



2016-08-26

Tid 2016-09-05 , kl 16:00

Plats Kommunhuset 2:3

Ärenden

BESLUTAS AV KOMMUNFULLMÄKTIGE

- 160 Godkännande av detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19-282)
- 161 Godkännande av exploateringsavtal och tomträttsavtal för Solskensvägen
- 162 Avtal och ansökan om fastighetsreglering med DeLaval angående förvärv av del av fastigheten Tumba 7-126
- 163 Norsborgsdepån - Exploatering 9154
- 164 Återrapportering och följduppdrag Brunna
- 165 Avslut av projektering Tullinge idéhus
- 166 Revidering av borgensförbindelse för Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB
- 167 Svar på motion: Fler meningsfulla feriejobb (M)
- 168 Svar på motion: Åtgärda mopedåkning och motorcykelåkning på gång- och cykelvägar (SD)

- 169 Svar på motion: Skapa en mötesplats för unga i Riksten (TUP)
- 170 Svar på motion: Nyrekrytering i Botkyrka (SD)
- 171 Svar på motion: Busshållplats vid Alby äng (M)
- 172 Svar på motion: Inrätta en kommunal äldreombudsman (M)
- 173 Svar på medborgarförslag: Ställ ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadets badbryggor
- 174 Svar på medborgarförslag: Inför rätt att arbeta deltid när barnen är 1 till 12 år
- 175 Svar på medborgarförslag: Asfaltering av nya elljusspåret vid Brantbrink
- 176 Svar på medborgarförslag: Botkyrka kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

BESLUTAS AV KOMMUNSTYRELSEN

- 177 Kompetensfonden inför 2017 och 2018 - Begäran om utredning
- 178 Yttrande till förvaltningsrätten - Laglighetsprövning enligt kommunallagen
- 179 Godkännande av betalkort till förvaltningschefer
- 180 Avsägelse och fyllnadsval
- 181 Anmälningsärenden
- 182 Delegationsärenden

BOTKYRKA KOMMUN

Kommunstyrelsen

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

3[3]

2016-08-26

Ebba Östlin
Kommunstyrelsens ordförande

Erika Rönnevig
sekreterare



Godkännande av detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19-282) (KS/2016:601)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19:282).

Sammanfattning

Detaljplanens syfte är att möjliggöra uppförande av ungdomsbostäder i ett parkområde vid Solskensvägen på del av fastigheten Tullinge 19:282. Kommunen har brist på ungdomsboenden och planområdet ligger strategiskt bra med närhet till Tullinge pendeltågsstation och Södertörns högskola. Föreslagen bebyggelse ska medverka till att skapa en varierad stadsdel i samklang med den omgivande naturen.

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 18 april 2016 till 9 maj 2016. Totalt kom nio synpunkter in. Av dessa hade åtta inget att erinra. Synpunkter som kommit in har inte medfört några ändringar av planförslaget. Lantmäteriet har lämnat synpunkter som medfört förtydliganden på plankartan samt tillhörande grundkarta och i genomförandebeskrivningen. Efter granskning har ett tillägg till gällande fasadmateriel skett. Detaljplanen medger nu även att fasaden får putsas. Antalet lägenheter har inför byggstart justerats till cirka 150 lägenheter.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2016-08-23, § 241.



Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen

Ärende 160: Godkännande av detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19-282) (KS/2016:601)

Att ha någonstans att bo är ett grundläggande behov hos människan. Stat och kommun måste därför trygga bostadsförsörjningen åt alla, i olika åldrar, med olika sociala och ekonomiska förutsättningar.

Då bostadsbristen är akut är det mycket viktigt att kommunen planerar för bostadsbyggande av blandad karaktär. Det är mycket viktigt att Botkyrka arbetar aktivt med långsiktig planering när det gäller byggande och satsar på lägenheter som också ungdomar kan ha råd med. Vi anser att förslaget är bra och behövt och i ett område som också ligger lägligt till gällande kommunikationer.

Tumba 2016-09-05

Stefan Dayne (kd)



§ 241

Godkännande av detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19-282) (sbf/2013:513)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19:282), Tullinge, Botkyrka kommun och överlämnar detaljplanen till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning

Detaljplanens syfte är att möjliggöra uppförande av ungdomsbostäder i ett parkområde vid Solskensvägen på del av fastigheten Tullinge 19:282. Kommunen har brist på ungdomsboenden och planområdet ligger strategiskt bra med närhet till Tullinge pendeltågsstation och Södertörns högskola. Föreslagen bebyggelse ska medverka till att skapa en varierad stadsdel i samklang med den omgivande naturen.

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 18 april 2016 till 9 maj 2016. Totalt kom nio synpunkter in. Av dessa hade åtta inget att erinra. Synpunkter som kommit in har inte medfört några ändringar av planförslaget. Lantmäteriet har lämnat synpunkter som medfört förtydliganden på plankartan samt tillhörande grundkarta och i genomförandebeskrivningen. Efter granskning har ett tillägg till gällande fasadmaterial skett. Detaljplanen medger nu även att fasaden får putsas. Antalet lägenheter har inför byggstart justerats till cirka 150 lägenheter.

Ekonomi

Mellan Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB och förvaltningen har ett plankostnadsavtal tecknats 2015-02-24, som täcker kostnaderna för framtagande av en ny detaljplan.

De kostnader som denna detaljplan ger upphov till begränsas till kostnader för utbyggnad av gångbana i Solskensvägen och en enkel grusad gångstig genom naturområdet. Kommunen erhåller intäkter genom markupplåtelse som täcker kostnaderna.

Gatukostnad

Gatan är utbyggd.

2016-08-23

Dnr sbf/2013:513

Gatukostnader ingår i priset för markupplåtelsen.

Va-kostnad

Va-ledningarna är utbyggda.

Anläggningsavgift kommer att debiteras vid debiteringstillfället efter gällande va-taxa.

Ärendet

Kommunstyrelsen beviljade (2012-09-03 §156) positivt planbesked för del av Tullinge 19:282 för att pröva planläggning för bostäder. Samtidigt gav kommunstyrelsen samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan. Detta med anledning av att det råder brist på studentbostäder i Botkyrka kommun och att området är lämpligt för exploatering.

Kommunen äger den aktuella marken och förvaltningen har under hösten 2014 genomfört en markanvisningstävling i syfte att finna en lämplig part för genomförandet. Tävlingen vanns av Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB.

Kommunstyrelsen godkände 2015-03-02 § 58 genomförd markanvisningstävling och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till detaljplanen enligt det vinnande förslaget, Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB.

Samhällsbyggnadsnämnden uppdrog (2015-04-14 §109) åt samhällsbyggnadsförvaltningen att upprätta förslag till detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19:282), 40-38.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2016-06-21, utgör underlag för beslutet.

Yrkande

Per Börjel (TUP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Referens
Zillah BoodMottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Godkännande av detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19:282), Tullinge, Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19:282), Tullinge, Botkyrka kommun och överlämnar detaljplanen till kommunstyrelsen för antagande.

Sammanfattning

Detaljplanens syfte är att möjliggöra uppförande av ungdomsbostäder i ett parkområde vid Solskensvägen på del av fastigheten Tullinge 19:282. Kommunen har brist på ungdomsboenden och planområdet ligger strategiskt bra med närhet till Tullinge pendeltågsstation och Södertörns högskola. Föreslagen bebyggelse ska medverka till att skapa en varierad stadsdel i samklang med den omgivande naturen.

Detaljplanen har varit på granskning under tiden 18 april 2016 till 9 maj 2016. Totalt kom nio synpunkter in. Av dessa hade åtta inget att erinra. Synpunkter som kommit in har inte medfört några ändringar av planförslaget. Lantmäteriet har lämnat synpunkter som medfört förtydliganden på plankartan samt tillhörande grundkarta och i genomförandebeskrivningen.

Ärendet

Planområdet är beläget intill Solskensvägen i Tullingeberg. För området gäller *Förslag till ändring av stadsplan för Kv Castor m fl, Centrala Tullinge, Botkyrka kommun, 47-12* som fastställdes 1982-04-02. Detaljplanen anger planområdet som parkmark. Genomförandetiden för detaljplanen har gått ut.

Kommunstyrelsen beviljade (2012-09-03 §156) positivt planbesked för del av Tullinge 19:282 för att pröva planläggning för bostäder. Samtidigt gav Kommunstyrelsen samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan. Detta med anledning att det råder brist på studentbostäder i Botkyrka kommun och att området är lämpligt för exploatering.

Kommunen äger den aktuella marken och förvaltningen har under hösten 2014 genomfört en markanvisningstävling i syfte att finna en lämplig part för genomförandet. Tävligen vanns av Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB. Kommunstyrelsen godkände 2015-03-02 § 58 genomförd markanvisningstävling och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till detaljplanen enligt det vinnande förslaget, Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB. Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar (2015-04-14 §109) åt samhällsbyggnadsförvaltningen att upprätta förslag till detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19:282), 40-38.

Ekonomi

Mellan Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB och förvaltningen har ett plankostnadsavtal tecknats 2015-02-24, som täcker kostnaderna för framtagande av en ny detaljplan.

De kostnader som denna detaljplan ger upphov till begränsas till kostnader för utbyggnad av gångbana i Solskensvägen och en enkel grusad gångstig genom naturområdet. Kommunen erhåller intäkter genom markförsäljning som täcker kostnaderna.

Gatukostnad

Gatan är utbyggd.

Gatukostnader ingår i priset för markförsäljningen.

VA-kostnad

Va-ledningarna är utbyggda.

Anläggningsavgift kommer att debiteras vid debiteringstillfället efter gällande va-taxa.

Preliminär tidplan

Godkännande SBN
Antagande KF

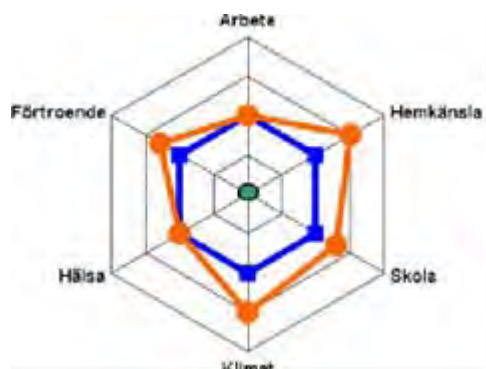
juni 2016
september 2016

Ett hållbart Botkyrka

Botkyrka kommun har formulerat sex utmaningar som tillsammans representerar ett plats specifikt förhållningssätt till hållbar utveckling i kommunen;

1. Botkyrkaborna har arbete
2. Botkyrkaborna känner sig hemma
3. Botkyrka har de bästa skolorna
4. Botkyrka bidrar inte till klimatförändringarna
5. Botkyrkaborna är friska och mår bra
6. Botkyrkaborna har förtroende för varandra och för demokratin

I varje projekt ska vi sträva efter att uppnå dessa utmaningar. I detta projekt har vi främst stor möjlighet att påverka hemkänslan och att nya bostäder kan uppföras utifrån en klimatsmart aspekt samt att det är ett bra läge för ungdomsbostäder med tanke på närheten till Flemingsberg.



SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Zillah Bood
Planarkitekt

Bilagor

- Plankarta med bestämmelser
- Plan- och genomförandebeskrivning
- Granskningsutlåtande

Utredningar

Nedanstående utredningar har genomförts. De kan beställas genom mail till plan@botkyrka.se.

- Trafikbulerutredning (Åkerlöf Hallin Akustikkonsult AB, 2015-11-06)
- Naturinventering och översiktlig spridningsanalys (Ekologygruppen, 2015-08-28)
- Utredning av dagvattenhantering inom blivande fastighet vid
- Solskensvägen, Tullingeberg I Botkyrka kommun (Novamark AB, 2015-11-05)
- Solstudie (Arkitema Architects AB, 2015-09-28)

Expedieras till
Planadministratör
Besvärberättigade
kommunfullmäktige via kommunstyrelsen

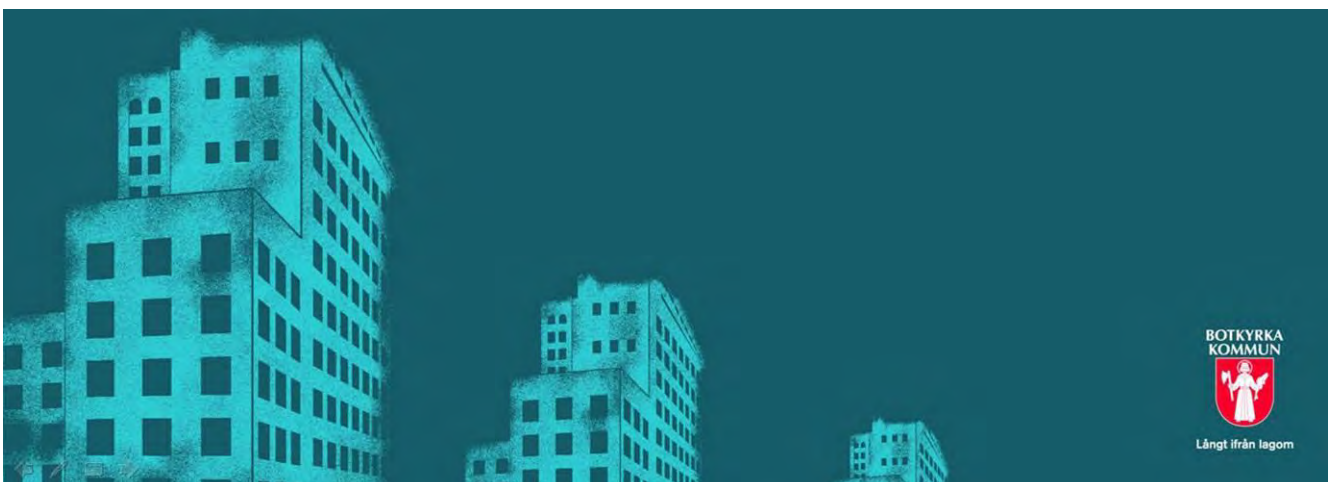
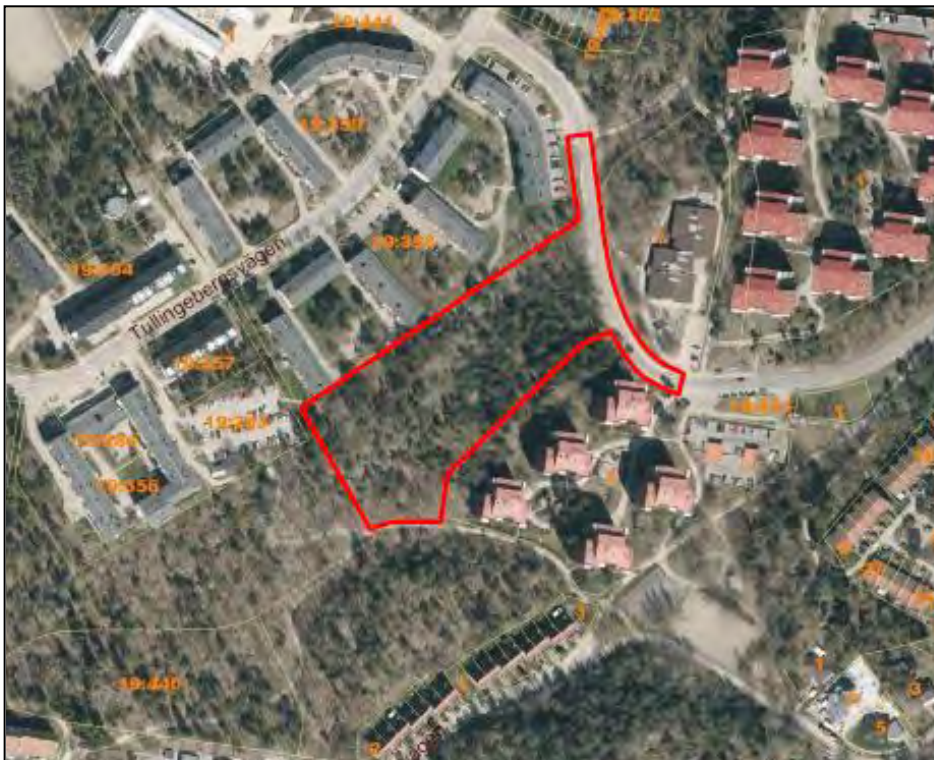
Kommunfullmäktiges beslut expedieras till:
Planadministratör på samhällsbyggnadsförvaltningen

Antagandehandling

Förslag till detaljplan för SOLSKENSVÄGEN (del av TULLINGE 19:282) Tullinge, Botkyrka kommun

Lexnummer SBF/2013:513

Plan- och genomförandebeskrivning



Innehållsförteckning

Handlingar	5
Planhandlingar	5
Övriga handlingar som tagits fram under planarbetet	5
Planens syfte och huvuddrag	5
Plandata	6
Läge, areal och markförhållanden	6
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	6
Översiktliga planer	6
Gällande detaljplan	6
Riksintressen	7
Markanvisning	7
MILJÖBEDÖMNING	7
Behovsbedömning	7
Sammanfattning	8
FÖRUTSÄTTNINGAR	8
Natur	8
Mark och vegetation	8
Landskapsbild	9
Rekreation och friluftsliv	10
Geotekniska förhållanden	11
Markförhållanden	11
Radon	11
Hydrologiska förhållanden	11
Dagvatten	11
Befintlig bebyggelse	12
Offentlig och kommersiell service	12
Gator och trafik	12
Gatunät	12
Gång- och cykeltrafik	13
Kollektivtrafik	13
Tillgänglighet	13
Störningar	13
Buller	13
Teknisk försörjning	13
Vatten och avlopp	13
Energi	13
El, Tele	13
Avfallshantering	14

FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER	14
Planförslag	14
Bostäder	14
Gestaltning.....	15
Ljusförhållanden.....	17
Landskapsbild/stadsbild	17
Natur	17
Naturvärden	17
Rekreation och friluftsliv	18
Geotekniska förhållanden	18
Mark och grundvattenförhållanden	18
Radon	18
Hydrologiska förhållanden	18
Dagvatten	18
Gator och trafik	19
Gatustruktur, gång- cykeltrafik.....	19
Parkering	20
Tillgänglighet.....	21
Säkerhet	21
Störningar	21
Buller.....	21
Teknisk försörjning	22
Vatten och avlopp	22
Energi	22
El, Tele.....	22
Avfallshantering	23
Genomförande	23
Organisatoriska frågor	23
Tidplan	23
Genomförandetid	23
Huvudmannaskap	23
Ansvarsfördelning	23
Avtal	24
Fastighetsrättsliga frågor	24
Markägoförhållanden	24
Fastighetsbildning	24
Fastighetskonsekvenser.....	24
Ekonomiska frågor	25
Projektkonometri	25
Inlösen och ersättning	25
VA-kostnader	25
Tekniska frågor	25

Dagvatten25

Medverkande tjänstemän:

Sigvard Andersson, projektledare
Marina Pavlova, planarkitekt
Zillah Bood, planarkitekt
Sofia Didrik, landskapsarkitekt
Mitzie Molin, trafikplanerare
Anders Forsberg, miljöutredare
Christer Holmberg, projektledare
Christoffer Nilsson, byggprojektledare

Mark-och exploateringsenheten
Planenheten
Planenheten
Gata- och parkenheten
Gata-och parkenheten
Miljöenheten
VA-enheten
VA-enheten

INLEDNING

Planförslaget är upprättat enligt Plan- och bygglagen 2010:900.

Handlingar

Planhandlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Denna plan- och genomförandebeskrivning

Övriga handlingar som tagits fram under planarbetet

- Granskningsutlåtande
- Samrådsredogörelse
- Fastighetsförteckning
- Situationsplan, perspektivbilder, ritningar
- Solstudie (*Arkitema Architects AB, 2015*)
- Dagvattenutredning (*Novamark AB, 2015*)
- Naturinventering och översiktlig spridningsanalys (*Ekologigruppen, 2015*)
- Trafikbullerutredning (*Åkerlöf Hallin Akustikkonsult AB, 2015*)

Planens syfte och huvuddrag

Syftet med planen är att möjliggöra uppförande av ungdomsbostäder i ett parkområde vid Solskensvägen i Tullingeberg. Kommunen har brist på boende för unga och området ligger geografiskt bra med närhet till Tullinge pendeltågsstation och Södertörns högskola. Föreslagen bebyggelse ska medverka till att skapa en varierad stadsdel i samklang med omgivande natur.

Planen möjliggör sammanlagt cirka 150 bostäder i två flerbostadshus med parkering i suterrängvåning. De två bostadshusen uppförs med uppbrutna volymer som är förskjutna i förhållande till varandra. Husen utförs med loftgångar som vänder sig mot den gemensamma innergården. Fasaderna ska i huvudsak utföras med två material, en mörk fibercementskiva alternativt mörk puts samt partier och fasadelement i ljust trä. De sidor som vänder sig mot skogen ska vara mörka med inslag av ljusa träpartier i mindre omfattning. Fasader och loftgångar som vänder sig mot den gemensamma gården ska utföras i ljust trä. Bärande ide för den fysiska miljön är att skapa ett aktivt, samlande gårdsrum. Målsättningen är att minimera intrånget i naturen och att den även fortsättningsvis ska vara tillgänglig för allmänheten. Två utpekade äldre tallar skyddas i detaljplanen.

Plandata

Läge, areal och markförhållanden

Planområdet är beläget i Tullingeberg. Området avgränsas av Solskensvägen i öster, i norr och söder av flerbostadshus samt i väster av ett grönområde.



Bilden visar planområdets avgränsning

Planområdet är cirka 1,54 hektar stort och omfattar del av fastigheten Tullinge 19:282 samt delar av Karlavagnen 1, Capella 1 samt del av Tullinge 19:287. Fastigheten Capella 1 äga av HSB brf Flädern. Övriga fastigheter ägs av Botkyrka kommun.

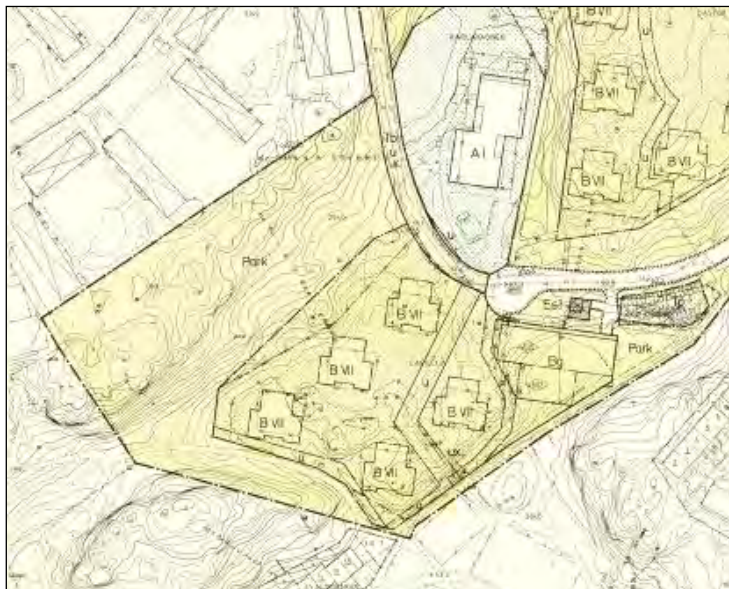
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktliga planer

I Översiktsplanen för Botkyrka kommun anges Tullinge som en attraktiv plats att bo och bygga på. Aktuellt område är utpekad för medeltät stadsbyggd med möjlighet till förtätning och kompletteringsbebyggelse, framförallt i kollektivtrafiknära lägen. Planförslaget överensstämmer med riktlinjerna i översiktsplanen.

Gällande detaljplan

För området gäller detaljplan Pl 47-12, *Kv Castor mfl i centrala Tullinge, Botkyrka kommun*, fastställd 1982-04-02. Den del som berör aktuellt område är planlagt som parkmark. Genomförandetiden har gått ut. För området gäller även *Tillägg till detaljplaner där Tullinge vägförening varit huvudman för allmänna platser*, laga kraft 2002-13-19. Botkyrka kommun har tagit över huvudmannaskapet för allmänna platser där Tullinge vägförening tidigare har varit huvudman.



Aktuell del av gällande detaljplan Pl 47-12.

Riksintressen

Inga riksintressen förekommer i eller i anslutning till området.

Markanvisning

Den 2 mars 2015 beslutade kommunstyrelsen att godkänna genomförd markanvisningstävling och gav samtidigt samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan. Vinnare av tävlingen var Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB. Markanvisningen baseras på ett förslag som utgår från en förtätning som bevarar naturvärden och knyter an till de varierande byggnadstypologier som finns i området. Den övergripande idén är ett aktivt, samlande gårdsrum som ramas in av två långsmala huskroppar i vardera fem våningar. Totalt omfattar tävlingsförslaget cirka 140 ungdomsbostäder från ettor på 23 kvm till tre rum och kök på 47 kvm.

MILJÖBEDÖMNING

Behovsbedömning

Bedömningen är att detaljplanens genomförande sammantaget inte kan antas medföra sådan betydande miljöpåverkan som åsytas i plan- och bygglagen samt miljöbalken att en miljöbedömning behöver göras.

Sammanfattning

Planområdet utgörs av skogsbevuxen naturmark i kuperad terräng. Enligt den naturinventering som gjorts i området (Ekologigruppen, 2015) har större delen av planområdet lågt naturvärde. Ett stråk i planområdets norra del innehåller höga naturvärden. Bebyggelsen kommer huvudsakligen att uppföras i området med låga naturvärden men även en mindre del av området med höga naturvärden kommer att bebyggas. Anpassning av bebyggelsens utbredning har gjorts så att de två gamla grova tallarna som pekas ut i naturinventeringen kommer att stå kvar efter exploateringen. I naturinventeringen görs bedömningen att detaljplanen inte kommer att påverka spridningssambanden mellan Hanvedskilen och Bornsjökilen. Vid byggnation bör man se till att så långt som möjligt undvika att avverka äldre tall och lövträd. Även döda liggande träd och hålträd bör i första hand sparas och i andra flyttas till omgivande naturmark. Om detta görs bedöms exploaterings påverkan på naturvärdena bli måttlig.

Ett flertal upptrampade stigar vittnar om att planområdet används för skogspromenader. På grund av att området är kuperat, delvis blockrikt och snårigt är det mycket svårt att ta sig fram genom skogsområdet som sträcker sig ytterligare 100-150 m mot sydväst från planområdet. Om planområdet bebyggs kommer sannolikt tillgängligheten till naturområdet att öka, samtidigt som vissa naturvärden kommer att försvinna. Om dagvattnet från planområdet fördröjs och renas i enlighet med dagvattenutredningens (Novamark, 2015) förslag och kommunens dagvattenstrategi uppfylls bedöms planområdets påverkan på Tullingesjöns vattenkvalitet bli marginell.

Beslut om planuppdrag för denna detaljplan togs före 2 januari 2015. Därför tillämpas de äldre bullerreglerna i denna plan. Enligt den bullerutredning (ÅHA Akustik AB, 2015) som gjorts för planområdet kan riktvärdena 55 dB (A) ekvivalent ljudnivå klaras vid samtliga boningsrum och 70 dB (A) klaras vid gemensamma uteplatser.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Natur

Mark och vegetation

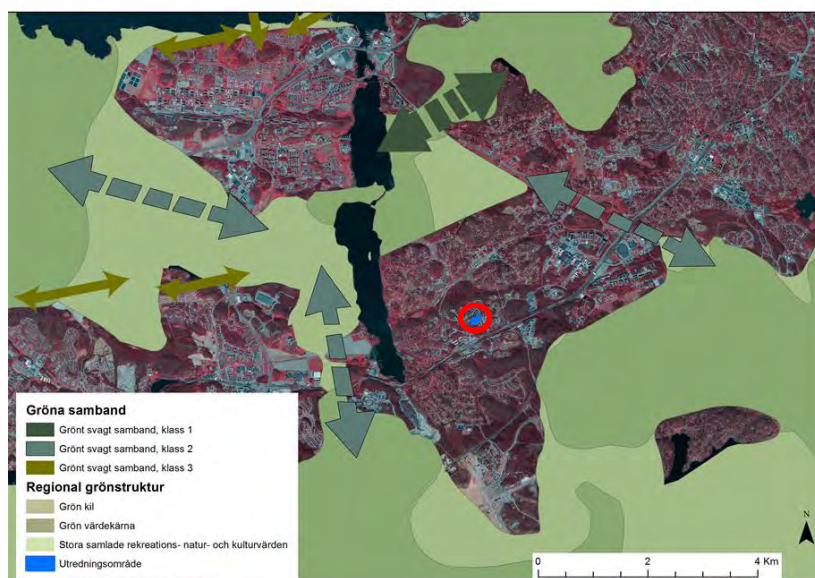
Planområdet är idag obebyggt och består av natur- och skogsmark i kuperad terräng. Marken sluttar mot sydost och är på vissa ställen både brant och blockrik. Plushöjderna varierar från +79 till +68 (RH2000). I de högre belägna delarna och i de branta partierna går berg i dagen. Området domineras av medelåldersblandskog med inslag av enstaka äldre tallar och asp.



Vy mot kuperad terräng i norr.

Landskapsbild

Området är typiskt för spricklandskapet på Södertörn med hållmarkstallskog på höjderna och löv/blandskog i sluttningarna. Planområdet utgör en utlöpare av ett större barrskogsområde som ligger i anslutning till Hanvedenkilen. I ett större sammanhang är planområdet en del av ett landskapsavsnitt som omfattas av ett antal skogsklädda områden som tillsammans bidrar till kopplingen mellan Hanvedenkilen och Bornsjökilen.



Området (markerat med röd ring) i förhållande till den regionala grönstrukturen.

Naturvärden

I samband med planläggning har en naturinventering och översiktlig spridningsanalys tagits fram. Planområdet bedöms till större del vara av lokalt värde. Skogsbeståndet är medelålders med enstaka äldre tall och asp, främst i den norra delen. Den västra delen domineras av hällmark. Ett stråk i planområdets norra del (delområde 3) klassas som ett område med högre naturvärden. Inom området finns naturvärden i form av död ved, hålträd och stenblock. Två äldre (150-200 år) tallar pekats ut som bevarandevärda. På en av dem växer den rödlistade arten tallticka.



Resultat av naturvärdesbedömningen och markering av position för värdefulla träd.

Rekreation och friluftsliv

Boende i området har idag relativt god tillgång till grönområden. Det aktuella området ligger med närhet till ett större strövområde som sträcker sig från Tullingesjön i väster till Huddinge i öster. Cirka 2 km sydväst om planområdet ligger Hanvedenkilen. Närmsta park är Solskensparken cirka 250 meter söder om planområdet. Där finns lekplats, fotbollsplan och grönytor. Inom området finns ett flertal upptrampade stigar som tyder på att området används för skogspromenader.

Geotekniska förhållanden

Markförhållanden

Enligt SGU:s jordartkarta består marken i de norra partierna mestadels av berg som övergår till sandig morän i söder. Områden med morän är lämpliga för all slags bebyggelse och sandig morän infiltrerar vatten väl. Uppgifter om grundvattennivå saknas. Beroende på vilka fraktioner som moränen består av kan grundvattnets hastighet variera stort. Överlag kan svallande moräner föra med sig relativt stora mängder grundvatten. I samband med projektering kommer en geoteknisk utredning att utföras.



Utdrag ur SGU:s jordartskarta. Utredningsområdet är markerat med streckad svart linje.

Radon

Planområdet är klassat som normalriskområde för radon.

Hydrologiska förhållanden

Dagvatten

Enligt kommunens dagvattenstrategi ska dagvatten i första hand omhändertas inom fastigheten (LOD). Det vill säga den naturliga avrinningen ska bibehållas genom utjämning och fördröjning av den ökade avrinningen samt minimering av föroreningar vid källan. Planområdet skiftar mellan berg i dagen och morän. Vilket medför att infiltrationskapaciteten kommer att vara begränsad inom vissa delar av området. LOD kan därför vara svårt att anordna. Idag finns ett mindre dike i mitten på området som löper i väst - östlig riktning till två kulpolbrunnar som är anslutna till befintlig kommunal dagvattenledning i Solskensvägen. Slutrecipient för den kommunala dagvattenledningen är Tullingesjön, som ligger cirka 1,5 km västerut.

Vattenförekomsten Tullingesjön är klassad till god ekologisk status men uppnår inte god kemisk status på grund av förhöjda halter av TBT. Miljökvalitetsnormen är att Tullingesjön ska uppnå god ekologisk och kemisk status år 2015 enligt VISS. TBT är undantaget och ska uppnå god kemisk status 2027.

Befintlig bebyggelse

Planområdet omges av bostadsbebyggelse samt grönstruktur. I norr gränsar området till fyravånings lamellhus från 1960-talet. I söder finns punkthus i sju till åtta våningar från 1980-talet. På motsatt sida om Solskensvägen från planområdet, ligger en förskola i en våning från 1940-talet med en tillbyggnad från 1995.



Lamellhus norr om planområdet



Förskola samt punkthus söder om planområdet

Offentlig och kommersiell service

Det finns flera skolor och förskolor i närområdet. Närmsta förskola, Karlavagnen är belägen på andra sidan om Solskensvägen, öster om planområdet. Närmsta grundskola, Tullingebergsskolan är belägen cirka 300 meter från planområdet och Tullinge gymnasium cirka 700 meter från området. I Flemingsberg finns Södertörns högskola.

I Tullinge centrum, cirka 1 km från planområdet finns både kommunal och kommersiell service. Vid torget ligger bland annat bibliotek, medborgarkontor, hälsovård, matbutiker samt restauranger.

Gator och trafik

Gatunät

Planområdet ligger intill Solskensvägen som söderut leder vidare till Södra Parkhemsvägen och Huddingevägen. I norr ansluter vägen till Tullingebergsvägen och Nibblevägen. En mindre sträcka av Solskensvägen ingår i planområdet. Solskensvägen har idag cirka 1800 fordon per dygn. Skyltad hastighet är 30 km/timmen.

Gång- och cykeltrafik

Gång- och cykelvägar är utbyggt i området. Sydost om området, längs Solskensvägen finns ett huvudcykelstråk som ansluter till det regionala cykelstråket längs med Södra Parkhemsvägen och vidare längs med Huddingevägen och Tullinge centrum. Gång- och cykelstråk finns även väster om planområdet med anslutning till Nyängsvägen. Planområdet ligger på gångavstånd till Tullinge centrum och pendeltågsstationen samt inom cykelavstånd (3 km) till Södertörns högskola i Flemingsberg.

Kollektivtrafik

Området har goda kollektivtrafikförbindelser. Närmsta busshållplats ligger på Solskensvägen, cirka 100 meter från planområdet med bussförbindelse till Tullinge station samt Flemingsbergs station. Bussar som trafikerar vägen är busslinje 713, 723 som under rusningstrafik avgår var 15:e minut, övriga tider ca en gång i halvtimmen. Till Tullinge pendeltågsstation är det cirka 650 meter.

Tillgänglighet

Området är kuperat med nivåskillnader på upp till 11 meter.

Störningar

Buller

En trafikbullerutredning har tagits fram för området. Området utsätts för måttliga ljudnivåer från trafiken på Solskensvägen. Enligt riktvärde för buller ska normalt sett inte ljudnivåer över 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå vid fasad och uteplats överskridas samt 70 dB(A) vid uteplats. I centrala lägen och i lägen med bra kollektivtrafik kan vissa avsteg från dessa värden göras. Men ekvivalent ljudnivå ska vara högst 55 dB(A) utanför minst hälften av boningsrummen i varje lägenhet.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Vatten och avlopp finns utbyggt i området med anslutningspunkt vid Solskensvägen.

Energi

Området kan anslutas till Södertörns fjärrvärmeledningar.

EI, Tele

Möjlighet till anslutning till elnät finns vid planområdet. Vattenfall har markförlagda kablar längs Solskensvägen. TeliaSonera Skanova Access AB har markförlagd teleanläggning längs med Solskensvägen.

Avfallshantering

Kommunens avfallsplan och renhållningsordning ska följas. Återvinningsstation finns vid Solskensvägen, cirka 100 meter från planområdet och vid Tullingebergsvägen cirka 160 meter från området. Närmsta SRV Återvinningscentral finns vid Skyttbrinksvägen i Skyttbrink.

FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER

Planförslag

Förslaget bygger på en förtätning av Tullinge som bevarar naturvärden och knyter an till de varierande byggnadstypologier som finns i området. Byggnadernas placering och konceptet utgår ifrån att det gröna letar sig in mellan husen. Den bärande idén för den fysiska miljön är att skapa ett aktivt, samlande, gårdsrum som omsluts av två långsmala byggnadskroppar i vardera 4 – 5 våningar samt parkering i suterräng. Det aktiva gårdsrummet har en tydlig riktning som bidrar till att förstärka den fysiska kopplingen till den omgivande skogen. Gårdsrummet inramas av skogen i ena änden och Solskensvägen i andra.

Bostäder

Detaljplanen medger två flerbostadshus i 4-5 våningar med parkering under hus i suterräng. De två byggnaderna föreslås delas upp med öppningar och förskjutningar i fasaden för att skapa ett dynamiskt uttryck. Loftgångarna är 2 meter breda, bredare än normalt vilket möjliggör plats för möblering. De norra och södra längorna binds ihop med en gångbro på femte plan. Huvudentrén med hiss och trapphus är placerade centralt i byggnaden. Trapphus finns även vid kortsidan mot Solskensvägen.

Högsta tillåtna byggnadshöjd för den norra byggnaden är + 90,0 m samt för den södra byggnaden + 87,0 m över nollplanet. Högsta byggnadshöjd och nockhöjd sammanfaller och taket föreslås vara pulpettak. Fläktrum placeras på taken på fyra platser med ett aggregat för varje byggnad.

För den norra byggnaden är föreslagen BTA ovan mark cirka 3500 kvm och för den södra till cirka 3700 kvm. Total föreslagen BTA är cirka 7200 kvm. Parkering under hus och trapphus mot Solskensvägen ingår inte i BTA. BYA ovan mark för projektet är ca 780 kvm för norra längan och ca 875 kvm för södra längan.

Totalt rymmer byggnaderna 150 lägenheter i olika storlekar från 1 rum och kök på 25 kvm till 3 rum och kök på 45 kvm. Lägenheterna är planerade utifrån moduler, vilket gör det enkelt att vid behov ändra lägenhetsfördelningen relativt nära byggstart.



Vy från Solskensvägen (Arkitema Architects AB)

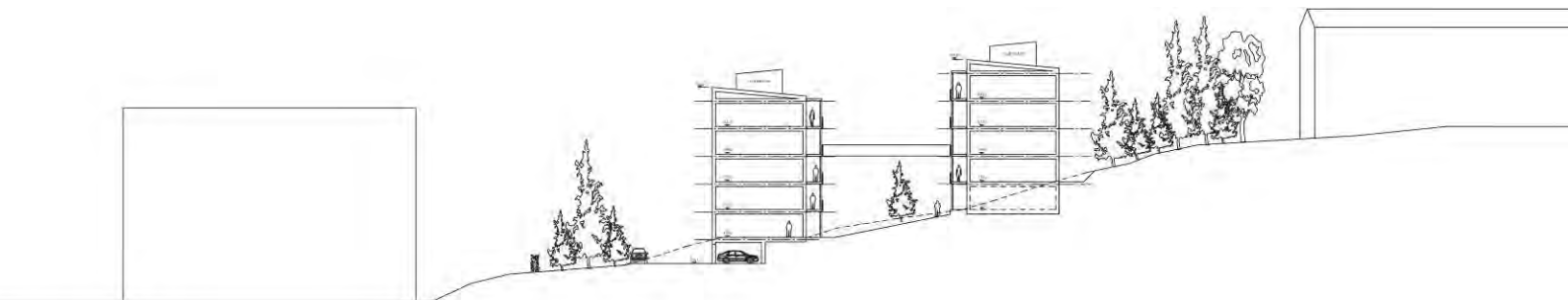
Gestaltning

Gestaltningen föreslås förmedla en tydlig identitet utan att konkurrera med omgivande natur. Utformningen på bebyggelsen med smala byggnader bidrar till att bryta ner skalan på bebyggelsen i området och skapa variation i omgivande bebyggelsestruktur. Loftgångarna bryter ner skalan på fasaderna som vänder sig mot den gemensamma gården och ger ett lättare intryck. Franska balkonger skapar variation i utformningen och öppnar upp fasaderna, den norra byggnaden mot skogen i norr och den södra mot befintlig bebyggelse i söder.

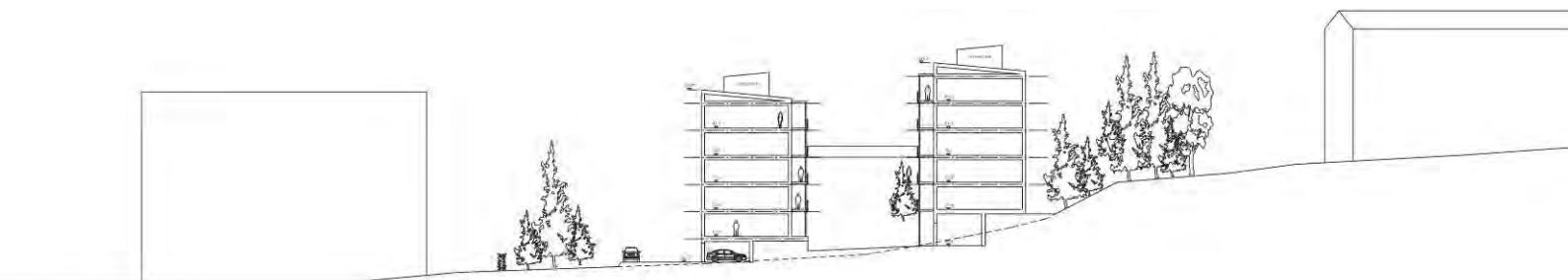
Fasaderna utgörs i huvudsak av två material, en mörk fibercementskiva alternativt mörk puts samt partier och fasadelement i ljust trä. De sidor som vänder sig mot skogen är mörka med inslag av ljusa träpartier i mindre omfattning. Fasader och loftgångar som vänder sig mot den gemensamma gården uppförs i ljust trä.



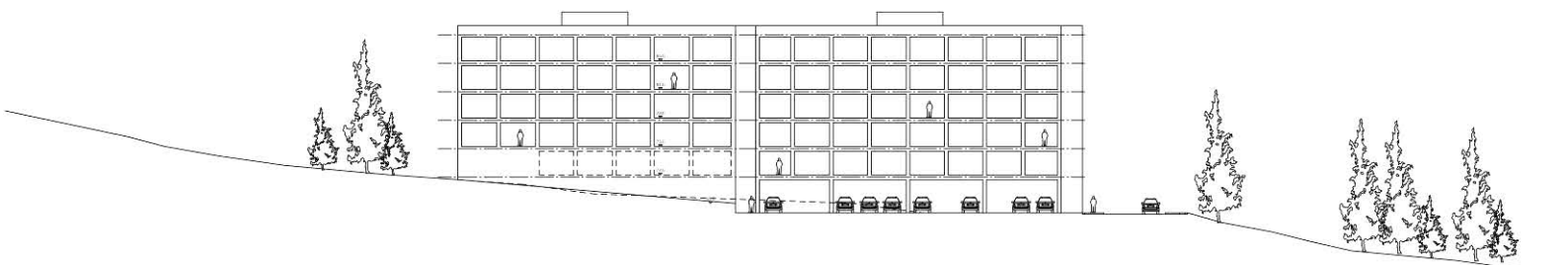
Fasader utförs i huvudsak av två material, en mörk fibercementskiva och ljust trä.



Sektion närmast naturområde sett från väster. (Arkitema Architects AB)



Sektion sett från Solskensvägen. (Arkitema Architects AB)



Sektionen visar fasad för den norra byggnaden sett från innergård. (Arkitema Architects AB)

Ljusförhållanden

En solstudie har tagits fram för förslaget. Den nya bebyggelsen får goda ljusförhållanden och husen skuggar varandra i mycket liten grad med undantag för på vinterhalvåret då större delen av området ligger i skugga. Den befintliga omkringliggande bebyggelsen påverkas inte av de nya husen då de ligger långt ifrån varandra.

Landskapsbild/stadsbild

Den nya bebyggelsen kommer att förändra stads- och landskapsbilden lokalt. Gaturummet mot Solskensvägen kommer att stärkas och befintlig bebyggelse norr och söder om området länkas ihop visuellt. Höjdmässigt är de nya byggnaderna lägre än befintliga. Landskapsrummet kommer att avgränsas av vegetationen även om höjden på byggnaderna blir högre än omgivande tallar. Byggnadernas orientering och kopplingen till Solskensvägen bidrar till fria siktlinjer mellan väg och skogsområde.

Natur

Naturvärden

Den planerade bebyggelsen avses att uppföras på mark som idag inte är bebyggd. Genom att placera smala byggnader som anpassas till terrängen och naturen minimeras fotavtrycket och befintlig natur bevaras i så stor utsträckning som möjligt. Enligt den naturinventering och spridningsanalys som tagits fram för området påverkas delområde 2 kraftigast. Området består av barrblandskog och är litet med relativt låga värden. Ett mindre område i norra delen av bebyggelseområdet (delområde 3) har ett högre värde med förekomst av naturvärdesintressanta strukturer som död ved, hålträd, mossbelupna block och grova tallar. En del av dessa kommer att försvinna vid planens genomförande. Avsikten är att spara så mycket som möjligt av den befintliga växtligheten. Under byggnationen ska äldre tallar och lövträd samt naturvärdesintressanta strukturer som mossbelupna block och grov död ved i största möjliga mån bevaras. Förslaget har anpassats så att de två utpekade äldre tallarna bevaras. En av dessa utgör livsmiljö för den rödlistade arten tallticka. En bestämmelse för att skydda träden finns i planen.

Förslaget bedöms inte påverka det lokala sambandet negativt då placering av byggnaderna och gestaltningen följer grönstråkets riktning och inte skapar en barriär mot Solskensvägen. Området bedöms inte heller vara av stor vikt för spridningen mellan Hanvedenkilen och Bornsjökilen.

Rekreation och friluftsliv

Planområdet ligger med närhet till ett större stövområde som sträcker sig i väster från Tullinge sjön mot Huddinge i öster. Genom området leder idag ett flertal upptrampade stigar. Den del av planområdet som bebyggs är på vissa ställen brant, blockrik och snårig och det är svårt att ta sig fram genom skogsområdet. Planförslaget är utformat så att byggnaderna inte ska skapa en barriär mot Solskensvägen utan följa grönstrukturens riktning. En grusad gångväg kommer att anläggas genom skogen och tillgängligheten till naturområdet förväntas öka i och med utbyggnaden.

Inom kvartersmark föreslås ett utegym samt andra gemensamma ytor.

Geotekniska förhållanden

Mark och grundvattenförhållanden

I samband med projekteringen kommer en geoteknisk undersökning utföras för att klarlägga förutsättningarna för grundläggningsmetod för byggnaderna samt ledningsdragningar.

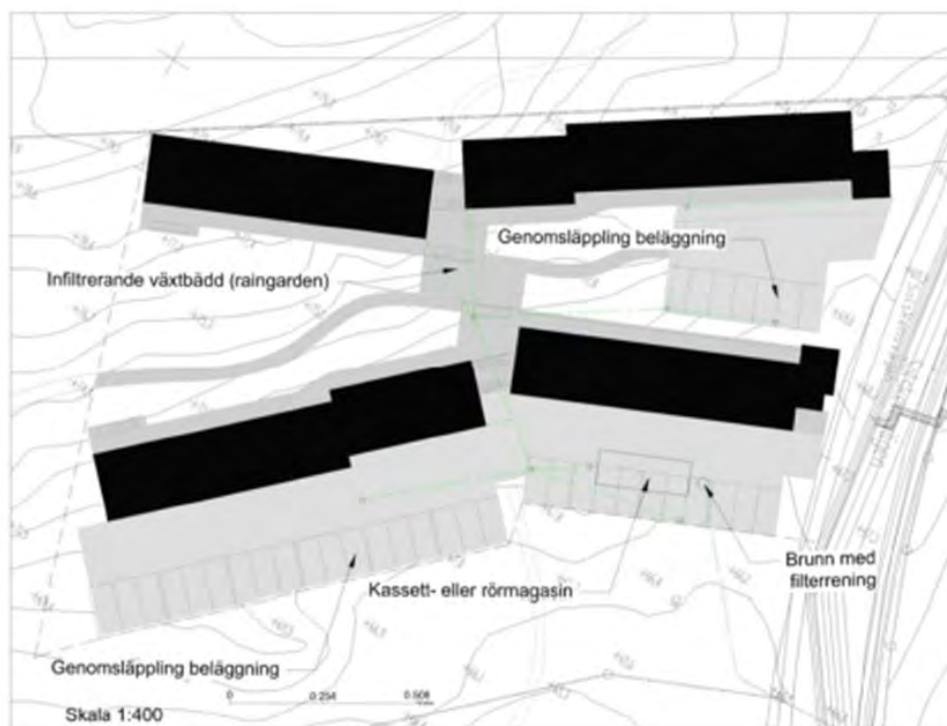
Radon

Risk för förhöjda värden och eventuella åtgärder som detta medför ska undersökas och säkerställas innan nya byggnader uppförs.

Hydrologiska förhållanden

Dagvatten

En dagvattenutredning har tagits fram för området. Infiltrationskapaciteten kommer att vara begränsad inom vissa delar av bebyggelseområdet där berg förekommer. Lokalt omhändertagande av dagvatten eftersträvas. Infiltration används där så är möjligt med tanke på markbeskaffenhet och höjdförhållanden. Lämpliga infiltrationsytor som exempelvis gräsmattor används för att ta hand om dagvattnet. Vatten leds från stuprör via skåldiken eller rännalar till infiltrationsytor eller dagvattenkassetter. Mängden hårdgjorda ytor minimeras. Hårdgjorda ytor som tex parkering görs genomsläppliga i så stor utsträckning som möjligt. Exempel på genomsläppligt material är armerat gräs/grus. Infiltrerande växtbäddar används som fördröjningsmagasin. Den hårdgjorda ytan anläggs med lutning mot växtbädden som förses med en brunn kopplad till konventionellt ledningssystem.



Förslag på dagvattenhantering inom bebyggt område. (Arkitema Architects AB)

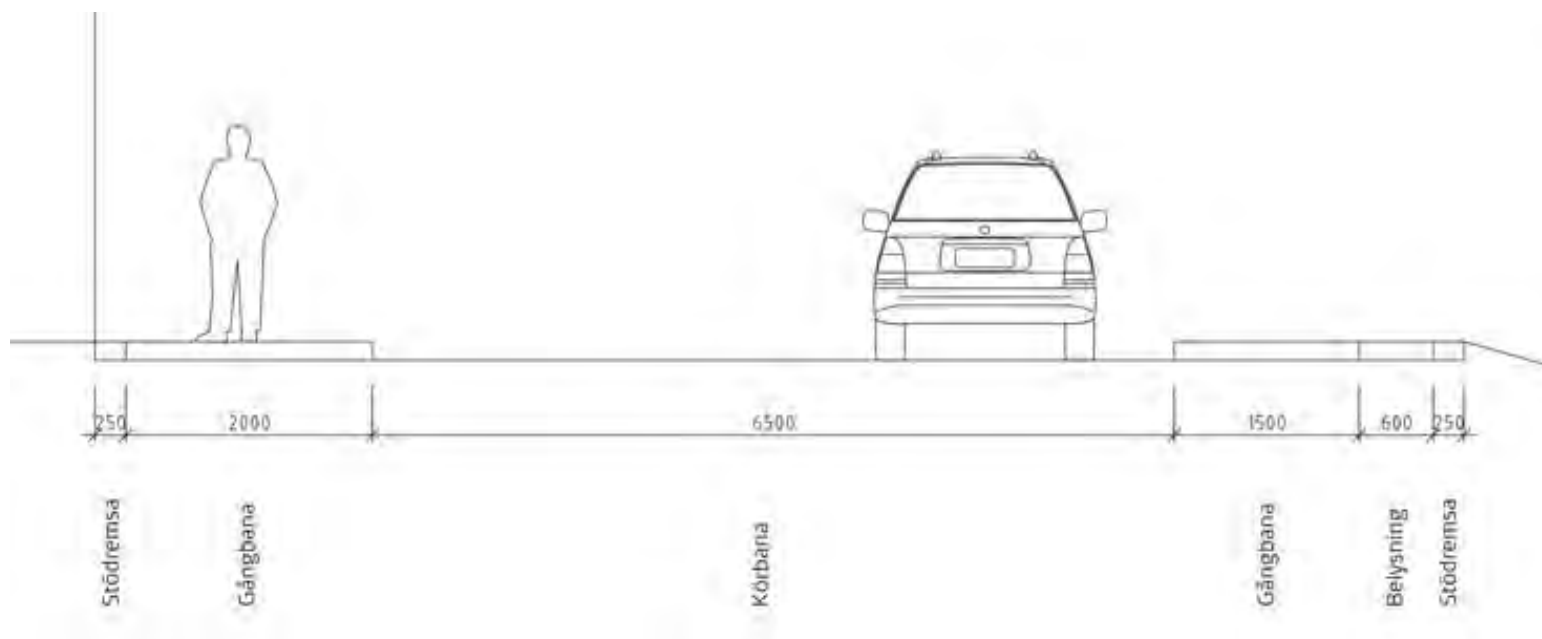
Tak- och dagvatten som inte kan infiltreras distribueras till magasinet för vidare avledning till kommunalt dagvattennät. Ett fördröjningsmagasin med efterpolering i filter placeras i parkeringsytan på den sydöstradelen av området. Magasinvolymen som ska fördröjas uppskattas till 30 kubikmeter och utflödet ska inte överstiga cirka 23 l/s.

Slutrecipient för kommunens dagvattennät är Tullingesjön för vilken fastställda miljö kvalitetsnormer ska följas. Dagvatten från planområdet ska fördröjas och renas inom fastigheten före anslutning till kommunala dagvattennätet. Planförslaget bedöms inte påverka möjligheten att uppnå miljö kvalitetsnormen för vatten.

Gator och trafik

Gatustruktur, gång- cykeltrafik

Den del av Solskensvägen som idag är planlagd som bussgata föreslås ändras till lokalgata så att biltrafik tillåts på vägen. På den västra sidan av Solskensvägen i anslutning till planområdet föreslås en två meter bred gångbana anläggas. Gångbanan försätter fram till korsningen Solskensvägen/Tullingebergsvägen i norr och till vändplanen i söder.



Gatusektion Solskensvägen. (Arkitema Architects AB)

Tillfart till planområdet sker från Solskensvägen.

En grusad gångstig anläggs genom skogen från den gemensamma gården i det nya bostadskvarteret fram till befintlig gång-och cykelväg. Där det inte går att grusa vägen kommer spång användas. Gångstigen redovisas med illustrationslinje på plankartan.

Parkering

Området ligger i ett gynnsamt läge med närhet till kollektivtrafik och det är nära att gå och cykla. Tullinge station ligger inom cirka 650 meter och närmsta busshållplats inom 100 meter. Närheten och möjligheterna att gå och cykla gör det möjligt att tillämpa ett parkeringstal på 0,4 platser per lägenhet. Besöksparkering är inräknat. För att minska det visuella inslaget anpassas parkeringen till platsen, 39 parkeringsplatser föreslås under husen i souterräng och 10 platser placeras söder om husen, för att minska påverkan på naturen och upplevelsen av det gemensamma rummet. Placeringen är på den i området mest plana ytan. 11 parkeringar placeras i anslutning till gårdsrummet. Totalt reserveras 60 parkeringsplatser inom fastigheten.

Parkering för rörelsehindrade anordnas inom 25 meter från huvudentré. Minst 5 % av antalet parkeringsplatser ska reserveras för detta ändamål.

Flerbostadshusen ska uppfylla ett cykelparkeringstal som motsvarar 1,5 platser per lägenhet. Totalt reserveras 225 cykelparkeringsplatser. Hälften av platserna anordnas utomhus och hälften inomhus. Väderskyddad plats föreslås under husen i souterräng samt utomhus i anslutning till entréerna på gården.

Tillgänglighet

Angöring till entréer är möjligt inom 10 meter. Alla entréer kan nå via tillgänglighetsanpassade vägar. Boverkets regler och rekommendationer angående tillgänglighet ska följas inom planområdet.

Entréer, trappor med mera ska utformas så att de är lätta att se och uppfatta även för personer med nedsatt synförmåga. Tillgänglighetskraven enligt Boverkets byggregler, BBR inom byggnaden säkerställs i kommande bygglovhantering.

Säkerhet

Angöring av utryckningsfordon och färdtjänst kan ske via Solskensvägen.

Störningar

Buller

En trafikbullerutredning har tagits fram för området. De planerade bostäderna utsätts för måttliga ljudnivåer från trafiken på Solskensvägen. Alla fasadsidor förutom kortsida mot Solskensvägen klarar ekvivalent ljudnivå på högst 55 dB(A). Enligt den föreslagna lägenhetsfördelningen kommer ett av bostadsfönstren (vardagsrumsfönster) att placeras på kortsidan. Alternativet att ta bort fönstret skulle påverka kontakten med, samt upplevelsen av trygghet och säkerhet för de gående längs med Solskensvägen negativt. Inte heller bedöms ett bullerskydd längs vägen som rimligt i detta fall, då planförslaget är utformat så att byggnaderna inte ska skapa en barriär utan följa gröstrukturens riktning. Vardagsrummen kommer även att ha fönster mot fasadsida där högsta ljudnivå på 55 dB(A) erhålls. Bebyggelsens placering och plankartan är utformad så att endast kortsidan mot Solskensvägen utsätts för bullervärden mellan 56 – 60 dB(A) ekvivalent nivå. Med lämpligt val av fönster och uteluftdon kan god ljudmiljö inomhus erhållas. I detta skede föreslås fönster, fönsterdörrar och ytterdörrar med ljudkrav enligt ljudklass B i lägst ljudklass $R'w = 40$ dB(A). Bedömningen är att avstegsfall B vid fasad kan klaras.



Ekvivalent ljudnivå vid fasad för planerad bebyggelse. (Trafikbullerutredning, ÅHA 2015)

Alla lägenheter har tillgång till gemensam uteplats och större gård med högst 70 dB(A) maximalnivå och 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Planområdet ansluts till det kommunala nätet för vatten och avlopp vid Solskensvägen.

Energi

Området kan anslutas till Södertorns fjärrvärmeledningar. Eventuell flytt och förändring av befintliga fjärrvärmeledningar ska utföras av Södertorns Fjärrvärme AB, men bekostas av initiativtagaren till flytten.

EI, Tele

Ledningar och möjlighet till anslutning till elnät finns vid planområdet. Vattenfall har markförlagda kablar längs Solskensvägen. Eventuell flytt/förändring av befintliga elanläggningar ska utföras av Vattenfall Eldistribution AB, men bekostas av initiativtagaren till flytten.

TeliaSonera Skanova Access AB har markförlagd teleanläggning längs med Solskensvägen. Eventuell flytt/förändring av befintliga teleanläggningar ska utföras av TeliaSonera Skanova, men bekostas av initiativtagaren till flytten.

Avfallshantering

Avfallshantering planeras att ske vid kvarterets östra sida i direkt anslutning till Solskensvägen. Tre avfallsbehållare av typ underjordsbehållare placeras cirka 30 meter från byggnadernas entré, vilket följer boverkets byggregler där längsta avstånd är 50 meter. Avfallsbehållarna placeras i egen nisch för minskad exponering mot bostadsgård. Uppställningsplats för sopbil sker på kvartersmark.

Genomförande

Organisatoriska frågor

Tidplan

Detaljplanen upprättas genom normalt planförfarande enligt 5 kap PBL 2010:900. För detaljplanen gäller följande preliminära tidplan:

Beslut om godkännande SBN	augusti 2016
Antagande av plan och avtal KF	september 2016
Laga kraft	ca 3 veckor efter KF beslut om antagande om överklagande inte sker
Fastighetsbildning	december 2016
Bygglov	februari 2017
Byggstart	april 2017
Inflyttning	höst 2017

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år efter det att planen vunnit laga kraft. Planens omfattning gör att genomförandetiden kan begränsas till 10 år.

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats och svarar för utbyggnad av allmänna anläggningar.

Ansvarsfördelning

Exploatören ansvarar för all utbyggnad inom kvartersmark. Kommunen tillämpar lokalt omhändertagande av dagvatten inom kvartersmark som exploatören utför och underhåller.

Avtal

Kommunen har i egenskap av markägare genomfört en markanvisningstävling. Exploator har utsetts av kommunen. Gällande plankostnadsavtal och ramavtal mellan kommunen och exploatören utgör grunden för pågående detaljplanearbete och detta bekostas av exploatören.

Följande avtal ska träffas innan detaljplanens genomförande. Exploateringsavtal skall upprättas mellan kommunen och exploatören. Avtalet kommer att reglera köpeskilling, överlåtelse av mark, genomförandefrågor som teknisk försörjning och uppförande av ungdomsbostäder.

Köpeavtal ska träffas mellan kommunen och exploatören om förvärv av mark från fastigheten Tullinge 19:282 för uppförande av ungdomsbostäder.

Fastighetsrättsliga frågor

Markägoförhållanden

Planen berör fastigheterna del av Tullinge 19:282, Tullinge 19:287, Karlavagnen 1 ägda av Botkyrka kommun och del av Capella 1 ägd av HSB brf Flädern.

Användning av mark

Detaljplanen visar avgränsningar mellan kvartersmark och allmän platsmark. Planförslaget möjliggör markanvändning för bostäder och parkering under hus i suterräng (BP). Inom detaljplanen ryms även allmän platsmark, betecknad NATUR och LOKALGATA.

Fastighetsbildning

Från fastigheten Tullinge 19:282 ska cirka 4 000 kvm avstyckas till egen fastighet för ungdomsbostäder. Området är markerat med gul färg på detaljplanen och skall bilda en fastighet.

Fastighetskonsekvenser

Capella 1.

Solskensvägen kompletteras med en GC-väg. Detta innebär att Fastigheten Capella 1 behöver avstå cirka 30 kvm till förmån för kommunens fastighet Tullinge 19:282. Marklösen och övriga konsekvenser som uppstår för fastighetsägaren regleras i en särskild överenskommelse om fastighetsreglering mellan kommunen och Capella 1.

Karlavagnen 1

Solskensvägen kompletteras med en GC-väg. Detta innebär att Fastigheten Karlavagnen 1 behöver avstå cirka 34 kvm till förmån för kommunens fastighet Tullinge 19:282. Fastigheten Karlavagnen 1 ägs av kommunen.

Ekonomiska frågor

Projektekonomi

Marken inom planområdet ägs av kommunen och kommer att säljas enligt träffat ramavtal/exploateringsavtal. Detaljplanen skapar byggrätt för ungdomsbostäder som uppgår till 6 850 kvm bruttoarea ovan mark. Värdet enligt träffat ramavtal uppgår till i storleksordningen 10-12 mkr och kommer att fastställas närmare i exploateringsavtalet. Kommunens kostnader begränsas till utbyggnad av gång- och cykelväg längs Solskensvägen och en grusad gångstig genom naturområde. Projektet ger ett överskott som kommer att redovisas för kommunfullmäktige i samband med antagandet av planen och exploateringsavtalet.

Inlösen och ersättning

Capella 1 och Karlavagnen 1

Fastighetsägarna ska ersättas fullt ut för de eventuella skador som uppstår i form av intrång och inlösen av mark och detta inbegriper även förrätningskostnader. Detta ska regleras i en särskild överenskommelse mellan kommunen och ägarna till berörda fastigheter. Gatukostnader ingår i köpeskillingen för det område som överläts till exploitören.

VA-kostnader

Kostnader för VA-anslutning debiteras enligt gällande VA-taxa.

Tekniska frågor

Projektering av tekniska anläggningar kommer att ske under genomförandeskedet och om fattar bland annat geotekniska undersökningar.

Dagvatten

Dagvatten från kvartersmark får efter fördröjning och i samråd med VA-enheten ledas till det kommunala nätet.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson
Planchef

Zillah Bood
Planarkitekt

Sigvard Andersson
Projektledare



Referens
Zillah Bood

Granskningsutlåtande för detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19:282) i Tullinge, Botkyrka kommun

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 12 april 2016 om granskning av förslag till detaljplan för Solskensvägen (del av Tullinge 19:282). Detaljplanen möjliggör cirka 140 bostäder för unga i ett parkområde vid Solskensvägen. Förslagen bebyggelse ska medverka till att skapa en varierad stadsdel i samklang med den omgivande naturen.

Granskningsförfarande

Planförslaget har ställts ut för granskning under tiden 18 april 2016 till 9 maj 2016. Samtliga planhandlingar har funnits tillgängliga i kommunhuset samt på kommunens hemsida under denna tid. Förslaget har även skickats till alla berörda remissinstanser, fastighetsägare och hyresgäster enligt upprättad sändlista.

Inkomna synpunkter

Under granskningen har åtta yttranden inkommit. Sju av dessa har inget att erinra mot detaljplanen:

- Försvarsmakten
- Vattenfall
- Luftfartsverket
- Länsstyrelsen
- Svenska kraftnät
- Trafikförvaltningen
- Trafikverket

Synpunkter som kommit in har berört grundkartan, otydliga linjer på plankartan samt önskemål om förtydligande under rubriken fastighetsbildning.

Inkomna yttranden inom granskningstid

Nr	Avsändare	Datum
1	Försvarsmakten	2016-04-18
2	Vattenfall	2016-04-21
3	Luftfartsverket	2016-04-24
4	Länsstyrelsen	2016-04-25
5	Lantmäteriet	2016-05-02
6	Svenska kraftnät	2016-05-09
7	Trafikförvaltningen	2016-05-09
8	Trafikverket	2016-05-09

1. Försvarsmakten

Försvarsmakten har inget att erinra i rubricerat ärende.

2. Vattenfall

Vattenfall Eldistribution AB, nedan kallad Vattenfall har tagit del av granskningshandlingarna för rubricerad detaljplan och lämnar följande yttrande.

Utöver de synpunkter Vattenfall framfört i samrådsskedet har Vattenfall inget ytterligare att tillägga. Vattenfall har inget att invända mot de revideringar som gjorts med hänsyn till de synpunkter Vattenfall framförde i samrådsskedet.

3. Luftfartsverket

LFV har som sakägare av CNS-utrustning inget att erinra mot detaljplanen.

Detta yttrande gäller på utfärdandedatum. LFV förbehåller sig rätten att revidera yttrandet vid ny prövning om regelverk gällande störningar på CNS-utrustning förändras, eller om ny CNS-utrustning etableras i hindrets närhet.

Med CNS-utrustning menas utrustning för kommunikation, navigation och radar (Communication, Navigation, Surveillance). Analysen grundar sig på Svensk Standard 447 10 12 utgåva 1:1991 ”Skyddsavstånd för luftfartsradiosy-

stem mot aktiva och passiva störningar för elektrisk kraftöverföring och tågdrift”, Standardiseringskommissionen i Sverige, samt på ICAO DOC 015.

VIKTIGT: I vårt remissvar har LFV inte analyserat konsekvenser för flygvägar till och från flygplatser, samt om CNS-utrustning ägd av flygplats kan riskera att bli påverkad. Berörda flygplatser skall därför alltid tillfrågas som sakägare om byggnadsverk över 20 meter ingår i planer, eller om flygplatserna av annan anledning misstänks kunna bli påverkade av en etablering. Med berörd flygplats avses att etableringen hamnar inom flygplatsens MSA-yta ca 60 km ut från flygplatsen. MSA är den hinderyta som är störst och står för ”Minimum Sector Altitude”.

LFV erbjuder produkten Flyghinderanalys, där vi utför kontroll av flygvägar, luftrum och all tänkbar radioutrustning för luftfarten. För mer information, se www.lfv.se/flyghinderanalys.

Kommentar

Berörda flygplatser har tillfrågats som sakägare.

4. Länsstyrelsen

Länsstyrelsen har inget att erinra mot planförslaget enligt 5 kap. 22 § PBL.

5. Lantmäteriet

Vid genomgång av planförslagets granskningshandlingar (daterade 2016-03-14) har följande noterats:

Delar av planen som måste förbättras

Grundkarta

Rättighetsytor saknas i grundkartan. Grundkartan innehåller linjer som inte finns med i grundkartebeteckningen och beteckningen innehåller symboler som inte hittas i grundkartan. Dessa synpunkter kvarstår från samrådsskedet. Koordinater måste finnas för minst två punkter i x- och y-led. Den koordinaten som finns med är otydlig.

Plankarta och bestämmelser

Det är oklart vad det är för linjer som avgränsar bron samt vad är det för rak linje som finns på plankartan precis norr om det södra trädet som ska bevaras. Detta bör förtydligas.

Plan- och genomförandebeskrivning

Under rubriken fastighetsbildning skrivs endast om avstyckning. Fastighetsreglering berörande Capella 1, Karlavagnen 1 och Tullinge 19:282 blir aktuell i och med planförslaget och det är också fastighetsbildningsåtgärder. Redovisningen av de ekonomiska frågorna ska kompletteras avseende förrättningskostnad som uppkommer i och med fastighetsbildning hos Lantmäteriet. Det blir även aktuellt med ersättning för fastighetsregleringen mellan Karlavagnen 1 och Tullinge 19:282.

Delar av planen som bör förbättras

Plankarta och bestämmelser

Bestämmelsen lek finns med i plankartan men inte under planbestämmelser.

Plan- och genomförandebeskrivning

Det finns en befintlig väg i norra delen av planområdet som ser ut att användas av Tullinge 19:358. Om vägen fortsättningsvis ska användas behöver anläggningen tryggas genom en rättighet. Enligt planförslaget ska marken användas för natur och inte väg.

I konsekvensbeskrivningen avseende fastighetsreglering har arealer angetts. Lantmäteriet rekommenderar att dessa inte anges exakt eftersom det är först vid fastighetsbildningen som arealerna bestäms.

Övrigt

Lantmäteriet har inte tagit ställning till fastighetsförteckningen.

Kommentar

Grundkartan har förbättrats enligt önskemål gällande rättighetsytor samt koordinater. Grundkartebeteckningen är den som levereras med grundkartan och ska innehåller de linjer som ingår.

Plankartan har förtydligats så att de otydliga linjerna nu ska gå att tyda. Vägen i norr är en gång- och cykelväg och kommunens bedömning är att denna är av mindre omfattning och inryms som parkanläggning i bestämmelsen Natur. Den specificeras därför inte på plankartan.

Plan- och genomförandebeskrivningen har förtydligats gällande förrättningskostnader.

6. Svenska kraftnät

Svenska kraftnät har tagit del av handlingarna för rubricerat ärende och har ingenting att erinra mot upprättat förslag.

För övergripande information rörande Svenska kraftnäts framtida planer för stamnätet för el hänvisar vi till Perspektivplan 2025. Detta dokument finns publicerat via vår hemsida: www.svk.se

7. Trafikförvaltningen

Trafikförvaltningen har inga synpunkter på granskningshandlingarna.

8. Trafikverket

Trafikverket vill informera om att LFV vill att alla byggnader som planeras med en höjd om minst 20 meter över markytan, ska insändas för lokaliseringsbedömning. www.lfv.se

Kommentar

Luftfartsverket har tillfrågats som sakägare.

Ändring av detaljplanen

Yttrandena har inte medfört några ändringar av detaljplaneförslaget. Plankartan har dock förtydligats. Två linjer som var svårtydda har åtgärdats, rättighetsytorna går nu att utläsa på plankartan samt att en till koordinat har lagts till på grundkartan. Plan- och genomförandebeskrivningen har förtydligats gällande konsekvenser av fastighetsbildning.



Godkännande av exploateringsavtal och tomträttsavtal för Solskensvägen (KS/2016:600)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner förslag till exploateringsavtal och tomträttsavtal med Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB och förslag till genomförandebudget för projektet Solskensvägen samt fastställer en nettointäkt som uppgår till 1 738 000 kronor.

Sammanfattning

Detaljplanens syfte är att möjliggöra uppförande av ungdomsbostäder i ett parkområde vid Solskensvägen på del av fastigheten Tullinge 19:282. Kommunen har brist på ungdomsboenden och planområdet ligger strategiskt bra med närhet till Tullinge pendeltågsstation och Södertörns högskola. Föreslagen bebyggelse ska medverka till att skapa en varierad stadsdel i samklang med den omgivande naturen. Detaljplanen för Solskensvägen omfattar cirka 150 ungdomsbostäder.

Ett tomträtts- och genomförandebrev har träffats med Wästbygg Projektutveckling AB, som reglerar markupplåtelse och genomförandet av detaljplanen.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2016-08-23, § 240.

**§ 240****Godkännande av exploateringsavtal och tomträttsavtal för Solskensvägen, Tullinge (sbf/2016:258)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner förslagen och föreslår kommunfullmäktige

att godkänna bilagt förslag till exploateringsavtal och tomträttsavtal med Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB och samhällsbyggnadsnämndens förslag till genomförandebudget för projektet Solskensvägen samt att fastställa en nettointäkt som uppgår till 1 738 000 kronor.

Sammanfattning

Detaljplanens syfte är att möjliggöra uppförande av ungdomsbostäder i ett parkområde vid Solskensvägen på del av fastigheten Tullinge 19:282. Kommunen har brist på ungdomsboenden och planområdet ligger strategiskt bra med närhet till Tullinge pendeltågsstation och Södertöms högskola. Förslagen bebyggelse ska medverka till att skapa en varierad stadsdel i samklang med den omgivande naturen. Detaljplanen för Solskensvägen omfattar cirka 150 ungdomsbostäder.

Ett tomträtts- och genomförande avtal har träffats med Wästbygg Projektutveckling AB, som reglerar markupplåtelse och genomförandet av detaljplanen.

Ekonomi

Byggrätten har av opartisk värderingsman värderats till 2 500 kr per kvm BTA för hyresrätter. Med given byggrätt enligt detaljplanen uppgår den blivande fastighetens värde till 18 mkr. Byggherren har enligt tävlingsbestämmelserna valt att fastigheten skall upplåtas med tomträtt av kommunen. Den årliga tomträttsavgälden uppgår till 675 000 kronor.

2016-08-23

Dnr sbf/2016:258

Kommunens kostnader för utbyggnad av allmänna anläggningar omfattar utbyggnad av gångbana i Solskensvägen samt en enkel stig genom naturområdet. Övrig infrastruktur är utbyggd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat projektbudget för genomförande av detaljplanen.

Ärendet

Ett förslag till ny detaljplan har upprättas för området som medger cirka 150 ungdomslägenheter i storlekar mellan 25 och 45 kvm.

Kommunen äger den aktuella marken och förvaltningen har under hösten 2014 genomfört en markanvisningstävling i syfte att finna en lämplig part för genomförandet.

Tävlingen vanns av Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB. Kommunstyrelsen godkände 2015-03-02, § 58 genomförd markanvisningstävling och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till detaljplanen enligt det vinnande förslaget med Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2016-06-21, utgör underlag för beslutet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Antonio Ameijenda, exploateringschef
Inger Larsson, projektekonom
Agneta Engver-Lindquist, markchef
Sigvard Andersson, projektledare



2016-06-21

Dnr sbf/2016:258

Referens
Sigvard Andersson

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Godkännande av exploateringsavtal och tomträttsavtal för Solskensvägen, Tullinge.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunstyrelsen godkänner förslagen och föreslår kommunfullmäktige

att godkänna bilagt förslag till exploateringsavtal och tomträttsavtal med Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till genomförandebudget för projektet Solskensvägen samt att fastställa en nettointäkt som uppgår till 1 738 000 kronor.

Sammanfattning av förslaget

Detaljplanens syfte är att möjliggöra uppförande av ungdomsbostäder i ett parkområde vid Solskensvägen på del av fastigheten Tullinge 19:282. Kommunen har brist på ungdomsboenden och planområdet ligger strategiskt bra med närhet till Tullinge pendeltågsstation och Södertörns högskola. Förslagen bebyggelse ska medverka till att skapa en varierad stadsdel i samklang med den omgivande naturen. Detaljplanen för Solskensvägen omfattar cirka 150 ungdomsbostäder.

Ett tomträtts- och genomförande avtal har träffats med Wästbygg Projektutveckling AB, som reglerar markupplåtelse och genomförandet av detaljplanen.

Bakgrund

Kommunen äger den aktuella marken och förvaltningen har under hösten 2014 genomfört en markanvisningstävling i syfte att finna en lämplig part för genomförandet.

