



2017-08-28

Tid 2017-09-04, Kl 19:00

Plats Kårsbyskolans matsal, Tomtbergavägen 370, 145 71 Norsborg

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar:

Hänt under sommaren

Festivalen Vi är Botkyrka och This is Alby

Invigning av utegymmet i Kårsby 23 september

- 1 Svar på mbf - Spola is på tennisbanorna för skridskoåkning under vintern vid Maden
- 2 Svar på mbf - Bygg en läktare i Tullingehallen
- 3 Yttrande över mbf - Anlägg en bastu vid dagvattenparken Maden
- 4 Svar på mbf - Anlägg ett utegym vid Tullingestränd
- 5 Muntlig redovisning om biblioteken
- 6 Tumba Dialogforum 2017-03-13
- 7 Grödinge Dialogforum 2017-04-26
- 8 Biblioteksprogram, med muntlig redovisning

- 9 Mål och budget 2018 med plan för 2019-2021, med muntlig redovisning
- 10 Beslut om fördelning av engångsutbetalning av föreningsbidrag
- 11 Nya öppettider Fittja bibliotek
- 12 Studieresa utanför EU för kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
- 13 Anmälningssärenden
- 14 Delegationsbeslut

Gruppmöten börjar ca 18. Kaffe, té och matig macka serveras i anslutning till detta.

Nämnden sammanträder kl. 19.

Eventuellt studiebesök i Musikhuset Norsborg (samma adress) från kl. 17.30. Nämndsekreteraren återkommer med bekräftelse.

Meddela gärna förhinder till [ann.gustafsson1@botkyrka.se](mailto:ann.gustafsson1@botkyrka.se).

Välkomna!

Robert Aslan  
ordf kultur- och fritidsnämnden

Ann Gustafsson  
nämndsekreterare

**1****Svar på mbf - Spola is på tennisbanorna vid Maden  
(KS/2016:817)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

**Sammanfattning**

Förslagsställaren föreslår att vintertid spola isbanor på de två tennisbanor som finns på Maden i Tullingesjön. Detta för att erbjuda unga en säker samt upplyst plats att åka skridskor på vintertid. Tennisbanorna på Maden tillhör tennisföreningen Tullinge Tennisklubb (TTK) och deras ståndpunkt är avgörande för förslaget. TTK anser att det är olämpligt att spola upp tennisbanorna eftersom det påverkar banorna negativt. Därför säger de som ägare till anläggningen nej till förslaget. Kultur- och fritidsförvaltningen gör samma bedömning som föreningen, det vill säga att is på banorna påverkar dem negativt, och avslår medborgarförslaget.



2017-08-28

Dnr KOF/2017:36

Referens  
Åke RoxbergerMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Svar på MBF-Spola is på tennisbanorna för skridskoåkning under vintern vid Maden, KS/2016:817

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att vintertid spola isbanor på de två tennisbanor som finns på Maden i Tullingesjön. Detta för att erbjuda unga en säker samt upplyst plats att åka skridskor på vintertid. Tennisbanorna på Maden tillhör tennisföreningen Tullinge Tennisklubb (TTK) och deras ståndpunkt är avgörande för förslaget. TTK anser att det är olämpligt att spola upp tennisbanorna eftersom det påverkar banorna negativt. Därför säger de som ägare till anläggningen nej till förslaget. Kultur- och fritidsförvaltningen gör samma bedömning som föreningen, det vill säga att is på banorna påverkar dem negativt, och avslår medborgarförslaget.

### Ärendet

Förslagsställaren föreslår att vintertid spola upp isbanor på de två tennisbanor som finns på Maden i Tullingesjön. Som motivering anger förslagsställaren att unga får en säker is att åka på istället för Tullingesjön, att unga aktiveras samt att denna plats har belysning som kan vara tänd kvällstid.

Dessa tennisbanor är byggda och ägs av tennisföreningen Tullinge Tennisklubb (TTK). Kultur- och fritidsförvaltningen har lyft förslaget med dem och diskuterat hur de ser på det. TTK bedömer att spolandet av en isbana kan förstöra tennisbanorna och vill att den får "vila" över vintern. Det finns också en påtaglig risk att den tjäle som bildas skapar markrörelser som bland annat skulle förstöra markförankrade spellinjer. Föreningen tar även upp att det endast finns vattenledningar till området för sommarbruk. Sammanfattningsvis anser TTK att det är olämpligt att spola is på dessa tennisbanor och säger som ägare till anläggningen nej till förslaget.

Kultur- och fritidsförvaltningen håller med om föreningens bedömning att is kan påverka anläggningen negativt och att förutsättningarna för att spola is

2017-08-28

Dnr KOF/2017:36

inte är tillräckligt bra. Eftersom ägaren av anläggningen säger nej faller medborgarförslaget.

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen  
Förslagsställaren

## Medborgarförslag- Spola is på tennisbanorna för skridskoåkning under vinter vid Maden/ publicering

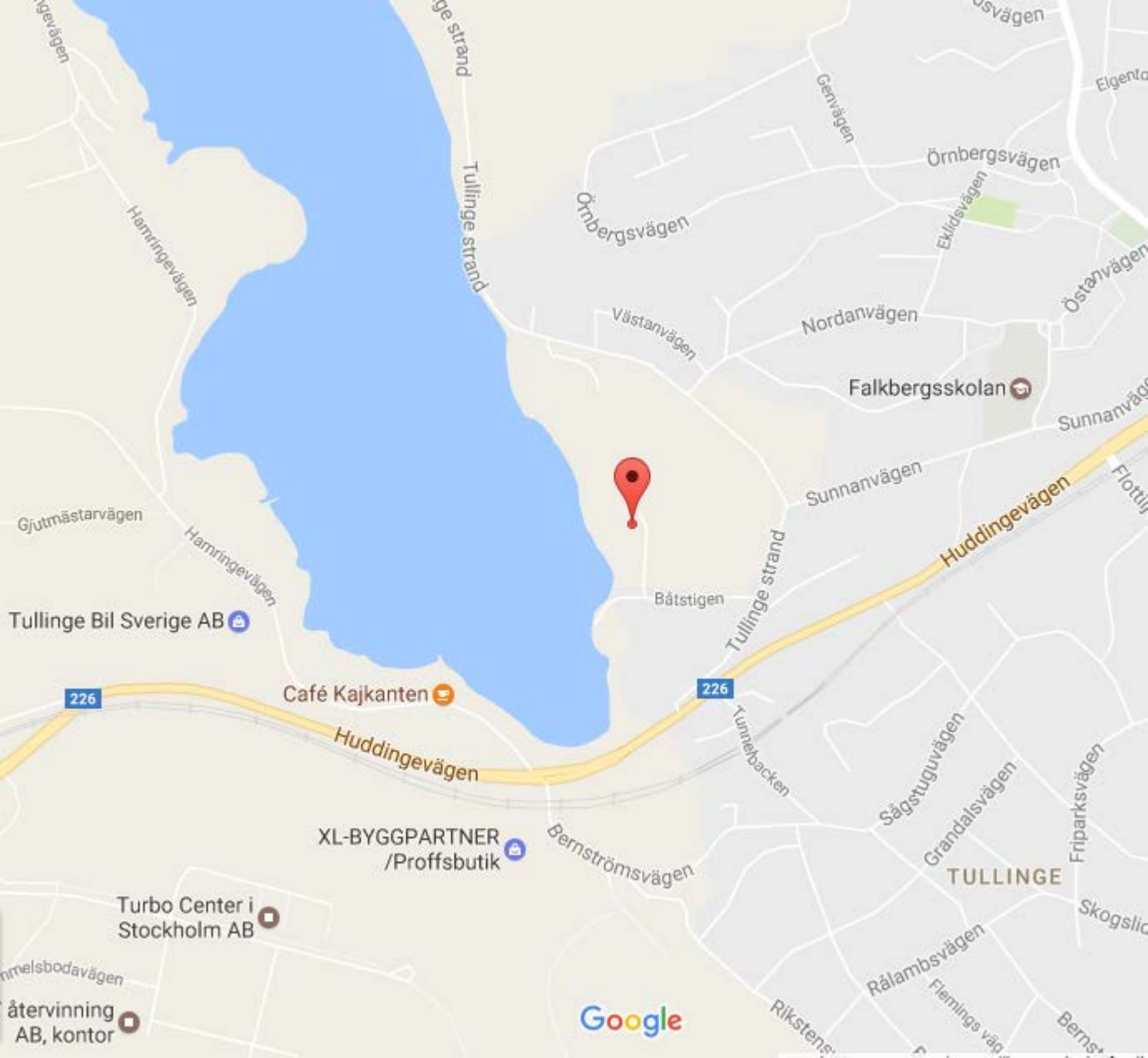
[Ändra mina aviseringsinställningar](#) | [Visa Objekt ID817](#) | [Visa BKMedborgarforslagList](#) | [Mobilvy](#)

**Namn:** Johan wipestrand

**Förslag:** Att man spolar is på vintern på dem två tennisbanorna vid maden, belysning och inhägnad finns redan

**Motivering:** För att ge unga i Tullinge en säker is att åka på istället för tullingesjön på vintern, och att många unga får aktivera sig genom skridskoåkning. + att dessa ställen är redan upplysta med belysning hela dygnet. Men kanske ha tänt mellan kl 15-23 alla vecko dagar och spoling 1 gång i veckan utav kommunen.





Båttstigen

226

226

Café Kajkanten

XL-BYGGPARTNER  
/Proffsbutik

Turbo Center i  
Stockholm AB

Google

TULLINGE

Tullinge Bil Sverige AB

Falkbergsskolan

Gjutmästarvägen

Harringevägen

Harringevägen

Tullinge strand

ige strand

gsvägen

Genvägen

Örnbergsvägen

Eklidsvägen

Eigent

Östervägen

Nordanvägen

Västervägen

Sunnarvägen

Sunnarvägen

Huddingevägen

Tullinge strand

Flott

Tunnbacken

Sågstuguvägen

Grandalsvägen

Friparksvägen

Bernströmsvägen

Skogslid

Rålambsvägen

Flemings väg

Rikstens

Bernst

nmelsbodavägen

återvinning  
AB, kontor



**2****Svar på mbf - Bygg en läktare i Tullingehallen (KS/2017:43)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

**Sammanfattning**

Förslagsställaren anser att läktaren i Tullingehallen bör byggas ut och förbättras. Detta med motiveringen att nuvarande läktare inte klarar av den mängd publik som regelbundet kommer. Kultur- och fritidsförvaltningen har en dialog med föreningen angående deras behov av större läktare och då främst för A-lagets verksamhet. Kommande säsong genomförs ett försök att i samverkan med Huddinge kommun använda Fleminghallen som FBI Tullinges hemmaarena för A-laget. Kultur- och fritidsförvaltningen vill genomföra och utvärdera detta försök innan vidare ställningstagande avseende en utbyggnation av läktaren i Tullingehallen. När det gäller förslaget om att ersätta träräcket med plexiglas för att förbättra sikten tar förvaltningen med sig idén och undersöker hur siktförhållanden kan förbättras.



2017-08-28

Dnr KOF/2017:54

Referens

Roger Vintemar

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## Svar på MBF - Bygg en läktare i Tullingehallen, KS/2017:43

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Förslagsställaren anser att läktaren i Tullingehallen bör byggas ut och förbättras. Detta med motiveringen att nuvarande läktare inte klarar av den mängd publik som regelbundet kommer. Kultur- och fritidsförvaltningen har en dialog med föreningen angående deras behov av större läktare och då främst för A-lagets verksamhet. Kommande säsong genomförs ett försök att i samverkan med Huddinge kommun använda Fleminghallen som FBI Tullinges hemmaarena för A-laget. Kultur- och fritidsförvaltningen vill genomföra och utvärdera detta försök innan vidare ställningstagande avseende en utbyggnation av läktaren i Tullingehallen. När det gäller förslaget om att ersätta träräcket med plexiglas för att förbättra sikten tar förvaltningen med sig idén och undersöker hur siktförhållanden kan förbättras.

### Ärende

Förslagsställaren anser att Tullingehallen saknar en läktare som klarar den publikmängd som regelbundet kommer till hallen och föreslår därför att läktaren byggs ut över kioskdelen. Vidare föreslår förslagsställaren att den nuvarande läktaren byggs om genom att höjden ökas och att träräcket ersätts med plexiglas för att förbättra sikten. Som motivering till förslaget anger förslagsställaren att FBI Tullinges A-lag samt andra lag har så mycket publik att de inte får plats på nuvarande läktare.

Kultur- och fritidsförvaltningen är medveten om att det är ett ibland är ett hårt publiktryck på FBI Tullinges hemmamatcher. När det gäller behoven för A-laget har förvaltningen en dialog med föreningens styrelse för att lösa de behoven. För säsongen 2017-2018 har kultur- och fritidsförvaltningen startat ett samarbete med Huddinge kommun och kunnat erbjuda den nya Fleminghallen som hemmaarena för FBI Tullinges A-lag till samma taxa som föreningen betalar i Botkyrka. Denna anläggning uppfyller de anläggningskrav som Innebandyförbundet har för spel i Allsvenskan. Detta första

2017-85-28

Dnr KOF/2017:54

år är ett försöksår för att utvärdera hur det fungerar. Kultur- och fritidsförvaltningen vill därför avvakta ställningstagande gällande att bygga om läktaren i Tullingehallen tills efter att detta försöksår har utvärderats. Avseende den del av förslaget som rör träräcke och plexiglas kommer förvaltningen att ta med den idén och se om läktaren kan förbättras.

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen  
Förslagsställaren

## Medborgarförslag- Bygg en läktare i Tullingehallen- publicering

**Namn:** Christian Eriksson

**Förslag:** Tullingehallen saknar en fungerande läktare som klarar av den mängd publik som regelbundet är i hallen under FBI Tullinges hemmamatcher. För att förbättra situationen skulle en läktare kunna byggas ut och upp på taket över kafeteridelen m.m.

Träräcket skulle dessutom kunna bytas ut mot ett i plexiglas så att all publik får ett bra synfält.

Dessa är billigare åtgärder än att fullständigt bygga ut Tullingehallen, vilket i och för sig skulle vara välkommet.

**Motivering:** FBI Tullinges A-lag samt alla andra lag har väldigt mycket publik som inte får plats. Nuvarande räcke är dessutom under all kritik då det hindrar synfältet mot planen. Det är inget snack om att en ordentlig läktare behövs.



**3**

**Yttrande över mbf - anlägg bastu vid dagvattenparken Maden (KS/2017:123)**

**Beslut**

Kultur- och fritidsförvaltningen avslår medborgarförslaget.

**Sammanfattning**

Förslagsställaren föreslår att det byggs en bastu vid Maden. Detta skulle bli ett lyft för Tullinge och bli en bra mötesplats enligt förslagsställaren. Kultur- och fritidsförvaltningens har samrått med Tekniska förvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen. Maden är tyvärr ett känsligt område ur djur- och miljöperspektiv, vilket gör att det inte är lämpligt att ha badaktiviteter i området. Medborgarförslaget avslås därför. Kultur- och fritidsförvaltningen välkomnar en dialog med förslagsställaren gällande en bastuförening och dess framtida arbete.



2017-08-01

Dnr KOF/2017:76

Referens  
Roger Vintemar

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över mbf - Anlägg en bastu vid Dagvattenparken Maden KS/2017:123

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningen avslår medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att det byggs en bastu vid Maden. Detta skulle bli ett lyft för Tullinge och bli en bra mötesplats enligt förslagsställaren. Kultur- och fritidsförvaltningens har samrått med Tekniska förvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen. Maden är tyvärr ett känsligt område ur djur- och miljöperspektiv, vilket gör att det inte är lämpligt att ha badaktiviteter i området. Medborgarförslaget avslås därför. Kultur- och fritidsförvaltningen välkomnar en dialog med förslagsställaren gällande en bastuförening och dess framtida arbete.

### Ärende

Förslagsställaren föreslår att det byggs en bastu vid Maden. Motivering till detta är att det vore ett fantastiskt lyft för Tullinge och att det skulle bli en bra mötesplats. Inspiration till förslaget kommer från att en bastu byggts vid Tantolunden och att den drivs av en ideell förening. Förslagsställaren anmäler sig för att starta och driva en liknande förening för att sköta en bastu vid Maden.

Kultur- och fritidsförvaltningen har vid tidigare medborgarförslag, se KOF/2016:239, samrått med Tekniska förvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen angående anläggande av bad vid Maden. Området Maden är en känslig miljö och som utvecklats för att värna djurliv och natur samt ha en aktiv roll i att rena vatten, dvs dagvattendammen. Detta innebär att området inte lämpar sig för bad och därför kan inte en bastuflotte läggas här.

Kultur- och fritidsförvaltningen uppmuntrar bildandet av föreningar och strävar efter att ha en mångfald av olika inriktningar. Det skulle vara mycket positivt om det bildades en bastuförening och att den startar ett arbete med hitta en lämplig plats samt köpa in en egen bastuflotte. Både Botkyrka kommun samt andra aktörer har olika bidrag som en förening eventuellt kan

2017-08-01

Dnr KOF/2017:76

söka. Kultur- och fritidsförvaltningen välkomnar en dialog med medborgarförslagsställaren gällande detta.

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen

## Medborgarförslag - Anlägg en bastu vid Dagvattenparken Maden - publicering

**Namn:** Marjo Hopeakivi

**Förslag:** "Tanto Bastu kom till genom ett medborgarförslag till Södermalms stadsdelsnämnd sommaren 2015. Tanto bastuförening bildades våren 2016 för att driva bastun. Bastun invigdes i juni 2016. Med hjälp av medlemsavgifter och ideellt arbete får vi tillsammans allt att fungera"  
Detta står att läsa i <http://www.tantobastuforening.se/>

Mitt medborgarförslag är att anlägga en liknande bastu vid Dagvattenparken Maden.  
En förening startas. Jag tar på mig den uppgiften.

**Motivering:** En bastu i Maden skulle vara ett fantastiskt lyft för Tullinge. Det skulle bli en populär mötesplats vid allmänhetens tider.



## Medborgarförslag - Anlägg en bastu vid Dagvattenparken Maden - publicering

**Namn:** Marjo Hopeakivi

**Förslag:** Jag vill bara komplettera mitt nyss lämnade förslag om bastu i Maden med en länk: <https://marinbastun.se/om-oss/nyheter/bastuflotte-till-tanto-bastuforening#>

**Motivering:**  x



**4**

**Svar på mbf - Anlägg utegym vid Tullingestrand  
(KS/2017:174)**

**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

**Sammanfattning**

Förslagsställaren föreslår att det anläggs ett utegym vid tennisbanorna på Maden. Motivering till förslaget är att detta skulle bidra till att göra området mer attraktivt samt att det finns gott om utrymme här. Kultur- och fritidsförvaltningen har byggt sju utegym på olika platser i kommunen och i det kommande idrottsprogrammet finns planer för en fortsatt byggnation av utegym. Kultur- och fritidsförvaltningen avslår medborgarförslaget i avvaktan på detta.



2017-08-28

Dnr KOF/2017:93

Referens

Roger Vintemar

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## Svar på mbf - Anlägg ett utegym vid Tullinge strand, KS/2017:174

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Förslagsställaren föreslår att det anläggs ett utegym vid tennisbanorna på Maden. Motivering till förslaget är att detta skulle bidra till att göra området mer attraktivt samt att det finns gott om utrymme här. Kultur- och fritidsförvaltningen har byggt sju utegym på olika platser i kommunen och i det kommande idrottsprogrammet finns planer för en fortsatt byggnation av utegym. Kultur- och fritidsförvaltningen avslår medborgarförslaget i avvaktan på detta.

### Ärende

Förslagsställaren föreslår att det anläggs ett utegym, liknande det på Lida, vid tennisbanorna på Maden. Som motivering anger förslagsställaren att det skulle bidra att göra området mer attraktivt, att det finns gott om utrymme, att det smälter bra in i området samt att det främjar folkhälsan bland medborgarna.

Kultur- och fritidsförvaltningen håller med om att utegym är en bra satsning för att främja folkhälsa och är medveten om att det är något som efterfrågas. De senaste sju åren har kommunen anlagt sju utegym på olika platser i kommunen. Förvaltningens långsiktiga ambition är att kommunen ska fortsätta satsa på utegym och andra anläggningar som stimulerar fysisk aktivitet. Detta kommer särskilt tas upp i kommunens idrottsprogram som revideras under 2017 och beräknas bli klart våren 2018. När detta är klart kommer det bli mer tydligt i vilken takt utbyggnation av nya utegym kommer ske samt var det är aktuellt att anlägga dessa. Förslaget om utegym på Maden tas med som ett alternativ i detta arbete. Kultur- och fritidsförvaltningen avslår därför medborgarförslaget i avvaktan på kommande idrottsprogram.

2017-08-28

Dnr KOF/2017:93

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen  
Förslagsställaren

## Medborgarförslag- Anlägg ett utegym vid Tullinge strand- publicering

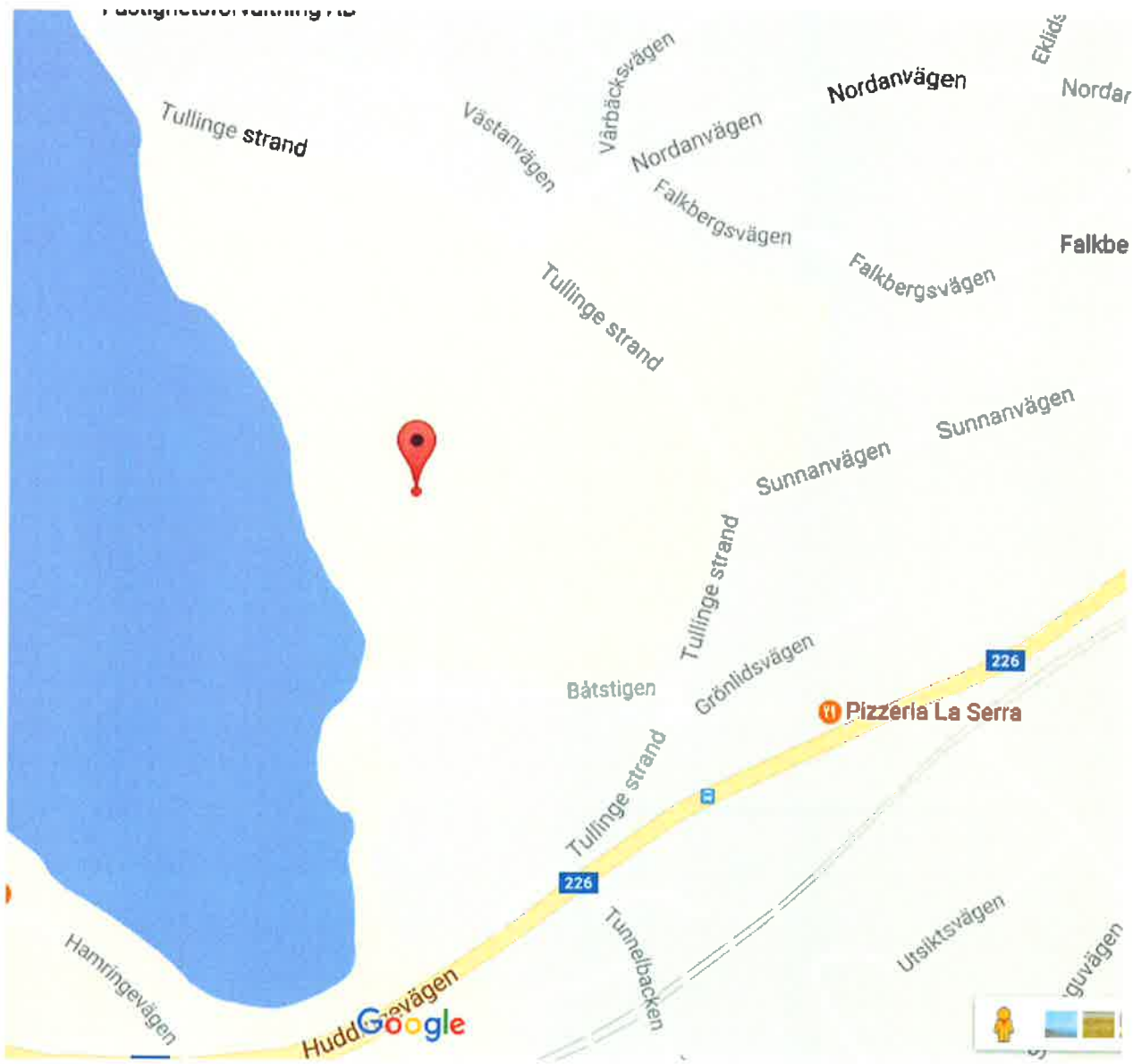
**Namn:** Robert Martinson

**Förslag:** Anlägga utegym enligt liknande modell som finns på lida

**Motivering:** Utnyttja ytan mellan träd och tennisbanor till att anlägga ett utegym, förslagsvis av "trämodell" som skulle smälta bra in i omgivningen, göra tennisbanorna och området kring maden en mer attraktivt att besöka samt främja hälsan hos kommuninnevånarna. Placeringen bör också vara minimalt störande för de boende runt ikring då det stora delar av året kamoufleras av grönska.

---

XS/2017=174





2017-08-28

Punkt nr 5

Referens  
Ann Gustafsson

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **OF Muntlig redovisning om biblioteken**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av den muntliga redovisningen ”Information om biblioteken”.



**6**

**Tumba Dialogforum 2017-03-13**

**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden överlämnar kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse KOF/2017:64 till Charlotte Rydberg som svar på fråga ställd vid Tumba Dialogforum 2017-03-13.





2017-08-01

Dnr KOF/2017:64

Referens  
Roger Vintemar

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Tumba dialogforum 2017-03-13

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden överlämnar kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse KOF/2017:64 till Charlotte Rydberg som svar på fråga ställd vid Tumba Dialogforum 2017-03-13.

### Kultur- och fritidsförvaltningens svar på kommentaren

Den 13 mars 2017 organiserades ett dialogforum i Tumba på temat "Hur upplever du kommunens stöd och service". På detta möte ställdes ett antal frågor och kommentarer som olika delar av Botkyrka kommunorganisation ska återkoppla till Tumba Dialogforum.

Kultur- och fritidsförvaltningen fick i uppdrag att besvara följande kommentarer:

*Det borde finnas möjlighet till inomhusboule (i samband med att ABC-tomten diskuterades).*

Svar: Det som ur ett kultur- och fritidsperspektiv är aktuellt på denna tomt är att idrottsföreningen Tumba Tennis har ett projekt om att bygga en ny anläggning främst inriktad på tennis. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer framföra önskemålet om inomhusboule till nämnda förening.

Kultur- och fritidsförvaltningen besvarar frågorna i sin tjänsteskrivelse KOF/2017:64 och föreslår att tjänsteskrivelsen ska utgöra kultur- och fritidsnämndens svar till Tumba Dialogforum 2017-03-13.

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen, Charlotte Rydberg



2017-03-13

Referens  
Charlotte Rydberg

### **Tumba dialogforum – Hur upplever du kommunens stöd och service?**

Dag och tid 13 mars kl.13-15

Plats Tumba gymnasiums matsal

Närvarande Lisa Forssberg (S) ordförande  
Johan Alkstål (S)  
Ivan Petrichtchev (SD)  
Kenneth Spångberg (L)

Medborgare: 8, 4 män och 4 kvinnor

John Rawley,  
Områdesutvecklare i Tumba  
Charlotte Rydberg, kom-  
municatör  
Paola Vaerlien Masdeu,  
tillträdande områdesutveck-  
lare i Tumba  
Ahmad Azizi, demokratiut-  
vecklare

Ej närvarande Dora Cruz (S)  
Myrna Persson (MP)  
Sinan Celepli (V)  
Magdalena Jonsson (M)  
Therese Sallhed (S)  
Ufuk Sen (M)  
Merveille Fungula (KD)

2017-03-13

### **Sammanfattning**

Dialogmötet handlade om medborgarnas upplevelse av kommunens stöd och service. Dialogen kretsade framförallt kring utvecklingen av Tumba skog, Tumba centrum och Tumba köpcentrum (ABC-tomten), underhållet av vägar, nya kommunhuset, modulbostäder för nyanlända i Tumba, Hågelbyparken, och bostadsanpassningar.

Fråga till tekniska nämnden:

- Inventerar kommunen regelbundet kommunens vägar och gör prioriteringar för underhållet? Vad har kommunen för budget för att underhållningen?

Fråga till samhällsbyggnadsnämnden:

- Finns det ett helhetstänk kring Tumba centrum? Hur samordnas utvecklingsarbetet?

Synpunkt till samhällsbyggnadsförvaltningen:

- Cykelbanorna i Storstretsbacken behöver märkas upp bättre.

Synpunkt till kultur- och fritidsnämnden:

- Det borde finnas möjlighet till inomhusboule (framfördes av en deltagare i samband med att ABC-tomten diskuterades).

### **Mötet**

#### *Tumba skog*

En allmän diskussion fördes kring detaljplanearbetet för Tumba skog. En deltagare framförde att det fortfarande finns mycket protester kring planerna.

#### *Tumba centrum*

Synpunkter och frågor om Tumba centrum:

- Det ser tråkigt ut med grusgroparna efter de rivna husen.
- Vem ser till att arbetet samordnas i centrum? Finns det ett helhetstänk kring centrum? Frågan ställdes i relation till de snabba förändringarna i Tullinge centrum när pressbyrån försvann.
- När kommer höghusen byggas?
- Kommer det att bli längre att springa till bussen när man kommer med tåget?

2017-03-13

- Finns det tillräckligt med underlag för att bygga ut centrum så mycket? Kommer parkeringsplatserna att räcka till när utbyggnaden är klar?
- Kommunen bör informera bättre på webbplatsen hur utvecklingen fortskrider.

#### *Tumba köpcentrum (ABC-tomten)*

En deltagare ville ha information om hur utvecklingsplanerna av Tumba köpcentrum fortlöper. Hans förening har blivit lovade en tennishall där. Han önskade också att det också skulle skapas en möjlighet till inomhusboule, eftersom många föreningar spelar boule. En enklare anläggning skulle räcka, kanske åtta banor, en plats att sitta på samt några toaletter.

John Rawley, områdesutvecklare i Tumba berättade att ABC-tomten är färdigplanerad. Det bör därför inte dröja alltför länge innan området tar form.

#### *Underhåll av vägar*

##### Synpunkter:

- Det har varit bra saltsopat i vinter.
- Cykelbanorna i Storstretsbacken behöver märkas upp ordentligt. Där sker incidenter.
- Bilvägarna har varit fina i vinter, men inte gångbanorna. (Exempel på problem: gångtrafikanter måste gå ner på bilvägen för att runda snön som läggs upp på gångbanan på Segersjövägen).
- Man borde vinterunderhålla gångbanan upp mot Björkhagaskolan bättre. I dag "kör maskinen bara förbi" på Grödingevägen upp till Segersjö.
- Lådorna för sand behöver fyllas på. (Lådor där man kan hämta själv)
- Vägar i kommunen är dåligt underhållna, särskilt vissa delar av Tumbavägen. Hågelbyleden fungerar dock väldigt väl. Inventerar kommunen vägarna regelbundet och gör prioriteringar för underhållet? Vad har kommunen för budget för att underhålla kommunens vägar?

#### *Det nya kommunalhuset*

Några deltagare var nyfikna på det nya kommunalhuset. Var ska det ligga? Varför bygger man nytt? Vad händer med det gamla kommunhuset?

2017-03-13

John Rawley, områdesutvecklare berättade kort om placeringen av det nya kommunhuset och att diskussioner pågår om vad det nya kommunhuset ska användas till.

Charlotte Rydberg, dialogkommunikatör, berättade om pågående medborgardialog där botkyrkaborna har möjlighet att lämna synpunkter på vad de vill använda det nya kommunhuset. Den som är intresserad kan ta del av en utställning på plan 2 i kommunalhuset och den som vill lämna synpunkt kan göra det fram till 15 mars 2017 på [nyakommunhuset@botkyrka.se](mailto:nyakommunhuset@botkyrka.se).

#### *Kommunens möte om modulbostäder i Tumba*

En deltagare ville få information från mötet om modulbostäder i Tumba, som ägde rum den 1 mars. John Rawley och Charlotte Rydberg sammanfattade mötet. Sedan den 1 mars 2016 gäller en ny lag, ofta omnämnd som bosättningslagen. Det är en lag som innebär att alla kommuner måste ordna med bostad till nyanlända som har fått uppehållstillstånd och kommer på anvisning till kommunen.

Botkyrka ska ta emot 138 personer på anvisning i år, modulbostäderna i Tumba kommer att ge plats till 58 personer.

#### **Övriga frågor**

##### *Vad händer med planerna för Hågelby?*

John Rawley, områdesutvecklare: Tävligen om utvecklingen av Hågelbyområdet i Botkyrka är avgjord.

##### *Blir det höghus i Vårsta?*

John Rawley, områdesutvecklare: Ja, det är planerat att byggas i tretton våningar.

##### *Planeras det för infartsparkeringar i Vårsta?*

John Rawley, områdesutvecklare: Grödinge dialogforum driver frågan om infartsparkering i Vårsta.

##### *Hur gör man för att få bort en oönskad vägbom?*

Charlotte Rydberg, dialogkommunikatör: Det går att skicka in önskemål till kommunens synpunktshantering. Tillgänglig här:

<http://www.botkyrka.se/kommunochpolitik/sakandupaverka/lamnasympunkter>

2017-03-13

*Tumba växer, kommer utbudet av skolor och förskolor att räcka till?*

John Rawley, områdesutvecklare: Samhällsbyggnadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen samarbetar för att räkna på vad som behövs när man bygger ut.

*Finns det skyddade boenden i Botkyrka kommun?*

John Rawley, områdesutvecklare: Socialtjänsten har avtal med Botkyrkabyggen för det.

*Det är problem med hemtjänsten i Tullinge. Hemtjänsten kommer inte när man larmar. Det är otryggt som anhörig att inte vara säker på att hemtjänsten kommer när man ringer. Skola, vård och omsorg borde ligga på kommunen.*

*Det har varit svårt att få hjälp med bostadsanpassningar, t ex ledstänger, hos Botkyrkabyggen. Det var svårt att få hjälp av Aleris. Jag fick kontakta Tuva Lund (vård- och omsorgsnämndens ordförande) för att få hjälp vidare.*

Lisa Forssberg, ordförande Tumba dialogforum: Det är tråkigt att det ska bero på vem man pratar med om man ska få hjälp.



**7**

**Grödinge Dialogforum 2017-04-26**

**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden överlämnar kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse KOF/2017:85 till Charlotte Rydberg som svar på förslag framlagt vid Grödinge Dialogforum 2017-04-26.



2017-08-01

Dnr KOF/2017:85

Referens  
Roger Vintemar

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Grödinge Dialogforum 2017-04-26

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden överlämnar kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse KOF/2017:85 till Charlotte Rydberg som svar på förslag framlagt vid Grödinge Dialogforum 2017-04-26.

### Kultur- och fritidsförvaltningens svar på förslaget

Den 26 april 2017 organiserades Grödinge Dialogforum på temat ”Vad tycker du om Vårsta strandlinje”. Ur de diskussioner som fördes på mötet framkom ett konkret förslag till kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Förslaget var:

*Tillsätt en referensgrupp med intresserade och engagerade Grödingebor att tillsammans med kommunens parkhandläggare diskutera förbättringar och utveckling av Poul Bjerkes park, både på kort och lång sikt.*

Svar: Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarig för Poul Bjerkes park. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att Poul Bjerkes park ur ett kulturhistoriskt perspektiv är en viktig park att bevara och utveckla utifrån medborgarnas önskemål. Förvaltningen är gärna en del av ett eventuellt framtida projekt och att delta i en referensgrupp, dock under förutsättning att det finns medel anslagna för att genomföra förbättringar och utveckling.

Kultur- och fritidsförvaltningen besvarar frågorna i sin tjänsteskrivelse KOF/2017:85 och föreslår att tjänsteskrivelsen ska utgöra kultur- och fritidsnämndens svar till Grödinge Dialogforum 2017-04-26.

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning



2017-08-01

Dnr KOF/2017:85

---

Expedieras till

**Kommunledningsförvaltningen, Charlotte Rydberg**



2017-04-26

Referens  
Charlotte Rydberg

## **Grödinge dialogforum**

### **Tema: Vad tycker du om Vårsta strandlinje?**

Dag och tid        Onsdag 26 april kl. 19-21

Plats                Vasastugan, Nynäsvägen 4

Närvarande        Birgitta Mörk (S)                    Medborgare: 20, varav 10 kvin-  
                          Johanna Hammarström (S)        nor och 10 män  
                          Sven-Erik Holm (M)  
                          Inger Grönberg (MP)  
                          Anders Gustafsson (M)  
                          Dag Ahlse (C)  
                          Jan Karlsson (S)  
                          Joakim Envall (V)  
                          Paola Masdeu Vaerlien,  
                          områdesutvecklare  
                          Charlotte Rydberg, kom-  
                          munikatör  
                          Sofia Didrik, landskapsarki-  
                          tekt

Ej närvarande     Björn Pettersson (S)  
                          Kjell Sjöberg (TUP)  
                          Anders Gustafzon (S)

### **Sammanfattning**

Temat för mötet var utvecklingen av Vårsta strandlinje. Sofia Didrik, landskapsarkitekt i Botkyrka kommun, inledde med att berätta om kommunens parkprogram och hur kommunen arbetar med parkplanering i treårscyklar. I

2017-04-26

den efterföljande dialogen framkom önskemål om en ökad tillgänglighet, en varsam skötsel och upprustning av parken i enlighet med Poul Bjerres filosofi, bättre belysning och en förlängd gångslinga utmed Malmsjön som kan anläggas i etapper. Flera grupper underströk att strandparken ska utvecklas med hänsyn till dess historia.

*Förslag till samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden:*

- Tillsätt en referensgrupp med intresserade och engagerade Grödingebor att tillsammans med kommunens parkhandläggare diskutera förbättringar och utveckling av Poul Bjerres park, både på kort och på lång sikt.

### **Mötet**

Dialogforums ordförande Birgitta Mörk hälsade alla välkomna och presenterade temat för mötet som var utvecklingen av Vårsta strandlinje, alltså Vårsta strandpark och området bort mot Vårstavi. Birgitta återkopplade också från tidigare dialogforum om Slättmalm.

Sofia Didrik, landskapsarkitekt på Botkyrka kommun, berättade att Vårsta strandpark och udden ägs av Botkyrka kommun och det vita huset och marken runtomkring av stiftelsen Vårstavi. Kommunen har ett parkprogram som antogs 2014. I den ingår Poul Bjerres park, det som i folkmun kallas Vårstaviparken. I parkprogrammet beskrivs Poul Bjerres park som en meditativ park, vars ledord är ”stätlig, lugn och synlig”. Sofia Didrik visade en karta över hur parken sköts idag. En stor del av parken är naturmark.

Samhällsbyggnadsförvaltningen gör planer för parkerna i treårsperioder och får medel från politiken i treårsintervall. Planeringen inför nästa period kommer att påbörjas under 2019.

Claes Åhnstrand, ordförande för stiftelsen Vårstavi, berättade att stiftelsen gärna vill att deras tomt ska ingå i en framtida utveckling av ett sammanhängande parkområde. Man kan idag få intrycket att stiftelsens tomt är privat, eftersom det finns en grind, men stiftelsen är för allmänt ändamål. Det är dock viktigt att stiftelsen kommer överens med kommunen hur parken ska skötas.

Sven-Erik Holm, berättade att ordföranden i Grödinge hembygdsförening, Barbro Gramén, har ansökt hos länsstyrelsen om att Vårstaviparken (Poul Bjerres park) ska byggnadsminnesförklaras.

2017-04-26

### Resultatet av gruppdiskussionerna

Här följer en lista över de synpunkter som fördes fram av deltagarna på mötet:

- Man behöver rensa bort slyn i parken.
- Det är viktigt att bevara och lyfta fram det fina som redan finns här, statyer, gångar och alléer. Vissa saker behöver märkas upp.
- På udden borde det finnas sittplatser och grillplats. Grillplatsen bör ligga väl synlig.
- Man bör ta hand om sjön så att man kan bada.
- I anslutning till grillplatsen borde det finnas badbryggor med badstegar.
- Man behöver fundera på hur området ska bli tillgängligt för boende på Slättmalm.
- Viktigt att hålla kvar temat för parken: ”lugn, ståtlig och synlig”.
- Synligheten från vägen kan öka om man rensar bort sly. Samtidigt är det en trafikerad väg som går förbi, så man får inte rensa för mycket för då försvinner lugnet.
- Det finns kulturarv (byster, fontän osv) som bör bevaras och lyfta fram. Man skulle kunna anordna tipspromenader, bjuda hit skolor för att göra fler medvetna om kulturarvet. Man skulle kunna dela ut något pris i parken och på så sätt koppla kommunens kulturliv till platsen.
- Man skulle kunna öppna upp platsen mer för friluftsliv, t ex genom att göra plats kanoter och kajaker.
- I stort är det bra som det är, men det behöver renoveras och friseras här och där.
- Parken är fantastisk, men det sker skadegörelse. Risken är att om man gör området mer tillgängligt, så lockar det till sig yngre män. Vi behöver en aktiv ungdomsgård, så att barnen kan ägna sin energi där.
- Vi skulle kunna sätta upp ett ”utegym” med lite träningsverktyg i parken, som det finns i Lida.
- Bygg en ny brygga, den gamla bryggan rasar snart.
- Det skulle vara jättetrevligt med en slinga runt sjön, eller delar av sjön.
- Man behöver röja upp längs stranden och sätta dit en orienteringstavla med en karta. På tavlan kan man också skriva lite om området.
- Gallra sträckan mellan Vårsta strandlinje och ”Tillflykten” så man ser sjön. Gör samtidigt en promenadslinga där.
- Det har blivit ett lyft för Grödinge sedan parken kom till.
- Det finns ingen belysning mellan parkeringen och Vasastugan, det är lätt att stiga fel på hösten när det är mörkt. Hembygdsföreningen an-

2017-04-26

ordnar många fina aktiviteter i stugan, därför är det viktigt att det är upplyst mellan parkeringen och stugan.

- Rusta strandparken med nya träd, som det var från början.
- En varsamt utformad belysning krävs i hela strandparken.
- Det vore bra om promenadslingan förlängdes och gick längs hela sjön, inte minst bort till Slättmalm. Boende i Slättmalm bör enkelt kunna ta sig ner till sjön.
- I dag kan man inte ta sig runt sjön. Man skulle kunna göra promenadstig, en bit i taget. Det finns två fastigheter som har strandtomt.
- Man bör kunna köra med rullstol eller gå med rullator på gångstigen, den behöver inte vara asfalterad, men det ska fungera. I Maden i Tullinge finns en träspång, det vore fint även här. Man behöver arbeta med tillgängligheten.
- Det skulle behövas en offentlig toalett i strandparken. Det finns avlopp.
- Det behövs en promenadstig till Malmsjö allé.
- Det vore bra om det fanns en vedlår med ved vid befintlig grillplats.
- En gångväg försedd med belysningspollare från Vårsta strandpark till Svartvikens strand, gärna på sikt fram till Slättmalm. Marken som är utmed Svartvikens strand är ganska sank och otillgänglig. Därför kan kommunens satsning på Tullingstrand, Maden användas som en förebild med dess strandbryggor och broar.
- Rensa med kunskap så att den ursprungliga idén för parken bevaras.
- Man behöver röja runt hela sjön. Man har röjt vid Backsvalevägen och österut men när man kom till Trastvägen 1-7 stoppade man eftersom där bodde en näktergal.
- Det vore jättefint om det kunde gallras bland träden utmed sjön så att man ser vattnet.
- Den före detta Blomsterängen mellan Vårstavi-huset och Malmsjön bör skötas som en äng och inte som en gräsmatta.
- Lindallén och gången till Altaret behöver skötas. Altaret är Poul Bjerres minnesplats över hustrun Gunhild som han överlevde med 39 år.
- Bänken på udden vid Svartviken bör flyttas tillbaka till sin rätta plats så att man kan sitta och se morgonsolen över Malmsjön. Poul och Gunhild intog ibland sin lunch där.
- ”Stenbryggan” bör byggas upp igen. Den var en viktig plats för Poul Bjerre. Här satt han ofta och kopplade av efter en arbetsam dag på sin mottagning och såg solen gå ner över Malmsjön.
- Parken bör skötas som en park och inte som en blivande urskog.

Till  
Länsstyrelsen i Stockholms län  
Kulturmiljöenheten  
Box 22067, 104 22 Stockholm

Grödinge hembygdsförening vill väcka frågan om  
**Byggnadsminnesförklaring av parken runt Poul Bjerres hem Vårstavi.**

1914-15 lät den kände själsläkaren Poul Bjerre och hans hustru Gunhild f. Wennerberg anlägga Vårstavi. De tillhörde båda sin tids kulturella elit och låg i framkanten av tidens strömningar. Husen och parken ritades av Poul Bjerre själv med viss hjälp av Carl Milles bror Evert. Allt anlades samtidigt och är ett fint exempel på en arts & crafts-anläggning.

Vårstavi ligger på en 20 000 kvadratmeter stor halvö i Malmsjön i Vårsta, Botkyrka kommun. Byggnaderna och 2 000 kvadratmeter närmast runt dem ägs av Stiftelsen Vårstavi. Resterande 18 000 kvadratmeter ägs sedan 70-talet av Botkyrka kommun (Se kartor i bif. uppsats).

Sommaren 2008 inventerade jag Vårstavis park för Perennuppropet på Alnarp. Arbetet resulterade i en lista på närmare 40 olika perenner som fanns med på de första inköpslistorna från 1915-20 buskar och träd oräknade. (Kopior av inventeringen kan beställas).

2013 skrev jag en B-uppsats om parken inom ämnet Konstvetenskap. I uppsatsens bilagor ingår alla beställningslistor och många foton från de första åren samt kartor. (Uppsatsen bifogas)

Vårstavis park är fortfarande till sina grunddrag förhållandevis välbevarad men tiden börjar nu rinna ut. De komplicerade ägarförhållandena försvårar en rationell skötsel och parkens användning i framtiden är också oklar. Vårstavi som helhet skulle kunna bli ett mycket intressant besöksmål men ännu har den tanken inte utvecklats vidare av ägarna. Eventuella kommunala punktinsatser som strövstigar och liknande riskerar snarare att förstöra de kvarvarande historiska gröna värdena.

Det är nu hög tid att en vårdplan för Vårstavis park upprättas av en trädgårdsmästare med trädgårdshistorisk inriktning, annars kommer de värden som fortfarande finns kvar att försvinna inom en relativt snar framtid. Vi hoppas att en Byggnadsminnesförklaring av parken skall bidra till att parken bevaras och bli tillgänglig för fler intresserade även i framtiden.

Vårsta den 16 april 2017

Barbro Gramén  
Medlem i Forum för trädgårdshistorisk forskning  
Ordförande i Grödinge hembygdsförening, Box 2, 147 07 Grödinge  
[barbro.gramen@gmail.com](mailto:barbro.gramen@gmail.com), tel 070-624 29 22

Bil.  
B-uppsats inom ämnet Konstvetenskap  
*VÅRSTAVI – En okänd trädgårdsmiljö från 1915-20*

**8****Biblioteksprogram (KS/2016:674)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna kultur- och fritidsförvaltningens förslag till biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022 och tillställer det Kommunfullmäktige för beslut.

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt Kultur- och fritidsförvaltningen att, under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar enligt nämndens förslag till biblioteksprogram, ta fram förslag till ny inköps- och fjärrlånepolicy för Botkyrkas folkbibliotek i enlighet med biblioteksprogrammets inriktning.

**Sammanfattning**

Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022 är ett underlag för strategiska beslut på biblioteksområdet och fastställer riktning och prioriterade målgrupper för kommunens folkbibliotek, skolbibliotek och specialbibliotek. Programmet är framtaget på uppdrag av kommunstyrelsen och är ett svar på lagstiftarens krav på kommunövergripande biblioteksplan. Kultur- och fritidsnämndens förslag till biblioteksprogram har under våren varit på remiss bland berörda nämnder, utskott, råd samt Mångkulturellt centrum styrelse. Samtliga remissinstanser har ställt sig positiva till biblioteksprogrammets utformning och har samtidigt givit förslag på mindre justeringar, varav vissa har arbetats in i förslaget.



