



2020-05-28

Tid 2020-06-09, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 4, rum Mälaren – Digitalt i Teams

Ärenden

Justering

- 1 Upphandlingsärende – Sekretess  
\* Handlingar vid mötet
- 2 Slutredovisning av projektkonto 6112, Broängens sporthall
- 3 Slutredovisning av projektkonto 6065, Hacksjöns skjutbana
- 4 Svar på revisionskrivelse - Uppföljande granskning av teknik- och fastighetsnämnden
- 5 Rapportering av pågående investeringsprojekt, VA
- 6 Återrapportering av projekt Allégården
- 7 Anmälningensärenden
- 8 Delegationsbeslut
- 9 Teknik- och fastighetsdirektören informerar

2020-05-28

Stefan Dayne  
Ordförande

Elisabeth Persson  
Sekreterare

**Gruppmöten:**  
Gruppmöten kallas till separat.

Anmäl eventuellt förhinder till Elisabeth Persson, tfn 0708 90 40 56 eller  
[elisabeth.persson@botkyrka.se](mailto:elisabeth.persson@botkyrka.se)

**2****Slutredovisning av projektkonto 6112, Broängens sporthall (TEF/2017:166)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6112, Broängens sporthall

**Sammanfattning**

Broängens sporthall är en hall som byggdes 1979-80. Medel har avsatts för dels en ombyggnation och renovering av befintlig hall, samt en tillbyggnad av en trampethall för gymnastik. Byggnationen startade april 2018 och slutbesiktningen utfördes för etapp 1 oktober 2018 och slutbesiktning för etapp 2 i september 2019. Lokalerna togs i bruk av verksamheten för etapp 1 november 2018 och för etapp 2 september 2019.

**Ärendet**

I februari 2016 beställde kultur- och fritidsförvaltningen projektering och byggnation av Broängens sporthall.

Önskemål från kultur- och fritidsförvaltningen var att skapa en modern och väl utrustad sporthall samt att skapa en efterlängtd trampethall för både skola men främst för föreningslivet. Broängens sporthall har blivit en central punkt för Tumba GOIF's samlade gymnastikverksamhet.

Budget 26 000 000 kronor, utfall 26 752 978 kronor.

Överdraget om 752 978 kronor beror till största delen på pålning. Det fanns inte med när budget ursprungligen lades för projektet, då tanken från start var att bara renovera sporthallen.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-29.

**Referens**

Kenneth Jansson

Kenneth.jansson@botkyrka.se

**Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

## Slutredovisning av projektkonto 6112, Broängens sporthall

**Diarienummer:** TEF/2017:166

### Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6112, Broängens sporthall

### Sammanfattning

Broängens sporthall är en hall som byggdes 1979-80. Medel har avsatts för dels en ombyggnation och renovering av befintlig hall, samt en tillbyggnad av en tempethall för gymnastik. Byggnationen startade april 2018 och slutbesiktningen utfördes för etapp 1 oktober 2018 och slutbesiktning för etapp 2 i september 2019. Lokalerna togs i bruk av verksamheten för etapp 1 i november 2018 och för etapp 2 september 2019.

### Ärendet

I februari 2016 beställde kultur- och fritidsförvaltningen projektering och byggnation av Broängens sporthall.

Önskemål från kultur – och fritidsförvaltningen var att skapa en modern och väl utrustad sporthall samt att skapa en efterlängtd trampethall för både skola men främst för föreningslivet. Broängens sporthall har blivit en central punkt för Tumba GOIF's samlade gymnastikverksamhet.

### Medborgarens nytta

Genom en renovering och ombyggnad av den gamla sporthallen har den fått ett mer modernt utförande för både skola och föreningsverksamhet. En bättre miljö har skapats med ett modernt ventilationsaggregat samt utbytt värmesystem som skapat en bättre energihushållning. Med den utbyggda trampethallen har bra möjligheter för Tumba



GOIF's gymnastiksektion skapats och gett föreningen möjlighet att tillgodose fler barns delta i en bra verksamhet.

## Finansiell redovisning

Överdraget om 752 978 kronor härleds till grundläggningen då det visade sig att det blev nödvändigt att påla.

6112 Broängens sporthall	Budget	Utfall
	26 000 000	26 752 978

Avvikelse: -752 978 kr

Pålningen m.m. fanns inte med när budget ursprungligen lades för projektet, då tanken från start var att renovera sporthallen. Sedan kom ett önskemål från Kultur och Fritid samt Gymnastikföreningen om en tillbyggnad för gymnastik, där kommer pålningen in.

Ansökan om tilläggsbudget 4 mkr gjordes och avsåg:

- sanering duschrum och bastu
- betongplatta tjockare än ritningar uppgav
- pålning, tidigare geoteknisk undersökning stämde ej med befintlig mark

Den beräknade omfattningen av ovan punkter ansågs rymmas inom budget. När man påbörjade arbeten med dessa insåg man att omfattningen var större än man trott.

Sammanlagt för pålning vilket inkluderar extra markjobb, extra betong och armeringsarbeten inklusive konstruktör hamnade summan på 1.591 tkr uppdelade enligt följande:

Pålning, skruvade pålar: 416 tkr

Extra markjobb: 313 tkr

Extra betong, armering och konstruktör: 862 tkr

Projekt 6112 Broängenssporthall	Utfall	Budget	Avvikelse
240 Projektlefningskostnader	1 298 734	1 260 000	-38 734
242 Entreprenadkostnader	22 437 687	21 806 000	-631 687
244 Äta projekteringskostnad	1 526 317	1 483 000	-43 317
245 Konstnärlig utsmyckning	220 000	214 000	-6 000
246 Byggherrekostnad	1 268 762	1 235 600	-33 162
247 Ränta under byggtid	1 478	1 400	-78
<b>Total</b>	<b>26 752 978</b>	<b>26 000 000</b>	<b>-752 978</b>

Största delen är Entreprenadkostnad med avvikelse på -631 687 där pålning är större del.

Projektet har drivits som en Totalentreprenad.



Mikael Henning  
**Teknik- och fastighetsdirektör**

Pär Ihr  
**tf. Fastighetschef**

Expedieras till

Kommunfullmäktige  
Kenneth Jansson

**3****Slutredovisning av projektkonto 6065, Hacksjöns skjutbana (TEF/2020:62)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens godkänner slutredovisning av projektet 6065 – Pistolskyttehall Hacksjöns skjutbana.

**Sammanfattning**

Pistolskyttehallen är en hall för 25-metersskytte, den gamla hallen revs och en ny byggnad placerades där den gamla låg. Byggnationen startade februari 2019 och slutbesiktningen utfördes juni 2019. Lokalerna togs i bruk av verksamheten juli 2019.

**Ärendet**

Hacksjöns skjutbana är en interkommunal anläggning för både pistol- och gevärsskytte. De kommuner som är delaktiga i skjutbanan är förutom Botkyrka, Stockholm stad och Huddinge kommun.

I december 2018 beställde kultur- och fritidsförvaltningen (TEF/2019:18) uppförande av en ny skjuthall för 25 meters pistolskytte, då den gamla hallen var uttjänt. Önskemål var att hallen skulle vara klar inför skyttesäsongen sommaren 2019. Upphandlingen av hallen skedde med avrop i en förnyad konkurrensutsättning inom ramavtalet för byggnation. Kultur – och fritidsförvaltningen har varit delaktig i projektering och byggnation av hallen.

Budget 2 200 000 kronor, utfall 2 127 455 kronor.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-29.

**Referens**

Kenneth Jansson

kenneth.jansson@botkyrka.se

**Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

## Slutredovisning av projektnummer 6065 - Hacksjöns skjutbana

**Diarienummer:** TEF/2020:62

### Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämndens godkänner slutredovisning av projektet 6065 – Pistol-skyttehall Hacksjöns skjutbana.

### Sammanfattning

Pistolskyttehallen är en hall för 25 meterskytte, den gamla hallen revs och en ny byggnad placerades där den gamla låg. Byggnationen startade februari 2019 och slutbesiktningen utfördes juni 2019. Lokalerna togs i bruk av verksamheten juli 2019.

### Ärendet

Hacksjöns skjutbana är en interkommunal anläggning för både pistol- och gevärsskytte.

De kommuner som är delaktiga i skjutbanan är förutom Botkyrka, Stockholm stad och Huddinge kommun. På banan är skytteföreningar från de tre kommunerna samlade.

I december 2018 beställde kultur- och fritidsförvaltningen (TEF/2019:18) uppförande av en ny skjuthall för 25 meters pistolskytte, då den gamla hallen var utjänt.

Önskemål från kultur- och fritidsförvaltningen var att hallen skulle vara klar inför skyttesäsongen sommaren 2019. Upphandlingen av hallen skedde med avrop i en förnyad konkurrensutsättning inom ramavtalet för byggnation. Kultur – och fritidsförvaltningen har varit delaktig i projektering och byggnation av skjuthallen.

### Medborgarens nytta

Genom nybyggnation av pistolskyttehallen har det skapats bättre förutsättningar för de föreningar som bedriver pistolskytte på Hacksjöns skjutbana. Den nya skyttehallen har också ett bättre bullerskydd än den gamla hallen, vilket gör att skytteverksamheten är mindre störande för omgivningen.



**Finansiell redovisning**

6065 Pistolskyttehall, Hacksjöns skjutbana	Budget	Utfall
	2 200 000	2 127 455

Avvikelse: 72 512 kr



Mikael Henning  
**Teknik- och fastighetsdirektör**

Pär Ihr  
**tf. Fastighetschef**

Expedieras till

Kenneth Jansson



## 4

### **Svar på revisionskrivelse - Uppföljande granskning av teknik- och fastighetsnämnden (TEF/2020:72)**

#### **Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner och överlämnar teknik- och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-04-23 som svar på revisionskrivelsen ”Uppföljande granskning av teknik- och fastighetsnämnden”.

#### **Sammanfattning**

Teknik- och fastighetsnämnden har fått rubricerad revisionskrivelse för besvarande. Svaret ska vara kommunens revisorer tillhanda senast den 30 juni 2020.

Revisionen belyser ett antal förbättringsområden men även ett antal områden som fungerar tillfredsställande och är under utveckling. Teknik- och fastighetsförvaltningen avser att följa revisionens rekommendationer.

Arbetet med att inventera kommunens lokalbestånd för att säga upp eller avyttra verksamhetslokaler kommunen inte har behov av pågår. Ansvar och gränsdragning mellan teknik- och fastighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden ska också säkerställas.

#### **Ärendet**

På revisorernas uppdrag har PwC genomfört en uppföljande granskning av teknik- och fastighetsnämnden, februari 2020. Teknik- och fastighetsnämnden har fått revisionskrivelsen för besvarande.

Granskningen visar att teknik- och fastighetsnämnden delvis uppfyllt den övergripande revisionsfrågan, vilken syftar till att besvara om teknik- och fastighetsnämnden vidtagit adekvata åtgärder för att säkerställa en tillfredsställande styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Det noteras att ett övergripande förändringsarbete är pågående med avseende på nämndens investerings- samt lokalförsörjningsprocess vilket ska

2020-05-26

Dnr TEF/2020:72

vara färdigställt under våren 2020. Först när detta arbete är färdigställt bör en fördjupad granskning utföras vilken får utvisa följsamheten till de nya reglerna och riktlinjerna.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-23.

**Referens****Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

## Svar på revisionskrivelse - Uppföljande granskning av teknik- och fastighetsnämnden

**Diarienummer:** TEF/2020:72

### Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner och överlämnar teknik- och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-04-23 som svar på revisionskrivelsen ”Uppföljande granskning av teknik- och fastighetsnämnden”.

### Sammanfattning

Teknik- och fastighetsnämnden har fått rubricerad revisionskrivelse för besvarande. Svaret ska vara kommunens revisorer tillhanda senast den 30 juni 2020.

Revisionen belyser ett antal förbättringsområden men även ett antal områden som fungerar tillfredsställande och är under utveckling. Teknik- och fastighetsförvaltningen avser att följa revisionens rekommendationer.

Arbetet med att inventera kommunens lokalbestånd för att säga upp eller avyttra verksamhetslokaler kommunen inte har behov av pågår. Ansvar och gränsdragning mellan teknik- och fastighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden ska också säkerställas.

### Ärendet

På revisorernas uppdrag har PwC genomfört en uppföljande granskning av teknik- och fastighetsnämnden, februari 2020.

Granskningen visar att teknik- och fastighetsnämnden delvis uppfyllt den övergripande revisionsfrågan, vilken syftar till att besvara om teknik- och fastighetsnämnden vidtagit adekvata åtgärder för att säkerställa en tillfredsställande styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Det noteras att ett övergripande förändringsarbete är pågående med avseende på nämndens investerings- samt lokalförslöjningsprocess vilket ska vara färdigställt under våren



2020. Först när detta arbete är färdigställt bör en fördjupad granskning utföras vilken får utvisa följsamheten till de nya reglerna och riktlinjerna.

Med anledning av vad granskningen utvisar rekommenderar PwC teknik- och fastighetsnämnden följande:

- Ta fram en policy/riktlinjer och tillämpningsanvisningar för avyttring av fastigheter och säkerställ att dessa ska präglas av tydliga krav på affärsmässighet, konkurrens, saklighet och objektivitet. Teknik- och fastighetsnämnden kan i sådant dokument exempelvis beskriva under vilka situationer som avsteg från dessa krav är möjligt.
- Ta fram dokumenterade handläggningsrutiner för försäljning av fastigheter.
- Ta fram rutiner för hur de kontroller som görs vid tillämpning av riktlinjer för fastighetsförsäljning ska dokumenteras för att underlätta spårbarhet och bättre insyn.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Mikael Henning

**Teknik- och fastighetsdirektör**

### **Bilagor**

Revisionsskrivelse 2020-03-16

\_\_\_\_\_  
Expedieras till

Kommunens revisorer

Mikael Henning

Teknik- och fastighetsnämnden

### Uppföljande granskning Teknik- och fastighetsnämnden

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en uppföljande granskning avseende Teknik- och fastighetsnämnden. Revisionsfrågan som har varit styrande för granskningen har formulerats enligt följande:

*Har teknik- och fastighetsnämnden vidtagit adekvata åtgärder för att säkerställa en tillfredsställande styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten?*

Granskningen visar att teknik- och fastighetsnämnden delvis uppfyllt den övergripande revisionsfrågan. Det noteras att ett övergripande förändringsarbete är pågående med avseende på nämndens investerings- samt lokalförsörjningsprocess vilket ska vara färdigställt under våren 2020. Först när detta arbete är färdigställt bör en fördjupad granskning utföras vilken får utvisa följsamheten till de nya reglerna och riktlinjerna. Vår bedömning grundar sig på iakttagelser och bedömningar för respektive kontrollmål vilka framgår av bifogad revisionsrapport.

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi Teknik- och fastighetsnämnden följande:

- Ta fram en policy/riktlinjer och tillämpningsanvisningar för avyttring av fastigheter och säkerställ att dessa ska präglas av tydliga krav på affärsmässighet, konkurrens, saklighet och objektivitet. Teknik- och fastighetsnämnden kan i sådant dokument exempelvis beskriva under vilka situationer som avsteg från dessa krav är möjligt.
- Ta fram dokumenterade handläggningsrutiner för försäljning av fastigheter.
- Ta fram rutiner för hur de kontroller som görs vid tillämpning av riktlinjer för fastighetsförsäljning ska dokumenteras för att underlätta spårbarhet och bättre insyn.

Revisorerna översänder rapporten till teknik- och fastighetsnämnden för svar på de iakttagelser och rekommendationer som redovisas ovan och i bifogad rapport. Svaret ställs till kommunens revisorer och ska vara revisorerna tillhanda senast 2020-06-31.

**För kommunens revisorer**



Lennart Lindström  
Ordförande



Bengt Ericson  
Vice ordförande

För kännedom  
Kommunfullmäktiges presidium  
Kommunledning  
Politiska sekreterare

# Uppföljning Teknik- och fastighetsnämnden

**Botkyrka kommun**  
**Februari 2020**

Said Ashrafi  
Johanna Furulind

# Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Inledning	4
Bakgrund	4
Revisionskriterier	4
Kontrollmål	4
Uppföljning av iakttagelser och rekommendationer lämnade i tidigare revisionsrapporter.	4
Omfattning och Avgränsning	4
Metod	5
Förkortningar	5
Iakttagelser och bedömningar	6
Revisionsfråga 1	6
Revisionsfråga 2	10
Revisionsfråga 3	11
Revisionsfråga 4	12
Revisionell bedömning	14
Bedömningar mot revisionsfrågor	14
Rekommendationer	16
Bilaga 1	17
Bilaga 2	18



# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning vilken syftar till att besvara den övergripande revisionsfrågan:

## ***Har teknik- och fastighetsnämnden vidtagit adekvata åtgärder för att säkerställa en tillfredsställande styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten?***

Granskningen visar att teknik- och fastighetsnämnden delvis uppfyllt den övergripande revisionsfrågan. Det noteras att ett övergripande förändringsarbete är pågående med avseende på nämndens investerings- samt lokalförsörjningsprocess vilket ska vara färdigställt under våren 2020. Först när detta arbete är färdigställt bör en fördjupad granskning utföras vilken får utvisa följsamheten till de nya reglerna och riktlinjerna.

Denna granskning har med hjälp av dokumentstudier och intervjuer kunnat utvisa följande:

- Det finns en uppdaterad och tydlig delegationsordning. Dock kan det förtydligas vilken politisk instans som ansvarar för värden vilka överstiger angiven beloppsgräns.
- Det sker månadsvis uppföljning av samtliga investeringsprojekt enligt en tydligt definierad mall.
- Det finns mallar för kostnadskalkyler.
- Investeringsprocessens ramar är satta, men är som omnämnt inte helt färdigställd vad gäller processens kvalitet.
- Det finns uppdaterade arbetsbeskrivningar definierade.
- Det pågår ett arbete med att ta fram ett serviceåtagande mellan teknisk och fastighetsförvaltningen och beställande förvaltningar.
- Det finns ingen upprättad policy/riktlinje för förvärv och överlåtelse av bebyggda fastigheter.
- Det finns en definierad planhorisont vilken löper på 10 år. Även om arbetet är konstant med en löpande planhorisont återstår fortfarande arbete med de sista åren innan den är fullt ändamålsenlig. Detta arbete är pågående.
- Kalkyler och riskanalyser ingår i underlagsmallar för investeringar.

Baserat på ovan iakttagelser rekommenderar PwC teknik- och fastighetsnämnden följande:

- Ta fram en policy/riktlinjer och tillämpningsanvisningar för avyttring av fastigheter och säkerställ att dessa ska präglas av tydliga krav på affärsmässighet, konkurrens, saklighet och objektivitet. Teknik- och fastighetsnämnden kan i sådant dokument exempelvis beskriva under vilka situationer som avsteg från dessa krav är möjligt.
- Ta fram dokumenterade handlägningsrutiner för försäljning av fastigheter.
- Ta fram rutiner för hur de kontroller som görs vid tillämpning av riktlinjer för fastighetsförsäljning ska dokumenteras för att underlätta spårbarhet och bättre insyn.

# Inledning

## Bakgrund

Vid ansvarsprövningen för 2015 avstyrkte de förtroendevalda revisorerna ansvarsfrihet för tekniska nämnden mot bakgrund av bristande styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. PwC har efter detta, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna, genomfört ett antal granskningar avseende teknik- och fastighetsnämndens styrning och kontroll under perioden 2016-2019:

- Strategiska investeringsprojekt (2016\*)
- Styrning och kontroll av större investeringar (2017\*)
- Fördjupning Samariten och Allégården (2017\*)
- Investeringsstyrning och lokalförsörjning (2018\*)
- Fördjupning Allégården (2018\*)

Flertalet av granskningarna påvisar brister i nämndens styrning och kontroll av verksamheten. Det faktum att brister återkommande noteras i granskningar som genomförts inom samma verksamhetsområde flera år i följd påvisar att nämnden historiskt inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att stärka styrning och kontroll, särskilt kopplat till investeringsverksamheten. Mot bakgrund av genomförd risk- och väsentlighetsanalys har de förtroendevalda revisorerna beslutat att genomföra en uppföljande granskning avseende teknik- och fastighetsnämnden med utgångspunkt i tidigare påtalade brister.

## Syfte och Revisionsfråga

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

- *Har teknik- och fastighetsnämnden vidtagit adekvata åtgärder för att säkerställa en tillfredsställande styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten?*

## Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som revisionen utgår ifrån vid analys och bedömning. Följande revisionskriterier har tillämpats i granskningen.

- Kommunallagen
- Lag om kommunal bokföring och redovisning
- Kommunens styrande och stödjande dokument

## Kontrollmål

Uppföljning av iakttagelser och rekommendationer lämnade i tidigare revisionsrapporter.

## Omfattning och Avgränsning




Avgränsning görs utifrån revisionsfråga och kontrollmål ovan. Granskningsobjekt är teknik- och fastighetsnämnden.

