt leder till ökat transportarbete och ökade utsläpp.
- Återvinning av massor, i takt med att kommunen och regionen växer kommer tillsynen på hanteringen och återvinning av massor fortsättningsvis kräva stora resurser.
- Livsmedel, I samband med att kommunen och regionen växer, ökar också efterfrågan på service i form av restauranger, livsmedelsbutiker etc. Detta innebär att tillsynsbehoven ökar.
- Klimatanpassning, inom klimatanpassningsområdet kan vi förvänta oss varmare vintrar och fler och långvarigare värmeböljor sommartid i Stockholmsområdet.
- Vatten, miljö kvalitetsnormer (MKN).
- Ekologisk hållbarhet, stärka den ekologiska hållbarheten.

Kommunfullmäktige och nämndmål

Utifrån kommunfullmäktiges områdesindelning;

- 1. Botkyrkaborna har egenmakt
- 2. Botkyrkaborna är trygga
- 3. Botkyrkabor har ökad livskvalitet
- 4. Kommunens organisation,

har kommunfullmäktige fördelat nio utvecklingsmål till miljö och hälsoskyddsnämnden. Nämnden har kopplat 14 nämndmål och 25 mätbara mått för att kunna mäta uppfyllelsen av kommunfullmäktiges mål.

Förvaltningsmål

Förvaltningen har tagit fram tre mål enligt nedan med tillhörande aktiviteter och mått för styrning och ledning av organisation:

- Vi har en budget i balans och utveckling
- Vi har en ändamålsenlig organisation
- Vi har en obruten digital samhällsbyggnadsprocess.

Hållbarhetsmål

Förvaltningen har tagit fram hållbarhetsmål i exploateringsprojekt som mäts som mål eller projektmål.

Ekonomi

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i budgetförutsättningar till nämndernas yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025 erhållit en preliminär budgetram för år 2022 - 2025. Som grund till beräkning av nämndernas budgetramar 2022 – 2025 ligger nämndernas preliminära budgetramar i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 som beslutades av kommunfullmäktige i december 2020. Tilläggsanslag som har beslutats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under januari till mars 2021 och som får ekonomiska effekter 2022 och framåt har tillförts berörda nämnders ramar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i samband med budgetarbetet uppmärksammat och beräknat kostnader som beror på obruten digital samhällsbyggnadsprocess och fler miljöinspektioner. Syftet med digitaliseringen är i första hand att kommunen ska möta invånarnas behov av digital service och att myndighetsutövningen ska bli mer effektiv. En större öppenhet mot invånare och företag kan innebära nöjdare kommuninvånare, snabbare handläggningstider. Det kan bland annat innebära att medborgaren/verksamhetsutövare kan gå in via bankid och se hur långt ärendet har kommit och följa ärendet längs med beslutsvägen. Det kommer även att förenkla för handläggarna då Miljöenheten fortfarande arbetar med pappersakter. Nämndledamöterna kommer även förhoppningsvis att få ta del av alla ärenden via ärendhanteringsprogrammet. Förslag finns även för omarbetning av taxor inom nämndens område. Dessa kostnader och intäkter redovisas i särskild ordning.

Timtaxa

Nämnden har en taxa som gäller för tillsyn enligt miljöbalken samt livsmedelslagstiftningen. Avgifterna tas ut med stöd av miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och kommunallagen. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Självkostnadsprincipen har tillämpats i framtagandet av denna taxa. Den innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller.

Botkyrka kommun strävar efter att uppnå en helt digital samhällsbyggnadsprocess senast 2025. Syftet med digitaliseringen är i första hand att kommunen ska möta invånarnas behov av digital service och att verksamheterna ska bli mer effektiva. En större öppenhet mot invånare och företag kan innebära nöjdare kommuninvånare, snabbare handläggningstider och ett ökat byggande. Utvecklingsarbetet kostar pengar initialt, men ger på sikt effektiviseringar som gynnar kommuninvånarna och ger både ekonomiska och tidsmässiga vinster. Förslag till höjd timtaxa redovisas i särskilt tjänsteutlåtande.

1.2 Sammanfattning omvärldsanalys

Många utmaningar väntar kommuner och regioner när pandemin klingar av. Nivån på statsbidragen faller och det är nu tillfälle att genomföra åtgärder och satsningar som effektiviserar verksamheterna och håller tillbaka kostnadsökningarna på sikt. Investeringsbehovet i kommunsektorn är fortsatt stort, pandemi eller ej. Investeringsvolymen i kommunerna har ökat med knappt 4 procent per år i genomsnitt under 2000-talet, och ökningen har även varit snabb i bolagen. Kommunerna (exklusive bolagen) redovisar preliminära investeringsutgifter 2020 på drygt 75 miljarder kronor vilket är en liten nedgång från 2019 men en fortsatt hög nivå

Åren 2022 - 2025 prognosticeras Botkyrkas invånarantal att öka, men både pandemi och migrations-rörelser bedöms påverka befolkningstillväxten. Under planeringsperioden beräknas andelen barn och unga att fortsätta att öka. Befolkningstillväxten beräknas avta i takt med att inflyttningen från omvärlden minskar, vilket leder till en långsammare ökning bland personer i åldern 20 - 40 år. Samtidigt beräknas antalet Botkyrkabor över 80 år att öka fram till 2025.

I takt med att kommunen och regionen växer kommer tillsynen på hanteringen och återvinning av massor fortsättningsvis kräva stora resurser. Det gäller både entreprenad för berg samt bygg- och rivningsavfall. I samband med exploatering ökar även behovet av handläggning av exempelvis förorenad mark.

Branden i Kagghamra har varit och är en stor utmaning för kommunen att hantera, dels rörande släckningsarbetet men även rörande ansvarsdelen och tillsynsdelen. Det finns väldigt lite kunskap om avfallsbränder och innehåll i brandröken i Sverige och vi har varit tvungna att ta hjälp av internationella forskare, Centrum för arbetsmiljö och miljömedicin (Regionen), universitet och SLB (Stockholm stad). De statliga myndigheterna inte kunnat hjälpa oss och vi har till stor del stått själva i denna kris. Dock har vissa påtagliga brister i miljöbalken identifierats, som nu kommer att leda till förändringar i lagstiftningen. Det är nödvändigt för att motarbeta den organiserade brottslighet som förekommer inom avfallsbranschen.

Klimatfrågan handlar både om att begränsa koldioxidutsläppen och om att anpassa samhället till ett varmare klimat. De skador som vädret orsakar kostar miljarder redan idag och kommer att kosta ännu mer i framtiden. FN:s klimatpanel IPCC är eniga om att det krävs förändringar utan motstycke, ur alla samhällsperspektiv, för att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 grader. Uppvärmningen är ojämnt fördelad över jorden och i Sverige stiger temperaturen mer än genomsnittet i världen.

En ökad inflyttning till Stockholmsområdet med stora nya infrastrukturprojekt leder till ökat transport-arbete och ökade utsläpp. I Botkyrka kommer cirka 80 procent av koldioxidutsläppen från transport-sektorn. För att minska utsläppen kommer det inte räcka med att byta bränsle, vi måste också minska antalet transporter.

De förnybara energialternativen håller sakta men säkert på att konkurrera ut de fossila. För Botkyrkas del har vi ett bra underlag för satsningar på solenergi i och med Solkartan som visar vilka tak i kommunen som har bra förutsättningar för solcellsetablering.

För att minska klimatutsläppen och utsläppen av mikroplaster har EU infört förbud mot engångsartiklar i plast från år 2021. Kommunen har påbörjat arbetet med att ta fram ett program för att minska förekomsten och spridningen av mikro- och makroplaster.

Inom klimatanpassningsområdet kan vi förvänta oss varmare vintrar och fler och långvarigare värme-böljor sommartid i Stockholmsområdet. Nederbörden och risk för kraftiga skyfall kommer att öka med upp till 30 procent. Alla kommunala verksamheter kommer att påverkas av ett förändrat klimat i någon form. Att hålla sig ajour om kunskapsläget och att anpassa verksamheten därefter kommer vara av stor vikt.

Enligt EU-direktiv ska miljö kvalitetsnormer för vatten vara uppfyllda 2021. Till grund för kommunens arbete med att uppfylla miljö kvalitetsnormer för vatten ligger vattenprogrammet Botkyrkas blå värden. Programmets mål är att skapa förutsättningar för naturliga ekosystem, tillgodose Botkyrkabornas behov av vatten och skapa goda förutsättningar för rekreation. Det berör allt kommunalt arbete med vatten, såsom vatten och avlopp, tillsyn och fysisk planering. Programmet är kopplat till ett åtgärdsprogram med åtgärder som behöver göras för att säkra vattenkvaliteten. Kommunen har också en vatten-försörjningsplan för att säkra Botkyrkabornas behov av vatten.

Vad gäller dricksvatten kommer vi på sikt att få problem med att rena vattnet eftersom den reningsteknik vi använder idag har svårt att klara av att rena råvatten under värmeböljor. Behovet av reservvattentäkter kommer att öka och troligtvis också kostnaderna eftersom ny reningsteknik för varmare råvatten behöver utvecklas.

Våra samlade slutsatser är att miljö- och hälsoskyddsnämnden har en stor uppgift i att:

- Botkyrkas målmedvetna klimatarbete under de senaste tio åren har lett till att den egna organisationens utsläpp minskat kraftigt. Arbetet med att nå kommunens klimatmål både för den egna organisationen och för kommunen som plats måste fortsätta och de åtgärder som nu krävs för att minska utsläppen kommer vara mer komplicerade. Ett ständigt klimatanpassningsarbete kommer att behövas på kommunal nivå.
- Att vänta med att vidta klimatanpassningsåtgärder kommer att innebära stora kostnader framöver. Erfarenheten har visat att vi ofta har överskattat kostnader i förhand för åtgärder och underskatta kostnaderna för passivitet.
- Myndighetsutövningen kommer att kräva mer resurser då verksamheterna blir mer komplexa och juridiskt snåriga.
- Ett intensifierat arbete för att nå miljö kvalitetsnormerna och säkra kommunmedborgarnas behov av dricksvatten förväntas fortsätta efter 2021. År 2022 startar nästa vattenförvaltningscykel, och de vattenförekomster som inte uppnått god status ska då åtgärdas så att god status uppnås 2027.
- I planeringen av den urbana delen av Botkyrka behöver vi bli bättre på att utnyttja grönstrukturen för att minska värmen och ta hand om kraftiga skyfall. Genom att samnyttja ytor och vegetation kan åtgärderna bli både klimatsmarta och kostnadseffektiva.

1.3 Väsentliga områden

Transporter

En ökad inflyttning till Stockholmsområdet med stora nya infrastrukturprojekt leder till ökat transportarbete och ökade utsläpp. I Botkyrka kommer cirka 80 procent av koldioxidutsläppen från transportsektorn. För att minska utsläppen kommer det inte räcka med att byta bränsle, vi måste också minska antalet transporter. Att ställa krav på samordning av transportarbetet i samband med upphandling kommer bli ett viktigt verktyg för att minska trängsel, utsläpp av hälsoskadliga luftföroreningar och koldioxid. Vad gäller det interna arbetet med klimatsmart resande har kommunen uppdaterat mötes- och resepolicyn för anställda och förtroendevalda. I policyn finns tydliga riktlinjer för hur vi ska nå ett mer klimatsmart resande.

Återvinning av massor

I takt med att kommunen och regionen växer kommer tillsynen på hanteringen och återvinning av massor fortsättningsvis kräva stora resurser. Det gäller både entreprenad av berg-, bygg- och rivningsavfall. I samband med exploatering ökar även behovet av handläggning av exempelvis förorenad mark. Miljö- och hälsoskyddsnämnden behöver de närmaste åren fokusera på att ta fram nulägesanalys samt handlingsplan på de förorenade områdena. Avfallshantering i form av nedskräpning är ett också ett område där tillsynsbehoven ökar.

Livsmedel

Den huvudsakliga verksamheten för livsmedelskontrollen kommande år är den lagstadgade tillsynen. I samband med att kommunen och regionen växer, ökar också efterfrågan på service i form av restauranger, livsmedelsbutiker etc. Detta innebär att tillsynsbehoven ökar.

Enligt beslut ska livsmedelslagens tillämpningsområde från och med den första juli i år utvidgas till att även gälla kontaktmaterial. Allt material som är avsett att komma i kontakt med ett livsmedel kallas för kontaktmaterial eller FCM (Food Contact Material). Det kan handla om livsmedelsförpackningar, kokkärl, koppar, muggar, tallrikar, bestick och matlådor – ja faktiskt allt som är avsett att komma i kontakt med livsmedel räknas som kontaktmaterial

Det är kommunerna som är utpekade som kontrollmyndighet med ansvar för att bedriva operativ kontroll av verksamheter som tillverkar, förädlar, importerar och distribuerar kontaktmaterial.

Livsmedelsverket kommer att stödja kontrollen och ser just nu över hur kontrollmyndigheter kan förbereda sig inför den kommande kontrollen. Livsmedelsverkets vägledning till kontrollmyndigheterna kommer troligen att finnas på plats från senare delen av 2022.

Samtidigt pågår ett arbete med att göra om riskklassningsmodellen för livsmedelsanläggningar i leden efter primärproduktion. Målet är att en ny riskklassningsmodell ska gälla från och med 2024. För att få en mer enhetlig tillämpning av riskklassningen kommer en föreskrift att tas fram som gör det obligatoriskt för kontrollmyndigheterna att ha en riskklassningsmodell som bygger på samma grundprinciper som den modell som Livsmedelsverkets kommer att föreslå. Modellen kommer också att möjliggöra att en riskbaserad kontroll utförs på verksamheter som tillverkar och distribuerar material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel.

Tillsammans ger modellen och föreskriften förbättrade förutsättningar för att styra och följa upp kontrollen och den kommer att underlätta för kontrollmyndigheterna att uppfylla kravet på en riskbaserad offentlig kontroll som är verkningsfull och som sker med en regelbunden frekvens. Det innebär också att det blir möjligt att likrikta kontrollen i hela landet.

Den 1 april kom nya regler för hur kontrollmyndigheterna ska debitera de avgifter för offentlig kontroll och andra verksamheter som hänger samman med kontrollen. Debiteringen ska ske efter det att kontrollen har utförts. Men under en övergångsperiod går det fortfarande att ha kvar den årliga avgiften som tas ut i förskott. Reglerna för detta finns i en ny förordning som reglerar de avgifter som ska tas ut för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Det här innebär också att den gamla avgiftsförordningen (2006:1166) upphör att gälla. Under en övergångsperiod får dock det gamla systemet med en årlig avgift i början av varje kalenderår finnas kvar. Däremot så får den myndighet som kan, alltså redan nu ta betalt för kontrollen efter att den har utförts. Detta innebär att miljö- och hälsoskyddsnämnden behöver se över sina avgiftsbeslut och liknande så att efterhandsdebiteringen kan införas under den här övergångsperioden.

