



2014-06-09

Tid Måndagen den 16 juni 2014, kl 19:00 – 21:00

Plats Tumbascenen, Utbildningsvägen 2 i Tumba

Gruppmöten äger rum på Tumbascenen kl 18:00 – 19:00.

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar

- 1 Muntlig redovisning - Sommarverksamhet och sommarjobb
- 2 Svar på medborgarförslag - Personal som dagligen sköter städning och underhåll, Fittja BP och sporthall
- 3 Svar på medborgarförslag - Installera belysning på parkeringen vid Botkyrka rackethall i Hallunda
- 4 Svar på medborgarförslag - Bygg ett utegym i anslutning till Harbrostugan
- 5 Yttrande över motion “ Hbt-certifiera kommunens fritidsgårdar (S)
- 6 Delårsrapport 1 2014
- 7 Tillfällig verksamhet för unga vuxna i Alby
- 8 Bidrag till ABF Botkyrka-Salem för utökad verksamhet

- 9 Fördelning av extra resurser till spontanidrott 2014
- 10 Grundbidrag till idrottsföreningar hösten 2014
- 11 Ansökan om medel från Boverket till folkhälsopark
- 12 Ansökan om resa inom Projektet Creativ Force Eastern Europe
- 13 Anmälningssärenden
- 14 Delegationsbeslut

Anmäl eventuellt förhinder till Susanna Evert på telefon 08-530 615 23 eller e-post susanna.evert@botkyrka.se

Välkomna!

Mattias Gökinan
Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Susanna Evert
Nämndsekreterare



2014-06-16

Muntlig redovisning – sommarverksamhet och sommarjobb 2014

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av redovisningen om sommarverksamhet och sommarjobb på kultur- och fritidsförvaltningen 2014.



Svar på medborgarförslag - Personal som dagligen sköter städning och underhåll, Fittja BP och sporthall(KOF/2014:49)

Förslag till beslut

Medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-03-20 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Personal som dagligen sköter städning och underhåll, Fittja BP och sporthall. Förslagsställaren vill att det ska anställas personal vid Fittja bollplan och Fittja sporthall för att genomföra dagligt underhåll och städning av lokaler. Avsändaren föreslår också att föreningen Fittja IF kan ta på sig detta bemanningsansvar mot en ekonomisk ersättning från kommunen.

Sammanfattning

Kultur och fritidsförvaltningen är medveten om de oroligheter som ibland uppkommer i området kring Fittja BP och Fittja sporthall. Vi är överens med andra aktörer i området om att problemen måste åtgärdas genom en bredare satsning där flera aktörer är involverade.

Vi har därför inlett en dialog med Fittja IF om möjligheten att föreningen tar på sig ett visst ansvar för skötsel och städning, och även för att anordna fler aktiviteter i området. Ramarna för en eventuell överenskommelse är inte färdiga vid tiden för denna skrivelse.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-06-04.

Rubrik	Personal som dagligen sköter städning och underhåll, Fittja BP och Sporthall
Förnamn	Sinan
Efternamn	Baysal
Namn	Sinan Baysal
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	En anställd som dagligen sköter Fittja BP och Sporthall
Motivering	<p>Jag vill upplysa er om att underhållet och städningen i Fittja BP och Fittjasporthall inte funkar alls. Jag har flertal gånger informerat det här till Kultur & Fritid utan att få någon respons, jag känner mig helt nonchalerad. Både Fittja BP och Sporthall är väl besökta under hela året, vilket skapar ett behov av underhåll och städning. Fittja BP har blivit en samlingsplats för våra barn och ungdomar under våren och sommaren. Det är exakt där vi vill att de ska hålla sig, istället för att busa runt i området. Dagens behov är en anställd som dagligen sköter Fittja BP och Sporthall.</p> <p>Fittja IF vill ta på sig detta ansvar, men vill ha en ersättning för det arbetet. Vi är en förening som är ganska begränsad ekonomisk och vi vill att dessa pengar ska gå till barnen. Det här kommer att skapa en vinn, vinn situation, vi kommer både få renare och underhållen anläggning, samtidigt skapa en bättre ekonomisk situation för barnen i föreningen. Jag tar på mig fullt ansvar för Fittja BP och Sporthall.</p>



2014-06-09

Dnr KOF/2014:49

Referens
Linus Ingulfsson

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Besvara medborgarförslag - Personal som dagligen sköter städning och underhåll, Fittja BP och sporthall (KS/2014:50)

Förslag till beslut

Medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-03-20 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Personal som dagligen sköter städning och underhåll, Fittja BP och sporthall. Förslagsställaren vill att det ska anställas personal vid Fittja bollplan och Fittja sporthall för att genomföra dagligt underhåll och städning av lokaler. Avsändaren föreslår också att föreningen Fittja IF kan ta på sig detta bemanningsansvar mot en ekonomisk ersättning från kommunen.

Bakgrund

Kultur och fritidsförvaltningen är medveten om de oroligheter som ibland uppkommer i området kring Fittja BP och Fittja sporthall. Vi är överens med andra aktörer i området om att problemen måste åtgärdas genom en bredare satsning där flera aktörer är involverade. En sådan satsning ska omfatta hela det område där bollplanen och sporthallen finns, det vill säga Fittja Äng.

Förvaltningen har under en längre tid tittat på möjligheterna att utöka bemanningen vid kommunens idrottsplatser och sporthallar. De ekonomiska ramar som idag finns för verksamheten rymmer ingen utökad satsning på bemanningssidan, varken för Fittja sporthall eller för de övriga idrottsplatserna eller sporthallarna i kommunen.

Vi har därför inlett en dialog med Fittja IF om möjligheten att föreningen tar på sig ett visst ansvar för skötsel och städning, och även för att anordna fler aktiviteter i området. Ramarna för en eventuell överenskommelse är inte färdiga vid tiden för denna skrivelse.

2014-06-09

Dnr KOF/2014:49

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunledningsförvaltningen



Svar på medborgarförslag - Installera belysning på parkeringen vid Botkyrka rackethall i Hallunda(KOF/2014:50)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden bifaller medborgarförslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-03-20 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Installera belysning på parkeringen vid Botkyrka rackethall i Hallunda. Förslagsställaren vill att kommunen installerar belysning på parkeringen vid Botkyrka rackethall för att minska bilinbrotten och öka tryggheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-06-04.

Sammanfattning

Att installera ytterligare belysning vid parkeringen vid Botkyrka rackethall skulle förmodligen minska inbrotten och skadegörelsen drastiskt. Dessutom skulle det öka tryggheten för personalen i hallen som lämnar arbetsplatsen sent om kvällarna.

Rubrik	Installera belysning på parkeringen vid Botkyrka racketshall i Hallunda
Förnamn	Anne
Efternamn	Rajala
Namn	Anne Rajala
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Installera belysning på parkeringen vid Botkyrka racketshall i Hallunda. I dagsläget finns ingen belysning på parkeringen.
Motivering	Det sker många bilinbrott på parkeringen och belysning skulle säkert minska antalet inbrott och öka trygghetskänslan.



2014-06-04

Dnr KOF/2014:50

Referens
Anette Nygårds

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Besvara medborgarförslag - Installera belysning på parkeringen vid Botkyrka rackethall i Hallunda (KS/2014:55)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden bifaller medborgarförslaget.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-03-20 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Installera belysning på parkeringen vid Botkyrka rackethall i Hallunda. Förslagsställaren vill att kommunen installerar belysning på parkeringen vid Botkyrka rackethall för att minska bilinbrotten och öka tryggheten.

Sammanfattning

Att installera ytterligare belysning vid parkeringen vid Botkyrka rackethall skulle förmodligen minska inbrotten och skadegörelsen drastiskt. Dessutom skulle det öka tryggheten för personalen i hallen som lämnar arbetsplatsen sent om kvällarna.

Bakgrund

Parkeringen utanför Rackethallen har i många år dragits med stora problem med bilinbrott, skadegörelse och stölder av registreringsskyltar under vinterhalvåret. En stor bidragande orsak till problemen är att delar av parkeringen inte är tillräckligt upplyst och brotten kan begås i skydd av mörkret.

Vintern 2013/2014 installerades belysning på de sex belysningsstolparna som lyser upp gångvägen så att den delen av parkeringen mot hallen blev ljusare. Dock kvarstår problemet vid de parkeringsplatserna som är på motsatta sidan som fortfarande är upplevs som mörk och otrygg.

Att installera ytterligare belysning vid parkeringen vid Botkyrka rackethall skulle förmodligen minska inbrotten och skadegörelsen drastiskt. Dessutom skulle det öka tryggheten för personalen i hallen som lämnar arbetsplatsen sent om kvällarna.

2014-06-04

Dnr KOF/2014:50

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunledningsförvaltningen



Svar på medborgarförslag - Bygg ett utegym i anslutning till Harbrostugan(KOF/2014:51)

Förslag till beslut

Medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-03-20 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Bygg ett utegym i anslutning till Harbrostugan. Förslagsställaren vill att kommunen bygger ett utegym i anslutning till Harbrostugan i Lida friluftsområde. Motiveringen är att ett utegym på platsen skulle ge möjlighet till rekreation och träning även för dem som inte kan betala för ett månadskort på ett inomhusgym.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-05-12.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har som många andra kommuner märkt att utegym är mycket populära. Kultur- och Fritidsförvaltningen har därför under de senaste två åren producerat fem utegym i kommunen på olika platser i kommunen. Innan vi bygger fler utegym vill vi dock utvärdera hur våra utegym fungerat, hur mycket de används och av vilka grupper. Efter det kan vi göra en bättre bedömning av om det behövs fler utegym och var de i så fall ska ligga.

Rubrik	Bygg ett utegym i anslutning till Harbrostugan
Förnamn	Patrik
Efternamn	Adebrant
Namn	Patrik Adebrant
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Bygg ett utegym i anslutning till Harbrostugan
Motivering	<p>Harbrostugan är ett nav för spontan och organiserad utomhusidrott i Tumba. IFK Tumba SOK bedriver skid- och orienteringsverksamhet i området och sköter om själva Harbrostugan. Lida Friluftsgård sköter spåren på ett utomordentligt sätt. Många närboende runt Harbrospåret använder också området för spontan rekreation och träning, inte minst boende i Storvreten. För att skapa en allsidig träning är det utmärkt att komplettera promenader, löpning och skidåkning med styrketräning på ett utegym.</p> <p>Eftersom all träning i området är gratis skulle Harbro bli en attraktiv möjlighet till rekreation och träning, även för de som inte kan betala ett dyrt månadskort på ett inomhusgym.</p>



2014-05-12

Dnr KF/2014:51

Referens
Kenneth JanssonMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Besvara medborgarförslag - Bygg ett utegym i anslutning till Harbrostugan (KS/2014:56)

Förslag till beslut

Medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-03-20 i uppdrag att besvara ett medborgarförslag – Bygg ett utegym i anslutning till Harbrostugan. Förslagsställaren vill att kommunen bygger ett utegym i anslutning till Harbrostugan i Lida friluftsområde. Motiveringen är att ett utegym på platsen skulle ge möjlighet till rekreation och träning även för dem som inte kan betala för ett månadskort på ett inomhusgym.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har som många andra kommuner märkt att utegym är mycket populära. Kultur- och Fritidsförvaltningen har därför under de senaste två åren producerat fem utegym i kommunen på olika platser i kommunen. Innan vi bygger fler utegym vill vi dock utvärdera hur våra utegym fungerat, hur mycket de används och av vilka grupper. Efter det kan vi göra en bättre bedömning av om det behövs fler utegym och var de i så fall ska ligga.

Bakgrund

Botkyrka kommun har som många andra kommuner märkt att utegym är mycket populära. Kultur- och Fritidsförvaltningen har därför under de senaste två åren producerat fem utegym i kommunen på följande platser: Sven Tumbas park, Lida friluftsgård, Brantbrinks IP, Brunna IP och Fittja äng. Som förslagskrivaren skriver så är utegym bra kompletterande till löpning, skidåkning och promenader.

Innan vi bygger fler utegym vill vi dock utvärdera hur våra utegym fungerat, hur mycket de används och av vilka grupper. Detta kommer att göras under 2015. Efter det kan vi göra en bättre bedömning av om det behövs fler utegym och var de i så fall ska ligga.

2014-05-12

Dnr KF/2014:51

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott & anläggning

Expedieras till
Förslagsställaren
kommunledningsförvaltningen



Yttrande över motion – Hbt-certifiera kommunens fritidsgårdar (S) (KOF/2014:93)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-04-11 i uppdrag att yttra sig över en motion – Hbt-certifiera Botkyrkas fritidsgårdar (S). Motionen pekar på att unga hbt-personer har sämre hälsa än ungdomsgruppen som helhet och föreslår att kommunens fritidsgårdar ska hbt-certifieras. Syftet är att motverka hälsoskillnaderna och skapa en öppnare och mer inkluderande fritidsverksamhet.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-05-13.

Sammanfattning

På kultur- och fritidsförvaltningen är vi sedan tidigare medvetna om att hälsan hos unga hbtq-personer¹ är sämre än hos ungdomsgruppen som helhet, och särskilt dålig hos unga transpersoner. Därför finns det ett behov av att arbeta med hbtq, normer och inkludering i våra fritidsverksamheter.

Under hösten 2014 kommer kultur- och fritidsförvaltningen leda utredningen av möjligheten att starta en mötesplats för unga hbtq-personer i Botkyrka. I samband med detta gör vi också en analys av hur man bör arbeta mer övergripande med hbtq-frågor inom våra öppna fritidsverksamheter. Vi föreslår att den utredningen får ligga till grund för om vi väljer hbt-certifiering som metod eller inte.

¹ Hbtq står för homo, bi, trans och queer

2014-06-16

Dnr KOF/2014:93

Personalen på alla fritidsgårdar kommer också att bjudas in till en kunskapskonferens i november 2014. Konferensens fokus kommer vara hbtq-frågor, normer och inkludering i öppen fritidsverksamhet.



Kommunfullmäktige

MOTION

Hbt-certifiera Botkyrkas fritidsgårdar

2014-02-28

Vi Socialdemokrater anser att varje människa är unik, men människovärdet är lika. Vi vill ha ett samhälle, där alla känner sig välkomna oavsett könstillhörighet eller sexuell läggning. Alla har rätt att bli behandlade med respekt. För att den rätten skall vara en verklighet krävs att vi alla tar ansvaret att inte kränka eller döma varandra utifrån förutfattade meningar.

Vi Socialdemokrater står i alla lägen upp för människovärdet och kräver krafttag mot de hatbrott som begås på grund av rasism, främlingsfientlighet eller homofobi, transfobi och cissexism (att nedvärdera och förtrycka transpersoner, exempelvis genom att inte ta transpersoners könsidentitet på allvar utan kalla någon som identifierar sig som kvinna för "han").

Vi Socialdemokrater accepterar inte diskriminering på grund av kön, ålder, funktionsnedsättning, hudfärg, tro, sexuell läggning eller något annat som gör oss människor unika – varken på arbetsplatsen, på fritiden, i skolan eller i hemmet.

Även om Sverige har – jämfört med många andra länder – stärkt de mänskliga rättigheterna och rätten till likabehandling återstår fortfarande en hel del arbete att göra. I dag leder heteronormen till diskriminering och många gånger uteslutning av ungdomar som inte kan eller vill identifiera sig i den.

I Ungdomsstyrelsens utredning *Hon Hen Han* (2010) beskrivs hälsosituationen för unga homosexuella och bisexuella samt för unga transpersoner. Utredningen konstaterar att dessa unga generellt sett har sämre hälsa än övriga unga i befolkningen. Att hälsan är sämre beror på att de i större utsträckning än andra utsätts för diskriminering, trakasserier och våld och hot om våld i såväl skolmiljö som utanför. Diskriminering leder till ohälsa och förhindrar utvecklingen av ungas självständighet.

Detta problem finns även i vår kommun. Det finns mycket Botkyrka kommun kan göra för att öka kunskapen om Hbtq-frågor (Hbtq är ett samlingsbegrepp för homosexuella, bisexuella, transpersoner samt queer). Inte minst genom att ha utbildad personal som har ett normkritiskt förhållningssätt. En viktig målgrupp i detta sammanhang är

fritidsgårdarnas personal, som har möjlighet att upptäcka både diskriminering och utsatthet.

Fritidsgården ska vara en mötesplats för alla ungdomar. På gårdarna ska alla ungdomar, oavsett sexuell läggning, känna sig välkomna. Så är inte alltid verkligheten, även om det är vår idé och ambition. Det finns en traditionell heterokultur som tvingar hbtq-ungdomar att passa in i mallen hela tiden. Och det är inte bara heteronormen som befäster en negativ situation för hbtq-personer utan även cisnormen, att personer måste följa könsnormer för att inte bli sanktionerad.

Sedan 2008 erbjuder RFSL möjlighet för kommuner att hbt-certifieras, vilket innebär att kommunen strategiskt arbetar med en god arbetsmiljö för anställda och ett respektfullt bemötande av medborgare utifrån ett hbt-perspektiv. Hittills är det en hel del verksamheter i Sveriges kommuner som har hbt-certifierats.

I Botkyrka har vi redan två verksamheter som är hbt-certifierade; Ungdomsmottagningen och Sektionen för nätverks- och familjevårdsarbete. Det är glädjande. Nästa steg bör vara våra fritidsgårdar. På detta sätt fortsätter kommunen till en förbättring av många unga människors liv, genom att öka kunskapen hos sina anställda. Detta bidrar till kommunen skapar trygga mötesplatser för alla kommunens medborgare.

Med anledning av ovan föreslår jag kommunfullmäktige besluta:

Att ge Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utbilda all fritidsgårdspersonal i kommunen i hbtq-frågor.

Att ge Kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningar för att på långt sikt verka för att alla kommunens fritidsgårdar hbt-certifieras.

Serkan Köse (s)



2014-05-13

Dnr KF/2014:93

Referens
Susanna EvertMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över Motion – Hbt-certifiera Botkyrkas fritidsgårdar (S) (KS/2014:245)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker motionen.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fick 2014-04-11 i uppdrag att yttra sig över en motion – Hbt-certifiera Botkyrkas fritidsgårdar (S). Motionen pekar på att unga hbt-personer har sämre hälsa än ungdomsgruppen som helhet och föreslår att kommunens fritidsgårdar ska hbt-certifieras. Syftet är att motverka hälsoskillnaderna och skapa en öppnare och mer inkluderande fritidsverksamhet.

Sammanfattning

På kultur- och fritidsförvaltningen är vi sedan tidigare medvetna om att hälsan hos unga hbtq-personer¹ är sämre än hos ungdomsgruppen som helhet, och särskilt dålig hos unga transpersoner. Därför finns det ett behov av att arbeta med hbtq, normer och inkludering i våra fritidsverksamheter.

Under hösten 2014 kommer kultur- och fritidsförvaltningen leda utredningen av möjligheten att starta en mötesplats för unga hbtq-personer i Botkyrka. I samband med detta gör vi också en analys av hur man bör arbeta mer övergripande med hbtq-frågor inom våra öppna fritidsverksamheter. Vi föreslår att den utredningen får ligga till grund för om vi väljer hbt-certifiering som metod eller inte.

Personalen på alla fritidsgårdar kommer också att bjudas in till en kunskapskonferens i november 2014. Konferensens fokus kommer vara hbtq-frågor, normer och inkludering i öppen fritidsverksamhet.

¹ Hbtq står för homo, bi, trans och queer

2014-05-13

Dnr KF/2014:93

Motivering

På kultur- och fritidsförvaltningen är vi sedan tidigare medvetna om att hälsan hos unga hbtq-personer är sämre än hos ungdomsgruppen som helhet, och särskilt dålig hos unga transpersoner. Unga heterosexuella cis-personer² går i större utsträckning på offentliga mötesplatser som ungdomens hus och fritidsgårdar. En intervjustudie med unga hbtq-personer som Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF, tidigare Ungdomsstyrelsen) har gjort visar att en del hbtq-ungdomar känner sig annorlunda eller ifrågasatta inom ordinarie fritidsverksamhet, och därför utvecklar mer individuella fritidsaktiviteter som ett alternativ. Diskriminering, ensamhet och utanförskap påverkar både den psykiska och fysiska hälsan och vilka möjligheter man har att delta i olika former av fritidsverksamhet.

Vi ser därför att det finns behov av att arbeta med hbtq, normer och inkludering i våra fritidsverksamheter. Vi har ett ansvar att erbjuda öppna fritidsverksamheter för alla, oavsett kön, socioekonomisk eller etnisk bakgrund, sexuell läggning eller könsidentitet och könsuttryck. Unga hbtq-personer ska känna sig trygga när de besöker våra verksamheter, och kunna lita på att de inte utsätts för våld eller kränkningar av andra unga eller av personal.

Pågående arbete

Mot bakgrund av detta har kultur- och fritidsförvaltningen sökt och fått 200 000 kronor i projektbidrag från dåvarande Ungdomsstyrelsen för att starta ett hbtq-nätverk i Botkyrka. Nätverkets uppgift är att utreda möjligheten att starta en mötesplats för unga hbtq-personer i kommunen. Syftet med en sådan mötesplats skulle vara att erbjuda en trygg frizon där ungdomar som identifierar sig som hbtq kan bli stärkta i sin identitet och sin självkänsla, få positiva förebilder och träffa likasinnade. Tanken är att ungdomarna på lång sikt ska känna sig tillräckligt starka för att våga ta plats också i andra delar av det offentliga rummet.

Men för att en särskild mötesplats för unga hbtq-personer ska få någon spridningseffekt är det viktigt att den går hand i hand med bredare insatser. En särskild mötesplats kan vara identitetsstärkande och trygghetskapande, men den förändrar inte de attityder hos omgivningen som gör att mötesplatsen behövs till att börja med. Att hbt-certifiera kommunens fritidsgårdar vore därför ett utmärkt komplement till en sådan mötesplats.

Man måste dock vara medveten om att hbt-certifiering är en omfattande utbildningsinsats. Hbt-certifiering utförs av RFSL och tar i snitt sex till åtta

² Cis-person är, väldigt förenklat, den som inte är transperson. Det är en person vars biologiska kön, juridiska kön, könsidentitet och könsuttryck hänger ihop i enlighet med normen.

2014-05-13

Dnr KF/2014:93

månader. En hbt-certifiering för en grupp med 25 personer kostar cirka 100.000 kronor. Behovet av hbt-certifiering måste, precis som alla våra insatser, vägas mot andra behov hos botkyrkaborna och förvaltningens verksamheter.

Under hösten 2014 kommer kultur- och fritidsförvaltningen leda utredningen av möjligheten att starta en mötesplats för unga hbtq-personer i Botkyrka. I samband med detta gör vi också en analys av hur man bör arbeta mer övergripande med hbtq-frågor inom våra öppna fritidsverksamheter. Vi föreslår att den utredningen får ligga till grund för om vi väljer hbt-certifiering som metod eller inte.

Som en del av projektet med hbtq-nätverket kommer kultur- och fritidsförvaltningen också att bjuda in personalen på fritidsgårdarna, kulturskolan och biblioteken till att delta i en fortbildande konferens om hbtq-frågor, normer och inkludering i öppna fritidsverksamheter. Detta kan ses som ett första steg mot att ge personalen tillräcklig hbtq-kompetens för att kunna göra våra fritidsverksamheter öppna för alla.

En svårighet man ska vara medveten om när det gäller kompetensutveckling av personalen är att kommunen bara driver två av fritids-/ungdomsgårdarna i kommunen. Övriga fritidsgårdar drivs av olika föreningar. Kommunen kan inte bestämma vilken fortbildning föreningarna ska erbjuda sin personal. Det gör att det är svårt för oss att garantera att personalen får den kompetens i till exempel normkritik och inkludering som kommunen eftersträvar.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom & förening

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Delårsrapport 1 2014(KOF/2014:11)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner delårsrapport 1 2014.

Sammanfattning

Delårsrapport 1 visar på ett positivt resultat för 2014 med 586 tkr. Glädjande är att intäkterna för bad och rackethall ökar genom den höjning av taxorna som genomförts. Vidare bidrar olika personalsituationer som deltidsföräldraledigheter eller tillfälliga vakanser i samband med rekryteringar till överskottet.

Överskottet inom Ungdom och förening har avsatts för att genomföra aktiviteter för unga vuxna i Alby i väntan på att Albyvägen 7 färdigställs. Övrigt överskott kommer att användas till prioriterade utvecklingsinsatser, utredningar och uppföljningar.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-05-20.



2014-05-20

Dnr KOF/2014:11

Referens
Andreas Dahlgren

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse – Delårsrapport 1 Kultur- och fritidsnämnden 2014

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner delårsrapport 1 2014.

Sammanfattning

Delårsrapport 1 visar på ett positivt resultat för 2014 med 586 tkr. Glädjande är att intäkterna för bad och rackethall ökar genom den höjning av taxorna som genomförts. Vidare bidrar olika personalsituationer som deltidspärd-
raledigheter eller tillfälliga vakanser i samband med rekryteringar till över-
skottet.

Förhandlingar pågår med Citycon kring ersättning för hinder och men i nytt-
janderätten i samband med renoveringarna i Tumba centrum. Ersättningen
är inte medräknad i resultatet då det inte är klarlagt hur den betalas ut.

Överskottet inom Ungdom och förening har avsatts för att genomföra aktivi-
teter för unga vuxna i Alby i väntan på att Albyvägen 7 färdigställs. Övrigt
överskott kommer att användas till prioriterade utvecklingsinsatser, utred-
ningar och uppföljningar.

Under hösten 2014 planeras ett omtag kring nämndens kvalitetsarbete. Detta
har gjort att brukarundersökningarna som skulle ha genomförts 2014 kom-
mer att göras först 2015. Det innebär dessvärre att flera mätbara nämndmål
inte går att mäta 2014. Förhoppningsvis kan utvecklingsarbetet bidra till att
höja kvaliteten i brukarundersökningen i framtiden samt bidra till att för-
djupa kvalitetsarbetet.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



2014-05-08

Referens

Mottagare

Delårsrapport 1 2014

Ekonomiskt utfall

Ekonomiskt utfall januari-april 2014

mkr	Bokslut 2013	Utfall april 2014	Budget 2014	Prognos 2014	Budget- avvikelse 2014
Intäkter (+)	26,7	7,1	20,7	22,7	2,0
Kostnader (-)	-231,8	-69,9	-227,0	-228,4	-1,4
Netto (+/-)	-205,1	-62,7	-206,3	-205,7	0,6
Investeringar (-)	-4,2	-0,7	-10,7	-6,5	4,2

Kommentarer till det ekonomiska utfallet

Prognosen visar på ett positivt resultat för kultur- och fritidsnämnden 2014. Glädjande är att intäkterna för bad och rackethall ökar genom den höjning av taxorna som genomförts. Vidare bidrar olika personalsituationer som deltid-föräldraledigheter eller tillfälliga vakanser i samband med rekryteringar till resultatet.

Förhandlingar pågår med Citycon kring ersättning för hinder och men i nyttjanderätten i samband med renoveringarna i Tumba centrum. Ersättningen är inte medräknad i resultatet då det inte är klarlagt när den kommer att betalas ut.

Åtgärder med anledning av det ekonomiska utfallet

Delar av överskottet har avsatts till att bedriva sommarverksamhet för unga vuxna i Alby och även ytterligare sommaraktiviteter kan komma att bli aktuella. Vidare finns ett antal utredningar som behöver göras men som ännu inte är finansierade vilket delar av överskottet kan komma att användas till.

2014-05-16

Utfall per verksamhet

Verksamhet (tkr)	Netto	Utfall april 2014	Budget 2014	Prognos 4 2014	Avvik budget - prognos 2014
Alla verksamheter	Intäkter	7 147	20 717	22 708	1 991
	Kostnader	-69 850	-227 037	-228 442	-1 405
	Netto	-62 703	-206 320	-205 734	586
41 Gemensam verksamhet	Intäkter		40	40	0
	Kostnader	-3 064	-11 463	-11 499	-36
	Netto	-3 064	-11 423	-11 459	-36
43 Idrott & anläggningar	Intäkter	5 445	15 139	15 967	828
	Kostnader	-26 505	-94 614	-94 655	-41
	Netto	-21 060	-79 475	-78 688	787
46 Ungdom och förening	Intäkter	240	860	1 192	332
	Kostnader	-16 486	-49 879	-50 212	-333
	Netto	-16 246	-49 019	-49 020	-1
47 Allmänkultur	Intäkter	986	3 848	4 375	527
	Kostnader	-12 318	-36 484	-37 105	-621
	Netto	-11 332	-32 636	-32 730	-94
48 Biblioteksverksamhet	Intäkter	476	830	1 134	304
	Kostnader	-11 477	-34 597	-34 971	-374
	Netto	-11 001	-33 767	-33 837	-70

Kommentarer till verksamhetsutfallet

Gemensam verksamhet -36

I stort följer den gemensamma verksamheten prognosen. Det finns dock ökade kostnader för datorutrustning, bland annat med anledning av att fler kontorsplatser färdigställts på plan 2.

Idrott och anläggningar +787

Det ekonomiska läget ser mycket bra ut efter det första delåret och totalt visar prognosen på ett överskott på 787 tkr. Den stora anledningen till detta är att intäkterna på såväl lokalbokning som bad och rackethall går bättre än vad som budgeterats. Det är särskilt glädjande gällande bad och rackethall där det inför året ålades ökade intäktskrav på dessa för att klara de besparingskrav. Ytterli-

2014-05-16

gare överskott kommer från fritidsservice där obesatta tjänster samt ökade intäkter är orsaken. Tjänsterna bedöms vara tillsatta till hösten.

Ungdom och förening -1

Ungdom och förening förväntas visa ett nollresultat för 2014. Den centrala verksamheten har ett överskott på grund av föräldraledighet samt för att en planerad överlappning på föreningshandläggartjänsten uteblivit. Överskottet för detta används till att öka öppethållande vid mötesplatsen för unga vuxna i Alby med start i sommar. Föreningskonsulenterna prognostiserar ett överskott på grund av uteblivna föreningsutbildningar.

Ett underskott på ca 60 tkr hos fritidsgårdssamordnaren beror på de extra medel som beviljades fritidsklubben Gulan för akut behov av ökad bemanning. Underskottet hos fritidsgårdssamordnaren ser dock ut att bli mindre än vid förra prognosen eftersom det vägs upp av lägre driftskostnader.

Kulturen -94

Underskottet inom kulturverksamheten beror i stort på att Kungliga myntkabinettet inte fakturerat fördelar av stödet från Botkyrka kommun till Tumba bruksmuseum 2013 förrän i år. I övrigt beräknas verksamheten följa budget.

Biblioteken -70

Bibliotekens prognos visar på ett litet minus. Framst beror det på en mindre felbudgetering av chefslönen samt kapitaltjänstkostnader, ansvarsbudgeten visar ett litet positivt resultat. Kostnaderna för e-böcker blir högre än väntat men täcks inom IT-budgeten.

Botkyrka kommun har i förhandlingarna med Citycon fått positiva signaler kring en kompensation för hinder och men i nyttjanderätten vilket innebär en ersättning på 654 tkr. Hur denna ska utbetalas är oklart men förmodligen sker det genom hyresrabatt under 2014-2016.

Överföringar till/från kultur- och fritidsnämnden delårsbokslut 1

Möteplats för unga vuxna i Alby

I enlighet med behov som beskrivits i kultur- och fritidsnämndens framåtsikt kommer möteplatsen för unga vuxna i Alby att förstärkas under året. Ärendet kommer att behandlas i kultur- och fritidsnämnden den 16 juni för att därefter tillställas kommunstyrelsen. De ökade insatserna kommer att medföra kostna-

2014-05-16

der som ännu inte är helt fastställda. Om förslaget beviljas kommer medlen att begäras överförda i samband med Delårsrapport 2.

Spontanidrott

Även frågan om en eventuell förstärkning av spontanidrotten kommer att behandlas i kultur- och fritidsnämnden för vidarebehandling i kommunstyrelsen och delårsrapport 2.

Medel ur kompetensfonden

Kultur- och fritidsförvaltningen har beviljats medel ur kompetensfonden för följande projekt 2014-2015:

- Ledarskap och rekrytering, 175 tkr
- Utbildning av fritidsledare, 568 tkr
- Utbildning av badpersonal, 240 tkr

Kultur- och fritidsnämnden begär härmed dessa 983 tkr överförda till nämndens budget.

Rackethallen och Maxihallen

I kommunens ettårsplan för 2014 beslutades att objekten Rackethallen och Maxihallen ska föras över till tekniska nämnden från kultur- och fritidsnämnden och att kultur- och fritidsnämnden ska betala hyra för dessa. Det saknas dock täckning för dessa kostnader och därför begär kultur- och fritidsnämnde att budgeten tillförs 950 tkr för att täcka hyreskostnader för andra halvåret 2014.

Städpriser

Kommunens interna städpriser sänktes inför 2013 med följd att nämndens ram sänktes i samband med delårsbokslutet. Kultur- och fritidsnämnden önskar klarhet i om någon ramjustering kommer att göras för 2014 då man valt att inte höja städpriserna. Det är i dagsläget oklart vilka medel som kan förbrukas eller om delar ska tas tillbaka.