Tävlingen vanns av Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB. Kommunstyrelsen godkände 2015-03-02 § 58 genomförd markanvisningstävling och gav samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till detaljplanen

enligt det vinnande förslaget med Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB.

Avtalet

Ett förslag till ny detaljplan har upprättas för området som medger cirka 150 ungdomslägenheter i storlekar mellan 25 och 45 kvm.

Ett tomträtts- och exploateringsavtal har träffats med Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB som reglerar markupplåtelse och genomförandet av detaljplanen.

I exploateringsavtalet föreslås att den blivande fastigheten skall upplåtas med tomträtt och att samtliga lägenheter skall upplåtas med hyresrätt. 10 % av lägenheterna skall hyras av kommunen på samma villkor som övriga bostäder och användas för sociala ändamål. Bilaga 1.

Kommunen kommer att ansvara för utbyggnad av gångbana i Solskensvägen då byggnationen har avslutats.

Ekonomi

Byggrätten har av opartisk värderingsman värderats till 2 500 kr per kvm BTA för hyresrätter. Med given byggrätt enligt detaljplanen uppgår den blivande fastighetens värde till 18 mkr. Byggherren har enligt tävlingsbestämmelserna valt att fastigheten skall upplåtas med tomträtt av kommunen. Den årliga tomträttsavgälden uppgår till 675 000 kronor. Bilaga 2.

Kommunens kostnader för utbyggnad av allmänna anläggningar omfattar utbyggnad av gångbana i Solskensvägen samt en enkel stig genom naturområdet. Övrig infrastruktur är utbyggd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat projektbudget för genomförande av detaljplanen.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Antonio Ameijenda
Mark- och Exploateringschef

2016-06-21

Dnr sbf/2016:258

Bilagor:

Bilaga 1, Exploateringsavtal

Bilaga 2, Tomträtsavtal

Bilaga 3 Projektbudget

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

Antonio Ameijenda, Exploateringschef Sbf

Inger Larsson, projektekonom Sbf

Agneta Engver, markchef Sbf

Sigvard Andersson, projektledare Sbf

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB och Botkyrka kommun har tidigare ingått ramavtal som behandlar planläggning och genomförandefrågor för exploatering av ungdomsbostäder i Tullinge vid Solskensvägen. I ramavtalet fastställs att parterna ska ingå ett exploateringsavtal. Med anledning av detta träffar Wästbygg Projektutveckling Stockholm AB, org. nr.556943-4870 , nedan kallad Bolaget, och Botkyrka kommun genom dess kommunstyrelse, org. nr. 212000-2882, nedan kallad Kommunen, gemensamt benämnda parterna , följande

EXPLOATERINGSAVTAL

§ 1 Allmänna villkor

1.1. Exploateringsområde

Geografiskt omfattar åtagandena i detta avtal det markområde som redovisas med röd begränsningslinje i bilaga 1, nedan kallat exploateringsområdet.

1.2. Detaljplan

Som grund för exploateringen ska gälla förslag till detaljplan för Solskensvägen nr 40-38 upprättad i december 2015. Byggrätten uppgår till 7 200 kvm bruttoarea som ger möjlighet att bygga cirka 150 ungdomsbostäder med ungefärliga ytor mellan 25 och 45 kvm.

1.3. Tidigare avtal

Kommunen och Bolaget har tidigare träffat följande avtal

Ramavtal, daterat 2015-05-15

Plankostnadsavtal, daterat 2015-05-07

Exploateringsavtalet gäller före dessa avtal om tvist uppstår om tolkning av avtalen.

1.4. Giltighet

Parterna förutsätter

att Botkyrka kommunfullmäktige senast 2016-12-31 godkänner detta avtal med beslut som vinner laga kraft.

ovanstående förslag till detaljplan, utan betydande förändring, antas av Botkyrka kommun senast 2016-12-31 där antagandebeslutet därefter vinner laga kraft.

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

ovan angivna kommunfullmäktigebeslut vid en eventuell begäran om laglighetsprövning (rättsprövning) i allt väsentligt fastställs av överprövande instans

Om någon av dessa förutsättningar inte uppfylls är detta avtal till alla delar förfallet utan rätt till ersättning för någondera parten om parterna inte är överens om annat.

1.5. Rättsprövning

Efter att en detaljplan har vunnit laga kraft kan ansökan om rättsprövning inges till Högsta förvaltningsdomstolen inom tre månader. Rättsprövning kan leda till att en lagakraftvunnen detaljplan upphävs.

När detaljplanen har vunnit laga kraft har exploatören rätt att påbörja exploateringsåtgärder. Om så sker under tiden som en ansökan om rättsprövning kan inges, eller innan pågående rättsprövning slutligen har avgjorts, sker det på exploatörens egen risk.

Om rättsprövning leder till att detaljplanen upphävs, är detta avtal i sin helhet förfallet.

Exploatören får utöka tiden för återställande med högst tre månader om det med hänsyn till väderleksförhållandena (i första hand tjäle) vore oskäligt fördyrande att genomföra arbetena inom en kortare tid.

Om rättsprövning leder till att detaljplanen helt eller delvis måste omarbetas, och det är uppenbart att det får till följd att exploateringsförutsättningarna avsevärt försämrats, äger exploatören rätt att omförhandla detta avtal.

§ 2 Markupplåtelse

2.1 Fastighetsbildning

Kommunen ansöker om fastighetsbildning i enlighet med detaljplan för Solskensvägen, del av Tullinge 19:282. Området som omfattar cirka 4 000 kvm redovisas med röd begränsningslinje i bilaga 1.

2.2 Tillträde

Bolaget tillträder fastigheten när tomträttsavtalet börjar gälla. Upplåtelsedagen framgår av tomträttsavtalet. Se bilaga 2.

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

Bolaget förbinder sig att senast inom 6 månader efter det att detaljplanen vunnit laga kraft söka bygglov. Efter erhållet startbesked påbörjas exploateringen senast inom 6 månader.

Har Bolaget ej påbörjat exploateringen enligt ovan angivna tidsramar äger kommunen rätt att häva tomträttsavtalet. Ingen ersättning utgår till Bolaget.

Önskar bolaget få möjlighet att disponera området i förtid sker det med villkoren att säkerheten skall ställas till kommunen innan ytan tas i anspråk och om avtalet inte fullföljs så står Bolaget risken för nedlagda kostnader och skall med omedelbar verkan återställa marken i ursprungligt skick. Skulle bolaget inte göra det har kommunen rätt att nyttja säkerheten för att återställa marken.

Vite- och fullgörandegaranti framgår av § 6.2 och 6.3

2.3 Tomträtt

Bolaget erhåller mark enligt bifogat tomträttsavtal. Se bilaga 2.

2.4 Markföroreningar

Fastigheten upplåtes i befintligt skick och tillträds av bolaget enligt bifogat tomträttsavtal. Köparen har genom egen besiktning förvissat sig om Fastighetens skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk mot kommunen på grund av eventuella fel eller brister i fastigheten.

Inom exploateringsområdet finns inga av kommunen kända markföroreningar. Om markföroreningar ändå skulle konstateras, ska Bolaget utföra och bekosta de eventuella efterbehandlingsåtgärder som på grund av föroreningar behövs för att förebygga, hindra eller motverka att skada eller olägenhet uppstår för människors hälsa eller miljön och för att marken ska kunna användas enligt detaljplanens bestämmelser.

Om marken behöver saneras och att detta inte är ekonomiskt försvarbart upphör detta avtal att gälla genom skriftlig överenskommelse mellan parterna.

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

§ 3 Samordning, tidplan och syn

3.1. Samordning

Bolaget kallar berörda parter till startmöte för genomgång av exploateringsförutsättningarna i god tid, minst en månad, innan exploateringen påbörjas.

3.2. Tidplan

Bolaget och Kommunens ska i god tid före påbörjande av byggnation upprätta en samordnad tidplan för genomförandet av parternas arbeten. Bolaget tar initiativ till upprättande av tidplanen.

Om Bolaget väljer att utföra sina arbeten parallellt med Kommunens arbeten är Kommunens arbeten alltid prioriterade före Bolagets arbeten. Om konflikt uppstår mellan Kommunens entreprenör och Bolaget ska Bolaget rätta sig efter Kommunens anvisningar för att minimera intressekonflikten.

Utbyggnaden avses att påbörjas under 2017. Första inflyttning sker under 2018. Projektet avslutas under 2019.

Utbyggnad av gångbana på Solskensvägen sker efter det att byggnationen avslutats.

3.3. Syn

Bolaget ska svara för erforderlig syn av grannfastigheter vid grävning, sprängning, pålning med mera.

I Bolagets åtaganden ingår jämväl att bekosta och iordningställa eventuella skador, som orsakas av Bolaget eller någon för vilken Bolaget ansvarar, som uppstår under byggnadstiden på intilliggande fastigheter, gator och parkanläggningar inklusive gatubelysning. Om Bolaget inte fullgör sina åtaganden äger Kommunen rätt att åtgärda brister på Bolagets bekostnad.

§ 4 Utbyggnad av kvartersmark

4.1. Utformning

Bolaget svarar för och bekostar samtliga arbeten inom kvartersmark.

Utformningen ska ske i enlighet med upprättad plan- och genomförandebeskrivning som tillhör detaljplan 40-38 för Solskensvägen. Gestaltningen och färgsättningen framgår av de handlingar som upprättats av Arkitema Architects AB.

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

4.2. Bostäder

Bolaget ska bebygga exploateringsområdet i enlighet med detaljplanen och med en största bruttoarea på 7 200 kvm. Parterna är överens om att bebyggelsen skall ske med ett varierat utbud av mindre och prisvärda ungdomslägenheter. Totala antalet lägenheter planeras uppgå till cirka 150 med ungefärliga ytor mellan 25 och 45 kvm. Lägenheterna ska upplåtas med hyresrätt.

4.2.1 Ungdomsbostäder

Med ungdomsbostäder avses i detta fall hyreslägenheter som uteslutande erbjuds till personer som ännu inte fyllt 26 år vid tidpunkten för intresseanmälan. Hyresavtal ska utformas utan begränsningar i boendetid så att den boende har rätt att behålla sin lägenhet oavsett ålder. Sökande ska erbjudas individuell prövning av ekonomi, referenser och kreditvärdighet. Inget krav på fast anställning ska finnas utan studier och tillfälliga arbeten ska räcka.

4.2.2 Lägenheter för sociala ändamål

Bolaget förbinder sig att erbjuda Kommunen att teckna hyresavtal för 10 % av lägenheterna inom exploateringsområdet. Lägenheterna skall nyttjas för boenden för sociala ändamål. Lägenheterna ska hyras av Kommunen på samma villkor som övriga bostäder. Kommunen önskar varierande storlekar.

Kommunen skall senast sex månader före inflyttning lämna besked om antal lägenheter och lägenhetsstorlekar. Val av lägenheter skall ske i samråd med Bolaget.

Kommunen skall senast tre månader före inflyttning lämna besked om blivande hyresgäster samt teckna hyresavtal.

4.3. Information, marknadsföring

Före byggstart ska Bolaget på egen bekostnad sätta upp väl synlig informationstavla, på eller i anslutning till exploateringsområdet, vilken beskriver och informerar om det aktuella projektet.

Bolaget ska vidare informera närboende/närliggande fastighetsägare om projektet i god tid innan byggstart och när så bedöms befogat under genomförandetiden.

4.4. Byggnation

Utsläpp av miljöfarliga ämnen får inte ske.

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

Bolaget ska vid byggnation inom kvartersmark källsortera byggavfallet i erforderliga fraktioner.

Bolaget förbinder sig att i tillämpliga delar följa Bolagets miljöpolicy. Se bilaga 3.

4.5. Teknisk försörjning

4.5.1. Energi, värme

Byggnationen bör anslutas till energikälla för uppvärmning så att miljöfördelar och kostnadseffektivitet uppnås.

Uppvärmning bör inte ske med olja eller direktverkande el annat än för komfortvärme i badrum för till exempel handdukstork.

4.6. Dagvatten

Bolaget svarar för att kommunens principer för dagvattenhantering, som redogörs för i Kommunens dagvattenstrategi, uppfylls för exploateringsområdet, vilket innebär att dagvatten ska renas och fördröjas på kvartersmark.

Bolaget har tagit del av och förbinder sig att i tillämpliga delar följa den dagvattenutredning som Novamark AB 2015-11-05 har gjort för området.

Förorenat dagvatten vid parkeringsytor ska omhändertas och renas.

Naturligt yt- och markvatten till kvarteret från intilliggande naturmark ska omhändertas av Bolaget och på Bolagets bekostnad.

Dagvattenlösningar ska godkännas av kommunens VA-enhet före ansökan om bygglov.

4.7. Avfall

Källsortering av avfall ska lösas inom kvartersmark i exploateringsområdet.

4.8. El, tele, datakommunikation

Bolaget överenskommer med samtliga ledningsägare om villkor för anslutning.

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

4.9. Etablering

Innan markarbeten påbörjas ska Bolaget upprätta etableringsplan och färdigställandeplan, som ska godkännas av kommunens ombud. Plats för bodar och upplagsplats under byggnadstiden redovisas.

Allmän plats får inte till någon del tas i anspråk för etablering utan ett beviljat polistillstånd enligt ordningslagen. I samband med polistillståndet tar Kommunen ut en avgift enligt taxa för upplåtelse av allmän plats. Polistillståndet är förenat med villkor om till exempel städning, avgränsning och återställning.

Bolaget ska på egen bekostnad ordna VA- och elförsörjning under byggtiden.

I det fall kommunal mark tas i anspråk utan polistillstånd ska Bolaget erlægga ett vite till Kommunen som utgår med 150 kronor per påbörjad vecka och kvadratmeter mark som Bolaget eller dess entreprenörer nyttjar utanför godkänd byggetableringsyta.

I det fall kommunal mark inte städas från bygg- och restmaterial efter det att polistillståndet upphört har Kommunen rätt att på Bolagets bekostnad ombesörja städning och återställande.

4.10. Vegetation

Träd på kommunens mark ska skyddas under byggtiden. Om de inte kan skyddas så ska nyplantering av likande träd ske efter samråd med Kommunen.

4.11. Parkering. Bil och cykel

Bolaget ska till den nya bebyggelsen anlägga parkeringsplatser så att antalet bilplatser per lägenhet uppgår till minst 0,4 per bostadslägenhet.

Bolaget och Kommunen är överens om att ett lågt p-tal kommer att kräva åtgärder för erforderlig cykelparkering. Cykelparkering skall redovisas för 1,5 cykelplatser per lägenhet. Hälften av platserna anordnas utomhus och hälften i invändigt cykelgarage.

4.12. Buller

I Bolagets åtaganden ingår utförande och bekostande av eventuellt erforderliga bullerskydd för exploateringsområdet. Till grund för dessa åtgärder ligger den av Åkerlöf Hallin Akustikkonsult AB gjorda trafikbullerutredningen för detaljplanen. Bolaget beslutar om utformningen av dessa i samråd med Kommunens miljöenhet.

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

4.13. Riskåtgärder

I Bolagets åtaganden ingår utförande och bekostande av eventuellt erforderliga skyddsåtgärder för exploateringsområdet. Bolaget beslutar om utformningen av dessa i samråd med Södertörns brandförsvaret.

4.14. Kvartersanläggningar

Bolaget förbinder sig att utföra kvartersanläggningar i takt med inflyttning så att antalet parkeringsplatser är tillräckliga på kvartersmark och att grönytor och entrévägar i möjligaste mån är färdigställda vid inflyttning, varvid hänsyn dock ska tas till årstid.

Bolaget utför erforderliga anslutande arbeten i kvarterens ytterkanter till för Kommunen normal nybyggnadsstandard. Detta gäller till exempel utfarter från kvarteret till Solskensvägen.

Utfarter till lokalgata ska anslutas på ett sådant sätt att en personbil säkert ska kunna stå och vänta för att köra ut på lokalgatan.

4.15. Tillstånd, lov, godkännanden

Bolaget ansvarar för inhämtning av erforderliga tillstånd, lov och godkännanden enligt särskild lagstiftning, och svarar för samtliga kostnader härför. Det kan till exempel gälla tillstånd, lov eller godkännanden enligt plan- och bygglagen, miljöbalken samt lokala föreskrifter.

§ 5 Utbyggnad av allmän plats

5.1. Allmänna anläggningar

5.1.1. Utformning

Förbindelsepunkt för va-ledningar upprättas av Kommunen efter samråd med Bolaget. Förbindelsepunkter redovisas på nybyggnadskartan.

5.1.2. Ledningsägare

Bolaget svarar för samordning med ledningsägande bolag vid eventuell flyttning av ledningar inom kvartersmark och allmänplatsmark.

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

5.2. Avgifter samt ersättning för allmänna anläggningar

5.2.1 Anläggning för vatten och avlopp

Anläggningsavgift för vatten och avlopp erläggs i enlighet med gällande taxa.

5.3.2. Planavgift

Kostnader för framtagande av detaljplan regleras i separat plankostnadsavtal. Under förutsättning att Bolaget uppfyllt sina åtaganden enligt plankostnadsavtalet tas ingen planavgift ut i samband med bygglov.

5.3.3. Framtida avgifter

Har Bolaget till alla delar fullgjort sina förpliktelser enligt detta avtal, ska ägare till fastighet inom exploateringsområdet anses ha erlagt på fastigheten belöpande ersättning för gatukostnad och annan allmän plats med därtill hörande anläggningar enligt aktuell detaljplan för Solskensvägen nr 40-38.

5.4. Konstnärlig utsmyckning

I enlighet med Kommunens ambition att satsa på konst på offentliga platser kommer Bolaget i samråd med Kommunen att utföra en konstnärlig utsmyckning inom exploateringsområdet.

Bolaget ska bekosta lägst 50 000 kr.

6. Övriga åtaganden

6.1. Kommunikation

Parterna ska samverka kring en gemensam plan för information och dialog under hela projektet.

6.2. Vite

I de fall Bolaget inte uppfyller uppställda krav i exploateringsavtalet inklusive alla därtill hörande bilagor har Kommunen rätt att utkräva ett vite. Storleken på vitet ska motsvara den skada som Kommunen lidit på grund av att Bolaget ej uppfyllt samtliga skyldigheter och åtaganden i detta avtal och uppgå till maximalt 3 000 000 kr.

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

6.3. Fullgörandegaranti

För rätta fullgörandet av Bolagets samtliga åtaganden enligt detta avtal med samtliga bilagor ställer bolaget en säkerhet till ett värde av högst 3 000 000 kr genom en så kallad moderbolagsborgen. Säkerheten ska kvarstå till dess att parterna skriftligen har överenskommit att Bolaget har slutfört sina åtaganden enligt detta avtal.

När arbetet är utfört gör Kommunen och Bolaget gemensamt en besiktning av området. Säkerheten kan upphöra tidigast efter godkänd besiktning.

6.4. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan den andra partens skriftliga medgivande med undantag av helägt koncernbolag. Om Bolaget överlåter mark inom exploateringsområdet ska kommunens ombud skriftligen informeras om detta senast två veckor efter att marken har överlåtits.

Om minst hälften av aktierna i Bolaget överlåts ska Bolaget skriftligen informera Kommunens ombud om detta senast en vecka efter att ny eller nya ägare har tillträtt aktierna.

Ny eller ändrad säkerhet för det rätta fullgörandet av samtliga förpliktelser som åläggs Bolaget enligt detta avtal kan endast ske genom skriftlig överenskommelse med kommunens ombud.

6.5. Ändrad ägarstruktur

Förändringar i ägarstrukturen för bolaget eller moderbolaget skall omedelbart skriftligen anmälas till kommunens ombud om förändringen påverkar kommunens säkerhet till exempel genom att moderbolaget fusioneras.

6.6. Tvist

Tvist mellan Kommunen och Bolaget i anledning av detta avtal avgörs av allmän svensk domstol.

6.7. Ombud

Kommunens ombud är exploateringschefen. Ombudet äger behörighet att företräda Kommunen inom ramen för detta avtal och där det inte gäller Kommunens myndighetsutövning.

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

Bolagets ombud är verkställande direktören. Ombudet äger behörighet att företräda Bolaget i alla frågor rörande exploateringen och att träffa därvid erforderliga överenskommelser.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Tumba 2016-

För Botkyrka kommun

För Wästbygg Projektutveckling
Stockholm AB (556943-4870)

Antonio Ameijenda

Mark- och exploateringschef

Undertecknat moderbolag går härmed i borgen, proprieborgen, såsom för egen skuld för samtliga förpliktelser enligt detta avtal.

Wästbygg Gruppen AB (556878-5538)

BOTKYRKA KOMMUN /

WÄSTBYGG PROJEKTUTVECKLING STOCKHOLM AB

Bilagor

1. Exploateringsområde och fastighetsbildning
2. Tomträttsavtal
3. Bolagets miljöpolicy

Dilaga 1.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

GRÄNSER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN Allmänna platser

- LOKALGATA
- NATUR

Kvartersmark

- BP

BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Byggnadsfot inte upploras

UTNYTTJANDEGRAD

e:0,00

Största brutbarea i m² ovan mark. Utöver angiven brutbarea får utrymme för fläkt- och anordnas på taket samt parkering i sulerangering.

MARKENS ANORDNANDE

Mark och vegetation

- n Träd får bevaras. Träd får endast fällas pga sjukdom eller av säkerhetsskäl.
- ej parkering
- Parkeringsplats får inte finnas

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Utformning



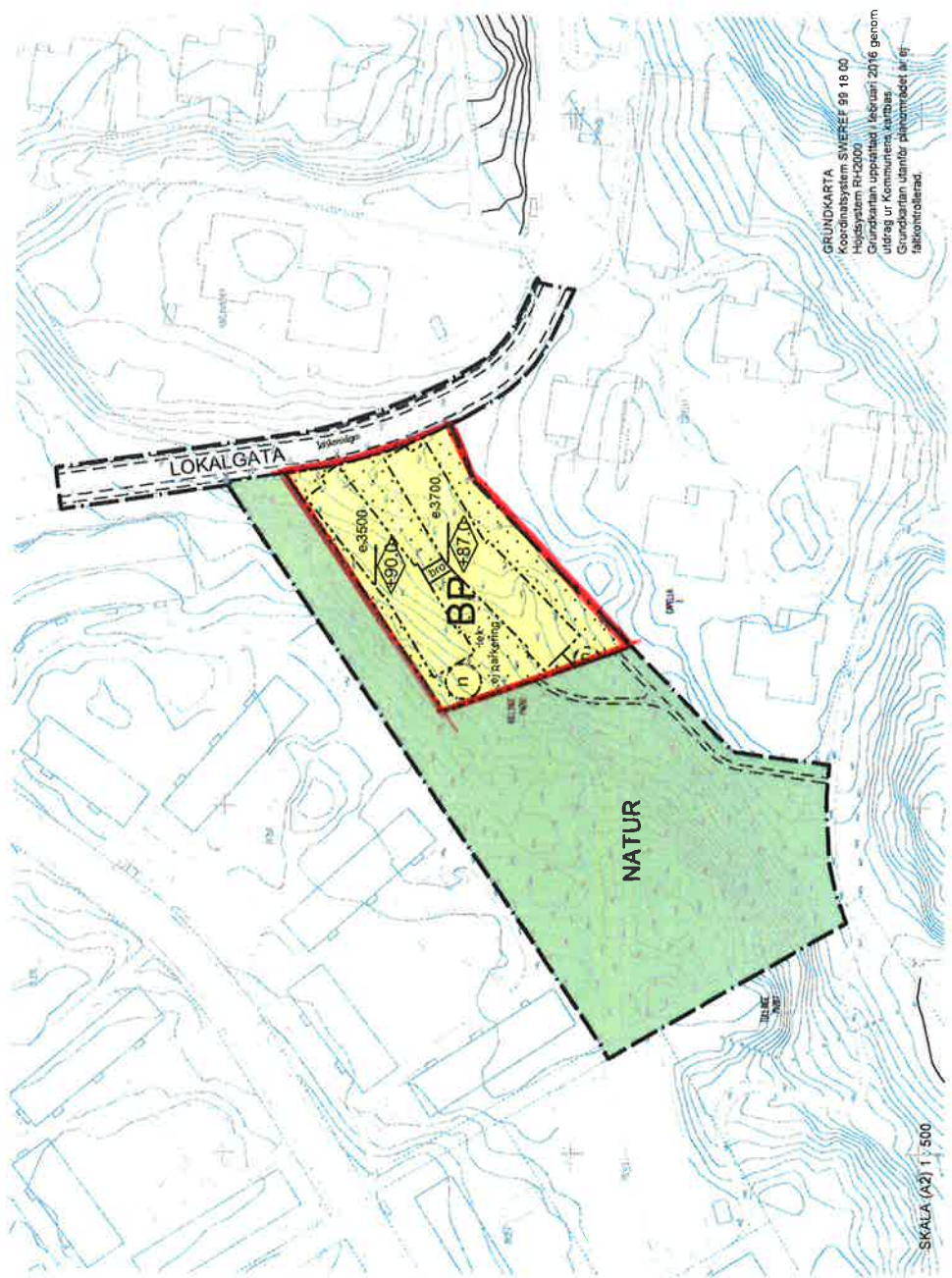
Högsta takhöjd i meter över nollplanet. Utöver högsta takhöjd får teknikutrymmen för fläkt- och anordnas på taket samt parkering i sulerangering. Gårdrätt med nivåhöjd 4,7 meter över bestandsgräns får upploras.

Utseende

Fasad ska utföras med fibercement och trä. Taket ska vara ett pulpettak.

STÖRNINGSKYDD

Bostäder ska utformas så att minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet får högst 55 dB(A) öyngskvivalent ljudnivå (inriktad) utanför fönster. Trafikbuller från motorväg 1 bostadsrum ska inte överstiga 30 dB(A) ekvivalent och 45 dB(A) maximal ljudnivå. Minst en bostadsrum ska vara utrustad med ljudskydd. Vid planläggning till bostäder ska utvärderas eller påpekas på ett tydligt sätt för högst 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå och högst 70 dB(A) maximal ljudnivå (inriktad).



GRUNDKARTA SVERREF 99 18 00
Höjdnivåer i meter över NN
Guldrättan upprättad i februari 2016 genom utdrag ur Kommunens kartbas.
Grundkartan utanför planområdet är ett färdkontrollerat.

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Takfällningsgräns
- Gångcykelbana m höjdgångsvägg
- Höjdhöjning
- Inmätta träd
- Belysningsstolpe
- Granspunkt
- Befintliga byggnader



ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandebuden är 10 år från den dag planen vinner laga kraft.

Ändrad lovplikt, lov med villkor

Merklav krävs för fällning av träd merkat med ett n.

Planinformation

Planen är upprättad enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900).

Recipient för kommunala dagvattenledningen är vattenbeteckningen Tullingsjön (SEK/SEB05935-16100). Utsläpp av dagvatten från nya eller ombyggnade hårdgjorda ytor ska ske till befintlig dagvattenledning. Vid utsläpp av dagvatten till befintlig dagvattenledning ska dagvattenledningen vara utrustad med ett eller flera 20-litersregn över led. Vidare information finns i Kommunens dagvattenstrategi.

ILLUSTRATION Illustrationslinjer

Illustrationslinje

1:6 plan 1:100 <input type="checkbox"/> Byggnadsrummet <input type="checkbox"/> Byggnadsrummet <input type="checkbox"/> Samtalsrummet <input type="checkbox"/> Samtalsrummet <input type="checkbox"/> Samtalsrummet <input type="checkbox"/> Samtalsrummet		Kommunens enhet <input type="checkbox"/> Kommunens enhet <input type="checkbox"/> Kommunens enhet <input type="checkbox"/> Kommunens enhet
Detailplan för Solskensvägen, del av Tullinge 19:282		
BOSTÄDER		
BOKYRKÅ KOMMUN	STOCKHOLMS LÄN	Byggnadsnämnden
SHANSKUNINGSHANDLING		
Upprättad enligt PBL 2010:900 av Samhällsbyggnadsförvaltningen		
SBN april 2016	Rev. 16.03.14	Laga text
Planchef Charlotte Rickardsson	Planstrateg Zillah Bood	
		40-38

2016-06-21

Botkyrka kommun genom dess kommunstyrelse, org. nr. 212000-2882, nedan kallad fastighetsägaren och Västbygg Projektutveckling Stockholm AB, org. nr. 556943-4870, nedan kallad Tomträttshavaren, har träffat följande

TOMTRÄTTSAVTAL

§ 1 Allmänna villkor

1.1. Fastighet

Fastighetsägaren upplåter från och med den 1 januari 2017, eller det senare datum då fastighetsbildningen vunnit laga kraft, till Tomträttshavaren med tomträtt del av fastigheten Tullinge 19:282. Området som omfattar cirka 4 000 kvm har markerats med röd begränsningslinje på bifogad detaljplan, se bilaga 1. Området överläts i nu befintligt skick, med undantag av det som anges i detta avtal. Tomträttshavaren, som besiktigat fastigheten, avstår med bindande verkan från alla anspråk på grund av fel eller brister i fastigheten.

1.2. Avgäld

Årliga tomträttsavgälden utgör, om ej annat överenskommes eller av domstol bestämmes, 675 000 kronor per år. Avgälden är beräknad efter planbestämmelsens högsta tillåtna bruttoarea som är 7 200 kvm. Avgälden skall regleras och beräknas på faktisk bruttoarea ovan mark (exklusive teknikutrymmen på tak) enligt framtida bygglov som vid avtalets undertecknande uppgår till 6 925 kvm.

Avgälden betalas kvartalsvis i förskott senast sista vardagen före varje kvartals början. Om avgäld inte betalas på föreskriven tid skall dröjsmålsränta utgå på förfallet belopp tills betalning sker.

Har genom dom eller eljest bestämts att avgäld från viss tidpunkt skall utgå med högre eller lägre belopp än förut, skall dröjsmålsränta betalas på skillnaden mellan erlagda belopp och de belopp som skall utgå efter nyss nämnda tidpunkt från respektive förfallodag tills betalning sker.

Om dröjsmålsränta gäller vad därom i varje tidpunkt i lag stadgas.

Marknadsvärdet av byggrätter för flerbostadshus med hyresrätt har av opartisk värderingsman bedömts till 2 500 kr/kvm BTA.

Tomträttshavaren äger rätt att friköpa fastigheten på marknadsmässiga villkor och efter det att opartisk värdering gjorts. Kommunen utser värderingsman. Om friköp av fastigheten sker inom sex månader från den ursprungliga upplåtelsen sker den på oförändrade villkor enligt ovan.

1.3. Ändamål och byggnadsskyldigheter

Fastigheten ska enligt detaljplanen nyttjas för bostadsändamål och upplåtas med hyresrätt.

Tomträttshavaren svarar för samtliga byggnadsåtgärder inom fastigheten vilket även innefattar infartsväg inom fastigheten samt anslutning till kommunal gata och VA. Eventuella åtgärder på kommunala anläggningar ska godkännas av kommunen.

§ 2 Ändring av utnyttjande

Ändring av det för fastigheten bestämda utnyttjandet får inte ske utan fastighetsägarens skriftliga medgivande. Innan sådan ändring sker skall tomträttshavaren, om fastighetsägaren så finner påkallat, träffa tilläggsavtal med fastighetsägaren angående den avgäld och de övriga villkor, som skall gälla vid det ändrade nyttjandet.

§ 3 Bygglov

Varje byggnadsåtgärd som kräver bygglov skall av tomträttshavaren särskilt anmälas till fastighetsägaren i samband med att bygglov söks. Uppförd byggnad får inte utan fastighetsägarens medgivande rivas.

§ 4 Underhåll

Det åligger tomträttshavaren att hålla byggnader och övriga på fastigheten uppförda anläggningar i vårdat skick. Detta gäller även obebyggd del av fastighet.

§ 5 Kontroll

För kontroll av detta avtals tillämpning är tomträttshavaren skyldig att lämna fastighetsägaren erforderliga upplysningar och tillfälle till besiktning.

§ 6 Servitut m.m.

Servitut för naturstig som passerar genom exploateringsområdet skall upprättas.

Tomträttshavaren får inte utan fastighetsägarens medgivande i tomträtten upplåta servitut eller annan särskild rättighet än panträtt, nyttjanderätt eller sådan rätt som följer av detta avtal.

§ 7 Ändring av avgäld

För avgäldsreglering gäller de i lagen angivna minimiperioderna om tio år.

§ 8 Uppsägning av avtalet

Enligt lag äger endast kommunen uppsäga tomträttsavtalet inom vissa perioder. Den första perioden omfattar 60 år räknat från 1 januari 2017 eller den senare tillträdesdagen enligt § 1.1. De därpå följande perioderna skall omfatta 40 år.

§ 9 Förpliktelser m.m.

Samtliga avgifter, skatter och övriga förpliktelser, som utgår för fastigheten och tomträtten, skall bäras av tomträttshavaren i den mån de belöper på tiden från och med upplåtelsedagen.

§ 10 Ledningar m.m.

Tomträttshavaren medger fastighetsägaren eller annan, som därtill har fastighetsägarens tillstånd att, där sådant kan ske utan avsevärd olägenhet för tomträttshavaren, i eller över fastigheten anlägga, bibehålla, underhålla, nyttja och borttaga för allmänt och gemensamt ändamål avsedda ledningar, rör, kulvertar, tunnlar och bergrum samt belysningsanordningar, allt med härtill hörande anordningar samt infästningar på byggnad inklusive gatunamnskyltar.

Inom fastigheten får inte vidtas åtgärd som kan förhindra eller försvåra anläggande, nyttjande eller inspektion av ovan angivna anordningar.

Tomträttshavaren är pliktig att utan ersättning tåla i denna punkt angivet intrång och nyttjande, men är berättigad till ersättning för skada på byggnad eller annan anläggning av fastigheten.

§ 11 Anslutningsavgifter, gatukostnader m.m.

Tomträtthavaren svarar för kostnaderna för förbindelsepunkt för vatten- och avlopp samt för anslutningar av el, tele, fjärrvärme mm. För vatten- och avlopp gäller den vid anslutningstillfället gällande VA-taxan.

Gatukostnader ingår i tomträttsavgälden.

§ 12 Inskrivning

Tomträtthavaren skall på sätt som anges i jordabalken söka inskrivning av tomträten. Samtliga kostnader för inskrivningen erlägges av tomträtthavaren.

§ 13 Överlåtelse av avtalet

Vid överlåtelse av tomträten åligger det tomträtthavaren att omedelbart meddela fastighetsägaren om överlåtelsen.

Det åligger tomträtthavaren att vid ovan angiven överlåtelsevite tillse, att förvärvaren skriftligen förbinder sig att övertaga tomträtthavarens samtliga förpliktelser enligt avtalet jämte eventuella tillägg till detsamma.

Förbindelsen skall översändas till fastighetsägaren inom en vecka från dagen för överlåtelse.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Tumba 2016-

2016-

För Botkyrka kommun

För Bolaget

underskrift

underskrift

namnförtydligande

namnförtydligande

underskrift

namnförtydligande

Bevittnas

Bevittnas

underskrift

underskrift

namnförtydligande

namnförtydligande

underskrift

underskrift

namnförtydligande

namnförtydligande

Bilaga 1. Detaljplan

Verksamhetspolicy

Wästbygg Gruppen är ett privatägt byggföretag som bygger och utvecklar logistikanläggningar, kommersiella fastigheter och bostäder. Företaget startade 1981.

Wästbygg Gruppens övergripande uppdrag är att utveckla och utföra byggprojekt som människor vill bo, arbeta och trivas i under lång tid framöver.

Företaget ska leverera högkvalitativa bygg- och utvecklingsprojekt i rätt tid, på ett kostnadseffektivt sätt och med rätt förutsättningar för att kunna möta slutanvändarens behov och önskemål.

På Wästbygg värnar vi om personliga och långvariga relationer, ett professionellt affärsmannaskap, ett lyhört förhållningssätt mot vår omvärld samt en förmåga att uppfylla kundens förväntningar. Verksamheten ska bedrivas med god lönsamhet för att säkerställa en trygg utveckling för företaget.

Wästbygg Gruppen ska verka för hållbar utveckling. Detta innebär "en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov". Begreppet betonar sambandet mellan social, kulturell, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.

Ekonomisk utveckling, en rik kultur och social välfärd måste gå hand i hand med skydd av miljön och hushållning med naturresurserna.

Wästbygg Gruppen ska sträva efter minsta möjliga påverkan på miljön. Hit hör utnyttjande av naturens resurser; val av material och materialförbrukning; val av energislag och energianvändning samt ansvar för hantering av restprodukter i form av avfall eller utsläpp till luft, mark och vatten.

Wästbygg ska sträva efter att medverka till att de sexton svenska miljökvalitetsmålen nås.

Wästbygg Gruppen ska präglas av ett grundläggande synsätt om alla människors lika värde och rätt till likabehandling. Vi accepterar inte kränkande särbehandling och värnar om mångfald bland våra medarbetare. Våra medarbetare ska erbjudas en trygg arbetsmiljö när det gäller hälsa och säkerhet. Kreativitet och utveckling ska främjas och förutsättningar skapas för ett yrkesliv som inte avslutas eller ändras i förtid på grund av arbetsmiljömässiga faktorer.

Begreppen kvalitet, miljö och arbetsmiljö (KMA) berör och genomsyrar hela vår verksamhet. Vårt sätt att tänka och arbeta finns nedtecknat i vårt verksamhetsledningssystem, KMA-handboken.

Vi ska sträva efter ständig förbättring när det gäller ekonomiskt resultat samt kvalitets-, miljö-, och arbetsmiljöaspekter.

Vi ska även sträva efter ständig förbättring av vårt verksamhetsledningssystem.

Wästbygg Gruppen betraktar de krav som samhället ställer via lagar och förordningar som minimikrav. Vår ambition är att ligga före de regler och rekommendationer som gäller vår verksamhet och i vår bransch.

Denna verksamhetspolicy, samt övriga interna styrdokument, ska vara ett stöd för hur alla medarbetare ska bemöta varandra och vår omvärld. Vi förväntar oss även att alla våra intressenter, det vill säga de individer, grupper eller organisationer som företaget har en relation till eller som har en relation till företaget, ska medverka i det arbetet, var och en utifrån sina egna möjligheter och förutsättningar.

Med vår verksamhetspolicy vill vi skapa en hög medvetenhet om vårt sätt att arbeta hos såväl medarbetare som kunder, projektörer och leverantörer. Målet är att varje genomfört byggprojekt ska kunna användas som en god referens för såväl vårt företag som vår medverkan till hållbar utveckling.

Vd i respektive koncernbolag har det yttersta ansvaret för att policyn förverkligas. Policyn avser hela företagens verksamhet, oavsett om verksamheten bedrivs av våra egna medarbetare, entreprenörer, leverantörer, samarbetspartners eller kunder.

Februari 2016



Jörgen Andersson
Koncernchef, Wästbygg Gruppen AB

WÄSTBYGG

TOTAL PROJEKTPROGNOS	Kostnader	Intäkter	Netto
	Kr	Kr	Kr
EXPLOATERING			
Mark (från reserven)	2 280		-2 280
Mark		18 000 000	
Övriga kostnader	600 000		-600 000
			0
			0
Planavgifter			0
Summa generell exploatering	602 280		-602 280
INVESTERING ALLMÄN PLATS			
Kostnader/intäkter gata/park	3 000 000		-3 000 000
			0
			0
Summa allmän plats	3 000 000	0	-3 000 000
INVESTERING VATTEN/AVLOPP			
Utgifter VA	200 000		-200 000
Anläggningsavgifter VA		5 000 000	5 000 000
			0
Summa kommunalt va	200 000	5 000 000	4 800 000
TOTAL	3 802 280	5 000 000	1 197 720

VARAV REDOVISAT T O M 2015-12-31

	Kostnader	Intäkter	Netto
	Kr	Kr	Kr
Exploatering	875 000	335 000	-540 000
Investering allmän plats			0
Investering kommunalt va			0
TOTAL	875 000	335 000	-540 000

Erhållen budget för tidigare skeden

500 000

Differens att lämna över till nästa skede

UPPSKATTAD ÅTERSTÅENDE KOSTNAD FÖR GENOMFÖRANDE

Exploatering	-272 720	-335 000	-62 280
Investering allmän plats	3 000 000	0	-3 000 000
Investering kommunalt va	200 000	5 000 000	4 800 000
	KOSTNADER	INTÄKTER	NETTO
	Kr	Kr	Kr
TOTAL	2 927 280	4 665 000	1 737 720

TOTALT ATT ÅSKAÖVERSKOTT UTÖVER TIDIGARE ERHÅLLE

1 737 720

DRIFTKONSEKVENSER SAMHALLSBYGGNADSNAMNDEN MARK OCH EXPLOATERING

Kommunal årlig driftbudget (snitt):	Kr	Kr	Kr
-driftintäkter tomträttsupplåtelse	0	675 000	-675 000
	0	0	0
TOTALT	0	675 000	-675 000

DRIFTKONSEKVENSER SAMHALLSBYGGNADSNAMNDEN GATAPARK

Kommunal årlig driftbudget (snitt):	Kr	Kr	Kr
-driftkostnad gata	0	0	0
-driftkostnad park	0	0	0
- allmän plats (kapitaltjänst)	195 909	0	195 909
TOTALT	195 909	0	195 909

DRIFTKONSEKVENSER TEKNISKA NAMNDEN VA

<i>Kommunal årlig driftbudget (snitt):</i>	<i>Kr</i>	<i>Kr</i>	<i>Kr</i>
<i>-driftkostnad vatten/avlopp</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>- vatten/avlopp (kapitaltjänst)</i>	<i>13 061</i>	<i>326 515</i>	<i>-313 455</i>
TOTALT	13 061	326 515	-313 455



Avtal och ansökan om fastighetsreglering med DeLaval angående förvärv av del av fastigheten Tumba 7-126 (KS/2016:617)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till avtal och ansökan om fastighetsreglering med DeLaval International AB samt beviljar 10 465 000 kronor till köpeskilling som finansieras genom framtida försäljningsintäkter.

Sammanfattning

Kommunen och DeLaval har gemensamt tagit fram och bekostat utbyggnaden av industriområdet i Loviseberg 2. Den stora industritomten ägs gemensamt av kommunen och DeLaval. Ett rationellt genomförande av planen med ett större industrihus underlättas om marken är i en ägares hand. Överenskommelsen innebär att kommunen blir ensam ägare till en fastighet med 20 000 kvadratmeter byggnadsarea och en tomtareal på cirka 40 000 kvadratmeter.

Genomförandet av planen med ett större industrihus underlättas om kommunen är ensam markägare. Botkyrka kommun äger genom Loviseberg 4 cirka 24 000 kvadratmeter och DeLaval genom Tumba 7:126 cirka 16 000 kvadratmeter.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2016-08-23, § 242.

**§ 242****Förslag till avtal och ansökan om fastighetsreglering med DeLaval angående förvärv av del av fastigheten Tumba 7-126 (sbf/2016:271)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till avtal och ansökan om fastighetsreglering med DeLaval International AB samt beviljar 10 465 000 kr till köpeskillning som finansieras genom framtida försäljningsintäkter.

Sammanfattning

Kommunen och DeLaval har gemensamt tagit fram och bekostat utbyggnaden av industriområdet i Loviseberg 2. Den stora industritomten ägs gemensamt av kommunen och DeLaval. Ett rationellt genomförande av planen med ett större industrihus underlättas om marken är i en ägares hand. Överenskommelsen innebär att kommunen blir ensam ägare till en fastighet med 20 000 kvm byggnadsarea och en tomtareal på cirka 40 000 kvm.

Genomförandet av planen med ett större industrihus underlättas om kommunen är ensam markägare. Botkyrka kommun äger genom Loviseberg 4 cirka 24 000 kvm och DeLaval genom Tumba 7:126 cirka 16 000 kvm.

Avtalet

Den föreslagna köpeskillningen utgår från genomförda försäljningar i området. DeLaval har i år avyttrat en fastighet på marknadsmässiga villkor. Köpeskillningen uppgick till 650 kronor per kvm tomtyta. Kommunen har under 2015 avyttrat fastigheterna Loviseberg 5 och 6 för motsvarande köpeskillning.

Den överenskomna likviden uppgår till 10 465 000 kronor eller 650 kr per kvm tomtyta. Handpenning skall erläggas med 10 % då kommunfullmäkti-

2016-08-23

Dnr sbf/2016:271

ges beslut den 27 oktober vunnit laga kraft. Tillträdesdag, då resterande likvid skall erläggas, är den dag då Lantmäterimyndigheten genomfört fastighetsregleringen genom beslut som vunnit laga kraft.

Köpet genomförs genom ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering som överlämnas till Lantmäteriet. Kommunen bekostar lantmäteriförrättningen.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2016-08-19, utgör underlag för beslutet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Antonio Ameijenda, exploateringschef
Agneta Engver-Lindquist, markchef
Sigvard Andersson, projektledare
Inger Larsson, projektkononom
Monica Blommark, controller



2016-08-19

sbf 2016:271

Referens
Sigvard Andersson

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till avtal och ansökan om fastighetsreglering med DeLaval angående förvärv av del av fastigheten Tumba 7:126

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till avtal och ansökan om fastighetsreglering med DeLaval International AB samt beviljar 10 465 000 kr till köpeskilling som finansieras genom framtida försäljningsintäkter.

Sammanfattning av förslaget

Reviderad projektbudget redovisas i bilaga B

Den av kommunfullmäktige i november 2011-12-15 § 199 fastställda projektbudgeten ger en nettointäkt om 15 miljoner kronor. Då köpet finansieras genom framtida försäljningsintäkter är kommunens nettointäkt oförändrad.

Kommunen och DeLaval har gemensamt tagit fram och bekostat utbyggnaden av industriområdet i Loviseberg 2. Den stora industritomten ägs gemensamt av kommunen och DeLaval. Ett rationellt genomförande av planen med ett större industrihus underlättas om marken är i en ägares hand. Överenskommelsen innebär att kommunen blir ensam ägare till en fastighet med 20 000 kvm byggnadsarea och en tomtareal på cirka 40 000 kvm.

Bakgrund

Genomförandet av planen med ett större industrihus underlättas om kommunen är ensam markägare. Botkyrka kommun äger genom Loviseberg 4 cirka 24 000 kvm och DeLaval genom Tumba 7:126 cirka 16 000 kvm.

Näringslivschefen har under hand meddelat följande:

”Vi har många företag i kommunen som behöver växa och därmed större nya lokaler men det är få som har resurser att bygga själva. Önskemålen omfattar lokalytor från 300- 2 500 kvm. Denna typ av projekt genomförs lämpligen i form av större hantverkshus som rymmer många hyresgäster. Kommunen har kontakter med byggherrar som är lämpliga att genomföra denna typ av byggnation för utyrning och förvaltning”.

2016-08-19

Avtalet

Den föreslagna köpeskillingen utgår från genomförda försäljningar i området. DeLaval har i år avyttrat en fastighet på marknadsmässiga villkor. Köpeskillingen uppgick till 650 kronor per kvm tomtyta. Kommunen har under 2015 avyttrat fastigheterna Loviseberg 5 och 6 för motsvarande köpeskillning.

Den överenskomna likviden uppgår till 10 465 000 kronor eller 650 kr per kvm tomtyta. Handpenning skall erläggas med 10 % då kommunfullmäktiges beslut den 27 oktober vunnit laga kraft. Tillträdesdag, då resterande likvid skall erläggas, är den dag då Lantmäterimyndigheten genomfört fastighetsregleringen genom beslut som vunnit laga kraft. Bilaga A.

Köpet genomförs genom ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering som överlämnas till Lantmäteriet. Kommunen bekostar lantmäteriförrättningen.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Magnus Andersson
Förvaltningschef

Bilagor
Avtal och ansökan om fastighetsreglering. Bilaga A
Reviderad projektbudget. Bilaga B

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Exploateringschef Antonio Ameijenda
Markchef Agneta Engver Lindquist
Projektledare Sigvard Andersson
Projektkonom Inger Larsson
Controller Monica Blommark

Avtal och ansökan om fastighetsreglering

Frånträdare	DeLaval International AB, 556012-3928 Box 36, 147 21 Tumba
Tillträdare	Botkyrka kommun, 212000-2882 147 85 Tumba
Fastighet/Egendom	Frånträdaren överlåter till tillträdaren för fastighetsreglering på nedan angivna villkor den del om ca 16 100 kvm av fastigheten Botkyrka, Tumba 7:126 som markerats med A och grön begränsningslinje på bifogat kartunderlag, bilaga 1-3 , nedan benämnt Egendomen.
Tillträdesdag	Egendomen ska tillträdas senast sju dagar efter att fastighetsregleringen vunnit laga kraft, nedan kallad tillträdesdagen. En förutsättning för att tillträdaren ska ha rätt att tillträda är dock att regleringslikviden erlagts enligt villkoren i detta avtal. Erläggs inte regleringslikviden i enlighet villkoren i detta avtal utgår dröjsmålsränta enligt lag från förfallodag till dess betalning sker.
Villkor	Överlåtelsen enligt detta avtal är villkorad till att kommunfullmäktige, vid nästa sammanträde den 27 oktober 2016, i beslut lämnar sitt godkännande.
Regleringslikvid och betalning	Den överenskomna regleringslikviden är 10 465 000 kr, eller 650 kr/kvm som betalas enligt följande: Tillträdaren erlägger kontant senast sju dagar efter att kommunfullmäktiges godkännande den 27 oktober 2016 vunnit laga kraft, en handpenning om 10% (1 046 500 kr) av likviden. Tillträdaren erlägger kontant på tillträdesdagen resterande 90% (9 535 500 kr) av likviden. Betalning enligt ovan ska erläggas till frånträdarens konto <u>6759, 212 127 888 i Handelsbanken</u> .
Likvidavräkning	Likvidavräkning ska upprättas på tillträdesdagen.

Fastighetsreglering Parterna är överens om att detta regleringsavtal, i tillämpliga delar, ska utgöra grund för frånträdarens ansökan om fastighetsreglering. Ändamålet med fastighetsregleringen är att förbättra tillträdarens möjligheter till exploatering av området i enlighet med detaljplan.

Frånträdaren ska omgående efter avtalets undertecknande komplettera och justera sin ansökan vid Lantmäterimyndigheten i Stockholms län, Box 47700, 117 94 Stockholm, ärende AB152070, med detta regleringsavtal. Parterna är överens om att denna och framtida kontakt med Lantmäteriet sker genom Fredrik Johansson, Argum AB, Box 5216, 102 45 Stockholm, telefon 08-670 65 55, 070-590 68 20, fredrik@argum.se.

Förrättningskostnaderna ska stanna på tillträdaren.

Det åligger parterna att utan dröjsmål tillställa Lantmäteriet det underlag som efterfrågas och krävs under förrättningen samt att i övrigt göra vad som skäligen kan krävas för att underlätta och möjliggöra skyndsamt handläggning av förrättningen.

Lantmäteriets slutliga förrättningsakt sändes till tillträdaren.

För det fall fastighetsreglering inte kan genomföras i enlighet med parternas ansökan, ska överlåtelsen återgå och utbetalade prestationer ska gå åter.

**Servitut/
Nyttjanderätter** Parterna förbinder sig att medverka till fastighetsregleringens fullföljande och överlåter på Lantmäteriet att säkra och tillvarata de servitut och övriga rättigheter som belastar egendomen. Det åligger frånträdaren att härvid upplysa om alla eventuella belastningar på egendomen som inte kan återfinnas i offentliga register.

Jämkning av gränser Parterna är skyldiga att utan vederlag tåla jämkning beträffande gränser, areal, särskilda rättigheter och dylikt som inte strider mot vad som varit avsikten med detta avtal och som vid fastighetsbildningen bedöms erforderliga för att åstadkomma en ändamålsenlig fastighetsindelning.

Inteckningar Egendomen överlåts inteckningsfri. Frånträdaren ska medverka till att samtliga inteckningar som belastar frånträdarens fastighet, enbart ska gälla i registerfastigheten efter genomförd fastighetsreglering.

- Egendomens skick och fel m.m.** Egendomen överlåts i det skick den är i på kontraktsgdagen. Tillträdaren har före överlåtelsen beretts tillfälle att noga besiktiga och undersöka egendomens alla förutsättningar, egenskaper och skick, samt blivit upplyst om eventuella brister som är kända för frånträdaren.
- Frånträdaren garanterar inte något förhållande avseende egendomens skick eller omständigheter i övrigt, utöver vad som angivits i detta kontrakt. Tillträdaren avstår med bindande verkan från alla anspråk mot frånträdaren med anledning av eventuella fel och brister i egendomen. Detta omfattar även anspråk till följd av dolda fel och anspråk på grund av rådighetsfel och rättsliga fel.
- Faran m.m.** Risken för att egendomen skadas eller försämrats av olyckshändelse bärs av frånträdaren fram till tillträdesdagen. På tillträdesdagen övergår den på tillträdaren, oavsett om denne faktiskt tillträder eller inte och detta beror på tillträdaren.
- Frånträdaren ska till dess risken upphör för denne hålla egendomen försäkrad. Skulle försäkringsskada drabba egendomen efter undertecknande av detta avtal, ska överlåtelsen likväl fullföljas. Utfallande försäkringsersättning ska då som slutlig ersättning för skadan därvid tillfalla tillträdaren mot erläggande av regleringslikviden, utan rätt för denne att ställa ytterligare krav mot frånträdaren med anledning av skadan. Frånträdaren svarar för självriskkostnaden vid skada före tillträdesdagen.
- Utgifter/inkomster** Utgifter såsom skatter, räntor och andra periodiska avgifter för egendomen, som belöper på tiden före tillträdesdagen ska betalas av frånträdaren och för tiden därefter av tillträdaren. Motsvarande ska gälla för egendomens genererade inkomster.
- Fullständig reglering m.m.** Detta avtal med bilagor utgör en uttömmande reglering av samtliga frågor av betydelse för regleringen. Åtaganden som gjorts, skriftligen eller muntligen avseende denna fastighetsreglering, före avtalets undertecknande saknar rättslig verkan.
- Vad parterna kommit överens om i detta regleringsavtal, påverkar inte andra överenskommelser eller åtaganden som parterna har i förhållande till varandra avseende exploatering av Loviseberg.
- Ändringar och tillägg** Ändringar av och tillägg till detta avtal ska ske skriftligen och undertecknas av parterna för att vara bindande.

Antal Detta avtal har upprättats i **tre exemplar** varav parterna tagit var sitt och ett för att inge till Lantmäterimyndigheten.

Ort och datum

Tumba 2016-08-19

För frånträdaren

Anne Li Markgren Johan Swahn
AnneLi Markgren, enligt fullmakt, **bilaga 4** Johan Swahn

Bevittning

Ovanstående namnteckning bevittnas:

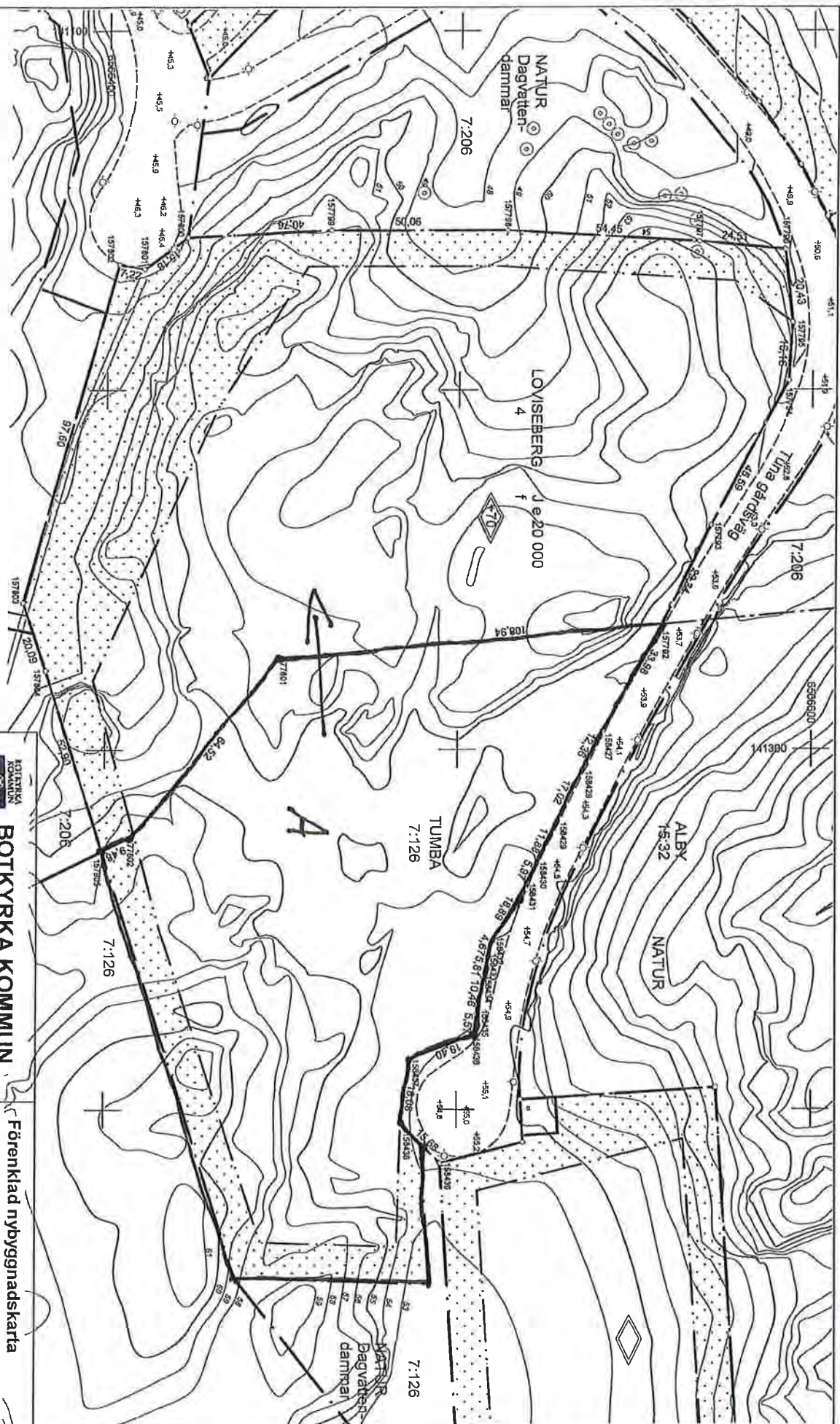
Johnny Frisk Henry Öberg

Johnny Frisk
Namnförtydligande

Henry Öberg
Namnförtydligande

För tillträdaren

Magnus Andersson
Magnus Andersson, förvaltningschef



Koordinatsystem: SWEREF 99 18 00
 Höjdsystem: RH2000



Nivåkurvorna är ingen exakt redovisning
 av höjden
 och bör inte användas vid
 detaljprojektering

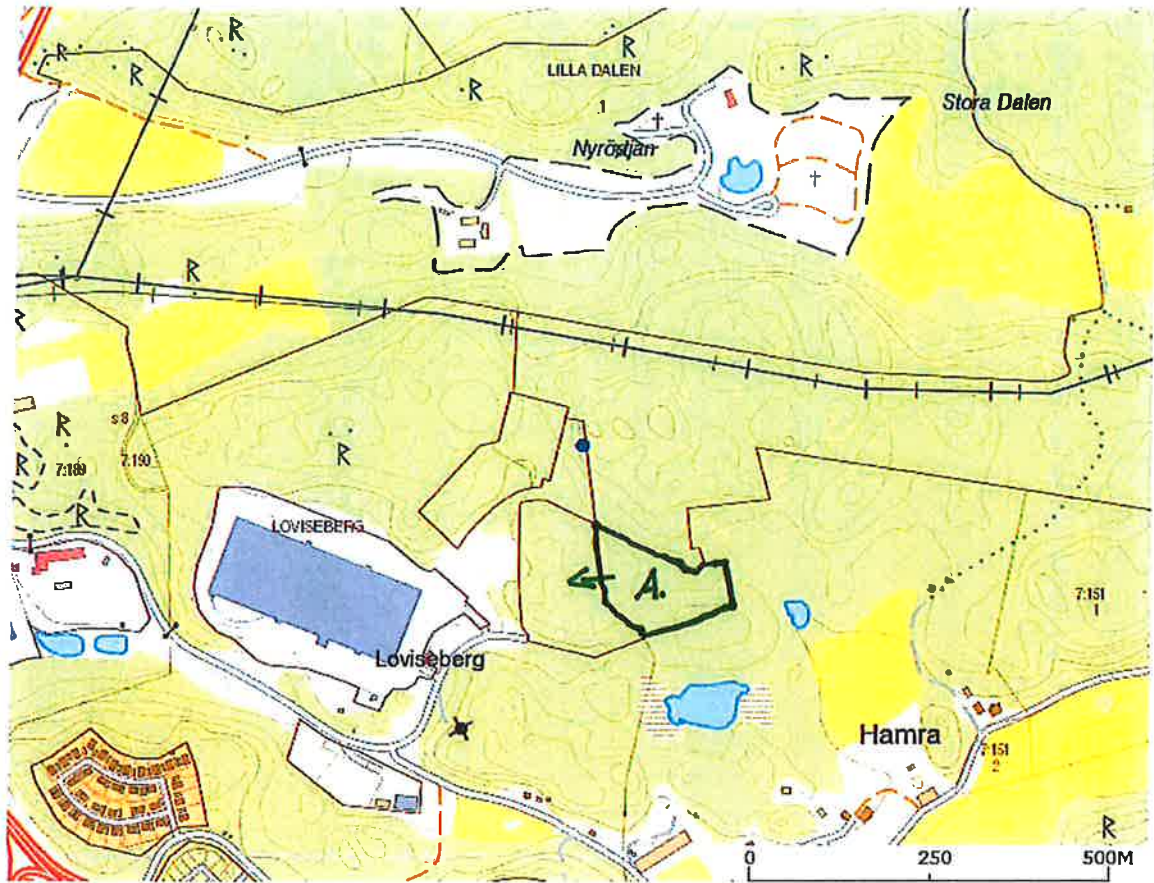


BOTKYRKA KOMMUN
 Samtalsbyggnadsförvaltningen
 147 95 TUMBA
 08-530 610 00

Upprättad av: Lena Karlsson
 Matt av: Sabina Rodriguez

Förenklad nybyggnadskarta
 LOVSEBERG 4 OCH DEL AV TUMBA 7:126
 Tuna gårdsväg
 Botkyrka kommun

Tumba 2015-12-18 Dnr: KM2015-658



Bilaga B

Exploateringsprojekt
Botkyrka Kommun

PROJEKTBUDET

Projekt: **9113 Loviseberg 2**
Projektledare: **Sigvard Andersson**

Upprättad: rev. 2016-08-19

TOTAL PROJEKTBUDET

EXPLOATERING	Kostnader Kr	Intäkter Kr	Netto Kr
Mark (från reserven)	2 250 000		-2 250 000
Mark	10 465 000	37 065 000	26 600 000
Övriga kostnader	3 000 000		-3 000 000
Planavgifter		730 000	730 000
Summa generell exploatering	15 715 000	37 795 000	22 080 000
INVESTERING ALLMÄN PLATS	Kostnader Kr	Intäkter Kr	Netto Kr
Utgifter gata/park	7 100 000	2 700 000	-4 400 000
Mark (från reserven)	1 100 000		-1 100 000
Summa allmän plats	8 200 000	2 700 000	-5 500 000
INVESTERING VATTEN/AVLOPP	Kostnader Kr	Intäkter Kr	Netto Kr
Utgifter VA	7 400 000		-7 400 000
Anläggningsavgifter VA		3 250 000	3 250 000
Summa kommunalt va	7 400 000	3 250 000	-4 150 000
	KOSTNADER Kr	INTÄKTER Kr	NETTO Kr
TOTALT PROJEKTET	31 315 000	43 745 000	12 430 000

VARAV REDOVISAT T O M 2011-11-01

	Kostnader Kr	Intäkter Kr	Netto Kr
Exploatering	2 621 000		-2 621 000
Investering allmän plats			0
Investering kommunalt va			0
	KOSTNADER Kr	INTÄKTER Kr	NETTO Kr
TOTAL	2 621 000	0	-2 621 000

ÅTERSTÅENDE BUDGET FÖR PLANERING OCH GENOMFÖRANDE

	Kostnader Kr	Intäkter Kr	Netto Kr
Exploatering	13 094 000	37 795 000	24 701 000
Investering allmän plats	8 200 000	2 700 000	-5 500 000
Investering kommunalt va	7 400 000	3 250 000	-4 150 000
	KOSTNADER Kr	INTÄKTER Kr	NETTO Kr
TOTAL	28 694 000	43 745 000	15 051 000



Norsborgsdepån - Exploatering 9154 (KS/2016:616)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner tillägg till exploateringsavtal daterat 2016-06-07 för Norsborgsdepån.
2. Kommunfullmäktige godkänner överlåtelseavtal tecknat mellan Botkyrka kommun och AB Storstockholms Lokaltrafik.

Sammanfattning

En depå för tunnelbanetåg, Norsborgsdepån, har anlagts i Eriksbergsåsen. För anläggandet av depån har en arbetstunnel byggts. Enligt gällande exploateringsavtal ska tunneln stängas igen och infarten till tunneln återställas till naturmark när arbetet med att anlägga depån är klar. Trafikförvaltningen inkom i höstas med önskemål om att arbetstunneln ska permanentas för att istället kunna användas som en räddnings- och servicetunnel. Ett förslag på tillägg till exploateringsavtal har därför tecknats. Tillägget innebär att tunneln inte behöver sättas igen efter byggtiden och att infarten till tunneln inte kommer att återställas till naturmark. Istället ska marken iordningställas i enlighet med tillägg till exploateringsavtal och bygglov beviljat den 4 maj 2016.

Trafikförvaltningen, Stockholms läns landsting, har även byggt en gångbana längs norra sidan av Hallundavägen. Enligt gällande exploateringsavtal ska gångbanan tas bort och marken återställas efter byggtiden. Då det nu anses onödigt att ta bort gångbanan har ett överlåtelseavtal tecknats mellan kommunen och AB Storstockholms Lokaltrafik. Överlåtelseavtalet innebär att kommunen övertar gångbanan och att AB Storstockholms Lokaltrafik inte behöver återställa den mark avtalet avser. Överlåtelsen sker utan ersättning.

2016-09-05

Dnr KS/2016:616

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2016-08-23, § 243.

**§ 243****Norsborgsdepån - Exploatering 9154 (sbf/2010:459)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget och föreslår kommunfullmäktige

att godkänna tillägg till exploateringsavtal för Norsborgsdepån. Tillägget är daterat 2016-06-07 och medför att Trafikförvaltningen, Stockholms läns landsting, kan permanenta befintlig arbetstunnel, samt

att godkänna överlåtelseavtal tecknat mellan Botkyrka kommun och AB Storstockholms Lokaltrafik där Samhällsbyggnadsförvaltningen övertar gångbana i Norsborg.

Sammanfattning

En depå för tunnelbanetåg, Norsborgsdepån, har anlagts i Eriksbergsåsen och för anläggandet av depån har en arbetstunnel byggts. Enligt gällande exploateringsavtal ska tunneln stängas igen och infarten till tunneln återställas till naturmark när arbetena med att anlägga depån är klara. Trafikförvaltningen inkom i höstas med önskemål om att arbetstunneln ska permanentas för att istället kunna användas som en räddnings- och servicetunnel. Ett förslag på tillägg till exploateringsavtal har därför tecknats. Tillägget innebär att tunneln inte behöver sättas igen efter byggtiden och att infarten till tunneln inte kommer att återställas till naturmark. Istället ska marken iordningställas i enlighet med tillägg till exploateringsavtal och bygglov beviljat den 4 maj 2016.

Trafikförvaltningen, Stockholms läns landsting, har även byggt en gångbana längs norra sidan av Hallundavägen. Enligt gällande exploateringsavtal ska gångbanan tas bort och marken återställas efter byggtiden. Då det nu anses onödigt att ta bort gångbanan har ett överlåtelseavtal tecknats mellan kommunen och AB Storstockholms Lokaltrafik. Överlåtelseavtalet innebär att kommunen övertar gångbanan och att AB Storstockholms Lokaltrafik inte behöver återställa den mark avtalet avser. Överlåtelsen sker utan ersättning.

2016-08-23

Dnr sbf/2010:459

Ärendet

Tillägg till exploateringsavtal för permanentning av arbetstunnel

Stora delar av Norsborgsdepån har anlagts i Eriksbergsåsen och för anläggandet av depån har en arbetstunnel byggts. Enligt gällande exploateringsavtal ska tunneln stängas igen och infarten till tunneln återställas till naturmark när arbetena med att anlägga depån är klara. Trafikförvaltningen inkom i höstas med önskemål om att arbetstunneln ska permanentas för att istället kunna användas som en räddnings- och servicetunnel till depån.

Ett permanent bygglov för att iordningställa tillfarten till tunneln har beviljats den 4 maj 2016.

För att räddnings- och servicetunneln ska kunna behållas har ett förslag till tillägg till exploateringsavtal tecknats. Tillägget innebär att tunneln inte behöver sättas igen efter byggtiden och att infarten till tunneln inte behöver återställas till naturmark. Istället ska marken iordningställas i enlighet med tillägg till exploateringsavtal och bygglov beviljat den 4 maj 2016.

Räddnings- och servicetunneln ligger på kommunens mark. Om tillägget till exploateringsavtal godkänns kommer marken runt tunneln att överlåtas till Trafikförvaltningen. För att överlåta marken kommer en överenskommelse om fastighetsreglering samt ett avtalsservitut att tecknas. Detta kan ske när beslut om att godkänna tillägg till exploateringsavtal har vunnit laga kraft.

Tillägg till exploateringsavtal för övertagande av gångbana längs Hallundavägen

I och med bygget av Norsborgsdepån har Hallundavägen flyttats norrut och under byggtiden har gångbanan mellan korsningarna Hallundavägen/Kärsbyvägen och Hallundavägen/Tomtbergavägen flyttats till den norra sidan av vägen för att ge plats åt byggarbetsplatsen. Denna gångbana har anlagts av Trafikförvaltningen. Enligt exploateringsavtalet ska gångbanan tas bort efter byggtiden och marken återställas. Eftersom att det nu anses onödigt att ta bort gångbanan har ett överlåtelseavtal tecknats mellan kommunen och Trafikförvaltningen. Överlåtelseavtalet innebär att kommunen övertar gångbanan och att Trafikförvaltningen inte behöver återställa den mark där gångbanan är belägen.

Kommunen äger marken där gångbanan har byggts. Gångbanan ligger dels på kommunens vägfastighet och dels på kommunens skolfastighet.

Driftkostnader

När gångbanan överlåts till samhällsbyggnadsförvaltningen kommer Gata/park-enhetens drift- och underhållskostnader att öka. Den beräknade

2016-08-23

Dnr sbf/2010:459

ökningen i drift- och underhållskostnader beräknas till ca 13 800 kr/år.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2016-08-08, utgör underlag för beslutet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Antonio Ameijenda
Emma Rolfsson



2016-08-08

Dnr sbf/2010:459

Referens
Emma Rolfsson

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Norsborgsdepån - exploatering 9154

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget och föreslår kommunfullmäktige

att godkänna tillägg till exploateringsavtal för Norsborgsdepån. Tillägget är daterat 2016-06-07 och medför att Trafikförvaltningen, Stockholms läns landsting, kan permanenta befintlig arbetstunnel, samt

att godkänna överlåtelseavtal tecknat mellan Botkyrka kommun och AB Storstockholms Lokaltrafik där Samhällsbyggnadsförvaltningen övertar gångbana i Norsborg.

Sammanfattning

En depå för tunnelbanetåg, Norsborgsdepån, har anlagts i Eriksbergsåsen och för anläggandet av depån har en arbetstunnel byggts. Enligt gällande exploateringsavtal ska tunneln stängas igen och infarten till tunneln återställas till naturmark när arbetena med att anlägga depån är klara. Trafikförvaltningen inkom i höstas med önskemål om att arbetstunneln ska permanentas för att istället kunna användas som en räddnings- och servicetunnel. Ett förslag på tillägg till exploateringsavtal har därför tecknats. Tillägget innebär att tunneln inte behöver sättas igen efter byggtiden och att infarten till tunneln inte kommer att återställas till naturmark. Istället ska marken iordningställas i enlighet med tillägg till exploateringsavtal och bygglov beviljat den 4 maj 2016.

Trafikförvaltningen, Stockholms läns landsting, har även byggt en gångbana längs norra sidan av Hallundavägen mellan korsningarna Hallundavägen/Kärsbyvägen och Hallundavägen/Tomtbergavägen, i samband med bygget av Norsborgsdepån. Enligt gällande exploateringsavtal ska gångbanan tas bort och marken återställas efter byggtiden. Då det nu anses onödigt att ta bort gångbanan har ett överlåtelseavtal tecknats mellan kommunen och AB Storstockholms Lokaltrafik. Överlåtelseavtalet innebär att kommunen

2016-08-08

Dnr sbf/2010:459

övertar gångbanan och att AB Storstockholms Lokaltrafik inte behöver återställa den mark avtalet avser. Överlåtelsen sker utan ersättning.

Ärendet

Bakgrund

I exploateringsprojektet Norsborgsdepån pågår utbyggnad av en ny tunnelbanedepå i Norsborg. Det är Trafikförvaltningen, Stockholms läns landsting som är byggherre. Den nya tunnelbanedepån är en del av programmet för Röda Linjens uppgradering. Uppgraderingen görs för att öka kapaciteten på röda tunnelbanelinjen och möjliggör tätare turer och nya tunnelbanetåg som är effektivare, modernare och bekvämare. Den nya depåanläggningen kommer även att bli en arbetsplats för ca 100 personer.

Tillägg till exploateringsavtal för permanentning av arbetstunnel

Stora delar av Norsborgsdepån har anlagts i Eriksbergsåsen och för anläggandet av depån har en arbetstunnel byggts. Enligt gällande exploateringsavtal ska tunneln stängas igen och infarten till tunneln återställas till naturmark när arbetena med att anlägga depån är klara. Trafikförvaltningen inkom i höstas med önskemål om att arbetstunneln ska permanentas för att istället kunna användas som en räddnings- och servicetunnel till depån.

Fördelen med att behålla tunneln är främst att räddnings- och servicetunneln utgör en extra angreppsväg för räddningstjänsten i det fall behov av insatser skulle uppstå. Räddnings- och servicetunneln kan också underlätta service och underhållsarbete som medför snabbare åtgärdsstider och mindre påverkan på trafiken. Tunneln kommer även att kunna användas för särskilda transporter såsom slamsugning av pumpgropar och brunnar, leverans av material och större reservdelar eller vid en framtida ombyggnad av depån. Fordonstrafiken till och från räddnings- och servicetunneln beräknas bli någon eller några fordonspassager per månad. Ett permanent bygglov för att iordningställa tillfarten till tunneln har beviljats den 4 maj 2016.

För att räddnings- och servicetunneln ska kunna behållas har ett förslag till tillägg till exploateringsavtal tecknats. Tillägget innebär att tunneln inte behöver sättas igen efter byggtiden och att infarten till tunneln inte behöver återställas till naturmark. Istället ska marken iordningställas i enlighet med tillägg till exploateringsavtal och bygglov beviljat den 4 maj 2016.

Räddnings- och servicetunneln ligger på kommunens mark. Om tillägget till exploateringsavtal godkänns kommer marken runt tunneln att överlåtas till Trafikförvaltningen. För att överlåta marken kommer en överenskommelse om fastighetsreglering samt ett avtalsservitut att tecknas. Detta kan ske när beslut om att godkänna tillägg till exploateringsavtal har vunnit laga kraft.

2016-08-08

Dnr sbf/2010:459

Genom avtalen kommer ett tredimensionellt markområde att överlåtas för en överenskommen ersättning på 250 000 kr. Ersättningen har bestämts genom en opartisk värdering.

För att tunneln ska kunna bevaras krävs även ett nytt tillstånd för vattenverksamhet. Tillståndet ges i form av en miljödom. Trafikförvaltningen har lämnat in ansökan om miljödom till mark- och miljödomstolen.