\*Årtalet avser när avrapportering skedde. Granskningen i sig kan ha utförts under föregående år.

## Metod

- Dokumentstudier
- Intervjuer
- Protokolläsning

Bedömning av nuläget görs utifrån följande struktur:

	Rekommendation åtgärdad
	Arbete påbörjat men ej avslutat
	Inga åtgärder har vidtagits med anledning av rekommendationen. Åtgärd vidtagits men bedöms inte som tillräcklig/ändamålsenlig.

## Förkortningar

ÄTA/ÄTOR: Ändrings- och tilläggsarbeten.

# Iakttagelser och bedömningar

Nedanstående iakttagelser och bedömningar är primärt baserade på information vilken inhämtats via dokumentstudier samt intervjuer. Iakttagelserna och bedömningarna är därmed baserade på teoretisk information vilken inte verifierats gentemot den praktiska arbetsgången. Ett betydande förändringsarbete är under pågående då kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen arbetar med att utveckla och förbättra investeringsprocessen. Teknik- och fastighetsförvaltningen berörs i detta arbete utifrån ansvaret över fastighetsinvesteringar. Arbetet uppges vara färdigställt under våren 2020. Därmed rekommenderas att en fördjupad granskning utförs under hösten 2020 för att verifiera att förändringsarbetet renderat i ändamålsenlig följsamhet i relation till satta regler och riktlinjer.

## Revisionsfråga 1

### Uppföljning av iakttagelser och rekommendationer: Strategiska investeringsprojekt (2016) & Granskning - Intern kontroll avseende investeringsprocess (2018)

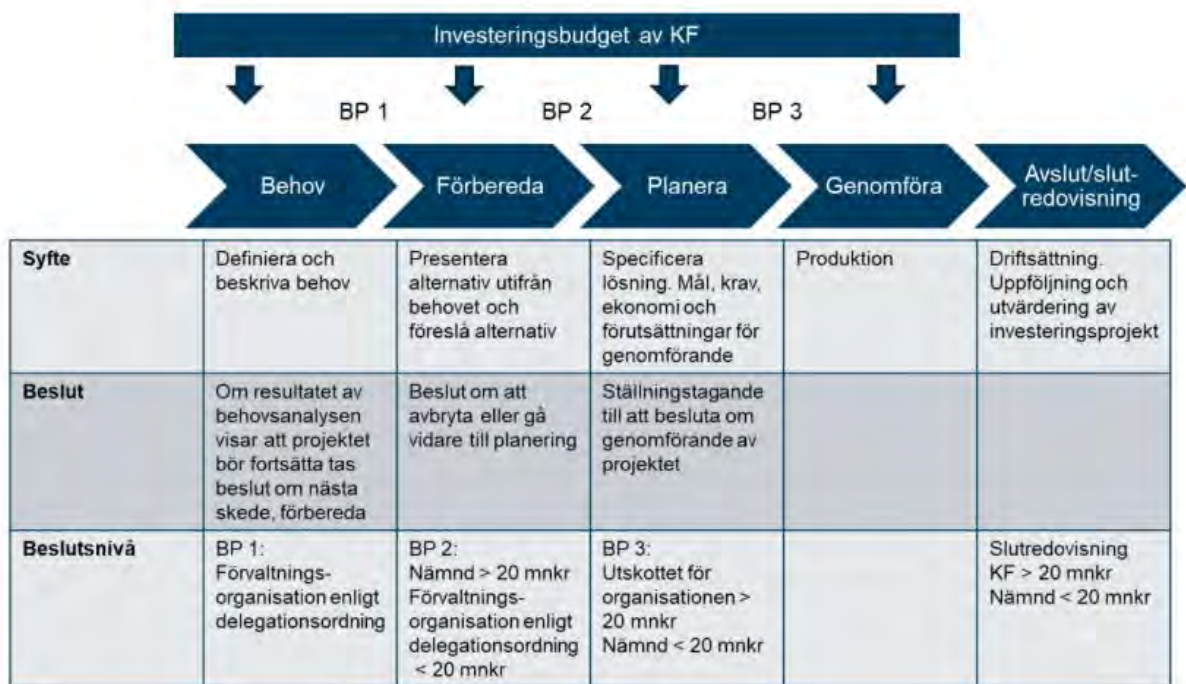
#### Iakttagelser

De två rapporterna *Strategiska Investeringsprojekt (2016)* och *Granskning - Intern kontroll avseende investeringsprocess (2018)* avser samma granskningsområde och identifierade liknande brister. Således återkom de identifierade bristerna från år 2016 även vid granskningen år 2018. Dessa listas nedan med tillhörande statusuppdatering avseende det nuvarande läget.

Tidigare identifierad brist	KS yttrande	Nuvarande status	Bedömning
Ej ändamålsenliga regler och riktlinjer.	e/t	Tidigare brister avsåg primärt otydlighet kring roller och befogenheter, bristande projektmodell, daterade styrande dokument samt avsaknad av en gemensam investeringsprocess. En tydlig projektmodell finns, likväl är styrdokumentationen uppdaterad. Det finns vidare numera en gemensam investeringsprocess (inklusive roller och ansvar). Dock framkom vid intervju att innehållet inte är fullständigt färdigarbetat vad gäller processens kvalitet. Däremot är de övergripande ramarna satta.	
Otydliga ansvars- och befogenhetsroller.	e/t	Delegationsordning är uppdaterad med tydliga befogenheter och beloppsgränser.	
Avsaknad av tillräckliga beslutsunderlag vid beslut och initiering av projekt.	e/t	Riktlinje för investeringsstyrning har kompletterats med ett avsnitt avseende vilka underlag som krävs. Särskilda underlagsmallar finns för fastighetsinvesteringar samt övriga investeringsprojekt inklusive kostnadskalkyler.  Investeringsprocessen bygger inte längre på att kommunfullmäktiges budgetbeslut är likställt med genomförandebeslut. Innan ett projekt startar genomförs noggranna kalkyler av extern kalkylator vilket ligger till underlag för faktiskt genomförandebeslut.	

		Teknik- och fastighetsförvaltningen är ansvarig för genomförande av upphandlingar och genomförande av fastighetsinvesteringar i verksamhetslokaler. Det framgår dock inte när ett bindande avtal får ingås för att genomföra investeringen inom angiven budgetram och till angivna driftkostnader.	
Bristande förutsättningar för uppföljning och återrapportering av projekt.	e/t	Numera sker månadsvis uppföljning till nämnden. Vid dessa redogörs för aspekter kopplade till projektmål, uppdrag, ekonomi, tid, risker samt utmaningar.	

## Beslutsprocessen



Beslutsprocessen (hämtad från dokumentet *Investeringsprocessen*).

Samtliga investeringsprojekt ska beslutas i investeringsplan i kommunens mål och budget med flerårsplan av kommunfullmäktige. Eventuella projekt som inte är beslutade i samband med budget ska beslutas separat av fullmäktige. I de fall ett investeringsprojekt överskrider totalbudgeten mer än 5 % eller max 5 mnkr ska nämnden grundligt granska möjligheterna till omprioriteringar eller besparingar inom projektet. Om det inte finns möjligheter till sådana lösningar ska ansökan om tilläggsbudget ske till fullmäktige.

Underlag för BP 1 är en behovsanalys vilken verksamhetsnämnderna ansvarar för. Utförande förvaltning fattar beslut i samråd med beställande förvaltning vid fastighetsinvesteringar avseende behovsfasen (BP 1) enligt delegationsordning.

Underlag för BP 2 är mallen *Underlag till investeringsprojekt* (se tabell nedan) vilket ska innehålla förslag till lösning samt samma underlag som för investeringsbudgeten. Teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för detta skede. Återigen fattas beslut enligt gällande delegationsordning, det vill säga

att förvaltningsorganisationen fattar beslut för projekt under 20 Mkr och nämnden för sådana över 20 Mkr.

BP 3 erbjuder säkrare kalkyler och mer detaljerad information. Teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för detta skede. För investeringsprojekt med prognos under 20 Mkr fattas beslut i nämnd. Beslut för projekt som överskrider 20 Mkr ska fattas inom utskottet för organisationen.

Under genomförandefasen är teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarig för fastighetsinvesteringar i verksamhetslokaler. Löpande beslut inom ramarna för genomförandebeslutet fattas av projektorganisationen. Teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för skedena förbereda, planera och genomföra. Utförande förvaltning (teknik- och fastighetsförvaltningen) är ansvarig för att fatta beslut om att fortsätta till nästa skede tillsammans med berörd verksamhetsförvaltning.

För övriga investeringar krävs beslut endast av utsedd befattning enligt delegationsordning för förvaltningsorganisationen.

Tabell 1: Tabell över underlag till investeringsprojekt. Hämtad från dokumentet *Investeringsprocessen*.

Innehåll	Huvudsansvarig vid fastighetsinvesteringar
En utförlig beskrivning av projektet	Verksamhetsförvaltning
Motivering till projektet	Verksamhetsförvaltning
Investeringskalkyl inklusive kostnadsbedömning	Tekniska förvaltningen
Eventuell tilläggsbudget för redan beslutade projekt	Tekniska förvaltningen
Fördelning av komponenter för avskrivningar	Tekniska förvaltningen
Kostnader som ingår i internhyran (fastighetsinvesteringar)	Tekniska förvaltningen
Driftkostnadskalkyl (del- och helårseffekt)	Verksamhetsförvaltning
Beskrivning om ökade driftkostnader inte ryms inom preliminär budgetram	Verksamhetsförvaltning
Konsekvensbeskrivning om nämnden inte medges medel för investeringen	Verksamhetsförvaltning
Eventuella engångseffekter, till exempel rivningskostnader, nedskrivningar eller kostnader för sanering	Tekniska förvaltningen
Andra investeringar till följd av projektet. Till exempel om en investering i en väg behövs för att genomföra en fastighetsinvestering	Tekniska förvaltningen
Grov tidplan	Tekniska förvaltningen
Riskbedömning	Tekniska förvaltningen
Organisation	Tekniska förvaltningen
Miljökonsekvenser	Tekniska förvaltningen

Det är den tekniska förvaltningen som är ansvarig för att underlaget blir fullständigt ifyllt för fastighetsinvesteringar.

### Kostnadskalkyler

Projektrelaterade kostnadskalkyler utförs enligt dokumentet *Underlag till investeringsprojekt*. Detta inkluderar:

- Beskrivning
- Motivering
- Konsekvensbeskrivning
- Ekonomi (inklusive tidplan)
  - Preliminära driftsättningsdatum

- Projektutgift
- Investeringsbidrag
- Tidigare budget
- Tilläggsbudget
- Resultaträkning fastighetsinvestering
- Resultaträkning övriga investeringar
- Kostnader i samband med investeringen (rivning, sanering, nedskrivning, markinköp, inhyrning evakueringslokal)
- Andra investeringar till följd av projektet
- Övriga ekonomiska konsekvenser

Avseende fastighetsinvesteringar utför teknik- och fastighetsförvaltningen kostnadsbedömningar av investeringsprojekt, vilken in sin tur utgör underlag för beräkningen av internhyra. Kostnadsbedömningar baseras på:

- Typ av verksamhet
- Byggnadsyta (fördelat på tillkommande och befintlig yta)
- Markyta (om möjligt)
- Antal personer/elever
- Läge (om möjligt)
- Önskemål färdigställt

### Uppföljning

Varje nämnd ska enligt *Investeringsprocessen* redovisa uppföljning av respektive investeringsprojekt till kommunfullmäktige vid delårsrapportering samt årsredovisning. Teknik- och fastighetsnämnden rapporterar vid dessa tillfällen status för samtliga aktuella fastighetsinvesteringar även till respektive verksamhetsnämnd. Utöver detta kan nämnderna ha ytterligare krav på uppföljningar.

Kommunövergripande uppföljning med utgångspunkt i investeringsplanen som återfinns i mål och budget sker via enheten för ekonomi- och verksamhetsstyrning. Budget, utfall och prognos analyseras för innevarande år, men prognoser sätts även för kommande år. Respektive förvaltning ska utföra en övergripande analys och uppföljning på helheten för innevarande år. *Investeringsprocessen* anger vidare att en bedömning ska göras huruvida prognosen är rimlig, men det framgår ej vem som ska utföra denna rimlighetsbedömning. Den uppföljning som sker i samband med delårsrapporteringen ska enligt *Investeringsprocessen* innehålla följande delar:

- Siffror i tabellform för 6-projekt
- Totalbudget
- Total prognos
- Totalt utfall
- Avvikelse total budget jämfört med total prognos
- Avvikelse total budget jämfört med totalt utfall
- Riktvärde innevarande år
- Årets prognos
- Årets utgifter och inkomster
- Avvikelse riktvärde innevarande år jämfört med årets utgifter och inkomster
- Siffror i tabellform för 3-projekt
- Riktvärde innevarande år
- Årets prognos
- Årets utgifter och inkomster
- Avvikelse riktvärde innevarande år jämfört med årets prognos
- Kommentarer i text
- Avvikelse från beslut avseende inriktning, omfattning, tidpunkter med mera
- Kortfattad status och beskrivning av projektet



- Kommentera avvikelse mot totalbudget
- Kommentera avvikelse med riktvärde/budget innevarande år

Samma uppföljning sker i samband med årsredovisningen, med undantag för särredovisningen av 3- och 6-projekt. Enheten för ekonomi- och verksamhetsstyrning ansvarar för analys av utfallet jämfört med budget för hela kommunen under föregående år. Alla investeringsprojekt som uppgår till eller överstiger 20 Mkr slutredovisas till kommunfullmäktige. Även projekt under tröskelgränsen kan redovisas om kommunfullmäktige särskilt har begärt det. Övriga projekt slutredovisas till respektive nämnd. Slutredovisning ska enligt anvisningarna ske senast sex månader efter ianspråktagande för fastighetsinvesteringar och övriga fastighetsinvesteringar. För övriga investeringar är kravet att slutredovisning sker inom tre månader. I årsredovisningen ska varje nämnd redogöra för samtliga investeringsprojekt som slutredovisats till kommunfullmäktige samt respektive nämnd.

### Bedömning revisionsfråga 1

Vi bedömer kontrollmålet som **delvis uppfyllt**.

Bedömningen baserar sig på följande grunder:

- Delegationsordningen är uppdaterad och tydlig.
- Månadsvis uppföljning sker numera till nämnden där det redogörs för projektmål, uppdrag, ekonomi, tid, risker samt utmaningar i relation till projektet.
- Förstudier inför ett investeringsprojekt utförs av teknik- och fastighetsnämnden för fastighetsinvesteringar, medan behovsanalysen ligger hos verksamhetsnämnden. Dessa bör dock ske i samförstånd.
- Mallar för kostnadskalkyler finns.
- Investeringsprocessen bygger inte längre på att kommunfullmäktiges budgetbeslut är likställt med genomförandebeslut. Extern kalkylator anlitas för att ta fram noggranna underlag vilket sedan används som beslutsunderlag i samband med eventuellt genomförande.
- Investeringsprocessens ramar är satta, men det kvarstår arbete med att färdigställa processens kvalitet.

### Revisionsfråga 2

#### Uppföljning av iakttagelser och rekommendationer: Granskning av försäljning av Samariten 1 och upphandling av Allégården (2018)

##### Iakttagelser

År 2018 granskades den interna styrningen och kontrollen inom Teknik- och fastighetsnämnden, kopplat dels till försäljningen av Samariten 1, samt dels till upphandlingen av Allégårdens om- och tillbyggnad. Granskningen renderade i ett antal identifierade brister vilka har sammanfattats i tabellen nedan.

Tidigare identifierad brist	KS yttrande	Nuvarande status	Bedömning
Otydlig försäljningsprocess.	e/t	Enligt intervju har förvaltningen ingen upprättad policy/riktlinje för förvärv och överlåtelse av bebyggda fastigheter med hänvisning till att sådana processer sällan sker. Det pågår ett arbete med att färdigställa detta arbete med deadline mars 2020.  Gällande reglementen anges en tydlig ansvarsfördelning. Utifrån granskning av delegationsordning framgår att teknik-	



och fastighetsnämnden ansvarar för fastighetsobjekt med ett värde upp till 5 Mkr. Det framgår dock ej tydligt vilken politisk instans som ansvarar vid överstigande värden.

Stadsbyggnadsnämnden har rätten att besluta om att köpa eller sälja fastighet, men teknik- och fastighetsnämnden får ingå avtal, vilket bedömer vi eliminerar risken för jäv.

### Bedömning

### revisionsfråga

2

Vi bedömer kontrollmålet som **ej uppfyllt**.

Bedömningen baserar sig på följande grunder:

- Det finns ingen upprättad policy/riktlinje för förvärv och överlåtelse av bebyggda fastigheter
- Reglemente samt delegationsordning anger en tydlig ansvarsfördelning, dock är det inte tydligt vilken politisk instans som ansvarar vid värden som överstiger angiven maxgräns inom ramen för delegationsordningen.

### Revisionsfråga 3

#### Uppföljning av iakttagelser och rekommendationer: Investeringsstyrning och lokalförsörjning (2018)

##### Iakttagelser

År 2018 genomfördes en granskning avseende investeringsstyrning och lokalförsörjning med syfte att undersöka huruvida ändamålsenliga processer fanns för planering och anskaffning av lokaler. Sammantaget identifierades väsentliga brister vilka medförde att det inte kunde anses finnas ändamålsenliga processer. Dessa listas nedan tillsammans med nuvarande status.

Tidigare identifierad brist	KS yttrande	Nuvarande status	Bedömning
Avsaknad av serviceåtagande mellan teknik- och fastighetsförvaltningen och beställande förvaltningar.	KS stödde rekommendationen och meddelade att ett serviceåtagande ämnas att införas.	Har ej genomförts. Arbete är dock pågående med deadline satt till våren 2020.	
Avsaknad av dokumenterad processbeskrivning för lokalförsörjningsprocessen .	Meddelades att arbete pågår med att ta fram processbeskrivning.	Är ej färdigt men pågående. Deadline för delprocessen "Planera för lokalresurser" är satt till våren 2020. Resterande delprocesser "Förändring av lokalkapacitet" och "Förvaltning av byggnader och fastigheter" kommer att löpa vidare även efter våren 2020.	
Ej anggett vilken roll och förvaltning som äger olika centrala dokument i lokalförsörjningsprocessens olika skeden.	e/t	Ej genomfört då lokalförsörjningsprocessen ej är färdigställd. Deadline är satt till våren 2020.	
Avsaknad av arbetsbeskrivningar för olika funktioner inom teknik- och fastighetsförvaltningen.	Tas fram i samband med arbetet med lokalförsörjningsprocessen.	Arbetsbeskrivningar finns i form av vilka arbetsuppgifter som ingår i respektive roll. (Organisation Lokalförsörjning och fastighet 2019-11).	
Avsaknad av rutin för uppdatering av lokalförsörjningsplan	Angavs vara på ingång i samband med lokalförsörjningsprocessen.	Är ej färdigt men pågående. Arbetet ska enligt intervju vara färdigt i maj 2020.	

		Kommer ingå i vad som ska kallas lokalbehovsplan.	
Avsaknad av rutin för uppdatering av lokalresursplan.	Angavs vara på ingång i samband med lokalförsörjningsprocessen.	Är ej färdigt men pågående. Arbetet ska enligt intervju vara färdigt i maj 2020. Kommer ingå i vad som ska kallas lokalbehovsplan.	
Avsaknad av en systematiserad rutin eller riktlinje för hur kostnadsanalyser ska genomföras.	e/t	Det finns numera etablerade anvisningar för hur kostnadsanalyser ska genomföras.	
Obalanserad fördelning av utredningsinsatserna i planprocessens olika skeden.	KS meddelade att utredningarna i projektens tidiga skeden behöver förbättras och säkerställas att de genomförs i de projekt det är relevant. Avsågs ses över i samband med lokalförsörjningsprocessen.	Samhällsbyggnadsförvaltningen har sedan budget 2020 fastställt fått medel tilldelade för att kunna ta de kostnader som uppstår i tidiga skeden.	
Odefinierad planhorisont för kommunens investerings- och lokalförsörjningsprocess.	Att investeringsplanen är på 10 år vilket är beskrivet i <i>Investeringsprocessen</i> . Lokalresursplanen löper på 8-10 år vilket ska tydliggöras i rutiner och anvisningar.	Två olika processer för lokalförsörjning respektive investeringar. Dessa ska löpa på 10 år. Planeringen är färdig för kommande fem år. Det kvarstår arbete med att säkerställa kvaliteten i dessa till en ändamålsenlig nivå för en löpande 10-årsplan. Framförallt kvarstår arbete att få en tydligare prognos för de sista åren i planen.	

### Bedömning revisionsfråga 3

Vi bedömer kontrollmålet som **delvis uppfyllt**.

Bedömningen baserar sig på följande grunder:

- Arbetsbeskrivningar finns definierade.
- Ett förbättringsarbete är under pågående vad gäller rutiner och processer avseende:
  - Lokalförsörjningsplan.
  - Lokalresursplan.
  - Lokalförsörjningsprocessen.
  - Fördelning av utredningsinsatserna i planprocessens olika skeden.