2017-06-16

Dnr KOF/2016:144

Referens  
Anja Dahlstedt

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna kultur- och fritidsförvaltningens förslag till biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022 och tillställer det Kommunfullmäktige för beslut.

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt Kultur- och fritidsförvaltningen att, under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar enligt nämndens förslag till biblioteksprogram, ta fram förslag till ny inköps- och fjärrlånepolicy för Botkyrkas folkbibliotek i enlighet med biblioteksprogrammets inriktning.

### Sammanfattning

Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022 är ett underlag för strategiska beslut på biblioteksområdet och fastställer riktning och prioriterade målgrupper för kommunens folkbibliotek, skolbibliotek och specialbibliotek. Programmet är framtaget på uppdrag av kommunstyrelsen och är ett svar på lagstiftarens krav på kommunövergripande biblioteksplan. Kultur- och fritidsnämndens förslag till biblioteksprogram har under våren varit på remiss bland berörda nämnder, utskott, råd samt Mångkulturellt centrum styrelse. Samtliga remissinstanser har ställt sig positiva till biblioteksprogrammets utformning och har samtidigt givit förslag på mindre justeringar, varav vissa har arbetats in i förslaget.

### Ärendet

Enligt Bibliotekslagen (SFS 2013:801) ska alla kommuner upprätta planer för sin biblioteksverksamhet. Botkyrka kommun har ingen gällande biblioteksplan varför kommunstyrelsen hösten 2016 uppdrog åt kultur- och fritidsnämnden att under 2017 presentera förslag till ett kommunövergripande program för biblioteksverksamheten (KS/2016:674). Biblioteksprogrammet är framtaget i samverkan mellan kultur- och fritidsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samt Mångkulturellt centrum.



2017-06-16

Dnr KOF/2016:144

Efter beslut i kultur- och fritidsnämnden skickades nämndens förslag till biblioteksprogram i februari 2017 på remiss till berörda nämnder, utskott och råd. Remissvar har inkommit från utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, Mångkulturellt centrum styrelse, kommunstyrelsens demokratiberedning, arbetsgruppen för funktionshinderfrågor, kommunala pensionärsrådet samt ungdomsfullmäktige.

Samtliga remissinstanser har ställt sig positiva till biblioteksprogrammets utformning och har samtidigt givit förslag på mindre justeringar. Några justeringar har därefter genomförts. De har dock inte påverkat innehållet eller omfattningen av programmet på ett avgörande sätt.

### **Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022**

Biblioteksprogrammet tar sin utgångspunkt i Botkyrkas specifika förutsättningar, syftar till att utgöra ett underlag för strategiska beslut och ska implementeras genom ordinarie styrsystem.

Programmet identifierar de olika bibliotekstypernas roll i platsen Botkyrkas utveckling och synliggör hur biblioteken möjliggör kunskap, läsutveckling och läslust, kulturskapande och -deltagande för människor i alla olika livs-skeden. Från de små barnen, där folkbiblioteket bidrar till språkutveckling på öppna förskolan, till skoleleven som får stöd i att utveckla läs- och informationsfärdigheter i skolbiblioteket, den studerande som tar del av specialsamlingarna om migration på Mångkulturellt centrum bibliotek, den vuxna som deltar i språkcaféer eller datorhandledning på folkbiblioteket och pensionären som får böcker skickade hem till sig.

För att kunna vara den kraft för ett hållbart samhälle som biblioteken kan och ska vara, behöver de samverka sinsemellan. Folkbibliotek, skolbibliotek och specialbibliotek, alla har sin roll att fylla i en gemensam helhet för Botkyrkas medborgare. I Biblioteksprogrammet för Botkyrka kommun fastställs riktningen och prioriterade målgrupper för de olika bibliotekstyperna i det arbetet.

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Anja Dahlstedt  
Verksamhetschef bibliotek

### **Bilagor**

Bilaga 1: Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022

Bilaga 2: Sammanställning av remissvar

2017-06-16

Dnr KOF/2016:144

\_\_\_\_\_  
Expedieras till  
Kommunfullmäktige

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2016:674

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden, Utbildningsnämnden, Mångkulturellt centrum

Dokumentet gäller till den: 31 december 2022

BOTKYRKA  
KOMMUN



---

**Dokumentet ersätter:** Kunskap och upplevelse: Strategisk biblioteksplan för Botkyrka kommun  
(KOF/2003:434)

**Dokumentansvarig är:** Kultur- och fritidsnämnden

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Kultur- och fritidsnämnden

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Kultur- och fritidsnämnden, Utbildningsnämnden, Mångkulturellt centrum styrelse

**Relaterade dokument:** Bibliotekslag (SFS 2013:801), Strategi Kreativa Botkyrka (KS/2014:188), Strategi för ett jämlikt Botkyrka (KS/2014:612), Värdegrund (KS/2016:59),

## **Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022**

- Ett bibliotekskort har man för livet, sa en ung Botkyrkabo som medverkade i arbetet med att formulera det här biblioteksprogrammet. Och så är det, biblioteket kan användas i olika livsfaser och på olika sätt.

I Biblioteksprogram för Botkyrka kommun synliggörs hur biblioteken möjliggör kunskap, läsutveckling och läslust, kulturskapande och -deltagande för människor i alla olika livsskeden. Från de små barnen, där folkbiblioteket bidrar till språkutveckling på öppna förskolan, till skoleleven som får stöd i att utveckla läs- och informationsfärdigheter i skolbiblioteket, den studerande som tar del av specialsamlingarna om migration på Mångkulturellt centrum's bibliotek, den vuxna som deltar i språkcaféer eller datorhandledning på folkbiblioteket, pensionären som får böcker skickade hem till sig.

För att kunna vara den kraft för ett hållbart samhälle som biblioteken kan och ska vara, behöver de samverka sinsemellan. Folkbibliotek, skolbibliotek och specialbibliotek, alla har sin roll att fylla i en gemensam helhet för Botkyrka. I Biblioteksprogrammet för Botkyrka kommun fastställs riktningen för de olika bibliotekstyperna i det arbetet.

**Mänskliga rättigheter en bas för verksamheten**

Jämlikhet är utgångspunkten för bibliotekens arbete i Botkyrka. Jämlikhet utgår från alla människors lika värde, rättigheter och skyldigheter. Alla har grundläggande rättigheter, men olika stort behov av samhällets insatser. Barn har genom Barnkonventionen och dess grundläggande principer om alla barns rättigheter och lika värde en särskilt viktig ställning.

FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna fastställer varje människas lika värde utan åtskillnad av något slag, såsom på grund av ras, hudfärg, kön, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt eller socialt ursprung, egendom, börd eller ställning i övrigt. Var och en har rätt till liv, frihet och personlig säkerhet. Till förklaringen ansluts ett antal rättigheter där demokrati och yttrandefrihet utgör två.

Alla individer och grupper har inte samma tillgång till offentliga rum, samtal och möjlighet att yttra sig. I bibliotekens uppdrag ligger att utjämna de möjlighetsskillnaderna.

Det finns fall där olika mänskliga rättigheter står i konflikt med varandra. När värden som yttrandefrihet, frihet från diskriminering, rätt till liv och säkerhet står emot varandra, till exempel i bibliotekets programverksamhet eller medie-urval, är frihet från diskriminering, rätt till liv, frihet och personlig säkerhet överordnade värden.

### Interkulturella och normkritiska förhållningssätt

En central utgångspunkt i biblioteksverksamheten är flerspråkighet. Det är en styrka att äga flera språk och en majoritet av invånarna i kommunen har den styrkan.

Biblioteksverksamheten ska verka för möten och utbyten mellan och inom olika språk och kulturer. Den ska vara tillgänglig för alla. Verksamheten ska stärka individens möjligheter att uttrycka och utveckla olika delar av den egna identiteten.

Ett interkulturellt förhållningssätt synliggör och förändrar ojämlika villkor och maktförhållanden, samt möjliggör att grupper och individer möts och samarbetar över etniska, religiösa och sociala gränser. Grundläggande är att uppmärksamma och motverka diskriminering och segregationens negativa effekter. I detta ingår också att synliggöra och utmana normer som kan verka begränsande i människors liv.

### Medborgarens fokus och invånaren som medaktör

Biblioteksverksamheten speglar inte bara utan formas även aktivt av Botkyrkas invånare. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande. Utifrån det uppmuntras invånare och besökare att på olika sätt vara medaktörer i biblioteksverksamheten.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk intar biblioteksverksamheten medborgarens fokus. Bibliotekspersonalen kännetecknas av mångfald när det gäller bakgrund, kompetens och språkkunskaper.

## **Folkbibliotek**

### **Vision**

Folkbiblioteken i Botkyrka, Bibliotek Botkyrka, är en motor i arbetet med lokal demokratiutveckling, mänskliga rättigheter och interkulturalitet i Botkyrka. Biblioteksverksamheten ska verka för ett långsiktigt hållbart samhälle genom att bidra till att minska ojämlikhet och möjlighetsskillnader.

Biblioteken skapar interkulturella möten, bidrar till höjd kunskapsnivå och verkar för ökad folkhälsa.

### **Lokal utformning**

Biblioteken är genom låga trösklar, en bredd av tjänster och aktiviteter och centrurnära lokaler tillgängliga för alla. Biblioteken är placerade på platser där människor rör sig i sin vardag i anslutning till exempelvis annan service och handel. Det ger människor goda förutsättningar att ta del av bibliotekens utbud.

Biblioteksverksamheten formas av sin lokala kontext. På så sätt är inget bibliotek det andra helt likt, varje bibliotek är det bästa möjliga för sitt respektive lokalsamhälle. Samtidigt är bibliotekets verksamhet inte låst till biblioteket som lokal.

### **Samverkan**

För att lyckas med sitt uppdrag och vara angelägna för alla Botkyrkas invånare ska folkbiblioteken samarbeta med andra kommunala verksamheter inom bland annat utbildningsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden, men också med regional verksamhet såsom barnvårdscentraler och logopeder. Uppdraget kräver också tät samverkan i lokala nätverk, med föreningsliv, funktionshinderrörelsen, studieförbund och med Botkyrkas många kreativa aktörer. Samverkan behöver också ske med andra bibliotek inom och utanför kommunen.

### **Prioriterade utvecklingsområden**

Folkbibliotekens prioriterade utvecklingsområden för perioden struktureras utifrån fyra huvuduppgifter, som benämns egenmakt, delaktighet, upplevelser och innovationer. Under varje huvuduppgift definieras insatser och utvecklingsområden för Bibliotek Botkyrka.

### **Biblioteket möjliggör egenmakt**

Invånarens utvecklade läsfärdigheter är en förutsättning för att ha makt över sina egna livsval. Kopplingen till att ha ett arbete och i förlängningen förbättrad folkhälsa blir tydlig. I ett livsperspektiv påverkar läslust och -färdigheter

folkhälsan. Läsfärdigheter är viktiga för att kunna påverka och styra sitt liv. Lusten och drivet till ett livslångt lärande är viktig.

Bibliotekets förhållningssätt innebär att ta ett positivt avstamp i människors egna resurser, erfarenheter och förmågor.

Bibliotek Botkyrka prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbetssätt vad gäller:

- Barns språk- och läsutveckling.
- Språkutvecklande arbete gentemot personer som bott en kort tid i Sverige.
- Arbete med korttidsutbildade vuxna, med avseende på identitet, självkänsla, delaktighet, läs- och skrivfärdigheter.
- Digital delaktighet för vuxna som behöver öka sin digitala kompetens.
- Att verka för positiva normer och attityder till läsning.

Särskilt prioriterade grupper: Barn i förskoleåldern och yngre, korttidsutbildade vuxna, nyanlända Botkyrkabor och ungdomar.

Biblioteket möjliggör delaktighet

Viktigt i ett socialt hållbart samhälle är invånarens möjlighet till delaktighet och inflytande i samhället. Det gäller även möjligheten till påverkan i de kommunala verksamheterna, som till exempel biblioteken.

Biblioteken är interkulturella mötesplatser som har förutsättningar att öka sammanhållningen och hemkänslan. De utgör samtidigt en arena för det fria ordet och bidrar till människors möjlighet att göra sina röster hörda.

Samarbete med civilsamhället och övrig kommunal verksamhet i Botkyrka är en förutsättning för att folkbiblioteken ska lyckas med sina uppdrag.

Bibliotek Botkyrka prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbetssätt vad gäller:

- Medier och arrangemang på många språk, på svenska och andra språk som finns representerade i kommunen samt nationella minoritetsspråk, för att stärka Botkyrkabornas identitet och samhörighet med andra.
- Biblioteksrummet som en plats för yttrandefrihet, där arrangemang kring aktuella frågor på lokal, nationell och internationell nivå äger rum i dialog mellan invånarna.
- Metoder för dialog och inflytande i bibliotekets verksamhet för invånarna.
- Tillgänglighet för alla till bibliotekens verksamheter och lokaler.
- Normkritiska och interkulturella förhållningssätt hos personalen.



Särskilt prioriterade grupper: Personer med funktionsnedsättning och ungdomar.

Biblioteket möjliggör upplevelser

Att uppleva litteratur i bred bemärkelse, kanske tillsammans med andra, kan för en äldre person innebära bibehållen livskvalitet. Samtidigt har upplevelsen av berättande och språk hos ett litet barn visat sig vara viktig för att barnet senare ska bli en god läsare. Vilket i sin tur ökar möjligheterna till att barnet med tiden tar del av litteratur, studier och samhälle.

Oavsett funktionsuppsättning har alla människor rätt till upplevelser av litteratur och berättande.

Bibliotek Botkyrka prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbetssätt vad gäller:

- Boken kommer och uppsökande verksamhet för äldre.
- Uppsökande arbete gentemot små barn och deras familjer.
- Uppsökande arbete gentemot barn och unga med funktionsnedsättning.
- Biblioteksrum som skapar oväntade möten.

Särskilt prioriterade grupper: Äldre, barn i förskoleåldern och yngre, samt unga med funktionsnedsättning.

Biblioteket möjliggör innovationer

Kreativitet och eget skapande är viktigt inte bara för utvecklingen av näringsliv och samhälle, utan också för individens känsla av mening och tillhörighet.

Bibliotek Botkyrka prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbetssätt vad gäller:

- Samarbeten med Botkyrkas kreativa aktörer och andra organisationer och individer som kan bidra till människors möjlighet att skapa inom ett vidgat textbegrepp. Fokus är att skapa tillsammans och att dela med sig av kunskap, innehåll och erfarenheter till andra.
- Möjliggöra initiativ från lokalsamhället genom att uppmuntra, stimulera och ta tillvara nya idéer samt bidra till att kommunens stöd och bidrag är kända.

Särskilt prioriterade grupper: Barn och ungdomar.

## **Bibliotek i grund- och gymnasieskolan**

Avsnittet avser de grund- och gymnasieskolor där kommunen är huvudman.

### **Vision**

Alla elever i Botkyrkas skolor ska ha tillgång till skolbibliotek. Skolbibliotekets syfte är att bidra till ökad kvalitet i skolornas pedagogiska verksamhet samt till ökat lärande och läsande hos våra elever. Ambitionen är att följa utvecklingen genom det systematiska kvalitetsarbetet.

### **Prioriterade utvecklingsområden**

#### **Demokrati och digitalisering**

Skolbiblioteken ska bidra till det demokratiska medborgarskapet, till mer likvärdiga studiemöjligheter för alla elever, att stärka elevens digitala kompetenser med fokus på informationsfärdigheter samt elevernas läs- och kommunikationsförmåga i en vidgad textvärld.

#### **Likvärdighet och läslust**

Skolbiblioteken ska ha ambitionen att ge alla elever i Botkyrka, så likvärdiga förutsättningar som möjligt och främjar och stödjer därför läslust och läsning på sätt som forskning visat är framgångsrika.

#### **Samordning och samverkan**

Skolbiblioteken i Botkyrka ska vara en tydlig del av skolans pedagogiska verksamhet och bidra till ökad måluppfyllelse. Personer med ansvar för skolbiblioteket samverkar med varandra och med övrig pedagogisk personal i skolan. Skolbiblioteken samverkar också med folkbiblioteken.

Grundskole- och gymnasiebiblioteken prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbetssätt vad gäller:

- elevers förmåga till källkritik, förmåga att navigera i informationsflödet och digitala identitet
- skolbiblioteket som ett viktigt nav för kunskap och läslust
- utveckla det systematiska kvalitetsarbetet
- stödja personalens kompetensutveckling
- utveckla samverkansformer.

## **Biblioteket vid Mångkulturellt centrum**

### **Vision**

Mångkulturellt centrum (MKC) uppdrag är att verka för ett samhälle där mångfalden speglas i den nationella självbilden och där migration får en självklar plats i det svenska kulturarvet.

MKC:s bibliotek bidrar till centrets uppdrag genom att samla kunskap, livsberättelser och dokumentation om migrationen till Sverige.

MKC:s bibliotek har en unik ställning bland bibliotek i Sverige som specialbibliotek inom ämnesområdena mångkultur, mångfald, interkulturalitet, rasism, etnisk diskriminering, migration och urbana livsvillkor. Därigenom är biblioteket en viktig kunskapsresurs för både forskning och en bred allmänhet såväl lokalt som nationellt.

Biblioteket är också en öppen och välkomnande mötesplats, där medborgarna erbjuds möjlighet att reflektera kring mångfaldens kulturhistoria i Botkyrka kommun.

Mångkulturellt centrum samverkar med kommunens samlade biblioteksverksamheter kring centrets kunskapsfrågor samt de i biblioteksprogrammet utpekade utvecklingsområdena.

Prioriterade utvecklingsområden för biblioteket definieras, utifrån biblioteksprogrammets inriktning, i de verksamhetsplaner som Mångkulturellt centrum styrelse beslutar om.



2017-06-16

Dnr KOF/2016:144

Referens

Anja Dahlstedt

Mottagare

## Bilaga 2: Sammanställning av remissvar

Denna bilaga innehåller sammandrag och centrala ståndpunkter hämtade ur remissinstansernas remissvar över förslaget till biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022.

### Vård och omsorgsnämnden

”Vård- och omsorgsförvaltningen delar målsättningen i det föreslagna biblioteksprogrammet och tycker det är positivt att våra målgrupper är bland de grupper som kommer prioriteras i det framtida arbetet.”

### Utbildningsnämnden

”Utbildningsförvaltningen finner att framtaget biblioteksprogram tar utgångspunkt i för kommunen viktiga styrdokument, såsom ett hållbart, jämlikt och ett kreativt Botkyrka. På så sätt bidrar biblioteksprogrammet till att utveckla det demokratiska samhället. De prioriterade grupperna och insatserna som omnämns i programmet verkar för ett socialt hållbart samhälle. En vinst vore dock att explicit förtydliga kopplingar till kommunens styrdokument. I yttrandet föreslås två stycken sådana förtydliganden. Biblioteksprogrammets ambitioner rör sig på en övergripande nivå och för att dessa ska få genomslag behövs konkreta och tydliga handlingsplaner.”

- Önskar tydligare koppling mellan styrdokument och styrstrategier.

Svar: Styrgruppen för biblioteksprogrammet har valt att inte utveckla det vidare i programmet då det följer samma princip som kommunens övriga styrsystem.

- Skrivning som tydligare värnar rätten till det egna modersmålet efterfrågas. Svar: Synpunkten har arbetats in i det nya förslaget till biblioteksprogram.

Utbildningsnämnden påpekar också att det under våren kommit nya uppdrag från regeringen om att stärka elevernas digitala kompetens, men menar att det redan fångas upp av biblioteksprogrammet.

### Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

”Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anser att förslaget i huvudsak är bra och lyfter fram relevanta fokusområden. Våra kompletterande synpunkter är att några delar i dokumentet behöver bli tydligare. I

2017-06-16

Dnr KOF/2016:144

vissa fall handlar det om klarspråk och i vissa fall om att texten behöver utvecklas.”

Konkreta förslag på tydliggöranden finns i remissvaret. Det handlar bland annat om att delarna för folk- och skolbibliotek samt Mångkulturells centrums bibliotek utvecklas olika mycket.

Svar: Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att arbeta fram en mer lättillgänglig populärversion av programmet.

### **Mångkulturellt centrums styrelse**

Styrelsen önskar att texten som gäller Mångkulturellt centrums bibliotek helt formuleras om. Fullständigt förslag till detta finns i styrelsens yttrande. Merparten av styrelsens förslag finns i förslaget till biblioteksprogram med mer lättillgängliga formuleringar. Den förvaltningsövergripande styrgruppen har tagit ställning till styrelsens förslag på prioriterade områden och gjort bedömningen att förslaget är på en alltför detaljerad nivå. Delen om Mångkulturellt centrum har istället kompletterats med en skrivning om att styrelsen beslutar om mål för biblioteksverksamheten i de årliga verksamhetsplanerna.

Styrelsen önskar också en skrivning om samverkan:

”Folkbiblioteket och skolbiblioteken behöver samverka på en kommunal administrativ nivå medan Mångkulturellt centrum samverkar med kommunens samlade biblioteksverksamheter kring centrums kunskapsfrågor samt de i biblioteksprogrammet utpekade utvecklingsområdena.”

Svar: Då samverkan nämns i den övergripande skrivningen i programmets början så har styrgruppen gjort bedömningen att det inte behöver upprepas under varje bibliotekstyp.

### **Kommunala pensionärsrådet**

”Kommunala pensionärsrådet ställer sig positiva till förslaget på biblioteksprogram. De äldres perspektiv lyfts fram på ett bra sätt och rådet stödjer de förslag på insatser som föreslås. Rådet vill framhålla vikten av ljudböcker och böcker med stor stil för att tillgängliggöra litteraturen för målgruppen.”

### **Ungdomsfullmäktige**

Önskar en visuellt tydligare text, genom tydligare rubriker etc. Önskar också en mer lättillgänglig text generellt. Vissa stycken bör förklaras tydligare. Har synpunkter på utbud och öppettider på skolbiblioteken.

2017-06-16

Dnr KOF/2016:144

Svar: Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att arbeta fram en mer lättillgänglig populärversion av programmet.

### **Demokratiberedningen**

Demokratiberedningen bedömer att Biblioteksprogrammet på ett föredömligt sätt förhåller sig till Botkyrkas politiska mål om jämlikhet, mänskliga rättigheter och interkulturell utveckling så som de uttrycks i Strategi för ett jämlikt Botkyrka (KS/2014:612).

Demokratiberedningen ställer sig positiv till biblioteksprogrammets målsättning att vara interkulturella mötesplatser med förutsättningar att öka sammanhållningen och hemkänslan i Botkyrka. Demokratiberedningen ser att biblioteken har en central roll i kommunens utveckling från ett mångkulturellt till ett interkulturellt samhälle genom sitt breda samhällsuppdrag. Beredningen bedömer att biblioteken har en central funktion i kommunens arbete med att bryta segregationens negativa effekter och öka sammanhållningen mellan invånargrupper och kommundelar.

Demokratiberedningen ser vidare biblioteksprogrammets målsättning att alla Botkyrkas medborgare ska ha tillgång till litteratur och berättande som en viktig insats inom ramen för kommunens demokratiarbete för ökad delaktighet och inflytande.

### **Arbetsgruppen för funktionshinderfrågor**

Är i huvudsak nöjd med programmet, men har följande synpunkter:

- tycker att kommunens skyldighet att samråda med funktionshinderrörelsen behöver tydliggöras i biblioteksprogrammet
- att eleverna i grundsärskolan och gymnasiesärskolan blir delaktiga i arbetet med skolbibliotek

Svar: Inom den prioriterade insatsen att utveckla metoder för dialog och inflytande över biblioteksverksamheten är personer med funktionsnedsättning en särskilt prioriterad grupp.

### **Synpunkter som inkommit från flera remissinstanser**

Ett par instanser, Utbildningsnämnden och Ungdomsfullmäktige, påtalar att ordet funktionshinder bör bytas ut mot funktionsvariationer.

Svar: I ”Strategi för ett jämlikt Botkyrka” (KS/2014:612) används begreppet ”personer med funktionshinder”.

Sverigedemokraterna (SD) har i samtliga berörda nämnder, där partiet har representanter, valt att lägga ett särskilt yttrande. SD är nöjda med huvudde-

2017-06-16

Dnr KOF/2016:144

len av programmet, men motsätter sig formuleringar om interkultur och normkritik. SD anser också att Mångkulturellt centrum inte ska ingå i den kommunala verksamheten.



## 9

### **Mål och budget 2018 med plan för 2019-2021 Kultur- och fritidsnämnden**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget till mål och budget 2018 med plan för 2019-2021 samt tillhörande bilagor.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att revidera benämningen av medborgarprocess 5 till ”Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv”.

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget att använda överskjutande medel från renoveringen av Broängens sporthall till att inrätta en gymnas-tikhall.

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar till kultur- och fritidsförvaltningen att:

- Göra en översyn av den organisatoriska hemvisten för strandbaden,
- Ta fram en kultur- och fritidsplan för Riksten,
- Utredda framtiden för Hogsla järnåldersby och Hågelby 4H i relation vill Vision Hågelby,
- Tillsammans med tekniska förvaltningen utreda statusen på kommunens simhallar, samt
- Undersöka möjligheterna att etablera en regional cricketanläggning i Botkyrka.

#### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämndens mål och budget 2018 med plan för 2019-2021 utgör de mål och förutsättningar som ger riktningen för nämndens arbete under 2018 och framåt. Måldokumentet har förändrats utifrån nya direktiv där åtagandena har försvunnit och ersatts av möjligheten för nämnderna att lämna uppdrag till förvaltningarna och där målområdena ersatts av medborgarprocesser.



2017-08-28

Dnr KOF/2017:121

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ordet ”föreningsliv” stryks ur medborgarprocessen ”Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse, föreningsliv och rikt kulturliv”.

Vidare föreslås att överskjutande medel vid renoveringen av Broängens sporthall används till en tillbyggnad av en gymnastikhall.



2017-08-27

Dnr KOF/2017:121

Referens  
Andreas Dahlgren

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjskr Mål och budget 2018 med plan 2019-2021 Kultur- och fritidsnämnden**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget till mål och budget 2018 med plan för 2019-2021 samt tillhörande bilagor.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att revidera benämningen av medborgarprocess 5 till ”Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv”.

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget att använda överskjutande medel från renoveringen av Broängens sporthall till att inrätta en gymnastikhall.

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar till kultur- och fritidsförvaltningen att:

- Göra en översyn av den organisatoriska hemvisten för strandbaden,
- Ta fram en kultur- och fritidsplan för Riksten,
- Utredda framtiden för Hogsla järnåldersby och Hågelby 4H i relation vill Vision Hågelby,
- Tillsammans med tekniska förvaltningen utreda statusen på kommunens simhallar, samt
- Undersöka möjligheterna att etablera en regional cricketanläggning i Botkyrka.

### **Sammanfattning**

Kultur- och fritidsnämndens mål och budget 2018 med plan för 2019-2021 utgör de mål och förutsättningar som ger riktningen för nämndens arbete under 2018 och framåt. Måldokumentet har förändrats utifrån nya direktiv där åtagandena har försvunnit och ersatts av möjligheten för nämnderna att lämna uppdrag till förvaltningarna och där målområdena ersatts av medborgarprocesser.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att ordet ”föreningsliv” stryks ur medborgarprocessen ”Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse, föreningsliv och rikt kulturliv”.

2017-06-28

Dnr KOF/2017:121

Vidare föreslås att överskjutande medel vid renoveringen av Broängens sporthall används till en tillbyggnad av en gymnastikhall.

### **Bilagor**

KFN Bilaga 1 – Kultur- och fritidsnämndens mål och mätbara mått 2018

KFN Bilaga 3 – Kultur- och fritidsnämndens förslag till budgetramar 2018-2021

KFN Bilaga 4.01 – Kulturlokaler i Falkbergsskolan

KFN Bilaga 4.02 – Drift Tumbascenen

KFN Bilaga 4.03 - Föreningsbidrag

KFN Bilaga 4.04 – Botkyrkas röster

KFN Bilaga 4.05 – Brunna IP

KFN Bilaga 4.06 – Kvalitetssäkring öppen fritidsverksamhet

KFN Bilaga 5 – Kultur- och fritidsnämndens förslag till investeringsplan fram till 2021

KFN Bilaga 6.01 – Rödstu Hage

KFN Bilaga 6.02 – Broängens sporthall

KFN Bilaga 6.03 – Fritidsklubb Kassmyra/Broängen

KFN Bilaga 6.04 – Bibliotek och konsthall i Fittja

KFN Bilaga 6.05 – Tumba bibliotek

KFN Bilaga 6.06 – Möteplats unga vuxna Hallunda/Norsborg

KFN Bilaga 6.07 – Fittja föreningshus

KFN Bilaga 6.08 – Fritidsklubb Gulan

KFN Bilaga 6.09 – Kårsby sporthall

KFN Bilaga 6.10 – Mötesplats unga vuxna Storvreten

KFN Bilaga 6.11 – Ridanläggning Skrefsta

2017-06-28

Dnr KOF/2017:121

- KFN Bilaga 6.12 – Björkhaga sporthall
  - KFN Bilaga 6.13 – Mötesplats Hogslaby och 4H
  - KFN Bilaga 6.14 – Botkyrka cricketanläggning
  - KFN Bilaga 6.15 – Tullinge bibliotek
  - KFN Bilaga 6.16 – Sporthall och idrottsytor Riksten
  - KFN Bilaga 6.17 – Fritidsklubb Riksten
  - KFN Bilaga 6.18 – Kultur-, fritids- och idrottslokaler nya Hallundaskolan
  - KFN Bilaga 6.19 – Diverse investeringar
  - KFN Bilaga 6.20 – Byte konstgräs Alby
  - KFN Bilaga 6.21 – Belysning mm motions- och elljusspår Lida mfl
  - KFN Bilaga 6.22 – Alby bibliotek
  - KFN Bilaga 6.23 – Konstgräs och utveckling Fittja
- KFN Bilaga 8 – Tillbyggnad gymnastikdel Broängens sporthall

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren  
Administrativ chef

---

Expedieras till  
KLF Planering och styrning  
Kommunstyrelsen

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021

Nämnd: Kultur- och fritidsnämnden



## Innehållsförteckning

Kultur- och fritidsnämndens medskick till kommunstyrelsens budgetberedning .....	3
Kultur- och fritidsnämndens ansvar och uppdrag .....	3
Väsentliga områden .....	3
Nämndens mål och målsatta mått .....	5
Målområde 1 .....	5
Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället .....	5
Målområde 2 .....	6
Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande .....	6
Målområde 3 .....	7
Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna .....	7
Målområde 4 .....	9
Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv .....	9
Målområde 5 .....	10
Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse, föreningsliv och ett rikt kulturliv .....	10
Målområde 6 .....	12
Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna .....	12
Målområde 7 .....	14
Effektiv organisation .....	14

### Bilagor:

Bilaga 3 - Kultur- och fritidsnämndens förslag till budgetramar 2018-2021

Bilaga 4.01-4.06- Underlag till justering av driftbudget  
budgetramarna

Bilaga 5 - Kultur- och fritidsnämnden förslag till investeringsplan fram till 2021

Bilaga 6.01-6.23 - Underlag till investeringsprojekt inkl. driftkonsekvenser

Bilaga 8 - Tillbyggnad gymnastikdel Broängens sporthall

## Kultur- och fritidsnämndens medskick till kommunstyrelsens budgetberedning

Kultur- och fritidsnämnden har med utgångspunkt i bland annat omvärldsanalysen och tidigare års budget och planer tagit fram mål och budget för kommande år. Nämnden presenterar ett relativt stort antal investeringsprojekt de kommande åren. Dessa bygger till stor del på investeringar som finns upptagna i Mål och budget 2017 med plan för 2018-2020 (KS/2016:257) och innebär fortsatt arbete med att renovera befintliga anläggningar, utveckla nya idrottshallar i anslutning till skolutbyggnad och skolrenovering samt fortsatt utveckling av kommunens bibliotekslokaler. De investeringsprojekt som tillkommit är ett förslag om en framtida regional satsning på ”Botkyrka cricketanläggning” och ”Sporthall och idrottsytor i Riksten”.

Vad gäller driftsbudgeten ökar den till stor del med anledning av investeringarna men innehåller även en satsning på kvalitetssäkring av den öppna fritidsverksamheten. En extern uppföljning av Botkyrkas utvecklingsprogram visar på att det finns mycket stora skillnader mellan verksamheterna och på vissa håll allvarliga brister. En starkt bidragande orsak till den ojämna kvaliteten är personalsituationen där det idag saknas resurser till att exempelvis ha personal anställd på årsbasis och med lön i linje med kollektivavtal. Det gör att fritidsledargruppen, som ofta inte är anställd direkt av Botkyrka kommun utan genom studieförbund och föreningar, har en mycket hög omsättningsgrad, låg ålder och låg grad av utbildning. För att kvaliteten inom fritidsverksamheten ska kunna säkerställas är det därför mycket viktigt att resurser tillförs, annars kan det bli nödvändigt att antalet fritidsverksamheter måste minskas så att resurserna kan kanaliseras. Det senare alternativet minskar dock barn och ungas tillgång till verksamheterna radikalt.

## Kultur- och fritidsnämndens ansvar och uppdrag

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att främja kulturlivet och fritidsverksamheten i kommunen. Barn, unga och äldre i Botkyrka ska ha särskild möjlighet till en varierad fritid som de kan påverka. Verksamheterna ska stärka ungas trygghet, självständighet och positiva utveckling. Verksamheterna ska uppmuntra till att pröva nya saker och ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar. Barn, unga och äldre ska vara stolta över att bo i Botkyrka.

### *Vision och värdegrund*

Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet utgår ifrån alla människors lika värde och grundläggande behov av utveckling, kultur, fysisk aktivitet, upplevelser, kunskap, hälsa, möten och av att vara delaktig.

## Väsentliga områden

Utifrån årsredovisning och förvaltningens omvärldsanalys har Kultur- och fritidsnämnden ett antal områden/frågor som bedöms som särskilt viktiga de kommande åren. Mer utförliga beskrivningar finns i Omvärldsanalys Kultur- och fritidsförvaltningen 2018-2021.

Botkyrka har ett relativt sett omfattande utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. Verksamheterna har god spridning i stadsdelarna och når många besökare. Många verksamhetsområden uppfattas som viktiga av medborgarna. Men även om det finns en infrastruktur och en grundorganisation så är fortfarande inte deltagandet i aktiviteterna jämnt fördelat i kommunen. Det finns uppmätbara skillnader bland annat mellan stadsdelar och mellan kön men säkert också inom områden som faller utanför mätningarna. Exempel på detta kan ses i könsfördelningen bland föreningsaktiviteterna i idrottsföreningarna, i fördelningen av deltagare i kulturskolans verksamhet mellan stadsdelarna eller könsfördelningen bland besökarna i delar av den öppna fritidsverksamheten. Kultur- och fritidsförvaltningens omvärldsanalys 2018-2021 tar avstamp i dessa ojämlika förutsättningar och vill rikta särskilt fokus på en rad olika områden för att motverka ett ojämlikt deltagande i kultur- och fritidslivet i Botkyrka.

### *Bättre och likvärdig kvalitet inom den öppna fritidsverksamheten*

De kommande åren kommer att kräva åtgärder kring arbetsförutsättningar, lönenivåer och kompetens vid de öppna fritids-verksamheterna. Över tid bör det finnas utbildad personal med stabila anställningar som innefattar hela året i tillräcklig omfattning för att bedriva en jämn kvalitativ verksamhet i alla stadsdelar.

### *Tydliga prioriteringar och verksamhetsutveckling inom idrottsområdet*

Utvecklingen med fortsatt ökade socioekonomiska klyftor och minskad andel anslutna till föreningsidrotten gör att det är viktigt att fortsätta arbetet med organiserad spontanidrott och annan verksamhetsutveckling. Tydligare prioriteringar mellan insatser och satsningar behöver göras och resurser kan behöva styras om för att väga upp det ojämlika deltagandet. Barn- och ungdomsidrott inom eller utanför föreningslivet har fortsatt högst prioritet och stödjer en riktning mot ett starkare fokus på breddidrott framför elitidrott inom denna ram.

### *Stärka det icke-formella lärandet*

Det är fortsatt viktigt att prioritera och stärka det icke-formella lärandet vad gäller språk, läsfärdigheter och digitala färdigheter. För att uppnå varaktiga resultat i en tid med kärvare ekonomiska förutsättningar kan det bli nödvändigt med tuffare prioriteringar av insatser riktade till smalare målgrupper med mer fokus på läs- och språkutvecklande insatser vid folkbiblioteken framför satsningar på stora mediebestånd. Det förutsätter också en mer systematisk samverkan kring vuxnas grundläggande språkliga färdigheter mellan bibliotek, civilsamhälle, medborgarkontor och vuxenutbildning.

### *Stärka unga vuxna*

Kultur- och fritidsförvaltningen ser att potentialen vid mötesplatserna för unga vuxna inte nyttjas fullt ut idag och önskar en förbättrad samverkan med framförallt Arbets- marknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och BASUN, men även socialtjänsten, för att bygga på och utveckla mötesplatsernas inriktning mot att ge stöd till studier och arbete. Framförallt kan mötesplatsernas roll att möta och fånga upp unga vuxna i behov av stöd stärkas och samtidigt tillvarata och stödja utveckling av ungas kreativitet och initiativförmåga. De relationer som skapas kan användas till att lotsa unga vuxna till sysselsättningsinsatser.

### *Bättre förutsättningar för ett mer jämlikt deltagande i Kulturskolan*

Kulturskolan behöver fortsätta sitt arbete med att behovsanpassa sin organisation och verksamhet till att bli mer angelägen även för barn och unga som idag inte deltar i verksamheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att kultur- och fritidsnämndens uppdrag att genom verksamhetsutveckling skapa bättre förutsättningar för ett mer jämlikt deltagande i Botkyrka kulturskolas verksamhet ligger väl i linje med den nationella kulturskolepolitiken<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <http://www.regeringen.se/4aa767/contentassets/7037695d8c354057b9ece6fca046173f/en-inkluderande-kulturskola-pa-egen-grund-sou-201669>



## Nämndens mål och målsatta mått

### Målområde 1

---

Medborgarprocess:

#### Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

#### Botkyrkaborna är delaktiga i den lokala demokratin (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 1:1)

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:1a

**Medborgarna upplever att kultur- och fritidsförvaltningen har deras fokus.**

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016*	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
Andel besökare som är positiva till personalens bemötande är minst 90 %		90%	90%	90%	90%

\*Mättes ej 2016.

#### Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 1:2)

Kultur- och fritidsnämndens mål 1:2a

**Botkyrkaborna upplever att de kan påverka frågor inom nämndens verksamhetsområden som intresserar dem**

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016*	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
Andel besökare som anser att de kan påverka verksamheten om de skulle vilja ökar. (%)		70%	72%	73%	75%

\*Mättes ej 2016

Berörda enheter:

*Nämndmål 1:1a* – Samtliga verksamheter

*Nämndmål 1:2a* – Samtliga verksamheter

Vägledande styrdokument för enheterna:

- Kontaktlöfte/kontaktpolicy
- Kommunikationspolicy

- Strategi för demokrati och delaktighet
- Strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka
- Strategi kreativa Botkyrka

## Målområde 2

---

Medborgarprocess:

### Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande

**Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 2:1)**

Kultur- och fritidsnämndens mål 2:1a

**Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden**

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
<b>Andel elever som nås av den kulturella allemansrätten är minst 80 (%)</b>	80%	80%	80%	80%	80%

**Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 2:2)**

Kultur- och fritidsnämndens mål 2:2a

**Ungas språk- och läsfärdigheter förbättras och läsandet ökar**

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
<b>Andel unga som anger att de läser på sin fritid ökar. (%)*</b>					

\*I dagsläget saknas data för ovan målsatt mått. Frågan planeras in i kommunens skolenkät/alt i Kultur- och fritidsvaneundersökning.

Berörda enheter:

*Nämndmål 2:1a – Kulturen och Biblioteken*

*Nämndmål 2:2a – Samtliga verksamheter*

Vägledande styrdokument för enheterna:

- Biblioteksprogrammet
- Strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka
- Kreativa Botkyrka
- Riktlinjer för flyktingmottagande

## Målområde 3

Medborgarprocess:

### Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna

#### Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 3:1)

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:1a

**Unga vuxna upplever att de får stöd i sitt vuxenblivande via kultur- och fritidsverksamheterna**

Kultur- och fritidsnämndens mål 3:1b

**Unga Botkyrkabor har möjlighet att prova på arbete inom kultur- och fritidsområdet**

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
<b>Andel besökare vid mötesplatserna för unga vuxna som upplever att de fått stöd till arbete, studier eller annan sysselsättning ökar. (%)</b>	Ny fråga 2017				
<b>Andel tjejer respektive killar bland besökarna vid mötesplatserna för unga vuxna är jämnt fördelade (inom spannet 40-60% av vardera kön)</b>	Tjejer 21%, killar 79%	40- 60%	40- 60%	40- 60%	40- 60%
<b>Andel kvinnliga respektive manliga årsarbetare vid mötesplatserna för unga vuxna är jämnt fördelade (inom spannet 40-60% av vardera kön)</b>	Kvinnliga års- arbetare 35%, manliga 65%	40%	40%	40%	40%
<b>Antal feriepraktikanter inom förvaltningen är minst 150</b>	202	150	150	150	150

Berörda enheter:

*Nämndmål 3:1a – Ungdom och förening, Kulturen*

*Nämndmål 3:2a – Alla verksamheter*

Vägledande styrdokument för enheterna:

- Utvecklingsprogrammet för den öppna fritidsverksamheter i Botkyrka
- Arbetsmarknadspolitiken i Botkyrka.
- Riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka kommun
- Kreativa Botkyrka

## Målområde 4

---

Medborgarprocess:

### Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv

### Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 4:1)

Kultur- och fritidsnämndens mål 4:1a

### Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
<b>Andel äldre* som är nöjda med möjligheten att utöva fritidsintressen i Botkyrka ökar (%)</b> *65 år och över	67	69	70	71	72
<b>Andel äldre* som känner till kommunens utbud av kultur- och fritidsaktiviteter för äldre ökar (%)</b> *65 år och över	Ny fråga 2017				

Berörda enheter:

*Nämndmål 4:1a – Alla verksamheter*

Vägledande styrdokument för enheterna:

- Strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka
- Kreativa Botkyrka

## Målområde 5

---

Medborgarprocess:

### **Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse, föreningsliv och ett rikt kulturliv**

**Botkyrkabor har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till hälsa, en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 5:1)**

Kultur- och fritidsnämndens mål 5:1a

**Förutsättningarna för att aktivera sig fysiskt i Botkyrka är jämlika och likvärdiga**

Kultur- och fritidsnämndens mål 5:1b

**Fler Botkyrkabor upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra egna idéer och initiativ**

Kultur- och fritidsnämndens mål 5:1c

**Kvaliteten inom den öppna fritidsverksamheten ökar och är likvärdig och motsvarar medborgarnas behov**

Kultur- och fritidsnämndens mål 5:1d

**Förutsättningarna för att delta i kulturskolans verksamhet är likvärdig för barn och unga inom målgruppen**

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
<b>Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med de öppna mötesplatserna i kommunen (såsom bibliotek, föreningslokaler, fritidsgårdar, konsthall och besöksmål) ökar.</b>	Ny fråga 2017				
<b>Andelen (%) Botkyrkabor som upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra nya idéer och initiativ ökar.</b>	34%	ökar	ökar	ökar	45%
<b>Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med möjligheten att ta del av kulturaktiviteter ökar.</b>	Ny fråga 2018				

<b>Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med möjligheterna till motion och fysiska aktiviteter ökar.</b>	73%	75%	ökar	Ökar	78%
<b>Andelen Botkyrkabor som upplever en god självskattad hälsa jämfört med föregående år ökar i alla stadsdelar, främst i de med sämst upplevd hälsa.</b> (Redovisas med kvot som visar stadsdelen med högst god/mkt god självskattad hälsa jämfört med den lägsta)	0,73 (59% god självskattad hälsa Fittja/81% god självskattad hälsa Tullinge)	ökar	ökar	ökar	0,76
<b>Andelen Botkyrkabor som upplever en god självskattad hälsa ska vara minst 75% i alla stadsdelar</b>		75%	75%	75%	75%
<b>Andel tjejer respektive killar bland idrottsföreningarnas totala deltagartillfällen ska vara jämt fördelat (inom spannet 40-60% av vardera kön)</b>	Tjejer 35% Killar 65%	40-60%	40-60%	40-60%	40-60%
<b>Andel deltagare i kulturskolans verksamhet motsvarar målgruppens storlek i varje stadsdel (%*):</b>					
• - Hallunda/Norsborg (22%)	11 %				22 %
• - Alby (15%)	9 %				15 %
• - Fittja (9%)	2 %				9 %
• - Tullinge (23%)	40 %				23 %
• - Tumba/Grödinge/Vårsta (31%)	38 %				31 %
*Siffrorna i vänster kolumnen anger hur stor del av den totala målgruppen för kulturskolan som finns i varje stadsdel					
<b>Andel invånare som är positiva till biblioteksverksamheten i kommunen är minst 80 (%)</b>	76 %	80 %	80 %	80 %	80 %
<b>Andel unga (ålder 13-19) som upplever att de har goda möjligheter till en aktiv fritid ska öka. (%)*</b>					

\*I dagsläget saknas data för ovan målsatt mått. Frågan planeras in i Kultur- och fritidsvaneundersökning / skolenkäten

<b>Andelen tjejer och killar bland deltagarna vid organiserade spontanaktiviteter är jämt fördelat. (inom spannet 40-60% av vardera kön)</b>	28% tjejer, 72% killar	40- 60%	40- 60%	40- 60%	40- 60%
<b>Andel fritidsledare med minst fritidsledarutbildning eller motsvarande ökar. (%)</b>	29%	40%	60%	70%	75%

Berörda enheter:

Nämndmål 5:1a – *Kulturen, Ungdom och förening, Idrott och anläggning*

Nämndmål 5:1b – *Alla verksamheter*

Nämndmål 5:1c – *Alla verksamheter*

Nämndmål 5:1d – *Ungdom och förening, Kulturen*

Vägledande styrdokument för enheterna:

- Biblioteksprogrammet
- Idrottsprogrammet
- Utvecklingsprogrammet för öppna fritidsverksamheter
- Kreativa Botkyrka.
- Strategi för ett jämlikt Botkyrka

## Målområde 6

---

Medborgarprocess:

**Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna**

**Mer kreativa stadsmiljöer och mer tillgänglig natur ökar tryggheten och hemkänslan hos Botkyrkaborna (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 6:1)**

Kultur- och fritidsnämndens mål 6:1a

**Kultur- och fritidsnämndens mötesplatser upplevs som trygga, tillgängliga, inspirerande och välkomnande**

Kultur- och fritidsnämndens mål 6:1b

**Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och rikt kulturliv säkerhetsställs i stadsbyggnadsprocessen**

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016*	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
------------------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------



<b>Andel besökare som anser att lokaler och anläggningar är trygga ökar. (%)</b>	90%	92%	94%	95%
<b>Andel besökare som känner sig trygga utanför nämndens lokaler och anläggningar ökar. (%)</b>	80%	82%	84%	85%
<b>Andel besökare som anser att nämndens lokaler och anläggningar är välstäddade ökar. (%)</b>	75%	77%	78%	80%
<b>Kommunens (100%) byggprojekt som faller under 1% regeln avsätter minst 1% av entreprenadkostnaden till konstnärlig utsmyckning</b>	100 %	100 %	100 %	100 %

\*Mättes ej 2016

Berörda enheter:

*Nämndmål 6:1a - alla verksamheter*

*Nämndmål 6:1b- alla verksamheter*

Vägledande styrdokument för enheterna:

- Översiktsplanen
- Kreativa Botkyrka
- Kulturmiljöprogrammet

## Målområde 7

### Effektiv organisation

#### Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 7:1)