Tillägg till exploateringsavtal för övertagande av gångbana längs Hallundavägen

I och med bygget av Norsborgsdepån har Hallundavägen flyttats norrut och under byggtiden har gångbanan mellan korsningarna Hallundavägen/Kärsbyvägen och Hallundavägen/Tomtbergavägen flyttats till den norra sidan av vägen för att ge plats åt byggarbetsplatsen. Denna gångbana har anlagts av Trafikförvaltningen. Enligt exploateringsavtalet ska gångbanan tas bort efter byggtiden och marken återställas. Eftersom att det nu anses onödigt att ta bort gångbanan har ett överlåtelseavtal tecknats mellan kommunen och Trafikförvaltningen. Överlåtelseavtalet innebär att kommunen övertar gångbanan och att Trafikförvaltningen inte behöver återställa den mark där gångbanan är belägen. Överlåtelsen av gångbanan sker utan ersättning. Att Trafikförvaltningen inte behöver återställa marken innebär ett mindre avsteg från exploateringsavtalet.

Kommunen äger marken där gångbanan har byggts, gångbanan ligger dels på kommunens vägfastighet och dels på kommunens skolfastighet. Anpassningar av skolgården på grund av gångbanan utfördes av Trafikförvaltningen när gångbanan byggdes.

Driftkostnader

När gångbanan överlåts till Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer Gata/park-enhetens drift- och underhållskostnader att öka. Den beräknade ökningen i drift- och underhållskostnader beräknas till ca 13 800 kr/år. Gata/park-enheten har godkänt de ökade driftkostnaderna.

Bilagor

Bilaga 1 - Tillägg till exploateringsavtal med bilagor

Bilaga 2 - Överlåtelseavtal med bilaga

Expedieras till

Kommunstyrelsen
Antonio Ameijenda
Emma Rolfsson

TILLÄGG TILL EXPLOATERINGSAVTAL

Daterat 7 juni 2016 mellan:

Botkyrka kommun, org.nr 212000-2882, med adress 147 85 Tumba ("Kommunen"), lagfaren ägare av Eriksberg 2:1 och Ringleken 1; och

AB Storstockholms Lokaltrafik, org.nr 556013-0683, med adress 105 73 Stockholm ("SL"), lagfaren ägare av Hallunda 4:45.

Kommunen och SL kallas nedan gemensamt för "Parterna".

BAKGRUND

Parterna har den 30 januari 2012 undertecknat ett exploateringsavtal ("Avtalet") om genomförande av detaljplan beträffande Tunnelbanedepån Eriksbergsåsen. Avtalet innehåller bland annat bilaga 5, Avtal om för nyttjande- och tillträdesrätt till mark ("Bilagan"), som reglerar nyttjandet av samt återställandekrav på arbetstunnelns tunnelpåslag.

Enligt Bilagan har Kommunen upplåtit det markerade området ("Tunnelpåslag arbetstunnel") på bifogad karta, Bilaga 1, till SL med nyttjanderätt. Enligt Bilagan ska arbetstunneln gjutas igen efter avslutade arbeten och marken återfyllas, senast 2 år efter det att etableringsområdet frånträts. Bilaga 1 är samma ritningsbilaga som bilagts Bilagan.

SL har konstaterat att det finns flera fördelar med att bibehålla arbetstunneln såsom Räddnings- och Servicetunnel till Norsborgsdepån och har ansökt om tillstånd enligt miljöbalken för att kunna bibehålla tunneln permanent. SL har även ansökt om och fått bygglov och startbesked beviljat 2016-05-04 för tunnelpåslaget. Kommunen medger att tunneln bibehålls.

Eftersom tunneln mm permanentas skrivs detta tilläggsavtal för att klargöra vad parterna nu har kommit överens om avseende detta.

1. ÖVERFÖRING MARK

Parterna har för avsikt att tillskapa en permanent lösning avseende det område som räddnings- och servicetunneln upptar genom att SL med fastighetsbildning förvärvar äganderätten till tunneln, tunnelpåslaget och infarten. Fastighetsbildningen genomförs så att tunneln inklusive tunnelpåslag inom Eriksberg 2:1 överförs till SLs depåfastighet Hallunda 4:45 såsom 3D-utrymme. Vidare ska servitut för skyddszon runt tunneln och tunnelpåslaget samt servitut för infartsväg bildas till förmån för Hallunda 4:45. Servituten belastar fastigheterna Eriksberg 2:1 och Ringleken 1. Parterna har kommit överens om en överenskommelse om fastighetsreglering som ska skickas in till Lantmäteriet för genomförande av fastighetsbildningen vilket görs så snart detta Tillägg till Exploateringsavtal har godkänts av kommunfullmäktige eller annan hos Kommunen behörigt organ, vilket bedöms kunna ske i september/oktober 2016.

SL ansvarar för att ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering skickas in till Lantmäteriet omgående efter godkännandet. SL betalar kostnaderna för lantmäteriförrättningen.

Eftersom handläggningstiden på Lantmäteriet kan dra ut på tiden är parterna överens om att lösa en permanent rätt till tunneln att förfoga över området och dess grundvatten fram till dess att fastighetsbildningen har genomförts. Ett avtalsservitut ska därför ingås för tunneln, tunnelpåslaget samt infartsvägen. Avtalsservitutet ska inskrivas i fastighetsregistret och ska upphöra att gälla när fastighetsbildningen enligt inlämnad överenskommelse om fastighetsreglering har vunnit laga kraft.

Avtalsservitutet planeras att undertecknas samtidigt som överenskommelse om fastighetsreglering tecknas, dvs direkt efter att detta avtal har godkänts av kommunfullmäktige eller annat hos Kommunen behörigt organ, vilket bedöms kunna ske i september/oktober 2016. Då avtalsservitutet undertecknas ersätter det berörda delar av exploateringsavtalets Bilagan varför ingen ytterligare uppsägning av dessa delar är nödvändig från SLs sida.

Om Lantmäteriet motsätter sig fastighetsbildning på grund av gällande detaljplaner är parterna överens om att de delar av detaljplanerna som förhindrar överenskommen fastighetsbildning ska ändras så att föreslagen fastighetsbildning blir möjlig. Om sådan planändring genomförs ska båda parter skriva en ny överenskommelse om fastighetsreglering, efter att de justerade detaljplanerna vunnit laga kraft, som överensstämmer med ursprungligt fastighetsregleringsförslag.

2. ERSÄTTNING

Värdet för 3D-utrymme, skyddszon- samt infartsservitut har parterna gemensamt kommit överens om genom att en opartisk värdering tagits fram av Forum Fastighetsekonomi. Den totala ersättningen har värderats till **250 000 kr** och parterna är överens om att det är vad SL ska ersätta Kommunen för mark och rättigheter inom Eriksberg 2:1 och Ringleken 1 som ska föras över till SLs depåfastighet Hallunda 4:45.

Ersättningen ska erläggas senast tre veckor efter undertecknandet av avtalsservitutet. Ersättningen ska därefter anses vara erlagd för fastighetsregleringen, vilket också kommer framgå av överenskommelsen om fastighetsreglering.

3. ÄNDRAT KRAV PÅ ÅTERSTÄLLANDE

I Bilagan, punkt 1.2, regleras återställande av Räddnings- och Servicetunneln och tunnelpåslaget. Återställandekravet ska inte längre gälla utan istället ska tunneln fortsätta att användas och tunnelpåslaget ska utformas i permanent standard enligt det bygglov som erhållits den 4 maj 2016.

Den höjda, permanenta, standarden av tunnelpåslaget innebär att väganläggningen för infarten från St Botvids väg förbättras, in- och utfart kompletteras med vägskyltar, spontkonstruktion förstärks till permanent standard, området vid tunnelpåslaget tillförs skalskydd i form av flätverksstängsel och taggtråd samt manuell körgrind, infarten förses med kamera för övervakning samt belysning med ljusrelä.

Befintliga träd sparas och skyddas under upprustningsarbetet av tunnelpåslaget. Rötter som skurits av i tidigare entreprenad ska kapas på nytt för att få en ny, ren snittyta och vattnas och täcks med fiberduk. Återfyllning ska ske med tillvaratagen jord från tidigare schaktarbeten. I markskiktet sås gräsfrö lämplig för skogsmark.

Dagvatten från infart och tunnelnedfart avvattnas till räddningstunneln. Ytvattnet leds med självfall till pumpgrop och pumpas därifrån vidare till befintligt dräneringssystem för

uppställningstunnlar. Utanför stängslet anordnas ett 30 cm djupt skåldike som ansluter till vägdike vid St Botvids väg.

Efter ovan genomförda standardhöjande åtgärder i enlighet med bygglov ska tunnelpåslaget ungefär överensstämma med bild i bilaga 2.

4. TID FÖR UTFÖRANDE

SL ska utföra byggnationen, enligt erhållet bygglov, för att uppnå permanent standard senast två år efter detta avtals tecknande.

5. AVTALSÖVERLÅTELSE

Detta Tilläggsavtal får inte överlåtas utan den andre partens godkännande.

6. ÄNDRINGAR

Ändringar och tillägg till detta Tilläggsavtal ska avfattas skriftligen.

7. TVIST

Twist med anledning av detta Tilläggsavtal ska prövas av svensk allmän domstol.

Detta Tilläggsavtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Ort: 2016-06-15 Tumba
Datum:

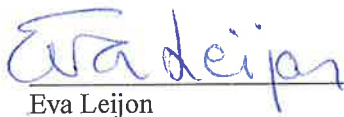
Ort:
Datum: 2016-06-08

BOTKYRKA KOMMUN



Antonio Ameijenda

AB STORSTOCKHOLMS LOKALTRAFIK



Eva Leijon

Bilagor Upplåtet utrymme enligt nyttjanderätt
Tunnelpåslag efter återställande till
Permanent standard

Bilaga 1

Bilaga 2

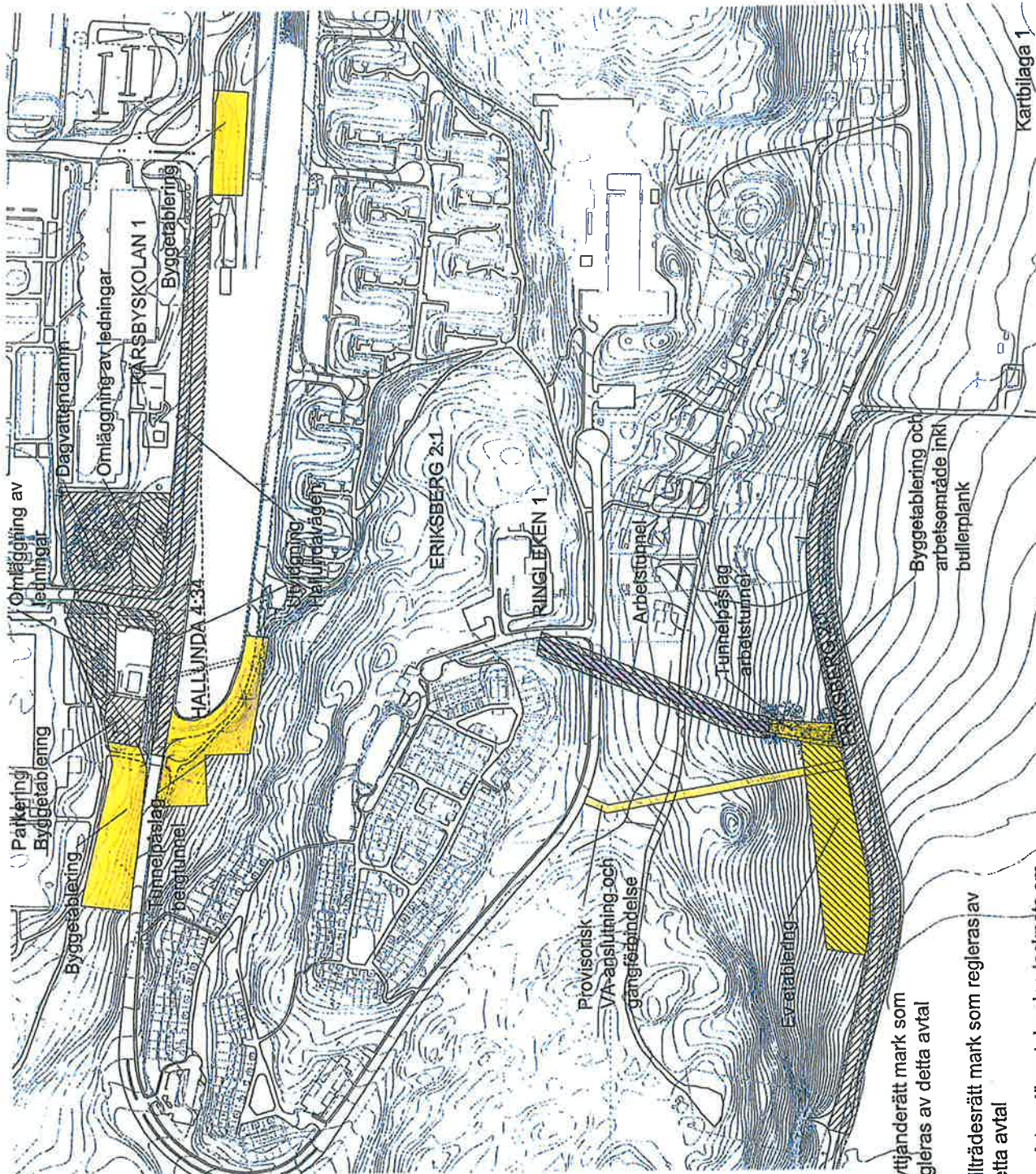
Bilaga 1

AREA NYTTJANDERÄTT

BYGGETABLERING NORDVÄST HALLUNDAVÄGEN	ca 3845 m ²
TUNNELPÅSLAG BERGTUNNEL- SKARBRUNNÄVÄGEN	ca 4640 m ²
BYGGETABLERING NATUROMRÅDE	ca 1970 m ²
TUNNELPÅSLAG SANKT BOTVIDS VÄG SAMT PROVISORISK VA-ANSLUTNING OCH GÅNGFÖRBINDELSE	ca 1070 m ²
EV BYGGETABLERING SANKT BOTVIDS VÄG	ca 5180 m ²

AREA TILLTRÄDESRÄTT

PARKERING BYGGETABLERING	ca 970 m ²
OMRÅDE FÖR DAGVATTENDAMM	ca 3890 m ²
BYGGETABLERING OCH ARBETSOMRÅDE SANKT BOTVIDS VÄG	ca 10440 m ²
HALLUNDAVÄGEN, UTVIDGNING AV HALLUNDAVÄGEN INKL. KÄRSBYVÄGEN	ca 7955 m ²
OMRÅDE INOM VILKET OMLÄGGNING AV LEDNINGAR INM FÄR SIE VÄSTER KÄRSBYVÄGEN	ca 2425 m ²
OMRÅDE INOM VILKET OMLÄGGNING AV LEDNINGAR INM FÄR SIE ÖSTER KÄRSBYVÄGEN	ca 1635 m ²

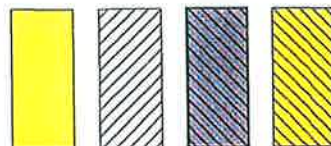


Nyttjanderätt mark som regleras av detta avtal

Tillträdesrätt mark som regleras av detta avtal

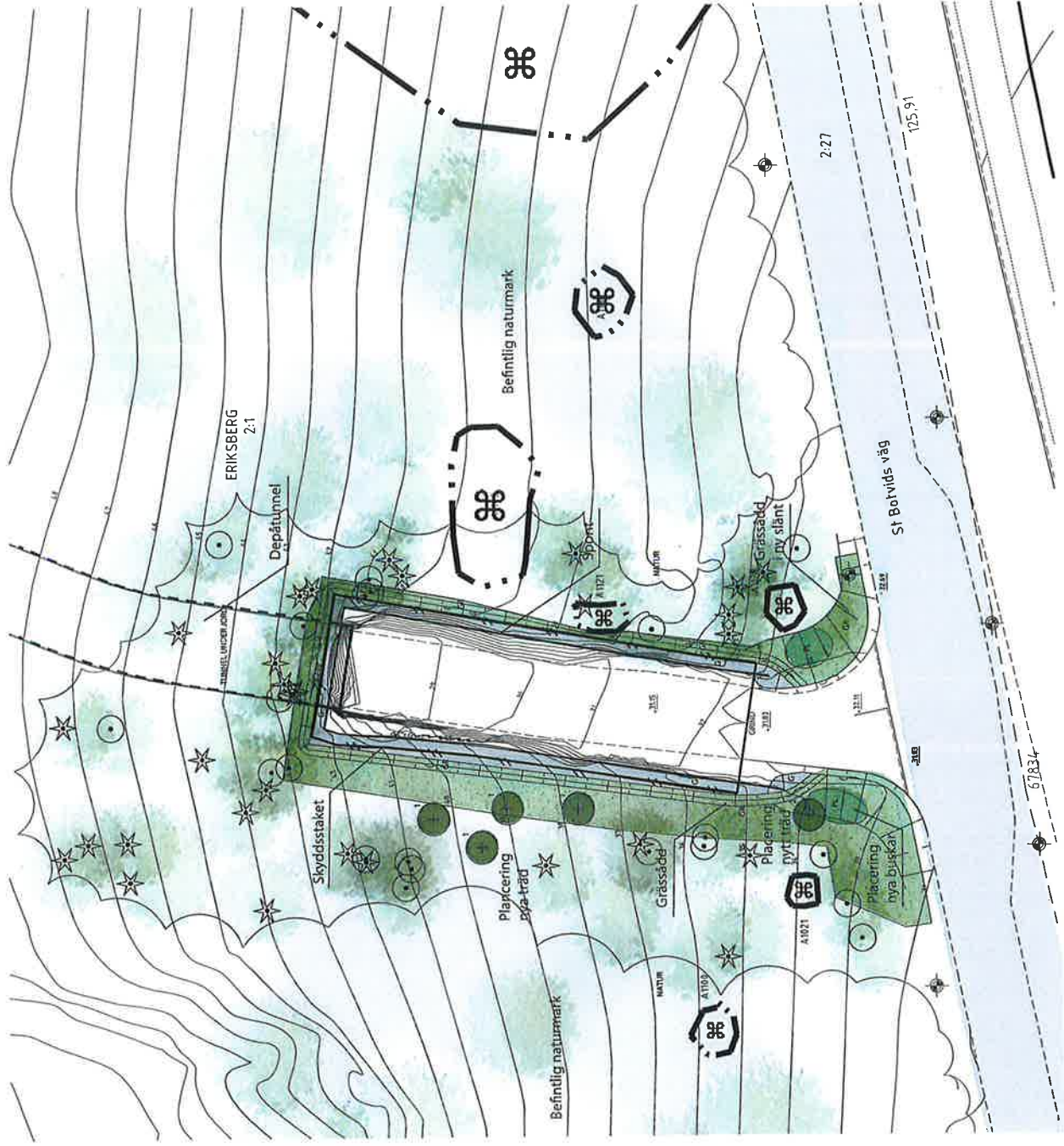
Områden där avtal redan tecknats om nyttjanderätt

Ev nyttjanderätt mark för etablering som regleras av detta avtal

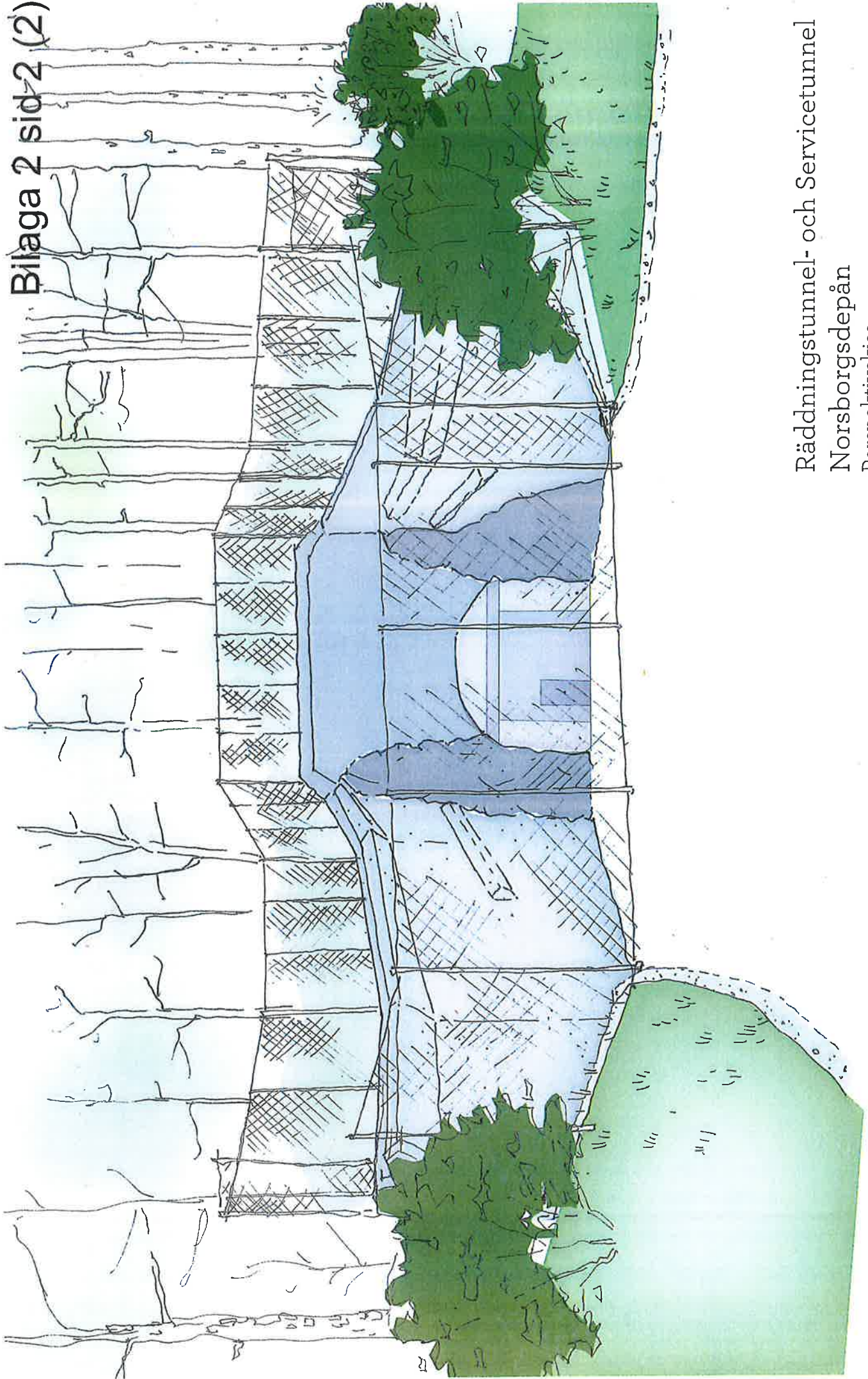


Kartbilaga 1

Depå Norsborg
Underlag avtal om Nyttjande- och tillträdesrätt
Skala 1:3000 (A3)
2011-11-15/BBH



Räddningstunnel- och Servicetunnel
Norsborgsdepån
Illustrationsplan 1:400/A3
Tema 2016-03-09



Räddningstunnel- och Servicetunnel
Norsborgsdepån
Perspektivskiss
Tema 2016-03-09

fen.
a

- Part 1: 212000-2882, Botkyrka kommun, 147 85 Tumba, nedan kallad Kommunen
- Part 2: 556013-0683, AB Storstockholms Lokaltrafik, 105 73 Stockholm, nedan kallad SL
- ÖVERLÅTELSE § 1 SL överlåter till Kommunen den gångbana som SL har byggt på norra sidan av Hallundavägen, från den nya busshållplatsen vid korsningen Hallundavägen/Kärsbyvägen till korsningen Hallundavägen/Tomtbergavägen i Botkyrka kommun, nedan kallad Gångbanan. Gångbanan är markerad på bifogad karta, bilaga 1.
- ERSÄTTNING § 2 Ingen ersättning ska betalas.
- TILLTRÄDE § 3 Gångbanan tillträds av Kommunen då SL återlämnar den del som SL har tillträdesrätt till enligt punkt 2.3 i avtal om nyttjande- och tillträdesrätt till mark (bilaga 5 i gällande exploateringsavtal (2012-01-30)).
- Gångbanan överläts i befintligt skick. Kommunen har före detta avtals tecknande genom egen syn beretts tillfälle att förvisa sig om skicket på Gångbanan.
- TIDIGARE AVTAL § 4 Detta avtal innebär ett avsteg från tidigare tecknat exploateringsavtal (2012-01-30). Det avsteg som görs är att det område där Gångbanan anlagts inte behöver återställas. I övrigt gäller vad som avtalats i exploateringsavtal med bilagor.
- KONTRAKTETS § 5 Detta avtal gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i GILTIGHET Botkyrka kommun fattar beslut om att godkänna avtalet.

Bilagor:

1. Karta över Gångbanan.
-


Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit ett vardera.

Tumba 2016-07-04
Botkyrka kommun

Norsborg 2016-07-05
AB Storstockholms Lokaltrafik




Antonio Ameijenda
mark- och exploateringschef



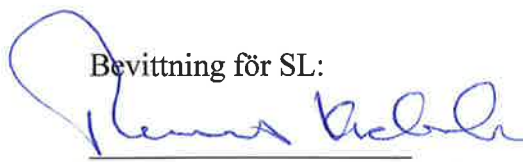
STEFAN LINDQVIST

Bevittning för Kommunen:

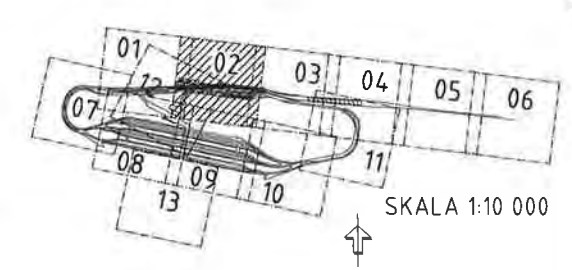
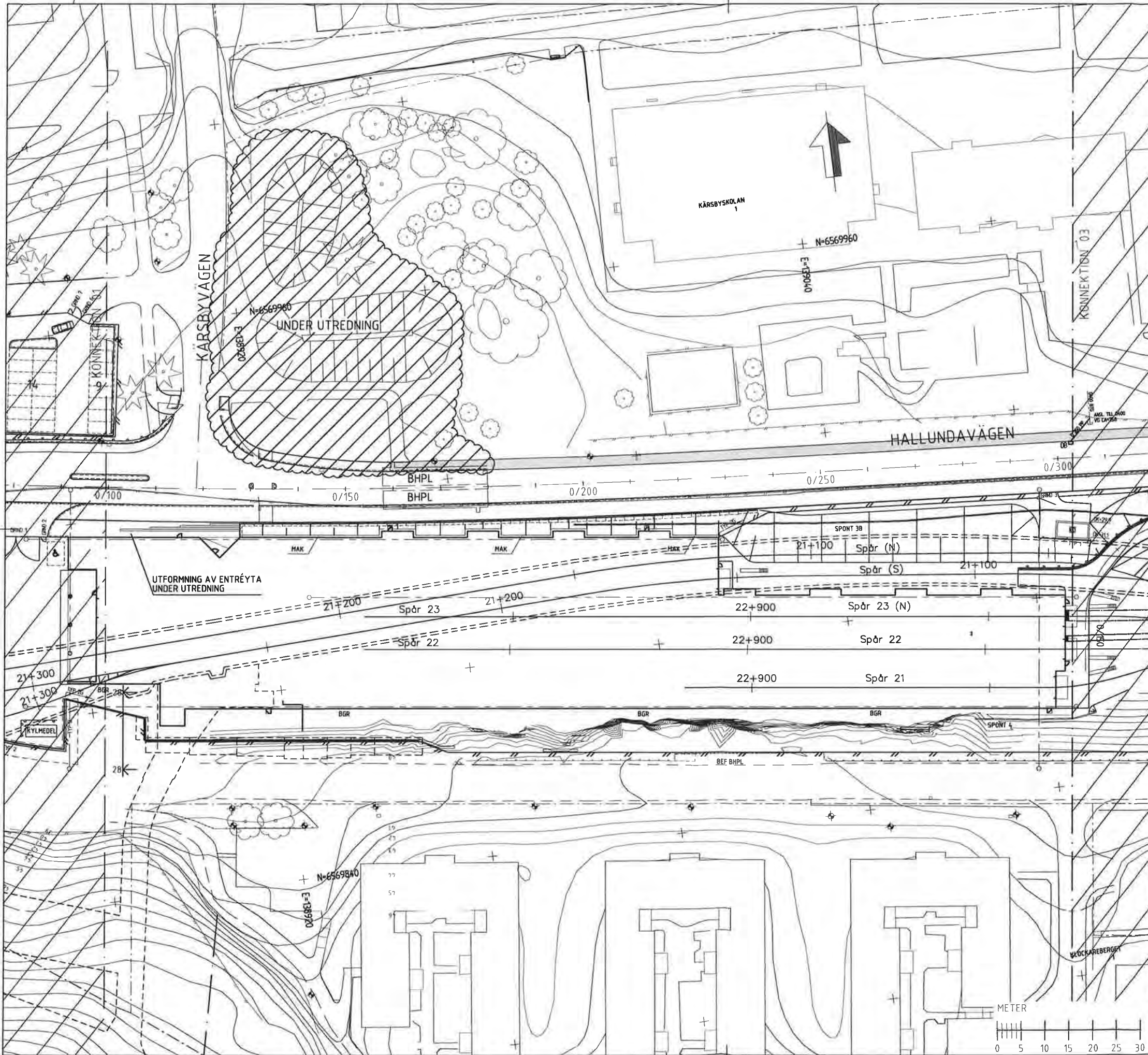


Emma Rolfsson

Bevittning för SL:



THOMAS KREEKULA

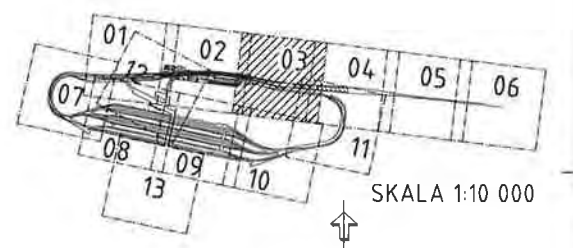
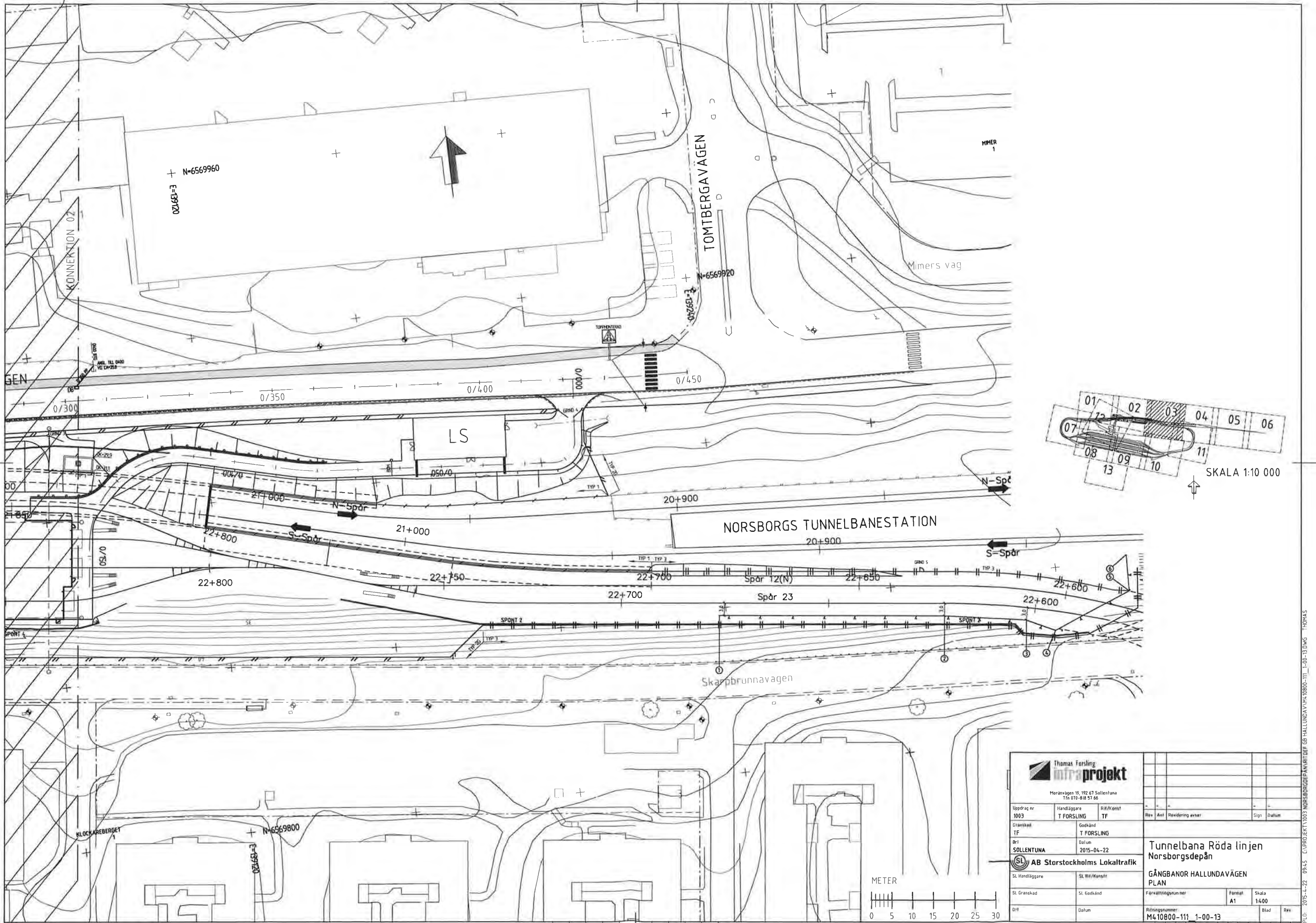


06.01. 2015-04-22
 FEJANIRICK 2014-08-17
 02.02.01. 2015-03-11
 KERSL 2015-03-12
 KERSL 2015-04-15
 02.02.01. 2015-03-03
 KERSL 2015-03-04
 KERSL 2015-03-11
 02.02.01. 2015-02-18
 KERSL 2015-02-21
 KERSL 2015-04-15
 02.02.01. 2014-01-13
 KERSL 2014-01-14
 KERSL 2014-01-17
 KERSL 2014-04-02
 02.02.01. 2015-04-22
 KERSL 2015-04-23
 KERSL 2015-04-23

Moränvägen 19, 192 67 Sollentuna Tfn 070-810 57 66			
Uppdrag nr 1003	Handläggare T FÖRSLING	Rit/Konstr TF	
Gränsvärd TF	Godkänd T FÖRSLING		
Ort SOLLENTUNA	Datum 2015-04-22		
AB Storstockholms Lokaltrafik		Tunnelbana Röda linjen Norsborgsdepån	
SL Handläggare	SL Rit/Konstr	GÅNGBANOR HALLUNDAVÄGEN PLAN	
SL Gränsvärd	SL Godkänd	Förvaltningsnummer	Formåt A1
Ort	Datum	Ritningsnummer M4.10800-111 1-00-12	Skala 1:400
		Blad	Rev
SL ARKIVNUMMER 7 0 0 9 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0			

Denna ritning är SLS egendom. Allt obehörigt
 begagnande av ritningen beivras enligt lag.
 AB Storstockholms Lokaltrafik

PLO 2015-04-22 09:40 CV-PROJEKT1003 NORSBORGSDPÅN/ITREF OB HALLUNDAVÄGEN/0800-111 1-00-12.DWG THOMAS



XREF: 060702.DWG 2015-04-22 NISEL 2011-11-17 M272001.LP 2014-11-04 M272001.LP 2014-11-11 M272001.LP 2014-11-11 M272001.LP 2014-11-06 M272001.LP 2014-11-06 M272001.LP 2014-05-20 M27210012.LP 2014-09-18
 P108.DWG 2015-04-22 M272001.LP 2015-04-15 M272001.LP 2015-04-15 M272001.LP 2015-04-15 M272001.LP 2015-04-15 M272001.LP 2015-04-15 M272001.LP 2015-04-15
 POTMTRICK 2014-09-12

Denna ritning är SLS egendom. Allt obehörigt
 begagnande av ritningen beivras enligt lag.
 AB Storstockholms Lokaltrafik

Morénvägen 10, 192 07 Sollentuna Tel: 070-818 57 66			
Uppdrags nr	Handläggare	Rit/Revisör	
1003	T FORSLING	TF	
Granskad	Godkänd	Rev. Ant	Revidering anmär
TF	T FORSLING		
Dnr	Datum	Sign	Datum
SOLLENTUNA	2015-04-22		
AB Storstockholms Lokaltrafik		Tunnelbana Röda linjen Norsborgsdepån	
SL Handläggare	SL Rit/Konstr	GÅNGBANOR HALLUNDÄVÄGEN PLAN	
SL Granskad	SL Godkänd	Förhållningsnummer	Först A1 Skala 1:400
Dnr	Datum	Ritningsnummer	Blad Rev
		M4 10800-111 1-00-13	
SL ARKIVNUMMER 7 0 0 9 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0			

PLO: 2015-04-22 09:45 E:\PROJEKT\1003 NORSBORGSDEPÅN\BITEF GB HALLUNDÄVÄG\10800-111_1-00-13.DWG THOMAS



Återrapportering och följduppdrag Brunna (KS/2012:478)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram en plan för hur en fotbollsarena med standard för spel i herrfotbollens Superetta kan finnas på platsen inom 3-5år.

Uppdraget ska återrapporteras senast 2017-06-20.

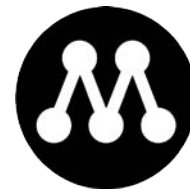
2. Kommunfullmäktige betraktar kultur- och fritidsnämndens uppdrag från 2016-01-28, § 4 som återrapporterat.

Motivering

Brunna utvecklas idag till en ny modern stadsdel med bostäder, ny skola och mer idrottsmöjligheter. Brunna kommer på lång sikt att helt ändra karaktär och vara en del i byggandet av Botkyrkastaden. Här ska människor kunna leva, barnen ska gå i skolan och föreningslivet ska bedriva idrott i moderna anläggningar.

Men dessa planer är ganska långtgående och idrottsytorna lever idag inte upp till standard. Föreningslivet kan inte vänta. Därför gör vi flera insatser under 2017 för att förbättra idrottsmöjligheterna på platsen. Dessa insatser är temporära i väntan på den stora utvecklingen av området. Föreningarna skulle behöva en arena med standard för spel i herrfotbollens Superetta. Det skulle till exempel innebära en läktare med upp till 1 000 åskådarplatser under tak. Dessa större insatser är idag svåra att göra, med risk för att de kommer behöva justeras.

Men inom några år kommer planerna för skola, bostäder och annan verksamhet att falla på plats och kunna påbörjas. Därför ger vi redan nu kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att göra en plan för hur en sådan arena ska kunna finnas på plats inom 3-5 år.



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen

2016-09-05

Ärende 164 Återrapportering och följduppdrag Brunna (KS/2012:478)

Detta ligger helt i linje med vad vi moderater tidigare har föreslagit. Vid flera tillfällen har våra företrädare efterfrågat en framtida multihall/arena (vi lade bl.a. en motion 2011). Vi anser att det är dags att på allvar ta tag i möjligheterna att försöka få en *multifunktionsarena* till stånd i Botkyrka - så att vi inte låser oss till ex. bara fotboll.

Hur mycket den ska få kosta, hur den ska finansieras eller vilka idrotter som kunna beredas plats där är frågor som bör utredas. Vår utgångspunkt är att en sådan arena bör vara *del- eller helt externt finansierad*.

Det viktiga är att arenan ska kunna användas av så många idrotter som möjligt, samt andra arrangemang som mässor, konserter och kongresser. Det är likaledes viktigt att den klarar de krav som finns för att t.ex. elitlag i fotboll ska kunna spela sina hemmamatcher där. Genom att ge ordentliga grundförutsättningar så ökar också möjligheterna för våra lag att utvecklas och förbättras.

Vidare anser vi det bra att det är utifrån att förvaltningen ser ett framtida behov och att detta det skulle vara gynnsamt för föreningslivet generellt, som ligger bakom ärendet.

Ett beslut om nyttjande av skattemedel till den här typen av investeringar ska utgå ifrån sådana parametrar och inte t.ex. utefter ett specifikt lags önskemål eller "krav".

Jimmy Baker (M)

Kia Hjelte (M)

Stina Lundgren (M)

Yngve RK Jönsson (M)

**§ 53****Följduppdrag och återrapportering Brunna, KS/2012:478
(KOF/2016:69)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner översynen av lokalerna i Brunna och beslutar att överlämna åtgärdsförslagen till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att föreslå åtgärder för att täcka lokalbehoven på Brunna. I området Brunna har kultur- och fritidsnämnden ett antal verksamheter inomhus samt utomhus som berörs av den planerade utvecklingen. Vissa av behoven uppstår relativt snart medan andra behov är sådana som bör finnas med i en långsiktig planering. På kort sikt finns behov av att rusta upp fotbolls- och friidrottsanläggningen genom flera åtgärder, bland annat att riva det äldsta huset med omklädningsrum, kansli, förråd och kiosk för att ersätta med moduler, att bygga en läktare med tak samt rusta upp friidrottsytorna. För de åtgärder som blir aktuella på längre sikt kommer kultur- och fritidsförvaltningen att återkomma i kommande mål och budgetplaner. De större behov som är kända idag avser flytt och byggnation av en fotbollsanläggning samt att racketsporterna har behov av en anläggning.



2016-05-27

Dnr KOF/2016:69

Referens
Roger Vintemar

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Följduppdrag och återrapportering Brunna, KS/2012:478

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner översynen av lokalerna i Brunna och beslutar att överlämna åtgärdsförslagen till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att föreslå åtgärder för att täcka lokalbehoven på Brunna. I området Brunna har kultur- och fritidsnämnden ett antal verksamheter inomhus samt utomhus som berörs av den planerade utvecklingen. Vissa av behoven uppstår relativt snart medan andra behov är sådana som bör finnas med i en långsiktig planering. På kort sikt finns behov av att rusta upp fotbolls- och friidrottsanläggningen genom flera åtgärder, bland annat att riva det äldsta huset med omklädningsrum, kansli, förråd och kiosk för att ersätta med moduler, att bygga en läktare med tak samt rusta upp friidrottsytorna. För de åtgärder som blir aktuella på längre sikt kommer kultur- och fritidsförvaltningen att återkomma i kommande mål och budgetplaner. De större behov som är kända idag avser flytt och byggnation av en fotbollsanläggning samt att racketsporterna har behov av en anläggning.

Ärendet

Kommunfullmäktige har den 28 januari 2016, § 4, givit förvaltningarna ett antal uppdrag som berör utvecklingen av området Brunna, se bilaga 1. Flera av dessa följduppdrag berör kultur- och fritidsnämnden. Denna tjänsteskrivelse avser följduppdrag sex, att föreslå åtgärder för att täcka lokalbehoven på Brunna. Utgångspunkt för denna bedömning är den översyn av befintliga byggnader som teknisk nämnden fick som uppdrag fem. Tekniska nämnden har genomfört och rapporterat i tjänsteskrivelsen TEF/2016:1, se bilaga 2. Kultur- och fritidsnämnden får även i följduppdrag att tillsammans med utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden, undersöka de verksamhetsmässiga- och ekonomiska förutsättningarna för en sporthall för samnyttjande av skola och idrottsverksamheter. Detta följduppdrag återkommer nämnden till under hösten 2016.

2016-05-27

Dnr KOF/2016:69

Översyn och förslag på åtgärder

I området Brunna har kultur- och fritidsnämnden ett antal verksamheter inomhus samt utomhus som berörs av den planerade utvecklingen. De byggnader som finns i området är Botkyrka Rackethall, Botkyrkahallen, Maxihallen, varm- samt kallförråd för idrottsplatsverksamheten i norra Botkyrka och servicebyggnad med omklädningsrum, personalrum, förråd, kansli och tvättstuga. Kulturskolan har verksamhet i Brunnaskolan, dels i specialanpassade lokaler, en danslokal och med samnyttjande av skolans lokaler. De utomhusanläggningar som finns där är naturgräsplan med friidrottsbanor runt samt läktare, två tennisbanor, mindre skateanläggning, konstgräsplan 11-manna samt 5-manna och utegym.

Åtgärder på kort sikt

Det finns ett antal åtgärder på kort sikt som redan är beslutade samt andra åtgärder som är önskvärda att de genomförs inom närtid. Dessa är följande:

1. "Gamla" Brunna IP med tillhörande kansli, omklädningsrum, cafeteria och vaktmästeri bör rivras. En statusrapport belyser att byggnaden är i så dåligt skick att den inte bör renoveras och nämnden föreslår därför rivning och att byggnaden ersättas med likvärdiga lokaler 2017. Detta för att kompensera för föreningarna som idag nyttjar den gamla delen av Brunna IP. Det kommer att behövas omklädningsrum, funktionärsrum, kanslilokaler, cafeteria, förråd och WC-modul för allmänheten.

Åtgärderna ovan har beviljats finansiering och kommer att genomföras av kultur- och fritidsnämnden under 2017. Lösningen med moduler är temporär i avvaktan på att den nya fotbollsanläggningen på Brunna IP ska komma till stånd. Den tillfälliga lösningen bör dock vara av sådan kvalitet att den har hög funktionalitet och att såväl inne- som utemiljö gestaltas på ett estetiskt tilltalande sätt.

2. Naturgräsplan för fotboll, friidrottsbanor och läktare. Denna anläggning är kommunens främsta representationsanläggning för fotboll. Här inryms även den enda friidrottsanläggningen med fullstora mått. Anläggningen är dock till åren kommen och framförallt friidrottsanläggningen är i stort behov av en upprustning då banorna har stora sprickor och är ojämna. Det finns även stora behov av att se över belysningen samt att modernisera och uppgradera läktarna.

Åtgärderna ovan har beviljats finansiering och kommer att genomföras av kultur- och fritidsnämnden under 2017. Det innebär att friidrottsbanorna kommer åtgärdas genom markarbeten samt nytt underlag. Vi kommer även

2016-05-27

Dnr KOF/2016:69

bygga tillfälliga läktare med tak, förbättra inpassering, belysning, staket och andra åtgärder för att göra anläggningen mer attraktiv. Samtliga åtgärder görs utifrån ett perspektiv att de ska kunna återanvändas efter att ny anläggning byggts.

3. Upprustning spontana idrottsytor utomhus. I området finns ett antal spontanidrottsytor som är öppna och tillgängliga för medborgare utan bokningar. Detta är till exempel tennisbanor, bouleplan och utegym. I samband med byggnation av punkterna 1 och 2 kommer även åtgärder göras för att öka anläggningens attraktivitet för spontanidrott, exempelvis basketplan, utökning av utegym och sittplatser.
4. Ersättning för lokaler som försvinner när Brunnaskolan rivs. Kulturskolan bedriver ett antal olika verksamheter i Brunnaskolan idag och de behöver utveckla verksamhetsytor i den nya Hallundaskolan. Danslokalen i Brunnaskolan försvinner vid rivning. Den föreslås ersättas av lokaler på totalt ca 200 kvm med flexibel användning i den nya sporthallsbyggnaden (Hallundaskolan). I planeringen är avsikten att även andra lokaler ska utvecklas i samordning med utbildningsförvaltningen för att skapa bra lokaler. Uppdraget gällande samordning av verksamheter mellan Utbildningsförvaltningen och Kultur- och fritidsförvaltningen redovisas till hösten.

Behov på längre sikt

5. Kall- och varmförråd för hela driftområdet gällande de norra kommundelarna, avseende maskinpark, förbrukningsvaror, idrottsplatsmaterial mm. Befintliga byggnader från 1970-talet behöver rivas och ersättas med moderna och säkerhetsmässigt anpassade lokaler, minst 400 kvm med tillhörande gårdsplan på minst 1000 kvm.

Detta bör genomföras i samklang med den andra utvecklingen av området, dvs planering av bostäder samt flytt av fotbollsplanen, för att få en lämplig långsiktig placering. Kultur- och fritidsförvaltningen återkommer med äskande kring detta i framtida mål och budgetplaner.

6. Maxihallen som är fullt uthyrd behövs även fortsättningsvis. Rekommendationen är att öka omklädningsrumskapaciteten i Maxihallen. Behövs ytan där Maxihallen idag är placerad för annat ändamål i Brunnaprojektet måste ny plats anvisas och en ny fotbollshall byggas. Vinterträning som motiverar en fullstor fotbollshall finns redan idag och trycket på Maxihallen är stort. Stockholms läns andra fullstora fotbollshall (efter Bosön) skulle dessutom ha ett länsintresse.

2016-05-27

Dnr KOF/2016:69

7. Ny fotbollsanläggning

I framtida Brunna är avsikten att naturgräsplanen ska byta läge och flyttas närmare motorvägen. Exakt läge samt tillfartsväg och parkering för denna kan inte avgöras förrän detaljplan för området är klart. Denna anläggning är tänkt att bli kommunens främsta fotbollsarena som minst uppfyller de krav Svenska fotbollsförbundet har för division 1 och som vid behov kan utvecklas.

Kultur- och fritidsförvaltningen återkommer med äskande kring detta i framtida mål och budgetplaner.

8. Konstgräsplanerna

I området finns även en fullstor konstgräsplan samt en mindre femannaplan som det finns behov av att ha kvar långsiktigt. Placeringen av dessa konstgräsplaner är dock flexibelt och kan anpassas efter behoven i området i övrigt.

9. Folkhälsopark som binder ihop Hallunda skolan med Brunna IP

Mellan den nya Hallundaskolan och Botkyrkahallen kommer cykelvägen och en grön lunga gå. Här planeras att en folkhälsopark ska byggas som binder ihop på ett bra sätt och skapar bra flöden mellan de två områdena.

Den första delen av denna anläggs i samband med att nya Hallundaskolan byggs och kommer dagtid fungera som en skolgård. Den andra etappen anläggs efter att detaljplanen för hela området är klar. Kultur- och fritidsförvaltningen återkommer med äskande kring detta i framtida mål och budgetplaner.

10. Rackethallarna påverkas också. En av hallarna måste rivas för att ge plats åt en ny skola. Den hall som berörs är den som innehåller tennisverksamhet. De övriga två hallarna som innehåller badminton, squash och taekwando är fullt uthyrda av framförallt Botkyrka GOIF.

Tekniska nämndens översyn konstaterar att Botkyrka rackethall under flera år haft stort behov av underhåll. Det förekommer bland annat takläckage i samtliga hallar. För att klara driften inom befintliga byggnader krävs omfattande underhåll och ingrepp.

Kultur- och fritidsnämnden rekommenderar att riva anläggningen och bygga upp en ny som mer motsvarar dagens krav och behov från racketsporter men

2016-05-27

Dnr KOF/2016:69

som även kan innehålla generella friskvårdutbud som gym, naprapat m.m. En ny anläggning kan antingen byggas och drivas av kommunen eller av en privat operatör. Anläggningen är mycket viktig för racketsporterna i Botkyrka och en ny hall behöver byggas parallellt med att den gamla rackethallen är öppen för verksamhet.

Kultur- och fritidsförvaltningen återkommer med äskande kring detta i framtida mål och budgetplaner.

Bilagor:

- 1) Protokollsutdrag KF §4
- 2) Tjänsteskrivelse TEF/2016:1

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Avslut av projektering Tullinge idéhus (KS/2016:512)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att avsluta projekteringen av Tullinge idéhus.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

2. Kommunstyrelsen återtar sitt förslag till beslut respektive beslut från 2016-03-07, § 42.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har sedan 2012 haft uppdraget att samordna arbetet med förverkligande av ett idéhus i Tullinge. Kultur- och fritidsnämnden beviljades 92 miljoner kronor i investeringsmedel för projektet i Ettårsplanen 2015. I samband med att projektet fortskred togs fördjupade kalkyler fram som pekar på att kostnaderna är betydligt högre, cirka 125,4 miljoner kronor. Med anledning av de ökade kostnaderna föreslås projekteringen avslutas. Som en följd av detta återtar kommunstyrelsen sitt förslag till beslut respektive beslut från 2016-03-07, § 42:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

”Kommunfullmäktige medger samhällsbyggnadsnämnden 4 085 000 kronor för köpeskilling i enlighet med bilagd överenskommelse”, samt

”Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till överenskommelse om fastighetsreglering med Fastighets AB Tullinge Centrum”.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2016-06-21, § 52.



Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen

Ärende 165: Avslut av projektering Tullinge idéhus (KS/2016:512)

Det är mycket positivt att man från majoritetens sida insett att projektet Tullinge idéhus i sin utformning, placering och kostnad inte var något att prioritera med skattebetalarnas pengar.

Som vi tidigare nämnt så finns det många investeringar som bör prioriteras i Tullinge, såsom upprustning av skolor, satsningar inom äldreomsorgen, infrastruktursatsningar gällande både vägar och dagvattenhantering, pendeltågstationen, parkering m.m. där behoven är stora.

Vidare är vi som parti givetvis positiva till kultursatsningar i kommunen, så även i Tullinge, men anser att dessa satsningar i nuläget kan göras i befintliga lokaler som kan rustas upp och byggas om.

Tumba 2016-09-05

Stefan Dayne (kd)



Särskilt
Yttrande
2016-09-05

Ärende 165 Avslut av projektering Tullinge idéhus

För oss i Liberalerna är detta ärende, som innebär ett avslut av Tullinge idéhus, ytterst välkommet. Vi har hela tiden hävdats att ett idéhus är fel prioritering av kommunens resurser. Pengarna borde användas till något annat istället. Så hoppas vi att det blir nu även om en del pengar ändå har gått förlorade i projektet.

Delfinansiering av en andra uppgång vid Tullinge station är ett exempel. Upprustning av skolor och omsorgsboende samt Tullinge bibliotek är andra exempel.

Det är viktigt att kommunen och den styrande majoriteten lärt sig något av projektet Tullinge idéhus. Framförallt att man måste veta vad man ska använda en fastighet till innan man bygger den.

Lars Johansson (L)



§ 52

Avslut av projektering Tullinge idéhus (KOF/2016:53)

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att avsluta projekteringen av Tullinge idéhus.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har sedan 2012 haft uppdraget att samordna arbetet med förverkligande av ett idéhus i Tullinge och Kultur- och fritidsnämnden beviljades 92 000 000 kr i investeringsmedel för projektet i Ettårsplanen 2015. I samband med att projektet fortskrider har fördjupade kalkyler tagits fram som pekar på att kostnaderna är betydligt högre, minst 115 300 000 kr. Med anledning av de ökade kostnaderna föreslår ordförande att projektet avslutas.

Yttrande

Tullingepartiet har inkommit med särskilt yttrande, se bilaga.

Ärende 4: Avslut av projektering Tullinge idéhus

Tyvär har åtskilliga miljoner kronor av skattebetalarnas pengar gått till spillo p.g.a. kommunens arbete med detta projekt. Ända Sedan valrörelsen 2010 har Tullingepartiet kämpat för att den styrande majoriteten i Botkyrka ska ta sitt förnuft till fånga och lägga ned planerna på det s k idéhuset. Nu har det äntligen skett och projektet läggs ned efter bland annat en intensiv kampanj från Tullingepartiet som startade en namninsamling som protest mot idéhuset.

Redan i september 2013 presenterade Tullingepartiet sitt förslag på hur Tullinge skulle kunna få en ny pendeltågsuppgång och dessutom ett nytt och bättre centrum, baserat på den kände arkitekten Kjell Forsheds skisser. Men kommunledningen vägrade att lyssna då. Idag säger Ebba Östlin att hon nu hellre vill använda pengarna till en ny pendeltågsuppgång. Att man nu dessutom funderar på att använda Falkbergsskolan som en möjlig mötesplats är särskilt glädjande med tanke på att Tullingepartiet har lämnat en motion om just detta i september 2014.

I beslutsunderlaget till föreliggande ärende finns en tjänsteskrivelse (2016-02-25) bifogad. Av den framgår det att kommunfullmäktige beslutar att tillskjuta 23,3 mkr i investeringsmedel för Tullinge idéhus. För den som inte är insatt i ärendet kan det framstå som att idéhuset inte är avslutat. För tydlighetens skull vore det bra att förtydliga att detta är överspelat.

Kjell Sjöberg (TUP)

Therese Lind (TUP)



Referens
Jonny Wilbacher

Mottagare
Kultur- och fritidsförvaltningen

Underlag för beslut om avslut av Idéhusprojektet

Bakgrund

I september 2013 gjordes en kostnadsbedömning grundat på en arkitekttävling Tullinge Idéhus. Förslaget "RUT" blev vinnande förslag från Wingårdhs Arkitektkontor AB.

En kostnadsbedömning utfördes av Byggnalys. Resultatet av denna utvisade en produktionskostnad, exklusive budgetreserv på 91,9 mkr. I förutsättningar för kostnadsanalysen finns en rubrik betecknat "Ej ingående entreprenadkostnader". Dessa poster är delvis prissatta med 12 mkr och delvis ej prissatta. Ej prissatta poster som inte ingår i entreprenadkostnader är t.ex. brukarens specialinredning, AV- och konferensutrustning, telesystem, data, övervakning, högtalarsystem, hyresgästens egna teletekniska larmsystem såsom inbrottskydd och passersystem, konstnärlig utsmyckning, saneringar, åtgärder p.g.a. högt grundvattna och förorenade massor.

Entreprenaden är upphandlad som en samverkansentreprenad, vilket innebär att entreprenaden delas upp i två faser, där Fas 1 som till största del omfattar projektering, i det närmaste är avslutad. Kontraktet för Fas 2 skulle tecknas först när nödvändiga beslut hade fattats.

När projekteringen i stort sett var färdig kunde noggrannare kalkyler göras och dessa visade då på ett betydande överskridande. Arkitekten upprättade då tre alternativa lösningar där källarplanet utgick och dessa lokaler arbetades in i de övre två våningarna. Av dessa tre alternativ föredrog verksamheten alternativ B vilket innebar bibehållen multisal och placering av fläktrum och undercentral i danssalen, som då utgår. Entreprenören gjorde ytterligare besparingar hos sina underentreprenörer, vilket resulterade i ett pris med utförande enligt projekterade bygghandlingar och ett pris utan källare (alternativ B).

Budgetjämförelse och kalkyler

Byggnalys kostnadsbedömning redovisar uppräknade entreprenadkostnader om 93,5 mnkr, byggherrekostnader baserade på entreprenadkostnader blir då 18,7 mnkr och internränta 2,8 mnkr, sammalagt **115,0** mnkr.

2016-04-28

Dnr TEF/2016:77

Samverkansentreprenörens kalkyl inklusive källare redovisar en entreprenadkostnad på 97,8 mnkr och byggherrekostnader på 24,5 mnkr samt internränta på 3,0 mnkr, sammanlagt **125,4 mkr**.

Samverkansentreprenörens bantade kalkyl, exklusive källare, redovisar en entreprenadkostnad på 88,0 mnkr och en byggherrekostnad på 24,5 mnkr samt en internränta på 2,8 mkr, sammanlagt **115,3 mkr**.

Förslag till beslut

På grund av de avvikelser från budget som redovisas ovan föreslår tekniska förvaltningen att projektet avslutas. Nedlagda kostnader, som uppgår till ca 14,5 mkr, kommer att slutredovisas när slutfakturor är attesterade. Nedlagda kostnader får betraktas som förgävesprojektering.

Slutsats

Om rätt underlag, som delvis redan var känt under kostnadsbedömningen, hade utgjort underlag för budgeten så hade slutkostnadsprognos, efter detaljprojekteringen endast överstigits med ca 10 mkr (8,7 %), respektive varit i storleksordningen av alternativet utan källare.

John Staberg
T f Fastighetschef

Jonny Wilbacher
Byggprojektledare



2016-02-25

Referens
Andreas DahlgrenMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Tilläggsäskande Tullinge idéhus

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att tillskjuta 23,3 mkr i investeringsmedel för Tullinge idéhus.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att starta byggandet av Tullinge idéhus, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om ytterligare investeringsmedel.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har sedan 2012 haft uppdraget att samordna arbetet med förverkligande av ett idéhus i Tullinge och Kultur- och fritidsnämnden beviljades 92,0 mkr i investeringsmedel för projektet i Ettårsplanen 2015. I samband med att projektet fortskrider har fördjupade kalkyler tagits fram som pekar på att kostnaderna är betydligt högre. Utifrån detta har ett nytt förslag tagits fram och kultur- och fritidsförvaltningen föreslår Kultur- och fritidsnämnden att hos kommunstyrelsen begära 23,3 mkr i ytterligare investeringsmedel samt 0,3 mkr i ökad driftsram.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sedan 2012 haft uppdraget att samordna arbetet med idéhuset i Tullinge. Kultur- och fritidsförvaltningen är att betrakta som huvudbeställare av byggnaden. Övriga berörda har varit medborgarkontoret på kommunledningsförvaltningen samt samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunstyrelsen gav 2012-06-04, § 129 kommunledningsförvaltningen i uppdrag att samordna arbetet med att förverkliga ett idéhus i Tullinge. Förvaltningen fick uppdrag att genomföra en arkitekttävling för idéhuset samt föra dialog med Tullingeborna med syfte att skapa delaktighet under projektet och framförallt i husets framtida verksamhet. Huset ska bland annat inrymma ett nytt bibliotek, en multisal, danssal, kultur- och verkstadslokaler samt lokaler för medborgarkontoret. Arkitekttävlingen avgjordes i oktober 2013 och vin-

2016-02-25

nande förslag ritades av Wingårdhs Arkitektkontor AB. Uppdraget är återrapporterat och fullgjort.

Utifrån tävlingsförslaget togs en kostnadsbedömning fram som pekade på en produktionskostnad om 91,9 mkr exklusive budgetreserv. Kultur- och fritidsnämnden äskade därför om denna summa i framåtsikten 2015-2018 och tilldelades 92 mkr i Ettårsplanen 2015.

Fördjupad kalkyl

I projekteringen av idéhuset har fördjupade kalkyler tagits fram. Dessa visar på att kostnaderna överstiger de som togs fram i den första bedömningen. Tekniska förvaltningen har tagit fram ett underlag för att belysa skillnaderna och vad de beror på. Underlaget återfinns som *Bilaga 1 - Tjänsteskrivelse ekonomi* samt *Bilaga 2 – Jämförelsetabell* till tjänsteskrivelsen. Tekniska förvaltningen pekar bland annat på att vissa poster inte fanns medräknade, exempelvis åtgärder med anledning av högt grundvatten, flytt av VA-ledning och kraftstation med mera. En ytterligare fördyrande omständighet är att det ursprungliga arkitektförslaget inte rymdes på den anvisade tomten utan fick ritas om till en mindre yta och kompletterades med en källare.

För att minska kostnaderna har ett antal olika besparingsalternativ tagits fram, de två huvudbesparingar som diskuterats har både inneburit att idéhusets källare tas bort och att ventilationsinstallationer, personalrum, förråd med mera istället flyttas in i de publika ytorna. Det alternativ som styrgruppen och kultur- och fritidsförvaltningen förordar innebär att danssalen tas i anspråk för detta och en dansmatta läggs in i multisalen så att den får dubbla funktionen. Detta och andra kostnadsbesparande åtgärder ger en slutkostnadsprognos som tekniska förvaltningen kalkylerat till 115,3 mkr mot en slutkostnadsprognos om 125,4 mkr om källarplanet behålls.

Hur alternativen påverkar husets framtida driftskostnad

Kommunstyrelsen har i tidigare flerårsplan beslutat om en investeringsram på 92 mkr och en utökad ram för ökade driftskostnader på 8,0 mkr utöver de driftsmedel som redan idag finns för Tullinge bibliotek och medborgarkontoret. Beroende på vilket av alternativen som väljs ökar investeringskostnaderna med mellan 23,3 och 33,4 mkr och driftskostnaderna ökar med mellan 0,3 och 1,0 mkr per år utöver tidigare avsatta ramar.

2016-02-25

I de ökade driftskostnaderna på 8,0 mkr som avsatts ingår ökade kostnader för bemanning av det nya idéhuset. Dessa resurser medför att öppethållandet samt att personaltätheten kan öka. Den ökade personaltätheten är nödvändig för att kunna möta ett förväntat ökat antal besökande och för att kunna vara närvarande i hela idéhuset då verksamhetsytorna ökar ordentligt jämfört med idag. I medlen ingår även deltidresurser för lokalskötsel, program och teknik. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att dessa resurser redan med nuvarande beräkning är mycket knappt hållna och inte går att minska utan att öppethållande och service minskar.

	Investeringskostnad	Driftskostnad *)	-varav hyra
Ursprunglig kostnadsuppskattning	92,0 mkr	9,7 mkr	5,9 mkr
Ny slutkostnadsprognos	125,4 mkr	10,7 mkr (+1,0 mkr)	6,8 mkr
Ny slutkostnadsprognos utan källare	115,3 mkr	10,0 mkr (+0,3 mkr)	6,2 mkr

*) Driftkostnaderna omfattar utökad bemanning, städning, uppvärmning, sophämtning med mera. Av driftkostnaderna täcks 1,7 mkr av befintliga medel inom kommunledningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

I och med den nya resursfördelningsmodellen bedöms biblioteksverksamheten kompenseras med cirka 0,3 mkr i volymkompensation för befolkningsökningar 2016-2018 varav en sjättedel komenserar volymeffekter för Tullinge idéhus.

Slutsatser

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att projektet inte kan genomföras inom den beslutade investeringsramen på 92,0 mkr. För ett genomförande enligt den ursprungliga planen krävs en utökad investeringsbudget om 33,4 mkr och en ökad driftsram om 1,0 mkr. Om besparingsalternativet genomförs innebär det behov av ökade investeringsmedel om 23,3 mkr och en ökad driftsram om 0,3 mkr. Den totala investeringskostnaden om 115,3 mkr bedöms av förvaltningen som rimlig i förhållande till andra kulturhus, exempelvis Vallentuna kulturhus som kostade cirka 140 mkr.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att huset behövs inte minst i perspektivet av att kommundelen växer. I Tullinge bor idag ca 18 000 invånare. Sedan 2004 har Tullinges befolkning ökat med 5 000 invånare och år 2024 beräknas 23

2016-02-25

000 personer bo i Tullinge. Behovet av ett större och mer anpassat bibliotek till nutida och framtida behov bedöms därmed öka. Idéhuset kommer också att vara en central och inspirerande plats även för skola, äldreomsorg och i synnerhet för förenings- och kulturliv i stadsdelen men även för kommunen som helhet.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen begära 23,3 mkr i investeringsmedel samt 0,3 mkr i driftsmedel för att kunna genomföra projektet i enlighet med den nya slutkostnadsprognosen utan källare.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Administrativ chef



2016-02-19

Referens
Jonny WilbacherMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomiskt underlag för beslut om Idéhuset

Bakgrund

I september 2013 gjordes en kostnadsbedömning grundat på Arkitektävling Tullinge Idéhus "RUT" (vinnande förslag från Wingårdhs Arkitektkontor AB).

Kostnadsbedömningen utfördes av Byggnalys.

Kostnadsbedömningens resultat redovisade en produktionskostnad exkl budgetreserv på 91,9 mkr.

I förutsättningar för kostnadsanalysen finns en rubrik betecknat "Ej ingående entreprenadkostnader".

Dessa poster är delvis prissatta med 12 mkr och delvis ej prissatta.

Ej prissatta poster som inte ingår i entreprenadkostnader är t.ex.

brukarens specialinredning, AV- och konferensutrustning, telesystem, data, övervakning, högtalarsystem, hyresgästens egna teletekniska larmsystem såsom inbrottskydd och passersystem, konstnärlig utsmyckning, saneringar, åtgärder p.g.a. högt grundvattna och förorenade massor.

Entreprenaden är upphandlat som samverkansentreprenad, vilket innebär att entreprenaden delas upp i två Faser, där Fas 1 som till största del omfattar projektering, i det närmaste är avslutat. Kontraktet för Fas 2 tecknas först när nödvändiga beslut har tagits.

När projekteringen i stort sett var färdigt kunde noggrannare kalkyler göras och de visade på ett betydande överskridande.

Arkitekten upprättade då 3 alternativa lösningar där källarplanet utgick och dessa lokaler arbetades in i de övre 2 våningar. Av dessa 3 alternativ föredrog verksamheten alternativ B vilket innebär bibehållen multisal och placering av fläktrum och undercentral i danssalen som då utgår.

Entreprenören gjorde ytterligare besparingar hos sina underentreprenörer vilket resulterade i ett pris med utförande enligt projekterade bygghandlingar och ett pris utan källare (alternativ B).

2016-02-19

Jämförelsetabell

Tekniska förvaltningen sammanställde ovanstående kostnadsbedömningar och budgetpriser i en tabell (bifogas), som har bygganalys kostnadsbedömning som utgångspunkt.

Tabellen visar 3 rubriker och 3 korrigerade rubriker:

Bygganalys ursprungliga kostnadsbedömning och en korrigerad sådan

Entreprenörens budgetpris och en korrigerad sådan för projekterad byggnad

Entreprenörens budgetpris och en korrigerad sådan för alternativ B.

Gulmarkerade prisfält redovisar kostnader som är prissatta men ej inräknade i bygganalys slutkostnadsprognos resp kostnader lämnade av entreprenören efter färdigprojektering,

orangemarkerade prisfält visar sedvanliga procentuella kostnader,

ej färglagda prisfält visar uppskattade kostnader och

grönmarkerat prisfält är kostnad som borde ha läggat till grund för budget.

Som framgår av tabellen borde budgeten från Bygganalys räknats upp till 115 mkr redan i ett tidigt skede.

Projekterad byggnad (inkl källare) har en slutkostnadsprognos på 125,4 mkr och alternativ B (utan källare) har en slutkostnadsprognos på 115,3 mkr.

Hyreskostnad

Summa lokalkostnad per år för projekterad byggnad inkl källare (125,4 mkr) är 6 775 661 kr.

Summa lokalkostnad per år för projekterad byggnad exkl källare (125,382 mkr) är 6 164 496 kr.

2016-02-19

Slutsats

Om rätt underlag, som delvis redan var känt under kostnadsbedömningen, hade utgjort underlag för budgeten så hade slutkostnadsprognos, efter detaljprojekteringen endast överstigits med ca 10 mkr (8,7 %) resp varit i storleksordningen av alternativ B.

John Staberg
Tf Fastighetschef
Tekniska förvaltningen

Jonny Wilbacher
Byggprojektledare

Idéhuset

Budget Idéhuset - jämförelse

Idéhuset slutkostnadsprognos 2016-01-25 KS/JW	2 690	2 690	2 786	2 786	2 308	2 308	m ²
Entreprenadkostnad	Bygganalys ursprunglig	Bygganalys korrigerad	In3prenör ursprunglig	In3prenör urspr. Korrigerad	In3prenör u.källare	In3prenör u.källare korrigerad	
grundkostnad	76600	76 600	72 311	72 311	62 811	62 811	
Mark/finplanering	0	10 000					
Flytt VA-ledning	0	2 000		2 000		2 000	
Flytt transformatorstation	0	1 000		1 000		1 000	
Konstnärlig utsmyckning (1%)	0	926		763		668	
Förorenade massor	0	1 000		1 000		1 000	
Telesystem (data, AV-system mm)	0	1 000					
Teletekn. System (Larm, passersyst.)	0	1 000					
entreprenadkostnader, fast del			18 900	18 900	18 900	18 900	
Risk	ingår i ovanst.	ingår i ovanst.	1 732	1 850	1 542	1 619	
Delsumma	76600	93 526	92 943	97 824	83 253	87 999	
Byggherrekostnader							
Projektering	7 660	9 353					
omkostnader, rörlig del			6 100	6 100	6 100	6 100	
Projekt- & byggledning	4 596	5 612	8 200	8 200	8 200	8 200	
Förprojektering (Wingård)				4 200		4 200	
Byggherreadministration	1 532	1 871		4 000		4 000	
Myndighetsavgifter inkl. anslutningsavgifter	1 532	1 871		2 000		2 000	
Delsumma	15 320	18 706	14 300	24 500	14 300	24 500	
Produktionskostnad	91 920	112 232	107 243	122 324	97 553	112 499	
internränta		2 806		3 058		2 812	
Slutkostnadsprognos	91 920	115 037	107 243	125 382	97 553	115 311	
Kostnad /m ²	34171	42765	38494	45004	42267	49961	

	Kända kostnader 2013 resp av entreprenören lämnade priser
	sedvanliga % påslag
	Borde ha varit underlag för budget



FÖRUTSÄTTNINGAR

Projektområde: Arkitektävling Tullinge Idéhus

Kostnadsläge: **2013-08-01**

Kalkyl: RUT

Datum: **2013-09-02**

Projekt- / Kalkylbeskrivning

Nybyggnad av Tullinge Idéhus, kulturbyggnad bibliotek. Förslag i två våningar med en total BTA på 2.690m².

Kostnadsläge

2013-08-01

Entreprenadform

Redovisad så som en utförandentreprenad (GE-entreprenad)

Ingående entreprenadkostnader

Markarbeten och grundläggning för byggnad

Hus

VS

Sprinkler/brandsläckningssystem

Kyla

Vent

El och tele

Hiss

Styr och övervakning

Storkök/calaförredning

Detaljeringspåslag/Oförutsett, räknat 5%

Entreprenörarvode räknat 8%

Ej ingående entreprenadkostnader

Utvändig mark/planering inom tävlingsområde, bedömd Entr.kostn ca 5 Mkr.

Utvändig mark/planering utom tävlingsområde, bedömd Entr.kostn ca 5 Mkr.

Flytt av utvärdig VA-ledning, bedömd Entr.kostn ca 1 Mkr.

Flytt av utvärdig el och transformatorstation, bedömd Entr.kostn ca 1 Mkr.

Lös inredning och utrustning

Brukarens specialinredning

AV- och/eller konferensutrustning

Hysesgästens egna telesystem såsom data, tv-övervakning, högtalarsystem

Hysesgästens egna teletekniska larmsystem såsom inbrottskydd och passersystem

Sopsugsanläggning

Konsträffig utsmyckning

Arkeologisk utgrävning

Asbest-, miljö-, fuktsanering

Åtgärder p.g.a.högt grundvatten

Förorenade massor

Ingående byggherrekostnader

Projektering

Projekt- och byggledning

Byggherresadministration

Myndighetsavgifter



Revidering av borgensförbindelse för Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB (KS/2016:602)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att teckna borgen, så som för egen skuld, för Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse i ärendet.
2. Kommunfullmäktige beslutar att borgen gäller så länge hyresförhållandet består i enlighet med hyresavtalet mellan Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB och Fastighetsaktiebolaget Tennisskolan, dock som längst i 15 år efter det att Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB tillträtt sin lokal.
3. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att teckna de handlingar som krävs avseende kommunens borgen till Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB.
4. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att teckna ny borgen i det fall att hyresförhållande ändras genom byte av hyresvärd under förutsättning att hyresvillkoren inte förändras.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

5. Kommunstyrelsen delegerar till ekonomichefen att för kommunstyrelsens räkning teckna de handlingar som krävs avseende kommunens borgen till Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB.

Ärendet

Tumba Tennisklubb (Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB) tecknade år 2015 ett hyresavtal med Coop Fastigheter AB för hyra av en planerad tennisanläggning i Tumba.

2016-09-05

Dnr KS/2016:602

Ett av villkoren för hyresavtalet, samt för själva etableringen av tennisanläggningen, var att kommunen medgav Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB borgen för hyresbeloppet under en period om 15 år. Kommunfullmäktige tog 2015-01-07, § 2 beslut om att bevilja en sådan borgen och angav då även att borgensförbindelsen ska gälla under förutsättning att det finns ett hyresförhållande mellan Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB (hyresgäst) och Coop Fastigheter AB (hyresvärd).

Fastigheten där den kommande tennisanläggningen, samt en livsmedelsbutik, ska uppföras ägs dock inte av Coop Fastigheter AB, utan av ett dotterbolag; Fastighetsaktiebolaget Tennisskolan. I och med detta ska Fastighetsaktiebolaget Tennisskolan vara hyresvärd, vilket får till följd att en ny borgensförbindelse behöver upprättas.

Förslaget till ny borgensförbindelse (bilaga 1) som fullmäktige nu har att ta ställning till överensstämmer i all väsentlighet med nuvarande borgensförbindelse, med undantag för att namnet på hyresvärden ändrats samt att sluttiden reviderats för att följa avtalsperioden i det nya hyresavtalet. Villkoren i förslaget till det nya hyresavtalet (bilaga 2) överensstämmer likaså med de villkor som gäller i nuvarande hyresavtalet (bilaga 3).