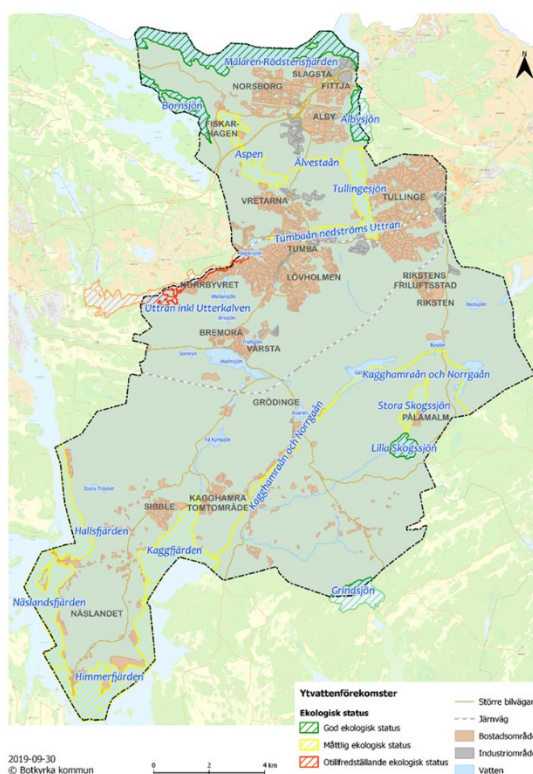
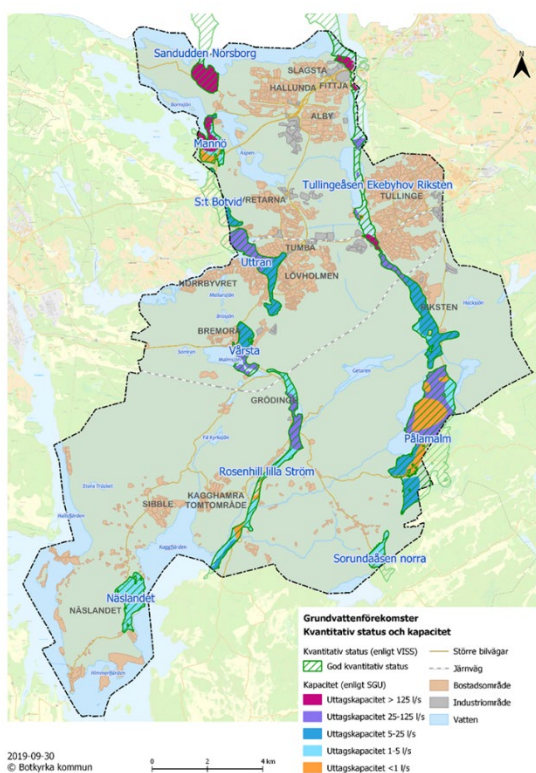
Klimatanpassning

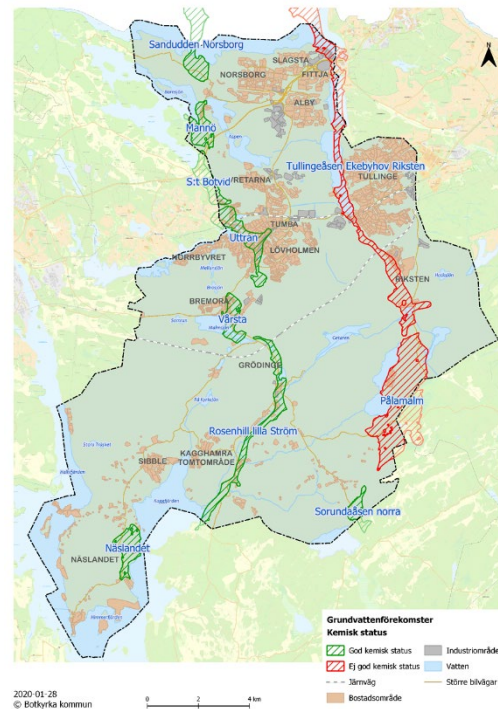
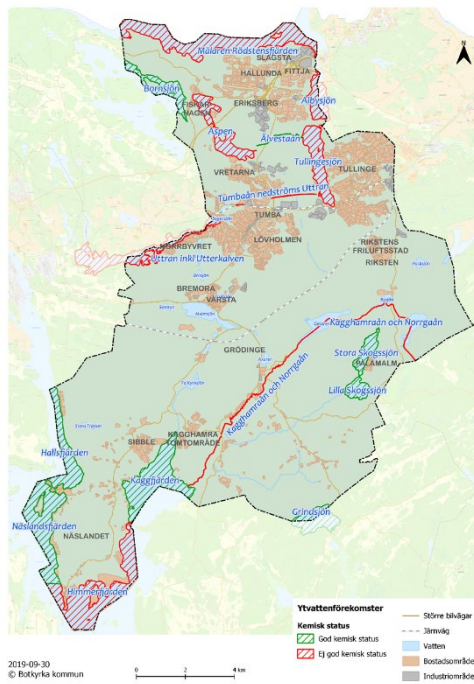
Inom klimatanpassningsområdet kan vi förvänta oss varmare vintrar och fler och långvarigare värmeböljor sommartid i Stockholmsområdet. Nederbörden och risk för kraftiga skyfall kommer att öka med upp till 30 procent. Alla kommunala verksamheter kommer att påverkas av ett förändrat klimat i någon form. Att hålla sig ajour om kunskapsläget och att anpassa verksamheten därefter kommer vara av stor vikt.

Vatten

Enligt EU-direktiv ska miljökvalitetsnormer (MKN) för vatten vara uppfyllda 2021. Till grund för kommunens arbete med att uppfylla MKN för vatten ligger vattenprogrammet Botkyrkas blå värden. Programmet bör revideras under 2022 om vattenmyndighetens åtgärdsprogram för 2021-2027 är beslutad, då den ligger till grund för programmet. Programmets mål är att skapa förutsättningar för naturliga ekosystem, tillgodose Botkyrkabornas behov av vatten och skapa goda förutsättningar för rekreation. Det berör allt kommunalt arbete med vatten, såsom vatten och avlopp, tillsyn och fysisk planering. Programmet är kopplat till ett åtgärdsprogram med åtgärder som behöver göras för att säkra vattenkvaliteten och det är samhällsbyggnadsförvaltningen som är ägare av programmet. En av miljöenhetens medarbetare samordnar arbetet med VA-enheten, mex och planerheten.

Idag ser situationer ut på följande sätt för botkyrkas vattenförekomster.





Kommunen arbetar med 8 olika åtgärder för att uppnå MKN och det är:

- Generellt enligt Miljöbalken
- Jordbruk och hästhållning
- Kommunalt VA
- Enskilda avlopp
- Dricksvattenförsörjning
- Översikts- och detaljplan
- VA-plan
- Dagvattenstrategi

För att säkerställa att vattenkvaliteten är god arbetar miljöenheten med att bedriva tillsyn av enskilda avlopp samt med tillsynskampanjer för en giftfri miljö.

Under år 2022 kommer Botkyrkas blå värden uppdateras och en flerårig handlingsplan tas fram tillsammans med berörda förvaltningar.

Ekologisk hållbarhet

Kommunens kommande grönstrukturprogram kommer att vara ett stöd i arbetet med att stärka den ekologiska hållbarheten. Allt större vikt läggs också på artskyddsförordningen i samband med fysisk planering. Det kan innebära att fler gröna och ekologiska kompensationsåtgärder behöver vidtas.

1.4 Kvalitet

Kvalitetsarbetet är en viktig del av samhällsbyggnadsförvaltningens utvecklingsarbete. Utgångspunkten för allt kvalitetsarbete definieras vad som är kvalitet vid mötet med invånarna.

Målet för kvalitetsarbetet är att skapa största möjliga nytta för invånarna till lägsta möjliga kostnad. Att utifrån förutsättningar i form av lagar, mål och ekonomiska resurser säkerställa en god kvalitet, rättssäkerhet, kostnadseffektiv service och myndighetsutövning som ständigt utvecklas och förbättras.

Det är viktigt att vi tydligt redovisar vilka resultat våra verksamheter uppnår. Det gör vi genom samarbetet i stadsbyggnadsbenchen – se nedan, Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) där vi kan jämföra våra resultat med andra kommuners utifrån olika kvalitetsmått. Utvärderingar och mätningar av kvalitet och kundnöjdhet stimulerar kvalitetsarbetet och behöver användas systematiskt i utvecklingen av verksamheten.

Stadsbyggnadsbenchen är ett samarbete mellan nio kommuner i Stockholms län – Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nacka, Sollentuna, Stockholm, Södertälje, Täby och Upplands-Väsby. Genom benchmarking, att dela med sig av sina respektive erfarenheter, utmaningar och goda exempel, strävar kommunerna efter att bli bättre och effektivare i sina stadsbyggnadsprocesser.

Invånarna är en viktig resurs i utvecklingsarbetet. Invånarnas delaktighet, tillgång till relevant information, transparens och tillgänglighet är avgörande för att vi ska kunna använda oss av den resurs som invånarna utgör.

På samhällsbyggnadsförvaltningen ska vi ha ett gott bemötande i alla våra kontakter, vara effektiva, professionella och arbeta med ständiga förbättringar.

Arbetsmiljö

Samtidigt som arbetet fortskrider med att leverera en så hög kvalitet som möjligt på de uppdrag och uppgifter som Samhällsbyggnadsförvaltningen utför till gagn för kommunens medborgare, så är det även viktigt med den arbetsmiljö som vi tillhandahåller till våra medarbetare inom förvaltningen.

Målen med att ha en bra arbetsmiljö är flera. Dels så finns de som bland annat handlar om att skapa en friskare organisation med medarbetare som är mindre sjuka, mer friskare och generellt mår bättre. Sen har vi den delen som handlar om att ha en organisation som strävar framåt, hittar nya lösningar och där medlemmarna inom organisationen lär av varandra och ser möjligheterna i de "brister" som man upptäcker. En sådan organisation anser vi har större möjligheter till förändring och kommer att ha lättare att anpassa sig till de krav som ställs från tex medborgare och politiker. Samt att vi skapar en mer attraktiv arbetsplats där fler vill arbeta på.

En stor del av detta handlar om medarbetarskap. Ett medarbetarskap där man bidrar till eget lärande och där man tar större eget ansvar för sin egen utveckling. Att vi har fler medarbetare som genom sitt agerande tar fler egna genomtänkta initiativ istället för att vänta på att chefen eller någon annan ska "komma på" och "sätta igång". Ett agerande som lyfter både den egna individen och arbetskamraterna och på så sätt tar enheten eller förvaltningen framåt i utvecklingen.

1.5 Nämndens mål och mått 2022

1.5.1 Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

Skola

Att alla barn ska ges rätt förutsättningar för att lyckas i skolan ska vara en självklarhet.

Vi ser att det är skillnader i kvaliteten på utbildning beroende på vilken skola Botkyrkaeleven går på. Vi ser också att det idag finns en strukturell skolsegregation i Botkyrka. Skolor i områden med socioekonomiska utmaningar har generellt mycket lägre resultat.

Dessa skolor blir ofta bortvalda till förmån för andra skolor i andra områden eller till och med kommuner. Ingen ska känna sig tvungen att välja bort en av kommunens skolor. Det finnas attraktiva skolor och förskolor i alla våra stadsdelar.

Vi ser att utvecklingen börjar redan i förskolan, den lägger grunden för hela skolgången. Men även i förskolan finns det stora skillnader. Dessa kvalitetskillnader måste vi bryta för annars riskerar de att påverka hela skolgången.

Botkyrka kommun har ett stort ansvar i att stärka upp det kompensatoriska arbetet på strukturell nivå och se till att alla skolor och förskolor har rätt förutsättningar för att ta tag i sina utmaningar. Sanningen är att hela samhället misslyckas om Botkyrkas barn och elever inte lyckas med studierna.

Jobb

Det är Mittenmajoritetens tro att alla Botkyrkabor vill arbeta och göra rätt för sig. För att skapa fler arbetstillfällen och en starkare samhällsutveckling behöver Botkyrka kommun möjliggöra för fler företag och entreprenörer att etablera sig i kommunen samt ge möjlighet för fler Botkyrkabor att kompetensutvecklas och ta nya jobb.

Genom utveckling av större företagsområden, såsom Södra porten, kan fler företag flytta till kommunen och Botkyrka kan bli en central plats i Stockholmsregionen. Samtidigt behöver Botkyrka kommun arbeta för kompetensutveckling, för att Botkyrkaborna ska kunna bli vad de vill och arbeta med vad de vill. Kommunen behöver också arbeta för att matcha arbetssökande med jobb i Botkyrka. Botkyrka kommun ska även arbeta för ökad anställningsbarhet genom hela livet, med kompetensutveckling via bland annat Komvux.

Med näringsliv kommer också fokus på god hållbar infrastruktur, såsom utvecklingen av Hågelbyleden och förbifart Tullinge. Infrastrukturen behöver möta framtidens företagande så att det kan ha bra och hållbara transporter. En sådan tillväxt kommer generera många vinster för Botkyrkas kortsiktiga och långsiktiga utveckling.

Botkyrkabor kan få jobb lokalt och infrastruktur byggs ut. Näringsliv drar till sig mer aktivitet och skapar kluster för mer levande stadsdelar. Fler arbetstillfällen i Botkyrka innebär också att fler pendlar till kommunen och får därmed en annan bild av Botkyrka.

Delaktighet

I Botkyrka bor över 93 000 invånare och lika många experter på hur Botkyrka ska bli en bra och trivsamt plats att bo och verka i. Detta ska synas i hur Botkyrka utformas och i hur livet mellan husen ska se ut.

Mittenmajoriteten ser problemet med att förtroendet för Botkyrka kommun och politiken är lägre på vissa platser i kommunen. För att kunna öka detta förtroende behöver fler kunna involveras i och vara med i utvecklingen av sitt område och hela Botkyrka.

Målet är att engagemang ska spela roll och vara en positiv kraft för Botkyrkas utveckling. Kommunen behöver bli bättre på att ta tillvara på Botkyrkabornas tankar och idéer och hitta nya, kreativa sätt att mötas. Samtidigt ska det starka föreningslivet involveras i utvecklingen av kommunen.