Kultur- och fritidsnämndens mål 7:1a

**Bemanningen på förvaltningen ska spegla sammansättningen i befolkningen.**

Kultur- och fritidsnämndens mål 7:1b

**Botkyrkaborna ska ha större tillgång till nationella och regionala resurser genom att förvaltningen samverkar med andra offentliga aktörer.**

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
Andel bland de anställda med utländsk bakgrund ska öka. (%)	38 %	40%	42%	44%	46%
Andel chefer med utländsk bakgrund ska öka. (%)	13 %	15%	17%	19%	21%
Personalomsättningen bland bibliotekarier och fritidsledare (antal nyanställda/avslutade under året i % av antalet anställda) ska minska	Siffror kommer först 2018 pga. byte av system				
Frisknärvaron för medarbetare i förvaltningen ska öka (%) kvinnor/män	Siffror kommer först 2018 pga. byte av system				

#### Botkyrka kommun har en god lokalhushållning (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 7:2)

Kultur- och fritidsnämndens mål 7:2a

**Kultur- och fritidsnämnden har en god lokalhushållning**

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
Antalet arenor som delas med andra kommuner (i dag är det 2)	2	ökar			4

## Den kommunala organisationen är klimatsmart (Kommunfullmäktiges utvecklingsmål 7:3)

Kultur- och fritidsnämndens mål 7:3a

### Energiförbrukningen i nämndens lokaler minskar

Kultur- och fritidsnämndens mål 7:3b

### Andelen återvunnet granulat på konstgräsplaner ökar

Nämndens målsatta mått	Utfall 2016	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
Energiförbrukningen kWh per kvadratmeteryta i nämndens lokaler ska minska	226	220	215	210	205
Miljöåtgärder på konstgräsplaner görs på minst 4 anläggningar per år		4	4	4	4

Berörda enheter:

*Nämndmål 7:1a – alla verksamheter*

*Nämndmål 7:1b – alla verksamheter*

*Nämndmål 7:2a – alla verksamheter*

*Nämndmål 7:3a– alla verksamheter*

*Nämndmål 7:3b- Idrott och Anläggning*

Vägledande styrdokument för enheterna:

- Arbetsgivarstrategin
- Strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka
- Klimatstrategi för Botkyrka/Program- fossilbränslefrött Botkyrka 2030
- Kreativa Botkyrka

# Preliminära budgetramar 2018-2021

## Kultur- och fritidsnämnden

(Tkr)	Preliminära budgetramar				
	Budget 2017	2018	2019	2020	2021
<b>Ingående budget</b>	<b>-238 668</b>	<b>-239 538</b>	<b>-246 871</b>	<b>-263 055</b>	<b>-276 266</b>
<b>Volymförändringar</b>		<b>-2 629</b>	<b>-2 360</b>	<b>-2 323</b>	<b>-2 198</b>
<b>Löne- och prisuppräkning</b>		<b>-5 316</b>	<b>-5 934</b>	<b>-6 168</b>	<b>-6 406</b>
<b>Lönerevision 2017 TB</b>	<b>-870</b>				
<b>Övriga prioriteringar</b>					
Mötesplats för unga vuxna Hallunda/Norsborg		<b>-1 600</b>			
Kärsby sporthall, upprustning		X	X		
Upprustning Brunna IP		<b>-455</b>			
Ny fritidsklubb i Kassmyra/Broängen		X	X		
Lokaler för fritidsklubben Gulan			-400		
Omlokalisering Tumba bibliotek		X	X		
Rödstu Hage		<b>-800</b>	-1 180		
Belysning mm motions- och elljusspår Lida, Brantbrink, Harbro		<b>-300</b>	-300		
Bibliotek och konsthall i Fittja		X	X		
Mötesplats för unga vuxna Tumba/ Storvreten		<b>-1 000</b>	-2 350		
Kulturlokaler i Falkbergskolan			X	X	
Broängens sporthall, modernisering			-660	-670	
Nytt bibliotek i Tullinge			-3 000	-2 350	
Ny fritidsklubb Riksten				-1 700	
Björkhaga sporthall, nyetablering				X	
Kultur-, fritids- och idrottslokaler i Hallundaskolan				X	
<b>Effektiviseringsåtgärder</b>		<b>4 767</b>			
<b>Summa Justeringar</b>	<b>-870</b>	<b>-7 333</b>	<b>-16 184</b>	<b>-13 211</b>	<b>-8 604</b>
<b>Preliminära budgetramar 2018- 2021 (tkr)</b>	<b>-239 538</b>	<b>-246 871</b>	<b>-263 055</b>	<b>-276 266</b>	<b>-284 870</b>

<b>Nämndernas förslag till ytterligare justeringar:</b>					
	<b>Bilaga nr</b>				
Kulturlokaler i Falkbergskolan	KFN 4:01				
Tumbascenen	KFN 4:02	-300			
Föreningsbidrag	KFN 4:03	-850			
Botkyrkas röster	KFN 4:04	-100			
Upprustning Brunna IP	KFN 4:05	-1 248			
Kvalitetssäkring öppen fritidsverksamhet	KFN 4:06	-5 000	-4 000		
Fittja föreningshus	KFN 6:07	-90	-130		
Bibliotek och konsthall i Fittja	KFN 6:04	-1 100	-540		
Fritidsklubb Kassmyra/Broängen	KFN 6:03	-1 450	-1 300		
Kärsby sporthall, upprustning	KFN 6:09	-195	-1 785		
Lokaler för fritidsklubben Gulan	KFN 6:08 (TB)		-411		
Belysning mm motions- och elljusspår Lida, Brantbrink, Harbro	KFN 6:21 (TB)		-200		
Mötesplats Hogslaby och 4H	KFN 6:13		x	x	
Ridanläggning Skrefsta	KFN 6:11		-80	-885	
Omlokalisering Tumba bibliotek	KFN 6:05		-350	-1 000	-3 850
Nytt bibliotek i Tullinge	KFN 6:15		3 000	1 350	-4 350
Alby bibliotek	KFN 6:22			-430	
Broängens sporthall, modernisering	KFN 6:02 (TB)			-630	
Ny fritidsklubb Riksten	KFN 6:17			1 400	-1 500
Björkhaga sporthall, nyetablering	KFN 6:12			-1 570	-2 925
Botkyrka cricketanläggning	KFN 6:14			-323	-601
Kultur-, fritids- och idrottslokaler i Hallundaskolan	KFN 6:18			-4 618	-5 241
Sporthall och idrottsytor Riksten	KFN 6:16			-2 316	-3 202
<b>Summa föreslagna justeringar:</b>		<b>-10 333</b>	<b>-5 796</b>	<b>-9 022</b>	<b>-21 669</b>
<b>Nämndens förslag till budgetramar 2018-2021</b>		<b>-239 538</b>	<b>-257 204</b>	<b>-279 184</b>	<b>-301 417</b>
					<b>-331 690</b>



2017-06-28

KFN  
Bilaga 4:01

**Nämnd:** Kultur-och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Kulturlokaler i Falkbergskolan  
**Handläggare:** Andreas Dahlgren

### Underlag till justering av driftbudget (ej kopplad till en investering)

#### Beskrivning av föreslagen justering:

I Mål och budget 2017 med plan för 2018-2020 (KS/2016:257) markerades projektet med kulturlokaler i Falkbergskolan för fortsatt utredning. Då renoveringen av Falkbergskolan även innefattar en renovering av aulan och kringliggande lokaler bedömer kultur- och fritidsnämnden att de åtgärderna kommer att vara tillräckliga för att möta nämndens behov av kulturlokaler i Tullingeområdet. Detta förutsätter att renoveringen även gör det möjligt för föreningar och besökare att på ett smidigt sätt kunna använda lokalerna utanför skoltid. Kultur- och fritidsförvaltningen har bjudits in att delta i projekteringen och bedömer att man genom det kommer att kunna säkerställa sina behov i samarbetet med utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen. Således behöver inga medel tillföras nämnden varken vad gäller investeringar eller drift i dagsläget.

#### Ekonomiska effekter:

**Kostnader redovisa med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad start		

#### Driftkostnader för verksamheten

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader			
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader			
<b>Summa kostnader</b>			
<b>Summa intäkter</b>			
<b>Summa nettokostnader</b>			

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:**

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**



2017-04-04

KFN  
Bilaga 4:02

**Nämnd:** Kultur- och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Tumbascenen  
**Handläggare:** Rani Kasapi

### Underlag till justering av driftbudget (ej kopplad till en investering)

#### Beskrivning av föreslagen justering:

Tumbascenens verksamhet och utbud har utvecklats snabbt de senare åren och har idag en annan ambitionsnivå än tidigare som också visas i höga siffror i nöjd kundindex. Detta har möjliggjorts genom att man tagit in medarbetare på olika arbetsmarknadsåtgärder. Från och med 2017 har detta inte varit en framkomlig väg då åtgärderna har övergått i riktiga anställningar. Detta har tillfälligt täckts upp från förvaltningschefens reserv, men ska enligt överenskommelse resultera i en utökad ram på 300 tkr. Idag är dock kompetens och platserfarenhet helt nödvändiga för att bibehålla verksamhetsnivån.

#### Ekonomiska effekter:

**Kostnader redovisa med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad start	2018	01

#### Driftkostnader för verksamheten

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader			
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader		-300	
<b>Summa kostnader</b>		<b>-300</b>	
<b>Summa intäkter</b>			
<b>Summa nettokostnader</b>		<b>-300</b>	

#### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:

Höjningen av driftsbidraget innebär en ambitionsökning jämfört med den nivå som tidigare ersatts, men i jämförelse med 2017 handlar det om att behålla ambitionsnivån. Medel för detta bedöms saknas i nämndens ram.



2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 4:02**

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**

Att Tumbascenen måste sänka ambitionsnivån på verksamheten vilket direkt får påverkan hos Botkyrkainvånarna som brukar utbudet och scenen. Man riskerar den idag fasta personalen.





2017-06-28

**Nämnd:** Kultur-och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Föreningsbidrag  
**Handläggare:** Andreas Dahlgren

### Underlag till justering av driftbudget (ej kopplad till en investering)

#### Beskrivning av föreslagen justering:

I samband med en utvärdering av kommunens sponsringsverksamhet beslutade kommunstyrelsen att föra över 850 tkr till kultur- och fritidsnämnden för att tillföra föreningsbidragen (KS/2016:567). Dessa medel begär nu permanent överförda i rambudgeten från och med 2018.

#### Ekonomiska effekter:

**Kostnader redovisa med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad start	2018	jan

#### Driftkostnader för verksamheten

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader			
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader		-850	
<b>Summa kostnader</b>		<b>-850</b>	
<b>Summa intäkter</b>			
<b>Summa nettokostnader</b>		<b>-850</b>	

#### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:

Beslutet innebär en överföring av sponsringsmedel från kommunstyrelsen till föreningsbidrag hos kultur- och fritidsnämnden.

#### Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:

Förstärkningen av föreningsbidragen uteblir.



2017-04-04

**Nämnd:** Kultur- och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Botkyrkas röster  
**Handläggare:** Rani Kasapi

### Underlag till justering av driftbudget (ej kopplad till en investering)

#### Beskrivning av föreslagen justering:

Från och med 2017 övergår ansvaret för demokratiprojektet "Botkyrkas röster", som drivs av föreningen Fanzingo, att från Kommunstyrelsen till Kultur- och fritidsnämnden. Under 2017 sker det genom att Kultur- och fritidsnämnden rekviderar medel från Kommunstyrelsen, men från och med 2018 ska enligt överenskommelse en ramjustering ske med 100 tkr från Kommunstyrelsen till Kultur- och fritidsnämnden.

#### Ekonomiska effekter:

**Kostnader redovisa med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad start	2018	01

#### Driftkostnader för verksamheten

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader			
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader		-100	
<b>Summa kostnader</b>			
<b>Summa intäkter</b>			
<b>Summa nettokostnader</b>		<b>-100</b>	

#### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:

Botkyrkas Röster är ett demokratiprojekt som under flertal år finansierats av demokratienheten på Kommunledningsförvaltningen, och som drivits av föreningen Fanzingo. När projekt och nya uppdrag överförs från Kommunledningsförvaltningen till Kultur- och fritidsförvaltningen behöver medel följa med för att projekten ska kunna realiserars.



2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 4:04**

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**

Då kan inte projektet drivas vidare.



2017-06-28

KFN  
Bilaga 4:05

**Nämnd:** Kultur-och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Tillägg Brunna IP  
**Handläggare:** Andreas Dahlgren

### Underlag till justering av driftbudget (ej kopplad till en investering)

#### Beskrivning av föreslagen justering:

Kommunfullmäktige beslutade i april om utökade resurser för upprustning av Brunna IP (KS/2017:210). I samband med kommunens delårsrapport 1 2017 (KS/2017:348) beslutade kommunstyrelsen att ersätta kultur- och fritidsnämnden med 624 tkr för ökade driftskostnader för investeringarna under 2017. Nämnden begär härmed att nämndens ram justeras med helårseffekten av investeringsbeslutet från och med 2018 med 1 248 tkr.

#### Ekonomiska effekter:

**Kostnader redovisa med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad start	2018	jan

#### Driftkostnader för verksamheten

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader		-160	
Internhyra lokaler		-218	
Kapitalkostnader		-850	
Övriga driftkostnader		-20	
<b>Summa kostnader</b>		<b>-1 248</b>	
<b>Summa intäkter</b>			
<b>Summa nettokostnader</b>		<b>-1 248</b>	

#### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:

De ökade investeringskostnaderna som är grunden till de ökade driftskostnaderna ryms inte inom de medel som tidigare avsatts för projektet.



2017-06-28

**KFN**  
**Bilaga 4:05**

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**

Upprustningen är redan genomförd och kostnaderna har redan uppstått.



2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 4:06**

**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Kvalitetssäkring öppen fritidsverksamhet  
**Handläggare:** Ann-Christine Andersson

## Underlag till justering av driftbudget (ej kopplad till en investering)

### Beskrivning av föreslagen justering:

Kvalitetssäkring av den öppna fritidsverksamheten med fokus på åtgärder för att förbättra personalsituationen på fritidsklubbar och fritidsgårdar.

Justeringen handlar om att möjliggöra insatser för att förbättra arbetsförutsättningar, lönenivåer och kompetens vid de öppna fritidsverksamheterna. Detta behövs för att verksamheterna ska kunna locka och behålla utbildad personal med stabila anställningar som omfattar hela året i tillräcklig omfattning. Insatsen är nödvändig för att kunna bedriva kvalitativ verksamhet i alla stadsdelar.

### Bakgrund

Besöksfrekvensen i den öppna fritidsverksamheten är hög i Botkyrka, både sett över tid och i jämförelse med närliggande kommuner. Verksamheterna når många barn och unga i hela kommunen och är viktiga mötesplatser som både kan bidra till meningsfulla fritidsaktiviteter samt till besökarnas personliga utveckling, goda hälsa, känsla av gemenskap, delaktighet och sammanhang.

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor framhåller i en kartläggning från 2016 att verksamheterna är särskilt betydelsefulla bland unga med utländsk härkomst och med låg socioekonomisk status. De hänvisar också till Rädda Barnens rapport som pekar på att tillgång till och närhet till öppen fritidsverksamhet kan vara en stor tillgång för barn och unga i ekonomiskt utsatta familjer som kanske inte har råd med andra fritidsaktiviteter. En ytterligare rapport som presenteras i kartläggningen pekar på fritidsverksamheternas vikt för unga nyanländas etablering som ofta saknar strukturer för att delta i mer organiserade fritidsverksamheter. MUCF:s kartläggning understryker betydelsen av att vi har kvalitativa öppna fritidsverksamheter i Botkyrka.

En extern utvärdering som gjordes i Botkyrka 2016 visar att det finns stora skillnader i kvalitet mellan verksamheterna inom kommunen, och att det i vissa fall råder stora brister. En starkt bidragande faktor som lyfts fram i utvärderingen är personalsituationen, som snarare har försämrats än förbättrats sedan *Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter* antogs 2012. Personalfrågorna är ett område där inga av de uppsatta målen har uppnåtts, samtidigt som det konstateras att det är en av de viktigaste faktorerna för framgångsrika verksamheter. Som exempel nämns i utvärderingen att endast 20 % av fritidsledarna har en heltidsanställning, att majoriteten (69 %) är under 30 år, att utbildningsnivån är låg och personalomsättningen är mycket hög. Utvecklingen har gått i fel riktning och är ett tydligt tecken på att Botkyrka har svårt att behålla kompetent personal som vill kunna leva på sitt yrke. En ordentlig resursförstärkning krävs för att kunna erbjuda högre löner och behålla och nyanställa personal med högre kompetensnivå.

### Arbetsförutsättningar, lönenivåer, kompetens



2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 4:06**

Eftersom de flesta öppna fritidsverksamheterna i Botkyrka är föreningsdrivna ingår majoriteten av fritidsledarna inte i kommunens övergripande löneöversyn och omfattas inte heller av kommunanställdas avtal. När förvaltningen undersökt förutsättningarna för fritidsledare har det framkommit att det på vissa håll saknas kollektivavtal och att lönerna ligger långt under marknadsmässiga nivåer.

De tjänster som finns är i huvudsak deltidanställningar och timanställningar på begränsade perioder, t.ex. kan inte arbete erbjudas då verksamheterna har stängt under sommarperioden och anställningar avbryts då för att återupptas igen vid terminsstart. De flesta fritidsledare som jobbar i Botkyrka har detta som ett extrajobb vid sidan av ett annat yrke eller studier. Bristen på heltidsanställningar och trygga anställningsformer gör att det i nuläget inte är något fördelaktigt alternativ att som utbildad fritidsledare med ambitionen att försörja sig på sin yrkesutbildning välja Botkyrka som arbetsplats. Detta leder till att kompetensen försvinner från kommunen och att personalomsättningen är väldigt hög, vilket utvärderingen från 2016 också bekräftar då en majoritet (52%) av fritidsledarna uppger att de endast jobbat 2 år eller mindre i kommunen. Detta är ett slöseri även gällande de resurser som kommunen under åren lagt på kompetensutvecklingsinsatser för fritidsledare.

För att bedriva långsiktigt kvalitativ verksamhet räcker det inte att ha personal som bara kommer in och arbetar under sina schemalagda timmar. Det behövs en kontinuitet med anställda som är varaktiga i verksamheten och som har möjlighet att delta i den löpande planeringen och uppföljningen.

Till personalfrågan hör också bemanningsgraden, där den konstaterade miniminivån om minst tre fritidsledare är ett av de mål som fortfarande inte är uppnått. Även detta är en avgörande faktor för att kunna bedriva kvalitativ verksamhet med ett innehåll och delaktighetsperspektiv där besökarnas idéer kan tas tillvara och där målen för verksamheten kan förverkligas. Personaltätheten är en avgörande faktor för att verksamheterna inte bara ska vara en "förvaringsplats" för barn och unga, utan också en plats där personalen har utrymme att skapa relationer, fånga upp besökarens idéer och bedriva ett pedagogiskt innehåll.

Genom att skapa förutsättningar för utförarna att erbjuda sina anställda fasta tjänster ökar också möjligheterna för utökat öppethållande. Detta får positiva effekter för öppethållandet på såväl fritidsklubbar som fritidsgårdar, men framförallt öppnar det upp för möjligheten att bedriva verksamhet året om och skapa omfattande sommarverksamhet för barn och unga i alla kommundelar. Som det ser ut idag måste verksamheterna stänga i olika omfattning och besökare hänvisas till de fåtal fritidsklubbar/fritidsgårdar som har öppet, vilket i praktiken innebär att de inte har tillgång till verksamhet under sommarmånaderna då avstånden är för stora för att de ska ta sig dit.

Till behoven hör också vikten av att respektive verksamhet har en föreståndare som har tid avsatt för planering, administration och personalärenden, att leda verksamheten och driva utvecklingsfrågor. I nuläget är många av föreståndarna bundna till att finnas i den schemalagda verksamheten och ersätts inte i bidragen för en heltidstjänst.

Den nuvarande personalsituationen är förstuds kopplad till förutsättningarna som ges i och med det bidrag som kommunen beviljar föreningarna. Det är genom utökade resurser som styrs mot kvalitetshöjande insatser för personal som förbättring kan åstadkommas.



2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 4:06**

Vi har i nuläget 10 stycken fritidsklubbar och 8 stycken fritidsgårdar i Botkyrka som samtliga är i behov av kvalitetshöjande insatser. De beräknade kostnaderna för att genomföra detta fullt ut i alla de nämnda delarna uppgår till totalt 9 miljoner kronor. Denna förstärkning föreslås ske under kommande tvåårsperiod (5 miljoner 2018 + 4 miljoner kr 2019).

Resurserna fördelas i huvudsak genom de bidrag som nämnden årligen beviljar de föreningsdrivna verksamheterna, men det finns även behov av att stärka upp den funktion som finns på förvaltningen för att administrera, stötta, följa upp och kvalitetssäkra verksamheterna. En sådan resurs har funnits på förvaltningen under en tid genom tillfälligt avsatta medel (har bl.a. finansierats genom förvaltningschefens reserv) men måste permanentas genom en ramökning senast 2019.

<b>2018</b>	
Säkerställa grundbemanning och lägstalöner på fritidsklubbarna	-2 000 tkr
Skapa fasta helårsanställningar och utökat sommaröppet	-2 400 tkr
Höja löner	-600 tkr
<b>TOTAL:</b>	<b>-5 000 tkr</b>

<b>2019</b>	
1 årsarbetare på förvaltningen	-600 tkr
Heltidsersättning för föreståndartjänster	-1 100 tkr
Ytterligare fasta helårsanställningar/sommaröppet	-800 tkr
Höja löner	-600 tkr
Utökad tid för planering och kompetensutveckling	-400 tkr
Utökad underhålls- och materialbudget	-500 tkr
<b>TOTAL:</b>	<b>-4 000 tkr</b>

**Ekonomiska effekter:**

**Kostnader redovisa med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad start	2018	01

**Driftkostnader för verksamheten**

<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>	<b>Antal årsarbetare</b>
Personalkostnader		-600	1
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader	-5 000	-8 400	





2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 4:06**

<b>Summa kostnader</b>	-5 000	-9 000
<b>Summa intäkter</b>		
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-5 000</b>	<b>-9 000</b>

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:**

Den öppna fritidsverksamheten har under en alltför lång tid varit underfinansierad och lyckas inte med befintliga resurser uppnå de mål som nämnden fastställt. Bidragsnivåerna till de föreningsdrivna verksamheterna har heller inte kunnat höjas i den omfattning som krävs för att motsvara en marknadsmässig löneutveckling och kvalitetsutveckling.

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**

Om det inte tillförs ytterligare ekonomiska resurser kommer vi att behöva minska antalet verksamheter och samla resurserna vid färre gårdar och klubbar, t.ex. med utgångspunkt att endast erbjuda en fritidsklubb/fritidsgård per kommundel. Som exempel skulle en nedläggning av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamheterna vid Parkhemsgården i Tullinge och Sandagården i Vårsta totalt generera en besparing på ca 4,5 miljoner kr. En sådan åtgärd minskar avsevärt tillgängligheten och motverkar därmed en jämlik tillgång till den öppna fritidsverksamheten.

Nämndernas förslag till investeringsplan fram till 2021											(tkr)					
Nämnd: Kultur- och fritidsnämnden											(Sätt minustecken före utgift)					
Bilaga nr:	Kod: 1)	Projekt nr:	Investering (benämning)	Beslut av KF/n	Beslutat år	Beslutad total-budget	Ny total-budget	Ack. utfall tom dec 2017	Totalbudget/ Återstående belopp fördelad per år (likviditetsbedömning)					Ny total-budget	Ev. TB	
									2 018	2 019	2 020	2 021	Därefter			
<b>Beslutade och pågående projekt</b>																
<b>Bygginvesteringar:</b>																
06:01	V	3189	Rödstu hage	KF	2016	-600		-600							0	0
06:02	V	3253	Broängens sporthall	KF	2016	-1 000		-1 000							-600	0
															-1 000	0
<b>Övriga investeringar:</b>																
	V		Diverse mindre investeringar	KF	2016	-1 500		-1 500							-1 500	0
	V	3254	Byte konstgräs Storvreten	KF	2016	-6 000		-6 000							-6 000	0
	V	3255	Upprustning Brunna	KF	2016/2017	-11 210		-11 210							-11 210	0
	V	3257	Byte sarg ishuset	KF	2016	-1 100		-1 100							-1 100	0
	V/A	3166	Säkerhetsåtgärder Hacksjöbanan	KF	2016/2017	-750		-850							-850	-100
06:03	V	3256	Inventarier fritidsklubb Kassmyra/Broängen	KF	2016	-400			-400						-400	0
06:04	V	6050	Bibliotek och konsthall Fittja, inventarier	KS	2017	-4 800		-1 600	-3 200						-4 800	0
<b>Summa beslutade och pågående investeringar</b>						<b>-27 360</b>		<b>-23 860</b>	<b>-3 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-27 460</b>	<b>-100</b>
<b>Nya projekt</b>																
<b>Bygginvesteringar:</b>																
06:05	V/K	3185	Tumba bibliotek	KF	2015		-12 000		-1 000	-4 000	-7 000				-12 000	
06:06	K		Mötesplats för unga vuxna Hallunda/Norsborg				-6 100		-6 100						-6 100	
06:07	V		Fittja föreningshus				-750		-750						-750	
06:08	V/A		Fritidsklubben Gulan	Utred	2016		-10 046		-4 675	-5 371					-10 046	
06:09	V/A		Kårsby sporthall, modernisering	KF	2015		-24 144		-5 000	-19 144					-24 144	
06:10	K		Mötesplats för unga vuxna Storvreten				-10 255		-1 500	-8 755					-10 255	
06:11	Ö		Ridanläggning Skrefsta	Utred	2016		-20 000		-5 000	-15 000					-20 000	
06:12	K		Björkhaga sporthall, nyetablering	KF	2016		-68 700		-10 000	-29 350	-29 350				-68 700	
06:13	V/A		Mötesplats Hogslaby och 4H				0			X	X					
06:14	V		Botkyrka Cricketanläggning				-9 000			-6 000	-3 000				-9 000	
06:15	V/K		Bibliotek i Tullinge	KF			-57 000			-2 000	-27 500	-27 500			-57 000	
06:16	K		Sporthall och idrottsytor Riksten				-77 000			-2 000	-36 000	-39 000			-77 000	

Nämndernas förslag till investeringsplan fram till 2021											(tkr)				
Nämnd: Kultur- och fritidsnämnden											(Sätt minustecken före utgift)				
Bilaga nr:	Kod: 1)	Projekt nr:	Investering (benämning)	Beslut av KF/nr	Beslutat 2016	Beslutad total-budget	Ny total-budget	Ack. utfall tom dec 2017	Totalbudget/ Återstående belopp fördelad per år (likviditetsbedömning)					Ny total-budget	Ev. TB
									2 018	2 019	2 020	2 021	Därefter		
06:17	K		Ny fritidsklubb Riksten	KF	2016		-12 500				-5 000	-7 500		-12 500	
06:18	V/K		Kultur- fritids- och idrottslokaler i nya Hallundaskolan	Utred	2016		-113 000				-40 000	-73 000		-113 000	
			<b>Övriga investeringar:</b>											0	
06:19	V/L		Diverse mindre investeringar	KF	2016		-8 000		-2 000	-2 000	-2 000	-2 000		-8 000	
06:20	V		Byte konstgräs Alby	KF	2016		-4 000		-4 000					-4 000	
06:21	V/L		Belysning mm motions- och elljusspår Lida, Brantbrink, Harbro	KF	2016		-10 800		-10 800					-10 800	
06:06	K		Mötesplats för unga vuxna Hallunda/Norsborg, inventarier				-750		-750					-750	
06:07	V		Fittja föreningshus, inventarier				-250		-250					-250	
06:08	V/A		Fritidsklubben Gulan, inventarier	Utred	2016		-800		-800					-800	
06:22	V	3258	Alby bibliotek, inventarier	KF	2016		-3 300		-1 000	-2 300				-3 300	
06:09	V/A		Kärsby sporthall, idrottsutrustning				-2 000			-2 000				-2 000	
06:10	V		Mötesplats för unga vuxna Storrreten, inventarier				-800			-800				-800	
06:01	V		Rödstu hage, idrottsutrustning	KF	2016		-2 000			-2 000				-2 000	
06:02	V		Broängens sporthall, inventarier	KF	2016		-3 000			-3 000				-3 000	
06:23	V		Byte konstgräs Fittja	KF	2016		-8 400			-8 400				-8 400	
06:05	V/K		Tumba bibliotek, inventarier	KF	2015		-5 125			-1 125	-4 000			-5 125	
06:13	V/A		Mötesplats Hogslaby och 4H, inventarier				0			X	X				
06:12	K		Björkhaga sporthall, inventarier och idrottsutrustning	Utred	2016		-1 500				-1 500			-1 500	
06:12	V		Botkyrka Cricketanläggning, idrottsutrustning				-2 000				-2 000			-2 000	
06:18	V/K		Kultur- fritids- och idrottslokaler i nya Hallundaskolan, inventarier	Utred	2016		-3 300				-3 300			-3 300	
06:15	V/K		Bibliotek Tullinge, inventarier	KF			-5 200			-2 000	-3 200			-5 200	
06:17	K		Fritidsklubb Riksten, inventarier	KF	2016		-800				-800			-800	
06:16	K		Sporthall och idrottsytor Riksten, idrottsutrustning				-4 000				-4 000			-4 000	
<b>Summa investeringsutgifter</b>								-486 520		-53 625	-113 245	-162 650	-157 000	0	

Nämndernas förslag till investeringsplan fram till 2021																															
Nämnd:											Kultur- och fritidsnämnden																				
Bilaga nr:	Kod: 1)	Projekt nr:	Investering (benämning)	Besl utat av KF/n	Beslutat år	Beslutad total-budget	Ny total-budget	Ack. utfall tom dec 2017	Totalbudget/ Återstående belopp fördelad per år (likviditetsbedömning)					Ny total-budget	Ev. TB																
									2 018	2 019	2 020	2 021	Därefter																		
<b>Summa investeringsutgifter</b>						-27 360	-486 520	-23 860	-57 225	-113 245	-162 650	-157 000	0	-513 980	0	-100															



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Upprustning och modernisering av Rödstu Hage  
**Handläggare:** Kenneth Jansson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Förslaget är en upprustad- och moderniserad friidrottsanläggning i 360 meters varv och med ansatsbanor för hopp och kast tillgodoser behoven för barn och ungdomsidrott. I projektet ingår även rivning och byggnation av nya omklädningsrum, toaletter och förråd samt renovering av driftlokaler. Tydlig och uppfräschad entré till idrottsplatsen samt öka tillgänglighet och trygghet i området. Närmare innebär det att följande ska göras:

- Friidrottsarena med fyra (4) syntetbanor med vattenhinder och sex (6) rakbanor på upploppssidan;
- Ansatsbanor för längd-, stav- och höjdhopp samt spjutansats;
- Kulstöttningsbana;
- Kastbur för diskus och slägga;
- Måldomartorn;
- Publikläktare;
- Omklädningsbyggnad
- Funktionärsrum
- Tävlingsexpedition
- Allmänhetens toaletter, inklusive tillgänglighetsanpassat toalett
- Ramp för rullstorsburna
- Materialförråd.
- Befintliga byggnader som innehåller driftförråd renoveras och tas åter i bruk

Projektet är påbörjat och investeringsmedlen för byggprojektet hanteras av tekniska nämnden, där även eventuella tilläggsäskanden hanteras.

### Motivering till projektet:

Rödstu Hage IP är en av de äldsta och mest anrika idrottsanläggningarna i Botkyrka, tillika den enda anläggningen anpassad för friidrott. Rödstu Hage är i mycket stort behov av upprustning för att kunna fungera som en idrottsplats för skolor, allmänhet och föreningsliv.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

Beräknad verksamhetsstart	År	Månad
	2019	08



2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 6:01****Nya projekt** (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Bygginvestering (Tekniska nämndens budget)	-33 000	-17 250	-17 250			
Inventarier idrott och skötsel	- 2 000		-2 000			

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

**Tilläggsbudget till redan beslutat projekt**

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Bygginvestering (Tekniska nämndens budget)	-1 500		-1 500			

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)



## Ekonomiska effekter:

### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Mark	-	-1 725
Markanläggning	30	-3 450
Stomme	80	-14 835
Tak	40	-2 760
Fasad	25	-2 760
Värme, Sanitet	30	-3 795
El	30	-3 450
Invändigt bygg	10	-1 725
Idrottsutrustning	10	-2 000
<b>Summa</b>		<b>-36 500</b>

### Internränta

<b>Summa</b>		

### Kostnader som ingår i internhyran (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)	-692	-1 661
Övriga kostnader som ingår i internhyran		
Driftmedia		-
Städkostnader		-50
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-692</b>	<b>-1 711</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-692</b>	<b>-1 711</b>
-----------------------------	-------------	---------------

### Driftkostnader för verksamheten (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader- tätare tillsyn och skötsel samt underhåll		-40
Kapitaltjänstkostnader	-130	-260
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-692	-1 711
Övriga driftkostnader		-80
<b>Summa kostnader</b>	<b>-822</b>	<b>-2 091</b>



<b>Summa intäkter</b>		<b>25</b>
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-822</b>	<b>-2 066</b>

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)	25	76
Ny internhyra (-)	-717	-1 737
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-692</b>	<b>-1 661</b>

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

<b>Ange (x)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Delvis</b>
Lokalkostnad/internhyra	X		
Övriga verksamhetskostnader	X		

**Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?**

	<b>Delårseffekt (tkr)*</b>	<b>Helårseffekt (tkr)*</b>
Förslag till justering utöver budgetram		

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...





2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 6:01**

### **Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

I mål och budget 2017 med plan för 2018-2020 (KS/2016:257) finns 1 980 tkr avsatta i driftskompensation för Rödstu hage. De beräknade driftskostnaderna beräknas i dagsläget uppgå till 2 066 tkr, en skillnad på 86 tkr som får täckas inom nämndens ram.

### **Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Idag finns inte någon fullt fungerande friidrottsanläggning i kommunen. Att inte investera i anläggningen genom en upprustning innebär på relativt kort sikt att anläggning måste läggas ner då den befinner sig i så dåligt skick. I förlängningen innebär det att Botkyrka kommun skulle sakna en funktionsduglig arena för att utöva friidrott.



2017-04-04

**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden

**Projektets namn:** Renovering och utveckling av Broängens sporthall

**Handläggare:** Kenneth Jansson

### Beskrivning av projektet:

Renovering av sporthall samt en tillbyggnadslokal på ca 500 kvm med hoppgrup för gymnastiken att träna i. Lösning med anslutning mellan sporthall och gymnastikhall, samt förråds och publika ytor i tillbyggnadsdelen.

Sporthallsbyggnaden har i den fördjupade analysen som en del av projekteringsarbetet visat sig vara i bättre skick än tidigare befarat. Projekteringen blir därför klar hösten 2017 och byggstart planeras till årsskiftet, vilket medför att merparten av investeringskostnaderna uppkommer 2018 istället för som tidigare beräknat 2019.

### Motivering till projektet:

Broängens sporthall byggdes på 1970-talet och har behov av upprustning för skolidrottens verksamhet samt behov från det lokala föreningslivet som idag främst består av handboll, basket och gymnastik.

Kommunfullmäktige beviljade december 2016 investeringsbeloppet 21,7 mnkr till upprustning av Broängens sporthall. Under 2017 har tekniska förvaltningen och kultur och fritidsförvaltningen undersökt om det finns möjlighet att inom befintlig projektbudget skapa bättre förutsättningar för gymnastikidrott i Broängen sporthall. Orsaken till detta är att Kultur- och fritidsförvaltningen har ett uppdrag att stärka flickors deltagande i idrottslivet. Gymnastiken är en av de största flickidrotterna i Botkyrka och idag finns endast en anläggning specialanpassad för gymnastik, dvs i Eklids sporthall. En lösning med tillbyggnad på befintlig sporthall och ridåvägg skulle uppfylla behov för mindre uppvisningar och arrangemang för gymnastiken, vilket starkt efterfrågats. Denna verksamhet ska då använda existerande struktur av omklädningsrum, förråd med mera vilket håller ner kostnaderna.

Bedömningen är att upprustning av sporthallen kostar ca 12 mnkr inklusive inventarier, samt att tillbyggnad för gymnastik kan skapas för ca 13 mnkr inklusive inventarier. I detta ärende äskas därför ytterligare 1,8 mnkr för investeringsprojektet varav 1 mnkr för gymnastikinventarier. Denna interna uppskattning av kostnader baseras på erfarenheter från föregående års sporthallsrenoveringar samt Eklids gymnastikhall.

Kultur- och fritidsförvaltningen vill gå vidare med ambitionen att inom befintlig budget med viss justering av befintlig budget rusta upp befintlig sporthall och bygga ut befintlig fastighet för att skapa goda möjligheter för gymnastikidrott. Gymnastikdelen innebär dock en ambitionsökning utifrån tidigare beslut där alternativet istället skulle vara att minska projektets budget och lämna investeringsutrymme till annat. Projekteringsmässigt kommer renoveringsdelen under 2018 att inriktas på renoveringen av sporthallen och först därefter gymnastikdelen. Om kostnaderna för sporthallsrenoveringen blir högre än vad som indikerats tas frågan om gymnastikdelen upp till nytt beslut.



## Investeringskalkyl

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2019	06

### Beslutat (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Modernisering av Broängens sporthall	-21 169	-16 169	-4 000			
Inventarier idrott och skötsel	-2 000		-2 000			

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Modernisering av Broängens sporthall (här borde det bli plus)	-831	-831				
Inventarier idrott och skötsel	-1 000		-1 000			

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)



2017-04-04

## Ekonomiska effekter:

### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Inventarier idrott och skötsel	10	-3 000
Mark	-	-1 100
Markanläggning	30	-2 200
Stomme	80	-9 460
Tak	40	-1 760
Fasad	25	-1 760
Värme, Sanitet	30	-2 420
El	30	-2 200
Invändigt bygg	10	-1 100
<b>Summa</b>		<b>-25 000</b>

### Internränta

<b>Summa</b>		<b>-18 916</b>

### Kostnader som ingår i internhyran (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader (Komponentavskrivningar + internränta)	-441	-1 059
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-150	-361
Driftmedia	-	-
Städkostnader	-75	-90
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-666</b>	<b>-1 510</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-666</b>	<b>-1 510</b>
-----------------------------	-------------	---------------

### Driftkostnader för verksamheten (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader	-	-
Kapitalkostnader		-400
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-666	-1 510
Övriga driftkostnader	-10	-50
<b>Summa kostnader</b>	<b>-676</b>	<b>-1 960</b>



<b>Summa intäkter</b>		
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-676</b>	<b>-1 960</b>

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)	-307	-615
Ny internhyra (-)	-973	-2 125
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-666</b>	<b>-1 510</b>

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)	-	-
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)	-	-

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

<b>Ange (x)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Delvis</b>
Lokalkostnad/internhyra			X
Övriga verksamhetskostnader			X

**Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?**

	<b>Delårseffekt (tkr)*</b>	<b>Helårseffekt (tkr)*</b>
Förslag till justering utöver budgetram		-630

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...



### **Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

I Mål och budget 2017 med plan för 2018-2020 (KS/2016/257) finns 1 330 tkr avsatta i driftskompensation för projektet 2019 och 2020. Utöver detta begär nämnden ytterligare 630 tkr till följd av ökade investeringskostnader.

Resurser för att bekosta en fastighets renovering/upprustning saknas inom befintlig budgetram. Det omfattas inte heller av en volymförändring kopplat till ökad inflyttning.

### **Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Broängen sporthall är en gammal fastighet som behöver upprustning för att fungera på ett ändamålsenligt sätt både för skol- och föreningsverksamhet. På sikt kommer utebliven upprustning innebära att fastigheten förfaller.

En utebliven satsning på idrottsgrenen gymnastik innebär att det inte skapas ytterligare yta för en idrottsverksamhet som främst lockar flickor. I förlängningen försvårar det möjligheten för nämnden att uppnå de jämställdhetsmål som finns angående flickor och pojkars idrottsutövande, dvs där flickidrott är prioriterad.



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Ny fritidsklubb i Kassmyra/Broängen  
**Handläggare:** Ann-Christine Andersson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Projektet innebär uppstart av ny fritidsklubsverksamhet för 10-12åringar i Kassmyra/Broängen.

### Motivering till projektet:

I kommunens Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 finns investeringsmedel avsatta för inventarier till en fritidsklubsverksamhet i Kassmyra/Broängen redan 2017, däremot finns inget beslut om att avsätta medel för drift av verksamheten. Investeringsmedlen har därför inte använts. Kultur- och fritidsnämnden har under en lång tid lyft fram avsaknaden av en fritidsklubb i detta område och behovet av en sådan då avstånden till befintliga verksamheter är långa för barn i den här åldern. Förvaltningens bedömning är dock utifrån att kommunen står inför besparingskrav under kommande år, att detta inte ett prioriterat projekt i nuläget i förhållande till behovet av en likande verksamhet i exempelvis Riksten eller den generella kvalitetshöjningen som är nödvändig i redan befintliga öppna fritidsverksamheter. Ett politiskt beslut behövs för att avgöra om arbetet med att planera detta projekt ska inledas eller skjutas längre på framtiden och i så fall om den investeringspeng som finns avsatt ska dras tillbaka.

Beräkningar av projektet har gjorts utifrån att projektet genomförs i enlighet med det underlag som tagits fram i tidigare beredningsuppdrag där Kultur- och fritidsförvaltningen föreslås hyra lokal av Studieförbundet Vuxenskolan för ändamålet. Detta är under förutsättning att möjligheten fortfarande finns vilket behöver undersökas igen då det gått en lång tid sedan rapporten med detta förslag skrev. Om så inte är fallet behöver andra alternativ undersökas, vilket kan ge en förändrad kostnadsbild.

Gällande antal årsarbetare utgår antalet från identifierade behov i existerande verksamhet och utvecklingsprogrammet där minimibemanning på minst tre fritidsledare uppges och vikten av en föreståndare som har tid avsatt för administration, att leda verksamheten och driva utvecklingsfrågor. Vid för låg bemanning riskerar man att verksamheten blir passiv och inte kan upprätthålla det innehållsrika utbud som är önskvärt för positiva resultat.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart*	2018	08



--	--

**Nya projekt** (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Inventarier	-400	-400				

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

**Tilläggsbudget till redan beslutat projekt**

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

**Ekonomiska effekter:**

**Komponentavskrivningar**

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Inventarier	10	-400
<b>Summa</b>		-400

**Internränta**

<b>Summa</b>		

**Kostnader som ingår i internhyran** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar		





2017-06-28

**KFN**  
**Bilaga 6:03**

+ internränta)		
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-205	-410
Driftmedia		
Städkostnader	-45	-90
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>		

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-250</b>	<b>-500</b>
-----------------------------	-------------	-------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Personalkostnader	-1 000	-1 800
Kapitalkostnader		-50
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-250	-500
Övriga driftkostnader	-200	-400
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 450</b>	<b>-2 750</b>

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-1 450</b>	<b>-2 750</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)		
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-250</b>	<b>-500</b>

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		



\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

### Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra		X	
Övriga verksamhetskostnader		X	

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram	-1 450	-2 750

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)

I Mål och budget 2017 med plan för 2018-2020 (KS/2016:257) avsattes 400 tkr i investeringsmedel för inventarier men inte några driftsmedel. Investeringsmedlen har inte nyttjats 2017 då driftsmedel saknas så dessa föreslås flyttas till 2018 och driftsmedel avsättas. Det är en verksamhet som tidigare inte existerat och budgeten för befintliga verksamheter är redan ansträngd. Insatsen innebär en ambitionshöjning vad gäller tätheten på fritidsklubbar i Tumbaområdet.

### Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Om nämnden inte får ramjustering så kommer inte fritidsklubben i Kassmyra/Broängen att kunna startas och drivas. Barnen i målgruppen kommer även fortsättningsvis att hänvisas till de befintliga fritidsklubbarna som upplevs svåra att ta sig till på grund av de stora avstånden.



2017-06-28

**KFN**  
**Bilaga 6:04**

**Nämnd:** Kultur- och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Bibliotek och konsthall i Fittja, inventarier  
**Handläggare:** Cecilia Falk

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Centrumägaren i Fittja gör en större om- och tillbyggnad av Fittja centrum. Fittja bibliotek och Botkyrka konsthall kommer att disponera verksamhetsanpassade gemensamma lokaler i ett nybyggt hus i gatuplan och blir därför en lättillgänglig mötesplats för Fittjas invånare.

Enligt beslut i kultur- och fritidsnämnden 170424 med Dnr KOF/2017:13 godkänner kultur- och fritidsnämnden att hyresavtal tecknas för Bibliotek och konsthall i Fittja. Vidare har kommunfullmäktige i juni 2016 (KS/2017:348) beslutat att medge kultur- och fritidsnämnden 4,8 miljoner kronor i investeringsanslag för att genomföra samlokalisering av bibliotek och konsthall i Fittja. Anslaget finansieras genom att 3,3 miljoner kronor omfördelas från investeringsprojekt Alby biblioteket och 1,5 miljon kronor finansieras med tilläggsanslag genom ökad upplåning.

Sammantaget bidrar ett nytt läge med större, uppdaterade och tillgängliga lokaler, ökat öppethållande och utökad programverksamhet till att såväl fler vuxna som barn besöker och tar del av biblioteks- och konsthallsverksamheten. Den nya samlokaliseringen stärker också Fittja som plats inför utvecklingen och förväntas också bidra till att såväl bibliotekets som konsthallens besökare får en naturlig ingång till de båda verksamheterna.

I Tumba kommer Botkyrka konsthall att vidareutveckla X-etmuséet, ateljéverksamhet med pedagogiskt arbete och en utställningsyta i gemensamma lokaler med Tumba bibliotek.

### Motivering till projektet:

Det finns ett stort behov av större, bättre anpassade och mer synliga lokaler för Fittja bibliotek och dess besökare. Botkyrka konsthall har behov av bättre anpassade lokaler för samtidskonst samtidigt som Botkyrka konsthall enligt tidigare beslut behöver ett nytt läge som stärker utvecklingen att arbeta med invånarnas delaktighet och stärkt lokal förankring även i de norra kommundelarna. Sammantaget har båda verksamheterna behov av uppdaterade lokaler och funktioner, för publika- och personalutrymmen, som uppfyller dagens och framtida behov med en växande befolkning.



## Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2018	oktober

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Av de totala kostnaderna för inredning på 4 860tkr beräknas 1 600tkr infalla 2017 och 3 260tkr 2018.

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Inredning och installationskostnader	-4 860	-3 260				

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

## Ekonomiska effekter:

### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Inredning och inventarier	10	-4 860
<b>Summa</b>		-4 860

### Internränta

<b>Summa</b>		



2017-06-28

**Kostnader som ingår i internhyran** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader (Komponentavskrivningar + internränta)	-300	-630
Extern hyreskostnad	-600	-2 500
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-100	-250
Driftmedia	-50	-210
Städkostnader	-50	-150
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-1 100</b>	<b>-4 640</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-1 100</b>	<b>-3 740</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader	-500	-900
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-1 100	-3 740
Övriga driftkostnader		
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 600</b>	<b>-4 640</b>

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-1 600</b>	<b>-4 640</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)	-2 100	-2 100
Ny internhyra (-)	<b>-1 100</b>	<b>-3 740</b>
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-1 100</b>	<b>-1 640</b>

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

Kapacitetsökning/ Volymökning	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
----------------------------------	--------------------	--------------------



2017-06-28

Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		-900

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

### Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra			X
Övriga verksamhetskostnader			X

#### Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

Kostnaderna täcks av nuvarande lokalkostnader för bibliotek och konsthall med 2,1 mnkr samt inom ramen för nämndens volymkompensationsmedel med 0,9 mnkr. Resterande belopp på 1,6 mnkr begärs tillförda nämndens budgetram i linje med kommunfullmäktiges budgetbeslut. 1,1 mnkr begärs tillförda under 2018 för att täcka dubbla lokalkostnader under övergången mellan tidigare och nya lokaler.