Investeringsuppföljning

Projekt, tkr	Utfall Jan-Apr 2014	Budget netto 2014	KF Budget 2014	Prognos 2014
Vsht 41 Gemensam verksamhet				
3191 Planeringssystem KUSK		-145		-145
3192 E-utveckling	-94	-305	-424	-220
3190 Inredning kontoret plan 2	-79	-112		-212
3199 Mindre investeringar			-1 500	0
Summa vsht 41	-173	-562	-1 924	-577
Vsht 43 Idrott & anläggning				
3161 Botkyrkahallen, personalut	-341	-750		-660
3162 Brantbrink, utbyte konstgr	-51	-3 200	-5 700	-3 200
3163 Utveckling Brunna IP		-2 500		-50
3172 Brantbrinks ishall, inred	-42	-1 250	-1 250	-1 250
3155 Hjärtstartare		-80		-80
3153 Inpassering		-90		-90
3180 Vinteridrott		-192		-192
3188 Rackethallen armaturutbyt		-100	-100	0
3189 Rödstu Hage upprustning	-52			-120
3197 Rödstu Hage, förstudie	-14			-14
3157 IP Skogen				287
Summa vsht 43	-500	-8 162	-7 050	-5 369
Vsht 46 Ung & förening				
3165 Inredning Alby fritidsgår		-1500	-1500	-200
3174 Lagret inredning	0	-200	-200	-100
Summa vsht 46		-1 700	-1 700	-300
Vsht 47 Kultur				
3170 Konstinköp	-44	-100		-100
Summa vsht 47	-44	-100	0	-100
Vsht 48 Bibliotek				
3173 Armaturutbyte Vårstabib	0	-50		-50
3176 Inv bibliotek	0	-100	0	-100
Summa vsht 48	0	-150		-150
Summa	-717	-10 674	-10 674	-6 496

Kommentarer till investeringarna

Prognosen visar på ett överskott av investeringarna på 4,2 mnkr. De huvudsakliga orsakerna till detta är att investeringarna i inredning till Albyvägen 7 kommer att belasta 2015 samt att byggandet av läktare vid Brunna idrottsplats skjuts upp till 2015. Dessutom tillkommer intäkter för IP Skogen från Hudinge kommun och Idrottslyftet för investeringar som gjordes 2013.

3191 Planeringssystem KUSK

Nytt verksamhetssystem för planering, schemaläggning och kommunikation på Botkyrka kulturskola.

3192 E-utveckling

Diverse e-utvecklingsprojekt och utveckling av befintliga system som Boka kultur, BRP, Booking och e-tjänster.

3190 Inredning kontoret plan 2

Ökning av antalet kontorsplatser på plan 2 samt arbetsmiljöåtgärder.

3161 Botkyrkahallen, personalutrymmen

Inrättande av omklädningsrum och dusch i Botkyrkahallen istället för i otjänlig sidobyggnad.

3162 Brantbrink, utbyte konstgräs

Utbyte av konstgräs på Brantbrink. Färdigställs sommaren 2014.

3163 Utveckling Brunna IP

Skjuts upp till 2015 för att undersöka möjligheterna till komplementutrymmen under läktaren.

3172 Brantbrinks ishall, inredning

Sarg med mera till Brantbrinks ishall.

3155 Hjärtstartare

Inköp av hjärtstartare till ett antal idrottsanläggningar. Tanken är att det ska finnas tillgång till hjärtstartare i flera av våra lokaler och anläggningar.

3153 Inpassering

Åtgärder för att förbättra inpasseringsmöjligheterna i idrottslokaler. Projektet inleds hösten 2014.

3180 Vinteridrott

Belysning av pulkabacke i Storvreten, inköp av idrottsutrustning för utlån, utrustning för spårning med mera.

3188 Rackethallen armaturutbyte

Genomförs ej.

3189 Rödstu Hage upprustning

Projekteringskostnader inför upprustningen av Rödstu Hage

3197 Rödstu Hage, förstudie

Genomförande av förstudie för Rödstu Hage.

3157 IP skogen

Ersättning från Huddinge kommun och Idrottslyftet för fjolårets investering i IP Skogen.

3165 Inredning Alby fritidsgård

På grund av senarelagd inflyttning beräknas merparten av medlen förbrukas först 2015. Däremot bedöms kostnader för exempelvis inredningsarkitekt belasta 2014.

3174 Lagret inredning

Inredning av fritidsklubben i Storstretskolan i samband med färdigställandet av de renoverade lokalerna.

3170 Konstinköp

Årliga konstinköp. Specifikation lämnas vid årsbokslutet.

3173 Armaturutbyte Vårsta bibliotek

Utbyte av armaturer i Vårsta bibliotek.

3176 Inventarier bibliotek

Utbyte av biblioteksinventarier och komplettering med skötbord i framförallt Hallunda, Alby och Fittja.

2014-05-16

Internkontroll

Upphandling – gemensam

Efter avstämning konstateras att upphandlingar inte dokumenteras på rätt sätt. Detta kommer att korrigeras till delårsbokslut 2.

Utbetalning av föreningsbidrag – Ungdom och förening

Utbetalningen av föreningsbidrag under första tertialen har skett enligt gällande rutin.

Bötfällda föreningar – Idrott och anläggning

I taxor och villkor finns angivet ett antal förseelser som Kultur- och fritid kan bötfälla föreningar, privatpersoner eller andra som hyr våra lokaler. Exempel på när vi tar ut en extra avgift är om förening har lämnat kvar material, att de inte grovstädat efter sig, nyttjar en tid som de inte bokat i systemet. Systemet för att följa upp detta är dels att idrottsplatsarbetarna varje kväll gör en rapport skriftligt och vid behov med bilder för hur det sett ut vid öppning och stängning i respektive lokal. Lokalbokningen går en gång i veckan genom dessa rapporter och bedömer vilka som ska efterfaktureras. Uppföljning med ansvariga handläggare visar att den genomförs enligt uppsatt rutin.

Utnyttjande av bokningar – Idrott och anläggning

Enligt regelverket ska en säsongsbokning avbokas om den inte nyttjas vid tre tillfällen i rad. Förvaltningen har rutiner för att följa upp detta genom att idrottsplatsarbetarna avsynar lokalerna och rapporterar avvikelser till lokalbokningen. Det är förvaltningens bedömning att dessa rutiner följs.

Uppföljning av externa avtal – Kulturen

Avtalen med externa aktörer har följts upp avseende avtalslängd, uppsägnings-tider och uppräkningsinför budgetarbetet 2015.

2014-05-16

Målområde 1 – Medborgarnas Botkyrka

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1 a

Kultur- och fritidsförvaltningen ska ha en kontinuerlig och god dialog med medborgarna för att säkerställa att verksamheterna är angelägna för medborgarna.

Har vi nått målet?

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar aktivt med medborgarinflytande och dialog för att utveckla verksamheterna. Förvaltningen har arbetat särskilt intensivt med dialog kopplat till Albyvägen 7 och det kommande aktivitetshuset. Fritidsgårdsbesökare, unga vuxna och personal har deltagit i samtal om både den fysiska utformningen och om verksamhetsinnehållet. Biblioteken har också haft dialoger med medborgare om Tullinge idéhus. I arbetet med att ta fram ett förslag till en ungdomspolitisk handlingsplan för hela kommunen har projektledaren träffat och pratat med 130 ungdomar som bor i Botkyrka.

Trots det stora dialogarbetet kring Albyvägen 7 känner en del Botkyrkabor att kommunen inte har lyssnat på deras behov av en fritidsgård i Alby. För att öka förtroendet för kommunen behöver förvaltningen och verksamheterna titta närmare på *hur* man för dialog och vilka medborgare man inte når genom de metoder som används idag.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2011	Utfall 2012	Mål 2014	Utfall delår 1 2014
Andel brukare som tycker att de kan vara med och påverka innehållet i våra verksamheter (BU)				
- Kvinnor		57 %	60 %	*)
- Män		56 %	60 %	*)

*) Kommer att mätas först 2015.

2014-05-16

Indikatorer

Indikator	Utfall 2011	Utfall 2013
Nöjd medborgar-index – idrotts- och motionsanläggningar		
- Botkyrka	54	57
- Alla kommuner	59	59
Nöjd medborgar-index – kultur		
- Botkyrka	59	63
- Alla kommuner	60	61
Nöjd medborgar-index – bibliotek		
- Botkyrka	72	70
- Alla kommuner	73	73

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a

Kultur- och fritidsnämnden ska ge alla medborgare lika möjligheter att ta del av kultur- och fritidslivet i Botkyrka.

Har vi nått målet?

Även om nämndens verksamheter når ut till ett stort spann av invånare kan möjligheterna att ta del av kultur- och fritidsutbudet i Botkyrka påverkas av yttre strukturer som kön, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller socioekonomisk och etnisk bakgrund. För att öka möjligheterna för underrepresenterade grupper att ta del av kultur- och fritidsutbudet har förvaltningen bland annat arbetat med att föra in kulturaktiviteter på äldreboenden, och startat ett hbtq-nätverk i Botkyrka som ska utreda möjligheterna att starta en mötesplats riktad till unga hbtq-personer i kommunen. Nämnden har också gjort en särskild satsning på tjejers idrottande med bland annat streetdance, basket, skate och utomhusgymnastik.

2014-05-16

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Mål 2013	Mål 2014	Utfall delår 1 2014
Andel besökare som upplever att alla besökare behandlas lika (oavsett kön, religion, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller vart man kommer ifrån) (BU)				
- Kvinnor	86 %	85 %	90 %	*)
- Män	84 %	85 %	90 %	*)

*) Kommer att mätas först 2015.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2010	Tjejer	Killar	Utfall 2013	Utfall 2013
				Tjejer	Killar
Andel niondeklassare som anser att det de är intresserade av på sin fritid finns att göra. (LUPP)		72 %	73 %	70 % *)	78 % *)

*) Frågan något omformulerad jämfört med 2010.

Åtagande

- Under 2014 ska den ungdomspolitiska handlingsplanen, en uppdaterad biblioteksplan och en ny handlingsplan för arbetet med personer med funktionsnedsättning fastställas.

Åtagandet är delvis genomfört. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till ungdomspolitisk handlingsplan som kommer att lämnas över till kommunstyrelsen för vidare hantering. Vi har inlett arbetet med en kartläggning av önskemålen och behoven hos Botkyrkabor med funktionsnedsättningar. Kartläggningen ska ligga till grund för handlingsplanen som blir färdig i höst.

En ny biblioteksplan kommer att tas fram först 2015. Det beror främst på att förvaltningen har inväntat en ny verksamhetschef för biblioteken.

2014-05-16

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2b

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter och anläggningar ska ha ett interkulturellt perspektiv och vara tillgängliga och trygga i samma utsträckning för kvinnor och män.

Har vi nått målet?

Kultur- och fritidsförvaltningen har en levande diskussion om vad ett interkulturellt perspektiv innebär på verksamhetsnivå. Flera enheter har tagit fram egna interkulturella handlingsplaner, och kommit en bra bit på väg med att kunna erbjuda verksamheter som har ett interkulturellt perspektiv. Det är ett stort utvecklingsarbete som kommer att fortsätta under hösten.

Besöksstatistiken visar att en del av våra verksamheter inte verkar vara lika angelägna för kvinnor och män. Förvaltningen behöver till exempel arbeta vidare med att göra våra fritidsgårdar och idrottsanläggningar mer tillgängliga och angelägna för tjejer och kvinnor. Fritidsgårdarna har dock gjort ett stort förbättringsarbete med fokus på jämställdhet, och könsfördelningen har blivit jämnare.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Prognos 2014
Könsfördelningen bland besökarna på <u>fritidsklubbarna</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- tjejer	40 %	42 %	40-60 %	42 %
- killar	60 %	58 %	40-60 %	58 %
Könsfördelningen bland besökarna på <u>fritidsgårdarna</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- tjejer	36 %	38 %	40-60 %	39 %
- killar	64 %	62 %	40-60 %	61 %
Könsfördelningen bland besökarna på <u>mötesplatserna för unga vuxna</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- tjejer	10 %	13 %	20 %	15 %
- killar	90 %	87 %	80 %	85 %

2014-05-16

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Prognos 2014
Könsfördelningen bland besökarna på <u>biblioteken</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- kvinnor	53 %	55 %	40-60 %	53 %
- män	47 %	45 %	40-60 %	47 %
Könsfördelningen bland besökarna på <u>Botkyrka konsthall</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- kvinnor	53 %	53 %	40-60 %	58 %
- män	47 %	47 %	40-60 %	42 %
Könsfördelningen bland eleverna i <u>ämneskurser vid Botkyrka kulturskola</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- tjejer	67 %	68 %	40-60 %	69 %
- killar	33 %	32 %	40-60 %	31 %
Könsfördelningen bland besökarna på <u>badhusen</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- kvinnor	40 %	40 %	40-60 %	44 %
- män	60 %	60 %	40-60 %	56 %
Könsfördelningen bland <u>deltagartillfällena i idrottsföreningarna</u> ska vara inom spannet 60/40.				
- kvinnor	37 %	34 %	40-60 %	35 %
- män	63 %	66 %	40-60 %	65 %

Hos Botkyrka Kulturskola kan man se en vikande tendens när det gäller killars deltagande i ämneskurser. Kulturskolan har gjort ett utvecklingsarbete med öppen verksamhet under de senaste åren med fokus på en jämnare könsfördelning. Det finns till exempel numera en killdansgrupp vid Fittjaskolan. Denna och liknande verksamheter syns tyvärr inte i statistiken för ämneskurserna. Kulturskolan kommer att följa upp könsfördelningen i ämneskurserna när det nya verksamhetssystemet är på plats.

2014-05-16

Indikatorer

Indikator	Utfall 2010	Tjejer	Killar
Andel niondeklassare som anser att det finns något på deras fritid som de inte gör på grund av att de är kille eller tjej (LUPP).		21 %	15 %

*) *Frågan borttagen ur LUPP 2013.*

Åtagande

- Från och med 2014 ska jämställdhetsanalys göras inför beslut om större investeringar.

Åtagandet är inte genomfört än. De stora investeringar som är aktuella just nu är Tullinge gymnasieplan och läktaren på Brunna. I de projekten har förvaltningen inte gjort en jämställdhetsanalys på ett metodiskt sätt. Det beror på att det finns en osäkerhet kring i vilken del av processen jämställdhetsanalysen ska komma in. Det finns heller inte någon tydlig modell för hur analysen ska göras. Förvaltningen kommer att arbeta vidare med att hitta en sådan modell under hösten. I arbetet med den nya lokalförsörjningsplanen har förvaltningen dock haft ett genusperspektiv genom hela processen.

Åtagande

- 2014 ska alla verksamheter ha en interkulturell handlingsplan och arbeta enligt den.

Åtagandet är delvis genomfört. Ungdomens hus, Botkyrka Kulturskola och Botkyrka konsthall har tagit fram interkulturella handlingsplaner. Övriga enheter kommer att göra det under hösten.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:3a

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ge goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap som bidrar till att Botkyrkaborna har ökat välbefinnande och är friskare.

2014-05-16

Har vi nått målet?

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ger idag många och goda möjligheter till fysiska och kulturella upplevelser och gemenskap. Ett exempel är att förvaltningen genomförde Botkyrka Wintergames på sportlovet med drygt 4 000 besökare. Kultur- och biblioteksutbudet bidrar till ökat välbefinnande vilket gynnar hälsan som helhet.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2011	Kvinnor	Män	Utfall 2013	Kvinnor	Män
Andel medborgare som gått på cirkus/teater/opera (MBU-kof)		28 %	26 %		35 %	26 %
Andel medborgare som sett bio/film (MBU-kof)		25 %	33 %		39 %	27 %
Andel medborgare som gått på match/tävling som åskådare (MBU-kof)		32 %	38 %		19 %	29 %
Andel invånare som besökt ett bibliotek under året (MBU-kof)		72 %	59 %		65 %	62 %

Indikator	Utfall 2010	Tjejer	Killar	Utfall 2012	Tjejer	Killar
Andel niondeklassare som uppger att det är riktigt härligt att leva (Ungdomsenkäten)		64 %	70 %		71 %	68 %

Åtagande

- Under 2014 ska självorganiserad motion och spontanidrott prioriteras i det idrottspolitiska programmet bland annat genom ett första steg i en satsning på spontanaktiviteter vintertid.

Åtagandet är delvis genomfört. Under vintern 2014 genomförde förvaltningen en första satsning på spontan vinteridrott. Tanken var att erbjuda bland annat utomhusisbana, längdskidspår, pulkabacke och uthyrning av skridskor och skidor vid Brunna IP och i Storvreten. Tyvärr blev vintern inte så kall som man hade hoppats och det påverkade naturligtvis verksamheten. Idrott och anläggning kommer att upprepa och vidareutveckla konceptet nästa vinter.

2014-05-16

Målområde Framtidens jobb

Kultur- och fritidsnämndens mål 2:a

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet ska öka möjligheterna för Botkyrkaborna att utbilda sig och få arbete, bland annat inom de kreativa näringarna.

Har vi nått målet?

Kultur- och fritidsnämnden erbjuder flera verksamheter som på ett grundläggande och viktigt sätt ökar möjligheterna för Botkyrkabor att utbilda sig och få arbete. I arbetet med unga vuxna har förvaltningen ett pågående samarbete med SSA Group som hjälper unga med CV-skrivning och intervjuutbildning på fritidsverksamheten Grunden. Ungdomens hus har inlett ett nytt samarbete med vägledningscenter som besöker verksamheten regelbundet. Biblioteken är också centrala resurser i detta genom sitt arbete gentemot vuxenutbildningen och SFI.

Målområde Välfärd med kvalitet för alla

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:a

Alla Botkyrkabor ska ha tillgång till bibliotek med angelägen verksamhet och hög kvalitet.

Har vi nått målet?

Biblioteken erbjuder idag ett stort utbud av media och verksamhet av hög kvalitet. Utmaningen är att nå ut till alla Botkyrkabor. Vi vet till exempel att det är färre män än kvinnor som besöker biblioteken, men könsfördelningen var mycket jämn i den senaste mätningen. Biblioteken arbetar aktivt med att tillgängliggöra sitt utbud och sin verksamhet, bland annat genom samarbeten med förskolorna och barnavårdscentralerna i kommunen.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Prognos 2014
Besök bibliotekswebben	298 977	303 866	300 000	200 000
Besök/invånare i biblioteken	5,7	5,2	5,7	5,2
Öppettimmar biblioteken totalt	9 527	13 646	13 400	13 400

2014-05-16

Att besöken på bibliotekswebben ser ut att ha minskat beror dock på att det vid tidigare mätningar fanns två ingångar till webbplatsen. Det innebär att ett stort antal besökare tidigare räknats två gånger. Den nya bibliotekswebben som infördes i december 2013 har bara en ingång. Den nya webben innebär en kvalitetshöjning och siffrorna speglar alltså inte nödvändigtvis en minskning av antalet besökare.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2011	Kvinnor	Män	Utfall 2013	Kvinnor	Män
Andel invånare som besökt ett bibliotek under året (MBU-kof)		72 %	59 %		65 %	62 %

Åtagande

- Under 2014 ska en europeisk konferens arrangeras i Botkyrka om hur bibliotek kan arbeta mot analfabetism och bristande läs- och skrivförmåga.

Åtagandet är delvis genomfört. Biblioteken planerar just nu konferensen ”Literacy for All” som kommer att genomföras andra veckan i juni. Deltagarna kommer från femton olika länder utöver Sverige. Delar av konferensen kommer att vara öppen för allmänheten. Konferensen är ett pionjärprojekt som bidrar till att sätta frågan om läsförmåga på agendan.

Åtagande

- Ett Läslyft ska genomföras med insatser riktade mot små barn, pojkars läsning och språkstöd till vuxna.

Åtagandet är delvis genomfört. Biblioteken fortsätter arbetet med pojkars läsning, men kommer att lämna begreppet ”Pojkars läsning” för att undvika att begreppet i sig bidrar till att cementera könsroller. Avsikten är att alla ska läsa, både pojkar och flickor. En annan del av läslyftet som biblioteken har genomfört är att skicka ut bokpåsar med böcker på olika språk till alla förskolor i Botkyrka. På så sätt vill man locka både barn och föräldrar att läsa, och på det sättet bidra till språkutveckling hos barnen. Biblioteken erbjuder också kontinuerligt språkstöd till vuxna genom samarbetet med SFI.

2014-05-16

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:b

Alla barn och unga i Botkyrka ska i sin vardag stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk.

Har vi nått målet?

Kultur- och fritidsnämnden bidrar genom sina verksamheter till att barn och unga i Botkyrka stimuleras av kulturella upplevelser av konst, kultur och språk. Kulturen når de flesta barn i Botkyrka genom Botkyrkas kulturella allemansrätt, skapande skola och biblioteken. Kulturskolan, lovverksamheterna och kommunens festivaler når också ut till ett stort antal barn och unga.

Man måste vara medveten om att alla barn och unga inte har samma förutsättningar att få ta del av kultur. Unga vuxna är en grupp som förvaltningen vill nå i större utsträckning än idag.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Prognos 2014
Deltagare i aktivitet i kultur i skola och förskola	21 135	16 210	22 000	20 000
Elever i Botkyrka kulturskolas ämneskurser	1 328	1 426	1 350	1 498
Elever i Botkyrka kulturskolas övriga verksamheter	2 437	2 630	2 500	2 500

Åtagande

- Under 2014 ska filmskapande bli en del av den kulturella allemansrätten.

Åtagandet är delvis genomfört. Filmskapande kommer vara en del av den kulturella allemansrätten från och med hösten 2014. Förvaltningen har gått ut till tre olika aktörer och bett dem komma in med förslag till program.

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:c

Alla Botkyrkabor ska kunna ta del av ett aktivt förenings-, idrotts-, motions- och friluftsliv.

2014-05-16

Har vi nått målet?

Det finns ett stort utbud av förenings-, idrotts-, motions- och friluftaktiviteter för Botkyrkaborna att ta del av. Just nu pågår bland annat satsningar på organiserad spontanidrott och spontanidrottsplatser. Botkyrka har stor potential att vara en framträdande idrottskommun och förvaltningen har under 2014 ett övergripande fokus på folkhälsa.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2011	Utfall 2013	Mål 2015
Andel Botkyrkabor som besökt något av <u>badhusen</u> i Botkyrka (MBU-kof)			
- Kvinnor	47 %	39 %	40 %
- Män	41 %	39 %	40 %
Andel Botkyrkabor som besökt något <u>motionsspår</u> i Botkyrka (MBU-kof)			
- Kvinnor	53 %	51 %	53 %
- Män	56 %	44 %	50 %
Andel Botkyrkabor som besökt någon av <u>kommunens idrottsanläggningar</u> i Botkyrka			
- Kvinnor	38 %	38 %	40 %
- Män	50 %	40 %	42 %

Indikatorer

Indikator	Utfall Botkyrka 2010	Utfall riket 2010	Utfall Botkyrka 2013	Utfall riket 2013
Andel niondeklassare som idrottar/motionerar i förening eller klubb (LUPP)				
- Tjejer	49 %	64 %	46 %	64 %
- Killar	62 %	67 %	64 %	68 %
Andel niondeklassare som idrottar/motionerar men inte i förening eller klubb (LUPP)				
- Tjejer	78 %	82 %	71 %	85 %
- Killar	82 %	79 %	84 %	82 %

2014-05-16

En majoritet av deltagarna i förenings- och idrottslivet är pojkar och män. I LUPP-enkäten kan vi se att andelen tjejer som idrottar inom eller utanför förening har minskat. Det är en större könsskillnad än i riket som helhet för gruppen 13-16 år, där andelen tjejer som idrottar har ökat litet. Förvaltningen behöver fortsätta arbeta med att hitta fler sätt att stödja tjejers fysiska aktiviteter.

Åtagande

- Under 2014 inleds ett arbete med att förnya badhusens verksamhet och vision.

Åtagandet är delvis genomfört. Under våren har en utredning om badens organisation genomförts. Förvaltningen kommer att börja förnyelsen av badhusens verksamhet hösten 2014 när den nya organisationen är färdig.

Åtagande

- Lokalförsörjningsplanen ska slutföras, förankras och kommuniceras.

Åtagandet är delvis genomfört. Lokalförsörjningsplanen kommer att bli färdig under maj månad. Då inleds nästa steg med att förankra och kommunicera den internt och externt.

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:d

Botkyrkas barn och unga ska engageras i stimulerande, främjande och utvecklande öppna fritidsverksamheter (fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna).

Har vi nått målet?

De öppna fritidsverksamheterna i kommunen är stimulerande, främjande och utvecklande för Botkyrkas barn och unga. Förvaltningen jobbar kontinuerligt med att implementera utvecklingsprogrammet för öppna fritidsverksamheter. Arbetet med jämställdhet på fritidsgårdarna har också inneburit en kvalitetsökning för flera verksamheter.

Några utvecklingsområden är att arbeta vidare med jämställdheten på fritidsgårdarna och att se över möjligheten att starta en mötesplats för unga hbtq-personer. Förvaltningen behöver också hitta en form för hur fritidsklubbar och

2014-05-16

fritidsgårdar kan dra större nytta av våra idrottsanläggningar och för hur kulturaktiviteter kan få större genomslag i verksamheterna.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Prognos 2014
Besök fritidsklubbar 10-12 år (antal)	37 777 (halvår)	96 369	70 000	98 000
Besök på fritidsgårdar för 12- 16-åringar (antal)	115 520	92 342	115 000	90 000
Besök mötesplatser för unga vuxna (antal)	30 466	25 369	31 000	31 000

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:e

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara välkända av Botkyrkaborna.

Har vi nått målet?

Nämndens verksamheter utgör ofta centrala nav i närsamhället, till exempel biblioteken och idrottsanläggningarna. Det betyder att många verksamheter är relativt välkända av Botkyrkaborna.

En del av verksamheterna når dock inte ut så brett som man skulle önska. Den senaste medborgarundersökningen visade till exempel att personer som är födda utanför Sverige i lägre grad känner till våra verksamheter jämfört med svenskfödda. Det är ett utvecklingsområde för framtiden.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2010	Utfall 2012	Mål 2014
Andel brukare som anser att informationen som finns om verksamheten är bra (BU)			
- Kvinnor		73 %	75 %
- Män		67 %	70 %

Mäts först 2015.

2014-05-16

Åtagande

- Under 2014 ska ett förslag tas fram för hur förvaltningen kan underlätta och kanalisera föreningars och andra aktörers kommunikation.

Åtagandet är inte genomfört än. Förvaltningen har ännu inte inlett arbetet med att underlätta och kanalisera föreningars och andra aktörers kommunikation. Det behövs en digital lösning för föreningarnas och andra aktörers kommunikation som kan ersätta "Gula bladet" (ett informationsblad för föreningar som fanns tidigare). Förvaltningen kommer att se över en sådan lösning under hösten 2014.

Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:6a

Alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med bibliotek, kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang stärka sitt kunskapsbyggande.

Har vi nått målet?

Flera av nämndens verksamheter är centrala för att ge Botkyrkaborna bättre förutsättningar att stärka sitt kunskapsbyggande på olika sätt. Några exempel är skapande skola och bibliotekens arbete med vuxenutbildning, SFI och läslyftet. Det är verksamheter som har stor betydelse framför allt för barn och Botkyrkabor som saknar gymnasiebetyg eller kunskap i svenska språket.

Kultur- och fritidsförvaltningens utmaning är att nå ut till de grupper och individer man inte når idag. Det är därför jämställdhetsarbetet och det interkulturella arbetet är så viktigt.

Mätbart nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014	Prognos 2014
Andel av eleverna i varje årskull som nås av den kulturella allemansrätten.			70 %	60 %

2014-05-16

Några delar av Botkyrkas kulturella allemansrätt har haft dålig uppslutning från skolorna de senaste två åren. En nylansering planeras hösten 2014 men målet förväntas uppnås först 2015.

Mål 7 Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:7a

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska samordna och producera evenemang, verksamheter och aktiviteter för äldre utifrån äldres egna förutsättningar.

Har vi nått målet?

Flera av nämndens verksamheter samordnar och producerar evenemang och aktiviteter riktade till äldre. Ett exempel från i år är ett filmprojekt där äldre fick bidra med sina egna berättelser som sedan låg till grund för kortfilmer. Biblioteken har också mycket verksamhet riktad till äldre, framför allt i Tullinge.

Biblioteken ser att det finns ett behov att de kan erbjuda mer tillgänglig litteratur, framför allt talböcker, på andra språk än svenska. Det skulle bredda målgruppen för våra insatser som är riktade till äldre.

Målområde Grön stad i rörelse

Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer

Kultur- och fritidsnämndens mål 4:9a

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska ha god geografisk spridning i kommunen och bidra till levande stadsdelar.

Har vi nått målet?

Nämndens verksamheter har god geografisk spridning i kommunen och bidrar i stor utsträckning till levande stadsdelar. Bibliotek, fritidsgårdar, konsthall, kulturskola och idrottsanläggningar är kärnpunkter där våra kommuninvånare

2014-05-16

möts och vistas. Det har varit en bärande tanke i den nya lokalförsörjningsplanen att uppfylla behoven i alla kommundelar och att det ska vara geografisk spridning på anläggningar och verksamheter.

Förvaltningen ser att det finns ett behov av att utöka den öppna fritidsverksamheten i Riksten, Kassmyra och Brunna. Det har också lyfts i framåtsikten.

Åtagande

- Under 2014 arrangeras en arkitekturbiennial kring hållbar arkitektur.

Åtagandet är delvis genomfört. Arkitekturbiennalen är på gång och kommer att landa i Fittja i höst efter en inledning på den internationella Arkitekturbiennalen i Venedig.

Åtagande

- Kulturmiljöprogrammet ska implementeras.

Åtagandet är delvis genomfört. Kulturmiljöprogrammet är färdigt och antaget i kultur- och fritidsnämnden.

Målområde Kultur och kreativitet ger kraft

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Kultur- och fritidsnämndens mål 5:10a

Kultur- och fritidsnämnden ska aktivt verka för att Botkyrkabornas kreativitet och engagemang tas tillvara och utvecklas.

Har vi nått målet?

Förvaltningen har arbetat aktivt under året med att bli bättre på att ta tillvara Botkyrkabornas kreativitet och engagemang. Framför allt har vi utvecklat den kreativa fonden och Drömdeg så att de bättre ska möta medborgarnas behov och önskemål. Den uppföljande piloten av den kreativa fonden har genomförts med stor framgång, och fonden kommer att permanentas från 2015.

2014-05-16

Indikatorer

Indikator	Utfall	Utfall
	2013	2014
Antal Botkyrkabor som beviljas medel ur den kreativa fonden		
- Kvinnor	5	3 *)
- Män	5	1 *)

*) 2014 fick fyra privatpersoner medel ur kreativa fonden, tre kvinnor och en man. Fyra föreningar och fyra företag har också beviljats medel. Föreningarna och företagen består av både kvinnor och män, men män är kontaktpersoner i sju av åtta fall.

Åtagande

- Under 2014 ska den kreativa fonden etableras som ordinarie verksamhet.

Åtagandet är genomfört. 12 personer, föreningar eller företag har beviljats bidrag 2014.

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Kultur- och fritidsnämndens mål 5:11a

Kultur- och fritidsnämnden ska erbjuda kulturutbud och möjliggöra kulturskapande som är tillgängligt och angeläget för fler.

Har vi nått målet?

Nämndens kulturutbud och möjligheten till kulturskapande har i viss mån blivit tillgängligt för fler Botkyrkabor. Förvaltningen har bland annat arbetat med ett särskilt utvecklingsspår för att öka Botkyrkabornas möjligheter till kreativt skapande. Kulturskolan, konsthallen, idrott och anläggning har gemensamt arrangerat workshops för medborgare där man tillsammans tagit fram ett konstverk med gitarrspelande. Kulturskolan har arbetat med att bredda sitt utbud genom att ta in nya instrument i kursutbudet och genom att besöka fritidsgårdar för att nå fler unga.

Framöver vill förvaltningen arbeta med att verksamheterna ska bli mer angelägna för unga vuxna och för unga i de norra kommundelarna.

2014-05-16

Indikatorer

Indikator	Utfall 2011
Andel invånare som är nöjda med sina möjligheter att ta del av kulturutbudet i regionen (MBU)	
Alby	40 %
Fittja	40 %
Grödinge/Vårsta	45 %
Hallunda/Norsborg	41 %
Tullinge	45 %
Tumba/Storvreten	47 %
Botkyrka kommun	43 %
Andel invånare som är nöjda med sina möjligheter att själv delta i kulturaktiviteter (MBU)	
Alby	37 %
Fittja	39 %
Grödinge/Vårsta	43 %
Hallunda/Norsborg	35 %
Tullinge	38 %
Tumba/Storvreten	40 %
Botkyrka kommun	38 %

Resultat för 2013 saknas då frågorna omformulerats.

2014-05-16

Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Kultur- och fritidsnämndens mål 6:12a

Kultur- och fritidsförvaltningens organisation och arbetssätt ska utvecklas för att effektivare möta behoven hos en ökande befolkning.

Har vi nått målet?

Det nya bidragsreglementet som förvaltningen arbetar med just nu kommer att möta behoven hos befolkningen på ett effektivare sätt. Syftet med de nya reglerna är att få ett enklare och rättvisare system för föreningsbidrag med ett större fokus på barn och unga. Reglerna kommer upp i nämnden under hösten 2014 och ska införas under 2015.

Det pågår en omorganisation av enheterna inom Ungdom och förening som kommer att implementeras under hösten. Syftet är att bli mer effektiva och att inkludera den nya verksamheten på Albyvägen på bästa sätt i verksamhetsområdet.