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-22.



Yrkande

Kommunstyrelsen

Ärende 166: Revidering av borgensförbindelse för Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB (KS/2016:602)

Kristdemokraterna är positivt inställda till idrott och anser att hälsa, motion och olika former av idrott ska främjas och stödjas av kommunen. Idrotten är en av våra största folkrörelser som bidrar till god livskvalitet för många människor.

Vi är i detta ärende fortsatt mycket skeptiska till borgensförbindelsens utformning då vi bedömer den ekonomiska kalkylen bygger på för stora risker och antaganden. När en kommun ska besluta om att gå i borgen så bör samtliga ansökningar behandlas mycket restriktivt då detta alltid är ett ekonomiskt risktagande. Kommunledningsförvaltningen har dessutom tidigare konstaterat att riskerna i detta fall av kommunal borgen är relativt höga.

Att gå i borgen för en så pass lång tid som 15 år blir ett stort åtagande för Botkyrka Kommun gällande enbart en enda klubb. Frågan är vad som händer när andra klubbar och föreningar också vill ha ett liknande avtal med kommunen. Kommer man då ha möjlighet att teckna ytterligare avtal eller kommer man legitimt att kunna säga nej? Kommunen tar på sig ett alltför stort ekonomiskt ansvar i detta avtal både för kommande kostnader tillsammans med de tidigare skulderna. Man bör hitta en annan lösning för att främja tennis som sport i kommunen utan att det blir ett så stort risktagande för kommunen som detta avtal innebär.

Kommunen har sedan tidigare övertagit befintligt banklån på 4,6 miljoner kronor samt avskrivit föreningens kommunala lån på 123 000 kronor då klubben inte skött sin ekonomi på ett fullgott sätt. Till detta kommer dessutom ett årligt anläggningsbidrag på 500 000.

Vi vet att kostnaderna initialt blir höga för kommunen. Men också långsiktigt finns det stora risker för höga kostnader och budgeten innehåller flera osäkerheter. Det är också oklart hur ekonomin för föreningen kommer att utvecklas framöver.

Med anledning av allt detta är vi mycket tveksamma till kommunal borgen i detta ärende såsom avtalet är utformat.

Med hänsyn till ovanstående yrkar vi:

- att avslå kommunstyrelsens förslag till beslut

Tumba 2016-09-05

Stefan Dayne (kd)



2016-08-22

Dnr KS/2016:602

Referens
Niklas Johansson
Jakob Etaat

Mottagare
Kommunstyrelsen

Revidering av borgensförbindelse för Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att teckna borgen, så som för egen skuld, för Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB i enlighet med bilaga till tjänsteskrivelse i ärendet.
2. Kommunfullmäktige beslutar att borgen gäller så länge hyresförhållandet består i enlighet med hyresavtalet mellan Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB och Fastighetsaktiebolaget Tennisskolan, dock som längst i 15 år efter det att Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB tillträtt sin lokal.
3. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att teckna de handlingar som krävs avseende kommunens borgen till Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB.
4. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att teckna ny borgen i det fall att hyresförhållande ändras genom byte av hyresvärd under förutsättning att hyresvillkoren inte förändras.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

5. Kommunstyrelsen delegerar till ekonomichefen att för kommunstyrelsens räkning teckna de handlingar som krävs avseende kommunens borgen till Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB.

Ärendet

Tumba Tennisklubb (Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB) tecknade år 2015 ett hyresavtal med Coop Fastigheter AB för hyra av en planerad tennisanläggning i Tumba.

2016-08-22

Dnr KS/2016:602

Ett av villkoren för hyresavtalet, samt för själva etableringen av tennisanläggningen, var att kommunen medgav Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB borgen för hyresbeloppet under en period om 15 år. Kommunfullmäktige tog 2015-01-07, § 2 beslut om att bevilja en sådan borgen och angav då även att borgensförbindelsen ska gälla under förutsättning att det finns ett hyresförhållande mellan Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB (hyresgäst) och Coop Fastigheter AB (hyresvärd).

Fastigheten där den kommande tennisanläggningen, samt en livsmedelsbutik, ska uppföras ägs dock inte av Coop Fastigheter AB, utan av ett dotterbolag; Fastighetsaktiebolaget Tennisskolan. I och med detta ska Fastighetsaktiebolaget Tennisskolan vara hyresvärd, vilket får till följd att en ny borgensförbindelse behöver upprättas.

Förslaget till ny borgensförbindelse (bilaga 1) som fullmäktige nu har att ta ställning till överensstämmer i all väsentlighet med nuvarande borgensförbindelse, med undantag för att namnet på hyresvärden ändrats samt att sluttiden reviderats för att följa avtalsperioden i det nya hyresavtalet. Villkoren i förslaget till det nya hyresavtalet (bilaga 2) överensstämmer likaså med de villkor som gäller i nuvarande hyresavtalet (bilaga 3).

Mattias Jansson
Kommundirektör

Niclas Johansson
ekonomichef

Bilagor

1. Förslag till reviderad borgensförbindelse för Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB
2. Förslag till nytt hyresavtal mellan KF Fastigheter AB (frånträdande hyresvärd), Fastighetsbolaget Tennisskolan (tillträdande hyresvärd) och Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB (hyresgäst)
3. Nuvarande hyresavtal mellan Coop Fastigheter AB (hyresvärd) och Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB (hyresgäst)

Expedieras till

Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB
Niclas Johansson, KLF

Botkyrka kommun, org. nr 212000-2882, med adress 147 85 Tumba, (nedan ”**Borgensmannen**”) har dag som nedan ställt följande

BORGEN

1. Bakgrund

1.1 KF Fastigheter AB (med tidigare firma Coop Fastigheter AB), org. nr 556033-2446, (nedan ”**KF Fastigheter**”) och Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB, org. nr 556969-0331, (nedan ”**Hyresgästen**”) har den 22 augusti 2014 ingått hyresavtal med beteckning XXXXXX-10020-160701 (nedan ”**Gamla Hyresavtalet**”) avseende förhyrning inom fastigheten Botkyrka Bryggaren 1 (med tidigare fastighetsbeteckning Botkyrka Yrkesskolan 2) (nedan ”**Fastigheten**”). Borgensmannen har gått i borgen för det Gamla Hyresavtalet (nedan ”**Gamla Borgensförbindelsen**”).

1.2 I anledning av att KF Fastigheter inte äger Fastigheten har nytt hyresavtal – med annullerande av det Gamla Hyresavtalet – ingåtts mellan Fastighetsaktiebolaget Tennisskolan, org. nr 556984-4169, (nedan ”**Hyresvärden**”), som äger Fastigheten, och Hyresgästen den [DATUM] (nedan ”**Nya Hyresavtalet**”).

1.3 Borgensmannen har ingått följande Borgen för det Nya Hyresavtalet.

2. Borgen

2.1 För hyresgästens fullgörande av skyldigheterna såväl enligt det Nya Hyresavtalet, som enligt 12 kap. jordabalken, går Borgensmannen i borgen såsom för egen skuld.

2.2 Detta borgensåtagande innefattar samtliga förpliktelser som härrör från hyresförhållandet inklusive, men inte begränsat till:

- (a) inkassokostnader;
- (b) av domstol utdömda rättegångskostnader;
- (c) styrkta kostnader för hyresgästens avhysning;
- (d) ränta på samtliga angivna obetalda belopp; samt
- (e) hyresvärdens kostnader uppkomna i anledning av mål som handlagts hos Kronofogdemyndigheten enligt lagen (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning.

3. Giltighetstid

Denna Borgen gäller så länge hyresförhållandet består, dock som längst till den dag som infaller femton (15) år efter Hyresgästens tillträde till lokalen förhyrd enligt det Nya Hyresavtalet.

4. Villkor

Denna Borgen är villkorad av att den godkänns av Borgensmannens kommunfullmäktige senast den 29 september 2016.

Denna Borgen är upprättad i ett (1) exemplar, vilket tillfallit Hyresvärden.

Ort:

Datum:

BOTKYRKA KOMMUN

[NAMNFÖRTYDLIGANDE]

Mellan, å ena sidan:

- (i) **KF Fastigheter AB** (med tidigare firma Coop Fastigheter AB), org. nr 556033-2446, med adress 171 88 Solna (nedan ”**Frånträdande Hyresvärd**”); och
- (ii) **Fastighetsaktiebolaget Tenniskolan**, org. nr 556984-4169, med adress c/o KF Fastigheter AB, 171 88 Solna (nedan ”**Tillträdande Hyresvärd**”)

samt, å andra sidan:

- (iii) **Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB**, org. nr 556969-0331, med adress c/o Kubicska, Broängsvägen 15, 147 32 Tumba (nedan ”**Hyresgästen**”)
- ((ii) till och med (iii) gemensamt ”**Parterna**”) har dag som nedan ingåtts följande

HYRESAVTAL

1. Bakgrund

- 1.1 Frånträdande Hyresvärd och Hyresgästen har den 22 augusti 2014 ingått det hyresavtal som framgår av Bilaga 1.1 (nedan ”**Gamla Hyresavtalet**”) med beteckning XXXXXX-10020-160701.
- 1.2 Det område som lokalen i Gamla Hyresavtalet skall vara belägen på kommer att finnas inom fastigheten Botkyrka Bryggaren 1 (med tidigare fastighetsbeteckning Botkyrka Yrkesskolan 2), vilken ägs av Tillträdande Hyresvärd. För att rätt hyresvärd skall hyra ut lokalen har Parterna ingått detta Hyresavtal och Frånträdande Hyresvärd underkastat sig de regleringar som uttryckligen gäller denne i detta Hyresavtal.

2. Avtal om hyra

- 2.1 Tillträdande Hyresgäst hyr ut lokal på de villkor som framgår av det Gamla Hyresavtalet till Hyresgästen, med den enda ändring – förutom ändringen av hyresvärd – som framgår av punkt 2.2 nedan.
- 2.2 Hyresgästen accepterar att preliminär tillträdesdag skall vara den 1 juli 2018. Första hyrestid skall löpa till och med den 30 juni 2033.

3. Inga krav enligt tidigare avtal

Frånträdande Hyresvärd, Tillträdande Hyresvärd och Hyresgästen bekräftar härmed att ingendera av dem har något krav mot någon av de andra i anledning av det Gamla

Hysesavtalet, vilket således, i och med undertecknandet av detta Hyresavtal, upphört att gälla.

4. Villkor för giltighet

4.1 Detta Hyresavtal förutsätter för sin giltighet att Botkyrka kommun, org. nr 212000-2882, senast den 29 september 2016 ställt borgen enligt vad som framgår av Bilaga 4.1, vilken skall vara godkänd av kommunfullmäktige.

4.2 Uppfylls inte villkoret i punkt 4.1 ovan inom där angiven tid – och villkorstiden inte förlängts eller villkoret eftergivits av den Tillträdande Hyresgästen – skall detta Hyresavtal inte längre vara bindande mellan Parterna (punkt 3 ovan att det Gamla Hyresavtalet upphört skall dock fortsätta gälla) och ingendera av Parterna skall ha någon rättighet eller skyldighet i förhållande till den andra parten i anledning härav.

Detta Hyresavtal har upprättats i tre (3) exemplar, varav Parterna tagit var sitt inkluderande Bilaga 1.1 samt Frånträdande Hyresvärd tagit ett exemplar exkluderande Bilaga 1.1.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

KF FASTIGHETER AB

TENNIS & PADDEL I TUMBA
FÖRVALTNING AB

[NAMNFÖRTYDLIGANDE]

[NAMNFÖRTYDLIGANDE]

Ort:

Datum:

FASTIGHETSAKTIEBOLAGET
TENNISSKOLAN

[NAMNFÖRTYDLIGANDE]

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Hyresvärd	Namn: Coop Fastigheter AB		Personnr/orgnr: 556033-2446			
Hyresgäst	Namn: Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB		Personnr/orgnr: 556969-0331			
	Aviseringsadress: c/o Lena Kubicska, Broängsvägen 15, 147 32 TUMBA					
Lokalens adress m.m	Kommun: Botkyrka	Fastighetsbeteckning: Yrkesskolan 2				
	Gata: Broängsvägen 15, 147 32 TUMBA	Trappor/hus:	Lokalens nr:			
Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Tennis- och Rackethall <input checked="" type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.			Bilaga: 2		
Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick. <input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontraktets tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll.			Bilaga:		
Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²
		3	3568			
		4	600			
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra. <input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).					Bilaga: 5a-d
	<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input checked="" type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för 4 bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för bil(ar)	<input type="checkbox"/>
Hyrestid	Från och med den: 2016-07-01		Till och med den: 2031-06-30			
Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 12 månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input type="checkbox"/> år <input checked="" type="checkbox"/> 60 månader					
Hyra	Kronor 2 708 650 per år exklusive nedan markerade tillägg					
Indexklausul	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.				Bilaga: 1	
Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.			<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.		
Tillhandahållande av och betalning för el, va, värme, varmvatten, kyla och ventilation	Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer <input checked="" type="checkbox"/> El <input checked="" type="checkbox"/> va <input checked="" type="checkbox"/> Värme <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Kyla <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation					
	Betalning:					
	El	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.		
	va	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.		
	Värme	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.		
	Varmvatten	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.		
Kyla	<input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.			
Ventilation		<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.	<input type="checkbox"/> Ingår i hyran.			
Mätare	Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av <input checked="" type="checkbox"/> hyresvärden <input type="checkbox"/> hyresgästen					

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<p>Avfalls- hantering</p>	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock följer det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input type="checkbox"/> Annan reglering enligt bilaga</p>	<p>Bilaga:</p>	
<p>Trappstädning</p>	<p><input type="checkbox"/> ingår i hyran <input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen</p>	<p><input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga</p>	<p>Bilaga:</p>
<p>Snöröjning och sandning</p>	<p><input type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga</p>	<p>Bilaga: 3</p>
<p>Oförutsedda kostnader</p>	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller påлага som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska anses vara <u>70,1</u> procent. Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående lokalhyrorna (exkl eventuell moms). För lokal som inte är uttyrd görs därvid en uppskattning av marknadshyran för lokalen.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för denna betalas i enlighet med överenskommelse. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>		
<p>Mervärdesskatt (moms)</p> <p>Hyresgästens momsplikt</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p>		
<p>Hyresvärdens momsplikt</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p><input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>		
<p>Hyrans betalning</p>	<p>Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje</p> <p><input type="checkbox"/> kalendermånads början <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på</p>	<p>PlusGiro nr:</p>	<p>BankGiro nr:</p>
<p>Ränta, betalningspåminnelse</p>	<p>Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.</p>		
<p>Miljöpåverkan</p>	<p>Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § Jordabalken.</p> <p><input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.</p>	<p>Bilaga:</p>	<p>Bilaga:</p>
<p>Byggvarudeklarationer</p>	<p>Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta kontrakt eller i annat fall utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.</p>		
<p>Revisionsbesiktningar</p>	<p>Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.</p>		
<p>Tillgänglighet till vissa utrymmen</p>	<p>Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.</p>		
<p>PBL-avgifter</p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar i lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.</p>		

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.







Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Brandskydd	<input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra i anledning av lagstiftningen om skydd mot olyckor regleras i bifogad brandskyddsklausul.	Bilaga: 7
Myndighetskrav m.m.	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen	
Inredning	Lokalen uthyrs <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga	Bilaga:
Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och av hyresvärden särskild för verksamheten tillhandahållen inredning	Hyresgästen svarar dock för _____ <input type="checkbox"/> enl bilaga
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden särskilt tillhandahåller för verksamheten.	Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar därutöver Gränsdragningslista <input checked="" type="checkbox"/> enl bilaga
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.	Bilaga:
Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.		
Skötsel, drift och ändringsarbeten	Om inte annat överenskommit ska hyresvärden i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse avseende allmänna och gemensamma utrymmen	Bilaga:
Hyresgästen får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande, i lokalen eller annars inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga anläggningar eller installationer såsom el, va och ventilation. Installationer såsom sprinklerhuvuden och anordningar för ventilation får inte av hyresgästen byggas in i inredning så att effekten av sådana anordningar försämras. Hyresgästen ska vid utförande av inredningsarbeten se till att funktionen hos radiatorer och andra uppvärmningsanordningar i allt väsentligt behålls.		
Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden <input type="checkbox"/> Hyresgästen bekostar erforderlig dragnings av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer. <input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.	Bilaga:
Skyltar, markiser m.m.	Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har bifogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden. Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar. <input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram.	Bilaga:
Försäkringar	Det åligger hyresvärden att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen är belägen. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla företagsförsäkring för den verksamhet som bedrivs i lokalen. Såväl hyresvärdens som hyresgästens försäkring ska omfatta skada orsakad av tredje man.	
Yttre åverkan	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.	
Låsanordningar	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.	
Nedsättning av hyra	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.	
Avtalat skick m.m	<input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. <input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.	
Sedvanligt underhåll		Bilaga:



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. Bilaga: Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.															
Force majeure	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.															
Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den <u>2015-03-01</u> lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input checked="" type="checkbox"/> borgen ställd av <u>Botkyrka kommun (212000-2882)</u> <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av Bilaga: 6 Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.															
Person-uppgiftslagen	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgift och skriftligt samtycke, se bifogad personuppgiftsklausul. (Gäller inte när hyresgästen är en juridisk person.) Bilaga:															
Särskilda bestämmelser	Projektavtal, Indexklausul (bilaga 1) Bilaga: Särskilda bestämmelser (bilaga 2), Vederlag (bilaga 3) Bilaga: Gränsdragningslista (bilaga 4) Bilaga: Ritning (bilaga 5a-d) Bilaga: Borgensförbindelse (bilaga 6) Bilaga: Brandskyddsklausul (bilaga 7) Bilaga: Färdigställandegrad (bilaga 8) Bilaga:															
Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande. <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="304 1234 895 1317">Ort/datum: <u>Solna 2014-08-22</u></td> <td data-bbox="895 1234 1477 1317">Ort/datum: <u>Stockholm 2014-08-06</u></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1317 895 1429">Hyresvärdens namn: <u>Coop Fastigheter AB</u></td> <td data-bbox="895 1317 1477 1429">Hyresgästens namn: <u>Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB</u></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1429 895 1518">Namnteckning (firmatecknare/ombud): </td> <td data-bbox="895 1429 1477 1518">Namnteckning (firmatecknare/ombud): </td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1518 895 1592">Namnförtydligande: <u>Berndt-Olof Gustavsson</u></td> <td data-bbox="895 1518 1477 1592">Namnförtydligande: <u>Rolf Odmark A-P Ovensson</u></td> </tr> </table>	Ort/datum: <u>Solna 2014-08-22</u>	Ort/datum: <u>Stockholm 2014-08-06</u>	Hyresvärdens namn: <u>Coop Fastigheter AB</u>	Hyresgästens namn: <u>Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB</u>	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 	Namnförtydligande: <u>Berndt-Olof Gustavsson</u>	Namnförtydligande: <u>Rolf Odmark A-P Ovensson</u>							
Ort/datum: <u>Solna 2014-08-22</u>	Ort/datum: <u>Stockholm 2014-08-06</u>															
Hyresvärdens namn: <u>Coop Fastigheter AB</u>	Hyresgästens namn: <u>Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB</u>															
Namnteckning (firmatecknare/ombud): 	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 															
Namnförtydligande: <u>Berndt-Olof Gustavsson</u>	Namnförtydligande: <u>Rolf Odmark A-P Ovensson</u>															
Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överläts fr.o.m. den _____ <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="304 1653 895 1720">Frånträdande hyresgäst (namn):</td> <td data-bbox="895 1653 1294 1720">Tillträdande hyresgäst (namn):</td> <td data-bbox="1294 1653 1477 1720">Personnr/orgnr</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1720 895 1809">Namnteckning (frånträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt</td> <td data-bbox="895 1720 1294 1809">Namnteckning (tillträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt</td> <td data-bbox="1294 1720 1477 1809"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1809 895 1877">Namnförtydligande (frånträdande hyresgäst):</td> <td colspan="2" data-bbox="895 1809 1477 1877">Namnförtydligande (tillträdande hyresgäst):</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1877 895 1989">Hyresvärdens godkännande Hyresvärden godkänner överlåtelsen Ort/datum:</td> <td data-bbox="895 1877 1294 1989">Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt</td> <td data-bbox="1294 1877 1477 1989"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1989 895 2056">Hyresvärdens namn:</td> <td colspan="2" data-bbox="895 1989 1477 2056">Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare):</td> </tr> </table>	Frånträdande hyresgäst (namn):	Tillträdande hyresgäst (namn):	Personnr/orgnr	Namnteckning (frånträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (tillträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		Namnförtydligande (frånträdande hyresgäst):	Namnförtydligande (tillträdande hyresgäst):		Hyresvärdens godkännande Hyresvärden godkänner överlåtelsen Ort/datum:	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		Hyresvärdens namn:	Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare):	
Frånträdande hyresgäst (namn):	Tillträdande hyresgäst (namn):	Personnr/orgnr														
Namnteckning (frånträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (tillträdande hyresgäst): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt															
Namnförtydligande (frånträdande hyresgäst):	Namnförtydligande (tillträdande hyresgäst):															
Hyresvärdens godkännande Hyresvärden godkänner överlåtelsen Ort/datum:	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt															
Hyresvärdens namn:	Namnförtydligande (hyresvärd/firmatecknare):															

Projektavtal

Mellan

1. Coop Fastigheter AB, orgnr 556033-2446 ("Coop")

och

2. Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB orgnr 556969-0331, ("Tumba Tennis")

Parterna 1 och 2 ovan benämns nedan gemensamt "Parterna".

1. Bakgrund

Parterna har denna dag ingått ett hyresavtal och samtidigt träffat överenskommelse om följande tillägg till hyreskontraktet, med nr XXXXXX-10020-160701 avseende lokal ("Lokalen") inom fastigheten Yrkesskolan 2, Tumba.

Preliminär tillträdesdag till Lokalen är 2016-07-01.

Hyresvärden ska enligt villkoren i hyresavtalet meddela Hyresgästen definitiv tillträdesdag senast sex månader i förväg.

Hyresvärden ska inför tillträdet genomföra en byggnation ("Projektet") av Lokalen. Detta projektavtal är en del av Hyresavtalet och syftar till att tydliggöra villkoren för genomförandet av Projektet.

2. Förutsättningar

Detta projektavtal reglerar rollfördelning mellan Hyresvärd och Hyresgäst, deras rättigheter och skyldigheter under projekterings- och utförandefasen samt hur möten, information, besked och eventuella förändringar i projektet ska hanteras.

I hyreskontraktets bilaga 8, Färdigställandegrad redovisas i vilken omfattning, standard, utformning och skick Lokalen, och byggnaden vari lokalen är belägen i, huvudsakligen uppförs och iordningsställs med samt gränsdragning avseende ansvar och utförande.

Hyresvärden äger rätt att i samråd med Hyresgästen genomföra ändringar i förhållande till vad som framgår av färdigställandegraden inklusive bilagor under förutsättning att avtalade funktioner kvarstår.

Hyresgästen förbinder sig att i enlighet med Hyresvärdens anvisningar samordna sina åtaganden med Hyresvärdens åtaganden.

3. Hyresvärdens åtaganden

Hyresvärden åtar sig att projektera, bygga om och iordningsställa Lokalen enligt följande handlingar:

1. Detta projektavtal.



2. Fördelning av investeringsansvar, Gränsdragningslista, hyreskontraktets bilaga 4.

3. Planritningar, hyreskontraktets bilaga 5a-d.

Om det i ovanstående handlingar förekommer motstridiga uppgifter ska de gälla inbördes i ovan angiven ordning.

Hyresvärden har rätt att efter samråd med Hyresgästen göra ändringar av och/eller tillägg till Projektet, som är föranledda av tekniska och/eller ekonomiska förhållanden, som inte förändrar avsedd funktion eller användning av Lokalen. Sådana ändringar av eller tillägg till Projektet ska inte påverka Hyresavtalets giltighet.

Hyresvärden ansvarar för erforderliga bygglov, tillstånd och liknande för sina arbeten.

Hyresgästen ansvarar för erforderliga skyltlov och utvändiga konstruktioner till dessa.

4. Tillämpning

Denna bilaga ska tillämpas under tiden från hyreskontraktets undertecknande fram till definitiva tillträdesdagen såsom den är definierad enligt hyreskontraktet. Bilagan upphör att gälla när samtliga förhållanden som denna bilaga tillämpats på är slutreglerade.

Hyresvärden kommer att upphandla utförandet av den förhyrda lokalen samt projektera och utföra lokalen för Hyresgästen enligt ovanstående handlingar som grundförutsättning.

Om Hyresvärden och Hyresgästen överenskommer om ändring och/eller tillägg till ovanstående handlingar efter hyreskontraktets undertecknande kompletterar sådan överenskommelse ovanstående handlingar. Om överenskommelse strider mot ovanstående handlingar gäller överenskommelsen före dessa.

I samband med tillträdet ska ritningar som redovisar den förhyrda Lokalens slutliga omfattning och utförande fogas till hyreskontraktet att ersätta tidigare handlingar såsom ritningar.

5. Arbetsformer

Ombud för Hyresvärden

Namn Arne Pellas

Telefon 070-511 25 44

E-post arne.pellas@coop.se

Ombud för Hyresgästen

Namn Håkan Arfwedson

Telefon 070-730 79 89

Epost hak.arf@comhem.se

Ombud ska ha rätt att ingå bindande ekonomiska åtaganden enligt detta avtal. Hyresvärden och hyresgästen har rätt att ändra ombud innan och under projektets genomförande.

6. Besked, ändringar och tillägg

Hyresgästen kan under projekterings- och utförandefasen påverka den förhyrda lokalens utförande och funktioner genom besked, ändring och tillägg.

- Med **besked** avses Hyresgästens val eller förslag till lösning som inte leder till förseningar eller högre kostnader jämfört med det utförande, baserat på färdigställandegraden, som redovisats till Hyresvärden. Besked lämnas normalt efter att Hyresvärden ställt fråga om besked.
- Med **ändring** avses Annat utförande än tidigare överenskommet, bestämt eller av Hyresgästen redovisat besked som leder till ökad eller minskad tidsåtgång eller kostnad. Exempel på ändring är byte av ytskikt.
- Med **tillägg** avses Utförande av ny funktion utöver tidigare överenskommen, bestämd funktion. Tillägg kan antingen komplettera en redan överenskommen funktion eller utgöra en helt ny funktion. Exempel på tillägg är kompletterande inredningsbelysning.

Om Hyresgästens arbeten beställs genom av Hyresvärden upphandlad entreprenör ska entreprenören och Hyresgästen tillsammans med Hyresvärden upprätta beskedstidsplaner för samtliga väsentliga arbeten som ska koordineras mellan Hyresvärdens Entreprenör och Hyresgäst. Vid regelbundna möten mellan Hyresvärdens Entreprenör, Hyresvärd och Hyresgäst avstäms dessa planer mot lämnade besked, som protokollförs.

Hyresvärdens Entreprenör svarar för att upprätta en lista över ändrings-, tilläggs- och avgående arbeten (ÄTA-arbeten) som förtecknar de av Hyresgästen beslutade ÄTA-arbetena. Listan ska uppdateras och redovisas löpande, efter att besked, ändring, tillägg och/eller avgående har lämnats, med beslutade ÄTA-arbeten inkluderat kostnadsberäkningar.

För kostnadsreglering av ÄTA-arbeten se under punkt 9. *Kostnadsreglering av ändringar och tillägg* nedan.

7. Besked från Hyresgästen

Hyresgästen ska lämna besked enligt beskedstidplan eller, om besked inte ingår i beskedstidplan och inte annat överenskommit, inom fem (5) arbetsdagar från det att hyresvärden frågat efter besked. Om besked inte lämnas enligt ovan äger Hyresvärden rätt att välja utförande för att om möjligt undvika ekonomiska eller tidsmässiga konsekvenser i projektet. Detta stycke äger även sin tillämpning på de åtgärder som Hyresgästen enligt ovan har förbundit sig att samordna med Hyresvärdens.

I förekommande fall kommer valet att göras i enlighet med senast överlämnade förslag eller i överensstämmelse med övriga val och vad som i övrigt kan anses som praxis, till exempel i enlighet med branschstandarder angivna i Allmänna material- och arbetsbeskrivningar, AMA (AMA finns för bygg, VVS, Kyla och El). Hyresvärden ska meddela Hyresgästen om gjorda val enligt detta stycke.

Efter att besked lämnats eller Hyresvärden valt enligt ovan anses utförandet bestämt.



8. Hyresvärdens tillhandahållande av beskedssunderlag

Hyresvärdens ansvarar för projekteringen för de delar som utgör Hyresvärdens ansvar, enligt Färdigställandegraden inklusive bilagor, bilaga 8 och dess bilagor, av den förhyrda lokalen och upprättandet av de handlingar som redovisar lokalens utförande.

Hyresvärdens ska översända sådana handlingar i 2 exemplar för Hyresgästens kännedom och granskning gentemot hyreskontraktet samt bereda Hyresgästen möjlighet att lämna besked eller önskemål om ändring eller tillägg enligt punkt 7 i denna bilaga.

Hyresvärdens ska besvara Hyresgästens granskningsutlåtande inom 5 dagar från det att hyresvärdens mottagit utlåtandet.

9. Beställning av ändring eller tillägg

Åtaganden innebärande ändring eller tillägg är av följande slag:

- Ändring av eller tillägg till avtalad standard, kvalitet eller funktion som innebär att avtalad standard, kvalitet eller funktion ska ersättas, förändras eller kompletteras. Dessa arbeten ska utföras i Hyresvärdens regi om inte annat avtalats.
- Övertagande av eller samordning av sidoentreprenader upphandlade av Hyresgästen liksom upphandling av sidoentreprenader åt Hyresgästen.

Om Hyresgästen önskar ändring eller tillägg ska sådan beställas skriftligt av Hyresgästen. Som skriftlig beställning räknas överlämnad skiss, utredning, program- eller detaljprojektering och liknande dokumentation med uppdraget att utföra redovisad ändring eller tillägg.

Hyresvärdens och dess Entreprenör bekräftar beställning med att föra upp arbetet på ÄTA-listan. Beställningar som förs upp på nämnda ÄTA-lista ska godkännas av Hyresgästen.

Tidigare bestämt utförande gäller tills nytt utförande är beställt.

10. Kostnadsreglering av ändring eller tillägg

Hyresvärdens Entreprenör ska inom 10 arbetsdagar lämna beräknad kostnad för ändring eller tillägg om så begärs.

Efter Hyresvärdens godkännande av ändring eller tillägg ska, efter offererad/beräknad kostnad, kostnadsreglering av hyran ske antingen såsom Hyresgästens egen direktinvestering alternativt såsom påslag på hyran. Hyresvärdens Entreprenör ska för Hyresgästen redovisa erforderligt underlag för bedömning av kostnadernas riktighet. Entreprenören ska erhålla betalning enligt nedan.

Kostnadsreglering ska i första hand ske på bas av fast pris. Kan sådant inte avtalas mellan parterna ska i andra hand betalning ske på bas av Hyresvärdens Entreprenörs redovisade självkostnad enligt Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-,

anläggnings- och installationsarbeten ABT 06, kapitel 6 §9, där kostnader för punkt 1, 3, 5 och 7 ersätts med självkostnad, punkt 2 och 4 ersätts med 8 % på summan av punkt 1, 3 och 5. För punkt 6 utgår ingen ersättning. För punkt 8 utgår ersättning med 10 % på summan av punkt 1-5 och 7. För punkt 9 utgår ersättning med 8 %. I detta sammanhang anses Hyresvärdens självkostnad vara densamma som entreprenörens.

11. Tidplaner, besked

Hyresvärden ska upprätta och redovisa projekttidplan vilken ska kommuniceras till Hyresgästen.

Hyresvärden upprättar inflyttningstidplan som samordnas med Hyresgästen.

Beskedstidplaner ska upprättas i god tid före de ska träda i kraft och ska redovisa när sista datum för ändrings- och tilläggsbeställningar ska vara gjorda

Part ska anmäla till motpart då avvikelser från ovanstående tidplaner uppstår för samråd om konsekvenser och åtgärder.

12. Samordning av hyresgästens sidoentreprenader

Hyresvärdens entreprenör ska ansvara för tid- och platssamordning av Hyresgästens sidoentreprenader före hyrestiden.

13. Hyresgästens tillträde för egna arbeten

Avtal måste träffas mellan Hyresvärdens entreprenör och Hyresgästen och/eller dennes entreprenör eller leverantör innan denne tillåts beträda arbetsplatsen före avtalad hyrestid för att utföra egna arbeten.

Tillsammans ska Hyresvärden och Hyresgästen förrätta syn av de lokaler, som ska tagas i anspråk för Hyresgästens egna arbeten.

Avtalet mellan Hyresgästen och/eller dennes entreprenör eller leverantör och Hyresvärdens entreprenör ska avse arbetsplatsens ordningsregler såsom tillgång till produktionsanläggningar, arbetsmiljö, arbetsskydd och fackligt godkännande så att Hyresgästen personal/eller dennes entreprenör eller leverantör följer arbetsplatsens regler.

Hyresgästen svarar för tidssamordning av egna arbeten före tillträdet med utgångspunkt från av Hyresvärdens entreprenör upprättad produktionstidplan.

Utrymme för sidoentreprenörers personal, avfallshantering och media fram till godkänd slutbesiktning löses i samråd med Hyresvärden.

14. Hyresgästens syn vid tillträde

Hyresvärden och Hyresgästen ska med hyreskontraktet som underlag gemensamt utföra och protokollföra en tillträdessyn innan Hyresgästen tillträder lokalerna och innan Hyresgästens egna entreprenörer påbörjar sitt arbete i lokalerna. Dessa syner kan utgå och ersättas av slutbesiktningsprotokoll om bägge parter accepterar detta. Hyresvärden kan använda slutbesiktningsdokument för att verifiera lokalen gentemot hyreskontraktet. Sådan verifiering kan endast användas om slutbesiktningsprotokollet är godkänt utan anmärkningar som menligt påverkar Hyresgästens verksamhet. Uppfylls villkoren enligt ovan för verifiering av lokalens iordningställande ska parterna i särskild handling underteckna en överenskommelse att lokalen vid Hyresgästens tillträdesdag överlämnats i godkänt skick.

Denna överenskommelse är upprättad i två (2) exemplar, varav Hyresvärd och Hyresgäst tagit var sitt.

2014-08-22

Coop Fastigheter AB

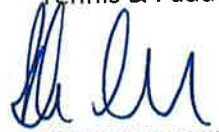


Hyresvärd

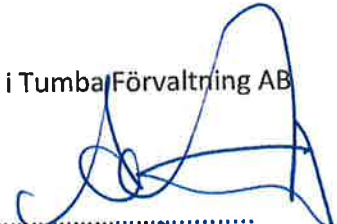
Bert-Olof Gustavsson

2014-08-06

Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB

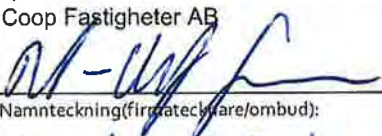
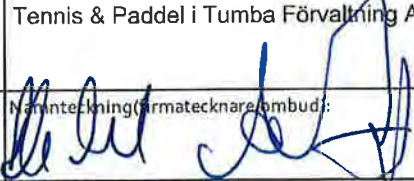



Rolf Edman
Hyresgäst



A-P Jönsson



Avser	Hyreskontrakt nr: XXXXXX-10020-160701	Fastighetsbeteckning: Yrkesskolan 2
Hyresvärd	Namn: Coop Fastigheter AB	Personnr/orgnr: 556033-2446
Hyresgäst	Namn: Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB	Personnr/orgnr: 556969-0331
Klausul	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor <u>2 708 650</u> ska <u>100</u> % eller _____ kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan. - För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid. - Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastal såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastal, nämligen indextalet för oktober månad år <u>2013</u>. <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>	
Underskrift	Ort/datum: <u>Solna 2014-08-29</u>	Ort/datum: <u>Stockholm 2014-08-06</u>
	Hyresvärd: Coop Fastigheter AB 	Hyresgäst: Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB 
	Namn/teckning (firmatecknare/ombud): <u>Bert-Olof Gustavsson</u>	Namn/teckning (firmatecknare/ombud): 
	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namn/förtydligande:	Namn/förtydligande: <u>Bert-Olof Gustavsson</u>	

Hyresvärdens egna noteringar om bastal:

Anvisningar till Indexklausul för lokal

Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m² och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammalagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.



Bilaga 2 till hyresavtal nr XXXXXX-10020-160701

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

1. Lokalen

1.1 Lokalens användning

Lokalen uthyres för att användas till försäljning av uteslutande följande varor/tjänster och/eller bedrivande av följande verksamheter;

Bransch: Sporthall
Koncept: Tennis och rackethall, mindre del får upplåtas för försäljning av sportartiklar, verksamheter närliggande idrott såsom massage, kiropraktik och naprapati, samt litet café med tillagning av microrätter. Restaurangverksamhet är inte tillåten.

Utan Hyresvärdens skriftliga tillstånd får således i den förhyrda lokalen inte bedrivas andra verksamheter eller försälas andra varor eller bedriva verksamhet med annan inriktning än de som ovan uppräknats.

Hyresgästen skall hålla hyresvärden informerad om förändringar som hyresgästen önskar vidta, alla förändringar av sortiment, koncept eller inriktning skall skriftligen godkännas av hyresvärden.

Hyresgästen förbinder sig att bedriva och marknadsföra sin rörelse under namnet Tumba Tennisklubb och att inte ändra detta utan hyresvärdens medgivande.

Hyresgästen får icke vid något förhållande bedriva sin verksamhet på sådan sätt, att andra hyresgäster drabbas av störning eller olägenhet. Om hyresvärd eller tredje part drabbas av störning eller olägenhet skall hyresgästen stå för samtliga kostnader som uppkommer för ovanstående parter.

Hyresgästen äger ej rätt att inom lokalen förvara produkter eller materiel, som kan framkalla skada på person eller egendom såvida inte hyresgästens förvaring av dessa produkter och materiel följer de myndighetskrav som finns samt att tillstånd finns om så krävs.

Uppställning av spelautomater får ske endast efter hyresvärdens skriftliga tillstånd.

1.2 Namn på Tennishallen / Rackethallen

En diskussion pågår mellan hyresgästen och hyresvärden angående namn på Tennishallen / Rackethallen. I det fall hyresgästen och hyresvärden inte kommer överens angående namnet på hallen ska hyresgästen inhämta hyresvärdens godkännande för namngivning. Hyresgästen får inte namnge hallen med någon verksamhet som konkurrerar med Coop exempelvis namn inkluderande någon annan dagligvaruaktör.

1.3 Lokalens omfattning/avvikelser

Lokalen omfattar ytor enligt ritningsbilaga 5a-d.

Sign. H.V. Sign. H.G.

1.4 Lokalens skick/tillträde

Lokalen uthyres i det vid avtalstecknandet befintliga skicket.

1.5 Drifftider

Fastighetens drifftider är anläggningen vid var tid gällande öppettider + en timme, vilket normalt är de tider som hyresgästen äger tillträde till lokalen. Hyresgästen är fullt medveten om att hyresvärdens skriftliga tillstånd erfordras vid vistelse i

centrat och lokalen under övriga tider. Hyresgästen skall vidare bära de bevakningskostnader, städkostnader samt driftskostnader (el, värme, vent och kyla) m m som därvid förorsakas.

1.6 Ombyggnad av lokalen

Hyresgästen skall träffa en skriftlig överenskommelse med hyresvärden för att vara berättigad att på egen hand och bekostnad utföra ändrings-, installations- och inredningsarbeten inom lokalen. Hyresvärden skall godkänna de entreprenörer som anlitas.

Hyresgästen skall inhämta erforderliga tillstånd av myndighet samt bekosta ändringar i fastighetens relationsritningar som föranleds av arbetena.

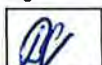

Hyresgästen svarar för att dylika ändrings- och inredningsarbeten icke skadar byggnaden eller föranleder ökade kostnader för hyresvärden. Arbetena skall bedrivas på sådan sätt och under sådana tider att övriga hyresgästers verksamhet inte störs. Bortforsling av rivningsmassor skall således ske kontinuerligt. Omgående efter avslutad ombyggnad skall hyresgästen redovisa skriftligt besiktningsutlåtande för genomförda bygg- och installationsarbeten samt injusterings- och mätprotokoll.

De åtgärder som hyresgästen skall utföra enligt ovan skall vid färdigställandet besiktigas. Besiktningsman skall utses av hyresvärden i samråd med hyresgästen. Det åligger hyresgästen att utan dröjsmål och på egen bekostnad åtgärda besiktningsmans anmärkningar beträffande hyresgästens ombyggnadsåtgärder eller andra förändringar. Åtgärdande anmärkningar skall godkännas av besiktningsman. Vid besiktning skall protokoll upprättas och påtecknas av parterna.

1.7 Inbrott/skadegörelse

Hyresgästen skall stå för hyresvärdens självrisk alternativt kostnad vid de tillfällen hyresvärden måste ta sin försäkring i anspråk på grund av att skador har uppkommit på hyresvärdens egendom vid inbrott/försök till inbrott eller skadegörelse och som kan relateras till hyresgästens lokal. Hyresvärdens självrisk är f.n. 2 basbelopp.

Sign. H.V. Sign. H.G.

2. **Gemensamma ytor**

2.1 **Gemensamhetskostnader**

Gemensamma kostnader utgörs av kostnader som uppstår för att väl underhålla och sköta de gemensamma ytorna enligt nedan, på ett sådant sätt som hyresvärden efter överenskommelse med hyresgästerna finner ändamålsenligt och skäligt med hänsyn till verksamheten i fastigheten.

De gemensamma kostnaderna kan preciseras till följande:

- Bevakning, larmskydd, öppning/stängning av gemensamma ytor, uttryckning vid larm etc.
- Städning.
- Skötsel av växter, in- och utvändigt, fönsterputsning av entréer.
- Drift, service och underhåll av gemensam inredning och utrustning, såsom bänkar, sopkorgar, skyltar, toaletter, flaggor och flaggstänger, hissar mm, samt material till dessa.
- Elkraft för belysning, ventilation, skyltar, hissar etc.
- Yttre skötsel samt snöröjning.

Hyresvärden skall ombesörja tillsyn, drift, skötsel och underhåll av de gemensamma ytorna samt gemensamma skyltar. De gemensamma kostnaderna, såsom de preciserats ovan, skall belastas i förhållande till deras respektive andel av de uthyrda butiksytorna.

Denna kostnad är att jämställa med hyra och påföljden av utebliven betalning är densamma som vid utebliven hyresbetalning.

Hyresvärden skall betala den del av de gemensamma kostnaderna som kan belöpa på outhyrda lokalytor.

Hyresgästens andelstal beräknas och fastställs – där ej annat angivits – utifrån den av hyresgästen förhyrda ytan i förhållande till den vid varje tidpunkt totala uthyrningsbara ytan inom fastigheten.

Hyresgästens andel samt kostnad för detta framgår av bilaga 3.

2.2 **Gemensamma utrymmen/utrustning**


De gemensamma utrymmena omfattar samtliga centrals för gemensamt brukande/gemensamma funktioner avsedda utrymmen samt dess inredning och inventarier. De gemensamma utrymmena inkluderar bl a följande utrymmen med inredning och utrustning:

- Gemensamma lastkajer
- Lastbryggor, transportkorridorer samt transporthissar
- Inomhustorg och invändiga kundgångar
- Skyltar inom de gemensamma utrymmena
- Rulltrappor, hissar och gemensamma personalutrymmen
- Allmänna bekvämligheter såsom toaletter, vilorum, sittplatser etc.
- Utvändiga planteringar, bänkar och flaggspel m m.

Brukandet av de gemensamma utrymmena är underkastat följande villkor:

- Gemensamma lastnings- och lossningsutrymmen samt utrymmen för interna varutransporter skall hållas fria från hinder. Det åligger därför hyresgästen att snarast möjligt bortföra levererat gods från dessa

Sign. H.V.



Sign. H.G.



områden och att icke nyttja dem som uppställningsplats.

- Exponering eller uppställning av varor, skyltställ eller dylikt samt utdelande av flygblad inom de gemensamma utrymmena är ej tillåtet med mindre hyresvärden lämnat skriftligt tillstånd därtill. Detsamma gäller för uppställning av byggnadsmaterial och inredning.
- Sopor och avfall skall av hyresgästen transporteras till därför avsedd plats för sophämtning och återvinning/källsortering i vid varje tillfälle tillämplande fraktioner. Sopor och avfall får under inga omständigheter placeras i kundutrymmen.
- För särskilt skrymmande avfall skall hyresgästen ombesörja egen borttransport. Det åligger också hyresgästen att hålla rent utanför soputrymmet och att hantera sina sopor så att olägenheter inte uppstår för övriga hyresgäster eller för tredje man.
- Hyresvärden förbehåller sig rätten att av säkerhets- och ordningsskäl tillfälligt stänga centrat. Hyresgästen har ej rätt till hyresnedsättning eller ersättning av något slag för skada p.g.a utrymning eller stängning till följd av elavbrott i transformatorstation, brand, bombhot eller annat säkerhets- eller ordningsskäl.

Bestämmelser rörande de gemensamma utrymmenas utnyttjande kan av hyresvärden, ändras utvidgas eller inskränkas. Hyresgästen förbinder sig uttryckligen att respektera samtliga vid varje tidpunkt gällande regler och bestämmelser för de gemensamma utrymmena inhämta och följa centrats ordningsregler samt att tillse att de respekteras av hyresgästens anställda och leverantörer.

Hyresgästen ansvarar för skador som uppkommer genom hyresgästens anställda, leverantörer eller motsvarande.

Därest hyresgästen överträder dessa bestämmelser och ej efter anmaning vidtager rättelse, äger hyresvärden avhjälpa missförhållandet på hyresgästens bekostnad.

2.3 Driftkostnader

För hyresgästens andel samt kostnad för detta se bilaga 3.

2.4 Intresseförening/Företagarförening

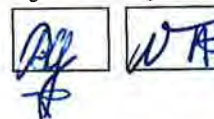
Hyresgästerna avser att om det är möjligt bedriva gemensamma marknadskampanjer och gemensamt marknadsföra platsen. Det kan exempelvis vara gemensamma kampanjer, utskick och events. Hur dessa ska genomföras fastställs efter tillträde.

2.5 Skyltning

Uppsättning av skyltar, flaggor, etc. får endast ske i enlighet med av hyresvärden upprättat skyltprogram eller för centrat särskilda upprättade ordningsföreskrifter. Förslag i enlighet med hyresvärdens riktlinjer upprättas av hyresgästen och skall underställas hyresvärden för godkännande. Nödvändiga handlingar och myndighetstillstånd ombesörjes och bekostas av hyresgästen. Skylt och flaggor får endast uppsättas efter hyresvärdens skriftliga medgivande.

Hyresgästen ska bekosta erforderligt underhåll av t.ex. rengöring och byte av ljuskällor i hyresgästens egna skyltar i den omfattning hyresvärden bestämmer.

Sign. H.V. Sign. H.G.



Om hyresgästen underlåter underhållet kan hyresvärden utföra detta på hyresgästens bekostnad.

Underhåll och skötsel av butikens skyltar och glasytor ombesörjes och bekostas av hyresgästen. Det åligger hyresgästen att på ett aktivt och professionellt sätt sköta skyltning i fönster etc.

Vid fastighetsunderhåll åligger det hyresgästen att på egen bekostnad, och utan ersättning av något slag, nedmontera (och därefter uppmontera) skyltar. Vid avflyttning skall skylt nedmonteras och fasaden återställas i godtagbart skick.

Hyresgästen svarar för att skyltarna är monterade på sådant sätt att de inte utgör någon risk för skada på person eller egendom. Inträffar skada på person eller egendom svarar hyresgästen för samtliga kostnader som uppkommer med anledning därav.

3. Övriga bestämmelser

3.1 Överlåtelse och andrahandsupplåtelser av hyresrätt

Hyresrätten får ej överlåtas utan hyresvärdens skriftliga samtycke. När hyresvärden skall ta ställning till om en överlåtelse av hyresavtalet kan medges beaktas särskilt om den tillträdande ägaren, med avseende på bl.a branschkunskande, ekonomisk ställning och rörelsens framtida inriktning och sortiment, uppfyller de krav hyresvärden generellt ställer på fastighetens hyresgäster. Det är härvid av särskild vikt, att den bedrivna verksamheten passar väl in i centrats butiksmix.

Hyresgästen äger ej utan hyresvärdens skriftliga medgivande upplåta lokalen, helt eller delvis, till annan eller eljest medgiva annan att bedriva rörelse inom eller från lokalen.

För det fall andrahandsupplåtelse sker är hyresgästen skyldig att ansöka om skattskyldighet för mervärdesskatt avseende uthyrning av verksamhetslokal. Kopia av Skatteverkets beslut skall tillställas hyresvärden omgående.

Om hyresgästen underlåter att ansöka om sådant godkännande från Skatteverket, och hyresvärden därmed mister sin avdragsrätt för arean är hyresgästen skyldig att ersätta hyresvärden för eventuella merkostnader som kan komma att drabba hyresvärden.

3.2 Registreringsbevis

Hyresgästen är skyldig att meddela hyresvärden förändringar i bolaget vad beträffar:

- namnändring
- ändring av firmatecknare

Meddelandet skall ske skriftligen genom att hyresgästen översänder nytt bolagsbevis/registreringsbevis alt. ändringsbevis till hyresvärden där förändringarna framgår.

3.3 Parkeringsplatser

Hyresgästen är skyldig att följa hyresvärdens lokala parkeringsanvisningar inom tomtmark och på vägar som ägs av hyresvärden.

Sign. H.V. Sign. H.G.

3.4 Åtgärder vid skada/avflyttning

Hyresgästen är ansvarig för skador som kan ha uppkommit inom lokalen. Hyresgästen är därför skyldig att vid avflyttning från lokalen, senast på dagen för hyresförhållandets upphörande, på egen bekostnad återställa lokalen i för hyresvärden godtagbart skick. Hyresgästen ska bekosta reparationer som aktualiseras p.g.a. onormalt slitage eller eftersatt underhåll och därmed uppkommen skada å byggnaden.

Hyresgästen skall, såvida ej annat överenskommit, vid avflyttning på egen bekostnad lämna lokalen väl rengjord, medtagna och bortforsla av honom särskild bekostad inredning och utrustning. I de fall hyresvärden beträffande viss inredning/installation ej påfordrar borttagande, tillfaller sådan inredning/installation, som fast infogats i byggnaden, hyresvärden, utan att hyresgästen har rätt till ersättning. Om lokalen vid återlämnandet brister i städning har hyresvärden rätt att låta städa lokalen på hyresgästens bekostnad.

Vid hyresgästens avflyttning skall lokalen besiktigas. Ersättning för därvid påsynade skador, eller eftersatt underhåll, skall omedelbart därefter betalas av hyresgästen. Vid besiktning skall protokoll upprättas och påtecknas av parterna. Besiktningsman skall utses av hyresvärden efter samråd med hyresgästen.

Hyresvärden skall ej vara skyldig att utgiva ersättning för förändringar, tillägg eller förbättringar, som hyresgästen utfört i lokalen.

Hyresgästen skall vid avflyttning överlämna samtliga port- och dörrnycklar eller motsvarande, även om de anskaffats av hyresgästen.

3.5 Pantsättning/Inteckning

Hyresgästen äger inte rätt att pantsätta, eller på annat sätt inteckna, hyresrätten.

3.6 Brand

Lokalen är anpassad för ett maximalt personantal om 150 personer. I de fall hyresgästen önskar använda lokalen vid arrangemang för mer än 150 personer ska hyresgästen ta kontakt med Brandförsvaret samt behörig brandkonsult. Hyresvärden tar inget ansvar för brandsäkerheten när personantalet överskrider 150 personer i lokalen.

4. Tillträdesdag

Den i hyreskontraktet angivna tillträdesdagen är preliminär, men planeras till angiven tidpunkt. Parterna är medvetna om att tillträdesdagen kan förskjutas. Hyresvärden skall senast 6 månader före tillträdesdagen skriftligen meddela hyresgästen om definitiv tillträdesdag. Preliminär tillträdesdag är 2016-07-01. Justering av tillträdesdagen innebär inte någon ändring av kontraktets slutdatum.

Ny detaljplan för fastigheten planeras vinna laga kraft i januari 2015. Ifall detaljplanen överklagas eller på annat sätt försenas mer än 2 år, dvs ifall detaljplanen inte vunnit laga kraft senast i januari 2017, så äger hyresvärden rätt att skriftligen säga upp hyresavtalet till omedelbart upphörande, utan ersättningsskyldighet gentemot hyresgästen.

5. Tillägg till hyreskontraktet

Ändringar och tillägg till detta hyreskontrakt skall för att äga giltighet upprättas skriftligt och undertecknas av parterna.

Sign. H.V. Sign. H.G.

6. Villkor

Detta hyresavtal är villkorat av att:

- Coop Fastigheter ABs styrelse samt kommunfullmäktige i Botkyrka kommun godkänner markförvärvet av del av nuvarande Yrkesskolan 2 och 3.
- Coop Fastigheter ABs styrelse godkänner investeringen av i hyresavtalet beskrivet projekt.
- Detaljplanen för del av Yrkesskolan 2 och 3 vinner laga kraft.
- Botkyrka kommun ingår borgensåtagande för hyresavtalet enligt bilaga 6.

Solna 2014-08-22
Ort och datum

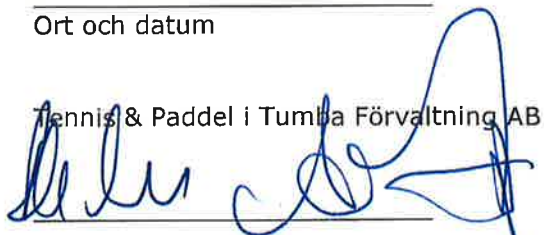
Coop Fastigheter AB



Berndt-Olof Gustavsson
Namnförtydligande

Stockholm 2014-08-06
Ort och datum

Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB

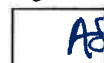


Rolf Edmark A-P Jensen
Namnförtydligande

Sign. H.V.



Sign. H.G.



Bilaga 3 till hyresavtal nr XXXXXX-10020-160701

VEDERLAG

1. Hyra

Hyra utgår med följande belopp per kvm och år: 650 kronor.

Totalt per år: 2 708 650 kronor.

Beloppet indexregleras i enlighet med bilaga 1.

Hyra utgår från öppningsdagen, dock senast 2 månader efter tillträdesdagen.

I det fall ingen av parterna säger upp avtalet till avtalsperiodens slut 2031-06-30, ska ny bashyra efter 2031-06-30 vara 2 583 650 (baserat på basindex oktober 2013).

2. Hyresrabatt

Hyresgästen erhåller en hyresrabatt under nedan angiven tid. Detta villkorat av att Hyresgästen bedriver ordinarie och fullskalig verksamhet i en fullt inredd lokal under år 1-5. I det fall Hyresgästen ej skulle bedriva verksamhet i lokalen under denna tid skall Hyresgästen erlægga hyra i enlighet med villkor i hyresavtalet. Hyresrabatten utgår till nedan angivet belopp på bashyran inkl. index.

År 1: 625 000 kr/år

År 2: 425 000 kr/år

År 3: 375 000 kr/år

År 4: 275 000 kr/år

År 5: 175 000 kr/år

Hyresgästen skall erlægga drift- och övriga kostnader enligt hyresavtalet.

3. Självkostnad/Definition


Debiteringen av driftskostnader och gemensamma kostnader kommer att ske utifrån hyresvärdens självkostnad.

Med självkostnad avses kostnader enligt fakturor för medieförbrukning, vara eller tjänst hänförliga till att kunna förse eller leverera det som hyresgäst och hyresvärd har avtalat om.

4. Driftkostnader

Kostnader för;

	Hyresgästens andelstal [%]	Hyresgästens prel. Kostnad [kr/år]
Värme	70,1 %	83 360 kr/år
Kyla/Ventilation	Eget elabonnemang	
Avfallshantering	Eget abonnemang	
VA	Egen undermätare	40 000 kr/år
El	Eget abonnemang	
Summa		123 360 kr/år

Sign. H.V. Sign. H.G.


Kostnader hänförliga till den förhyrda lokalen beräknas och debiteras enligt självkostnad [faktisk kostnad]¹. Ersättningen periodiseras och debiteras samtidigt som hyran.

De faktiska kostnaderna för året fastställs senast i mars månad nästkommande år. Avräkning avseende de faktiska kostnaderna sker utifrån hyresvärdens redovisning därefter till/vid nästkommande debitering. Redovisade kostnader efter den 31 mars får inte tas ut av hyresgästen.

5. Gemensamma kostnader

För definition se bilaga 2 punkten 2.1.

Kostnadsposter

	Hyresgästens andelstal [%]	Hyresgästens prel. kostnad ² [kr/år]
Yttre skötsel	13 %	10 000 kr
Övrig fastighetsskötsel	13 %	0 kr
Snöröjning & Sandning	13 %	10 000 kr
Totalt:		20 000 kr/år

Beräkningsgrund:

Summan av för hyresvärden utgående kostnader enligt angivna kostnadsposter för det gemensamma utrymmet utgör baskostnaden. Baskostnaden justeras utifrån de faktiska kostnaderna som belastar hyresvärden för de gemensamma utrymmena samt gemensamma nyttigheter enligt angivna kostnadsposter. Summan utgör de faktiska gemensamma kostnaderna.

De faktiska gemensamma kostnaderna för året fastställs senast i mars månad nästkommande år. Avräkning avseende de faktiska gemensamma kostnaderna sker därefter till/vid nästkommande debitering. Redovisade kostnader efter den 31 mars får inte tas ut av hyresgästen.

Betalning

Hyresgästens del av de gemensamma kostnaderna utgör hyra och skall följaktligen erläggas i förskott och ersättningen debiteras tillsammans med hyran för lokalen.

Solna 2014-08-28

Ort och datum

Stockholm 2014-08-06

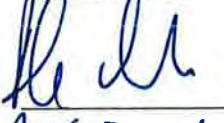

Ort och datum

Coop Fastigheter AB


Bernd-Olof Gustavsson

Namnförtydligande

Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB

 
Rolf Ödmark A-P Jönsson

Namnförtydligande

¹ Den faktiska kostnaden beräknas och fastställs av hyresvärden utifrån de för året utgående kostnaderna enligt angivna poster.

² Beräknad utifrån föregående års kostnad alt. uppskattat utifrån budgetering.

Gränsdragningslista		Bilaga nr 4	Sidan (av) 1 (6)
----------------------------	--	-----------------------	--------------------------------

Tillhör hyreskontrakt nr xxxxxx-10020-160701
--

Förklaringar och förkortningar

Syftet med gränsdragningslistan är att klargöra de ansvarsgränser som gäller för hyreskontraktets parter - hyresgäst och hyresvärd. Den part som har ansvaret, ombesörjer och bekostar (initialt innan ev. vidaredebitering sker enligt vederlagsbilagan) att det som erfordras planeras, genomförs och dokumenteras.

Drift

Med "**Drift**" avses nedan åtgärder med ett förväntat intervall mindre än ett år vilka syftar till att upprätthålla funktionen hos ett förvaltningsobjekt. Drift innefattar mediaförsörjning, tillsyn och skötsel.

Underhåll

Underhåll kan vara felavhjälpande eller planerat.

Med "**Felavhjälpande underhåll**", avses nedan sådant underhåll som syftar till återställa en funktion som oförutsett nått en oacceptabel nivå. Felavhjälpande underhåll utförs normalt efter tillsynsrapportering, felanmälan eller larm och avhjälps normalt genom reparation eller utbyte.

Med "**Planerat underhåll**" avses nedan sådant underhåll som är planerat till tid, art och omfattning och skall i denna bilaga anses omfatta utbyte av en byggnadsdel eller installation som ett resultat av att byggnadsdelen eller installationen uppnått sin tekniska livslängd. Kostnaden skall fördelas enligt tabell nedan. Om HG utför och bekostar åtgärden skall HV godkänna utförandet och arbetet skall genomföras av behörig entreprenör.

Följande förkortningar används i gränsdragningslistan:

<i>Förkortning</i>	<i>Avser</i>
HG	Hyresgäst
HV	Hyresvärd



Handwritten signature and initials, possibly 'JF' and 'WA'.

Ansvarsområde**Drift**

Övergripande ansvar för att upprätthålla fastighetens funktion enligt följande:

	Drift		Kommentarer
	HG	HV	
Mediakostnader			
El			Se kontrakt, särskilda bestämmelser & vederlag
Värme			Se ovan.
Vatten			Se ovan.
Renhållning och städning			
Yttre renhållning av gårdsytor, gångbanor och parkeringar, utvändiga papperskorgar		X	
Mark- och trädgårdsskötsel		X	
Fönsterputs	X		
Klottersanering		X	
Snöröjning		X	
Myndighetsbesiktningar/kontroller mm			
Brandlarmsanläggning		X	
Driftlarm - Fastighet		X	
Hissar inkl larmanläggning, Rulltrappor, -band		X	
HG utrymningslarm inklusive högtalaranläggning	X		
OVK - Besiktningar		X	
Sprinkleranläggning		X	
Tryckkärl, varmvattenberedare		X	

g
TP W AJ

	Drift		Kommentarer
	HG	HV	
Vatten & avlopp			
Avloppsstopp i huvudledning (stam) under golv och mark		X	
Avloppsstopp från anslutna enheter till huvudledning (inkl golvbrunn & grenledning)	X		
Övrigt - serviceavtal mm			
Brandsläckare	X		
Entrédörrautomatik och portautomatik	X		
Inbrottslarm	X		
Överfallslarm	X		
Bevakning/Låsning/Stängning	X		
Markiser, jalousier, baldakiner, galler eller utvändiga persienner	X		
Teletekniska installationer	X		
Skadedjursbekämpning (i de fall orsakat av inom lokalen)	X		
Utbyte av samtliga ljuskällor i lokalen (till exempel lysrör, glödlampor och säkerhetsglimtändare)	X		

Löpande underhåll och investering/utbyte

Utvändigt	Reinvestering/ utbyte		Underhåll		Kommentarer
	HG	HV	HG	HV	
Övriga dörrar i fasad		X		X	
Entrédörrar inkl. dörrar och automatik	X		X		
Yttertak		X		X	
Takbrunnar, stuprännor och stuprör		X		X	
Fasader		X		X	
Flaggstänger, linor, fästen	X		X		
Lastkajer, skärmtak		X		X	
Lastportar	X		X		
Låssystem, nycklar och passerkort för HG:s lokaler	X		X		
Markanläggning, parkering, gångbanor gräsytor, växter, träd		X		X	
Markiser, jalousier, baldakiner, galler eller utvändiga persienner - inkl automatik och besiktningar	X		X		
Skyltar för hänvisning		X		X	
Skyltar för koncept inkl belysning	X		X		
Transport- och parkeringsutrustning	HG	HV	HG	HV	
Hissar, Rulltrappor, -band		X		X	
Glasrutor	HG	HV	HG	HV	
Fönster i byggnaden för fastighetsytor		X		X	
Glasskador skyltfönster, entréer samt glas i HG:s lokaler	X		X		
Invändigt	HG	HV	HG	HV	
Innertak (undertak)	X		X		
Kylskåp, spis, diskmaskin, mikrovågsugn i pentry/kök för personalutrymmen inom lokalen	X		X		

	Reinvestering/ utbyte		Underhåll		Kommentarer
	HG	HV	HG	HV	
Invändigt forts					
Låssystem, nycklar och passerkort för HG:s lokaler inkl. ellåsanläggning	X		X		
Rulljalousier	X		X		
Ytskikt på golv, väggar, tak och stomme inom HG:s lokaler	X		X		
Övrig maskinell utrustning i serveringskök/pentryn och kyl- och frysmontrar samt serveringsdiskar/-bänkar	X		X		
Skadegörelse – HG svarar för kostnader p g a skadegörelse orsakad av leverantörer, personal					
Vatten och avlopp					
	HG	HV	HG	HV	
Brandpost inkl slangar och kontroll		X		X	
Sanitetsutrustning inkl. armatur		X		X	
Sprinkleranläggning		X		X	
Tappvattenanläggning för kallt och varmt vatten		X		X	
Verksamhetsanknuten utrustning ex diskbänkar i beredningskök, spolslangar etc	X		X		
Värme och Ventilation					
	HG	HV	HG	HV	
Ventilationsanläggning för till- och frånluft inkl filter		X		X	
Värmeanläggning inkl. aerotemper		X		X	
Elanläggning / -installationer					
	HG	HV	HG	HV	
Allmänbelysning i lokal (grundarmaturering)		X	X		
Armaturer i personalutrymmen, pentry, omkl. rum, toaletter, duschar och kontor	X		X		
Elanläggning t o m huvudbrytare fördelningscentral		X		X	
Fastighetstekniska utrymmen		X		X	
Högspännings- och transformatoranl. inkl. elrevision		X		X	
Nödbelysningsanläggning fastighet		X		X	
Utvändig fasad- och stolpbelysning		X		X	
Utvändig skylt- och konceptbelysning	X		X		



 JW AS

	Reinvestering/ utbyte		Underhåll		Kommentarer
	HG	HV	HG	HV	
Teletekniska installationer					
Centralantenn till fastigheten för allmän Radio och Tv		X		X	
Datanät	X		X		
Dörrkontrollanläggning	X		X		
Entrésignalanläggning	X		X		
Handikapplarm från Rwc och vilrum		X		X	
Hisstelefon		X		X	
Högtalaranläggning/Snabbtelefon	X		X		
Kabel-TV-anläggning	X		X		
Ljud- och bildöverförings utrustning	X		X		
Passerkontrollanläggning inkl grind- och portmanöver	X		X		
Riks-, kort-, mynt-, snabb- och porttelefon	X		X		
Teleanläggningar	X		X		


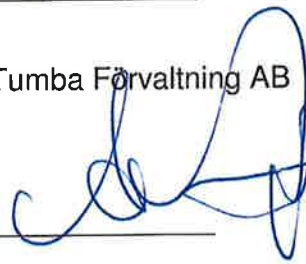
Solna 2014-08-22
Ort och datum

Stockholm 2014-08-06
Ort och datum

Coop Fastigheter AB

Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB


Underteckning

 
Underteckning

Bert-Olof Gustavsson
Namnförtydligande

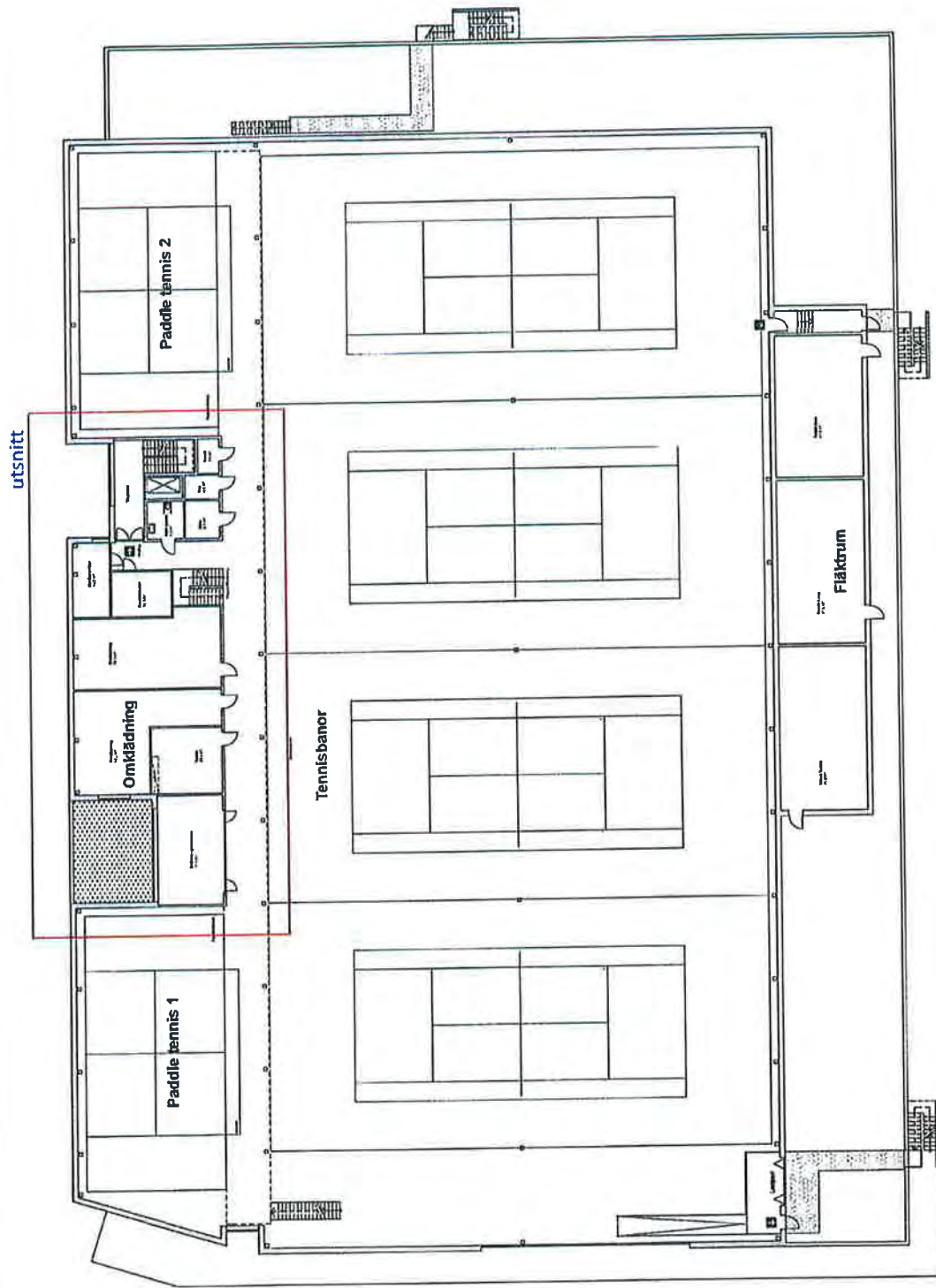
Bert-Olof Gustavsson A-P Svendsen
Namnförtydligande



Bilaga 5a

Coop + Tennishall + Gym

Kv Yrkeskolan / Tumba Allé



plan 3 omklädnings och tennisbanor | skala 1:300 | Tennis | 2014-07-03 |

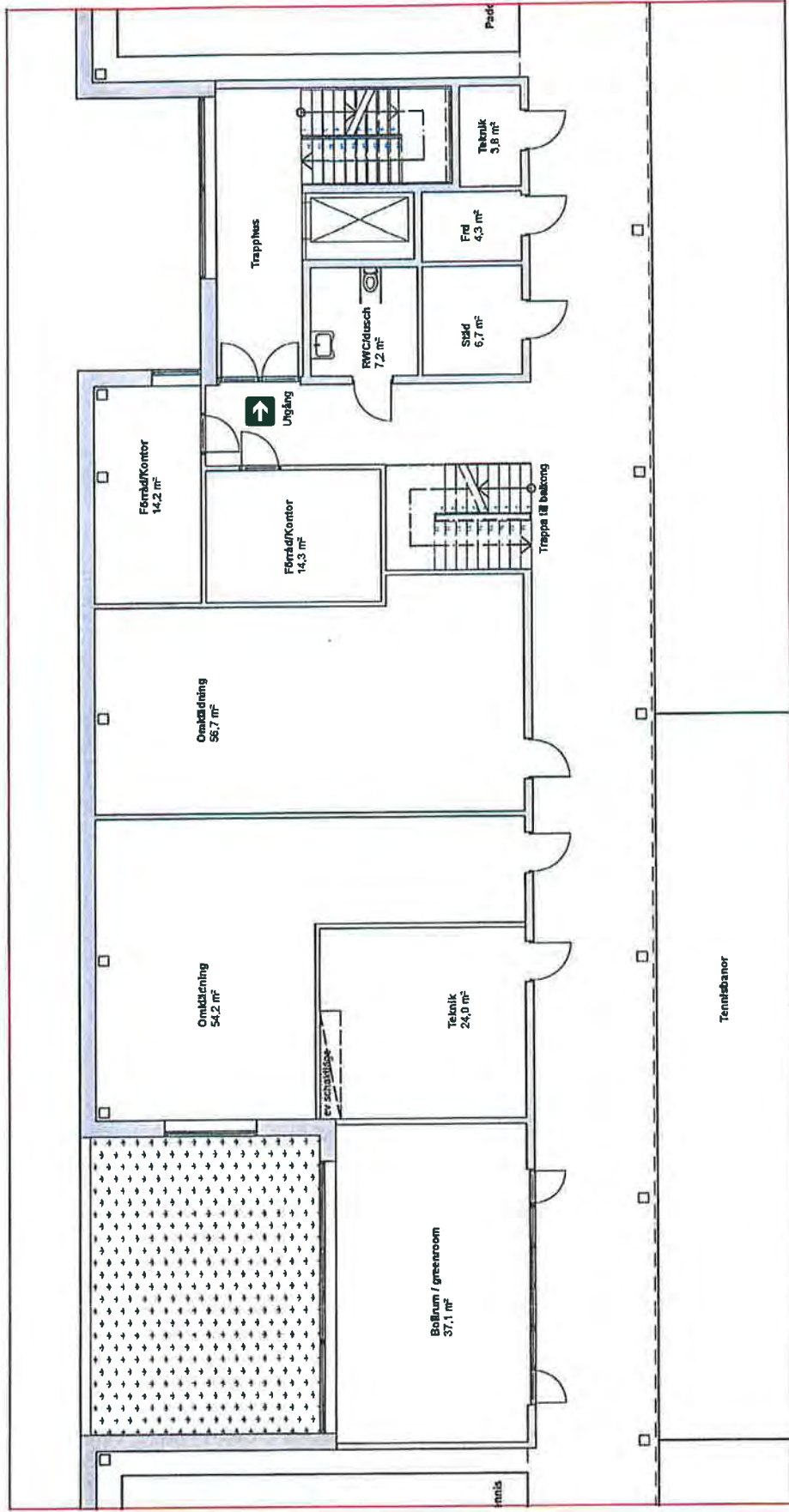


KF Fastigheter >

Bilaga 5b

Coop + Tennishall + Gym

Kv Yrkeskolan / Tumba Allé



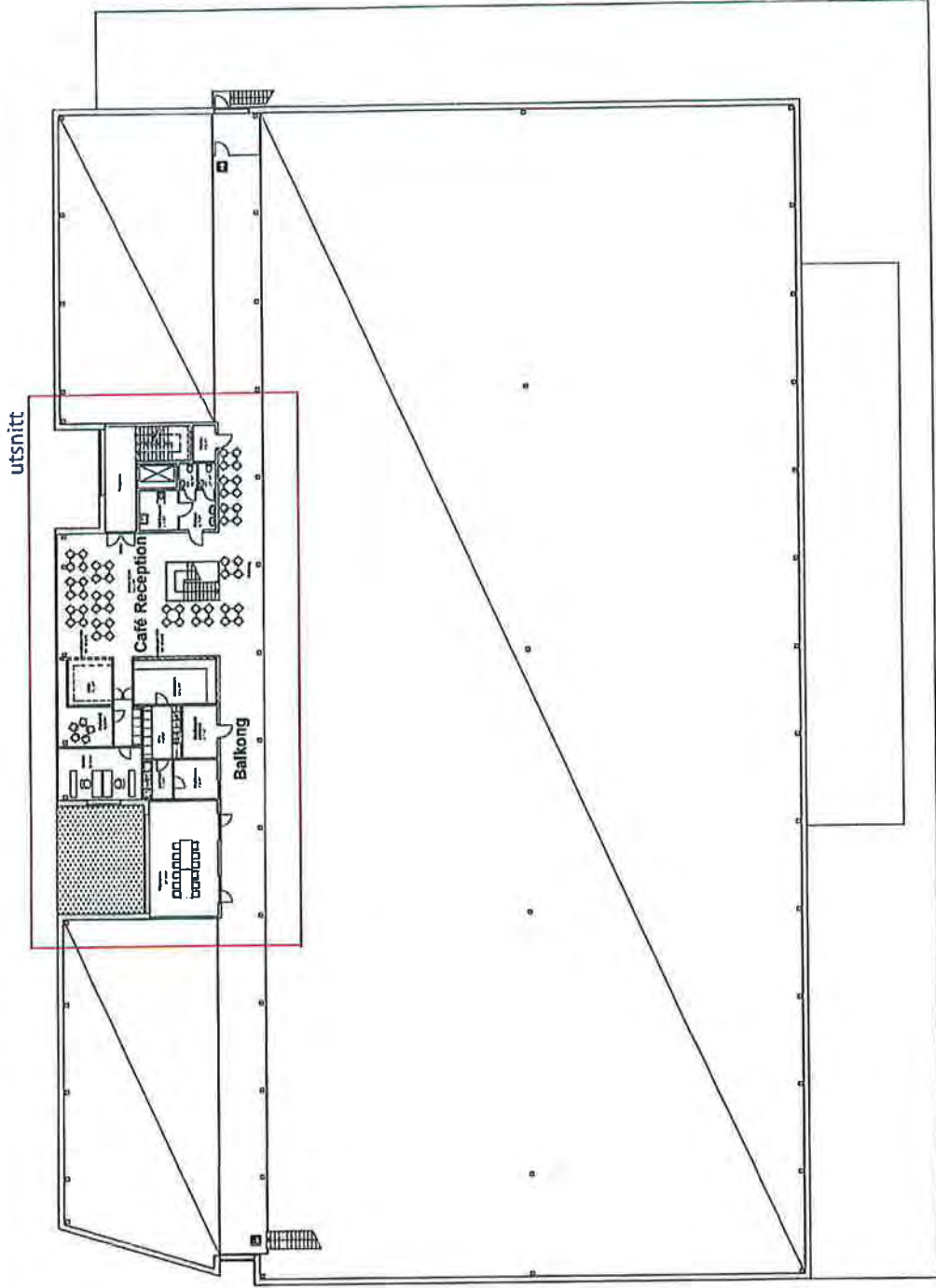
BG

MWA

Bilaga 5c

Coop + Tennishall + Gym

Kv Yrkesskolan / Tumba Allé



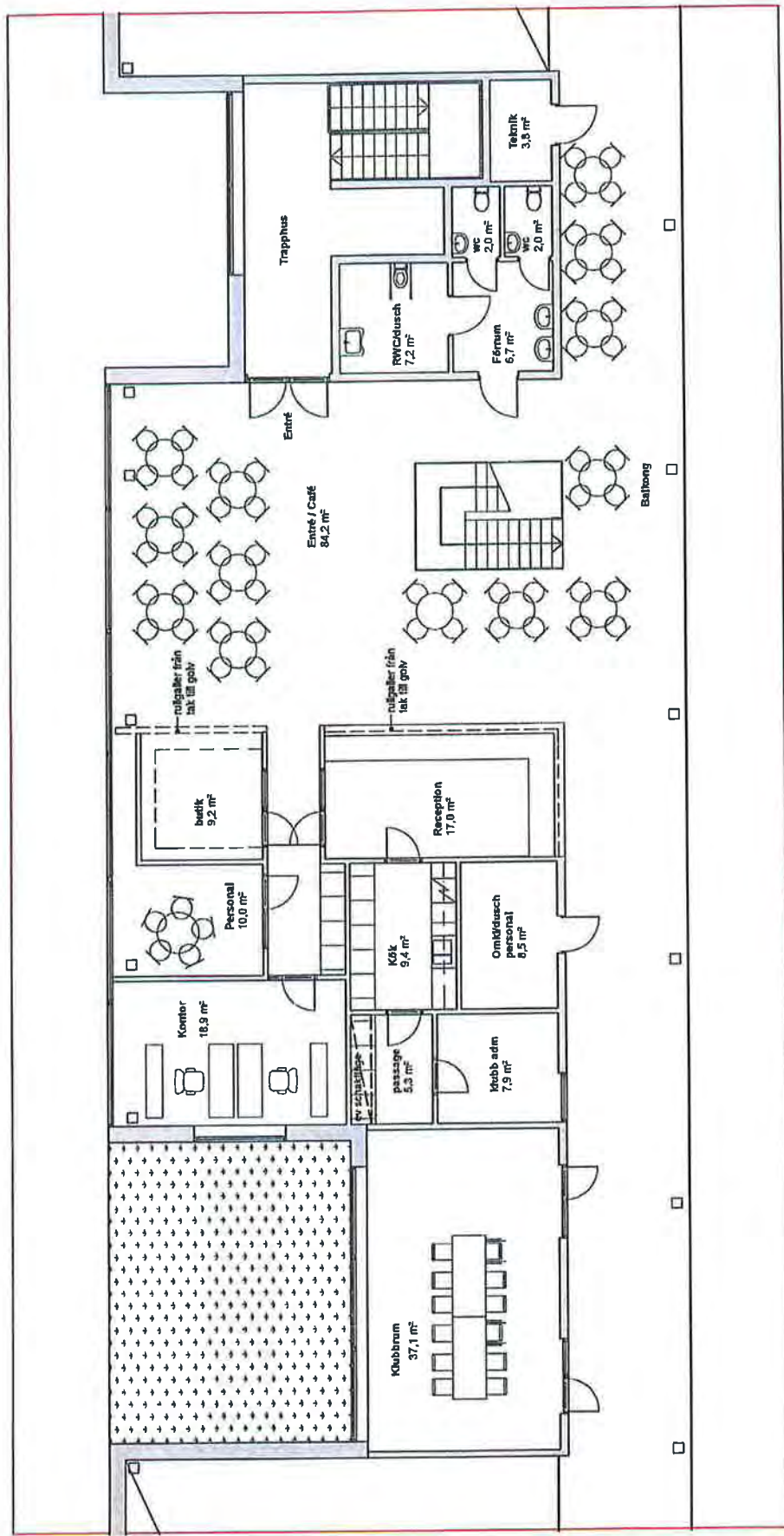
Handwritten signature

Handwritten initials

Bilaga 5d

Coop + Tennishall + Gym

Kv Yrkeskolan / Tumba Allé



plan 4 entresolplan tennis | utsnitt skala 1:100 | Tennis | 2014-07-03 |

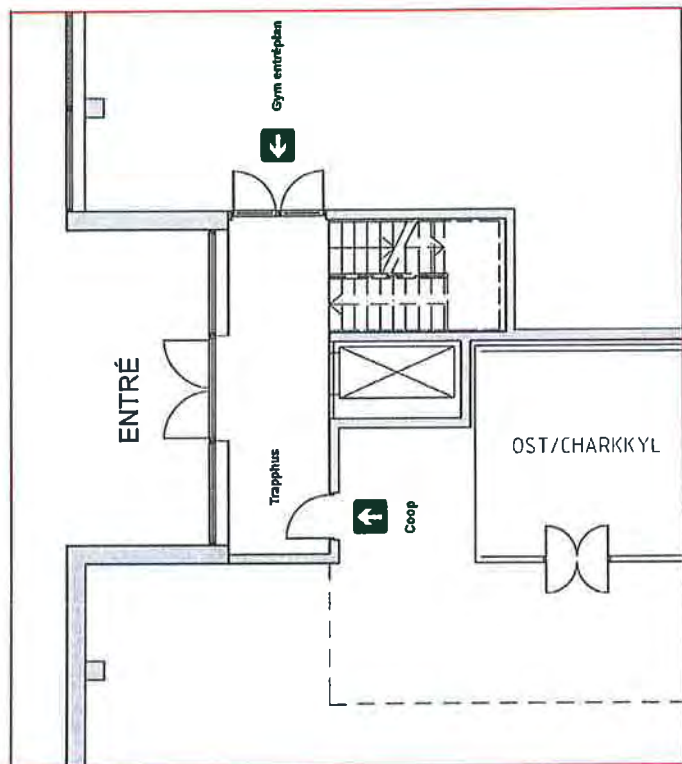
Handwritten signature

Handwritten signature

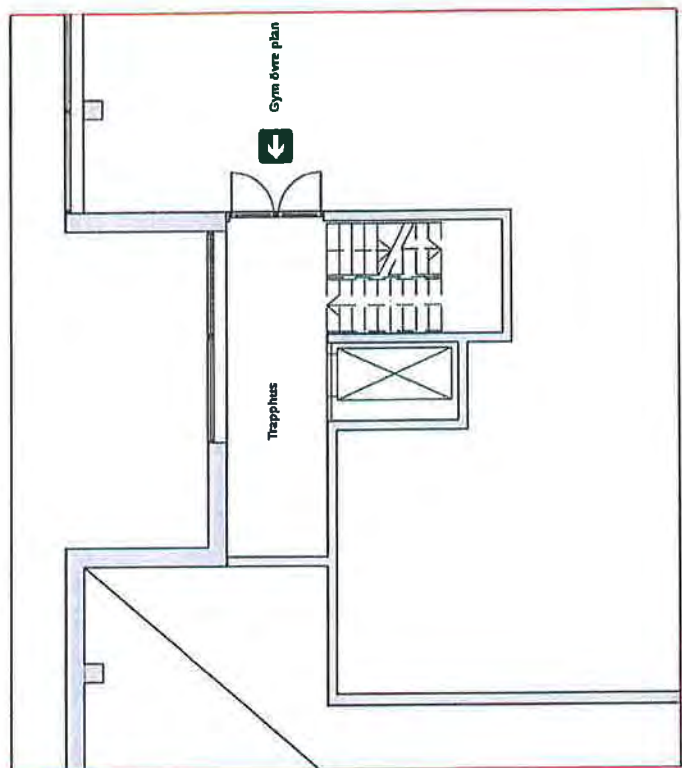
Bilaga 5e

Coop + Tennishall + Gym

Kv Yrkesskolan / Tumba Allé



entré och trapphus plan 1



trapphus plan 2

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Säkerhet, borgensförbindelse för lokal

Hyresvärd: Coop Fastigheter AB. Org. nr. 556033-2446

Hyresgäst: Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB
Org. nr. 556969-0331

Borgen

För hyresgästens fullgörande av skyldigheterna såväl enligt ovan nämnda hyresavtal som enligt hyreslagen (12 kap jordabalken) går undertecknade i borgen såsom för egen skuld.