1.5.1.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:4 Botkyrka är en attraktiv plats för företagets tillväxt och etableringar

1.5.1.1.1 Nämndens mål: 1:4 a) Botkyrkas Företagare är nöjda i sin kontakt med kommunens myndighetsutövning.

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Nöjd kund Index (NKI) avseende hälsoskydd för företagare ökar. | 86 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| Nöjd Kund Index (NKI) avseende Miljökontroll för företagare ökar. | 61 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 |

1.5.1.2 Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling

1.5.1.2.1 Nämndens mål: 1:6 a) Botkyrkaborna har möjligheter att ta del av och delta i kommunens miljöarbete.

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Andel synpunkter som besvaras av miljöenheten inom 10 dagar (%). | 57% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

1.5.1.3 Fullmäktiges utvecklingsmål: 1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation

1.5.1.3.1 Nämndens mål: 1:7 a) Nämndens verksamheter har god service.

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Nöjd Kund Index (NKI) avseende Livsmedelskontroll för företagare ökar. | 80 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 |

1.5.2 Område 2 - Botkyrkaborna är trygga

Omsorg

Vi har en åldrande befolkning i Botkyrka och det är fantastiskt, men vi har fortfarande problem med att många Botkyrkabor inte är nöjda med omsorgen. Att som kommun lyckas ha nöjda och trygga Botkyrkabor börjar i den första kontakten och i det första mötet.

Livet slutar inte för att man blir äldre, livskvaliteten måste värnas genom att omsorg kan ges med en guldkant. Därför ska omsorgen utgå från individen och delaktighet och inflytande över omsorgsinsatser ska vara centrala. Ett omfattande arbete har satts igång med mer valmöjligheter inom omsorgen, men det finns mycket kvar att göra.

Det är svårt att rekrytera personal och intresset för omsorgsyrket är lägre än behovet som finns. Därför måste det tas nya tag för att tillgodose både personal och kompetens. Svårigheten i att rekrytera och utbilda personal är inte specifikt för Botkyrka, men det är en bidragande orsak till den låga graden av nöjdhet.

Botkyrkaborna är värda en bra omsorg.

Trygghet och trivsel

I Botkyrka ska alla vara och känna sig trygga. Trygghet handlar både om reella hot och om känsla. Ett problem är att många Botkyrkabor inte känner sig trygga i kommunen. I Botkyrka ska man kunna vara trygg. Man ska dessutom trivas i sitt område. Trygghet och trivsel är grundläggande för att man ska vilja bo i Botkyrka och för att man ska vilja ta hand om sitt område.

Därför ska arbetet mot kriminalitet vara högt prioriterat. Trygghet och trivsel handlar även om att ha levande och moderna stadsdelar där människor möts, där det är rent och snyggt, där det är upplyst och mycket mer. Botkyrkabor skapar tillsammans sina områden och gemenskap genom bland annat grannsamverkan.

Varje område ska utvecklas utifrån sin egen karaktär. Vissa områden ska ha mer stadskänsla medan andra ska ha mer natur och lantkänsla. Det ska också vara enkelt att resa inom och mellan stadsdelarna, för att kunna möta olika människor och ta till vara det som är bra i respektive område.

Kriminalitet

I Stockholm verkar kriminella organisationer som starkt påverkar Botkyrka och oss Botkyrkabor. Att bekämpa de kriminella organisationerna och det faktum att kriminalitet finns, är inte Botkyrkas ensamma ansvar, utan hela Sveriges. Botkyrka ska däremot göra allt i sin makt för att motverka de kriminella organisationerna och den kriminalitet som påverkar oss Botkyrkabor. Detta ska göras i mycket nära samarbete med polisen, både aktivt och i det långsiktiga arbetet.

1.5.2.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga

1.5.2.1.1 Nämndens mål: 2:2 a) Öka tryggheten för Botkyrkaborna genom en hög kvalitet på tillsynen inom nämndens ansvarsområden.

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Andel (%) av den planerade tillsynen som utförts, kontrollplanen enligt livsmedelslagen. | 93 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Andel (%) av den planerade tillsynen som utförts, tillsynsplanen enligt miljöbalken. | 95 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

1.5.2.2 Fullmäktiges utvecklingsmål: 2:3 Botkyrkaborna trivs i kommunen

1.5.2.2.1 Nämndens mål: 2:3 a) Botkyrkaborna har en städad miljö.

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Antalet deltagare i städkampanjer ökar | 7 047 | 7 800 | 7 900 | 8 000 | 8 100 | 8 200 |

1.5.2.2 Nämndens mål: 2:3 b) Ge alla 5:e klassare i Botkyrka möjligheten att vara ute med fältbussen.

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Alla kommunens 5:e klassare erbjuds två dagar, en dag på våren respektive hösten, med fältbussen (%).* | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| * Avser alla 5:e klassare oavsett skolform. | | | | | | |

1.5.3 Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet

Boende

Botkyrka ska vara en attraktiv plats att bo, verka och arbeta i. Intresset för att etablera sig i Botkyrka har varit högt under de senaste åren och vi ser att intresset från exploatörer är fortsatt högt. Därför fortsätter linjen, om att bygga på rätt plats, med rätt boendeform och på rätt sätt, att gälla. Vi ska också fortsätta bygga utifrån att tillföra den boendeformen som det finns minst av i berörd stadsdel. En utmaning är att Botkyrkabor ska kunna bo bra och ha råd att bo. Vissa bor trångt, andra bor under osäkra former. Därför ska kommunen fortsätta att bygga och ha billiga bostäder, samt systematiskt påverka region och stat för att minska bostadsbrist och segregation. Bostäder ska kunna prioriteras till grupper som har det svårt på bostadsmarknaden som unga vuxna och pensionärer.

Botkyrka har några av länets billigaste bostäder. Kan man inte bo i Botkyrka kan man inte bo alls i regionen. Detta har inneburit ett problem med trångboddhet och svartkontrakt. Ett problem som EBO (lagen om eget boende) också starkt bidragit till. Tillgången till billiga bostäder behöver hela regionen jobba med.

Ett annat problem Mittenmajoriteten identifierat är att det inte finns bostäder för Botkyrkabor som vill bo kvar i sin stadsdel när det börjar gå bra, familjen växer, barnen vill flytta hemifrån eller man bara vill ha större och finare. Resursstarka Botkyrkabor kan därför tvingas flytta från kommunen. Därför måste det byggas blandat, i alla stadsdelar för att Botkyrkaborna ska ha möjlighet att bo kvar i sin stadsdel oavsett hur livet ser ut. Det ger mer frihet åt Botkyrkaborna och kommunen blir en allt mer attraktiv plats. Detta kommer i sin tur ökaskattekraften i kommunen.

Klimat och miljö

Klimatet är en av de största utmaningarna mänskligheten står inför. Miljö- och klimathot påverkar människors hälsa och välbefinnande. Tillsammans kan vi bemöta miljö- och klimathot genom små och stora åtgärder. Dessa åtgärder vill Mittenmajoriteten möjliggöra och kommer att jobba för genom Botkyrkas mål i klimatstrategin.

Botkyrka är och ska vara en framgångsrik kommun i miljö- och klimatomställningarna, både för den kommunala organisationen samtidigt som man möjliggör för Botkyrkabor att vara klimatsmarta. Det handlar både om klimathotet, men också om vår gemensamma miljö såsom rent vatten och odlingsbar mark. Det ska vara enkelt att göra en insats.

Botkyrka ska nå hållbarhetsmålen. Botkyrka klimatstrategi ska vara ledande i hela kommunens arbete. Botkyrkas organisation ska 2025 vara klimatneutral och Botkyrka som plats ska vara fossilbränslefri 2030. Det ska bli enklare för Botkyrkabor att resa klimatsmart, exempelvis med kollektivtrafik eller cykel.

Botkyrka ska fortsätta att vara en ledande kommun i klimatomställningarna och vara ett föredöme i att rädda våra naturvärden och skapa giftfria miljöer. Vi ska skapa möjligheter för Botkyrkaborna

att vara klimatsmarta. Vi vill både minska Botkyrkas klimatpåverkan och ha bra beredskap för de klimatförändringar som kan komma.

Kultur och fritid

Kultur i alla dess former bidrar till en levande demokrati. Den ger oss perspektiv på oss själva, våra medmänniskor, samhället vi lever i och vår gemensamma historia och kulturarv. Kultur gör världen lite större. Genom idrott, kultur, föreningsliv och folkbildning bygger människors förtroende för varandra. Det stärker samhället och demokratin. Kommunen ska därför möjliggöra för ett starkt och fritt civilsamhälle.

Tillgång till bra kultur- och fritidsaktiviteter är en skyddsfaktor för barn och unga, vilket kan bidra till att kompensera för svagare förutsättningar under uppväxten i övrigt. Många Botkyrkabor engagerar sig inom kultur, idrott, friluftsliv och folkbildning. Mer än hälften av befolkningen gör varje år någon ideell insats i föreningslivet. Med kontaktnät, förankring i lokalsamhället och sin roll som mötesplats och skola i demokrati, kan föreningarna spela en avgörande roll för att motverka segregation och kriminalitet och stärka trygghet och trivsel.

1.5.3.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 3:3 Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete

1.5.3.1.1 Nämndens mål: 3:3 a) Botkyrkaborna lever i en giftfri miljö.

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Antal kampanjer som huvudsakligen syftar till en giftfri miljö per år | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

1.5.3.1.2 Nämndens mål: 3:3 b) Miljö och hälsoskyddsnämnden arbetar för en biologisk mångfald.

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Andel av de skyddsvärda ängs- och hagmarker som kommunen har rådighet över och som hävdats under året; * | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med tillgången till naturområden ökar (rapporteras vartannat år). | 85 % | | 89 % | | 90 % | |
| Arealen artrika ängs- och naturbetesmarker ökar (hektar) | | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 |

*Arbete pågår för att öka arealen artrika ängs- och naturbetesmarker för att öka den biologiska mångfalden av Botkyrkas ängs- och hagmarker.

Ett mål är att vi ska sköta alla skyddsvärda slätterängar och naturbetesmarker som vi har rådighet över och de är : snäckstaviksvåtmark och hågelby. Sedan övervakar vi och ska främja skötseln för de florarika naturbetesmarker och slätterängar som finns kvar i kommunen och där är målet att de ska öka för varje år, men av dessa är det bara 3,5 ha som kommunen sköter. Resten övervakar kommun/miljöenheten.

1.5.3.1.3 Nämndens mål: 3:3 c) De klassade sjöarna i Botkyrka (totalt 9 st) uppnår god ekologisk status senast 2027.

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st).*, ** | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Samtliga, (kvarvarande), av kommunens enskilda avloppsanläggningar (ca 700 | | 100 | 150 | 150 | 150 | 150 |

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| avlopp) ska vara inventerade innan utgången av 2027. | | | | | | |

*De 9 klassade sjöarna är; Albysjön, Aspen, Bornsjön, Grindsjön, Lilla Skogssjön, Mälaren-Rödstensfjärden, Stora Skogssjön, Tullingesjön och Uttran.

De fem sjöarna som har god status är, Albysjön, Bornsjön, Grindsjön, Lilla skogssjön, Rödstensfjärden.

**Avser 5 av 9 sjöar. Stora åtgärder kan behövas för att få en bra vattenkvalitet. Arbetet behöver ske tillsammans med närkommuner.

1.5.3.1.4 Nämndens mål: 3:3 d) Miljö och hälsoskyddsnämnden arbetar för ett klimatneutralt Botkyrka.

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Antalet digitala möten ökar för att minska resandet | | 20 | 23 | 25 | 30 | 40 |
| Koldioxidutsläpp per invånare ska minska. | | 1,25 | 1,22 | 1,19 | 1,16 | 1,13 |

Koldioxidutsläpp per invånare ska minska, avser mål 13 i Agenda 2030, bekämpa klimattförändringarna. Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv.

1.5.3.1.5 Nämndens mål: 3:3 e) Botkyrkas invånare och företag får ökade kunskaper om klimatsmarta åtgärder

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Antal aktiviteter riktade till kommuninvånare och företag som inspirerar till klimatsmarta åtgärder tex läncyklar | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | | | | | | |

1.5.4 Område 4 - Kommunens organisation

Botkyrkaborna har rätt att förvänta sig att den kommunala verksamheten bedrivs effektivt. Det är medborgarens fokus som ska avgöra hur vi spenderar våra gemensamma skattemedel och vår tid. Det handlar om att göra rätt saker vid rätt tillfälle på rätt sätt. Den kommunala organisationen ska vara öppen, modig, energisk och ansvarstagande. Alla Botkyrkabor ska få ett vänligt, respektfullt och sakkunnigt bemötande i sina kontakter med kommunens anställda. Ingen ska särbehandlas eller diskrimineras.

Vi ska knyta till oss och behålla kompetent personal. Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda villkor och en bra arbetsmiljö, som tar tillvara de anställdas engagemang, kompetens och kreativitet och som litar på medarbetarnas förmåga att tillsammans förbättra verksamheterna. Det ska finnas goda möjligheter att utvecklas inom den kommunala organisationen. Kommunens anställda i allmänhet och cheferna i synnerhet ska spegla befolkningssammansättningen. Målet är att alla anställda som önskar det ska erbjudas heltidsanställning, 100% tjänstgöringsgrad. Heltidsarbete ökar det ekonomiska oberoendet och det positiva effekter för yrkenas attraktivitet, framtida kompetensförsörjning och jämställdhet.

För att behålla handlingsfriheten och säkra verksamhetens kvalitet och omfattning är det nödvändigt att kommunens ekonomi är stabil, under kontroll och långsiktigt balanserad. Resurser ska fördelas efter behov, tydliga prioriteringar ska ske så att pengar används till det som ger mest effekt för Botkyrkaborna. Genom framförhållning, tidiga insatser och förebyggande arbete undviker vi

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

framtida kostnadsökningar, motverkar social utsatthet och värnar vår gemensamma miljö. En väl planerad försörjning med ändamålsenliga lokaler är centralt för en effektiv resursanvändning.