Vidare har förvaltningen påbörjat ett arbete med nämndens väsentliga områden genom att bilda tvärgrupper inom förvaltningen. Det innebär att representanter från samtliga verksamheter deltar i arbete med att utveckla verksamhet inom områdena Läslust och läskunnighet, Kreativitet, Ungas delaktighet och engagemang samt Folkhälsa.

Mätbara nämndmål

Mätbart mål	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013	Mål 2014
Sjukfrånvaro, totalt (%)				
Sjukfrånvaro, kvinnor (%)		3,4 %	2,9 %	3,0 %
Sjukfrånvaro, män (%)		2,0 %	0,9 %	2,0 %
Övertidstimmar i förvaltningen ska vara max 200 timmar år.	171	139	389	<200

2014-05-16

Åtaganden

- Under 2014 ska en särskild satsning på ledarskapet i förvaltningen påbörjas med syfte att stärka och utveckla cheferna och arbetsmiljöarbetet.

Åtagandet är delvis genomfört. Förvaltningen har fått pengar från kompetensfonden för att utbilda chefsgruppen på förvaltningen i mångfald i rekrytering.

Åtaganden

- Förslag på möjliga lokaler för Kulturskolans verksamhet i de norra kommundelarna och en konsthall i Fittja ska tas fram.

Åtagandet är delvis genomfört. Det finns en projektledare på plats som arbetar på ett förslag till nya lokaler för konsthallen. Det finns ännu inget färdigt förslag för kulturskolans del, men förvaltningen undersöker olika möjligheter.

Åtaganden

- Under 2014 ska en plan tas fram för ett framtida historiskt centrum, 4H och Hogslaby.

Planerna för ett historiskt centrum, 4H och Hogslaby är beroende av vad som kommer att ske med hela Hågelbyområdet. Förvaltningen är redo att fortsätta planeringen så snart det kommer ett besked om Hågelbys framtid.

Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015

Kultur- och fritidsnämndens mål 6:13a

Kultur- och fritidsnämnden ska minska bruket av fossila bränslen i verksamheten.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2011	Utfall 2012
Energiförbrukning totalt i förvaltningen	6 169 435	6 506 454

2014-05-16

Har vi nått målet?

Kultur- och fritidsförvaltningen har svårt att fokusera på fossila bränslen eftersom det inte utgör någon betydande del av verksamheternas energiförbrukning. Däremot har de flesta idrottsanläggningarnas energiförbrukning minskat under det senaste året genom ett kontinuerligt samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen kring energimätning och uppföljning. Alby sporthall har till exempel minskat sin energiförbrukning med 30 procent.

En sak som gör det svårt för förvaltningen att minska användandet av fossila bränslen är det faktum att bilpoolen endast finns i Tumba. Många av våra verksamheter som använder bil finns i norra Botkyrka, och det är inte praktiskt möjligt för dem att dra nytta av bilpoolen.



Tillfällig verksamhet för unga vuxna i Alby (KOF/2014:108)

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden äskar om tilläggsanslag från kommunstyrelsen för tillfällig verksamhet för unga vuxna i Alby.
2. Kultur- och fritidsnämnden ger kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ansvara för en tillfällig verksamhet för unga vuxna i Alby. Uppdraget gäller till dess att den ordinarie verksamheten för unga vuxna på Albyvägen 7 startar.

Uppdraget ges endast under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden beviljas tilläggsanslag för verksamheten på fullmäktiges sammanträde 2014-06-17.

Sammanfattning

I ett beredningsuppdrag den 29 april gav kommunstyrelsen i uppdrag till kommundirektören att ta fram en temporär lösning för unga vuxna i Alby. Uppdraget har sedan handlagts av kultur och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Kultur- och fritidsförvaltningen fick uppdraget att samordna insatserna.

Den temporära lokal för unga vuxna i Alby som bedömts vara lämplig ligger på Rotemannavägen 29 i Subtopiaområdet och har tidigare använts av socialtjänsten. Enklare anpassningar behöver göras, till exempel rivning av väggar. Resterande renoveringsarbete i lokalen görs genom specialdesignade feriepraktiktjänster för unga i Alby.

Kvällsverksamheten för unga vuxna utökas från två till sex kvällar i veckan. Den nuvarande verksamheten flyttar till de nya lokalerna. Sammanlagd kostnad för den temporära verksamheten under den aktuella perioden 1 maj – 31 dec 2014 blir 900 tkr inklusive hyra, personal, ombyggnation och kostnad för

2014-06-09

de unga som är över 19 år. 2015 blir lokalkostnaden (hyra, el/värme, vatten) cirka 16 500 kronor per månad.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-05-26.



2014-06-09

Referens
Pernilla Hellman

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Tillfällig verksamhet för unga vuxna i Alby

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden äskar om tilläggsanslag från kommunstyrelsen för tillfällig verksamhet för unga vuxna i Alby.
2. Kultur- och fritidsnämnden ger kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ansvara för en tillfällig verksamhet för unga vuxna i Alby. Uppdraget gäller till dess att den ordinarie verksamheten för unga vuxna på Albyvägen 7 startar.

Uppdraget ges endast under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden beviljas tilläggsanslag för verksamheten på fullmäktiges sammanträde
2014-06-17.

Sammanfattning

I ett beredningsuppdrag den 29 april gav kommunstyrelsen i uppdrag till kommundirektören att ta fram en temporär lösning för unga vuxna i Alby. Uppdraget har sedan handlagts av kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Kultur- och fritidsförvaltningen fick uppdraget att samordna svaret och insatserna.

Den temporära lokal för unga vuxna i Alby som bedömts vara lämplig ligger på Rotemannavägen 29 i Subtopiaområdet och har tidigare använts av socialtjänsten. Enklare anpassningar behöver göras, till exempel rivning av väggar. Resterande renoveringsarbete i lokalen görs genom specialdesignade feriepraktiktjänster för unga i Alby.

När det gäller feriepraktiktjänster för unga föreslås att tio ungdomar som är äldre än 18 år erbjuds ungdomsarbete under en treveckorsperiod för att färdigställa lokalen. De ungdomar som varit med i dialogen och förberedelsearbetet har själva bedömt att den tredje sommarjobsperioden är den som passar bäst och föreslagit att arbetet genomförs då (28 juli – 15 augusti). Platsen är

2014-06-09

sedan färdig att användas för övriga unga och verksamheten kan köra igång. Detta medför en kostnad på max 210 000 kr då de som är äldre än 18 år betalas enligt gällande avtal. Dessa personer är anställda av kultur- och fritidsförvaltningen.

Max tio ungdomar födda 1996, 1997 och 1998 erbjuds feriearbete under samma treveckorsperiod. Feriearbetet finansieras inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens ram.

När det gäller handledare för ungdomarna under sommarperioden kommer kultur- och fritidsförvaltningen att ha ansvaret. Kostnaden bedöms kunna tas inom förvaltningens befintliga ram.

Kvällsverksamheten för unga vuxna utökas från två till sex kvällar i veckan. Den nuvarande verksamheten flyttar till de nya lokalerna. Bland de nya verksamheter som förslås finns bland annat spontanidrott med särskilt fokus på tjejer, och Matlabbet som innehåller matlagning, ungdomscafé med mera. Verksamheten utvecklas i nära samarbete med de unga som berörs i Alby.

Sammanlagd kostnad för den temporära verksamheten under den aktuella perioden 1 maj – 31 dec 2014 blir 900 tkr inklusive hyra, personal, om-byggnation och kostnad för de unga som är över 19 år. Detta avser genom-förandet 2014.

När det gäller 2015 blir lokalkostnaden (hyra, el/värme, vatten) cirka 16 500 kronor per månad. Allt under förutsättning att äskade medel tillförs kultur- och fritidsnämnden för unga vuxna-verksamhet i Alby enligt förvaltningens framtidsåtsikt 2015-2018.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom & förening

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen



Bidrag till ABF Botkyrka-Salem för utökad verksamhet(KOF/2014:115)

Förslag till beslut

1. Kultur och fritidsnämnden beviljar 410 000 kronor till ABF Botkyrka-Salem för utökat uppdrag och drift av verksamheten Grunden för unga vuxna i Alby under sommaren och hösten 2014.
2. Kultur- och fritidsnämnden ger kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att teckna en överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem för den utökade verksamheten.

Utbetalning av bidraget sker endast under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden beviljas tilläggsanslag för verksamheten på fullmäktiges sammanträde 2014-06-17.

Sammanfattning

Verksamheten Grunden som är en mötesplats för unga vuxna i Alby ska enligt framarbetat förslag utökas från befintliga två kvällar i veckan till att omfatta sex kvällars öppethållande i veckan (se KOF/2014:108 *"Tillfällig verksamhet för unga vuxna i Alby."*).

Grunden drivs i nuläget av ABF Botkyrka-Salem och förvaltningen bedömer att den bästa lösningen för att möjliggöra sommarens och höstens utökning av verksamheten är att göra ett tillägg till det uppdrag som ABF redan har. Förvaltningen kommer att följa och stötta genomförandet under hösten och samtidigt planera för hur verksamheten bäst kan organiseras och drivas efter årsskiftet.

Den föreslagna bidragssumman baseras på samma beräkningsmall som förvaltningen använder vid bidragsfördelning till öppen fritidsverksamhet. Bidraget avser att täcka föreningens kostnader för personal, verksamhet och administration.

2014-06-16

Dnr KOF/2014:115

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse
2014-05-27.



2014-05-27

Dnr KOF/2014:115

Referens

Ann-Christine Andersson

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag till ABF Botkyrka-Salem för utökad verksamhet

Förslag till beslut

1. Kultur och fritidsnämnden beviljar 410 000 kronor till ABF Botkyrka-Salem för utökad uppdrag och drift av verksamheten Grunden för unga vuxna i Alby under sommaren och hösten 2014.
2. Kultur- och fritidsnämnden ger kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att teckna en överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem för den utökade verksamheten.

Utbetalning av bidraget sker endast under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden beviljas tilläggsanslag för verksamheten på fullmäktiges sammanträde 2014-06-17.

Sammanfattning

Verksamheten Grunden som är en mötesplats för unga vuxna i Alby ska enligt framarbetat förslag utökas från befintliga två kvällar i veckan till att omfatta sex kvällars öppethållande i veckan (se KOF/2014:108 *"Tillfällig verksamhet för unga vuxna i Alby."*).

Grunden drivs i nuläget av ABF Botkyrka-Salem och förvaltningen bedömer att den bästa lösningen för att möjliggöra sommarens och höstens utökning av verksamheten är att göra ett tillägg till det uppdrag som ABF redan har. Förvaltningen kommer att följa och stötta genomförandet under hösten och samtidigt planera för hur verksamheten bäst kan organiseras och drivas efter årsskiftet.

Den föreslagna bidragssumman baseras på samma beräkningsmall som förvaltningen använder vid bidragsfördelning till öppen fritidsverksamhet. Bidraget avser att täcka föreningens kostnader för personal, verksamhet och administration.

Bidraget betalas ut till föreningens konto under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden tillförs de medel som äskas för den tillfälliga verksamheten för unga vuxna.

2014-05-27

Dnr KOF/2014:115

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Fördelning av extra resurser till spontanidrott 2014(KOF/2014:109)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar extra bidrag till den organiserade spontanidrotten enligt bilaga 1.

Utbetalning av bidraget sker endast under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden beviljas tilläggsanslag för den organiserade spontanidrotten på fullmäktiges sammanträde 2014-06-17.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar 1 miljon kronor i extra bidrag till den organiserade spontanidrotten i Botkyrka. Bidraget fördelas så att 600 tkr går till verksamhet som genomförs 2014, och 400 tkr överförs till 2015 års fördelning av medel till spontanidrotten. Anledningen till detta är att det inte har inkommit ansökningar som bedöms uppfylla kriterierna eller kvalitetskraven för hela beloppet 2014.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-05-27.



2014-05-27

Referens
Linus Söderling

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Extra anslag till organiserad spontanidrott

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar extra bidrag till den organiserade spontanidrotten enligt bilaga 1.

Utbetalning av bidraget sker endast under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden beviljas tilläggsanslag för den organiserade spontanidrotten på fullmäktiges sammanträde 2014-06-17.

Bakgrund

Organiserad spontanidrott är i första hand till för dem som inte redan är aktiva i idrottsföreningar. Verksamheten är gratis och inga förkunskaper krävs. Målet är att erbjuda barn och ungdomar en meningsfull fritidsverksamhet i en trygg miljö och att det ska vara enkelt att delta.

Kultur- och fritidsnämnden har av kommunstyrelsen tilldelats 1 miljon kronor i extra anslag för 2014 att fördela till den organiserade spontanidrotten i Botkyrka. I förslag till beslut fördelas 600 tkr för verksamhet som genomförs 2014 och 400 tkr överförs till 2015 års fördelning av medel till spontanidrotten. Motivet till detta är att det inte inkommit ansökningar som bedöms uppfylla kriterierna eller kvalitetskraven för hela beloppet 2014.

Utbetalning

Utbetalning av extra anslag för organiserad spontanidrott sker i augusti 2014.

Redovisning

Föreningarna ska redovisa verksamheten man beviljats medel för i sin verksamhetsberättelse eller på separat bilaga. Det är viktigt att det framgår vilka aktiviteter och verksamheter som har bekostas av det extra anslaget för organiserad spontanidrott. Redovisningen skickas in i samband med ny ansökan när verksamheten är genomförd.

Bilaga 1 - extra anslag till organiserad spontanidrott 2014

Förening	Aktivitet	Område	Anläggning	Målgupp	Beviljad summa	Kommentar
TTP Fotboll	fotboll	Tullinge	Eklidsskolans gymnastiksal	P/F 13-18 år	30 000 kr	Fortsättning på lyckad verksamhet fredagar 19-22.00
Tumba GOIF	dans/gympa	Tumba	Storvretshallen lilla gymnastiksal	F 13-18 år	25 000 kr	varierande fyspass zumba/afrikansk/latin endast för tjejer
Konyaspor KIF	fotboll mm	Alby	Alby IP	P/F 8-20 år	200 000 kr	Spontanidrott i hallen enligt rullande schema och tydligt definierade målgrupper.
Pakistanska föreningen	cricket	Norsborg	Kärsby cricketplan	P 12-16 år	15 000 kr	sommarcricketläger i Kärsby öppet för alla barn och ungdomar
KFUM Botkyrka	basket	Fittja/Norsborg	Fittjahallen	F 10-14 år	35 000 kr	Fortsättning på lyckad verksamhet. Kvinnliga ledare och endast för tjejer.
Samba Fotball Academy	fotboll	Fittja/Norsborg	Fittja BP	P/F 12-16 år	135 000 kr	Sommarläger för 60 ungdomar i Fittja vecka 33. Värdegrundsarbete och fotbollsglädje. 50% flickor. Lokala ledare.
FBI Tullinge	innebandy	Tullinge	Tullingehallen	P/F 13-18 år	30 000 kr	Innebandy ny spontanverksamhet som efterfrågats av många Tullingebor.
	fri träning	Storvreten	Storvretens IP	0-99 år	130 000 kr	uppförande av utegym lämpligt för parkourövningar. Initiativ från unga ledare i Storvretens drive in som samlat in 163 namnunderskrifter och vill organisera gratis drop in träning kring ett utegym
S:a					600 000 kr	



Grundbidrag till idrottsföreningar hösten 2014(KOF/2014:113)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar grundbidrag till idrottsföreningar och scouter för kvartal 3 och 4 2014 enligt bilaga 1.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till kommunens föreningar. Enligt bidragsreglementet fördelas bidragen genom grundbidrag och rörligt bidrag. De rörliga bidragen styrs av prioriterade områden som fastställs av nämnden inför varje ansökningsperiod. Grundbidraget till mötesplatsföreningar beräknas på 60 procent av föreningarnas kostnader för hyra, el och värme upp till ett tak som årligen ska fastställas. För 2014 föreslås taket fastställas till 100 000 kronor.

Kultur- och fritidsnämnden redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-05-20.

Ärendet har beretts av föreningsutskottet.



2014-05-20

Referens
Linus Söderling

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Grundbidrag idrotts och scoutföreningar period 2, 2014

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fördelar grundbidrag till idrottsföreningar och scouter för kvartal 3 och 4 2014 enligt bilaga 1.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till kommunens föreningar. Enligt bidragsreglementet fördelas bidragen genom grundbidrag och rörligt bidrag. De rörliga bidragen styrs av prioriterade områden som fastställs av nämnden inför varje ansökningsperiod. Grundbidraget till mötesplatsföreningar beräknas på 60 procent av föreningarnas kostnader för hyra, el och värme upp till ett tak som årligen ska fastställas. För 2014 föreslås taket fastställas till 100 000 kronor.

Ärendet har beretts av föreningsutskottet.

Bakgrund

Grundbidrag och rörligt bidrag

Alla föreningar som är registrerade i Botkyrka kommun och som uppfyller de allmänna villkoren för bidrag enligt bidragsreglementet kan söka bidrag hos kultur- och fritidsförvaltningen. Grundbidraget är till för att stödja föreningarnas grundläggande existens. Det rörliga bidraget söks för verksamhet och styrs av politiskt prioriterade områden, 2014 är dessa:

- Barn- och ungdomsverksamhet
- Organiserade spontanaktiviteter
- Aktiviteter för personer med funktionsnedsättning
- Aktiviteter för äldre
- Inkludering

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med föreningsutskottet tagit fram underlag för beslut om fördelning av bidragen.

2014-05-20

Tak för grundbidrag till mötesplatsföreningar

Grundbidraget till mötesplatsföreningar baserar sig på 60 procent av föreningens kostnader för hyra, el och värme. Föreningarnas hyror varierar kraftigt runt om i kommunen. Vissa föreningar har dyra lokaler med dyra uppvärmningskostnader medan andra har mindre och billigare lokaler med låga eller inga värmekostnader. För att undvika att ett fåtal föreningar med väldigt höga kostnader lägger beslag på en orimligt stor del av budgeten för grundbidraget införs ett ekonomiskt tak. Nivån på detta tak beror på kultur- och fritidsnämndens budget, hur många föreningar som söker grundbidrag och hur höga kostnader föreningarna har. Det ekonomiska taket för grundbidrag till mötesplatsföreningar 2014 föreslås vara 100 000 kr.

Grundbidrag för idrottsföreningar och scouter

I enlighet med bidragsreglementet beräknas aktivitetsstödet för idrottsföreningar och scouter ett halvår i taget. Beräkningen görs utifrån de uppgifter föreningarna rapporterar till Riksidrottsförbundet och till Botkyrka kommun. Grundbidraget för kvartal 1 och 2 2014 baseras på aktiviteter genomförda under det första halvåret 2013. Beslut om kvartal 3 och 4 tas i nämnden under kvartal två 2014 utifrån aktiviteter som genomförs under det andra halvåret 2013.

Bilagor

Bilaga 1, Sammanställning av fördelning av grundbidrag till scouter och idrottsföreningar

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom & förening

Bilaga 1 grundbidrag idrotts och scoutföreningar kvartal 3 och 4 2014

Idrottsföreningar	kvartal 3 och 4 2014
Alby IF	7 022 kr
Arameisk Syrianska IF	68 862 kr
Botkyrka Boxningsklubb	38 346 kr
Botkyrka Golfklubb	3 190 kr
Botkyrka Huddinge handikapp IF	14 700 kr
Botkyrka gymnastik och idrottsförening	20 377 kr
Botkyrka IF	4 188 kr
Botkyrka konståkningsklubb	28 869 kr
Botkyrka Ridsällskap	117 784 kr
Botkyrka-Rönninge simsällskap	33 164 kr
Botkyrka shukokai karate	99 195 kr
Botkyrka skytteförening	5 188 kr
Botkyrka taekwando etik akademi	5 381 kr
Botkyrka Wrestling Academy IF	3 182 kr
FC Hallunda	64 111 kr
Fittja IF	15 464 kr
FBI Tullinge	139 974 kr
Grödinge Sportklubb	16 682 kr
Hashidate aikidoklubb	2 837 kr
IFK Tumba fotbollsklubb	69 902 kr
IFK Tumba handbollsklubb	198 776 kr
IFK Tumba friidrottsklubb	25 384 kr
IFK Tumba ishockeyklubb	106 918 kr
IFK Tumba skid och orienteringsklubb	9 018 kr
KFUM Botkyrka basket & fäktning	34 184 kr
Karlslunds Ridsällskap	28 448 kr
Kitaku IF	2 976 kr
Konyaspor KIF	80 123 kr
Korpen Huddinge Botkyrka	8 280 kr
Nackdala allmänna idrottssällskap	53 363 kr
Nihon karate IF	10 206 kr
Norsborgs AIK	9 994 kr
Norsborgs flickfotboll	13 217 kr
Norsborgs IF	48 561 kr
Pakistanska cricketföreningen i Botkyrka	20 753 kr
Pakistanska idrottsföreningen	10 001 kr
Pappas pojkar fotbollsörening	75 552 kr
REI Botkyrka kampsportcenter	81 521 kr
Södertörn handikapp innebandyförening	29 020 kr
Tranan handikapp idrottsförening	15 175 kr
Tullinge gymnastikförening	51 459 kr
Tullinge gymmix	9 286 kr
Tullinge kanotförening	3 531 kr
Tullinge muay thai IF	30 985 kr
Tullinge SK	53 752 kr

Tullinge tennisklubb	45 967 kr
Tullinge TP bordtennis	5 398 kr
Tullinge TP fotboll	130 324 kr
Tullinge TP hockey	38 930 kr
Tullinge Tumba finska föreningen	10 161 kr
Tullinge wadoryu karate	47 139 kr
Tumba GOIF	147 804 kr
Tumba Judo	5 823 kr
Tumba tennisklubb	6 663 kr
Tumba muay thai IF	3 649 kr

summa kvartal 3 och 4

2 207 102 kr

Scouter

Norra Botkyrkas Sjöscoutkår	20 150 kr
Sankt Botvids Scoutkår	29 320 kr
Scoutkåren Gripen	14 570 kr
Scoutkåren Peter Momma av SSF	16 590 kr
Syrianska scoutkåren i Botkyrka	19 155 kr

summa kvartal 3 och 4

99 785 kr



Ansökan om medel från Boverket till folkhälso- park(KOF/2014:116)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens ansökan till Boverket om stöd till utvecklingsprojekt för jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen ansöker om 1 500 000 kr hos Boverket för att genomföra fysiska åtgärder på Alby IP. Åtgärderna ska bredda utbudet av aktivitetsytor med särskilt fokus på kvinnor/tjejers idrottande.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-06-05.



2014-06-05

Referens
Linus Söderling

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Ansökan till Boverket om stöd till utvecklingsprojekt för jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens ansökan till Boverket om stöd till utvecklingsprojekt för jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen ansöker om 1 500 000 kr hos Boverket för att genomföra fysiska åtgärder på Alby IP. Åtgärderna ska bredda utbudet av aktivitetsytor med särskilt fokus på kvinnor/tjejers idrottande.

Bakgrund

I många tätorter finns miljöer som är utformade så att människor känner sig ovälkomna och utestängda. Framför allt i kvinnors och flickors liv får det direkta konsekvenser i form av att man känner sig begränsad i sina möjligheter att röra sig i vissa miljöer. Regeringen har därför beslutat att ge statligt stöd till utvecklingsprojekt för jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter.

Kultur- och fritidsförvaltningens nyligen framtagna idéprogram för lokaler och anläggningar lyfter fram att det är angeläget att ta ett helhetsgrepp om idrottstomten i Alby. Den är i dag en outnyttjad resurs som med fördel skulle kunna kompletteras med aktivitetsytor som vänder sig till bredare befolkningsgrupper, en folkhälsopark.

Läs informationsbroschyren om stöd till utvecklingsprojekt för jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter innan du fyller i ansökan.

Ansökningsblanketten fylls i på svenska och måste vara Boverket tillhanda senast den 31 mars 2016.

Inkom till Boverket	Boverkets diarienummer
---------------------	------------------------

① Projektbenämning

Namnge projektet/ätgården.

② Uppgifter om sökanden

<input type="checkbox"/> Kommun	<input type="checkbox"/> Allmännyttigt bostadsföretag	<input type="checkbox"/> Universitet/Högskola
<input type="checkbox"/> Regionalt organ	<input type="checkbox"/> Privat bostadsföretag	<input type="checkbox"/> Förening
<input type="checkbox"/> Privatperson	<input type="checkbox"/> Huvudman för kollektivtrafik	<input type="checkbox"/> Annat
Huvudsökande		Person-/organisationsnummer
Kontaktperson		
Adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer (arbete)	Telefonnummer (mobil)	
E-post		

③ Utbetalningsuppgifter

Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Plusgiro	Bankgiro	
Kontohavare	Meddelande till kontohavaren från Boverket	
<input type="checkbox"/> Härmed intygas att sökanden inte är på obestånd eller försatt i konkurs.		

④ Medsökande

Sökande	Person-/organisationsnummer	
Kontaktperson		
Adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer (arbete)	Telefonnummer (mobil)	
E-post		
<input type="checkbox"/> Fler medsökande anges i bilaga.		

⑤ Stöd söks för

Fysiska åtgärder. Max. stödbelopp är 1 500 000 kronor per sökande.

Strategiska eller metodutvecklande åtgärder. Max. stödbelopp är 750 000 kronor per sökande.

⑥ Tidplan

Ange preliminära datum då åtgärden beräknas påbörjas respektive slutföras. Åtgärderna ska vara slutförda och redovisade till Boverket senast 1 november 2016 om inte Boverket beslutar annat tidigare datum.

Åtgärden/åtgärderna påbörjas (år, månad, dag)

Åtgärden/åtgärderna slutförs (år, månad, dag)

⑦ Projektbeskrivning

Lämna en sammanfattande beskrivning av det objekt som stöd söks för. Av beskrivningen ska framgå vad problemet är samt vad som ska göras inom själva projektet ur ett jämställdhetsperspektiv och hur projektet främjar flickors och pojkars intressen och behov.

Beskrivningen nedan kan omfatta maximalt 2 000 tecken. Räcker inte utrymmet, ange resterande uppgifter i en bilaga.

⑧ Genomförande och spridning

Enligt 2§ i förordningen (SFS 2013:1102) får stödet endast lämnas till den som bedöms ha förutsättningar att kunna genomföra åtgärden och sprida information och erfarenhet om den. Redogör för sökandens förutsättningar att genomföra åtgärden samt hur spridning av information och erfarenheter om åtgärden kommer att ske till andra som avser genomföra liknande projekt.

Beskrivningen kan omfatta maximalt 2 000 tecken, se vidare informationsbroschyr.

⑨ Sökt stöd

Ange den beräknade kostnaden för åtgärden. Dela om möjligt upp den beräknade kostnaden i olika kostnadsposter. Beskrivningen kan omfatta maximalt 1 000 tecken.

Sökt stöd (högst 75 % av den beräknade kostnaden)

I de fall sökanden är ett företag ska du ange om sökanden har erhållit annat offentligt stöd enligt Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013, så kallat stöd av mindre betydelse, under de senaste tre åren (innevarande beskattningsår samt de två föregående).

Vilket stödbelopp har beviljats?

Vem har beviljat stödet?

⑩ Förbindelse och underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna, som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor, är sanna.

Ansökan skrivs under av sökanden eller en behörig företrädare för sökanden. Felaktiga uppgifter kan innebära krav på återbetalning av stödet.

.....
Ort och datum

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Företrädarens titel eller funktion i organisationen

Bilagor som ska bifogas

- Till ansökan ska du bifoga behörighetshandlingar.

Fyll i ansökningsblanketten, skriv ut den, underteckna och skicka ett exemplar med kompletterande bilagor med post till Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona.

För att underlätta en skyndsam ärendehantering ska ansökningsblanketten med kompletterande bilagor också skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se.
Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad.

Anvisningar för att fylla i blanketten

Fyll gärna i blanketten elektroniskt eftersom ifyllda uppgifter blir tydligare. Skriv därefter ut blanketten, underteckna den och skicka den med post till Boverket. När ansökan om stöd kommit in till Boverket skickas bekräftelse ut på att den är inkommen. För att underlätta en skyndsam ärendehantering bör ansökningsblanketten med kompletterande bilagor också skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se. Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad.

Stöd får, i mån av medel, lämnas till utvecklingsprojekt som på ett varaktigt sätt bidrar till jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter. Förordningen (2013:1102) om stöd till utvecklingsprojekt för jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter och Boverkets föreskrifter (2014:1) om stöd till utvecklingsprojekt för jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter, JOM 1, innehåller regler om hur du ansöker om stöd och hur en ansökan ska se ut.

Nedan ges några korta anvisningar till hur blanketten fylls i.

1. Här ger du projektet/åtgärden ett namn.
2. Här fyller du i uppgifter om sökandens organisation. Med regionalt organ menas länsstyrelse, landsting eller kommunalt samverkansorgan. Fyll även i uppgifter om huvudsökande.
3. Här fyller du i uppgifter om på vilket sätt du vill ha bidraget utbetalat. Bidraget betalas ut till huvudsökande. Genom att fylla i kryssrutan intygar du att varken huvudsökanden eller medsökande är försatt i konkurs eller på obestånd. Med Meddelande till kontohavaren från Boverket avses det meddelande som sökanden önskar att Boverket lämnar vid utbetalning av stöd, för det fall stöd beviljas.
4. Här fyller du i uppgifter om eventuella medsökande. Om det finns flera medsökanden anges dessa i bilaga till ansökan.
5. Här fyller du i vilken typ av åtgärd sökanden vill genomföra.
6. Här ska du ange uppgift om när åtgärden är tänkt att påbörjas respektive slutföras. Stöd får bara ges för en åtgärd som avses vara slutförd den 1 november 2016.
7. Här lämnar du en sammanfattande beskrivningen av åtgärden. I beskrivningen ska framgå på vilket sätt miljön i dagsläget inte är jämställd, vad som ska göras inom projektet samt hur projektet främjar flickors och pojkars intresse och behov.
8. Här beskriver du hur projektet ska genomföras samt hur information om och erfarenheter av projektet ska spridas.
9. Här ska du ange den beräknade kostnaden för åtgärden. Dela om möjligt upp i olika kostnadsposter så som materialkostnad, kostnad för informationsspridning, arbetskostnad och konsultkostnad. Stöd kan utgå med högst 75 % av den beräknade kostnaden för åtgärden. Ett företag kan få maximalt 200 000 euro i stöd av mindre betydelse under en period av tre beskattningsår enligt Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013.
10. Underteckna ansökan här. Till ansökan ska bifogas behörighetshandlingar som visar att den som undertecknar ansökan är behörig att företräda sökanden. Exempel på behörighetshandlingar är registreringsbevis och delegationsbeslut.



Ansökan om tjänsteresa utanför EU – projektresa till Ukraina (KOF/2014:81)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ger sitt medgivande till föreslagna resor till Ukraina som äger rum under perioden 2014-2016.

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut av kommunstyrelsen ska respektive nämnd lämna sitt medgivande till resor utanför EU, Island och Norge.

Sammanlagt åtta personer från Botkyrka kommun (handläggare och pedagoger från kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med ungdomar) reser i projektet *Breaking Down Stereotypes - Building Trust and Hope* till Ukraina. Syftet är att genomföra workshops och utbyta erfarenheter och kunskap med organisationen *Democracy through Culture* och kommunerna Lutsk och Pavlograd i Ukraina. Resorna äger rum under perioden höst 2014 - vår 2016. Projektet är finansierat av Svenska Institutet.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-05-23.



2014-05-23

Dnr KOF/2014:81

Referens

Susanna Freund-Widman

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Ansökan om tjänsteresa utanför EU – projektresa till Ukraina

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ger sitt medgivande till föreslagna resor till Ukraina som äger rum under perioden 2014-2016.

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut av kommunstyrelsen ska respektive nämnd lämna sitt medgivande till resor utanför EU, Island och Norge.

Sammanlagt åtta personer från Botkyrka kommun (handläggare och pedagoger från kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med ungdomar) reser i projektet *Breaking Down Stereotypes - Building Trust and Hope* till Ukraina. Syftet är att genomföra workshops och utbyta erfarenheter och kunskap med organisationen *Democracy through Culture* och kommunerna Lutsk och Pavlograd i Ukraina. Projektet är finansierat av Svenska Institutet.

Mål och syfte med projektet

Projektet är en direkt fortsättning på det tidigare "frö-sådd-projektet" från 2013. Det handlar om att utveckla och praktisera metoder för att motverka negativa stereotyper genom att arbeta med kulturella redskap som dans och film. Vi vill öka och fördjupa kunskaperna om mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och interkulturalitet. Projektet ska utveckla metoder för att stärka demokratiska processer, och öka kunskapen om hur man genomför kulturprojekt som motverkar negativa stereotyper och stärker hopp och tillit.

Under perioden höst 2014 - vår 2016 kommer vi att göra två resor till Ukraina. Datum bestäms först när vi fått klartecken från utrikesdepartementet om att det är tryggt att resa.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Rani Kasapi
Kulturchef



Dokument:

Avtal

Sida:

3 (4)

AVTAL FÖR STÖD INOM CREATIVE FORCE

Bidragmottagare: Botkyrka kommun
Organisationsnummer: 212000-2882
Kontaktperson: Susanna Freund Widman

Projektets titel: Breaking Down Stereotypes – Building Trust And Hope
Beviljat belopp: 550000

Villkor för SI:s bidrag

Påskrivet avtal återsänds i två exemplar i original per post till SI inför projektets genomförande, dock innan sista rekvisitionsdatum som anges i beslutsbrevet. Undertecknat avtal fungerar som rekvisition av bidraget.