Detta borgensåtagande innefattar samtliga förpliktelser som härrör från hyresförhållandet inklusive, men inte begränsat till, att ersätta värden för:

- Inkassokostnader
- Av domstol utdömda rättegångskostnader
- Styrkta kostnader för hyresgästens avhysning
- Ränta på samtliga ovan angivna obetalda belopp och att ersätta värden för kostnader uppkomna i anledning av mås som handlagts vid kronofogdemyndigheten enligt lagen (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning.

Denna borgensförbindelse gäller så länge hyresförhållandet består mellan Hyresvärden och Hyresgästen.

Ort/Datum

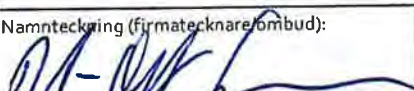
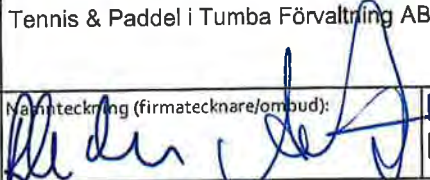
Botkyrka kommun 212000-2882

.....

.....

Namnförtydligande



Avser	Hyreskontrakt nr: XXXXXX-10020-160701	Fastighetsbeteckning: Yrkesskolan 2
Hyresvärd	Namn: Coop Fastigheter AB	Personnr/orgnr: 556033-2446
Hyresgäst	Namn: Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB	Personnr/orgnr: 556969-0331
Klausul	<p>Om denna klausul skulle strida mot bestämmelse i huvudavtalet gäller i första hand denna klausul.</p> <p><u>Fördelning av ansvar för tekniska brandskyddsåtgärder</u></p> <p>Hyresvärden ansvarar på egen bekostnad för anordnande, installation och underhåll av allt tekniskt brandskydd som är hänförligt till fastighetens allmänna funktion. Hyresvärden ansvarar vidare för att lokalen vid hyrestidens början uppfyller det krav på brandskydd som för avsedd användning av lokalen följer av gällande regler.</p> <p>Hyresgästen ansvarar på egen bekostnad för anordnande, installation och underhåll av det tekniska brandskydd som efter hyrestidens början kan komma att krävas för den verksamhet för vilken lokalen är upplåten. Hyresgästen är skyldig att fortlöpande kontrollera funktionen av allt i lokalen befintligt tekniskt brandskydd och på egen bekostnad vidta nödvändiga service- och underhållsåtgärder, oavsett vem som har försett lokalen med en anordning eller utrustning. Hyresgästens service- och underhållsskyldighet omfattar dock inte sprinkleranordningar som hyresvärden har installerat i lokalen.</p> <p>Parterna förbinder sig, var och en för sin del, att se till att räddningsvägar, utrymningsvägar, sprinkleranordningar och andra brandskyddsanordningar vid varje tidpunkt hålls fria från hindrande föremål samt att genomföringar som görs i brandcell förses med varaktiga brandtätningar.</p> <p>Part är skyldig att ersätta all skada som är en följd av brister i utrustning eller anordning som parten har installerat eller som i annat fall har inträffat på grund av bristfälligt utförd åtgärd av parten eller som har uppkommit till följd av att parten inte har utfört en åtgärd som han har varit skyldig att vidta.</p> <p>Annan reglering av ansvaret för brandskyddsåtgärder än ovanstående gäller endast om detta särskilt överenskommit.</p> <p><u>Systematiskt brandskyddsarbete m.m.</u></p> <p>Parterna är medvetna om sitt ansvar för att ett tillfredsställande brandskydd upprätthålls i fastigheten och i lokalen och förbinder sig att fortlöpande vidta, förutom de tekniska åtgärder som reglerats i det föregående, även de organisatoriska åtgärder som behövs för att minska risken för brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Parterna ska samråda med varandra innan mer omfattande åtgärder vidtas. Part ska vidare på begäran av den andre parten lämna den information om fastigheten respektive verksamheten som parten behöver för att kunna fullgöra sitt åtagande enligt denna klausul och sina skyldigheter enligt lagstiftningen om skydd mot olyckor. Part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.</p> <p><u>Redogörelse för brandskyddet</u> (kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller)</p> <p>Lokalen</p> <p><input type="checkbox"/> omfattas av kravet på skriftlig redogörelse för brandskyddet enligt lagstiftningen om skydd mot olyckor. Hyresgästen respektive hyresvärden förbinder sig härmed att på begäran av den andre lämna de uppgifter som denne behöver för att kunna fullgöra sin redogörelseskyldighet.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> omfattas inte av kravet på skriftlig redogörelse för brandskyddet enligt lagstiftningen om skydd mot olyckor. Ändringar avseende fastigheten eller i hyresgästens verksamhet som innebär att lokalen kommer att omfattas av redogörelseskyldigheten ska genast anmälas till hyresgästen respektive hyresvärden. Part ska därefter på begäran av den andre parten lämna de uppgifter som denne behöver för att kunna fullgöra sin redogörelseskyldighet.</p> <p>Denna klausul har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt.</p>	
Underskrift	Ort/datum: Solna 2014-08-22	Ort/datum: Stockholm 2014-08-06
	Hyresvärdens namn: Coop Fastigheter AB	Hyresgästens namn: Tennis & Paddel i Tumba Förvaltning AB
	Namn/teckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namn/teckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namn/förtydligande: Bertil Gustavsson	Namn/förtydligande: Kalle Odman A-P Svensson





Yrkesskolan 2 och 3, Tumba

Färdigställandegrad Tumba Tennis

Upprättad: 2013-09-29

Reviderad: 2014-07-02

Signatur

Hyresvärd: 

Hyresgäst: 

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Revidering	3
Generella förutsättningar.....	3
2 Tennishall.....	3
3 Övriga utrymmen	4
4 Installationer.....	4
5 Rumsbeskrivning.....	6

Revidering

<i>datum</i>	<i>ändringen avser</i>
2013-10-01	Ljudreduktion samt förtydligande av "till och frånluft"
2013-10-22	Justering efter möte med Tumba Tennisklubb 2013-10-08
2013-12-04	Justering efter möte med Tumba Tennisklubb 2013-11-07
2014-05-20	Förtydligande text om färdigställandegrad
2014-06-16	Slutversion inför utväxling av hyreskontraktet
2014-07-02	Slutversion inför utväxling av hyreskontraktet uppdaterad med ny golvbeläggning i Bollrum och tillkommande rum Förråd/kontor

Generella förutsättningar

2 Tennishall

Undergolv	Stålslipad eller flytspacklad betong. Toleranskrav: ± 6 mm på 5 meters mätlängd.
Golv	- Tennishall: Plexipave, CALIFORNIA COURT 6 mm (SOFT COURT) inklusive linjemålning, standardkulör. - Paddletennis: Konstgräs tillhandahålls av HV.
Väggar	- Tennisbanor: Ljudabsorberande konstruktion i trä, referens Smedsslättens TK. - Paddletennis: Enligt Svenska Padelförbundets föreskrifter med metallnät och trämaterial upp till 3 m över färdigt golv. Väggar 3 m över färdigt golv enligt ovan.
Tennisbanor	Skynken bakom banor, tillhandahålls och monteras av TTK. Nät mellan banor, tillhandahålls och monteras av TTK.
Tak	Omålad TRP-plåt med ljudabsorberande perforering. Installationer i tak omålade. Fri höjd till installationer enligt nedan: - Tennishall: 10 m över nätkant (0,91 m) och minst 7,0 m över spelytan på baslinjen. - Paddletennis: Minst 6 m över spelytan.
Innertak	Inget innertak monteras i Tennishall.
Partier & dörrar	Lokalen förses dörrar och glaspartier i omfattning enligt ritning.

3 Övriga utrymmen

Undergolv	Stålslipad eller flytspacklad betong; toleranskrav: AMA-krav. Läktare utförs som lättkonstruktion.
Golv	Golvvytskikt av linoleum läggs i "torra" personalutrymmen. PVC-fri plastmatta i våtrum. I reception/café/shop läggs slitstarkt golvmaterial med träliknande utseende.
Socklar	Vita socklar i erforderlig omfattning alternativt uppvikt plastmatta.
Innertak	Demonterbart innertak 2,4 m över färdigt golv.
Partier & dörrar	Vita innerdörrar monteras i omfattning enligt planritning. Stor inlastningsdörr i tennishallen monteras direkt i fasad; mått: 3,5 x 3,5 m.
Inredning	Kök med diskbänkskåp, diskbänk, bänkskiva, underskåp med diskmaskin, timerstyrt uttag för kaffebryggare, överskåp med mikrovågsugn, spis med 4 plattor, 2 st kylskåp och 2 st frysskåp. Omklädningsrum, dam/herr med plats för omklädningskåp som tillhandahålls av TTK. Separat städrum med utslagsback. Butiksvägg utförs av TTK.

4 Installationer

Vatten och Avlopp	Vatten och avlopp ansluts i Kök, WC och RWC (med golvstående toalettstol), dusch i RWC, Förrum samt Städrum. I Förrum utförs tvättställsblandare med piphöjd för vattenpåfyllning. I Städrum utförs golvbrunn för tömning av städmaskin och utslagsvask på vägg.
Värme	Tennishallen värms med luft till minimum +16 °C. Övriga utrymmen värms med vattenburna radiatorer till minimum +20 °C. Samtliga lokaler värms i första hand med värmeåtervinning från Coop livsmedelskyla.
Ventilation	Lokalen förses med mekanisk ventilation och kanalsystem för till- och frånluft anpassad efter verksamheten. Samtliga lokaler förses med sommarnattkyla, så kallad frikyla. För Tennishallen utförs till- och frånluft med maximalt 3000 l/s med temperatur- och koldioxidstyrning.

- Klubbrum utförs med grundflöde, med möjligt till forcering, enligt myndighetskrav.
Kök förses med separat frånluft från spiskåpa.
Övriga utrymmen enligt myndighetskrav.
Lokalen förses i grundutförandet utan kyld tilluft.
- El Lokalen förses med eget elabonnemang dimensionerad för:
- i Tennishall 25 W/m² inklusive belysning,
- i övriga rum 50 W/m² inklusive belysning.
Preliminär abonnemangsstorlek 150 A.
Kontor och Klubbrum utförs med fönsterbänkskanal för el- och datauttag.
Tennishall förses med 230 V dubbeluttag vid varje bana.
Receptionen förstärks med 5 st 230 V dubbeluttag utöver svensk standard samt datauttag för kassa m.m.
Eluttag i övriga utrymmen utförs enligt svensk standard.
Allmänbelysning i Tennishall utförs med belysningsarmaturer till en belysningsstyrka om 500 lux enligt Svenska Tennisförbundets krav.
Allmänbelysning i övriga utrymmen utförs med infällda belysningsarmaturer med belysningsstyrka enligt svensk standard.
Närvarostyrning av belysning i WC, RWC, Städ och i Tennishall för respektive bana.
Övriga utrymmen utförs med konventionell strömbrytare
- Accentbelysning typ spotlights såsom vid reception och butiksvägg ingår ej.
- Data Datakabel för de datauttag som anges i denna färdigställandegrad.
Datakablar dras till rum för korskopplingsställ. TTK ansvarar för och bekostar inkoppling av datakablar till korskopplingsställ, så kallad "patchning".
- Hiss Enligt myndighetskrav.
- Brand Lokalen anpassas enligt myndighetskrav inklusive nödutrymningsskyltar och nödbelysning.

Lokalen förses med erforderligt antal nödutrymningsdörrar för öppen planlösning. Nödutrymningsdörrar utförs med brytskydd och cylinderskyddsring.

I de fall sprinkler och brandlarm erfordras i, eller för, hyresgästens egen utrustning eller i innertak utöver färdigställandegraden bekostas dessa av TTK.
TTKs egen ljudanläggning ska vara underordnad brandlarmsinstallationen.

Säkerhet Hyrevärden utför ytterväggar och entréer i byggnaden med skalskydd.

Larm, låssystem och cylindrar till den egna lokalen utförs av TTK.

Nödutrymningsdörrar utförs med uttag för ytterligare låskista (nattlåsning) samt dolda larmöverföringar, kanalisation för elslutbleck och motorlås för det fall TTK avser att montera detta.

Förreglingsfunktion för nattlåsning utförs av Hyresvärden i de fall TTK monterar så kallad nattlåsning.

5 Rumsbeskrivning

Tennishall, plan 1

Golv:

Tennishall: Plexipave, CALIFORNIA COURT 6 mm. (SOFT COURT) inklusive linjemålning, standardkulör.

Paddletennis: Konstgräs som tillhandahålls av Hyresvärd.

Sockel:

Inga socklar, vägg materialet bildar sockel.

Väggar:

Samtliga innerväggar målas i vit kulör. Ytterväggar i kulör lika prefabricerade väggelement.

Tak:

Omålat.

Övrigt:

Dörr/grind till Paddletennis banor.

Ingjutna stolphållare för tennisen levereras av Hyresvärd till TTK som ansvarar och bekostar montaget vid byggnation.

Läktare, Tennishall plan 2

Golv: Linoleummatta, standard kulör.

Socklar: Sparksockel i metall på räcket.

Väggar: Lika Tennishall.

Tak: Lika Tennishall.

Övrigt:

Räcke i plexiglas med rundad överliggare i trä och med sparksockel i metall.

Kontor och Klubbrum

Golv:

Linoleummatta, standard kulör.

Socklar:

Trä fabriksmålad vit.

Väggar:

Målningsbehandlat enligt kontorsstandard, kulör vit.
Ljudreduktion R'w 30 dB mot angränsande rum.

Tak:

Fabrikat Ecophone typ Gedina eller likvärdigt.

Övrigt:

Helglasad dörr med spröjs i bröstningshöjd.
Glaspartier enligt ritning.

Omklädning personal och Förrum

Golv:

Plastmatta, standard kulör.

Socklar:

Uppvikt plastmatta.

Väggar:

Målningsbehandlat enl. kontorsstandard, kulör vit.
Kakel, 4 x 3 plattor, så kallat frimärke, ovan tvättställ, vit standardplatta.

Tak:

Fabrikat Ecophone typ Gedina eller likvärdigt.

Övrigt:

Tvättställsblandare med piphöjd avsedd för vattenpåfyllning.
Rumsskyltning.

WC och RWC

Golv:

Plastmatta, standard kulör.

Socklar:

Uppvikt plastmatta.

Väggar:

Målningsbehandlat enl. kontorsstandard, kulör vit.

Kakel, 4 x 3 plattor, så kallat frimärke, ovan tvättställ, vit standardplatta.
Kakel i duschhörna med ytutbredning i plan 1000 mm x 1000 mm, vit standardplatta.

Tak:

Fabrikat Ecophone typ Gedina eller likvärdigt.

Övrigt:

Duschdraperistång.

Papperskorg, tvåldispenser, pappershållare, toalett-pappershållare och sanitetspåshållare.

Rumsskyltning.

Städ**Golv:**

Plastmatta, standard kulör.

Socklar:

Uppvikt plastmatta.

Väggar:

Målningsbehandlat med förrådsstandard, ej spacklat, kulör vit.

Plastmatta på vägg vid utslagsback.

Tak:

Fabrikat Ecophone typ Gedina eller likvärdigt.

Övrigt:

Städset enligt leverantör Byggbeslags typ BB 06.

Rumsskyltning.

Dörrbredd med fritt mått minimum 900 mm.

Förråd/kontor**Golv:**

Linoleummatta, standard kulör.

Socklar:

Trä, fabriksmålad vit.

Väggar:

Målningsbehandlat enligt förrådsstandard, ej spacklat, kulör vit.

Tak:

Fabrikat Ecophone typ Gedina eller likvärdigt.

Övrigt:

Helglasad dörr med spröjs i bröstningshöjd.

Rumsskyltning.

Frd

Golv:

Linoleummatta, standard kulör.

Socklar:

Trä, fabriksmålad vit.

Väggar:

Målningsbehandlat enligt förrådsstandard, ej spacklat, kulör vit.

Tak:

Fabrikat Ecophone typ Gedina eller likvärdigt.

Övrigt:

Rumsskyltning.

Kök

Golv:

Plastmatta, standard kulör.

Socklar:

Uppvikt plastmatta.

Väggar:

Mellanväggar, målningsbehandlat gipsmaterial enligt kontorsstandard, kulör vit.

Ytterväggar, målningsbehandlat gipsmaterial enligt kontorsstandard, kulör vit.

Kakel vid köksinredning, vit standardplatta.

Tak:

Fabrikat Ecophone typ Hygien eller likvärdigt.

Övrigt:

Spis (1 st), diskmaskin (1st), microvågsugn (2st), kylskåp fullhöjd (2st) och frysskåp i fullhöjd (2st).

Skafteriskåp utrustas med låscylinder.

Helglasad dörr med spröjs i bröstningshöjd.

Reception, Café och Shop:

Golv:

Trälignande kulör/utformning i slitstarkt material.

Socklar:

Trä fabriksmålad vit.

Väggar:

Målningsbehandlat enl. kontorsstandard, kulör vit.

Ljudreduktion R´w 30 dB mot tennishall.

Tak:

Fabrikat Ecophone typ Gedina eller likvärdigt.

Övrigt:

Helglasad dörr med spröjs i bröstningshöjd.

Glaspartier enligt ritning.

Ståltrappa med stålräcke och linoleummatta i stegen till läktare.

Receptionsdisk med skåpinredning och bänkskiva i ek.

Genomsiktligt galler till shop tillhandahålls av TTK.

Omklädning Herr o Dam

Golv:

Plastmatta, standard kulör.

Socklar:

Uppvikt plastmatta.

Väggar:

Målningsbehandlat enligt kontorsstandard, kulör vit.

Tak:

Fabrikat Ecophone typ Gedina eller likvärdigt.

Övrigt:

Kroklist och sittbänkar alternativt skåp tillhandahålls av TTK.

Rumsskyltning.

Dusch Herr och Dam

Golv:

Plastmatta, standard kulör.

Socklar:

Uppvikt plastmatta.

Väggar:

Kakel, vit standardplatta.

Tak:

Fabrikat Ecophone typ Hygien eller likvärdigt.

Övrigt:

Standard, termostat duschblandare med takdusch.

Mellan duschplatserna utförs duschskärmar i melamin.

4 st duschplatser i Herr respektive Dam.

Bollrum

Golv:

Plastmatta, standard kulör.

Socklar:

Väggar:

Målningsbehandling enligt förrådsstandard, ej spacklat, kulör vit.

Tak:

Omålad undersida av takbjälklag.

Övrigt:

2012-10-08

§ 180

Tumba tennisklubb och tennisanläggningen Pelletäppan (KS/2012:417)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hantera den uppkomna situationen i enlighet med kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-09-26.

Sammanfattning

Stängningen av anläggningen Pelletäppan har inneburit att Tumba tennisklubb har tappat merparten av sina intäkter. Det innebär att föreningen för närvarande inte kan fullfölja de åtaganden man har gentemot banken och kommunen.

Med anledning av den uppkomna situationen finns det ett behov av att få ett beslut kring den fortsatta hanteringen av frågan från kommunens sida. Anledningen till detta är i första hand att följande frågor behöver klarläggas:

- 1) Hantering av kommunens fordran och det lån som kommunen gått i borgen för.
- 2) Vem ska ta ansvar för den aktuella tennishallen?
- 3) Hur ska kommunen eventuellt medverka till att föreningen ska kunna fortsätta att bedriva tennisverksamhet?

Kommunledningsförvaltningen har följande förslag till fortsatt hantering av situationen:

- 1) I avvaktan på att förutsättningarna för föreningens fortsatta tennisverksamhet på anläggningen vid Pelletäppan klargörs ska kommunen varken driva några krav på föreningen eller skriva av den fordran som uppstått med anledning av att borgensåtaganden fullföljs.
- 2) Vi bör på liknande sätt hantera den fordran kommunen har på föreningen för det lån som kommunen lämnat.
- 3) Kommunen bör skyndsamt ha en dialog med föreningen kring löpande kostnader för anläggningen som t.ex. försäkringskostnader.
- 4) Kommunen och föreningen ska gemensamt se på möjligheterna att skapa förutsättningar för fortsatt tennisverksamhet på i första hand nuvarande anläggning på Pelletäppan.
- 5) Frågan om kommunens fordran på föreningen kopplat till nuvarande anläggning bör diskuteras i samband med en eventuell ny anläggning utifrån föreningens ekonomiska förutsättningar.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-09-26.

Särskilt yttrande

Yngve R K Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.



Svar på motion: Fler meningsfulla feriejobb (M) (KS/2015:700)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Ärendet

Jimmy Baker (M), Kia Hjelte (M), Björn Lagerstedt (M) och Carl Baker (M), har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-10-22, § 163 lämnat en motion: Fler meningsfulla feriejobb. Motionärerna ser ett behov av en ökad satsning inom vården och omsorgen på grund av bland annat en ökande och en åldrande befolkning samt särskilda vårdbehov på grund av demens eller andra former av funktionsnedsättningar. Som ett framgångsrikt exempel lyfter motionärerna Tullinge gymnasiums vård- och omsorgsprogram, där elever utbildas till undersköterskor och personliga assistenter. Under studietiden har eleverna arbetsförlagd praktik samt erbjuds feriejobb under sommarloven. Motionärerna föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda behovet av fler praktikplatser inom den kommunala omsorgen, samt att nämnden får i uppdrag att möjliggöra för fler sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har behandlat ärendet 2016-02-11, § 1.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet 2016-02-23, § 16.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-09.

2016-09-05

Dnr KS/2015:700

Motivering

Motionen vidrör områden, som för den rödgröna kommunledningen, är mycket angelägna och prioriterade. Det handlar både om att skapa en välfärd med hög kvalitet samt att ha en god jobbpolitik och om hur dessa två områden går hand i hand.

Vår vård och omsorg ska hålla hög kvalitet. En viktig faktor för detta är att vi har kompetent personal. Inom vård och omsorg finns det flera bristyrken och därför är det viktigt att vi utbildar och skapar fler möjligheter för människor att ta jobb inom vård och omsorg.

I Botkyrka jobbar vi aktivt med att kombinera dessa två delar, att få människor i jobb och ha en välfärd med hög kvalitet. Därför har vård och omsorg ett utvecklat samarbete med utbildningsförvaltningen som innebär att alla elever inom vård- och omsorgsprogrammen erbjuds praktikplatser. År 2015 fick alla elever på Tullinge gymnasiums vård- och omsorgsprogram praktikplats. Man sträcker sig också till andra gymnasier samt till vuxenutbildning för att erbjuda praktikplatser. Detta arbete genererar ett mervärde inom välfärden med högre kvalitet samt att eleverna får arbetslivserfarenhet och utökar sina kontaktnät.

Inom Botkyrka kommun har vi också en sommarjobbgaranti som innebär att man är garanterad sommarjobb minst en gång om man är i åldern 16 till 18 år. På detta vis skapar vi mervärden inom den kommunala verksamheten samtidigt som ungdomarna får en arbetslivserfarenhet och utökar sitt kontaktnät. Detta innefattar självfallet verksamheterna inom vård och omsorg som under 2015 hade 167 sommarjobbare.



MOTION

2015-10-22

Kommunfullmäktige

Fler meningsfulla feriejobb!

Tullinge gymnasium har ett framgångsrikt vård- och omsorgsprogram som lovordats av såväl offentliga som privata aktörer inom vårdsektorn. Innevarande hösttermin 2015 har detta program 24 elever, som efter examen är utbildade för att arbeta som undersköterska och personlig assistent, eller för att gå vidare till högskolestudier och exempelvis utbilda sig sjuksköterska eller arbetsterapeut. Eleverna har arbetsplatsförlagd praktik under studietiden inom äldreården, inom omsorgen med vårdtagare som har funktionsnedsättningar och i akutsjukvården för att ge en bred kompetens. Eleverna erbjuds feriejobb under sommarloven.

Framtida vårdbehov på grund av en ökande och åldrande befolkning gör att fler behöver anställas inom vården och omsorgen. Människor blir äldre. Men även inom andra delar av vården kommer behovet att öka. Det handlar om vårdtagare med särskilda behov på grund av demens eller andra former av funktionsnedsättningar.

En ökning av satsningarna inom detta område är nödvändig om vi framgent ska kunna säkerställa kvaliteten. Arbete med människor inom vården kräver många gånger stor kunskaper och därför måste yrkeskunnig handledning ges till praktikanter.

När det gäller andra vårdtagare som inte så vårdkrävande är kanske empatin det viktigaste. Att kunna erbjuda prao-platser och feriejobb på exempelvis LSS-boenden och i den dagliga verksamheten skulle då kunna vara sätt att låta ungdomar pröva och se om detta lockar till ett yrkesliv inom vården.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att utreda behovet av fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen, samt
- att₂ ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att möjliggöra fler meningsfulla sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna

Jimmy Baker (M)

Kia Hjelte (M)

Björn Lagerstedt (M)

Carl Baker (M)



2016-08-09

Dnr KS/2015:700

Referens

Erika Rönnevig

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Fler meningsfulla feriejobb (M)

Ärendet

Jimmy Baker (M), Kia Hjelte (M), Björn Lagerstedt (M) och Carl Baker (M), har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-10-22, § 163 lämnat en motion: Fler meningsfulla feriejobb. Motionärerna ser ett behov av en ökad satsning inom vården och omsorgen på grund av bland annat en ökande och en åldrande befolkning samt särskilda vårdbehov på grund av demens eller andra former av funktionsnedsättningar. Som ett framgångsrikt exempel lyfter motionärerna Tullinge gymnasiums vård- och omsorgsprogram, där elever utbildas till undersköterskor och personliga assistenter. Under studietiden har eleverna arbetsförlagd praktik samt erbjuds feriejobb under sommarloven. Motionärerna föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ges i uppdrag att utreda behovet av fler praktikplatser inom den kommunala omsorgen, samt att nämnden får i uppdrag att möjliggöra för fler sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har behandlat ärendet 2016-02-11, § 1.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet 2016-02-23, § 16.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser motionen vara besvarad. Nämnden instämmer med vikten av att erbjuda praktik och feriejobb inom den kommunala vården och omsorgen. Nämnden hänvisar till utformningen av feriepraktik i Botkyrka kommun, där meningsfulla feriejobb möjliggörs. Införandet av ett volymtak ger bättre möjligheter att planera och säkerställa en kvalitativ feriepraktik. I matchningen av ferieplatser tas stor hänsyn till arbetsgivarens behov och ungdomens önskemål, särskilt inom bristyrkesområden.

Vård- och omsorgsnämnden anser motionen vara besvarad. Nämnden hänvisar till vård- och omsorgsförvaltningens pågående samarbete med utbildningsförvaltningen kring praktikplatser. Utöver praktikplatser till studerande

2016-08-09

Dnr KS/2015:700

vid Tullinge gymnasiums vård- och omsorgsprogram tar förvaltningen emot praktikanter från utbildningssamordnare som innefattas av vuxenutbildningens utbildningar motsvarande vård- och omsorgsprogrammet samt från Sågbacksgymnasiets vård- och omsorgsprogram. Vård- och omsorgsförvaltningen ser årligen över hur många praktik- respektive sommarjobbplatser verksamheten kan erbjuda utan att minska kvaliteten i platserna.

Jakob Etaat
Kanslichef

**§ 16****Svar på motion (M) - Fler meningsfulla feriejobb
(von/2015:141)****Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden anser motionen vara besvarad.

Sammanfattning

Motionären föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utreder behovet av fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen, samt möjliggör för fler meningsfulla sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om vikten av att skapa praktikplatser och feriejobb inom kommunens vård och omsorg. Denna typ av arbeten är ett sätt för kommunens ungdomar att få arbetslivserfarenhet och att prova på olika typer av arbete, men också en chans för kommunen att attrahera eventuellt kommande medarbetare.

Vård- och omsorgsförvaltningen har idag ett samarbete med utbildningsförvaltningen kring praktikplatser. Samarbetet innebär att förvaltningen erbjuder praktikplats till de studerande vid Tullinge gymnasiums vård- och omsorgsprogram i den utsträckning verksamheten har möjlighet att ta emot elever. För 2015 innebar det att så gott som samtliga studerande erbjöds praktikplats. Utöver detta tar förvaltningen emot praktikanter från de utbildningsanordnare som innefattas av vuxenutbildningens utbildningar motsvarande vård- och omsorgsprogrammet samt från Sågbäcksgymnasiets vård- och omsorgsprogram.

Förvaltningen tar även emot sommarjobbare inom såväl äldreomsorgen som funktionsnedsättningsområdet och central förvaltning. Under sommaren 2015 togs sammanlagt 167 sommarjobbare emot.

2016-02-23

Dnr /SammanträdespunktÄrende/

Förvaltningen ser årligen över hur många praktik- respektive sommarjobbplatser verksamheten kan erbjuda utan att minska på kvaliteten i platserna.

Utifrån detta anser vi motionen besvarad.



2015-12-11

Dnr von/2015:141

Referens
Emma Åberg
Birgitta El Idrissi

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Motion (M) - Fler meningsfulla feriejobb

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser motionen vara besvarad.

Sammanfattning

Motionären föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utreder behovet av fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen, samt möjliggör för fler meningsfulla sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om vikten av att skapa praktikplatser och feriejobb inom kommunens vård och omsorg. Denna typ av arbeten är ett sätt för kommunens ungdomar att få arbetslivs- erfarenhet och att prova på olika typer av arbete, men också en chans för kommunen att attrahera eventuellt kommande medarbetare.

Vård- och omsorgsförvaltningen har idag ett samarbete med utbildningsförvaltningen kring praktikplatser. Samarbetet innebär att förvaltningen erbjuder praktikplats till de studerande vid Tullinge gymnasiums vård- och omsorgsprogram i den utsträckning verksamheten har möjlighet att ta emot elever. För 2015 innebar det att så gott som samtliga studerande erbjöds praktikplats. Utöver detta tar förvaltningen emot praktikanter från de utbildningsanordnare som innefattas av vuxenutbildningens utbildningar motsvarande vård- och omsorgsprogrammet samt från Sågbäcksgymnasiets vård- och omsorgsprogram.

Förvaltningen tar även emot sommarjobbare inom såväl äldreomsorgen som funktionsnedsättningsområdet och central förvaltning. Under sommaren 2015 togs sammanlagt 167 sommarjobbare emot.

Förvaltningen ser årligen över hur många praktik- respektive sommarjobbplatser verksamheten kan erbjuda utan att minska på kvaliteten i platserna.

Utifrån detta anser vi motionen besvarad.

2015-12-11

Dnr von/2015:141

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har tillsammans med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fått i uppdrag att yttra sig över motionen ”Fler meningsfulla feriejobb” (M). Motionären föreslår att kommunfullmäktige ska besluta:

- att₁ ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att utreda behovet av fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen, samt
- att₂ ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att möjliggöra fler meningsfulla sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

Praktikanter och sommarjobbare – framtida medarbetare

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om vikten av att skapa praktikplatser och feriejobb inom kommunens vård och omsorg. Denna typ av arbeten är ett sätt för kommunens ungdomar att få arbetslivserfarenhet och att prova på olika typer av arbete, men också en chans för kommunen att attrahera eventuellt kommande medarbetare. Det är samtidigt viktigt att de platser som erbjuds är givande för eleven eller feriearbetaren genom att verksamheten har tillräcklig kapacitet att ta emot på ett bra sätt.

Nedan beskrivs hur förvaltningen idag arbetar med praktik och feriearbete.

Fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen

Vård- och omsorgsförvaltningen har idag ett samarbete med utbildningsförvaltningen om praktikplatser. För vård- och omsorgsprogrammet på Tullinge gymnasium innebär det att eleverna erbjuds praktik inom kommunal vård och omsorg vid två tillfällen under utbildningen: I årskurs 1 sker praktiken huvudsakligen inom äldreomsorgens somatiska del men även på enheter inom omsorg om personer med funktionsnedsättning där brukarna har ett stort fysiskt omsorgsbehov. I årskurs 2 förläggs praktiken huvudsakligen inom funktionsnedsättningsområdet men även inom äldreomsorgens demensenheter. I den mån verksamheten klarar av det erbjuds samtliga elever praktikplats.

Samarbetet kring praktikplatserna stäms av tre gånger per år vid s.k. programråd med företrädare från skolan och vård- och omsorgsförvaltningen. Vård- och omsorgsförvaltningen har även inlett ett samarbete med Tullinge

2015-12-11

Dnr von/2015:141

gymnasium genom skolans ansökan om att bli vård- och omsorgscollege. I ansökan går förvaltningen in som arbetsgivare.

Förvaltningen tar även emot ett mindre antal praktikanter från Sågbäcks-gymnasiet i Huddinge. En stor andel av deras elever är Botkyrkabor. Elever erbjuds praktik under årskurs 1 och 2, samt även under årskurs 3 i form av ett examensarbete.

Den största andelen praktikanter tas emot från de utbildningsanordnare som kommunens vuxenutbildning samarbetar med. Huvudsakligen praktiserar de inom äldreomsorgen.

Under 2015 erbjöds 83 praktikplatser till vuxenutbildningen, 74 till Tullinge gymnasium och 16 praktikplatser till Sågbäcksgymnasiet. Samma person kan återkomma vid olika praktikperioder vilket innebär att antal elever som praktiserat är färre än angivna siffror. Utöver detta tar förvaltningen årligen emot ett fåtal praktikanter från S:t Botvids gymnasiesärskola.

Förvaltningen ser kontinuerligt över antalet praktikplatser.

Utifrån ovanstående anser vi motionens första att-sats besvarad.

Möjliggöra fler meningsfulla feriejobb, särskilt inom vård- och omsorg

Vård- och omsorgsförvaltningen tog under sommaren 2015 emot 167 sommarjobbbara inom ramen för kommunens åtagande rörande feriejobben. Platserna erbjöds inom såväl äldreomsorgen som funktionsnedsättningsområdet och central förvaltning. Över lag har mottagandet fungerat bra, men det är viktigt att antalet platser inte överstiger verksamhetens kapacitet att erbjuda meningsfulla feriejobb. En sådan utveckling får snarare motsatt effekt i form av missnöjda ungdomar som ges en felaktig bild av verksamheten. Den utvärdering som har genomförts visar även att det är viktigt att arbetsuppgifterna som erbjuds är ”riktiga uppgifter” så att sommarjobbarna får vara delaktiga i verksamheten i den mån det är möjligt. För att uppnå det målet görs en avvägning hur många platser förvaltningen kan erbjuda.

Mot bakgrund av det som nämnts ovan anser vi även motionens andra att-sats besvarad.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

**§ 1****Yttrande över motion – Fler meningsfulla feriejobb (M)
(AVUX/2015:108)****Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser motionen besvarad.

Samtliga ledamöten för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden instämmer med motionären om att det är viktigt att det ges möjlighet till praktik och feriejobb inom den kommunala vården och omsorgen.

I dagsläget görs det kontinuerliga behovsinventeringar av praktikverksamhet för deltagare inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

I och med den nya utformningen av feriepraktik i Botkyrka kommun (KS/2015:870) möjliggörs meningsfulla feriejobb. Införandet av ett volymtak av platser¹ ger oss bättre planeringsförutsättningar och möjligheter att säkerställa en kvalitativ feriepraktik. Vi erbjuder informativa träffar för handledare och feriepraktikanter i syfte att ge goda förutsättningar till en meningsfull och kvalitativ feriepraktik. I matchningen av platser tas stor hänsyn till arbetsgivarens behov och ungdomens önskemål, särskilt inom bristyrkesområden. Antal feriepraktikplatser och efterfrågan inom vård och omsorg bedöms idag vara lika stora.

Vi anser därför motionen besvarad.

¹ Antal feriepraktikplatser ses över årligen så att så många kvalitetssäkrade platser som möjligt kan tillhandahållas.

2016-02-11

Dnr AVUX/2015:108

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-11-23.

Yrkande

Samtliga ledamöter för (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner följande propositionsordning:

1. Avslag eller bifall till ordförandeförslaget.
2. Avslag eller bifall till (M):s yrkande.

Ordföranden finner att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat i enlighet med ordförandeförslaget.



Referens
Emma Jacobsson

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över motion – Fler meningsfulla feriejobb (M)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen instämmer med motionären om att det är viktigt att det ges möjlighet till praktik och feriejobb inom den kommunala vården och omsorgen.

I dagsläget görs det kontinuerliga behovsinventeringar av praktikverksamhet för deltagare inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

I och med den nya utformningen av feriepraktik i Botkyrka kommun (KS/2015:870) möjliggörs meningsfulla feriejobb. Införandet av ett volymtak av platser¹ ger oss bättre planeringsförutsättningar och möjligheter att säkerställa en kvalitativ feriepraktik. Vi erbjuder informativa träffar för handledare och feriepraktikanter i syfte att ge goda förutsättningar till en meningsfull och kvalitativ feriepraktik. I matchingen av platser tas stor hänsyn till arbetsgivarens behov och ungdomens önskemål, särskilt inom bristyrkesområden. Antal feriepraktikplatser och efterfrågan inom vård och omsorg bedöms idag vara lika stora.

Vi anser därför motionen besvarad.

Ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över motionen ”Fler meningsfulla feriejobb”, (M). Motionären föreslår att kommunfullmäktige ska besluta:

att₁ ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att utreda behovet av fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen, samt

¹ Antal feriepraktikplatser ses över årligen så att så många kvalitetssäkrade platser som möjligt kan tillhandahållas.

2015-11-23

Dnr AVUX/2015:108

att₂ ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att möjliggöra fler meningsfulla sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna.

Fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen

Botkyrka kommun erbjuder praktikverksamhet i varierande utsträckning inom olika förvaltningar. Det är respektive förvaltning som avgör vilka praktikanter som kan tas emot.

Inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen är det långtidsarbetslösa och studerande på yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning som omfattas av praktikverksamhet. I dagsläget görs det kontinuerlig behovsinventering av praktikverksamhet för dessa deltagare, inbegripet platser inom den kommunala vården och omsorgen.

Vi anser därför motionens första att-sats besvarad.

Möjliggöra fler meningsfulla feriejobb, särskilt inom vård- och omsorg

Kommunstyrelsen beslutade 2016-01-11 om en ny utformning av feriepraktik i Botkyrka kommun (KS/2015:870). Den nya utformningen innebär kortfattat att det sätts ett volymtak på platser och att matchingen av platser ska ske enligt en särskild prioriteringsordning. Syftet med detta är en kvalitativ feriepraktik för kommunens ungdomar.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har det fortsatta samordningsansvaret för feriepraktiken i kommunen. De som anordnar feriepraktikplatser (kommunens förvaltningar, kommunala bolag, föreningar och företag inom den sociala ekonomin) ansvarar dock för att platser tas fram med hög kvalitet och god handledning. I syfte att ge goda förutsättningar till en meningsfull och kvalitativ feriepraktik erbjuder arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen informativa träffar för handledare och feriejobbare. Dessutom förs dialoger med chefer och HR på olika förvaltningar i syfte att öka kvalitén.

I matchingen av platser tas stor hänsyn till arbetsgivarens behov och ungdomens önskemål. Ungdomens kompetens och intresse som leder till jobb inom bristyrkesområden beaktas särskilt. Syftet med detta är att skapa bästa möjliga förutsättningar för den enskilde ungdomen att komma till en plats som ger stort utbyte samt att bidra till ett bättre kvalitativt innehåll i feriejobben.

2015-11-23

Dnr AVUX/2015:108

2015 anmälde vård- och omsorgsförvaltningen 167 feriepraktikplatser. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anmälde 30 platser inom ramen för förvaltningens dagliga verksamhet.² Samtliga platser tillsattes av ungdomar som uppfyllde arbetsplatsernas kravprofiler.³ Dessa var ungdomar som läste vård- och omsorgsprogrammet på gymnasiet (prioriterade i matchingen av platser inom det området), hade tidigare arbetserfarenheter inom vård- och omsorg samt hade intresse för eller ville utifrån sina personliga egenskaper och kvalitéer arbeta med denna målgrupp av människor.

I dagsläget är antal feriepraktikplatser och efterfrågan inom vård och omsorg lika stora.

Mot bakgrund av det som nämnts ovan anser vi även motionens andra uppsats besvarad.

Ärendet har beretts i samråd med vård- och omsorgsförvaltningen.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Andreas Liljenrud
Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige

² Dessa 30 platser var dock inte renodlade omsorgsarbeten, utan en del ungdomar arbetade till exempel med fastighets-skötsel.

³ Under perioden valde dock tre feriejobbare att hoppa av, en inom Daglig verksamhet och två inom vård- och omsorgsförvaltningen.



Svar på motion: Åtgärda mopedåkning och motorcykelåkning på gång- och cykelvägar (SD)(KS/2015:600)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Ärendet

Robert Stenkvist (SD), Östen Granberg (SD), Sebastian Lindqvist (SD) och Helén Spaak (SD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-09-24, § 140, lämnat en motion: Åtgärda mopedåkning och motorcykelåkning på gång- och cykelvägar. Motionärerna ser ett problem och en säkerhetsrisk med moped- och motorcykelåkning, främst på gång- och cykelvägar i Botkyrka kommun. Att allmänheten snabbt ska ha möjlighet att tipsa om busåkning, att en påföljd följer för de som kört olagligt samt inrättande av bevakning i vissa utsatta områden, ser motionärerna som nödvändiga åtgärder. Motionärerna föreslår att kommunen i sitt samarbete med närpolisen prioriterar och upprättar en åtgärdsplan för att komma tillrätta med olaglig moped- och motorcykelåkning på promenad- och cykelvägar.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2016-05-17, § 162.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-19.

Motivering

Motionärerna tar upp en fråga som i grunden handlar om trivsel och trygghet i våra bostadsområden. Gående och cyklister ska på ett säkert sätt kunna ta sig mellan olika stadsdelar. För kommunledningen är det viktigt att vi ser till så att trivseln är hög. Därför beslutade vi till exempel om fem extra miljoner som delvis ska gå till åtgärder av buskörning i Hallunda och Norsborg. Där har man i ett samarbete med polisen pekat ut fler viktiga platser att förändra för att försvåra för busåkning.

2016-09-05

Dnr KS/2015:600

Ansvaret ligger inom samhällsbyggnadsnämndens kontinuerliga arbete. Där tar man hänsyn till medborgares förslag och åsikter om säkerheten på gång- och cykelstråk för att öka trivsel och trygghet. Val av placering för hinder eller dylikt sker också i dialog med polis.

Det är också så, som samhällsbyggnadsförvaltning med nämnd påpekar, polisens sak att hantera de juridiska förslag som motionen tar upp i sin att-sats.

Kommunfullmäktige

2015-09-24

Motion

Åtgärda mopedåkning och motorcykelåkning på gång och cykelvägar

Problemet med moped och motorcykelåkning främst på gångvägar men även på cykelvägar har genom de sista åren gått lite upp och ned i Botkyrka, men är ändå av den omfattningen att det är ett uppenbart problem och en säkerhetsrisk. Små barn har blivit påkörda som Mitti har rapporterat om och boendemiljön har påverkats negativt då bullret är påfallande och besvärande. Många gånger har också farterna varit mycket höga då de nya s.k. EU-mopederna kan komma upp i farter lång högre än våra gamla mopeder. Att köra både EU-mopeder och motorcyklar på gångvägar är självklart olagligt.

Närpolisen har uppmärksammats på problemet med "busåkning", som också temporärt blivit bättre. Efter en tid verkar det som att moped och motorcykelkörningen ökar igen efter en insats. Därför vill vi att kommunen tillsammans med polismyndigheten gör upp en verkningsfull handlingsplan för att åtgärda detta problem. Några nödvändiga åtgärder anser vi är att allmänheten snabbt bör kunna tipsa om busåkning, det måste bli någon slags påföljd för de som beslagts för olaglig körning samt att bevakningen ökar i vissa utsatta områden.

Att kommunen samarbetar och kommer med prioriteringar tillsammans med polisen är helt i enlighet med den nya polisorganisation som nu sjsatts och är dessutom en av huvudtankarna bakom hela omorganisationen.

Med hänvisning till ovanstående föreslår vi:

Att kommunen i sitt samarbete med närpolisen prioriterar och upprättar en åtgärdsplan för att komma tillrätta med olaglig moped och motorcykelåkning på promenad och cykelvägar.

För Sverigedemokraterna Botkyrka



Robert Stenkvist

Östen Granberg

Sebastian Lindqvist

Helén Spaak



2016-08-19

Dnr KS/2015:600

Referens

Erika Rönnestig

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Åtgärda mopedåkning och motorcykelåkning på gång- och cykelvägar (SD)

Ärendet

Robert Stenkvist (SD), Östen Granberg (SD), Sebastian Lindqvist (SD) och Helén Spaak (SD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-09-24, § 140, lämnat en motion: Åtgärda mopedåkning och motorcykelåkning på gång- och cykelvägar. Motionärerna ser ett problem och en säkerhetsrisk med moped- och motorcykelåkning, främst på gång- och cykelvägar i Botkyrka kommun. Att allmänheten snabbt ska ha möjlighet att tipsa om busåkning, att en påföljd följer för de som kört olagligt samt inrättande av bevakning i vissa utsatta områden, ser motionärerna som nödvändiga åtgärder. Motionärerna föreslår att kommunen i sitt samarbete med närpolisen prioriterar och upprättar en åtgärdsplan för att komma tillrätta med olaglig moped- och motorcykelåkning på promenad- och cykelvägar.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2016-05-17, § 162.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden anser motionen vara besvarad. Årligen sätts nya hinder upp som försvårar fortåkning för mopeder och motorcyklar, men att effektivt hindra framfarten är i princip omöjligt. Det går inte att sätta upp tillräckligt bra hinder för mopeder och motorcyklar som för bilar. Kommunen har idag ett samarbete med polisen, förhoppningsvis kan den nya lokala polisorganisationen öppna upp för ett tätare samarbete mellan kommunen och polisen inom ramen för dessa frågor.

Jakob Etaat
Kanslichef



§ 162

Yttrande över motion om att åtgärda mopedåkning och motorcykelåkning på gång- och cykelvägar (sbf/2015:376)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

Kommunen sätter årligen upp ett antal nya hinder som försvårar fortåkning av mopeder och motorcyklar, men tyvärr är det så gott som omöjligt att på ett effektivt sätt förhindra mopedisters och motorcyklisters framfart. Det finns redan idag ett samarbete med Polisen, men till skillnad från exempelvis bilar går det inte att sätta upp tillräckligt bra hinder för att förhindra att mopeder och motorcyklar ändå tar sig förbi exempelvis de bommar som satts upp av kommunen. Därför handlar den här frågan till stor del om ömdöme och om att föräldrar måste ta ansvar för sina minderåriga barn.

De konkreta förslag som nämns i motionen är förslag som Polisen bör ta ställning till, t.ex. juridiska påföljder för olaglig körning och att bevakningen utökas inom vissa områden. Den nya lokala polisorganisationen öppnar förhoppningsvis för ett tätare samarbete mellan kommunen och Polisen i dessa och i andra lokala frågor.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att åtgärda mopedåkning och motorcykelåkning på gång- och cykelvägar. I motionen yrkas att kommunen i samarbete med närpolisen prioriterar och upprättar en åtgärdsplan för att komma till rätta med olaglig moped- och motorcykelåkning på promenad- och cykelvägar.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2016-04-18, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Ulrika Persson



2016-04-18

Dnr sbf/2015:376

Referens
Olov LindquistMottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över motion om att åtgärda mopedåkning och motorcykelåkning på gång- och cykelvägar

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att åtgärda mopedåkning och motorcykelåkning på gång- och cykelvägar. I motionen yrkas att kommunen i samarbete med närpolisen prioriterar och upprättar en åtgärdsplan för att komma till rätta med olaglig moped- och motorcykelåkning på promenad- och cykelvägar.

Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen får med jämna mellanrum in både synpunkter och medborgarförslag avseende moped- och motorcykelåkning på kommunens gångvägar. Samtliga förslag handlar om ett missnöje med att fordonen framförs på gångvägar och/eller cykelvägar.

Kommunen sätter årligen upp ett antal nya hinder som försvårar fortåkning av mopeder och motorcyklar, men tyvärr är det så gott som omöjligt att på ett effektivt sätt förhindra mopedisters och motorcyklisters framfart. Det finns redan idag ett samarbete med Polisen, men till skillnad från exempelvis bilar går det inte att sätta upp tillräckligt bra hinder för att förhindra att mopeder och motorcyklar ändå tar sig förbi exempelvis de bommar som satts upp av kommunen. Därför handlar den här frågan till stor del om ömdöme och om att föräldrar måste ta ansvar för sina minderåriga barn.

De konkreta förslag som nämns i motionen är förslag som Polisen bör ta ställning till, t.ex. juridiska påföljder för olaglig körning och att bevakningen utökas inom vissa områden. Den nya lokala polisorganisationen öppnar förhoppningsvis för ett tätare samarbete mellan kommunen och Polisen i dessa och i andra lokala frågor.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef



Svar på motion: Skapa en mötesplats för unga i Riksten (TUP) (KS/2013:711)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Ärendet

Therese Lind (TUP), Pierre Blankenburg (TUP), Anders Markie (TUP) och Elisabeth Thorén (TUP), har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17, § 180 lämnat en motion: Skapa en mötesplats för unga i Riksten. Motionärerna ser ett behov av en fritidsgård eller annan mötesplats i Riksten där ungdomar kan umgås och aktivera sig. Brist på gemensamma umgängesplatser för ungdomar riskerar att ungdomar "hänger" ute, utan någonstans att ta vägen. Bra mötesplatser kan ha brottspreventiva effekter och minska risken för att ungdomar hamnar i destruktiva miljöer. I takt med att Riksten växer är det viktigt att den kommunala servicen går hand i hand med utvecklingen. Motionärerna föreslår att berörda förvaltningar får i uppdrag att utreda möjligheten att starta en fritidsgård i Riksten samt i uppdrag att inleda en dialog med Tullinges ungdomar om en mötesplats för unga i Riksten.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2014-04-22, § 36.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2014-04-22, § 37.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-09.

2016-09-05

Dnr KS/2013:711

Motivering

Att skapa mötesplatser där barn och unga kan mötas och få en meningsfull fritid är viktigt. Att satsa på ungas fritid är positivt för deras utveckling och det finns många vinster att göra för samhället.

Riksten är en stadsdel i Botkyrka som vuxit snabbt under de senaste åren och det bor många familjer med barn där. Vi håller med motionärerna om att det finns ett framtida behov av nya mötesplatser i Riksten. I Framåtsiken 2016-2019 har kultur- och fritidsförvaltningen utrett behovet av framtida mötesplatser för barn och unga i Riksten. Där kommer de fram till följande:

“Riksten fortsätter att växa som bostadsområde och antalet barn förutspås växa stadigt de kommande åren. 2017 uppskattas antalet 10-12-åringar vara så pass stort att det uppstår behov av en fritidsklubb, avståndet till fritidsklubben i Tullinge bedöms som alltför långt. Ytterligare några år senare bedöms det finnas behov även av fritidsgårdsverksamhet (12-16 år). Det finns i dagsläget inga utpekade lokaler för ändamålet utan det måste tas fram, förhoppningsvis i närheten av skolan. Driftskostnaden för fritidsklubsverksamheten uppskattas till cirka 2,1 mnkr från 2017 och framåt, möjligen kan vissa investeringskostnader för anpassning av lokaler tillkomma. Nämnden behöver en indikation på om ärendet är prioriterat för att ha möjlighet att påbörja arbetet med lokalanskaffning.

Driftskostnad 2017: 2,1 mnkr”

Dock har byggtakten i Riksten sjunkit något så förvaltningen menar nu att antalet barn och unga i målgruppen motiverar en fritidsklubb från 2018 och en fritidsgård först några år senare.

Det finns också en tradition inom kultur och fritid att föra dialoger med de aktuella målgrupperna i planeringen av liknande projekt.

Kommunfullmäktige

Skapa en mötesplats för unga i Riksten

Riksten växer så det knakar och har utvecklats till en attraktiv plats med närhet till natur och friluftsliv. De goda boendekvalitéerna lockar allt från barnfamiljer till studenter. I takt med att Riksten växer är det viktigt att den kommunala servicen går hand i hand med utvecklingen. Nyligen startades det upp en helt ny skola i Riksten vilket är positivt, men den planerade utbyggnaden ställer också ökade krav på annan kommunal service.

Tullingeområdet anser att det behövs en fritidsgård eller annan mötesplats i Riksten där ungdomar kan umgås, spela spel, prata, aktivera sig, lyssna på musik eller bara träffas över en kopp kaffe utan de krav på prestation som förekommer inom t ex idrottsvärlden. Mot bakgrund av att det bor allt fler barnfamiljer i Riksten är mötesplatser för unga en viktig del av den kommunala servicen. På sikt är det en klok investering och ett naturligt inslag i en miljö med många unga.

Den styrande majoriteten menar att deras ettårsplan 2014 möjliggör för samtliga stadsdelar att utvecklas genom nya mötesplatser. Tyvärr saknas det mötesplatser för unga i Riksten, vilket är en stor brist med tanke på att många familjer med barn och ungdomar flyttar in till Riksten. Dessutom är kommunikationerna till centrala Tullinge begränsade för den som inte har tillgång till bil.

I brist på gemensamma platser att träffas och umgås på finns det risk att ungdomar "hänger" ute, utan någonstans att ta vägen. Ungdomars alkohol- och drogkonsumtion varierar över tiden, men för bara några år sedan hade Tullinge de högsta siffrorna i kommunen vad gäller alkohol och narkotika bland pojkar. Vi menar att bra mötesplatser kan ha brottspreventiva effekter och därmed minska risken för att ungdomar hamnar i destruktiva miljöer. Utgångspunkten är att varje satsad krona på förebyggande arbete ger desto mer tillbaka.

I första hand bör kommunen undersöka var det är möjligt att skapa en mötesplats för unga i Riksten genom att ta tillvara befintliga lokaler. Naturligtvis ska ungdomarna själva få vara med och bestämma om vilka aktiviteter som ska bedrivas där. Botkyrka bör därför bjuda in brett för att ta reda på ungdomars önskemål och idéer. Dialogen kan lämpligen ske via platser där många unga samlas som t ex befintliga fritidsgårdar, skolor och sociala medier.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att berörda förvaltningar får i uppdrag att utreda möjligheterna att starta en fritidsgård i Riksten.

att berörda förvaltningar får i uppdrag att inleda en dialog med Tullinges ungdomar som specifikt handlar om en mötesplats för unga i Riksten.

Therese Lind (TUP) Pierre Blankenburg (TUP)

Anders Markie (TUP) Elisabet Thorén (TUP)



2016-08-09

Dnr KS/2013:711

Referens

Erika Rönnevig

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Skapa en mötesplats för unga i Riksten (TUP)

Ärendet

Therese Lind (TUP), Pierre Blankenburg (TUP), Anders Markie (TUP) och Elisabeth Thorén (TUP), har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17, § 180 lämnat en motion: Skapa en mötesplats för unga i Riksten. Motionärerna ser ett behov av en fritidsgård eller annan mötesplats i Riksten där ungdomar kan umgås och aktivera sig. Brist på gemensamma umgängesplatser för ungdomar riskerar att ungdomar "hänger" ute, utan någonstans att ta vägen. Bra mötesplatser kan ha brottspreventiva effekter och minska risken för att ungdomar hamnar i destruktiva miljöer. I takt med att Riksten växer är det viktigt att den kommunala servicen går hand i hand med utvecklingen. Motionärerna föreslår att berörda förvaltningar får i uppdrag att utreda möjligheten att starta en fritidsgård i Riksten samt i uppdrag att inleda en dialog med Tullinges ungdomar om en mötesplats för unga i Riksten.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2014-04-22, § 36.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2014-04-22, § 37.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden instämmer med behovet av en ökad kommunal service i takt med den demografiska utvecklingen. Motionärernas förslag samstämmer med kultur- och fritidsnämndens Framåtsikt 2015-2018 och Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013-2017, där ett framtida behov av en öppen fritidsverksamhet i området lyfts fram. I Framåtsikten beskrivs bland annat kommande behov av satsningar på bland annat en fritidsklubb. Nämnden är angelägen om, liksom har erfarenhet av, att alltid föra en dialog med målgruppen i liknande projekt.

Utbildningsnämnden instämmer i motionärernas syn på vikten av mötesplatser för unga i Riksten med en stor andel barnfamiljer samt dess brottspreventiva funktion. Då ansvaret för fritidsgårdar ligger hos kultur- och fritidsnämnden anser nämnden motionen besvarad. Nämnden ställer sig positiv till

2016-08-09

Dnr KS/2013:711

att föra en dialog kring mötesplatser för unga, en dialog som bör drivas av ansvarig förvaltning.

Jakob Etaat
Kanslichef

**§ 37****Yttrande över motion (TUP) - Skapa en mötesplats för unga i Riksten (UF/2014:3)****Beslut**

Utbildningsnämnden anser motionen besvarad och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande över motionen.

Sammanfattning

Tullingepartiet lämnade i december 2013 in motionen ”Skapa en mötesplats för unga i Riksten”. Tullingepartiet menar att det behövs en fritidsgård eller annan mötesplats i Riksten där ungdomar kan träffas utan de krav på prestation som förekommer inom t ex idrottsvärlden. Tullingepartiet anser att ungdomarna själva ska få vara med och bestämma kring mötesplatsen och att dialogen lämpligen kan ske på exempelvis fritidsgårdar, skolor och sociala medier. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att ungdomar möts och umgås på fritiden, dock ligger inte denna typ av verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde. Förvaltningen anser därmed motionen besvarad.



2014-04-09

Dnr UF/2014:3

Referens
Sofia Nordgren

Mottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över motion (TUP) - Skapa en mötesplats för unga i Riksten, KS/2013:711

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden anser motionen besvarad och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande över motionen.

Sammanfattning

Tullingepartiet lämnade i december 2013 in motionen ”Skapa en mötesplats för unga i Riksten”. Tullingepartiet menar att det behövs en fritidsgård eller annan mötesplats i Riksten där ungdomar kan träffas utan de krav på prestation som förekommer inom t ex idrottsvärlden. Tullingepartiet anser att ungdomarna själva ska få vara med och bestämma kring mötesplatsen och att dialogen lämpligen kan ske på exempelvis fritidsgårdar, skolor och sociala medier. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att ungdomar möts och umgås på fritiden, dock ligger inte denna typ av verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde. Förvaltningen anser därmed motionen besvarad.

Bakgrund

Tullingepartiet lämnade i december 2013 in motionen ”Skapa en mötesplats för unga i Riksten”. Tullingepartiet menar att det behövs en fritidsgård eller annan mötesplats i Riksten där ungdomar kan träffas utan de krav på prestation som förekommer inom t ex idrottsvärlden. Motionen föreslår vidare att kommunfullmäktige ska ge berörda förvaltningar i uppdrag att utreda möjligheterna att starta en fritidsgård samt att inleda en dialog med Tullinges ungdomar gällande en mötesplats för unga i Riksten.

Utbildningsförvaltningens yttrande

Utbildningsförvaltningen anser att en fritidsgård eller liknande mötesplats för unga är positivt för ungas fritid. En mötesplats kan fungera brottspreventivt och är samtidigt en plats för unga att umgås, aktivera sig och utveckla sin kreativitet. Riksten har en stor andel barnfamiljer och det är viktigt att barn och ungdomar har möjlighet att hitta aktiviteter på fritiden, även utöver idrottsaktiviteter.

2014-04-09

Dnr UF/2014:3

Utbildningsförvaltningen erbjuder fritids för alla elever upp till tio år i Rikstens skola. Ansvar för fritidsgårdar för barn och ungdom över tio år ligger hos kultur- och fritidsnämnden. Förvaltningen ställer sig positiv till att ungdomar möts och umgås på fritiden, dock ligger inte denna typ av verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde. Däremot så kan det finnas fördelar med att en dialog kring en mötesplats för unga kan ske inom till exempel skola och fritidshem. Dialogen bör dock inte drivas av skolan, utan av den förvaltning som utreder en eventuell mötesplats för unga i Riksten. Förvaltningen anser därmed motionen besvarad.

Ann-Chatrin Norrevik

Anette Älmdalen

Förvaltningschef

Tf. administrativ chef

Expedieras till
Kommunfullmäktige

**§ 36****Yttrande över motion - skapa en mötesplats för unga i Riksten (TUP) (KF/2014:5)****Beslut**

Motionen är besvarad genom Framåtsikten 2015-2018 (KF/2014:14) och Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013-2017 (KF/2013:60).

Yrkande

Ann-Margret Karlström (TUP) yrkar bifall till motionen.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-01-09 i uppdrag att skriva ett yttrande över motionen - skapa en mötesplats för unga i Riksten. Förslagsställaren föreslår att berörda förvaltningar får i uppdrag att utreda möjligheterna att starta en fritidsgård i Riksten samt att inleda en dialog med Tullinges ungdomar som specifikt handlar om en mötesplats för unga i Riksten.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen instämmer i förslagsställarens motivering att det finns ett behov av att följa den demografiska utvecklingen i Riksten med ytterligare utökad kommunal service för den växande unga befolkningen. Motionen ligger i linje med Kultur- och fritidsnämndens *Framåtsikt 2015-2018* och *Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013-2017* där det framtida behovet av öppen fritidsverksamhet i området lyfts fram. I Framåtsikten beskrivs kommande behov av satsningar på bland annat en fritidsklubb och att det är kultur- och fritidsnämndens avsikt att ta fram en plan för nämndens arbete i Riksten för att säkerställa att vi i framtiden gör riktiga prioriteringar för området. Nämnden är också angelägen om och har tidigare erfarenhet av att alltid föra dialog med målgruppen i liknande projekt

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-03-28



2014-03-28

Dnr KF/2014:5

Referens
Caroline ThulinMottagare
Kultur- och fritidsnämnden**Yttrande över motion - skapa en mötesplats för unga i Riksten (KF/2014:5)****Förslag till beslut**

Motionen är besvarad genom Framåtsikten 2015-2018 (KF/2014:14) och Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013-2017 (KF/2013:60).

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-01-09 i uppdrag att skriva ett yttrande över motionen - skapa en mötesplats för unga i Riksten. Förslagsställaren föreslår att berörda förvaltningar får i uppdrag att utreda möjligheterna att starta en fritidsgård i Riksten samt att inleda en dialog med Tullinges ungdomar som specifikt handlar om en mötesplats för unga i Riksten.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen instämmer i förslagsställarens motivering att det finns ett behov av att följa den demografiska utvecklingen i Riksten med ytterligare utökad kommunal service för den växande unga befolkningen. Motionen ligger i linje med Kultur- och fritidsnämndens *Framåtsikt 2015-2018* och *Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter 2013-2017* där det framtida behovet av öppen fritidsverksamhet i området lyfts fram. I Framåtsikten beskrivs kommande behov av satsningar på bland annat en fritidsklubb och att det är kultur- och fritidsnämndens avsikt att ta fram en plan för nämndens arbete i Riksten för att säkerställa att vi i framtiden gör riktiga prioriteringar för området. Nämnden är också angelägen om och har tidigare erfarenhet av att alltid föra dialog med målgruppen i liknande projekt.

2014-03-28

Dnr KF/2014:5

Framåtsikt och Utvecklingsprogram om mötesplatser för unga i Riksten

I Utvecklingsprogrammet poängteras fritidsklubbarnas mindre uppdagningsområden då barn i 10-12-års åldern har ett större omvårdnadsbehov och mindre möjligheter att röra sig längre sträckor. Därmed är en fritidsklubb prioriterad framför en fritidsgård. Dock lyfts även behovet av att skapa en fritidsgård i området på längre sikt.

I Framåtsikten beräknas målgruppen för en fritidsklubb vara så pass stor i området ca 2017 att det uppstår behov av en fritidsklubb, avståndet till fritidsklubben i Tullinge bedöms samtidigt som alltför långt. Ytterligare några år senare bedöms det, även i framåtsikten, kunna var rimligt också med fritidsgårdsverksamhet.

I dagsläget finns inga utpekade lokaler för ändamålet, utan det måste tas fram, förhoppningsvis i närheten av skolan. För att en fritidsklubb i Riksten ska kunna bli verklighet kommer kultur- och fritidsnämnden att behöva anskaffa lokaler för detta, ett arbete som inte är inlett men förhoppningen är att det ska finnas befintliga lokaler som kan bli tillgängliga.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom och förening

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunledningsförvaltningen



Svar på motion: Nyrekrytering i Botkyrka (SD) (KS/2015:389)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Ärendet

Östen Granberg (SD), Sebastian Lindqvist (SD), Robert Stenkvist (SD) och Helén Spaak (SD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-05-28, § 92 lämnat en motion: Nyrekrytering i Botkyrka. Motionärerna saknar ett kommunalt samlat traineeprogram, något som anses behövas för att möta pensions- och övriga avgångar. Genom god framförhållning anser motionärerna att kommunen kan möta de utmaningar som finns att hitta kompetent personal till kommunens verksamheter, samt bidra till mer utbildning. Ett traineeprogram erbjuder människor möjligheten att utvecklas både yrkesmässigt och personligt. Med anledning av ovan föreslås att kommunens rekryteringsbehov ses över, att Botkyrka kommun inrättar ett samlat traineeprogram med framtagna riktlinjer för att möta behovet av nyrekrytering inom kommunens verksamheter samt att se över och kontakta eventuella samarbetspartners.

Personalutskottet har behandlat ärendet 2016-04-11, § 5.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har behandlat ärendet 2015-09-22, § 54.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-22.

2016-09-05

Dnr KS/2015:389

Motivering

Kompetensförsörjning, vad gäller både nyrekrytering och att behålla och fortbilda egen personal är mycket viktigt. Genom att ha kompetent, engagerad personal så håller vi hög kvalitet och kontinuitet för våra medborgare.

Motionärerna föreslår insatser som i huvudsak redan är en del av kommunens arbete med kompetensförsörjning. Idag sker en kartläggning över kommunens nuvarande och kommande rekryteringsbehov kontinuerligt samt att man genom arbetsgivarstrategin och kompetensförsörjningsarbetet gör insatser för att stärka den kommunala organisationen. Detta sker inte med ett traineeprogram utan med bredare insatser samt att man har etablerade kontakter med utbildningsinstanser och arenor där näringsliv och kommunal organisation möts.

Kommunfullmäktige 2015-05-28

Motion

Nyrekrytering i Botkyrka

Kommunen är den största arbetsgivaren i Botkyrka, med cirka 6000 anställda inom flera olika sorters verksamheter. Många av dessa, bland annat flertalet chefer och arbetsledare, har en enorm kompetens efter flera års arbete i kommunens tjänst. Det är kompetens som kommuninvånarna går miste om när kommunens anställda närmar sig sin välförtjänta pension. När dagen väl är nådd, eller åtminstone en tid inför den dagen har Botkyrka kommun behov av att finna en ersättare då det plötsligt uppstått vakans.