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram	-1 100	-1 640

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)

De ökade kostnaderna täcks till viss del av resursfördelningsmodellen. Biblioteksverksamheten kompenseras dock som kollektiv tjänst och därmed inte fullt ut i modellen vilket gör att det saknas ekonomiskt utrymme inom biblioteksverksamheten. De ökade kostnaderna är inte heller direkt hänförliga till ökad befolkning utan snarare en mer marknadsmässig hyra för en ny lokal då den tidigare lokalen sagts upp av hyresvärden för att byggas om till annat.

### Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Kultur- och fritidsnämnden har beviljat investeringsmedel och avtalsförhandlingar är igång.

Då nuvarande lokaler kommer att användas till annat behöver Fittja bibliotek och Botkyrka söka andra lokaler för verksamheten om omlokaliseringen inte kommer till stånd.



2017-04-30

**KFN**  
**Bilaga 6:05**

**Nämnd:** Kultur- och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Tumba bibliotek  
**Handläggare:** Cecilia Falk

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Tumba bibliotek har i dagsläget små och inte ändamålsenliga lokaler. Botkyrka kommun har skrivit avtal med Citycon om att hyra lokaler för Tumba bibliotek i utbyggnaden av Tumba centrum. Kultur- och fritidsförvaltningen räknar med att inflyttningen tidigast sker under 2020 under förutsättning att Citycons investeringsbeslut fattas under hösten 2017. Detta beslut har dock återkommande skjutits upp så det finns stor risk att projektet fördröjs ytterligare.

Inom utbyggnadsprojektet av Tumba centrum kommer delar av Botkyrka konsthalls verksamhet att finnas kvar integrerade i bibliotekslokalerna och andra delar omlokaliseras till Fittja under 2018 enligt tidigare beslut. Verksamhetsområden som omlokaliseras till Fittja består av utställning, ateljé, produktion och Labyrint. I Tumba kommer Botkyrka konsthall att vidareutveckla X-etmuseet, ateljéverksamhet med pedagogiskt arbete och en mindre utställningsyta i gemensamma lokaler med Tumba bibliotek.

I väntan på att nya lokaler byggs behövs en tillfällig lösning för Konsthallens verksamheter X-etmuseet och förråd för dess samlingar samt förråd för kommunens konstsamling som i framtiden ska samlokaliseras i de nya lokalerna. Det här är kostnader som är inräknade i den nya samlokaliseringen för konsthall och bibliotek då nya lokaler står klara. Perioden för den tillfälliga lösningen startar 1 mars 2018 och pågår fram till att inflyttning i nya lokaler äger rum.

Ateljéverksamheten kommer att integreras tillfälligt i bibliotekets ateljé i väntan på nya lokaler och denna lösning innebär inte en merkostnad.

Den lokal som kommunen avtalat att hyra av Citycon kommer att behöva kompletteras invändigt med exempelvis innerväggar, golvbeläggning, innertak, eldragningar med mera. Detta bekostas inom ramen för kommunens investeringsmedel. Avtalet kommer att behöva omförhandlas på grund av ny lokalisering i det nya centrumbygget, vilket även påverkar storleken på lokalen. Det kan även innebära att inredningslösningen görs om och att kostnaderna fördelas på annat sätt. I dagsläget är dock det tidigare avtalet det mest konkreta underlag som finns att tillgå så i avvaktan på att nya avtalsförhandlingar genomförs utgår budgeten från detta. Budgetarna för drift och investeringar ska därför betraktas som mycket preliminära.

### Motivering till projektet:

För Tumba bibliotek handlar en omlokalisering till nya lokaler i Tumba centrum bl.a. om att verka i lokaler som passar bibliotekets behov bättre, ändamålsenliga personal- och kontorslokaler och bättre



2017-04-30

**KFN**  
**Bilaga 6:05**

tillgänglighet för befintliga och nya besökare som annars inte hittar till biblioteket genom att finnas synlig i nya lokaler både från utsidan och inne i centrum.

För Botkyrka konsthall handlar omlokaliseringen integrerat i bibliotekslokaler om att skapa bättre förutsättningar för att förmedla samlingarna och skapa synergieffekter mellan bibliotek och konsthall som möjliggör att nå bredare målgrupper i Tumba.

## Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

Beräknad verksamhetsstart

År	Månad
2020	november

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Inredning av lokal	-12 000	-1 000	-4 000	-7 000		
Inventarier och utrustning	-5 125		-1 125	-4 000		

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

## Ekonomiska effekter:

### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Inredning av lokal	10	-12 000
Inventarier och utrustning	10	-5 125





2017-04-30

<b>Summa</b>		-17 125

**Internränta**

<b>Summa</b>		

**Kostnader som ingår i internhyran** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)		
Övriga kostnader som ingår i internhyran		
Driftmedia		-400
Städkostnader		-500
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>		-900

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>		<b>-900</b>
-----------------------------	--	-------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

I samband med flytten kommer konsthallens nuvarande lokaler att avträdas. De nya hyreskostnaderna täcks inom de nya hyrorna för Tumba bibliotek samt Bibliotek och konsthall i Fittja. Då Tumba bibliotek nu är försenat innebär det att det uppstår ökade hyreskostnader för konsthallens verksamhet under tiden från inflyttning i Fittja fram till att de tidigare lokalerna i Tumba avträds. Denna kostnad om 350 tkr begärs tillförd kultur- och fritidsnämnden redan från 2019. Lösningen innebär dock inte att den totala årskostnaden ökar i de nya lokalerna utan att nyttjandet av denna del av driftsökningen tidigareläggs.

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader		-1 000
Kapitalkostnad		-2 226
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-350	-3 280
Övriga driftkostnader		-1 700
<b>Summa kostnader</b>	<b>-350</b>	<b>-8 206</b>

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-350</b>	<b>-8 206</b>
-----------------------------	-------------	---------------



2017-04-30

### Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)		3 000
Ny internhyra (-)		-5 500
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>		<b>-2 500</b>

### Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning

Kapacitetsökning/ Volymökning	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

### Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra			X
Övriga verksamhetskostnader			X

#### Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

I Flerårsplan 2016-2019 finns 5,9 mnkr avsatta för att täcka ökade driftskostnader för Tumba bibliotek från 2017. Dessa medel täcker de merkostnader som uppstår och inga ytterligare medel bedöms behöva tillföras. Medlen behöver dock inte tas i anspråk förrän 2020 med undantag för 350 tkr som behövs från 2019. Det finns dock en hög grad av osäkerhet i kalkylen då avtalslösningen förmodligen kommer att ses över. Nämnden återkommer i kommande års budgetarbete med fördjupade underlag.

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram	-350	-5 900

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...



2017-04-30

**KFN**  
**Bilaga 6:05**

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Omlokalisering av Tumba bibliotek till nybyggda lokaler innebär kostnader som överstiger budgetram för resursfördelningsmodellen. I och med flytt till nybyggd lokal blir standard betydligt högre och även kostnaden.

**Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Projektet är redan inlett och förhandlingarna med Citycon slutförda och avtalen undertecknade.



2017-08-08

**KFN**  
**Bilaga 6:06**

**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Mötesplats för unga vuxna Hallunda/Norsborg  
**Handläggare:** Ulla Pålsson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

I december 2016 beslutade kommunfullmäktige i och med Mål och budget 2018 (KS/2016:257) att avsätta pengar för att starta en mötesplats för unga vuxna i Hallunda/Norsborg. Kultur och fritidsförvaltningen fick klartecken att påbörja arbetet under 2017 som ska leda till en permanent verksamhet. I beslutet avsattes 1,5 miljoner för 2017 kr och ytterligare 1,6 miljoner kr för 2018.

Bakgrunden är att flera förvaltningar och andra aktörer, även inom målgruppen, uppmärksammat att det finns ett stort behov av verksamhet för målgruppen unga vuxna i Botkyrka. Kultur och fritidsförvaltningen fick 2016 ett beredningsuppdrag för att undersöka möjligheterna för att skapa verksamhet för unga vuxna i Hallunda/Norsborg. Uppdraget genomfördes i samverkan med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen. Hallunda/Norsborg identifierades som ett särskilt viktigt område för en satsning på målgruppen unga vuxna. Behoven och situationen beskrivs närmare i beredningsrapporten *Unga vuxna i Hallunda/ Norsborg* (Dnr KOF/2016:90).

Under våren 2017 blev trycket på fritidsgården Musikhuset Norsborg mycket stort då den äldre målgruppen vistades där och tog plats och resurser från yngre besökare. Kultur och fritidsförvaltningen beslutade då att öppna en tillfällig mötesplats för unga vuxna i delar av lokaler som tillhör Musikhuset. Under maj månad anställdes en projektledare för att fortsätta den påbörjade mobiliseringen av ungdomar/unga vuxna och övriga närsamhället samt planera för den ”ordentliga” starten av verksamheten. Den tillfälliga lösningen med verksamhet 3 kvällar/vecka i delar av Musikhusets lokaler kommer efter ett sommaruppehåll att fortsätta bedrivas även under hösten.

Det finns i dagsläget inga utpekade lokaler för en framtida verksamhet vilket medför en stor osäkerhet i projektet vad gäller investeringskostnaderna. Kultur- och fritidsförvaltningen har uppdragit åt Tekniska förvaltningen att undersöka lokalalternativ och ta fram fördjupade kalkyler. Bland annat undersöks möjligheten att omdisponera och anpassa lokalerna på övervåningen av Musikhuset Norsborg. Även möjligheten att hyra externa lokaler undersöks. Mötesplatsen beräknas kunna flytta in i egna lokaler och utöka omfattningen till fullskalig verksamhet på öppethållandet tidigast under 2018.

### Motivering till projektet:

Bakgrund och motivering till projektet beskrivs utförligt i ovan nämnda beredningsuppdrag (KOF/2016:90) som ligger till grund för beslutet att avsätta pengar för verksamheten. I nuläget är det viktigaste att komma vidare med lokalfrågan för att kunna skapa en permanent mötesplats med goda förutsättningar i egna lokaler. Behovet är lokaler som är tillgängliga, centralt belägna och tillåter möten mellan människor för att undvika att det blir en isolerad verksamhet. En plats där unga ges förutsättningar och möjlighet att få bli en del av samhället samt kunna hantera de krav som ställs på samhällsmedborgare.



**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart*	2018	08

\*verksamhet pågår redan i begränsad omfattning i tillfälliga lokaler. ”Beräknad verksamhetsstart” avser här när verksamheten beräknas kunna starta i fullskalig omfattning i egna lokaler.

**Nya projekt** (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Inventarier	-750	-750				
Iordningställande av verksamhetslokal	-6 100	-6 100				

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

**Tilläggsbudget till redan beslutat projekt**

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

**Ekonomiska effekter:**

**Komponentavskrivningar**

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Mark	-	-305
Markanläggning	30	-610
Stomme	80	-2 623
Tak	40	-488
Fasad	25	-488
Värme, Sanitet	30	-671
El	30	-610
Invändigt bygg	10	-305
Inventarier	10	-750
<b>Summa</b>		<b>-6 850</b>

**Internränta**

--	--	--



<b>Summa</b>		
--------------	--	--

**Kostnader som ingår i internhyra** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)	-150	-293,8
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-73,9	-73,9
Driftmedia	-50	-100
Städkostnader	-50,1	-100,3
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-324</b>	<b>-568,0</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-324</b>	<b>-568,0</b>
-----------------------------	-------------	---------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader	-1 300	- 2 300
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-324	-568
Kapitaltjänstkostnader	-50	-100
Övriga driftkostnader	-50	- 250
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 724</b>	<b>-3 218</b>

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-1 590</b>	<b>-3 064</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)	-324	-568
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-324</b>	<b>-568</b>

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**



2017-08-08

**KFN**  
**Bilaga 6:06**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

<b>Ange (x)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Delvis</b>
Lokalkostnad/internhyra	X		
Övriga verksamhetskostnader	X		

**Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?**

	<b>Delårseffekt (tkr)*</b>	<b>Helårseffekt (tkr)*</b>
Förslag till justering utöver budgetram		

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Kostnaderna bedöms täckas inom av medel som finns avsatta i tidigare budgetram, totalt 3,1 mnkr 2017 och 2018.

**Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Beslut har redan fattats om att avsätta pengar för att starta verksamheten och detta arbete är igång i dialog med målgruppen.



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Fittja föreningshus  
**Handläggare:** Kenneth Jansson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Bygga om nedervåningen på Fittja gård så att det finns lämpliga lokaler för uthyrning där. Möteslokalerna ska i enlighet med riktlinjerna för möteslokaler vara utformade för syftet, tillgängliga entré, lokaler, toalett, hyras per timme av lokalbokningen, väl fungerande in- och utpassering, ha skåp där föreningar kan förvara ev material. Dessa lokaler är inte möjliga att hyra som egna föreningslokaler, utan ska hyras ut per timme. Åtgärder som behöver göras är:

#### *Tillgänglighetsanpassning*

En av entréerna behöver utrustas med ramp och automatöppning. Idag finns inte den funktionen. Den kräver också framdraging av el, kortläsare och ev. nya dörrar. Taktill skyltning samt markerade ledningsstråk. Tillgänglighetsanpassa befintlig RWC

#### *Inpassering*

Lokalerna inne har kortläsare. Det behövs dock en dörr/grind samt kortläsare i trappan för att kunna stänga övervåningen.

#### *Kök*

Det lilla köket behöver en mindre upprustning samt anpassning så att kall produktion i mindre skala kan ske där.

#### *Konferenslokaler*

Teknisk utrustning som ex smartboards installeras och möbleringen uppdateras för att klara krav på tillgänglighet och funktionalitet.

Kultur- och fritidsförvaltningen har haft dialog med Tekniska förvaltningen för att få klarhet i vilken hyra som är för de aktuella lokalerna men inte fått svar. I underlaget har därför ingen hyra uppgivits.

### Motivering till projektet:

Föreningarna i Fittja efterfrågar möteslokaler som är anpassade och tillgängliga. De skollokaler som hyrs ut idag är inte optimala för föreningsmöten.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2018	08



**Nya projekt** (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Fittja Gård	-750	-750				
Inventarier	-250	-250				

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

**Tilläggsbudget till redan beslutat projekt**

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

**Ekonomiska effekter:****Komponentavskrivningar**

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Inpassering och tillgänglighet	20	-750
Inventarier	10	-250
<b>Summa</b>		

**Internränta**

<b>Summa</b>		

**Kostnader som ingår i internhyran** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)		
Övriga kostnader som ingår i internhyran		



2017-08-08

Driftmedia	-30	-75
Städkostnader	-25	-60
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-55</b>	<b>-135</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-55</b>	<b>-135</b>
-----------------------------	------------	-------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Personalkostnader		
Kapitalkostnader	-40	-95
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-55	-135
Övriga driftkostnader	-5	-20
<b>Summa kostnader</b>	<b>-100</b>	<b>-250</b>

<b>Summa intäkter</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
-----------------------	-----------	-----------

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-90</b>	<b>-220</b>
-----------------------------	------------	-------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)		
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>		

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

<b>Ange (x)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Delvis</b>
-----------------	-----------	------------	---------------



2017-08-08

**KFN**  
**Bilaga 6:07**

Lokalkostnad/internhyra		x	
Övriga verksamhetskostnader		x	

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	<b>Delårseffekt (tkr)*</b>	<b>Helårseffekt (tkr)*</b>
Förslag till justering utöver budgetram	-90	-220

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

### **Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Projektet innebär en ambitionsökning och härrör inte till att befolkningen ökat.

### **Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Föreningarna i Fittja saknar möteslokaler som är anpassade och tillgängliga.



2017-08-09

**KFN**  
**Bilaga 6:08**

**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Nya lokaler fritidsklubben Gulan  
**Handläggare:** Anki Andersson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Projektet innebär byggnation av nya lokaler alternativt anpassning av befintliga klassrum för fritidsklubben Gulan vid Hammerstaskolan.

Projektet är mycket osäkert och avhängigt utbildningsnämndens beslut om framtida eventuella förändringar av skolorna i området Hallunda/Norsborg. Om en förändring skulle resultera i att Hammerstaskolans mellanstadieverksamhet läggs ner eller flyttas finns inget elevunderlag för att bedriva fritidsklubb i anslutning till skolan.

Beräkningarna nedan är en preliminär kalkyl baserad på nybyggnation. Det finns ingen anvisad mark för detta. Förvaltningen ser gärna att verksamheten bedrivs inom skolans lokaler till dess att beslut är fattat för framtida utveckling. För att möjliggöra en dräglig miljö under tiden behöver medel avsättas för viss anpassning av lokaler.

### Motivering till projektet:

Fritidsklubben Gulan bedrivs i dagsläget i ett kapprum/olika klassrum i Hammerstaskolan. Lokalerna är inte ändamålsenliga och skolan har också stora problem att upplåta klassrum av utrymmeskäl. Stundtals måste fritidsklubben förlägga verksamheten utomhus oavsett årstid och väder.

Fritidsklubsverksamheten har sedan många år tillbaka bedrivits av Botkyrka Vi Unga i lokaler i Hammerstaskolan. De lokaler som tidigare använts för fritidsklubben är de skyddsrum som ligger i direkt anslutning under skolan. 2014 fattades beslut om att stänga verksamheten i de befintliga lokalerna då de efter utredning dömts ut av hälso-, arbetsmiljö- och säkerhetsskäl.

Fritidsklubsverksamheten flyttade in i skolans klassrum där det finns begränsade möjligheter att bedriva den. Under 2016 försvårades skolans situation och av utrymmeskäl fick fritidsklubben fortsättningsvis bedrivas i ett kapprum.

För att kunna hålla den kvalitativa nivå som krävs av en fritidsklubb är det nödvändigt att Gulan så snabbt som möjligt får tillgång till något mer anpassade utrymmen. Användandet av befintliga klassrum/kapprum är en nödlösning som varken uppfyller fritidsklubbens behov eller fungerar särskilt väl för skolan.

I dialog med tekniska förvaltningen har nybyggnation föreslagits och kostnader är beräknade därefter.



2017-08-09

**KFN**  
**Bilaga 6:08**

## Investeringskalkyl

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2019	01

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Inventarier/anpassning av befintlig lokal	-800	-800				
Iordningställande av nya verksamhetslokaler	-9 350	-4 675	-4 675			

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Iordningställande av nya verksamhetslokaler	-696		-696			

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

## Ekonomiska effekter:

### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Mark	-	-502
Markanläggning	30	-1 005
Stomme	80	-4 320
Tak	40	-803
Fasad	25	-803
Värme, Sanitet	30	-1 106
El	30	-1 005
Invändigt bygg	10	-502
Inventarier	10	-800
<b>Summa</b>		<b>-10 846</b>



2017-08-09

**Internränta**

<b>Summa</b>		

**Kostnader som ingår i internhyran** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)		483,7
Övriga kostnader som ingår i internhyran		-59,2
Driftmedia		-100
Städkostnader		-90
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>		<b>-732,9</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>		<b>-732,9</b>
-----------------------------	--	---------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader		
Kapitaltjänstkostnader		-100
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)		-733
Övriga driftkostnader		-90
<b>Summa kostnader</b>		<b>-923</b>

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>		<b>-923</b>
-----------------------------	--	-------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)		112
Ny internhyra (-)		-733
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>		<b>-621</b>

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**



2017-08-09

Kapacitetsökning/ Volymökning	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelnings- modellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

### Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra			x
Övriga verksamhetskostnader			x

Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram		-411

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)

Delar av de nya hyreskostnaderna kan täckas av de medel som finns inom nämndens nuvarande ram. Nuvarande hyrespost är dock baserad på utdömda lokaler i ett skyddsrum med klart lägre hyresnivå än vid en nyproduktion eller efter en renovering varför dessa medel inte räcker till. Byggekostnaderna har räknats upp sedan föregående år och medför ökade driftkostnader som inte rymms inom de 400 tkr som avsatts i Mål och budget 2017 med plan för 2018-2020.

### Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Lämpliga lokaler är en förutsättning för att verksamheten ska kunna nå uppsatta mål och bedriva en kvalitativ verksamhet. Osäkerheten kring skolans framtid är problematisk, men under tiden måste vi säkerställa att barnen som besöker verksamheten får vistas i en god miljö, vilket inte kan garanteras utan tillförsel av medel.



2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 6:09**

**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Upprustning och modernisering av Kårsby sporthall  
**Handläggare:** Kenneth Jansson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Renovering och modernisering av befintlig sporthall till de behov som finns idag. Dessa behov i lokalområdet är bland annat att utveckla förutsättningarna för att träna slagsporter (bland annat cricket) inomhus, mindre utfällbara läktarsektioner, att skapa fler aktivitetsytor för motionsidrott med stor flickrepresentation, exempelvis dans och zumba. Även utveckla mötesplats för medföljande genom att skapa en kafeteria. Enligt framtaget underlag innebär detta:

- Översyn av värme och ventilationssystem
- Renovering av omklädningsrum/duschar och toaletter
- Inbjudande och trygg utemiljö och entré
- Modernisering av idrottshall samt skapande av nya mindre aktivitetslokaler
- Renovering och tillbyggnad av kafeteria

Denna planerade upprustning av sporthall är helt beroende av Utbildningsförvaltningens planer för Kårsbyskolan, vilka i skrivande stund ej är klara. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att det är ett stort behov av upprustning av sporthallen. Nyttjandegraden är hög och det finns ett behov av sporthall ur ett förenings- och medborgarperspektiv.

### Motivering till projektet:

Hallen som byggdes tidigt 1970-tal är i stort behov av upprustning och modernisering. Den fungerar inte på ett tillfredsställande sätt varken för skolans/fritidsgårdens eller föreningslivets verksamhet. En moderniserad sporthall med tilltalande lokaler fungerar som ett verktyg för möten mellan såväl föreningar som individer och bidrar till ökad folkhälsa. Detta är också ett mycket bra sätt att stärka området Norsborg och skapa en trygg mötesplats.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

Beräknad verksamhetsstart	År	Månad
	2019	dec

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	





<b>Kårsby sporthall</b>	<b>-23 400</b>	<b>-5 000</b>	<b>-18 400</b>			
<b>Idrottsutrustning</b>	<b>- 2 000</b>		<b>-2 000</b>			

<b>Avgifter/ Ersättningar</b>	<b>Totalbudget (tkr)</b>	<b>Likviditetsbedömning per år</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Därefter</b>

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

**Tilläggsbudget till redan beslutat projekt**

<b>Projekt</b>	<b>Totalbudget (tkr)</b>	<b>Likviditetsbedömning per år</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Därefter</b>
<b>Kårsby sporthall</b>	<b>-744</b>		<b>-744</b>			

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

**Ekonomiska effekter:**

**Komponentavskrivningar**

<b>Komponenter</b>	<b>År</b>	<b>Belopp (tkr)</b>
Mark	-	-1 206
Markanläggning	30	-2 414
Stomme	80	-10 382
Tak	40	-1 932
Fasad	25	-1 932
Värme, Sanitet	30	-2 656
El	30	-2 414
Invändigt bygg	10	-1 208
Idrottsutrustning	10	-2 000
<b>Summa</b>		<b>-26 144</b>

**Internränta**

<b>Summa</b>		

**Kostnader som ingår i internhyran** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

<b>Lokalkostnad/ internhyra</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)	-96,8	-1 162,7
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-40,4	-486,2
Driftmedia		-
Städkostnader	-	-
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-137,2</b>	<b>-1 648,9</b>



2017-04-04

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		
<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-137,2</b>	<b>-1 648,9</b>

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader	-	-
Kapitalkostnader	-52,8	-260
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-137,2	-1 649
Övriga driftkostnader-	-5	-70
<b>Summa kostnader</b>	<b>-195,0</b>	<b>1979,0</b>
<b>Summa intäkter</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-195</b>	<b>-1 979</b>

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)		829
Ny internhyra (-)		-2 477
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>		<b>-1 649</b>

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

Kapacitetsökning/ Volymökning	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra		x	
Övriga verksamhetskostnader		x	



**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	<b>Delårseffekt (tkr)*</b>	<b>Helårseffekt (tkr)*</b>
Förslag till justering utöver budgetram	-195	-1 980

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

### **Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Renoveringen föranleds snarare av tidens gång och bristande underhåll än av befolkningsförändringar.

### **Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Byggnaden är i dåligt skick och behöver en renovering samt upprustning för att på ett bra sätt fungera som lokal till såväl skol- och föreningsverksamhet. Om medel inte tillförs för renovering kommer fastigheten snart var i ett skick som gör att den endast med svårighet kan användas.



2017-08-21

**KFN**  
**Bilaga 6:10**

**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Mötesplats för unga vuxna Storvreten  
**Handläggare:** Ulla Pålsson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

I december 2016 beslutade kommunfullmäktige i och med Mål och budget 2018 (KS/2016:257) att avsätta pengar för att starta en mötesplats för unga vuxna i Storvreten. I beslutet avsattes 1 miljon kr för 2018 kr och ytterligare 2,35 miljoner kr för 2019. Kultur och fritidsförvaltningen påbörjar förberedelsearbetet redan under hösten 2017 genom att anställa en projektledare. Det finns även upparbetade kontakter inom målgruppen unga vuxna i Storvreten, inte minst genom de ambassadörer som Avux anställt, som förvaltningen bibehåller kontakten med.

Bakgrunden till projektet är att flera förvaltningar och andra aktörer, även inom målgruppen, uppmärksammat att det finns ett stort behov av verksamhet för målgruppen unga vuxna i Botkyrka. Kultur och fritidsförvaltningen fick 2016 ett uppdrag från kommunstyrelsen att utreda möjligheterna att skapa en verksamhet för unga vuxna i Storvreten (KS/2016:122). Uppdraget genomfördes i samverkan med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen. Storvreten identifierades som ett viktigt område för en satsning på målgruppen unga vuxna. Behoven och situationen beskrivs närmare i rapporten Unga vuxna i Storvreten (Dnr KS/2016:122).

Det finns i dagsläget inga utpekade lokaler för en framtida verksamhet vilket medför en stor osäkerhet i projektet vad gäller investeringskostnaderna. Kultur- och fritidsförvaltningen har uppdragit åt Tekniska förvaltningen att undersöka lokalalternativ och ta fram fördjupade kalkyler. Kalkylen bygger på en nybyggnation på 250 kvm men detta kan komma att förändras över tid.

### Motivering till projektet:

Bakgrund och motivering till projektet beskrivs utförligt i ovan nämnda rapport (KS/2016:122) som ligger till grund för beslutet att avsätta pengar för verksamheten. Nästa steg är dels att bedriva dialog och delaktighetsprocess med målgruppen, samt att komma vidare med lokalfrågan för att kunna skapa en permanent mötesplats med goda förutsättningar i egna lokaler. Behovet är lokaler som är tillgängliga, centralt belägna och tillåter möten mellan människor för att undvika att det blir en isolerad verksamhet. En plats där unga ges förutsättningar och möjlighet att få bli en del av samhället samt kunna hantera de krav som ställs på samhällsmedborgare.



2017-08-21

## Investeringskalkyl

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2019	01

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Inventarier	-800	-800				
Mötesplats för unga vuxna Tumba/Storvreten	-10 255	-1 500	-8 755			

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

## Ekonomiska effekter:

### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Inventarier	10	-800
Mark	-	-513
Markanläggning	30	-1 026
Stomme	80	-4 410
Tak	40	-820
Fasad	25	-820
Värme, Sanitet	30	-1 128
El	30	-1 025
Invändigt bygg	10	-513
<b>Summa</b>		<b>-11 055</b>

### Internränta

<b>Summa</b>		



2017-08-21

**Kostnader som ingår i internhyra** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)		-493,8
Övriga kostnader som ingår i internhyran		-74,1
Driftmedia		-100
Städkostnader		-100
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>		<b>-767,9</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>		<b>-767,9</b>
-----------------------------	--	---------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader	-1 000	- 2 300
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)		-770
Kapitalkostnad		-100
Övriga driftkostnader		- 280
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 000</b>	<b>-3 450</b>

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-1 000</b>	<b>-3 450</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)		<b>-568</b>
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>		<b>-568</b>

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

Kapacitetsökning/ Volymökning	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Volym; antal *)		



2017-08-21

Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)

--	--

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

### Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra			x
Övriga verksamhetskostnader	X		

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram		-100

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)

I Mål och budget 2017 med plan för 2018-2020 (KS/2016:257) täcks kostnader på 3 350 tkr. Kostnaderna bedöms i dagsläget bli cirka 100 tkr högre men det finns fortfarande stora osäkerheter kring projektet då det fortfarande inte är klart med vilken lokal som kan komma att bli aktuell. Detta kommer även att påverka driftskostnaderna. Eventuella justeringar av driftsbudget tas därför i framtida budgetarbete.

### Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Beslut har redan fattats om att avsätta pengar för att starta verksamheten, vilket har kommunicerats till målgruppen i området. Om projektet inte skulle fullföljas skulle det innebära en stor förtroendeförlust för kommunen, utöver det faktum att behovet av mötesplatsen kvarstår. Att medel även avsätts för lokaler är avgörande för att förverkliga genomförandet av projektet.



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Upprustning Skrefsta Ridanläggning  
**Handläggare:** Ingela Jansson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Renovering av den eftersatta och ålderstigna kommunala ridanläggningen.

Renoveringen innefattar:

- Dränering av mark vid byggnader
- Dränering av mark kring hagar
- Byte av belysningsarmaturer och belysningar i byggnader
- Målning av fasader
- Byte av fönster och fönsterkarmar i byggnader
- Renovering av takavvattning på byggnader
- Omläggning av tak på byggnader
- Höjning av tak på en byggnad
- Rivning av ett äldre hus samt uppförande av ett nytt
- Eftersatt skötsel
- Renovering av staket
- Asfaltering av vägar

I projektet finns osäkerhetsfaktorer kring status på anläggningen. I projektets första skede bör därför fokus ligga på att verifiera de siffror som tagits fram samt att säkerställa att renovering och upprustning sker i enlighet med de regler och riktlinjer som finns inom området, exempelvis djurhållning.

Samtidigt som projektet genomförs behöver även gränsdragningen mellan ridförening och kommunen ses över samt nya avtal upprättas. Detta nya avtal bör reglera samverkan mellan Botkyrka ridsällskap, Tekniska förvaltningen, i rollen som fastighetsägare, samt kultur- och fritidsförvaltningen, i uppdraget att stödja det lokala föreningslivet och medborgarnas tillgång till ett brett fritidsutbud.

### Motivering till projektet:

Fastighetsägaren har genom åren upparbetat en stor underhållsskuld till anläggningen och investeringen syftar till att återställa och upprusta anläggningen i enlighet med de krav som finns för ridanläggningar.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**





Beräknad verksamhetsstart **2019 dec**

**Nya projekt** (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Upprustning Skrefsta Ridanläggning	-20 000	-5 000	-15 000			

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

**Tilläggsbudget till redan beslutat projekt**

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

**Ekonomiska effekter:**

**Komponentavskrivningar**

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Mark	-	-1 000
Markanläggning	30	-2 000
Stomme	80	-8 600
Tak	40	-1 600
Fasad	25	-1 600
Värme, Sanitet	30	-2 200
El	30	-2 000
Invändigt bygg	10	-1 000
<b>Summa</b>		<b>-20 000</b>

**Internränta**

<b>Summa</b>		

**Kostnader som ingår i internhyran** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader	-80,2	-963,1



2017-08-09

( Komponentavskrivningar + internränta)		
Övriga kostnader som ingår i internhyran	0	0
Driftmedia	0	0
Städkostnader		
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-80,2</b>	<b>-963,1</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-80,2</b>	<b>-963,1</b>
-----------------------------	--------------	---------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Personalkostnader		
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-80,2	-963,1
Övriga driftkostnader		
<b>Summa kostnader</b>	<b>-80,2</b>	<b>-963,1</b>

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-80,2</b>	<b>-963,1</b>
-----------------------------	--------------	---------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)	-80,2	-963,1
Justering mediakostnader(+)		

<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-80,2</b>	<b>-963,1</b>
--------------------------------	--------------	---------------

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra			x
Övriga verksamhetskostnader			x

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram	-80	-963

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Renoveringen innebär att lokalerna upprustas till ett fungerande skick. Ridanläggningen har inte bekostats av medel från kultur- och fritidsnämnden tidigare utan direkt av tekniska nämnden varför Kultur- och fritidsnämnden inte heller kompenseras för anläggningen inom resursfördelningsmodellen.

**Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Anläggningen riskerar att måsta stängas om den inte lever upp till gällande krav.



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Björkhaga sporthall, nyetablering  
**Handläggare:** Kenneth Jansson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Byggnation av en fullstor sporthall med plats för 300 åskådare på en fast läktare samt serveringsdel. Sporthallen ska kunna delas i tre enheter med ridåvägg för skolans verksamhet samt linjeras för handboll, futsal, basket och innebandy

### Motivering till projektet:

Björkhagaskolan byggs ut och elevantalet utökas vilket medför att nuvarande gymnastikhallsbyggnad behöver rivras och ersättas med fullstor sporthall. Kultur- och fritidsförvaltningens analys är också det finns ett behov från föreningslivet av fler idrottshallar samt att detta kommer öka den närmaste tioårsperioden till följd av nybyggnation i närområdet, exempelvis Tumba skog. Hallens tillkomst möter därmed behoven från inomhusidrotterna i det lokala föreningslivet med en arena för såväl träning som evenemang.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2020	08

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Bygginvestering	-68 700	-10 000	-29 350	-29 350		
Inventarier	-1 500			-1 500		

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	



--	--	--	--	--	--	--

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

## Ekonomiska effekter:

### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Mark	-	-3 435
Markanläggning	30	-6 870
Stomme	80	-29 541
Tak	40	-5 496
Fasad	25	-5 496
Värme, Sanitet	30	-7 557
El	30	-6 870
Invändigt bygg	10	-3 435
Inventarier	10	-1 500
<b>Summa</b>		<b>-70 200</b>

### Internränta

<b>Summa</b>		

### Kostnader som ingår i internhyran (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)	-1 100	-3 308
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-178	-533
Driftmedia	-80	-220
Städkostnader	-80	-220
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-1 438</b>	<b>-4 281</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-1 438</b>	<b>-4 281</b>
-----------------------------	---------------	---------------

### Driftkostnader för verksamheten (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader	-30	-60
Kapitalkostnader	-100	-200



Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-1 438	-4 281
Övriga driftkostnader	-35	-70
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 603</b>	<b>-4 611</b>
<b>Summa intäkter</b>	<b>30</b>	<b>117</b>
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-1 573</b>	<b>-4 494</b>

### Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)	-	-
Ny internhyra (-)	-1 438	-4 281
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-1 438</b>	<b>-4 281</b>

### Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning

Kapacitetsökning/ Volymökning	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

### Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra		x	
Övriga verksamhetskostnader		x	

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram	-1 570	-4 495

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...



2017-08-08

**KFN**  
**Bilaga 6:12**

### **Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Detta är byggnation av en helt ny sporthall i samband med totalrenovering samt utbyggnation av Björkhagaskolan. Dessa medel finns inte inom nuvarande budgetram och kan inte hanteras med volymförändringar.

#### **Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Den utbyggda Björkhagaskolan saknar tillräckliga lokaler för att bedriva undervisning i ämnet idrott och inomhusidrotterna i det lokala föreningslivet får fortsatt trångt i befintliga sporthallar.



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Nybyggnation för 4H och Hogslaby  
**Handläggare:** Åsa Anderljung

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Hågelby 4H-gård och järnåldersbyn Hogslaby är i stort behov av nya lokaler för sina välbesökta verksamheter. Båda verksamheter har nerslitna, ofunktionella och icke tillgänglighetsanpassade lokaler. Verksamheterna har inväntat kommunens större planer för Hågelbys framtid under en längre tid.

Förslaget har sin utgångspunkt i att de båda verksamheterna kan samlokaliseras i nya eller ombyggda lokaler i Hågelby. Förslaget rymmer till stora delar samma funktioner som de tidigare lokaliteterna, men i det nya förslaget är dessa tillgängliggjorda och bättre anpassade för verksamheterna.

Genom att personalutrymmen och vissa aktivitetsrum kan samnyttjas kommer byggnationen att skapa nya synergier mellan verksamheterna och nyttjandet av lokalerna att öka.

### Motivering till projektet:

4H och järnåldersbyn Hogslaby kommer att få funktionella lokaler för sina verksamheter. Verksamheternas nya lokaler kommer att öka attraktiviteten i 4H och Hogslaby samt tillgängliggöra Hågelbyparken på ett bättre sätt för både barnfamiljer och turister som besöker verksamheterna.

Projektet återknyter till platsens historia genom att ha djur i stallarna och visa hur människor levde och odlade här för hundra år sedan och på järnåldern. Genom detta kommer Hågelby få ett unikt besöksmål som kommer att ge stort mervärde för platsen.

Genom att flytta Hogslaby närmare Hågelbyparken länkas 4H och Hogslaby ihop så att besökarna får en helhetsupplevelse av hur man levde på järnåldern. Genom att rusta upp befintliga stallar och lador blir det möjligt att utveckla och effektivisera nyttjandet av de ombyggda lokalerna på ett bättre sätt. Om inte lokalerna åtgärdas kan det inom ett antal år medföra att verksamheterna måste stängas.

Det saknas idag rimliga kalkyler som kan beskriva projektets kostnader. En beställning är skickad till tekniska förvaltningen för att utreda möjliga lokaliseringar och ta fram en grov kostnadsbild som kommer att presenteras för kultur- och fritidsnämnden. Det är dock angeläget att projektet tas med i framtida investeringsplaner även om det i dagsläget saknas kostnadsuppgifter.





## Investeringskalkyl

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2020	01

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Hogslaby och 4H			?	?		

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

## Ekonomiska effekter:

### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
<b>Summa</b>		

### Internränta

<b>Summa</b>		



**Kostnader som ingår i internhyra** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader (Komponentavskrivningar + internränta)		
Övriga kostnader som ingår i internhyran		
Driftmedia (TEF?)		
Städkostnader (kommande)		
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>		

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>		
-----------------------------	--	--

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten tillkommande	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader		
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)		
Övriga driftkostnader		
<b>Summa kostnader</b>		

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>		
-----------------------------	--	--

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)		
Justering mediakostnader(+) Vatten el, ?		

<b>Summa ökning internhyra</b>		
--------------------------------	--	--

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

Kapacitetsökning/ Volymökning	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
-------------------------------	--------------------	--------------------



2017-08-09

Volym; antal *		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra			
Övriga verksamhetskostnader			

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram		

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Projektet innebär iordningsställa fungerande lokaler för nuvarande verksamheter och inte en utökning av verksamheten utifrån befolkningsförändringar.

**Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

4H och Hogslaby är de enda kostnadsfria aktiviteterna i Hågelby. Utan att dessa utvecklas riskerar platsen Hågelby att tappa i kvalitet och attraktionskraft.

Hogslaby har under många år varit en del av förvaltningens kulturutbud som vi erbjuder Botkyrkas skolor. Flera elever vittnar om att detta är ”en av de bästa upplevelsorna vi varit med om under vår skoltid”. Denna verksamhet är välarbetad och har besökts av mer än 30 000 barn genom åren. Botkyrka kommun riskerar att gå miste om verksamheten om den inte kan bedrivas i fungerande lokaler.

Om 4H inte får bättre lokaler finns det risk att de lämnar kommunen. Då mister kommunen en aktiv förening med många unga medlemmar.



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Botkyrka Cricketanläggning  
**Handläggare:** Kenneth Jansson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Skapa en regional cricketanläggning i Norsborg med två planer och tillhörande servicebyggnader med funktionerna kansli/förråd/kafeteria/omklädningsrum, arenabelysning och läktarsektion. Området behöver även inhägnas för att planerna inte ska vandaliseras och kunna skötas på hållbart sätt. Projektet ska genomföras i nära samarbete med nationella förbund, lokala föreningar och intresserade kommuner. Anläggningen är en regional angelägenhet och samtal pågår om att dela på driftkostnaden mellan intresserade kommuner samt externa medel från Riksidrottsförbundet för investeringskostnaden. Hela projektets omfattning:

- servicebyggnad med kafeteria, kansli, förråd och två omklädningsrum med dusch och wc
- tävlingssekretariat
- läktare för ca 200 åskådare
- cricketplan träning + 3 burar
- cricketplan huvudarena
- arenabelysning
- markarbeten för planjusteringar
- sprinklersystem
- inhägnad av cricketområde
- skyltning

### Motivering till projektet:

Cricket är en av de snabbast växande idrotterna i Botkyrka, med lång tradition i kommunen. Den enkla anläggning som finns idag räcker inte till att möta behovet lokalt och regionalt. Cricket är en stor idrott bland många nyanlända och fungerar som ett verktyg för integration i samhället. Detta är också ett mycket bra sätt att stärka området Norsborg med aktiviteter och skapa en trygg mötesplats kring Kårsby äng.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2020	08

### Beslutat (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	



Cricketanläggning Norsborg	-9 000		-6 000	-3 000		
Idrottsutrustning	-2 000			-2 000		

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Riksidrottsförbundet	2 000		2 000			

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

### Specificerad investeringskalkyl

### Ekonomiska effekter:

#### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Mark och byggnad	33	-6 000
Idrottsutrustning	10	-2 000
Belysning	20	-3 000
<b>Summa</b>		-11 000

#### Internränta

<b>Summa</b>		

#### Kostnader som ingår i internhyran (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)	-180	-433
Övriga kostnader som ingår i internhyran		-100
Driftmedia	-50	-130
Städkostnader	-10	-30



2017-04-04

<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	-240	-693
---------------------------------	------	------

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>	-117	234

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-123</b>	<b>-459</b>
-----------------------------	-------------	-------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Personalkostnader	-50	-150
Kapitalkostnader	-150	-260
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-123	-459
Övriga driftkostnader (leasing gräsklippare samt underhåll)	-50	-140
<b>Summa kostnader</b>	<b>-373</b>	<b>-1 009</b>

<b>Summa intäkter</b>	<b>30</b>	<b>85</b>
-----------------------	-----------	-----------

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-343</b>	<b>-924</b>
-----------------------------	-------------	-------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)	-113	-299
Justering mediakostnader(+)		

<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-113</b>	<b>-299</b>
--------------------------------	-------------	-------------

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra		x	
Övriga verksamhetskostnader		x	

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram	-343	-924

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Projektet innebär en satsning på en ny typ av idrottsanläggning och är inte hänförlig till befolkningsökningen.

**Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Cricketnsportens utveckling i kommunen hindras och många av våra nyanlända missar en möjlighet att enklare integreras. Området Norsborg missar en chans till positiv uppmärksamhet i media och stärkta möjligheter för trygga fritidsaktiviteter. Den befintliga cricketplanen fortsätter att vara sårbar för vandalisering då den inte är inhägnad och svår att underhålla då gräsmattan inte är en plan yta.

**Nämnd: Kultur- och fritidsnämnden****Projektets namn: Tullinge bibliotek****Handläggare: Cecilia Falk**

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Byggnation av nytt bibliotek i Tullinge centrum. I beredningsgruppsdraget (dnr KOF/ 2016:93) är målet med en byggnation av nytt bibliotek att göra Tullinge bibliotek till en centralt placerad mötesplats i Tullinges lokalsamhälle utifrån bibliotekets roll i arbetet med läslust och möten med språk, kultur och litteratur samt funktionen som en naturlig och levande mötesplats för föreningsliv, kulturliv och boende i alla åldrar. Utifrån medborgarens perspektiv är en central placering av en ny bibliotekslokal i anslutning till nuvarande centrum att föredra.

Det finns idag inte någon beslutad placering för det nya biblioteket och därmed är kostnadskalkyl baserad på uppskattning. Uppskattningen omfattar bibliotekslokaler om 1 200 kvm och motsvarar kostnaden för nyproduktion om kommunen själv skulle bygga fastigheten. Det är dock möjligt att det istället kan komma att bli aktuellt med en extern förhyrning och att det påverkar kostnaderna. Lokalen omfattar bibliotekslokaler och kringutrymmen men däremot inte lokaler för café, scen, dans, medborgarkontor med mera som skisserades kring Tullinge idéhus.

### Motivering till projektet:

Tullinge är i stort behov av nya lokaler för biblioteksverksamheten. De nuvarande lokalerna har ett undanskymt läge i centrums plan 2, är slitna, dåligt anpassade till modern biblioteksverksamhet och är för små. Med förväntad befolkningsökning kommer Tullinge på nuvarande yta (799 kvm) år 2021 att ha 26 invånare per kvadratmeter biblioteksyta, att jämföra med exempelvis 17 invånare per kvadratmeter i Fittja.

Sammanfattningsvis är behovet av nya ändamålsanpassade och mer tillgängliga lokaler för biblioteksverksamheten i Tullinge är stort och relativt akut. I dagsläget finns inga utpekade lokaler men samtal pågår med centrumägaren. Kalkylen är beräknad på nyproduktion av 1 200 kvm biblioteksyta för att ge en indikation om kostnadsnivåer vad gäller investering och drift.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

Beräknad verksamhetsstart

År	Månad
2021	november





**Nya projekt** (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Byggekostnader	-57 000		-2 000	-27 500	-27 500	
Inventarier	-5 200			-2 000	-3 200	

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

**Tilläggsbudget till redan beslutat projekt**

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

**Ekonomiska effekter:**

**Komponentavskrivningar**

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Mark	-	-2 850
Markanläggning	30	-5 700
Stomme	80	-24 510
Tak	40	-4 560
Fasad	25	-4 560
Värme, Sanitet	30	-6 270
El	30	-5 700
Invändigt bygg	10	-2 850
Inventarier	10	-5 200
<b>Summa</b>		<b>-62 200</b>

**Internränta**

<b>Summa</b>		

**Kostnader som ingår i internhyran** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)



2017-04-30

Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)	-228,7	-2 744,9
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-29,6	-355,2
Driftmedia		-180
Städkostnader		-300
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-258,3</b>	<b>-3 580,1</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-258,3</b>	<b>-3 580,1</b>
-----------------------------	---------------	-----------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Personalkostnader		-1 000
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-264	-3 580
Kapitalkostnader	-400	-675
Övriga driftkostnader		
<b>Summa kostnader</b>	<b>-664</b>	<b>-5 255</b>

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-664</b>	<b>-5 255</b>
-----------------------------	-------------	---------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)		1 300
Ny internhyra (-)	-264	-3 580
Justering mediakostnader(+)		

<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-264</b>	<b>-2 280</b>
--------------------------------	-------------	---------------

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		



2017-04-30

Avdrag tkr (+) (ersättning  
utifrån resursfördelnings-  
modellen)

--	--

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

### Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

I flerårsplanen 2016-2019 avsattes 8,0 mnkr från 2017 för att täcka ökade driftskostnader för Tullinge idéhus. I Mål och budget 2917 med plan 2018-2020 (KS/2016:257) avsattes 5 350 tkr i driftsmedel fördelade på 2019 och 2020.

I avvaktan på nya beslut om lokalisering och utformning av Tullinge bibliotek bör denna summa finnas kvar som ett markeringsbelopp även om det finns många osäkerheter i kalkylerna. Kultur- och fritidsnämnden kommer att återkomma med mer detaljerade uppgifter i samband med kommande års budgetarbete

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra	x		
Övriga verksamhetskostnader	X		

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram		

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)

Kostnaderna förväntas täckas inom budgetramen som fastställdes i Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 (KS/2016:257). Dock behöver möjligen investeringsmedlen tillställas projektet om extern förhyrning inte är möjlig.

### Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Förvaltningen behöver andra lokallösningar för Tullinge bibliotek för att möta de behov invånarna har av gemensam mötesplats. Kostnader för nya lokaler ryms inte inom befintlig ram och omlokalisering kan inte realiseras utan investeringsmedel.

Konsekvens för utebliven ökning av personalkostnader innebär att dagens öppettider och verksamhetsomfattning inte kan upprätthållas i de nya lokalerna.



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Sporthall och idrottsytor Riksten  
**Handläggare:** Kenneth Jansson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Rikstens friluftstad har planerats växa fram under många år och har nu kommit till ett genomförande av detaljplaneområde 5 och en inledning av behoven i område 6 där kultur och fritidsbehoven ingår. I den första fasen är det anläggningar i närhet till ny skola som bör prioriteras. Vi bedömer att kultur och fritidslokaler bör finnas på plats när den nya skolan öppnar, i nuläget är bedömning från utbildningsförvaltningen att ny skola är klar 2021. Nyskapande friidrottsanläggning i det mindre formatet bör prioriteras då växande föreningsverksamhet med friidrott på programmet saknar anläggning i stadsdelen.