Avtalet ska vara undertecknat av firmatecknare eller behörig företrädare för sökande organisation.

Bidraget får endast användas till kostnader som finns angivna i av SI godkänd budget för i ansökan uppgivet ändamål och inom angiven aktivitetsperiod.

Om ni beviljats en summa som är lägre än den ni sökt ska blanketten för Reviderad budget fyllas i och skickas till SI tillsammans med avtalet för godkännande. Blanketten finns på www.si.se/creativeforce.

SI betalar ut bidraget enligt vad som anges i beslutsbrevet.

Väsentliga förändringar av projektet i förhållande till ansökan ska meddelas till SI i förväg och godkännas skriftligen. Detta kan exempelvis vara förändrad tidsplan eller förändringar i angiven budget. Förändringar på över 10 % per beviljad budgetpost ska anges i blanketten Reviderad budget och godkännas av ansvarig handläggare innan kostnaden uppstår.

SI har möjlighet att innehålla hela eller delar av bidraget enligt detta avtal om projektet avseende innehåll och genomförande skiljer sig från vad som angivits i ansökan eller från villkoren i detta avtal.

Om bidraget använts på ett sätt som skiljer sig från vad som avtalats har SI rätt att återkräva de felaktigt använda medlen.

SI ska omnämnas som bidragsgivare i kommunikation rörande projektet. SI:s namn får dock inte användas på ett sätt som kan uppfattas som att SI medverkat i utformningen av projektet.

12/10

Bidragsmottagaren ska tillhandahålla information om projektet och göra det möjligt för SI att besöka projektet.

Bidragsmottagaren ska arbeta aktivt för att förebygga, motverka och upptäcka alla former av illegal eller otillbörlig hantering eller annan form av missbruk av medel. Vid misstanke om otillbörlig användning av medel har SI rätt att genomföra en särskild revision av projektet.

Åtterrapporering och revision

Senast två månader efter projektets genomförande ska en resultatorienterad rapport samt ekonomisk rapport skickas till SI. Instruktioner för åtterrapporering finns på www.si.se/creativeforce. SI har rätt att återkräva utbetalat stöd om åtterrapporering utelämnas.

För projekt som pågår längre än 12 månader krävs en godkänd delrapport för utbetalning av ytterligare medel.

För redovisning av projekt med stöd över 100 000 SEK ska en extern, oberoende och kvalificerad revisor granska den ekonomiska rapporten i enlighet med internationellt erkänd revisionsstandard (ISA) utfärdad av International Federation of Accountants (IFAC). Revisorn ska lämna en rapport i enlighet med ISA 805 om huruvida den ekonomiska rapporten överensstämmer med den granskade organisationens redovisning och avtalad budget.

Vid vidareförmedling av bidrag till samarbetspart ska bidragsmottagaren intyga att medel som vidareförmedlats har redovisats och reviderats i enlighet med ovanstående villkor. I den ekonomiska rapporten ska bidragsmottagaren redovisa hur mycket som har förmedlats vidare till andra parter.

Bidrag som ej utnyttjats ska återbetalas till SI om summan överstiger 1 000 SEK. Återbetalning till SI görs till bankgiro 5210-3918. Ange projektets diarienummer och namnet på er organisation i meddelandefältet vid återbetalning

Detta avtal är upprättat i två original varav parterna tagit var sitt.

Stockholm 2014-03-17
Ort och datum

För Svenska institutet

Kurt Batteredt
Underskrift

KURT BATTERDT
Namnförtydligande

Tumba 24/3 - 2014
Ort och datum

För bidragsmottagaren

Perndra Hellman
Underskrift

Perndra Hellman
Namnförtydligande



Anmälningsärenden(KOF/2013:241)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande ärenden anmäls till kultur- och fritidsnämnden:

Minnesanteckningar från Alby dialogforum 2014-03-19

Minnesanteckningar från Alby dialogforum 2014-05-21

Minnesanteckningar från Tullinge dialogforum 2014-03-18

Redovisning av obesvarade medborgarförslag

Redovisning av obesvarade motioner

Revideras strategi för demokrati och delaktighet i Botkyrka kommun

Revisionsrapport – Inventarieredovisning

Fördelning av statsbidraget för finska förvaltningsområdet 2014



2014-03-19

Referens: Alexander Szögi

Alby Dialogforum – Alby utvecklas – vad tycker du?

Dag och tid	19 februari kl. 18-20	
Plats	Grindtorpskolan	
Närvarande	Ledamöter i dialogforum Diana Hildingsson (S), ordförande Ali Khan (S) Aisha Farooq (S) Peter Himmelving (SD) Shakhlo Altieva (MP) Ufuk Sen (M) Frank Kanu (S)	Medborgare Fyra kvinnor, tre män Övriga Dennis Latifi, områdesutvecklare Alexander Szögi, kommunikatör Ulf Nyqvist, VD, Botkyrkabyggen Mattias Degerfors, VD Mitt Alby Per Anders Framgård, projektledare för Framtid Alby John Staberg, VA-chef för Botkyrka kommun Anna Metzelius, verksamhetsutvecklare hos Gata-parkenheten
Ej närvarande	Carl Widecrantz (TuP) Fredrik Andersson (V) Isa Aybar (M) Morina Besnik (M)	

Dialogmöte på Grindtorpskolan om aktuella satsningar och utvecklingsprojekt i Alby. På mötet medverkade representanter för Botkyrka kommun, Botkyrkabyggen och hyresvärden Botkyrkabyggen som informerade om bland annat den planerade dagvattenparken vid Albysjön, Botkyrkabyggens planerade upprustning samt Mitt Albys utvecklingsarbete på Albyberget.

2014-03-19

1. Diana Hildingsson (S) öppnar mötet

Diana Hildingsson (S), ordförande i Alby dialogforum hälsar alla välkomna och låter de politiska representanterna presentera sig.

2. Ulf Nyqvist, VD hos Botkyrkabyggen

Ulf Nyqvist är VD hos Botkyrkabyggen och berättar om bolagets planerade satsningar i Alby.

Det har varit en stor omställning sista halvåret när vi sålt fastigheterna på Albyberget. Nu ska vi fokusera på våra fastigheter på Albydalen som är vårt näst största område. Där nere arbetar vi för fullt med fasadrenovering som kommer att pågå in på nästa år. Invändigt har vi inte gjort så mycket och eftersom byggnaderna har 45 år på nacken väntar satsningar på stambyten med mera. Det första invändiga projektet kommer i de fyra punkthusen på Albyvägen 8-12 där vi planerar att börja 2015/16 renovera invändigt. Efter det vet vi inte i vilken ordning som vi ska ta fastigheterna. Just nu inventerar vi vårt fastighetsbestånd för att kunna avgöra vilka fastigheter som vi ska prioritera. Två år innan vi går in och renoverar brukar vi fatta beslut om renovering.

Nästa steg är att vi ser över möjligheten till förtätning med mera. Till att börja med handlar det om nybyggnationer på marken som vi själva äger men den marken är begränsad eftersom vi inte äger all mark i Albyområdet. Vi tittar bland annat på hur vi kan använda parkeringsgaragens översta delar vad gäller påbyggnationer eller nybyggnationer. En variant som vi tittar på i Storvreten är att det finns möjlighet att flytta ut förråd och tvättstugor ur bottenvåningar för att bygga nya lägenheter på markplan. Vi vill göra en utredning för att ta reda på om vi kan använda de utrymmen till att bygga lägenheter.

Vad gäller Alby centrum har många boende sagt att Alby centrum både upplevs som en otryggplats under vissa tider på dygnet. Vi ska planera för hur centrumet ska utvecklas men det är svårt eftersom mindre stadsdelscentrum inte är särskilt konkurrenskraftiga. Det borde gå att locka dit bankverksamhet och annan service.

Samtidigt som vi renoverar punkthusen bakom centrum vill vi göra en uppbyggnad av Alby centrum. Det finns dessutom planer på att sänka vägen som går över centrum. Planerna är inte klara och ligger längre framåt i tiden.

En av bristerna i Alby är att det finns få bostäder. Vi behöver få in investerare som vill bygga i området och där är vi villiga att avsätta en del av vår mark till sådana projekt.

Vi har ett projekt i Eriksberg där vi tittar på att hyresgästerna kan bli andelsägare i bostäderna. Det är ett pilotprojekt under två års tid och är ett sätt att

2014-03-19

försöka göra människor till delägare och på så vis höja kvalitén på bostäderna.

- Ska punkthusens fasader renoveras?

Svar: ja det ska dem och invändigt ska vi genomföra reparationer. Vi ska titta på om det är möjligt att göra om någon av fastigheterna där till bostäder för seniorer eftersom de ligger nära centrum.

- Parkeringen utanför centrum är ofta fullparkerad, har Botkyrkabyggen koll på vilka som står där hela tiden?

Svar: Vi ser över det, vi vet att en del ställer sina bilar där under längre tider och justerar sina parkeringsskivor.

- Det är ett problem att folk inte känner till vilken mark som tillhör Botkyrkabyggen respektive kommunen.

Svar: Botkyrkabyggen och kommunen måste samordna sig eftersom vi delar ansvar för olika områden. SÅ är det i flera områden i Botkyrkas norra kommundelar.

- Vad är svårigheten för Botkyrkabyggen att bygga nya bostäder i Alby?

Svar: svårigheten är att nybyggda bostäder är dyrare att hyra ut. Därför blir det svårt att bygga nya hyresrätter eftersom det då blir stora hyreskillnader i området. Ekonomiskt har vi inte svårt att göra investeringar men vi ser en risk för att det kommer att medföra stora skillnader vad gäller hyresnivåerna i Alby.

- Hur påverkas Botkyrkabyggen av SL drar ner på busstrafiken i Alby?

Svar: Botkyrkabyggen påverkas inte så mycket av det.

- Kommer Botkyrkabyggen att samarbeta med Mitt Alby vad gäller utvecklingen av centrum?

Svar: Botkyrkabyggen ser positivt på att det kommer in en till aktör i området som vi kan prata med och driva projekt tillsammans med våra hyresgäster.

2014-03-19

3. Mattias Degerfors, VD hos Mitt Alby

Mattias Degerfors berättar om bolagets historia som sträcker sig till år 1895. Bolaget har en lång historia av samhällsengagemang med bland annat stöd till välgörenhet och arbete för en positiv samhällsutveckling.

Mitt Alby har genomfört flera dialogträffar med de boende på Albyberget för att få mer kunskap om hur området kan utvecklas. Företaget har också börjat samarbeta med flera föreningar i området, exempelvis Mattecentrum och SSA Group.

Mitt Alby har även förbundet sig att göra sociala investeringar i Alby som bolaget har påbörjat genom stöd till en fotbollsturnering.

Mitt Alby arbetar just nu med att skaffa sig mer kunskap om hur fastigheterna fungerar och vilka upprustningsbehov som kan bli aktuella i framtiden.

Många av de boende har berättat att de tycker att tryggheten måste förbättras i området. Bland annat måste det övre tunnelbanetorget utvecklas eftersom det är en plats där många upplever otrygghet. Därför vill Mitt Alby samverka med andra aktörer för att utveckla torget.

Mitt Alby planerar för stambyten om cirka fem år. Vad gäller upprustningen av fastigheterna på Albyberget är bolagets intention att ingen hyresgäst ska behöva flytta på grund av hyreshöjningar som ett resultat av upprustning. Mattias Degerfors att upprustningen kommer att anpassas efter hyresgästernas förmåga att betala för upprustningen.

Under den närmaste framtiden är Mitt Alby intresserade av att köpa mer fastigheter i Alby och man ser möjligheter att förtäta bebyggelsen på Albyberget.

- Jag är orolig för att det kan uppstå en "vi och dom känsla" mellan Albyberget och Albydalen som ett resultat av att Albyberget utvecklas, säger en medborgare.

2014-03-19

4. Per Anders Framgård om Framtid Alby

Per Anders Framgård är projektledare för Framtid Alby som är stadsbyggnadsidéen för Alby. Han berättar att dokumentet kommer att beslutas om av kommunfullmäktige under våren.

Enligt stadsbyggnadsidéen Alby en intressant plats eftersom det är en kreativ plats som är en del av Stockholms södra port.

Alby har nära till Flemmingsberg och Kungens kurva som är två regionala stadskärnor i södra StorStockholm. Planen för Alby hos Botkyrka kommun är en succesiv utveckling.

Vi vill se ökad variation i stadsmiljön i Alby, att centrum ska bli mötesplatsen för Alby och att Albyvägen ska bli ett samlande stråk genom hela stadsdelen.

Verksamheterna kring Subtopia ska utvecklas och stranden vid Albysjön ska vara en lunga för hela kommundelen.

Kommunen räknar med att det finns behov av drygt 3000 nya bostäder i de norra kommundelarna.

Just nu pågår en upphandling för driften av Fritidsgården Albyvägen 7. En renovering av Alby sporthall samt planeras för förskolan Tranan som ska ersätta den befintliga förskolan Örnén. Tidsplanen för Tranan är byggstart i december 2014 och start för verksamheten tidigast 2016.

- Hur mycket känner ni att ni kunnat ta tillvara på synpunkter under dialogarbetet?

Svar: väldigt mycket faktiskt. Bland annat planen för en sportanläggning i Alby kommer från dialogen.

- Hur är planen för att utveckla Alby centrum?

Svar: man borde kunna bygga på fler våningar för att utveckla centrum.

- Hur ska Albyvägen utvecklas?

Svar: vid Hangaren planeras för parkeringsplatser. Bebyggelse fram till mitten av Albyskolans tomt.

- Finns planer för gamla garaget ovanför tunnelbanan?

Svar: det finns intresse men det är oklart vad lokalerna kan användas till eftersom de inte är så stora.

2014-03-19

- Hur kan marinan utvecklas?

Svar: vi vill gärna utveckla området men kommunen äger inte all mark vid sjön så det är komplicerat.

5. John Staberg, VA-chef om dagvattenpark vid Albysjön

John Staberg, VA-chef hos Botkyrka kommun berättar om kommunens arbete med att anlägga en dagvattenpark vid Albysjön.

Syftet med dagvattenparken är att rena allt det vatten som idag rinner ner i Albysjön samt skapa en plats som ökar trivseln och tryggheten i området.

Under 2013 kommer kommunen att upphandla byggföretag som ska arbeta med anläggningsarbetet.

Planen är att parken ska stå klar 2016.

Fittja äng kommer att ha en dagvattenpark som ska sammanbindas med den planerade parken vid Alby strand.

Vi kommer att satsa på att utveckla ett gångstråk utmed vattnet till Flottsbro.

Kommunen ser följande utmaningar för dagvattenparkerna:

- Ge god rening.
- Goda förutsättningar för pedagogisk verksamhet.
- Vara en tillgänglig plats.
- Vara en trygg plats.
- Vara en trivsamt plats för motion.
- Samordnas med andra planer i området.

- Kan man följa utvecklingen på kommunens hemsida?

Svar: när upphandlingen av byggtreprenör är klar kommer vi att kunna ge mer information om projektet.

2014-03-19

6. Anna Metzelius, verksamhetsutvecklare gata-parkenheten hos Botkyrka kommun berättar om kommunens arbete med gatubelysning

Anna Metzelius berättar att kommunen ansvarar för 12600 belysningspunkter i Alby.

Just nu arbetar man med ett projekt som heter "Effektiv belysning" som pågått sedan 2010 och avslutas under 2014. Målet är att minska energiförbrukningen med 30 procent. 6000 armaturer byts ut till moderna armaturer. Det är en total investering på 25 miljoner kronor.

Gata-parkenheten planerar för byten av kabelskåp, elsäkerhetsmätningar samt byta ut armaturer i gångtunnlar.

- Varför får man inte någon återkoppling när man felanmäler en lampa på kommunens hemsida?

Svar: om du har gjort en felanmälan ska du få en återkoppling när felet är åtgärdat.

- Det är problematiskt för oss som bor i Alby att det är oklart vem som ansvarar för vilka lampor i området när vi ska felanmäla dem.

Svar: oavsett vem ni anmäler till blir det åtgärdat för vi som ansvarar för ljuspunkter i Alby hänvisar felanmälningar rätt till varandra.

7. Avslutning

Diana Hildingsson (S) avsluta mötet och tackar alla som medverkat. Minnesanteckningarna skickas till samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen, samt läggs ut på Botkyrka kommuns hemsida.



2014-03-19

Referens: Alexander Szögi

Alby Dialogforum – Alby utvecklas – vad tycker du?

Dag och tid	21 maj kl. 18 – 19.30	
Plats	Alby idrottsplats	
Närvarande	Ledamöter i dialogforum Diana Hildingsson (S), ordförande Ali Khan (S) Aisha Farooq (S) Peter Himmelving (SD) Shakhlo Altieva (MP) Frank Kanu (S)	Medborgare Fem män, två kvinnor Övriga Dennis Latifi, områdesutvecklare Ahmad Azizi, demokratiutvecklare Alexander Szögi, kommunikatör
Ej närvarande	Ufuk Sen (M) Morina Besnik (M) Isa Aybar (M) Carl Widecrantz (TuP) Fredrik Andersson (V)	

Minnesanteckningar från dialogmöte om valet till Europaparlamentet. Mötet arrangerades tillsammans med Botkyrka Konyaspor IF på Alby idrottsplats. Botkyrka kommuns demokratiutvecklare Ahmad Azizi medverkade och informerade om valet till Europaparlamentet 2014.

2014-05-21

1. Diana Hildingsson (S) öppnar mötet

Politiker och medborgare presenterar sig. På mötet medverkar bland annat representanter för Botkyrka Konyaspor IF.

2. Fatma Yasar och Hassan Uluda berättar om Botkyrka Konyaspor IF

Fatma Yasar och Hassan Uluda berättar om Konyaspors verksamhet. Föreningens satsar brett på ungdomsverksamhet, A-laget i division 2, samt på spontanidrottslag. Föreningen har också ett utvecklat samarbete med skolorna i Alby för att underlätta för unga att kombinera utbildning och fotboll.

Konyaspor har börjat med att satsa på basket verksamhet för unga tjejer.

Föreningen grundades när Alby påverkades av stora sociala problem av en grupp vänner som ville använda fotbollen för att skapa samhörighet i området. Fotboll är ett sätt att samlas.

Diskussion om att kombinera skola och fritidsaktiviteter för unga. Det är viktigt att skolans lärare ser vikten av att elever har aktiviteter på fritiden för att öka deras engagemang och positiva sammanhang.

Ett problem som skolan har är att man har en ganska snäv syn på kunskap. Ett barns kulturella bakgrund och andra erfarenheter är också kunskap.

Spontanidrott är viktigt för att stärka unga och skapa positiva mötesplatser. Därför är Konyaspors spontanidrottsverksamhet viktig.

3. Ahmad Azizi berättar om valet till Europaparlamentet

Ahmad Azizi är Botkyrka kommuns demokratiutvecklare och har bland annat som uppdrag att höja Botkyrkabornas valdeltagande.

Kommunens insats för att öka valdeltagandet handlar om att sprida information eftersom det finns ett stort kunskapsbehov bland medborgarna. Informationen har spridits inför valet på olika sätt för att motivera människor att rösta.

Kommunen har bland annat anställt unga som arbetar med att sprida information om valet. Botkyrka kommun har också arrangerat informationsmöten i samverkan med föreningslivet för att höja valdeltagandet.

Inför de kommande valen i höst kommer informationsinsatsen att fortsätta.

2014-05-21

4. Diskussion

Det finns en risk med att valkampanjerna förstärker motsättningarna. Därför är det viktigt att skapa mötesplatser för människor för att motverka fördomar och förbättra demokratin.

De etablerade partierna skapar många onödiga motsättningar mellan människor i samhället.

Det finns en problematik med att olika grupper vill ha sina representanter från deras egna religiösa och etniska grupper. Det ska inte behöva spela någon roll vilken religion eller etnicitet som en politiker tillhör.

Det är viktigt med politiker från hela Botkyrka och inte bara de södra kommundelarna.

Man kanske ska dela upp Botkyrka i två kommuner – Södra Botkyrka och Norra Botkyrka. På så sätt skulle medborgarna i norra Botkyrka få ökat inflytande.

Svensk politisk kultur är på sätt och vis annorlunda från andra länder. I Sverige är det svårt att komma fram som ny.

Det är viktigt att sprida kunskap om hur man påverkar politiskt. De som bor i de södra kommundelarna har mer kunskap om hur man gör för att påverka i samhället.

5. Avslutning

Minnesanteckningarna skickas till kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, demokratiberedningen samt kommunfullmäktige. Minnesanteckningarna läggs ut på Botkyrka kommuns hemsida.



2014-03-18

Referens: Alexander Szögi

Tullinge dialogforum – Idéernas möjligheter

Dag och tid 18 mars kl. 18.30

Plats Falkbergaskolans matsal

Närvarande	Ledamöter i dialogforum Hans Richardsson (S), ordförande Anders Thorén (TuP) Samira Österberg (V) Lena Ingren (S) Anita Löfveberg (M) Inga-Lill Strömqvist (S)	Medborgare Fem män, tre kvinnor Övriga Björn Adelly, områdesutvecklare Pernilla Hellaman, kultur- och fritidschef Alexander Szögi, kommunikatör
Ej närvarande	Elisabeth Nobuoka (MP) Stefan Dayne (KD) Rita Ilomäki (TuP) Anna-Marie Carlsson (M) Sven-Gunnar Kurksson (S)	

Dialogmöte i Falkbergaskolan om ideellt engagemang i Tullinge och behovet av samverkan mellan Botkyrka kommun och civilsamhället. På mötet medverkade kommunens kultur- och fritidschef och föreningen Friendly Hearts.

2014-03-18

1. Hans Richardsson (S) öppnar mötet

Hans Richardsson (S), ordförande för Tullinge dialogforum presenterar sig själv och mötets tema.

2. Pernilla Hellman, kultur- och fritidschef

Pernilla Hellman är kultur- och fritidschef hos Botkyrka kommun och berättar om kultur- och fritidsförvaltningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen är ingen stor förvaltning, de flesta som arbetar hos förvaltningen är verksamma i biblioteksverksamheten, kulturskolan och fritidsservice.

Förvaltningen ansvarar för biblioteken, föreningsbidraget, fritidsgårdarna, kulturmiljöfrågor, kulturskolan, badplatserna samt kultur för unga, barn och äldre.

En stor utmaning för kultur- och fritidsförvaltningen är att verksamheten inte är lagstadgad förutom biblioteken. Därför är det viktigt för kultur- och fritidsförvaltningen att berätta om vilken samhällsnytta som kulturen har.

Kulturlivet håller ihop samhället, särskilt i ett samhälle som är mångfaldspräglad med en växande befolkning med stora krav på offentlig service. Samtidigt har exempelvis kommuner inte möjlighet att upprätthålla den nivå av service som möter behoven hos befolkningen. Därför behövs människors ideella engagemang för att kunna lösa uppgifter som det offentliga inte kan.

Kultur- och fritidsverksamheten har en stor utmaning att stödja samhällsutvecklingen mot ökat engagemang hos medborgarna.

Vi är i ett utvecklingsskede där vi jobbar med att stödja ökat engagemang. Bland annat via Kreativa fonden samt projektet Drömdeg som stödjer ungas engagemang. Vi har stort medborgarfokus både vad gäller enskilda individer samt föreningslivet. Det finns en enorm kraft i civilsamhället.

Hans Richardsson (S) berättar att behoven ökar när samhället får mindre resurser. Vi måste bli bättre på att stödja egna initiativ. Friendly Hearts är ett gott exempel på att ett initiativ som gör en stor nytta för hela samhället.

2014-03-18

3. Anders Lindholm, Friendly Hearts

Anders Lindholm är initiativtagare till organisationen Friendly Hearts och berättar varför han valde att ta initiativet att starta Friendly Hearts.

För sexton år sedan började jag engagera mig eftersom min son mådde dåligt och samtidigt läste jag på internet om en ung tjej som var mobbad i skolan. Jag hörde av mig till henne och stöttade henne. Sedan dess har vi känt i vår familj att det är viktigt att ge sina barn kunskap om att man kan engagera sig ideellt för ett bättre samhälle. I vår familj har vi bland annat hjälpt hemlösa och engagemanget har bara vuxit.

Förr i världen hade vi ett samhälle där vi gemensamt möttes på ett sätt. Det var ganska lugnt och sävligt på den tiden. Idag är det en stor klyfta mellan äldre och yngre. Det saknas träffpunkter mellan olika generationer. Det är ett stressigt och ensamt samhälle som vi lever i. Friendly Hearts syfte är att hjälpa andra. Grunden för oss är att det berikar att få hjälpa dem som behöver hjälp. Genom att engagera sig får man många vänner och mår bra av att få hjälpa andra.

Det finns ett stort hjälpbehov idag med människor som har olika behov av stöd. Då tycker vi att det är bättre att börja smått för att kunna klara av att åstadkomma dem. Det viktigaste är att börja se sig omkring i sin närhet för att upptäcka människor som är i behov av stöd. Därefter måste vi ta reda på hur vi kan stödja dem.

Det kan börja med att någon av oss får en idé att exempelvis hjälpa till när SFI-elever behöver talträning. Därefter försöker vi samla folk som vill engagera sig.

Just nu diskuterar vi hur vi kan hjälpa hemlösa, stödjare personer som behöver fysiska hjälpmedel i andra länder. Äldre som behöver stöd och sällskap. Hjälpa barnfamiljer som har ont om resurser.

Genom att vara med oss berikar man sig själv.

Hans berättade om dialogmötet på Trädgårdsstadsskolan där eleverna bland annat diskuterade att det finns behov av att arrangera en pluggstudie för skolingdomar. Men också spelförening och mopedförening. Men de sade att de hade för mycket skola för att engagera sig.

2014-03-18

4. Öppen diskussion

- Anledningen till att vi hade möte i skolan är för att det är svårt att få kontakt med de unga. Det finns behov av att mötas över generationsgränserna.

- Det är för stora generationsskillnader för att vi ska kunna mötas. Vi borde ha ett Botkyrkaspel som de unga kan spela för att de ska kunna engagera sig i kommunen.

- Jag tror att det är viktigt med lokaler där människor kan använda dem för fritidsaktiviteter.

- Jag tror att kommunen är för långsam för att stödja de unga i deras engagemang eftersom processerna hos kommunen är ganska långsamma.

- Det händer ofta att människor kontaktar kultur- och fritid och vill driva verksamhet i lokaler som de inte har men det är svårt att stödja eftersom kommunen har ett ansvar. Det är svårt för kommunen att möta behov som uppstår snabbt.

- Tänk om vi kunde upprätthålla ett skogsparti åt kojbygge. Det vore bra för att stimulera till kreativitet.

- Ofta glömmet man bort tjejernas intressen, killar deltar i större utsträckning i fritidslivet. Vi får inte glömma bort tjejerna.

- Det är intressant med unga kvinnor. Vi på Friendly Hearts har många unga kvinnor som engagerar sig för att hjälpa andra.

- Det är viktigt att kommunen är flexibel och snabbt kan anpassa sitt stöd till ideella verksamheter utifrån behov eftersom det förändras snabbt.

- Biblioteken försöker stödja föreningarna och fungerar på sätt och vis som ett nav för olika ideella krafter.

- Det är en spännande fråga eftersom Sverige är ett samhälle där vi traditionellt förlitat oss på samhället och det offentliga. Nu förändras samhället och vi måste diskutera hur vi kan engagera oss ideellt för att lösa uppgifter som finns.

- Det vore trevligt med boulebana i Tullinge där vi äldre kan spela boule och kanske dricka vin.

- Det är problematiskt att vi i Sverige håller på att tappa varandra med teknik och bygga saker. Det kanske behövs ideell verksamhet för hemmafixande så att vi inte tappar de kunskaperna.

2014-03-18

5. Avslutning

Minnesanteckningarna skickas till samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, kultur- och fritidsnämnden, samt läggs ut på Botkyrka kommuns hemsida.



2014-03-18

Referens: Alexander Szögi

**Tullinge dialogforum – Dialogmöte om föreningslivet i
Tullinge på Trädgårdsstadsskolan**

Dag och tid 18 mars, kl. 12.40-13.30

Plats Trädgårdsstadsskolan

Närvarande	Ledamöter i dialogforum Hans Richardsson (S), ordförande Anders Thorén (TuP) Inga-Lill Strömqvist (S) Lena Ingren (S) Anita Löfveberg (M)	Medborgare 22 män, 9 kvinnor
------------	--	--

Övriga
Björn Adelly, områdesutvecklare
Alexander Szögi, kommunikatör

Ej närvarande	Stefan Dayne (KD) Samira Östergren (V) Rita Ilomäki (TuP) Anna-Marie Carlsson (M) Sven-Gunnar Kurksson (S)
---------------	--

Dialogmöte på Trädgårdsstadsskolan med en nionde klass om föreningslivets förutsättningar och möjligheter i Tullinge. Eleverna fick diskutera vad en förening är och om det behövs fler föreningar och ideellt engagemang i Tullinge.

2013-02-19

1. Inledning

Hans Richardsson (S) och övriga politiker presenterar sig.

2. Diskussion om föreningslivets möjligheter i Tullinge

Hans Richardsson (S) inleder och berättar om syftet med mötet – att få elevernas synpunkter och förslag på ideellt engagemang kan bidra till att utveckla Tullinge.

Tullinge har många föreningar, främst idrottsföreningar och en del intresseföreningar.

På frågan om eleverna är med i en eller flera föreningar svarar flera av dem att de är med bland annat scouterna och flera idrottsföreningar.

Varför finns föreningar?

För att mötas och utbyta kunskap med varandra. Och för att skapa något som det finns behov av. Exempelvis Missing people, BRIS, Maskrosbarn med mera.

Gruppdiskussion

Klassen delas in i mindre grupper som får diskutera behovet av föreningar i Tullinge. Efter några minuters mindre diskussioner får grupperna berättat vad de har kommit på för idéer.

- Det kanske behövs en förening för flera olika fritidsaktiviteter.
- Det behövs en styv av mig och en förening som ska arbeta med att förvalta den.
- Det kanske behövs en matteförening eller en pluggstuga där unga och äldre kan hjälpas åt med studier.
- En musikförening vore bra för det finns ingen förening där man kan spela musik tillsammans. Det vore kul.
- Det behövs ett badhus i Tullinge centrum.
- Det behövs ett stort centrum och en Macdonaldsrestaurang.
- Det behövs en Oboyförening för Oboy är gott.
- Det behövs en mopedförening.
- Vi måste utveckla centrum.
- Det kanske behövs en dansförening.
- Det skulle behövas en BMX- och skateförening eftersom vi är flera som håller på med det.
- Det skulle behövas en plats med lokaler där man kan få utöva sina fritidsintressen som exempelvis jonglering.
- Det behövs en inomhushall för idrott och fritidsaktiviteter.
- Det behövs en spelförening där man bland annat kan spela TV-spel.

2013-02-19

3. Avslutning

Hans Richardsson (S) avslutar mötet och avrundar med en kort diskussion om det är någon av eleverna som vill engagera sig i en förening. Många säger att det är svårt eftersom de har mycket att göra i skolan.

Botkyrka kommun kan inte driva verksamhet utan det måste göras av människor som engagerar sig ideellt. Men kommunen kan och ska stödja de som har idéer.

Minnesanteckningarna skickas till samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, kultur- och fritidsnämnden, samt läggs ut på Botkyrka kommuns hemsida.



§ 72

Återrapportering av obesvarade medborgarförslag (KS/2014:178)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2014-04-07 § 90 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för fullmäktige vilka medborgarförslag som ännu inte har beretts färdigt.

Av redovisning per den 11 mars 2014 framgår vilka medborgarförslag som för närvarande bereds.