Samtidigt som detta är och alltid har varit ett faktum, att duktiga medarbetare går i pension eller slutar av annat skäl, saknar kommunen ett samlat traineeprogram. Det är i skrivande stund så dålig information kring nyrekryteringen att man överhuvudtaget inte får ett resultat om man söker på "traineeprogram", "traineeplats" eller ens "trainee" på kommunens hemsida. Det enda man kan hitta är att Botkyrkabyggen har ett traineeprogram.

Genom att agera i tid och ha en god framförhållning kan kommunen dels möta de utmaningar som finns att hitta kompetent personal till kommunens verksamheter, och dels fungera som en bidragande faktor till mer utbildning. Detta bör ses som ett komplement till den grundläggande tanken om att erbjuda enkla möjligheter för människor att sätta sig in i kommunens arbete.

Med en genomtänkt rekryteringsprocess även i Botkyrka kommer övergången resultera i att mindre kunskap går förlorad samtidigt som arbetslösheten kan minska, och arbetsmarknaden kan eventuellt stimuleras till mer rörlighet. Rekryteringsprocessen kan med fördel innebära utökat samarbete med Södertörns Högskola eller Stockholms universitet och dess studenter, som med sin närhet till Botkyrka redan är en naturlig bas för framtida arbetskraft. Med traineeprogram som på sikt kan utvecklas ytterligare kan vi erbjuda människor en chans att utvecklas såväl yrkesmässigt som personligt samtidigt som vi inte går miste om välbehövad kompetens.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att se över och kartlägga kommunens rekryteringsbehov.

Att Botkyrka kommun inrättar ett samlat traineeprogram med framtagna riktlinjer för att möta behovet av nyrekrytering inom kommunens verksamheter.

Att se över och kontakta eventuella samarbetspartners, inte minst inom näringslivet, som skulle vara intresserade av att samverka kring ett traineeprogram.



För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

Robert Stenkvist

Sebastian Lindqvist

Helén Spaak



2016-08-22

Dnr KS/2015:389

Referens

Erika Rönnevig

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Nyrekrytering i Botkyrka (SD)

Ärendet

Östen Granberg (SD), Sebastian Lindqvist (SD), Robert Stenkvis (SD) och Helén Spaak (SD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-05-28, § 92 lämnat en motion: Nyrekrytering i Botkyrka. Motionärerna saknar ett kommunalt samlat traineeprogram, något som anses behövas för att möta pensions- och övriga avgångar. Genom god framförhållning anser motionärerna att kommunen kan möta de utmaningar som finns att hitta kompetent personal till kommunens verksamheter, samt bidra till mer utbildning. Ett traineeprogram erbjuder människor möjligheten att utvecklas både yrkesmässigt och personligt. Med anledning av ovan föreslås att kommunens rekryteringsbehov ses över, att Botkyrka kommun inrättar ett samlat traineeprogram med framtagna riktlinjer för att möta behovet av nyrekrytering inom kommunens verksamheter samt att se över och kontakta eventuella samarbetspartners.

Personalutskottet har behandlat ärendet 2016-04-11, § 5.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har behandlat ärendet 2015-09-22, § 54.

Sammanfattning

Personalutskottet föreslår att motionen anses vara besvarad. Det strategiska och framåtblickande kompetensförsörjningsarbetet är viktigt för Botkyrka kommun, varpå ett kartlägningsarbete med förslag på åtgärder kommer göras. Inom ramen för det är traineplatser eller praktikplatser inte otänkbara. Utskottet understryker att det redan idag görs många insatser för att stärka kommunens arbetsgivarmärke och att pröva nya rekryteringskanaler med syfte att bredda rekryteringsbasen.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden avstyrker motionen med hänvisning till personalutskottets yttrande, då nämnden gör bedömningen att motionärernas förslag rör sig inom ramen för ett uppdrag som ska ses över

2016-08-22

Dnr KS/2015:389

och bedömas centralt.

Jakob Etaat
Kanslichef



§ 5

Svar på motion- Nyrekrytering i Botkyrka (KS/2015:389)

Beslut

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Ärendet

Östen Granberg (SD), Robert Stenkvis (SD), Sebastian Lindqvist (SD) och Helén Spaak (SD) har skrivit en motion där de föreslår att kommunen utreder det kommande rekryteringsbehovet inom kommunens olika verksamheter, samt inrättar ett samlat traineeprogram för att möta behoven.

Motionärernas förslag till beslut är:

Att se över och kartlägga kommunens rekryteringsbehov.

Att Botkyrka kommun inrättar ett samlat traineeprogram med framtagna riktlinjer för att möta behovet av nyrekrytering inom kommunens verksamheter.

Att se över och kontakta eventuella samarbetspartners, inte minst inom näringslivet, som skulle vara intresserade av att samverka kring ett traineeprogram.

Motivering

Kommunledningsförvaltningen anför i sitt yttrande att strategiskt och framåtblickande kompetensförsörjningsarbete är viktigt för kommunen. Inte minst mot bakgrund av det ökade behovet av medarbetare inom kommunens olika verksamheter samt den konkurrens som just nu råder inom Stockholmsregionen. Det kommer därför göras ett kartläggningsarbete med efter-

2016-04-11

Dnr KS/2015:389

följande förslag på åtgärder. Traineeplatser eller praktikplatser är inte alls otänkbara åtgärder i det sammanhanget.

Kommunen har redan ett bra samarbete med olika utbildningsinstitutioner men som alla samarbeten och utbyten måste det odlas och utvecklas över tid vilket också kommer att ske. Redan idag görs många insatser för att stärka kommunens arbetsgivarvarumärke och att pröva nya rekryteringskanaler- och metoder i syfte att skapa en breddad rekryteringsbas.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-03-18.

Referens
Anne FihlmanMottagare
Kommunstyrelsen

Yttrande över motion – Nyrekrytering i Botkyrka

Ärendet

Östen Granberg (SD), Robert Stenkvist (SD), Sebastian Lindqvist (SD) och Helén Spaak (SD) har skrivit en motion där de föreslår att kommunen utreder det kommande rekryteringsbehovet inom kommunens olika verksamheter, samt inrättar ett samlat traineeprogram för att möta behoven.

Motionärernas förslag till beslut är:

Att se över och kartlägga kommunens rekryteringsbehov.

Att Botkyrka kommun inrättar ett samlat traineeprogram med framtagna riktlinjer för att möta behovet av nyrekrytering inom kommunens verksamheter.

Att se över och kontakta eventuella samarbetspartners, inte minst inom näringslivet, som skulle vara intresserade av att samverka kring ett traineeprogram

Sammanfattning

Motionärerna önskar att kommunen inrättar ett samlat traineeprogram för att möta behovet av nyrekrytering inom kommunens verksamheter. Sverigedemokraterna föreslår även ett utökat samarbete, inte minst inom näringslivet, som skulle vara intresserade av att samverka kring ett traineeprogram.

Motionärerna anför att kommunen i dag saknar ett samlat traineeprogram för att bemöta exempelvis pensionsavgångar eller när personal slutar av andra skäl. Med en genomtänkt rekryteringsprocess kommer övergången att resultera i att mindre kunskap går förlorad samtidigt som arbetslösheten kan minska.

Motionärerna anför vidare att rekryteringsprocessen kan med fördel innebära utökat samarbete med Södertörns Högskola eller Stockholms universitet, som med sin närhet till Botkyrka redan är en naturlig bas för framtida arbetskraft.

Kommunledningsförvaltningen anför i sitt yttrande att strategiskt och framåtblickande kompetensförsörjningsarbete är viktigt för kommunen. Inte minst mot bakgrund av det ökade behovet av medarbetare inom kommunens olika verksamheter samt den konkurrens som just nu råder inom Stockholmsregionen. Det kommer därför göras ett kartläggningsarbete med efterföljande förslag på åtgärder. Traineeplatser eller praktikplatser är inte alls otänkbara åtgärder i det sammanhanget. Kommunen har redan ett bra samarbete med olika utbildningsinstitutioner men som alla samarbeten och utbyten måste det odlas och utvecklas över tid vilket också kommer att ske. Redan idag görs många insatser för att stärka kommunens arbetsgivarvarumärke och att pröva nya rekryteringskanaler- och metoder i syfte att skapa en breddad rekryteringsbas.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Rekryteringsläget

I dagsläget konkurrerar kommunen om arbetskraften inom olika bristyrken som aldrig förr. För vissa personalkategorier är läget allvarligt och bekymmersamt. Detta avser främst lärare, förskollärare, ledare och skolledare, erfarna socialsekreterare inom myndighet, ingenjörer, undersköterskor och yrken där arbetsmarknaden är bred.

Utmaningen kommer att bli än större när den svenska ekonomin och arbetsmarknaden går bättre samtidigt som den demografiska utvecklingen i Botkyrka och i länet ökar med ökade krav på service, kvalitet och kompetens på kommunens verksamheter. Konsekvensen av kompetensefterfrågan leder till att lönerna för bristyrken stiger snabbare och kanske även bidrar till en högre personalomsättning.

Nedanstående tabell visar de tre senaste årens personalomsättning. Förvaltningar där nämnda bristyrken finns visar högre eller betydligt högre omsättning än genomsnittet med undantag för vård och omsorgsförvaltningen. Antalet pensionsavgångar har legat ganska konstant genom dessa år med drygt 100 avgångar per år. Totalt sett har dock inte omsättningen ökat nämnvärt. Däremot har skillnaden i omsättning mellan förvaltningar ökat i år. Om det beror på bristyrken eller annat behöver analyseras närmare.

Personalomsättning i procent

Förvaltning	2015	2014	2013
<i>Kommunledningsförvaltning</i>	15,2	6,5	7,4
<i>Samhällsbyggnadsförvaltning</i>	14,3	13,7	12,3

<i>Kultur och fritidsförvaltning</i>	4,6	9,9	10,8
<i>Vård och omsorgsförvaltning</i>	5,8	8,8	6,5
<i>Utbildningsförvaltning</i>	11,0	11,1	10,6
<i>Arbetsmarknad och vuxenutbildningsförvaltning</i>	9,7	8,7	5,5
<i>Socialförvaltning</i>	15,5	15,3	15,3
<i>Teknisk förvaltning</i>	8,2		
<i>Totalt Botkyrka kommun</i>	10,1	10,5	9,7

Personalomsättning kön

<i>År</i>	<i>Kvinnor</i>	<i>Män</i>	<i>Totalt</i>
2013	10,0	8,7	9,7
2014	10,6	10,1	10,5
2015	9,9	10,6	10,1

Arbetsgivarstrategi

Kommunens arbetsgivarstrategi har sedan den antogs av kommunfullmäktige i november 2012 varit den kompass för förvaltningarna som visat riktningen till hur kommunen ska utvecklas som en attraktiv arbetsgivare, och därmed också kunna behålla och locka kompetent personal till kommunen. Kompetensförsörjningsfrågan som omfattar mer än nyrekrytering har också utvecklats till en central fråga för samtliga förvaltningar. Detta speglas bland annat i nämndernas åtaganden i ettårsplanerna vad avser mål 12 ”Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens”. Många av åtaganden handlar om hur förvaltningen ska säkra verksamhetens framtida kompetens, t.ex. att utveckla introduktionen för nyanställda, att inventera presumtiva chefer, att implementera kompetensbaserad rekryteringsprocess med mångfaldsfokus mm.

Centrala åtgärder har vidtagits eller pågår för att stödja förvaltningarna i deras arbete med rekrytering och annan kompetensförsörjning. Exempel på sådana åtgärder är förstärkningen av kommunens arbetsgivarvarumärke, t.ex. genom att förnya informationen på hemsidan och att ta fram nya annonsmallar, samordningen av förvaltningarnas medverkan i olika mässor, införandet av en modell för kompetensbaserad rekrytering, framtagandet av kommunens arbetsgivarerbjudande och modell för karriärvägar.

Samarbete med högskolor

Förvaltningar såsom utbildningsförvaltning och socialförvaltning har ett naturligt organiserat samarbete med berörda lärosäten eftersom praktik ingår i deras utbildning till yrken som finns i kommunen. Det är inte heller ovanligt, dock inte organiserat att studenter från t.ex. Södertörns högskola gör sitt examensarbete i kommunen. Direkta aktiviteter på plats hos högskolor och andra utbildningar har även genomförts i syfte att locka till sig personal, främst gäller det bristryrken.

Kartlägga bristryrken

Kommunledningsförvaltningen anser att mycket har redan gjorts och görs både centralt och lokalt för att säkra framtida kompetens i kommunens verksamheter.

Det mest bekymmersamma läget gäller bristryrken, och kommunledningsförvaltningen anser därför att motionärernas förslag om kartläggning av behov är befogat vad avser dessa yrken. Behov av både fördjupad kunskap och åtgärder föreligger. Kommunledningsförvaltningen avser därför att göra en kartläggning kring bristryrken. Ett arbete som bör bedrivas med en bred ansats för att hitta långsiktigt hållbara lösningar. Med bred ansats menas att utöver kartläggning och prognostisering av själva rekryteringsläget även ta i beaktande arbetsförutsättningar för de yrken man kartlägger, t.ex. arbetsmiljöförhållanden och kompetens- och karriärmöjligheter. Utifrån det underlaget kommer ett antal åtgärder vidtas i syfte att skapa en trygg kompetensförsörjning till kommunens olika bristryrken. Det är inte helt otänkbart att traineeprogram eller praktiktjänster kan finnas med bland de åtgärder som föreslås beslutas.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Ingrid Wibom
HR-chef

**§ 54****Yttrande över motion – Nyrekrytering i Botkyrka (SD)
(AVUX/2015:68)****Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden avstyrker motionen och hänvisar till personalutskottets yttrande.

Östen Granberg (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har gjort bedömningen att motionen syftar till en kommunövergripande kartläggning av rekryteringsbehoven och ett inrättande av ett samlat traineeprogram för hela kommunen. Ett förslag till uppdrag som förvaltningen tycker ska ses över och bedömas centralt.

Därmed hänvisar vi till personalutskottets yttrande för svar på motionen.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-09-08.

Yrkande

Östen Granberg (SD) yrkar att motionen tillstyrks.

Propositionsordning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner följande propositionsordning:

1. Avslag eller bifall till ordförandeförslaget.
2. Avslag eller bifall till Östen Granbergs (SD) yrkande.

Ordföranden finner att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.



Referens
Maria Svensson

Mottagare
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över motion – Nyrekrytering i Botkyrka (SD)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden avstyrker motionen och hänvisar till personalutskottets yttrande.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har gjort bedömningen att motionen syftar till en kommunövergripande kartläggning av rekryteringsbehoven och ett inrättande av ett samlat traineeprogram för hela kommunen. Ett förslag till uppdrag som förvaltningen tycker ska ses över och bedömas centralt.

Därmed hänvisar vi till personalutskottets yttrande för svar på motionen.

Ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och personalutskottet har den 23 juni 2015 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att yttra sig över motionen – Nyrekrytering i Botkyrka.

Sverigedemokraterna har i motionen till kommunfullmäktige föreslagit att kommunens rekryteringsbehov ses över och kartläggs, att kommunen inrättar ett samlat traineeprogram med framtagna riktlinjer för att möta behovet av nyrekrytering inom kommunens verksamheter, samt ser över och kontaktar eventuella samarbetspartners som skulle vara intresserade av att samverka kring ett traineeprogram.

Yttrandet

Eftersom motionärerna föreslår att rekryteringsbehovet inom alla kommunens verksamheter kartläggs och ett samlat traineeprogram inrättas, är detta inte ett uppdrag som arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen bör ta ställning till. Detta är ett förslag som behöver bedömas på central nivå i kommunen.

2015-09-08

Dnr AVUX/2015:68

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Andreas Liljenrud
Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige



Svar på motion: Busshållplats vid Alby äng (M) (KS/2014:191)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Kia Hjelte (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-03-27, § 62 lämnat en motion: Busshållplats vid Alby äng. Motionärerna ser positivt på att SL trafikerar Albyvägen ner till Hangaren vid Albysjön, men ser ett behov av en ny busshållplats vid äldreboendet Alby äng. Ingen säker gång- eller cykelväg vid närmaste busshållplats till äldreboendet finns för anhöriga eller personal. Att personalen kvälls- och nattetid ska kunna ta sig från sin arbetsplats till exempelvis tunnelbana eller pendeltåg utan en promenad genom centrala Alby är en trygghetsfråga. Motionärerna föreslår att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att, tillsammans med SL, verka för att det anläggs en busshållplats längs den nya busslinjen nedför Albyvägen, vid äldreboendet Alby äng.

Samhällsbyggnadsnämnden har besvarat ärendet 2016-05-17, § 161.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-19.

Motivering

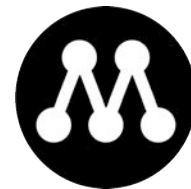
En attraktiv, tillgänglig och prisvärd kollektivtrafik är av yttersta vikt för Stockholmsregionen och för Botkyrka. Kollektivtrafiken är väldigt viktig, inte bara för hela Stockholmregionens utveckling, utan också för varje individ. En tillgänglig kollektivtrafik möjliggör för våra invånare att åka mellan hem och jobb, vänner och släkt samt fritidsaktiviteter.

2016-09-05

Dnr KS/2014:191

En väl fungerande kollektivtrafik har positiva effekter både för miljön, trängseln, tillväxt för regionen och social hållbarhet. Den moderatledda minoriteten i landstinget hotar nu en väl fungerande kollektivtrafik i Stockholms län. Idag går 100 färre bussar om dagen i Botkyrka, då man från landstinget skurit ned på bussarna i kommunen.

Den rödgröna kommunledningen jobbar för en utbyggnad av kollektivtrafiken i, till och från kommunen. Det sker genom dialog mellan kommun och landsting. Vi ser positivitet på att Moderaterna i Botkyrka bidrar till det, genom att uppmärksamma sina partivänner i landstingsledningen på behoven av en utökad kollektivtrafik i Botkyrka.



MOTION

2014-03-27

Kommunfullmäktige

Busshållplats vid Alby Äng

Vi har länge drivit frågan och är glada över att SL nu trafikerar hela Albyvägen ner till Hangaren vid Albysjön. Vi anser dock att det vore bra med en ny busshållplats vid äldreboendet Alby Äng.

Busshållplatser och dess placeringar är ett delat ansvar mellan kommunerna, Landstinget och SL.

Som det ser ut idag så finns det ingen säker G/C-väg vid närmaste busshållplats för de som besöker en anhörig eller för de som arbetar på Alby Äng. Det är även en uttalad trygghetsfråga för personalen kvälls- och nattetid att, utan att behöva promenera i mörkret genom centrala Alby, kunna ta sig från sin arbetsplats och vidare till exempelvis tunnelbanan eller pendeltåget.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att, tillsammans med SL, verka för att det anläggs en busshållplats längs den nya busslinjen nedför Albyvägen, vid äldreboendet Alby Äng.

Kia Hjelte

Jimmy Baker



2016-08-19

Dnr KS/2014:191

Referens

Erika Rönnevig

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Busshållplats vid Alby äng (M)

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Kia Hjelte (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-03-27, § 62 lämnat en motion: Busshållplats vid Alby äng. Motionärerna ser positivt på att SL trafikerar Albyvägen ner till Hangaren vid Albysjön, men ser ett behov av en ny busshållplats vid äldreboendet Alby äng. Ingen säker gång- eller cykelväg vid närmaste busshållplats till äldreboendet finns för anhöriga eller personal. Att personalen kvälls- och nattetid ska kunna ta sig från sin arbetsplats till exempelvis tunnelbana eller pendeltåg utan en promenad genom centrala Alby är en trygghetsfråga. Motionärerna föreslår att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att, tillsammans med SL, verka för att det anläggs en busshållplats längs den nya busslinjen nedför Albyvägen, vid äldreboendet Alby äng.

Samhällsbyggnadsnämnden har besvarat ärendet 2016-05-17, § 161.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden anser motionen vara besvarad. Stockholms läns trafiknämnd, huvudman för kollektivtrafiken i Stockholms län, beslutar om busshållplatser, medan respektive kommun har hand om anläggandet och underhåll. Anläggande sker alltid i samverkan mellan kommun och lands-ting. Hangaren trafikeras idag med en buss som går sju turer på dag. Det genomsnittliga antalet påstigande är en passagerare per dag.

Jakob Etaat
Kanslichef

**§ 161****Yttrande över motion om busshållplats vid Alby äng
(sbf/2014:216)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

Jimmy Baker (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Det är Stockholms läns trafiknämnd (f.d. SL) som är huvudman för kollektivtrafiken i Stockholms län och det är de som beslutar om vilka busshållplatser som ska finnas, medan det är respektive kommun som har hand om anläggandet och underhållet av desamma. Anläggandet av nya busshållplatser sker dock alltid i samverkan mellan kommunen och landstinget.

Inför beredningen av den här motionen har samhällsbyggnadsförvaltningen varit i kontakt med landstingets trafikförvaltning. De har då berättat att idag trafikeras Hangaren vid Suptopia med en buss som går sju turer per dag. Det genomsnittliga antalet påstigande är en(!) passagerare per dag.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att anlägga en busshållplats vid äldreboendet Alby äng. I motionen yrkas att kommunfullmäktige ska besluta att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att, tillsammans med SL, verka för att det anläggs en busshållplats längs den nya busslinjen nedför Albyvägen, vid äldreboendet Alby äng.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2016-04-08, utgör underlag för beslutet.

2016-05-17

Dnr sbf/2014:216

Yrkande

Jimmy Baker (M) yrkar att förslaget till kommunfullmäktige är att bifalla motionen.

Proposition

Ordföranden ställer proposition mellan Jimmy Bakers yrkande på bifall och sitt eget förslag till beslut att motionen anses besvarad. Ordföranden finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Ulrika Persson



2016-04-08

Dnr sbf/2014:216

Referens
Olov Lindquist

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över motion om busshållplats vid Alby äng

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att anlägga en busshållplats vid äldreboendet Alby äng. I motionen yrkas att kommunfullmäktige ska besluta att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att, tillsammans med SL, verka för att det anläggs en busshållplats längs den nya busslinjen nedför Albyvägen, vid äldreboendet Alby äng.

Yttrande

Det är Stockholms läns trafiknämnd (f.d. SL) som är huvudman för kollektivtrafiken i Stockholms län och det är de som beslutar om vilka busshållplatser som ska finnas, medan det är respektive kommun som har hand om anläggandet och underhållet av desamma. Anläggandet av nya busshållplatser sker dock alltid i samverkan mellan kommunen och landstinget.

Inför beredningen av den här motionen har samhällsbyggnadsförvaltningen varit i kontakt med landstingets trafikförvaltning. De har då berättat att idag trafikeras Hangaren vid Suptopia med en buss som går sju turer per dag. Det genomsnittliga antalet påstigande är en(!) passagerare per dag. Trafiken ner till Hangaren innebär att bussarna kör s.k. skaftkörning. Sådan körning vill trafikförvaltningen normalt sett undvika.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef



Svar på motion: Inrätta en kommunal äldreombudsman (M) (KS/2015:439)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Kia Hjelte (M) och Carl Baker (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-05-28, § 92 lämnat en motion: Inrätta en kommunal äldreombudsman. Motionärerna ser ett problem med att många personer i Botkyrka kommun är mindre nöjda med den vård och omsorg de erbjuds trots ett fokuserat kvalitetsarbete och värdighetsgarantier, något som framgår av exempelvis brukarundersökningar och inkomna överklaganden gällande biståndsbeslut. Motionärerna anser därför att Botkyrka kommun bör inrätta en äldreombudsman som ska ge information och vägleda inom ramen för dessa frågor, samt motta förslag, frågor eller klagomål.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet 2015-12-14, § 92.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-19.

Motivering

Politik handlar om att välja vilken väg vi vill gå framåt. Idag bedriver vård- och omsorgsförvaltningen ett utvecklingsarbete för att främja att medborgare lämnar in synpunkter, oavsett om det rör små eller stora frågor. Detta för att främja mer självständighet och en större delaktighet i omsorgens upplägg. Exempelvis går det att lämna synpunktekort för enskilda avvikelser. Vi har också utvecklat boenderåd som mötesplatser för delaktighet och inflytande på vård- och omsorgsboende samt inom hemtjänsten. Den

2016-09-05

Dnr KS/2015:439

rödgröna kommunledningen i Botkyrka har alltid medborgarnas fokus främst i sitt arbete.

Förvaltningen har jobbat med organisationskulturen och att förhållnings-sättet i arbetslag ska vara att inkomna synpunkter eller kritik kan vara ett verktyg att utveckla verksamheten, samt att det finns ett aktivt arbete för att utveckla förtroende mellan medarbetare och medborgare. Det finns också rutiner för hur inkomna synpunkter och avvikelser hanteras och följs upp. Både som individuella synpunkter men också som ett sätt att lyfta upp principiella frågor.

I den kommunövergripande redovisningen framgår att vård- och omsorgs-förvaltningen svarar och åtgärdar synpunkter som inkommit effektivt. Det arbetssättet har en stor fördel i jämförelse med att inrätta en äldreombudsman och det innebär även möjlighet att få hjälp med individfrågor, medan en äldreombudsman inte kan agera i enskilda ärenden.



MOTION

2015-05-28

Kommunfullmäktige

Inrätta en kommunal äldreombudsman

Äldreomsorg (hemtjänst, vård-och omsorgsboende, och andra former av omvårdnad och service till äldre personer) är en av kommunens kärnverksamheter, precis som exempelvis skola och barnomsorg. Den dag när vård, omsorg och hjälp behövs i en människas liv ska den vara av god kvalitet och ges med omtanke av kunnig biståndsbedömare och vårdpersonal.

Trots ett fokuserat kvalitetsarbete och värdighetsgarantier är många personer i Botkyrka kommun mindre nöjda med den omsorg och vård de erbjuds.

Vi kan se det dels genom egna brukarundersökningar, dels genom de olika jämförelsetal som finns (SKL:s Öppna jämförelser, Socialstyrelsens Nöjd-Kund-Index och Palliativregistret bl.a.).

Det finns också många överklaganden gjorda till olika instanser gällande biståndsbeslut. Vi anser därför att Botkyrka kommun borde inrätta en Äldreombudsman, som ska vara knuten till kommunledningen på samma sätt som Barnombudsmannen.

Till Äldreombudsmannen kan den äldre, eller dennes anhöriga, ställa frågor och komma med synpunkter, förslag eller klagomål. Det finns en bestämd person att ta kontakt med – det blir tydligare så. Äldreombudsmannen ska också informera och vägleda i frågor om äldrevård och omsorg.

Många äldre människor är i dag mycket oroliga för hur livet ska gestalta sig när åldern, sjukdomarna och orken gör att man inte klarar sig utan kommunal hjälp.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att låta inrätta en Äldreombudsman.

Kia Hjelte

Carl Baker



2016-08-19

Dnr KS/2015:439

Referens

Erika Rönnevig

Mottagare

Kommunstyrelsen

Motion - Inrätta en kommunal äldreombudsman (M)

Ärendet

Kia Hjelte (M) och Carl Baker (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-05-28, § 92 lämnat en motion: Inrätta en kommunal äldreombudsman. Motionärerna ser ett problem med att många personer i Botkyrka kommun är mindre nöjda med den vård och omsorg de erbjuds trots ett fokuserat kvalitetsarbete och värdighetsgarantier, något som framgår av exempelvis brukarundersökningar och inkomna överklaganden gällande biståndsbeslut. Motionärerna anser därför att Botkyrka kommun bör inrätta en äldreombudsman som ska ge information och vägleda inom ramen för dessa frågor, samt motta förslag, frågor eller klagomål.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet 2015-12-14, § 92.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden föreslår att motionen avslås. Nämnden ställer sig positiv till inrättandet av en äldreombudsman, en funktion som kan bidra till ökad känsla av tillgänglighet bland kommunens brukare och övriga äldre. Nämnden ser dock ett problem med föreslagen placering i och med ny organisation av kommunledning samt avråder från att placera funktionen under vård- och omsorgsnämnden då det kan generera en uppfattning att begreppet "äldre" blir synonymt med brukare av äldreomsorg, en alltför snäv tolkning.

Jakob Etaat
Kanslichef

**§ 92****Svar på motion: Inrätta en kommunal äldreombudsman (von/2015:87)****Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker motionen.

Kia Hjelte (M), Carl Baker (M) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Motionärerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att låta inrätta en äldreombudsman för att underlätta för kommunens äldre och dess anhöriga att framföra synpunkter, förslag och klagomål, samt att få information och vägledning. Funktionen föreslås vara knuten till kommunledningen.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till att en äldreombudsman inrättas då en sådan funktion skulle kunna bidra till ökad känsla av tillgänglighet bland kommunens brukare och övriga äldre. Samtidigt kan förvaltningen konstatera att den föreslagna placeringen är oförenlig med kommunledningsförvaltningens nya organisation. Att istället placera funktionen under vård- och omsorgsnämnden är dock något vi avråder från. En sådan placering riskerar att göra begreppet ”äldre” synonymt med brukare av äldreomsorg, vilket blir en alltför snäv tolkning. Vård- och omsorgsnämnden har inte heller utrymme för denna typ av tjänst i budgeten utan är i första hand i stort behov av satsningar inom en rad andra områden.

Utifrån ovanstående resonemang föreslås nämnden att avstyrka motionen.

Carl Baker (M) yrkar bifall till motionen.

Proposition

Ordförande finner två förslag och ställer förslagen mot varandra och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

2015-12-14

Dnr von/2015:87

Vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Kia Hjelte (M), Carl Baker (M) reserverar sig mot beslutet.



Referens

Emma Åberg

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Motion (M) - Inrätta en kommunal äldreombudsman

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker motionen.

Ärendet

Motionärerna föreslår att kommunstyrelsen ges i uppdrag att låta inrätta en äldreombudsman för att underlätta för kommunens äldre och dess anhöriga att framföra synpunkter, förslag och klagomål, samt att få information och vägledning. Funktionen föreslås vara knuten till kommunledningen.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen ställer sig positiv till att en äldreombudsman inrättas då en sådan funktion skulle kunna bidra till ökad känsla av tillgänglighet bland kommunens brukare och övriga äldre. Samtidigt kan förvaltningen konstatera att den föreslagna placeringen är oförenlig med kommunledningsförvaltningens nya organisation. Att istället placera funktionen under vård- och omsorgsnämnden är dock något vi avråder från. En sådan placering riskerar att göra begreppet ”äldre” synonymt med brukare av äldreomsorg, vilket blir en alltför snäv tolkning. Vård- och omsorgsnämnden har inte heller utrymme för denna typ av tjänst i budgeten utan är i första hand i stort behov av satsningar inom en rad andra områden.

Utifrån ovanstående resonemang föreslås nämnden att avstyrka motionen.

Äldreombudsman i praktiken

Flera kommuner har under de senaste åren valt att inrätta en äldreombudsman just i syfte att öka de äldres känsla av tillgänglighet. Syftet med funktionen är att som neutral part informera, ge råd och stöd, ta emot synpunkter och förmedla dem vidare i organisationen, uppmärksamma brister och föreslå förbättringar.

2015-09-03

Dnr von/2015:87

Vi instämmer med motionären om att det kan finnas ett behov av att ha en opartisk funktion att vända sig till i dessa frågor. Det är dock viktigt att tjänsten utformas så att det är tydligt vad äldreombudsmannens uppgifter är. Äldreombudsmannen kan inte ges något myndighetsansvar eller något mandat att ändra på beslut utan överklaganden ska fortsatt hanteras av förvaltningens myndighet. Även äldreombudsmannens relation till kommunens synpunktshanteringssystem bör vara tydlig. Däremot ser vi positivt på inrättandet av en funktion som i dessa fall hänvisar den äldre vidare till vård- och omsorgsförvaltningens handläggare vid önskan om att överklaga ett beslut, och som tar emot och skriver ner framförda synpunkter för vidare hantering.

En förhoppning från vård- och omsorgsförvaltningens sida är att en äldreombudsman skulle kunna representera alla äldre, inte bara den del som är brukare av äldreomsorg. Funktionen bör därför arbeta för att äldreperspektivet ska ta plats inom samtliga nämnder, bland annat genom att följa upp hur väl våra gemensamt framtagna löften i äldreplanen uppfylls. Det senare förutsätter dock att ansvaret för äldreplanen flyttas över till kommunledningsförvaltningen från vård- och omsorgsförvaltningen, där det i dagsläget ligger.

Placering

Samtidigt som förvaltningen ställer sig positiv till ett inrättande av funktionen äldreombudsman så kan vi konstatera att den föreslagna placeringen är oförenlig med kommunledningsförvaltningens nya organisation. Att istället placera funktionen under vård- och omsorgsnämnden är dock något vi avråder från. En sådan placering riskerar att göra begreppet "äldre" synonymt med brukare av äldreomsorg, vilket blir en alltför snäv tolkning. Vård- och omsorgsnämnden har inte heller utrymme för denna typ av tjänst i budgeten utan är i första hand i stort behov av satsningar inom en rad andra områden.

Nämnden föreslår därför till KS att avslå motionen.

Pia Bornevi
T.f. vård- och omsorgschef



Svar på medborgarförslag - Ställ ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadets badbryggor(KS/2015:562)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2015-09-24, § 141, ett medborgarförslag från Helena Demner: Ställ ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadets badbryggor. Förslagsställaren har noterat att gäster vid Stendalsbadet själva tvättar av bryggorna och badflotten från fågelbajs, varpå förslaget är att kommunen bistår med kvastar och hinkar för att underlätta för medborgarna att gemensamt hålla bryggorna rena och fräscha.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2016-02-23, § 7.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har behandlat ärendet 2016-02-22. § 8.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-09.

Motivering

Vi i den politiska kommunledningen vill först och främst tacka dig som förslagsställare för att du lämnat ett medborgarförslag och för att du är aktiv i utvecklingen av kommunen och vårt samhälle. Vi arbetar mycket med medborgarinflytande i olika former: genom demokratiberedningen, medborgardialoger, dialogforum, områdesutvecklare med mera. Men en av de viktigaste källorna till förslag och idéer är Botkyrkaborna själva! Att enskilda personer i Botkyrka kan komma med förslag på förändringar och förbättringar är en viktig del av vår lokala demokrati.

2016-09-05

Dnr KS/2015:562

Det är glädjande med engagerade medborgare som vill vara med och ta ansvar för den gemensamma utemiljön i kommunen. Vi uppskattar den positiva andan som initiativet i medborgarförslaget har. Dock finns det en problematik med att sätta ut kvastar och hinkar vid bryggorna på Stendalsbadet. Om man rengör bryggorna genom att sopa ner avföring i vattnet, påverkar det vattenkvaliteten negativt. De skadliga bakterier som kan finnas i avföringen bryts ner, något som tar olika lång tid beroende på vilka bakterier det är och hur varmt det är, men det går ganska snabbt. Därför behöver avföringen borstas upp för att sedan läggas i en sopsäck eller behållare. Då det inte är rimligt att alla medborgare känner till detta, riskerar städningen göra vattnet obadbart utan vilja.

Under 2016 har kultur- och fritidsförvaltningen, som har ansvar för översynen av de kommunala badplatserna, sett över skötseln av Stendalsbadets bryggor. Antalet klagomål på dålig städning på Stendalsbadet har också i princip gått ner till noll under 2016.

Rubrik	Ställ ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadets badbryggor - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Helena Demner
Förslag	<p>Bryggorna och flotten på Stendalsbadet, Tullinge, är ofta fulla med fågelbajs. Jag vet inte hur ofta badet städas av kommunen och om tvätt av bryggan ens ingår.</p> <p>Jag, och säkert flera med mig, skulle inte ha något emot att själva svabba av bryggan, vilket jag har sett folk göra vid ett flertal tillfällen. Kan inte kommunen ställa ut några kvastar och hinkar vid badet så att vi kan hjälpas åt att hålla det fräscht?</p>
Motivering	Ett enkelt sätt att hålla badet fräscht.



2016-08-09

Dnr KS/2015:562

Referens

Erika Rönnevig

Mottagare

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag - Ställ ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadets badbryggor

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2015-09-24, § 141, ett medborgarförslag från Helena Demner: Ställ ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadets badbryggor. Förslagsställaren har noterat att gäster vid Stendalsbadet själva tvättar av bryggorna och badflotten från fågelbajs, varpå förslaget är att kommunen bistår med kvastar och hinkar för att underlätta att medborgarna gemensamt kan hålla bryggorna rena och fräscha.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2016-02-23, § 7.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har behandlat ärendet 2016-02-22. § 8.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att medborgarförslaget avslås. Nämnden är medveten om problemet med fågelbajs vid kommunens badplatser. Personal från kultur- och fritidsförvaltningen genomför dagliga tillsyner av badanläggningar perioden 15 maj-15 september. Tillsynen innebär att papperskorgar töms, ett säkerställande att livbojar finns kvar samt att fågelbajs städas bort. Det har visat sig att vattenkvaliteten påverkas av fågelbajs, varpå det är viktigt att fågelbajs borstas upp och läggs i en säck eller behållare. Med anledning av det ser nämnden en risk med att medborgare inte genomför städningen på ett korrekt sätt. För att göra badplatserna trevligare och renare föreslås att kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att arbeta för att hitta en långsiktig lösning.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att medborgarförslaget avslås. Nämnden gör liksom kultur- och fritidsnämnden bedömningen att trots förslagets positiva anda, riskerar leda till att städning inte genomförs enligt det sätt som krävs för att upprätthålla god vattenkvalitet, varpå uppdrag att arbeta för att hitta en långsiktig lösning bör ges.

2016-08-09

Dnr KS/2015:562

Jakob Etaat
Kanslichef



§ 7

Yttrande över medborgarförslag - Ställ ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadets bryggor (KOF/2015:199)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslag att ställa ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadet.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att förvaltningen tillsammans med miljö- och hälsoenheten ges i uppdrag att arbeta för att hitta en långsiktig lösning.

Sammanfattning

Förslagslämnaren vill att kommunen ska ställa ut städredskap på Stendalsbadet för att på så sätt underlätta för badgästerna att själva städa av bryggan. Förvaltningen yrkar, i samråd med Miljöenheten, avslag på den del av medborgarförslaget som handlar om att sätta ut kvastar och hinkar. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att den tillsammans med miljö- och hälsoenheten får i uppdrag att arbeta för en långsiktig lösning för att skapa rena och trevliga badbryggor.



2016-01-25

Dnr KOF/2015:199

Referens
Linus Ingulfson

Mottagare
Kultur- och Fritidsnämnd

Yttrande över medborgarförslag - Ställ ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadets badbryggor

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslag att ställa ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadet.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att nämnden tillsammans med miljö- och hälsoenheten ges i uppdrag att arbeta för att hitta en långsiktig lösning.

Sammanfattning

Förslagslämnaren vill att kommunen ska ställa ut städredskap på Stendalsbadet för att på så sätt underlätta för badgästerna att själva städa av bryggan. Förvaltningen yrkar, i samråd med Miljöenheten, avslag på den del av medborgarförslaget som handlar om att sätta ut kvastar och hinkar. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att den tillsammans med miljö- och hälsoenheten får i uppdrag att arbeta för en långsiktig lösning för att skapa rena och trevliga badbryggor.

Ärendet

Förslagsställaren beskriver att bryggan samt flotten vid Stendalsbadet ofta är fullt av fågelbajs. För att på ett enkelt sätt lösa denna fråga föreslås att kommunen ska ställa ut städredskap på Stendalsbadet för att på så sätt underlätta för badgästerna att själva städa av bryggan från fågelbajs när det behövs.

Kultur- och fritidsförvaltningen är medveten om att fågelbajs är ett vanligt problem vid kommunens badplatser. Personal från kultur- och fritidsförvaltningen genomför dagliga tillsyner av anläggningarna från den 15 maj till den 15 september. Denna tillsyn innebär att man ser över bryggornas status, tömmer papperskorgar, säkerställer att livboj hänger kvar, städar badplatsen samt tar bort fågelbajs.

När det gäller städning av fågelbajs är det viktigt att upprätthålla en bra vattenkvalitet vid baden. Det har tidigare somrar rapporterats att vattenkvaliteten påverkats av fågelbajs och att mätningar visat att vattnet närmast sig gränsen för tillåtna värden. För att upprätthålla en god vattenkvalitet krävs att man borstar upp och lägger bajset i en säck eller en behållare. Detta är den metod som personalen använder sig av vid städning av bryggor och flotte.

I dialog med miljöenheten har kultur- och fritidsförvaltningen kommit fram till att även om förslaget andas är positiv, så är risken alltför stor att medborgare inte

2016-01-25

Dnr KOF/2015:199

skulle genomföra städningen enligt det sätt som krävs för att upprätthålla god vattenkvalitet. Därmed avslås detta medborgarförslag.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser dock att detta är ett problem som påverkar möjligheten att använda våra badplatser. De åtgärder som genomförs med daglig städning och avskjutning av fåglar räcker uppenbarligen inte till. Därför föreslår förvaltningen att den tillsammans med miljö- och hälsoenheten får ett uppdrag att finna en långsiktigt hållbar lösning för att få rena och trevliga badbryggor.

Pernilla Conde Hellman
Förvaltningschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunstyrelsen



2016-02-22

§ 8**Remiss till miljö- och hälsoskyddsnämnden: Begäran om yttrande över medborgarförslag - Ställ ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadets badbryggor****Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden avstyrker medborgarförslaget samt beslutar att tillsammans med Kultur- och fritidsförvaltningen arbeta för att hitta en långsiktig lösning.

Sammanfattning

Förslagslämnaren vill att kommunen ska ställa ut städredskap på Stendalsbadet för att på så sätt underlätta för badgästerna att själva städa av bryggan. Miljöenheten yrkar, i samråd med Kultur- och fritidsförvaltningen, avslag på den del av medborgarförslaget som handlar om att sätta ut kvastar och hinkar. Miljöenheten föreslår att tillsammans med Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att arbeta för en långsiktig lösning för att skapa rena och trevliga badbryggor

Ärendet

Förslagställaren beskriver att bryggan samt flotten vid Stendalsbadet ofta är fullt av fågelbajs. För att på ett enkelt sätt lösa denna fråga föreslås att kommunen ska ställa ut städredskap på Stendalsbadet för att på så sätt underlätta för badgästerna att själva städa av bryggan från fågelbajs när det behövs.

Avföring från fåglar är ett vanligt problem vid kommunens badplatser. Personal från kultur- och Fritidsförvaltningen genomför dagliga tillsyner av anläggningarna från den 15 maj till den 15 september. Denna översyn innebär att man ser över bryggornas status, tömmer papperskorgar, säkerställer att livboj hänger kvar, städar badplatsen samt tar bort fågelbajs.

När det gäller städning av fågelbajs är det viktigt att upprätthålla en bra vattenkvalitet vid baden. Det har tidigare somrar rapporterats att vattenkvaliteten påverkats av fågelbajs och mätningar närmast sig gränsen för tillåtna värden. För att upprätthålla en god vattenkvalité krävs att man borstar upp och lägger avföringen i en säck eller en behållare. Detta är den metod som personalen använder sig av vid städning av bryggor och flotte.

I dialog med kultur och fritidsförvaltningen har miljöenheten kommit fram till att även om förslaget andas positiv, så är risken alltför stor att medborgare inte skulle genomföra städning enligt det sätt som krävs för att upprätthålla god vattenkvalité. Därmed avslås detta medborgarförslag.

Sign

Beslutsexpediering



2016-02-01

Dnr sbf/2015:381

Referens
Sofia Sjöstedt

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Remiss till miljö- och hälsoskyddsnämnden: Begäran om yttrande över medborgarförslag - Ställ ut kvastar och hinkar vid Stendalsbadets badbryggor.

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden avstyrker medborgarförslaget samt beslutar att tillsammans med Kultur- och fritidsförvaltningen arbeta för att hitta en långsiktig lösning.

Sammanfattning

Förslagslämnaren vill att kommunen ska ställa ut städredskap på Stendalsbadet för att på så sätt underlätta för badgästerna att själva städa av bryggan. Miljöenheten yrkar, i samråd med Kultur- och fritidsförvaltningen, avslag på den del av medborgarförslaget som handlar om att sätta ut kvastar och hinkar. Miljöenheten föreslår att tillsammans med Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att arbeta för en långsiktig lösning för att skapa rena och trevliga badbryggor

Ärendet

Förslagsställaren beskriver att bryggan samt flottan vid Stendalsbadet ofta är fullt av fågelbajs. För att på ett enkelt sätt lösa denna fråga föreslås att kommunen ska ställa ut städredskap på Stendalsbadet för att på så sätt underlätta för badgästerna att själva städa av bryggan från fågelbajs när det behövs.

Avföring från fåglar är ett vanligt problem vid kommunens badplatser. Personal från kultur- och Fritidsförvaltningen genomför dagliga tillsyner av anläggningarna från den 15 maj till den 15 september. Denna översyn innebär att man ser över bryggornas status, tömmer papperskorgar, säkerställer att livboj hänger kvar, städar badplatsen samt tar bort fågelbajs.

När det gäller städning av fågelbajs är det viktigt att upprätthålla en bra vattenkvalitet vid baden. Det har tidigare somrar rapporterats att vattenkvaliteten påverkats av fågelbajs och mätningar närmast sig gränsen för tillåtna värden. För att upprätthålla en god vattenkvalité krävs att man borstar upp och läg-

2016-02-01

Dnr sbf/2015:381

ger avföringen i en säck eller en behållare. Detta är den metod som personalen använder sig av vid städning av bryggor och flotte.

I dialog med kultur och fritidsförvaltningen har miljöenheten kommit fram till att även om förslaget andas är positiv, så är risken alltför stor att medborgare inte skulle genomföra städning enligt det sätt som krävs för att upprätthålla god vattenkvalité. Därmed avslås detta medborgarförslag.

Ingrid Molander
Miljöchef

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Svar på medborgarförslag: Inför rätt att arbeta deltid när barnen är 1 till 12 år (KS/2015:567)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget vara besvarat.

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2015-09-24, § 141 ett medborgarförslag från Anett Hansen: Inför rätt att arbeta deltid när barnen är 1 till 12 år. Förslagsställaren anser det problematiskt att åttaåringar tar sig hem från skolan själva och är ensamma några timmar innan en vuxen kommer hem. Även föräldrarnas möjlighet att fullt fokusera på sitt arbete med vetskapen om att ens barn går hem själv i mörkret under vinterhalvåret, är svårt. Botkyrka kommun har prisats som bästa barn- och ungdomskommun och bör möjliggöra för en familj att kunna gå ner i arbetstid om det är önskvärt. Som exempel ges Huddinge kommun som infört detta.

Personalutskottet har behandlat ärendet 2016-04-11, § 6.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-24.

Motivering

Vi i den politiska kommunledningen vill först och främst tacka dig som förslagsställare för att du lämnat ett medborgarförslag och för att du är aktiv i utvecklingen av kommunen och vårt samhälle. Vi arbetar mycket med medborgarinflytande i olika former: genom demokratiberedningen, medborgardialoger, dialogforum, områdesutvecklare med mera. Men en av de viktigaste källorna till förslag och idéer är Botkyrkaborna själva! Att enskilda personer i Botkyrka kan komma med förslag på förändringar och förbättringar är en viktig del av vår lokala demokrati.

2016-09-05

Dnr KS/2015:567

Förslagsställaren tar upp ett intressant förslag där en förälder kan, som förmån, få gå ned i arbetstid när de har barn upp till 12 år gamla. Som förslagsställaren skriver finns det idag möjligheter, enligt föräldralagen, att få förmånen att jobba 75 % av sin arbetstid när man har barn som är upp till 8 år gamla. Förslagsställaren vill att man i Botkyrka utökar denna förmån att gälla till och med att barnen är 12 år.

För kommunledningen är det viktigt att Botkyrka kommun ska vara en bra och attraktiv arbetsgivare dit kompetent personal söker sig. Genom att ha den bästa personalen kan kommunen ge god kvalitet och vara effektiv för sina medborgare. Politiskt sett jobbar kommunledningen för att heltid ska vara norm. Med andra ord ska ingen behöva jobba deltid mot sin vilja utan alla ska ha rätt till heltid. Däremot kan det vara en förmån att få jobba deltid om så önskas.

Kommunledningen har gett HR-chefen i uppdrag att ta fram ett förslag på utveckling av arbetsgivarstrategin och specifikt på personalförmåner, för att bli en än mer attraktiv kommun att jobba i. I detta arbete ska denna förmån övervägas och beaktas i ett samlat förmånspaket.

Medborgarförslag

Jag vill lämna in ett medborgarförslag angående att ha rätt att arbeta deltid när barnen är 1-12 år.

Regeringen har tagit ett beslut på att man får gå ner i arbetstid tills barnet är 8 år. En del kommuner t.ex. Huddinge har tagit egna beslut att höja från 8 år till 12 år.

Så i Huddinge får/kan man arbeta deltid till barnen är 12 år, i Botkyrka 8 år, vilket många med mig tycker är dåligt.

När barnen inte har fritids längre och går hem själva då måste man gå upp och arbeta heltid. Det känns inte bra att en 8 åring ska gå hem själv, lämna av t.ex. huset och vara själv hemma ibland två- tre timmar innan någon vuxen kommer hem, tänk också på vinterhalvåret när det är mörkt kl15.

Som vuxen /förälder har man svårt att helt fokusera på sitt arbete när man vet att ens barn går hem själv i mörkret och väntar på att någon ska komma hem.

Så därför vill jag lämna in ett Medborgarförslag att Botkyrka ska höja åldersgränsen till 12 år, så att varje familj ska kunna bestämma själv om man vill /kan ha möjligheten att gå ner i arbetstid och då ha rätt till det.

Botkyrka kommun ska arbeta för Demokrati Delaktighet och Lyhördhet.

Botkyrka har fått pris för bästa Barn och Ungdomskommun.

Med vänlig hälsning

Anett Hansen





2016-08-24

Dnr KS/2015:567

Referens

Erika Rönnestig

Mottagare

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag - Inför rätt att arbeta deltid när barnen är 1 till 12 år

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2015-09-24, § 141 ett medborgarförslag från Anett Hansen: Inför rätt att arbeta deltid när barnen är 1 till 12 år. Förslagsställaren anser det problematiskt att åttaåringar tar sig hem från skolan själva och är ensamma några timmar innan en vuxen kommer hem. Även föräldrarnas möjlighet att fullt fokusera på sitt arbete med vetskapen om att ens barn går hem själv i mörkret under vinterhalvåret, är svårt. Botkyrka kommun har prisats som bästa barn- och ungdomskommun och bör möjliggöra för en familj att kunna gå ner i arbetstid om det är önskvärt. Som exempel ges Huddinge kommun som infört detta.

Personalutskottet har behandlat ärendet 2016-04-11, § 6.

Sammanfattning

Personalutskottet anser medborgarförslaget vara besvarat. Frågan om attraktiva villkor för medarbetare i Botkyrka kommun är en viktig och angelägen fråga. Gällande specifikt utökad möjlighet att jobba deltid tills barnet fyllt 12 år anser personalutskottet inte ska bedömas som ett enskilt erbjudande, utan ingå i ett större sammanhang där kommunens villkor, förmåner och totala erbjudanden ses över.

Jakob Etaat

Kanslichef

**§ 6****Svar på medborgarförslag- Inför rätt att arbeta deltid när barnen är 1 till 12 år (KS/2015:567)****Beslut**

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget är besvarat.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att frågan om attraktiva villkor för medarbetare i Botkyrka kommun är en viktig och angelägen fråga.

Enligt kommunledningsförvaltningens bedömning så bör inte den utökade möjligheten att jobba deltid tills barnet fyllt 12 år bedömas som ett enskilt erbjudande. Den föreslås ingå i ett större sammanhang där kommunens totala erbjudande av förmåner och villkor ses över. Redan idag finns möjligheten för medarbetare att ansöka om ledighet utan lön och rätten för chefen att bevilja detta.

Ärendet

Det har kommit ett medborgarförslag till kommunen från Anett Hansen. Förslaget innebär att medarbetarna ska ges utökad möjlighet att få jobba deltid tills barnet fyllt 12 år. Rätten enligt föräldraledighetslagen FörL, ger möjlighet att jobba deltid tills barnet fyllt 8 år.

Som skäl anges att det skapar otrygghet för både barnet och föräldrarna att barnet tvingas gå hem och vara hemma själv tills en vuxen kommer hem. Det hänvisas också till att Botkyrka ska arbeta för demokrati, delaktighet och lyhördhet samt att kommunen fått pris för bästa Barn- och ungdomskommun. Det hänvisas också till att vissa kommuner, bl.a. Huddinge redan infört denna möjlighet.

2016-04-11

Dnr KS/2015:567

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse
2016-02-10.



2016-02-10

Dnr KS/2015:567

Referens
Annette RagnewallMottagare
Kommunstyrelsen

Yttrande över medborgarförslag - Inför rätt att arbeta deltid när barnen är 1 till 12 år

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att frågan om attraktiva villkor för medarbetare i Botkyrka kommun är en viktig och angelägen fråga.

Kommunledningsförvaltningen gör dock bedömningen att den utökade möjligheten att jobba deltid tills barnet fyllt 12 år inte ska bedömas som ett enskilt erbjudande. Den behöver ingå i ett större sammanhang där kommunens totala erbjudande av förmåner och villkor ses över. Redan idag finns möjligheten för medarbetare att ansöka om ledighet utan lön och rätten för chefen att bevilja detta.

Ärendet

Det har kommit ett medborgarförslag till kommunen från Anett Hansen. Förslaget innebär att medarbetarna ska ges utökad möjlighet att få jobba deltid tills barnet fyllt 12 år. Rätten enligt föräldraledighetslagen FörL, ger möjlighet att jobba deltid tills barnet fyllt 8 år.

Som skäl anges att det skapar otrygghet för både barnet och föräldrarna att barnet tvingas gå hem och vara hemma själv tills en vuxen kommer hem. Det hänvisas också till att Botkyrka ska arbeta för demokrati, delaktighet och lyhördhet samt att kommunen fått pris för bästa Barn- och ungdomskommun. Det hänvisas också till att vissa kommuner, bl.a. Huddinge redan infört denna möjlighet.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

HR-avdelningen på kommunledningsförvaltningen har bland annat ett övergripande uppdrag att jobba med Botkyrka kommun som attraktiv arbetsgivare. Att ta fram förslag på attraktiva villkor och förmåner, arbetsgivarerbjudande, för medarbetarna är en viktig och angelägen del av detta uppdrag. Kommunen har tagit beslut om modell för ett attraktivt arbetsgivarerbjudande som består av tre delar. Villkor och förmåner är en del av detta.

När det gäller ledighet som anges i medborgarförslaget finns det möjligheter för medarbetare, redan idag, att ansöka om ledighet utan lön.

Kommunens ställningstagande till medborgarförslaget måste ses i sitt sammanhang, att HR-avdelningen har ett uppdrag att ta fram förslag på utveckling av förmåner och villkor för kommunens medarbetare. Möjligheten att jobba deltid som en generell rättighet för den berörda målgruppen kan därför inte bedömas lösryckt ur sitt sammanhang.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Ingrid Wibom
HR- chef



Svar på medborgarförslag - Asfaltering av nya elljusspåret vid Brantbrink (KS/2015:626)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2015-09-24, § 141, ett medborgarförslag från Henrik Trofast: Asfaltering av nya elljusspåret vid Brantbrink. Förslagsställaren anser att en asfaltering skulle göra det möjligt för ungdomar och ovana rullskidåkare att träna i en trafikfri miljö. Det ökar även tillgängligheten till naturen för rullstolsburna samt möjliggör för att vintertid preparera skidspår även vid en mindre snömängd på grund av det släta underlaget.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2016-02-23, § 8.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2016-04-12, § 123.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-09.

Motivering

Vi i den politiska kommunledningen vill först och främst tacka dig som förslagsställare för att du lämnat ett medborgarförslag och för att du är aktiv i utvecklingen av kommunen och vårt samhälle. Vi arbetar mycket med medborgarinflytande i olika former: genom demokratiberedningen, medborgardialoger, dialogforum, områdesutvecklare med mera. Men en av de viktigaste källorna till förslag och idéer är Botkyrkaborna själva! Att enskilda personer i Botkyrka kan komma med förslag på förändringar och förbättringar är en viktig del av vår lokala demokrati.

Det är roligt att vi i kommunen har engagerade medborgare som vill öka

2016-09-05

Dnr KS/2015:626

möjligheterna till en aktiv fritid för kommuninvånarna. Generellt är vi positiva till en ökad tillgång av fritidsaktiviteter. Dock medför förslaget att asfaltera det nya elljusspåret i Brantbrink vissa negativa konsekvenser. Elljusspåret främsta syfte är löpning och att asfaltera skulle ge sämre förutsättningar att springa, till exempel ökar risken för förslitningsskador på knän. Att asfaltera skulle också medföra kostnader som det idag inte finns utrymme för i den befintliga budgeten. Dessutom finns det redan gott om asfalterade områden i kommunen där medborgare kan öva på att åka rullskidor. Vi är därför inte för att ta existerande naturområden i anspråk och lägga asfalt där.

Medborgarförslag – Asfaltering av nya elljusspåret vid Brantbrink - publicering

Rubrik	
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Henrik Trofast
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Asfaltering av "nya" elljusspåret vid Brantbrink.
Motivering	En asfaltering skulle göra det möjligt för ungdomar o ovana rullskidåkare att träna i trafikfrimiljö. Det skulle också ge tillgänglighet till naturen för rullstolsbundna. På vintern kan skidspår prepareras vid liten snömängd pga slättunderlag.
Kön	
Kommundel	
Från mobilapp	
Ålder	

Innehållstyp: Medborgarförslag

Skapad 2015-09-11 10:49 av [Systemkonto](#)

Senast ändrad 2015-09-11 10:49 av [Systemkonto](#)



2016-08-09

Dnr KS/2015:626

Referens

Erika Rönnevig

Mottagare

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag - Asfaltering av nya elljusspåret vid Brantbrink

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2015-09-24, § 141, ett medborgarförslag från Henrik Trofast: Asfaltering av nya elljusspåret vid Brantbrink. Förslagsställaren anser att en asfaltering skulle göra det möjligt för ungdomar och ovana rullskidåkare att träna i en trafikfri miljö. Det ökar även tillgängligheten till naturen för rullstolsburna samt möjliggör för att vintertid preparera skidspår även vid en mindre snömängd, på grund av det släta underlaget.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2016-02-23, § 8.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2016-04-12, § 123.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att medborgarförslaget avslås. Nämnden håller med om fördelarna med att anlägga asfalterade motionsspår, främst för att öka tillgängligheten för rullstolsburna. Kultur- och fritidsförvaltningen tar med sig förslaget i det framtida arbetet med utvecklingen av idrottsanläggningar. Placering av ett sådant spår är dock något som återstår att undersöka, liksom kostnad och finansiering.

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget vara besvarat. Nämnden hänvisar till att det är kultur- och fritidsnämndens uppdrag att avgöra vilket underlag som ska finnas i elljusspåret. Om elljusspåret främst är avsett för löpning anser nämnden att sådan aktivitet försvåras med ett asfalterat spår.

Jakob Etaat
Kanslichef



§ 123

Medborgarförslag - Asfaltering av nya elljusspåret vid Brantbrink (sbf/2015:360)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning

Det är i första hand kultur- och fritidsnämndens uppdrag att avgöra vilket underlag som ska finnas i Brantbrinks elljusspår. Men om nämnden förstår det hela rätt så ska elljusspåret i första hand användas för löpning. Denna aktivitet försvåras om en asfaltering genomförs.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag av Henrik Trofast om att asfaltera nya elljusspåret vid Brantbrink. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2015-09-11 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2015-10-09.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2016-02-29, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Ulrika Persson
Olov Lindquist



2016-02-29

Dnr sbf/2015:360

Referens
Olov Lindquist

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

Medborgarförslag - Asfaltering av nya elljusspåret vid Brantbrink

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag av Henrik Trofast om att asfaltera nya elljusspåret vid Brantbrink. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2015-09-11 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2015-10-09.

Yttrande

Det är i första hand kultur- och fritidsnämndens uppdrag att avgöra vilket underlag som ska finnas i Brantbrinks elljusspår. Men om samhällsbyggnadsförvaltningen förstår det hela rätt så ska elljusspåret i första hand användas för löpning. Denna aktivitet försvåras om en asfaltering genomförs.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef



§ 8

Yttrande över medborgarförslag - Asfaltering av nya elljusspåret vid Brantbrink (KOF/2015:204)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att barnskidspåret vid Brantbrinks IP anläggs med asfalt för att skapa fler nyttjandemöjligheter sommartid samt underlätta anläggandet av skidspår vintertid. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är ett bra förslag men avslår, då det i dagsläget inte finns något utrymme inom befintlig budget.



2016-01-28

Dnr KOF/2015:204

Referens
Roger Vintemar

Mottagare
Kultur- och fritidnämnden

Yttrande över medborgarförslag - Asfaltering av nya elljusspåret vid Brantbrink

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att barnskidspåret vid Brantbrinks IP anläggs med asfalt för att skapa fler nyttjandemöjligheter sommartid samt underlätta anläggandet av skidspår vintertid. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är ett bra förslag men avslår, då det i dagsläget inte finns något utrymme inom befintlig budget.

Ärende

Förslagsställaren föreslår att barnskidspåret vid Brantbrinks IP anläggs med asfalt. Detta för att asfalteringen skulle underlätta för barn och unga att träna på rullskidåkning, underlätta för rullstolsburna att komma ut i naturen samt göra det lättare att anlägga skidspår vintertid.

Kultur- och fritidsförvaltningen håller med om att det finns fördelar med att anlägga asfalterade motionsspår, främst för att skapa och öka tillgängligheten för rullstolsburna. Detta förslag är något som förvaltningen kommer ta med sig i det framtida arbetet med utveckling av idrottsanläggningar i Botkyrka. Placeringen av ett sådant spår är dock något som återstår att undersöka, liksom kostnad och finansiering. Därmed avslås medborgarförslaget.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunfullmäktige



Svar på medborgarförslag: Botkyrka kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen (KS/2015:814)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget vara besvarat.

Ärendet

Kommunfullmäktige mottog 2015-12-17, § 210 ett medborgarförslag från Joakim Envall: Botkyrka kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen. Förslagsställaren föreslår Botkyrka kommun att ta fram en klimatomställningsplan med syftet att kommunens egen verksamhet ska vara klimatneutral inom femton år. Insatserna bör fokusera på energi-effektivisering, solceller ska installeras och nybyggnation bör ske i form av passiv- eller plus-hus. Kollektivtrafik, cykel- och gångvägar ska prioriteras och vattenområden ska skyddas. Vidare föreslås att alla företag, organisationer och offentlig verksamhet inom kommunen kontaktas för att hjälpa till med en hållbarhetsanalys och stimulera energieffektivisering. Att kommunens alla innehav i fossilutvinningsföretag avyttras inom tre år samt att ta fram en informations- och folkbildningskampanj till alla invånare i kommunen. Förslagsställaren föreslår också att kommunen deltar i den stora klimatommarschen den 29 november 2015 i Stockholm.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har behandlat ärendet 2016-05-23, § 24.

Kommunledningsförvaltningen har yttrat sig över medborgarförslaget 2016-06-03.

Motivering

Vi i den politiska kommunledningen vill först och främst tacka dig som förslagsställare för att du lämnat ett medborgarförslag och för att du är aktiv i utvecklingen av kommunen och vårt samhälle. Vi arbetar mycket med medborgarinflytande i olika former: genom demokratiberedningen, medborgar-

2016-09-05

Dnr KS/2015:814

dialoger, dialogforum, områdesutvecklare med mera. Men en av de viktigaste källorna till förslag och idéer är Botkyrkaborna själva! Att enskilda personer i Botkyrka kan komma med förslag på förändringar och förbättringar är en viktig del av vår lokala demokrati.

Klimatutmaningen är en av vår tids viktigaste utmaningar. Hur vi tar hand om vår miljö och vårt klimat idag kommer att påverka många generationer framåt. Därför har Botkyrka kommun länge prioriterat klimatfrågan högt och vi är en av de kommuner i Sverige (och i världen) med högst ambitioner på området. Men för att klara att leva upp till våra höga ambitioner behöver vi arbeta tillsammans och därför är det glädjande med medborgare som är drivna och engagerade i klimatfrågan.

Medborgarförslaget visar också att kommunen måste bli bättre på att kommunicera det arbete som genomförs och de målsättningar som finns. När engagerade medborgare inte känner till att Botkyrka i vissa fall redan har högre ambitioner än denne föreslår, visar detta på en bristande kommunikation. Botkyrka kommun antog 2009 en klimatstrategi med målen att kommunen ska vara fossilbränslefri senast 2030 och klimatneutral senast 2040. Kommunen som organisation går före i det arbetet med målsättningen att vara fossilbränslefri senast 2015 och klimatneutral senast 2020. Målet för 2015 är uppnått så pass att vi i är den första kommunala organisationen som tekniskt klarar oss utan fossila bränslen. Vi har dock en bit kvar innan vi fullt ut tankar helt fossilfritt. Ett viktigt nästa steg på vägen är Botkyrkas andra biogas pump som vi jobbar på tillsammans med EON.

Andra insatser som gjorts i kommunen är till exempel LED-gatubelysning, solceller på flera av kommunens fastigheter och att inga av kommunens egna fastigheter värms upp av olja. För nybyggnation och upprustning finns riktlinjer för hur vi ska bygga energieffektivt och miljö- och klimatvänligt. Kommunens bilar finns i en bilpool med miljöbilar som på dagtid används av de anställda och kan användas av kommuninvånare på kvällar och helger. Vi blev också utsedda till årets miljöbilskommun 2015 och 2016. Vår fordonsflotta hade båda åren den lägsta klimatpåverkan av alla jämförda kommuner. 2015 utsågs vi också till länets klimatsmartaste kommun av Naturskyddsföreningen.

Transporter står för den största negativa klimatpåverkan i Botkyrka. Därför har Botkyrka tillsammans med åtta andra kommuner på Södertörn valt att samordna våra varutransporter. Ett sverigeunikt projekt i sin storlek för att minska farliga utsläpp, förbättra arbetsmiljön och förbättra folkhälsan. Sedan början av 2000-talet finns en klimat- och energirådgivare i kommunen som kostnadsfritt ger opartiska råd till medborgare, föreningar och företag. Vi har också en solkarta som visar hur mycket solenergi som kan fås på våra

2016-09-05

Dnr KS/2015:814

tak. Kommunen har också varit med och arrangerat publika miljöevent på till exempel skolor och för näringslivet. Kommunen är också med och deltar varje år på Earth Hour.

Medborgarförslag till Botkyrka kommun

Botkyrka 2015-11-23

Botkyrka kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

»Halten av växthusgaser ska stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte blir farlig.« FN:s klimatkonvention

”Om 35 år måste utsläppen av växthusgaser vara nere på noll. Fönstret till en hållbar värld är ännu öppen, om så bara precis”, menar miljöprofessorn Johan Rockström. Men fortsätter vi som idag ökar temperaturen med 3-4 grader globalt. Då kollapsar världens korallrev och Amazonas regnskogar. Grönland smälter med en kraftigt höjd havsnivå. FN-organet UNHCR anger att det till år 2050 kommer att finnas mellan 250 miljoner och en miljard klimatflyktingar, om vi inte lyckas hejda uppvärmningen. Kol och olja måste stanna i marken, och det är bråttom. Sol, vind och vatten är framtiden. Det handlar om vilken värld vi vill lämna efter oss till våra barn och barnbarn. En värld med extremväder och där stora områden på vår jord är obeboelig eller en planet i balans med förutsättningar för ett liv i harmoni, skönhet och gemenskap, och där människorna ännu har handlingsfrihet?

I och med det viktiga klimattoppmötet i Paris (30 nov – 11 dec) finns nu ett internationellt och nationellt läge som vi alla - privatpersoner, företag, myndigheter, kommuner - måste ta vara på om vi ska lyckas vända utvecklingen och minska risken för farliga klimatförändringar. Nu har världens länder rapporterat in sina åtaganden till FN:s klimatpanel och de motsvarar en uppvärmning på 2,7-3,5 grader, alltså en nivå som skulle få förödande konsekvenser för vår jord. Alla aktörer måste nu anstränga sig ännu mer, även vår kommun. Vi vill se ett utvecklat klimatomställnings- och folkbildningsprogram i kommunen med målet att den ska vara klimatneutral till år 2030.

Vi föreslår att Botkyrka kommun fattar beslut om:

A. Att en utvecklad klimatomställningsplan tas fram för all verksamhet inom kommunens ansvar med syftet att kommunens *egen* verksamhet ska vara klimatneutral inom femton år. Satsningar ska göras på energieffektivisering och solceller ska installeras på alla lämpliga kommunägda lokaler och på/vid lämpliga markområden inklusive vägar och vid kollektivtrafiken. All nybyggnation ska ske i form av passiv- eller plus-hus och kollektivtrafik, cykel- och gångvägar ska prioriteras. Grön- och vattenområden ska skyddas för att motverka framtida, höga temperaturer.

B. Att kontakta alla företag, organisationer och offentlig verksamhet inom kommunen för att hjälpa till med en hållbarhetsanalys och stimulera energieffektivisering och andra omställningsinsatser.

C. Att kommunen tar ställning för att inom tre år avyttra alla innehav i fossilutvinningsföretag som kommunen genom sina fonder ansvarar för.

D. Att göra en informations- och folkbildningskampanj i dialog med

lokala organisationer, näringsliv och skolor, gärna i anslutning till lokaltrafiken eller centrum där många människor rör sig. Även ett särskilt utskick ska göras till alla invånare och elever i kommunen.

E. Att delta med en gemensam banderoll under den [stora klimatmarschen 29 november i Stockholm](#), exempelvis: "Borkyrka kommun ställer om"

Med förhoppning om en bekräftelse på mottaget medborgarförslag och ett snabbt beslut av kommunfullmäktige.

Vänliga hälsningar

Joakim Envall

Referens
Flor LunaMottagare
Kommunstyrelsen

Yttrande över medborgarförslag – Botkyrka kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen yttrar sig angående medborgarförslaget ”Botkyrka kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen” där det framgår att kommunen bör sätta som mål att ens egen verksamhet ska vara klimatneutral inom 15 år. Förslagsställaren föreslår att kommunen ska utföra satsningar på energieffektivisering och installation av solceller på lämpliga kommunägda lokaler och markområden, samt att nybyggnation bör ske i form av passiv- eller plus-hus och kollektivtrafik. Samtidig ska cykel- och gångvägar prioriteras och grön- och vattenområden skyddas för att motverka framtida, höga temperaturer. I förslaget tydliggörs också att kommunen ska kontakta alla företag, organisationer och offentliga verksamheter för att hjälpa till med hållbarhetsanalys och stimulera energieffektivisering och andra omställningsinsatser. Vidare föreslås att kommunen tar ställning för att inom tre år avyttra alla innehav i fossilutvinningsföretag som kommunen ansvarar för och att göra en informations- och folkbildningskampanj och deltar i klimatmarschen i november 2015.

Kommunledningsförvaltningen hänvisar till miljöenhetens yttrande (2016-04-18, Dnr KS/2015:814) som redogör för kommunens olika insatser angående påpekade punkter i förslaget. Kommunens insatser angående klimatfrågor är omfattande och i vissa punkter mer ambitiösa än förslagna åtgärder. Kommunledningsförvaltningen vill peka på att medborgarförslaget är en signal på medborgarnas intresse och engagemang på klimatfrågor. Det är också ett tecken på att kommunens kommunikation och information om kommunens klimatarbete och åtaganden behöver bli bättre. Vi behöver berätta vad vi gör inom klimatarbetet.

2016-06-03

Ärendet

Förslagställaren Joakim Envall väckte i medborgarförslaget 2015-12-17, § 210 att Botkyrka kommun fattar beslut om:

- Att ta fram en klimatomställningsplan med syftet att kommunens egen verksamhet ska vara klimatneutral inom femton år. Insatserna bör fokusera på energieffektivisering, solceller ska installeras och nybyggnation bör ske i form av passiv- eller plus-hus. Kollektivtrafik, cykel och gångvägar ska prioriteras och vattenområden ska skyddas.
- Att kontakta alla företag, organisationer och offentlig verksamhet inom kommunen för att hjälpa till med en hållbarhetsanalys och stimulera energieffektivisering.
- Att inom tre år avyttra kommunens alla innehav i fossilutvinningsföretag.
- Att göra en informations- och folkbildningskampanj samt ett utskick till alla invånare i kommunen.
- Att delta i den stora klimatmarschen den 29 november 2015 i Stockholm.

Kommunledningsförvaltningen och miljöenheten har fått i uppdrag att yttra sig över medborgarförslaget.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunledningsförvaltningen hänvisar till miljöenhetens yttrande (2016-04-18, Dnr KS/2015:814) – som redogör för kommunens arbete i relation till det förslagsställaren efterfrågar. Kommunledningsförvaltningen kompletterar yttrandet med följande punkter:

- Medborgarförslaget ”Botkyrka kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen” utgör en tydlig och positiv signal för engagemanget som medborgarna har för klimatfrågor. Kommunledningsförvaltningen anser att medborgarnas engagemang i klimatomställningen är en mycket viktig faktor för att nå ett klimatneutralt samhälle.
- Botkyrka kommun är engagerad i klimatfrågan. Kommunens klimatstrategi, antagen i maj 2009, uttrycker högre ambitioner än vad medborgarförslaget föreslår på flera punkter. Till exempel ska kommunens egen verksamhet vara klimatneutral till år 2020 och fossilbränslefri senast 2015. Dessutom ska all nybyggnation i kommunen följa kommunens ”Program för bostadsförsörjning” där det tydligt framgår att det ska byggas med klimatsmarta byggmetoder och byggmaterial. I programmet förtydligas dessutom att kommunen prioriterar bebyggelse av nya bostäder i redan bebyggda områden och i kommunikationsnära lägen med avsikt att bevara orörda mark- och grönområden.

2016-06-03

- Kommunledningsförvaltning anser att det är viktigt att kommunens klimatarbete är tillgängligt för alla medborgare. Det ska vara enkelt att ta del av information om hur kommunen jobbar med klimatfrågor. Utöver de publika arrangemang som miljöenheten tar upp i sitt yttrande finns på kommunens hemsida klimatstrategin att läsa tillsammans med löpande information om kommunens klimatarbete, (<http://www.botkyrka.se/klimatochmiljo/hallbarutveckling/botkyrakommunsklimatarbete>). Det är samtidigt viktigt att återkommande undersöka hur vi kan förbättra tillgängligheten och informationen om kommunens klimatarbete.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Sara Wrethed
Avdelningschef samhällsutveckling



2016-05-23

§ 24**Yttrande över medborgarförslag – Botkyrka kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen****Beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tillstyrker medborgarförslaget i de delar som rör kontakter med företag och organisationer, divestering och informations- och folkbildningskampanj. Nämnden anser förslaget besvarat när det gäller deltagande i klimatmarschen samt en klimatomställningsplan med klimatneutral kommunal organisation inom femton år som mål. Miljö- och hälsoskyddsnämnden avser att arbeta i linje med medborgarförslaget i det fortsatta arbetet med klimatomställningen.

Reservation

Samtliga ledamöter för (C), (M), (TUP) och (L) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska yttra sig över medborgarförslaget att Botkyrka kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen med målsättning att kommunens verksamhet ska vara klimatneutral inom 15 år. Planen ska innehålla satsningar på energieffektivisering, solceller och nybyggnation. Kollektivtrafik, cykel- och gångvägar ska prioriteras och grönska- och vattenområden skyddas. Vidare ska kommunen kontakta företag, organisationer och offentlig verksamhet och hjälpa till med hållbarhetsanalys. Förslagslämnaren vill att kommunen inom tre år avyttrar alla innehav i fossilutvinningsföretag, genomför en folkbildningskampanj och deltar i den stora klimatmarschen i november 2015.

Klimatfrågan är en av Botkyrka kommuns mest prioriterade frågor och målsättningen är att kommunens bidrag till klimatförändringarna helt och hållet ska upphöra. Miljö- och hälsoskyddsnämnden delar förslagsställarens uppfattning att kommunen måste stärka sitt engagemang i klimatomställningen för att nå beslutade mål. Efter klimatmötet i Paris ligger ett stort ansvar för att förverkliga de ambitiösa mål som där slogs fast på kommunerna. En viktig del är att avyttra alla innehav i fossilutvinningsföretag genom fonder men nämnden har ingen uppfattning om hur snabbt det kan ske. För att nå målen fossilbränslefri och klimatneutral kommun behövs även åtgärder i linje med förslagen om att kontakta företag och organisationer samt en informations- och folkbildningskampanj.