Vår bedömning är det finns goda förutsättningar för att uppnå ett ändamålsenligt resultat, dock kan detta inte till fullo bedömas förrän arbetet är färdigställt.

- Arbete är pågående men inte färdigställt avseende att ta fram ett serviceåtagande mellan teknik- och fastighetsförvaltningen och beställande förvaltningar.
- Det finns en definierad planhorisont som löper på 10 år. Denna är inte fullständigt färdigplanerad avseende horisontens sista år, men arbetet är under pågående.

### Revisionsfråga 4

**Uppföljning av iakttagelser och rekommendationer: Granskning av Allégårdens om- och tillbyggnad (2019)**

*Iakttagelser*

År 2019 avrapporterades en granskning avseende vård- och omsorgsboendet Allégårdens om- och tillbyggnad. Syftet var att bedöma Teknik- och fastighetsnämndens kontroll och styrning av ombyggnadsprojektet. Sammantaget bedömdes att Teknik- och fastighetsnämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa tillräcklig styrning och kontroll av ombyggnationen. Bristerna listas i nedanstående tabell.

Tidigare identifierad brist	KS yttrande	Nuvarande status	Bedömning
Avsaknad av rimliga kalkyler och riskanalyser i beslutsunderlagen.	e/t	Kalkyler och riskanalyser ingår i underlagsmallen för fastighetsinvesteringar och övriga investeringar. Teknik- och fastighetsförvaltningen är definierad som ansvarig för att ta fram kalkyler.	
Ej säkerställt att upphandlingar sker på ett konkurrensmässigt och affärsmässigt sätt.	e/t	Tidigare användes upphandlingsformen totalentreprenad i samverkan "partnering" för exempelvis skolor och förskolor. Detta sker numera endast i samband med särskilt komplicerade projekt då de ekonomiska utfallen sällan visat sig vara fördelaktiga vid tidigare erfarenheter. Den numera vedertagna upphandlingsformen är totalentreprenad till fast pris.	
Bristande upphandlingsstrategier.	e/t	Det finns inga specificerade upphandlingsstrategier. I de planerade projekt avseende skolor och förskolor kommer teknik- och fastighetsnämnden enligt intervju att använda sig av totalentreprenad till fast pris.	
Avsaknad av styrning och kontroll av investeringsprojekts ekonomiska utveckling.	e/t	Enligt intervju utgår förvaltningen initialt från den preliminära kostnadsbedömningen vilken är att likställa med en grovkalkyl. Sedan anlitas en extern kalkylator för att sammanställa en mer precis kalkyl vilken utgör beslutsunderlag i de senare skedena. Finns för stora avvikelser gentemot den initiala bedömningen krävs nytt beslut av KS.  Vi noterar under intervju att schablonkostnader inför nya projekt är baserade på tidigare genomförda projekt inom teknik- och fastighetsnämnden vilket medför att teknik- och fastighetsnämnden endast jämför med sig själva.  Enligt riktlinje för investeringar kan endast kommunfullmäktige besluta om tilläggsbudget för tillägg över 5 % av budget eller max 5 Mkr. Enligt intervju är det projektledaren som har mandat och ansvar för ÅTOR inom ramen för den beviljade budgeten. Ändringar som överskrider budgeten förutsätter nytt beslut enligt styrgruppens ställningstagande efter mottagen förklaring. Samtliga ÅTOR renderar i en ÅTA-lista.	
Bristande uppföljning och rapportering vilken riskerar nämndens interna kontroll av projekt.	e/t	Sedan sommaren 2019 sker månadsvis uppföljning per projekt där det redogörs för aspekter kopplade till projektmål, uppdrag, ekonomi, tid, risker samt utmaningar.	

#### Bedömning revisionsfråga 4

Vi bedömer kontrollmålet som **uppfyllt**.

Bedömningen baserar sig på följande grunder:

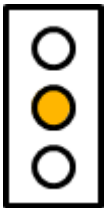
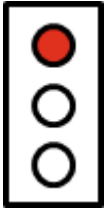
- Kalkyler och riskanalyser ingår i underlagsmallar för investeringar.
- Det finns en tydlig mall för uppföljning av projekt som ska ske på månadsbasis.
- Vid den initiala kostnadsbedömningen är schablonkostnaderna baserade på tidigare genomförda projekt inom teknik- och fastighetsnämnden. För att få mer

nyanserade schablonvärden vore det fördelaktigt att inkludera även andra kommuners projektkostnader.

## Revisionell bedömning

Den övergripande bedömningen är teknik- och fastighetsnämnden delvis uppfyllt revisionsfrågorna. Noterbart är att nämnden genomgår ett övergripande förändringsarbete vilket inte är färdigställt förrän under våren 2020. Först när detta är färdigställt kan en djupgående granskning utvisa huruvida följsamheten till satta regler och riktlinjer är ändamålsenliga eller ej.

### Bedömningar mot revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
<b>Revisionsfråga 1</b> Uppföljning av iakttagelser och rekommendationer: Strategiska investeringsprojekt (2016) & Granskning - Intern kontroll avseende investeringsprocess (2018)	<b>Delvis uppfyllt</b> Uppdaterad samt tydlig delegationsordning.  Månadsvis uppföljning sker.  Förstudier sker men bör utföras i samförstånd med teknik- och fastighetsförvaltningen.  Mallar finns för kostnadskalkyler.  Investeringsprocessens ramar är satta, men arbetet är inte färdigställt vad gäller processens kvalitet.	
<b>Revisionsfråga 2</b> Uppföljning av iakttagelser och rekommendationer: Granskning av försäljning av Samariten 1 och upphandling av Allégården (2018)	<b>Ej uppfyllt</b> Det finns ingen upprättad policy/riktlinje för förvärv och överlåtelse av bebyggda fastigheter. Det pågår ett arbete med att färdigställa detta arbete med deadline mars 2020.  Reglemente samt delegationsordning har en tydlig ansvarsfördelning med undantaget för vilken politisk instans som ansvarar för värden överstigande angiven beloppsgräns inom delegationsordningen.	

---

**Revisionsfråga 3**

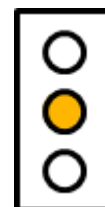
Uppföljning av iakttagelser och rekommendationer: Investeringsstyrning och lokalförsörjning (2018)

**Delvis uppfyllt**

Arbetsbeskrivningar finns definierade.

Arbete är under pågående men inte färdigställt avseende ett serviceåtagande mellan teknik- och fastighetsförvaltningen och beställande förvaltningar.

Det finns en definierad planhorisont som löper på 10 år. Denna är inte fullständigt färdigplanerad avseende horisontens sista år, men arbetet är under pågående.



---

**Revisionsfråga 4**

Uppföljning av iakttagelser och rekommendationer: Granskning av Allégårdens om- och tillbyggnad (2019)

**Uppfyllt**

Kalkyler och riskanalyser ingår i underlagsmallar för investeringar.

Tydlig mall finns för uppföljning av projekt som ska ske på månadsbasis.

Önskvärt att den initiala kostnadsbedömningen som utförs inte endast ska baseras på tidigare projekt som genomförts inom teknik- och fastighetsnämnden. Fördelaktigt att jämföra med andra strukturellt liknande kommuner.



# Rekommendationer

- Ta fram en policy/riktlinjer och tillämpningsanvisningar för avyttring av fastigheter och säkerställ att dessa ska präglas av tydliga krav på affärsmässighet, konkurrens, saklighet och objektivitet. Teknik- och fastighetsnämnden kan i sådant dokument exempelvis beskriva under vilka situationer som avsteg från dessa krav är möjligt.
- Ta fram dokumenterade handlägningsrutiner för försäljning av fastigheter.
- Ta fram rutiner för hur de kontroller som görs vid tillämpning av riktlinjer för fastighetsförsäljning ska dokumenteras för att underlätta spårbarhet och bättre insyn.

# Bilaga 1

## Förteckning granskade dokument

- Delegationsordning för tekniska nämnden
- Investeringsprocess
- Investeringsprocess 200115
- Kostnadsbedömning fastighetsinvestering
- Organisation lokalförsörjning och fastighet 2019-11
- Planera för lokalresurser 200116
- Reglemente för Stadsbyggnads
- Reglemente för teknik- och fastighetsnämnden
- Riktlinje för investeringar
- Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning
- Slutrapport - mall
- Statusrapport byggprojekt OBIB 2019-01-24
- Tillämpningsanvisning för redovisning av investeringar och hanteringen i anläggningsregistret
- Underlag till investeringsprojekt
- Underlag till investeringsprojekt övrig

# Bilaga 2

## Förteckning intervjupersoner

- Fastighetschef
- Förvaltningschef
- Controller
- Investeringscontroller
- Projektchef



2020-03-04

---

*Uppdragsledare*

Anders Hägg

---

*Projektledare*

Said Ashrafi

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Botkyrka kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 28 oktober 2019. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



## 5

### **Rapportering av pågående investeringsprojekt, VA (TEF/2020:10)**

#### **Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner rapporten.

#### **Ärendet**

Teknik- och fastighetsförvaltningens va-verksamhet driver ett antal investeringsprojekt enligt den investeringsplan som beslutats av kommunfullmäktige. Enligt tidigare beslut i nämnden så redovisas de 5 mest aktuella projekten.

De projekt som redovisas är: 6282 Riksten dagvattendammar, 6284 Dagvatten norra Botkyrka, 6287 Kagghamra, 6288 Sibble, 6289 Överföringsledning etapp 1 och 2

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-05-14.

**Referens**

Linda Evjen

linda.evjen@botkyrka.se

**Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

## Rapportering av pågående investeringsprojekt, VA

**Diarienummer:** TEF/2020:10

### Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner rapporten.

### Ärendet

Teknik- och fastighetsförvaltningens va-verksamhet driver ett antal investeringsprojekt enligt den investeringsplan som beslutats av kommunfullmäktige. Enligt tidigare beslut i nämnden så redovisas de 5 mest aktuella projekten.

De projekt som redovisas är:

- 6282 Riksten dagvattendammar
- 6284 Dagvatten norra Botkyrka
- 6287 Kagghamra
- 6288 Sibble
- 6289 Överföringsledning etapp 1 och 2

Mikael Henning  
Teknik- och fastighetsdirektör

Linda Evjen  
va-chef

### Bilagor

Presentation av fem pågående investeringsprojekt VA

---

Expedieras till

Ingrid Holmberg, verksamhetscontroller VA

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**



# Statusrapport investeringsprojekt VA

Teknik- och fastighetsnämnden juni 2020



# 6282 Riksten dagvattendammar

LANGT  
IFRÅN LAGOM

## Uppdrag

- Utbyggnad dagvattendammar

## Projekt mål

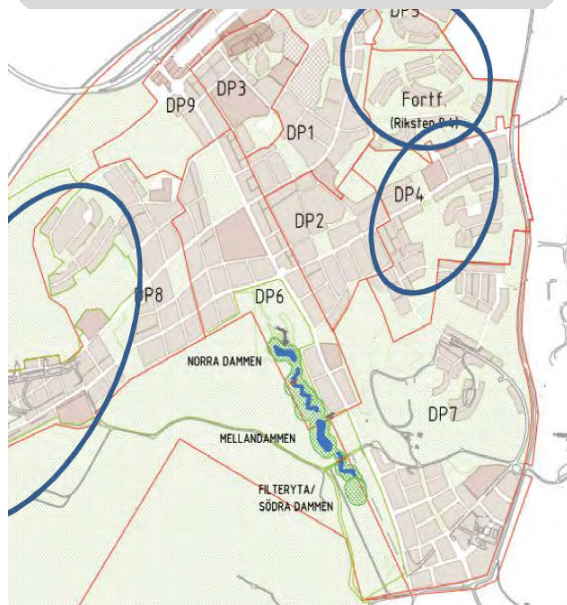
Omhändert och rena förorenat vägdagvatten från befintlig och planerad bebyggelse inom Riksten Friluftstad.

## Ekonomi

Totalbudget: 18 mnkr  
Totalt utfall: 4,096 mnkr  
Total prognos: 75 mnkr (kalkyl pågår)

## Omfattning

Damm dimensioneras för full utbyggnad av Riksten, ca 3500 bostäder. Dimensionering enligt Svenskt Vattens publikation P110.



Beslutad budget kommer från kostnadsbedömning i förstudie från 2017.

Dammarna är projekterade och en kalkyl tas nu fram. Bedömd kostnad 45 mnkr.

Skillnader/orsaker:

- Massbalans - borttransport
- Flyttad anläggning
- Ökad exploatering

## Risk/Utmaning

Det finns risk att tidplan och/eller budget påverkas av:

- PFAS-föroreningen
- Masshantering

## Beställare

Teknik- och fastighetsnämnden

## Projektledare

Anette Rosdahl

## Bitr. projektledare

## Tid

Skede: Detaljprojektering och framtagande av förfrågningsunderlag

Byggstart: 2020

Beräknat klart: 2021



# 6284 Dagvatten norra Botkyrka

LANGT  
IFRÅN LAGOM

## Uppdrag

Omhänderta och rena förorenat dagvatten som idag leds orenat ut i Albysjön.

## Omfattning

Att bygga nya dagvattenanläggningar i Fittja och Alby.

Fittja – två dammar och ledningsnät  
Alby – damm, pumpstation mm

## Risk/Utmaning - Fittja

Kostnad: Senaste kalkylen indikerar högre kostnader. Säkrare indikationer kan väntas under försommaren.

Tid: Påverkan på bidraget från Boverket, tillstånd från Länsstyrelsen

Kvalitet

## Projekt mål

Genom öppna dagvattenlösningar utveckla stadsdelen och omvandla grönområden till välbesökta attraktiva mötesplatser där vattnet är integrerat i stadsbilden och bidrar till att lyfta området.



## Beställare

Teknik- och fastighetsnämnden

## Projektledare

Eva Hagland

## Ekonomi

Totalbudget: 170,1 mnkr

Totalt utfall: 4,332 mnkr  
(inkl intäkt på +9,197 mnkr)

TFF har fått stadsbidrag – Grönare städer – för Fittja dagvattenparker med 18,326 mnkr  
(Totalt 23,8 mnkr inkl SBF)

## Tid

### Fittja

Skede: Upphandling avbruten, revidering förfrågningsunderlag

Byggstart: höst/vinter 2020

Beräknat klart: 2022

### Alby

Skede: Tar fram underlag för förnyat beslut om genomförande

# 6287 Kagghamra

LANGT  
IFRÅN LAGOM

## Uppdrag

Möjliggöra anslutning av cirka 200 fastigheter.

## Omfattning

Bygga ut allmänna vatten-, spillvattenledningar, och fiber i området Kagghamra totalt ca 10 500m.

## Risk/Utmaning

## Projektmål

Möjliggöra för boende i Kagghamra att få allmänt vatten och spillvatten och därmed få bort läckande avlopps-anläggningar. Bättre status i hav, sjöar och bäckar.



## Beställare

Teknik- och fastighetsnämnden

## Projektledare

Lars Lönnkvist

## Byggläda

Christoffer Nilsson

## Ekonomi

Totalbudget: 90 mnkr  
Totalt utfall: 117,1 mnkr  
Total prognos: 119,5 mnkr

## Tid

Skede: Färdigställt men ej slutredovisat.  
Byggstart: Jan 2017  
Beräknad slutredovisning: kvartal 3 2020

# 6288 Sibble



## Uppdrag

Bygga ut vattenledningar samt komplettera med vissa spillvattenledningar i tomtområde Sibble

## Omfattning

Utbyggnad av ca 3 km vattenledningar. Ännu oklar omfattning beträffande renovering av spillvattenledningar.

## Risk/Utmaning

Det kommer krävas mycket förhandlingar om schakttillstånd då vägarna ägs av olika samfälligheter.

## Projektmål

Att välja rätt tekniska utförande vid utbyggnad av vattenledningar och renovering av spillvattenledningar för att få ett bra resultat både ekonomiskt och kvalitativt.



## Beställare

Teknik- och fastighetsnämnden

## Projektledare

Lars Lönnkvist

## Byggladare

Christoffer Nilsson

## Ekonomi

Totalbudget: 53,9 mnkr

Totalt utfall: 6,748 mnkr

Total prognos: 20,58 mnkr

## Tid

Skede: Etablering

Byggstart: Januari 2020

Beräknat klart: Ledningsbyggandet i september 2020, tillkommer tid för godkända vattenprover



# 6289 Överföringsledning Etapp 1 och 2



## Uppdrag

Att bygga ut allmänna vatten- och spillvattenledningar för att kunna försörja Kagghamra, Sibble och del av Grödinge landsbygd utmed väg 569.

## Omfattning

Utbyggnad av ca 10,7 km VA-ledningar och 4 st avloppspumpstationer och 1 st tryckstegringsstation. Även fiber har vi dragit med åt Botkyrka Stadsnät.

## Risk/Utmaning

## Projektmål

Att möjliggöra försörjning och säkerställa kapaciteten av dricksvatten och spillvatten.



## Beställare

Teknik- och fastighetsnämnden

## Projektledare

Lars Lönnkvist

## Bygglidare

Christoffer Nilsson

## Ekonomi

Totalbudget: 108,9 mnkr

Totalt utfall: 94,825 mnkr

Total prognos: 97,51 mnkr

## Tid

- Etapp 1 är färdig.
- Etapp 2 ledningsbyggandet är färdigt, vissa återställningsarbeten utförs våren 2020. Beräknat färdigställt Q2, 2020.
- Slutredovisning bedöms ske Q3, 2020.

## Sammanställning VA Grödinge

Projekt	Budget	Aktuellt utfall	Prognos	Diff budget-prognos
6287 Kagghamra	90,0	117,1	119,5	-29,5
6288 Sibble	53,9	6,7	20,6	+33,3
6289 Överföringsledn.	108,9	94,8	97,5	+11,4
<b>SUMMA</b>	<b>252,8</b>	<b>218,6</b>	<b>237,6</b>	<b>+15,2</b>

Alla summor är i miljoner kronor

**6****Återrapportering av projekt Allégården (TEF/2019:177)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner rapporteringen av projektet Allégården och översänder den till kommunstyrelsen.

**Ärendet**

I kommunstyrelsens beslut 2019-06-03, § 110, anmodas tekniska nämnden att fortlöpande återrapportera progressionen av Allégårdsprojektet till kommunstyrelsen.

Projektet följs upp veckovis. Senaste rapporten är daterad 2020-05-26.

Investeringsbudget	285 mnkr
Utfall 2020-05-26 investeringsprojektet	246,2 mnkr
Prognos investeringsprojektet	248,8 mnkr

I investeringsprognosen 248,8 mnkr finns inkluderat en reservpost på cirka 1,4 mnkr.

Utöver investeringsprojektet finns kostnader som förts mot resultatet. Detta är kostnader för i huvudsak rivning men även för förgävesprojektering.

Prognos kostnad 2019 mot resultat	27 mnkr
Projektet har beviljade statliga bidrag	11 mnkr

Projektet har godkänd slutbesiktning med några mindre kvarstående åtgärder.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-05-26.

**Referens**

Mikael Henning

[mikael.henning@botkyrka.se](mailto:mikael.henning@botkyrka.se)**Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

## Återrapportering av projekt Allégården

**Diarienummer:** TEF/2019:177

### Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner rapporteringen av projektet Allégården och översänder den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

I kommunstyrelsens beslut 2019-06-03, § 110, anmodas tekniska nämnden att fortlöpande återrapportera progressionen av Allégårdsprojektet till kommunstyrelsen.

### Ärendet

Projektet följs upp veckovis. Senaste rapporten är daterad 2020-05-26.

Investeringsbudget	285 mnkr
Utfall 2020-05-26 investeringsprojektet	246,2 mnkr
Prognos investeringsprojektet	248,8 mnkr

I investeringsprognosen 248,8 mnkr finns inkluderat en reservpost på cirka 1,4 mnkr.

Utöver investeringsprojektet finns kostnader som förts mot resultatet. Detta är kostnader för i huvudsak rivning men även för förgävesprojektering.

Prognos kostnad 2019 mot resultat	27 mnkr
Projektet har beviljade statliga bidrag	11 mnkr

Projektet har godkänd slutbesiktning med några mindre kvarstående åtgärder.

Mikael Henning

**Teknik- och fastighetsdirektör**



## 7

### **Anmälningssärenden (TEF/2020:91, TEF/2020:90, TEF/2020:89, TEF/2020:87, TEF/2020:86, TEF/2020:53, TEF/2020:4, TEF/2016:31, TEF/2015:118)**

#### **Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden har tagit del av anmälda handlingar.

#### **Handlingar**

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-04-23, § 25, slutredovisning av projektkonto 6247 – Rikstens skola (TEF/2020:4).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-04-23, § 26, slutredovisning av projektkonto 6168 – förskolan Humlan (TEF/2015:118).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-04-23, § 27, slutredovisning av projektkonto 6172 – gruppboende Lugnet, Norsborg (TEF/2016:31).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-04-23, § 35, redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag per april 2020 (TEF2020:86).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-04-23, § 36, redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade motioner per april (TEF/2020:87).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2020-05-04, § 69, revidering policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun (TEF/2020:89).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2020-05-04, § 70, revidering av riktlinjer för upphandling och inköp (TEF/2020:90).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2020-05-04, § 73, yttrande över revisionskrivelse – Granskning av strategiska investeringsprojekt (TEF/2020:53).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2020-05-04, § 77, äskanden ur statsbidraget för finsk förvaltning 2020 (TEF/2020:91).