1.5.4.1 Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv**1.5.4.1.1 Nämndens mål: 4:1 a) Miljö- och hälsoskyddsnämnden har god ekonomisk hushållning.**

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Miljö- och hälsoskyddsnämndens prognos vid delårsrapport 1 avviker från årsutfallet med max 1%. | 8 % | 1 % | 1 % | 1 % | 1 % | 1 % |
| Miljö- och hälsoskyddsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%) | 92 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

1.5.4.2 Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra**1.5.4.2.1 Nämndens mål: 4:2 a) Personalen har en hög frisknärvaro, låg personalomsättning och ett högt medarbetarindex.**

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Antal avslutade under året i % av antalet anställda minskar. | 14,8 % | 9 % | 8 % | 7 % | 7 % | 7 % |
| Antal nyanställda under året i % av antalet anställda minskar. | 12,5 % | 12 % | 10 % | 8 % | 8 % | 8 % |
| Frisknärvaro för nämndens medarbetare ökar (%). | 97,7 % | 95 % | 95 % | 96 % | 96 % | 96 % |
| Genomsnittliga nivån på Hållbart medarbetarengagemang ökar. | 70 % | 72 % | 72 % | 78 % | 80 % | 81 % |
| Medarbetarundersökningens totalindex ökar. | 64 | 72 | 72 | 73 | 73 | 74 |

1.5.4.3 Fullmäktiges utvecklingsmål: 4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt**1.5.4.3.1 Nämndens mål: 4:3 a) Nämnden nyttjar digitaliseringens möjligheter.**

| Mått | Utfall 2020 | Mål 2021 | Mål 2022 | Mål 2023 | Mål 2024 | Mål 2025 |
|---------------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Antal - Andel digitala tjänster ökar. | | | 30 % | 50 % | 100% | 100% |

2 Det ekonomiska läget 2022 - 2025

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i budgetförutsättningar till nämndernas yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025 erhållit en preliminära budgetramar för år 2022 - 2025. Som grund till beräkning av nämndernas budgetramar 2022 – 2025 ligger nämndernas preliminära budgetramar i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 som beslutades av kommunfullmäktige i december 2020. Tilläggsanslag som har beslutats av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under januari till mars 2021 och som får ekonomiska effekter 2022 och framåt har tillförts berörda nämnders ramar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i samband med budgetarbetet uppmärksammat och beräknat kostnader som beror på obruten digital samhällsbyggnadsprocess och fler miljöinspektioner. Förslag finns även för omarbetning av taxor inom nämndens område. Dessa kostnader och intäkter redovisas i särskild ordning.

Nämnden fick i budget 2021 en tillfällig uppräknig av ramen med 1,5 mnkr för att användas till att utföra fler miljöinspektioner under året. För att fortsatt utföra fler miljöinspektioner finns i beräknad ram de 1,5 mnkr under planperioden.

Botkyrka kommun strävar efter att uppnå en helt digital samhällsbyggnadsprocess senast 2025. Syftet med digitaliseringen av detaljplaner är i första hand att kommunen ska möta invånarnas behov av digital service och att verksamheterna ska bli mer effektiva. Med en höjning av timtaxorna för livsmedel och miljöbalken ges verksamheterna möjlighet att utveckla sina system och arbetsätt och möta samhällets krav på en digital process. I beräkningen till ram ökas direkta kostnader för obruten digital process med 1,2 mnkr över perioden och taxorna är beräknade till 1,8 mnkr över perioden.

I nämndens ram ingår budget för att ge alla 5:e klassare, oavsett skolform, i Botkyrka möjlighet att vara ute med fältbussen. I budget ingår leasing av fältbussen där teknisk skötsel av fältbussen ingår i leasingavgiften.

| Miljö- och hälsoskyddsnämnden | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Preliminär budget 2022-2025 | | | | | |
| (tkr) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Ingående budget | -19 039 | -19 039 | -17 732 | -17 847 | -17 970 |
| Volymförändring | | -11 | -123 | -126 | -139 |
| Löne- och prisuppräknig | | -383 | -470 | -483 | -497 |
| Effektivisering | | | | | |
| Konsultkostnader etc. | | 190 | | | 120 |
| Ofinansierad effektivisering | | | 355 | 360 | 377 |
| Övriga prioriteringar | | | | | |
| Fler miljöinspektioner | | 1 500 | | | |
| Summa justering | | 1 307 | -115 | -123 | 0 |
| Preliminär budgetramar 2022 - 2025 | -19 039 | -17 732 | -17 847 | -17 970 | -17 970 |

2.1 Taxor

Nämnden har en taxa som gäller för tillsyn enligt miljöbalken samt livsmedelslagstiftningen. Avgifterna tas ut med stöd av miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och kommunallagen. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Självkostnadsprincipen har tillämpats i framtagandet av denna taxa. Den innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller.

Botkyrka kommun strävar efter att uppnå en helt digital samhällsbyggnadsprocess senast 2025. Syftet med digitaliseringen är i första hand att kommunen ska möta invånarnas behov av digital service och att verksamheterna ska bli mer effektiva. En större öppenhet mot invånare och företag kan innebära nöjdare kommuninvånare, snabbare handläggningstider och ett ökat byggande och företagsetableringar.

Med en höjning av taxan ges möjlighet att utveckla system och arbetssätt och möta samhällets krav på en digital process, som förenklar för företagare och invånare samt snabbar på handläggningen av ärenden.

Utvecklingsarbete kostar pengar initialt, men ger på sikt effektiviseringar som gynnar kommuninvånarna och ger både ekonomiska och tidsmässiga vinster. En höjning av timtaxan föreslås därför med 10 - 20 procent.

Målgrupperna för en digital samhällsbyggnadsprocess är följande:

- **Botkyrka kommuns medborgare och företagare** genom att skattemedel används på ett bättre sätt (tiden används till värdeskapande aktiviteter och resurser frigörs för rådgivning och stöd), genom minskade handläggningstider, ökad service via digitala tjänster, större tillgång till både statisk och händelsestyrd information.
- **Tjänstepersonerna på samhällsbyggnadsförvaltningen** får en bättre arbetsmiljö genom effektivare verktyg och handläggning, kunna lägga tid på värdeskapande aktiviteter, bättre resursanvändning, bättre beslutsunderlag, enklare tillgång till information, kvalitetssäkring av information, effektivare rapportering till myndigheter, automatisering av enklare uppgifter, större möjlighet till arbete från annan plats.
- **Tjänstepersoner i Botkyrka kommun** genom ökad insyn, större möjligheter till samarbete, tillgång till information, möjlighet att ta del av erfarenheter.
- **Andra kommuner och myndigheter** genom ökad insyn, större möjligheter till samarbete, tillgång till information, möjlighet att ta del av erfarenheter, använda goda exempel.
- **Leverantörer** genom att vilja utveckla sina lösningar för att underlätta för medborgare, företagare och kunder och öka sin marknadsandel.

Inför förvaltningens utredning om att höja taxorna så har vi jämfört oss med liknande och närliggande kommuner; Haninge, Huddinge och Södertälje. Vi kan med denna jämförelse konstatera att vi ligger relativt lågt i förhållande till dessa kommuners taxor.

| Verksamhet | Timtaxa 2021 | Förslag till timtaxa 2022 | Skillnad | Huddinge* | Haninge* | Södertälje* |
|---|--------------|---------------------------|----------|-----------|----------|-------------|
| Livsmedel | 1 296 | 1 492 | 196 | 1 589 | 1 495 | 1 497 |
| Miljöbalken | 1 126 | 1 243 | 117 | 1 505 | 1 302 | 1 298 |
| *Uppräknat till 2022 års prisnivå med 1,7 % | | | | | | |

Taxorna beslutas om i särskilt ärende. Samhällsbyggnadsnämndens intäkter beräknas öka med 1,8 mnkr om timavgiften höjs.



6

Komplettering av nuvarande delegationsordning

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att komplettera den nu gällande delegationsordningen, daterad 2021-05-17.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har påpekat för samhällsbyggnadsförvaltningen att miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning bör kompletteras med fyra punkter om upphandling. De punkter som avses gäller att föra talan i förvaltningsdomstol, sekretessbeläggning av handlingar, avbryta en pågående upphandling och att genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningsspecifika varor och tjänster.

Vidare har förvaltningen konstaterat att delegation saknas avseende dataskyddsfrågor. Nämnden är personuppgiftsansvarig, men dessa ärenden bör kunna hanteras skyndsamt av förvaltningen när behovet uppstår.

**Referens**

Anna-Carin Mattsson
anna-carin.mattsson@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Komplettering till nuvarande delegationsordning (MHN/2021:00102)

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att komplettera den nu gällande delegationsordningen, daterad 2021-05-17.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har påpekat för samhällsbyggnadsförvaltningen att miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning bör kompletteras med fyra punkter om upphandling. De punkter som avses gäller att föra talan i förvaltningsdomstol, sekretessbeläggning av handlingar, avbryta en pågående upphandling och att genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltnings specifika varor och tjänster.

Vidare har förvaltningen konstaterat att delegation saknas avseende dataskyddsfrågor. Nämnden är personuppgiftsansvarig, men dessa ärenden bör kunna hanteras skyndsamt av förvaltningen när behovet uppstår.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kompletteringar och ändringar av den nu gällande delegationsordningen, daterad 2021-05-17, och delegationsförteckning enligt följande:

Delegationsordningen

1. De två rubrikerna ”Anmälan av delegationsbeslut” har slagits ihop under en rubrik.

Delegationsförteckningen, bilaga 1

1. Texten på sidan 1 ”Delegation till tjänsteman får vid dennes frånvaro, utövas av förordnad vikarie. Delegation till chef får vid dennes



frånvaro, utövas av tillförordnad chef.” har ändrats till ”Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.”

2. Ö.12.5 ny delegationspunkt
Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden.
3. Ö.12.6 ny delegationspunkt
Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling.
4. Ö.12.7 ny delegationspunkt
Avbryta pågående upphandling.
5. Ö.12.8 ny delegationspunkt
Genomföra ändringar i ingångna avtal som avser förvaltningsspecifika varor/tjänster.
6. Ö.13.11 ny delegationspunkt
Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.
7. Ö.13.12 ny delegationspunkt
Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.
8. Ö.13.13 ny delegationspunkt
Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.
9. Ö.13.14 ny delegationspunkt
Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.



Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Anna-Carin Mattsson
tf Miljöchef

Expedieras till:
Kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: MHN/2021:00102

Dokumentet är beslutat av: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Dokumentet beslutades den: 18 oktober 2021

Dokumentet gäller för: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: MHN/2021:53, daterad 17 maj 2021

Dokumentansvarig är: Miljöchef

För revidering av dokumentet ansvarar: Miljöchef

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Miljöchef

Relaterade dokument: Bilaga 1, Delegationsförteckning för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Allmänna förutsättningar för delegation

Beslut och verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. De ärenden som miljö- och hälsoskyddsnämnden delegerat finns redovisade i **Bilaga 1** (*delegationsförteckning för miljö- och hälsoskyddsnämndens ärenden*).

Avgöranden som inte betraktas som beslut i kommunallagens mening kategoriseras som ren verkställighet. Beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, anses vara ren verkställighet.

Ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning, alternativt förvaltningsbesvär. Ett beslut i kommunallagens mening ska anmälas till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Delegation av beslutanderätt

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Den som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Syftet med delegation är att avlasta de kommunala nämnderna från rutinbetonade ärenden. Delegation ger utrymme för miljö- och hälsoskyddsnämnden att fokusera på viktigare ärenden som är särskilt betydelsefulla och/eller av principiell karaktär. Delegation ger även en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Miljö och hälsoskyddsnämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är däremot inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör.

En given delegation kan när som helst återkallas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Rätten att återkalla gäller både generellt och i specifika ärenden.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden kan föregripa ett beslut i ett ärende, där beslutanderätten har delegerats, genom att ta över ärendet från delegaten och därefter fatta beslut. Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett beslut som en delegat redan har fattat.

Begränsningar i delegationsrätten

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får inte delegera beslutanderätt avseende:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet;
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige;
3. yttranden med anledning av att beslut av miljö- och hälsoskyddsnämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats;
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om det enskilda ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt;
5. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till miljö- och hälsoskyddsnämnden; samt
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätten att delegera får inte utnyttjas så att det kan påverka miljö- och hälsoskyddsnämndens övergripande ansvar för verksamheten. Delegation innefattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är principiellt viktiga. Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt för kommunen ska delegaten hänskjuta ärendet till miljö- och hälsoskyddsnämnden, även om ärendet ryms inom ramen för en i delegationsordningen given behörighet att fatta beslut.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående;
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång;
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till;
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken; eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till annan delegat eller till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

Brådskande ärenden

Av 6 kap 39 § kommunallagen följer att en nämnd kan delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Anmälan av delegationsbeslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Anmälan har informations- och kontrollsyrte.

Delegationsbeslut anmäls till miljö- och hälsoskyddsnämnden, enligt fastställd rutin. Miljösanktionsavgift och vite ska redovisas särskilt för nämnden.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning

Delegation

Miljö- och hälsoskyddsnämnden uppdrar åt i **bilaga 1** angivna delegater att fatta beslut på miljö- och hälsoskyddsnämndens vägnar i de ärenden som framgår av ”delegationsförteckning för miljö- och hälsoskyddsnämndens ärenden”, se **BILAGA 1**.

Delegationsförteckning för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Gemensamma bestämmelser för delegeringen

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att besluta

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningssärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna med information om att bristen kan komma att avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB)
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskriva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 respektive 39 §§ förvaltningslagen,
- att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation,
- att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § första stycket andra meningen förvaltningslagen.

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall

även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Med handläggare avses de tjänstemän som arbetar inom miljö- och hälsoskyddsteamet och livsmedelsteamet. För handläggning av tillstånd och anmälning av värmepumpar avses även Erik Bergström.