Botkyrka kommun arbetar sedan 2009 utifrån klimatmålen att kommunen som organisation ska vara fossilbränslefri år 2015 och klimatneutral år 2020. Kommunen som plats ska vara fossilbränslefri år 2030 och klimatneutral år

Sign

Beslutsexpediering

2016-05-23

2040. Kommunen har gjort en utredning som visar att det finns goda förutsättningar för solceller i Botkyrka.

Kommunfullmäktige har gett miljö- och hälsoskyddsnämnden i samarbetet med tekniska nämnden i uppdrag att utarbeta en plan i syfte att installera solcellsanläggningar på kommunens egna fastigheter och kommunstyrelsen har uppdragit åt kommunledningsförvaltningen att föra in ambitionerna om solcellsanläggningar i arbetet med utvecklingen av Brunnaområdet och Södra Porten.

All kommunal nybyggnation i kommunen följer Botkyrkas ”Riktlinjer för boendeplanering” som anger att vi ska bygga energieffektivt med miljövänliga tekniker, material och teknisk försörjning. Vi ska också uppmuntra innovationer och nytänkande inom modernt miljövänligt bostadsbyggande. I enlighet med kommunens översiktsplan kommer investeringar i cykelvägnätet fortsättningsvis att göras och Botkyrka kommer att få fler trottoarer.

För att motverka temperaturhöjningar arbetar kommunen med att skydda och utveckla naturvärdena i Botkyrka. För att stimulera energieffektivisering har kommunen en klimat- och energirådgivare som ger kostnadsfri och opartisk rådgivning till privatpersoner, organisationer och företag. Vad gäller divestering har kommunfullmäktige mottagit en motion om att kommunen ska avinvestera i de fonder som ägnar sig åt fossila bränslen. Kommunledningsförvaltningen har fått i uppdrag att yttra sig i frågan, därefter kommer kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ta beslut.

Kommunen anordnar årligen olika aktiviteter för att informera och inspirera Botkyrkaborna till en klimatsmart livsstil. På grund av kort tid mellan att medborgarförslaget mottogs och klimatmarschen ägde rum har inget beslut om deltagande tagits. Botkyrka anslöt sig till initiativet Fossilfritt Sverige inför klimatmötet i Paris och visade på det viset att vi tar klimatfrågan på allvar.

Miljöenhetens förslag till beslut är att medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkanden

Robert Steffens (C) och Birgit Hellgren (L) anser medborgarförslaget besvarat och yrkar bifall till tjänsteskrivelsen.

Propositionsordning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.



2016-04-18

Referens
Jessica NybergMottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Yttrande över medborgarförslag – Botkyrka kommun bör stärka sitt engagemang i klimatomställningen

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat och beslutar att förslaget om ett utvecklat klimatomställnings- och folkbildningsprogram redan hanteras i kommunens miljö- och klimatarbete.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska yttra sig över medborgarförslaget att Botkyrka kommun ska ta fram en klimatomställningsplan med målsättning att kommunens verksamhet ska vara klimatneutral inom 15 år. Planen ska innehålla satsningar på energieffektivisering, solceller och nybyggnation. Kollektivtrafik, cykel- och gångvägar ska prioriteras och grön- och vattenområden skyddas. Vidare ska kommunen kontakta företag, organisationer och offentlig verksamhet och hjälpa till med hållbarhetsanalys. Förslagslämnaren vill att kommunen inom tre år avyttrar alla innehav i fossilutvinningsföretag, genomför en folkbildningskampanj och deltar i den stora klimatmarschen i november 2015.

Botkyrka kommun arbetar sedan 2009 utifrån klimatmålen att kommunen som organisation ska vara fossilbränslefri år 2015 och klimatneutral år 2020.

Kommunen som plats ska vara fossilbränslefri år 2030 och klimatneutral år 2040. Kommunen har gjort en utredning som visar att förutsättningar för solceller i Botkyrka är god, nästa steg är att kommunfullmäktige ska ta beslut om kommunstyrelsens förslag i ärendet. All nybyggnation i kommunen följer Botkyrkas ”Riktlinjer för boendeplanering” som anger att vi ska bygga energieffektivt med miljövänliga tekniker, material och teknisk försörjning. I enlighet med kommunens översiktsplan kommer investeringar i cykelvägnätet fortsättningsvis att göras och Botkyrka kommer att få fler trottoarer.

För att motverka temperaturhöjningar arbetar kommunen med att skydda och utveckla naturvärdena i Botkyrka. För att stimulera energieffektivisering har-

2016-04-18

kommunen en klimat- och energirådgivare som ger kostnadsfri och opartisk rådgivning till privatpersoner, organisationer och företag. Vad gäller divestering har kommunfullmäktige mottagit en motion om att kommunen ska avinvestera i de fonder som ägnar sig åt fossila bränslen. Kommunledningsförvaltningen har fått i uppdrag att yttra sig i frågan, därefter kommer kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ta beslut.

Kommunen anordnar årligen olika aktiviteter för att informera och inspirera Botkyrkaborna till en klimatsmart livsstil. På grund av kort tid mellan att medborgarförslaget mottogs och klimatmarschen ägde rum har inget beslut om deltagande tagits. Botkyrka anslöt sig till initiativet Fossilfritt Sverige inför klimatmötet i Paris och visade på det viset att vi tar klimatfrågan på allvar.

Miljöenhetens förslag till beslut är att medborgarförslaget anses besvarat.

Ärendet

Miljöenheten har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag. Förslagslämnaren vill att Botkyrka kommun ska fatta beslut om:

- Att en klimatomställningsplan tas fram för all verksamhet inom kommunens ansvar med syfte att kommunens egen verksamhet ska vara klimatneutral inom femton år. Satsningar ska göras på energieffektivisering, solceller ska installeras och nybyggnation ska ske i form av passivhus. Kollektivtrafik, cykel- och gångvägar ska prioriteras och grönska- och vattenområden ska skyddas.
- Att kontakta alla företag, organisationer och offentlig verksamhet inom kommunen för att hjälpa till med en hållbarhetsanalys och stimulera energieffektivisering.
- Att inom tre år avyttra kommunens alla innehav i fossilutvinningsföretag.
- Att göra en informations- och folkbildningskampanj samt ett utskick till alla invånare i kommunen.
- Att delta i den stora klimatmarschen den 29 november 2015 i Stockholm.

Yttrande

Klimatomställningsplan och energieffektivisering

Klimatfrågan är en av Botkyrka kommuns mest prioriterade frågor och målsättningen är att kommunens bidrag till klimatförändringarna helt och hållet ska upphöra. Botkyrka kommun antog 2009 en klimatstrategi med målen att

2016-04-18

kommunen ska vara fossilbränslefri senast 2030 och klimatneutral senast 2040. Botkyrka som organisation går före i omställningsarbetet med målsättningen att vara fossilbränslefri senast 2015 och klimatneutral senast 2020. Kommunen har undertecknat Borgmästaravtalet 2010, där lokala myndigheter förbinder sig att gå längre än Europas stater avtalat vad gäller koldioxidutsläpp och energianvändning.

Kommunen arbetar aktivt med energibesparingar i de kommunala verksamheterna, till exempel så byter kommunen ut gatubelysningen till LED-belysning. Ingen av kommunens egna fastigheter värms längre upp med olja och den el som kommunen använder för belysning, ventilation, datorer med mera är miljömärkt. Botkyrka arbetar utifrån en energiplan som anger att kommunens egen användning av energi ska minska och kommunens verksamheter skall använda energieffektiva konstruktioner och installationer vid ny- och återinvesteringar. Sedan 2009 har energianvändningen i kommunägda lokaler minskat med 16 procent.

Solceller har installerats på flera av kommunens lokaler och kommunen har gjort en utredning som visar att förutsättningar för solenergi i Botkyrka bedöms som goda. En renodlad solcellspark tar mycket mark i anspråk i relation till mängden el som produceras. Utredningen förespråkar därför att ambitionen om en solcellspark bör övergå till produktion av solenergi på tak och fasader. Nästa steg är att kommunfullmäktige ska ta beslut om förslaget.

All nybyggnation i kommunen följer Botkyrkas ”Riktlinjer för boendeplanering” som anger att vi ska bygga energieffektivt med miljövänliga tekniker, material och teknisk försörjning. Kriterierna för energianvändning per kvadratmeter och år ska understiga Boverkets regler. Vi ska också uppmuntra innovationer och nytänkande inom modernt miljövänligt bostadsbyggande.

I Botkyrka har transporterorna störst klimatpåverkan och är en av anledningarna till att vi vill skapa bättre förutsättningar att leva utan bil. Arbetet utgår bland annat ifrån kommunens cykelplan som togs fram för att öka cykelresandets andel av totala resandet i Botkyrka. I Botkyrkas översiktsplan som beskriver hur vi vill att kommunen ska utvecklas till år 2040 anger att investeringar i cykelvägnätet fortsättningsvis ska göras och vissa breda vägar ska göras om till gator med trottoarer på fotgängarnas villkor.

För att motverka framtida höga temperaturer och möta klimatförändringar arbetar kommunen med att skydda och utveckla naturvärdena i Botkyrka, arbetet bottenar i naturvårdsprogrammet Botkyrkas gröna värden. Kommunen håller nu

2016-04-18

på att ta fram ett liknande program för vattnet i Botkyrka, Botkyrkas blåa värden.

Kontakta företag och organisationer för hållbarhetsanalys

Botkyrka kommun har sedan början av 2000-talet en klimat- och energirådgivare som ger kostnadsfri och opartisk rådgivning till privatpersoner, organisationer och företag. Via utskick, nyhetsbrev och annonser i lokaltidningen erbjuds besök, rådgivning och inbjudan till föreläsningar. Klimat- och energirådgivningen samarbetar med kommunerna i länet.

Avyttra innehav i fossilutvinningsföretag

Kommunfullmäktige mottog 2016-02-25 motionen ”Kommunen måste investera i klimatomställning istället för oljebolag”. Motionären yrkar att Botkyrkas kommuns investeringspolicy ska ändras så att ägande i samtliga fonder som ägnar sig åt fossila bränslen avinvesteras. Kommunstyrelsen har gett kommunledningsförvaltningen i uppdrag att yttra sig och därefter kommer kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ta beslut.

Informations- och folkbildningskampanj

Botkyrka kommun har genom åren arrangerat flertalet publika evenemang och kampanjer i samarbete med lokala organisationer, näringsliv och skolor i Botkyrka. Exempel är årligen återkommande Earth Hour och Trafikantveckan. Det samarbetet är något vi både vill fortsätta med och utveckla.

Deltagande i klimatmarschen

Botkyrka kommun mottog medborgarförslaget 2015-11-23 och klimatmarschen i Stockholm ägde rum 2015-11-29 och han därmed inte ta ställning till förslaget om deltagande i marschen. Genom att ansluta sig till regeringens initiativ Fossilfritt Sverige inför FN:s klimatmöte i Paris 2015 visar Botkyrka att kommunen i sin verksamhet bidrar till att lösa klimatfrågan och uppnå målet om ett fossilfritt samhälle.

Miljöenheten föreslår att miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat och beslutar att förslaget om ett utvecklat klimatomställnings- och folkbildningsprogram redan hanteras inom ramen för kommunens miljö- och klimatarbete.

2016-04-18

Magnus Andersson
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ingrid Molander
Miljöchef
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Kompetensfonden inför 2017 och 2018 - Begäran om utredning (KS/2016:364)

Beslut

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda följande:

1. Hur respektive förvaltning inom ramen för planerings- och uppföljningsprocessen ska lyfta sina övergripande kompetensutvecklingsbehov satta i förhållande till verksamhetsbehoven på kort och lång sikt.
2. Hur förvaltningarna via berednings- och beslutsprocessen ska äska finansiering för särskilda kompetensutvecklingssatsningar som inte ryms inom ordinarie ram eller där det inte finns annan extern finansiering.
3. Återkoppling kring hur förvaltningarna har använt kompetensfonden och vilka resultat som har uppnåtts.
4. En rutin för uppföljning av resultat och effekter av genomförda kompetensutvecklingsinsatser på förvaltningsnivå.
5. Utredningen ska presenteras till personalutskottet senast 2017-02-27.

Sammanfattning

Kompetensfonden har funnits sedan 2011 och har under åren tillförts ytterligare medel vid upprepade tillfällen. En utvärdering av fonden gjordes 2014 med tydliga förslag på mer riktade satsningar samt en möjlighet till att få medel för en period om fyra år. Dessa förändringar genomfördes dock inte.

Inför fördelning av 2016 års kompetensfond lyftes ett antal frågor kring hanteringen av fonden. Bland annat lyftes behovet av att få en helhetsbild av förvaltningarnas samlade kompetensutvecklingsbehov givet verksamhetens

2016-09-05

Dnr KS/2016:364

behov. Personalutskottet efterfrågade även en tydlighet kring hur förvaltningarna sammantaget finansierar sin kompetensutveckling. Förvaltningarna tydliggjorde även behovet av en större långsiktighet i satsningarna och en trygghet i att det finns medel över en längre period. Fråga har även ställts kring resultat och effekter av genomförda kompetensutvecklingsinsatser.

Personalutskottet har behandlat ärendet 2016-06-07, § 11.



§ 11

Kompetensfonden inför 2017 och 2018- Begäran om utredning

Beslut

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda följande:

1. Hur respektive förvaltning inom ramen för planerings- och uppföljningsprocessen ska lyfta sina övergripande kompetensutvecklingsbehov sätta i förhållande till verksamhetsbehoven på kort och lång sikt.
2. Hur förvaltningarna via berednings- och beslutsprocessen ska äska finansiering för särskilda kompetensutvecklingssatsningar som inte ryms inom ordinarie ram eller där det inte finns annan extern finansiering.
3. Återkoppling kring hur förvaltningarna har använt kompetensfonden och vilka resultat som har uppnåtts.
4. En rutin för uppföljning av resultat och effekter av genomförda kompetensutvecklingsinsatser på förvaltningsnivå.
5. Utredningen ska presenteras till personalutskottet senast den 27 februari 2017.

Sammanfattning

Kompetensfonden har funnits sedan 2011 och har under åren tillförts ytterligare medel vid upprepade tillfällen. En utvärdering av fonden gjordes 2014 med tydliga förslag på mer riktade satsningar samt en möjlighet till att få medel för en period om fyra år. Dessa förändringar genomfördes dock inte.

2016-06-07

Dnr KS/2016:364

Inför fördelning av 2016 års kompetensfond lyftes ett antal frågor kring hanteringen av fonden. Bl. a lyftes behovet av att få en helhetsbild av förvaltningarnas samlade kompetensutvecklingsbehov givet verksamhetens behov. Personalutskottet efterfrågade även en tydlighet kring hur förvaltningarna sammantaget finansierar sin kompetensutveckling. Förvaltningarna tydliggjorde även behovet av en större långsiktighet i satsningarna och en trygghet i att det finns medel över en längre period. Fråga har även ställts kring resultat och effekter av genomförda kompetensutvecklingsinsatser. Mot bakgrund av ovan föreslås att HR-avdelningen i samråd med avdelningen för planering och uppföljning att utreda kommunens hantering av kompetensutveckling och föreslå rutiner för hur kompetensutvecklingsbehoven tydligare ska lyftas in i planerings- och uppföljningsprocessen samt hur finansiering ska ske av kompetensutvecklingssatsningar som inte ryms inom ordinarie ram eller där finansiering inte kan erhållas på annat sätt från externa källor.

Ärendet

Kompetensfonden har funnits sedan 2011 och det återstår 27,4 miljoner för ytterligare fördelning. Inför 2018 bör därför en översyn göras för att föreslå vidare hantering av kommunens kompetensutvecklingsbehov och finansieringen av dessa. Denna tjänsteskrivelse ger dels en bakgrund till kompetensfonden, beskriver nuläget samt ger förslag på vidare uppdrag för att föreslå framtida konstruktion.

Bakgrund

Allmänt om kompetensfonden

2011 avsattes 50 miljoner kronor till en kompetensfond. I samband med årsbokslut 2012 beslutade kommunfullmäktige om att tillföra fonden ytterligare 20 miljoner kronor för att finansiera kommande års satsningar. Dessutom beslutade kommunfullmäktige i delårsrapporten 2, 2013 (Dnr: KS/2013:457) att kompetensfonden, inför 2014, disponerar ytterligare 4 miljoner kronor. Inklusiv räntor har sammanlagt 81,4 miljoner kronor avsatts till fonden. Efter beslut om fördelning av fondens medel inför 2016 återstår 27,4 miljoner kronor vilket innebär att 54 miljoner kronor betalats ut. Det finns riktlinjer framtagna för hur medel från fonden ska fördelas och enligt vilka kriterier. Riktlinjerna anger även att högst 10 miljoner kronor kan utdelas från fonden varje år.

Rapport från 2014 om förändring av kompetensfonden

I en rapport framtagen av HR-chefen Lena Hadad, daterad 2014-06-10, föreslogs en förändring av kompetensfonden. Det är dock oklart hur denna slutrapport hanterades vidare och om den innebar några förändringar i hanteringen av kompetensfonden. Där föreslogs att ansökan om medel för fyra år

2016-06-07

Dnr KS/2016:364

skulle kunna göras och att det skulle beviljas en fast summa för dessa fyra år. Förslaget var också att kompetensfonden skulle fokusera på de verksamheter där vi ser störst behov av utökad formell kompetens styrd av lag eller avtal och där vi också har flest svårrekryterade grupper. Främst avsågs i denna rapport skola, förskola, sociala verksamheter och inom vård och omsorg där vi behöver bygga upp grundkompetensen. I slutrapporten föreslogs även att kompetensfonden ska vara ett medel för att ta ett samlat grepp i att integrera forskningen i våra verksamheter i enlighet med arbetsgivarstrategin.

Nulägesanalys

Sedan kompetensfonden infördes har riktade statsbidrag ökat och flera förvaltningar får årligen medel för just riktade kompetenssatsningar. Inför fördelningen av kompetensfonden för 2016 ställdes frågan vilka övergripande kompetensutvecklingsbehov respektive förvaltningar har och hur helheten finansieras och hur kompetensfondens medel kommer in i ett helhetsperspektiv. Trots efterforskningar på respektive förvaltning är det svårt att få en helhetsbild kring förvaltningarnas kompetensutvecklingsbehov av befintlig personal och hur olika aktiviteter finansieras. Frågan har också ställts vilka resultat finansiering från kompetensfonden har fått. I vilken utsträckning jobbar t ex medarbetare som genomgått olika typer av formell utbildning arbetar kvar inom kommunen.

Trots förslaget från 2014 om att en förvaltning ska kunna beviljas medel för en fyraårsperiod verkar inte det ha genomförts. Flera förvaltningar lyfte inför 2016 års fördelning behovet av att kunna göra en långsiktig planering som sträcker sig över flera år.

Det har vidare visat sig svårt att budgetmässigt hantera medlen från kompetensfonden. De ligger inte med i budgeten utan lyfts in som ett utfall i och med att respektive förvaltning tilldeles medel enligt beslut av PU.

Frageställningar inför fortsatt användande av särskilda medel för kompetenssatsningar som inte ryms inom ordinarie ram:

Inför fortsatt användning av särskilda kompetensutvecklingsmedel bör följande frågor besvaras:

- Hur kan respektive förvaltning beskriva sina övergripande kompetensutvecklingsbehov och hur kan dessa finansieras; från ordinarie budget, från riktade statsbidrag eller andra externa medel eller om det behövs ytterligare budgetförstärkning.
- Vilket vägval är lämpligast; att behålla kompetensfonden som en central funktion eller om medel ska tillföras förvaltningar efter behov inom ramen för ordinarie budgetprocess genom ett sedvanligt äskandeförfarande?

2016-06-07

Dnr KS/2016:364

- Hur kan det skapas en större långsiktighet i de kompetensutvecklingsinsatser som görs?
- Hur kan resultaten från kompetensutveckling följas upp så det blir tydligt vilka verksamhetseffekter det får?
- Hur kan särskilda satsningar på kompetensutveckling bli tydliggjorda i budgetarbetet?

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-05-06.

Protokollsanteckning

Ebba Östlin (S) lägger under sammanträdet ett ordförandeförslag. Personalutskottet beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.



Referens
Ingrid Wibom

Mottagare
Kommunstyrelsen

Kompetensfonden inför 2017 och 2018- Förslag till förändringar

Förslag till beslut

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att föreslå följande:

1. Process för hur respektive förvaltning inom ramen för planerings- och uppföljningsprocessen ska lyfta sina övergripande kompetensutvecklingsbehov sätta i förhållande till verksamhetsbehoven på kort och lång sikt.
2. Berednings- och beslutsprocess för hur förvaltningarna ska äska finansiering för särskilda kompetensutvecklingssatsningar, som inte ryms inom ordinarie ram eller där det finns annan extern finansiering, Här ska en bedömning göras vad som är lämpligast; att behålla kompetensfonden som en central funktion eller om medel ska tillföras förvaltningar efter behov inom ramen för ordinarie budgetprocess genom ett sedvanligt äskandeförfarande. I detta sammanhang ska en hantering föreslås som ger förvaltningarna möjlighet till finansiering av mer långsiktiga kompetensutvecklingssatsningar för en period längre än ett år.
3. Föreslå hur uppföljning av resultat och effekter av genomförda kompetensutvecklingsinsatser kan göras på förvaltningsnivå.

Sammanfattning

Kompetensfonden har funnits sedan 2011 och har under åren tillförts ytterligare medel vid upprepade tillfällen. En utvärdering av fonden gjordes 2014 med tydliga förslag på mer riktade satsningar samt en möjlighet till att få medel för en period om fyra år. Dessa förändringar genomfördes dock inte.

Inför fördelning av 2016 års kompetensfond lyftes ett antal frågor kring hanteringen av fonden. Bl. a lyftes behovet av att få en helhetsbild av förvaltningarnas samlade kompetensutvecklingsbehov givet verksamhetens behov.

Personalutskottet efterfrågade även en tydlighet kring hur förvaltningarna sammantaget finansierar sin kompetensutveckling. Förvaltningarna tydliggjorde även behovet av en större långsiktighet i satsningarna och en trygghet i att det finns medel över en längre period. Fråga har även ställts kring resultat och effekter av genomförda kompetensutvecklingsinsatser. Mot bakgrund av ovan föreslås att HR-avdelningen i samråd med avdelningen för planering och uppföljning att utreda kommunens hantering av kompetensutveckling och föreslå rutiner för hur kompetensutvecklingsbehoven tydligare ska lyftas in i planerings- och uppföljningsprocessen samt hur finansiering ska ske av kompetensutvecklingssatsningar som inte ryms inom ordinarie ram eller där finansiering inte kan erhållas på annat sätt från externa källor.

Ärendet

Kompetensfonden har funnits sedan 2011 och det återstår 27,4 miljoner för ytterligare fördelning. Inför 2018 bör därför en översyn göras för att föreslå vidare hantering av kommunens kompetensutvecklingsbehov och finansieringen av dessa. Denna tjänsteskrivelse ger dels en bakgrund till kompetensfonden, beskriver nuläget samt ger förslag på vidare uppdrag för att föreslå framtida konstruktion.

Bakgrund

Allmänt om kompetensfonden

2011 avsattes 50 miljoner kronor till en kompetensfond. I samband med årsbokslut 2012 beslutade kommunfullmäktige om att tillföra fonden ytterligare 20 miljoner kronor för att finansiera kommande års satsningar. Dessutom beslutade kommunfullmäktige i delårsrapporten 2, 2013 (Dnr: KS/2013:457) att kompetensfonden, inför 2014, disponerar ytterligare 4 miljoner kronor. Inklusiv räntor har sammanlagt 81,4 miljoner kronor avsatts till fonden. Efter beslut om fördelning av fondens medel inför 2016 återstår 27,4 miljoner kronor vilket innebär att 54 miljoner kronor betalats ut. Det finns riktlinjer framtagna för hur medel från fonden ska fördelas och enligt vilka kriterier. Riktlinjerna anger även att högst 10 miljoner kronor kan utdelas från fonden varje år.

Rapport från 2014 om förändring av kompetensfonden

I en rapport framtagen av HR-chefen Lena Hadad, daterad 2014-06-10, föreslogs en förändring av kompetensfonden. Det är dock oklart hur denna slutrapport hanterades vidare och om den innebar några förändringar i hanteringen av kompetensfonden. Där föreslogs att ansökan om medel för fyra år skulle kunna göras och att det skulle beviljas en fast summa för dessa fyra år. Förslaget var också att kompetensfonden skulle fokusera på de verksamheter där vi ser störst behov av utökad formell kompetens styrd av lag eller avtal och där vi också har flest svårrekryterade grupper. Främst avsågs i

denna rapport skola, förskola, sociala verksamheter och inom vård och omsorg där vi behöver bygga upp grundkompetensen. I slutrapporten föreslogs även att kompetensfonden ska vara ett medel för att ta ett samlat grepp i att integrera forskningen i våra verksamheter i enlighet med arbetsgivarstrategin.

Nulägesanalys

Sedan kompetensfonden infördes har riktade statsbidrag ökat och flera förvaltningar får årligen medel för just riktade kompetenssatsningar. Inför fördelningen av kompetensfonden för 2016 ställdes frågan vilka övergripande kompetensutvecklingsbehov respektive förvaltningar har och hur helheten finansieras och hur kompetensfondens medel kommer in i ett helhetsperspektiv. Trots efterforskningar på respektive förvaltning är det svårt att få en helhetsbild kring förvaltningarnas kompetensutvecklingsbehov av befintlig personal och hur olika aktiviteter finansieras. Frågan har också ställts vilka resultat finansiering från kompetensfonden har fått. I vilken utsträckning jobbar t ex medarbetare som genomgått olika typer av formell utbildning arbetar kvar inom kommunen.

Trots förslaget från 2014 om att en förvaltning ska kunna beviljas medel för en fyraårsperiod verkar inte det ha genomförts. Flera förvaltningar lyfte inför 2016 års fördelning behovet av att kunna göra en långsiktig planering som sträcker sig över flera år.

Det har vidare visat sig svårt att budgetmässigt hantera medlen från kompetensfonden. De ligger inte med i budgeten utan lyfts in som ett utfall i och med att respektive förvaltning tilldeles medel enligt beslut av PU.

Frageställningar inför fortsatt användande av särskilda medel för kompetenssatsningar som inte ryms inom ordinarie ram:

Inför fortsatt användning av särskilda kompetensutvecklingsmedel bör följande frågor besvaras:

- Hur kan respektive förvaltning beskriva sina övergripande kompetensutvecklingsbehov och hur kan dessa finansieras; från ordinarie budget, från riktade statsbidrag eller andra externa medel eller om det behövs ytterligare budgetförstärkning.
- Hur kan det skapas en större långsiktighet i de kompetensutvecklingsinsatser som görs.
- Hur kan resultaten från kompetensutveckling följas upp så det blir tydligt vilka verksamhetseffekter det får.
- Hur kan särskilda satsningar på kompetensutveckling bli tydliggjorda i budgetarbetet.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Ingrid Wibom
HR- Chef

Expedieras till

Ingrid Wibom
Niclas Johansson



Yttrande till förvaltningsrätten - Laglighetsprövning enligt kommunallagen (KS/2016:324)

Beslut

1. Kommunstyrelsen överlämnar yttrande daterat 2016-08-15 till Förvaltningsrätten avseende inkommen begäran om laglighetsprövning.

Ärendet

Botkyrka kommun har beretts tillfälle att yttra sig över Bo Claessons skrivelse från den 8 juni 2016. Skrivelsen avser dels en begäran om laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2016-05-26, § 105, dels övriga frågor.

Sammanfattning

Ägarkommunerna liksom Södertörns Energi AB har önskemål om att den verkställande direktören för sistnämnda bolag ska beredas plats i styrelsen för Södertörns Fjärrvärme AB. Mot denna bakgrund har Botkyrka och Huddinge kommuner tagit fram ett förslag till en ny bolagsordning som gör detta möjligt. Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun fattade 2016-05-26, § 105 beslut om att anta den nya bolagsordningen. Klagande har begärt laglighetsprövning av Botkyrka kommunfullmäktiges beslut enligt ovan med motiveringen att det inte är lagens intention att kunna välja den ledande tjänstemannen i ett kommunalt bolag som styrelsemedlem i dotterbolaget och att valbarhetshinder enligt kommunallagen gäller.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-08-16.



Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen

Ärende 178: Yttrande till förvaltningsrätten – Laglighetsprövning enligt kommunallagen (KS/2016:324)

Vi kristdemokrater har i grunden en annan syn på styrningen av kommunala bolag än det majoriten föreslår och som framkommer i ordförandeförslaget. Vi anser det viktigt att den folkvalda representationsprincipen tillämpas oavsett om det gäller kommunal nämnd/styrelse i den kommunala förvaltningsorganisationen eller kommunala aktiebolag.

I detta ärende anser vi att demokratin riskerar att äventyras om den folkvalda representationsprincipen kan frångås genom att bedriva kommunal verksamhet i kommunala aktiebolag. Vi välkomnar således en prövning av denna princip i relevanta rättsliga instanser.

Tumba 2016-09-05

Stefan Dayne (kd)



Referens
Sina Aho

Mottagare
Kommunstyrelsen

Yttrande till förvaltningsrätten – Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen överlämnar yttrande daterat 2016-08-15 till Förvaltningsrätten avseende inkommen begäran om laglighetsprövning.

Ärendet

Botkyrka kommun har beretts tillfälle att yttra sig över Bo Claessons skrivelse från den 8 juni 2016. Skrivelsen avser dels en begäran om laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut 2016-05-26, § 105, dels övriga frågor.

Sammanfattning

Ägarkommunerna liksom Södertörns Energi AB har önskemål om att den verkställande direktören för sistnämnda bolag ska beredas plats i styrelsen för Södertörns Fjärrvärme AB. Mot denna bakgrund har Botkyrka och Huddinge kommuner tagit fram ett förslag till en ny bolagsordning som gör detta möjligt. Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun fattade 2016-05-26, § 105 beslut om att anta den nya bolagsordningen. Klagande har begärt laglighetsprövning av Botkyrka kommunfullmäktiges beslut enligt ovan med motiveringen att det inte är lagens intention att kunna välja den ledande tjänstemannen i ett kommunalt bolag som styrelsemedlem i dotterbolaget och att valbarhetshinder enligt kommunallagen gäller.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunens inställning är att vad klagande hänvisar till som skäl emot verkställighet saknar relevans och bestrider bifall till överklagandet.

Vid en laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900), KL, ska domstolen endast bedöma det överklagande beslutets laglighet och inte dess sakliga innehåll eller lämplighet. Därför kan ett kommunalt beslut endast upphävas enligt 10 kap. 8 § KL om det inte har kommit i laga ordning; beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen; det organ som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet strider

2016-08-16

Dnr KS/2016:324

mot lag eller annan författning. Kommunen anser att klagande inte har underbyggt sitt yrkande med sådana omständigheter som kan utgöra upphävandegrund enligt 10 kap. 8 § KL.

Kommunen konstaterar även att det lagrum (4 kap. 6 § KL) som anförts av klaganden inte är tillämpligt då valbarhetshindret i kommunallagen saknas för uppdrag i aktiebolag och andra juridiska civilrättsliga personer

Botkyrka kommun bestrider bifall till överklagandet då agerandet inte står i strid med lagstiftningen. Kommunfullmäktiges beslut 2016-05-26, § 105 bör således kvarstå.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
kanslichef

Bilagor

Yttrande till förvaltningsrätten den 15 augusti 2016
Inkommen skrivelse från förvaltningsrätten den 22 juni 2016
Beviljat anstånd från förvaltningsrätten 27 juni 2016
Beslut i kommunfullmäktige 2016-05-26, § 105



2016-08-15

Referens
Sina Aho

Mottagare
Förvaltningsrätten i Stockholm
115 76 Stockholm

Yttrande till förvaltningsrätten

Klagande

Bo Claesson

Motpart

Botkyrka Kommun

Mål nr

11794-16

Avdelning 33

Saken

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Yttrande

Botkyrka kommun har beretts tillfälle att yttra sig över Bo Claessons skrivelse från den 8 juni 2016.

Yttrandet avser dels en begäran om laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, dels övriga frågor.

Yrkande

Kommunen yrkar att förvaltningsrätten inte upphäver kommunfullmäktiges beslut 2016-05-26, § 105. Kommunens inställning är att vad Bo Claesson hänvisar till som skäl emot verkställighet saknar relevans och bestrider bifall till överklagandet.

Klagande har begärt laglighetsprövning av Botkyrka kommunfullmäktiges beslut gällande ändrad bolagsordning och val av styrelsemedlem i Södertörns Fjärrvärme AB. Klagande har anfört att Botkyrka kommun tillsammans med Huddinge kommun äger Södertörns Fjärrvärme AB. Botkyrka

2016-08-15

kommunfullmäktige har fattat beslut om att detta dotterbolag ska ha ändrad bolagsordning samt utse ägarbolagets VD som styrelseledamot.

Vid en laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900), KL, ska domstolen endast bedöma det överklagade beslutets laglighet och inte dess sakliga innehåll eller lämplighet. Därför kan ett kommunalt beslut endast upphävas enligt 10 kap. 8 § KL om det inte har kommit i laga ordning; beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen; det organ som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller beslutet strider mot lag eller annan författning. Kommunen anser att klagande inte har underbyggt sitt yrkande med sådana omständigheter som kan utgöra upphävandegrund enligt 10 kap. 8 § KL.

Kommunen konstaterar även att det lagrum (4 kap. 6 § KL) som anförts av klaganden inte är tillämpligt då valbarhetshindret i kommunallagen saknas för uppdrag i aktiebolag och andra juridiska civilrättsliga personer (se Kommunallagen med kommentarer och praxis, Dalman m.fl. femte upplagan 2011, s.272).

Botkyrka kommun bestrider bifall till överklagandet då agerandet inte står i strid med lagstiftningen. Kommunfullmäktiges beslut 2016-05-26, § 105 bör således kvarstå.

Ebba Östlin
Kommunstyrelsens ordförande



Mål nr.

11794-16

Avdelning 33

Anges vid kontakt med domstolen

Botkyrka kommun
Kommunledningsförvaltningen

2016 -06- 2 2

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Bo Claesson ./ Botkyrka kommun
angående **laglighetsprövning enligt kommunallagen**

Ni ska yttra Er över innehållet i bifogade handlingar, aktbilaga 1.

Yttrandet ska vara skriftligt och ha kommit in till förvaltningsrätten **senast den 12 juli 2016**.

Använd helst bara ett sätt att svara (via antingen vanlig post, e-post eller fax). Adresser finns nedan.

Om Ni har några frågor kan Ni kontakta förvaltningsrätten.

Ingrid Poppe, Domstolshandläggare
Telefon 08-561 68002

Dok.Id 744993

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
115 76 Stockholm	Tegeluddsvägen 1	08-561 680 00	08-561 680 01	måndag – fredag 08:00-16:30
		E-post: forvaltningsrattenistockholm@dom.se www.domstol.se/forvaltningsratt		

2601/41

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I STOCKHOLM

2016-06-08

Målnr: 11794-16

Aktbil: 1 Avd: 33

Alby Botkyrka 2016-06-08

Sid 1(1)

Förvaltningsrätten Stockholms län
11576 STOCKHOLM

**Laglighetsprövning av beslut i Botkyrka kommunfullmäktige
2016-05-26, gällande bl.a. bolagsordning och styrelse i
Södertörns Fjärrvärme AB (ärende 105 enligt dagordningen)**

Begär härmed laglighetsprövning av Botkyrka kommunfullmäktige beslut 2016-05-26 gällande ändrad bolagsordning och val av styrelsemedlem i Södertörns Fjärrvärme AB.

Botkyrka kommun äger tillsammans med Huddinge kommun Södertörns Energi AB. Detta bolag har ett helägt dotterbolag Södertörns Fjärrvärme AB. Botkyrka kommunfullmäktige har fattat beslut om att detta dotterbolag ska ha ändrad bolagsordning samt utse ägarbolagets VD som styrelseledamot (där det i övrigt finns styrelsemedlemmar valda av kommunfullmäktige av de bägge kommunerna. (Koncernbolagets styrelse är också vald av kommunfullmäktige).

i regeringens prop 1990/91:117 om ny kommunallag framkommer "Av 16 och 17§§ framgår klart en grundläggande förutsättning för att uppgifter överläts på privaträttsliga organ, nämligen att det måste röra sig om kommunala angelägenheter. Med detta avses sådana angelägenheter som faller inom ramen för den kommunala kompetensen så som den kommer till uttryck i 2 kap.

.....
"Punkt 2. Bestämmelsen ställer upp ett krav på att fullmäktige skall utse styrelseledamöterna. I sådana fall blir reglerna om proportionella val automatiskt tillämpliga på valet.
.....

5 § Ledamöter och ersättare i fullmäktige väljs bland dem som har rösträtt enligt 2 och 3 §§. Detsamma gäller valen av ledamöter och ersättare i nämnderna samt valen av revisorer och revisorsersättare. Den som har fyllt 18 år senast på dagen för ett sådant val är valbar.

6 § Den som är anställd hos en kommun eller ett landsling för att ha den ledande ställningen bland personalen är inte valbar. Den som är chef för en förvaltning som hör till en nämnds verksamhetsområde får inte väljas till ledamot eller ersättare i nämnden"

Är det verkligen enligt lagens intentioner att kunna välja den ledande tjänstemannen i ett kommunalt bolag som styrelsemedlem i dotterbolaget? Gäller inte valbarhetshindret i ett kommunalt aktiebolag som drivs för den kommunala angelägenheten? Om det är tillåtet ändras ju rollfördelningen mellan de kommunalt utsedda styrelsemedlemmarna och ledande tjänsteman helt i strid med vad regeringen anför i prop. 1990/91:117, och kommunallagens valbarhetshinder kan således "rundas" genom att bedriva kommunal angelägenhet i ett kommunalt bolag!

Kan det vara lagligt att utse en funktion som styrelsemedlem (och som således väljs i ett helt annat sammanhang) där de övriga medlemmarna väljs av fullmäktige, enligt kommunallagens regelverk, som fysiska individer?

Gäller inte kommunallagens regelverk den kommunala angelägenheten om det inte explicit anges att annat regelverk gäller?

Sammanfattningsvis är kommunfullmäktigens beslut lagenligt?

Bo Claesson
Bo Claesson
Rågängen 59
14560 NORSBORG



Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Bo Claesson ./ Botkyrka kommun
angående **laglighetsprövning enligt kommunallagen**

Förvaltningsrätten ger Er anstånd med att inkomma med yttrande.

Handlingarna ska ha kommit in till förvaltningsrätten **senast den 21 september 2016**.

Om Ni inte gör det, kan målet komma att avgöras på de uppgifter som finns hos förvaltningsrätten.

Jennie Törnblom
Telefon 08-561 68000



§ 105

Bolagsordningar för Södertörns Energi AB och Södertörns Fjärrvärme AB - ändring (KS/2016:324)

Beslut

1. Förslag till ändrad bolagsordning för Södertörns Energi AB fastställs enligt kolumn nr 2 i bilaga 1 till kommunledningsförvaltningens tjänstskrivelse daterad 2016-04-18. Det fastställda förslaget förutsätts snarast tas upp för beslut på Södertörns Energi AB:s bolagsstämma.
2. Paragraf 5 i bolagsordningen för Södertörns Fjärrvärme AB ska ha följande ändrade lydelse:

”Styrelsen består av minst sex och högst tio ledamöter med lika antal suppleanter.

Ledamöterna och suppleanterna väljs årligen för tiden från årsstämma till slutet av den första årsstämma som hålls efter det år då ledamöterna och suppleanterna utsågs. Botkyrka och Huddinge kommunfullmäktige väljer vardera lika antal ledamöter och suppleanter.

Utöver de antal ledamöter, som väljs enligt första och andra styckena kan bolagsstämman på förslag av fullmäktige i Botkyrka och Huddinge kommuner som ledamot i styrelsen välja den verkställande direktören i Södertörns Energi AB.

Bolagsstämman utser ordförande och vice ordförande inom styrelsen.”

3. Södertörns Energi AB ska – utöver de ägardirektiv som beslutats i ett särskilt ärende - som ytterligare ägardirektiv tillse att den enligt punkten 2 ovan föreslagna ändringen av § 5 i bolagsordningen för Södertörns Fjärrvärme AB genomförs genom beslut på bolagsstämma.

2016-05-26

Dnr KS/2016:324

Kommunstyrelsens beslut i ärendet

4. Under förutsättning att kommunfullmäktige i Botkyrka och Huddinge kommuner beslutar enligt punkten 1 ovan uppdras till kommunstyrelsens ordförande att på kommunens vägnar skriftligen begära att en extra bolagsstämma i Södertörns Energi AB sammankallas för behandling av förslaget till ändrad bolagsordning för bolaget. Begäran ska – under förutsättning att kommunfullmäktige i Botkyrka och Huddinge kommuner beslutar enligt punkten 2 ovan – även innefatta att bolagsstämman beslutar enligt punkten 3 ovan.

Reservation

Samtliga ledamöter för (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2016-05-02 § 94 lämnat ett förslag till beslut.

Södertörns Energi AB

Enligt 3 kap. 17 § första stycket kommunallagen ("KL") ska fullmäktige

- fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
- se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
- utse samtliga styrelseledamöter,
- se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas,
- utse minst en lekmannarevisor, och
- se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Södertörns Energi AB:s gällande bolagsordning uppfyller inte fullt ut kraven ovan. Detta gäller framför allt det som anges under punkten 2. Även i övrigt finns anledning att se över bolagsordningen.

2016-05-26

Dnr KS/2016:324

Kommunledningsförvaltningen har i samråd med bolagets andra ägare Huddinge kommun upprättat ett förslag till ändrad bolagsordning för Södertörns Energi AB. Förslaget har även diskuterats med den verkställande direktören för Södertörns Energi AB.

Södertörns Fjärrvärme AB

För Södertörns Fjärrvärme AB har ägarkommunerna liksom Södertörns Energi AB önskemål om att den verkställande direktören för sistnämnda bolag ska beredas plats i styrelsen för Södertörns Fjärrvärme AB. Mot denna bakgrund har Botkyrka och Huddinge kommuner tagit fram ett förslag som gör det möjligt att uppfylla detta önskemål.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-04-20.

Yrkande

Ebba Östlin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Stefan Dayne (KD) yrkar i första hand att ärendet återremitteras, i andra hand avslag på kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer först återremissyrkandet under proposition och finner att ärendet ska avgöras idag. Kommunfullmäktige ställer sedan kommunstyrelsens förslag mot avslagsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Södertörns Energi AB

Södertörns Fjärrvärme AB

Huddinge kommun

Kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin (S)

Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen

Kommunjurist Sina Aho, kommunledningsförvaltningen

Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



Godkännande av betalkort till förvaltningschefer (KS/2016:395)

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja betalkort till följande personer:

Jan Strandbacke (541209)

Mikael Caiman Larsson (610412)

Pernilla Hellman (630123)

Inga-Lill Segnestam (570730)

Ärendet

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att betalkort till anställda för att användas i tjänsten kan beställas, (KS/2009:517). Med betalkort avses i detta sammanhang kontokort med kredit om 10 000 kronor som utfärdas av Swedbank. Enligt kommunens regler för kontokortsanvändning i kommunen kan anställd erhålla betalkort efter beslut av aktuell verksamhetsnämnd.

Kort får endast användas för inköp för kommunens räkning. Privata köp är inte tillåtna. Betalkort får inte användas för kontantuttag. Kortet är personligt och får bara användas av kortinnehavaren. Kortinnehavaren ansvarar personligen för betalkortet. Kortet är en värdehandling och ska förvaras på ett betryggande sätt. Eventuell kod ska förvaras separat, skilt från kortet. Vid förlust av kortet ska kortinnehavaren omedelbart anmäla detta till utfärdande betalkortsföretag. I övrigt ska betalkortsinnehavaren följa de regler som betalkortsföretaget utfärdar.

Innehavaren ska återlämna kortet utan dröjsmål vid anställnings upphörande, längre ledighet eller vid förändrade arbetsuppgifter som innebär att det inte längre föreligger något behov av kortinnehavet.

Om kort använts ovarsamt, felaktigt eller i övrigt om fastställda regler inte följts ska den befattningshavare som beviljat rätten att använda betalkortet återkalla detsamma.

2016-09-05

Dnr KS/2016:395

Kommunledningsförvaltningen har i uppdrag ta fram ett förslag på uppdatering av nu gällande regelverk för kommunens betalkort och drivmedelskort (KS 2012-02-26, § 32). I samband med det kommer kommunledningsförvaltningen återkomma med förslag på ändringar av regelverk/delegationsordning. Uppdraget beräknas återrapporteras under 2016.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2016-05-18.



2016-05-18

Dnr KS/2016:395

Referens
Frida Wikström

Mottagare
Kommunstyrelsen

Betalkort till förvaltningschefer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja betalkort till följande personer:

Jan Strandbacke (541209)
Mikael Caiman Larsson (610412)
Pernilla Hellman (630123)

Ärendet

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att betalkort till anställda för att användas i tjänsten kan beställas, (KS/2009:517). Med betalkort avses i detta sammanhang kontokort med kredit om 10 000 kronor som utfärdas av Swedbank. Enligt kommunens regler för kontokortsanvändning i kommunen kan anställd erhålla betalkort efter beslut av aktuell verksamhetsnämnd.

Kort får endast användas för inköp för kommunens räkning. Privata köp är inte tillåtna. Betalkort får inte användas för kontantuttag. Kortet är personligt och får bara användas av kortinnehavaren. Kortinnehavaren ansvarar personligen för betalkortet. Kortet är en värdehandling och ska förvaras på ett tryggsätt. Eventuell kod ska förvaras separat, skilt från kortet. Vid förlust av kortet ska kortinnehavaren omedelbart anmäla detta till utfärdande betalkortsföretag. I övrigt ska betalkortsinnehavaren följa de regler som betalkortsföretaget utfärdar.

Innehavaren ska återlämna kortet utan dröjsmål vid anställnings upphörande, längre ledighet eller vid förändrade arbetsuppgifter som innebär att det inte längre föreligger något behov av kortinnehavet.

Om kort använts ovarsamt, felaktigt eller i övrigt om fastställda regler inte följts ska den befattningshavare som beviljat rätten att använda betalkortet återkalla detsamma.

Kommunledningsförvaltningen har i uppdrag ta fram ett förslag på uppdatering av nu gällande regelverk för kommunens betalkort och drivmedels-

2016-05-18

Dnr KS/2016:395

kort (KS 2012-02-26, § 32). I samband med det kommer kommunledningsförvaltningen återkomma med förslag på ändringar av regelverk/delegationsordning. Uppdraget beräknas återrapporeras under 2016.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Expedieras till

- Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen
- Controller Frida Enocksson Wikström, kommunledningsförvaltningen
- Redovisningschef Karin Kärnekull Wallqvist



Avsägelse och fyllnadsval (KS/2016:25)

Beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar avsägelsen och bordlägger följande fyllnadsval:

POLITISK STYRGRUPP FÖR FAIRTRADE CITY t o m 2018-12-31
Ledamot efter David Persson (S)

POLITISK STYRGRUPP FÖR FAIRTRADE CITY t o m 2018-12-31
Ledamot efter Monica Brundin (V)

POLITISK STYRGRUPP FÖR FAIRTRADE CITY t o m 2018-12-31
Ordförande och ledamot efter Elisabeth Nobuoka Nordin (MP)

Ärendet

Kommunstyrelsen har tidigare bordlagt följande fyllnadsval:

Ledamot efter David Persson (S) i politisk styrgrupp för Fairtrade City.
Ledamot efter Monica Brundin (V) i politisk styrgrupp för Fairtrade City.

Följande avsägelse har inkommit:

Elisabeth Nobuoka Nordin (MP), ordförande och ledamot i politisk styrgrupp för Fairtrade City.



Anmälningsärenden (KS/2016:23)

Beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande anmäls till kommunstyrelsen:

Finansrapporter per den 31 juli 2016, dnr KS/2016:87.

Ekonomisk uppföljning per sista juni – prognoser 2016, dnr KS/2016:71.

Protokoll från årsstämma AB Vårljus 2016-05-03, dnr KS/2016:193.

Protokoll från AB Vårljus 2016-05-03 och 2016-06-15, dnr KS/2016:254.

Protokoll från Vårljus Sol AB 2016-05-03 och 2016-06-15, dnr KS/2016:596.

Protokoll från Södertörns brandförsvarsförbund 2016-06-10, dnr KS/2016:136.

Protokoll från årsstämma SYVAB 2016-06-16, dnr KS/2016:402.

Protokoll från klimat- och planeringsberedningen 2016-08-24.

Protokoll från demokratiberedningen 2016-08-26.

Protokoll från centrala samverkansgruppen, cesam, 2016-08-31, dnr KS/2016:40.



2016-08-23

Referens
Mattias RensfeldtMottagare
Kommunstyrelsen

Finansrapport per 31 juli 2016

Den totala upplåningen har ökat med 135 mkr sedan föregående rapport per 2016-04-30. Sedan årsskiftet är ökningen 85 mkr. Huddinge Kommun har lånat överskott som funnits vid månadsskiftet juli/augusti.

<u>Upplåning fördelat på låntagare</u>	<u>31 jul</u>	<u>30 apr</u>
Botkyrka kommun*	383,2	442,4
Söderenergi**	356,9	342,4
Botkyrkabyggen	1 185,0	1 105,0
Botkyrka Stadsnät	185,0	185,0
Huddinge Kommun	100,0	0,0
Övriga helägda koncernbolag	4,9	5,2
Summa	2 215,0	2 080,0

*Upplåningen för Botkyrka Kommun är justerad med vidareutlåningen till och från koncernbolagen.

**Via ägandet i Södertörns Energi AB har kommunen borgat för ytterligare 600 miljoner kronor avseende Söderenergi.

Den genomsnittliga räntan på den totala upplåningen uppgår för perioden januari till juli 2016 i genomsnitt till 2,21 % (genomsnitt för helåret 2015 var 2,45 %).

Den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgår till 1,7 år (1,7 år) och andelen lån med återstående kapitalbindning under ett år ligger på 34 % (37 %).

Den genomsnittliga räntebindningen uppgår till 2,2 år (2,5 år) och andelen lån med återstående räntebindning under ett år ligger på 45 % (31 %).

Siffror inom parentes avser föregående rapport per 30 april 2016. Alla nyckeltal ligger inom finanspolicyns ramar. Siffrorna avser Botkyrka kommunkoncern exklusive Söderenergi - energikoncernen redovisas separat.

2016-08-23

Kommunens egen upplåning

Av den totala upplåningen uppgick kommunens egen upplåning till cirka 383 mkr. Den externa upplåningen i kommunen uppgick till 610 mkr, samtidigt som cirka 127 mkr netto utlånades till dotterbolagen – huvudsakligen till Stadsnät. Per 31/7 utlånades dessutom 100 mkr till Huddinge Kommun. Saldot på checkräkningskontot uppgick vid månadsskiftet till 136 mkr.

Övrigt

Uppföljningen mot finanspolicyn sker för Botkyrkabyggens och kommunens totala upplåning och redovisas i riskrapporten. Som information lämnas även uppgifter för hela kommunkoncernen inklusive energikoncernen för vissa nyckeltal.

Upptagna lån m.m.

Som en del av rapporteringen lämnas även en förteckning över genomförda transaktioner sedan föregående rapport. Denna rapport ska även ses som en återrapporering av genomförda delegationsbeslut när det gäller upptagna lån och genomförda swapaffärer.

Mattias Rensfeldt
Finansansvarig
Internbanken
Botkyrka Kommun

2016-08-23

Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2016-05-01 – 2016-07-31

Upptagna lån:

Kommuninvest, 60 mkr, 2016-06-14 – 2021-09-15, Ränta Stibor 3 mån+51 (f n 0,044%

Kommuninvest, 75 mkr, 2016-07-15 – 2021-09-15, Ränta Stibor 3 mån+55 (f n 0,016%)

Utlåning från kommunen:

Söderenergi	14,5 mkr	2016-07-25
-------------	----------	------------

Huddinge Kommun	100 mkr	2016-07-26
-----------------	---------	------------

Derivat:

Inga derivataffärer.

Mattias Rensfeldt
Finansansvarig
Internbanken
Botkyrka Kommun

FINANSIELL RISKRAPPORT 2016-07-31

INTERNBANKENS TILLGÅNGAR OCH SKULDER (tkr)

Tillgångar		Skulder	
Reverser Söderenergi AB	356 920	Lån Kommuninvest	410 000
Tillf överskottslikviditet	53 080	Banklån	0
Totalt Söderenergi AB	410 000	Kommunens egen likviditet	0
		Totalt Söderenergi AB	410 000
Reverser Botkyrkabyggen	1 185 000	Lån Kommuninvest	1 195 000
Tillf överskottslikviditet	10 000	Banklån	0
Totalt Botkyrkabyggen	1 195 000	Kommunens egen likviditet	0
		Totalt Botkyrkabyggen	1 195 000
Reverser Stadsnät	185 000	Kommunens egen likviditet	185 000
Totalt Stadsnät	185 000	Totalt Stadsnät	185 000
Finansiering av kommunens egna tillgångar	383 226	Lån Kommuninvest	610 000
Placering räntefond	0	Banklån	0
Utlåning egen likv. SÖEN	0	Lån andra kommuner	0
Utlåning egen likv. BOBY	0	Överskottslikviditet Söderenergi AB	53 080
Utlåning egen likv. Stadsnät	185 000	Överskottslikviditet Botkyrkabyggen	10 000
Reverser andra kommuner	100 000		
Reverser Hågelbyparken AB	1 482		
Reverser Upplev Botkyrka AB	3 150		
Reverser IFK Tumba	222		
Reverser Tumba Tennisklubb	0		
Totalt Botkyrka kommun	673 080	Totalt Botkyrka kommun	673 080
SUMMA TILLGÅNGAR	2 463 080	SUMMA SKULDER	2 463 080

RISK AVSEENDE EXTERN UPPLÅNING

Betalningskapacitet och likviditet, mnkr

Betalningsberedskap			
Medel i bank	Checkräknings-kredit	Omsättningsbara pensionsmedel	Total betalningskapacitet
136	0	716	851
LCR **			
Inkl. Söderenergi	Betalningskapacitet	Förfall inom 1 år	LCR-mått
	851	715	119%

* LCR = Betalningskapacitet/Kapital som förfaller inom 12 månader

BOTKYRKA
KOMMUN



Långt ifrån lagom

Kapitalbindning

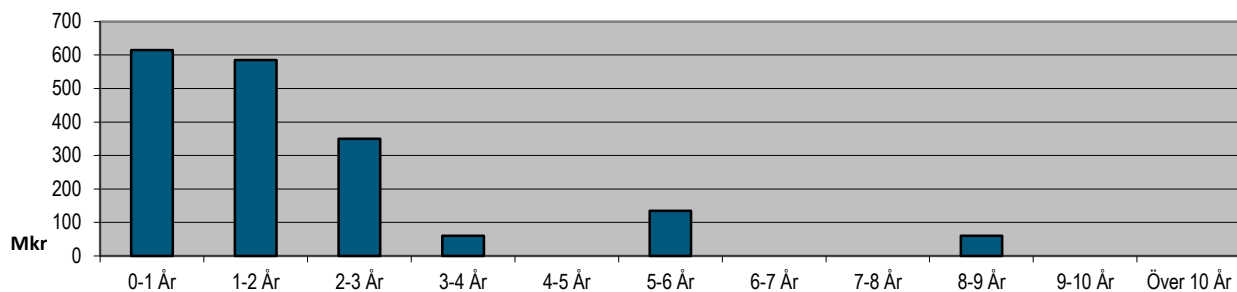
Finansieringsrisk (mätts idag exkl Söderenergi och Steab)

Portfölj	Genomsn kap.bind. tid (år)	Tillåtet intervall enl policy	Kap.bind tid < 1år (mnkr)	%-andel av tot skuld	Tillåtet intervall enl policy	Inom tillåtna intervall enl. finanspolicy?
Botkyrkabyggen	1,60	-	355	30%	-	
Botkyrka kommun	1,80	-	260	43%	-	
Totalt	1,67	1,5 - 4 år	615	34%	0 - 40%	Ja

Förfall inom 12 månader (mnkr)

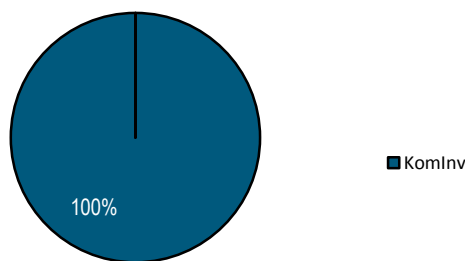
FF-datum	Belopp	Nom ränta
2016-10-12	160	1,2900%
2016-10-12	175	-0,4060%
2016-10-12	80	-0,4060%
2016-12-13	100	-0,3380%
2017-01-30	100	-0,4060%
Totalt	615	0,0463%

Kapitalbindning - förfalloprofil



Skuld per motpart

För upplåning från annan motpart än Kommuninvest ska upplåningen utgöra högst 30% av kommunens totala upplåning.



Finansieringsrisk allt engagemang (inkl Söderenergi och Steab) som information

	Genomsn kap.bind. tid (år)	Kap.bind tid < 1år (mnkr)	%-andel av tot skuld
Totalt	2,01	1 140	40%



Långt ifrån lagom

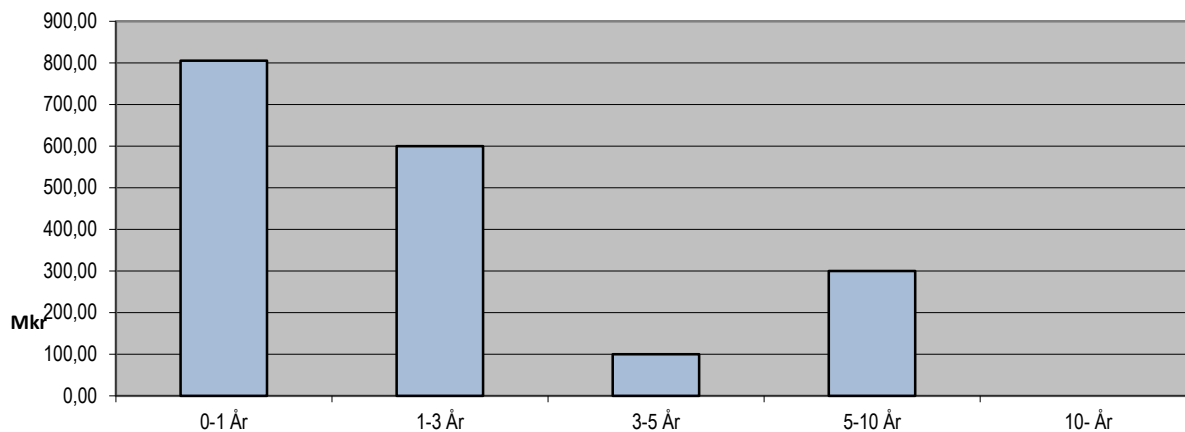
Räntebindning

Ränterisk (mäts idag exkl Söderenergi och Steab)

Portfölj	Genomsn räntebind. tid (år)	Tillåtet intervall enl policy	Ränteb. < 1år (mnkr)	%-andel av tot skuld	Tillåtet intervall enl policy	Inom tillåtna intervall enl. finanspolicy?
Botkyrkabyggen	2,58	-	345	29%		
Botkyrka kommun	1,48	-	460	75%		
Totalt	2,21	1,5 - 4 år	805	45%	≤ 70%	Ja

Räntebindningstiden överstiger kapitalbindningstiden eftersom räntebindningstiden har förlängts med hjälp av derivat.

Räntebindning - förfalloprofil



Ränterisk allt engagemang (inkl Söderenergi och Steab) som information

	Genomsn räntebind. tid (år)	Ränteb. < 1år (mnkr)	%-andel av tot skuld
Totalt	2,93	1 425	44%

Genomsnittlig skuld och ränta över angiven tidsperiod

	jan- juli 2016	helår 2015
Genomsnittlig extern upplåning inkl BOBY	1 696 mnkr	1 926 mnkr
Genomsnittlig ränta extern upplåning inkl BOBY	2,21%	2,45%
Genomsnittlig utlåning till BOBY	1 108 mnkr	1 028 mnkr
BOBYs genomsnittliga ränta inkl marginal	3,12%	3,88%
Genomsnittlig extern upplåning kommunens finansiering	616 mnkr	914 mnkr
Genomsnittlig ränta extern upplåning kommunens finansiering	1,07%	1,17%

Vid en ränteförändring på 1% idag beräknas kommunkoncernens (BK + BOBY) externa räntekostnad på ett år från idag förändras med ca 5 mnkr. Beräkningen sker utifrån att samtliga räntor som förändras gör det till 1% högre/lägre ränta än den marknadsränta (Stibor 3M) som idag förväntas gälla vid förändringen. Den totala räntekostnaden på ett år om alla förfallna räntor ersatts med den förväntade marknadsräntan jämförs med vad kostnaden hade blivit om den räntan var 1% högre/lägre än den förväntade marknadsräntan.

MARKNADSVÄRDEN, DERIVAT (mnkr)

Portfölj	Marknadsvärde	MV föreg. månad
Botkyrka kommun	-38,7	-38,2
Botkyrkabyggen	-92,0	-90,3
Söderenergi	-190,4	-187,5
Totalt	-321,1	-316,0

**BOTKYRKA
KOMMUN**

Långt ifrån lagom



2016-08-08

Dnr KS/2016:71

Referens
Monica BlommarkMottagare
Kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning per sista juni – prognoser 2016

Förslag till beslut

Uppföljningen anmäls till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Bakgrund

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att förvaltningarna/nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året. Två av tillfällena är delårsrapporterna där utfallet per april och per augusti ligger till grund för prognoserna. Båda dessa rapporteras till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Med syfte att kommunstyrelsen ska få en tätare samlad information om nämndernas ekonomiska läge mellan delårsrapporterna och årsbokslutet sammanställer kommunledningsförvaltningen i ett anmälningssärende nämndernas/förvaltningarnas utfall för gällande period och prognoser för året samt övergripande kommentarer till nämndernas budgetavvikelser.

Utfall och prognos månad	Typ av rapport	Rapporteras till kommunstyrelsen
Mars	Anmälningssärende	Maj
April	Delårsrapport	Juni
Juni	Anmälningssärende	September
Augusti	Delårsrapport	Oktober
Oktober	Anmälningssärende	November
December	Anmälningssärende	Februari
December	Årsredovisning	April

2016-08-08

Dnr KS/2016:71

Ekonomiskt resultat januari-juni med prognos för helåret 2016

*Utfall januari – juni och prognos
för 2016 i miljoner kronor*

Ansvar	Utfall 2015	Utfall jan - juni 2016	Budget 2016	Prognos juni 2016	Diff Budget-Prognos
Kommunstyrelse	-289,7	-155,1	-284,2	-284,2	0,0
Teknisk nämnd	7,5	19,6	-0,8	-0,8	0,0
Samhällbyggnadsnämnd	-143,9	-63,2	-158,1	-160,2	-2,1
Exploatering/sbn	9,1		17,6	17,6	0,0
Revisionsnämnd	-3,7	-1,9	-4,0	-4,0	0,0
Miljö- o hälsoskyddsnämnd	-11,4	-3,6	-14,4	-14,4	0,0
Kultur- och fritidsnämnd	-218,1	-122,4	-231,0	-230,6	0,5
Vård- och omsorgsnämnden	-970,0	-481,0	-989,5	-1 008,9	-19,4
Utbildningsnämnd	-2 241,2	-1 168,7	-2 310,9	-2 323,9	-13,0
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	-221,5	-110,5	-241,3	-241,3	0,0
Socialnämnden	-557,9	-283,5	-571,7	-567,9	3,8
Summa	-4 640,8	-2 370,3	-4 788,4	-4 818,7	-30,3

Kommentarer:

Sammantaget innebär nämndernas prognoser ett underskott mot budget på 30 miljoner kronor, vilket är drygt 5 miljoner kronor bättre än prognoserna i delårsuppföljningen från april.

Prognoser för gemensamma poster och finansposter görs endast i samband med delårsrapporterna.

Prognos för kommunens revisorer har inte inhämtats, utan prognosen är lagd lika med prognos från delårsuppföljningen i april.

Nämndernas redovisade prognoser jämfört med budget förklaras i korthet:

Kommunstyrelsen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, tekniska nämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden redovisar inga avvikelser, vilket innebär att prognosen överensstämmer med budget.

Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar ett underskott mot budget på 2 miljoner kronor. Avvikelsen mot budget förklaras av högre kapitalkostnader, VA-avgifter, IT-kostnader och rehab. Däremot bedöms kostnader för projektering bli lägre än budget.

2016-08-08

Dnr KS/2016:71

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott mot budget på 0,5 miljoner kronor. Överskottet förklaras av att kapitalkostnaderna beräknas bli något lägre än budgeterat på grund av vissa investeringsprojekt försenats eller skjutits upp samt lägre personalkostnader till följd av att personal slutat och det uppstått glapp innan nya börjat.

Vård- och omsorgsnämndens prognos innebär ett underskott på 19,4 miljoner kronor jämfört med budget. Framst rör det sig om drygt 20 fler externa placeringar för äldre och fler utförda timmar inom personlig assistans än budgeterat. Att prognosen för nämnden stannar på drygt 19 miljoner beror på den buffert som nämnden avsatt centralt och på mindre överskott inom andra verksamhetsområden.

Utbildningsnämnden redovisar ett underskott på 13 miljoner kronor. Underskott redovisas inom förvaltningsgemensamma IT-kostnader, varutransporter och inom utförardelen i kommunal regi. Rekryteringsläget är fortsatt svårt och lönerna för de som nyrekryteras är höga. Viss osäkerhet finns vad gäller barn- och elevantalet för hösten på grund av osäkerhet om hur utvecklingen av antalet nyanlända elever blir.

Socialnämnden prognostiserar ett överskott mot budget på 3,8 miljoner kronor. I prognosen bedöms kostnaderna för verksamheterna barn och unga samt försörjningsstöd ligga lägre än budget medan kostnaderna för vuxna fortsätter öka. Ökningen för målgruppen vuxna beror främst på ökat antal placeringar på skyddade boenden för våldsutsatta och ökade kostnader för boendestöd/vård- och stödsamordning inom socialpsykiatri.

Återrapport granskning intern kontroll, representation

I samband med uppföljning av internkontrollplan 2015 beslutades att under 2016 göra stickprov vad gäller representation och återrapportera resultatet i de månadsrapporter som lämnas till kommunstyrelsen i maj och i september.

Genomförd granskning av perioden april till juni visar på fortsatt stora brister. Återkommande fel är att fakturor saknar uppgift om ändamål med representation, förteckning över deltagare saknas, felaktigt redovisade momsavdrag och måltider vid återkommande möten.

Resultatet av granskningen kommer att överlämnas till respektive förvaltning.

2016-08-08

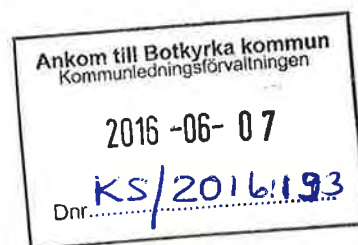
Dnr KS/2016:71

Granskningen visar att det finns ett behov av vägledning och instruktioner när det gäller definition av vad som kan utgöra representation, vad som gäller för momsavdrag, regelverk för gåvor och förmånsbeskattning med mera.

Policy och riktlinjer för representation är framtagna och kommer att tas upp för beslut i kommunstyrelsen och i kommunfullmäktige under hösten. Dokumenten kommer att utgöra ett stöd för verksamheternas bedömning och redovisning. Därutöver behöver det på förvaltningsnivå återkommande informeras och utbildas kring dessa frågor samt att kontroller görs löpande för att komma till rätta med bristerna.

Niclas Johansson
Ekonomichef

Expedieras till
Text



Protokoll

fört vid årsstämma
med aktieägarna i AB Vårlyjus
organisationsnummer 556 485-4791

2016-05-03

(sidan 1 av 5)

Närvarande:

Ombud: Enligt förteckning (bilaga)
Styrelsen: Lars Rådén (M), Liselott Vahermägi (S), Madeleine Sjöstrand, expert, Kerstin Lidman, expert, Ann-Christin Martens (S), Alexandra Anstrell (M), Mathias Pedersen, expert, Monika Brohede Tellström (L), ersättare, Mats Einarsson (V), ersättare, Frankie Spjut, expert, ersättare, Margareta Heimer, expert, ersättare.

Verkställande direktör: Per Törnvall
Övriga: Margareta Johansson Winberg, vice VD
Cecilia Ingelgård, ekonomichef
Jan Larsson, Tyresö kommun

Tid och plats:

Tisdagen 3 maj 2016, kl. 18:30-19:15 Usine konferens, Södermalmsallén 36, Stockholm

§ 1 **Årsstämmans öppnande, val av ordförande**

Årsstämman öppnades av styrelsens ordförande Lars Rådén. Till ordförande för årsstämman valdes Jan Larsson, Tyresö kommun.

§ 2 **Upprättande och godkännande av röstlängd**

Efter upprop konstaterades att ombud motsvarande 38 095 av 50 000 aktier var närvarande.

Årsstämman beslutade fastställa bifogad ombudsförteckning som röstlängd (bilaga).

§ 3 **Val av justerare och sekreterare för stämman**

Till att justera protokollet valde årsstämman Magnus Rånstrand och Martina Styffe.

Uppdrogs åt Margareta Johansson Winberg, vice VD i AB Vårlyjus, att föra dagens protokoll.

§ 4 **Prövning om årsstämman blivit behörigen kallad**

Enligt bolagsordningen ska kallelse utsändas genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före årsstämman. Kallelse sändes ut till samtliga aktieägare den 5 april 2016.

Justeras signatur

JB MR L

Protokoll

fört vid årsstämma
med aktieägarna i AB Vårlyjus
organisationsnummer 556 485-4791

2016-05-03

(sidan 2 av 5)

Årsstämman förklarades utlyst i enlighet med bolagsordningen.

§ 5 Fastställande av dagordning

Årsstämman fastställde utsänt förslag till dagordning.

§ 6 Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse

Årsredovisningen för 2015 samt revisionsberättelsen föredrogs av styrelseordföranden och verkställande direktören. Handlingar var utsända med kallelsen.

§ 7 Beslut

a) om fastställande av resultat- och balansräkning

Årsstämman beslutade fastställa AB Vårlyjus resultat- och balansräkning för perioden 2015-01-01 t o m 2015-12-31.

b) om dispositioner beträffande bolagets vinst

Följande medel står till årsstämmans förfogande:

Balanserat resultat	44 552 170 kr
Årets resultat	3 915 635 kr
Summa	48 467 805 kr

Styrelsen och verkställande direktören har i årsredovisningen föreslagit att i ny räkning överföres:

48 467 805 kr

Årsstämman beslutade att disponera bolagets vinst i enlighet med styrelsens förslag.

c) om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören

Årsstämman beslutade bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret.

§ 8 Fastställande av styrelsearvoden

Valberedningen har föreslagit att arvoden till styrelseledamöter och revisorer årligen ska uppräknas med förändringen i SKL:s omsorgsprisindex (OPI) för föregående år. Valberedningen har därför föreslagit att följande arvoden ska fastställas intill nästa årsstämma:

MS MR L

Protokoll

fört vid årsstämma
med aktieägarna i AB Vårldus
organisationsnummer 556 485-4791

2016-05-03

(sidan 3 av 5)

Årsarvode till styrelseordförande:	68 500 kr
Årsarvode till vice ordförande	45 700 kr
Årsarvode till ledamot:	34 300 kr
Årsarvode till ersättare:	22 800 kr

Årsstämman beslutade att justera styrelsens arvoden i enlighet med valberedningens förslag.

Noterades till protokollet att revisorerens tjänster är upphandlade till ett definierat arvode för hela revisionsperioden.

§ 9

Val av styrelse och fastställande av styrelsens storlek

a) Fastställande av styrelsens storlek

Enligt bolagsordningen ska bolagets styrelse bestå av lägst fem ledamöter och högst sju ledamöter med noll till fem ersättare.

Årsstämman beslutade att fastställa att antalet ledamöter skall vara sju jämte fem ersättare intill nästa årsstämma.

b) Nomineringsförfarande

Enligt stämmobeslut 2002 nomineras styrelsen för en mandatperiod om ett år i taget.

Valberedningen har lämnat följande förslag

Till omval nomineras följande ledamöter

Lars Rådén (M), Solna. Ordförande
Liselott Vahermägi (S), Nynäshamn. Vice ordförande
Kerstin Lidman, expert
Madeleine Sjöstrand, expert
Alexandra Anstrell (M), Haninge
Ann-Christin Martens (S), Upplands Väsby
Mathias Pedersen, expert

Till omval av ersättare nomineras

Monica Brohede Tellström, (PP), Nacka
Margareta Heimer, expert
Frankie Spjut, expert
Mats Einarsson (V), Botkyrka
Lars Lindgren (M), Vaxholm



Protokoll

fört vid årsstämma
med aktieägarna i AB Vårldus
organisationsnummer 556 485-4791

2016-05-03

(sidan 4 av 5)

Årsstämman beslutade välja ovanstående personer att utgöra styrelse i AB Vårldus intill nästa årsstämma.

§ 10 Val av revisorer

Noterades till protokollet att årsstämman 2014 beslutade att anta en offert från PWC samt att utse Bo Åsell till huvudrevisor och Anders Rabb till ersättare in till årsstämman 2017.

§ 11 Val av lekmannarevisor samt fastställande av arvode

Valberedningen har nominerat Wolf Schroeder (L) Haninge kommun till omval som lekmannarevisor. Ove Nilsson (S), Sollentuna kommun, har nominerats till lekmannarevisorssuppleant.

Årsstämman beslutade välja Wolf Schroeder till lekmannarevisor samt Ove Nilsson till suppleant.

Valberedningen har föreslagit att arvoden till styrelseledamöter och revisorer årligen ska uppräknas med förändringen i SKL:s omsorgsprisindex (OPI) för föregående år. Valberedningen har därför föreslagit att följande arvoden ska fastställas intill nästa årsstämma:

Lekmannarevisor	10 200 kr
Lekmannarevisor, suppleant	5 100 kr

Årsstämman beslutade att justera lekmannarevisorernas arvoden i enlighet med valberedningens förslag.

§ 12 Val av valberedning

Årsstämman 2014 beslutade att utse en särskild valberedning för AB Vårldus.

Stämman föreslås utse följande valberedning intill årsstämman 2017:

Sven Kinnander (M) Solna
Anna Wikström (S), Sollentuna
Gilda Johansson, tidigare socialdirektör i Södertälje kommun

Årsstämman beslutade att utse valberedning intill nästa årsstämma i enlighet med föreliggande förslag.

§ 13 Stämman avslutas

Lars Rådén avtackade stämмоordföranden.

Protokoll


fört vid årsstämma
med aktieägarna i AB Vårlyjus
organisationsnummer 556 485-4791

2016-05-03

(sidan 5 av 5)

Då inga ytterligare ärenden förelåg avslutades årsstämman.