## § 25

### **Slutredovisning av projektkonto 6247 - Rikstens skola (KS/2020:135)**

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6247 - Rikstens skola.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2020-03-02 § 29 lämnat ett förslag till beslut.

Projektet avser nybyggnation av Rikstens skola, uppdelat i klasserna F-9. Projektet delades upp i två etapper, etapp 1 avsåg klasserna F-5 och etapp 2 avsåg klasserna 6-9. Projektering av etapp 1 påbörjades under maj 2010 och byggnationen var klar höstterminen 2013. Etapp 2 blev klar maj/juni 2016.

Projektet hade en investeringsbudget på totalt 256 480 000 kronor. 2016 beviljade kommunfullmäktige en tilläggsbudget om 3 500 000 kronor för åtgärder av yttre VA. Detta på grund av att entreprenören som under etapp 1 anlätades för montage och installation av VA-ledningar, inte utförde arbetet fackmannamässigt. Avloppsrör låg på fel höjder och behövdes dras om. Vid tidpunkten var det osäkert kring omfattningen på åtgärderna om de skulle inrymmas inom beviljad budget. Arbetet med åtgärderna slutfördes under årsskiftet 2018/2019. Förvaltningen kommer att utreda huruvida det är möjligt att framställa krav mot entreprenören i dagsläget.

Med byggnationen av Rikstens skola kunde det ökade behovet i och med utbyggnaden av Riksten friluftstad mötas. Elever och personal har fått nya lokaler som ska bidra till en god skol- och arbetsmiljö.

Budget 259 980 000, utfall 255 387 756.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-02-18, § 14.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-01-15.

I debatten yttrar sig Stefan Dayne (KD) och Per Börjel (TUP).

#### **Yrkanden**

Stefan Dayne (KD) och Per Börjel (TUP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



---

Expedieras till:  
Teknik- och fastighetsnämnden





## § 26

### **Slutredovisning av projektkonto 6168 - förskolan Humlan (KS/2020:136)**

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6168, förskolan Humlan.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2020-03-02 § 30 lämnat ett förslag till beslut.

Slutredovisningen avser renovering och ombyggnad av förskolan Humlan i Fittja. Ombyggnadsarbetet startade i november 2012 som ett underhållsarbete på driftmedel. I oktober 2013 tillställs investeringsmedel för att hantera en totalrenovering av förskolan. Förskolan har renoverats i etapper om en avdelning av nio, i taget. Verksamheten har pågått under hela ombyggnationen. Avvikelse är -7 % jämfört mot beslutad totalbudget. Från början skulle en mindre renovering och ombyggnad ske. Under projektets gång upptäcktes att större åtgärder än de som var tänkta från början, behövdes.

Tack vare renoveringen och ombyggnationen av förskolan Humlan, har förskolan fått fler pedagogiska lokaler, vilken skapat bättre förutsättningar för Fittjas förskolebarns utveckling. Lokalerna har också blivit mer energieffektiva.

Budget 47 000 000 kronor, utfall 50 368 779.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-02-18, § 15

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-01-14.

I ärendet yttrar sig Stefan Dayne (KD).

#### **Yrkande**

Stefan Dayne (KD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:  
Teknik- och fastighetsnämnden



## § 27

### **Slutredovisning av projektkonto 6172 - gruppboende Lugnet, Norsborg (KS/2020:134)**

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6172 - gruppboende Lugnet.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2020-03-02 § 31 lämnat ett förslag till beslut.

Lugnet är ett nybyggt LSS-boende för vuxna, med 6 lägenheter samt personal- och gemensamhetsutrymmen. Byggnationen startade maj 2017 och slutbesiktningen utfördes augusti 2018. Lokalerna togs i bruk av verksamheten september 2018.

Genom nybyggnation av LSS-boendet så har ett effektivt klimatskal som ger en effektivitet med marginal i förhållande till Boverkets krav skapats. Miljövänliga och giftfria material har använts i så stor utsträckning som möjligt, exempelvis ftalatfria mattor. Boendet är anpassat för att tillgodose de behov som finns hos de personer som till följd av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring.

Budget 22 000 000 kronor, utfall 21 897 002.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-02-18, § 13.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-01-20.

I debatten yttrar sig Stefan Dayne (KD), Yngve RK Jönsson (M), Ebba Östlin (S) och Tuva Lund (S).

#### **Yrkande**

Stefan Dayne (KD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:  
Teknik- och fastighetsnämnden



## § 35

### **Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag per april 2020 (KS/2020:147)**

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2020-04-06 och ger följande medborgarförslag förlängd beredningstid till och med 2020-10-31:

- KS/2018:410 - Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2020-04-06 § 50 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att ett medborgarförslag beviljas förlängd beredningstid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-02-26.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:  
Samtliga nämnder  
AB Botkyrkabyggen  
Upplev Botkyrka AB

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag 2020

Diarienummer: KS/2020:147

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2020-04-06 och ger följande medborgarförslag förlängd beredningstid till och med 2020-10-31:

- KS/2018:410 - Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att ett medborgarförslag beviljas förlängd beredningstid.

### Ärendet

Nedan redovisas en sammanställning över det totala antalet medborgarförslag samt antalet medborgarförslag som fått förlängd beredningstid vid 2016, 2017, 2018, 2019 och 2020 (per april) års återrapporteringstillfällen:

	April 2016	Okt 2016	April 2017	Okt 2017	April 2018	Okt 2018	April 2019	Nov 2019	April 2020
Medborgarförslag som beviljades förlängd beredningstid	24	19	15	18	11	11	15	3	1
Antal obesvarade medborgarförslag	100	64	80	49	83	50	70	3	1



Anledningen till att redovisningen skedde i november 2019 var för att förvaltningarna gjorde ett omtag i arbetet samt fokuserade på att bereda fram yttranden över gamla medborgarförslag. Fortsättningsvis kommer redovisningen ske i april respektive oktober, i enlighet med vad som stadgas i kommunfullmäktiges arbetsordning.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Helena Karlsson

Ann-Kristin Vesterlund

**Btr kommundirektör**

**tf kanslidirektör**

### **Bilagor**

Redovisning av ej slutbehandlade medborgarförslag per 2020-04-06.

Expedieras till

Samtliga nämnder

Berörda kommunala bolag

## Fetstil = nämnd/motsvarande har yttrat sig

Om fler än en nämnd bör yttra sig över förslaget besvaras det slutligt av kommunfullmäktige eller i de fall frågan rör ett område som inte tillhör någon nämnd eller är av principiell betydelse. Är kolu

Färgmarkerade motioner ges förlängd beredningstid då dessa inte har beretts klar inom ett år.

Redovisning av obesvarade medborgarförslag per 2020-04-06.

Uppdaterad 2019-11-19

Senaste KF: 2019-11-25

Beteckning	Beskrivning	Yttrande från
KS/2018:410	Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning	KS

KS	Kommunstyrelsen
UBO	Utskottet Botkyrka som organisation
UBP	Utskottet Botkyrka som plats
BRÅ	Brottsförebyggande rådet
AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
KOFN	Kultur- och fritidsnämnden
MHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SOCN	Socialnämnden
TN	Tekniska nämnden
UN	Utbildningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen
UBAB	Upplev Botkyrka AB
SRV	SRV återvinning AB
HÅBY	Hågelbyparken AB

Om yttrande från tom besvaras förslaget direkt av nämnd.

Beslut av	Behandlad	Kommentar
KF		Samhällsutvecklingsavdelningen







## § 36

### Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade motioner per april 2020 (KS/2020:145)

#### Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2020-04-06 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2020-10-31:

- KS/2015:699 - Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
- KS/2017:749 - Säkerheten på våra skolgårdar (M)
- KS/2018:131 - Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)
- KS/2018:406 - Möjlighet för pensionärer att äta lunch på skolor och gymnasier (SD)
- KS/2018:565 - Cirkulär ekonomi – Cradle to Cradle (MP)
- KS/2018:566 - Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)
- KS/2018:567 - Social biosfär i Hågelby (MP),
- KS/2019:71 - Kommunal strategi för hållbart byggande (V)

#### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-04-06 § 51 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att de nio ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-02-27.

#### Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:  
Samtliga nämnder  
Brottsförebyggade rådet  
AB Botkyrkabyggen  
Uppev Botkyrka AB

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade motioner 2020

Diarienummer: KS/2020:145

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2020-04-06 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2020-10-31:
  - KS/2015:699 - Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
  - KS/2017:749 - Säkerheten på våra skolgårdar (M)
  - KS/2018:131 - Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)
  - KS/2018:406 - Möjlighet för pensionärer att äta lunch på skolor och gymnasier (SD)
  - KS/2018:565 - Cirkulär ekonomi – Cradle to Cradle (MP)
  - KS/2018:566 - Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)
  - KS/2018:567 - Social biosfär i Hågelby (MP),
  - KS/2019:71 - Kommunal strategi för hållbart byggande (V)

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att de nio ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.



## Ärendet

Nedan redovisas en sammanställning över det totala antalet motioner samt antalet motioner som fått förlängd beredningstid vid 2016, 2017, 2018, 2019 och 2020 (per april) års återrapporteringstillfällen:

	April 2016	Okt 2016	April 2017	Okt 2017	April 2018	Okt 2018	April 2019	Nov 2019	April 2020
Antal motioner som beviljades förlängd beredningstid.	46	45	26	37	28	26	15	7	8
Antal obesvarade motioner vid återrapporteringstillfället	81	89	63	60	47	41	31	18	27

Anledningen till att redovisningen skedde i november 2019 var för att förvaltningarna gjorde ett omtag i arbetet samt fokuserade på att bereda fram yttranden över gamla motioner. Redovisning av och förlängd beredningstid för obesvarade motioner kommer fortsättningsvis ske i april respektive oktober, i enlighet med vad som anges i kommunfullmäktiges arbetsordning.

## Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Helena Karlsson

Ann-Kristin Vesterlund

**Btr** kommundirektör

**Tf** kanslidirektör

## Bilagor

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per 2020-04-06.

Expedieras till

Samtliga nämnder

Berörda kommunala bolag

Festställt - nämnd/motsvarande har yttrat sig

Motioner besvaras alltid av kommunfullmäktige, efter yttrande av berörd/da nämnder/da motsvarande.

[Förtydligande mot motioner](#) | [Förtydligande mot motioner](#) | [Sida om för Sveriges klar vinnare](#)

Redovisning av obsvarade motioner per 2020-04-06

Uppdaterat: 2020-04-06  
Senaste KF: 2020-02-20

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning	Yttrande från nämnd	Behandlad av KF	Kommentar/Ansvarig
KS/2019-699	2019-10-22	Botkyrka behåller en plats med parkeringsnämnden (M)	SBN		Trygghet- och säkerhetsnämnden
KS/2017-749	2017-11-23	Säkerheten på våra skolgårdar (M)	TN, KS		Trygghet- och säkerhetsnämnden
KS/2018-131	2018-02-22	Gör Xenter till ett eget avsnitt (M)	LN		UF
KS/2018-406	2018-06-29	Möjlighet för pensionärer att äta lunch på skolor och avsnittar (SD)	LN, VON		Överlämnad för politisk behandling
KS/2018-545	2018-09-27	Cirkus i ekosten - Cirkus to Cirkus (M)	MHN, KS		Kommunikationsförvaltningen är klar med yttrandet.
KS/2018-546	2018-09-27	Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)	MHN, KS		Kommunikationsförvaltningen är klar med yttrandet. MHN kvartals
KS/2018-547	2018-09-27	Sociala boendepå platser (M)	KS		Överlämnad för politisk behandling
KS/2018-75	2018-01-31	Köpa - kommunal strategi för hållbart byggande (V)	KS		Kommunikationsförvaltningen är klar med yttrandet. Ärendet har internererats till SBF och TN - väntar svar
KS/2018-189	2019-04-25	Laddstolpar/ mobiliteter i Botkyrkabyggen m.fl. (M)	SBN, Botby		Överlämnad för politisk behandling
KS/2019-241	2019-04-25	Installera måttmätningar och ledningsstationer för elbilar hos Botkyrkabyggen (SD)	Botby		Överlämnad för politisk behandling
KS/2019-290	2019-04-25	Inför köpkraft på kommunens simhallar (M)	KOPN		
KS/2019-385	2019-06-28	Kommunicera lämningsverksamheten (V)	SBN		
KS/2019-409	2019-06-18	Utbildning i krisberedskap i skolorna (SD)	LN, KS		Trygghet- och säkerhetsnämnden
KS/2019-417	2019-06-18	Utred möjligheten att bolagerna fastighetsområdet och ansvarar gällande kommunens verksamhetslokaler (M)	TN		
KS/2019-552	2019-09-26	Botkyrkabyggen policy efter att lägenhet totalförstörts i brand (V)	AB Botby		
KS/2019-553	2019-09-26	Utred lägenhetsläget i Botkyrka kommun (V)	MHN, KS		KI F är klar med sitt yttrande
KS/2019-664	2019-10-24	Ansäll fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabyggen trygghet (M)	KS, Polisen Sthlm		Trygghet- och säkerhetsnämnden, Polismyndigheten i Stockholm
KS/2019-665	2019-10-24	Inför hembesök och krav på motprestation som rutin inom socialförvaltningen (M)	SOCN		SOCF
KS/2019-686	2019-10-24	Ägarna kommunen utredar vad företagens faktiska efterfrågar (M)	KS		Överlämnad för politisk behandling
KS/2019-686	2019-10-24	Ökad säkerhet på parkeringar för att skapa tillgänglighet (SD)	SBN, KS		Trygghet- och säkerhetsnämnden och SBF
KS/2019-691	2019-10-24	Låt en utomstående konsul utreda Botkyrkas Hemställe (M)	VON		Överlämnad för politisk behandling
KS/2019-390	2019-05-31	För medlemsparterier i Tuulinge LL	SBN		Ärendet återremitterades vid KF 2019-12-17
KS/2019-794	2019-11-25	Inför AI-baserad screening i grundskolor (M)	LN		UF
KS/2020-120	2020-02-20	Upprätt överensprovsbilder på barn på kommunens datorer (M)	KS		IT/digitalisering
KS/2020-124	2020-02-20	Anordna en regelbunden mötesplats för Botkyrkabor med Asperger/Autism diagnoser (M)	LN		
KS/2020-125	2020-02-20	Örnval av förtroendevalda efter två år (M)	KS		KS
KS/2020-126	2020-02-20	Återvinningsstation längs med väg 169 (M)	SBN		

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
KS	Kommunstyrelsen
URD	Utskottet Botkyrka som organisation
URP	Utskottet Botkyrka som plats
BÅA	Barnstiftelsebyggnadsnämnden
HÅBY	Hälsöbyggnadsnämnden
KOPN	Kultur- och fritidsnämnden
MHN	Miljö- och hälsöskyddsmyndigheten
SBN	Sambandsbyggnadsnämnden
SOCN	Socialnämnden
TN	Tekniska nämnden
UN	Utbildningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning	Behandlad av KF	Eventuell kommentar
KS/2018-85	2018-02-20	Ta över Norsborgs centrum - efter som marknaden har misslyckats (M)	KF 2018-01-25	
KS/2015-287	2015-05-26	Ävstra församling (M), (L), (C)	KF 2018-01-25	
KS/2015-345	2015-04-28	Övervakning av utstätt områden (SD)	KF 2017-11-23	
KS/2015-429	2015-05-28	Omvända hyresrätter i allmännyttan till andelslagheter för socialnämndens bostadsbete (M)	KF 2018-02-22	
KS/2015-716	2015-10-22	Infatta kommunala trygghetsbete (M)	KF 2017-11-23	
KS/2015-717	2015-10-22	Uppgräta plan över verksamheter inom socialförvaltningen som är möjliga att omvända (M)	KF 2017-11-23	
KS/2016-63	2016-03-28	Utred möjligheterna att biltaxor mellan Tullinge och Stockholm (TUP)	KF 2017-11-23	
KS/2016-110	2016-02-25	Arbete mot hederstöben (M) i Botkyrka (SD)	KF 2018-02-22	
KS/2016-117	2016-02-25	Änslig inflyttning i Västra (M)	KF 2018-02-22	
KS/2016-134	2016-02-25	Säkerhet och trygghet för personal och fristående (M)	KF 2017-11-23	
KS/2016-343	2016-04-28	Övervakningskameror för att minska cykliststölen (TUP)	KF 2017-11-23	
KS/2016-427	2016-06-26	Revisorsgranskning i Botkyrka (SD)	KF 2018-01-25	
KS/2016-483	2016-06-21	Kompetensfonden ska komma alla Botkyrbo till del (M)	KF 2018-02-22	
KS/2016-495	2016-06-21	Översynsmodellen för flyttremottagande (M)	KF 2018-01-25	
KS/2016-498	2016-06-21	Stans fler utlåtanden (M)	KF 2018-02-22	
KS/2017-78	2017-01-25	Infatta ett lokalt larmnummer (TUP)	KF 2017-11-23	
KS/2017-145	2017-02-23	Sänk hastigheten på väg 569 (C)	KF 2017-11-23	
KS/2017-180	2017-03-30	Vård- och omsorgsberedningen med profilering (M)	KF 2018-03-22	
KS/2017-193	2017-03-30	Servicehus också i Tullinge och Norra Botkyrka (M)	KF 2018-03-22	
KS/2017-198	2017-03-30	Rökfri arbetstid (L)	KF 2018-03-22	
KS/2017-225	2017-03-30	Möjlighet för allmänheten att röta i markansökningshandlingar (C)	KF 2018-04-22	
KS/2017-226	2017-03-30	Inför röstert för motioner och andra skrivelser på kommunens hemsida (SD)	KF 2018-03-22	
KS/2017-242	2017-03-30	Utredningsutskottet - Södra Botkyrka (M)	KF 2017-11-23	
KS/2017-307	2017-05-23	Utred kommunens hemtjänst (M)	KF 2018-03-22	
KS/2015-262	2015-09-26	Justiska enheten (M)	KF 2018-05-31	
KS/2015-264	2015-09-26	Reformera dialogforum (M)	KF 2018-05-31	
KS/2015-445	2015-05-28	Stark elsmåkratt - väskarta medborgarförslag (M), (K)	KF 2018-06-19	
KS/2016-445	2016-06-21	Till ett en arbetsmarknadsutredning i Botkyrka kommun (K)	KF 2018-05-31	
KS/2016-484	2016-06-21	Arbets- och näringslivet - att vara eller inte vara (M)	KF 2018-06-19	
KS/2016-733	2016-10-27	Utred möjlighet att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V)	KF 2018-06-19	
KS/2016-734	2016-10-27	Öka effektiviteten i kommunala verksamheter (L)	KF 2018-05-31	
KS/2017-79	2017-01-26	Kommunens indelning i valkretsar vid valet 2018	KF 2018-06-19	
KS/2017-284	2017-04-27	Underökning gällande extremism i Botkyrka skolor (SD)	KF 2018-05-31	
KS/2017-288	2017-05-23	Transporter (M)	KF 2017-10-26	
KS/2017-349	2017-05-23	Uppmana kommunanställda att göra felanmälningar (TUP)	KF 2018-04-26	
KS/2017-387	2017-05-20	Bygg infartsparkering/hus i Hallunda/Norsborg	KF 2018-04-26	
KS/2017-433	2017-06-20	Bygg en Tullinge strand för promenader under april - september (TUP)	KF 2018-03-22	
KS/2017-606	2017-08-28	Bättre utmärkning av gator och cykelvägar i Botkyrka (L)	KF 2018-04-26	
KS/2017-687	2017-10-26	Isbjörnar nytt bostadsområde med spårkänning i Norra Botkyrka (K)	2018-02-22	
KS/2018-43	2018-06-17	Infatta ett i en motion i Botkyrka kommun (SD)	2018-09-27	
KS/2014-402	2014-06-17	Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärmeproduktionen (M) och (L)		
KS/2015-80	2015-01-29	Revisors och all tillgång (M), (K), (L) och (C)		
KS/2015-83	2015-01-29	Problem med vissa hundar och dess ägare (M)		
KS/2015-84	2015-01-29	Utred möjligheterna att anlägga en idrottsarena i Hamra grustag (M)		
KS/2015-266	2015-05-26	Tillgängliga byggnader för medborgare (M)		
KS/2016-491	2016-06-21	Omformulera "Specialstadier" med Företags bus (M)		
KS/2017-562	2017-08-28	Stark närmedelkraft - inför kommunstyrelsen (TUP)	KF 2019-01-31, § 8	
KS/2017-796	2017-12-19	Infatta ett ändringsförslag	KF 2019-01-31, § 8	
KS/2015-702	2015-10-22	Utredning av trafikskador i Botkyrka kommun (M)	KF 2019-01-31, § 10	
KS/2016-341	2016-04-28	Knytt samman Norra Botkyrka, däck över E4/E20 (L)	2019-02-21, § 38	
KS/2016-809	2016-12-15	Ta fram rutiner för förbyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterat ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samliga arbetsplatser (M)	2019-02-21, § 37	
KS/2017-280	2017-04-27	Utred i vilken omfattning organisationen Islamic Relief har besökt Botkyrka kommuns verksamheter (SD)	2019-02-21, § 38	
KS/2017-690	2017-10-26	Äreinför kontaktoptiker (M)	2019-02-21, § 36	
KS/2018-128	2018-02-22	Kontrader för Isklar i Botkyrka (SD)	2019-02-21, § 32	
KS/2018-167	2018-03-22	Ärsvandningskontrakt för en Beraningsstation (SD)	2019-02-21, § 34	
KS/2018-191	2018-03-22	Gratis arbetsförhållande till 70+ (SD)	2019-02-21, § 33	
KS/2014-727	2014-11-27	Uppmärksamhet 100-årsminnet av folkmycket på kristna (K)		
KS/2018-286	2018-04-26	Inför utredningsområde inom äldreomsorgen i Botkyrka (K)		
KS/2016-751	2016-04-28	Mundhygien (C)		
KS/2016-727	2016-10-27	Mär frukt i våra parker (C)		
KS/2017-763	2017-11-23	Sänk hastigheten på väg 569 (C)		
KS/2018-428	2018-06-19	Styrelsesuppleanter i kommunala bolag ska ha rätt att få sin mening noterad i styrelseprotokoll (K)		
KS/2017-55	2017-01-26	Lämma Milandalaridet (SD)	KF 2019-04-25	
KS/2016-708	2016-10-27	Bygg en simhall i Tullinge (TUP)	KF 2018-05-23	
KS/2018-61	2018-03-31	Inför Isbjörnar med Isbjörnar i kommunens allmänna lokala ordning/förskrivningar (SD)	KF 2019-05-23	
KS/2016-496	2016-06-21	Förståelse för ansvaret på båda lokaliteterna (M)	KF 2019-06-18	
KS/2015-263	2015-05-26	Mer effektiva medborgarkontor (M)	KF 2019-06-18	
KS/2015-281	2015-05-26	Närhet i Botkyrka kommun (SD)	KF 2019-06-18	
KS/2018-564	2018-09-27	Botkyrka - en miljökommun att räkna med (MP)	KF 2019-06-18	
KS/2019-130	2019-02-21	Inför ett liggerförbud i Botkyrka på geografiskt avgränsade platser (M)	KF 2019-06-18	
KS/2017-764	2017-11-23	Öppna till den som utgår för smittskyddsarbete och övervakning (MP)	KF 2019-06-18	
KS/2018-494	2018-09-27	Utreda lämpligheten för Isklar och arbetstiderna i Tullinge Strand (SD)	KF 2019-06-18	
KS/2019-229	2019-04-25	Uttalande om återvändande IS-terrorister och uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av detta (SD)	KS	
KS/2019-64	2019-01-31	Rusta upp Solkämpen i Tullinge (TUP)		
KS/2019-129	2019-02-21	Nytt pågående i Vra som behåller samman Tullinge Länshem med Hamringe (TUP)	SN	
KS/2018-255	2018-04-26	Säker arbetsmiljö för Isklar och arbetstiderna i Tullinge Strand (TUP)	SN	
KS/2015-130	2015-01-29	Isklarparken som historiskt turistcentrum (SD)	KöPN, H&B	
KS/2012-550	2012-12-13	Löpande ekonomisk uppföljning av driftkostnaderna för Tullinge respektive Övriga Botkyrka (TUP)	KF 2019-12-17	
KS/2016-137	2016-02-25	Kommunen måste investera i klimatställning utifrån för i olojebolag (V)	KF 2019-10-24	
KS/2016-367	2016-06-21	Öppna olojebolag (L)	KF 2019-10-24	
KS/2016-479	2016-06-21	Så ihop Isklar Söderstens Energi AB och Söderstens Fjärrvärme AB (K)	2019-11-25	Ska avdrivas enligt avstämning med partiet
KS/2017-426	2017-06-20	Förvärva, samera och exploatera attraktiv mark (TUP)	KF 2019-12-17	
KS/2018-130	2018-02-22	Planera för "nya vagnar" i Botkyrka kommun (K)	2019-11-25	Ska avdrivas enligt avstämning med partiet
KS/2018-530	2018-09-27	Botkyrka kommun bör göra en översyn av systemet med valinformation (SD)	KF 2019-10-24	
KS/2019-149	2019-04-25	Inför tydliggöring på förskola i Botkyrka skolor för att öka studien (SD)	KF 2019-10-24	
KS/2019-179	2019-04-25	Inför tydliggöring och avgränsning (M)	KF 2019-10-24	
KS/2019-190	2019-04-25	Ombyggnad av Tumbascenen för att motsvara kommunfullmäktiges krav (M)	KF 2019-10-24	
KS/2019-131	2019-02-21	Säkerställ lämplighet gällande kränkande behandling (M)	2019-12-17	
KS/2019-132	2019-02-21	Förhållningsregler i Isklar och uppdragsområdet (M)	2019-12-17	
KS/2019-161	2019-04-25	Hälsa mötet till 2025 (V)	2020-02-20	