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Gemensamma bestämmelser för delegeringen | 1 |
| Förkortningar | 6 |
| Allmänna ärenden | 8 |
| Miljöbalkens område..... | 9 |
| M.1..... | 9 |
| Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB | 9 |
| M.2..... | 9 |
| Miljöbedömningar, 6 kap. MB | 9 |
| M.3..... | 10 |
| Skydd av områden, 7 kap. MB | 10 |
| M.4..... | 11 |
| Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB | 11 |
| M.5..... | 13 |
| Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB | 13 |
| M.6..... | 14 |
| Vattenverksamhet, 11 kap. MB | 14 |
| M.7..... | 14 |
| Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB | 14 |
| M.8..... | 14 |
| Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB..... | 14 |
| M.9..... | 16 |
| Avfall 15 kap. MB..... | 16 |
| M.10..... | 17 |
| Mark- och miljödomstolar 22 kap. MB | 17 |
| M.11 | 17 |
| Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB | 17 |
| M.12..... | 17 |
| Tillsyn, 26 kap. MB..... | 17 |
| M.13..... | 19 |
| Avgifter, 27 kap. MB | 19 |

| | |
|---|----|
| M.14..... | 20 |
| Tillträde m.m., 28 kap. MB | 20 |
| M.15..... | 20 |
| Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB..... | 20 |
| Livsmedelsområdet m.m. | 20 |
| L.1..... | 20 |
| Livsmedelslag (2006:804) | 20 |
| L.2..... | 23 |
| Livsmedelsförordning (2006:813)..... | 23 |
| L.3..... | 23 |
| Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter..... | 23 |
| L.4..... | 24 |
| Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland..... | 24 |
| L.5..... | 24 |
| Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter | 24 |
| L.6..... | 25 |
| Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter | 25 |
| L.7..... | 26 |
| Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2) | 26 |
| Vissa övriga ärenden | 26 |
| Ö.1 | 27 |
| Strålskyddslagen (2018:396)..... | 27 |
| Strålskyddsförordningen (2018:506)..... | 27 |
| Ö.2 | 27 |
| Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter | 27 |
| Ö.5 | 29 |
| Alkohollag (2010:1622)..... | 29 |
| Ö.6 | 29 |
| Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel | 29 |

| | |
|---|----|
| Ö.7 | 29 |
| Förordning (2013:413) om kosmetiska produkter..... | 29 |
| Ö.8 | 30 |
| Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning | 30 |
| Ö.9 | 30 |
| Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa | 30 |
| Ö.10 | 31 |
| Förordningen (2013:252) om stora förbränningsanläggningar | 31 |
| Ö.11 | 31 |
| Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen..... | 31 |
| Ö.12 | 32 |
| Ekonomi..... | 32 |
| Ö.13 | 33 |
| Övriga yttranden..... | 33 |

Förkortningar

I denna delegationsförteckning används följande förkortningar:

| | |
|----------------|--|
| AF | Avfallsförordningen (2011:927) |
| AL | Alkohollagen (2010:1622) |
| DelgF | Delgivningsförordningen (2011:154) |
| DelgL | Delgivningslagen (2010:1932) |
| EU 2017/625 | Europeiska unionens kontrollförordning (EU 2017/625) om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel |
| FAM | Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador |
| FAOKF | Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter |
| FAOKL | Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter |
| FAPT | Förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken |
| FFAB | Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter |
| FKP | Förordning (2013:413) om kosmetiska produkter |
| FL | Förvaltningslagen (2017-900) |
| FMH | Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd |
| FMSA | Förordningen (1998:950) (för äldre överträdelse) och (2012:259) om miljöstraffavgifter |
| FOS | Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. |
| FSF | Förordningen (2013:252) om stora förbränningsanläggningar |
| KL | Kommunallag (2017:725) |
| Kommunens taxa | De av kommunfullmäktige fastställda taxorna för respektive verksamhetsområde |
| LMF | Livsmedelsförordning (2006:813) |
| LFAB | Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter |

| | |
|--------------|--|
| LHVRL | Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel |
| LIVSFS | Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien |
| LML | Livsmedelslag (2006:804) |
| LTLF | Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter |
| VitesL | Lag (1985:206) om viten |
| MB | Miljöbalken (1998:808) |
| MTF | Miljötillsynsförordningen (2011:13) |
| MPF | Miljöprövningsförordningen (2013:251) |
| NFS 2017:5 | Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2017:5 om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor |
| NFS 2016:8 | Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2016:8 om miljörapport |
| NFS 2015:2 | Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel |
| NFS 2015:3 | Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:3) om spridning av vissa biocidprodukter |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) |
| SLV-FS | Livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten |
| SFS | Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel |
| SSF | Strålskyddsförordningen (2018:506) |
| SSL | Strålskyddslagen (2018:396) |
| SSMFS | Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar SSMFS 2012:5 |
| TKF | Terrängkörningsförordningen (1978:594) |
| TKL | Terrängkörningslagen (1975:1313) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen (1949:105) |
| SJVFS | Statens jordbruksverks författningssamling (2004:62) |
| SFS 2020:526 | Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen |

| A | Allmänna ärenden | | |
|----------|--|------------------------|---|
| A.1 | Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegationen avser alla nämndens verksamheter. Beslut ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde. | 6 kap. 39 § KL | Ordförande Vid nämndens ordförandes frånvaro eller förfall; nämndens vice ordförande |
| A.2 | Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde | 7 kap. 6 § KL | Miljöchef |
| A.3 | Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning, exempelvis obefogade klagomål | | Handläggare |
| A.4 | Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende. | 14 § första stycket FL | Handläggare |
| A.5 | Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet. | 14 § andra stycket FL | Handläggare |
| A.6 | Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL. | 15 § första stycket FL | Handläggare |
| A.7 | Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL | 15 § andra stycket FL | Handläggare |

| | | | |
|------------|--|---|-------------|
| A.8 | Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren. | 21 § FL | Handläggare |
| A.9 | Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite och på nämndens vägnar svara för den fortsatta handläggningen i målet. | 21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB respektive 6 § VitesL | Handläggare |
| A.10 | Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid länsstyrelse, mark- och miljödomstol och andra myndigheter. | 6 kap. 15 § KL | Miljöchef |
| A.11 | Besluta att inte lämna ut en allmän handling. | 6 kap. 3 § OSL | Miljöchef |
| A.12 | Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning. | 47-50 §§ DelgL, 19-20 §§ DelgF | Miljöchef |
| M | Miljöbalkens område¹ | | |
| M.1 | Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB | | |
| M.1.1 | Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna. | 2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB | Handläggare |
| M.2 | Miljöbedömningar, 6 kap. MB | | |
| M.2.1 | Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av undersökningssamråd om betydande miljöpåverkan. | 6 kap. 26 § MB 23 och 26 §§ FL | Handläggare |

¹ Här avses miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommuner samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde. De förordningar och andra föreskrifter som kan vara aktuella anges inte i rubrikerna, utan ärenden enligt sådana bestämmelser sorteras under respektive kapitel i miljöbalken.

| | | | |
|------------|---|---|--------------------------------|
| M.2.2 | Avge yttrande om MKB i samband med att MKB för plan eller program upprättas. | 6 kap. 15 § MB | Handläggare och miljöutredare |
| M.3 | Skydd av områden, 7 kap. MB | | |
| M.3.1 | Besluta i ärenden om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat, kulturresevat och naturminne eller tillstånd enligt sådana föreskrifter. | 7 kap. 7, 9 och 10 §§ MB | Kommunbiolog och miljöutredare |
| M.3.2 | Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för djur och växtskyddsområde. | 9 § FOS | Kommunbiolog och miljöutredare |
| M.3.3 | Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det. | 7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB | Handläggare |
| M.3.4 | Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden. | 7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB | Handläggare |
| M.3.5 | Besluta om undantag med mera gällande föreskrifter för skyddsområden för grundvattentäkter. | | Handläggare |
| M.3.6 | Besluta i tillstånds- eller anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen. | 7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB | Handläggare |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| M.3.7 | Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur eller växtart eller strandskydd över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken. | 2 kap. 9 § MTF | Kommunbiolog, miljöutredare och handläggare |
| M.3.8 | Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnden i ansökningsärenden om dispens från strandskydd. | | Kommunbiolog och miljöutredare |
| M.3.9 | Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende angående dispens från andra föreskrifter om områdesskydd. | 23 § FOS | Kommunbiolog, miljöutredare och handläggare |
| M.3.10 | Avge yttrande till länsstyrelsen eller skogsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter om biotopsskydd. | | Kommunbiolog och miljöutredare |
| M.4 | Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB | | |
| M.4.1 | Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att komplettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet. | 19 kap. 4 § MB, 9 § FMH respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB | Handläggare |
| M.4.2 | Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet. | | Handläggare |
| M.4.3 | Avge yttrande/synpunkter till länsstyrelsen i samband med upphävande av ett tillstånd. | | Handläggare |
| M.4.4 | Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett. | 13 § första stycket 1 FMH | Handläggare |

| | | | |
|--------|---|--|-------------|
| M.4.5 | Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning. | 13 § första stycket 2 FMH | Handläggare |
| M.4.6 | Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. | 13 § fjärde stycket FMH 2 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. | Handläggare |
| M.4.7 | Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH. | 14 § FMH | Handläggare |
| M.4.8 | Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan till värme-pumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten. | 17 § första stycket andra meningen FMH Vattenskyddsföreskrifter. | Handläggare |
| M.4.9 | Besluta i ärende om tillstånd om att inrätta anläggning för ny grundvattentäkt. | 9 kap. 10 § MB, 7 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. | Handläggare |
| M.4.10 | Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan. | 37 § FMH | Handläggare |
| M.4.11 | Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH. | 38 § FMH | Handläggare |
| M.4.12 | Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan enligt kommunens lokala föreskrifter. | 39 § FMH, 4 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. | Handläggare |
| M.4.13 | Besluta i ärende om tillstånd för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd krävs | 40 § första stycket 3 FMH, | Handläggare |

| | | | |
|------------|---|--|-------------|
| | enligt kommunens lokala föreskrifter. | 3 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. | |
| M.4.14 | Besluta om erforderliga smittskyddsåtgärder och därvid meddela förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall. | 9 kap. 15 § MB | Miljöchef |
| M.4.15 | Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger. | 13 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. | Handläggare |
| M.4.17 | Avge yttrande till Försvarsinspektören för hälsa och miljö i anmälnings- eller prövningsärenden. | | Handläggare |
| M.4.18 | Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur samt besluta i andra tillsynsärenden angående hälsoskyddet. | 9 kap. 9 § MB 34 § FMH | Handläggare |
| M.4.19 | Besluta i ärende om anmälan av verksamhet med beteckningen C. | 1 kap. 10 § MPF 27 § FMH | Handläggare |
| M.4.20 | Besluta om icke tillståndspliktig ändring av verksamhet med beteckningen enligt 3, 4 eller 10 §§. Gäller även verksamheter som har frivilligt tillstånd. | 1 kap. 11 § MPF 27 § FMH | Handläggare |
| M.5 | Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB | | |
| M.5.1 | Besluta i tillsynsärende angående avhjälpan av föroreningsskada. | 2 kap 31 § 3 MTF | Handläggare |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| M.5.2 | Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada. | 10 kap. 14 § MB 2 kap. 31 § 4 MTF, 18-21 §§ FAM | Handläggare |
| M.5.3 | Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna. | 28 § FMH | Handläggare |
| M.6 | Vattenverksamhet, 11 kap. MB | | |
| M.6.1 | Avge yttrande till länsstyrelse, miljöprövningsdelegation, eller mark- och miljödomstol över ansökan om tillstånd till eller anmälan om vattenverksamhet. | 11 kap. 9a-b § MB | Handläggare |
| M.6.2 | Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende angående tillstånd till markavvattning. | 11 kap. 13 § MB | Handläggare, kommunbiolog och miljöutredare |
| M.7 | Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB | | |
| M.7.1 | Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB. | 12 kap. 6 § MB | Kommunbiolog och miljöutredare |
| M.7.2 | Medgivande av undantag från bestämmelser om miljöhänsyn i jordbruket. | 36 § SJVFS 2004:62 | Handläggare |
| M.8 | Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB | | |
| M.8.1 | Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde. | 6 kap 1 § NFS 2015:2 | Handläggare |

| | | | |
|-------|---|--|-------------|
| M.8.2 | Besluta i ärenden om information om spridning av biocider. | 4 kap 4 § NFS 2015:3 | Handläggare |
| M.8.3 | Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av växtskyddsmedel på tomtmark för flerbostadshus, gårdar till skolor och förskolor, på allmänna lekplatser, allmänna parker och trädgårdar, idrotts- och fritidsanläggningar, vid planerings- och anläggningsarbeten, på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda ytor. | 2 kap 40 § SFS 2014:125 | Handläggare |
| M.8.4 | Besluta i ärende om anmälan om spridning av växtskyddsmedel på vägområde för att förhindra spridning av invasiva arter, på banvallar och på områden över 1 000 kvadratmeter där allmänheten får färdas fritt. | 2 kap 41 § SFS 2014:425 | Handläggare |
| M.8.5 | Besluta i ärenden om dispens för spridning av växtskyddsmedel på ängs- och betesmarker. | 2 kap 39 § SFS 2014:425 | Handläggare |
| M.8.6 | Besluta i tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor | NFS 2017:5 | Handläggare |
| M.8.7 | Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser. | Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser. | Handläggare |
| M.8.8 | Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar. | 18 § Förordning (2007:19) om PCB m.m. | Handläggare |

| | | | |
|------------|---|--------------------------------------|-------------|
| M.8.9 | Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen. | | Handläggare |
| M.8.10 | Avge yttranden till Kemikalieinspektionen eller till länsstyrelse i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter eller biotekniska organismer. | | Handläggare |
| M.9 | Avfall 15 kap. MB | | |
| M.9.1 | Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa avfall. | 15 kap. 25 § punkt 2 MB | Handläggare |
| M.9.4 | Besluta om undantag vad avser egen behandling av matavfall. | 15 § lokala renhållningsföreskrifter | Handläggare |
| M.9.5 | Besluta om undantag vad avser latrin. | 16 § lokala renhållningsföreskrifter | Handläggare |
| M.9.6 | Besluta om undantag vad avser slam. | 17 § lokala renhållningsföreskrifter | Handläggare |
| M.9.7 | Besluta om totalbefrielse. | 18 § lokala renhållningsföreskrifter | Handläggare |
| M.9.8 | Besluta om gemensam sopbehållare. | 19 § lokala renhållningsföreskrifter | Handläggare |
| M.9.9 | Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanentboende och deltidsboende. | 20 § lokala renhållningsföreskrifter | Handläggare |
| M.9.10 | Besluta om förlängt hämtningsintervall. | 21 § lokala renhållningsföreskrifter | Handläggare |
| M.9.11 | Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningställa platsen samt vidta erforderliga förebyggande åtgärder. | 15 kap 26 § MB | Handläggare |

| | | | |
|-------------|--|--------------------------------|---------------------------|
| M.9.12 | Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till yrkesmässig transport av avfall. | 36 § AF | Handläggare |
| M.10 | Mark- och miljödomstolar 22 kap. MB | | |
| M.10.1 | Besluta om villkor av mindre betydelse som mark- och miljödomstol i beslut om tillstånd överlåtit till tillsynsmyndigheten. | 22 kap. 25 § tredje stycket MB | Handläggare |
| M.11 | Tillstånds giltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB | | |
| M.11.1 | Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut. | 24 kap. 8 § MB | Handläggare |
| M.12 | Tillsyn, 26 kap. MB | | |
| M.12.1 | Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för. | 26 kap. 9 § MB | Handläggare, kommunbiolog |
| M.12.2 | Anmäla överträdelser till polis eller åklagare om det finns misstanke om brott. | 26 kap. 2 § MB | Handläggare, kommunbiolog |
| M.12.3 | Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende. | 26 kap. 14 § MB 3 § VitesL | Miljöchef |
| M.12.4 | Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 5 000 kr per överträdelse eller om högst 5 000 kr per vecka som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds. | 26 kap. 14 § MB 4 § VitesL | Miljöchef |