- Idrottshall med arenayta 25 x 45 m och plats för 500 åskådare på en fast läktare.
- Konstgräsplan spelmått 20 x 40 m för skolverksamhet och spontanidrott.
- Friidrottsanläggning med 200 m löparbanor, samt ansatsbanor för kast och hopp i anslutning till konstgräsplan.
- Utegymp och övrig spontanidrott

### Motivering till projektet:

Rikstens friluftstad är en ny stadsdel där antalet invånare ökar snabbt allteftersom i takt med att nya bostäder färdigställs. En del av utvecklingen är även en ny skola som ska placeras direkt i anslutning till det nya centrala vägstråket. I direkt anslutning till denna skola behövs idrottsytor inomhus samt utomhus för skolan men även för föreningslivets behov. Projektet bör ske samtidigt som skolan byggs, dvs vara klar till 2021, och är avhängigt skolbyggnadsprojektet.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2021	08

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Sporthall och idrottsytor	-77 000		-2 000	-36 000	-39 000	
Inventarier idrott och skötsel	-4 000				-4 000	



Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

### Ekonomiska effekter:

#### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Mark	-	-3 850
Markanläggning	30	-7 700
Stomme	80	-33 110
Tak	40	-6 160
Fasad	25	-6 160
Värme, Sanitet	30	-8 470
El	30	-7 700
Invändigt bygg	10	-3 850
Inventarier	10	-4 000
<b>Summa</b>		<b>-81 000</b>

#### Internränta

<b>Summa</b>		

#### Kostnader som ingår i internhyran (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)	-1 545	-3 708
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-321	-770
Driftmedia	-100	-260
Städkostnader	-100	-255
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-2 066</b>	<b>-4 993</b>



2017-04-04

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-2 066</b>	<b>-4 993</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Personalkostnader		-120
Kapitalkostnader	-300	-420
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-2 066	-4 993
Övriga driftkostnader		-115
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 366</b>	<b>-5 648</b>

<b>Summa intäkter</b>	<b>50</b>	<b>130</b>
-----------------------	-----------	------------

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-2 316</b>	<b>-5 518</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)	<b>-1 866</b>	<b>-4 478</b>
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-1 866</b>	<b>-4 478</b>

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

<b>Ange (x)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Delvis</b>
Lokalkostnad/internhyra		x	
Övriga verksamhetskostnader		x	



2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 6:16****Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?**

	<b>Delårseffekt (tkr)*</b>	<b>Helårseffekt (tkr)*</b>
Förslag till justering utöver budgetram	-2 316	-5 518

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Projektet innebär etablerandet av en ny idrottshall och saknar i dagsläget täckning inom nämndens ramar.

**Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Saknas idrottslokaler för ny skola och föreningsliv samt allmänhet i växande stadsdel.



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Ny fritidsklubb i Riksten  
**Handläggare:** Anki Andersson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Projektet innebär uppstart av ny fritidsklubsverksamhet för 10-12åringar i Riksten.

### Motivering till projektet:

Fritidsklubsverksamheten lyder under skollagen och kommunen behöver säkerställa tillgång och närhet för målgruppen i så stor utsträckning som möjligt. Behovet av en fritidsklubb i Riksten lyfts fram bland annat i *Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna verksamheter 2013-2017* och i 2018 års omvärldsanalys i samband med beskrivningen av befolkningsutvecklingen i målgruppen barn och unga. Redan under 2019 beräknas målgruppen för fritidsklubben i Riksten passera folkmängden i målgruppen i Vårsta/Grödinge.

För barn som bor och går i skola i Riksten innebär avstånden till närmast befintliga fritidsklubb att de i praktiken inte har tillgång till denna verksamhet. Därav är behovet stort av en lokalt placerad fritidsklubb i Riksten. Verksamheten bör ingå i och synkas med planeringen av byggnation av skolan och av den anledningen senareläggas till 2021. (Medel finns avsatt i kommunens Mål och budget 2017 med plan för 2018-2020 med planerad verksamhetsstart 2020).

Verksamheten bör planeras så att den på sikt kan utökas till att även omfatta fritidsgårdsverksamhet. I linje med detta föreslås att de nya lokalerna bör vara cirka 350 kvm.

För att genomföra projektet krävs resurser där en person med sakkunskap och kompetens inom området öppen fritidsverksamhet deltar i arbetet och driver planeringen samt säkerställer ett delaktighetsperspektiv med dialogprocesser. Därför ingår en projektledartjänst i äskandet, med start hösten 2020.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2021	08

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	





<b>Byggbkostnader</b>	<b>-11 587</b>			<b>-5 000</b>	<b>-6 587</b>	
<b>Fritidsklubb</b>						
<b>Inventarier</b>	<b>-800</b>				<b>-800</b>	

<b>Avgifter/ Ersättningar</b>	<b>Totalbudget (tkr)</b>	<b>Likviditetsbedömning per år</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Därefter</b>

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

**Tilläggsbudget till redan beslutat projekt**

<b>Projekt</b>	<b>Totalbudget (tkr)</b>	<b>Likviditetsbedömning per år</b>				
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Därefter</b>
<b>Iordningställande av verksamhetslokal</b>	<b>-913</b>				<b>-913</b>	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

**Ekonomiska effekter:**

**Komponentavskrivningar**

<b>Komponenter</b>	<b>År</b>	<b>Belopp (tkr)</b>
Mark	-	-671
Markanläggning	30	-1 341
Stomme	80	-5 768
Tak	40	-1 074
Fasad	25	-1 074
Värme, Sanitet	30	-1 474
El	30	-1 340
Invändigt bygg	10	-671
Inventarier	10	-1 000
<b>Summa</b>		<b>-14 413</b>

**Internränta**

<b>Summa</b>		

**Kostnader som ingår i internhyra** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

<b>Lokalkostnad/ internhyra</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)	-269,1	-645,9
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-43,1	-103,5



2017-04-04

Driftmedia	-50	-100
Städkostnader	-45	-90
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-407,2</b>	<b>-939,4</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-407,2</b>	<b>-939,4</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Personalkostnader	-1 200	-1 800
Kapitalkostnader		-100
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-407,2	-939,4
Övriga driftkostnader	-200	-400
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 807</b>	<b>-3 239</b>

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-1 807</b>	<b>-3 239</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)	-407,2	-939,4
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-407,2</b>	<b>-939,4</b>

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

<b>Ange (x)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Delvis</b>
-----------------	-----------	------------	---------------



2017-04-04

Lokalkostnad/internhyra			X
Övriga verksamhetskostnader			X

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	<b>Delårseffekt (tkr)*</b>	<b>Helårseffekt (tkr)*</b>
Förslag till justering utöver budgetram	-1 800	-3 200

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

Medel finns avsatta i Mål och budget 2017 med plan för 2018-2020 (KS/2016:257) med 1,7 mnkr 2020. Projektet har nu skjutits upp för att möjliggöra samlokalisering med nya skolan som ska byggas i Riksten. Kultur- och fritidsnämnden bedömer att man behöver 300 tkr för projektledning 2020 ytterligare 1 500 tkr för uppstart av verksamheten 2021 samt ytterligare 1 400 tkr 2022. Det skulle ge en totalbudget på 3 200 tkr från 2022 och framåt för att bedriva verksamheten.

### **Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Inrättandet av verksamheten är en ambitionshöjning som beslutades av kommunfullmäktige 2016.

### **Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Projektet kan inte genomföras och en stor grupp barn förhindras möjligheten att ta del av fritidsklubsverksamheten på grund av alltför stora avstånd.



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Kultur och fritidslokaler Hallundaskolan  
**Handläggare:** Linus Söderling

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Nybyggnation sporthall med fullstora mått samt lokaler för fritidsgård, kulturskola och föreningsliv. Denna byggnation ska vara en del av den nya planerade skolan, dvs Hallundaskolan, och avsikten är att i hög grad integrera nyttjande av lokalerna för både dag och kvällsnyttjande. De delar som Kultur- och fritidsförvaltningen kommer vara ansvarig för är idrottsytorna och öppen fritidsverksamhet. Utbildningsförvaltning är ansvarig för de lokaler som kvällstid nyttjas som möteslokaler samt vissa av de som används av Kulturskolan.

Denna byggnation måste koordineras både gällande utförande och tidsplan med Utbildningsförvaltningens planer. I dagsläget är det osäkert vilka åldersgrupper som ska vara i den planerade Hallundaskolan samt även storleken. Utformandet av idrottsytorna och den öppna fritidsverksamheten kan behöva anpassas beroende av detta. Projektet innebär även etablerandet av öppen fritidsverksamhet i området med fritidsgårdsverksamhet för åldrarna 12-16 år, vilket innebär en utökning utöver Musikhuset Norsborg som idag är den enda fritidsgården i området. Detta är beroende av skolans inriktning liksom om det kan bli aktuellt att flytta någon av områdets fritidsklubbar till Hallundaskolan.

### Motivering till projektet:

De idrottsytorna som finns i området har idag en hög nyttjandegrad både under dagtid av skolverksamhet samt kvällstid av idrottsföreningar och medborgare. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att med byggnation av ny och större skola samt med den planerade förtätningen i området behövs andelen idrottsytorna utökas. Förvaltningen har i flera år sett behov av att utöka tillgången till öppen fritidsverksamhet i detta område och då kombinera detta med idrottsfokus. Nu när ny större skola samt förtätning i området blir detta behov allt större. Kulturskolan har haft verksamhet i Brunnaskolan och kommer behöva ersättningslokaler när den rivs.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

Beräknad verksamhetsstart	År	Månad
	20	aug

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget	Likviditetsbedömning per år	
---------	-------------	-----------------------------	--



	(tkr)	2018	2019	2020	2021	Därefter
Kultur och fritidslokaler Hallundaskolan	-107 000		-40 000	-67 000		
Inventarier och idrottsutrustning	-3 300			-3 300		

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Kultur- och fritidslokaler Hallundaskolan	-6 000			-6 000		

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

### Ekonomiska effekter:

#### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Mark	-	-5 650
Markanläggning	30	-11 300
Stomme	80	-48 590
Tak	40	-9 040
Fasad	25	-9 040
Värme, Sanitet	30	-12 430
El	30	-11 300
Invändigt bygg	10	-5 650
Inventarier	10	-3 300
<b>Summa</b>		<b>-116 300</b>

#### Internränta

<b>Summa</b>		

#### Kostnader som ingår i internhyran (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader	-2 387	-5 730



2017-08-09

( Komponentavskrivningar + internränta)		
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-296	-709
Driftmedia	-85	-280
Städkostnader	-120	-230
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>	<b>-2 888</b>	<b>-6 949</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>-2 888</b>	<b>-6 949</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Personalkostnader	-1 500	-2 400
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)	-2 888	-6 949
Övriga driftkostnader	-300	-700
<b>Summa kostnader</b>	<b>-4 688</b>	<b>-10 049</b>

<b>Summa intäkter</b>	<b>70</b>	<b>190</b>
-----------------------	-----------	------------

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-4 618</b>	<b>-9 859</b>
-----------------------------	---------------	---------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)	-	-
Ny internhyra (-)	-2 624	-6 298
Justering mediakostnader(+)		

<b>Summa ökning internhyra</b>	<b>-2 624</b>	<b>-6 298</b>
--------------------------------	---------------	---------------

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**



2017-08-09

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra		x	
Övriga verksamhetskostnader		x	

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram	-4 618	-9 859

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

### **Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Projektet innebär uppstart av ny verksamhet och nya lokaler i anslutning till den nya skolan.

### **Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Skola och föreningsliv saknar lämpliga lokaler för fysiska aktiviteter, mötesplats för barn och unga saknas och likaså lokaler för kreativ verksamhet.



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Diverse investeringar  
**Handläggare:** Andreas Dahlgren

**Underlag till investeringsprojekt**

**Beskrivning av projektet:**

Kultur- och fritidsnämnden har sedan ett antal år en egen investeringspott till förfogande. Den används bland annat till mindre anpassningar av lokaler, inköp av inventarier, e-utvecklingsprojekt, utegym, medborgarförslag med mera. De senaste åren har 1,5 mnkr funnit till nämndens förfogande. Investeringsutrymmet föreslås öka till 2,0 mnkr per år de kommande åren för att möjliggöra för nämnden att genomföra ytterligare investeringar. Dessa skulle till exempel omfatta viss upprustning av Hågelby 4H, energibesparande åtgärder kring våra anläggningar samt även ge möjligheter till investeringar som skulle kunna bidra till kostnadseffektiva lösningar, som ytterligare investeringar i digital infrastruktur.

**Motivering till projektet:**

Kultur- och fritidsnämnden har de kommande åren behov av ytterligare medel för att kunna hitta kostnadseffektiva lösningar genom investeringar inom exempelvis energibesparande åtgärder och digitalisering.

**Investeringskalkyl**

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2019	01

**Nya projekt** (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Diverser investeringar	-6 000	- 1 500	- 1 500	- 1 500	- 1 500	

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.



**Tilläggsbudget till redan beslutat projekt**

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Utökning investeringsbudget	-2 000	-500	-500	-500	-500	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

**Ekonomiska effekter:****Komponentavskrivningar**

Komponenter	År	Belopp (tkr)
<b>Summa</b>		

**Internränta**

<b>Summa</b>		

**Kostnader som ingår i internhyra** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)		
Övriga kostnader som ingår i internhyran		
Driftmedia		
Städkostnader		
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>		
Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		
<b>Summa lokalkostnader</b>		

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)



2017-06-26

<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Personalkostnader		
Kapitalkostnader		-260
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)		
Övriga driftkostnader		
<b>Summa kostnader</b>		<b>-260</b>
<b>Summa intäkter</b>		
<b>Summa nettokostnader</b>		<b>-260</b>

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)		
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>		

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

<b>Ange (x)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Delvis</b>
Lokalkostnad/internhyra			
Övriga verksamhetskostnader	x		

**Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?**

	<b>Delårseffekt (tkr)*</b>	<b>Helårseffekt (tkr)*</b>
Förslag till justering utöver budgetram		



2017-06-26

**KFN**  
**Bilaga 6:19**

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Driftskostnaderna täcks inom befintlig ram.

**Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**



**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Byte av konstgräs Alby IP  
**Handläggare:** Kenneth Jansson

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Byte av befintligt konstgräs på fullstora plan, samt återanvändning av begagnat konstgräs på mindre bollplaner med grusunderlag. Utveckla konceptet för återanvändning av gummigranulat i samverkan med entreprenör. I samband med byte av konstgräs uppdateras även utrustning till fotbollsplanen i form av avbytarbås, målburar, komplettering av läktare, samt reparation av belysning och staket. För att underlätta driften köps triangelborste in, för att finnas permanent på anläggningen. Allt för att skapa en trevlig och välkomnande miljö för såväl idrottsutövare som publik.

### Motivering till projektet:

Livslängden på denna generation konstgräs beräknades till att vara 8-10 år, varierar beroende på grad av användning. Tidigare har vi bytt ut första generationen konstgräs som lades 2006 på Brantbrink (byttes 2015) och det som anlades på Brunna 2006 (byttes 2016). Konstgräset på Storvreten anlades 2007 och byts ut sommaren 2017. Besiktning av status på konstgräs på Alby (anlagd 2008) visar att den behöver bytas 2018.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2018	08

### Beslutat (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Konstgräsbyte samt relaterade åtgärder	-4 000	-4 000				

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.



**Tilläggsbudget till redan beslutat projekt**

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

**Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)**

**Ekonomiska effekter:**

**Komponentavskrivningar**

Komponenter	År	Belopp (tkr)
<b>Summa</b>		

**Internränta**

<b>Summa</b>		

**Kostnader som ingår i internhyran** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)		-520
Övriga kostnader som ingår i internhyran	-	-
Driftmedia	-	-
Städkostnader		-
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>		<b>-520</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		
<b>Summa lokalkostnader</b>		<b>-520</b>

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)



<b>Driftkostnader för verksamheten</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Personalkostnader	-	-
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)		
Övriga driftkostnader-		-
<b>Summa kostnader</b>		
<b>Summa intäkter</b>		
<b>Summa nettokostnader</b>		<b>-570</b>

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)		
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>		

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

<b>Ange (x)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Delvis</b>
Lokalkostnad/internhyra	x		
Övriga verksamhetskostnader			

**Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?**

	<b>Delårseffekt (tkr)*</b>	<b>Helårseffekt (tkr)*</b>
Förslag till justering utöver budgetram		



2017-07-25

**KFN**  
**Bilaga 6:20**

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Driftskostnaderna täcks av befintliga medel.

**Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Planerna kommer inte att godkännas för seriespel av ansvariga organisationer, samt inte vara funktionella för hård belastning under föreningslivets träningspass.



2017-08-08

**Nämnd:** Kultur och fritidsnämnden

**Projektets namn:** Belysning mm motions- och elljusspår Lida, Brantbrink, Harbro

**Handläggare:** Åke Roxberger

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Syftet med projektet är att upprätthålla attraktiviteten och öka tillgängligheten för spårområdet Lida-Brantbrink-Harbro genom flera åtgärder. Till följd av att kvicksilverhalogenbelysning genom lagstiftning utgår hos leverantörer är det nödvändigt att byta ut till LED-belysning på 11,3 km elljusspår vid Lida, Brantbrink och Harbro. På vissa sträckor kommer även befintliga spår breddas samt vegetationsgallring genomföras för att öka tillgängligheten och nyttjandegraden. Detta medför även att användandet av vårt spårområde kan öka genom att fler får plats.

Ett byte till LED belysning är en stor miljöinvestering och ekonomisk besparing över tid. Samtidigt som armaturerna byts bör även i miljösyfte stolpar tas bort och elledningar grävas ned. Nuvarande stolpar är uttjänta och innehåller dessutom kreosot, vilket är klassat som ett farligt ämne.

Spåren breddas från 5m till 8-10 meter för att skapa möjligheter till både diagonalåkning och skate, bättre spårskötsel med bland annat bättre skydd för nedfallande snö och ökad trygghet.

### Motivering till projektet:

Spårområdet Lida-Brantbrink-Harbro är ett av Stockholmsregionens bästa motions- och skidspårsanläggningar. Detta område har mycket hög nyttjandegrad året runt. Till följd av att kvicksilversarmaturer tas bort ur sortimentet av miljöhänsyn krävs en uppdatering av befintlig belysningsanläggning. Kultur- och fritidsförvaltningen förordar en övergång till energieffektivare belysningslösning. Förändrade motionsvanor genom nya motionsformer men även genom ökad frekvens gör även att det är lämpligt att samtidigt öka spårbredden på vissa delar av spåret.

### Investeringskalkyl

**Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).**

Beräknad verksamhetsstart

År	Månad
2018	10

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Uppgradering av	-7 000	-7 000				





2017-08-08

elljusspår						
Breddning samt vegetationsgallring	-3 000	-3 000				

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Uppgradering av elljusspår	-560	-560				
Breddning samt vegetationsgallring	-240	-240				

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

### Ekonomiska effekter:

#### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Uppgradering av elljusspår	20	-7 560
Breddning samt vegetationsgallring	30	-3 240
<b>Summa</b>		

#### Internränta

<b>Summa</b>		

#### Kostnader som ingår i internhyra (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)	-	-
Övriga kostnader som ingår	-	-



2017-08-08

i internhyran		
Driftmedia	-	-
Städkostnader	-	-
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>		

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>		
-----------------------------	--	--

### Driftkostnader för verksamheten (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader		
Kapitalkostnader	-400	-810
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)		
Övriga driftkostnader		
<b>Summa kostnader</b>	<b>-400</b>	<b>-810</b>

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-400</b>	<b>-810</b>
-----------------------------	-------------	-------------

### Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)		
Justering mediakostnader(+)		

<b>Summa ökning internhyra</b>		
--------------------------------	--	--

### Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning

Kapacitetsökning/ Volymökning	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.



### Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra			
Övriga verksamhetskostnader			x

**Om nej eller delvis** – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram		-200

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)

Enligt nya direktiv har den förväntade livslängden för LED-belysning sänkts från 33 år till 20. Detta påverkar även avskrivningstakten och gör att driftskostnaderna ökar.

#### Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

Detta innebär dels att kommunens populäraste skid- och motionsspår inte kommer att kunna användas under den mörka årstiden. Den belysning som finns idag är kvicksilverarmaturer vilka av miljöskäl slutar säljas 2015. Det innebär att befintlig belysning inte kan repareras, utan måste ersättas av LED- och/eller halogenarmaturer. Det innebär även att spåret inte kan breddas. Orsaken till denna breddning är att nya åkstilar (skate) kräver mer plats samt att nyttjandet av anläggningen är stort.



2017-08-08

**KFN**  
**Bilaga 6:22**

**Nämnd:** Kultur- och fritidsnämnden  
**Projektets namn:** Alby bibliotek  
**Handläggare:** Cecilia Falk

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Kultur- och fritidsförvaltningen för dialog med Botkyrkabyggen AB kring omlokalisering av Alby bibliotek till nybyggda lokaler centralt på Alby torg. Projektet är en del i arbetet att skapa ett mer attraktivt och tryggt centrum. Huset planeras att stå klart tidigast i årsskiftet 2019-2020.

I Botkyrkabyggens utvecklingsplaner för Alby centrum ingår även en omdisponering av befintliga lokaler där Alby biblioteks nuvarande lokaler önskas upplåtas till den intilliggande matbutik som behöver lokaler att expandera i.

Idag ligger Alby bibliotek bakom Alby centrum mot ett bostadsområde i Botkyrkabyggens lokaler med en totalyta om 460 kvm. Bibliotekslokalen är modern men underdimensionerad med undanskymt läge. Med ett nytt bibliotek i Alby centrum blir det i högre grad en träffpunkt för stadsdelen och bidrar positivt till stadsutvecklingen.

Botkyrkabyggen siktar på att erbjuda en kostnadsneutral lösning där kvadratmeterpriset sänks betydligt för att möjliggöra större ytor för biblioteket. Vidare ämnar förvaltningen återanvända befintlig inredning i största möjliga mån. Dock tillkommer trots det vissa ytterligare investeringskostnader i form av anpassningar till nya lokaler och troligen ökade ytor.

Botkyrkabyggen har gjort omtag i sitt interna planeringsarbete då delar av det tänkta nya Alby centrum visade sig bli för dyra. Detta arbete har under de senaste sex månaderna varit omfattande och har involverat många parter. Botkyrkabyggen uppskattar att såväl kostnadskalkyler som tidsplaner ska kunna konkretiseras under hösten 2017.

### Motivering till projektet:

Alby bibliotek är det till både yta och verksamhet det minsta biblioteket i kommunen i förhållande till folkmängd. I ett växande Alby är behoven av en växande biblioteksverksamhet stora. Det finns därtill ett stort behov av större, bättre funktionsanpassade miljöer för biblioteksverksamheten i Alby. En flytt av Alby bibliotek skulle gynna hela utvecklingen av Alby centrum.



## Investeringskalkyl

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2020	januari

### Nya projekt (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Inventarier och installationskostnader	-3 300	-1 000	-2 300			

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)

## Ekonomiska effekter:

### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Inventarier och installationskostnader	10	-3 300
<b>Summa</b>		-3 300

### Internränta

<b>Summa</b>		



2017-08-08

**Kostnader som ingår i internhyra** (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader ( Komponentavskrivningar + internränta)		
Övriga kostnader som ingår i internhyran		
Driftmedia		
Städkostnader		
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>		

Avgifter/ ersättning* (se ovan)		
<b>Summa intäkter</b>		

<b>Summa lokalkostnader</b>		
-----------------------------	--	--

**Driftkostnader för verksamheten** (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader		
Kapitalkostnad		-430
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)		
Övriga driftkostnader		
<b>Summa kostnader</b>		-430

<b>Summa intäkter</b>		
-----------------------	--	--

<b>Summa nettokostnader</b>		<b>-430</b>
-----------------------------	--	-------------

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

Avdrag	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Nuvarande internhyra (+)		1 279
Ny internhyra (-)		
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>		

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

Kapacitetsökning/ Volymökning	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
----------------------------------	--------------------	--------------------



2017-08-08

Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

### Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?

Ange (x)	Ja	Nej	Delvis
Lokalkostnad/internhyra		X	
Övriga verksamhetskostnader		X	

Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?

	Delårseffekt (tkr)*	Helårseffekt (tkr)*
Förslag till justering utöver budgetram		-430

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...

### Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)

Biblioteksverksamheten kompenseras som kollektiv tjänst och därmed inte fullt ut i modellen vilket gör att det saknas ekonomiskt utrymme inom biblioteksverksamheten. De ökade kostnaderna är inte heller direkt hänförliga till ökad befolkning utan nödvändiga för att kunna byta till en mer centralt belägen lokal. Då fler nya bibliotekslokaler planeras samtidigt är resursmodellens redan upptecknade i andra stadsdelar och planeras att nyttjas till att täcka ökade personalkostnader.

### Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:

I Botkyrkabyggens planer för utvecklingen av Alby ingår såväl utbyggnad av matbutiken i bibliotekets nuvarande lokaler som en mer central placering för biblioteksverksamheten. Utöver att nuvarande bibliotek är för litet för Albys behov så skulle det därmed innebära att planerad utveckling av Alby centrum skulle behöva revideras. Eventuellt skulle det också innebära att Botkyrkabyggen ändå skulle behöva möjliggöra mataffärens expansion på bekostnad av bibliotekets nuvarande lokaler.



2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 6:23**

**Nämnd:** **Kultur och fritidsnämnden**

**Projektets namn:** **Byte konstgräs Fittja BP samt utveckling av området**

**Handläggare:** **Kenneth Jansson**

## Underlag till investeringsprojekt

### Beskrivning av projektet:

Byte av befintligt konstgräs på fullstora plan, samt återanvändning av begagnat konstgräs på mindre bollplaner med grusunderlag. Skapa miljöstationer för återanvändning av gummigranulat, bestående av asfalterad deponiyta med brunn samt specialfilter.

I samband med byte av konstgräs uppdateras även utrustning till fotbollsplanen i form av avbytarbås, målburar, komplettering av läktare, samt reparation av belysning och staket. Skapa miljöstationer för återanvändning av gummigranulat, bestående av asfalterad deponiyta med brunn samt specialfilter. Allt för att skapa en trevlig och välkomnande miljö för såväl idrottsutövare som publik. För att underlätta driften köps triangelborste in, för att finnas permanent på anläggningen.

I samband med detta projekt vill Kultur- och fritidsförvaltningen utöka projektet med 700 tkr för att samtidigt utöka spontanidrottsytor samt andra mötesplatsytor utifrån de lärdomar som dragits från Folkhälsoparken i Alby. Exempel på anläggningar kan vara vattenlek, flytt och komplettering av befintligt gym, musikmöjligheter genom blåtandsfunktion i parkmöbler. Förvaltningen planerar också att komplettera projektets medel genom att ansöka om medel från Boverket och dess utlysning "Upprustning av utemiljöer i socioekonomiskt utsatta områden". I denna ansökan krävs en satsning från kommunens sida och avsikten är att kombinera med detta projekt. Detta innebär att det totala investeringsutrymmet blir 8,4 mkr.

### Motivering till projektet:

Livslängden på denna generation konstgräs beräknades till att vara 8-10 år, varierar beroende på grad av användning. Besiktning av status på konstgräs på Fittja (anlagd 2009) visar att den behöver bytas 2019.

Motivering till utveckling av projektet är att Fittja äng och ytor kring sporthallsområdet idag är ett område som används begränsat. Detta främst beroende på att utbudet av aktiviteter och sittplatser är begränsat samt känsla av trygghet är låg. Konstgräset används av föreningsliv samt för spontanspel, basketplanen är nyttjad i ganska liten grad och den stora ängen används mest soliga dagar. Potentialen i området är dock betydande och behovet av att utveckla detta till en positiv och trygg mötesplats stort. Ohälsotalen i området är höga och insatser för att främja bättre folkhälsa är ett behov. Genom detta projekt vill vi öka attraktivitet, tillgängligheten och tryggheten till Fittja äng, därigenom är det också ett jämställdhetsprojekt. Sveriges första folkhälsopark invigdes i Alby 2015





2017-04-04

och har fallit väl ut med att lyckas locka målgruppen tjejer/kvinnor samt öka känslan av delaktighet hos invånarna i området.

## Investeringskalkyl

Investeringsutgifter och kostnader redovisas med minustecken (-).

	År	Månad
Beräknad verksamhetsstart	2019	08

### Beslutat (samtliga projekt som tas upp from 2018)

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Konstgräsbyte samt relaterade åtgärder	-3 500		-3 500			

Avgifter/ Ersättningar	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Ansökan Boverket folkhälsopark Fittja	4 200		4 200			

\*Investeringsbidrag och övriga intäkter.

### Tilläggsbudget till redan beslutat projekt

Projekt	Totalbudget (tkr)	Likviditetsbedömning per år				Därefter
		2018	2019	2020	2021	
Utveckling av mötesplats och spontanidrottsytor	-4 900		-4 900			

Specificerad investeringskalkyl för byggprojekt redovisas i bilaga (Excel)



2017-04-04

## Ekonomiska effekter:

### Komponentavskrivningar

Komponenter	År	Belopp (tkr)
Byte av konstgräs och inrättande av spontanidrottsytor	10	-8 400
<b>Summa</b>		<b>-8 400</b>

### Internränta

<b>Summa</b>		

### Kostnader som ingår i internhyran (Teknisk nämnd och verksamhetsnämnd)

Lokalkostnad/ internhyra	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Kapitalkostnader (Komponentavskrivningar + internränta)		
Övriga kostnader som ingår i internhyran		
Driftmedia		
Städkostnader (återvinning granulat mm)		-100
<b>Summa lokalkostnader (-)</b>		<b>-100</b>

Avgifter/ ersättning* (se ovan)	250	492
<b>Summa intäkter</b>		<b>492</b>

<b>Summa lokalkostnader</b>	<b>250</b>	<b>392</b>
-----------------------------	------------	------------

### Driftkostnader för verksamheten (Verksamhetsnämnd)

Driftkostnader för verksamheten	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)
Personalkostnader		
Kapitalkostnader	-500	-984
Lokalkostnad/ Internhyra (se ovan)		-100
Övrig drift	-10	-30
<b>Summa kostnader</b>	<b>-510</b>	<b>-1 114</b>



<b>Summa intäkter</b>		
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>-260</b>	<b>-622</b>

**Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal**

<b>Avdrag</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Nuvarande internhyra (+)		
Ny internhyra (-)		
Justering mediakostnader(+)		
<b>Summa ökning internhyra</b>		

**Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning**

<b>Kapacitetsökning/ Volymökning</b>	<b>Delårseffekt (tkr)</b>	<b>Helårseffekt (tkr)</b>
Volym; antal *)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		

\*) tex antal fler förskolebarn, elever.

**Kan driftkostnader finansieras inom befintlig preliminär budgetram?**

<b>Ange (x)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Delvis</b>
Lokalkostnad/internhyra		X	
Övriga verksamhetskostnader		X	

**Om nej eller delvis – Hur mycket finansieras inte inom befintlig budgetram?**

	<b>Delårseffekt (tkr)*</b>	<b>Helårseffekt (tkr)*</b>
Förslag till justering utöver budgetram		

\*) Belopp skrivs in i sammanställningen preliminära budgetramar 2018-2021 – Förslag till ytterligare justeringar...



2017-04-04

**KFN**  
**Bilaga 6:23**

**Motivering varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justering av volymförändringar (resursfördelningsmodellen)**

Driftskostnaden bedöms täckas inom befintlig kapitalkostnadsbudget. Nämnden återkommer i kommande års budget med förtydligande till eventuella tillkommande driftskostnader med anledning av eventuella medel från Boverket.

**Konsekvenser om nämnden inte medges medel för investeringsprojektet:**

Planerna kommer inte att godkännas för seriespel av ansvariga organisationer, samt inte vara funktionella för hård belastning under föreningslivets träningspass.



2017-08-27

Dnr KOF/2017:121

Referens

Andreas Dahlgren

Mottagare

## **KFN Bilaga 8 - Tillbyggnad gymnastikdel Broängens sporthall**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget att använda överskjutande medel från renoveringen av Broängens sporthall till att inrätta en gymnastikhall.

### **Renovering av Broängens sporthall**

I Mål och budget 2017 med plan för 2018-2020 (KS/2016/257) avsattes 23 169 tkr för modernisering av Broängens sporthall. Sporthallsbyggnaden har i den fördjupade analysen som en del av projekteringsarbetet visat sig vara i bättre skick än tidigare befarat och uppskattas i nuläget kosta cirka 12 000 tkr inklusive inventarier. Utifrån detta har Kultur- och fritidsförvaltningen och Tekniska förvaltningen undersökt möjligheterna att i anslutning till Broängens sporthall tillskapa en gymnastikhall. Detta då gymnastiken är en av de största flickidrotterna i kommunen och en satsning skulle därmed vara i linje med kultur- och fritidsnämndens uppdrag att stärka möjligheterna för flickors idrottande i kommunen. Projektet innebär således en ambitionshöjning kring flickors idrottande.

Utifrån förprojekteringen uppskattas att upprustningen av den befintliga sporthallen kostar cirka 12 000 tkr inklusive inventarier medan tillbyggnaden kostar 13 000 tkr inklusive inventarier. Den ambitionshöjning som föreslås innebär således en ökad kostnad på 1 831 tkr. Tillbyggnaden kommer att nyttja befintlig struktur av omklädningsrum, våtrum, förråd med mera vilket gör att bygget trots kostnadsökningen får bedömas som effektiv ur kostnadssynpunkt. Projektet kommer att planeras så att renoveringen av sporthallen genomförs i en första etapp och gymnastiktillbyggnaden först därefter. På så sätt kan projektet säkerställa att gymnastikdelen inte påbörjas innan det säkerställts att resurserna verkligen räcker. I annat fall tas ärendet upp för ny bedömning. Projektet beskrivs ytterligare i ”KFN Bilaga 6:02 – Broängens sporthall”.



## 10

### Engångsutbetalning av föreningsbidrag

#### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- avsätta 200tkr i extra föreningsbidrag till stöd för nyanlända
- fördela 650tkr utifrån ett procentuellt påslag (på 7,4 %) till de föreningar som redan beviljats föreningsbidrag för 2017 enligt listan i bilaga 1.

#### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att höja föreningsbidragen med 850 tkr (KS/2016:567) genom att överföra medel avsatta för sponsring från kommunledningsförvaltningen till kultur- och fritidsnämnden. Kultur och fritidsnämnden har fått i uppdrag att fördela dessa medel redan under 2017 samt att ”se över reglementet för föreningsbidrag så att tillägget gynnar hela föreningsverksamheten samtidigt som det kan vara stöd för specifika mindre arrangemang”.

För 2017 föreslås en tillfällig hantering av bidraget där 650tkr fördelas genom en engångsutbetalning till de föreningar som redan beviljats föreningsbidrag 2017 och resterande 200tkr avsätts för föreningsbidrag till stöd för nyanlända.

Kultur- och fritidsförvaltningen avser återkomma senast i november 2017 med förslag på hur tillägget kan fördelas framöver.



2017-08-28

Dnr KOF/2017:100

Referens

Ann-Christine Andersson

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## Beslut om fördelning av engångsutbetalning av föreningsbidrag 2017

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

- avsätta 200tkr i extra föreningsbidrag till stöd för nyanlända
- fördela 650tkr utifrån ett procentuellt påslag (på 7,4 %) till de föreningar som redan beviljats föreningsbidrag för 2017 enligt listan i bilaga 1.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att höja föreningsbidragen med 850 tkr (KS/2016:567) genom att överföra medel avsatta för sponsring från kommunledningsförvaltningen till kultur- och fritidsnämnden. Kultur och fritidsnämnden har fått i uppdrag att fördela dessa medel redan under 2017 samt att ”se över reglementet för föreningsbidrag så att tillägget gynnar hela föreningsverksamheten samtidigt som det kan vara stöd för specifika mindre arrangemang”.

För 2017 föreslås en tillfällig hantering av bidraget där 650tkr fördelas genom en engångsutbetalning till de föreningar som redan beviljats föreningsbidrag 2017 och resterande 200tkr avsätts för föreningsbidrag till stöd för nyanlända.

Kultur- och fritidsförvaltningen avser återkomma senast i november 2017 med förslag på hur tillägget kan fördelas framöver.

### Ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att höja föreningsbidragen med 850 tkr (KS/2016:567) genom att överföra medel avsatta för sponsring från kommunledningsförvaltningen till kultur- och fritidsnämnden. Kultur och fritidsnämnden har fått i uppdrag att fördela dessa medel redan under 2017 samt att ”se över reglementet för föreningsbidrag så att tillägget gynnar hela föreningsverksamheten samtidigt som det kan vara stöd för specifika mindre arrangemang”.

2017-08-28

Dnr KOF/2017:100

För 2017 föreslås medlen tillfälligt att hanteras som en engångsutbetalning. Av den totala summan avsätts 200tkr för ett bidrag som föreningslivet får söka för fritidsverksamhet för nyanlända barn och unga. Detta är en bidragskategori som funnits tidigare och fallit väl ut. Det finns också färdiga riktlinjer och utarbetade former för att hantera bidraget vilket möjliggör att handläggningen och utbetalningen av bidraget kan ske innan årets slut.

De resterade 650tkr fördelas som ett tillfälligt extra påslag till de föreningar som redan fördelats bidrag för 2017 enligt listan i bilaga 1. En jämn procentuell fördelning av pengarna ger ett påslag på 7,4% för varje förening. Bidragen betalas ut genom en engångsutbetalning.

Under hösten 2017 kommer kultur- och fritidsförvaltningen att göra en kartläggning för att undersöka hur det höjda föreningsbidraget bäst kan fördelas för kommande år. Denna kommer att utgå från omvärldsanalysen och presenteras för nämnden med ett förslag på fördelning senast vid november/decembernämnden 2017.

#### Bilaga 1: Extra bidrag 2017

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson  
Verksamhetschef  
Ungdom och förening

---

Expedieras till  
Berörda föreningar



<b>Idrottsföreningar</b>	<b>Bidrag period 1, 2017</b>	<b>Bidrag period 2, 2017</b>	<b>Organiserad spontanidrott</b>	<b>Totalt 2017</b>	<b>Förslag extra utbetalning 2017</b>
Alby Idrottsförening	5 292 kr	3 831 kr	15 000 kr	24 123 kr	<b>1 785 kr</b>
Alby Cricketförening	9 015 kr	16 685 kr	25 000 kr	50 700 kr	<b>3 752 kr</b>
Arameisk-Syrianska IF	47 999 kr	41 249 kr		89 248 kr	<b>6 604 kr</b>
Balrog IBK	14 458 kr	13 210 kr		27 668 kr	<b>2 047 kr</b>
Botkyrka basket	22 449 kr	20 203 kr		42 652 kr	<b>3 156 kr</b>
Botkyrka Boxningsklubb	38 369 kr	27 627 kr	35 000 kr	100 996 kr	<b>7 474 kr</b>
Botkyrka-Huddinge Handikapp-IF	15 650 kr	17 792 kr		33 442 kr	<b>2 475 kr</b>
Botkyrka GOIF	27 822 kr	22 296 kr		50 118 kr	<b>3 709 kr</b>
Botkyrka Golfklubb	5 139 kr	3 340 kr		8 479 kr	<b>627 kr</b>
Botkyrka Konståkningsklubb	52 832 kr	41 838 kr		94 670 kr	<b>7 006 kr</b>
Botkyrka/Konya kultur och ungdomsförening		23 505 kr	160 000 kr	183 505 kr	<b>13 579 kr</b>
Botkyrka TKD Etik Akademi Förening	11 299 kr	8 734 kr		20 033 kr	<b>1 482 kr</b>
Botkyrka ridsällskap	124 528 kr	119 348 kr		243 876 kr	<b>18 047 kr</b>
Botkyrka Rönninge SS	41 499 kr	32 388 kr		73 887 kr	<b>5 468 kr</b>
Botkyrka Shukokai Karateklubb	143 716 kr	117 253 kr		260 969 kr	<b>19 312 kr</b>
Botkyrka Skytteförening	3 701 kr	3 711 kr		7 412 kr	<b>549 kr</b>
Botkyrka Wrestling Academy IF	3 951 kr	0 kr		3 951 kr	<b>292 kr</b>
Ebba dansklubb	3 718 kr	4 050 kr		7 768 kr	<b>575 kr</b>
Falcao Futsal Club	3 246 kr	0 kr		3 246 kr	<b>240 kr</b>
Fittja Idrottsförening	26 869 kr	20 926 kr		47 795 kr	<b>3 537 kr</b>
Föreningen för bollspel och idrott	166 227 kr	170 967 kr	20 000 kr	357 194 kr	<b>26 432 kr</b>
Grödinge Sportklubb	15 074 kr	15 513 kr		30 587 kr	<b>2 263 kr</b>
Hashidate Aikidoklubb	1 859 kr	1 496 kr		3 355 kr	<b>248 kr</b>
IFK Tumba Fotbollsklubb	110 709 kr	81 560 kr		192 269 kr	<b>14 228 kr</b>
IFK Tumba Friidrottsklubb	29 703 kr	20 641 kr		50 344 kr	<b>3 725 kr</b>
IFK Tumba Handbollklubb	147 472 kr	148 078 kr		295 550 kr	<b>21 871 kr</b>
IFK Tumba Ishockeyklubb	96 055 kr	108 265 kr		204 320 kr	<b>15 120 kr</b>

IFK Tumba Skid och Orientering	13 191 kr	13 274 kr		26 465 kr	<b>1 958 kr</b>
Karlslunds Ridsällskap	38 201 kr	33 119 kr		71 320 kr	<b>5 278 kr</b>
Kitaku kampsportförening	5 103 kr	0 kr		5 103 kr	<b>378 kr</b>
Korpföreningen Huddinge Botkyrka	13 481 kr	17 620 kr	205 000 kr	236 101 kr	<b>17 471 kr</b>
KFUM Botkyrka	12 851 kr	6 771 kr	25 000 kr	44 622 kr	<b>3 302 kr</b>
Konyaspor Kultur och IF	72 721 kr	95 726 kr		168 447 kr	<b>12 465 kr</b>
Nackdala Allmänna IS	47 938 kr	35 119 kr		83 057 kr	<b>6 146 kr</b>
Nihon karate förening	21 637 kr	20 548 kr		42 185 kr	<b>3 122 kr</b>
Norsborgs Allmänna IK	12 015 kr	15 343 kr		27 358 kr	<b>2 024 kr</b>
Norsborgs Idrottsförening	58 176 kr	51 740 kr		109 916 kr	<b>8 134 kr</b>
Norsborgs Flickfotboll	11 163 kr	7 612 kr		18 775 kr	<b>1 389 kr</b>
Pakistanska cricket och kulturföreningen	23 147 kr	26 023 kr		49 170 kr	<b>3 639 kr</b>
Pakistanska idrottsföreningen	2 516 kr	0 kr		2 516 kr	<b>186 kr</b>
Pappas Pojkar FK	85 373 kr	59 562 kr		144 935 kr	<b>10 725 kr</b>
Racketsport Club		6 228 kr		6 228 kr	<b>461 kr</b>
Rei Botkyrka Kampsportcenter	85 867 kr	90 816 kr		176 683 kr	<b>13 075 kr</b>
Stockholm Södra FF	27 230 kr	17 192 kr		44 422 kr	<b>3 287 kr</b>
Södertörn Handikapp Innebandy Förening	9 000 kr	4 920 kr		13 920 kr	<b>1 030 kr</b>
Taeliehus Militäridrottsförening	7 792 kr	0 kr		7 792 kr	<b>577 kr</b>
Tranan Handikappidrottsklubb	19 935 kr	13 465 kr		33 400 kr	<b>2 472 kr</b>
Tullinge-Tumba Finska Förening	14 935 kr	0 kr		14 935 kr	<b>1 105 kr</b>
Tullinge Friidrott		13 547 kr		13 547 kr	<b>1 002 kr</b>
Tullinge Sportklubb	46 818 kr	37 452 kr		84 270 kr	<b>6 236 kr</b>
Tullinge Gymnastikförening	66 910 kr	69 620 kr		136 530 kr	<b>10 103 kr</b>
Tullinge Gymmix Förening	9 735 kr	6 170 kr		15 905 kr	<b>1 177 kr</b>
Tullinge muay thai IF	42 140 kr	32 139 kr		74 279 kr	<b>5 497 kr</b>
Tullinge Tennisklubb	42 423 kr	33 411 kr		75 834 kr	<b>5 612 kr</b>
Tullinge Kanotförening	1 664 kr	2 101 kr		3 765 kr	<b>279 kr</b>
Tullinge Triangelpojkar Bordtennisklubb	10 140 kr	10 142 kr		20 282 kr	<b>1 501 kr</b>
Tullinge Triangel Pojkar Hockey Club	72 188 kr	61 123 kr	30 000 kr	163 311 kr	<b>12 085 kr</b>
Tullinge Triangel Pojkar Fotbollsklubb	179 214 kr	170 715 kr		349 929 kr	<b>25 895 kr</b>

Tullinge Wadoryu Karate IF	36 578 kr	36 380 kr		72 958 kr	5 399 kr
Tumba Gymnastik O IF	130 080 kr	142 928 kr		273 008 kr	20 203 kr
Tumba judo	5 710 kr	7 018 kr		12 728 kr	942 kr
Tumba Tennisklubb	4 442 kr	5 251 kr		9 693 kr	717 kr

#### Scouter

Norra Botkyrkas Sjöscoutkår	21 070 kr	14 746 kr		35 816 kr	2 650 kr
Sankt Botvids Scoutkår	29 000 kr	40 009 kr		69 009 kr	5 107 kr
Scoutkåren Gripen	13 300 kr	9 574 kr		22 874 kr	1 693 kr
Scoutkåren Peter Momma av SSF	11 200 kr	12 669 kr		23 869 kr	1 766 kr
Syrianska scoutkåren i Botkyrka	19 550 kr	29 814 kr		49 364 kr	3 653 kr

Övriga föreningar	Aktivitetsbidrag	Lokalbidrag	Seniorverksamhet	Totalt 2017	Förslag extra utbetalning 2017
Arameiska-Syrianska Kultur- och Ungdomsföreningen	25 399 kr	100 000 kr		125 399 kr	9 279 kr
Arameisk-Syrianska KIF	4 285 kr	100 000 kr	18 568	122 853 kr	9 091 kr
Assur föreningen	1 456 kr	72 066 kr	4 004	77 526 kr	5 737 kr
Assyrien Kulturcenter i Botkyrka	10 574 kr	100 000 kr	58 317	168 891 kr	12 498 kr
Assyriska Kulturföreningen Botkyrka	107 895 kr	100 000 kr		207 895 kr	15 384 kr
Botkyrka Islamiska Ungdoms- och Kulturförening	30 779 kr	62 201 kr		92 980 kr	6 881 kr
Botkyrka Turkiska Kultur och Ungdomsförening	15 675 kr	56 700 kr		72 375 kr	5 356 kr
Eelam Tamiler Union	43 584 kr	33 250 kr	1 067	77 901 kr	5 765 kr
Equmenia Tumba	9 926 kr	70 500 kr		80 426 kr	5 952 kr
Eritreanskt Kulturforum i Botkyrka	11 015 kr	44 146 kr		55 161 kr	4 082 kr
F 18 Kamratförening	2 153 kr	- kr	4 169	6 322 kr	468 kr
Filippinska Kultur- och Fritidsföreningen	21 561 kr	21 600 kr	13 847	57 008 kr	4 219 kr
Friluftsförbundet Botkyrka lokalavdelning	6 462 kr	- kr		6 462 kr	478 kr
Förenade Afghaner i Sverige	21 600 kr	- kr		21 600 kr	1 598 kr
Förenade Pakistanier i Botkyrka	45 857 kr	44 164 kr		90 021 kr	6 662 kr
Green Revolution	2 460 kr	- kr		2 460 kr	182 kr
Heartbeat Gaming	3 575 kr	- kr		3 575 kr	265 kr

Inanna Familjeföreningen IFF	42 478 kr	100 000 kr		142 478 kr	<b>10 543 kr</b>
Indigenous People of Biafra	6 647 kr	- kr	178	6 825 kr	<b>505 kr</b>
Islamiskt Forum i Botkyrka	3 355 kr	58 942 kr		62 296 kr	<b>4 610 kr</b>
Islamiskt Kulturcentrum i Botkyrka	20 782 kr	39 240 kr	42 111	102 133 kr	<b>7 558 kr</b>
Kasri i Arifin	17 595 kr	28 800 kr		46 395 kr	<b>3 433 kr</b>
Pakistan Cultural Society	18 588 kr	37 238 kr	6 564	62 390 kr	<b>4 617 kr</b>
Pakistanska Föreningen i Botkyrka	13 795 kr	- kr	2 294	16 089 kr	<b>1 191 kr</b>
Suryoyoföreningen i Tumba	7 354 kr	56 117 kr	2 883	66 354 kr	<b>4 910 kr</b>
Svenska Uzbeker	16 089 kr	- kr		16 089 kr	<b>1 191 kr</b>
Svensk-Atjehnesiska Föreningen	89 449 kr	36 328 kr		125 777 kr	<b>9 307 kr</b>
Sveriges Unga Dharmis och Ashavaner	6 428 kr	- kr		6 428 kr	<b>476 kr</b>
FUB Botkyrka	7 580 kr	- kr		7 580 kr	<b>561 kr</b>
Botkyrka Volontärcenter	12 128 kr	- kr	4 475	12 128 kr	<b>897 kr</b>

	Aktivitetsbidrag	Lokalbidrag		Totalt 2017	Förslag extra utbetalning 2017
<b>Seniorföreningar</b>					
PRO Botkyrka Finska	43 414	33 150 kr		76 564 kr	<b>5 666 kr</b>
PRO Grödinge	20 089	3 715 kr		23 804 kr	<b>1 761 kr</b>
PRO Norra Botkyrka	62 083	100 000 kr		162 083 kr	<b>11 994 kr</b>
PRO Tullinge	19 894	31 332 kr		51 226 kr	<b>3 791 kr</b>
PRO Tumba	36 162	71 058 kr		107 220 kr	<b>7 934 kr</b>
SeniorNet - Botkyrka	19 513	38 374 kr		57 887 kr	<b>4 284 kr</b>
SPF Seniorerna Botkyrka	54 949	25 888 kr		80 837 kr	<b>5 982 kr</b>
SPF Seniorerna Grödinge	16 924	9 247 kr		26 171 kr	<b>1 937 kr</b>

	Beviljat bidrag			Totalt 2017	Förslag extra utbetalning 2017
<b>Konstnärliga föreningar</b>					
Balet och RSG Vackra Rosen	85 000 kr			85 000 kr	<b>6 290 kr</b>
Botkyrka Brassensemble	10 000 kr			10 000 kr	<b>740 kr</b>
Botkyrka hembygds gille	55 000 kr			55 000 kr	<b>4 070 kr</b>
Botkyrka symfoniorkester	60 000 kr			60 000 kr	<b>4 440 kr</b>

Botkyrka teaterförening	220 000 kr			220 000 kr	<b>16 280 kr</b>
Föreningen Popkollo	60 000 kr			60 000 kr	<b>4 440 kr</b>
Föreningen Tumba Bruks Musiksalonger	55 000 kr			55 000 kr	<b>4 070 kr</b>
Grödinge hembygdsförening	80 000 kr			80 000 kr	<b>5 920 kr</b>
Grödinge Nya Bygdegårdsförening	5 000 kr			5 000 kr	<b>370 kr</b>
KUR Sillvik	5 000 kr			5 000 kr	<b>370 kr</b>
Nova Cantica	20 000 kr			20 000 kr	<b>1 480 kr</b>
Slagsta Gille	65 000 kr			65 000 kr	<b>4 810 kr</b>
Spektrumkörerernas förening	35 000 kr			35 000 kr	<b>2 590 kr</b>
Teaterklubben Repliken	15 000 kr			15 000 kr	<b>1 110 kr</b>

<b>Intresseorganisationer</b>				Totalt 2017	<b>Förslag extra utbetalning 2017</b>
DHR-Botkyrka-Salem	7 053			7 053	<b>522 kr</b>
FUB Botkyrka-Salem	25 107			25 107	<b>1 858 kr</b>
Hjärt- och lungsjukas förening i Bka-Salem	34 950			34 950	<b>2 586 kr</b>
Hörselskadades förening	13 229			13 229	<b>979 kr</b>
Synskadades Riksförbund i Bka-Salem	9 562			9 562	<b>708 kr</b>

Totalt bidrag	8 729 982 kr	<b>646 019 kr</b>
Extra bidrag	650 000 kr	
Värde per bidragskrona	0,074	<b>7,4%</b>



## **11**

### **Nya öppettider Fittja bibliotek**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om nya öppettider för Fittja bibliotek. De nya öppettiderna gäller med omedelbar verkan.