## § 69

### **Revidering policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun (KS/2019:715)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen antar reviderad policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun.

#### **Sammanfattning**

I enlighet med uppdrag definierat i KS 2019-06-03, § 117 ” Svar på revisionskrivelse - Granskning av informationssäkerhet” har existerande policydokument ” Policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun” genomgått en översyn med resultatet att en ny och omarbetad version av dokumentet ” Policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun” är klar för beslut.

Beredning av ärendet har skett internt på kommunledningsförvaltningen av informationssäkerhetsansvarige i samråd med enhetschef för kommunarkiv och registratur. Framtagandet av policyn har föregåtts av en remiss inom kommunledningsförvaltningen där Chef för Digitalisering, IT-chef, och kommunjurist deltog.

De synpunkter som lämnades har tagits i beaktande och inarbetats i valda delar. Efter fastställande kommer denna policy att kommuniceras på Botkyrka kommuns intranät samt externa webbplats.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-03-12.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Enhetschef kommunarkiv & registratur Mikael Dahlin, kommunledningsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Policy för Informations- säkerhet

Strategi  
Program  
Plan  
**Policy**  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2019:715  
Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen  
Dokumentet beslutades den: 2020-05-04  
Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar  
Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:**

**Dokumentansvarig är:** Kommunstyrelsen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Kommunstyrelsen

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Enheten för kommunarkiv och registratur

**Relaterade dokument:**



# Policy för Informations-säkerhet

## Inledning

Informationssäkerhetspolicyn fastställs av Kommunstyrelsen och anger Botkyrka Kommuns (BK) grundläggande synsätt och viljeinriktning på en övergripande nivå.

## Omfattning

Informationssäkerhet är en del av kommunens informationsförvaltning och syftar till att information behandlas korrekt under informationens hela livscykel.

Denna policy omfattar all information som behandlas inom BK's verksamhet oberoende av hur och vart informationen behandlas.

Med behandling avses: en åtgärd eller kombination av åtgärder, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej.

## Avsikt

Behovet av skyddsåtgärder för BK's information ska definieras utifrån en informationssäkerhetsklassning

Information ska tilldelas en informationssäkerhetsklassning i vart och ett av följande skyddsområden:

**Konfidentialitet** att information i strid med lagkrav, regler, riktlinjer eller avtal inte tillgängliggörs eller delges obehörig

**Riktighet** att information skyddas mot oönskad förändring eller borttag, oavsett om den är avsiktlig eller oavsiktlig.

**Tillgänglighet** att information är tillgänglig i förväntad utsträckning, för behöriga användare och inom önskad tid

Denna policy är grunden för Botkyrka Kommuns intention att på ett systematiskt och kontrollerat sätt upprätthålla informationssäkerhet.

Ansvarig för denna policy är informationssäkerhetsansvarig på kommunledningsförvaltningen.

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



## Mål

- Att motsvara krav och relevanta förväntningar som finns på verksamhetens behandling av information, nu och i framtiden
- Att arbetet med informationssäkerhet blir en naturlig och integrerad del i verksamheten.
- Att skapa goda förutsättningar för fortsatt digitalisering av verksamheten.

## Begreppsförklaringar

Begrepp	Förklaring
Information	Information som skapas, tas emot och behandlas som bevis och/eller som en tillgång av en organisation eller person för att uppfylla legala förpliktelser eller för att utföra transaktioner i verksamheten, oavsett typ av medium och format. Övergripande definieras information i det här dokumentet som all form av strukturerad och ostrukturerad data.
Behandling	en åtgärd eller kombination av åtgärder, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

**BOTKYRKA  
KOMMUN**





## § 70

### Revidering av riktlinjer för upphandling och inköp (KS/2020:163)

#### Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer nya riktlinjer för upphandling och inköp.
2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet att utveckla stödprocessen anskaffning och i synnerhet sett till planering av anskaffningsbehov och förvaltningarnas medverkan i kravställning.

#### Sammanfattning

Nu gällande upphandlings- och inköspolicy fastställdes av kommunfullmäktige i mars 2017 och vid samma tid fastställdes också tillhörande riktlinjer av kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen har då det gått tre år sedan nuvarande policy och riktlinjer beslutades gjort en översyn av riktlinjerna och tagit fram förslag till uppdatering av dessa.

Underlaget för denna översyn baseras både på observationer av kommunens revisorer, upphandlingsenhetens arbete med internkontroll samt de kontakter upphandlingsenheten har med enskilda medarbetare och chefer i kommunen.

De åtgärder som föreslås är en uppdatering av riktlinjerna för upphandling och inköp. Ändringarna gäller följande:

- Riktlinjerna har kortats ned i omfattning, främst genom att ta bort dubblerad text och detaljerade beskrivningar.
- Uppdatering har gjorts av nya regler i LOU inklusive nya beloppsgränser.
- Det kommuninterna gränsvärdet vid ett prisbasbelopp när digitala direktupphandlingar ska genomföras har höjts till 100 000 kr för att minska administrativ börda för verksamheterna att konkurrensutsätta relativt små inköp.
- Undantag har lagts till kopplat till regler för digital direktupphandling i situationer kring brådska, ensamrätt, konstnärliga tjänster samt vid överprövning.
- Komplettering av riktlinjerna för det nya inköpssystemet där beställningar normalt ska göras och godkännas i förväg av chef. Förvaltningarna ska utse behöriga beställare.

Ändringarna i riktlinjerna föranleder inte några större ekonomiska konsekvenser och inte heller behov av finansiering av åtgärder som följd av detta. I övrigt konstateras vissa områden där rutiner och arbetssätt kan ses över utan att detta föranleder en ändring i styrdokumentet.



Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-01.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Upphandlingschef Peter Norén, kommunledningsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Riktlinjer för upphandling och inköp

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2020:163  
Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen  
Dokumentet beslutades den: 4 maj 2020  
Dokumentet gäller för: Alla nämnder  
Dokumentet gäller till den: 4 maj 2025

BOTKYRKA  
KOMMUN



---

**Dokumentet ersätter:** KS/2017:271

**Dokumentansvarig är:** Kommunstyrelsen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Upphandlingschef

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Upphandlingschef

**Relaterade dokument:** Upphandlings- och inköspolicy

## Riktlinjer för upphandling och inköp

Riktlinjerna är avsedda att förtydliga och utveckla bestämmelserna i policyn.

Riktlinjerna gäller alla inköp och upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader. Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp. Bestämmelserna omfattar Botkyrka kommuns samtliga nämnder och förvaltningar. Botkyrka kommun benämns nedan kommunen.

Riktlinjerna ska stödja verksamheterna i sitt uppdrag att säkerställa att varor, tjänster och entreprenader med rätt kvalitet och funktion till rätt kostnad anskaffas.

### **1. All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där Botkyrka kommuns bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse**

Kommunen är en upphandlande myndighet. Det innebär att värdet på det som ska köpas in eller upphandlas måste beräknas för hela den upphandlande myndigheten. Alla upphandlingar över direktupphandlingsgränsen<sup>1</sup> i kommunen ska genomföras av kommunens upphandlingsenhet i samverkan med utsedda sakkunniga företrädare för verksamheterna.

Upphandlingsenheten ansvarar särskilt för upphandlingar av återkommande behov av produkter eller tjänster som kan vara aktuella för hela kommunen. Upphandlingsenheten kommer att göra en bedömning av hur anskaffningen ska genomföras. Anskaffningen ska baseras på vad som är bäst för kommunen som helhet i syfte att uppnå bästa möjliga affärsvillkor.

Genom att samordna och samverka vid upphandlingar över direktupphandlingsgränsen kan Botkyrka kommun också aktivt påverka kvalitet, miljö, sociala och etiska hänsyn.

Kommunens upphandlingsenhet verkar som inköpscentral för de helägda kommunala bolagen. Bolagen ges möjlighet att anmäla sitt intresse att delta i gemensam upphandling och efter avslutad upphandling få information om avtalen.

När det är lämpligt och möjligt, ska upphandlingar samordnas med andra kommuner, myndigheter och organisationer för att tillvarata de ekonomiska fördelar som samordning och ökade inköpsvolymerna kan ge.

---

<sup>1</sup> Värdet (2020) uppgår till högst 615 312 kronor, inklusive värdet av eventuella options- och förlängningsklausuler. För specifika välfärdstjänster är direktupphandlingsgränsen 2 156 469 kronor.



Vid upphandling har alla en skyldighet att delta i diskussioner om samordning även om det innebär jämkning av det egna behovet. Helhetens behov ska alltid vara det primära. Vid oenighet ska frågan om samverkan och samordning hanteras av kommunledningsgruppen.

## **2. Alla inköp och upphandlingar ska utföras affärsmässigt så att förtroendet för kommunen tillvaratas**

Botkyrka kommuns inköp och upphandlingar ska genomföras enligt en anskaffningsprocess som är affärsmässig och professionell med hög kompetens och trovärdighet.

Alla medarbetare som utför inköp och upphandlingar inom kommunen ska ha god kännedom om gällande lagstiftning. Vidare ska medarbetarna ha kunskap om kommunens tillämpliga styrdokument. Medarbetare från verksamheten som deltar i upphandlingsarbetet ska inhämta nödvändig kunskap relaterat till den produkt eller tjänst som ska upphandlas.

Alla inköp och upphandlingar ska genomföras enligt de grundläggande EU-principerna om ickediskriminering, likabehandling, transparens (öppenhet och förutsebarhet), proportionalitet och ömsesidigt erkännande samt övriga för upphandlingsområdet och för respektive verksamhetsområde styrande lagar och författningar.

Krav som ställs i respektive upphandling ska syfta till att uppnå nämnders och verksamheters mål för verksamhetsområdet. Kraven ska också säkerställa kvalitet och pris för de varor, tjänster och entreprenader som upphandlas.

## **3. Alla inköp och upphandlingar ska ta tillvara de konkurrensmöjligheter som finns för aktivt bidra till att fler aktörer kan verka på marknaden.**

All anskaffning ska konkurrensutsättas för att tillvarata de konkurrensmöjligheter som finns.

För att fler aktörer långsiktigt ska kunna verka på marknaden ska kommunens genomföra upphandlingar så att fler aktörer ges möjlighet att delta.

Botkyrka kommun ska sträva efter att ha en varierad leverantörsbas där såväl stora som små företag ingår. Kommunen ska aktivt informera det lokala näringslivet om hur kommunens upphandlingsprocess genomförs.

Upphandlingar ska, där det är möjligt, delas upp i mindre delar så att fler aktörer kan delta och konkurrera. Hänsyn ska tas till aktörers behov av information och framförhållning, genom exempelvis dialog och information på hemsidan om kommande upphandlingar.

#### **4. De upphandlade ramavtalen ska alltid användas**

För att underlätta inköp och effektivisera upphandlingsverksamheten tecknar Botkyrka kommunen ramavtal för varor och tjänster som köps frekvent.

Avtalstrohet mot tecknade ramavtal skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor och innebär att vår trovärdighet som kund ökar. Finns ramavtal ska dessa alltid användas.

Före inköp eller upphandling ska en kontroll göras om ramavtal finns. Vid eventuella avsteg från tecknade ramavtal ska alltid skälen för detta dokumenteras i en tjänsteanteckning som diarieförs av verksamheten.

Beställningar görs i normalfallet i kommunens inköps- och fakturahanterings-system med ett godkännande av chef i förväg. Endast i undantagsfall ska köp göras direkt i butik. Alla beställningar ska göras av utsedda medarbetare för respektive verksamhet. Behöriga beställare ska meddelas till upphandlingsenheten och ges utbildning i kommunens rutiner och systemstöd.

#### **5. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas**

Direktupphandlingsgränsen är fastställd i lagen om offentlig upphandling och värdet beräknas för hela kommunen. Ett anskaffningsbehov får inte delas upp i mindre delar i syfte att komma under gränsen för direktupphandling.

Direktupphandling får endast användas om ramavtal saknas, om avtalsvärdet är lågt<sup>2</sup> och i förekommande fall om synnerliga skäl föreligger. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas. Ett avtal som tecknats på felaktiga grunder kallas för en otillåten direktupphandling. Ett sådant avtal kan ogiltigförklaras av domstol.

Direktupphandlingar över 100 000 kronor per anskaffningstillfälle ska genomföras digitalt i kommunens upphandlingsverktyg. I normalfallet ska då förfrågan ställas till minst tre leverantörer eller publiceras i upphandlingsverktygets annonsdatabas. Dessa direktupphandlingar får endast göras av medarbetare som har genomgått internutbildning.

Undantag till reglerna om digitala direktupphandlingar gäller:

- Brådskande situationer som inte kunnat hanteras genom bättre planering, exempelvis placeringar inom socialtjänsten.
- Begränsad konkurrens i form av situation med ensamrätt eller där kommunen har vetskap om att anbud av andra skäl inte kan lämnas av flera företag.

---

<sup>2</sup> Om det totala avtalsvärdet för kommunen understiger direktupphandlingsgränser enligt LOU, i normalfallet 615 312 kronor (år 2020).

- Köp av konstnärliga tjänster och verk av unik karaktär som undantas lagen om offentlig upphandling.
- Köp under pågående överprövning av en genomförd upphandling om tidigare ramavtal har upphört.

Avstämning ska i dessa undantagsfall göras med upphandlingsenheten innan direktupphandlingen genomförs.

Enligt lagen om offentlig upphandling har kommunen uppföljningsplikt för direktupphandlingar inom kommunen. Genom att direktupphandlingar överstigande 100 000 kr genomförs i kommunens upphandlingsverktyg dokumenteras de korrekt enligt kraven i LOU.

I undantagsfallen ovan behöver en särskild dokumentationsblankett fyllas i och diarieföras av verksamheten.

## **6. Upphandlingar ska genomföras så att Botkyrka kommuns anskaffning verkar för en hållbar samhällsutveckling**

Som en naturlig del i varje upphandling ska hänsyn tas till flera olika perspektiv för att främja en hållbar utveckling.

### Miljö- och klimathänsyn

Botkyrka kommun ska genom miljö- och klimatanpassad upphandling bidra till en god livsmiljö med minsta möjliga negativa miljö- och klimatpåverkan. De långsiktiga miljö- och klimatvinsterna ska prioriteras framför kortsiktiga ekonomiska vinster. Botkyrka kommun ska fungera som en pådrivande kraft. Alla upphandlingar ska därför prövas och bedömas för miljö- och klimatanpassad upphandling.

Mer långtgående miljökrav ska i första hand ställs på de varu-, tjänst- och entreprenadområden som har en stor miljö- och klimatpåverkan och/eller upphandlas i stor omfattning.

När det är möjligt ska kommunen ställa krav på och prioritera miljö- och klimatanpassade varor, tjänster och entreprenader. De miljö- och klimatkrav som utformas ska vara relevanta och kopplade till föremålet för upphandlingen. De krav som ställs ska gå att verifiera och/eller kontrollera.

### Icke-diskriminering

Ett särskilt avtalsvillkor avseende icke-diskriminering ska tillämpas vid entreprenad och tjänsteupphandlingar för att säkerställa att våra leverantörer följer antidiskrimineringslagstiftningen och värnar principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor.

Villkoret innebär att leverantörer och eventuella underleverantörer, som denne anlitar i det aktuella avtalet, inte diskriminerar någon på grund av kön, etnicitet, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

#### Etiska hänsyn

Botkyrka kommun ska i sin upphandling, där det är möjligt, ta hänsyn till FN:s barnkonventions artikel 32 som numera också är svensk lag<sup>3</sup>. Botkyrka kommun ska verka för att varor som levereras är framställda under förhållanden som är förenliga med Internationella arbetsorganisationens (ILO)<sup>4</sup> åtta kärnkonventioner samt leva upp till det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet.