| | | | |
|---------|--|--------------------------------|-------------|
| | <i>Vitesförelägganden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i> | | |
| M.12.5 | Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress. | 26 kap. 13 § MB | Handläggare |
| M.12.6 | Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. | 26 kap. 15 § MB | Handläggare |
| M.12.7 | Ansöka hos kronofogdemyndigheten att verkställa beslut. | 26 kap. 17 § MB | Miljöchef |
| M.12.8 | Besluta att rättelse ska vidtas på den felandes bekostnad. | 26 kap. 18 § MB | Miljöchef |
| M.12.9 | Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder. | 26 kap. 19 § tredje stycket MB | Handläggare |
| M.12.10 | Tillsynsmyndigheten får bevilja anstånd i högst en månad med sådana uppgifter som anges i 4 § och 5 a § och högst tre månader med övriga uppgifter, om det finns särskilda skäl. | 26 kap. 20 § 6 § NFS 2016:8 | Handläggare |
| M.12.11 | Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen. | 26 kap. 21 § MB | Handläggare |

| | | | |
|-------------|---|------------------------------------|---|
| M.12.12 | Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen. | 26 kap. 22 § MB | Handläggare |
| M.12.13 | Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 25 000 kronor. | 26 kap. 22 § första stycket MB | Miljöchef |
| M.12.14 | Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd. | 26 kap. 22 § tredje stycket MB | Miljöchef |
| M.12.15 | Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas. | 26 kap. 26 § MB | Handläggare |
| M.13 | Avgifter, 27 kap. MB | | |
| M.13.1 | Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalken. | 27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa. | Handläggare, kommunbiolog och miljöutredare |
| M.13.2 | Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa. | Kommunens taxa. | Miljöchef |
| M.13.3 | Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas. | 9 kap. 5 § FAPT | Handläggare |

| | | | |
|-------------|--|-----------------------|-------------|
| M.14 | Tillträde m.m., 28 kap. MB | | |
| M.14.1 | Besluta att meddela förbud vid vite av högst 25 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar. | 28 kap. 1 och 7 §§ MB | Miljöchef |
| M.14.2 | Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras. | 28 kap. 1 och 8 §§ MB | Handläggare |
| M.15 | Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB | | |
| M.15.1 | Besluta om miljösanktionsavgift upp till 5 000 kr. | 30 kap. 3 § MB FMSA | Handläggare |
| M.15.2 | Besluta om miljösanktionsavgift över 5 000 kr dock högst 25 000 kr. | 30 kap. 3 § MB FMSA | Miljöchef |
| | <i>Miljösanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i> | | |
| L | Livsmedelsområdet m.m. | | |
| L.1 | Livsmedelslag (2006:804) | | |
| L.1.1 | Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska bi-produkter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG bestämmelser som kompletteras av | 22 § LML | Handläggare |

| | | | |
|-------|--|-----------------------------------|-------------|
| | lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna | | |
| L.1.2 | Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende. | 23 § LML 3 § VitesL | Miljöchef |
| L.1.3 | Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 5 000 kr per överträdelse eller om 5 000 kr per vecka som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds. | 23 § LML 4 § VitesL | Miljöchef |
| | <i>Vitesärenden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.</i> | | |
| L.1.4 | Beslut avseende registrering av livsmedelsanläggning. | 23 § LMF | Handläggare |
| L.1.5 | Besluta att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 5 000 kronor | 24 § 1-2 styckena LML 34 § LMF | Handläggare |
| L.1.6 | Beslut om att vidta åtgärder för att spåra smitta och undanröja risken för smittspridning. | 25 § LML | Handläggare |
| L.1.7 | Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna | 26 § LML | Handläggare |
| L.1.8 | Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller | 27 § LML | Handläggare |

| | | | |
|---------|--|---------------------------|-------------|
| | verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger. | | |
| L.1.9 | Förordna att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas. | 33 § LML | Handläggare |
| L. 1.10 | Besluta om sanktionsavgift upp till 5 000 kr. | 30a § LML 39 § LMF | Handläggare |
| L. 1.11 | Besluta om sanktionsavgift över 5 000 kr upp till 75 000 kr. | 30a § LML 39 § LMF | Miljöchef |
| | <i>Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner</i> | | |
| L.1.12 | Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna, | (EU) 2017/625 Art 138 2 c | Handläggare |
| L.1.13 | Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten, | (EU) 2017/625 Art 138 2 d | Handläggare |
| L.1.14 | Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens, | (EU) 2017/625 Art 138 2 e | Handläggare |
| L.1.15 | Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för, | (EU) 2017/625 Art 138 2 g | Handläggare |
| L.1.16 | Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod, | (EU) 2017/625 Art 138 2 h | Handläggare |

| | | | |
|------------|--|-----------------------------------|-------------|
| L.1.17 | Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod. | (EU) 2017/625 Art 138 2 i | Handläggare |
| L.1.18 | Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde. | § 30 c LML och §§ 39 a – 39 g LMF | Handläggare |
| L.2 | Livsmedelsförordning (2006:813) | | |
| L.2.1 | Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl. | 8 § LMF | Miljöchef |
| L.2.2 | Beslut om ersättning för kontrollmyndighetens kostnad som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § LML. | 34 § LMF | Miljöchef |
| L.3 | Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter | | |
| L.3.1 | Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift. | 3-6 §§ FAOKL, Kommunens taxa. | Handläggare |
| L.3.2 | Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften. | 10 § FAOKL, Kommunens taxa. | Miljöchef |
| L.3.3 | Besluta om avgift för offentlig kontroll som utförs efter klagomål och som är nödvändig för att undersöka den påstådda bristen. | 11 § FAOKL. | Handläggare |

| | | | |
|------------|---|---------------------------------|-------------|
| L.3.4 | Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats. | 11 a § FAOKL | Handläggare |
| L.3.5 | Besluta om att minska beloppet för avgiften under de förutsättningar som anges i artikel 79.3 i (EU) 2017/625. | 12 a § första stycket FAOKL | Miljöchef |
| L.3.6 | Besluta om att avgift i ett enskilt fall inte ska tas ut om beloppet är så lågt att ett uttag skulle vara oekonomiskt med hänsyn till kostnaderna för uttaget och de totala förväntade inkomsterna från avgiften. | 12 a § andra stycket FAOKL | Miljöchef |
| L.3.7 | Besluta om avgift för registrering. | 13-14 §§ FAOKL, Kommunens taxa. | Handläggare |
| L.4 | Förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland | | |
| L.4.1 | Besluta om avgift för importkontroll. | 12 § Förordning 2006:812 | Handläggare |
| L.5 | Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter | | |
| L.5.1 | Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG - bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna. | 23 § LFAB, 12 § FFAB | Handläggare |

| | | | |
|------------|--|----------------------------------|-------------|
| L.5.2 | Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 25000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende. | 24 § LFAB 3 § VitesL | Miljöchef |
| L.5.3 | Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 5 000 kr per överträdelse eller med 5 000 kr per vecka som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds. | 24 § LFAB 4 § VitesL | Miljöchef |
| L.5.4 | Besluta att ta hand om en vara samt - om förutsättningar för det föreligger - att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 5 000 kronor | 25 § LFAB | Handläggare |
| L.5.5 | Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger. | 27 § LFAB | Handläggare |
| L.5.6 | Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation. | 30 a - 30 e §§ LFAB | Handläggare |
| L.5.7 | Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas. | 33 § LFAB | Handläggare |
| L.6 | Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter | | |
| L.6.1 | Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska | 3-6 §§ FAOKF, Kommunens taxa. | Handläggare |

| | | | |
|------------|--|---|-------------|
| | biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift. | | |
| L.6.2 | Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften. | 11 § FAOKF, Kommunens taxa. | Miljöchef |
| L.6.3 | Besluta om avgift för kostnader för offentlig kontroll som utförs efter klagomål och som är nödvändig för att undersöka den påstådda bristen. | 12 § första stycket FAOKF | Handläggare |
| L.6.4 | Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats. | (EU) 2017/625 art 79.2 c, 12 § 2 st. FAOKF | Handläggare |
| L.6.5 | Besluta, i enlighet med artikel 79.4 (EU) 2017/625, att avgift inte ska tas ut i ett enskilt fall om beloppet är så lågt att ett uttag skulle vara oekonomiskt med hänsyn till kostnaderna för uttaget och de totala förväntade inkomsterna från avgiften. | 13 a § FAOKF | Miljöchef |
| L.7 | Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2) | | |
| L.7.1 | Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning. | 12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVSFS 2017:2 | Handläggare |
| Ö | Vissa övriga ärenden | | |

| | | | |
|------------|--|--|-------------|
| Ö.1 | Strålskyddslagen (2018:396) Strålskyddsförordningen (2018:506) | | |
| Ö.1.1 | Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för. | 8 kap 4 § SSL | Handläggare |
| Ö.1.2 | Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde | 8 kap 6 § SSL | Handläggare |
| Ö.1.3 | Besluta att förena föreläggande och förbud enligt strålskyddslagen med vite om högst 25 000 kronor. | 8 kap 7 § SSL, 3 § VitesL | Miljöchef |
| Ö.1.4 | Besluta att ta ut avgift för tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen. | 8 kap 14 § SSF, Kommunens taxa. | Handläggare |
| Ö.2 | Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter | | |
| Ö.2.1 | Besluta om tillstånd för att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror. | 5 kap 1-4 §§ och 5 kap 9 § LTLP | Miljöchef |
| Ö.2.2 | Besluta att förlänga handläggningstiden med högst fyra månader, när det är nödvändigt på grund av utredningen. | 4 kap. 1 § förordning (2019:223) om tobak och liknande produkter | Handläggare |
| Ö.2.3 | Besluta att avslå ansökan om försäljningstillstånd för detalj- och partihandel. | | Miljöchef |
| Ö.2.4 | Besluta i ärenden gällande tillsyn av efterlevnad av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. | 7 kap 3 och 4 §§ LTLP | Handläggare |
| Ö.2.5 | Besluta om avgift enligt gällande taxa för prövning av ansökan om försäljningstillstånd. | 8 kap 1 § LTLP, Kommunens taxa | Handläggare |

| | | | |
|--------|--|--|-------------|
| Ö.2.6 | Besluta om avgift enligt gällande taxa för tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig eller anmälningspliktig försäljning. | 8 kap 2 § LTLP, Kommunens taxa | Handläggare |
| Ö.2.7 | Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa. | 8 kap 1 och 2 §§ LTLP, Kommunens taxa | Miljöchef |
| Ö.2.8 | Besluta om de förelägganden och förbud utan vite, gällande tobak och rökfria miljöer, som behövs i ett enskilt fall för att lagen eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen ska efterlevas. | 7 kap 9 § LTLP | Handläggare |
| Ö.2.9 | Besluta om de förelägganden och förbud utan vite, gällande elektroniska cigaretter, som behövs i ett enskilt fall för att lagen eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen ska efterlevas. | 7 kap 9 och 12 §§ LTLP | Miljöchef |
| Ö.2.10 | Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende. | 7 kap 9 och 15 §§ LTLP, 3 § VitesL | Miljöchef |
| Ö.2.11 | Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 5 000 kr per överträdelse eller med 5 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas. | 7 kap 9 och 15 §§ LTLP, 4 § VitesL | Miljöchef |
| Ö.2.12 | Besluta om återkallande av tillstånd. | 7 kap 10 § LTLP | Handläggare |
| Ö.2.13 | Besluta om, att i stället för återkallelse av tillstånd enligt 7 kap 10 § LTLP, meddela tillståndshavaren en varning, om varning kan anses vara en tillräckligt ingripande åtgärd. | 7 kap 11 § LTLP | Handläggare |

| | | | |
|------------|---|--|-------------|
| Ö.2.14 | Avge yttrande till förvaltningsdomstol. | 9 kap 1 § LTLP | Handläggare |
| Ö.5 | Alkohollag (2010:1622) | | |
| Ö.5.1 | Avge yttrande till den nämnd i kommunen som handhar alkoholärenden. | | Handläggare |
| Ö.5.2 | Besluta om att ta ut avgift enligt gällande taxa för tillsyn av detaljhandel med folköl. | 8 kap. 10 § andra stycket AL, Kommunens taxa. | Handläggare |
| Ö.5.3 | Bedriva tillsyn över detaljhandeln med folköl. | 5 kap. 5 §, 9 kap. 2§ andra stycket. | Handläggare |
| Ö.5.4 | Besluta att begära polishjälp för att få den hjälp som behövs för tillämpningen av alkohollagens 13-15 §§. | 9 kap 9 § AL | Handläggare |
| Ö.5.5 | Begära att få de upplysningar, handlingar och liknande som behövs för myndighetens tillsyn. | 9 kap 15 § AL | Handläggare |
| Ö.5.6 | Besluta om varning eller förbud vid folkölsförsäljning. | 9 kap. 19 § AL | Miljöchef |
| Ö.6 | Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel | | |
| Ö.6.1 | Besluta i tillsynsärenden angående handel med receptfria läkemedel | | Handläggare |
| Ö.6.2 | Besluta om att ta ut avgift för kontroll enligt kommunens taxa inom lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. | 23 § LHVRL, Kommunens taxa. | Handläggare |
| Ö.7 | Förordning (2013:413) om kosmetiska produkter | | |
| Ö.7.1 | Besluta i tillsynsärenden angående kosmetiska och hygieniska produkter. | | Handläggare |

| | | | |
|------------|---|--|-------------|
| Ö.7.2 | Besluta om att ta ut avgift för tillsyn enligt kommunens taxa inom förordning om kosmetiska produkter. | 12 § FKP, Kommunens taxa. | Handläggare |
| Ö.8 | Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning | | |
| Ö.8.1 | Besluta om föreläggande eller förbud i tillsynsärenden om renhållning och att förena sådant beslut med vite om högst 5 000 kr i varje enskilt ärende. | 2-4 §§ Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. | Miljöchef |
| Ö.8.2 | Avge yttrande till länsstyrelsen eller annan kommunal nämnd som prövar ärende om tillstånd/dispens/medgivande till skyltning m.m. | 5-7 §§ Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. | Miljöchef |
| Ö.9 | Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa | | |
| Ö.9.1 | Besluta om sanitära åtgärder beträffande laster och bagage samt utfärda intyg om sådan åtgärd. | 4 och 24 §§ lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa. | Handläggare |
| Ö.9.2 | Besluta om åtgärder för råttutrotning i hamnen för att skydda hamnens anläggning mot råttor. | 22 § lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa. | Handläggare |
| Ö.9.3 | Besluta om åtgärder för råttutrotning ombord på fartyg samt utfärda rättsaneringsbevis och förordnande om giltighet för sådant bevis. | 23-24 §§ lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa. | Handläggare |