Expedieras till:

- Berörda nämnder
- Berörda bolag
- Berörda verksamhetschefer på kommunledningsförvaltningen

Fetstil = nämnd motsv. har yttrat sig

Beteckning	Datum	Ärendemening	Yttrande	Beslut
KS/2009:309	2009-07-07	Medborgarförslag - Behåll rekreatiomsområdet Skårdal/norra Vretarna	KLF	KF
KS/2010:354	2010-09-14	Medborgarförslag - Rätt skylt på rätt plats med relevant information	SBN, KLF	KF
KS/2012:57	2012-02-03	Medborgarförslag - inför en fil för inlämnade medborgarförslag	KLF	KF
KS/2012:291	2012-05-28	Medborgarförslag - automatiskt diarienummer på inlämnade medborgarförslag	KLF	KF
KS/2012:365	2012-07-16	Medborgarförslag - tillåt privata företag inom hemtjänstsektorn		VON
KS/2012:557	2012-12-13	Medborgarförslag - Utomhusgym på Lida friluftsgård	UBAB	KF
KS/2013:44	2013-01-15	Medborgarförslag - Bättre möjligheter att bifoga foton m.m. vid felanmälan via kommunens hemsida	KLF	KF
KS/2013:76	2013-01-30	Medborgarförslag - Förbättra skidspårsystemet Lida-Harbro-Brantbrink	UBAB, KOFN, SBN	KF
KS/2013:79	2013-01-30	Medborgarförslag - Gör hundrastgården i Bremora säkrare		SBN
KS/2013:118	2013-02-14	Medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge	KOFN, SBN	KF
KS/2013:122	2013-02-14	Medborgarförslag - Enklare hantering av medborgarförslag	KLF	KF
KS/2013:169	2013-02-26	Medborgarförslag - Upprustning av stigen mellan travbanan och motionsspåren i Lida		SBN
KS/2013:199	2013-03-06	Medborgarförslag - Trappa från bryggan vid Tullinge strand		SBN
KS/2013:257	2013-04-02	Medborgarförslag - Bygg fler bryggor och båtklubbar vid Tullingesjön (se KS/2013:261)		SBN
KS/2013:261	2013-04-03	Medborgarförslag - Bygg flera båtklubbar vid Tullingesjön (se KS/2013:257)	KOFN, SBN	KF
KS/2013:282	2013-04-15	Medborgarförslag - Trafikåtgärder på Vattravägen och KP Arnoldssons väg		SBN
KS/2013:304	2013-04-24	Medborgarförslag - Uppmuntran och stöd till stadsodling		SBN
KS/2013:316	2013-05-03	Medborgarförslag - Hundrastgård i Tuna		SBN
KS/2013:322	2013-05-03	Medborgarförslag - Ordna parkeringsmöjligheter på Östanvägen utanför Erikshallen i Tullinge		SBN
KS/2013:341	2013-05-15	Medborgarförslag - Bygg studentbostäder i Hallunda centrum	KLF	KF
KS/2013:343	2013-05-15	Medborgarförslag - Cykelparkering vid Brantbrinks IP		SBN
KS/2013:356	2013-05-24	Medborgarförslag - Anslagstavla vid Brosjön		SBN
KS/2013:370	2013-05-29	Medborgarförslag - Parkeringstillstånd till idrottsledare vid Eklidshallen i Tullinge		SBN

KS/2013:383	2013-06-04	Medborgarförslag - Fritidsverksamhet med läxhjälp efter skoltid från årskurs 4	KOFN, UN	KF
KS/2013:384	2013-06-04	Medborgarförslag - Ta bort kolonilotterna i Slagsta		SBN
KS/2013:385	2013-06-04	Medborgarförslag - Placera betongelement på Hallundavägen		SBN
KS/2013:395	2013-06-12	Medborgarförslag - Anordna den planerade ängsmarken bredvid Annabergsvägen 36, Tullinge		SBN
KS/2013:396	2013-06-12	Medborgarförslag - Farthinder/gummivägbulor som går att ta bort vintertid, Strandbacken i Uttran		SBN
KS/2013:397	2013-06-12	Medborgarförslag - Lagning av vägen i korsningen Strandbacken/Strandvägen i Uttran		SBN
KS/2013:408	2013-06-24	Medborgarförslag - Skapa en trevligare miljö för besökare till Folkets Hus och gående mellan Norsborg och Hallunda		SBN
KS/2013:414	2013-06-27	Medborgarförslag - Busslinje som går genom hela Tullinge, istället för att ha uppdelat i södra och norra delen.		SBN
KS/2013:447	2013-07-08	Medborgarförslag - Asfaltera en gång- och cykelväg mellan Södertälje och Vårsta		SBN
KS/2013:454	2013-07-26	Medborgarförslag - Förändra hastighetsgränser runt skolor och daghem som är stängda under sommaruppehåll		SBN
KS/2013:456	2013-07-26	Medborgarförslag - Koppla ihop grusvägen Travbanan, Skäcklinge med Lidaspåren		SBN
KS/2013:460	2013-07-31	Medborgarförslag - Röja av och städa sjön Aspens stränder		SBN
KS/2013:469	2013-08-19	Medborgarförslag - Placera hastighetsskyltar på Rullstensvägen i Tullinge		SBN
KS/2013:470	2013-08-21	Medborgarförslag - Sänk hastigheten på Plommonvägen fram till rondellen vid Södra parkhemsvägen i Tullinge		SBN
KS/2013:475	2013-08-26	Medborgarförslag - Lekplats för de lite äldre barnen, Tullinge		SBN
KS/2013:476	2013-08-26	Medborgarförslag - Rensa upp och lägg grus på gångväg i Tullinge		SBN
KS/2013:479	2013-08-27	Medborgarförslag - Bättre och tydligare farthinder i hela Riksten		SBN
KS/2013:480	2013-08-27	Medborgarförslag - Elljusspår i skogen mellan Björkhaga skola och Röstu hage idrottsplats	KOFN, TN	KF
KS/2013:481	2013-08-27	Medborgarförslag - Anlägg en riktig lekpark för funktionshindrade	KRF, KOFN, SBN, VON	KF
KS/2013:488	2013-09-04	Medborgarförslag - Hedra Carola Häggkvist	KOFN, SBN	KF

KS/2013:489	2013-09-04	Medborgarförslag - Att Botkyrka kommun köper in Norsborgs centrum och river det för att bygga hyreslägenheter	KLF	KF
KS/2013:503	2013-09-18	Medborgarförslag - Skapa en extra textruta/funktion i formuläret för medborgarförslag på webben, så avsändaren kan få bekräftelse på inlämnat förslag	KLF	KF
KS/2013:504	2013-09-18	Medborgarförslag - Tydligare skyltning om hastighetsbegränsningen 30 km på Tullingebergsvägen		SBN
KS/2013:506	2013-09-18	Medborgarförslag - En boulebana i den stora lekplatsen i Riksten	KOFN, SBN	KF
KS/2013:507	2013-09-18	Medborgarförslag - Bygg lekplats/lekpark, som passar barn i alla åldrar, i Riksten vid Hanvedens allé (Fyra förslagsställare)		SBN
KS/2013:563	2013-10-07	Medborgarförslag - Fartdämpande åtgärder vid förskolan Nova		SBN
KS/2013:564	2013-10-07	Medborgarförslag - Bygg en simhall i Rikstens Friluftsstad	KOFN, TN	KF
KS/2013:566	2013-10-07	Medborgarförslag - Omprövning av beslut angående hjälp med snöskottning		VON
KS/2013:612	2013-10-24	Medborgarförslag - Sätt nät på målen samt staket runt fotbollsplanen vid Hirdvägen/Väpnarvägen i Norsborg		SBN
KS/2013:613	2013-10-24	Medborgarförslag - Förstärk belysningen vid övergångsstället vid korsningen nedanför Fogdebacken i Alby		SBN
KS/2013:622	2013-10-31	Medborgarförslag - Ordna en brygga med sittplats vid Aspen, nedanför Norsborgsvägen		SBN
KS/2013:623	2013-10-31	Medborgarförslag - Anlägg ramp - skenor vid trapporna mellan Hallundavägen och idrottsplatsen i Norsborg		SBN
KS/2013:624	2013-10-31	Medborgarförslag - Laglig graffitivägg på planket utmed tunnelbanedepåarbetsplatsen längs med Hallundavägen i Norsborg	KOFN, SBN	KF
KS/2013:633	2013-11-07	Medborgarförslag - Inled kommunfullmäktiges sammanträden med diktläsning	KLF	KF
KS/2013:634	2013-11-07	Medborgarförslag - Gör en Botkyrkaapplikation för smarta telefoner m m	KLF	KF
KS/2013:637	2013-11-08	Medborgarförslag - Belysning på befintliga elstolpar vid busshållplatsen Haga, Bröta i Grödinge - buss 729I		SBN
KS/2013:652	2013-11-15	Medborgarförslag - Bygg en stor lekpark i Hallunda		SBN
KS/2013:657	2013-11-19	Medborgarförslag - Höj habbersättningen inom daglig verksamhet	AVUN	KF
KS/2013:698	2013-12-04	Medborgarförslag - Äldrepedagoger till kommunens äldreboenden - utbilda redan anställda och prioritera dem som har utbildningen vid rekrytering		VON
KS/2013:699	2013-12-04	Medborgarförslag - Fler hastighetsskyltar inom Rikstens friluftsstad som påminnelse - använd befintliga stolpar		SBN

KS/2013:715	2013-12-10	Medborgarförslag - Längdskidspår i norra Botkyrka		KOFN
KS/2014:15	2014-01-03	Medborgarförslag - hinder för motortrafik på gångväg öster om förskolan Prästkragen, Hallunda		SBN
KS/2014:20	2014-01-08	Medborgarförslag - Förbjud alla raketer i tätbebyggt samhälle eller begränsa det till en öppen plats		MOHN
KS/2014:32	2014-01-15	Medborgarförslag - Anlägg en lekplats i Uttran, i natur/skogsområdet som omgärdas av Trekantsvägen, Enstavägen och Norrbyvretsvägen		SBN
KS/2014:50	2014-01-22	Medborgarförslag - Personal som dagligen sköter städning och underhåll, Fittja BP och Sporthall		KOFN
KS/2014:54	2014-01-23	Medborgarförslag - Promenadspår i Brantbrinks friluftsområde - för hundägare med okopplade hundar - skyltat för allas kännedom	KLF	KF
KS/2014:55	2014-01-23	Medborgarförslag - Installera belysning på parkeringen vid Botkyrka rackethall i Hallunda		KOFN
KS/2014:56	2014-01-23	Medborgarförslag - Bygg ett utegym i anslutning till Harbrostugan		KOFN
KS/2014:77	2014-02-03	Medborgarförslag - Fartkameror på Vattravägen vid sträckan Lavretsvägen - Runers väg		SBN
KS/2014:78	2014-02-03	Medborgarförslag - Tidsstyrda bommar vid järnvägsövergången på Vattravägen		SBN
KS/2014:89	2014-02-04	Medborgarförslag - Trafikljus för gående alternativt ett övergångsställe vid korsningen Huddingevägen - Nyängsvägen i Tullinge		SBN
KS/2014:91	2014-02-05	Medborgarförslag - Anlägg en skidlekplats i Lida		KOFN
KS/2014:92	2014-02-05	Medborgarförslag - Anlägg en skidlekplats och ett barnspår vid Brantbrinks IP		KOFN
KS/2014:93	2014-02-05	Medborgarförslag - Anlägg konstgräsplan, löparbanor och konstfrusen isbana på naturgräsplanen vid Brantbrinks IP		KOFN
KS/2014:94	2014-02-05	Medborgarförslag - Anlägg skejtspår vid Brantbrinks IP		KOFN
KS/2014:95	2014-02-05	Medborgarförslag - Modern konstsnöanläggning i Lida		KOFN
KS/2014:96	2014-02-05	Medborgarförslag - Dragnings av nytt spår vid Harbrostugan i Tumba		KOFN
KS/2014:97	2014-02-05	Medborgarförslag - En upplyst större hundgård i Tullinge		SBN
KS/2014:98	2014-02-05	Medborgarförslag - Gallra skog och bredda motionsspår i Lida-Brantbrink-Harbrostugan		KOFN
KS/2014:100	2014-02-05	Medborgarförslag - Förlänga och förbinda elljusspår Lid-Harbrostugan-Brantbrinks IP		KOFN
KS/2014:109	2014-02-10	Medborgarförslag - Grusa stigen mellan busshållplats på Södra Parkhemsvägen till Flädervägen i Tullinge		SBN
KS/2014:111	2014-02-10	Medborgarförslag - Ett nytt boende för äldre i Vårsta, Grödinge	SBN, VON	KF
KS/2014:123	2014-02-14	Medborgarförslag - Byt ut lampor till LED- typ i belysningen nära busshållplatser och vid övergångsställena därtill		SBN

KS/2014:130	2014-02-18	Medborgarförslag - Genomfart förbjuden för tung trafik mellan KP Arnoldssons väg och Dalvägen - bussar i linjetrafik undantagna		SBN
-------------	------------	--	--	-----

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen
KLF	Kommunledningsförvaltningen
KOFN	Kultur- och fritidsnämnden
KRF	Kommunala rådet för funktionshinderfrågor
MOHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
PU	Personalutskottet
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SN	Socialnämnden
TN	Tekniska nämnden
UN	Utbildningsnämnden
UNO	Utskottet för nämndorganisation
VON	Vård- och omsorgsnämnden



§ 71

Återrapportering av obesvarade motioner (KS/2014:177)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-04-07 § 89 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för fullmäktige vilka motioner som ännu inte har beretts färdigt.

Av redovisningen per den 12 mars 2014 framgår vilka motioner som för närvarande bereds.

Expedieras till:

- Berörda nämnder
- Berörda bolag
- Berörda verksamhetschefer på kommunledningsförvaltningen

Fetstil = nämnd motsv. har yttrat sig

Beteckning	Datum	Ärendemening	Yttrande av
KS/2009:150	2009-03-25	Motion - Förenklade upphandlingsrutiner för småföretagare i Botkyrka (BP)	KLF
KS/2009:277	2009-06-11	Motion - Det är dags för ett nytänkande i planeringen av våra kommundelar! (M)	KLF
KS/2009:338	2009-09-02	Motion - Alternativt detaljplaneprogram för Hågelby, Skårdal, Lindhov, Skrävsta med samtliga områden för utveckling av eko/naturturismen runt sjön Aspen	KLF
KS/2009:354	2009-09-09	Motion - Inför lokalpeng för alla för-, grund- och gymnasieskolor (M)	KLF
KS/2009:433	2009-10-28	Motion - Inför LOV-lagen (M)	POL.SEK (S)
KS/2009:459	2009-11-11	Motion - Minska kommunens behov av utjämningsystemet (M)	KLF
KS/2009:514	2009-12-15	Motion - Vilken är den totala kostnaden för den s.k. "upplevelseindustrin" i Botkyrka? (M)	KLF
KS/2010:48	2010-01-25	Motion - Tullinge i region Flemingsberg (TuP)	KLF
KS/2010:129	2010-03-09	Motion - Övergripande helhetslösning och trafikstrategisk plan för kommunens framtida trafik (BP)	KLF
KS/2010:476	2010-12-13	Motion - fördubbla antalet platser för ensamkommande flyktingbarn från fem till tio (M)	POL.SEK (S)
KS/2011:220	2011-05-23	Motion - inför LOV - för valfrihetens skull! (KD)	VON
KS/2011:244	2011-06-13	Motion - Botkyrka behöver en arena - för flera idrotter och evenemang (M)	KOFN
KS/2011:410	2011-10-26	Motion - uppmärksamma de som gör Botkyrka vackrare (M)	SBN
KS/2012:63	2012-02-06	Motion - Förutsättningar för tennis i Botkyrka (M)	KOFN, SBN
KS/2012:83	2012-02-22	Motion - En ny pendeltågsuppgång vid Tullinge station (FP)	SBN
KS/2012:88	2012-02-22	Motion - Underhållsplan för byggnaderna i Hågelby - restaurering av stallbyggnad (BP)	TN
KS/2012:225	2012-04-16	Motion - angående kommunpolicy vid förändringar i kommunal service (SD)	KLF
KS/2012:247	2012-04-25	Motion - Parkeringsplatser i Skäcklinge i anslutning till direktbussar till Stockholm (BP)	SBN
KS/2012:319	2012-06-12	Motion - Anslagstavlor - en demokratisk rättighet att föra ut sitt budskap till andra (V)	KLF
KS/2012:343	2012-06-25	Motion - inför en miljöapplikation i Botkyrka kommun (M)	MOHN
KS/2012:418	2012-09-25	Motion - Bra och billiga hyresrätter för unga (V)	BOBY
KS/2012:439	2012-10-10	Motion - Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (M)	UN, SN BO
KS/2012:441	2012-10-10	Motion - Anlägg en infartsparkering i Vårsta (M)	SBN
KS/2012:442	2012-10-10	Motion - Konkurrensutsätt driften inom enheten Gata/Park (M)	SBN
KS/2012:444	2012-10-10	Motion - Värdera Upplev Botkyrka AB:s goodwillvärde (M)	UBAB, KLF
KS/2012:474	2012-10-24	Motion - Utöka antalet parkeringsplatser vid Sunnavägen (TUP)	SBN
KS/2012:550	2012-12-12	Motion - Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)	KLF

KS/2012:552	2012-12-13	Motion - Upprustning av förskolornas och skolornas utemiljöer (M)	TN, UN, KOFN
KS/2012:556	2012-12-13	Motion - Lyft kunskapsnivån kring HBTQ-frågor (M)	KLF
KS/2013:63	2013-01-23	Motion - Strategi för Grön IT (MP)	KLF
KS/2013:64	2013-01-23	Motion - Underlätta finansiering av små företag och den sociala ekonomins verksamheter och företagande (MP)	AVUN, KLF
KS/2013:98	2013-02-04	Motion - Fler cykelpumpar i kommunen (MP)	KLF, SBN
KS/2013:150	2013-02-20	Motion - Utred gymnasiesärutbildning med lärlingsinriktning (M)	KLF, UN
KS/2013:151	2013-02-20	Motion - Fler enheter med specialpedagogisk verksamhet (M)	UN
KS/2013:153	2013-02-20	Motion - LOV i hemtjänsten i Botkyrka kommun (M)	VON
KS/2013:270	2013-04-04	Motion - Bostäder i Hamra grustag (TUP)	SBN
KS/2013:291	2013-04-22	Motion - Utred parkeringsproblemen i Botkyrka (M), (FP), (KD)	SBN, TN
KS/2013:301	2013-04-23	Motion - Angående renhållning av parker och gångvägar (SD)	MOHN, SBN
KS/2013:312	2013-04-29	Motion - Håll Botkyrka Rent (SD)	MOHN, SBN
KS/2013:334	2013-05-13	Motion - Lärarförsörjning (FP)	PU, UN
KS/2013:335	2013-05-13	Motion - Familjeparken i Hågelbyområdet (M)	KLF
KS/2013:391	2013-06-11	Motion - Historiska promenader i Botkyrka kommun (FP)	KOFN
KS/2013:516	2013-09-23	Motion - Slå samman Tekniska nämnden med Miljö- och hälsoskydds nämnden (M)	KLF (UNO)
KS/2013:518	2013-09-23	Motion - Lyft fram X-et! (M)	KOFN
KS/2013:519	2013-09-23	Motion - Lokalcontroller (M)	TN
KS/2013:529	2013-09-24	Motion - Utökad kollektivtrafik till Riksten (TUP)	SBN
KS/2013:530	2013-09-24	Motion - Rusta upp infarten till Botkyrka Hantverksby (TUP)	SBN
KS/2013:531	2013-09-24	Motion - Separera myndighetsutövning och verkställande av beslut (TUP)	VON
KS/2013:532	2013-09-24	Motion - Värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan (TUP)	SBN
KS/2013:540	2013-09-25	Motion - Inför pedagogiskt pris i Botkyrka (FP)	UN
KS/2013:541	2013-09-25	Motion - Låt en oberoende jury bestämma över kommunens stipendier (FP)	KOFN
KS/2013:542	2013-09-25	Motion - Gång- och cykelväg mellan Rikstens Friluftstad och Lida (FP)	SBN
KS/2013:575	2013-10-10	Motion - Rådslag (MP)	KLF
KS/2013:607	2013-10-23	Motion - En mer flexibel hållning till nybyggnation (M)	SBN, KLF
KS/2013:608	2013-10-23	Motion - Högskoleprovet (M)	UN
KS/2013:609	2013-10-23	Motion - Daglig fysisk aktivitet i skolan ger bättre skolresultat (M)	UN
KS/2013:610	2013-10-23	Motion - Öka säkerheten i kommunalhuset (M)	KLF
KS/2013:674	2013-11-28	Motion - Se över hur vi kan erbjuda mer s.k. "föräldracoachning" (M) och (KD)	FHK, SN
KS/2013:675	2013-11-28	Motion - Fler profilinriktningar i våra skolor (M)	UN

KS/2013:676	2013-11-28	Motion - Valfrihet i hemtjänsten (M)	VON
KS/2013:677	2013-11-28	Motion - Inför en likabehandlingskommitté (M)	KLF
KS/2013:678	2013-11-28	Motion - Premiära energismart byggande (M)	SBN
KS/2013:679	2013-11-28	Motion - Inrätta "rum för eftertanke" i kommunen (M) och (FP)	KOFN, PU, VON
KS/2013:710	2013-12-09	Motion - Spola isbanor i Tullinge (TUP)	KOFN, SBN
KS/2013:711	2013-12-09	Motion - Skapa en mötesplats för unga i Riksten (TUP)	KOFN, UN
KS/2013:725	2013-12-13	Motion - Kritisk granskning av kunskapsmål (TUP)	UN
KS/2013:726	2013-12-13	Motion - Översyn av äldre detaljplaner (TUP)	SBN
KS/2014:29	2014-01-14	Motion - Trångboddhet i Botkyrkabyggen (SD)	BOBY
KS/2014:79	2014-02-03	Motion - Ännu fler hyresvärdar (M)	BOBY
KS/2014:80	2014-02-03	Motion - Utred möjligheterna till att brett införa jämställda upphandlingar (M)	KLF
KS/2014:81	2014-02-03	Motion - Upphandla driften av Botkyrka rackethall (M)	KOFN
KS/2014:82	2014-02-03	Motion - Se över möjligheten att inför trygghetsvärdar (M)	KLF
KS/2014:83	2014-02-03	Motion - Mer blandade upplåtelseformer (M)	BOBY
KS/2014:84	2014-02-03	Motion - Bygg bort otryggheten (M)	SBN
KS/2014:85	2014-02-03	Motion - Ta över Norsborgs centrum - eftersom marknaden har misslyckats (M)	KLF
KS/2014:88	2014-02-04	Motion - Oberoende granskning av Familjeparken i Hågelby (BP)	KLF
KS/2014:103	2014-02-07	Motion - En proaktiv tillsyn av våra strandskyddsområden (M)	SBN
KS/2014:129	2014-02-18	Motion - Bevara ridstallet i Hågelby (SD)	KLF
KS/2014:137	2014-02-18	Motion - Utveckla Tullinge centrum (TUP)	SBN

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen
KLF	Kommunledningsförvaltningen
KOFN	Kultur- och fritidsnämnden
MOHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
PU	Personalutskottet
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SN	Socialnämnden
TN	Tekniska nämnden
UN	Utbildningsnämnden
UNO	Utskottet för nämndorganisation
VON	Vård- och omsorgsnämnden

**§ 98****Revidering av demokratistrategin (KS/2013:72)****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner den reviderade strategin för demokrati och delaktighet.

Kommunstyrelsens beslut i ärendet:

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att den tidigare strategin för demokrati och delaktighet (KS/2008:392) avskrivs.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2014-05-05 § 122 lämnat ett förslag till beslut.

Demokratin i Botkyrka är inte bara *för* medborgarna. Demokratin i Botkyrka ska byggas av och utvecklas *med* medborgarna. Alla vi som arbetar i Botkyrka har en viktig uppgift i att lyssna till och möta behoven hos olika samhällsgrupper.

Denna strategi anger den övergripande inriktningen för Botkyrka kommuns arbete för demokrati och delaktighet. Demokratiarbetet är en del av kommunens ordinarie verksamhet och syftar till att:

- vägleda kommunens arbete för demokrati, delaktighet och inflytande
- vara ett stöd i den politiska styrningen och för förvaltningen.

Kommunens demokratiarbete ska underlätta för alla medborgare och samhällsgrupper att vara delaktiga i demokratiska processer genom att undanröja strukturella hinder kopplade till kön, ålder, social, ekonomisk, kulturell eller etnisk bakgrund, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller funktionsnedsättning.

Den mest omfattande delen av strategin innehåller utvecklingsområden för demokrati och delaktighet. Vi har identifierat sju utvecklingsområden:

1. Den representativa demokratin.

2014-05-22

Dnr KS/2013:72

2. Delaktighet och inflytande i Botkyrka.
3. Kommunens samarbete med civilsamhället.
4. Samarbete internationellt och nationellt.
5. Ungas inflytande i Botkyrka.
6. Digital demokrati.
7. Demokrati på arbetsplatsen.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2014-04-11 § 17.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-03-28.

Yrkanden

Mats Einarsson (V), Jimmy Baker (M), Anders Thorén (TUP), Robert Stenkvist (SD) och Lars Johansson (FP) yrkar bifall tillkommunstyrelsens förslag till beslut.

Särskilt yttrande

Anders Thorén (TUP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:

- Samtliga nämnder
- Verksamhetschef Helena Rojas, kommunledningsförvaltningen
- Demokratiutvecklare Ahmad Azizi, kommunledningsförvaltningen



Referens
Ahmad Azizi

Mottagare
Kommunfullmäktige

Strategi för demokrati och delaktighet

Demokrati och delaktighet i Botkyrka

Demokratin i Botkyrka är inte bara för medborgarna. Demokratin i Botkyrka ska byggas av och utvecklas med medborgarna. Alla vi som arbetar i Botkyrka har en viktig uppgift i att lyssna till och möta behoven hos olika samhällsgrupper.

Denna strategi anger den övergripande inriktningen för Botkyrka kommuns arbete för demokrati och delaktighet. Den är en del av kommunens ordinarie verksamhet och syftar till att

- vägleda kommunens arbete för demokrati, delaktighet och inflytande
- vara ett stöd i den politiska styrningen och för förvaltningen
-

Kommunens demokratiarbete ska underlätta för alla medborgare och samhällsgrupper att vara delaktiga i demokratiska processer genom att undanröja strukturella hinder kopplade till kön, ålder, social, ekonomisk, kulturell eller etnisk bakgrund, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller funktionsnedsättning.

Huvudansvaret för att försvara och utveckla demokratin ligger på Botkyrkaborna själva och deras sammanslutningar så som politiska partier och andra organisationer. Men politiska organ och förvaltningar ska stödja demokratiutvecklingen och underlätta för Botkyrkaborna att delta och engagera sig.

Botkyrkas kommunfullmäktige beslutar om strategin. Den omfattar den politiska organen, förvaltningarna och den helägda kommunala bolag. Strategin är grunden för kommunens prioriteringar för demokratiutvecklingen i kommunens flerårsplaner, och för nämndernas beslut om konkreta demokratifrämjande insatser i sina respektive ettårsplaner. Den riktar sig så väl till förtroendevalda som till chefer och medarbetare i kommunen, strategin ska lämna avtryck i Botkyrkabornas vardag.

Strategins innehåll

Strategin inleds med ett avsnitt om demokrati för en hållbar samhällsutveckling och med en kort tillbakablick av kommunens tidigare arbete med demokratiutveckling. Den mest omfattande delen av strategin innehåller utvecklingsområden för demokrati och delaktighet. Vi har identifierat sju utvecklingsområden:

1. Den representativa demokratin.
2. Delaktighet och inflyttande i Botkyrka.
3. Kommunens samarbete med civilsamhället.
4. Samarbete internationellt och nationellt.
5. Ungas inflyttande i Botkyrka.
6. Digital demokrati.
7. Demokrati på arbetsplatsen.

För att förtydliga vad som ska göras inom varje utvecklingsområde, har vi tagit fram ett antal strategiska insatser inom varje utvecklingsområde. Det sista avsnittet tydliggör ansvar och organisation och hur kommunen ska följa upp strategins genomförande.

Demokrati för en hållbar samhällsutveckling

I Botkyrka arbetar vi för en hållbar samhällsutveckling. Ett av kommunens långsiktiga mål för att uppnå en hållbar utveckling är att ”Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin”.¹ Sveriges strategi för hållbar utveckling säger också att hållbar utveckling utgår från ett gemensamt ansvar. Det förutsätter ett samhälle med demokratiska värderingar som respekterar de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar. Det innebär att alla medborgare tillförsäkras likvärdiga rättigheter och möjligheter i de demokratiska processerna.

I arbetet för en hållbar samhällsutveckling är därför samspelet mellan kommunens strategi för ett jämställt Botkyrka, strategin för ett interkulturellt Botkyrka och strategin för demokrati och delaktighet centralt. Flickor och pojkar, kvinnor och män ska ges inflyttande i kommunen och en god kommunal service på lika villkor oavsett bakgrund.

Demokratiarbetet i Botkyrka

¹ ”Ett hållbart Botkyrka”, Kommunfullmäktige 2004.

Den första strategin för demokrati och delaktighet antogs 2009 men demokratiarbetet i Botkyrka har en lång historia. Det strategiska arbetet inleddes redan 1997 och fokuserade då på att stärka valdeltagande inför valen 1998 med en särskilt tillsatt tjänst för arbetet med demokratiutveckling. Demokratiarbetet utvecklades genom att kopplas ihop med arbetet i kommunens stadsdelar. Regeringens storstadssatsning gav ungefär samtidigt möjlighet att utveckla delaktigheten. 1997 tillsattes demokratiberedningen, och 2002 inrättades Ungdomsfullmäktige, politikerkaféer och rådslag för att tre år senare kompletteras med en formaliserad möjlighet för Botkyrkaborna att lämna synpunkter (synpunkthanteringen) och medborgarförslag.

Demokratiarbetet förstärktes ytterligare 2006 då en heltidstjänst för demokratiutveckling skapades på kommunledningsförvaltningen. Därefter inrättades också sex dialogforum i kommunens olika delar, och arbetet intensifierades genom utvecklandet av olika metoder för delaktighet. Botkyrka använder i dag exempelvis en digital medborgarpanel och söker hela tiden nya vägar för att möta invånarna också online. Centralt för det fortsatta demokratiarbetet i Botkyrka är att ytterligare stärka medborgarperspektivet och den representativa demokratin förutsättningar. Vi ser i uppföljningar ständiga förbättringar, men det finns fortfarande delar att utveckla. I mars 2013 beslutade kommunstyrelsen att demokratistrategin skulle revideras.

Utvecklingsområden för demokrati och delaktighet

Den representativa demokratin har sina fasta spelregler men formerna för inflytande och påverkan mellan valen behöver utvecklas för att bättre möta de senaste decenniernas förändringar i samhället och politiken.

Förutom förändringar i befolkningens storlek och sammansättning, ser vi att värderingsförskjutningar mellan olika generationer har betydelse för demokratiarbetet. De yngre generationerna engagerar sig i allt större utsträckning i sakfrågor och det är mindre vanligt att de ansluter sig till politiska partier. Botkyrka skapar därför utrymme för deltagande för alla generationer och olika förhållningssätt. Kommunen har en ung befolkning, som med rätt verktyg har möjligheten att vara ledande i skapandet av en demokrati som överbryggat skillnaderna inom kommunen. Genom att involvera Botkyrkaborna i demokratiska processer motverkar vi föreställningar om grupper av människor som ”de andra”.

Den lokala demokratin har blivit bättre i Botkyrka. Kommunen har bland annat nått grupper som tidigare inte varit delaktiga, ökat valdeltagandet, skapat olika metoder för medborgardialog och utvecklat möjligheter för digital delaktighet i samarbete med föreningar och organisationer. En del av kommunens insatser för att öka ungdomars delaktighet är kommunens ungdomsfullmäktige. En annan del av demokratiutvecklingen är att ge förtroendevalda djupare kunskap i kommunala frågor med koppling till det politiska uppdraget.

Trots detta går det fortfarande att öka demokratin i Botkyrka. Vi har ett lågt valdeltagande jämfört med andra kommuner. Förutsättningarna är inte likvärdiga för alla våra invånare, och tillgången till makt och resurser är inte jämlika. De finns oacceptabla skillnader som följer grupptillhörighet, och det finns stora skillnader mellan Botkyrkas olika stadsdelar i engagemang och deltagande i den demokratiska processen. Det finns en otydlighet om hur mycket utrymme den representativa demokratin kan skapa för kommuninvånarna att påverka kommunala beslut och verksamheter. Ambitionen och förväntningarna behöver bli tydligare. Syftet med denna reviderade strategi är just att förtydliga och komplettera tidigare strategi. Denna utveckling speglas i sju områden.

Sju utvecklingsområden för demokrati och delaktighet

1. Den representativa demokratin

I en representativ demokrati utgår den offentliga makten från folket, genom att medborgarna i fria och allmänna val utser representanter med beslutanderätt. Medborgarna kan på så sätt också utkräva ansvar av de folkvalda och utse nya representanter om de inte motsvarar förväntningarna. Relationen mellan medborgare och förtroendevalda utgör grunden för den representativa demokratin. De förtroendevalda är medborgarnas representanter och ska förverkliga de program de fått mandat för i valet. Avgörande för en positiv utveckling är att öka tilliten till partipolitiken och den kommunala organisationens förmåga att genomföra de beslut som fattas.

Medborgarnas, de politiska partiernas och kommunorganisationens roll

I Botkyrka, liksom för den representativa demokratin rent allmänt, är det grundläggande att medborgarna ser det meningsfullt och känner det som sitt ansvar att delta i valen av dem som ska styra. Ytterst ansvariga för hur politiken utformas är de förtroendevalda som prioriterar vad som ska göras och när.

De har också en viktig roll i att säkerställa att besluten får genomslag i hela förvaltningsorganisation och att de följs upp och utvärderas.

Den kommunala förvaltningen genomför de förtroendevaldas beslut och hjälper de förtroendevalda att genomföra de politiska program som har fått väljarnas förtroende. Kommunorganisationen ska vara öppen för medborgarnas insyn och granskning och ska verka för att öka medvetenheten och kunskapen om de förtroendevaldas politiska mandat, deras prioriteringar och beslutanderätt. Ett öppet tydligt och begripligt kommunalt beslutsfattande är nödvändigt för att säkra kommuninvånarnas rätt till medbestämmande, inflytande och påverkan.

Jämställt och jämlikt deltagande

Jämställt och jämlikt deltagande i demokratiska processer är en central utgångspunkt. Alla medborgare ska på lika villkor ha tillgång till makt och inflytande och känna sig välkomna att delta i den demokratiska processen. Vi vet att Botkyrka är en plats med kommuninvånare från många olika platser i världen. Vi vet också att många kommuninvånare inte känner sig fullt ut representerade i kommunpolitiken. Demokratiarbetet behöver därför präglas av en förståelse för att det finns strukturer som försvårar det demokratiska deltagandet, exempelvis ursprung, ålder eller funktionsnedsättning. Att bredda representationen är ett viktigt utvecklingsområde, och vi arbetar strategiskt för att undanröja strukturella, psykiska och fysiska hinder för kommuninvånarnas demokratiska deltagande.