För att uppfylla ställda krav enligt ovan ska leverantörer intyga att offererade varor är framställda under förhållanden som förenliga med FN:s barnkonvention artikel 32 och ILO:s åtta kärnkonventioner.

#### Rättvisehandelsprodukter

Kommunen är en diplomerad Fairtrade City. Fairtrade är en produktmärkning med uttalat mål att motverka fattigdom och stärka människors inflytande och handlingskraft med syfte att skapa förändring och utveckling. Diplomeringen visar att vi gemensamt med kommunens näringsidkare engagerar oss för etisk konsumtion.

För att fortsätta vara Fairtrade City ska kommunen successivt öka andelen rättvisehandelsprodukter genom upphandlingar.

#### Socialt ansvarsfull upphandling

Botkyrka kommun ska alltid pröva förutsättningarna för att ställa sociala krav i alla upphandlingar, som inte är direktupphandlingar.

Sociala krav kan handla om att leverantören ska skapa anställnings- och sysselsättningsmöjligheter för personer som står långt från arbetsmarknaden, men också användas för att främja jämlikhet och jämställdhet, program för social integration samt främja den sociala ekonomins utveckling.

---

<sup>3</sup> Lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

<sup>4</sup> ILO:s kärnkonventioner är:

Nr 29 Om tvångs- eller obligatoriskt arbete

Nr 87 Om föreningsfriheten och organisationsrätten

Nr 98 Om organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten

Nr 100 Om lika lön för män och kvinnor

Nr 105 Om avskaffande av tvångsarbete

Nr 111 Om diskriminering vid anställning och yrkesutövning

Nr 138 Om minimiålder för arbete

Nr 182 Förbud mot värsta formerna av barnarbete

### Arbetsrättsliga villkor

Botkyrka kommun ska aktivt verka för att motverka svart arbetskraft och osunda arbetsförhållanden hos de leverantörer kommunen tecknar avtal med.

Upphandlingsenheten och verksamheten ska för vissa branscher eller upphandlingsområden ställa arbetsrättsliga krav vid kontraktets genomförande efter en behövlighetsprövning. De särskilda kontraktsvillkoren som ska ställas måste stå i proportion till kontraktsföremålet och i övrigt uppfylla krav på transparens, likabehandling, ömsesidigt erkännande samt icke-diskriminerande.

Krav om arbetsrättsliga villkor gäller till exempel lön, semester och arbetstid med utgångspunkt från centrala kollektivavtal vid fullgörande av kontrakt och koncessioner.

### Meddelarfrihet

Den grundlagsfästa yttrandefriheten, meddelarfriheten och meddelarskyddet enligt tryckfrihetsförordningen och regeringsformen ska även gälla anställda hos privata leverantörer som utför verksamhet åt Botkyrka kommun.

Vid upphandlingar av tjänster inom vård, skola och omsorg ska kommunen ställa krav så att anställda hos leverantören omfattas av motsvarande meddelarfrihet som gäller för anställda i kommunen. Leverantören ska också tillförsäkra att allmänhetens insyn i verksamheten enligt kommunallagen. Villkor om meddelarfrihet och allmänhetens insyn kan även ställas i andra upphandlingar.

### Tillgänglighet och användbarhet

För att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska kunna vara delaktiga i samhället och leva ett självständigt liv är tillgänglighet och användbarhet en förutsättning. Det innebär att alla på jämlika villkor ska kunna ta del av exempelvis offentliga byggnader, utbildning, arbetsmarknad, transport, kommunikation och information.

Bristande tillgänglighet leder till diskriminering, utanförskap och ökad ohälsa. Bristande tillgänglighet ingår som en ny form av diskriminering i svensk diskrimineringslagstiftning. I kommunen får ingen uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

Alla upphandlingar ska grunda sig på synsättet universell design. Med universell design som riktlinje fokuserar vi på den mänskliga mångfald som kännetecknar verkligheten.

### Ekonomisk hållbarhet

Genom att ta hänsyn till varans eller tjänstens hela livscykel skapas ett långsiktigt hållbart Botkyrka som bidrar till ett resurseffektivt samhälle. Fokus ska ligga på kostnader relaterade till produkten och inte endast till priset.

Vid upphandlingar av vissa varor och fastighetsinvesteringar som medför kostnader för energianvändning, drift och underhåll ska en bedömning göras för om utvärderingen ska grundas på livscykelkostnader.

Förutom att de totala kostnaderna vid investeringar blir så låga som möjligt medför metoden i de flesta fall även lägre energianvändningen och mindre påverkan på miljön.

#### Innovation

För att möta framtidens utmaningar inom välfärd och tillväxt för långsiktigt hållbara lösningar ska kommunen när det är lämpligt och ändamålsenligt använda sig av innovationsvänliga upphandlingar som främjar ny teknik och nya lösningar vid upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader.

Behov av innovationsvänlig upphandling ska i god tid anmälas till kommunens upphandlingsenhet.

### **7. Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp**

Upphandlingar och upphandlingsavtal ska aktivt följas upp, såväl inom verksamheter som övergripande på kommunnivå. Uppföljning ska göras av ekonomiskt utfall, krav som angivits i avtalet och krav som ställts på varan, tjänsten eller entreprenaden och leverantören vid upphandlingstillfället.

Upphandlingsenheten ansvarar för att följa upp de kommersiella villkoren i samtliga avtal. För förvaltningsspecifika avtal ansvarar verksamheten för att följa upp de krav som ställts på pris och kvalitet. Upphandlingsenheten bistår verksamheten vid behov som ombud vid reklamationer och tvister.

Upphandlingsenheten ansvarar för kontroll av att leverantörer sköter sina förpliktelser avseende skatt och sociala avgifter under hela avtalstiden.

I det fall leverantörer inte uppfyller ställda krav i upphandlingen eller inte fullgör sina skyldigheter till samhället avseende skatter och sociala avgifter ska avtalet sägas upp om det är rättsligt möjligt och inte särskilda omständigheter föranleder annat.

Vid direktupphandlingar över 100 000 kronor per anskaffningstillfälle ansvarar den medarbetare som handlägger direktupphandling att kontakt tas med upphandlingsenheten för genomförande av kontroll av att leverantören betalar skatter och sociala avgifter till samhället.

En internkontrollplan fastställs årligen av kommunstyrelsen i samband med att avrapportering av genomförd internkontroll sker.

**8. Fastställa och besluta ansvar så att inköps- och upphandlingsverksamheten bedrivs i överensstämmelse med lagen offentlig upphandling, annan lag och författning, denna policy med tillhörande tillämpningsanvisningar och riktlinjer.**

Kommunfullmäktige

Fastställer och beslutar inköps- och upphandlingspolicyn.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har inom ramen för sitt ansvar uppgiften att övervaka upphandlingsverksamheten i kommunen.

Kommunstyrelsen får vidta lämpliga åtgärder om bristande följsamhet mot denna policy skulle komma fram vid uppföljning eller på annat sätt. Kommunstyrelsen ska vid behov lyfta strategiska inköpsfrågor för beslut i kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen beslutar och fastställer och beslutar riktlinjer för inköps och upphandlingspolicyn.

Nämnd

Nämnd ska fastställa delegations- och verkställighetsförteckning som omfattar inköps- och upphandlingsärenden för nämndens verksamhetsområde. I de fall fastställd delegations- och verkställighetsförteckning inte omfattar nivån på aktuellt inköps- och upphandlingsärende ska nämnden fatta beslut.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen ska stödja kommunstyrelsens i dess roll att övervaka upphandlings- och inköpsverksamheten i kommunen. Kommunledningsförvaltningen ska vid behov göra uppföljningar av kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet. Kommunledningsförvaltningen ska stödja nämnderna genom att tillhandahålla en stödprocess för upphandlings- och inköpsverksamheten.

Kommundirektör

Kommundirektören är processägare för stödprocessen anskaffning och fastställer den.

Upphandlingschef

Upphandlingschefen har på uppdrag av kommundirektören det strategiska ansvaret för upphandlings- och inköpsverksamhetens utveckling, samordning,

uppföljning och kvalitetssäkring i enlighet med gällande policy och riktlinjer samt fastställd stödprocess.

Upphandlingschefen ansvarar för att stödprocessen utformas så att upphandlingar genomförs enligt gällande lagstiftning.

Upphandlingschefen ansvarar för att upphandlings- och inköpsverksamheten i kommunen bedrivs i syfte uppnå kommunfullmäktiges fastställda mål.

Upphandlingschefen ansvarar för att ramavtal för frekventa varor och tjänster tecknas för verksamheternas behov.

#### Förvaltningsdirektör

Förvaltningsdirektör ansvarar för att förvaltningens anskaffning av varor, tjänster och entreprenader sker enligt inköps- och upphandlingspolicy och riktlinjer samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att fastställd delegations- och verkställighetsförteckning som omfattar inköps- och upphandlingsärenden för nämndens verksamhetsområde följs.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy och riktlinjer samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och upphandlingsenheten på kommunledningsförvaltningen.

Förvaltningsdirektör ansvarar att planera förvaltningens behov av anskaffning av varor, tjänster och entreprenader på tre års sikt.

#### Verksamhetsansvarig chef

Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att planera sin verksamhets behov av anskaffning av varor, tjänster och entreprenader på tre års sikt.

Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att säkerställa att alla medarbetare som beställer varor och tjänster eller genomför direktupphandlingar har nödvändig kompetens samt följer kommunens upphandlings- och inköspolicy och riktlinjer samt övriga styrdokument som gäller för kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet.

Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att planera sin verksamhets behov av anskaffning av varor, tjänster och entreprenader på tre års sikt. Uppgifterna ska rapporteras till förvaltningsledningen och innehålla en bedömning av storleken på och arten av de objekt/tjänster som prognosticerats.







## § 73

### Yttrande över revisionskrivelse - Granskning av strategiska investeringsprojekt (KS/2017:273)

#### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet och överlämnar det som kommunens svar på revisorernas skrivelse *Granskning av strategiska investeringsprojekt*.

#### Sammanfattning

Ett samordnat svar på revisionsrapporten ”Granskning av strategiska investeringsprojekt” har tagits fram av kommunledningsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen utifrån revisorernas rekommendationer. I korthet har följande genomförts: Kommunfullmäktige fastställde 2018-12-18 ”Riktlinjer för investeringar i Botkyrka kommun” (KS/2018:609). Till riktlinjen har kommunledningsförvaltningen tagit fram anvisningar enligt revisorernas rekommendation. Denna riktlinje med tillhörande anvisningar beskriver även hur andra rekommendationer, som revisorerna lämnat, ska hanteras såsom ansvar- och befogenhetsroller, att det finns tillräckliga beslutsunderlag samt att säkerställa att det finns goda förutsättningar för uppföljning och återrapportering i projekt.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-03-20.

#### Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:  
Kommunens revisorer  
Teknik- och fastighetsnämnden

**§ 77****Äskanden ur statsbidraget för finsk förvaltning 2020  
(KS/2020:117)****Beslut**

Kommunstyrelsen fördelar statsbidraget i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-04-01.

**Sammanfattning**

Botkyrka kommun är en förvaltningskommun för det finska språket sedan 2010. Det betyder att kommunen har förbundit sig till att ge ett extra skydd för bevarandet av det finska språket och den finska kulturen. I praktiken innebär det exempelvis att kommunen vid efterfrågan har ett särskilt ansvar att erbjuda förskola, annan pedagogisk omsorg och äldreomsorg på finska. För de merkostnader förvaltningsområdet för det finska språket innebär ger Länsstyrelsen årligen ett statsbidrag om 1 320 000 till Botkyrka kommun. Av statsbidraget kan 10 procent äskas av sverigefinska föreningar.

Enligt minoritetslagen ska kommunen ”ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor”. Statsbidraget är en sådan fråga. För att ge minoritetsgrupperna bättre möjlighet till inflytande har sedan hösten 2019 en nystart skett för kommunens arbete med minoritetsgrupperna.

I tjänsteskrivelsen presenteras förslag till fördelning av statsbidrag inom Botkyrka kommuns organisation och till sverigefinska föreningar. Statsbidraget föreslås nyttjas huvudsakligen inom följande fyra områden: Information och samordning, främjande och synliggörande av det finska språket och den finska kulturen, öppen förskola och äldreomsorg.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-01.

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:  
Kultur- och fritidsförvaltningen  
Socialförvaltningen  
Teknik- och fastighetsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Vård- och omsorgsförvaltningen

**Referens**

Sara Bylund

sara.bylund@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Äskanden ur statsbidraget för finsk förvaltning 2020

**Diarienummer:** KS/2020:117

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen fördelar statsbidraget i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-04-01.

### Sammanfattning

Botkyrka kommun är en förvaltningskommun för det finska språket sedan 2010. Det betyder att kommunen har förbundit sig till att ge ett extra skydd för bevarandet av det finska språket och den finska kulturen. I praktiken innebär det exempelvis att kommunen vid efterfrågan har ett särskilt ansvar att erbjuda förskola, annan pedagogisk omsorg och äldreomsorg på finska. För de merkostnader förvaltningsområdet för det finska språket innebär ger Länsstyrelsen årligen ett statsbidrag om 1 320 000 till Botkyrka kommun. Av statsbidraget kan 10 procent äskas av sverigefinska föreningar.

Enligt minoritetslagen ska kommunen ”ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor”. Statsbidraget är en sådan fråga. För att ge minoritetsgrupperna bättre möjlighet till inflytande har sedan hösten 2019 en nystart skett för kommunens arbete med minoritetsgrupperna.

I tjänsteskrivelsen presenteras förslag till fördelning av statsbidrag inom Botkyrka kommuns organisation och till sverigefinska föreningar. Statsbidraget föreslås nyttjas huvudsakligen inom följande fyra områden: Information och samordning, främjande och synliggörande av det finska språket och den finska kulturen, öppen förskola och äldreomsorg.

### Ärendet

### Bakgrund

Sedan 2010 ingår Botkyrka kommun i förvaltningsområde för det finska språket. Det betyder att kommunen har förbundit sig till att ge ett extra skydd för bevarandet av det finska språket och den finska kulturen enligt Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Det förstärkta skyddet innebär bland annat att enskilda har rätt att



använda finska vid muntlig och skriftlig kontakt med kommunens myndigheter. Kommunen har exempelvis ett särskilt ansvar att erbjuda förskola, annan pedagogisk omsorg och äldreomsorg till hel eller väsentlig del på finska, om någon i kommunen önskar detta. Lagen ger också utrymme för lokala lösningar inom många av kommunens verksamhetsområden.

För att underlätta för kommunerna och regionerna utbetalas årligen ett statsbidrag ut. Det är avsett att användas till de merkostnader som uppkommer med anledning av de rättigheter som enskilda har enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk och till åtgärder för att stödja användningen av finska, meänkieli och samiska. Länsstyrelsen i Stockholm exemplifierar merkostnader som porto, omorganisation, skyltning, flaggning och översättning. Länsstyrelsen har även skrivit detta, då kommunledningsförvaltningen tidigare ställde ytterligare frågor till dem om merkostnader; ”Gällande merkostnader är det upp till kommunen och samrådet med minoriteten som får avgöra samt att det ingår i en långsiktig planering dvs mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet”.

Nedan presenteras förslag till fördelning av statsbidrag inom Botkyrka kommuns organisation.

### **Möjlighet till inflytande**

Enligt minoritetslagen ska kommunen ”ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor”. Statsbidraget är en sådan fråga.

För att ge minoritetsgruppen bättre möjlighet till inflytande har sedan hösten 2019 en nystart skett för arbetet med minoritetsgrupperna i allmänhet, med sverigefinnarna i synnerhet. Sedan dess har Botkyrka kommun ett nära samarbete med representanter från Sverigefinska skolan (föräldrar), Tullinge-Tumba finska förening och Botkyrkas finska PRO. En del personer inom den romska minoritetsgruppen har finska som modersmål. Med hjälp av en romsk brobyggare som varit anställd på kommunledningsförvaltningen gjordes ett försök att även involvera romska representanter i samarbetet. Ingen av de tillfrågade var intresserade vid det tillfället. Inom denna mindre grupp med sverigefinska representanter och olika förvaltningsrepresentanter, har gemensamma diskussioner skett om vad statsbidraget borde användas till. Samtliga ansåg att vi kan samverka ännu mer för att dra större nytta av statsbidraget, dels för att nå en större målgrupp, dels för att lyckas främja det finska språket och kulturen i än högre grad än tidigare.

Under 2020 har två öppna samråd ordnats där kommunrepresentanter från olika förvaltningar samt politiker deltagit. Önskemålen från samråden fungerar som medskick till statsbidragsfördelningen samt till arbetet med mål och riktlinjer för Botkyrka kommuns minoritetspolitiska arbete. Under snart två månader har även en enkät riktad till minoritetsgrupperna funnits på Botkyrkas webbsida på svenska och finska. Från de svaren har vi också fått medskick till denna statsbidragsfördelning.

### **Huvudområden där statsbidraget föreslås användas**

Dessa förvaltningar har lämnat förslag på äskande för merkostnader eller för insatser kopplade till synpunkter inkomna från den sverigefinska gruppen: utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, tekniska- och fastighetsförvaltningen, socialförvaltningen och kommunledningsförvaltningen.



Statsbidraget föreslås nyttjas huvudsakligen inom följande områden:

1. Information och samordning
2. Främjande och synliggörande av det finska språket och den finska kulturen
3. Öppen förskola
4. Äldreomsorg

Ur höstens samarbete, genom samråden samt medskick från enkäterna vet vi att mer än det som statsbidraget täcker efterfrågas av den sverigefinska gruppen. De önskemålen kommer så långt som möjligt att höras inom det ordinarie arbetet.

### **Information och samordning**

Än mer och tydligare information än det som kommunen hittills har givit efterfrågas av den sverigefinska gruppen. Därför vill vi använda en del av statsbidraget till merkostnader för en större informationssatsning. Det handlar exempelvis om att via affischer och annonser informera om kommunens olika tjänster, främst tjänster som berör lagkravet för förvaltningskommun för det finska språket men även om vad det förstärkta lagkravet innebär.

På kommunens hemsida finns viss information på svenska och finska om nationella minoritetens rättigheter. Till lanseringen av nya botkyrka.se har nya texter tagits fram.

En god intern och extern samordning behövs för att kunna möta upp de förväntningar som finns hos den sverigefinska gruppen. En del av statsbidraget, men mindre än tidigare, går fortsatt till att täcka lönekostnader för detta. Målsättningen är att statsbidraget inte alls ska användas för löneomkostnader.

### **Främjande och synliggörande**

Den sverigefinska gruppen har efterfrågat tvåspråkig skyltning i kommunhuset, biblioteken, de äldreboenden som erbjuder finskspråkig verksamhet, förskoleavdelningar som erbjuder finsk verksamhet samt skyltning utanför medborgarkontoren i Hallunda och Tumba (se bilaga 2). Kommunen kommer under 2020 att sätta upp skyltar på finska i vissa offentliga utrymmen.

De avväganden som gjort för skyltning på finska på offentliga platser är att det initialt under 2020 kommer att sättas upp skyltar i/utanför kommunhuset, Tumba bibliotek, Alby äng och Silverkronans vård- och omsorgsboenden samt medborgarkontoren i Tumba och Hallunda. Beslut om ytterligare tvåspråkig skyltning förutsätter vidare uppdrag där avvägningar synliggörs i relation till de behov och önskemål som finns inom den sverigefinska gruppen samt de ekonomiska val och prioriteringar som kan göras inom området.

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar med olika evenemang som gynnar det finska språket och/eller kulturen, exempelvis sagostunder och teater, både enskilt och i samarbete med de sverigefinska föreningarna. Föreningarna tar också själva initiativ för att bevara sin kultur och sitt språk. Den sverigefinska gruppen har många olika förslag om hur det finska språket och kulturen kan främjas, exempelvis genom att visa mer finsk film. En del kan göras inom kommunens ordinarie verksamhet, men för att nå längre föreslås nyttjande av statsbidrag.



## Öppen förskola

Den sverigefinska gruppen efterfrågar öppen förskola på finska. Detta finns inte idag och kräver en viss omorganisation av nuvarande verksamhet. I förslag till fördelning av statsbidrag ingår detta. Förhoppningen är att ha finsktalande personal och verksamhet på plats i Storvreten från och med i höst.

## Äldreomsorg

Botkyrka kommun erbjuder tre avdelningar på två vård- och omsorgsboenden med finsktalande personal. Verksamheterna bedrivs på Alby äng och Silverkronans vård- och omsorgsboenden. Platserna är efterfrågades men har inte helt kunnat fyllas med finsktalande brukare. Statsbidrag söks för att kunna sätta ytterligare guldkant på de äldres vardag samt för att kunna ge än bättre information på finska även till anhöriga och vårdgivare.