| | | | |
|-------------|---|------------------|-------------|
| Ö.10 | Förordningen (2013:252) om stora förbränningsanläggningar | | |
| Ö.10.1 | Besluta om dispens från tidsfrister. | 20 § FSF | Handläggare |
| Ö.10.2 | Besluta var provtagnings- och mätpunkter ska vara placerade samt förelägga verksamhetsutövaren att följa beslutet. | 34-35 §§ FSF | Handläggare |
| Ö.10.3 | Besluta om dispenser. | 83-85 §§ FSF | Handläggare |
| Ö.10.4 | Lämna information till naturvårdsverket. | 87 och 95 §§ FSF | Handläggare |
| Ö.11 | Lag (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen Denna delegationsförteckning gäller endast under den tid då lag 2020:526 om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen gäller. | | |
| Ö.11.1 | Beslut om att av den som driver serveringsställe begära de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen. | 5 § SFS 2020:526 | Handläggare |
| Ö.11.2 | Beslut om att begära tillträde till sådana lokaler, områden och entréer som avses i 3 § för att utöva tillsynen. | 5 § SFS 2020:526 | Handläggare |
| Ö.11.3 | Beslut om att hos Polismyndigheten begära sådan hjälp som behövs för genomförande av åtgärder enligt lagens 5 §. | 6 § SFS 2020:526 | Handläggare |

| | | | |
|-------------|--|---|----------------------|
| Ö.11.4 | Beslut om föreläggande att vidta smittskyddsåtgärder enligt lagens 3 § och anslutande föreskrifter för att förhindra spridning av det virus som orsakar covid-19. | 7 och 8 §§ SFS 2020:526 | Handläggare |
| Ö.11.5 | Beslut om förbud mot öppethållande av serveringsställe, för viss tidsperiod eller tills vidare. | 7 och 8 §§ SFS 2020:526 | Handläggare |
| Ö.11.6 | Beslut om förbud mot öppethållande avseende viss del av serveringsställe, för viss tidsperiod eller tills vidare. | 7 och 8 §§ SFS 2020:526 | Handläggare |
| Ö.11.7 | Beslut om förbud mot öppethållande av hela eller del av serveringsställe under vissa tider på dygnet. | 7 och 8 §§ SFS 2020:526 | Handläggare |
| Ö.11.8 | Beslut om förordnande att ett föreläggande eller förbud ska börja gälla vid en annan tidpunkt än den som anges i 7 § tredje stycket. | 7 § tredje stycket SFS 2020:526 | Handläggare |
| Ö.11.9 | Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite om högst 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende. | 8 § SFS 2020:526 3 § VitesL | Miljöchef |
| Ö.11.10 | Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 5 000 kr per överträdelse eller om högst 5 000 kr per vecka som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds. | 8 § SFS 2020:526 4 § VitesL | Miljöchef |
| Ö.11.11 | Återkallelse av ett föreläggande som meddelats med stöd av delegering. | | Handläggare |
| Ö.12 | Ekonomi | | |
| Ö.12.1 | Utse beslutsattestanter för miljöenheten. | Ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest 2013-12-16. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t.ex. | Förvaltningsdirektör |

| | | | |
|-------------|--|---|----------------------|
| | | mottagnings-attestanter, är en verkställighetsåtgärd. | |
| Ö.12.2 | Avskrivning av fordringar till ett uppskattat värde av 25 000 kronor. | | Miljöchef |
| Ö.12.3 | Utge skadestånd i enskilt fall intill ett belopp som ej överstiger 25 000 kronor. | | Miljöchef |
| Ö.12.4 | Beslut om upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle. | | Miljöchef |
| Ö.12.5 | Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden. | | Förvaltningsdirektör |
| Ö.12.6 | Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling | Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor | Förvaltningsdirektör |
| Ö.12.7 | Avbryta pågående upphandling | Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) | Förvaltningsdirektör |
| Ö.12.8 | Genomföra ändringar i ingångna avtal som avser förvaltningsspecifika varor/tjänster | Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) | Miljöchef |
| Ö.13 | Övriga yttranden | | |
| Ö.13.1 | Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov, schakt och marklov. | | Handläggare |
| Ö.13.2 | Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd i ärende angående ändring av detaljplan och områdesbestämmelser samt i | | Miljöchef |

| | | | |
|---------|---|--------------|-----------------------------|
| | ärenden där enkelt planförfarande tillämpas. | | |
| Ö.13.3 | Avge yttrande till samhällsbyggnadsnämnd över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet. | | Miljöchef |
| Ö.13.4 | Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder. | | Handläggare |
| Ö.13.5 | Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning. | | Handläggare |
| Ö.13.6 | Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande och liknande verksamheter. | | Handläggare |
| Ö.13.7 | Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse. | | Handläggare |
| Ö.13.8 | Avge yttrande till tillstånds- resp. tillsynsmyndighet eller Polismyndighet angående ärenden om brandfarlig vara. | | Handläggare |
| Ö.13.9 | Yttrande över remisser i ärenden om undantag från terrängkörningslagen. | TkL, 12§ TKF | Handläggare Kommunbiolog |
| Ö.13.10 | Rätt att i övrigt avge yttrande i ärende, remisser mm inom nämndens verksamhetsområde och som inte är av strategisk eller kommunövergripande betydelse. | | Handläggare |

| | | | |
|---------|---|--|----------------------|
| Ö.13.11 | Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet. | | Förvaltningsdirektör |
| Ö.13.12 | Beslut om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen. | | Förvaltningsdirektör |
| Ö.13.13 | Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet | | Förvaltningsdirektör |
| Ö.13.14 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal. | | Förvaltningsdirektör |



2021-10-07

7

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anteckna till protokollet att nämnden tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Delegationslista 2021-09-06 – 2021-09-24.

| | Dnr. | Part | Anläggningstyp | Ärenderubrik | Anteckning | Beslutsdatum | Delegationsnr. |
|----|-----------|---|--|--|---|--------------|----------------|
| 1 | 2021-1369 | Clean Express Hallunda AB | Miljöfarlig verksamhet: Fordonsservice och drivmedelshantering | Klassning av anläggning/ verksamhet | Föreläggande med försiktighetsmått | 2021-09-06 | 2021-483 |
| 2 | 2021-1369 | Clean Express Hallunda AB | Miljöfarlig verksamhet: Fordonsservice och drivmedelshantering | Klassning av anläggning/ verksamhet | Beslut om årlig avgift | 2021-09-06 | 2021-484 |
| 3 | 2021-1363 | Lennart Bertil William Bråding | | Ansökan om dispens från renhållningsordningen | Tillstånd uppehåll i hämtning av hushållsavfall | 2021-09-08 | 2021-485 |
| 4 | 2021-1377 | Iwona Wiech | Hälsoskyddsverksamhet: 200.40-03 | Klassning av anläggning/ verksamhet | Beslut om årlig avgift för tillsyn | 2021-09-09 | 2021-486 |
| 5 | 2021-1378 | Cinderella Beauty Klinik AB | Hälsoskyddsverksamhet: 200.40-03 | Klassning av anläggning/ verksamhet | Beslut om årlig tillsynsavgift | 2021-09-09 | 2021-487 |
| 6 | 2020-1787 | Gerox AB | Värmepump (Bv) | Anmälan av installation av värmepump | Nytt anmälningsbeslut | 2021-09-09 | 2021-488 |
| 7 | 2021-1208 | Sydvästra stockholmsregionens va- verksaktiebolag - SYVAB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-489 |
| 8 | 2021-1209 | Frans Bagare AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-490 |
| 9 | 2021-1211 | KYRKVÄRDEN AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-491 |
| 10 | 2021-1213 | Investborgen AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-492 |
| 11 | 2021-1215 | PostNord Sverige AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-493 |
| 12 | 2021-1216 | Lundbergs Fast Food och Cafe AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-494 |
| 13 | 2021-1218 | Nolek AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-495 |
| 14 | 2021-1220 | Kilenkryssset Aktiebolag | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-496 |

| | | | | | | | |
|----|-----------|------------------------------|---|---|---|------------|----------|
| 15 | 2021-1222 | NRG Pizza AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-497 |
| 16 | 2021-1225 | iProperty Skyttbrink 8 AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-498 |
| 17 | 2021-1227 | Al Arez Aktiebolag | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-499 |
| 18 | 2021-1230 | Stenhus Tumba Samariten 1 AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-10 | 2021-500 |
| 19 | 2020-1845 | Saimon Kayou | Hälsoskyddsverksamhet | Ansökan om tillstånd för försäljning av tobak | Beslut | 2021-09-10 | 2021-501 |
| 20 | 2021-1335 | Eri-ethio taste foddtruck | Produktionsanläggningar med beredning och/eller bearbetning | Planerad tillsyn | Beslut om avgift för uppföljande kontroll. | 2021-09-10 | 2021-502 |
| 21 | 2021-1401 | Gerhard Kunosson | | Ansökan om dispens från renhållningsordningen | Tillstånd uppehåll i hämtning av hushållsavfall | 2021-09-10 | 2021-503 |
| 22 | 2021-1373 | Ediz och Kaan Handelsbolag | Produktionsanläggning med råa animaliska livsmedel | Registrering av livsmedelsanläggning | Beslut om registrering | 2021-09-13 | 2021-504 |
| 23 | 2021-1373 | Ediz och Kaan Handelsbolag | Produktionsanläggning med råa animaliska livsmedel | Registrering av livsmedelsanläggning | Beslut om årlig avgift | 2021-09-13 | 2021-505 |
| 24 | 2021-1281 | Anita Meijer | Enskilt avlopp | Anmälan om ändring av avloppsanläggning | Tillstånd avlopp | 2021-09-15 | 2021-506 |
| 25 | 2021-1244 | Stefan Boll | Enskilt avlopp | Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp | Tillståndsbeslut | 2021-09-15 | 2021-507 |
| 26 | 2021-1387 | Stockholms stadsmission | Butik utan bearbetning eller beredning | Registrering av livsmedelsanläggning | Beslut om registrering | 2021-09-15 | 2021-508 |
| 27 | 2021-1387 | Stockholms stadsmission | Butik utan bearbetning eller beredning | Registrering av livsmedelsanläggning | Beslut om årlig avgift | 2021-09-15 | 2021-509 |
| 28 | 2021-1334 | Anna Lindqvist | Enskilt avlopp | Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp | Tillståndsbeslut | 2021-09-17 | 2021-510 |

| | | | | | | | |
|----|-----------|--|--|---|--|------------|----------|
| 29 | 2021-1375 | Christer Isberg | Värmepump (Bv) | Anmälan av installation av värmepump | Anmälningsbeslut | 2021-09-17 | 2021-511 |
| 30 | 2021-1406 | Sydvästra stockholmsregionens va-verksaktiebolag - SYVAB | Miljöfarlig verksamhet | Anmälan av miljöfarlig verksamhet | Anmälningsbeslut m. försiktighetsmått | 2021-09-20 | 2021-512 |
| 31 | 2021-1450 | Um Thai & Sushi Slagsta AB | Produktionsanläggning med råa animaliska livsmedel | Klassning av anläggning/verksamhet | Beslut om ändring av kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll | 2021-09-20 | 2021-513 |
| 32 | 2021-308 | OK Detaljhandel AB | Hälsoskyddsverksamhet: 400.10-002 | Anmälan om ändring av tobakstillstånd | Beslut om ändring | 2021-09-21 | 2021-514 |
| 33 | 2021-307 | OK Detaljhandel AB | Hälsoskyddsverksamhet: 400.10-002 | Anmälan om ändring av tobakstillstånd | Beslut om ändring | 2021-09-21 | 2021-515 |
| 34 | 2021-1457 | Lord Afrique AB | Grossister | Klassning av anläggning/verksamhet | Beslut om ändring av årlig kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll | 2021-09-21 | 2021-516 |
| 35 | 2021-1458 | Lord Afrique AB | Butik utan bearbetning eller beredning | Klassning av anläggning/verksamhet | Beslut om ändring av årlig kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll | 2021-09-21 | 2021-517 |
| 36 | 2021-1459 | Russeliana AB | Köldmedieanläggning | Klassning av anläggning/verksamhet | Beslut om årlig avgift | 2021-09-21 | 2021-518 |
| 37 | 2021-1331 | Yaogao & Nijuan AB | Produktionsanläggning med råa animaliska livsmedel | Planerad tillsyn | Beslut om avgift | 2021-09-21 | 2021-519 |
| 38 | 2021-1461 | Grillspaden AB | Köldmedieanläggning | Klassning av anläggning/verksamhet | Beslut om årlig avgift | 2021-09-21 | 2021-520 |
| 39 | 2021-1071 | Botkyrka Kornet 6 och 15 AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-21 | 2021-521 |
| 40 | 2021-1226 | Trophi Botkyrka AB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-21 | 2021-522 |
| 41 | 2021-1228 | Haserya HB | Köldmedieanläggning | Miljösanktionsavgift | Beslut om miljösanktionsavgift | 2021-09-21 | 2021-523 |
| 42 | 2021-886 | Paola Noordh | Enskilt avlopp | Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp | Tillståndsbeslut | 2021-09-22 | 2021-524 |

| | | | | | | | |
|----|-----------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---|------------|----------|
| 43 | 2021-1433 | Sushi Time Hallunda AB | Produktionsanläggning med råa animaliska livsmedel | Planerad tillsyn | Beslut om avgift för uppföljande kontroll. | 2021-09-22 | 2021-525 |
| 44 | 2021-1371 | Ragn-Sells Treatment & Detox AB | Miljöfarlig verksamhet | Anmälan av miljöfarlig verksamhet | Beslut gällande anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål inom fastigheten Stora Uringe 3:1 | 2021-09-22 | 2021-526 |
| 45 | 2021-1432 | Restaurang Tasty7 AB | Produktionsanläggning med råa animaliska livsmedel | Registrering av livsmedelsanläggning | Beslut om registrering | 2021-09-23 | 2021-527 |
| 46 | 2021-1432 | Restaurang Tasty7 AB | Produktionsanläggning med råa animaliska livsmedel | Registrering av livsmedelsanläggning | Beslut om årlig avgift | 2021-09-23 | 2021-528 |
| 47 | 2021-1278 | Retailbros AB | Grossister | Planerad tillsyn | Beslut om avgift för uppföljande kontroll. | 2021-09-23 | 2021-529 |
| 48 | 2021-1032 | Tullinge Pizzeria & Restaurang HB | Produktionsanläggning med råa animaliska livsmedel | Planerad tillsyn | Beslut om avgift för uppföljande kontroll. | 2021-09-24 | 2021-530 |



8

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till miljö- och hälsoskyddsnämnden:

Tjänsteskrivelse Flytt av Barnombudsmannen till KS
§80 UN Protokollsutdrag

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06
Metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06
IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2022

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06
Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron

Svea HR M 4684-21 Aktbil 7, SLUTGILTIGT BESLUT



Referens

Annette Westerberg

ann-charlotte.soderberg@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Anmälningssärende (2021-10-18)

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Ärendet

Följande ärenden anmäls till miljö- och hälsoskyddsnämnden:

Tjänsteskrivelse Flytt av Barnombudsmannen till KS
§80 UN Protokollsutdrag

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06
Metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06
IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2022

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2021 sammanträde den 2021-09-06
Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron

Svea HR M 4684-21 Aktbil 7, SLUTGILTIGT BESLUT

**§ 80****Överföring av ansvaret för Barnombudsmannen från Utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen****Diarienummer:** UN/2021:00356**Beslut**

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunstyrelsen övertar ansvaret för kommunens barnombudsmanfunktion från utbildningsnämnden från och med 2021-09-06.
2. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för utbildningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-10-01.
3. Omfördelning av medel för 2021 flyttas till kommunstyrelsen i samband med beslut om ansvarsflyttning.
4. Omfördelning av medel från och med 2022-01-01 hanteras inom ramen för mål och budget 2022.