Representation

Ett mål är att alla samhällsgrupper ska känna sig representerade i det politiska beslutsfattandet och den kommunala organisationens ledning. Avgörande i frågan om representationen är inte bara antalet representanter för olika samhällsgrupper, utan också i vilken utsträckning de förtroendevalda och kommunorganisationen speglar invånarnas olika livserfarenheter. Det är viktigt att kvalitativt säkerställa att förtroendevalda från underrepresenterade grupper i praktiken har samma möjlighet till inflytande över samhällsfrågor inom ramar för sina kommunalpolitiska uppdrag.

Ökat valdeltagande

Valdeltagande i de allmänna valen är ett uttryck för det demokratiska systemets legitimitet och ett stärkt valdeltagande är därför viktigt för Botkyrka. Vi

måste öka medvetenheten om de demokratiska processerna för att medborgarnas engagemang och deltagande:

- Valnämnden ska säkerställa genomförandet av valet – alla röstberättigade ska veta var, hur och när de kan rösta.
- De politiska partierna presenterar sina politiska program och bjuder in medborgarna till diskussion om samhällsutvecklingen.
- Förvaltningsorganisationen genomför insatser för ökad medvetenhet, engagemang och valdeltagande.

Strategiskt fokus

Insatser inom den politiska strukturen och i förvaltningsorganisationen:

- Ökad närvaro i offentliga rum för förtroendevalda, partier och politiska ungdomsförbund i skolor, föreningar och sociala medier, samt under evenemang.
- Anpassa den politiska beslutsprocessen fortlöpande till nya generationers syn på politik och till kommuninvånarnas förväntningar och förutsättningar.
- Skapa nya eller kompletterande former för nämndernas dialog med kommuninvånare som saknar rösträtt på grund av exempelvis ålder eller kort vistelsetid i Sverige.
- Den politiska organisationen och kommunförvaltningen arbetar med strategisk kommunikation för att effektivt nå ut med information och demokratifrämjande åtgärder.
- Kommunen ska verka för att alla röstberättigade ska kunna och vilja delta i valen och i den allmänna demokratiska processen. Valdeltagandet ska öka och skillnaderna mellan grupper och kommundelar ska minska.
- Kommunen ska göra det lättare för röstberättigade att själva ta ansvar för deltagande i den demokratiska valprocessen.
- Botkyrkas kommunorganisation ska aktivt arbeta för att öka medvetenheten och kunskapen om den representativa demokratins roll och politikens, kommunorganisationens och medborgarnas befogenheter.
- Vi ska regelbundet och systematiskt belysa hur representationen är en avgörande grund för förändring.

1. Delaktighet och inflytande i Botkyrka

Att kommuninvånarna deltar i och påverkar den politiska beslutsprocessen ökar förtroendet för den representativa demokratin och de valda representanterna. Deltagande i demokratiska processer tenderar att stärka det sociala kapitalet, och det i sin tur motverkar både diskriminering och segregering. Dessutom ger deltagandet förståelse för hur demokrati fungerar.

Deltagardemokrati

Deltagardemokrati är ett sätt att delta i och stödja den representativa demokratin. Medborgarna ska vara en del av deltagardemokratin genom att ge råd, utöva brukarinflytande eller genom få rätt att fatta beslut i vissa frågor. Ett exempel är rådslag där invånarna kan fungera som rådgivare och medverka i beslut i frågor de är engagerade i. Kommunorganisationen har en rad aktiviteter som möjliggör för lokala aktörer att delta, ett exempel är områdesgrupperna i varje stadsdel. Dessa insatser är viktiga för att främja närdemokratin.

Medborgarnas rådgivande synpunkter används som underlag vid politiskt beslutsfattande. Det kan gälla vilken insats kommunen ska göra och hur insatsen ska utformas. På så sätt kan politiska beslut förankras i det lokala sammanhanget tidigt i beslutsprocessen.

Folkomröstning

Folkomröstning är den mest långtgående formen av deltagardemokrati i en specifik fråga. Kommunala folkomröstningar är enligt svensk lagstiftning alltid rådgivande. Om 10 procent av de röstberättigade kommuninvånarna begär det ska fullmäktige besluta att en folkomröstning ska hållas, under förutsättning att den rör en kommunal fråga och att inte minst två tredjedelar av fullmäktigeledamöterna röstar emot det.

Folkomröstningar kan vara ett värdefullt komplement till den representativa demokratin, de synliggör folkopinioner som inte är representerade via de politiska partierna. Men det finns också svårigheter med folkomröstningar, t.ex. kan det vara oklart hur resultaten ska tolkas eller vilken betydelse omröstningsdeltagandet bör tillmätas.

Medborgardialog

Medborgardialogen är ett sätt att involvera kommuninvånarns frågor som berör dem utan att någon formell beslutanderätt delegeras. Botkyrka måste erbjuda olika former för delaktighet utifrån kommuninvånarnas villkor och förutsättningar. Det är viktigt att lyfta in invånarnas erfarenheter och kunskaper om lokala förhållanden i beslutsfattande och utförande.

De formella samråden enligt plan- och bygglagen samt medborgarnas delaktighet i olika delar av stadsplanering är andra exempel. Dialogen kan också vara digital som i kommunens medborgarpaneler.

Dialogen måste alltid ha ett tydligt syfte och i regel en särskild målgrupp. Det måste vara tydligt vilket utrymme man har att påverka, veta, tycka, resonera, genomföra och bestämma. Medborgarna ska ge information som underlag till beslut och kunna lyfta nya frågor för samtal i den lokala politiken.

Lokaldemokrati/Närdemokrati

Lokala frågor och närmiljön är ofta frågor som många medborgare intresserar sig för och vill vara med och påverka. Idag har kommunen sex dialogforum vars syfte är att ta upp lokala frågor i ett tidigt skede så att deltagarnas synpunkter kan användas som underlag vid politiskt beslutsfattande.

För att förbättra och förenkla för medborgares inflytande i sitt eget område så behöver dialogformen utvecklas. Dialogforumen ska vara utformade så att medborgarnas synpunkter på ett tydligt sätt kan tas tillvara på och användas som underlag vid beslutsfattande. De ska dessutom spela en självklar roll i respektive områdes utveckling.

Brukarinflytande

Brukarinflytande innebär att brukarna medverkar i beslut om verksamheter som de själva berörs av. Huvudsyftet är att stärka brukarnas ställning och ta tillvara deras erfarenheter och intressen när det gäller verksamheten. Detta kan i sig bidra till bättre beslut och ökad kvalitet. Brukarinflytande ger också en möjlighet att lyssna in perspektiv från individer och grupper som annars kanske inte kommer till tals. Även i ett organiserat brukarinflytande ska var och en kunna välja att inte delta.

Återkoppling

Återkoppling ska vara en naturlig del av arbetet med alla typer av deltagardemokrati och dialoger. Alla deltagare i kommunens dialoger ska ha tillgång till resultaten av dialogen, information om hur det som diskuterats hanterats av kommunen och om det påverkat den politiska styrningen eller kommunens verksamheter. Det är självklart att deltagarna i dialogen ska få veta vilka beslut förtroendevalda eller förvaltningen fattar om dialogresultatet.

Strategiskt fokus

- Kommunen ska ta fram kanaler för inflytande inom det ordinarie verksamheter. Både förtroendevalda och kommunorganisationen måste vara tydliga med vad dialogen syftar till och vilket mandat de olika parterna har.
- Information om möjligheter för medborgarnas delaktighet och inflytande ska nå fler kommuninvånare. Till exempel måste kommunen informera bättre om de olika möjligheterna att lämna in synpunkter och medborgarförslag.
- Utveckla metoder och statistik för att följa vilka som deltar i medborgardialogen. Kön fördelning ska alltid uppmärksammas.
- Skapa kanaler för att ta tillvara på synpunkter också från grupper invånare som har svag koppling till samhället, t.ex. en del äldre, nyanlända och unga utanför skolan och arbetsmarknaden.
- Botkyrka ska identifiera och undanröja hinder för delaktighet i kommunen för personer med funktionsnedsättning. Kommunen ska ge barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning förutsättningar för självbestämmande.
- Kommunfullmäktige ska ha ett system för att kunna följa upp möten, dialoger och samtal med medborgarna.
- Utveckla dialogforumen så de spelar en självklar roll i respektive områdes utveckling och så att medborgarnas synpunkter på ett tydligt sätt kan tas tillvara på och användas som underlag vid beslutsfattande.
- Brukarinflytande är ett utvecklingsområde för alla förvaltningar i de delar av verksamheten som möter brukare och kommuninvånare. Det är viktigt att verksamheterna själva bidra till organiseringen av brukarnas inflytande, bland annat genom att möjliggöra bildande av brukarråd.

3. Botkyrka kommun samarbetar med civilsamhället

Det är viktigt att utveckla kommunens samarbete med civilsamhället. Föreningar och andra aktörer i det civila samhället är en kanal för att nå ut till fler

kommuninvånare. En god relation och en stark tillit mellan kommunen och det civila samhället har en stor betydelse för en fungerande demokrati i Botkyrka.

Ömsesidig tillit för att lösa gemensamma problem

Botkyrkas demokratiarbete ska präglas av och stärka det gemensamma sociala kapitalet, det vill säga den ömsesidiga tillit mellan medborgarna och tillgång till sociala nätverk. Erfarenheten visar att de politiska institutionerna har bättre förutsättningar att lösa kollektiva problem i ett samhälle med stort socialt kapital. Den politiska och kommunala organisationen ska därför agera tillsammans med civilsamhället för att åstadkomma en önskvärd utveckling för Botkyrka kommun.

Sociala rörelser

Sociala rörelser beskriver ett förändrat politiskt klimat där de traditionella politiska organisationerna delvis tappar mark till förmån för rörelser som driver sakfrågor. Dessa rörelser står utan formell representation och direkt inflytande men i Botkyrka ska vi arbeta för att lyfta in sociala rörelser i den demokratiska processen. Genom att bjuda in till diskussion och bemöta frågor och synpunkter kan politiken och kommunorganisationen skapa förtroende. Engagerade Botkyrkabor är en förutsättning för en levande demokrati och engagemang ska därför tillvaratas. Vi måste kontinuerligt följa förändringar i medborgarnas egna strategier för att påverka lokalsamhället när vi utvecklar våra egna kanaler för inflytande. Botkyrkas förtroendevalda och kommunorganisation måste också uppmärksamma medborgare som i det offentliga rummet är osynliga, medborgare som står utanför utbildningssystemet och arbetsmarknaden, eller på andra sätt står utanför majoritetsnormen.

Strategiskt fokus

- Kommunen ska arbeta med föreningar för att föra dialog med kommuninvånarna, föreningarna är demokratiskolande och ökad samverkan bygger broar mellan olika samhällsgrupper i demokratiska processer.
- Kommunen ska stödja ett ökat demokratiskt engagemang hos underrepresenterade grupper.
- En annan viktig kanal för att nå ut med insatser och information till kommuninvånarna är samarbetet med engagerade kommuninvånare. Dessa kan arvoderas och en överenskommelse ska säkerställa politiskt neutralitet under genomförandet av uppdraget.

- Medborgarkontoren och områdesutvecklarna har en viktig roll i kommunens kontakt och samarbete med samhällets lokala aktörer.
- Kommunorganisationen och de förtroendevalda ska fokusera på att ta upp samhällsförändringar, utveckla kanaler för att fånga upp engagemang och skapa offentliga rum där kommuninvånarna kan uttrycka sitt engagemang, sina åsikter och idéer.
- Kommunen ska bilda Partnerskap med samhällets idéburna organisationer med stöd av överenskommelser mellan kommunen och plattformen för idéburna organisationer.
- Kommunen i samarbete med trossamfund som en självklar del i det civila samhället utvecklar ett demokratifrämjande samtal om religionens roll i det offentliga rummet och i ett öppet samhälle.
- Kommunfullmäktige ska fatta beslut om vilka regler och principer som gäller för medborgarnas initiativ och politiska engagemang på de allmänna mötesplatserna i kommunen.

4. Samarbete internationellt och nationellt

I Botkyrka ser vi vikten av att följa demokratiutvecklingen även i andra länder eftersom globala och regionala förändringar kan påverka hur vi i Botkyrka ska agera. Samarbete ger oss nya kunskaper, idéer och metoder för den lokala demokratiutvecklingen. Det stärker och fördjupar vår förståelse för och kunskap om demokrati och delaktighet. Samtidigt är det centralt att följa debatten och utvecklingen av demokrati i olika delar av världen på grund av Botkyrkas demografiska sammansättning. Många Botkyrkabor har sitt ursprung i samhällen som just nu genomgår stora förändringar, och den debatt som följer på förändringarna får effekt även här i Botkyrka.

EU och Botkyrka som en del av det globala

Förutom att vi i Botkyrka förhåller oss till stora globala förändringar och händelser måste vi agera tillsammans med samarbetskommuner inom Europeiska unionen (EU). Sveriges medlemsstatus gör att vi i Botkyrka påverkas av direktiv och politiska beslut tagna inom EU. Vart femte år väljer medborgarna representanter till EU-parlamentet och en del av arbetet för demokratiutveckling

inriktas därför på ökat engagemang och valdeltagande till EU-parlamentsvalet. Det är också viktigt för den lokala demokratin i Botkyrka att öka kommuninvånarnas kunskap och förståelsen för EU och vilka skyldigheter och rättigheter kommuninvånarna har gentemot EU:s beslutande institutioner.

Nationella samarbeten

Vi ska också ta tillvara de fördelar som samarbeten inom Sverige för med sig. Genom att följa andra kommuner i Sverige och låta oss inspireras av goda exempel driver vi också vårt eget arbete framåt. Samtidigt är Botkyrka en kommun som på flera områden inspirerat andra kommuner till alternativa vägar för att möta kommuninvånarnas behov och villkor. För det nationella arbetet är fortsatt deltagande inom ramen för exempelvis Sveriges kommuner och landsting centralt.

Strategiskt fokus

- Vi ska kontinuerligt följa händelser i omvärlden för att fånga upp kunskaper, idéer och metoder för demokratiutveckling.
- Vi ska öka kunskapen och medvetenheten om hur EU:s demokratiska processer fungerar och fördjupa medborgarnas kunskaper om möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom EU:s parlamentariska system.
- Vi ska ingå i nätverk med andra kommuner i syfte att Botkyrkas demokratiarbete inspireras av och dela med oss till andra kommuner.

5. Ungas inflytande i Botkyrka

Botkyrka ska föra Ungdoms politiska handlingsplan och demokratin ska vara inkluderande och representativ för ungdomar. Föreningar och organisationer för ungdomar är en stor tillgång i verksamheter för demokratin. I arbetet för att öka ungas inflytande i Botkyrka är också skolorna en grund för att bygga förtroende för och kunskap om demokrati.

Skapa möjligheter och kanaler för delaktighet och inflytande

Kommunen ska förstärka unga invånares engagemang i de kommunala organisationsformerna. Kunskap om kanaler för delaktighet och inflytande i demokratiska processer ska också förbättras. Det är nödvändigt att nå ut till skolor,

fritidsverksamheter och föreningar i frågor om mänskliga rättigheter, demokrati och delaktighet. Samtidigt har skolorna ett särskilt ansvar att i sin undervisning belysa den kommunala demokratins utformning och vägar till engagemang och påverkan.

Strategiskt fokus

- Utveckla metoder för genomförande av den Ungdomspolitiska handlingsplanen i nämnder och förvaltningar.
- Ge de politiska ungdomsförbunden större möjligheter att informera på skolor och olika föreningar, de har en viktig roll i arbetet för att öka ungas intresse för partipolitik.
- Ungdomsfullmäktiges mandat och kontakt med kommunorganisationen ska utvecklas och tydliggöras.
- Kommunens fritidsgårdar ska bidra till ökad kunskap om demokratifrågor och medborgarnas möjligheter till inflytande och makt över sitt eget liv och samhället.
- Stärk skolornas demokratiska funktioner som verktyg att utveckla tilltron till demokratin, till exempel elevråd och klassråd.
- Vidareutveckla jämställda och jämlika arbetssätt i skolor och på fritidsgårdar. Skolan ska bjuda in kommunala verksamheter, ungdomsfullmäktige, politiska ungdomsförbund och politiska representanter för att öka kunskapen om hur kommunal politik och verksamhet fungerar.
- Utforma temadagar med utgångspunkt från elevernas önskemål utifrån olika områden om lokal politik, kommunal organisation eller mänskliga rättigheter.
- Genomför skolval även mellan de allmänna valen för att träna eleverna i hur demokrati fungerar i praktiken, och för att förstärka den politiska debatten.

6. Digital demokrati

Digitala verktyg och kanaler som erbjuds via internet kommer gradvis att växa i betydelse som arenor för publicering av information, debatt, dialog och opinionsbildning om viktiga samhällsfrågor. I dag blir sammankopplingen allt tätare mellan demokrati och nya medier. Det är en utmaning för politik och förvaltning att vara ett led i denna utveckling. Ett viktigt syfte med kommunens

insatser kopplade till nya verktyg och arenor inom demokratiutveckling är att de ska leda till ökad delaktighet bland kommuninvånarna, framför allt unga.

Strategiskt fokus

- Använd sociala medier som en del i kommunens demokratiarbete.
- Utveckla ett bredare engagemang för att integrera metoder med sociala medier inom den interna och den externa organisationen.
- Ge fler kunskap om och tillgång till internet och andra digitala verktyg genom samarbete med föreningslivet, inte minst pensionärsorganisationerna, uppsökande verksamhet och kostnadsfria kurser.

7. Demokrati på arbetsplatsen i Botkyrka

Delaktighet och inflytande för medarbetarna är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till sina ambitioner, både för en levande lokal demokrati i Botkyrka och för demokrati på arbetsplatsen. De demokratiska rättigheter som medarbetare i offentlig förvaltning har är inte en självklarhet för alla medarbetare och chefer. Kommunen måste säkerställa att demokratin fungerar väl också i den interna förvaltningen. Det har ett värde i sig, men att uppmärksamma intern demokrati är också nödvändigt för kommunens trovärdighet

Strategiskt fokus

- Utgångspunkten för demokratiarbetet på kommunens arbetsplatser är kommunens arbetsgivarstrategi.
- Synliggöra de brister som finns vid genomförandet av kommunens arbetsgivarstrategi så att de kan ligga till grund för att utveckla demokratin på arbetsplatserna.
- Styrningen på arbetsplatsen följer en tydlig fördelning av arbetsuppgifter men ska genomsyras av hög delaktighet, både i arbetets innehåll och i upplägg. Det är en förutsättning för att Botkyrka kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för både medarbetare och medborgare.
- Ge tydlig information till medarbetarna om uppdraget och om vilka rättigheter de har.

- Underlätta för och uppmuntra medarbetare på olika nivåer i organisationen att gå vidare med synpunkter och förslag.
- För fram kommunens arbete för jämlikhet, jämställdhet, interkultur och antidiskriminering som en kvalitetsaspekt i en demokratisk arbetsplats.
- Bjuda in de fackliga organisationerna för att uppnå en väl-fungerande demokrati på arbetsplatsen.

Botkyrka kommuns ansvar och organisation

För att säkra långsiktighet och kvalitet i kommunens arbete med demokratiutveckling behövs en tydlig ansvarsfördelning.

Den politiska organisationens ansvar

- Det yttersta ansvaret för att förverkliga strategin bär kommunstyrelsen på uppdrag från kommunfullmäktige.
- Kommunfullmäktige ansvarar för att följa upp arbetet som återrapporteras i processen för flerårsplanen.
- Demokratiberedningen bereder underlag för beslut om insatser riktade till förtroendevalda, invånare och brukare.
- Personalutskottet har motsvarande roll för att förverkliga demokratistrategins ambitioner på arbetsplatserna.
- Nämnderna ansvarar för att strategin genomsyrar ledning och verksamhet i kommunen.
- Nämnderna ansvarar för att deras verksamheter lever upp till inriktningen i denna strategi.

Förvaltningsorganisationens ansvar

- Varje förvaltningschef har huvudansvaret för genomförandet av strategin inom sin verksamhet.
- Förvaltningscheferna ansvarar också för att medarbetarnas demokratiska uppdrag får genomslag i verksamheten både internt och externt för invånare och brukare.
- Kommundirektören har ytterst det förvaltningsmässiga ansvaret för att demokratiarbetet genomförs i enlighet med denna strategi.
- Kommunledningsförvaltningen har huvudansvaret för att leda, samordna och stödja demokratiutvecklingsarbetet inom kommunen, inklusive arbetsformerna.

Botkyrka följer upp strategin

Uppföljningen av resultat sker kommunövergripande genom flerårsplanen. Uppföljningen ska fokusera på demokratiutveckling samt verksamhetsresultat ur medborgares, brukares och medarbetares perspektiv.

- Med stöd av kommunledningsförvaltningen ska den kommunala förvaltningen årligen följa upp och bidra till utveckling av nämndmål som bidrar till demokratistrategins uppfyllande. Nämndernas ettårsplaner utgör grunden för det arbetet.
- Utveckla mätbara indikatorer för uppföljning och utvärdering kopplade till medborgarundersökningen.
- Kommunledningsförvaltningen utvärderar strategin varje mandatperiod och presenterar en rapport utifrån utvecklingsområdena.

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden

Inventarieredovisning

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning av ovanstående område.

Av redovisningsreglementet som fastställts av kommunfullmäktige framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar för att förvaltade tillgångar skyddas samt att tillgångar inventeras i den omfattning som bedöms erforderligt. Vi bedömer att kommunstyrelsen inte fullt ut tagit detta ansvar, eftersom man inte säkerställt att det finns aktuella anvisningar inom området som även är kända och tillgängliga för verksamheterna.

Av reglementet framgår vidare att nämnderna ansvarar för att förråd, maskiner, inventarier och kontantkassor inventeras i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar. Vi bedömer att nämnderna inte i alla delar har de formella förutsättningar att uppfylla fullmäktiges krav kring inventering av inventarier på grund av avsaknad av tydliga anvisningar kring inventeringsfrekvens och -intyg.

Den sammanfattande bedömningen blir således att kommunen i dagsläget inte har ändamålsenliga rutiner och regler för inventarieredovisning samt är följsamheten till dessa inte är tillfredsställande.

De rekommendationer som lämnats inom ramen för tidigare granskningar inom området har ännu inte verkställts, vilket bedöms vara otillfredsställande. Vi kan dock konstatera att ett utkast till nya anvisningar för inventariehantering finns utarbetat och att dessa beräknas kunna fastställas i kommunstyrelsen under året. Dessa anvisningar kommer även att reglera utrangering av inventarier, vilket i dagsläget är ett område som är helt oreglerat i kommunen. Efter fastställande är det viktigt att dessa kommuniceras och görs kända i organisationen samt publiceras i ekonomihandboken på intranätet.

När det gäller statusen på kommunens konstregister bedöms den inte i alla delar vara tillfredsställande. Detta eftersom att registret inte uppdaterats sedan 2010 kring nyinköpt konst samt att alla relevanta uppgifter kring konstverken inte historiskt registrerats i registret, utan i sidordnade manuella system. I och med att en genomgång och inventering skedde 2010 finns dock ett relativt aktuellt och uppdaterat grundmaterial att utgå ifrån i konstregistret.

I detta sammanhang vill vi betona vikten av att de nya anvisningarna kring inventariehantering om möjligt fullt ut anpassas till en digital hantering i kommunens webbaserat program för systematiskt säkerhetsarbete. Detta för att få ett tillgängligt och integrerat system för registrering och inventering av stöldbegärliga inventarier, som även omfattar kommunens konstinnehav.

Utifrån granskningsresultatet lämnar vi vidare följande rekommendationer:

- Uppdatera kommunledningsförvaltningens riktlinjer från 1998 kring redovisning av anläggningstillgångar, utifrån gällande normgivning från RKR, som sedan görs kända och läggs in i ekonomihandboken på intranätet. Under granskningens gång har vi kunnat konstatera att ett sådant uppdateringsarbete påbörjats.
- Publicera det nu gällande redovisningsreglementet på kommunens webbplats och ta bort det inaktuella.
- Komplettera framgent de centrala och årliga bokslutsanvisningar kring inventering av inventarier.
- Uppdatera konstregistret med de konstverk som köpts in efter 2010 samt tillse att ansvaret för den framtida ajourhållningen av registret tydliggörs.

Granskningsresultatet i sin helhet framgår av bifogad revisionsrapport.

Vi önskar inget svar på denna skrivelse, men vi förutsätter att våra rekommendationer beaktas i det fortsatta arbetet kring att tillskapa en ändamålsenlig inventarieredovisning i kommunen

För kommunens revisorer

Lennart Lindström
Ordförande

Lena Ingren
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Revisionsrapport

Inventarieredovisning

Botkyrka kommun

Maj 2014
Jan Nilsson

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	3
2.	Inledning	5
2.1.	Bakgrund	5
2.2.	Revisionsfråga och avgränsning	5
2.3.	Metod och redovisning	6
3.	Regelverk, sytemstöd och tidigare granskningar.....	7
3.1.	Regelverk	7
3.2.	Systemstöd	9
3.3.	Tidigare granskningar	9
4.	Granskningsresultat	10
4.1.	Ändamålsenligt regelverk.....	10
4.2.	Följsamhet till regelverk.....	12
4.3.	Hantering av konstregister	13
Bil:	Förvaltningsvis sammanställning.....	16

1. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Kommunens revisorer har utifrån aktuell revisionsplan gett PwC i uppdrag att genomföra en uppföljande granskning av inventarieredovisningen i kommunen.

Av redovisningsreglementet som fastställts av kommunfullmäktige framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar för att förvaltade tillgångar skyddas samt att tillgångar inventeras i den omfattning som bedöms erforderligt. Vi bedömer att kommunstyrelsen inte fullt ut tagit detta ansvar, eftersom man inte säkerställt att det finns aktuella anvisningar inom området som även är kända och tillgängliga för verksamheterna.

Av reglementet framgår vidare att nämnderna ansvarar för att förråd, maskiner, inventarier och kontantkassor inventeras i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar. Vi bedömer att nämnderna inte i alla delar har de formella förutsättningar att uppfylla fullmäktiges krav kring inventering av inventarier på grund av avsaknad av tydliga anvisningar kring inventeringsfrekvens och -intyg.

Den sammanfattande bedömningen blir således att kommunen i dagsläget inte har ändamålsenliga rutiner och regler för inventarieredovisning samt är följsamheten till dessa inte är tillfredsställande.

De rekommendationer som lämnats inom ramen för tidigare granskningar inom området har ännu inte verkställts, vilket bedöms vara otillfredsställande. Vi kan dock konstatera att ett utkast till nya anvisningar för inventariehantering finns utarbetat och att dessa beräknas kunna fastställas i kommunstyrelsen under året. Dessa anvisningar kommer även att reglera utrangering av inventarier, vilket i dagsläget är ett område som är helt oreglerat i kommunen. Efter fastställande är det viktigt att dessa kommuniceras och görs kända i organisationen samt publiceras i ekonomihandboken på intranätet.

När det gäller statusen på kommunens konstregister bedöms den inte i alla delar vara tillfredsställande. Detta eftersom att registret inte uppdaterats sedan 2010 kring nyinköpt konst samt att alla relevanta uppgifter kring konstverken inte historiskt registrerats i registret, utan i sidordnade manuella system. I och med att en genomgång och inventering skedde 2010 finns dock ett relativt aktuellt och uppdaterat grundmaterial att utgå ifrån i konstregistret.

I detta sammanhang vill vi betona vikten av att de nya anvisningarna kring inventariehantering om möjligt fullt ut anpassas till en digital hantering i kommunens webbaserat program för systematiskt säkerhetsarbete. Detta för att få ett tillgängligt och integrerat system för registrering och inventering av stöldbegärliga inventarier, som även omfattar kommunens konstinnehav.

Utifrån granskningsresultatet lämnar vi vidare följande rekommendationer:

- Uppdatera kommunledningsförvaltningens riktlinjer från 1998 kring redovisning av anläggningstillgångar, utifrån gällande normgivning från RKR, som sedan görs kända och läggs in i ekonomihandboken på intranätet. Under granskningens gång har vi kunnat konstatera att ett sådant uppdateringsarbete påbörjats.
- Publicera det nu gällande redovisningsreglementet på kommunens webbplats och ta bort det inaktuella.
- Komplettera framgent de centrala och årliga bokslutsanvisningar kring inventering av inventarier.
- Uppdatera konstregistret med de konstverk som köpts in efter 2010 samt tillse att ansvaret för den framtida ajourhållningen av registret tydliggörs.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

En risk- och väsentlighetsanalys har genomförts utifrån kommunens totala utgifts- och inkomstslagsredovisning och en inventering av redovisningsrutinerna. Resultatet visade bl a på behovet av att genomföra en uppföljande granskning inom området inventarieredovisning.

Av kommunallagen framgår att kommunens nämnder ska ha kontroll över sin verksamhet. Detta innebär att nämnderna själva ansvarar för att ha ändamålsenlig styrning så att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt, att det finns säkra rutiner som förhindrar förluster och som säkerställer att redovisningen är rättvisande. Kommunen är skyldig att ha en rättvisande redovisning av samtliga tillgångar samt tillse att det finns rutiner som förhindrar förluster och som säkerställer att tillgångar förvaras på ett betryggande sätt.

Av kommunens redovisningsreglemente framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar för att rutiner utformas så att förvaldade tillgångar skyddas samt att tillgångar inventeras i den omfattning som bedöms erforderlig. Av reglementet framgår också att nämnderna ansvarar för att förråd, maskiner, inventarier och kontantkassor inventeras i enlighet med kommunledningsförvaltningens anvisningar.

Tidigare granskningar har visat på brister i inventarieredovisningen, varför även detta är ett skäl till uppföljande granskningen.

2.2. Revisionsfråga och avgränsning

Revisionsfråga

Har kommunen ändamålsenliga rutiner och regler för inventarieredovisning samt är följsamheten till dessa tillfredsställande?

Kontrollmål

- Aktuella och uppdaterade styrande och stödjande dokument inom området
- Följsamhet till styrande och stödjande dokument (vad som ska förtecknas, märkning, inventering etc)
- Hantering av konstregister

Revisionskriterierna utgår från de interna regelverk som finns inom området i form av redovisningsreglemente samt anvisningar och riktlinjer.

Granskningsobjekt är kommunstyrelsen och samtliga berörda facknämnder, eftersom granskningen är kommunövergripande när det gäller de allmänna delarna. I verifieringsfasen sker en avgränsning till kultur- och fritidsförvaltningen som har ett särskilt ansvar för inköp och registrering av konst. Vidare sker en avgränsning

till tillämningen av regelverket inom vård- och omsorgsförvaltningen, socialförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Respektive facknämnd är därmed granskningsobjekt i denna del.

Det sker även en uppföljning av tidigare granskningar, i form av revisionsrapport kring inventarieredovisning i december 2002¹ och mars 2010 samt verkställighet och uppföljning av beslut daterad oktober 2013.

2.3. Metod och redovisning

Granskning av styrande och stödjande dokument samt följsamheten till dessa. Detta material kompletteras via intervjuer med olika verksamhetsansvariga och genomgång av ett urval inventarieförteckningar och upprättade inventeringsintyg.

Granskningsresultatet redovisas i ett kommentaravsnitt i anslutning till varje kontrollmål. Vidare finns ett allmänt avsnitt om regelverk, systemstöd och tidigare granskningar. I rapportens första avsnitt redovisas vår sammanfattande bedömning och rekommendationer.

¹ Konstregistret ingick i granskningen 2002, men inte i granskningen 2010.

3. Regelverk, systemstöd och tidigare granskningar

3.1. Regelverk

Den kommunala redovisningslagen (KRL) som gäller fr o m januari 1998 reglerar endast kommunens externredovisning. Som ett komplement till KRL har kommunfullmäktige fastställt följande reglementen:

- Reglemente för budgetansvar och attest
- Reglemente för intern kontroll
- Redovisningsreglemente

Av redovisningsreglementet² framgår att kommunstyrelsen ansvarar för att rutiner utformas så att en tillförlitlig redovisning främjas och att förvaltade tillgångar skyddas samt att tillgångar inventeras i den omfattning som bedöms erforderlig. Av reglementet framgår också att nämnderna ansvarar för att förråd, maskiner, inventarier och kontantkassor inventeras i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar.

I redovisningsreglementet finns även principer för klassificering mellan drift och investering. Det framgår att det är syftet med innehavet som ska styra huruvida ett förvärv är att anse som en driftkostnad (förbrukningsinventarium) eller en investeringsutgift (anläggningstillgång). För att klassificeras som en anläggningstillgång ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Ekonomisk livslängd överstigande 3 år
- Inte av ringa värde
- Stadigvarande bruk

Kommunledningsförvaltningen har 1998-02-18 utarbetat riktlinjer för redovisning av anläggningstillgångar. I redovisningsreglementet hänvisas till dessa riktlinjer bland annat när det gäller är beloppsgräns för aktivering. Den beloppsgräns som fastställts är ett basbelopp, vilket innebär 44 400 kr för 2014.

Rådet för kommunal redovisning (RKR) har utarbetat följande rekommendationer inom ovanstående område, såsom:

- Redovisning av materiella anläggningstillgångar, daterad december 2013
- Redovisning av immateriella tillgångar, daterad maj 2007
- Intäkter från avgifter, bidrag och försäljningar, daterad september 2009

² Reglementet fastställdes ursprungligen av kommunfullmäktige i juni 1999 och reviderades senast av fullmäktige i oktober 2010.