## Föreningsbidrag

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fastställt att 10 procent av statsbidraget årligen delas ut till föreningar som arbetar för det finska språket och/eller kulturen. För år 2020 lämnades två ansökningar in, från Botkyrka finska PRO och Tullinge Tumba finska förening. Båda föreningarna vill främst använda statsbidraget till att erbjuda den sverigefinska gruppen i Botkyrka olika former av aktiviteter.

## Förslag på fördelning av statsbidrag 2020

Kommunledningsförvaltningen lämnar med utgångspunkt från dessa förslag ett förslag till prioritering för fördelning av statsbidrag 2020. I bilaga 1 finns mer detaljerade uppgifter om äskandena.

## Fördelning av statsbidrag 2020

	Äskande 2020	Förslag 2020
KLF	558 550	558 550
KoF	172 450	172 450
UF	53 000	53 000
VoF	285 000	285 000
TF	65 000	65 000
SocF	60 000	60 000
Tullinge -Tumba FF	66 000	66 000
Botkyrka finska PRO	60 000	60 000
Summa	1 320 000	1 320 000

Leif Eriksson

Elif Koman André

**Kommundirektör****Hållbarhetsdirektör**



## **Bilagor**

Bilaga 1: Äskanden från förvaltningar och föreningar

Bilaga 2: Medborgarförslag – revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning

---

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Utbildningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Tekniska- och fastighetsförvaltningen

Socialförvaltningen



## Äskande statsbidrag för aktiviteter/samordning/service inom finsk förvaltningskommun 2020

Överst är den aktivitet förvaltningen/föreningen prioriterar först. Den som är minst viktig ligger sist.

### Kommunledningsförvaltningens äskande

Aktivitet/service/samordning	Målgrupp/er (kön/ålder/annat)	Målsättning med aktivitet/samordning/service	Ser ni detta som en merkostnad utöver ordinarie verksamhet? Om ja, på vilket sätt? (Gäller ej föreningar)	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Finns ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
Informationsinsatser inom förvaltningskommun för finska språket (t.ex. affischering på bibliotek och mer frekvent annonsering i övrig press än den nuvarande). I summan ingår omkostnader för tolk.	Berör boende och i viss mån verksamma i Botkyrka kommun. En särskilt viktig målgrupp är föräldrar och unga.	Storsatsning på informationspridning under 2020 för att i allmänhet öka Botkyrka barnas kännedom, men i synnerhet sverigefinnarnas, om att Botkyrka kommun är en förvaltningskommun för det finska språket samt "minoritetslagstiftningen", samt vad det innebär.	Ja, detta blir en storsatsning i jämförelse med sedvanlig informationspridning.	Arbets tid	100 000	Nej
Samverkansinsatser	Sverigefinnar i olika åldrar	Möjliggöra spontana, ej nu förutsädda förvaltningsgemensamma insatser under 2020, kan även vara i samarbete med sverigefinnar, för att stärka det finska språket och kulturen.	Ja, då detta möjliggör spontana möjligheter att tillmötesgå efterfrågade aktiviteter internt eller externt.	Arbets tid	108 550	Nej
Del av lön för intern och extern samordning inom förvaltningskommun för finska språket. 200 000 av summan går till lön för finsktalande samhällsvägledare på Medborgarkontoret.	Berör främst kommunens tjänstepersoner som arbetar med sverigefinnar men även sverigefinska föreningar samt medborgare.	Förbättrad kommunikation och samordning internt samt att vi gemensamt med den sverigefinska målgruppen ska få än mer "valuta" för statsbidraget nå bredare än tidigare. Externt service står främst samhällsvägledare för även om samordnare på avdelningen hållbar samhällsutveckling också har externa kontakter.	Det finns ett efterfrågat behov av bättre intern samordning inom uppdraget samt att vår finsktalande personal ska synliggöras mer, exempelvis samhällsvägledaren. Externt efterfrågas att utfall av statsbidraget ska märkas tydligare samtidigt som lönekostnader inte borde ingå i statsbidraget. För att kunna möta upp förväntningarna ser vi en del av statsbidraget som en viktig del av kvalitetssäkrandet, samtidigt är detta ett första steg i nedtrappning av lönedel ur statsbidrag.	Botkyrka kommun står för merparten av lönekostnaden samt samtliga OH-kostnader för tjänsterna.	350 000	Lön behöver täckas ur övriga kommunala medel samtidigt som effektiviseringar pågår. Att nyttja statsbidraget för att säkra kvaliteten i tjänsten är ett sätt att minska övriga risker. Alla övriga förvaltningars samt föreningars äskanden kan godkännas oavsett KLFs äskande.
<b>Summa</b>					<b>558 550</b>	

## Kultur- och fritidsförvaltningens äskande

Aktivitetsservice/samordning	Målgrupper (körtåldertannat)	Målsättning med aktivitetssamordningsservice	Ser ni detta som en merkostnad utöver ordinarie verksamhet? Om ja, på vilket sätt? (Gäller ej föreningar)	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Finns ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
Utställningen Många grenar Fittja bibliotek i samarbete med Kultursamordning och stöd och MKC	Alla åldrar/familj	Synliggöra kulturidentiteter med finsk bakgrund, för att höja främja stolthet och engagemang i medborgarens mångfaldiga	Gage Jesse Piisinen, tryck, annonser, frakt	Arbetsinsatser	25 000 kr	Ordinarie budget har ej teckning för denna aktivitet som är
Firande av Sverige-finska dagen - ReAct!	Välkomnande med lunchmöte med dans- och performancegruppen ReAct! under deras repetitionsperiod i kommunalhuset	Planering av performance i kommunalhuset för att synliggöra kommunens arbete med det Finska förvaltningsområdet.	Lunch	Arbetsinsatser	450 kr	Arrangemanget och arbetet ligger utöver ordinarie verksamhet
Samarbetsavtal med Pikksteatern - Botkyrka riksteaterförening, 2 finska teaterföreläsningar	Ung vuxen, vuxen	Främja det finska språket och det finska kulturarvet	Extra kostnader för att arrangera finska föreläsningar som är textade på svenska	Arbetsinsatser	50000	Arrangemanget och arbetet ligger utöver ordinarie verksamhet
Finsk tango på Segersjö Folkets hus	Senior	Revitalisera det finska kulturarvet och synliggöra det i en svensk kontext	Extra kostnader i samarbetet med flera föreningar	Arbetsinsatser	15000	Arrangemanget och arbetet ligger utöver ordinarie verksamhet
Vardagsjuridik	Senior	Främja det finska språket och tolkning av nya samhällsbegrepp	Extra kostnader med tolk och lokalhyra	Arbetsinsatser	10000	Arrangemanget och arbetet ligger utöver ordinarie verksamhet
Firande av Självständighetsdagen den 6 december, språkdusch med PRO finska kör	Alla åldrar/familj	Främja det finska språket och kulturarvet	Extra kostnader i samband med samarbete med föreningar och andra verksamheter	Arbetsinsatser	20000	Arrangemanget och arbetet ligger utöver ordinarie verksamhet
Vi är Botkyrka	Alla åldrar/familj	Främja det finska kulturarvet och synliggöra kommunens revitaliseringsarbete under Vi är Botkyrka-festivalen	Extra kostnader i samband med samarbete med föreningar och andra verksamheter	Arbetsinsatser	10000	Arrangemanget och arbetet ligger utöver ordinarie verksamhet
<b>BIBLIOTEKET</b>						
Barnteater	Barn i förskoleåldern	Små barns språkutveckling	Extra kostnader för at arrangera finska föreläsningar	Arbetsinsatser	12000	Arrangemanget och arbetet ligger utöver ordinarie verksamhet
Skrivworkshop inom projektet Att minnas migrationen, i samarbete med MKC. Bokprojekt: Botkyrkas	Seniorer	Främja Botkyrkabornas egna kreativitet och lyfta deras egna berättelser.	Skrivprojekt utanför ordinarie verksamhet.	Arbetsinsatser	15000	Arrangemanget och arbetet ligger utöver ordinarie verksamhet
Finskspråkig fritidsmötesplats för ungdomar	Ungdomar	Språkrevitalisering	Extra kostnader i samband med samarbete med föreningar och andra verksamheter	Arbetsinsatser	15000	Arrangemanget och arbetet ligger utöver ordinarie verksamhet
<b>Summa</b>					<b>172 450 kr</b>	

## Vård- och omsorgsförvaltningens äskande

Aktivitet/service/samordning	Målgrupp/er (kön/ålder/annat)	Målsättning med aktivitet/samordning/service	Ser ni detta som en merkostnad utöver ordinarie verksamhet? Om ja, på vilket sätt? (Gäller ej föreningar)	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Finns ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
Semestervistelse över en dag på Botvidsgården	brukare på de finska enheterna på vård- och omsorgsboenden	Ge förutsättningar för de finskspråkiga brukarna på vård- och omsorgsboenden för att få möjlighet till rekreation och trivsam utflykt till Botvidsgården i Trosa.	Ja, semestervistelsen för en viss kulturell och språklig ingår inte i de insatser som i dagsläget erbjuds medborgare	Samordna och genomföra vistelsen	150 000	Nej
Skriva om informationsbroschyren på finska	medborgare/anhöriga som är intresserade av information om vård- och omsorgstjänster på finska	Synliggöra och upplysa om vård- och omsorgstjänster på finska samt lyfta upp de finska vård- och omsorgsenheterna.	Ja, informationen på svenska ingår i den vanliga budgeten men inte den finska	Köpa tjänsten och kvalitetssäkra öve	50 000	Nej
Prenumeration av finska tidningar (Ruotsinsuomalainen, Suomen uutisviikko)	brukare/personal inom äldreomsorg	stärka möjligheter till utövande och bevarande av det finska språk och finsk kultur	Ja, medlen för tidningsprenumeration på finska finns inte inom den ordinarie budgeteringen.	Tillhandahålla tidningar på finska fo	5000	Nej
Sävelsirkku-programtjänsten	brukare inom äldreomsorg särskilt demens	ge möjlighet till att åter uppleva minnen och program genom att lyssna på gamla klipp i ett mediaarkiv. Tjänsten har tagits fram av et finskt förlag.	Ja, Sävelsirkku-tjänsten är en särskild programtjänst som inte finns med i boendenas budget/ekonomi	Köpa och erbjuda tjänsten för de fins	10 000	Nej
Språkdusch med PRO:s finska kör alternativt andra finska artister som uppträder på finska enheter	brukare inom äldreomsorg/hemtjänst	ta del av finsk kultur och språk och synliggöra arbetet med nationella minoriteter, i Botkyrkas fall den sverigefinska gruppen	Ja, evenemang har inte ett fast, ekonomiskt utrymme i den ordinarie verksamheten	Skapa ett evenemang och en naturlig	10 000	Nej
Inspirationsföreläsning kopplat till anhängigtöd på finska	anhöriga/vårdpersonal på de finska enheterna smat de enheter där det finns finskspråkiga brukare/personal	Ge verktyg och inspiration till att hitta livsglädje i en varierande livssituation och framhäva vikten av att en nationell minoritetsgrupp kan få detta på sitt eget språk.	Ja, evenemang och föreläsningar har inte ett fast, ekonomiskt utrymme i den ordinarie verksamheten	Beställa, köpa och utvärdera föreläs	10 000	Nej
En finsk trädgårdsgunga till Alby Äng	Brukare på finska enheter på vård- och omsorgsboendet Alby Äng	Skapa trivsel och välbefinnande till den sverigefinska minoritetsgruppen på vård- och omsorgsboende. Gungar har en stark kulturell koppling till Finland	Ja, olika inventarier som skapar trivsel och kulturupplevelse eventuellt utbyte med brukare med en annan bakgrund rymmer inte inom den ordinarie verksamheten.	Köpa och erbjuda möbler som skapa	50 000	Nej
<b>Summa</b>					<b>285 000</b>	

## Utbildningsförvaltningens – språkcentrums äskande

Aktivitet/service/samordning	Målgrupper (körfålder/annat)	Målsättning med aktivitet/service	Ser ni detta som en merkostnad utöver ordinarie verksamhet? Om ja, på vilket sätt? (Gäller ej föreningar)	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Finns ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
<b>Inköp av litteraturläromedel</b>	Elever som läser finska i grundskola och gymnasiet	Språkrevitalisering, språkvårdande insatser			15 000,00	
<b>Kompetensutveckling för lärarna som undervisar i minoritetsspråk finska (t.ex. årlig konferens på Hanaholmen och fortbildningar på Språkrådet)</b>	Personal som undervisar i finska	Höja kompetens hos personalen vilket leder till mer varierad och kvalitativ undervisning för eleverna	Detta anses som merkostnad då Språkcentrum erbjuder kompetensutveckling som är oberoende av språkspecifika förutsättningar		10 000,00	
<b>Finsk kör</b>	Elever som läser finska i grundskola	Främja språk och kultur Språk- och kulturvårdande aktivitet för eleverna. Språkbud med finska traditionella låtar med hjälp av kören. Gemensamt arbetsmoment för alla modersmåselever i kommunen. <i>Ltkast till upplägg: kören träffar 5/6 undervisningsgrupper 2 gånger, dvs 12 träffar.</i>			?	
<b>Författarbesök/skrivarverkstad</b>	Elever som läser finska i grundskola och gymnasiet	Främja kultur, litteratur och språk Främja utveckling av elevernas skriv- och läsförmåga genom att träna på bekanta sig med skönlitteratur som genre			8 000,00	
<b>Finsk teater (Uusi Teatteri alt. Kimmo Tetri RSKR?)</b>	Elever som läser finska i grundskola och gymnasiet	Främja språk och kultur genom intermediala uttryck såsom teater  <i>Ltkast till upplägg: hitta en finsktalande teatergrupp (Uusi Teatteri eller Kimmo Tetri?) som kan besöka några modersmålsgrupper i finska. Eleverna får testa i workshopform att t.ex. skriva och spela teater.</i>			20 000,00	
<b>Summa</b>					53 000,00	

## Teknik- och fastighetsförvaltningens äskande

Aktivitet/service/samordning	Målgrupper (kön/ålder/annat)	Målsättning med aktivitet/samordning/service	Ser ni detta som en merkostnad utöver ordinarie verksamhet? Om ja, på vilket sätt? (Gäller ej föreningar)	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Finns ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
Skyltar på finska i kommunhuset	Svenskfinska gruppen i alla åldrar	För att infria politiskt vallöfte om att Botkyrka kommun ska bli en av de bästa kommunerna inom finskspråkig förvaltning samt att tillmötesgå medborgarförslaget *revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig	Ja. Det finns i dagsläget ingen budget för skyltar på finska och för att ha dubbel skyltning på vissa strategist utvalda platser.	Tar fram förslag samt konstnader för var vi ska ha skyltning på finska. Vi bereder plats för dessa skyltar.	15.000kr	De finns inget budgeterat för detta.
Skyltar på finska på Medborgarkontor i Tumba och Hallunda	Svenskfinska gruppen i alla åldrar	För att infria politiskt vallöfte om att Botkyrka kommun ska bli en av de bästa kommunerna inom finskspråkig förvaltning samt att tillmötesgå medborgarförslaget *revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig	Ja. Det finns i dagsläget ingen budget för skyltar på finska och för att ha dubbel skyltning på vissa strategist utvalda platser.	Tar fram förslag samt konstnader för var vi ska ha skyltning på finska. Vi bereder plats för dessa skyltar.	20.000kr	Det finns inget budgeterat för detta.
Skyltar på finska på Äldreboende Silverkronan och Alby äng	Svenskfinska gruppen i alla åldrar	För att infria politiskt vallöfte om att Botkyrka kommun ska bli en av de bästa kommunerna inom finskspråkig förvaltning samt att tillmötesgå medborgarförslaget *revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig	Ja. Det finns i dagsläget ingen budget för skyltar på finska och för att ha dubbel skyltning på vissa strategist utvalda platser.	Tar fram förslag samt konstnader för var vi ska ha skyltning på finska. Vi bereder plats för dessa skyltar.	20.000kr	Det finns inget budgeterat för detta.
Skyltar på finska på Biblioteket i Tumba	Svenskfinska gruppen i alla åldrar	För att infria politiskt vallöfte om att Botkyrka kommun ska bli en av de bästa kommunerna inom finskspråkig förvaltning samt att tillmötesgå medborgarförslaget *revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig	Ja. Det finns i dagsläget ingen budget för skyltar på finska och för att ha dubbel skyltning på vissa strategist utvalda platser.	Tar fram förslag samt konstnader för var vi ska ha skyltning på finska. Vi bereder plats för dessa skyltar.	10.000	Det finns inget budgeterat för detta.
<b>Summa</b>					65 000	

## Socialförvaltningens äskande

Aktivitet/service/samordning	Målgrupp/er (kön/ålder/annat)	Målsättning med aktivitet/samordning/service	Ser ni detta som en merkostnad utöver ordinarie verksamhet? Om ja, på vilket sätt? (Gäller ej föreningar)	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad för pedagog 1 dag/v i 19 v 2020 samt material	Finns ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
Öppen förskoleverksamhet	finsktalande föräldrar med barn upp till 5 år	Erbjuda verksamhet inom öppen förskola en eftermiddag/vecka.	Ja. 1) Anställa en finsktalande förskolepedagog 8 timmar/vecka from HT v 33 - 51 inkl intro-dag 2) Köpa in material, sångböcker etc på finska	lokalkostnad, inköp av mobiltelefon samt abonnemang, fika och frukt	60 000	nej, inte när statsbidrag utbetalas till lönen.
<b>Summa</b>					60 000	

Äskande från föreningen PRO Botkyrka finska, 60 000kr

Förvaltning/förening: <i>FKU Botkyrka Finska</i>					
Aktivitet/service/samordning	Målgrupp/er (kön/ålder/annat)	Målsättning med aktivitet/samordning/service	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Finns ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
- Besöker andra finska föreningar även utanför länet.	Men, kvinnor 65-100	- Målsättning att bevara finsk kultur levande	- Kostnader för bussresor och ävenemang, när vi besöker andra finska PRO utanför stockholm för att skapa gemenskap. Ha möjlighet att prata finska	60 000	Nej
- Åker på andra olika kultur evenemang.	22 000kr	- Bevara finska språket			
- Vecko möten i lokalen	12 000kr	- Besöka Åky Ång o Silverkronan			
- Matlagning, kör,	{ 18 000kr				
- boule, baktning,	{ 2 000				
- fira finska morsdag	{ 300				
fira finska g&L ständ	{ 4 000kr				
ighetsdag 6/12	2 000				
- fira påsk med medlemmar	2 000				
- fira jul med finska maträtter	3 000				
	2 000				



Äskande från Tullinge Tumba finska förening, 66 000kr

SKRIV DEN AKTIVITET DU HÖSTER PÅ PENNINGEN

Förvaltning/förening: **Tullinge-Tumba finska förening**

Aktivitet/service/samordning	Målgrupp/er (kön/ålder/annat)	Målsättning med aktivitet/samordning/service	Vad blir den kommunala insatsen i detta?	Kostnad	Finns ekonomiska risker kopplade till detta? Om ja, vad?
Resa till Åland/Senior träff	Pensionärer/senior verksamhet	Grupp aktivitet i form av besök till äldreboende, teater, träffa andra pensionärer grupp i Åland	ingen	20000.00	nej
Material till barnverksamhet	barn	hobby och annat material till barnen	ingen	3000.00 ✓	nej
Morsdag dans	vuxen ålder	dans, musikunderhållning, hyra av plats, reklam	ingen	10000.00	nej
Morsdag firande tillsammans med finska kyrkan	pensionärer, alla ålder	servering, morsdag tårta	ingen	4000.00 ✓	nej
Avslutning av vårtermin i styrelsen	Styrelse avslutning kombinerade med familjeaktivitet, alla ålder	Utomhus aktivitet i form av olika spelet samt korvgrillning.	ingen	2000.00 ✓	nej
Höst start i finska förening i form av kryssning	Medlemmar av finskaförening, vuxen ålder	Höst start i finskaförening, styrelse, medlemmar, föreläsning av revitalisering, finsk kultur kombinerad till finsk maträtter.	ingen	10000.00	nej
Sport aktivitet till sverigefinska ungdomar	Ungdomar riktad till sverigefinska	Olika sport aktivitet till ungdomar fotboll mm. Matsservering efter tävling. <i>Har bilen denna?</i>	ingen	2500.00 ✓	nej
Finsk kultur/tradition i självständighetsdag	Alla ålder; Finsk självständighetsdag	Finsk traditioner/kultur med musikunderhållning, filmvisning, maträtter	tillsammans med kommun ↓	5000.00	nej
Julfest i finskaförening	Alla ålder; barn/ vuxen	barnunderhållning/julkapp/julmat	ingen	5000.00	nej
Nyårsfirande	Alla ålder; barn/vuxen	familjeunderhållning med mat och aktivitet	ingen	4500.00 ✓	nej

## Medborgarförslag: Förslag på revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning

### Förslaget:

Förslaget rör revitaliserande insatser och synliggörande av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning (svenska/finska) på kommunens offentliga skyltar. Till en början skulle det förslagsvis röra sig om skyltning i och kring Botkyrka kommunhus, samt lokaler och byggnader som till sin karaktär är tvåspråkig eller som ska erbjuda finskspråkig service. I dagsläget rör det sig om bl a kommunhuset, biblioteken, de äldreboenden som idag erbjuder finskspråkig verksamhet, de två förskoleavdelningar som erbjuder finsk verksamhet, samt skyltningen utanför medborgarkontoret i Hallunda och Tumba (bild 6 för exempel på sådana platser). Dessa lokaler är de som vi anser vara mest brådskande, men i längden borde så mycket som möjligt av den kommunala kommunikationen i det offentliga rummet vara tvåspråkig. I synnerhet är det i de kommunalerna som har störst sverigefinsk population (Tullinge, Tumba, Hallunda, Norsborg och Alby) som det är särskilt brådskande, även om sverigefinnar i de övriga kommunerna självklart också bör vara berättigade till tvåspråkig kommunikation. Förebilden för Botkyrka gällande skyltning av finska skulle kunna vara kommuner så som Borås, en kommun med ca 109 000 invånare (Botkyrka ca 90 600, 2017) där andelen sverigefinnar är ungefär lika stor som Botkyrka (Botkyrka 11,0%, Borås 13,2%). Borås, som också ingår i det finska förvaltningsområdet, har sedan ett par år tillbaka valt att skylta tvåspråkigt på *samtliga* av kommunens skyltar.