#### **Sammanfattning**

Mellan 2 maj och 18 augusti 2017 har Fittja bibliotek hållit stängt på grund av upprepade incidenter av hot och våld och kriminell verksamhet. Som en del i arbetet med att skapa ett tryggt och tillgängligt Fittja bibliotek för hela Fittja har kultur- och fritidsförvaltningen gjort en översyn av öppettiderna.



2017-06-16

Dnr KOF/2017:119

Referens  
Anja Dahlstedt

Mottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Nya öppettider för Fittja bibliotek

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om nya öppettider för Fittja bibliotek. De nya öppettiderna gäller med omedelbar verkan.

### Sammanfattning

Mellan 2 maj och 18 augusti 2017 har Fittja bibliotek hållit stängt på grund av upprepade incidenter av hot och våld och kriminell verksamhet. Som en del i arbetet med att skapa ett tryggt och tillgängligt Fittja bibliotek för hela Fittja har kultur- och fritidsförvaltningen gjort en översyn av öppettiderna.

### Ärendet

Utifrån en situation med eskalerade incidenter av hot och våld och också kriminell verksamhet i anslutning till och i bibliotekets lokaler under våren blev kultur- och fritidsförvaltningen tvungen hålla Fittja bibliotek stängt mellan den 2 maj och 18 augusti 2017. Med mål om ett tryggt och tillgängligt Fittja bibliotek för alla Fittjabor har kultur- och fritidsförvaltningen i samverkan med andra verksamheter genomfört ett antal insatser för att skapa en långsiktigt hållbar biblioteksverksamhet i Fittja. Som en del i arbetet har förvaltningen gjort en översyn av bibliotekets öppettider.

Syftet med de nya öppettiderna är att skapa större möjligheter för Fittjas vuxna och barnfamiljer att besöka biblioteket. I dagsläget besöks Fittja bibliotek i hög grad av barn och ungdomar och i mycket liten utsträckning av vuxna. Under de senaste åren har Fittja bibliotek haft mycket framgångsrika familjelördagar då biblioteket fylldes av aktiviteter och barnfamiljer. Vid dessa tillfällen har Fittjabor som annars inte besöker biblioteket kommit och det har varit tillfällen för de barn som ofta besöker biblioteket på vardagarna att komma tillsammans med sina vuxna. Utöver en bredare tillgång till biblioteksverksamheten är förvaltningens bedömning att detta kommer att påverka miljön i biblioteket positivt.

Inför bibliotekets öppning den 19 augusti fattade kultur- och fritidsnämndens ordförande ett beslut om tillfälligt förändrade öppettider för att möjlig-

2017-06-16

Dnr KOF/2017:119

göra lördagsöppet redan från nyöppningen (KOF/2017:103). Detta beslut gäller tills att den permanenta ändringen börjar gälla.

Alla de insatser som genomförs för att skapa en mer hållbar biblioteksverksamhet i Fittja kommer att följas upp löpande och vid behov omprövas utifrån både verksamhets- och arbetsmiljöperspektiv. Detsamma gäller förändringen av öppettider. Utfallet för lördagsöppet under hösten kommer att följas upp och vid behov kommer öppettiderna att revideras ytterligare för att än bättre motsvara behoven.

### Nya öppettider

Förslaget till nya öppettider innebär en omfördelning av öppethållande mellan måndagskvällar och lördagar. Totalt innebär förändringen att biblioteket har öppet en ytterligare timme i veckan.

	<b>Nu gällande öppettider</b>	<b>Nya öppettider</b>
<b>Måndag</b>	12-19	12-16
<b>Tisdag</b>	10-16	10-16
<b>Onsdag</b>	10-16	10-16
<b>Torsdag</b>	12-19	12-19
<b>Fredag</b>	Stängt	Stängt
<b>Lördag</b>	Stängt	12-16
<b>Söndag</b>	Stängt	Stängt

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Anja Dahlstedt  
Verksamhetschef Bibliotek





## 12

### **Studieresa utanför EU**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner studieresa till USA mellan 7 och 14 oktober för Andreas Dahlgren, Anja Dahlstedt, Ida Burén, Ann-Christine Andersson, Maria Grudin och Linus Söderling från kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp.

#### **Sammanfattning**

Ledningsgruppen på kultur- och fritidsförvaltningen bestående av Andreas Dahlgren, administrativ chef, Anja Dahlstedt, verksamhetschef Bibliotek, Ida Burén, verksamhetschef Kultur, Ann-Christine Andersson verksamhetschef Ungdom och förening, Maria Grudin, kvalitetsutvecklare och Linus Söderling, tf verksamhetschef Idrott och anläggning, ska under 7 och 14 oktober 2017 delta i en studieresa till New York och Pittsburgh, USA i syfte att studera nya innovativa sätt att arbeta med kultur, idrott och fritidsaktiviteter för att möta dagens utmaningar med inkludering, medborgarinflytande och social hållbarhet. Studieresan ska ha ett tydligt fokus på civilsamhället som skapande kraft, stadsplanering och social hållbarhet.

En omvärldsanalys visar att Pittsburgh har ett spännande och nyskapande arbete med medborgarinflytande och social hållbarhet kopplat till stadsutveckling och man har genomgått en större förvandling från stålverksstad som drabbats hårt av nedläggningar till en innovations- och kunskapsstad där både invånare, näringsliv och andra aktörer involverats i förnyelsen. Resan kommer också att omfatta ett antal förnyelseprojekt i New York, bl a ett besök i Bryant Park där man arbetar framgångsrikt med att involvera civilsamhället för att stärka tryggheten i den offentliga miljön. Kostnaden för resan är ca 35 tkr per person och täcks av fortbildningsmedel till förvaltningschefens förfogande inom förvaltningens budget.

2017-08-28

Dnr KOF/2017:148

Ett detaljerat program är under framtagande. Studieresan kommer att dokumenteras i ord och bild och ett frukostseminarie kommer att arrangeras för kunskapsöverföring under vintern 2017/18.



2017-08-22

Dnr KOF/2017:148

Referens  
Maria GrudinMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Tjänsteresa utanför EU – till USA oktober 2017

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner studieresa till USA mellan 7 och 14 oktober för Andreas Dahlgren, Anja Dahlstedt, Ida Burén, Ann-Christine Andersson, Maria Grudin och Linus Söderling från kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp.

### Sammanfattning

Ledningsgruppen på kultur- och fritidsförvaltningen bestående av Andreas Dahlgren, administrativ chef, Anja Dahlstedt, verksamhetschef Bibliotek, Ida Burén, verksamhetschef Kultur, Ann-Christine Andersson verksamhetschef Ungdom och förening, Maria Grudin, kvalitetsutvecklare och Linus Söderling, tf verksamhetschef Idrott och anläggning, ska under 7 och 14 oktober 2017 delta i en studieresa till New York och Pittsburgh, USA i syfte att studera nya innovativa sätt att arbeta med kultur, idrott och fritidsaktiviteter för att möta dagens utmaningar med inkludering, medborgarinflytande och social hållbarhet. Studieresan ska ha ett tydligt fokus på civilsamhället som skapande kraft, stadsplanering och social hållbarhet.

En omvärldsanalys visar att Pittsburgh har ett spännande och nyskapande arbete med medborgarinflytande och social hållbarhet kopplat till stadsutveckling och man har genomgått en större förvandling från stålverksstad som drabbats hårt av nedläggningar till en innovations- och kunskapsstad där både invånare, näringsliv och andra aktörer involverats i förnyelsen. Resan kommer också att omfatta ett antal förnyelseprojekt i New York, bl a ett besök i Bryant Park där man arbetar framgångsrikt med att involvera civilsamhället för att stärka tryggheten i den offentliga miljön. Kostnaden för resan är ca 35 tkr per person och täcks av fortbildningsmedel till förvaltningschefens förfogande inom förvaltningens budget.

Ett detaljerat program är under framtagande. Studieresan kommer att dokumenteras i ord och bild och ett frukostseminarie kommer att arrangeras för kunskapsöverföring under vintern 2017/18.

2017-08-22

Dnr KOF/2017:148

Pernilla Conde Hellman  
Kultur och fritidschef



**Studieresa tema stadsförnyelse och inkludering, ledningsgruppen,  
kultur- och fritidsförvaltningen Botkyrka kommun  
7-15 oktober 2017**

	<b>Lördagen den 7 oktober</b>
	<b>Inför resan</b>  För att resa till USA krävs visum eller så kallad ESTA. Ni måste ansöka om ESTA eller ev. visum i <b>god tid före resan</b> .  Mera information: <a href="http://www.resatillusa.se/visum-pass-esta-information/#esta">http://www.resatillusa.se/visum-pass-esta-information/#esta</a>
<b>11.25</b>	Ses incheckade och klara på Arlanda
<b>12.25</b>	Avgång från Arlanda med SAS
<b>14.55</b>	Flyget landar i New York, Newark Transport till centrum och hotell
<b>16.30</b>	Incheckning på hotellet, genomgång program och praktiska frågor
	<b>Söndagen den 8 oktober</b>
	<b>Heldag i New York City – tema inkluderande mötesplatser i staden</b>
<b>9.00-10.00</b>	<b>The High line</b> Park på gamla järnvägsspåret som bl.a. går genom Meat Packings ruffa industriområde. Här har en generös och populär mötesplats skapas av medborgarna själva som protesterade mot rivningen av järnvägsspåret.  <a href="http://www.thehighline.org/">http://www.thehighline.org/</a>
<b>10.00-12.00</b>	<b>Whitney Museum – contemporary American art</b> Whitney Museum grundades 1931 av Gertrude Vanderbilt Whitney, en amerikansk skulptör och konstmecenat. Det återöppnades i maj 2015 i en ny byggnad, ritad av Renzo Piano i West Village/Meatpacking District i nedre Manhattan, och vid High Lines södra ände.  Museet har en av de största samlingarna av amerikansk konst från 1900-talet, bland annat verk av Alexander Calder, Andy Warhol, Jasper Johns, Keith Haring, Jackson Pollock, Willem de Kooning och Edward Hopper.  <a href="http://whitney.org/">http://whitney.org/</a>
<b>12.00-13.00</b>	<b>Brooklyn bridge park</b> Omvandlat industriområde som nu är en öppen mötesplats med massor av aktiviteter.



	<p><i>Brooklyn Bridge Park is a world-class waterfront park with rolling hills, riverfront promenades, lush gardens, and spectacular city views. Our list of amenities continues to grow as we work each day to revitalize this previously deteriorated industrial space and build a park that allows New Yorkers to rediscover the waterfront.</i></p> <p>I parken finns bl.a. soccer, simning, klättring, volleyboll, paddling, fiske, konst och en traditionell <b>basket cage</b> på Pier nr 2 där vi gör ett besök.</p> <p><a href="http://www.brooklynbridgepark.org/">http://www.brooklynbridgepark.org/</a></p>
<b>13.30-14.30</b>	<p><b>Lunch på Smorgasburg, Prospect Park.</b> USA:s största utematmarknad med över 20 000 besökare och mer än hundra försäljare varje helg. En mångkulturell matmarknad som pågår söndagar i Prospect Park, Brooklyn. Smorgasburg är ett exempel på hur mat fungerar som ett kitt i samhället och på marknaden erbjuds mat från många av New Yorks olika kulturella grupper. Mat, matos, musik och en fantastisk stämning och mötesplats. Ett foodtruckarnas mecka och kanske också deras ursprung.</p> <p><a href="https://www.smorgasburg.com/">https://www.smorgasburg.com/</a></p>
<b>15.00-17.00</b>	<p><b>West 4th Street Courts The Cage</b> The Cage är NYC:s mest kända arena för amatörbasket. Arenan har kommit att bli en de viktigaste för Streetball turneringar i New York City. Den är känd för sin ovanliga storlek. Eftersom den är så liten blir det mer fokus på banging inside eller tufft fysiskt spel. West 4th Street Courts har också lekpark och handbollsarena.</p> <p><a href="https://www.nycgovparks.org/parks/west-4th-street-courts">https://www.nycgovparks.org/parks/west-4th-street-courts</a></p> <p><b>Bryant Park</b> Uppleva söndagsstämningen inför måndagens besök.</p>
	<b>Måndagen den 9 oktober</b>
<b>8.30-10.30</b>	<p><b>New York Public Library, Bryant Park</b> USA:s största bibliotek grundat 1898 och med 92 bibliotekslokaler.</p> <p>Diskussion om inkludering och yttrandefrihetsfrågor Besök på Stephen A. Schwarzman Building, Open Air Library och The Reading Room.</p> <p><i>The New York Public Library has provided essential access to books and information for more than a century. Today, we are building on that legacy by increasing access to our collections physically and online, and by transforming our libraries into proactive centers of education and opportunity for all New Yorkers</i></p>
<b>10.30-14.00</b>	<p><b>Bryant Park</b> Bryant Park är en privat driven park som ligger i Midtown på Manhattan. Parken är en del av NYC Department of Parks and Recreation men drivs av en icke vinstdrivande organisation, Bryant Park Cooperation. Parken anses vara en modell för ett lyckat public privat partnership. Bryant Park är värd för en rad program med professionella idrottsaktörer såsom the New York Yankees och the New York Rangers. Parken erbjuder också en rad idrottsaktiviteter: boule, yoga, tai chi och bordtennis.</p>



	<p>Renoveringen av parken påbörjades 1980 och den återöppnade 1992. Parken fungerar som en mötesplats i staden och har fått flera utmärkelser. Bryant Park är ett paradexempel på NYC:s revitalisering under 1990-talet. Parken är numera populär och säker och här möts lunchlediga tjänstemän, boende i området, turister och många fler.</p> <p><a href="http://bryantpark.org/about-us">http://bryantpark.org/about-us</a></p>
<b>14.00-16.00</b>	Fri tid
<b>16.00</b>	Samling på hotellet, Avresa mot La Guardia för vidare resa till Pittsburgh
<b>18.25</b>	Avresa till Pittsburgh från La Guardia
<b>20.03</b>	Ankomst till Pittsburgh, transport till hotellet
	<b>Tisdagen 10 oktober</b>
<b>9.00- 15.00</b>	<p><b>City of Asylum</b> City of Asylum skapar en levande community för författare, läsare och grannar i Pittsburgh. De erbjuder fristad till författare så att de kan fortsätta skriva och göra sin röst hörd. City of Asylum erbjuder litterära program med fokus på gränsöverskridande kulturutbyte där bl.a. de boende i området engageras. Organisationen utvecklar stadsdelen i Pittsburgh genom att köpa upp förut övergivna hus och göra om dem till bostäder till exilförfattare och skapa nya kulturella mötesplatser i det förut eftersatta området. I arbetet används också offentlig konst med fokus på textbaserade verk. Henry Reeves och Diane Samuels (erkänd konstnär) startade organisationen i efterdyningarna av diskussionen kring fatwan mot Salman Rushdie. City of Asylum har funnits i 13 år.</p> <p>Information om verksamheten – diskussion</p> <p>Besök:</p> <p><i>Alphabet reading garden</i> Alphabet reading garden är en konstnärligt designad trädgård med fokus på yttrandefrihet. Konstnärerna har arbetat tillsammans med besökare och grannar.</p> <p><i>Alphabet City Centre</i> Alphabet city Centre är en gammal övergiven teater som organisationen byggt om till bostäder och en litterär mötesplats med scen och restaurang. Öppnades 2016.</p> <p><a href="http://cityofasylum.org/">http://cityofasylum.org/</a></p>
<b>16.00</b>	<p><b>Andy Warhol museum</b> Museet har en imponerande samling av verk av Pittsburghsonen Andy Warhol, det största museet i USA som tillägnas en speciell konstnär.</p> <p>Information och diskussion om community work med fokus på barn och unga.</p> <p><a href="https://www.warhol.org/">https://www.warhol.org/</a></p>
<b>19.00</b>	Gemensam middag med representanter för City of Asylum
<b>20.30</b>	Deltagande i City of Asylums programverksamhet



	<b>Onsdagen den 11 oktober</b>
<b>08.00-17.00</b>	<b>Falling water</b> Studiebesök på Falling Water Frank Lloyd Wrigths arkitektoniska mästerverk byggt till den förmögna Kaufmanfamiljen  <a href="http://www.fallingwater.org/">http://www.fallingwater.org/</a>  Gruppövningar och tystnad/reflektion för ledningsgruppen
	<b>Torsdagen den 12 oktober</b>
<b>9.00- 12.00</b>	<b>Stadsutveckling i Pittsburgh, City of Pittsburgh</b> The City of Pittsburgh, the Pittsburgh Downtown Partnership and the Office of Public Art <ul style="list-style-type: none"><li>• Botkyrkas arbete med stadsutveckling</li><li>• Pittsburghs arbete med stadsutveckling och konst, fokus på partnerskapsorganisationen</li></ul>
<b>11.00-12.00</b>	Rundtur i Pittsburgh city som revitaliserats sedan nedläggningen av stålindustrin, offentlig konst, mötesplatser, pop up-verksamheter, universitet och kultur.
<b>13.00-15.00</b>	<b>Carnegie library of Pittsburgh</b> Biblioteket skapades 1895 av en donation från Andrew Carnegie. Sedan grundandet har biblioteket arbetat med att utveckla samhället, möjliggöra lärande och göra kunskap tillgänglig för alla invånare utifrån deras behov och bakgrund. Man erbjuder bl.a. program för yngre barn med fokus på tidigt lärande, skolprogram, arbetsförmedlingsservice och internet.  Diskussion om tillgänglighet och yttrandefrihetsfrågor.  <a href="https://www.carnegielibrary.org/">https://www.carnegielibrary.org/</a>
<b>15.30-17.30</b>	<b>Robert Morris Island Sports Centre</b> Ett sportcenter som anlagts på en tidigare industritomt som först drevs privat men nu drivs av ett av universiteten. Här finns bland annat hockey rinkar, indoor golf driving range, soft ball, soccer med mera.  <a href="http://rmuislandsports.org/hockey">http://rmuislandsports.org/hockey</a>
<b>19.00-23.00</b>	<b>Pittsburgh cultural district</b> The Cultural District I downtown Pittsburgh har en dynamisk konst- och underhållningsscen. Utbudet av live underhållning, nutida musik, modern dans, bildkonst och provocerande teater så väl som klassisk musik, opera, ballet och populärmusik är stort. Över två miljoner besökare per år.  <a href="https://culturaldistrict.org/about-us">https://culturaldistrict.org/about-us</a>
	<b>Fredagen den 13 oktober</b>
<b>8.00-17.00</b>	Strategi och planering ledningsgruppen, City of Asylum Sammanfattning och reflektion från studieresan. Ledningsgruppsmöte och strategiska diskussioner.
	<b>Lördagen 14 oktober hemresa</b>
<b>11.00</b>	Avresa mot flygplatsen Pittsburgh
<b>14.11</b>	Avgång från Pittsburg - Newark





17.35	Avgång Newark - Arlanda
	<b>Söndagen 15 oktober</b>
7.15	Ankomst Arlanda

### RÅD OCH TIPS INFÖR OCH UNDER RESAN

- **TA MED PASSET OCH EN KOPIA AV ESTAN!**
- **DRICKS:** I USA ska man ge dricks eftersom servicesektorns löner bygger på drickssystemet. **Servitörer:** 15–20 procent av notan (exklusive moms). **Taxi:** 15-20 procent av priset.
- **INTERNET:** Det finns WiFi på hotellet och på många kaféer och restauranger. Fråga efter lösenord
- **STRÖM:** ta med adapter för USA!

<b>Koordinator</b>	Erica Månsson	<b>+46 76 788 27 01</b>
--------------------	---------------	-------------------------



## **13**

### **Anmälningsärenden**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendet**

Följande ärenden har anmälts till nämnden:

§74 KF 2017-04-27 Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade motioner

Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade motioner,

§75 KF 2017-04-27 Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag

Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag

§79 2017-04-27 Kommungemensam värdegrund

Policy Värdegrund (1) Kommungemensam värdegrund

Ändringsyrkande (V) KF Kommungemensam värdegrund

§89 KS 2017-05-02 Strategi – jämlikt Botkyrka

§104 KF 2017-05-23 Strategi – jämlikt Botkyrka

Riktlinjer för jämlik Strategi – jämlikt Botkyrka

Riktlinjer för jämlik Strategi – jämlikt Botkyrka

Strategi – jämlikt Botkyrka

Yttrande (M) Strategi – jämlikt Botkyrka

2017-08-28

Dnr KOF/2017:6

Yttrande (SD) Strategi – jämlikt Botkyrka

Yttrande (KD) Strategi – jämlikt Botkyrka

§100 KS 2017-05-02 Uppföljning internkontrollplan 2016 – kommunstyrelsens övergripande ansvar

§104 KS 2017-05-02 Utvärdering av Botkyrka kommuns sponsringsverksamhet

Yrkande (M) Utvärdering av Botkyrka kommuns sponsringsverksamhet

Yttrande (KD) Utvärdering av Botkyrka kommuns sponsringsverksamhet

§105 KF 2017-05-23 Strategi – parkering i Botkyrka kommun

Program för parkering Strategi – parkering i Botkyrka kommun

Riktlinjer för parkering Strategi – parkering i Botkyrka kommun

Strategi – parkering i Botkyrka kommun

Yttrande (M) Parkering Strategi – parkering i Botkyrka kommun

Yrkande (SD) Parkering Strategi – parkering i Botkyrka kommun

Yrkande (TUP) Parkering Strategi – parkering i Botkyrka kommun

Yttrande (L) Parkering Strategi – parkering i Botkyrka kommun

§106 KF 2017-05-23 Upphandlings- och inköspolicy för Botkyrka kommun

Riktlinjer för Upphandlings- och inköspolicy för Botkyrka kommun

Upphandlings- och inköspolicy för Botkyrka kommun

Yrkande (M) Upphandlings- och inköspolicy för Botkyrka kommun

§106 KS 2017-05-02 Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor

Missiv - Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor

Förslag på Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor

Tjänsteskrivelse till Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor

§129 KF 2017-06-20 Svar på medborgarförslag Ploga en skridskobana på Tullingesjön

§132 KF 2017-06-20 Kommunens delårsrapport 1

Yttrande (S) Kommunens delårsrapport 1

2017-08-28

Dnr KOF/2017:6

Yttrande (M) Kommunens delårsrapport 1

Yttrande (KD) Kommunens delårsrapport 1

Yttrande (L) Kommunens delårsrapport 1

§141 KS 2017-06-07 Redovisning av statsbidraget 2016 och fördelning av statsbidraget för finsk förvaltning 2017

Tjänsteskrivelse - Redovisning av statsbidraget 2016 och fördelning av statsbidraget för finsk förvaltning 2017

§145 KF 2017-06-20 Svar på motion Tillgängliggör Elgentorp för allmänheten (TUP)

**§ 74****Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade motioner (KS/2017:196)****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2017-03-17 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2017-09-28:

- KS/2012:550 Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)
- KS/2014:80 Utred möjligheterna till att brett införa jämställda upphandlingar (M)
- KS/2014:85 Ta över Norsborgs centrum - eftersom marknaden har misslyckats (M)
- KS/2014:402 Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärmeproduktionen (M) och (L)
- KS/2014:727 Uppmärksamma 100-årsminnet av folkmordet på kristna (KD)
- KS/2015:80 Bolagisera och sälj Hangaren (M), (KD), (L) och (C)
- KS/2015:83 Problemet med vissa hundar och dess ägare (M)
- KS/2015:84 Utred möjligheterna att anlägga en idrottsarena i Hamra grustag (M)
- KS/2015:120 Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)
- KS/2015:235 Närodlat i Botkyrka kommun (SD)
- KS/2015:262 Juridiska enheten (M)
- KS/2015:264 Reformera dialogforum (M)
- KS/2015:266 Tillfälliga bygglov för modulbostäder (M)
- KS/2015:267 Avyttra Stadsnätet (M), (L), (C)
- KS/2015:345 Övervakning av utsatta områden (SD)
- KS/2015:429 Omvandla hyresrätter i allmännyttan till andelslägenheter för socialnämndens biståndsbehov (M)
- KS/2015:443 Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen (M), (KD)
- KS/2015:699 Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
- KS/2015:702 Uppdatera utanförskapsrapporten (M)
- KS/2015:716 Inrätta kommunala trygghetsteam (M)
- KS/2015:717 Upprätta plan över verksamheter inom socialförvaltningen som är möjliga att upphandla (M)

2017-04-27

Dnr KS/2017:196

KS/2016:61 Utred möjligheterna att båtpendla mellan Tullinge och Stockholm (TUP)

KS/2016:110 Arbete mot hedersproblematik i Botkyrka (SD)

KS/2016:132 Anlägg infartsparkering i Vårsta (M)

KS/2016:134 Säkerhet och trygghet för personal och förtroendevalda (M)

KS/2016:137 Kommunen måste investera i klimatomställning istället för i oljebolag (V)

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har 2017-04-03 § 64 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 31, ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Av redovisningen per den 2017-03-17 framgår vilka motioner som för närvarande bereds.

### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

Berörda nämnder

Berörda bolag

Avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen

**Fetstil = nämnd/motsvarande har yttrat sig**

Motioner besvaras alltid av kommunfullmäktige, efter yttrande av berörd/da nämnder eller motsvarande.

**Färgmarkerade motioner ges förlängd beredningstid då dessa inte har beretts klar inom ett år.****Redovisning av obesvarade motioner per 2017-03-17**

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning	Yttrande från nämnd
KS/2012:550	2012-12-13	Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)	KLF
KS/2014:80	2014-02-20	Utred möjligheterna till att brett införa jämställda upphandlingar (M)	KLF
KS/2014:85	2014-02-20	Ta över Norsborgs centrum - eftersom marknaden har misslyckats (M)	KLF
KS/2014:402	2014-06-17	Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärmeproduktionen (M) och (L)	KLF
KS/2014:727	2014-11-27	Uppmärksamma 100-årsminnet av folkmordet på kristna (KD)	KLF
KS/2015:80	2015-01-29	Bolagisera och sälj Hangaren (M), (KD), (L) och (C)	KLF, UBAB
KS/2015:83	2015-01-29	Problemet med vissa hundar och dess ägare (M)	KLF, <b>BOBY</b>
KS/2015:84	2015-01-29	Utred möjligheterna att anlägga en idrottsarena i Hamra grustag (M)	<b>KLF, KOFN, UBAB</b>
KS/2015:120	2015-01-29	Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)	<b>KOFN, HÅBY</b>
KS/2015:235	2015-03-26	Närodlat i Botkyrka kommun (SD)	KLF
KS/2015:262	2015-03-26	Juridiska enheten (M)	KLF
KS/2015:264	2015-03-26	Reformera dialogforum (M)	KLF
KS/2015:266	2015-03-26	Tillfälliga bygglov för modulbostäder (M)	<b>SBN, TN, SOCN, BOBY</b>
KS/2015:267	2015-03-26	Avyttra Stadsnätet (M), (L), (C)	<b>KLF</b>
KS/2015:345	2015-04-28	Övervakning av utsatta områden (SD)	KLF
KS/2015:429	2015-05-28	Omvandla hyresrätter i allmännyttan till andelslägenheter för socialnämndens biståndsbehov (M)	KLF, <b>BOBY</b>
KS/2015:443	2015-05-28	Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen (M), (KD)	KLF
KS/2015:699	2015-10-22	Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)	DB, BRÅ
KS/2015:702	2015-10-22	Uppdatera utanförskapsrapporten (M)	<b>AVUN, DB</b>
KS/2015:716	2015-10-22	Inrätta kommunala trygghetsteam (M)	<b>SOC, KLF</b>
KS/2015:717	2015-10-22	Upprätta plan över verksamheter inom socialförvaltningen som är möjliga att upphandla (M)	<b>SOC, KLF</b>
KS/2016:61	2016-01-28	Utred möjligheterna att båtpendla mellan Tullinge och Stockholm (TUP)	KLF

KS/2016:110	2016-02-25	Arbete mot hedersproblematik i Botkyrka (SD)	KLF, <b>SOCN</b>
KS/2016:132	2016-02-25	Anlägg infartsparkering i Vårsta (M)	SBN
KS/2016:134	2016-02-25	Säkerhet och trygghet för personal och förtroendevalda (M)	BRÅ, KLF
KS/2016:137	2016-02-25	Kommunen måste investera i klimatomställning istället för i oljebolag (V)	KLF
KS/2016:251	2016-04-28	Myndighetspost (C)	KLF
KS/2016:341	2016-04-28	Knyt samman Norra Botkyrka, däck över E4/E20 (L)	SBN, KLF
KS/2016:342	2016-04-28	Tillgängliggör Elgentorp för allmänheten (TUP)	<b>KOFN , TN</b>
KS/2016:343	2016-04-28	Övervakningskameror för att minska cykelstölder (TUP)	KLF
KS/2016:346	2016-04-28	Ge alla tillgång till skolskjuts ( C )	<b>UN</b>
KS/2016:362	2016-04-28	Gröna obligationer (L)	KLF
KS/2016:363	2016-04-28	Byt bort "långt ifrån lagom" (L)	<b>KLF</b>
KS/2016:423	2016-05-26	Inrätta seniorkollo för Botkyrkas äldre (KD)	<b>VON</b>
KS/2016:424	2016-05-26	Satsa på öppna förskolan i Botkyrka (KD)	<b>SOCN</b>
KS/2016:425	2016-05-26	Tillsätt en arbetsmiljösamordnare i Botkyrka kommun (KD)	<b>KLF</b>
KS/2016:427	2016-05-26	Renovera Järnåldersbyn/Hogsaby i Hågelbyparken (SD)	HÅBY
KS/2016:479	2016-06-21	Slå ihop bolagen Södertörns Energi AB och Södertörns Fjärrvärme AB (KD)	KLF
KS/2016:489	2016-06-21	Åldersbestäm nyanlända (M)	<b>SOCN</b>
KS/2016:490	2016-06-21	Kurs i etik för offentligt anställda (M)	<b>PU</b>
KS/2016:491	2016-06-21	Omförhandla "specialavtalen" med Folkets hus (M)	KLF
KS/2016:492	2016-06-21	Fritidsklubb för 10-12 åringar i Broängen – Kassmyra (M)	<b>KOFN</b>
KS/2016:493	2016-06-21	Kompetensfonden ska komma alla Botkyrkabor till del (M)	PU
KS/2016:494	2016-06-21	Arbets- och näringslivsberedningen – att vara eller inte vara (M),	KLF
KS/2016:495	2016-06-21	Östersundsmodellen för flyktingsmottagande (M)	<b>SOCN, SBN</b>
KS/2016:496	2016-06-21	Fördela annonseringen på båda lokaltidningarna (M)	KLF
KS/2016:497	2016-06-21	Trygghet och studiero (M)	<b>UN</b>
KS/2016:498	2016-06-21	Skapa fler YH-utbildningar (M)	SBN, <b>AVUN</b>
KS/2016:707	2016-10-27	Bygg en badbrygga vid Maden (TUP)	KOFN, TN
KS/2016:708	2016-10-27	Bygg en simhall i Tullinge (TUP)	KOFN, SBN, TN
KS/2016:733	2016-10-27	Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V)	<b>TN</b>
KS/2016:734	2016-10-27	Öka effektiviteten i de kommunala verksamheterna (L)	KLF
KS/2016:737	2016-10-27	Mer frukt i våra parker (C)	SBN, HÅBY
KS/2016:742	2016-10-27	Inför intraprenadsystem (M)	<b>VON</b>
KS/2016:743	2016-10-27	Matlagning i hemmet (M)	<b>VON</b>
KS/2016:809	2016-12-15	Ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M)	PU
KS/2016:826	2016-12-15	Köp in miljötratten – och minska problem med stopp i avloppen (KD)	TN, MHN
KS/2017:55	2017-01-26	Lämna Mälardalsrådet (SD)	KLF



KS/2017:78	2017-01-26	Inrätta ett lokalt larmnummer (TUP)	KLF
KS/2017:79	2017-01-26	Kommunens indelning i valkretsar vid valet 2018	KLF
KS/2017:80	2017-01-26	Inför familjecentraler i både norra och södra Botkyrka (KD)	SOCN
KS/2017:81	2017-01-26	Utöka livsmedelskontrollerna (SD)	MHN
KS/2017:145	2017-02-23	Sänk hastigheten på väg 569 (C)	SBN

### Förlängd beredningstid till 2017-09-28

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen
BRÅ	Brottsförebyggande rådet
DB	Demokratiberedningen
HÅBY	Hågelbyparken AB
KLF	Kommunledningsförvaltningen
KOFN	Kultur- och fritidsnämnden
MOHN	Miljö- och hälsoskydds-nämnden
PU	Personalutskottet
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SOCN	Socialnämnden
SRV	SRV återvinning AB
TN	Tekniska nämnden
UBAB	Upplev Botkyrka AB
UN	Utbildningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden



## § 75

### **Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag (KS/2017:196)**

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2017-03-17 och ger följande medborgarförslag förlängd beredningstid till och med 2017-09-28:

KS/2013:76 Förbättra skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink

KS/2013:489 Att Botkyrka kommun köper in Norsborgs centrum och river det för att bygga hyreslägenheter

KS/2014:393 Bygg inspirationsplats för alla religioner

KS/2014:467 Miljöanpassa hanteringen av medborgarförslag

KS/2014:552 Kommunen ska be om tillåtelse innan man skickar ut sms till medborgare

KS/2014:568 Renare och snyggare Botkyrka med hjälp av civilsamhället

KS/2014:632 Önskan om att Botkyrka kommun finansierar fiberoptiska kablar för dataöverföring

KS/2014:759 Gör webbsändningarna från kommunfullmäktige mer tillgängliga

KS/2014:766 Gör området runt Tumba Idrottshus till en rökfri zon

KS/2015:135 Kopplingstvång för hundar i Lida naturreservat

KS/2015:384 Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby

KS/2015:556 Bygg en trappa i backen vid Flaggplans busshållplats i Tullinge

KS/2015:758 Skjut upp renovering av lägenheter och bygg istället paviljonger för flyktingar

KS/2015:845 Inför parkeringsförbud

KS/2016:57 Asfaltera väg/trappa mellan skogen Tingsbergsvägen och Mellanbergsvägen i Tullinge

#### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har 2017-04-03 § 65 lämnat ett förslag till beslut.

2017-04-27

Dnr KS/2017:196

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 31, ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Av redovisningen per 2017-03-17 framgår vilka medborgarförslag som för närvarande bereds.

### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

Berörda nämnder

Berörda bolag

Avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen

**Fetstil = nämnd/motsvarande har yttrat sig**

Om fler än en nämnd bör yttra sig över förslaget besvaras det slutligt av kommunfullmäktige eller i de fall frågan rör ett område som inte tillhör någon nämnd eller är av principiell betydelse. Är kolumnen *yttrande från* tom besvaras förslaget direkt av nämnd. **Färgmarkerade medborgarförslag ges förlängd beredningstid då dessa inte har beretts klart inom ett år.**

**Redovisning av obesvarade medborgarförslag per 2017-03-17**

Beteckning	Beskrivning	Yttrande från	Beslut av
KS/2013:76	Förbättra skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink	UBAB, KOFN, SBN	KF
KS/2013:489	Att Botkyrka kommun köper in Norsborgs centrum och river det för att bygga hyreslägenheter	KLF	KF
KS/2014:393	Bygg inspirationsplats för alla religioner	KLF	KF
KS/2014:467	Miljöanpassa hanteringen av medborgarförslag	KLF	KF
KS/2014:552	Kommunen ska be om tillåtelse innan man skickar ut sms till medborgare	KLF	KF
KS/2014:568	Renare och snyggare Botkyrka med hjälp av civilsamhället	KLF	KF
KS/2014:632	Önskan om att Botkyrka kommun finansierar fiberoptiska kablar för dataöverföring	KLF	KF
KS/2014:759	Gör websändningarna från kommunfullmäktige mer tillgängliga	KLF	KF
KS/2014:766	Gör området runt Tumba Idrottshus till en rökfri zon	KLF, KOFN, TN	KF
KS/2015:135	Kopplingstvång för hundar i Lida naturreservat	KLF, MHN, UBAB	KF
KS/2015:384	Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby	UBAB, KOFN	KF
KS/2015:556	Bygg en trappa i backen vid Flaggplans busshållplats i Tullinge		SBN
KS/2015:758	Skjut upp renovering av lägenheter och bygg istället paviljonger för flyktingar	SOC, BOBY	KF
KS/2015:845	Inför parkeringsförbud		SBN
KS/2016:57	Asfaltera väg/trappa mellan skogen Tingsbergsvägen och Mellanbergsvägen i Tullinge		SBN
KS/2016:263	Trafiksituationen i Solbo		SBN
KS/2016:318	Förslag om näridrottsplats för spontanidrott i Tullinge	KOFN, SBN	KF
KS/2016:353	Förbud mot smällare och raketer i Botkyrka kommun i privat regi		MHN
KS/2016:383	Bygg farthinder vid Vreta Gårdsväg/Kottestigen		SBN
KS/2016:385	Tillsätt fisketillsynsmän för att förhindra överfiske		SBN
KS/2016:410	Rensning av Tumba Ån mellan Utterkalven och Kvarnsjön samt mellan Segersjön och Utterkalven	SBN	KF
KS/2016:420	Förslag om- exploatera kullen söder om Xenter		SBN
KS/2016:462	Sätt upp en skylt om Stenstoderna vid backen till Storvreten		SBN
KS/2016:519	Fler bussturer inom Tullinge		SBN
KS/2016:522	Bygg fler bostäder	KLF	KF
KS/2016:527	Inför förändringar vid Tullinge strand	SBN, MHN	KF

KS/2016:546	Sätt upp gupp på Södra Parkhemsvägen mellan infarterna Liljestigen och Murgrönsvägen		SBN
KS/2016:547	Förslag om farthinder på Almvägen 2-10 i Tullinge		SBN
KS/2016:563	Sätt upp en skylt som förbjuder rastning av hundar vid Körsbärsparken i Tullinge Villastad		SBN
KS/2016:564	Internethastigheten utökas på landsbygden i Botkyrka	KLF	KF
KS/2016:565	Förslag om farthinder på Harbrovägen		SBN
KS/2016:568	Förslag om att öppna Åvägen i Tullinge		SBN
KS/2016:574	Förslag om utbyggnad av infartsparkering i Tumba		SBN
KS/2016:575	Förslag om att bygga lastbilsarkeringar på Harbrovägen		SBN
KS/2016:578	Hoptorn till Stendalsbadet i Tullinge		SBN
KS/2016:579	Förslag om farthinder mellan Tullinge Centrum mot Tullingeberg		SBN
KS/2016:589	Bygg en brygga vid Tullinge Strand		SBN
KS/2016:590	Låna ut cyklar till medborgare		SBN
KS/2016:593	Gör Tullingesjön mer tillgänglig för kommuninvånarna		SBN
KS/2016:598	Breda kanten mot körbanan på Vattravägen		SBN
KS/2016:607	Sätt upp hinder för olaglig bilkörning vid Alhagsvägen/Albyvägen		SBN
KS/2016:608	Cykelarkering vid Skäcklinge busstation		SBN
KS/2016:615	Förbättra kanalen mellan Utterkalven och Segersjön		SBN
KS/2016:621	Förslag om lekplatsmiljö på Banslättsvägen i Tullinge		SBN
KS/2016:628	Förslag om farthinder mellan Tullinge centrum mot Tullingeberg- vägen förbi BRF Akvarellen		SBN
KS/2016:642	Bygg upp anrika Tullinge gård		SBN
KS/2016:643	Bygg om gamla Botvidsgymnasiet till studentbostäder		SBN
KS/2016:649	Anlägg gångbana vid Videvägen och Poppelvägen i Vårsta Malmtorp		SBN
KS/2016:650	Förslag om badbuss från Tumba Centrum till Sandviksbadet		SBN
KS/2016:476	Ockuperad allmänning vid Tullinge strand		SBN
KS/2016:652	Gör röda stugan till sommarcafé mitt emot Tullinge strand 60		TN
KS/2016:676	Asfaltera parkeringsplats nedanför klätterväggen vid Tullinge strand		SBN
KS/2016:685	Trafikspegel behövs på Bernströmsvägen och Flottiljvägen i Tullinge		SBN
KS/2016:689	Bygg ett utegym och en hundarkering mellan Mossvägen och Kärrspirevägen	SBN, KOFN	KF
KS/2016:701	Bygg en friidrottsanläggning bakom Alfa Laval	SBN, KOFN	KF
KS/2016:702	Gör Kyrkvärdsvägen i Tumba säkrare		SBN
KS/2016:703	Gör vägen förbi Rikstensskolan säkrare		SBN
KS/2016:705	Offentlig toalett nära Tullinge centrum		SBN
KS/2016:718	Bättre belysning omkring Kassmyraskolan		SBN
KS/2016:719	Sätt upp farthinder utanför Trädgårdsstadsskolan vid Katrinebergsvägen		SBN
KS/2016:720	Sätt upp farthinder på Katrinebergsvägen		SBN
KS/2016:751	Namn ge gång- och cykelvägen mellan Tullinge torg och Banslätt		SBN
KS/2016:763	Sätt upp farthinder i Tumba Villastad		SBN
KS/2016:764	Förbjud genomfartstrafik på Grödingevägen mellan Högbrinksvägen och Vattravägen		SBN

KS/2016:766	Sätt upp en fartkamera vid Harbrovägen		SBN
KS/2016:795	Gör en gångväg i backen vid Hamringevägen/Huddingevägen		SBN
KS/2016:796	Ta bort kravet på tillstånd för att ha höns i detaljplanerat område		MHN
KS/2016:798	Ploga en skridskobana på Tullingesjön,	SBN, KOFN	KF
KS/2016:804	Hundrastgård i Sankt Botvids väg och Norsborgsvägen		SBN
KS/2016:642	Sätt upp en skylt om Stenstoderna vid backen till Storvreten	SBN, KOFN	KF
KS/2016:806	Belysning över gång- och cykelbana i Fittja		SBN
KS/2016:814	Sätt upp papperskorgar för hundpåsar på Eklundshovsvägen/Hangarvägen		SBN
KS/2016:817	Spola is på tennisbanorna för skridskoåkning under vintern vid Maden		KOFN
KS/2016:822	Grafräknare till alla gymnasieelever i Botkyrka		UN
KS/2016:862	Sätt upp trafikljus i korsningen Huddingevägen/Flottiljvägen		SBN
KS/2016:870	Fler papperskorgar i Tullinge villastad/Trädgårdsstad		SBN
KS/2017:17	Belysning till lekparkerna i Norsborg		SBN
KS/2017:39	Farthinder på Segersjövägen i Uttran		SBN
KS/2017:40	Anlägg trottoar och gångväg på Strandvägen i Uttran		SBN
KS/2017:43	Bygg en läktare i Tullingehallen		SBN

#### Förlängd beredningstid 2017-09-28

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen
BRÅ	Brottsförebyggande rådet
DB	Demokratiberedningen
HÅBY	Hågelbyparken AB
KLF	Kommunledningsförvaltningen
KOFN	Kultur- och fritidsnämnden
MOHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
PU	Personalutskottet
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SOCN	Socialnämnden
SRV	SRV återvinning AB
TN	Tekniska nämnden
UBAB	Upplev Botkyrka AB
UN	Utbildningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden



## § 79

### **Kommungemensam värdegrund (KS/2016:59)**

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige antar Policy Värdegrund för Botkyrka kommun.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2017-04-03 § 69 lämnat ett förslag till beslut.

Begreppet värdegrund kan vi se som ett stabilt system av utvalda gemensamma värderingar, som beskriver den gemensamma organisationskultur vi vill skapa.