Vidare har RKR utarbetat en information kring korttidsinventarier och inventarier av mindre värde, som är daterad i september 2009.

Kommunstyrelsen beslutade 1992-11-30 om anvisningar för inventariehantering, utifrån ett förslag från dåvarande servicenämnden. Av regelverket framgår bland annat följande:

- Nämnd/styrelse ska anta regler och rutiner för sin inventarieredovisning
- Inventarieförteckningen upprättas och förvaras hos respektive enhet
- Märkning av stöldbegärliga inventarier ska ske liksom registrering av museiföremål och konstverk
- Enheterna svarar för att aktuell inventarieförteckning finns tillgänglig vid den årliga bokslutsrevisionen på våren

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram anvisningar för inventariehantering, som är daterade 2001-11-30, med regler som gäller för inventarieredovisningen samt en mall för inventarieförteckning och inventarieintyg. Av anvisningarna framgår det att nämndernas inventarieredovisning syftar till att upptäcka stölder, underlätta skadeanmälan och identifikation vid stöld samt utgöra underlag för planering av nyanskaffning, omflyttningar och underhåll.

De tre inventariegrupper som ska förtecknas är:

- Särskilt stöldkänsliga inventarier
- Konst- och museiföremål
- Övriga inventarier av större värde

Särskilt stöldkänsliga inventarier, exempelvis datorer, TV och CD-spelare, ska förtecknas med uppgift om varans placering, fabrikat och tillverkningsnummer.

Det framgår vidare att inventarieförteckning inte behöver föras över möbler, förbrukningsinventarier eller fast utrustning såsom takarmaturer, persienner, gardiner och heltäckningsmattor.

Konst innehav och museiföremål ska förtecknas i kronologisk ordning med hänsyn till när de anskaffades. Konst ska förtecknas dels efter konstnär och dels efter placering. Det framgår att det är lämpligt att dyrbarare föremål kompletteras med fotografier i registren, vilket gör det lättare vid identifiering.

Förvaltningens inventarier ska vara märkta. Det framgår av anvisningarna hur detta ska ske, såsom att kommunens organisationsnummer och förvaltningens, enhetens eller institutionens namn ska framgå.

Av anvisningarna framgår att respektive enhet ska upprätta och förvara inventarieförteckningen samt att enheten ansvarar för att aktuell inventarieförteckning finns tillgänglig. Inventarieförteckningarna ska löpande uppdateras genom att registrering av nyanskaffningar, avregistrering och registrering av andra förändringar sker. För att inventarieförteckningen ska vara giltig ska den signeras varje år.

Ett inventeringsintyg ska lämnas in till förvaltningschefen. Av intyget ska det framgå att rättvisande förteckning finns och uppgift om var förteckningen förvaras. Intyget ska vara undertecknat av verksamhetsansvarig chef eller dennes ersättare.

3.2. Systemstöd

Det finns en mängd olika IT-baserade systemstöd för inventariehantering på marknaden.

Kommunen använder för närvarande Marsh Plus som är ett webbaserat program för systematiskt säkerhetsarbete, i form av ett digitalt pärmsystem. Programmet omfattar modulerna säkerhetsanalys, produktinventering, tillbud- och skaderapportering samt systematiskt brandskyddsarbete. Möjlighet finns att göra polisanmälan och andra anmälningar till myndigheter direkt via länkar i systemet.

Programmet är anpassat till de krav som försäkringsbolagen ställer på kommuner samt till lagen om skydd mot olyckor. Till programmet finns en rapportgenerator som gör det möjligt att söka efter uppgifter och ta fram statistik eller göra utskrifter av genomförda analyser och inventeringar m m. Samtliga programdelar har grundinformation från en gemensam objektslista där kommunens fastigheter finns registrerade. Det finns även möjlighet att använda olika tilläggsmoduler. Redan under 2010 lagt upp en tilläggsmodul kring inventarieförteckningar, men denna har inte använts eftersom inga nya anvisningar kring inventariehantering ännu utarbetats och fastställts.

3.3. Tidigare granskningar

I senaste granskningen av inventarieredovisningen, som sammanställdes i en revisionsrapport daterad mars 2010, konstaterades att anvisningarna för inventarieredovisning i vissa delar var inaktuella och att följsamheten till dess var bristfällig. Utifrån granskningsresultatet lämnades ett antal rekommendationer.

Revisionsrapporten överlämnades för besvarande till kommunstyrelsen med en revisionsskrivelse 2010-03-08. I kommunstyrelsens svar 2010-06-07 framgick att kommunledningsförvaltningen delade revisorernas uppfattning om behovet av uppdatering av befintliga anvisningar och behovet av att uppmärksamma kommunens verksamheter på att anvisningar finns och vad de innebär. Vidare framgick av svaret att kommunledningsförvaltningen har påbörjat arbetet med att ta fram förslag till nya anvisningar och rutiner, och att förslaget skulle lämnas till kommunstyrelsen för beslut under hösten 2010.

Utifrån detta uppdrog kommunstyrelsen åt kommunledningsförvaltningen att ta fram nya anvisningar och rutiner för inventarieredovisning och inventering av inventarier. I revisionsrapporten verkställighet och uppföljning av beslut, daterad i oktober 2013, konstaterades brister inom området, bland annat när det gällde det ännu ej verkställda uppdraget kring inventariehantering som kommunstyrelsen gav 2010-06-07.

4. Granskningsresultat

4.1. Ändamålsenligt regelverk

Kontrollmål: Aktuella och kända styrande och stödjande dokument inom området

Verifiering har skett via intervjuer och genomgång av styrande och stödjande dokument samt dess aktualitet och ändamålsenlighet.

Kommentarer

Som framgår av delavsnitt 3.1 revideras redovisningsreglementet och fastställdes senast av kommunfullmäktige i oktober 2010, medan de riktlinjer som hänvisas till i reglementet för redovisning av anläggningstillgångar är daterade 1998-02-18.

Det redovisningsreglemente som är publicerat på kommunens webbplats, under rubriken författningssamling, är daterat 2003-12-01 och alltså inte det nu gällande reglementet från oktober 2010.

I kommunledningsförvaltningens anvisningar 2001-11-30 för inventariehantering, som inte formellt fastställts av kommunstyrelsen, kan man läsa följande:

"Kommunstyrelsen antog i november 1992 anvisningar för inventariehantering i kommunen. Dessa är till övervägande del fortfarande tillämpliga. Nedan följer en uppdatering av de regler som gäller för inventarieredovisningen i kommunen. Som bilagor finns förslag på inventarieförteckning samt inventeringsintyg för inventarier".

Vi kan konstatera att kommunstyrelsens anvisningar för inventariehantering från 1992 är fortfarande formellt gällande. Detta eftersom kommunledningsförvaltningens uppdaterade anvisningar inom området från januari 2001 inte har förts upp till beslut i kommunstyrelsen.

På kommunens intranät finns en ekonomihandbok, som bland annat innehåller regelverk kring handkassar, moms, utanordningar, representation och bokföringsorder. Anvisningar för inventariehantering återfinns inte i ekonomihandboken och är inte heller sökbara på kommunens webbplats eller intranätet. När det gäller riktlinjer för redovisning av anläggningstillgångar ingår dessa inte heller i ekonomihandboken, men de är däremot sökbara på kommunens webbplats och på intranätet.

I och med ovanstående är reglerna kring inventarieredovisning inte tillräckligt kända ute i verksamheterna.

Inom ramen för vår granskning har vi kunnat konstatera att det saknas fastställda regler i kommunen när det gäller utrangering av inventarier.

Kommunens centrala bokslutsanvisningar för 2013 innehåller inget om inventeringsintyg avseende inventarier. Det finns dock en rubrik i anvisningarna som behandlar inventeringsintyg för lager, specifikation av handkassor och privata medel.

Vi bedömer att redovisningsreglementet, som senast uppdaterades i oktober 2010, är aktuellt och därmed ändamålsenligt avseende granskat område. Däremot är riktlinjerna från februari 1998 kring redovisning av anläggningstillgångar, som hänvisas till i redovisningsreglementet, i vissa delar inaktuella. Redovisningsreglementet, som är tillgängligt via kommunens webbplats, är vidare inte det aktuella utan en tidigare version som är daterad i december 2003.

Kommunstyrelsens formellt fastställda anvisningar för inventariehantering från 1992 är inaktuella och bedöms därför inte vara ändamålsenliga. Detsamma gäller de kompletterande avvisningar som utarbetats av kommunledningsförvaltningen i november 2001. Granskningen visar även att de olika anvisningarna inte heller är tillräckligt kända ute i verksamheterna.

De rekommendationer som lämnats inom ramen för tidigare granskningar hade vid granskningstillfället ännu inte verkställts, vilket bedöms vara otillfredsställande. Vi kan dock konstatera att ett utkast till nya anvisningar för inventariehantering finns utarbetat och att dessa beräknas kunna fastställas i kommunstyrelsen under året. Dessa anvisningar kommer även att reglera utrangering av inventarier, vilket i dagsläget är ett område som är helt oreglerat i kommunen. Efter fastställande är det viktigt att anvisningarna kommuniceras och görs kända i organisationen samt publiceras i ekonomihandboken på intranätet.

Vi rekommenderar att kommunledningsförvaltningens riktlinjer från 1998 kring redovisning av anläggningstillgångar uppdateras utifrån gällande normgivning från RKR, och sedan görs kända och läggs in i ekonomihandboken på intranätet. Under granskningens gång har vi kunnat konstatera att ett sådant uppdateringsarbete påbörjats.

Vi rekommenderar vidare att det aktuella och nu gällande redovisningsreglementet publiceras på kommunens webbplats och att det inaktuella tas bort.

Vi rekommenderar även att kommunens centrala och årliga bokslutsanvisningar kompletteras när det gäller inventeringsintyg för inventarier.

4.2. Följsamhet till regelverk

Kontrollmål: Följsamhet till styrande och stödjande dokument inom området.

Verifiering har skett via intervjuer och genomgång av följsamheten till redovisningsreglemente och riktlinjer i form av anvisningar för inventariehantering.

Kommentarer

Resultatet av dokumentgenomgång och genomförda intervjuer på förvaltningsnivå kan sammanfattas på följande sätt:

- Anvisningarna för inventariehantering är inte tillräckligt kända på enhetsnivå
- I vissa fall saknas kännedom om enheternas ansvar för att inventarieförteckningar ska upprättas
- I de fall inventarieförteckningar existerar finns en stor variation vad gäller omfattningen av förteckningarna och följsamhet till utarbetad mall
- Aktualiteten på förteckningarna varierar och uppdatering av förteckningarna sker inte alltid löpande
- Det är inte alla enheter som märker sina inventarier och det saknas även utrustning för enhetlig märkning i kommunen
- Inventarieförteckningarna är inte alltid daterade
- Utarbetad mall för inventeringsintyg används i begränsad omfattning

Stora skillnader finns dock i granskningsresultatet mellan de olika förvaltningarna, vilket framgår av bilaga. Av de fem granskade förvaltningarna är det endast vård- och omsorgsförvaltningen som har ett system, där anvisningar om årlig inventering går ut till enheterna samt inventeringsintyg infordras, inom ramen för den årliga planen för intern kontroll.

Av redovisningsreglementet som fastställts av kommunfullmäktige framgår att kommunstyrelsen har ett ansvar för att förvaltade tillgångar skyddas samt att tillgångar inventeras i den omfattning som bedöms erforderligt. Vi bedömer att kommunstyrelsen inte fullt ut tagit detta ansvar, eftersom man inte säkerställt att det finns aktuella anvisningar inom området som även är kända och tillgängliga för verksamheterna.

Av reglementet framgår också att nämnderna ansvarar för att förråd, maskiner, inventarier och kontantkassor inventeras i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar. Vi bedömer att nämnderna inte i alla delar har de formella förutsättningar att uppfylla fullmäktiges krav kring inventering av inventarier på grund av avsaknad av tydliga anvisningar kring inventeringsfrekvens och -intyg.

4.3. *Hantering av konstregister*

Kontrollmål: Status på konstregister

Verifiering har skett via intervjuer och genomgång av statusen på konstregistret.

Kommentarer

Kultur- och fritidsnämnden³ och dess förvaltning har ett ansvar för inköp och registrering av konst. Kommunen avsätter årligen medel för konstinköp och konsthallen⁴ svarar för inköpen, efter beslut i konstrådet. Den konst som köps in registreras och placeras på förvaltningarna, i första hand offentliga utrymmen såsom samlingslokaler, aulor, korridorer o dyl, men även i viss mån i arbetsrummen.

Under 2010 genomfördes en inventering och genomgång av kommunens konst centralt i konsthallens förråd och ute på förvaltningar och enheter. Vid det tillfället exporterades uppgifterna i den tidigare konstdatabasen Mona Lisa⁵ över till Excel, som i en förvaltningsgemensam mapp på intranätet. Detta omfattande arbete kunde ske eftersom förvaltningens hade en extra resurs under denna period, som huvudsakligen finansierades inom ramen för arbetsmarknadsprogrammet. Grundinformationen om konstverken finns i pärmar som förvaras i konsthallens förråd. Där finns även de kvittensblanketter som används när konsthallen lämnar ut konstverk till förvaltningarna. Av denna blankett framgår följande föreskrifter för hantering av konstverk:

- Konstverk får ej flyttas till annan plats utan att konsthallen meddelas.
- Om konstverk blir skadat, försvinner eller dyl, ska konsthallen meddelas snarast.
- Konsthallen förbehåller sig rätten att hämta tillbaka konstverk för eventuell utställning eller omplacering.
- Originalkonstverk ska i första hand placeras i offentliga utrymmen. På arbetsrummen kan grafik och affischer placeras.
- Hämtning och återlämning av konstverk sköts av den förvaltning som lånar konstverket.

Följsamheten över tid kring dessa föreskrifter har varit bristfällig, främst när det gäller att meddela konsthallen när konstverk flyttas eller försvinner. Detta visar bland annat den inventering som genomfördes under 2010.

³ Det finns ett politiskt sammansatt konstråd som hanterar konstinköp och konstnärlig utsmyckning.

⁴ Kultur och fritidsförvaltningen består av tre avdelningar: Fritiden i Botkyrka, Kulturen i Botkyrka och Biblioteken i Botkyrka. Konsthallen är en enhet inom Kulturen i Botkyrka, vars arbete leds av en konsthallschef.

⁵ Detta var ett system för konstregistrering i databas som införskaffats från Statens konstråd. På grund av höga driftkostnader avvecklades detta system.

Konsthallens konstregister innehåller följande uppgifter: Namn, konstnär, registreringsnummer, titel, medium, inköpsår, inköpspris, mått, adress, rumsnummer och anmärkning.

Efter vår genomgång av konstregistret kan följande konstateras:

- Totalt finns 1 624 konstverk i registret. Inköpsår för konstverken är mellan 1946 och 2010. Inköpsår finns registrerat för 1 072 verk, men saknas för 552 konstverk.
- Det sammanlagda inköpspriset för konstverken är 4 576 512 kr, med en spännvid mellan 58 kr och 200 000 kr. Inköpspris är angivet på 1 095 av konstverken, men saknas på 529 av verken.
- Av totalt 1 624 konstverk saknas för 80 uppgift om placering (registrerat att placering är okänd eller helt avsaknad av uppgift).
- 493 av totalt 1 624 konstverk i registret har uppgift om registreringsnummer. För övriga 1 131 verk saknas denna uppgift i registret.

Vi kan konstatera att det sammanlagda inköpsvärdet av kommunens konst i registret är kraftigt undervärderat, eftersom för en tredjedel av de registrerade konstverken saknas uppgift om inköpspris. För en del verken är det vidare troligt att marknadsvärdet är betydligt högre än angivet inköpspris.

Vid granskningstillfället var konstregistret inte uppdaterat med de konstinköp som gjorts efter 2010. Årsvisa och manuellt upprättade listor över dessa konstinköp finns dock på konsthallen.

Efter genomgång av kommunens ekonomiska redovisning⁶ för perioden 2011 till 2014 (t o m apr) har nedanstående konstinköp identifierats.

Årtal	Inköpspris i kr	Antal inköp
2011	111 867	7
2012	86 228	4
2013	110 282	5
2014 (t o m apr)	44 450	1
Totalt	352 827	17

Efter att komplettering sker av registret innebär detta att det finns 1 641 konstverk, till ett inköpspris på totalt 4 929 339 kr.

När det gäller statusen på kommunens konstregister bedöms den inte i alla delar vara tillfredsställande. Detta eftersom att registret inte uppdaterats sedan 2010 kring nyinköpt konst samt att alla relevanta uppgifter kring konstverken inte historiskt registrerats i registret, utan i sidordnade manuella system. I och med att en genomgång och inventering skedde 2010 finns dock ett relativt aktuellt och uppdaterat grundmaterial att utgå ifrån i konstregistret.

⁶ Ansvar 5171 och projekt 3170 konstinköp.

I detta sammanhang vill vi betona vikten av att de nya anvisningarna kring inventariehantering om möjligt fullt ut anpassas till en digital hantering i kommunens webbaserat program för systematiskt säkerhetsarbete. Detta för att få ett tillgängligt och integrerat system för registrering och inventering av stöldbärliga inventarier, som även omfattar kommunens konstinnehav.

Vi rekommenderar vidare att konstregistret uppdateras med de konstverk som köpts in efter 2010 samt att ansvaret för den framtida ajourhållningen av registret tydliggörs.

2014-05-09

Jan Nilsson
Certifierad kommunal revisor
Projektledare/uppdragsansvarig

Bil: Förvaltningsvis sammanställning

Kultur- och fritidsförvaltningen

I nämndens plan för intern kontroll 2009 ingick inventarieredovisning som ett kontrollområde. Detta i form av infordran av inventarielistor från enheterna. Vid återredovisning av planen till nämnden i mars 2010 konstaterades att alla enheter inte hade lämnat in uppdaterade inventarielistor. Det förslag till åtgärd som lämnades av förvaltningen i aktuell granskningsrapport var följande: *"Under 2010 ska vi arbeta med rutinerna för inventarieredovisning. Enheterna behöver förnyad utbildning och uppdaterade rutiner"*.

Vi kan konstatera att efter 2009 har inga inventarieförteckningar eller inventeringsintyg infordrats från enheterna. Detta beror enligt uppgift på att förvaltningen avvaktat nya centrala uppdaterade anvisningar. Vidare kan vi konstatera att planen för intern kontroll under perioden 2010 till 2014 inte upptar något kontrollmoment kring inventariehantering.

När det gäller kultur- och fritidsförvaltningens hantering av konstregistret hänvisas till delavsnitt 4.3.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Enligt uppgift har inga inventeringar genomförts eller inventeringsintyg upprättats under de senaste åren. Anvisningarna kring inventariehantering är inte heller kända på förvaltningen. Vidare kan vi konstatera att planen för intern kontroll under perioden 2010 till 2014 inte upptar något kontrollmoment kring inventarieredovisning.

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsförvaltningen som har ett system, där anvisningar om årlig inventeringar går ut till enheterna samt inventeringsintyg infordras. Anvisningarna kring inventariehantering är kända både centralt på förvaltningen och på enheterna. Detta eftersom de årligen skickas ut till enheterna inför den årliga inventeringen.

Ovanstående hantering har tillämpats inom ramen för de av nämnden fastställda planerna för intern kontroll, avseende åren 2011 till 2013. I återredovisning av plan för intern kontroll 2013, som skedde i vård- och omsorgsnämnden under januari 2014, framgår att kontroll genomförts kring inventarieredovisning (stöldbegärliga inventarier) och att det finns uppdaterade inventarielistor. Detta i form av att enheterna lämnar in inventeringsintyg.

Vård- och omsorgsnämnden har i januari 2014 fastställt en plan kring intern kontroll 2014, som utformats enligt de föreskrifter som gäller i det nya av fullmäktige fastställda reglementet för intern kontroll. En av kontrollerna gäller inventarieredovisning och omfattar samtliga enheter en gång per år. Detta utifrån att stölbegärliga inventarier ska vara förtecknande. Kontrollmoment är att inventeringsintyg upprättas och skickas in till central förvaltning. Ansvarig för kontrollmomentet är förvaltningens controller.

Socialförvaltningen

Administrativa enheten svarar inom socialförvaltningen för inventarieredovisningen. Inventarieförteckningar ajourförs och inventering genomförs årligen av förvaltningens administrativa assistenter, på uppdrag av chefen för administrativa enheten. Efter inventering ska de olika inventarieförteckningarna sparas i en gemensam mapp på förvaltningen intranät. Vid granskningstillfället fanns sammanställningar gjorda för 2012, men inte för 2013. Systemet med inventeringsintyg tillämpas inte.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltning

Inga inventeringsintyg har upprättats under de senaste åren. Anvisningarna kring inventariehantering är kända på förvaltning centralt⁷, men inte fullt ut på enheterna. Vidare kan vi konstatera att planen för intern kontroll under perioden 2010 till 2013 inte upptar något kontrollmoment kring inventarieredovisning. I och med detta har inte säkerställts att inventarieförteckningarna löpande uppdaterats och att inventeringsintyg upprättats under senare år.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har i januari 2014 fastställt en plan kring intern kontroll 2014, som utformats enligt de föreskrifter som gäller i det nya av fullmäktige fastställda reglementet för intern kontroll. En av kontrollerna gäller inventarieredovisning och omfattar samtliga enheter en gång per år. Detta utifrån att stölbegärliga inventarier ska vara förtecknande. Kontrollmoment är att inventeringsförteckningar årligen lämnas till förvaltningens ekonom. Ansvarig för kontrollmomentet är respektive verksamhetschef.

⁷ De generella kraven är kända men inte de detaljerade anvisningarna, som inte finns publicerade på kommunens intranät.

**§ 136****Fördelning av statsbidrag för finskt förvaltningsområde
(KS/2014:18)****Beslut**

Kommunstyrelsen fördelar det statliga bidraget för det finska förvaltningsområdet till nämnderna enligt förslag i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Kommunen ingår i det finska förvaltningsområdet vilket innebär ett förstärkt skydd enligt Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk för den sverigefinska gruppen. Alla fem nationella minoriteter har ett grundskydd i lagen som gäller i hela landet. Vilka insatser som ska genomföras regleras i stora drag av lagen. Den ger utrymme för lokala lösningar inom många av kommunens verksamhetsområden.

Under 2013 förbrukades 1 192 822 kr av statsbidraget på 1 320 000 kr. För 2014 är statsbidraget 1 320 000 kr och inga medel får överföras från 2013.

Förslaget till fördelning av statsbidraget bygger på förvaltningarnas förslag och har utarbetats i samråd med Sverigefinska samrådsgruppen. Det har varit nödvändigt att prioritera bland förvaltningarnas förslag på grund av att de äskade medlen överstiger summan för statsbidraget. Statens syn på statsbidraget är att det är utvecklingsmedel och att reguljära tjänster som ges på finska ska integreras i den reguljära budgeten. Ett exempel är att anställa tvåspråkig finstalande personal som både kan förstärka förvaltningens finska kompetens och samtidigt ge tjänster till icke finskspråkiga brukare. En annan erfarenhet är att om det finns finskspråkig personal på rätt ställen så sköts den finska delen av hemsidan bättre.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2014-03-14, § 16.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-02-18.

2014-05-05

Dnr KS/2014:18

Expedieras till:

- Samtliga nämnder
- Utvecklingsledare Martina Wickham, kommunledningsförvaltningen
- Verksamhetschef Helena Rojas, kommunledningsförvaltningen
- Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen

Referens
Vanja MöllerMottagare
Kommunstyrelsen

Ansökningar 2014 till föreningsbidrag för finskt förvaltningsområde

År 2010 blev Botkyrka kommun finskt förvaltningsområde. Det innebär att kommunen har ett särskilt ansvar för att värna om det finska språkets ställning. Genom att leva upp till det förstärkta minoritetsskyddet värnar Botkyrka om de mänskliga rättigheterna.

De kommuner i Sverige som tillhör ett eller flera av de tre olika förvaltningsområdena (för finska, meänkieli respektive samiska) erhåller årligen statsbidrag till de merkostnader som är relaterade till de rättigheter som de finsk-, meänkieli respektive samisktalande har i en förvaltningskommun enligt lagen (SFS 2009:724).

Botkyrka kommun kan från detta statsbidrag lämna bidrag till föreningar för olika insatser som följer minoritetslagens intentioner och som syftar till att främja och synliggöra finska språket och den sverigefinska kulturen i kommunen.

Tio procent av statsbidraget för finskt förvaltningsområde avsätts till föreningsbidrag. Två ansökningsomgångar genomförs varje år. Deadline för ansökan:

- 14 februari
- 1 september

Inkommande ansökningar som godkänts av samrådsgruppen för sverigefinska frågor

Beslut om bidrag till föreningar fattas av Botkyrka kommun efter ärendebehandling i samrådsgruppen. Om samrådsgruppen anser att en inkommen ansökan om föreningsbidrag uppfyller de krav som i detta dokument ställs på verksamheten, presenterar samordnaren ansökan för Demokratiberedningen, varefter den går till Kommunstyrelsen som fattar beslut.

Följande ansökningar har godkänts av samrådsgruppen för ansökningsperiod 1:

- Sverigefinska föräldraföreningen – informations och diskussionskvällarom språkutveckling, annonsering, barnböcker, biokväll, finska danser, kulturminne.

Önskat anslag 102 tkr

Föreslaget anslag 33 tkr

- Radio Botkyrka – finska radioprogram.

Önskat anslag 100 tkr

Föreslaget anslag 33 tkr

- Tullinge Tumba Finska Förening – information och revitalisering

Önskat anslag 100 tkr

Föreslaget anslag 33 tkr

- Finska PRO – Studieresa Finnskogarna.

Önskat anslag 60 tkr

Föreslaget anslag 33 tkr

Totalt önskat anslag: 362 tkr

Totalt föreslaget anslag: 132 tkr

Referens
Vanja MöllerMottagare
Kommunstyrelsen

Fördelning av statsbidraget för finska förvaltningsområdet 2014

Bakgrund

Kommunen ingår i det finska förvaltningsområdet vilket innebär ett förstärkt skydd enligt Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk för den sverigefinska gruppen. Alla fem nationella minoriteter har ett grundskydd i lagen som gäller i hela landet.

Vilka insatser som ska genomföras regleras i stora drag av lagen. Den ger utrymme för lokala lösningar inom många av kommunens verksamhetsområden.

Förvaltningarna har lämnat förslag på handlingsplaner med kostnader för de olika insatserna. Dessa har varit föremål för prioriteringar eftersom statsbidraget inte täcker de summerade kostnaderna. Förvaltningarna har reviderat sina handlingsplaner till en lägre nivå men efter det har ytterligare justeringar neråt skett för att slutligen få rum i statsbidraget. En slutsats av detta är att vi redan under våren behöver väcka frågan om fördelning av nästa års bidrag i relation till den reguljära budgeten.

Arbetet med att utforma förslaget till fördelning av statsbidraget har skett i samråd med Sverigefinska samrådsgruppen.

Struktur för arbete med förvaltningsområdet

För genomförandet av lagen och förvaltningsområdet har länsstyrelsen i Stockholm utvecklat en handbok. Sju huvudområden tas upp:

- Samråd
- Kartläggning
- Information och myndighetsbemötande
- Främjande och synliggörande
- Förskoleverksamhet
- Äldreomsorg
- Statsbidrag

Samråd

Botkyrka kommun och olika sverigefinska organisationer har en gemensam samrådsgrupp som sammankallas av kommunledningsförvaltningen. I den ingår nu Tullinge Tumba Finska Förening, Finska PRO, Sverigefinska Ungdomsförbundet, Svenska Kyrkan, Sverigefinska skolan samt skolans föräldraförening och Framtidens unga romer. Från kommunen deltar representanter från förvaltningarna.

Kartläggning

Det sker ingen etnisk registrering i Sverige och målgruppen måste kartläggas på annat sätt. Det som behöver kartläggas är:

Vilka minoriteter som finns

Vilka behov och önskemål de har

Vilka matchande språkkunskaper som finns i kommunens olika personalgrupper.

Förvaltningarna har fortsatt att kartlägga sina målgrupper och planerar ytterligare inventeringar på dessa tre områden. Vård- och omsorgsförvaltningen avser att göra en kartläggning, precis som 2011 och 2013, för att se vart det finns behov av finsktalande personal och för att bättre kunna planera för kommande rekryteringar.

Information och myndighetsbemötande

Det första kravet på information är att beskriva de rättigheter de nationella minoriteterna har inom kommunens ansvarsområde. Idag finns en kortare text på svenska på kommunens webbplats med länkar till nationella webbplatser med mer omfattande information. Kommunen har även lanserat en flerspråkig webb där kommunens information är tillgänglig på finska. Redan under 2013 synliggjordes behovet av att kommunen behöver hitta en långsiktig lösning för att leva upp till kraven på information på finska. I 2014 års handlingsplan finns därför ett äskande för att anställa en finsktalande kommunikatör på Kommunledningsförvaltningen.

Som första kontakt med kommunen finns finskspråkig personal på kontaktcentret samt ett knappval på telefon som leder dit. På två medborgarkontor finns finskspråkig personal som samarbetar med kontaktcentret. En inventering av finskspråkig personal ute i förvaltningarna har gjorts av serviceförvaltningen för att kunna hänvisa samtal.

Förvaltningarnas kartläggning av finskspråkig personal innebär att bättre förutsättningar finns att möta krav på att få sin service på finska.

Ansvaret ligger på förvaltningarna att ta ställning till om och i så fall vilka blanketter och broschyrer som ska översättas.

Främjande och synliggörande

De nationella minoritetskulturerna och deras språk är på tillbakagång. Allt färre talar språken och nya generationer väljer bort dem. För att främja språken krävs aktiva åtgärder. Särskilt barnens utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket ska främjas. Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar med olika kulturella evenemang i samarbete med de finska föreningarna, utbildningsförvaltningen och Sverigefinska skolan. Dessutom kan man se att kulturlivet inom den sverigefinska befolkningen och dess organisationer har fått en nytändning. Nya nätverk växer fram som skapar aktiviteter och utbyter kunskap och erfarenheter. 2014 har Sverigefinska skolans föräldraförening, Radio Botkyrka, Tullinge Tumba Finska förening och Finska PRO ansökt om medel från föreningsbidraget för finskt förvaltningsområde.

Kommunalhusets entré ska få finsk skyltning. Genomförandet har avvaktat ett nytt skyltprogram.

Förskoleverksamhet

Förskola regleras särskilt i lagen. Att börja tidigt med barnen är särskilt viktigt i revitaliseringsprocessen.

Förskola på finska finns i Sverigefinska förskolan och i olika former i kommunens förskolor. Utbildningsförvaltningen har inför 2014 gjort bedömningen att inte göra en kartläggningen av behovet av förskoleverksamhet helt eller delvis på finska men de kommer fortsätta att informera om rättigheten och verksamheten på Karlavagnen.

Äldreomsorg

Äldreomsorg är det andra verksamhetsområdet som särskilt regleras i lagen. Vård- och omsorgsförvaltningen kommer under 2014 att arbeta för att ännu fler brukare med finsk bakgrund ska ta del av de aktiviteter som erbjuds, både inom äldreomsorgen och inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning. De kommer också att involvera och engagera fler av förvaltningens med-

arbetare i detta arbete och skapa ett utökat intresse hos medarbetarna i arbetet där de finsktalande brukarnas behov står i fokus.

Statsbidrag

Botkyrka kommun har för 2014 beviljats 1 320 000 kr i statsbidrag till insatser för att genomföra det finska förvaltningsområdet.

Handlingsplan

Förvaltningarna har lämnat sina förslag till insatser i konkreta handlingsplaner med redovisade kostnader. De ska ligga till grund för fördelning av årets statsbidrag 1 320 000 kr, varav 10% avsätts till föreningsbidrag. Förvaltningarnas äskande i år uppgår till 1 476 600 kr. Förslagen redovisas var för sig. I det fall statsbidraget inte täcker alla insatser i handlingsplanerna så noteras det under respektive förvaltning.

Kommunledningsförvaltningen

Demokrati, mänskliga rättigheter och interkulturell utveckling

Önskat anslag 457 tkr

Föreslaget anslag 365 tkr

Kommunledningsförvaltningen föreslår att 457 tkr avsätts för att anställa en finsktalande kommunikatör på 50% och för skyltning på finska. I övrigt har förvaltningen löpande kostnader för seminarier, översättning av texter, konsulter med mera. Slutligen behövs en mindre reserv för oförutsedda insatser. Medlen kommer inte att räcka till allt detta utan kommunikatörstjänstens omfattning inklusive skyltning och löpande kostnader kommer bli lidande.

Medborgarservice

Önskat anslag 250 tkr

Föreslaget anslag 170 tkr

Det föreslagna anslaget bedöms inte räcka för att upprätthålla den nuvarande servicenivån.

Kontaktcenter besvarar 70% av alla inkommande ärenden till kommunen. Vi ger service till alla våra medborgare via telefon och mail. Detta betyder att vi även har samma service till våra finsktalande medborgare.

Vi får nya uppdrag från kommunens förvaltningar och behöver då gå olika utbildningar för att klara av dessa. Eftersom vi ska klara av dessa uppdrag även på finska så krävs det att vår finsktalande medarbetare får gå alla dessa utbildningar. Även licenser som behövs för uppdraget måste vår finsktalande medarbetare ha. De utbildningspengar vi tidigare fått från FFO behövs vidare för att täcka dessa kostnader. Vi kan inte garantera samma service i fortsättningen när det gäller nya uppdrag om dessa pengar inte kommer oss till handa.