### Motivering:

Då Botkyrka kommun är en del av det finska förvaltningsområdet innehar den enskilda enligt minoritetspråkslagen *rätt till kommunikation med myndigheter* på finska. Att myndigheter kommunicerar på hemsidor, i broschyrer o s v är ett sätt, att skylta är också det en form av kommunikation från myndigheternas sida och är därför att anse som en del av en förvaltningskommuns ansvarsområde. Så resonerade till exempel Uppsala kommun som i egenskap av finsk förvaltningskommun valde att skylta på finska (se bild 3). Botkyrkas sverigefinska befolkning uppgår till ca 11% av kommunens invånarantal (SCB, 2016), troligtvis fler, då fjärde generationen inte är inräknade, inte heller inhemsk sverigefinsk befolkning eller de sverigefinnar vars födelseland är annat än Finland (som t ex Ryssland, Norge och Estland). Av kommunens sverigefinnar finns många äldre som idag inte längre behärskar svenska (av åldersskäl), för vilka det skulle innebära en praktisk betydelse av finskspråkig skyltning.

Uppdraget att *synliggöra* det nationella minoritetsspråket finska väger extra tungt. Att synliggöra minoritetsspråket ingår i de riktlinjer som Länsstyrelsen har för användning av statsbidraget för de kommuner som är en del av det finska förvaltningsområdet. Där står bland annat: "Att främja minoriteters språk och kultur handlar också om att arbeta för att synliggöra dessa i samhället".<sup>1</sup> Ett väl beprövat sätt i revitaliseringen av minoritetsspråk är att, i synnerhet från myndighetshåll, skylta på minoritetsspråket i offentlig miljö. Erfarenheter från Irland gällande iriska, waelsiska i Waels, katalanska i Katalonien och i andra kommuner i Sverige visar att skyltning från myndigheters håll på minoritetsspråket ger goda resultat i

<sup>1</sup> Länsstyrelsen, [www.lansstyrelsen.se/stockholm/.../Sv/manniska.../Reviderad\\_handbok\\_webben.pdf](http://www.lansstyrelsen.se/stockholm/.../Sv/manniska.../Reviderad_handbok_webben.pdf) sett 2018-05-17



revitaliseringsarbetet då det ger tyngd åt språket. Det visar att det är ett "riktigt" språk, att det är officiellt vilket i sin tur höjer statusen på språket. Länsstyrelsen tog år 2015 fram en handbok som riktade sig till politiker och tjänstemän som syftade dels till att ge teoretisk kunskap om nationella minoriteters rättigheter, dels att bidra med konkreta råd och exempel på hur minoritetsspråkslagstiftningen kan omsättas i praktiken. I denna handbok står bland annat:

En relaterad åtgärd som kan vara mycket effektiv är skyltning på minoritetsspråk. Det kan handla om allt från ortnamn till kommunhusets öppettider. Skyltningen har både en rent praktisk och en symbolisk funktion; den underlättar för dem som av olika skäl hellre använder minoritetsspråk än svenska i vardagen, samtidigt som den påminner om de nationella minoriteternas närvaro i lokalsamhället och visar att kommunen, landstinget eller regionen tar minoritetsfrågorna på allvar. Skyltning på minoritetsspråk förekommer i flera kommuner och landsting, bland annat i Gällivare kommun som ingår i förvaltningsområdena för samiska, finska och meänkieli. Skyltar på dessa tre språk finns till exempel i kommunhuset, biblioteket och badhuset.<sup>2</sup>

Ovan citerade text skrevs 2015, sedan dess har många fler förvaltningskommuner även i södra Sverige gjort likadant. För exempel på sådana se bilaga.

Också *Språkrådet* (som är Sveriges officiella organ för språkvård och språkpolitik, vilket innefattar de nationella minoritetsspråken) ger i sin rapport *Språklagen i praktiken* från 2011 flera handfasta tips för kommuner och tjänstemän, och skriver följande om skyltning på nationella minoritetsspråk:

Att synliggöra minoritetsspråken handlar inte främst om att tillhandahålla översättningar för att medborgarna ska förstå innehållet. De allra flesta som har finska, jiddisch, meänkieli, romska och samiska som modersmål i Sverige behärskar också svenska. Många kan mycket väl förstå myndighetstexter på svenska och kommunicera på svenska." (...) Synliggörandet av språken handlar i stället om att stärka språken i sig. Genom att exponera dem och skapa nya möjligheter att använda språken flyttas deras position i samhället fram. (...) Skyltar på och i offentliga byggnader och lokaler, är ett sätt att synliggöra språken. Ju fler möjligheter den enskilde får att använda sitt språk i kontakter med statliga och kommunala myndigheter och andra offentliga organ, desto större chans har språket att leva vidare och utvecklas. Även om det till exempel bara finns ett fåtal samisktalande i en kommun, har det alltså ett värde i sig att kommunen låter översätta samhällsinformation till samiska.<sup>3</sup>

I Botkyrkas fall bör det tilläggas att det ju inte handlar om ett fåtal talare utan en betydande del av kommunens befolkning.

I den statliga utredningen om en stärkt minoritetspolitik av Lennart Rhodin från 2017 (SOU 2017:60) nämns just skyltning och flaggning under en egen rubrik. I utredningen står att läsa:

De nationella minoriteterna och minoritetsspråken har under mycket lång tid osynliggjorts i det offentliga rummet i Sverige. (...) På sina håll (...) har man på kommunal nivå valt att på olika sätt och i olika utsträckning skylta sin verksamhet med det eller de minoritetsspråk

<sup>2</sup> Länsstyrelsen, [www.lansstyrelsen.se/stockholm/.../Sv/manniska.../Reviderad\\_handbok\\_webben.pdf](http://www.lansstyrelsen.se/stockholm/.../Sv/manniska.../Reviderad_handbok_webben.pdf) sett 2018-05-17

<sup>3</sup> *Språklagen i praktiken* : riktlinjer för tillämpning av språklagen / [illustrationer: Anders Gunér]. - 2011. - ISBN: 978-91-7229-084-6

som är lokalt förekommande. Detta är en tydlig signal till de nationella minoriteterna att de är erkända och att kommunen har en ambition att tillgodose deras rättigheter. Men det är också en tydlig signal till det omgivande samhället att de nationella minoriteterna och minoritetsspråken har en tydlig plats i det offentliga rummet i dagens Sverige.<sup>4</sup>

En del av statsbidraget som Botkyrka kommun erhåller varje år för sin roll som förvaltningskommun skulle kunna användas för att finansiera skyltningen. I Länsstyrelsens riktlinjer för hur statsbidraget kan användas står:

Möjliga användningsområden till statsbidraget är: •dialog och samråd med minoriteter, kartläggning, •informationsinsatser och översättningar, organisationsöversyn och verksamhetsutveckling, till exempel inom förskola och äldreomsorg, kultur- och språkinsatser, **synliggörande av minoriteter och minoritetsspråk, till exempel skyltning**, initiala mobiliseringsinsatser, till exempel inköp av litteratur, pedagogiskt material, del av personalkostnader och en handlingsplan.<sup>5</sup>

I Länsstyrelsens riktlinjer för hur statsbidrag bör användas nämns förutom synliggörande också **revitalisering** som en av de huvudsakliga uppgifterna. Länsstyrelsen nämner också där skyltning som just en sådan möjlighet och ger exempel på lyckade insatser med skyltning i andra förvaltningskommuner. Här stödjer också forskningen Länsstyrelsens riktlinjer som visar att statushöjning är viktig. Att skylta i offentlig miljö har visat sig vara ett effektivt, relativt billigt och enkelt sätt att höja statusen på språket. Forskning i flerspråkighet visar också att statushöjningen av språken i fråga är en av de viktigaste faktorerna för en lyckad språklig revitalisering.

---

<sup>4</sup> Rhodin, Lennart, Utredningen om en stärkt minoritetspolitik, Nästa steg?: förslag för en stärkt minoritetspolitik, Wolters Kluwer, Stockholm, 2017, <http://www.regeringen.se/raittsdokument/statens-offentliga-utredningar/2017/06/sou-201760/>, s 247 sett 2018-05-17

<sup>5</sup>Länsstyrelsen, <http://www.lansstyrelsen.se/Stockholm/Sv/manniska-och-samhalle/nationella-minoriteter/Pages/statsbidrag.aspx>, sett 2018-05-04

Som en del av att återupprätta det goda varumärke som Botkyrkå kommun en gång har haft gällande minoritetsspråk och arbetet med nationella minoriteter är detta en av många lämpliga åtgärder och dessutom något som väger tungt symboliskt i försoningsprocessen mellan myndigheter och de nationella minoriteterna. De senaste åren har tyvärr Botkyrka kommun i rollen som finsk förvaltningskommun släpat efter och blivit omkörda av andra förvaltningskommuner (se bilaga för exempel på sådana kommuner). Den tvåspråkiga skyltningen som andra kommuner idag har implementerat men som saknas i Botkyrka är ett sådant exempel.

### **Bilaga: Exempel på tvåspråkiga skyltar i finska förvaltningskommuner i Sverige**

I samtliga förvaltningskommuner i norra Sverige (Pajala, Haparanda, Kiruna, Övertorneå o s v) har man valt att skylta på minoritetsspråket/språken sedan lång tid tillbaka. Men sedan 5-6 år tillbaka har också förvaltningskommuner i södra Sverige valt att göra på samma vis. Nedan följer ett antal bilder från kommuner i södra Sverige där man skyltar, anting delvis tvåspråkigt, eller helt tvåspråkigt (som i fallet Borås där samtliga av kommunens skyltar är tvåspråkiga).

#### **Bild 1 – Länsstyrelsen Stockholm**



Länsstyrelsen i Stockholm.

1/9

Bild 2 - Borås



Borås stad skyltar numera på finska på de flesta av kommunens skyltar.

”– Eftersom vi är ansvariga för det finska förvaltningsområdet är både svenskan och finskan självklart för oss. Då måste naturligtvis våra skyltar stå på finska.”<sup>1</sup>

1. Intervju med en tjänsteman på Arbetslivsförvaltningen i Borås kommun för Sveriges radio 2013.

<sup>1</sup> <https://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=95&artikel=5525999> sett 2018-05-15



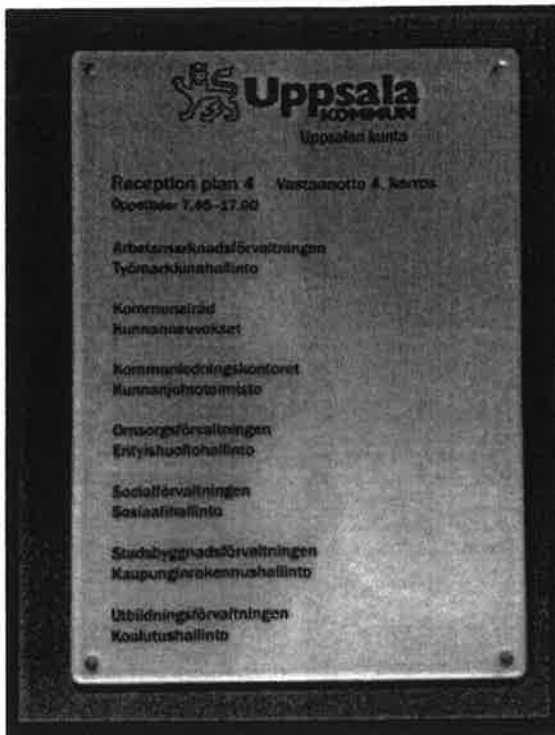
<sup>2</sup> Vi är ju förvaltningsområde, alla kommunala byggnader har text på svenska och finska. Finskspråkig

Andel sverigefinländare i Borås: 13,2 (SCB, 2016)

Andel sverigefinländare i Botkyrka: 11,0 (SCB, 2016)

<sup>2</sup> Enhetschef på Borås stad, Fredrich Legnemark 2018-05-12

### Bild 3 – Uppsala kommunhus



I Uppsala kommun skyltar man på finska sedan januari 2017 bland annat i kommunhuset på Stationsgatan 21. [REDACTED]

41/9



E. [Redacted]

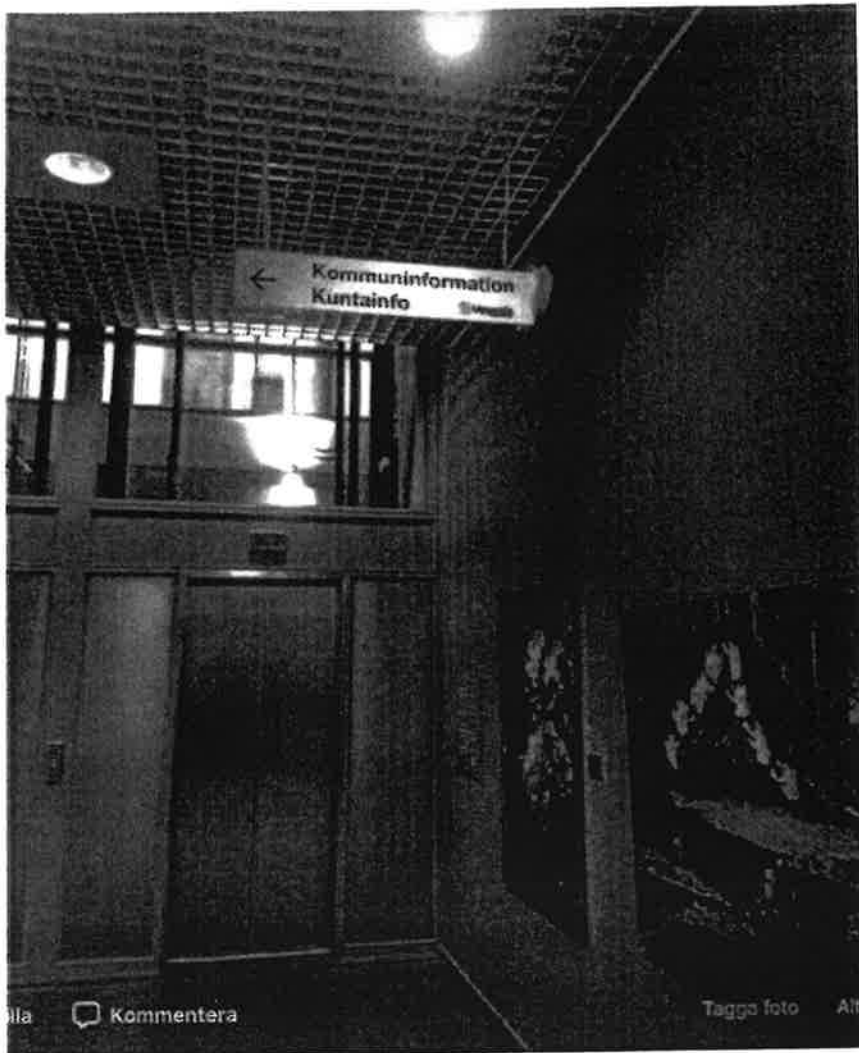
”Uppsala kommun är finskt förvaltningsområde sedan år 2010. Det innebär att kommunen ska informera på finska och synliggöra minoriteten och dess språk. - Det är viktigt att det syns att Uppsala är finskt förvaltningsområde och att vi ger utrymme till minoriteten och finska språket, säger [Redacted] chef för avdelningen social hållbarhet, KLK.”<sup>3</sup>

Andel sverigefinländare i Uppsala: 7,4% (SCB, 2016)

Andel sverigefinländare i Botkyrka: 11,0 (SCB, 2016)

<sup>3</sup> <http://rusukki.blogspot.se/2017/01/tvasprakiga-skyftar-i-kommunhuset-i.html> sett 2018-05-15

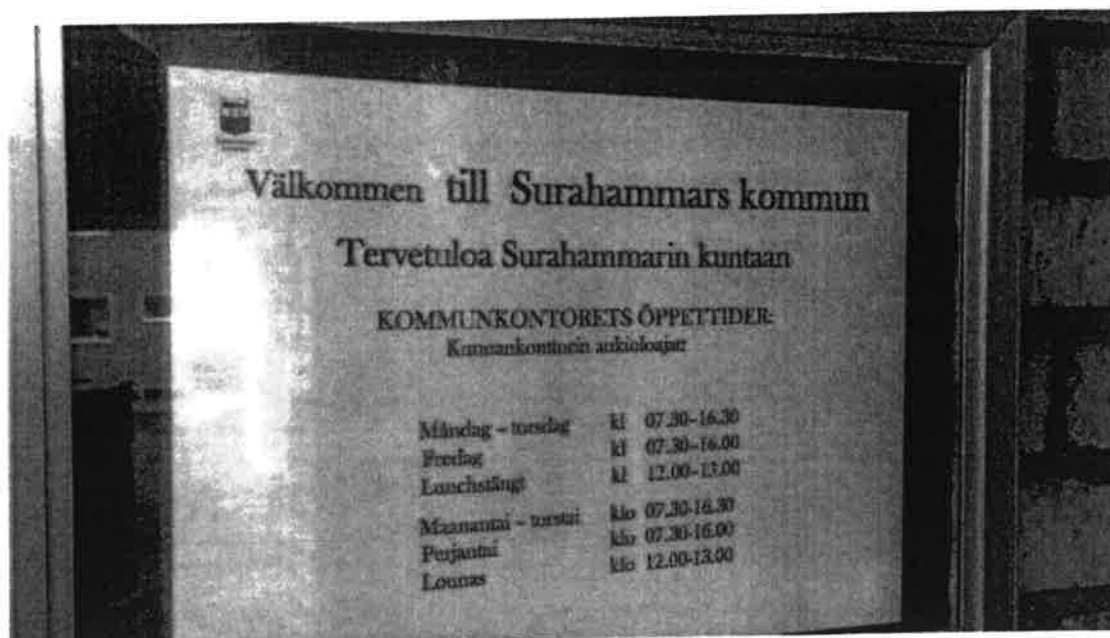




En av många kommunala tvåspråkiga skyltar i Uppsala. [Se fler i Uppsala](#)

s. 6/9

Bild 4 – Surahammars kommun



Surahammars kommunhus.

Andel sverigefinländare i Surahammars kommun: 13,9 (SCB, 2016)

Andel sverigefinländare i Botkyrka: 11,0 (SCB, 2016)

S 7/9

Bild 5 – Karlskoga kommunalhus



Karlskoga kommunalhus med både svensk och finsk skylt.

s.8/9

Bild 6 - Platser i Botkyrka



Exempel på skyltar i Tumba i Botkyrka lämpliga för text också på finska.

S. 9/9



## **8**

### **Delegationsbeslut (TEF/2020:13)**

#### **Beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden har tagit del av anmälda delegationsbeslut.

#### **Ärendet**

Teknik- och fastighetsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt nämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska återrapporteras till nämnden.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redovisar delegationsbeslut i skrivelse daterad 2020-05-26.

**Anmälan av delegationsbeslut**

<b>Rubrik/ärendemening:</b>		<b>Lokalförsörjning och fastighet</b>	
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
A 4	TEF/2020:94	2020-05-25	Nelli Issa, kommunjurist
Beskrivning av ärendet			
Beslut om att ansöka om medling hos hyresnämnden, Trädgårdsmästaren 14, Tumba.			
<b>Rubrik/ärendemening:</b>		<b>Förvaltningsledning</b>	
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
C 2	TEF/2020:96	2020-05-25	Mikael Henning, teknik- och fastighetsdirektör
Beskrivning av ärendet			
Beslut om avsteg från upphandlingspolicy gällande tf fastighetschef, kort period.			