Värdegrunder finns på olika nivåer. Det finns värdegrunder i våra grundlagar och lagar som tillsammans beskriver den gemensamma grundsamhället vilar på. Samhällets värdegrund gäller redan och behöver inte slås fast i organisationens värdegrund.

En kommunövergripande värdegrund ska bidra till bättre styrbarhet, ökad effektivitet, stärkt identitet och legitimitet.

Kommunledningsgruppen föreslår att den kommunövergripande värdegrunden består av en ledstjärna; ”Medborgarens fokus” och fyra värdeord; ”öppna, ansvarstagande, modiga och energiska”.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2017-03-10.

#### **Yrkanden**

Ebba Östlin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Mats Einarsson (V) lämnar ett ändringsyrkande, [bilaga](#).

Deniz Bulduk (MP) yrkar bifall till ändringsyrkandet.

2017-04-27

Dnr KS/2016:59

### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag till beslut med Mats Einarssons (V) ändringsyrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag och Mats Einarssons (V) ändringsyrkande.

---

Expedieras till:

Samtliga förvaltningar och nämnder

Kommunikationschef Marica Nordwall, kommunledningsförvaltningen



# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Värdegrund

Strategi  
Program  
Plan  
**Policy**  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2016:59

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 27 april 2017

Dokumentet gäller för: alla nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till den: 1 maj 2022

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:**

**Dokumentansvarig är:** Kommunledningsförvaltningen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Kommunstyrelsen

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Kommunstyrelsen

**Relaterade dokument:**

## **Inledning**

Botkyrka kommuns gemensamma värdegrund består av vår ledstjärna och våra värdeord som innehåller både förhållningssätt och spelregler. Dessa ska vägleda oss i hur vi ska agera, som individer, grupper och organisation.

Utgångspunkten för vår värdegrund är Botkyrka kommuns vision,

*”Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid”.*

### **Vad är en värdegrund och hur ska vi använda den**

En värdegrund kan ses som ett stabilt system av utvalda gemensamma värderingar, förhållningssätt och spelregler som ska prägla vårt dagliga arbete och den gemensamma organisationskultur vi vill skapa.

Värdegrunden ska bidra till ökad styrbarhet och underlätta för olika verksamheter i kommunen att samverka på ett mer enhetligt sätt, vilket skapar en känsla av gemenskap och stolthet. När alla medarbetare är klara över värdegrunden ökar möjligheten till medledarskap och självständighet. Medarbetarna kan själva fatta beslut vilket ger större flexibilitet, ökad effektivitet och ytterst skapar det mer värde för våra medborgare.

### **Lagar och styrdokument som värdegrunden baserar sig på**

Värdegrunden bygger på grundlagar och lagar som beskriver den gemensamma grund som samhället vilar på. Värdegrunden utgår från demokratiska principer och värnar om alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter.

### **Grundläggande värderingar som värdegrunden baserar sig på**

Hos oss är mångfald norm och vi värdesätter alla oavsett kön, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, trosuppfattning, och funktionsnedsättning. Vi tror på öppenhet och transparens och att allmänheten ska ha god insyn i och kunna utöva medborgerlig kontroll över kommunens agerande.

## **Vår värdegrund – vår ledstjärna och våra värdeord**

### **Vår ledstjärna - Medborgarens fokus**

Vår ledstjärna beskriver vad vi som medarbetare ska stäva efter varje dag. Den är utmärkande för vårt sätt att möta dem vi är till för och representerar det vi vill vara kända för.

### **Medborgarens fokus**

I Botkyrka har vi medborgarens fokus. Allt vi gör ska bidra till platsen Botkyrka och de som lever och verkar här. Botkyrkabornas behov, rättigheter och förutsättningar leder oss i vårt uppdrag så att de får det de har rätt till. Här är Botkyrkaborna självklara medskapare i all utveckling.

### **Våra värdeord – Öppna, ansvarstagande, modiga och energiska**

Värdeord handlar om övergripande förhållningssätt som beskriver definierar vår organisationskultur och vägleder oss och vårt agerande i vardagen.

#### **Öppna - i Botkyrka är vi öppna.**

Botkyrkaborna möts av en kommun som är transparent och lätt och förstå där olikheter och mångfald är en tillgång. Samspelet med omvärlden och en öppenhet för olika synsätt är viktiga förutsättningar för vår verksamhet.

- För att lyckas med det så är vi öppna med vår verksamhet och vi värdesätter olikheter. Vi samspelar, lyssnar och är nyfikna och ställer frågor. Vi delar med oss av kunskaper och erfarenheter.

#### **Ansvarstagande - i Botkyrka tar vi ansvar.**

Botkyrkaborna möts av en kompetent organisation med helhetssyn där vi tar ansvar för att beslutsgångar och arbetsprocesser är tydliga och väl kända. I Botkyrka använder vi de samlade resurserna på ett hållbart, rättsäkert och effektivt sätt.

- För att lyckas med det utvecklar vi vår kompetens och tar ansvar för kommunens samlade verksamhet. Vi tydliggör beslutsgångar och arbetsprocesser och vi respekterar och förverkligar fattade beslut.

#### **Modiga - i Botkyrka är vi modiga.**

Botkyrkaborna möts av en modig kommun som är flexibel och anpassningsbar utifrån nya och förändrade behov på platsen. Här finns mod att ta tillvara den kreativitet och kompetens som finns i Botkyrka.

- För att lyckas med det har vi mot att ifrågasätta invanda normer och tankesätt och vi prövar och omprövar arbetssätt och idéer. Vi vågar säga till när något är fel. Vi har alla rädslor, det är mänskligt, men vi har mod att övervinna dem och vi vågar när det behövs.

### **Energiska - i Botkyrka har vi energi**

Genom engagemang, energi och empati får Botkyrkaborna det de har rätt till. Att nå mål och visa resultat är avgörande för förtroendet för kommunen.

- För att lyckas med det är handlingskraftiga, uppmuntrande och skapar ett gott klimat runtomkring oss. Vi når mål och visar resultat.

79 Kommungemensam värdegrund

Yrkande

I inledningen till värdegrunden används begreppet "funktionsvariation". Det bör ändras till "funktionsnedsättning".

Jag yrkar  
att ordet "funktionsvariation" (sid 3, sista stycket) ändras till "funktionsnedsättning".

Mats Einarsson (V)



## § 89

### **Strategi - jämlikt Botkyrka (KS/2016:857, KS/2014:612)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar strategi för ett jämlikt Botkyrka.
2. Kommunfullmäktige beslutar att följande befintliga styrdokument upphör att gälla:
  - Strategi för ett jämställt Botkyrka,
  - Strategi för ett interkulturellt Botkyrka,
  - Botkyrkas folkhälsopolicy och utvecklingsplan jämlik hälsa, med undantag för alkohol-, narkotika- och tobakspolicy för barn- och ungdomsverksamheter som gäller tillsvidare,
  - Policy och handlingsplan för att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck,
  - Kommunens beslut om att anta FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som sitt program för målgruppen

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

3. Kommunstyrelsen antar policy och riktlinjer för en jämlik verksamhet respektive jämlik arbetsplats
4. Kommunstyrelsen betraktar följande uppdrag som återrapporterade:
  - Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till handlingsplan för det fortsatta arbetet för ett jämställt interkulturellt Botkyrka fritt från diskriminering (KS/2013:660)
  - Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att i slutversionen av strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka beakta slutsatser och rekommendationer i utvärderingen av strategin för ett interkulturellt Botkyrka (KS/2016:807)

2017-05-02

Dnr KS/2016:857, KS/2014:612

5. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till uppdatering av kommunens befintliga styrdokument för alkohol-, narkotika- och tobaksförebyggande arbete inom barn- och ungdomsverksamheter.
6. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att binda de kommunala bolagen till styrdokumentet Strategi för ett jämlikt Botkyrka i samband med framtagandet av företagspolicyn.

### **Sammanfattning**

Utifrån tidigare uppdrag (KS/2013:660) har kommunledningsförvaltningen utformat en strategi, policy och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka. Kommunstyrelsen har bett alla nämnder, kommunala bolag, stiftelse med flera, att yttra sig över förslaget. Samtliga nämnder har yttrat sig och sex av åtta bland övriga instanser. En remissammanställning finns i diariet (KS/2014:612).

Remissinstanserna välkomnar att kommunen tar ett samlat grepp kring tidigare strategier inom jämlikhetsområdet och att fler jämlikhetsdimensioner kan integreras på sikt. Samtidigt finns önskemål om att tydliggöra syfte och målbild samt kopplingen mellan strategi och riktlinjer. Flera instanser anser också att förslag till insatser i remissversionen av riktlinjer var svåra att omsätta i handling. Instansernas synpunkter har bland annat resulterat i en tydligare målbild och koppling mellan strategi och riktlinjer, en samlad ansats utifrån de olika jämlikhetsdimensionerna samt ytterligare en riktlinje. Det innebär att det nu finns två riktlinjer: en för jämlik verksamhet och en för jämlik arbetsplats.

Jämlikhetsarbetet omfattar verksamhetsutveckling och arbetsmiljön inom Botkyrka som organisation. Idag finns det stora skillnader i livsvillkor, levnadsförhållanden och hälsa mellan olika individer och grupper av flickor, pojkar, kvinnor och män i Botkyrka. Strategin, policyn och riktlinjerna ska vägleda och bidra till att invånarna bemöts och får del av service och resurser på mer lika villkor, oavsett diskrimineringsgrunder samt social och ekonomisk bakgrund eller situation. Sammantaget ska strategi, policy och riktlinjer bidra till en mer jämlik och hållbar samhällsutveckling.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2017-04-20, § 6.

### **Yrkande**

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.



2017-05-02

Dnr KS/2016:857, KS/2014:612

### **Särskilda yttranden**

Jimmy Baker (M), Kia Hjelte (M), Stina Lundgren (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.  
Stefan Dayne (KD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.  
Östen Granberg (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

---

Expedieras till:  
Kommunfullmäktige

**§ 104****Strategi - jämlikt Botkyrka (KS/2016:857, KS/2014:612)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar strategi för ett jämlikt Botkyrka.
2. Kommunfullmäktige beslutar att följande befintliga styrdokument upphör att gälla:
  - Strategi för ett jämställt Botkyrka,
  - Strategi för ett interkulturellt Botkyrka,
  - Botkyrkas folkhälsopolicy och utvecklingsplan jämlik hälsa, med undantag för alkohol-, narkotika- och tobakspolicy för barn- och ungdomsverksamheter som gäller tillsvidare,
  - Policy och handlingsplan för att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck,
  - Kommunens beslut om att anta FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som sitt program för målgruppen

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

3. Kommunstyrelsen antar policy och riktlinjer för en jämlik verksamhet respektive jämlik arbetsplats
4. Kommunstyrelsen betraktar följande uppdrag som återrapporterade:
  - Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till handlingsplan för det fortsatta arbetet för ett jämställt interkulturellt Botkyrka fritt från diskriminering (KS/2013:660)
  - Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att i slutversionen av strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka beakta slutsatser och rekommendationer i utvärderingen av strategin för ett interkulturellt Botkyrka (KS/2016:807)
5. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till uppdatering av kommunens befintliga styrdokument för

2017-05-23

Dnr KS/2014:612, KS/2016:857

alkohol-, narkotika- och tobaksförebyggande arbete inom barn- och ungdomsverksamheter.

6. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att binda de kommunala bolagen till styrdokumentet Strategi för ett jämlikt Botkyrka i samband med framtagandet av företagspolicyn.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2017-05-02 § 89 lämnat ett förslag till beslut.

Utifrån tidigare uppdrag (KS/2013:660) har kommunledningsförvaltningen utformat en strategi, policy och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka. Kommunstyrelsen har bett alla nämnder, kommunala bolag, stiftelse med flera, att yttra sig över förslaget. Samtliga nämnder har yttrat sig och sex av åtta bland övriga instanser. En remissammanställning finns i diariet (KS/2014:612).

Remissinstanserna välkomnar att kommunen tar ett samlat grepp kring tidigare strategier inom jämlikhetsområdet och att fler jämlikhetsdimensioner kan integreras på sikt. Samtidigt finns önskemål om att tydliggöra syfte och målbild samt kopplingen mellan strategi och riktlinjer. Flera instanser anser också att förslag till insatser i remissversionen av riktlinjer var svåra att omsätta i handling. Instansernas synpunkter har bland annat resulterat i en tydligare målbild och koppling mellan strategi och riktlinjer, en samlad ansats utifrån de olika jämlikhetsdimensionerna samt ytterligare en riktlinje. Det innebär att det nu finns två riktlinjer: en för jämlik verksamhet och en för jämlik arbetsplats.

Jämlikhetsarbetet omfattar verksamhetsutveckling och arbetsmiljön inom Botkyrka som organisation. Idag finns det stora skillnader i livsvillkor, levnadsförhållanden och hälsa mellan olika individer och grupper av flickor, pojkar, kvinnor och män i Botkyrka. Strategin, policyn och riktlinjerna ska vägleda och bidra till att invånarna bemöts och får del av service och resurser på mer lika villkor, oavsett diskrimineringsgrunder samt social och ekonomisk bakgrund eller situation. Sammantaget ska strategi, policy och riktlinjer bidra till en mer jämlik och hållbar samhällsutveckling.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2017-04-20, § 6.

### **Yrkanden**

Ebba Östlin (S), Lars Johansson (L), Mats Einarsson (V), Jimmy Baker (M), Stefan Dayne (KD), Olle Westberg (S), Robert Steffens (C), Deniz Bulduk

2017-05-23

Dnr KS/2014:612, KS/2016:857

(MP) och Embla Holmlid Kolenda (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Särskilda yttranden**

Jimmy Baker (M), Kia Hjelte (M), Stina Lundgren (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Stefan Dayne (KD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Östen Granberg (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

---

Expedieras till:  
Samtliga nämnder  
Cesam  
AB Botkyrkabyggen  
Upplev Botkyrka AB  
Mångkulturellt centrum  
Folkhälsokommittén  
Ungdomsfullmäktige  
Funktionshinderrörelsens samrådsgrupp  
Kommunala pensionärsrådet

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Riktlinjer för en jämlik verksamhet

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2014:612, KS/2016:857

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 2 maj 2017

Dokumentet gäller för: samtliga nämnder, kommunala bolag och stiftelse

Dokumentet gäller till den: 31 december 2021

BOTKYRKA  
KOMMUN



---

**Dokumentet ersätter:** Strategi för ett jämställt Botkyrka, Strategi för ett interkulturellt Botkyrka, Botkyrkas folkhälsopolicy och utvecklingsplan jämlik hälsa, Policy och handlingsplan för att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck och kommunens beslut om att anta FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som sitt program för målgruppen. Alkohol-, narkotika- och tobakspolicy för barn och ungdomsverksamheter beslutad 2012-02-23 i kommunfullmäktige gäller tillsvidare

**Dokumentansvarig är:** Kommunledningsförvaltningen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Kommunledningsförvaltningen

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Kommunledningsförvaltningen

**Relaterade dokument:** Strategi för ett jämlikt Botkyrka

## Innehållsförteckning

### **Riktlinjer för en jämlik verksamhet i Botkyrka ..... 2**

Ett jämlikt Botkyrka med minskade klyftor ..... 2

Policy för en jämlik kommunal organisation i Botkyrka..... 2

Riktlinjerna – en vägledning som ska göra det lättare att göra rätt! ..... 2

Jämlikhet i Botkyrka..... 2

Jämlikhet leder till att vi uppnår våra mål och en hög kvalitet ..... 2

### **Riktlinjernas tre delar**

Del 1. Utgångspunkter som ska genomsyra våra verksamheter .....4

Del 2. Vägledning för hur vi kan styra mot en jämlik verksamhet .....5

Del 3. Exempel på insatser som bidrar till jämlikhet .....8

Ordlista – begrepp i strategin för ett jämlikt Botkyrka

## **Riktlinjer för en jämlik verksamhet i Botkyrka**

### **Ett jämlikt Botkyrka med minskade klyftor**

Vi utgår från Strategin för ett jämlikt Botkyrka (dnr: KS/2014:612) som anger de långsiktiga ambitionerna – ett mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor.

### **Policy för en jämlik kommunal organisation i Botkyrka**

Botkyrka kommuns policy är att organisationen ska vara jämlik och jämställd i sin verksamhetsutövning och personalpolitik.

### **Riktlinjerna – en vägledning som ska göra det lättare att göra rätt!**

Som stöd i utförandet av strategin finns två riktlinjer. Detta dokument avser *Riktlinjer för en jämlik verksamhet*. Det finns också ett dokument *Riktlinjer för en jämlik arbetsplats*. Riktlinjerna sammanfattar och prioriterar vad som är viktigt under perioden 2017-2021 för att genomföra strategin och förverkliga policyn.

### **Jämlikhet i Botkyrka**

Jämlikhet utgår från alla människors lika värde och våra rättigheter och skyldigheter. Jämlikhet i Botkyrka innebär att olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män bemöts och får del av verksamheten på lika villkor, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt social, och ekonomisk bakgrund eller situation.

### **Jämlikhet leder till att vi uppnår våra mål och en hög kvalitet**

Syftet med riktlinjerna för en jämlik verksamhet är att de ska bidra till ökad måluppfyllelse och bättre kvalitet i nämndernas ordinarie verksamhet.

Riktlinjerna ska:

- vara ett stöd i planering och uppföljning, bland annat inom ramen för mål och budgetarbetet
- ge vägledning till hur vi i ordinarie verksamhet kan arbeta med strategin ett jämlikt Botkyrka



### Riktlinjerna består av tre delar

1. I första delen konkretiseras strategins utgångspunkter som ska genomföra våra verksamheter för att nå ett mer jämlikt Botkyrka.
2. Andra delen är en vägledning för hur vi kan tänka för att systematiskt arbeta utifrån jämlikhetsperspektivet när vi sätter mål, planerar och följer upp våra verksamheter.
3. Som inspiration för ditt arbete hittar du i tredje delen ett aplock av insatser i ordinarie verksamhet som bidrar till ökad jämlikhet bland Botkyrkaborna.

### Vem vänder sig riktlinjerna till?

Vägledningen vänder sig till dig som arbetar med styrning och ledning på förvaltnings- och verksamhetsnivå. Den vill också inspirera till utvecklingsarbete i verksamheter.

### Så här hänger det ihop!



Vi utgår från internationella konventioner om mänskliga rättigheter och lagstiftning som är relevant för verksamheten som grundlagarna, diskrimineringslagen, kommunallagen, skollagen och socialtjänstlagen. Vi är dessutom en politiskt styrd organisation vilket innebär att vi samtidigt förhåller oss till de politiska ambitionerna som kommunfullmäktiges fastställda utmaningar för ett hållbart Botkyrka. Strategi för ett jämlikt Botkyrka ska bidra till ett hållbart och mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor. Som stöd i arbetet har vi riktlinjer för en jämlik verksamhet och jämlik arbetsplats. Botkyrkas värdegrund genomsyrar allt vårt arbete.

## **Del 1. Utgångspunkter som ska genomsyra våra verksamheter**

I den här delen konkretiserar vi de gemensamma utgångspunkterna<sup>1</sup> som finns i strategin för ett jämlikt Botkyrka. Fokus är det som berör verksamhetsutveckling.

### **Alla människors lika värde och lika rättigheter**

Kommunens verksamheter behöver i högre grad säkerställa Botkyrkabornas mänskliga rättigheter. Det innebär att vi följer lagar och internationella konventioner. Ingen ska diskrimineras i våra verksamheter - oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller social och ekonomisk bakgrund och situation.

### **Jämlikt är att ibland göra skillnad på ett medvetet sätt**

Invånare har olika stort behov av kommunens tjänster, service och stöd. Det innebär att vi behöver utforma våra verksamheter utifrån individens och gruppernas olika behov och förutsättningar. Att göra jämlikt innebär därför att ibland göra olika på ett medvetet sätt.

### **Medskapande**

Kommunen är Botkyrkabornas verktyg för att ta ett gemensamt ansvar för gemensamma angelägenheter i lokalsamhället. Engagerade, informerade och aktiva kommuninvånare, med lika rättigheter och möjligheter att bidra till samhällsbygget, är en förutsättning för en långsiktigt jämlik och hållbar utveckling. Kommunen ska bidra till att alla Botkyrkabor får verkliga möjligheter att vara medskapare av sitt samhälle. Det innebär att vi behöver utveckla systematiska arbetssätt och metoder som tillvaratar Botkyrkabornas egna erfarenheter och kompetenser samt tar hänsyn till behov och förutsättningar som finns bland olika grupper av flickor, pojkar, kvinnor och män.

### **Gemensamma krafter för lika livschanser**

Som kommun kan vi göra mycket, men inte allt. Därför behöver vi i våra verksamheter systematiskt samverka med andra aktörer på olika nivåer. Det kan handla om alltifrån samverkan utifrån den enskilda människans behov och livssituation till påverkan på regional och nationell nivå för att säkra att Botkyrkabornas behov och förutsättningar tillgodoses.

---

<sup>1</sup> De gemensamma utgångspunkterna baseras på strategins fem jämlikhetsdimensioner: interkultur, jämställdhet, frihet från hedersrelaterat våld och förtryck, tillgänglighet samt en god och jämlik hälsa i befolkningen.

## Del 2. Vägledning för hur vi kan styra mot en jämlik verksamhet

Denna del av riktlinjerna är ett stöd i planering och uppföljning i ordinarie verksamhet så att vi systematiskt arbetar utifrån ett jämlikhetsperspektiv och säkerställer Botkyrkabornas grundläggande rättigheter.

### Så här kan vi tänka när vi planerar och följer upp – utifrån jämlikhet!

Här är en checklista med förslag till frågor att ställa sig utifrån ett jämlikhetsperspektiv i de olika momenten<sup>2</sup> i planering och uppföljning av verksamheten.

Vi utgår från kommunfullmäktiges övergripande mål och budget.

Processens moment	Checklista för jämlik verksamhet
Kartlägg och analysera nuläge och utveckling	<p>För att bidra till mer jämlikhet behöver vi kunskap och medvetenhet om Botkyrkabornas förutsättningar och skillnader mellan olika grupper flickor, pojkar, kvinnor och män.</p> <p><i>Vid kartläggning:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finns skillnader inom och/eller mellan olika grupper av kvinnor och män när det gäller verksamhetens måluppfyllelse?</li> <li>- Har alla möjlighet att ta del av verksamheten eller insatsen? Vilka grupper når vi inte fram till eller inte har kontakt med?</li> <li>- Hur ser inflytandet ut bland olika grupper av kvinnor och män? Vilka har eller får inte inflytande över verksamheten?</li> </ul> <p><i>Vid analys:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hur ser eventuella mönster ut? Vad kan orsakerna vara?</li> <li>- Handlar det om faktorer på övergripande samhällsnivå, exempelvis grupperns behov eller livsvillkor? Eller om normer och fördomar som exempelvis traditionella könsmonster där vi gjort skillnad och/ eller en värdering utifrån kön?</li> <li>- Handlar det om faktorer på individnivå?</li> <li>- Är det konsekvenser av vårt bemötande, arbetssätt eller verksamhetens utformning för olika grupper? Eller har vi genomtänkta motiv till skillnaderna?</li> <li>- Har individer och grupper som riskerar att utsättas för diskriminering i verksamheten (direkt/indirekt) identifierats?</li> <li>- Hur viktiga är skillnaderna för människors livchanser?</li> <li>- Vilka kan vi påverka själva eller tillsammans med andra aktörer?</li> <li>- Vilka förändringar är mest angelägna att förändra i förhållande till övergripande mål?</li> </ul>
Formulera mål	<p>När vi tar fram mätbara och verksamhetsnära mål, uppmärksamma att de bidrar till en jämlik verksamhet och plats.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Har behov och förutsättningar hos olika grupper av kvinnor och män beaktats? Missgynnas några grupper?</li> <li>- Är målet formulerat så att det bidrar till en mer jämlik verksamhet?</li> </ul>
Genomför	

<sup>2</sup> Exempelvis omvärldsanalys, mål och budget, verksamhetsplan, delår 1 och 2, årsredovisning

	<p>När vi planerar och fördelar resurser till verksamheten – fundera över hur den kan bli jämlik så att olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män får del av verksamheten på lika villkor och når likvärdiga resultat.</p> <p>Ett medskick för att minska skillnader mellan grupper är att anpassa generella verksamheter och satsningar till alla, utifrån olika gruppers behov och förutsättningar, proportionellt till graden av behov eller utsatthet – så att alla oavsett förmåga får sina rättigheter säkerställda och att de med störst behov verkligen får tillgång till verksamheten.</p>
Följ upp målen i delårsbokslut och årsredovisning	<p>När vi följer upp våra mål och resultat använder vi individbaserade indikatorer så långt det är möjligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alltid kön</li> <li>- Andra relevanta mått är exempelvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdel</li> <li>- utbildningsnivå, sysselsättning, inkomst (socioekonomi)</li> <li>- diskrimineringslagens grunder<sup>3</sup></li> <li>- andra relevanta grupptillhörigheter</li> </ul> </li> </ul> <p>Vissa aspekter kanske inte går att följa upp via statistik. Då kan det vara mer adekvat att följa upp dem kvalitativt.</p> <p>Med denna uppföljning som underlag, kan vi enklare ta fram förslag till åtgärder för att minska skillnader.</p>
Bedöm konsekvenser för jämlikhet	<p>För att inte motverka jämlikhet, behöver vi tänka efter före. Bedöm konsekvenser för hur beslut på olika nivåer påverkar olika grupper av kvinnor och män i befolkningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommer beslutet att stärka jämlikheten mellan olika grupper?</li> <li>- Kommer den planerade insatsen eller tänkta metoden minska eller öka skillnaderna mellan olika grupper? Vilka grupper?</li> <li>- Bidrar det till jämlika förutsättningar för en god hälsa för alla, eller missgynnas någon grupp?</li> </ul>
Stärk kompetensen hos medarbetare	<p>Har chefer och medarbetare inom kommunen tillräcklig kunskap för att i sina respektive roller kunna bidra till ett mer jämlikt Botkyrka?</p> <p>Har kommunens medarbetare och Botkyrkaborna en gemensam förståelse och kunskap kring vad mänskliga rättigheter innebär?</p>

<sup>3</sup> Diskrimineringslagens grunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

## **Alla gör en del och vi jobbar tillsammans**

### Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen har huvudansvaret för att kommunövergripande leda, samordna och stödja arbetet, det vill säga:

- att utveckla arbetsformer för stöd och samordning tillsammans med förvaltningarna
- att erbjuda målgruppsanpassad utbildning för förtroendevalda, chefer och medarbetare inom riktlinjernas områden

### Samtliga förvaltningar

För att underlätta arbetet med strategin för ett jämlikt Botkyrka, bör alla förvaltningar se till att det inom verksamheten:

- finns en fungerande organisation för stöd och samordning av arbetet utifrån dessa riktlinjer
- finns stöd för chefer och medarbetare i arbetet utifrån riktlinjerna

## **Uppföljning av riktlinjerna**

Kommunledningsförvaltningen följer kontinuerligt upp nuläget och gör i slutet av riktlinjernas giltighetstid en utvärdering. I utvärderingen bör bland annat följande områden följas upp:

- struktur: de strukturella förutsättningarna i organisationen
- process: det arbete som bedrivs för att främja jämlikhet
- resultat: kommunens och nämnderas resultat- och måluppfyllelse utifrån jämlikhet och mänskliga rättigheter.

### **Del 3. Exempel på insatser som bidrar till jämlikhet**

Som inspiration för ditt arbete hittar du här ett axplock av insatser i ordinarie verksamhet som bidrar till ökad jämlikhet bland Botkyrkaborna. Mycket gör vi redan, annat kan vi behöva utveckla. Insatserna kopplas till kommunens sex medborgarprocesser och styr- och ledningsprocessen för kommunen som organisation.

#### **1. Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället**

- För att få in lokal kunskap som är relevant för den ordinarie verksamhetsutvecklingen behöver vi bland annat samarbeta med brukare, invånare, föreningar och forskare. Tänk på att involvera kunskap från båda könen i olika grupper och eftersträva jämlika samarbeten.
- Utveckla verksamhetens hälsofrämjande arbetssätt så att det bidrar till en god psykosocial miljö. Uppmärksamma vikten av medskapande och inflytande, att ha positiva förväntningar på alla samt individens tilltro till sin egen förmåga och tillit till andra.

#### **2. Möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande**

- Säkra att alla skolformer är fullt tillgängliga, såväl fysiskt som socialt och pedagogiskt, så att ingen elev på grund av nedsatt funktionsförmåga hamnar utanför lärandet och skolans gemenskap.
- Innebörden av mänskliga rättigheter och ett jämställt interkulturellt förhållningsätt är ett verktyg för medarbetare inom förskolan, skolan, vuxenutbildningen och fritidsgårdar för att bland annat stärka alla flickor, pojkar, kvinnor och mäns egenmakt och förebygga hedersrelaterade begränsningar och förtryck.

#### **3. Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna**

- För att aktivt bidra till att åtgärda och motverka strukturell diskriminering på arbetsmarknaden, behöver vi samverka med civilsamhället - på lokal, regional och nationell nivå. Uppmärksamma särskilt kopplingar till kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt social och ekonomisk bakgrund och situation
- För att förebygg och minska ekonomisk utsatthet bland barn med olika grupp-tillhörighet och från olika områden, stärk det sociala arbetet kring familjerna för att underlätta för barnens föräldrar att bli självförsörjande. Ha ett helhetsperspektiv och sammankoppla försörjningsstöd med arbetsmarknadsåtgärder och bostadssituation.

#### **4. Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv**

- För att stärka Botkyrkabornas makt att leva ett självständigt liv med god hälsa behöver vi utveckla det våldsförebyggande arbetet i alla stadsdelar med fokus på jämställdhet, maskulinitet och hedersnormer.
- För ett aktivt och hälsosamt åldrande behöver vi arbeta mer systematiskt och genomgående utifrån metodiken kring de "fyra hörnstenarna för ett självständigt och gott åldrande" – social gemenskap och stöd, fysisk aktivitet, goda matvanor, meningsfullhet och att känna sig behövd.

#### **5. Erbjud Botkyrkaborna förutsättningar för gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv**

- Ge flickor och pojkar, kvinnor och män från olika grupper och i alla stadsdelar möjlighet till daglig rörelse, lek, spontanidrott och rekreation som ger upplevelser, stimulerar engagemang och social gemenskap - oavsett sociala, fysiska, psykiska och ekonomiska förutsättningar.
- Vi behöver samarbeta mer med Botkyrkaborna så att verksamheternas utbud motsvarar intresset och är tillgängligt för alla oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt social och ekonomisk bakgrund och situation. Använd normkritik som verktyg.

#### **6. Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna**

- För att alla Botkyrkabor ska kunna vara medskapande och ha förtroende för kommunen som organisation, behöver vi tidigt i planeringsprocessen uppmärksamma vilken typ av information, kommunikation och dialog som behövs, utifrån olika gruppers behov och förutsättningar.
- Skapa miljöer i alla stadsdelar som främjar jämlika möten, rikt utbud och blandade bostadsformer. Motverka diskriminering på bostadsmarknaden i samarbete med bostadsbolag, oavsett kön, religion, etnisk och social bakgrund.

#### **Styr- och ledningsprocessen: kommunen som organisation**

- För att säkra ett icke-diskriminerande förhållningssätt och arbetssätt, behöver vi synliggöra uttalade normer och värderingar kopplat till diskrimineringsgrunderna, social och ekonomisk bakgrund och situation.
- För att få en fördjupad bild av hur den kommunala verksamheten svarar mot olika gruppers behov och rättigheter, behöver vi komplettera den könsuppdelade statistiken genom att utveckla data kopplat till andra grupptillhörigheter.

## Ordlista – begrepp i *Strategi för ett jämlikt Botkyrka*

### Folkhälsa – god och jämlik hälsa

*Folkhälsa* beskriver befolkningens hälsa. *Jämlikhet i hälsa* innebär att hälsan ska vara god som möjligt, men också så jämnt fördelad som möjligt bland Botkyrkaborna. De stora hälsoskillnader som idag finns mellan grupper med olika sociala och ekonomiska villkor, bidrar till ojämlika möjligheter i livet på områden som att klara skolan, arbeta och vara delaktig i samhället. Det påverkar i sin tur hälsan. *Folkhälsoarbete* syftar till att stärka de faktorer i samhället som främjar hälsa och förebygger psykisk, fysisk och social ohälsa. Det gör vi dels genom att skapa mer jämlika livsvillkor som en bra start i livet, utbildning, arbete och försörjningsmöjligheter. Verksamheter och insatser för alla, anpassar vi proportionerligt utifrån olika gruppers behov och förutsättningar. Det handlar också om att tillsammans med Botkyrkaborna skapa hälsofrämjande miljöer. Centralt är egenmakt, delaktighet och känsla av sammanhang. På så sätt skapar vi samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa bland Botkyrkaborna – en förutsättning för en hållbar samhällsutveckling.

### Interkultur

*Interkultur* handlar om att se kommunens etniska och kulturella mångfald som ett normaltillstånd och en resurs. Ett interkulturellt förhållningssätt möjliggör för oss att bidra till en mer inkluderande svenskhet där invånare med utländsk bakgrund inte är andra generationens invandrare utan första generationens svenskar. Ett interkulturellt förhållningssätt främjar jämlika möten, samarbeten och dialog mellan olika individer och grupper. Vi fokuserar på det gemensamma samtidigt som vi värderar en stor grad av individuell olikhet. Grundläggande är att vi har kunskap om, synliggör och åtgärdar olika former av strukturell diskriminering och vardagsrasism. För att lyckas krävs kunskap om platsen Botkyrka, dess invånare och samarbete med olika aktörer. Alla ska också ha förmågan att kritiskt reflektera över egna kulturella uttryck. På så sätt skapar vi starkare social sammanhållning och bryter segregationens negativa effekter.

### Hedersrelaterat våld och förtryck

*Hedersrelaterat våld och förtryck* liksom mäns våld mot kvinnor generellt, grundas i föreställningar om kön, makt och sexualitet. Den som lever i en miljö som påverkas av hedersnormer begränsas av sociala påtryckningar och normer när det exempelvis gäller att fritt välja kläder, vänner, utbildning, jobb och partner. I sin mest extrema form resulterar det i hot om våld, faktiskt våld, och ibland dödligt våld. Det specifika med det hedersrelaterade förtrycket är att det utövas kollektivt och ofta sanktioneras av släkt och omgivning. Hedersnormer bygger på familjens eller kollektivets rykte som är starkt bundet till kvinnors sexualitet och föreställningar om oskuld och avhållsamhet. Det hedersrelaterade våldet och förtrycket förekommer med varierande styrka i hela världen. Flickor och kvinnor är särskilt drabbade men ofta också pojkar och män. Homosexuella, bisexuella och transpersoner är andra utsatta grupper.

### Jämlikhet

*Jämlikhet* är när alla människor har lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i livet- oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt social och ekonomisk bakgrund eller situation. Det är därför ett bredare begrepp än



jämställdhet som handlar om jämlikhet mellan könen. I jämlikhetsbegreppet finns alltid ett jämförande perspektiv på individer och grupper med olika bakgrund och situation. Jämförelserna utgår från de villkor, värderingar och normer som råder i samhället. I Botkyrka kommun handlar jämlikhet om att vi möter alla Botkyrkabor på lika villkor och att vi fördelar våra resurser utifrån individers och grupperns olika behov och förutsättningar. En jämlik verksamhet innebär att olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män får del av verksamheten på lika villkor och lika hög kvalitet.

### **Jämställdhet**

*Jämställdhet* är när kvinnor och män har samma makt att forma samhället och sina egna liv. I en kommun innebär det att svara mot båda könen villkor och behov, samtidigt som vi motverkar traditionella könsmonster, där vi ofta omedvetet gör skillnad och en värdering utifrån kön. Oftast tenderar då pojkars och mäns behov och intressen att väga tyngre än flickors och kvinnors. En viktig ledstjärna är de nationella målen: en jämn fördelning av makt och inflytande, ekonomisk jämställdhet, jämställd utbildning, jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet, jämställd hälsa och att mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Vi utgår från de två juridiska könen, flicka-kvinna eller pojke-man, för att synliggöra ojämställdhet men är medvetna om att alla inte definierar sig med sitt juridiska kön. Detta ska avspeglade sig i hur vi problematiserar jämställdhetsarbetet.

### **Mänskliga rättigheter**

*Mänskliga rättigheter* gäller alla. Det handlar om att alla människor har samma värde och rättigheter. De är ett sätt att formulera vad som inte får göras mot någon människa och vad som bör göras för varje människa. Alla människor har rätt till alla mänskliga rättigheter utan någon form av diskriminering. Det handlar bland annat om rätten till utbildning, bostad, arbete och hälsa samt att ha inflytande på samhällsutvecklingen. Förenta nationerna (FN) har slagit fast att "alla människor, oavsett land, kultur och sammanhang, är födda fria och lika i värde och rättigheter". Sverige har åtagit sig att följa deklARATIONEN om de mänskliga rättigheterna.

### **Tillgänglighet**

Att arbeta för tillgänglighet i Botkyrka innebär att se till att en funktionsnedsättning inte blir ett funktionshinder. Funktionsnedsättning och funktionshinder är två olika saker. En funktionsnedsättning är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Den är kopplat till en person och behöver inte innebära ett hinder för delaktighet. Om däremot miljö och omgivning är otillgänglig uppstår funktionshinder. Det är alltså miljön som hindrar personer med nedsatt funktionsförmåga att på jämlika villkor delta i samhället. Så länge alla människor inte kan delta och göra saker tillsammans är inte samhället tillgängligt. Bristande tillgänglighet leder till utanförskap och ökad ohälsa. Tillsammans ska vi riva de hinder som finns och utforma samhället så att alla kan delta. Det är nödvändigt för några samtidigt som det gör vardagslivet bekvämare för alla. När generella lösningar inte räcker, säkerställer vi tillgängligheten genom individuellt stöd och lösningar. I fokus är ökat självbestämmande och ökad självständighet.

### **Vad menar vi med olika grupper kvinnor och män?**

Med det menar vi grupper som är centrala att följa för att uppnå jämlika livsvillkor för Botkyrkaborna. Vi avgränsar oss till diskrimineringslagens grunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

ning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder samt social och ekonomisk bakgrund eller situation. En Botkyrkabo kan genomkorsas av olika gruppidentiteter på en mängd olika sätt och kan variera över tid. Detta innebär att en och samma person därför kan vara privilegierad i ett avseende och underordnad i ett annat.

### **Varför flickor, pojkar, kvinnor och män**

De flesta människor identifierar sig med det juridiska kön de tilldelades vid födseln, men inte alla. Det innebär att en så kallad binär syn på kön – med en uppdelning i flickor, pojkar, kvinnor och män – kan vara problematisk, bland annat för personer som inte identifierar sig enligt den binära könsuppdelningen kvinna/man. I Botkyrka har vi samtidigt ett behov av redskap för att på ett systematiskt sätt arbeta för att undanröja ojämställdheten mellan kvinnor och män i samhället och våra verksamheter. Därför väljer vi att övergripande tydliggöra att våra ambitioner i kommunens verksamheter omfattar flickor, pojkar, kvinnor och män och vi avgränsar oss därför till att genomgående följa upp våra resultat uppdelat på juridiskt kön.





# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Riktlinjer för en jämlik arbetsplats

Strategi  
Program  
Plan  
**Policy**  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2014:612 KS/2016:857

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 2 maj 2017

Dokumentet gäller för: samtliga nämnder, kommunala bolag och stiftelse

Dokumentet gäller till den: 31 december 2021

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



## Innehåll

<b>1. Riktlinjer för en jämlik arbetsplats .....</b>	<b>2</b>
Ett jämlikt Botkyrka med minskade klyftor .....	2
Policy för en jämlik kommunal organisation i Botkyrka .....	2
Riktlinjerna – en vägledning som ska göra det lättare att göra rätt! .....	2
Jämlikhet i Botkyrka .....	2
<b>2. Jämlikhet på våra arbetsplatser leder till att vi uppnår våra mål och en hög kvalitet i vår verksamhet.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Styrande internationella konventioner, lagar och avtal t.ex. diskriminerings- och arbetsmiljölagstiftning.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Vem vänder sig riktlinjerna till? .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Våra fyra utvecklingsområden och arbetet med aktiva åtgärder för en jämlik arbetsplats .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Våra utvecklingsområden med fördjupningstext samt förslag på aktiva åtgärder .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Struktur och organisatorisk ansvarsfördelning för genomförande och uppföljning av dessa riktlinjer .....</b>	<b>9</b>
Ordlista – begrepp i strategin för ett jämlikt Botkyrka .....	10

## 1. Riktlinjer för en jämlik arbetsplats

### **Ett jämlikt Botkyrka med minskade klyftor**

Vi utgår från Strategin för ett jämlikt Botkyrka (dnr: KS/2014:612) som anger de långsiktiga ambitionerna – ett mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor.

### **Policy för en jämlik kommunal organisation i Botkyrka**

Botkyrka kommuns policy är att organisationen ska vara jämlik och jämställd i sin verksamhetsutövning och personalpolitik.

### **Riktlinjerna – en vägledning som ska göra det lättare att göra rätt!**

Som stöd i utförandet av strategin finns två riktlinjer. Detta dokument avser *Riktlinjer för en jämlik arbetsplats*. Det finns också ett dokument *Riktlinjer för en jämlik verksamhet*. Riktlinjerna sammanfattar och prioriterar vad som är viktigt under perioden 2017–2021 för att genomföra strategin och förverkliga policyn.

### **Jämlikhet i Botkyrka**

Jämlikhet utgår från alla människors lika värde och våra rättigheter och skyldigheter. Jämlikhet i Botkyrka innebär att olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män bemöts och får del av verksamheten på lika villkor, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt social, och ekonomisk bakgrund eller situation.

## 2. Jämlikhet på våra arbetsplatser leder till att vi uppnår våra mål och en hög kvalitet i vår verksamhet

Dessa riktlinjer ska bidra till ökad måluppfyllelse och professionalitet i kommunens verksamhet. Arbetsplatser fria från diskriminering och trakasserier ger lika rättigheter och möjligheter för våra medarbetare utifrån varje individs förutsättningar. När allas kompetens tas till vara skapas dynamiska arbetsgrupper där det finns stort utrymme för trivsel, utveckling och kreativitet. En jämlik arbetsplats är en förutsättning för en god arbetsmiljö, vilket i förlängningen ger en effektiv organisation som har medborgarens fokus och som därmed kan tillhandahålla tjänster med hög kvalitet.

Dessa riktlinjer ska;

- vara ett stöd i planering, utveckling, genomförande och uppföljning i jämlikhetsarbetet på våra arbetsplatser, bland annat inom ramen för mål- och budgetarbetet och den årliga verksamhetsplaneringen.
- ge vägledning till hur vi på våra arbetsplatser ska arbeta med strategin för ett jämlikt Botkyrka.

### **3. Styrande internationella konventioner, lagar och avtal; t.ex. diskriminerings- och arbetsmiljölagstiftning**

Vi utgår från och följer alltid internationella konventioner, lagar och avtal som är relevanta för arbetsplatserna som t.ex. grundlagarna, diskrimineringslagen, arbetsmiljölagen och kollektivavtal. Vi är dessutom en politiskt styrd organisation vilket innebär att vi samtidigt förhåller oss till politiska ambitioner t.ex. kommunfullmäktiges fastställda utmaningar för ett hållbart Botkyrka.

Enligt *diskrimineringslagen* ska vi som arbetsgivare bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att vidta aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsidentitet eller könsuttryck, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. *Arbetsmiljölagstiftningen* och dess föreskrifter styr oss bl.a. i frågor om kränkande särbehandling och tillgänglighet. Enligt dessa lagar ska vi som arbetsgivare bedriva ett systematiskt arbete, vilket innebär att vi ska undersöka, analysera, tidsplanera, åtgärda, följa upp och dokumentera arbetet på alla nivåer inom organisationen.

### **4. Vem vänder sig riktlinjerna till?**

Riktlinjen vänder sig till och tydliggör ansvar enligt nedan:

- Medarbetare i Botkyrka kommun har ett ansvar att aktivt medverka i jämlikhetsarbetet.
- Chefer har genom sitt uttalade personal- och arbetsmiljöansvar till uppgift att säkerställa att dessa riktlinjer följs, bl.a. genom att vidta aktiva åtgärder inom ramen för sin verksamhetsplanering och det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Processansvariga, processledare och processutförare som aktörer i styr-, lednings- och stödprocesserna, vilka på olika sätt och i olika omfattning genomsyras av jämlikhetsarbetet på arbetsplatsen.
- Fackliga ombud inom ramen för samverkansavtalet.

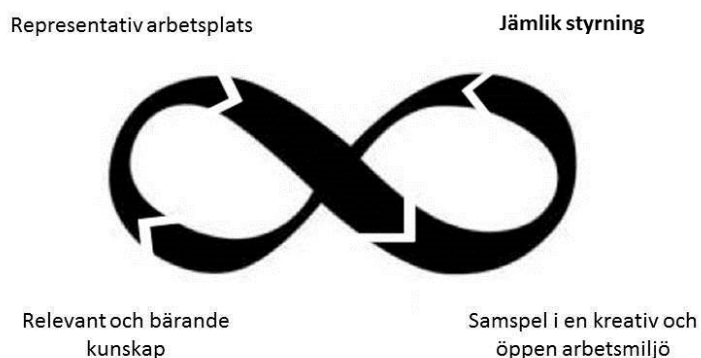


## 5. Våra fyra utvecklingsområden och arbetet med aktiva åtgärder för en jämlik arbetsplats

Dessa riktlinjer utgår från fyra identifierade utvecklingsområden:

- Representativ arbetsplats
- Samspel i en kreativ och öppen arbetsmiljö
- Relevant och bärande kunskap
- Jämlik styrning

Dessa fyra utvecklingsområden bildar tillsammans fundamentet för arbetet med en jämlik arbetsplats. Vårt jämlikhetsarbete illustreras i figuren nedan genom ett s.k. oändlighetstecken där våra fyra utvecklingsområden är i ständig pågående rörelse och där alla delar samspekar och är lika viktiga för den fortsatta utvecklingen av våra jämlika arbetsplatser.



För att utveckla respektive område ska organisationen på olika nivåer och i olika strukturer ta fram och genomföra aktiva åtgärder. Arbetet ska följas upp löpande och systematiskt. Nedan anges respektive utvecklingsområde med tillhörande fördjupningstext samt förslag på aktiva åtgärder som kan vidtas av oss som organisation och i våra i olika roller. Aktiva åtgärder beslutas i särskild ordning och på olika nivåer i organisationen och inte inom ramen för dessa riktlinjer.

## 6. Våra utvecklingsområden med fördjupningstext samt förslag på aktiva åtgärder

### Representativ arbetsplats

*Vi är en representativ arbetsplats där medarbetarna speglar de som bor i Botkyrka. Våra medarbetares olika perspektiv, kunskaper, erfarenheter, språk samt kreativitet används och värdesätts på arbetsplatsen varje dag.*

Våra medarbetare speglar kommunens medborgare vilket gör att vi alla känner oss som en del av Botkyrkas gemensamma berättelse och framtid. Våra medborgare kan spegla sig själva i oss och vår verksamhet och därmed känna förtroende. Vi ger förutsättningar för våra medarbetare att använda alla sina kompetenser och erfarenheter vilket ger dem kraft i uppdraget att värna och verka för våra medborgare. Vår förståelse för representation vägleder oss bland annat i hur vi sätter ihop arbetslag, hur vi kan medverka fysiskt på arbetet, vilka bilder vi väljer att använda och vilken konst vi har på väggarna.

Exempel på aktiva åtgärder för organisationen:

- Kartlägg hur representationen ser ut i på kommunövergripande nivå och nedbrutet på arbetsgrupper, sätt mål och följ upp att vi som organisation speglar de som bor i Botkyrka kommun.
- Skapa förutsättningar för att medarbetare ska kunna kombinera föräldraskap med förvärvsarbete.
- Säkerställ att rekryteringsarbetet och befordran inte innebär att sökande och medarbetare utestängs.
- Genomlys arbetsplatserna utifrån tillgänglighet för olika funktionsvariationer och vidta relevanta åtgärder utifrån en helhetsbedömning.
- Säkerställ att kommunikationen, både vad gäller text och bild, representerar den mångfald som finns i Botkyrka kommun.