Vid protokollet:



Margareta Johansson Winberg

Justeras



Jan Larsson

Ordförande



Ramstrand
Magnus Ramstrand
MR



Martina Styffe

Bilaga ombudsförteckning årsstämma 2016

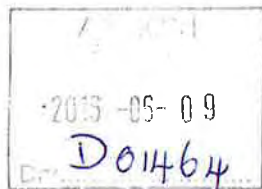
Kommun	Närvarande aktier	Rösttyngd	Aktier	%	Ombud	Ersättare	Fullmakt	Meddelat förhinder
Botkyrka	4 165	10,93%	4 165	8,30%	Martina Styffe		X	
Danderyd	660	1,73%	660	1,30%	Björn Hamilton		X	
Ekerö	625	1,64%	625	1,30%	Christina Blom Andersson		X	
Haninge	5 275	13,85%	5 275	10,60%	Meeri Wasberg		X	
Huddinge	5 225	0,00%	5 225	10,50%	Fredrik Kristoffersen		X	
Järfälla	2 415	6,34%	2 415	4,80%	Nikoletta Jozsa		X	
Lidingö	1 025	2,69%	1 025	2,10%	Solvieg Fröberg		X	
Nacka	2 480	6,51%	2 480	5,00%	Helene Skantze		X	
Norrtälje	2 250	5,91%	2 250	4,50%	Ingrid Landin		X	
Nykvarn	0	0,00%	253	0,50%				
Nynäshamn	555	1,46%	555	1,10%	Bernt Månsson		X	
Salem	1 565	4,11%	1 565	3,10%	Elisabeth Bovin-Exner			
Sigtuna	0	0,00%	355	0,70%				
Sollentuna	3 175	8,33%	3 175	6,40%	Magnus Ramstand <i>lu</i>		X	
Solna	3 550	9,32%	3 550	7,10%	Sven Kinnander		X	
Sundbyberg	1 625	4,27%	1 625	3,30%	Markus Jönsson		X	
Södertälje	0	0,00%	2 562	5,10%	Emilia Pettersson Correia		X	
Tyresö	0	0,00%	2 750	5,50%				
Täby	1 875	4,92%	1 875	3,80%	Claes Gillberg		X	
Upplands Bro	0	0,00%	2 490	5,00%				
Upplands Väsby	1 385	3,64%	1 385	2,80%	Ali Kashefi		X	
Vallentuna	0	0,00%	310	0,60%				
Vaxholm	245	0,64%	245	0,50%	Annicka Hörnsten Blommé		X	
Värmdö	0	0,00%	1 415	2,80%				
Österåker	0	0,00%	1 770	3,50%				
SUMMA	38 095	86,28%	50 000	100,00%				

lu

WZ

W

Justeras:



KS/2016:254

Protokoll 3/2016

fört vid konstituerande
sammanträde med
styrelsen för AB Vårlyjus

2016-05-03

(sidan 1 av 3)

Närvarande:

Styrelseledamöter:

Ordinarie:

Lars Rådén (ordf.), Madeleine Sjöstrand, Kerstin Lidman,
Alexandra Anstrell, Ann-Christin Martens, Mathias Pedersen.

Ersättare:

Margareta Heimer (tjänstgörande), Mats Einarsson, Monica
Brohede Tellström, Frankie Spjut

Verkställande Direktör:

Per Törnvall

Sekreterare:

Margareta Johansson Winberg, vice VD

Övriga:

Cecilia Ingelgård, ekonomichef

Tid och plats:

Tisdag 3 maj 2016, kl. 19:15-19:40

Plats: Usine konferens, Södermalmsallén 36, Stockholm

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat.

§ 2 Justering

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Madeleine Sjöstrand.

§ 3 Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkändes.

§ 4 Protokoll från föregående styrelsemöten

Protokoll 1/2016 samt protokoll 2/2016 lades till handlingarna.

§ 5 Styrelse

Årsstämma har hållits den 3 maj 2016, varvid stämman beslutat att nedanstående personer skall utgöra AB Vårlyjus styrelse till nästa årsstämma.

Lars Rådén, ordförande

Liselott Vahermägi, vice ordförande

Ordinarie ledamöter:

Madeleine Sjöstrand, Kerstin Lidman, Alexandra Anstrell, Ann-Christin Martens,
Mathias Pedersen

Ersättare:

Margareta Heimer, Monica Brohede Tellström, Frankie Spjut, Mats Einarsson, Lars
Lindgren.

Justeras signatur

Protokoll 3/2016

fört vid konstituerande
sammanträde med
styrelsen för AB Vårljus

2016-05-03

(sidan 2 av 3)

Noterades till protokollet att styrelsen består av dessa personer, som även utgör styrelse för dotterbolaget Vårljus Sol AB.

§ 6 Ersättarnas inträdesordning

Styrelsen fastställde följande inträdesordning för ersättarna:

Margareta Heimer
Monica Brohede Tellström
Mats Einarsson
Frankie Spjut
Lars Lindgren

§ 7 Firmatecknare i AB Vårljus med dotterbolag

Styrelsen beslutade att verkställande direktören enligt Aktiebolagslagen 8 kap. 37 § har rätt att teckna firman i löpande förvaltningsärenden där det ekonomiska åtagandet understiger 20 prisbasbelopp. Vice VD är verkställande direktörens ersättare.

Styrelsen i sin helhet eller styrelsens ordförande i förening med verkställande direktören eller med minst en annan styrelseledamot tecknar firman vid bindningar av bolaget till åtaganden som överstiger 20 prisbasbelopp. Sådana bindningar utgör upptagande av lån, köp eller försäljning av egendom eller aktier, långfristiga avtal samt avskrivning av fordringar. Dessa beslut samt beslut enligt första stycket som är av strategisk betydelse skall anmälas i styrelsen vid påföljande sammanträde.

Beslutet gäller likaledes för dotterbolaget Vårljus Sol AB.

§ 8 Fastställande av arbetsordning för styrelsen

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Styrelsen beslutade fastställa arbetsordningen för styrelsen i enlighet med föreliggande förslag.

Noterades att policydokumentet en gång årligen ska föreläggas styrelsen för beslut om eventuell revision.

§ 9 Fastställande av VD-instruktion

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Styrelsen beslutade fastställa VD- instruktionen i enlighet med föreliggande förslag.

§ 10 Ekonomisk rapport t o m mars 2016

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Justeras signatur



Protokoll 3/2016

fört vid konstituerande
sammanträde med
styrelsen för AB Vårlyjus

2016-05-03

(sidan 3 av 3)

Noterades till protokollet att styrelsen tagit del av informationen. Rapporten lades till handlingarna.

§ 11 Årsplan för styrelsen 2016-2017

Årsplan för styrelsearbetet fastställdes med justeringen att decembersammanträdet förläggs till tisdag 6 december 2016.

§ 12 Lex Sarah-anmälan

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Vice VD informerade om de åtgärder som planeras för att förebygga liknande händelser som i detta fall föranlett en lex Sarah-anmälan till Inspektionen för vård och omsorg.

Noterades till protokollet att styrelsen tagit del av informationen.

§ 13 Information från VD

Verkställande direktören informerade om den nya organisation i bolaget, som trädde i kraft i januari 2016. Organisationen kommer att utvärderas och en fortlöpande rapportering kommer att ske till styrelsen.

Verkställande direktören informerade vidare om den tilltänkta arbetsprocessen gällande affärsplan, i fortsättningen benämnd strategisk plan.

Noterades till protokollet att styrelsen tagit del av informationen

Noterades att alla beslut fattats enhälligt. Då inga ytterligare ärenden förelåg avslutades sammanträdet.

Vid protokollet



Margareta Johansson Winberg

Justeras



Lars Rådén



Madeleine Sjöstrand



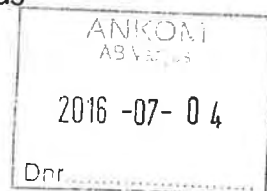
KS/2016:254

Protokoll 4/2016

fört vid sammanträde med
styrelsen för AB Vårlyjus

2016-06-15

(sidan 1 av 3)



Närvarande:

Styrelseledamöter:

Ordinarie:

Lars Rådén (ordf.), Liselott Vahermägi, Madeleine Sjöstrand,
Alexandra Anstrell, Mathias Pedersen (från 5 §).

Ersättare:

Margareta Heimer (tjänstgörande), Frankie Spjut
(tjänstgörande), Lars Lindgren (tjänstgörande 1-4 §§)

Verkställande Direktör:

Per Törnvall

Sekreterare:

Margareta Johansson Winberg, vice VD

Övriga:

Cecilia Ingelgård, ekonomichef

Adjungerad:

Leif Anjou, konsult

Tid och plats:

Onsdag 15 juni 2016, kl. 17:00-18:30

Plats: KSL, Södermalmsallén 36, Stockholm

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat.

Verkställande direktören presenterade Leif Anjou, som verkar som mentor till VD och är delaktig i framtagandet av strategisk plan 2017-2019.

Beslutades att adjungera Leif Anjou till styrelsemötet.

§ 2 Justering

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Liselott Vahermägi.

§ 3 Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkändes.

§ 4 Protokoll från föregående styrelsemöte

Protokoll 3/2016 lades till handlingarna.

§ 5 Tertialrapport 1 med årsprognos 2016

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Verkställande direktören redogjorde för tertialuppföljningen, där fokus legat på kvalitet, personal, ekonomi samt nya verksamheter. Inom varje område presenterades centrala områden för kommande uppföljningar.

Omsättningen för koncernen under första tertialet uppgick till 101,5 Mkr och resultatet till 6,3 Mkr. Omsättningen är ca 2 Mkr lägre än budget, medan resultat är 7,6 Mkr högre än budget. Rensat för engångskostnader uppgår resultatet till 12,6 Mkr. Årsomsättningen för koncernen prognosticeras till 353 Mkr och resultatet till 23 Mkr.

Justeras signatur

Protokoll 4/2016

fört vid sammanträde med styrelsen för AB Vårlyjus

2016-06-15

(sidan 2 av 3)

Styrelsen beslutade godkänna tertialrapport 1 samt årsprognos och lade rapporten till handlingarna.

§ 6 Ekonomiskt utfall t o m maj 2016

Ekonomichefen redovisade omsättning och resultat t o m maj månad.

Den ackumulerade omsättningen uppgår till 128, 8 Mkr för koncernen och resultatet till 7 Mkr. Omsättningen i maj uppgick till 27,2 Mkr och resultatet till 940 tkr.

Noterades till protokollet att styrelsen tagit del av informationen.

§ 7 Lägesuppdatering av arbetet kring strategisk plan 2017-2019

Verkställande direktören redogjorde för processen och tidplanen för arbetet med strategisk plan för perioden 2017-2019. VD redovisade även utgångspunkter, genomförda analyser och föreslagna strategier i det fortsatta arbetet.

Styrelsen beslutade att godkänna inriktningen för det fortsatta arbetet i enlighet med föreliggande förslag.

§ 8 Information från VD

Sommarskola

20 juli startar Vårlyjus årets sommarskola för 100 ensamkommande ungdomar från hela länet. Sommarskolan, som ska ge en meningsfull start på sommarlovet och vara såväl lustfyllt som lärande, varar i två veckor. Förutom trevlig samvaro och aktiviteter ges undervisning i kärnämnen som svenska, matematik och samhällskunskap.

Samhällsinformation

Vårlyjus genomför löpande ett strukturerat program för samhällsinformation, gemensamt för ungdomar från våra boenden för ensamkommande. Programmet omfattar tre steg, steg ett för asylsökande, steg två för ungdomar som fått uppehållstillstånd samt steg tre för ungdomar på väg ut i självständigt boende.

Konferens i Strasbourg

Vårlyjus deltog i maj i en konferens i Strasbourg, som anordnades av VYRE (*Voices of Young Refugees in Europe*), på temat "Local participation and inclusion of unaccompanied minor refugees". Bolaget representerades av en grupp om tre ungdomar och två medarbetare.

SKL-konferens

Vårlyjus medverkade som föredragshållare vid SKL-konferensen *Boende för ensamkommande* som genomfördes den 7 juni 2016.

Justeras signatur

Protokoll 4/2016

fört vid sammanträde med
styrelsen för AB Vårlyjus

2016-06-15

(sidan 3 av 3)

Ny fastighets- och IT-chef

En ny medarbetare anställs hösten 2016 som kommer att ha ansvar för fastighets- och IT-frågorna i bolaget.

Säkerhet för boende och personal

En våldtäkt som inträffat i området intill ett av våra ungdomsboenden ledde till att boendet pekades ut på Flashback samt uppgifter om berörd verksamhets- och boendechef publicerades på samma forum. På kommande ledningsgrupp kommer därför frågan och ungdomarnas och personalens säkerhet på våra boenden att lyftas.

Noterades till protokollet att styrelsen tagit del av informationen

Noterades att alla beslut fattats enhälligt. Då inga ytterligare ärenden förelåg avslutades sammanträdet.

Vid protokollet



Margareta Johansson Winberg

Justeras



Lars Rådén



Liselott Vahermägi



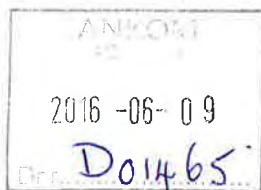
KS/2016.596

Protokoll 3/2016

Fört vid
konstituerande
sammanträde med
styrelsen för Vårljus Sol AB

2016-05-03

(sidan 1 av 3)



Närvarande:

Styrelseledamöter:

Ordinarie:

Lars Rådén (ordf.), Madeleine Sjöstrand,
Kerstin Lidman, Alexandra Anstrell, Ann-Christin Martens,
Mathias Pedersen

Ersättare:

Margareta Heimer (tjänstgörande), Mats Einarsson, Frankie
Spjut, Monica Brohede Tellström

Verkställande Direktör:

Per Törnvall

Sekreterare:

Margareta Johansson Winberg, vice VD

Övriga:

Cecilia Ingelgård, ekonomichef

Tid och plats:

Tisdag 3 maj 2016, kl. 19:40

Plats: Usine konferens, Södermalmsallén 36, Stockholm

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat.

§ 2 Justering

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Madeleine Sjöstrand

§ 3 Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkändes.

§ 4 Protokoll från föregående styrelsemöten

Protokoll 1/2016 samt protokoll 2/2016 lades till handlingarna.

§ 5 Styrelse

Årsstämma har hållits den 3 maj 2016, varvid stämman beslutat att nedanstående personer skall utgöra styrelse för Vårljus Sol AB till nästa årsstämma.

Lars Råden, ordförande

Liselott Vahermägi, vice ordförande

Ordinarie ledamöter:

Madeleine Sjöstrand, Kerstin Lidman, Alexandra Anstrell, Ann-Christin Martens,
Mathias Pedersen

Ersättare: Margareta Heimer, Monica Brohede Tellström, Frankie Spjut, Mats
Einarsson, Lars Lindgren.

Justeras signatur

Protokoll 3/2016

Fört vid
konstituerande
sammanträde med
styrelsen för Vårljus Sol AB

2016-05-03

(sidan 2 av 3)

§ 6 Ersättarnas inträdesordning

Styrelsen fastställde följande inträdesordning för ersättarna:

Margareta Heimer
Monica Brohede Tellström
Mats Einarsson
Frankie Spjut
Lars Lindgren

§ 7 Firmatecknare i Vårljus Sol AB

Styrelsen beslutade att verkställande direktören enligt Aktiebolagslagen 8 kap. 37 § har att teckna firman i löpande förvaltningsärenden där det ekonomiska åtagandet understiger 20 prisbasbelopp. Vice VD är verkställande direktörens ersättare.

Styrelsen i sin helhet eller styrelsens ordförande i förening med verkställande direktören eller med minst en annan styrelseledamot tecknar firman vid bindningar av bolaget till åtaganden som överstiger 20 prisbasbelopp. Sådana bindningar utgör upptagande av lån, köp eller försäljning av egendom eller aktier, långfristiga avtal samt avskrivning av fordringar. Dessa beslut samt beslut enligt första stycket som är av strategisk betydelse skall anmälas i styrelsen vid påföljande sammanträde.

§ 8 Fastställande av arbetsordning för styrelsen

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Styrelsen beslutade fastställa arbetsordningen för styrelsen i enlighet med föreliggande förslag.

Noterades att policydokumentet en gång årligen ska föreläggas styrelsen för beslut om eventuell revision.

§ 9 Fastställande av VD-instruktion

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Styrelsen beslutade fastställa VD- instruktionen i enlighet med föreliggande föreslag.

§ 10 Ekonomisk rapport t o m mars 2016

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Noterades till protokollet att styrelsen tagit del av informationen. Rapporten lades till handlingarna.

Justeras signatur



Protokoll 3/2016

Fört vid
konstituerande
sammanträde med
styrelsen för Vårljus Sol AB

2016-05-03

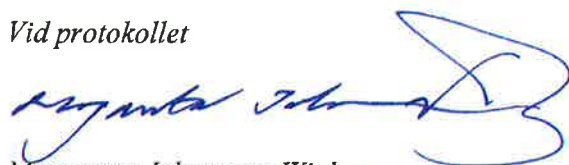
(sidan 3 av 3)

§ 11 Sammanträdes- och årsplan för styrelsen

Årsplan för styrelsearbetet fastställdes med justeringen att decembersammanträdet förläggs till tisdag 6 december 2016.

Noterades att alla beslut fattats enhälligt. Då inga ytterligare ärenden förelåg avslutades sammanträdet.

Vid protokollet



Margareta Johansson Winberg

Justeras



Lars Rådén



Madeleine Sjöstrand



KS/2016:596

Protokoll 4/2016

fört vid sammanträde med styrelsen för VårLjus Sol AB

2016-06-15

(sidan 1 av 2)

Närvarande:

Styrelseledamöter:

Ordinarie:

Lars Rådén (ordf.), Liselott Vahermägi, Madeleine Sjöstrand, Alexandra Anstrell, Mathias Pedersen

Ersättare:

Margareta Heimer (tjänstgörande), Frankie Spjut (tjänstgörande) Lars Lindgren

Verkställande Direktör:

Per Törnvall

Sekreterare:

Margareta Johansson Winberg, vice VD

Övriga:

Cecilia Ingelgård, ekonomichef

Tid och plats:

Onsdag 15 juni 2016 kl. 18:30

Plats: Fatburen, Södermalmsallén 36, Stockholm.

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden förklarade mötet öppnat.

§ 2 Justering

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Liselott Vahermägi.

§ 3 Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkändes.

§ 4 Protokoll från föregående styrelsemöte

Protokoll 3/2016 lades till handlingarna.

§ 5 Tertialrapport 1 med årsprognos 2016

Handlingar var utsända till sammanträdet.

Verkställande direktören redogjorde för tertialuppföljningen, där fokus legat på kvalitet, personal, ekonomi samt nya verksamheter. Inom varje område presenterades centrala områden för kommande uppföljningar.

Omsättningen för koncernen under första tertialet uppgick till 101,5 Mkr och resultatet till 6,3 Mkr. Omsättningen är ca 2 Mkr lägre än budget, medan resultat är 7,6 Mkr högre än budget. Rensat för engångskostnader uppgår resultatet till 12,6 Mkr.

Årsomsättningen för koncernen prognosticeras till 353 Mkr och resultatet till 23 Mkr.

Justeras signatur

Protokoll 4/2016

fört vid sammanträde med
styrelsen för Vårlyjus Sol AB

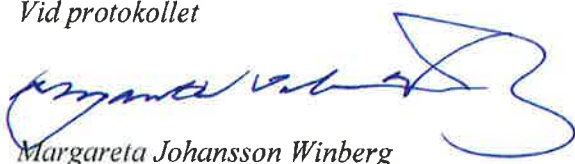
2016-06-15

(sidan 2 av 2)

Styrelsen beslutade godkänna tertialrapport 1 samt årsprognos och lade rapporten till handlingarna.

Noterades att alla beslut fattats enhälligt. Då inga ytterligare ärenden förelåg avslutades sammanträdet.

Vid protokollet



Margareta Johansson Winberg

Justeras



Lars Rådén


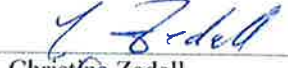



Liselott Vahermägi



2016-06-13

Dnr. KS/2016-136

Plats och tid	Direktionsrummet, Lindvreten klockan 09.00-11.25	
Beslutande	Adam Reuterskiöld (M) Harry Bouveng (M), ersätter Anna Ljungdell (S) Ann-Marie Högberg (S) Anti Avsan (M) Bob Wällberg (NP) Christina Zedell (S) Anders Linder (S), ersätter Fredrik Saweståhl (M) Kia Hjelte (M) Majvie Swärd (S) Marita Lärnestad (M) Martina Mossberg (M) Mats Röhr (M) Meeri Wasberg (S) Susanne Bergström (S) Kurt Björkholm (L), ersätter Tobias Nässén (M), §§ 35-38 Tobias Nässén (M), §§ 39-46	Ersättare Anneli Sjöberg (S), §§ 35-38 Arne Närström (S) Gunnel Trelje (S) Hans Peters (C) Kennet Bergh (M) Kurt Björkholm (L), §§ 39-46 Hanna Svensson (S) Lembit Vilidu (M) Mats Siljebrand (L) Serkan Köse (S) Stefan Dayne (KD) Tobias Hammarberg (L)
Facklig företrädare		
Övriga närvarande	Lars-Göran Uddholm, brandchef Anders Edstam, produktionschef Lena Larsen, ekonomichef	Froukje Bouius, jurist Cecilia Lundfeldt, kommunikatör Susanne Nilsson, administrativ chef
Underskrifter Sekreterare	 Susanne Nilsson	Paragrafer 35-46
Ordförande	 Christina Zedell	
Justerare	 Bob Wällberg	
BEVIS	Justeringen har tillkännagivits genom anslag enligt förbundsordningen	
Organ	Södertörns brandförsvärsförbund	
Sammanträdesdatum	2016-06-10	
Datum för anslags uppsättande	2016-06-14	Datum för anslags nedtagande 2016-07-06
Förvaringsplats för protokollet	Södertörns brandförsvärsförbund, Mogårdsvägen 2, Vårby	
Underskrift	Susanne Nilsson	
Utdragsbestyrkande		



Ärenden behandlade på Södertörns brandförsvärsförbunds direktionssammanträde 2016-06-10

- § 35 Val av justerare
- § 36 Vitesföreläggande Matcenter i Hovsjö AB
- § 37 Budgetuppföljning tertial 1, januari - april 2016
- § 38 Budgetram 2017
- § 39 Bemanning av våra deltidstationer under semesterperioden
- § 40 Brandkonferensen 2016
- § 41 Aktiv mot brand
- § 42 Remiss gällande statens styrning över räddningstjänstområdet
- § 43 Anmälan delegationsbeslut
- § 44 Anmälningsärenden
- § 45 Brandchefen informerar
- § 46 Arbetsgivarinformation

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 35

Val av justerare

Direktionen beslutar utse Bob Wällberg att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Justering äger rum den 13 juni.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 36

Dnr: 2015-003825

Diariet
Matcenter i Hovsjö AB

Vitesföreläggande, Matcenter i Hovsjö AB

Sammanfattning

Södertörns brandförsvarsförbund har gjort tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Tillsyn mot Hovsjö Matcenter i Hovsjö AB genomfördes 2015-08-24 (dnr 2015-003825) vilken då var en fortsättning på en tillsyn som genomfördes mot verksamheten 2015-04-14 där blockerade utrymningsvägar hade identifierats. Tillsynen 2015-08-24 genererade i ett föreläggande med ett flertal punkter och en rättelsetid till 2015-09-16. Åtgärderna som verksamhetsutövare då skulle genomföra var att kartlägga vilket brandskydd som fanns i butiken, klargöra ansvarsfördelningen med fastighetsägaren samt ta fram en åtgärdsplan för de fysiska brister som identifierats under den praktiska stickprovskontrollen.

Uppföljning av tillsynen genomfördes 2015-10-08 (dnr 2015-003825) vilken genererade ytterligare ett föreläggande då brister kvarstod. Vid detta tillfälle var viktiga brandtekniska installationer kartlagda men fortfarande fanns fysiska brister. Sett till butikens storlek är den att klassa som en samlingslokal vilket ställer högre krav på utrymnings säkerheten.

Nästa uppföljning genomfördes 2016-06-03 vid vilken flera av bristerna kvarstår varför detta vitesföreläggande upprättas.

Beslutsunderlag

- Föreläggande efter tillsyn 2015-08-24, diarienummer 2015-003825-2
- Uppföljning efter föreläggande 2015-10-08, diarienummer 2015-003825-3
- Beslut om vitesföreläggande 2016-06-03, diarienummer 2015-003825-4

Förbundsledningens beslut

1. Förbundsledningen beslutar att fastställa det av förvaltningen föreslagna beslut om vite med ärendenummer 2015-003825-4.
2. Matcenter i Hovsjö AB med organisationsnummer 556667-6283, åläggs med stöd av 5 kap. 2 § andra stycket lagen om skydd mot olyckor (2003:778) vidta de åtgärder som anges i vitesföreläggande med ärendenummer 2015-003825-4.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 37

Dnr: 2016-000003

Diariet
Revisorer

Budgetuppföljning tertial 1, januari-april 2016

Sammanfattning

Resultat efter 4 månader är 2,3 Mkr, vilket är rätt då semestervikarier har påbörjat sin utbildning och anställning samt att lönerrevisionen är klar. Prognosen för stabens intäkter justeras ner till hälften. Orsaken är uteblivna bidrag i form av projektstöd. Prognosen för produktionens intäkter kvarstår. Fastigheter ligger i fas med budget 2016. Räntenettet påverkas negativt av det låga ränteläget, prognosen är justerad.

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning april 2016
- Rapport, uppföljning av verksamheten 2016 T1

Förbundsledningens beslut

1. Förbundsledningens beslut att godkänna redovisad budgetuppföljning samt uppföljning av verksamheten för tertial 1, januari-april 2016.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 38

Dnr: 2016-000002

Diariet
Medlemskommunerna

Budgetram 2017

Sammanfattning

Möte inför budgetramen för 2017 har skett med medlemskommunernas ekonomidirektörer/ekonomichefer, kommundirektörer samt med kommunstyrelseordförandena.

De centrala avtalen för vår personal är inte klara men vi beräknar att det krävs en ökning med 2,2 % på ramen. Övriga kostnader hanterar vi genom effektiviseringar och de ingår därmed inte i kravet på kostnadskompensationen. Ökade pensionsutbetalningar från den del av pensionsskulden som blir synlig först när utbetalningarna sker finansieras genom uttag från det egna kapitalet. Utbetalningarna från ansvarsförbindelsen når sin kulmen 2020.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av förbundets förslag

Förbundsdirektionens beslut

1. Förbundsdirektionen beslutar att fastställa budgetramen för 2017, innebärande en ramuppräknig med 2,2 %

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 39

Bemanning av våra deltidstationer under semesterperioden

Sammanfattning

Till semesterperioden har vi drabbats av bemanningsbekymmer på två av våra deltidstationer p g a att medarbetare slutat.

Sorunda har en normalbemanning om ett befäl och fem brandmän i beredskap. Det saknas förnärvarande fyra personer för att hålla kompletta grupper. Rekrytering är genomförd och sju personer är på väg in men hinner inte få utbildning före sommaren. Inriktningen för sommaren är att eftersträva ordinarie bemanning, men tillåta minimibemanning 1+4. Denna bemanning ger Sorunda självständig förmåga till rökdykning. Närmaste förstärkande enhet är Nynäshamn heltid med en framkomsttid till Sorunda på 10-15 min beroende på trafiksituation och fordon. Avståndet är ca 17 km.

Nykvarn har en normalbemanning om ett befäl och fyra brandmän beredskap. Två medarbetare har inför sommaren valt at avsluta sina åtaganden vilket leder till att vi intermittent kommer ha luckor i våra schan (var fjärde vecka). Vår ambition är fortsatt att uppnå ordinarie bemanning om 1+4, med en absolut miniminivå om minst 1+2. En rad åtgärder genomförs för att fylla i vakanserna. Vår förhoppning är att våra åtgärder får effekt, men i den mån vi inte lyckas fylla alla pass kommer särskilda larmplaner med omedelbar utlarmning från Södertälje att tillämpas samt s k "fri inryckning" från ledig personal i Nykvarn. Södertälje har en framkomsttid till Nykvarns centrum på 10-15 min beroende på trafiksituation och fordon. Avståndet är ca 15 km.

Under sommarperioden ökar vi ambitionen avseende bemanning vid brandväret i Dalarö och vårt största räddningsfartyg genom att lägga folk i formell beredskap med fastställd inställetid.

Förbundsdirektionens beslut

1. Förbundsdirektionen beslutar att godkänna den av förvaltningen planerade bemanningen för deltidstationerna under sommarperioden 2016.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 40

Brandkonferensen 2016

Sammanfattning

Information från brandkonferensen i Karlstad den 24-26 maj från de ledamöter och tjänstemän som deltog.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 41

Aktiv mot brand

Sammanfattning

Lars-Göran Uddholm informerade om Aktiv mot brand som handlar om att arbeta förebyggande med kommunikation, kunskap och med individen i fokus. På det sättet förbättrar vi brandskyddet för privatpersoner. Aktiv mot brand har vuxit fram i samarbete med kommuner, myndigheter, bransch- och intresseorganisationer. Varje organisation väljer själv inom vilket område de bidrar.

Gemensamt för dem som ställer sig bakom Aktiv mot brand är det övergripande effektmålet att minska bostadsbränderna.



§ 42

**Remiss gällande statens styrning över
räddningstjänstområdet**

Sammanfattning

Anders Edstam informerar om Sbff:s yttrande avseende remiss om statens styrning över räddningstjänstområdet.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 43

Dnr: 2016-000001

Diariet

Anmälan delegationsbeslut

Sammanfattning över fattade beslut enligt delegation gällande:

- Förelägganden enligt LSO och LBE
- Detaljplaneyttranden
- Tillstånd
- Dispens annan behörig sotare
- Godkända dispenser att sota själv
- Föreläggande vid kontroll av brandskydd
- Vidaredelegation brandskyddskontrollant

Förbundsdirektionens beslut

1. Förbundsdirektionen godkänner redovisningen av de beslut som fattats på delegation under perioden och lägger dem till handlingarna.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 44

Anmälningssärenden

Protokollsutdrag – Kommunfullmäktige Nykvarns kommun 2016-04-28,
§ 34. Södertörns brandförsvarsförbunds revisionsberättelse
år 2015.

Protokollsutdrag – Kommunfullmäktige Salems kommun 2016-04-28,
§ 11. Revisionsberättelse och ansvarsfrihet.

Protokollsutdrag – Kommunfullmäktige Nynäshamns kommun 2016-05-11,
§ 92. Årsberättelse 2015 för Södertörns
brandförsvarsförbund.

Protokollsutdrag – Kommunfullmäktige Haninge kommun 2016-04-18,
§ 140. Revisionsberättelse för 2015 och ansvarsfrihet för
ledamöterna i Södertörns brandförsvarsförbund.

Cirkulär 16:29 Sveriges Kommuner och Landsting – Sotningsindex 2016.

Förbundsdirektionens beslut

1. Förbundsdirektionen beslutar att anmälningssärendena till handlingarna.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 45

Brandchefen informerar

Lars-Göran Uddholm, brandchef, informerar ledamöterna i följande ärenden:

- Länsutveckling
- Sotningskonferens
- Trygghetsdag 27 september
- Miljösamverkan Stockholmsregionen
- Alarmeringstjänstutredningen
- Besök av Anders Ygeman 17 augusti
- Studieresa 11-14 oktober
- Bemanning av våra deltidsstationer under semesterperioden
- Händelse i Södertälje
- Händelse på Ekerö

Direktionens ledamöter tackar för informationen.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 46

Arbetsgivarinformation

Inga ärenden togs upp.

Ordförandes sign

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

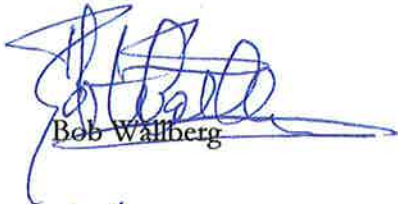


Protokoll fört vid årsstämma
med aktieägarna i Sydvästra
stockholmsregionens va-verksaktie-
bolag - SYVAB i aulan på
Himmerfjärdsverket,
torsdagen den 16 juni 2016 klockan 9.30.

Justeras:



Gabriel Melki



Bob Wallberg



Lennart Kalderén



Mats Lindqvist



Stefan Hollmark

§ 1 Stämmans öppnande

Stämman öppnades av styrelsens ordförande, Boel Godner.

§ 2 Val av ordförande och sekreterare vid stämman

Mats Lindqvist utsågs att vara ordförande vid stämman. Carl-Olof Zetterman fick i uppdrag att föra protokollet.

mk§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

Följande förteckning över närvarande aktieägare upprättades.

	Kommunrepresentant	Antal aktier	Antal röster
1	Botkyrka kommun genom Gabriel Melki enligt fullmakt	20	20
2	Nykvarns kommun genom Bob Wällberg enligt fullmakt	20	20
3	Salems kommun genom Lennart Kalderén enligt fullmakt	20	20
4	Stockholm Vatten VA AB genom Mats Lindqvist enligt fullmakt	40	40
5	Telge i Södertälje AB genom Stefan Hollmark enligt fullmakt	20	20
		120	120

Bolagets samtliga aktier, som ägs av kommunerna Botkyrka, Nykvarn och Salem samt Stockholm Vatten VA AB och Telge i Södertälje AB var sålunda representerade och antalet röster fastställdes till 120. Den uppgjorda förteckningen godkändes med angivet antal röster som röstlängd.

Övriga närvarande:

Patrik Zettergren, auktoriserad revisor

Carl-Olof Zetterman, Vd

Lars-Göran Zetterman, ekonomichef

Mats Björk, juridiskt ombud

Dan Gahnström, Botkyrka

Stefan Dayne, Botkyrka

Kjell Nilsson, Nykvarn

Jan Brolund, Nykvarn

Lennart Kalderén, Salem

Arne Närström, Salem

Per Ankersjö, Stockholm

Kjell Bertilsson, Stockholm

Boel Godner, Telge i Södertälje AB

Marita Lärnestad, Telge i Södertälje AB

Roger Persson, Vision

Jannice Örnmark, Kommunal/Ledarna/Sveriges ingenjörer

Kenneth Öhman, Kommunal/Ledarna/Sveriges ingenjörer

Marianne Forsell, informationsansvarig

Stig Beckman, avgående styrelseledamot Salem

§ 4 Godkännande av dagordning

Godkändes styrelsens förslag till dagordning.

§ 5 Val av justeringsmän

Att jämte ordföranden justera protokollet utsågs övriga av vederbörande aktieägare befullmäktigade ombud Gabriel Melki, Bob Wällberg, Lennart Kalderén och Stefan Hollmark.

ML L S J au SA

§ 6 Stämman behörigt sammankallad

Stämman förklarades vara i behörig ordning utlyst.

§ 7 Föredragning av årsredovisning

Anmäldes styrelsens och verkställande direktörens förvaltningsberättelse jämte resultaträkning och balansräkning avseende verksamheten under 2015.

Handlingarna hade i förväg tillställts aktieägarna.

§ 8 Föredragning av revisionsberättelsen

Revisionsberättelse avseende verksamheten under 2015 presenterades.

Handlingarna hade i förväg tillställts aktieägarna.

§ 9 Beslut

a) Fastställande av resultat- och balansräkning

Stämman beslöt att fastställa resultaträkningen för redovisningsåret 2015 och balansräkningen per 31 december 2015 i enlighet med styrelsens och verkställande direktörens förslag.

b) Disposition av bolagets vinst och förlust

Beslöts enligt styrelsens och verkställande direktörens förslag, att de till årsstämmans förfogande stående vinstmedel, 14 432 kronor, balanseras i ny räkning.

c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören

Revisorerna hade tillstyrkt att styrelsens ledamöter och verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2015.

Noterades att styrelsen samt verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet under 2015.

Styrelsen har bestått av:

Dan Gahnström och Stefan Dayne, Botkyrka, Kjell Nilsson och Jan Brolund, Nykvarn, Stig Beckman och Arne Närström, Salem, Mats Lindqvist, Per Ankersjö, Kjell Bertilsson och Ellinor Avsan, Stockholm, Boel Godner och Marita Lärnestad, Södertälje, Pär Klockar, Kristina Stark Fujii, Roger Persson och Kenneth Öhman, arbetstagarrepresentanter samt verkställande direktören.

Stämman beslöt i enlighet härmed.

§ 10 Arvoden till styrelseledamöter och revisorer

Stämman beslöt att till de styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och revisorer som kommer att utses för tiden intill dess 2017 års ordinarie årsstämma hållits skall arvoden utgå med följande belopp, nämligen:

Ordföranden	Ett inkomstbasbelopp	dvs	59 300
Vice ordförande	2/3 "	dvs	39 530
Envar styrelseledamot	1/3 "	dvs	19 770
Envar styrelsesuppleant	1/6 "	dvs	9 880
Envar revisor	1/10 "	dvs	5 930

Dessutom skall ersättning utgå enligt gängse taxa för detaljgranskning av räkenskaperna. Ersättning för resor till och från sammanträden för bolaget skall utgå för havda kostnader, varvid resa med egen bil enligt Skatteverkets bestämmelser rörande bilersättning skall gälla.

Lennart Kalderén avstod från att delta i beslutet.

§ 11 Val av revisorer och suppleanter

Patrik Zettergren valdes som auktoriserad revisor för mandatperioden 2015-2018 fram till och med 2019 års ordinarie årsstämma. Magnus Mattsson valdes som suppleant för samma period.

Till lekmannarevisorer för tiden till och med 2017 års ordinarie årsstämma valdes Jan-Olof Rasmusson, Botkyrka och Håkan Apelkrona, Stockholm och som suppleanter Yvonne Berglund, Salem och Håkan Tornesque för Nykvarn.

§ 12 Övriga ärenden, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen

12.1 Informationsärende

Syab har erhållit det nya tillståndet för fortsatt och utökad verksamhet.

I och med detta beslut kan Syab färdigställa projekteringen för den nya processanläggningen och underlag tas fram till investeringsbeslut, samt fortsatt detaljprojekteringen och förbereda för kommande upphandlingsprocess.

Vår bedömning är att detta skall kunna ha genomförts till styrelsemötet i oktober. Därefter erfordras investeringsbeslut i styrelse och ägargrupp.

En ny processanläggning som klarar de nya kraven kan då vara färdigställd 2024. Förutsatt att anläggningsarbeten kan inledas våren 2017. Belastningsökningen på Himmerfjärdsanläggningen är större än inledande bedömningar indikerat. Det medför att gällande tillstånd (Dom1996-04-19) med stor sannolikhet ej kommer att innehållas efter 2020. Vår tidigare bedömning var att denna kritiska gräns låg vid år 2022.

Det förslag som framtas inom NKS-projektet kommer att klara 350 000 pe och reducera utsläppshalter av kväve, fosfor och syreförbrukande material (BOD) med nära 50 %.

Våra krav idag:

Kväve (Tot N) 8 mg/l

Fosfor (Tot P) 0,4 mg/l

BOD 8 mg/l

Kommande krav:

Kväve (Tot N) 6 mg/l

Fosfor (Tot P) 0,2 mg/l

BOD 5 mg/l

ML B JER GAA

Anläggningen förbereds för rening av läkemedel men kommer från start att kunna hantera mikroplastproblematiken. Slamdirektivet innebär bl.a. krav på hygienisering av slam som skall till jordbruk.

12.2 Avtackningsceremoni för avgående styrelsemedlem.

§ 13 Val av styrelseledamöter och suppleanter

Stämman beslöt att till ledamöter i styrelsen intill dess 2017 års årsstämma hålls välja Dan Gahnström, Botkyrka, Kjell Nilsson, Nykvarn, Lennart Kalderén, Salem, Mats Lindqvist och Per Ankersjö, Stockholm Vatten VA AB och Boel Godner, Telge i Södertälje AB.

Till styrelsesuppleanter för samma tid beslöt stämman välja Stefan Dayne, Botkyrka, Jan Brolund, Nykvarn, Arne Närström, Salem, Kjell Bertilsson och Ellinor Avsan, Stockholm Vatten VA AB samt Marita Lärnestad, Telge i Södertälje AB.

Anteckning om arbetstagarrepresentanter

Antecknades att de fackliga organisationerna för tiden t o m årsstämman 2017 har utsett följande arbetstagarrepresentanter:

Ordinarie: Pär Klockar, Vision och Jannice Örnmark, Kommunal/Ledarna/Sveriges Ingenjörer.

Suppleanter: Roger Persson, Vision och Kenneth Öhman, Kommunal/Ledarna/Sveriges Ingenjörer.

§ 14 Stämmans avslutande

Ordföranden förklarade 2016 års ordinarie årsstämma avslutad.

Vid protokollet



Carl-Olof Zetterman



2016-08-24

Plats och tid	Mälaren, plan 4, kommunalhuset Tumba, kl. 09:00	
Beslutande	Gabriel Melki (S), ordförande Fredrik Olsson (MP), vice ordförande Diana Hildingsson (S), tjug ersättare Bo Johansson (S), ledamot Simon Safari (S), ledamot Fredrik Andersson (V), ledamot	Lars Robin (M), tjug ersättare Stefan Dayne (KD), ledamot Robert Steffens (C), ledamot
Ersättare	Yasemin Ergül (S) och Peter Siebert (L)	
Övriga deltagande	Emma Rolfsson, Sigvard Andersson, Sara Wrethed, Selin Kayhan	
Utses att justera	Stefan Dayne (KD)	
Plats och tid för justering		
Sekreterare	<hr/> Selin Kayhan	Paragrafer § 27 - § 29
Ordförande	<hr/> Gabriel Melki (S)	<hr/>
Justerare	<hr/> Stefan Dayne (KD)	<hr/>

2016-08-24

Muntlig information från Samhällsbyggnadsnämnden

§ 27

Norsborgsdepån- Exploatering 9154

Beslut

Klimat- och planeringsberedningen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Emma Rolfsson, mark- och exploateringsingenjör, redogör för ärendet.

§ 28

Godkännande av exploateringsavtal och tomträttsavtal för Solskensvägen

Beslut

Klimat- och planeringsberedningen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sigvard Andersson, samhällsbyggnadsförvaltningen, redogör för ärendet.

§ 29

Beslut om kriterier för markanvisningstävling i Alby kolonilottsområde

Beslut

Klimat- och planeringsberedningen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sara Wrethed, avdelningschef samhällsutveckling, redogör för ärendet.



2016-08-26

Plats och tid Mälaren, plan 4, kommunalhuset Tumba kl. 09:00

Beslutande Mats Einarsson (V), ordförande Jimmy Baker (M), ledamot
Taina Virta (S), ledamot Andreas Froby (FP), tjug ersät-
tare
Shakhlo Altieva (MP), ledamot Caroline Blom (KD), ledamot

Ersättare Sargon Daoud (S), Christina Zedell (S), Stina Lundgren (M), Willy Viitala (M)

Övriga deltagande

Utses att justera Stina Lundgren (M)

Plats och tid för justering

Sekreterare _____ Paragrafer § 21 - § 23
Selin Kayhan

Ordförande _____
Mats Einarsson (V)

Justerare _____
Stina Lundgren (M)

2016-08-26

§ 21

Muntlig information- BK/MKC- uppdraget- Om ansvarsfördelning mellan kommunen och MKC för det interkulturella arbetet

Beslut

Demokratiberedningen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Helena Rojas, utvecklingschef och Leif Magnusson, verksamhetschef Mångkulturellt centrum, presenterar hur ansvarsfördelningen mellan kommunen och MKC för det interkulturella arbetet har sett ut, vilka utmaningar som finns och hur de framtida insatserna kommer att se ut.

2016-08-26

§ 22

Muntlig information- Uppdrag till MKC om utvärdering interkulturella strategin

Beslut

Demokratiberedningen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Helena Rojas, utvecklingschef, redogör för utvärderingens syfte och fokusområden. Uppdraget genomförs under september- oktober 2016.

2016-08-26

§ 23

Muntlig information- Extra politikerutbildning för nya förtroendevalda mars 2016

Beslut

Demokratiberedningen har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Ahmad Azizi, demokratiutvecklare, presenterar hur den extra insatta politikerutbildningen i mars 2016 var utformad.



Referens
Annika Kåreus

Protokoll Cesam – central samverkansgrupp 2016-08-31

Dag och tid Onsdagen den 31 augusti, kl 10:30 – 12:00

Plats Kommunhuset plan 4, Mälaren

Närvarande

Ordförande:	Mattias Jansson, kommundirektör
Sekreterare:	Ingrid Wibom, HR-chef
	Annika Kåreus, HR-utvecklare Klf
Kommunal:	Lena Fjällborg, Ann Wiktorsson
Läraryrket:	Linda Larsson, Lars Normark
Lärarnas Riksförbund:	Ulf Hallberg
Vision:	Sandra Baris, Pinar Orhan
Naturvetarna:	Annika Norin
Skolledarna:	Göran Westling
Vårdförbundet:	Monica Lundgren

Sveriges Ingenjörer och Sveriges Arkitekter representerades av Naturvetarna NA

Anne Fihlman, Annika Kåreus och Annette Ragnwall, HR-utvecklare Klf (punkt 6 – Återkoppling politiskt uppdrag...)
Marica Nordwall, Kommunikationschef Klf (punkt 7 - Kanalklinjerna för intern kommunikation, punkt 8 - Kontaktlöfte för anställda och punkt 9 – Telefoni - implementering)
Cecilia Rolf, Kommunikatör Klf (punkt 7 - Kanalklinjerna för intern kommunikation)

Ej närvarande SSR, Ledarna, Civilekonomerna, JUSEK, DIK och Psykologförbundet

1. Val av justerare

Lärarnas Riksförbund, Ulf Hallberg

2. Föregående protokoll, Ingrid Wibom

Ingrid gick igenom protokoll från 2016-06-01.

Protokollet läggs till handlingarna

3. Sammanträdesordning för Cesam 2016, flytta Cesam 26 oktober till 19 oktober

Då KS flyttats från den 31 oktober till den 24 oktober föreslås att även Cesam flyttas fram en vecka.

Cesam ställer sig bakom förslaget.

4. Sammanträdesordning för Cesam 2017 (bilaga 1), Ingrid Wibom

Följande datum föreslås som mötesdatum för Cesam år 2017: 4 januari, 1 februari, 1 mars, 29 mars, 26 april, 31 maj, 30 augusti, 4 oktober, 18 oktober, 22 november.

Cesam ställer sig bakom förslaget.

Ulf
Wibom

5. KS-lista – (bilaga 2), Ingrid Wibom och Mattias Jansson

Kompetensfonden inför 2017 och 2018 - begäran om utredning, Ingrid Wibom

Ingrid redogjorde för punkten om begäran om utredning.

Övriga punkter på KS-listan

Mattias gick därefter igenom resterande punkter på KS-listan

Facken har tagit del av informationen och KS-ärendena är därmed samverkade

6. Återkoppling - Politiskt uppdrag inom områdena kompetensförsörjning, sjukskrivningsläget och heltid som norm - Ingrid Wibom, Annette Ragnewall, Cecilia Widholm, Anne Fihlman och Annika Kåreus (bilaga 3, 4 och 5)

Följande punkter lyftes från fackligt håll utifrån rapporten och de tre delområdena i denna:

Kompetensförsörjning

- *LR* – positivt att rapporten tagits fram och att det fanns en enighet kring nulägesanalysen i rapporten
- *Kommunal och Skolledarna* – fokus bör ligga på att behålla personal och chefer
- *Läraryrket* – chefs- och ledarskapet behöver stärkas
- *LR och kommunal* – viktigt att resurserna läggs närmast brukarna
- *Skolledarna* – mindre fokus på avlastning för chefer gällande rekryteringar eftersom problemet främst är att få sökanden överhuvudtaget. Ingrid svarade att ett rekryteringsstöd även skulle kunna arbeta med att hitta nya sökvägar och att kommunicera Botkyrka som en bra arbetsgivare.
- *Kommunal* – arbetet måste börja i rätt ände med bra arbetsmiljö och rätt anpassad bemanning
- *Kommunal* – saknar en skrivning kring vikten av svensk språkkompetens som ett sätt att kunna utveckla och behålla medarbetare.

Sjukskrivningsläget

- *LR* – arbetsmängden bör ses över eftersom det kan vara en bidragande orsak till den ökande sjukskrivningen.
- *Kommunal* – grundbemanningen bör ses över eftersom för få medarbetare kan vara ett bakomliggande skäl till att medarbetare inte orkar och klarar av sina arbetsuppgifter.
- *Läraryrket* – titta på framgångsfaktorer från enheter inom kommunen med lång sjukfrånvaro och ta lärdom av enheter med låg sjukfrånvaro

Heltid som norm

- *Kommunal* – önskemål om att information ska finnas i rapporten om att lokalt avtal finns kring heltid som norm.

Ut
KS

Arbetsgivaren (Mattias) svarar att det inte räcker med att "bara" behålla personal för att ta oss över puckeln och få en lugn och stabil situation kring kompetensförsörjningen. Utöver arbetsmiljöåtgärder behövs administrativt stöd och ett strategiskt tänk för hur vi ska kunna attrahera och rekrytera rätt personal.

Vårdförbundet – arbetsgivaren behöver vara öppen för nya förslag på lösningar, samt se över kommunen arbetstidsmåt.

Läraryrket – lönen är ett incitament att vara kvar

Ingrid Wibom uppmanar facken att eventuella ytterligare synpunkter kring rapporten kan mailas till henne.

Facken har tagit del av informationen

7. Kanalriktlinjerna för intern kommunikation (bilaga 8), Marica Nordwall och Cecilia Rolf

Marica och Cecilia redogjorde för riktlinjerna för hur vi använder våra interna digitala kanaler.

LR lyfter frågan kring att alla inte har tillgång till Botwebb.

Läraryrket och Kommunal påpekar att förutsättningarna, både tekniska och fysiska (tidsmässiga) måste finnas för medarbetarna att kunna kommunicera enligt riktlinjerna

Arbetsgivaren svarar att alla ska ha tillgång till Botwebb och att det gäller att stödja chefer och medarbetare att kunna arbeta enligt kanalriktlinjerna.

Facken har tagit del av informationen

8. Kontaktlöfte för anställda, Marica Nordwall

Marica berättade om det politiska uppdraget med att ta fram ett kontaktlöfte mellan medborgarna och Botkyrka kommun. För detta ska det tas fram samt en policy samt riktlinjer som ledning för detta arbete, Arbetet med kontaktlöftet är påbörjat och Marica återkommer till Cesam när det finns ett färdigt förslag att samverka kring. Power Point-presentationen kommer att skickas till mötesdeltagarna i samband med protokollsutskicket.

Läraryrket undrar om man tittat på anledningen till varför svarstiden är så dålig och Marica svarar att man inte gjort det.

Mattias framhåller att det på bland annat chefsdagarna tydliggjorts att det finns en diskrepans mellan den egna självbilden kring detta och medborgarnas bild. Det gäller för oss att ta till oss medborgarens bild.

Facken har tagit del av informationen

Ut
Kw

9. Telefoni - implementering, Marica Nordwall

Marika beskrev kort bakgrunden till telefoniupphandlingen och kommande införande av ny telefoni och förändrade arbetssätt. Power Point-presentationen kommer att skickas till mötesdeltagarna i samband med protokollsutskicket.

Samtliga fackförbund önskar att arbetsgivaren tar fram en risk- och konsekvensanalys inför den fortsatta implementeringen.

Arbetsgivaren åtar sig att ta fram en sådan risk- och konsekvensanalys

Kommunal – framförde frågor kring hur en plan för gruppnummer ser ut, samt vad det innebär med gruppnummer. Marica svarade att hon tar med detta till chefen för IT-enheten.

Naturvetarna – förde fram önskemål om att information läggs ut på Botwebb om att alla 08-nummer kommer att försvinna och hur det kommer att se ut i framtiden kring telefonnummer m m.

Arbetsgivaren åtar sig att ta fram en sådan risk- och konsekvensanalys, samt att lägga ut information om att 08-numren försvinner på Botwebb.

Facken har tagit del av informationen

10. Förslag till process för rekrytering av förvaltningschef till tekniska förvaltningen, Mattias Jansson

Mattias redogjorde för två olika förslag kring upplägg av rekrytering av förvaltningschef till tekniska förvaltningen. För att skapa en lugnare rekryteringsprocess och mot bakgrund av att det under en längre tid varit oroligt på tekniska förvaltningen föreslår Mattias Jansson att vi gör en mindre rekryteringsprocess och enbart annonserar tjänsten internt i enlighet med rekryteringsriktlinjerna varefter slutkandidat testas och MBL sker med Cesam. Fråga ställs om arbetsgivare och fack kan komma överens om en sådan rekryteringsprocess. Det andra alternativet är att inte göra en sedvanlig rekryteringsprocess med extern annonsering.

LR och lärarförbundet framhåller att de önskar en sedvanlig rekrytering och att vi inte gör några avvikelser i detta fall eftersom en extern rekrytering i konkurrens ger större legitimitet för den kandidat som slutligen erbjuds jobbet.

Vision, Kommunal och Naturvetarna (som även representerar Sveriges Arkitekter) / Övriga fackförbund återkommer med besked om sin åsikt i frågan senast måndag 5 september till Ingrid Wibom

Facken har tagit del av informationen

UA
W

11. Upphandlingar på gång (bilaga 6), Ingrid Wibom

Från listan över upphandlingar på gång framhöll Ingrid upphandlingarna för beslutstöd, verksamhetsutveckling, bemanning, lönebildningsverktyg och personalsystem då dessa är de som mest berör medarbetarna.

Facken har tagit del av informationen

12. Rapport från Centralt arbetsmiljöutskott (CAMU), Ingrid Wibom

15 juni

Ingrid redogjorde för det första CAMU-mötet som var den 15 juni. Man gick på mötet igenom hur arbetet i CAMU ska läggas upp, samt genomförde en workshop som inspel till arbetet med att ta fram en ny likabehandlingsplan.

Ingrid informerade också om att hon har för avsikt att återkommande ha med säkerhetschefen och fastighetschefen vid CAMU eftersom säkerhets- och fastighetsfrågor har stor bäring på arbetsmiljön för våra medarbetare.

Ingrid Wibom informerade om att arbetsgivaren träffar huvudskyddsombuden den 1 september med anledning av arbetsmiljön i Kommunhuset på grund av de upptäckta vattenläckorna. Vision ber att till protokollet få noterat att de känner stor oro för arbetsmiljön i kommunhuset på grund av vattenläckorna.

Facken har tagit del av informationen

13. Rapport från Cesamutskott (CU), Ingrid Wibom

31 augusti

- Information om preliminär tidplan för Medarbetarundersökningen 2016

Den preliminära tidplanen presenterades och den fastlagda planeras att läggas upp på Botwebb i nästa vecka. Följande inspel på tidplanen gjordes:

- Kommunal framförde att man i tidplanen bör nämna samverkansgruppen och att cheferna ska dra in samverkansgruppen i arbetet så att de är med och äger planen framåt.
- tid när Cesam/CAMU ska få en presentation av resultatet saknas. Arbetsgivaren återkommer med detta vid nästa Cesam.
- Information kring planen för workshops för chefer för att kunna jobba med resultaten. Arbetsgivaren återkommer med detta.

- Statusinformation kring strategi för flyktingmottagandet - Linda Folke
Linda berättade om bakgrunden till strategiarbetet och behovet av att ta fram en strategi för hur vi ska jobba mer långsiktigt med detta arbete. Projektet är förlängt till 31/12. Informellt ska det tas upp i alla nämnder innan det tas upp i socialnämnden.

Ull

KS

Det planeras en workshop med flera olika aktörer för att fånga upp olika perspektiv. Följande frågor och inspel framfördes:

- *LR*: Finns riskfaktorer kring den ryckighet som kan bli med volymer för t ex elever i skolan.
- *LR*: viktigt att bevaka de pengar som kommer från staten och det som kommunen har resurser för.
- *Kommunal*: viktigt att hitta rutiner för hur vi hanterar det traumatiska upplevelser som man som flykting bär med sig. Linda säger att det blir en skillnad på de som kommer på anvisning och de som har eget boende. De som kommer anvisning får mer stöd initialt. Däremot jobbar alla förvaltningarna på olika sätt för att ta hand om dessa frågor.
- Kompetensmässigt kan det handla om att vissa medarbetare måste utbildas sig för att kunna hantera andra vårdbehov än vad som tidigare varit aktuellt.

Dokumentet "*Behovs- och konsekvensbeskrivningar av ett ökat flyktingmottagande - Delrapport projekt Strategi för flyktingmottagande i Botkyrka kommun*" kommer att skickas till mötesdeltagarna i samband med protokollsutskicket.

➤ Uppföljning och reflektion av årets Cesam-arbete

Ingrid samlade vid utskottsmötet in synpunkter kring årets Cesam-arbete utifrån två frågeställningar om ärendena som har tagit upp har varit rätt och hur samverkansandan har varit. Synpunkter som togs upp var bland annat:

- Det är viktigt att vi har ett bra samtalsklimat och att vi behandlar varandra med respekt, tar gemensamt ansvar för talarutrymmet och gemensamt försöker hitta konstruktiva lösningar i olika frågor där man inte är överens.
- Det finns ett önskemål om att ha längre Cesam-möten där kommundirektören är närvarande så att han får ta del av fackens ståndpunkter i olika frågor men också så att kommundirektören ges tid att ge berättelser om vad som är gång i kommunen och hur han ser på utvecklingen.
- Men generellt sett så framfördes att man är nöjd med samverkan centralt och att rätt frågor tas upp.

Facken har tagit del av informationen

14. Ärenden från förvaltningarnas samverkansgrupper

- *Inga ärenden har lyfts till Cesam*

Facken har tagit del av informationen

UH
JW

15. Möteslogg, (bilaga 7) – Annika Kåreceus

Annika Kåreceus gick igenom mötesloggen.

Vad gäller hjärtstartare så informerade Ingrid om att den frågan hanteras vidare av säkerhetssamordnaren i kommunen. Under våren har denna funktion varit vakant men en ny person är nu på plats. Denna fråga kommer sedan komma upp inom ramen för det centrala arbetsmiljöutskottet.

Facken har tagit del av mötesloggen och informationen angående punkten Hjärtstartare.

16. Anmälda ärenden

Central krisledning

Vision har lyft ärendet kring central krisledning och att kommunen behöver ha centrala rutiner vid krishantering tillgängliga på Botwebb. Arbetsgivaren föreslår att Cesam hänskjuter detta Cesamutskottet (CU) den 14 september och för vidare hantering av säkerhetschefen inom ramen för det centrala arbetsmiljöutskottet.

Facken har tagit del av informationen och ställer sig bakom förslaget.

Tumba den 31 augusti 2016



Ingrid Wibom
Ordförande

Justerare:



Ulf Hallberg
Lärarnas Riksförbund

UD



Delegationsärenden (KS/2016:24)

Beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Finansansvarig Internbanken

Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2016-05-01—2016-07-31, dnr KS/2016:88.

Kommunstyrelsens ordförande

Extra bolagsstämma per capsulam – Södertörns Energi AB – val av ombud (beslut 2016-06-22, dnr KS/2016:484).

Beslut om att flagga under Stockholm Pride

(beslut 2016-06-22, dnr KS/2016:507).

Godkännande av tjänsteresa utanför EU – Norge

(beslut 2016-08-24, dnr KS/2016:604).

Kommundirektören

Förordnande av tjänsteförrättande förvaltningschef för utbildningsförvaltningen 2016-06-09

(beslut 2016-06-08, dnr KS/2016:46).

Revidering - Förordnande av tjänsteförrättande förvaltningschef för utbildningsförvaltningen 2016-07-07—2016-07-08

(beslut 2016-06-13, dnr KS/2016:46).

2016-09-05

Dnr KS/2016:24

Revidering – Förordnande av tjänsteförättande förvaltningschef för socialförvaltningen 2016-08-01—2016-08-05
(beslut 2016-06-15, dnr KS/2016:46).

Svar på remiss från Socialdepartementet – Arkivmyndighet för finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser – Botkyrka kommun har inget att erinra
(beslut 2016-06-21, dnr KS/2016:258).

Förordnande av tjänsteförättande förvaltningschef för utbildningsförvaltningen 2016-09-14—2016-09-16
(beslut 2016-09-02, dnr KS/2016:46)

Tjänsteförättande kommundirektören
Anställning av förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen
(beslut 2016-06-28, dnr KS/2016:415).

Avskrivning av fordran
(beslut 2016-07-26, dnr KS/2016:552).

Biträdande förvaltningschefen
Tidsbegränsad anställning: utredare på samordningsenheten, kommunledningsförvaltningen 2016-08-06—2016-11-04 på heltid
(beslut 2016-06-20, dnr KS/2016:219).

Tidsbegränsad anställning: utredare på samordnings- & stöдавdelningen, kommunledningsförvaltningen 2016-06-11—2016-09-10 på heltid
(beslut 2016-09-05, dnr KS/2016:219).

Tidsbegränsad anställning: utredare på samordnings- & stöдавdelningen, kommunledningsförvaltningen 2016-09-11—2016-11-01 på heltid
(beslut 2016-09-05, dnr KS/2016:219).

HR-chefen
Lokal och central tvisteförhandling vård- och omsorgsförvaltningen
(beslut 2016-06-07, dnr KS/2015:745).

Lokal förhandling lönetvist vård- och omsorgsförvaltningen
(beslut 2016-06-07, dnr KS/2015:809).

Lokal och central tvisteförhandling utbildningsförvaltningen
(beslut 2016-06-27, dnr KS/2014:518).

2016-09-05

Dnr KS/2016:24

Lokal lönetvist utbildningsförvaltningen
(beslut 2016-06-27, dnr KS/2014:803).

Arbetsrättslig lokal tvist socialförvaltningen
(beslut 2016-07-04, dnr KS/2016:167).

Lokal tvisteförhandling arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen
(beslut 2016-08-12, dnr KS/2016:197).

Enhetschefen för kommunikations- och e-enheten
Visstidsanställningar av personal på medborgarkontoren hösten 2014
(beslut: löpande under hösten 2014, dnr KS/2014:175).

Visstidsanställningar av personal på kontaktcenter hösten 2014
(beslut: löpande under hösten 2014, dnr KS/2014:175).

Anställning av en samhällsvägleddare på medborgarkontoren 2015
(beslut 2015-11-23, dnr KS/2015:571).

Anställning av tre kommunvägledare och en gruppleddare på kontaktcenter
2015
(beslut: löpande under 2015, dnr KS/2015:571).

Visstidsanställningar av personal på medborgarkontoren 2015
(beslut: löpande under 2015, dnr KS/2015:572).

Visstidsanställningar av personal på kontaktcenter 2015
(beslut: löpande under 2015, dnr KS/2015:572).

Visstidsanställningar av personal på enheten receptions- och kontorservice
2015
(beslut: löpande under 2015, dnr KS/2015:572).

Enhetschefen för kommunarkiv och registratur
Anställning av förvaltningsledare dokument- och ärendehantering till enhet-
en för kommunarkiv och registratur, kommunledningsförvaltningen
(beslut 2016-06-13, dnr KS/2016:445).

Kommunjuristen
Beslut om att ej lämna ut allmän handling
(beslut 2016-05-31, dnr KS/2016:499).

2016-09-05

Dnr KS/2016:24

Beslut avseende begäran om bytesaffär, skadestånd
(beslut 2016-06-16, dnr KS/2016:175).



2016-08-23

Referens
Mattias Rensfeldt

Mottagare
Kommunstyrelsen

Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2016-05-01 – 2016-07-31

Upptagna lån:

Kommuninvest, 60 mkr, 2016-06-14 – 2021-09-15, Ränta Stibor 3 mån+51 (f n 0,044%)

Kommuninvest, 75 mkr, 2016-07-15 – 2021-09-15, Ränta Stibor 3 mån+55 (f n 0,016%)

Utlåning från kommunen:

Söderenergi	14,5 mkr	2016-07-25
Huddinge Kommun	100 mkr	2016-07-26

Derivat:

Inga derivataffärer.

Mattias Rensfeldt
Finansansvarig
Internbanken
Botkyrka Kommun



Extra bolagsstämma per capsulam - Södertörns Energi AB – val av ombud

Beslut

1. Kommunstyrelsen utser Inga Lill Strömqvist (S) som ombud på Södertörns Energi AB:s extra bolagsstämma 2016-06-29.
2. Kommunstyrelsen beslutar att som ombudsinstruktion ge ombudet i uppdrag att rösta i enlighet med i kallelsen framlagda förslag.

Ärendet

I kommunstyrelsens reglemente § 2, punkt 8, framgår att kommunstyrelsen ska tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Ärendet kan inte vänta till kommande kommunstyrelsesammanträde. Därför fattas beslutet av kommunstyrelsens ordförande med stöd av kommunalagen 6 kap. § 36, om brådskande ärenden och kommunstyrelsens delegationsordning. Beslutet anmäls till kommande kommunstyrelsesammanträde.

Ebba Östlin (S)
Kommunstyrelsens ordförande



Beslut om att flagga under Stockholm Pride

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Botkyrka kommun ska flagga med två stycken regnbågsflaggor vid kommunhuset under Stockholm Pride.

Motivering

Många saker som borde vara självklara år 2016 är inte det. Som alla människors rätt att uttrycka sin sanna identitet och att älska vem de vill. Men runt om i världen hotas, misshandlas och dödas HBTQ-personer varje dag. Runt om i världen tvingas människor dölja sitt rätta jag på grund av rädsla för att avvisas av familj, vänner och samhället. Men det händer inte bara runt om i världen, det händer även i vår egen kommun - i Botkyrka. Just därför är det ett självklart beslut för oss i kommunledningen att stå upp för alla dessa människor genom att under Stockholm Pride hissa regnbågsflaggan utanför kommunhuset. I Botkyrka ska alla känna sig välkomna, vi är en kommun som står upp för alla våra medborgare.

Symboliken i regnbågsflaggan är stor, den står för mångfald, respekt, interkulturalitet, kärlek och för mänskliga rättigheter. Genom att hissa regnbågsflaggan visar vi var Botkyrka står i dessa frågor. Och kanske kan det betyda att en HBTQ-person för första gången får modet att våga stå upp och säga - detta är jag, jag är stolt över det och jag är stolt över att bo i en kommun som står upp för mina rättigheter.

Ärendet

Ärendet kan inte vänta till kommande kommunstyrelsesammanträde. Därför fattas beslutet av kommunstyrelsens ordförande med stöd av kommunalagen 6 kap. § 36, om brådskande ärenden.

Ebba Östlin (S)
Kommunstyrelsens ordförande



Godkännande av tjänsteresa utanför EU - Norge

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner föreslagen tjänsteresa för Hediye Güzel, PR- och pressansvarig, till Stavanger, Norge 2016-08-25.

Ärendet

Botkyrka kommun är inbjuden att delta i "Höstsamling" för kommunikations- och presschefer i Norge, där Stavanger kommun står som värd. Stavanger kommun har bjudit in Botkyrka att komma dit och dela med sig av sina erfarenheter och berättelser om hur man har vänt den negativa mediebildens till en positiv publicitet med hjälp av storytelling ur ett interkulturellt perspektiv. Kommunens PR- och pressansvarige, Hediye Güzel, har fått inbjudan att hålla i ett föredrag och en workshop om Botkyrka kommuns arbete.

Samtliga kostnader för resa och logi täcks av Stavanger kommun.

Ärendet kan inte vänta till kommande kommunstyrelsesammanträde. Beslutet fattas därför av kommunstyrelsens ordförande med stöd av kommunallagen 6 kap. § 36, om brådskande ärenden, och kommunstyrelsens delegationsordning. Beslutet anmäls till kommande kommunstyrelsesammanträde.

Ebba Östlin (S)
Kommunstyrelsens ordförande

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 5	KS/2016:46	Eva-Lena Johansson
Beskrivning av ärendet		
Anette Älmdalen är tfj förvaltningschef på Utbildningsförvaltningen den 9 juni 2016, under ordinarie innehavare Mikael Caiman Larssons ledighet.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-06-08	Mattias Jansson, kommundirektör	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

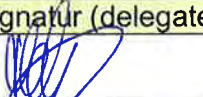
Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 5	KS/2016:46	Eva-Lena Johansson
Beskrivning av ärendet		
En revidering av tf förvaltningschef på utbildningsförvaltningen i sommar. Ann-Christin Hartman (ny chef på enheten Kvalitetsstöd) kommer vara tf förvaltningschef 7-8 juli 2016 istället för tidigare anmälan om ersättare, Anette Älmdalen. Under ordinarie förvaltningschef Mikael Caiman Larssons semester.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-06-13	Mattias Jansson, kommundirektör	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).


Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 5	KS/2016:46	Eva-Lena Johansson
Beskrivning av ärendet		
En revidering av tjf förvaltningschef på Socialförvaltningen i sommar. Leena Kuusipalo kommer att vara tjf förvaltningschef på Socialförvaltningen vecka 31 istället för tidigare anmälan om ersättare, Gunilla Berghager. Under ordinarie förvaltningschef Marie Lundqvists semester.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-06-15	Mattias Jansson, kommundirektör	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige). Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

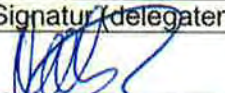
Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

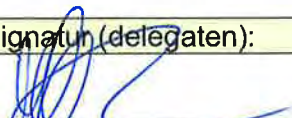
Rubrik/ärendemening: Remiss: Arkivmyndighet för finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
A9	KS2016:258	Jenny Savonen
Beskrivning av ärendet		
Svar på remiss från Socialdepartementet "Arkivmyndighet för finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser". Botkyrka kommun har inget att erinra.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-06-21	Mattias Jansson, kommundirektör	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige). Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen). Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen. Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen). Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 5	KS/2016:46	Eva-Lena Johansson
Beskrivning av ärendet		
Anette Älmdalen, verksamhetschef är tjänsteförrättande förvaltningschef under ordinarie Mikael Caiman Larssons semester från och med eftermiddagen den 14/9 till och med 16/9 2016.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-09-02	Mattias Jansson, kommundirektör	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening: Anställning av samhällsbyggnadschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 2	KS/2016:415	Eva-Lena Johansson
Beskrivning av ärendet		
Inga-Lill Segnestam anställs som samhällsbyggnadschef för Samhällsbyggnadsförvaltningen från och med 1 sep 2016.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-06-28	Marie Lundqvist, tjänsteförordnad kommundirektör	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).


Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
Avskrivning av fordran	KS/2016:552	Sisilya Rhawi
Beskrivning av ärendet		
Avskrivning av lönefordran om 4 120 kr		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-07-26	Anders Kuyser, t.f. kommundirektör	Se beslut 

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).


Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 6	KS/2016:219	Eva-Lena Johansson
Beskrivning av ärendet		
Maria Aziz visstidsanställs som utredare på Samordningsenheten, Kommunledningsförvaltningen, heltid under perioden 6 aug-4 nov 2016.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten)
2016-06-20	Andreas Liljenrud, biträdande förvaltningschef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

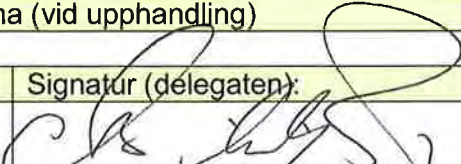
Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 6	KS/2016:219	Eva-Lena Johansson
Beskrivning av ärendet		
Elin Othén anställs som utredare på Samordnings- & stödavdelningen med tidsbegränsad anställning, heltid under perioden 11 juni-10 sep 2016.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-09-05	Andreas Liljenrud, biträdande förvaltningschef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

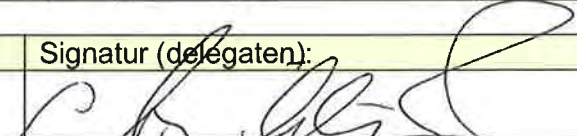
Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 6	KS/2016:219	Eva-Lena Johansson
Beskrivning av ärendet		
Elin Othén anställs som utredare på Samordnings- & stödavdelningen med tidsbegränsad anställning, heltid under perioden 11 sep-1 nov 2016.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-09-05	Andreas Liljenrud, biträdande förvaltningschef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D5	2015:745	Ingrid Wibom/Cecilia Widholm
Beskrivning av ärendet		
Lokal och central tvisteförhandling (VoF) - brott mot företrädesrätt enligt LAS . Överenskommelse om ersättning.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
160607	Ingrid Wibom	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige). Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/Ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D5	2015:809	Ingrid Wibom/Cecilia Widholm
Beskrivning av ärendet		
Lokal förhandling lönetvist (vof) – avslutad med ökning av avbetalningsplan		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
160607	Ingrid Wibom	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige). Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen). Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen. Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen). Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D6	KS/2014:518	Ingrid Wibom/Cecilia Widholm
Beskrivning av ärendet		
Lokal och central tvisteförhandling ang påstådd uppsägning av Å H (uf). Ärendet löst efter central tvisteförhandling - skadeståndsbelopp utbetalat till medarbetaren.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
160627	Ingrid Wibom, HR-chef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige). Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen). Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen. Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen). Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D6	KS/201:803 KS/2014:803	Ingrid Wibom/Cecilia Widholm
Beskrivning av ärendet		
Lokal lönetvist utbildningsförv. Lärarförbundet återtar yrkanden, tvisten avslutad i enighet		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
160627	Ingrid Wibom, HR-chef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige). Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen). Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen. Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen). Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D6	KS/2016:167	Ingrid Wibom/Cecilia Widholm
Beskrivning av ärendet		
Arbetsrättslig lokal tvist – påstått brott mot kollektivavtalet och enskilda anställningsavtalet för 2 medarbetare på socialförv. Tvisten löst med enskilda överenskommelser.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
160704	Ingrid Wibom, HR-chef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige). Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/Ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D6	KS2016:197	Ingrid Wibom/Cecilia Widholm
Beskrivning av ärendet		
Lokal tvisteförhandling rörande anställning samt yrkande om skadestånd (avux). Kommunen har inte lämnat information och varsel om att tidsbegränsad anställning upphör. Skadeståndskraven på 10 000 resp 15 000 kr accepterades. Förhandlingen är därmed avslutad.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
I		
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
160812	Ingrid Wibom, HR.chef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige). Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:	Anställning av personal på medborgarkontoren 2014	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 5	KS/2014:175	Monika Larsson
Beskrivning av ärendet		
Anställningar på medborgarkontoren under hösten 2014: Fyra (4) visstidsanställda samhällsväglare		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
N/A		N/A
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
Löpande under hösten 2014	Monika Larsson, Verksamhetschef	<i>Mil da</i>

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).


Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Anställning av personal på kontaktcenter 2014	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare	
D 5	KS/2014:175	Monika Larsson	
Beskrivning av ärendet			
Anställningar på kontaktcenter under hösten 2014: Anställning av tio (10) kommunvägledare och två (2) receptionister (samtliga visstidsanställda).			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
N/A		N/A	
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		Signatur (delegaten):
Löpande under hösten 2014	Monika Larsson, Verksamhetschef		

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).


Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:	Anställning av personal på medborgarkontoren 2015	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 5	KS/2015:571	Monika Larsson
Beskrivning av ärendet		
Anställningar på medborgarkontoren under 2015: En (1) tillsvidareanställd samhällsväglare		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
N/A		N/A
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2015-11-23	Monika Larsson, Verksamhetschef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:	Anställning av personal på kontaktcenter 2015	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 5	KS/2015:571	Monika Larsson
Beskrivning av ärendet		
Tillsvidareanställningar på kontaktcenter under 2015: Tre (3) kommunvägledare och en (1) gruppledare.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
N/A		N/A
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
Löpande under 2015	Monika Larsson, Verksamhetschef	<i>Mmi dan</i>

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Anställning av personal på medborgarkontoren 2015	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 5	KS/2015:572	Monika Larsson
Beskrivning av ärendet		
Anställningar på medborgarkontoren under 2015: Fjorton (14) vikarier och fem (5) visstidsanställda samhällsvägledare		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
N/A		N/A
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
Löpande under 2015	Monika Larsson, Verksamhetschef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:	Anställning av personal på kontaktcenter 2015		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare	
D 5	KS/2015:572	Monika Larsson	
Beskrivning av ärendet			
Anställningar på kontaktcenter under 2015: Tjugoen (21) visstidsanställda och två (2) vikarier som kommunvägledare, en (1) vikarie som konsumentrådgivare			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
N/A		N/A	
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		Signatur (delegaten):
Löpande under 2015	Monika Larsson, Verksamhetschef		

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).


Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:	Anställning av personal på enheten receptions- och kontorservice 2015	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D 5	KS/2015:572	Monika Larsson
Beskrivning av ärendet		
Anställningar på receptions- och kontorservice under 2015: Tre visstidsanställda (3) kontorsserviceassistenter och åtta (8) visstidsanställda receptionister.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
N/A		N/A
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
Löpande under 2015	Monika Larsson, Verksamhetschef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening: Rekrytering av förvaltningsledare dokument- och ärendehantering till enheten kommunarkiv och registratur		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D6	KS2016:445	Jenny Savonen
Beskrivning av ärendet		
Beslut att anställa Johan Mattsson till tjänsten som förvaltningsledare dokument- och ärendehantering.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-06-13	Jenny Savonen, enhetschef	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
Beslut	KS/2016:499	Maria Utterhall
Beskrivning av ärendet		
Beslut om att ej lämna ut allmän handling.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-05-31	Maria Utterhall, kommunjurist	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
Beslut	KS/2016:175	Maria Utterhall
Beskrivning av ärendet		
Beslut avseende begäran om bytesaffär, skadestånd.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2016-06-16	Maria Utterhall, kommunjurist	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.