Sammanfattning

Ansvaret för att tillhandahålla en barnombudsmanfunktion och stödja kommunorganisationen i förverkligandet av barnets rättigheter åligger utbildningsnämnden. Barnombudsmannens organisatoriska placering under utbildningsnämnden är ett resultat av det processorienterade arbetssätt som implementerades i Botkyrka kommun under 2016/2017.

Kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen är överens om att förutsättningarna att bedriva ett kommunövergripande strategiskt barnrättsarbete säkerställs bäst genom att barnombudsmannens organisatoriska placering flyttas till kommunledningsförvaltningen.

Flytten av ansvaret föreslås träda i kraft 2021-09-06 i samband med ny organisation på kommunledningsförvaltningen.





Utbildningsförvaltningen

2021-08-31

Dnr UN/2021:00356

Referens
Joel Axberg**Mottagare**
Utbildningsnämnden

Överföring av ansvaret för Barnombudsmannen från Utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen

Diarienummer: UN/2021:00356

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunstyrelsen övertar ansvaret för kommunens barnombudsmanfunktion från utbildningsnämnden från och med 2021-09-06.
2. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för utbildningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-10-01.
3. Omfördelning av medel för 2021 flyttas till kommunstyrelsen i samband med beslut om ansvarsflyttning.
4. Omfördelning av medel från och med 2022-01-01 hanteras inom ramen för mål och budget 2022.

Sammanfattning

Ansvaret för att tillhandahålla en barnombudsmanfunktion och stödja kommunorganisationen i förverkligandet av barnets rättigheter åligger utbildningsnämnden. Barnombudsmannens organisatoriska placering under utbildningsnämnden är ett resultat av det processorienterade arbetssätt som implementerades i Botkyrka kommun under 2016/2017.

Kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen är överens om att förutsättningarna att bedriva ett kommunövergripande strategiskt barnrättsarbete säkerställs bäst genom att barnombudsmannens organisatoriska placering flyttas till kommunledningsförvaltningen.



Utbildningsförvaltningen

2021-08-31

Dnr UN/2021:00356

Flytten av ansvaret föreslås träda i kraft 2021-09-06 i samband med ny organisation på kommunledningsförvaltningen.

Ärendet

Ansvaret för att tillhandahålla en barnombudsmannafunktion, bedriva ett kommunövergripande strategiskt barnrättsarbete och erbjuda kunskapsstöd till förvaltningsorganisationen ligger på utbildningsnämnden. I samband med Botkyrkas övergång till processororienterat arbetssätt 2016/2017 flyttades barnombudsmannen från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden.

Syftet med flytten av barnombudsmannafunktionens organisatoriska tillhörighet till utbildningsförvaltningen var att skapa bättre förutsättningar för ett aktivt barnrättsarbete genom den närhet till barn och unga som utbildningsförvaltningen erbjuder. I samband med förflyttningen delegerade kommunfullmäktige till utbildningsnämnden genom reglemente att:

- Kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen gällande barnets rättigheter.
- Ansvara för kommunens barnombudsmannafunktion.

Barnombudsmannens placering på utbildningsförvaltningen har haft en positiv effekt när det gäller möjligheten till insyn, verksamhetsnära stöd och fler kontaktvägar till barn, vårdnadshavare och personal som jobbar med och för barn. Barnombudsmannens möjlighet att bedriva ett kommunövergripande strategiskt arbete har varit begränsat och präglats av vissa utmaningar. Här handlar det framförallt om svårigheter för funktioner från fackförvaltningar att strategiskt leda ett kommunövergripande arbete utan att aktivt delta i sammanhang och arbetsprocesser som omfattar hela kommunorganisationen. Det har medfört utmaningar i den växelverkan mellan operativt och strategiskt arbete som var tänkt att ske i och med flytten av barnombudsmannafunktionen till utbildningsnämnden.

Kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen är överens om att förutsättningarna att bedriva ett strategiskt barnrättsarbete som riktar sig till hela kommunorganisationen blir bättre om ansvaret för barnombudsmannen flyttas till kommunledningsförvaltningen.

Flytten av ansvaret föreslås träda i kraft 2021-09-06. I samband med att ansvaret för denna funktion flyttas behöver utbildningsnämndens samt kommunstyrelsens reglemente revideras.

Följande föreslås strykas ur utbildningsnämndens reglemente:



Utbildningsförvaltningen

2021-08-31

Dnr UN/2021:00356

7. kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen, gällande barnets rättigheter,

8. ansvara för kommunens barnombudsmannafunktion.

Följande tillägg föreslås i kommunstyrelsens reglemente:

9. kommunens barnombudsmannafunktion

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Flytten av ansvaret för barnombudsmannafunktionen till kommunledningsförvaltningen medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser för kommunstyrelsen, då ekonomiska medel för funktionen finns budgeterade inom utbildningsnämndens ram. Medel motsvarande en heltidstjänst (720 000 kr) omfördelas till kommunstyrelsen i samband med att beslut om placering av barnombudsmannafunktionen på kommunledningsförvaltningen träder i kraft.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Joel Axberg
Biträdande utbildningsdirektör

Bilagor

Riskbedömning

Nuvarande reglemente för utbildningsnämnden

Förslag till reviderat reglemente för utbildningsnämnden

Expedieras till:

Samtliga nämnder.



§ 135

Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron KS/2021:00393

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att permanenta insatserna *Hälsosupport* och *Chefsstöd* som ingått i pilotprojektet *Arbetsmiljö och hälsa i fokus*.
2. Kommunstyrelsen beslutar att omfördela befintliga medel om 1 800 000 kronor för 2021 från anslaget kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges medel till förfogande till kommunstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att finansiering av insatser från 2022, 7 000 000 kronor per år, hanteras inom ram för mål och budgetprocessen för 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Sammanfattning

Botkyrka kommun deltar i en nationell förstudie som syftar till att möjliggöra ett skifte mot tidiga, förebyggande insatser för att minska sjukfrånvaro i kommuner. Under perioden oktober 2018 – september 2021 testar kommunen tidiga insatser för målgrupperna medarbetare med risk för upprepad sjukfrånvaro samt chefer och arbetsplatser med hög sjukfrånvaro. Insatserna är Hälsosupporten (individstöd) samt Chefsstöd (stöd till chefer och arbetsplatser). Målet med insatserna är att minska sjukfrånvaron med fokus på korttidssjukfrånvaro.

Covid-19 pandemin, som inträffade halvvägs in i genomförandefasen, har kraftigt påverkat förutsättningarna att minska sjukfrånvaron. Det är därför svårt att dra slutsatser om effekten av insatserna under den andra halvan av projektiden.

Med utgångspunkt i den sänkta sjukfrånvaron under projektets första 17 månader, ser vi vikten av att fortsätta att prioritera arbetsmiljö- och hälsoarbetet i Botkyrka kommun genom att fortsätta med proaktiva insatser för att skapa hållbara arbetsplatser med hög frisknärvaro.



Kommunledningsförvaltningen föreslår att insatserna Hälsosupporten och Chefsstödet blir en del av ordinarie verksamhet med följande finansiering:

1. För finansiering av insatserna i *Arbetsmiljö och hälsa i fokus* under perioden september till december 2021 omfördelas 1 800 000 kronor från anslaget kommunfullmäktige/ kommunstyrelsens förfogande till kommunstyrelsen.
2. Budget från och med 2022 och framåt på 7 000 000 kronor per år hanteras inom ram för mål- och budgetprocessen för 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-24.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Eva Wallin, HR-direktör
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare
Annette Ödalen, controller – KLF
Monica Blommark, controller – KLF



§ 134

IT-tjänstekatalog, IT-prislista och IT-servicenivåer 2022 KS/2021:00438

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att 40 000 000 kronor av årskostnaden för att leverera tjänsterna inom ram för SNÖVIT inte ska ingå i den månadsvisa interndebiteringen utan motsvarande kostnad ska istället anslagsfinansieras.
2. Kommunstyrelsen beslutar att resterande 48 000 000 kronor ska internfaktureras likt nuvarande princip, dock i enlighet med den nya prissättningen.
3. Kommunstyrelsen fastställer principerna för ny prissättning.

Sammanfattning

Nuvarande interndebitering 2021 till förvaltningarna för Snövits tjänster är ca 93 000 000 kronor. Ny interndebitering 2022 baserad på nya priser uppskattas till ca 48 000 000 kronor. Resterande kostnader för IT-tjänsteleveransen finansieras via anslag, ca 40 000 000 kronor. I enlighet med detta, och även i enlighet med andra effektiviseringar, föreslås nya priser sättas för Snövit-tjänsterna och att dessa träder i kraft 2022-01-01.

Den totala kostnadsbilden 2022 för tjänsterna levererade inom ramen för Snövit kommer för samtliga förvaltningar vara i nivå med, eller lägre än, kostnaden för dessa tjänster 2021, allt annat lika.

De kostnader som föreslås anslagsfinansieras är kostnader för:

- Hållbar, långsiktig, och kompetent leveransorganisation (automatisering & självbetjäning, incidenthantering, förvaltningsstyrning, projektkontor, arkitektur)
- IT-support
- IT-utveckling av gemensam infrastruktur och Snövit-tjänsterna (basbemanning)
- Delar av nät (kostnader i långa avtal avseende t ex fiber)



Genom dessa förändringar skapas en större tydlighet och transparens, och vi skapar en bättre plattform för gemensamma insatser för att digitalisera Botkyrka Kommun för ökat värde för medborgare och medarbetare. Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-16.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Kommunstyrelsen budgetberedning
Andreas Dahlgren, kommunikations- och digitaliseringsdirektör
Claes Oldenburg, konsult
Mats Öberg, t.f. ekonomidirektör
Annette Odalen, controller – KLF



§ 133

Metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut KS/2021:00182

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer metod för hantering av elektroniskt underskrivna beslut, daterad och intygar de elektroniska underskrifternas giltighet i verksamhetssystemet Public 360 vid signeringstillfället och därmed över tid.
2. Kommunstyrelsen fastställer att det av förvaltningarnas informationshanteringsplaner ska framgå vilka handlingstyper som kan signeras elektroniskt.

Sammanfattning

I och med coronapandemin togs initiativ för att övergå till en digital nämndadministration. Initiativet innebar att samtliga nämnder och styrelsers protokoll även skulle kunna skrivas under elektroniskt.

Botkyrka kommun har sedan beslutet togs succesivt övergått från en analog till digital hantering av nämnders och styrelsers protokoll. Då möjligheterna till digital signering inte funnits tidigare har en interimistisk lösning framtagits där signeringen sker via extern tjänst. Därefter ska den signerade handlingen införas i ärendehanteringssystemet Lex. Under hösten 2020 har dock Lex ersatts med nytt ärendehanteringssystem, Public 360, där signeringstjänsten är inkluderad i själva ärendehantering. Ärendena från Lex har överförts till Public 360 och till e-Arkiv.

Kommunstyrelsen får i sin roll som arkivmyndighet fatta kommunövergripande beslut för en god arkivvård. Vården av kommunens digitala allmänna handlingar ska ske i det kommungemensamma e-arkivet.

Genom att kommunstyrelsen intygar de elektroniska underskrifternas giltighet vid signeringstillfället intygas underskrifternas giltighet över tid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-04-01.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Mikael Dahlin, enhetschef för arkiv



SVEA HOVRÄTT
Mark- och miljööverdomstolen
060107

PROTOKOLL
2021-10-04
Föredragning i
Stockholm

Aktbilaga 7
Mål nr M 4684-21

RÄTTEN

Hovrättsrådet Henrik Löv, tekniska rådet Yvonne Eklund och tf. hovrättsassessorerna Mathias Gunnervald, referent

FÖREDRAGANDE OCH PROTOKOLLFÖRARE

Föredraganden Julia Nyberg

PARTER

Klagande

Miljö- och hälsoskydds nämnden i Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Ombud: Advokat Natalie Svensson och biträdande jurist Adam Alfredsson
Advokatfirman dNovo Helsingborg HB
Box 1108
251 11 Helsingborg

Motpart

1. Anders Fredin
Kagghamra Säteri Kagghamra 1
147 91 Grödinge

2. Maria Imhäuser Fredin
Kagghamra Säteri Kagghamra 1
147 91 Grödinge

Ombud för 1-2: Advokat Carolina Gustavsson
Landahl Advokatbyrå KB
Box 19143
104 32 Stockholm

SAKEN

Föreläggande att vidta åtgärder med anledning av brand på fastigheten Ström 1:1 i Botkyrka kommun; nu fråga om prövningstillstånd

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

Nacka tingsrätts, mark- och miljödomstolen, dom 2021-03-25 i mål nr M 900-21

Dok.Id 1749322

| Postadress | Besöksadress | Telefon | Telefax | Expeditionstid |
|------------------------------|----------------------|---|---------|--------------------------------|
| Box 2290 103 17 Stockholm | Birger Jarls Torg 16 | 08-561 670 00 08-561 675 50 | | måndag – fredag 09:00–16:30 |
| | | E-post: svea.hovratt@dom.se www.svea.se | | |

Efter föredragning fattar Mark- och miljööverdomstolen följande

BESLUT (att meddelas 2021-10-04)

Mark- och miljööverdomstolen ger inte prövningstillstånd. Mark- och miljödomstolens avgörande står därför fast.

Skälen för beslutet

Det överklagade avgörandet får prövas av Mark- och miljööverdomstolen bara om Mark- och miljööverdomstolen har gett prövningstillstånd.

Prövningstillstånd ska ges om

- det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som mark- och miljödomstolen har kommit till,
- det inte går att bedöma riktigheten av det slut som mark- och miljödomstolen har kommit till utan att prövningstillstånd ges,
- det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre domstol, eller
- det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Mark- och miljööverdomstolen har gått igenom målet och kommit fram till att det inte finns skäl att ge prövningstillstånd i detta fall.

Beslutet får enligt 5 kap. 5 § lagen (2010:921) om mark- och miljödomstolar inte överklagas.

Julia Nyberg
Protokollet uppvisat/