Kontaktcenters finsktalande medarbetare arbeta idag ca 40% av arbetstiden här på kontaktcenter just med service för våra finsktalande medborgare. Vi har även påbörjat ett samarbete med medborgarkontoren för att kunna ha en uppbackning på finska när inte vår medarbetare finns på plats. Vi kommer också att bistå med vigsselförrättare på finska under 2014, detta har inte funnits i kommunen tidigare. Många vigslar sker här i kommunalhuset, dock ej på finska.

Den tjänsten som vi levererar skulle kosta mycket mer om varje förvaltning skulle sköta detta själva eller om de skulle behöva ta in tolkhjälp för att hantera vissa ärenden.

Exempel på ärenden som hanteras här är dödsboanmälan och bygglov. Minskar anslaget till kontaktcenter kommer vi inte att kunna hålla samma service som vi gör idag och kostnaderna för kommunens förvaltningar skulle öka. Det vi gör idag är en insats som finsktalande medborgare kan dra nytta av varje dag.

Ändamål	Kostnadsgrupp	Belopp i kr
Kontaktcenter	Personal	220 000
	Utbildning / licenser	30 000

Kultur- och fritidsförvaltningen

Önskat anslag 200 tkr

Föreslaget anslag 160 tkr

På den föreslagna anslagsnivån har insatserna: Drömdeg och kommunikation på kommunens hemsida och tryckmaterial prioriterats bort.

Kultur och fritidsförvaltningen (KoF) vill medverka till en revitalisering av det finska språket och det sverigefinska kulturarvet i Botkyrka. Det kommer att ske via riktade insatser som stärker identitet och kulturarv för medborgare med finskt ursprung. Förvaltningen vill också göra insatser för att alla medborgare ska få möjlighet till ökad kunskap om Botkyrka som förvaltningsområde samt en förståelse om svenska minoriteter. Under 2014 vill förvaltningen samarbeta i så stor utsträckning som möjligt med de finska föreningarna och den Sverigefinska skolan. De aktiviteter som förut drevs av förvaltningen kommer under 2014 istället drivas av föreningarna och skolan själva, men satsas på att synliggöras i förvaltningens ordinära verksamhet.

Kultur- och fritidsförvaltningens insatser:

Samverkansavtal med Riksteatern

Under 2014 planeras två teaterföreställningar, varav vårens föreställning är Sylvi och Anita på Riksteatern den 5 april. 50 tkr

Biblioteken

Under 2014 planerar Tullinge bibliotek att arrangera två kulturarrangemang, Tumba bibliotek och Hallunda bibliotek anordna författarbesök och sagostunder att arrangera. 40 tkr

24 februari Sverigefinska dagen

KoF samarbetar med de finska föreningarna och Sverigefinska skolan och synliggör minoritetsarbetet med ett finskt kulturarrangemang. 50 tkr

Drömdeg

KoF stärker stipendiefonden för ungdomar genom ett utökat bidrag för sverigefinska projekt. 20 tkr

24 maj Hjärta Botkyrka

Synliggör föreningar och lyfter finska idrotts- och kulturaktiviteter. 20 tkr

Kommunikation på kommunens hemsida och i tryckmaterial

Förvaltningen ser behov av översättning på kommunens hemsida framförallt på den finska sidan, i vissa annonser och den årliga sammanfattningen. Förvaltningen vill också länka Botkyrka radio på hemsidan. 20 tkr

Total kostnad 200 tkr

Socialförvaltningen

Önskat anslag 30 tkr

Föreslaget anslag 30 tkr

Planeringsdag med kontaktpersonerna, halvdag vår och höst 5 tkr

Vidareutbildning för kontaktpersoner inom socialförvaltningen i att använda finska som förvaltningspråk

Anordnas av Finlandsinstitut beräknad kostnad 25 tkr

Utöver detta ser vi på socialförvaltningen ett förvaltningsövergripande behov av att öka kommunikationsinsatser så att fler medborgare inklusive våra brukare bättre kan utnyttja de rättigheter som följer med att Botkyrka är ett finskt förvaltningsområde. Det finns också ett kommunikationsbehov gentemot personal som möter dessa grupper av brukare. Vi ser också ett behov av att se över informationen på kommunens hemsida. Det finns delar i det som rör socialförvaltningens sidor som är översatta men där texterna behöver ses över. Socialförvaltningen stödjer därför att en del av medlen används till en gemensam satsning på kommunikation som alla förvaltningar kan ta del av. Som enskild förvaltning kan vi inte arbeta med detta utan personalförstärkning vilket troligen inte är ett möjligt sätt att använda statsbidraget till.

Utbildningsförvaltningen

Önskat anslag 168 tkr

Föreslaget anslag 153 tkr

På den föreslagna anslagsnivån har insatserna: tolk och översättning prioriterats bort.

1. Fortsatt samråd

Utbildningsförvaltningen ska fortsätta att aktivt delta i och bidra till arbetet i den sverigefinska samrådsgruppen, som finns i kommunens regi och där även Sverigefinska skolan ingår.

Vi ska i samråd med modersmålspedagogerna i finska fortsätta att vid ett antal möten under året bl.a:

diskutera hur vi bäst ska kunna tillhandahålla undervisning för de elever som har grundläggande kunskaper i finska.

välja ut språkfrämjande läromedel och skönlitteratur att använda tex. i undervisningen i finska på grundläggande nivå.

involvera modersmålspedagogerna samt andra finskspråkiga pedagoger i revitaliseringsprocessen bl.a. genom att engagera dem som ambassadörer i detta arbete.

Nätverket för finskspråkiga förskolepedagoger läggs i träda en tid p.g.a. att det har varit liten uppslutning på de senaste träffarna. Detta behöver inte tyda på ett bristande intresse, utan snarare på att det är svårt för pedagogerna att gå ifrån sin ordinarie verksamhet. Syftet med nätverket är bl.a. att hjälpas åt att nå ut med information om de nationella minoriteternas rättigheter till föräldrar till finskspråkiga barn, erfarenhetsutbyte kring hur vi kan arbeta språkutvecklande i förskolan för att främja finskan, samråd kring vilka insatser som behöver göras i kommunen och att erbjuda en mötesplats för finskspråkiga förskolepedagoger. Nätverket startades efter önskemål från de finska förskolepedagogerna själva och leds av representanter från utbildningsförvaltningen.

Kostnad 0 kr.

2. Kartläggning av behov i förskolan

År 2013 präglades av ett uppstartsläge för finskt förvaltningsområde som innebar fokus på behovskartläggning och nätverksbyggande. Då en grund att

arbeta vidare på är lagd ser förvaltningen inga ytterligare behov av större satsningar under detta verksamhetsår.

Utbildningsförvaltning ska fortsätta att informera om rättigheterna och verksamheten på förskolan Karlavagnen. Det verkar dock som Sverige-finska skolans förskoleverksamhet täcker en del av det behov som finns i kommunen, då vi enbart fått ett fåtal förfrågningar om förskoleverksamhet helt eller delvis på finska.

Kostnad 0 kr.

3a. Modersmålsundervisning och träning på grundläggande nivå

Från och med nu ingår modersmålsträning och modersmålsundervisning i finska för elever med språkkunskaper på grundläggande nivå i det ordinarie systemet för beställning av modersmålsundervisning för förskole- och skolenheterna.

Höstterminen 2010 var det 122 elever i kommunal grundskola, som läste modersmålsundervisning i finska av 224 berättigade (hade uppgett finska som modersmål) d.v.s. ca 55 %.

Höstterminen 2013 är det 104 elever i kommunal grundskola, som läste modersmålsundervisning i finska av 222 berättigade (hade uppgett finska som modersmål) d.v.s. ca 49 %.

En uppföljning för grundskolan samt förskola och gymnasieskola kommer att göras under 2014 och framöver för att vi ska kunna följa andelen som utnyttjar rättigheten.

Kostnad 0 kr.

3b. Språkutvecklande material till grundläggande nivå

Vi ska bl.a. i samråd med de finskspråkiga modersmålspedagogerna köpa in språkfrämjande läromedel och skönlitteratur att använda t.ex. i undervisningen i finska på grundläggande nivå.

Kostnad 3 000 kr.

4. Läskampanjen

”Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola har fått kunskaper om de nationella minoriteternas (judar, romer, urfolket samerna, sverigefinnar och tornedalingar) kultur, språk, religion och historia.” (ur Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011)

Läskampanjen kommer att fortsätta att bevaka och köpa in skönlitteratur med anknytning till de nationella minoriteterna.

Kostnad 2000 kr.

5. Fortsatt samarbete med KOF

Tex. teaterworkshops i samarbete Uusi teatteri för grundskoleelever.

Kostnad 0 kr.

6. Finska som modernt språk på gymnasiet

Tumba gymnasium erbjuder från och med HT 2012 finska steg 1 och nu också steg 2. HT 2013 bestod grupperna av 5 respektive 8 elever. Kursen omfattar 100 poäng dvs. 90 timmar/läsår.

- Kostnad för 30% av lärartjänst motsvarande ca 118 000 kr/år.

- Kostnad för inköp av anpassade läromedel beräknas till 2 000 kr.

Kostnad 120 000 kr.

7. Tolk och översättning

Eventuella behov av tolkning/översättning kan uppkomma t.ex. översättning av i samband med uppdatering av innehåll på hemsidan.

Kostnad 15 000 kr.

8. Eventuell utbildning/fortbildning tjänstemän

Kostnad 1000 kr.

9. Förskoleverksamhet helt eller delvis på finska

Utbildningsförvaltningen tror att det bästa sättet att utveckla erbjudandet om förskoleverksamhet helt eller delvis på finska är att börja med att samarbeta med förskolor där det redan idag finns finskspråkig personal och finskspråkiga barn. Så är fallet på några förskolor i både norra och södra Botkyrka. Tex. förskolan Karlavagnen i Tullinge arbetar nu integrerat med några finska barn i åldern 4-5 år. När dessa verksamheter marknadsförs kommer förhoppningsvis efterfrågan på dessa också att öka.

Kostnad 0 kr.

10. Samordnare på UF

P.g.a. av den genomlysning av organisationen, som resulterat i en neddragning av ca 17 tjänster inom central förvaltning på utbildningsförvaltningen under 2013, har omfattningen på samordnarens uppdrag dragits ned inför 2014. Lönekostnad är nu beräknad till 5 % av tjänst.

Kostnad 27 600 kr.

11. Informationsmaterial

Under hösten 2013 köptes Språkpaket och broschyrer och affischer kopplade till Språkpaketet in.

Detta material ska fortsatt användas och distribueras under 2014.

Kostnad 0 kr.

12. Nätverkande med andra förvaltningsområden

Vi ska aktivt nätverka med andra kommuner, som också är finska förvaltningsområden för ömsesidigt lärande och erfarenhetsutbyte.

Kostnad 0 kr

Vård- och omsorgsförvaltningen

Önskat anslag 386 tkr

Föreslaget anslag 310 tkr

På den föreslagna anslagsnivån har insatserna: återkommande finska tillställningar, Ålandskryssning, miljön på Alby äng, studieresa Finland reducerats eller prioriterats bort.

Sammanfattning

Ett av de prioriterade utvecklingsområdena inom vård- och omsorgsförvaltningen är fortsatt arbete för att bättre tillmötesgå den sverigefinska befolkningens behov av och önskemål om vård och omsorg. För att kunna fortsätta i rätt riktning, och för att det påbörjade utvecklingsarbetet inte ska stanna av, är vi även under 2014 beroende av ekonomisk förstärkning.

Vi vill hitta nya vägar och skapa rutiner för att på ett effektivt och lyhört sätt bemöta den efterfrågan av service, kommunikation och information som finns bland våra brukare och kommunens övriga finsktalande medborgare. Vi vill nå fler som kan ha behov och glädje av de finska insatserna: vård och omsorg på finska, samt kultur och olika aktiviteter med finsk prägel.

Under 2014 kommer vi att arbeta för att ännu fler brukare med finsk bakgrund ska ta del av de aktiviteter som erbjuds, både inom äldreomsorgen och inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Vi kommer också att involvera och engagera fler av förvaltningens medarbetare i detta arbete. Vi vill skapa ett utökat intresse hos medarbetarna i arbetet där de finsktalande brukarnas behov står i fokus. Vi vill också satsa på och förstärka samarbetet med andra förvaltningar, föreningar och enskilda berörda medborgare ytterligare.

Vi kommer att arbeta med strategisk planering för att kunna nyttja den befintliga finskkunniga personalen på ett så effektivt sätt som möjligt. Vår målsättning är också att skapa vägar för uppsökande verksamhet av finsktalande äldre som inte omfattas av kommunens vård och omsorg i dag. Vi kommer att sprida och utöka informationen om vård och omsorg som förvaltningen ger ut på finska.

För att koordinera, utveckla och till stor del genomföra de ovan nämnda aktiviteterna är vi beroende av att ha en finsktalande samordnare på vår förvaltning.

För arbetet med ovanstående aktiviteter samt projektanställning av en finsktalande samordnare ansöker förvaltningen om sammanlagt 386 000 kronor.

Bakgrund

Vård och omsorg är utan tvekan något som prioriteras mycket högt när man diskuterar vad som kommunen bör satsa på när det gäller den sverigefinska befolkningen. Äldreomsorg är ett område där det finns stora förväntningar, behov av förbättringar och utveckling för att tillmötesgå den sverigefinska befolkningens behov och önskemål.

Sedan Botkyrka kommun blev en del av det finska förvaltningsområdet har en hel del hänt på vård- och omsorgsförvaltningen. Förbättringsområden har påpekats och utvecklingsarbeten är på gång. Kunskapen om den sverigefinska minoriteten och dess rättigheter har ökat inom förvaltningen. Hos våra finsktalande medarbetare finns flera som uttryckt att de mycket gärna vill använda finska när de arbetar. Öppnande av en ny avdelning med finsk inriktning finns i planerna. Nytt informationsmaterial på finska har tagits fram och en finsktalande biståndshandläggare har anställts.

Samtidigt återstår mycket att göra. Till exempel skulle fler personal som talar finska behövas inom hemtjänsten, men att kunna rekrytera finskkunnig omsorgspersonal med rätt kompetens är inte alltid enkelt. De ekonomiska ramarna sätter många gränser. Vård och omsorg tillhör det verksamhetsområde som ständigt har behov av utökade resurser, bland annat på grund av det ökande antalet äldre med behov av insatser. I den ordinarie verksamhetsbudgeten finns inte något utrymme för att till exempel anställa extrapersonal som kan finska. För att tackla detta behövs det framför allt en strategisk, långsiktig planering och ett effektivt nyttjande av de befintliga personella resurserna. För att inför-

skaffa speciella finska inslag, som till exempel aktivitetsmaterial, inredning och underhållning till våra brukare, behövs också externa bidrag..

För att fortsätta utvecklas i rätt riktning – mot ännu bättre vård och omsorg för våra sverigefinska kommuninvånare- och för att det påbörjade utvecklingsarbetet inte ska stanna av är vi även under 2014 beroende av ekonomisk förstärkning.

Personal för samordning, genomförande och utveckling

För att driva förvaltningens arbete inom ramen av det finska förvaltningsområdet framåt, ser vi att det krävs en finskkunnig person som samordnar de olika insatserna som framställs i denna ansökan. I samordnarens roll och arbetsuppgifter ingår exempelvis utökade kommunikativa insatser på finska, uppföljning och planering av förvaltningens ”finska” satsningar, genomförande av kartläggningar, organisering och deltagande i aktuella möten, samt samarbeten med olika berörda parter inom och utanför förvaltningen.

Förvaltningen ansöker om medel för en heltidsanställning av en finsktalande person under sex månader, alternativt deltidsanställning motsvarande sex månaders heltidsarbete.

Uppskattad kostnad: 255 000 kronor

Aktiviteterna och kostnaderna som inte täcks av den projektanställda personens, eller förvaltningens övriga tjänstemäns, arbetstid och lönekostnader, anges och specificeras under rubrikerna nedan.

Information och kommunikation

Broschyren Din guide till äldreomsorgen

Under 2013 har vi tagit fram innehållet till en ny informationsbroschyr om äldreomsorgen i Botkyrka. Broschyren kommer att formges i början av 2014 för att sedan tryckas på svenska och på finska. Den kommer att vara klar för distribution under våren och även vara tillgänglig på botkyrka.se.

Vi kommer att behöva ta fram en plan för att nå så många personer i målgruppen som möjligt. Detta kräver samordning och samarbete med olika parter, särskilt för att nå personer som inte använder dator, och därmed är i behov av tryckt information.

Vi äskar bidrag för layout- och tryckkostnader av den finska broschyren, samt för kostnader som vi räknar i samband med dess distribution.

Uppskattad kostnad: 19 000 kronor

Förvaltningens webbsidor

Uppdatering och översättning av förvaltningens webbsidor till finska är fortfarande eftersatt. Arbetet handlar inte bara om att översätta texterna, utan också att faktagranska innehållet innan det översätts. Genom att vi under 2013 har tagit fram innehållet till broschyren om äldreomsorg har vi aktuellt, faktagranskat material som vi nu kan använda på våra webbsidor. Detta kommer att påskynda och ge bättre förutsättningar för arbetet med webbsidorna under 2014. Dessutom är planen att den finsktalande samordnaren ska utbildas till webbredaktör, för att löpande kunna publicera och uppdatera texter på finska.

Övrigt informationsmaterial

I samband med brukarråd och andra externa möten som arrangeras av förvaltningen finns behov av ta fram informationsblad och annonser även på finska. Vi ansöker därför om medel för annonserings-, tryck- och översättningskostnader av informationsmaterial.

Uppskattad kostnad: 3 000 kronor

Förstärkta och nya samarbeten

Genom tätare, strukturerat samarbete och utbyte med olika förvaltningar, föreningar och kommunens medborgare vill vi nå och stödja fler av den sverigefinska målgruppen. Vår målsättning är också att starta arbetet med att skapa vägar för uppsökande verksamhet av finsktalande äldre som inte omfattas av kommunens vård och omsorg i dag, men som kan vara i behov av stöd.

Inom förvaltningen

Vi vill involvera fler av förvaltningens finskkunniga medarbetare för att tillsammans planera för och genomföra nya aktiviteter och insatser som gagnar våra brukare med finsk bakgrund. Därför tänker vi skapa en arbetsgrupp som träffas regelbundet. I denna grupp ska det ingå både finsktalande administrativ personal och omsorgspersonal. Tillsammans kan vi nå fler brukare med information och aktiviteter.

Mellan förvaltningar

Ambitionen är att stärka samarbetet mellan vård- och omsorgsförvaltningen och andra förvaltningar. Exempelvis ser vi stora fördelar av att samarbeta med kultur- och fritidsförvaltningen vid planering och genomförande av aktiviteter som är riktade till våra finsktalande brukare. Vi ser också ett stort värde i att även fortsättningsvis involvera kontaktcenter och deras finsktalande kommunvägledare i vår förvaltnings olika informations- och kommunikationsaktiviteter.

Fokusgrupp om vård- och omsorg

Under 2014 vill vård- och omsorgsförvaltningen bjuda föreningsrepresentanter och enskilda intresserade medborgare till möten där kommunens vård och omsorg diskuteras. Mötesspråket kommer att vara finska, och i mötena kommer ett antal av förvaltningens, och eventuellt andra berörda förvaltningars, finsktalande medarbetare att delta. Eftersom förvaltningschefen kommer att delta i dessa möten, får mötesdeltagarna möjlighet att framföra synpunkter och önskemål direkt till förvaltningsledningen. Förvaltningen i sin tur kommer att informera om vad som sker inom dess verksamheter, till exempel om aktuella planer som rör de sverigefinska äldre. Ambitionen är att ordna minst två fokusgruppsmöten per år.

Mötenas syfte är att skapa större delaktighet i planering av den sverigefinska äldreomsorgen i vår kommun, samt genom direkt kommunikation och information bidra till förståelse av verksamhetens utveckling.

Testpanel

I framtagandet av broschyren Din guide till äldreomsorgen sammankallade vi under våren 2013 ett antal av kommunens finsktalande pensionärer till en testpanel. Vid testpanelsmötet fick paneldeltagarna framföra vad de ansåg som viktigt att ha med i den nya broschyren. I början av 2014 kommer vi att ordna ett nytt testpanelsmöte. Vid detta möte får panelen ett tillfälle att ge sina värdefulla synpunkter på broschyrens utformning innan den går till tryck.

Till alla ovan nämnda möten ansöker vi bidrag för möteskostnader.
Uppskattad kostnad: 3 000 kronor

Stimulans och aktiviteter för våra brukare med finsk bakgrund

Under 2012 och 2013 har vi satsat särskilt på stimulans och finska aktiviteter på Alby ängs vård- och omsorgsboende, där vi i dagsläget har ett demensgruppboende med finsk inriktning. De ekonomiska bidrag som vi har fått har bidragit mycket till att kunna utveckla verksamheten där i positiv, ”finsk” inriktning. Både cheferna och personalen är i dag engagerade och måna om att göra boendet till det bästa finska boendet i Stockholmsområdet. Nu vill vi sprida dessa goda erfarenheter och engagemanget vidare. Det är dags att nå och stimulera även de finsktalande brukare som i dag bor hemma med hjälp av hemtjänsten, samt de som bor i vård- och omsorgsboenden utan särskild finsk inriktning.

Återkommande finska tillställningar

Vi vill under 2014 fortsätta att satsa på aktiviteter med finsk prägel, och skapa rutiner kring dessa, för att stimulera och glädja så många av våra finsktalande brukare som möjligt. Till exempel vill vi fortsätta att fira påsk, midsommar, självständighetsdag och jul på finskt vis vid Alby äng. Till dessa festligheter kommer även andra brukare, än de som bor på Alby äng, att vara inbjudna och välkomna. Vår målsättning är att allt fler av våra finsktalande brukare ska delta i dessa gemensamma tillställningar. Vi ansöker om medel för att kunna ordna större, och mindre, återkommande festligheter med typisk finsk mat och underhållning.

Uppskattad kostnad: 40 000 kronor

Ålandskryssning

För många sverigefinnar är finlandskryssningar ett bekant och efterlängtat nöje. Därför vill vi att de av våra brukare som fortfarande vill och kan ska få möjlighet att åka tillsammans med personal på en ålandskryssning. Förvaltningen står själv för eventuella vikariekostnader, men äskar bidrag för resekostnader.

Uppskattad kostnad: 15 000 kronor

Miljön på Alby äng

För att öka hemkänslan ytterligare för våra finsktalande brukare vill vi satsa på fler karakteristiska finska inslag i boendemiljön på Alby äng, både inomhus och utomhus. Vi vill ge boendets trädgård en mer gammeldags finsk stil genom att köpa en finsk hammock (en trädgårdsgunga där man sitter mittemot varandra och har ett bord emellan), bygga en mjölkbrygga (”maitolaituri”) och plantera blommor som är vanliga i Finland. För ytterligare trivsel och stimu-

lans inomhus vill vi skaffa en finsk finservis, samt skapa ”en reminiscenshörna” med till exempel ett vitrinskåp innehållande typiska finska föremål. De sistnämnda föremålen kan handlas exempelvis på loppis.

Uppskattad kostnad: 16 000 kronor

Aktivitetsmaterial

Under 2013 köptes nytt finskt aktivitetsmaterial till Alby ängs finska demensgruppboende. För att stimulera fler av våra finsktalande brukare vill vi köpa olika aktivitetsmaterial (spel, musik, instrument, litteratur med mera) också till våra andra vård- och omsorgsboenden och till dagverksamhetens finsktalande brukare. Mycket av materialet som vi vill köpa in måste beställas från Finland, vilket medför en del merkostnader. Även till Alby äng vill vi skaffa ytterligare instrument med vilka boende och personal kan spela finsk musik.

Uppskattad kostnad: 10 000 kronor

Kartläggningar

För att hitta nya lösningar och utveckla förvaltningens arbete för finsktalande brukares och medborgares bästa, kan det bli aktuellt med en eller flera kartläggningar eller enkäter.

Kartläggning: brukare

Under 2011 genomfördes en kartläggning av antalet brukare med finsk härkomst som nyttjar den kommunala äldreomsorgen (dvs. bor på vård- och omsorgsboenden eller anlitar hemtjänsten). Hösten 2013 genomförde vi en ny kartläggning. Denna gång ingick, förutom brukare inom äldreomsorgen, även brukare som omfattas av kommunens omsorg om personer med funktionsnedsättning. I dagsläget har vi sammanlagt 111 brukare som har sina rötter i Finland, 98 av dem är finsktalande. Vi avser att göra en sådan här kartläggning till ett återkommande inslag varje höst. Detta för att se var det finns behov av finsktalande personal och för att bättre kunna planera för kommande rekryteringar. Kartläggningens resultat hjälper oss också att lättare nå finsktalande brukare med olika finska aktiviteter.

Uppskattad kostnad: täcks av kostnaden för projektanställning

Förstärkt engagemang hos personalen och revitalisering Studieresa till Finland

Under 2013 gjorde enhetschefen, sjuksköterskan och omsorgspersonal från Alby ängs finska demensgruppboende två studiebesök, varav ett gick till äldreboenden i Åbo, Finland. Vi har mycket goda erfarenheter och har sett resultat av detta studiebesök. Vi kan vittna om ett tilltagande engagemang hos personalen som redan har omsatt flera av de tips på arbetssätt och idéer, som de fick på resan, till verklighet. Till exempel används det nyinköpta aktivitetsmaterialet flitigt, och man arbetar nu mycket mer med musikslag i vardagen. Man har startat en aktivitetsgrupp som planerar aktiviteter, bokar underhållning med mera. Personalen talar om att de själva, boende och anhöriga nu upplever att atmosfären på avdelningen är varmare och den finska hemkänslan starkare.

Vi vill att fler av våra finsktalande medarbetare ska stimuleras och stärkas i arbetet för våra finsktalande brukares bästa. Därför ansöker vi medel för att göra en ny studieresa till Finland. Deltagare kommer att vara vård- och omsorgspersonal från förvaltningens olika enheter som har finsktalande brukare.

Ett förslag på studieresemål är Minnenas Hus ("Muistojen Talo") i Kotka, Finland. Minnenas Hus har bland annat som mål att förbättra livskvaliteten för personer med minnesstörningar och demens, samt ge stöd till deras anhöriga. Konceptet som används på Minnenas Hus bygger på Age Exchange Reminiscence Center i London, som är internationellt känt som utvecklare av kreativa metoder inom reminiscensarbete.

Förvaltningen står själv för eventuella vikariekostnader, men äskar delfinansiering för resekostnader.

Uppskattad kostnad: 25 000 kronor

Revitalisering av personalens finska

2013 undersökte vi genom en webbenkät om det bland våra finsktalande medarbetare finns intresse för att revitalisera sina språkkunskaper i finska. Drygt 20 personer svarade att de skulle vilja, eller behöva, detta. Under 2014 vill vi därför ta reda på vilka möjligheter och alternativ, samt kostnader förknippade med dessa, som finns för revitalisering av personalens finska. Vår ambition på sikt är att kunna erbjuda så många som möjligt av våra finsktalande medarbetare deltagande i revitaliseringskurser eller dylikt. Syftet med revitalisering är

att personalen ska använda finska språket i större utsträckning i kontakt med våra finstalande brukare.

Uppskattad kostnad: täcks av kostnaden för projektanställning

Vård- och omsorgsförvaltningen ansöker totalt om 386 000 kronor.

Sammanfattning av uppskattade kostnader		
Personal för samordning, genomförande och utveckling		255 000 kr
Information och kommunikation	Broschyren <i>Din guide till äldreomsorgen</i>	19 000 kr
	Övrigt informationsmaterial	3 000 kr
Förstärkta och nya samarbeten	Möteskostnader	3 000 kr
Stimulans och aktiviteter för våra brukare med finsk bakgrund	Återkommande finska tillställningar	40 000 kr
	Ålandskryssning	15 000 kr
	Miljön på Alby äng	16 000 kr
	Aktivitetsmaterial	10 000 kr
Förstärkt engagemang hos personalen och revitalisering	Studieresa till Finland	25 000 kr
Totalt		386 000 kr

Summa äskat och fördelning (tkr)

	Äskat 2014	Förslag 2014
Kommunledningsförvaltningen, Demokrati, mänskliga rättigheter och interkulturell utveckling	457	365
Kommunledningsförvaltningen, Medborgarservice	250	170

2014-02-18

Kultur- och fritidsförvaltningen	200	160
Samhällsbyggnadsförvaltningen	0	0
Socialförvaltningen	30	30
Utbildningsförvaltningen	168	153
Vård- och omsorgsförvaltningen	386	310
Föreningsbidrag	362	132
Summa	1838	1320
Summa statsbidrag	1320	1320



2014-02-18

Dnr KS/2014:18

Referens

Vanja Möller

Mottagare

Kommunstyrelsen

Finskt förvaltningsområde statsbidrag 2014

Förslag till beslut

Demokratiberedningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen fördelar det statliga bidraget för det finska förvaltningsområdet till nämnderna enligt förslag i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Kommunen ingår i det finska förvaltningsområdet vilket innebär ett förstärkt skydd enligt Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk för den sverigefinska gruppen. Alla fem nationella minoriteter har ett grundskydd i lagen som gäller i hela landet. Vilka insatser som ska genomföras regleras i stora drag av lagen. Den ger utrymme för lokala lösningar inom många av kommunens verksamhetsområden.

Under 2013 förbrukades 1192 822 kr av statsbidraget på 1320 000 kr. För 2014 är statsbidraget 1 320 000 kr och inga medel får överföras från 2013.

Förslaget till fördelning av statsbidraget bygger på förvaltningarnas förslag och har utarbetats i samråd med Sverigefinska samrådsgruppen. Det har varit nödvändigt att prioritera bland förvaltningarnas förslag på grund av att de äskande medlen överstiger summan för statsbidraget. Statens syn på statsbidraget är att det är utvecklingsmedel och att reguljära tjänster som ges på finska ska integreras i den reguljära budgeten. Ett exempel är att anställa tvåspråkig finstalande personal som både kan förstärka förvaltningens finska kompetens och samtidigt ge tjänster till icke finskspråkiga brukare. En annan erfarenhet är att om det finns finskspråkig personal på rätt ställen så sköts den finska delen av hemsidan bättre.

2013-02-25

Dnr KS/2014:18

Förslag till fördelning av statsbidraget

Förvaltningarna har lämnat reviderade förslag till insatser i konkreta handlingsplaner med redovisade kostnader. Det ligger till grund för fördelning av årets statsbidrag men det har varit nödvändigt att skära i äskandena för att få rum i statsbidraget. Förslagen redovisas i bilaga. Rent tekniskt är den beslutade fördelningen en ram inom vilken respektive nämnd är garanterad kostnadstäckning för de föreslagna åtgärderna. Statsbidraget överförs slutligt till nämnderna i bokslutet till det belopp som bokförts på projekt 5611.

Nya riktlinjer för bidrag till föreningar från statsbidraget

Från och med 2014 gäller nya rutiner för ansökan om ekonomiska medel från statsbidraget för finskt förvaltningsområde. De nya rutinerna slår fast att 10 % av statsbidraget ska gå till föreningsbidrag för insatser som följer minoritetslagens intentioner och som syftar till att främja och synliggöra finska språket och den sverigefinska kulturen i kommunen. För att komma i fråga för bidrag ska insatsen vara öppen för alla och samarbeten med andra aktörer uppmuntras.

I år, precis som föregående år, har blivit tydligt att kommunens ökade ambitioner krockar med statsbidragets storlek. Frågan om nästa års fördelning och koppling till den reguljära budgeten behöver väckas i arbetet med ettårsplanerna redan i vår. Föreningsrepresentanter i samrådsgruppen för sverigefinska frågor har en farhåga att revitalisering inom förskola och skola kommer utebli under 2014 på grund av Utbildningsförvaltningens äskande.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att statsbidraget fördelas enligt följande sammanställning.

Summa kostnader och fördelning (tkr)

Kommunledningsförvaltningen, VO Demokrati, Mänskliga rättigheter och interkulturell utveckling	365
Kultur- och fritidsförvaltningen	160
Samhällsbyggnadsförvaltningen	0
Kommunledningsförvaltningen, Medborgarservice	170
Socialförvaltningen	30
Utbildningsförvaltningen	153

2013-02-25

Dnr KS/2014:18

Vård- och omsorgsförvaltningen	310
Föreningsbidrag	132
Summa	1320
Summa statsbidrag	1320

Mattias Jansson
Kommundirektör

Helena Rojas
Verksamhetschef

Bilagor:

Sammanställning av förvaltningarnas handlingsplaner
Sammanställning av föreningarnas äskande

Expedieras till
Samtliga nämnder
Sverigefinska samrådsgruppen



Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslutet.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef

Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning på kultur- och fritidsförvaltningen (omorganisation på Ungdom och förening)

Förvaltningschef, vidaredelegerat till verksamhetschef

Förändrade öppettider under sommaren på Ungdomens hus och Musikhuset

Förändrade öppettider under sommaren på biblioteken

Förändrade öppettider under sommaren på Botkyrka konsthall

Förändrade öppettider under sommaren på baden

Förvaltningschef, vidaredelegerat till handläggare inom Idrott och anläggning

Beslut om rörligt föreningsbidrag på 5000 kronor till Botkyrka Wrestling Academy för att bedriva organiserad spontanidrott