## **Samspel i en kreativ och öppen arbetsmiljö**

*Vi samspekar i en kreativ och öppen arbetsmiljö och vi som medarbetare hjälps åt att förebygga och hantera trakasserier och diskriminerande behandling.*

Vår arbetsmiljö präglas av modiga, kompetenta och kraftfulla medarbetare. Vi hjälps åt för att lyckas med en jämlik arbetsmiljö som präglas av respekt för olikheter där allas perspektiv och erfarenheter tas tillvara. Kränkningar och trakasserier accepteras inte och åtgärdas utan dröjsmål. Genom delaktighet och inflytande uppmuntrar vi ett modigt och tydligt samspel som ger oss möjlighet att bidra i vårt utvecklingsarbete. Vi utgår från allas lika värde när vi organiserar, planerar och samtalar om vår fysiska och psykosociala arbetsmiljö så att vi får möjlighet att vara både olika och lika.

Exempel på aktiva åtgärder för organisationen:

- Säkerställ att medarbetare inte diskrimineras p.g.a. trosuppfattning. Se över rutiner och förhållningssätt som fungerar utifrån verksamheten. T.ex. rum för bön, förtäring vid gemensamma tillställningar, ledighet vid högtider, klädkod.
- Säkerställ att ingen diskriminering förekommer vid arbetsfördelning och organisering av arbetet.
- Ge medarbetare samma förutsättningar vad gäller utvecklingsmöjligheter i arbetet.
- Samtala med varandra om jämlikhetsfrågor och diskriminering, i arbetsgruppen och vid individuella samtal.

## Relevant och bärande kunskap

*Vi har en jämlik organisation där våra medarbetare har relevant och bärande kunskap om likabehandlingsområdet, diskrimineringslagstiftningen, våra rutiner och ambitioner och lämpliga åtgärder för att upprätthålla en jämlik arbetsplats.*

Våra medarbetare har relevant kunskap inom jämlikhetsområdet. Vi förstår hur vi på bästa sätt tar vara på och nyttjar våra olikheter. När en medarbetare eller en chef uppmärksammar diskriminering, kränkningar eller trakasserier eller har förslag på förbättringar finns kunskap om vart man vänder sig i dessa frågor och vilket stöd som finns. Den som tar emot ett ärende har kunskap att hantera det enligt uppsatta rutiner och tar det på största allvar. Våra chefer vet hur de utifrån lagstiftning och våra styrdokument ska agera för att säkerställa jämlikhet i både det främjande, förebyggande och reagerande arbetet.

Exempel på aktiva åtgärder för organisationen:

- Ge medarbetare relevant och bärande kunskap inom jämlikhetsområdet t.ex. diskriminering, mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, kränkande särbehandling och lönesättning.
- Ge stöd till chefer och de medarbetare som är direkt involverade i rekryteringar och upphandlingar så att de kan formulera krav som inte är diskriminerande; t.ex. kunskap i kompetensbaserad rekrytering.
- Anordna seminarier och föreläsningar som bidrar till ökad kunskap och engagemang för jämlikhetsarbetet.
- Identifiera och låt de medarbetare som har kunskap och engagemang inom jämlikhetsområdet bidra i utvecklingsarbetet.

## Jämlik styrning

*Vi har en systematisk styrning för jämlikhetsarbetet där vi kartlägger, analyserar, förbättrar, fattar nödvändiga beslut, genomför, följer upp och mäter effekter mot uppsatta mål.*

Genom att ha en välfungerande organisation och struktur för styrning av jämlikhetsarbetet skapas handlings- och utvecklingskraft och vi kan visa på tydliga och mätbara effekter. Vårt systematiska jämlikhetsarbete stödjer vårt processorienterade arbetssätt och vårt ständiga förbättringsarbete där kunskaper och lärdomar tas till vara. Det är uttalat och tydligt för alla var hen ska vända sig och agera när ett ärende uppkommer, vare sig det är en ny idé om en mer jämlik arbetsplats eller en upplevelse av diskriminering eller kränkning. Vi har en organisation och ett hanteringssystem som säkerställer att ärenden dokumenteras, åtgärdas och följs upp.

Exempel på aktiva åtgärder för organisationen:

- Organisera jämlikhetsarbetet och ta fram rutiner för målsättning, planering, utveckling och uppföljning av jämlikhetsarbetet i enlighet med dessa riktlinjer.
- Lönesätt alltid på saklig grund och genomför årlig lönekartläggning.
- Säkerställ att kränkande särbehandling och trakasserier anmäls och hanteras.
- Se till att arbetet med aktiva åtgärder blir en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med arbetsmiljölagen.

## 7. Struktur och organisatorisk ansvarsfördelning för genomförande och uppföljning av dessa riktlinjer

### Alla gör en del och vi jobbar tillsammans

#### Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen har huvudansvaret för att kommunövergripande leda, samordna och stödja arbetet enligt nedan:

- Utveckla arbetsformer för stöd och samordning tillsammans med förvaltningarna.
- Erbjuder målgruppsanpassad utbildning för förtroendevalda, chefer och medarbetare inom riktlinjernas områden.

#### Samtliga förvaltningar

Samtliga förvaltningar ska underlätta arbetet med strategin för ett jämlik Botkyrka och för riktlinjerna för en jämlik arbetsplats genom att se till att det inom verksamheten finns följande:

- En fungerande organisation för stöd och samordning av arbetet utifrån dessa riktlinjer.
- Stöd för chefer och medarbetare i arbetet utifrån riktlinjerna.

#### Uppföljning av riktlinjerna

Kommunledningsförvaltningen följer kontinuerligt upp nuläget och gör i slutet av riktlinjernas giltighetstid en utvärdering. I utvärderingen bör bland annat följande områden följas upp:

- *struktur*: de strukturella förutsättningarna i organisationen
- *process*: det arbete som bedrivs för att främja jämlikhet
- *resultat*: kommunens och nämnderas resultat- och måluppfyllelse utifrån jämlikhet och mänskliga rättigheter

## Ordlista – begrepp i Strategi för ett jämlikt Botkyrka

### **Folkhälsa – god och jämlik hälsa**

*Folkhälsa* beskriver befolkningens hälsa. *Jämlikhet i hälsa* innebär att hälsan ska vara god som möjligt, men också så jämnt fördelad som möjligt bland Botkyrkaborna. De stora hälsoskillnader som idag finns mellan grupper med olika sociala och ekonomiska villkor, bidrar till ojämlika möjligheter i livet på områden som att klara skolan, arbeta och vara delaktigt i samhället. Det påverkar i sin tur hälsan. *Folkhälsoarbete* syftar till att stärka de faktorer i samhället som främjar hälsa och förebygger psykisk, fysisk och social ohälsa. Det gör vi dels genom att skapa mer jämlika livsvillkor som en bra start i livet, utbildning, arbete och försörjningsmöjligheter. Verksamheter och insatser för alla, anpassar vi proportionerligt utifrån olika gruppers behov och förutsättningar. Det handlar också om att tillsammans med Botkyrkaborna skapa hälsofrämjande miljöer. Centralt är egenmakt, delaktighet och känsla av sammanhang. På så sätt skapar vi samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa bland Botkyrkaborna – en förutsättning för en hållbar samhällsutveckling.

### **Interkultur**

*Interkultur* handlar om att se kommunens etniska och kulturella mångfald som ett normaltillstånd och en resurs. Ett interkulturellt förhållningssätt möjliggör för oss att bidra till en mer inkluderande svenskhet där invånare med utländsk bakgrund inte är andra generationens invandrare utan första generationens svenskar. Ett interkulturellt förhållningssätt främjar jämlika möten, samarbeten och dialog mellan olika individer och grupper. Vi fokuserar på det gemensamma samtidigt som vi värderar en stor grad av individuell olikhet. Grundläggande är att vi har kunskap om, synliggör och åtgärdar olika former av strukturell diskriminering och vardagsrasism. För att lyckas krävs kunskap om platsen Botkyrka, dess invånare och samarbete med olika aktörer. Alla ska också ha förmågan att kritiskt reflektera över egna kulturella uttryck. På så sätt skapar vi starkare social sammanhållning och bryter segregationens negativa effekter.

### **Hedersrelaterat våld och förtryck**

*Hedersrelaterat våld och förtryck* liksom mäns våld mot kvinnor generellt, grundas i föreställningar om kön, makt och sexualitet. Den som lever i en miljö som påverkas av hedersnormer begränsas av sociala påtryckningar och normer när det exempelvis gäller att fritt välja kläder, vänner, utbildning, jobb och partner. I sin mest extrema form resulterar det i hot om våld, faktiskt våld, och ibland dödligt våld. Det specifika med det hedersrelaterade förtrycket är att det utövas kollektivt och ofta sanktioneras av släkt och omgivning. Hedersnormer bygger på familjens eller kollektivets rykte som är starkt bundet till kvinnors sexualitet och föreställningar om oskuld och avhållsamhet. Det hedersrelaterade våldet och förtrycket förekommer med varierande styrka i hela världen. Flickor och kvinnor är särskilt drabbade men ofta också pojkar och män. Homosexuella, bisexuella och transpersoner är andra utsatta grupper.

## Jämlikhet

*Jämlikhet* är när alla människor har lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i livet – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt social och ekonomisk bakgrund eller situation. Det är därför ett bredare begrepp än jämställdhet som handlar om jämlikhet mellan könen. I jämlikhetsbegreppet finns alltid ett jämförande perspektiv på individer och grupper med olika bakgrund och situation. Jämförelserna utgår från de villkor, värderingar och normer som råder i samhället. I Botkyrka kommun handlar jämlikhet om att vi möter alla Botkyrkabor på lika villkor och att vi fördelar våra resurser utifrån individens och grupperns olika behov och förutsättningar. En jämlik verksamhet innebär att olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män får del av verksamheten på lika villkor och lika hög kvalitet.

## Jämställdhet

*Jämställdhet* är när kvinnor och män har samma makt att forma samhället och sina egna liv. I en kommun innebär det att svara mot båda könen villkor och behov, samtidigt som vi motverkar traditionella könsmonster, där vi ofta omedvetet gör skillnad och en värdering utifrån kön. Oftast tenderar då pojkars och mäns behov och intressen att väga tyngre än flickors och kvinnors. En viktig ledstjärna är de nationella målen: en jämn fördelning av makt och inflytande, ekonomisk jämställdhet, jämställd utbildning, jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet, jämställd hälsa och att mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Vi utgår från de två juridiska könen, flicka–kvinna eller pojke–man, för att synliggöra ojämställdhet men är medvetna om att alla inte definierar sig med sitt juridiska kön. Detta ska avspeglas i hur vi problematiserar jämställdhetsarbetet.

## Mänskliga rättigheter

*Mänskliga rättigheter* gäller alla. Det handlar om att alla människor har samma värde och rättigheter. De är ett sätt att formulera vad som inte får göras mot någon människa och vad som bör göras för varje människa. Alla människor har rätt till alla mänskliga rättigheter utan någon form av diskriminering. Det handlar bland annat om rätten till utbildning, bostad, arbete och hälsa samt att ha inflytande på samhällsutvecklingen. Förenta nationerna (FN) har slagit fast att ”alla människor, oavsett land, kultur och sammanhang, är födda fria och lika i värde och rättigheter”. Sverige har åtagit sig att följa deklARATIONEN om de mänskliga rättigheterna.

## Tillgänglighet

Att arbeta för tillgänglighet i Botkyrka, innebär att se till att en funktionsnedsättning inte blir ett funktionshinder. Funktionsnedsättning och funktionshinder är två olika saker. En funktionsnedsättning är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Den är kopplat till en person och behöver inte innebära ett hinder för delaktighet. Om däremot miljö och omgivning är otillgänglig uppstår funktionshinder. Det är alltså miljön som hindrar personer med nedsatt funktionsförmåga att på jämlika villkor delta i samhället. Så länge alla människor inte kan delta och göra saker tillsammans är inte samhället tillgängligt. Bristande tillgänglighet leder till utanförskap och ökad ohälsa. Tillsammans ska vi riva de hinder som finns och utforma samhället så att alla kan delta. Det är nödvändigt för några samtidigt som det gör vardagslivet bekvämare för alla. När generella lösningar inte räcker, säkerställer vi tillgängligheten genom individuellt stöd och lösningar. I fokus är ökat självbestämmande och ökad självständighet.



# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Strategi för ett jämlikt Botkyrka



**Strategi**  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler

Diarienummer: KS/2014:612, KS/2016:857  
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige  
Dokumentet beslutades den: 23 maj 2017  
Dokumentet gäller för: samtliga nämnder, kommunala bolag och stiftelse  
Dokumentet gäller till den: 31 december 2021

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** Strategi för ett jämställt Botkyrka, Strategi för ett interkulturellt Botkyrka, Botkyrkas folkhälsopolicy och utvecklingsplan jämlik hälsa, Policy och handlingsplan för att förebygga hedersrelaterat våld och förtryck och kommunens beslut om att anta FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som sitt program för målgruppen. Alkohol-, narkotika- och tobakspolicy för barn och ungdomsverksamheter beslutad 2012-02-23 i kommunfullmäktige gäller tillsvidare.

**Dokumentansvarig är:** Kommunledningsförvaltningen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Kommunledningsförvaltningen

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Kommunledningsförvaltningen

**Relaterade dokument:** Riktlinjer för en jämlik verksamhet respektive för en jämlik arbetsplats

## Innehållsförteckning

### **Strategi för ett jämlikt Botkyrka ..... 2**

Vi vill uppnå ett mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor ..... 2

Jämlikhet i Botkyrka..... 3

Kommunens ansvar..... 4

Vi tar täten i Sverige ..... 4

### **Strategins fem jämlikhetsdimensioner ..... 5**

Botkyrka ska vara en interkulturell plats som präglas av samarbeten och möten över grupp- och stadsdelsgränser, jämlika livschanser och social sammanhållning ..... 6

I Botkyrka ska alla flickor, pojkar, kvinnor och män ha samma makt att forma sina liv och samhället ..... 7

I Botkyrka ska alla ha rätt till ett självständigt liv, egen sexualitet och integritet ..... 8

Botkyrka ska vara lättillgängligt för alla – här blir en funktionsnedsättning inte till ett funktionshinder..... 9

Botkyrka ska vara en plats där alla invånare har möjlighet till ett långt liv med god hälsa och välbefinnande ..... 10

## **Strategi för ett jämlikt Botkyrka**

Det här är Botkyrka kommuns strategi för ett jämlikt Botkyrka. Strategin riktar sig till den kommunala organisationen: alla nämnder, styrelser och helägda kommunala bolag och inkluderar både verksamhet och arbetsplats. Dokumenten *Riktlinjer för en jämlik verksamhet* respektive *Riktlinjer för en jämlik arbetsplats* konkretiserar, ger stöd och vägleder kommunorganisationens utförande av strategins målsättningar.

### **Vi vill uppnå ett mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor**

Kommunen har ett ansvar för att alla Botkyrkabor får de bästa förutsättningarna för ett bra liv. Kommunen vill bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle där både nuvarande och kommande generationer försäkras en god miljö och hälsa, ekonomisk och social välfärd och rättvisa – En hållbar samhällsutveckling i Botkyrka.

Samtidigt finns det stora skillnader i livsvillkor, levnadsförhållanden och hälsa mellan olika individer och grupper av flickor, pojkar, kvinnor och män. De sociala och ekonomiska klyftorna ökar i såväl Botkyrka som hela landet. Vi vill bryta dagens mönster och bygga ett jämlikt samhälle där kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt social, och ekonomisk bakgrund eller situation, inte är ett hinder för att må bra och få tillgång till grundläggande rättigheter, makt och resurser på lika villkor.

Vi vill att alla Botkyrkabor känner sig hemma här och har samma möjligheter i livet. Vi vill också att erfarenheterna av att leva och verka i den mångfald som finns i Botkyrka ska ge fördelar i livet i stort. Ett samhälle med minskade klyftor leder till ökad social sammanhållning, trygghet och delaktighet. Detta gynnar alla - oavsett social och ekonomisk bakgrund eller situation.

## Jämlikhet i Botkyrka

Jämlikhet är det övergripande paraply vi utgår från. Jämlikhet utgår från alla människors lika värde och våra rättigheter och skyldigheter. I jämlikhetsbegreppet finns alltid ett jämförande perspektiv på individer och grupper. Jämförelserna utgår från de villkor, värderingar och normer som råder i samhället.

Vi vill att:

- Botkyrka ska vara en interkulturell plats som präglas av samarbeten och möten över grupp- och stadsdelsgränser, jämlika livschanser och social sammanhållning.
- I Botkyrka ska alla flickor, pojkar, kvinnor och män ha samma makt att forma sina liv och samhället.
- I Botkyrka ska alla ha rätt till ett självständigt liv, egen sexualitet och integritet.
- Botkyrka ska vara lättillgängligt för alla – här blir en funktionsnedsättning inte till ett funktionshinder.
- Botkyrka ska vara en plats där alla invånare ska ha möjlighet till ett långt liv med god hälsa och välbefinnande.

## Gemensamma utgångspunkter

Vi har valt att ha särskilt fokus på de fem jämlikhetsdimensionerna som beskrivs ovan och som också utgår från mänskliga rättigheter: interkultur, jämställdhet, frihet från hedersrelaterat våld och förtryck, tillgänglighet samt en god och jämlik hälsa i befolkningen. De är alla centrala pusselbitar för att vi ska nå ett mer jämlikt Botkyrka och en hållbar samhällsutveckling. De utgår från;

- **Alla människors lika värde och lika rättigheter.**  
Alla invånare har rättigheter som vi som kommun enligt lag och internationella konventioner måste säkerställa och främja för alla invånare. Mänskliga rättigheter är ett grundläggande ramverk.
- **Jämlikt är att ibland göra skillnad på ett medvetet sätt.**  
Invånare har olika stort behov av kommunens tjänster, service och stöd. Att göra jämlikt är ibland att göra olika!
- **Medskapande och representation.**  
Medborgarens fokus, dialog och samarbete är centralt. Vi är beroende av erfarenheter från den enskilde invånaren, bästa tillgängliga kunskap från forskning och från praktiskt platsnära arbete. Därför är det viktigt att de

som tolkar och beslutar om vägar framåt är representativa i fråga om erfarenheter och för den plats och de människor där förändringen ska ske.

- **Gemensamma krafter för lika livschanser**

Komplexa samhällsutmaningar kräver komplexa lösningar. Statliga insatser, regionala satsningar och kommunala verksamheter måste samspela för att stärka en jämlik samhällsutveckling. Arbetet ska bedrivas på samhälls-, grupp- och individnivå inom kommunens verksamheter och i samverkan med forskning, civilsamhälle, näringsliv och andra aktörer.

### **Kommunens ansvar**

Kommunen står för en stor del av de tjänster och service som påverkar Botkyrkabornas livsvillkor och levnadsförhållanden genom hela livet; inom skola, socialtjänst, vård och omsorg, och genom samhällsplanering och stöd till kultur och fritid. Vi har också ansvar för medarbetarnas villkor på arbetsplatsen. Som kommun kan vi därför bidra till ett mer jämlikt Botkyrka, både genom innehållet i verksamheten och som stor arbetsgivare.

*Vi ska:*

1. Förbättra förutsättningarna för alla Botkyrkabors liv, idag och i framtiden.
2. Styra mot en jämlik och jämställd fördelning av makt, pengar och resurser.
3. Mäta och synliggöra skillnaderna.
4. Åtgärda omotiverade skillnader och lyfta goda exempel.
5. Analysera hur planerade åtgärder och beslut påverkar jämlikheten.
6. Förbättra våra arbetssätt så att olika grupper av flickor och pojkar, kvinnor och män får del av verksamheten på lika villkor och med hög kvalitet.

### **Vi tar tåten i Sverige**

En styrka är att Botkyrka är en plats där många invånare har en släkthistoria som börjar utanför Sveriges gränser. I jämförelse med andra delar av Stockholm och Sverige, finns här en större vana att samleva i mångfald.

Vår kraftsamling kommer att bidra till att vrida samhällsutvecklingen i en hållbar riktning i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda utmaningar för ett hållbart Botkyrka för kommande generationer. Det bidrar dessutom till att utveckla samhällsstrukturerna i Sverige, så att erfarenheterna och kompetensen hos Botkyrkaborna tas till vara i samhällets sociala och ekonomiska utveckling.

## Så hänger det ihop!

Vi utgår från internationella konventioner om mänskliga rättigheter och lagstiftning som är relevant för verksamheten som grundlagarna, diskrimineringslagen, kommunallagen, skollagen och socialtjänstlagen. Vi är dessutom en politiskt styrd organisation vilket innebär att vi samtidigt förhåller oss till de politiska ambitionerna som kommunfullmäktiges fastställda utmaningar för ett hållbart Botkyrka. Strategi för ett jämlikt Botkyrka ska bidra till ett hållbart och mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor. Som stöd i arbetet har vi riktlinjer för en jämlik verksamhet och jämlik arbetsplats. Botkyrkas värdegrund genomsyrar allt vårt arbete.



## Strategins fem jämlikhetsdimensioner

Strategins fem jämlikhetsdimensioner är interkultur, jämställdhet, frihet från hedersrelaterat våld och förtryck, tillgänglighet samt en god och jämlik hälsa i befolkningen. De är alla centrala pusselbitar för att vi ska nå ett mer jämlikt Botkyrka. Följande avsnitt beskriver det som är specifikt med respektive dimension, utöver de gemensamma utgångspunkterna för jämlikhet i Botkyrka.

### Vad menar vi med olika grupper kvinnor och män?

Med det menar vi grupper som är centrala att följa för att uppnå jämlika livsvillkor för Botkyrkaborna. Vi avgränsar oss till diskrimineringslagens grunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder samt social och ekonomisk bakgrund eller situation.

En Botkyrkabo kan genomkorsas av olika gruppidentiteter på en mängd olika sätt och kan variera över tid. Detta innebär att en och samma person därför kan vara privilegierad i ett avseende och underordnad i ett annat.

### Varför flickor, pojkar, kvinnor och män?

De flesta människor identifierar sig med det juridiska kön de tilldelades vid födseln, men inte alla. Det innebär att en så kallad binär syn på kön – med en uppdelning i flickor, pojkar, kvinnor och män – kan vara problematisk, bland annat för personer som inte identifierar sig enligt den binära könsuppdelningen kvinna/man.

I Botkyrka har vi samtidigt ett behov av redskap för att på ett systematiskt sätt arbeta för att undanröja ojämställdheten mellan kvinnor och män i samhället och våra verksamheter. Därför väljer vi att övergripande tydliggöra att våra ambitioner i kommunens verksamheter omfattar flickor, pojkar, kvinnor och män och vi avgränsar oss därför till att genomgående följa upp våra resultat uppdelat på juridiskt kön.

## **Botkyrka ska vara en interkulturell plats som präglas av samarbeten och möten över grupp- och kommungränser, jämlika livschanser och social sammanhållning**

Vi lever i dag i ett mångkulturellt men segregerat samhälle där människor allt för sällan möts. I Botkyrka finns invånare med ursprung över hela världen och det talas över 100 olika språk. Många Botkyrkabor har flera generationer bakåt en släkthistoria av invandring. Majoriteten av Botkyrkas ungdomar ytterligare ett modersmål utöver svenska. Nästan 90 procent av Botkyrkas barn upp till 15 år är födda i Sverige. Den onyanserade debatt som pågått länge i Sverige om integrationspolitikens misslyckande bär på en negativ syn på invånare och en underton om att integration mellan nya och gamla svenskar är omöjlig. I Botkyrka är den möjlig - tack vare att vi går från att tänka och planera mångkulturellt till interkulturellt.

Särskilda utgångspunkter för ett interkulturellt Botkyrka:

### **1. Vi ser att den svenska integrationspolitiken har stagnerat i en föråldrad bild på invånare med utländsk bakgrund som nyligen hitkomna**

Vi som kommun måste bygga en inkluderande svenskhet. Invånare med utländsk bakgrund är inte andra generationens invandrare utan första generationens svenskar.

### **2. Botkyrkas etniska och kulturella mångfald är norm och en tillgång**

Som Botkyrkabo ska du kunna vara stolt över din bakgrund, historia och identiteter och ändå vara svensk. Du måste inte välja. Mångfalden i kommunen är en tillgång för alla invånare och kommunen. Det ger oss ett försprång i en allt mer globaliserad värld.

### **3. Vi går från mångkultur till interkultur**

Vi skapar förutsättningar för att gå från samexistens till samspel för att nå gemensamma mål. Det gör vi genom att främja jämlika möten, samarbeten och dialog mellan stadsdelar samt olika individer och grupper. Vi fokuserar på det gemensamma samtidigt som vi värderar en stor grad av individuell olikhet. På så sätt skapar vi starkare social sammanhållning och bryter segregationens negativa effekter.

### **4. Vi sätter individens rättigheter i fokus**

Vi skapar förutsättningar för individen att göra sina egna livsval och välja sina identiteter. Det hjälper oss också att synliggöra skillnader inom och mellan grupper.

### **5. Vi bedriver ett aktivt arbete mot rasism och diskriminering tillsammans med civilsamhället**

Vi har kunskap om, synliggör och åtgärdar olika former av strukturell diskriminering och vardagsrasism. För att lyckas krävs kunskap om platsen Botkyrka, dess invånare och samarbete med olika aktörer. Alla ska också ha förmågan att kritiskt reflektera över egna kulturella uttryck.



## **I Botkyrka ska alla flickor, pojkar, kvinnor och män ha samma makt att forma sina liv och samhället.**

Forskning och studier visar att samhället, inklusive kommuner, möter flickor och pojkar, kvinnor och män på olika villkor – som invånare, brukare och medarbetare. Det vill vi ändra på. I Botkyrka ska till exempel flickor och pojkar ha samma möjlighet att påverka, trivas och nå goda resultat i skolan. Det handlar om kvinnor och mäns representation i föreningar och bland förtroendevalda. Det handlar om att kvinnor och män ska ha samma möjlighet till utbildning och arbete vilket påverkar den ekonomiska självständigheten. Det handlar om att ha och ta samma ansvar för den obetalda omsorgen om barn och gamla. Det handlar om att ha rätt att leva ett liv utan våld och att bestämma över sin egen kropp och sexualitet.

Särskilda utgångspunkter för ett jämställt Botkyrka:

- 1. En verksamhet på lika villkor oavsett kön**  
Vi ska uppnå lika goda resultat och kvalitet för alla Botkyrkabor oavsett kön.
- 2. Våra verksamheter ska bidra till Sveriges jämställdhetspolitiska mål:**  
En jämn fördelning av makt och inflytande; ekonomisk jämställdhet; jämställd utbildning; jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet; jämställd hälsa och att mäns våld mot kvinnor ska upphöra.
- 3. Vi motverkar traditionella könsmonster där vi ofta omedvetet gör skillnad**  
Vi som kommun är medvetna om att vi gör skillnad och en värdering utifrån kön. Ingen ska diskrimineras eller mötas av fördomar, seder och bruk som grundar sig på föreställningar om det ena könets överlägsenhet eller underlägsenhet eller på stelnade roller för män och kvinnor.
- 4. Jämställdhetsintegrering är strategin Sverige och Botkyrka valt för att nå en jämställd samhällsutveckling**  
Vi ska handla jämställt när vi planerar, fattar beslut om stort och smått, fördelar pengar och möter medborgarna.
- 5. Alltid kön, men inte bara**  
Kön skär tvärs igenom alla grupper av människor. Oavsett grupp så har kvinnor och män inom gruppen oftast olika villkor. Vi utgår från de två juridiska könen, flicka/kvinna eller pojke/man, för att synliggöra ojämställdhet men är medvetna om att alla inte definierar sig med sitt juridiska kön. Detta ska avspeglas i hur vi problematiserar jämställdhetsarbetet.

## **I Botkyrka ska alla ha rätt till ett självständigt liv, egen sexualitet och integritet**

I hela Sverige, också i Botkyrka, möts en mångfald av livsstilar, livsval, kulturer och sedvänjor. Det som förenar oss är våra lika friheter, rättigheter och skyldigheter och den politiska demokratin. Därför kan det aldrig accepteras att någons livsutrymme och drömmar begränsas genom hot och våld med hänvisning till familjens eller släktens så kallade heder. Det kränker den enskildes mänskliga rättigheter.

Hedersfrågan är en särskild utmaning där Botkyrka kan visa vägen.

Särskilda utgångspunkter för ett Botkyrka fritt från hedersrelaterat våld och förtryck:

1. **Vi utgår från att det hedersrelaterade våldet och förtrycket är en del av ett övergripande könsförtryck som är strukturellt**  
Arbetet för att förebygga och agera mot hedersrelaterat våld och förtryck är en del i att uppfylla det jämställdhetspolitiska målet att mäns våld mot kvinnor ska upphöra. I denna strategi har vi valt att lyfta upp detta område vid sidan av avsnittet om jämställdhet för att det är en viktig del i att nå ett jämlikt Botkyrka med minskade klyftor.
2. **Vi motverkar kulturella förställningar om kön, makt och sexualitet**  
som leder till hedersrelaterat våld och förtryck samt mäns våld mot kvinnor generellt.
3. **Det hedersrelaterade våldet och förtrycket utövas kollektivt**  
Det sanktioneras ofta av släkt och omgivning. I sin mest extrema form resulterar det i hot om våld, faktiskt våld, och ibland dödligt våld.
4. **Så kallade hedersnormer bygger på familjens eller kollektivets rykte**  
Ryktet är ofta starkt bundet till kvinnors sexualitet och föreställningar om oskuld och avhållsamhet. Den som lever i en miljö som påverkas av så kallade hedersnormer kan begränsas av sociala påtryckningar och normer när det gäller att fritt välja kläder, vänner, utbildning, jobb och partner.
5. **Hedersfrågan är inte begränsad till eller kopplad till en viss religion eller etnicitet**  
Det hedersrelaterade våldet och förtrycket förekommer med varierande styrka i hela världen. Flickor och kvinnor är särskilt drabbade men ofta också pojkar och män. Homosexuella, bisexuella och transpersoner är andra särskilt utsatta grupper.

## **Botkyrka ska vara lättillgängligt för alla – här blir en funktionsnedsättning inte till ett funktionshinder**

Ett Botkyrka utan hinder gör kommunen till en attraktiv plats att bo, leva och verka i oavsett funktionsförmåga. Dessvärre finns dock fortfarande många hinder i vägen för att alla människor ska kunna mötas och delta på lika villkor. En del av hindren ska vi riva för att lagen säger att vi är skyldiga till det. De flesta hindren ska vi riva i alla fall, eftersom det är medmänskligt och inkluderande och individen får ett ökat självbestämmande och ökad självständighet.

Särskilda utgångspunkter för ett lättillgängligt Botkyrka:

### **1. Vi arbetar för att en funktionsnedsättning inte blir till ett funktionshinder**

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning är vår ledstjärna. I Botkyrka får ingen uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

### **2. Tillsammans ska vi riva de hinder som finns och utforma samhället så att alla kan delta**

Det är nödvändigt för några samtidigt som det gör vardagslivet bekvämare för alla.

### **3. Det är när miljön och omgivning är otillgänglig som det uppstår funktionshinder**

En funktionsnedsättning är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Den är kopplad till en person och behöver inte innebära ett hinder för delaktighet. Om däremot miljö och omgivning är otillgänglig uppstår funktionshinder. Det är alltså miljö som hindrar personer med nedsatt funktionsförmåga att på jämlika villkor delta i samhället.

### **4. Vi fokuserar på människors olika behov i olika situationer i livet – inte särlösningar för vissa grupper**

Genom att använda oss av universell design som en allmän riktlinje för beslutsfattande, planering och genomförande fokuserar vi inte längre på den ”normala människan” utan istället på den mänskliga mångfald som kännetecknar verkligheten. Det minskar dessutom oplanerade merkostnader för tillgänglighetsåtgärder som väldigt ofta görs i efterhand.

### **5. Ökat självbestämmande och ökad självständighet i fokus**

När de generella lösningarna för ökad tillgänglighet inte räcker säkerställer vi delaktighet och jämlikhet genom individuella stöd och lösningar.

## **Botkyrka ska vara en plats där alla invånare har möjlighet till ett långt liv med hälsa och välbefinnande**

Hälsa är det som de flesta av oss värdesätter allra högst - en viktig resurs i vardagen. Det bidrar till möjligheten att utbilda sig, arbeta och försörja sig, och delta i samhällslivet i övrigt. En god och jämlik hälsa bland Botkyrkaborna är därför en gemensam samhällsangelägenhet – inte bara ett mål i sig, utan också ett medel och stark drivkraft för tillväxt och hållbar utveckling i Botkyrka.

Men hälsan är ojämlik. Det finns stora skillnader hälsa mellan olika grupper av kvinnor och män med olika sociala och ekonomiska livsvillkor. Ju bättre livsvillkor och ju högre social position i samhället i förhållande till andra, desto bättre hälsa och längre liv. Det vill vi ändra på. Vi ska minska de omotiverade, systematiska och påverkbara hälsoklyftorna. Alla Botkyrkabor ska ha förutsättningar att leva i trygga miljöer som främjar hälsa och förebygger ohälsa.

Särskilda utgångspunkter för god folkhälsa i Botkyrka med minskade hälsoklyftor:

1. **Ojämlighet i hälsa är en stor samhällsutmaning som kräver åtgärder**  
Hälsoklyftorna kostar i mänskligt lidande, sämre livschanser och förtida död, men också i form av samhällskostnader som produktionsbortfall, vård och sjukskrivning. Vi har behov av att skapa förutsättningar för en hållbar samhällsutveckling och använda samhällets samlade resurser på bästa sätt.
2. **Vi skapar samhällseliga förutsättningar för en god hälsa för alla**  
Vi stärker de faktorer i samhället som främjar Botkyrkabornas hälsa och förebygger ohälsa: en bra start i livet; kompetenser och utbildning: arbete och god arbetsmiljö; försörjningsmöjligheter; tryggt boende och närmiljö; omsorg och socialt stöd; vilket i sin tur har betydelse för levnadsvanorna.
3. **Centralt är egenmakt, delaktighet och känsla av sammanhang**  
Tillsammans med Botkyrkaborna skapar vi stödjande miljöer som bidrar till att stärka tilltron till den egna förmågan och tilliten till andra. En tillvaro som är meningsfull, begriplig och hanterbar är centralt för hälsan.
4. **Vi arbetar för alla Botkyrkabor men anpassat utifrån behov**  
Verksamheter och insatser för alla, anpassar vi proportionerligt utifrån olika behov och förutsättningar. Grupper i mer sårbara situationer kan behöva extra stöd för att minska de negativa effekterna av sämre livsvillkor och hälsa, exempelvis unga utan betyg, ensamstående föräldrar, arbetslösa, nyanlända och de med funktionsnedsättning, psykisk ohälsa och missbruk.
5. **Hälsofrämjande förhållanden tidigt i livet minskar senare problem**

Folkhälsoarbete är viktigt för alla åldersgrupper – och särskilt bland barn och unga för att minska negativa händelsekedjor senare i livet. Vi vet att samband finns mellan hälsa, skolresultat, arbete och livet som vuxen.





## SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2017-05-02

### Ärende 89 Strategi – jämlikt Botkyrka (KS/2014:612) KS/2016:857

Vi moderater har varit delaktiga i grundarbetet i framtagandet av strategin och står bakom huvudprinciperna i densamma. Efter att den varit utsänd på remiss och arbetats om något, tycker vi oss dock märka att det har tillkommit några formuleringar och perspektiv som innebär att strategin får en något problematisk - och enligt vårt sätt att se det – slagsida åt vänster. Exempel på detta återfinns exempelvis på:

Sidan två, stycke två i strategin; ”...kommande generationer försäkras...ekonomisk och social välfärd och rättvisa”.

Eller längre ner på samma sida, stycke fyra att ni vill se ”Ett samhälle med minskade klyftor (som) leder till ökad social sammanhållning, trygghet och delaktighet”.

På sidan tre, första punkten, att ”Botkyrka ska vara en interkulturell plats som präglas av samarbeten och möten över grupp- och stadsdelgränser, jämlika livschanser och social sammanhållning”.

På sidan fyra så är punkt två exempelvis ”Styra mot en jämlik och jämställd fördelning av makt, pengar och resurser”.

Längre ner påstås det (utan att presentera belägg) att det är en ”styrka” att Botkyrka är en plats med många invandrare.

På sidan sex påstås det att ”Botkyrkas etniska och kulturella mångfald är en norm och en tillgång. Vi menar att det är sekulära, svenska demokratiska värderingar som ska vara normen och det som är tillgången.

Längst ner på sidan åtta förs den banbrytande teorin fram att ”Hedersfrågan inte är begränsad eller kopplad till en viss religion eller etnicitet”. Ur vilken forskning härleder ni förekomsten av strukturell hederskultur (där släkten deltar) bland etniska, protestantiska svenskar?

Vi hade, sammantaget, gärna sett att textpassager som dessa reviderades för att vi skulle kunna säga att vi helt och fullt står bakom strategin för ett jämlikt Botkyrka.

Jimmy Baker  
Kia Hjelte  
Stina Lundgren  
Yngve RK Jönsson

## Särskilt yttrande

**Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige 2017-05-02**

**Ärende 89 Strategi- jämlikt Botkyrka(KS/2014:612), KS/2016:857**

Vi Sverigedemokrater ställer oss frågande till varför Botkyrka skall verka för att vara en interkulturell kommun. Interkultur är enligt majoritetens definition en vidareutveckling av det mångkulturella samhället. Det mångkulturella samhället innebär att en stat ska byggas på vitt skilda värderingar som verkar sida vid sida. Det innebär att lagstiftning, seder och bruk samt skyldigheter och rättigheter måste kompromissas i ett försök att tillgodose alla olika kulturer. I praktiken leder det till splittring och segregation då kulturkrockar uppstår. Att eftersträva ett mångkulturellt samhälle leder till en splittringspolitik där olika grupper på ett ogynnsamt sätt ställs mot varandra. Enligt oss finns det inget positivt med att vilja vidareutveckla detta samhällskoncept.

Majoriteten gillar att tala om interkultur som något positivt. Man har däremot svårt att redogöra konkreta exempel gällande vad som är positivt med interkulturella konceptet. Majoriteten i Botkyrka har trots allt haft makten i många år och kunna genomföra dessa utopiska idéer. Botkyrka borde således frodas av framgången. Vi läser istället vecka efter vecka att Botkyrka får negativa rubriker i både lokal och rikspress. Media skriver ju inte systematiskt negativt om Botkyrka, de skriver helt enkelt om vad som händer i kommunen. Vi ser ett Europa, Sverige och Botkyrka som slits isär av de problem som det mångkulturella samhället själv skapar. Trots medborgares oro så väljer majoriteten att trivialisera deras oro genom att kalla det för "rykten".

Vi ser positivt på att Botkyrka kommun äntligen verkar ta hedersproblematiken på allvar. Däremot är det oroväckande när man läser Amineh Kakabaveh's (V) bok "*Amineh – inte större än en Kalasnikov*", där man kan läsa att hon ansåg sig motarbetad av kommunen när det gäller hennes rapport om hedersproblematiken i norra Botkyrka<sup>1</sup>. Om detta stämmer måste Botkyrka kommun ta alla rapporter om hedersproblematik på allvar och inte bara ta in de rapporter som passar in i den bild som Botkyrka kommun vill förmedla.

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

---

<sup>1</sup> S 224 "*Amineh – inte större än en Kalasnikov*", Ordfront förlag 2016





Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen

## Ärende 89: Strategi – jämlikt Botkyrka (KS/2014:612), KS/2016:857

Vi anser att det är bra att man tar ett gemensamt grepp om de områden som kan samlas inom begreppet jämlikhet och att man minskar ner på antalet strategier.

Som vi har kommenterat tidigare gällande utvärderingar av strategier så är det väldigt viktigt att strategin är tydlig och förståelig. Om den blir alltför abstrakt och att man inte förstår syfte eller hur man ska omsätta den i praktiken, så blir det ett dokument som tar upp mycket tid, men som i realiteten inte ger något. Brist på uppföljning gällande hur strategin implementeras kan också göra det svårt för verksamheterna när det gäller motivation att prioritera strategin.

Det är viktigt att strategin är begriplig för en medarbetare som själv läser den. Den måste konkret kunna omvandlas till praktisk handlingsplan inom verksamheterna. Då personalomsättningen är relativt stor inom många förvaltningar och arbetsbelastningen hög, så kan man inte ständigt ha utbildningsinsatser inom området för att lära ut strategin. En strategi får inte heller stå och falla med vissa utvalda personer, som utbildas, sedan slutar och tar kunskapen med sig. Arbetsituationen kan redan vara ansträngd inom verksamheterna och allt arbete kring utbildningsinsatserna får inte bli en belastning för personalen.

Hälsogapet mellan grupper i samhället ökar och det är viktigt att se människors individuella behov och förutsättningar. Individens förutsättningar för att utvecklas och ha en god hälsa ökar om de får en bra start i livet med en god miljö i hemmet, starkt föräldrastöd, en fullständig skolgång som ska ge goda möjligheter att komma in på arbetsmarknaden. Det kan också finnas stora samhällsekonomiska vinster att göra om vi tidigt kan förebygga och bekämpa fysisk och psykisk ohälsa hos barn och unga. Vår förhoppning är att strategin kan vara en del i det långsiktiga arbetet med att utjämna hälsoskillnader. Det är också angeläget att kommunen samarbetar med landstinget i dessa frågor då varje kommun har sina specifika utmaningar.

En funktionsnedsättning får inte bli ett funktionshinder. Alla har rätt att delta i samhället på lika villkor. Män och kvinnor med funktionsnedsättning är en av de grupper som löper störst risk för ohälsa, enligt Botkyrka kommuns egen omvärldsanalys för 2016-2019. Funktionsnedsättningar kan te sig på många olika sätt vilket gör att kommunen behöver arbeta än mer individanpassat för att hjälpen ska nå fram. Personer med neuropsykiatriska diagnoser är en särskilt utsatt grupp där många på grund av funktionsnedsättningen har svårt att tala för sig själv. Kristdemokraterna vill därför verka för en ökad kompetens om dolda handikapp inom kommunen, men främst hos de utredande tjänstemännen. Förhoppningsvis kan strategin med dess specifikt inriktade områden förbättra tillgängligheten möjligheten att delta i samhället på jämlika villkor.

Flickor och pojkars möjlighet till att delta i samhället på ett jämlikt sätt påverkar deras framtid. Kommunen måste arbeta för att flickor och pojkar ska kunna delta i olika kultur- och



fritidsaktiviteter på lika villkor. Pojkar tar oftast mer plats både när det gäller idrott och inom olika fritidsaktiviteter och det är oerhört viktigt att främja aktiviteter för flickor och skapa förutsättningar och arenor där flickor också kan ta plats och vara delaktiga.

Ett annat viktigt område som bör prioriteras inom jämlikhetsområdet och verksamheternas arbete med strategin är mäns våld mot kvinnor och också specifikt det hedersrelaterade våldet och förtrycket, som idag är ett omfattande samhällsproblem. För att drabbade ska få rätt stöd behövs en kraftsamling och ett starkare samarbete mellan myndigheter, kommuner, landsting och olika aktörer. Det handlar om att stå upp för de flickor och pojkar som i dag får sina liv begränsade och som inte får göra egna självständiga val. Det är mycket bra att man i kommunen också satsar på en samordnare för våld i nära relation samt hedersrelaterat våld och förtryck på heltid.

Tumba 2017-05-02

Stefan Dayne (kd)

**§ 100****Uppföljning internkontrollplan 2016 (KS/2017:92)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2016 och rapporteringen av iakttagelser i nämndernas uppföljning.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen antar årligen en plan för intern kontroll som avser kommunövergripande kontrollmoment och ingår som en del i kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador.

För 2016 innehåller internkontrollplanen kontrollmoment inom ekonomi-, upphandling- och HR-området. Syftet med granskningen är att genom stickprov granska den interna kontrollen, utifrån fastställda kontrollmål i planen. Sammantaget ingår 19 kontrollmoment i 2016 års internkontrollplan. Kommunledningsförvaltningen har föreslagit respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in sex av de 19 kontrollmomenten i sina interna kontrollplaner. De sex kontrollerna är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

Till skillnad från tidigare år, då förvaltningarna informerats om resultatet av kommunledningsförvaltningens granskning efter det att de egna granskningarna behandlats av respektive nämnd, har vi för 2016 överlämnat kommunledningsförvaltningens granskningsresultat till berörd förvaltning innan den egna nämnden skulle fatta beslut. Respektive förvaltning skulle därefter arbeta in resultatet tillsammans med egen granskning och rapportera detta sammantaget till nämnden. Vi kan konstatera att det uppstått en del missförstånd detta första år med ändrad rapporteringsordning, vilket innebär att ett par förvaltningar missat att ta upp kommunledningsförvaltningens resultat i rapporteringen till nämnden. Vi kan också se att vi behöver säkerställa att kommunorganisationen uppfattar kontrollmomenten på samma sätt och att vi genomför uppföljning, analys och värdering på likartat sätt.

2017-05-02

Dnr KS/2017:92

Det arbete som pågår med att utveckla, bredda och skapa en gemensam grund för internkontrollarbetet i kommunen fortsätter. Vi kommer under 2017 att skapa gemensamma rutiner för granskning av kontrollmomenten. Syftet med detta är att vi ska säkerställa att granskningen utförs på samma sätt oavsett vem som utför granskningen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2017-02-24.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:  
Samtliga nämnder och förvaltningar

**§ 104****Utvärdering av kommunens sponsringsverksamhet  
(KS/2016:567)****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Höja medel för föreningsbidrag för kultur- och fritidsnämnden genom att överföra medel avsatta för sponsring om 850 000 kronor från kommunledningsförvaltningen till kultur- och fritidsnämnden.
2. Ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över reglementet för föreningsbidrag så att tillägget gynnar hela föreningsverksamheten samtidigt som det kan vara stöd för specifika mindre arrangemang.
3. Kommunstyrelsen öronmärker 500 000 kronor i kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges medel till förfogande för ansökningar om sponsring av större arrangemang i kommunen. Bedömning ska ske i enlighet med policy för sponsring.
4. Ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att revidera delegationsordningen för beslut om tilldelning av de öronmärkta medlen.

**Reservationer**

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

**Bakgrund**

En utvärderingsrapport är gjord på kommunens sponsringsverksamhet och effekt av de 850 000 kronor som läggs på sponsring varje år. Utvärderingsrapporten av Intellecta visar att sponsringsverksamheten inte lever upp till kommunens förväntningar som uttrycks i ambitioner för sponsring och i sponsringsavtalen. Publiciteten som sponsringsmottagarna genererar är låg och knyter inte an till platsen Botkyrka i tillräckligt stor utsträckning.

2017-05-02

Dnr KS/2016:567

Sponsringsmottagarna lever inte upp till de åtaganden som är överenskomna i sponsringsavtalen.

### **Motivering**

Nya Botkyrka är en plats med rörelse och liv, där människor möts. Bygget av nya Botkyrka är mer än bostäder, utan handlar om att stärka allt som är så bra i Botkyrka. Kommunens föreningsliv är en sådan del, som varje dag stärker Botkyrka som plats. Den rödgröna kommunledningen har höga mål och vill vara möjliggörare för föreningslivet. Därför föreslås nu en storsatsning på föreningslivet.

Den idag befintliga sponsringsverksamheten syftar i huvudsak till att marknadsföra kommunen som plats genom de föreningar som idag har verksamhet och publicitet till en större målgrupp. Det är också ett sätt att stödja föreningar. Dock så visar den genomförda utredningen att effekten av marknadsföringen inte är stor.

Idag skrivs sponsringsavtalen per år och har i stor del förnyats mot samma förening flera gånger. Sponsringsmedlen har mer och mer liknat föreningsbidrag för vissa föreningar, även fast de har varit svåra att ha långsiktig planering med.

Nu vill vi stärka föreningslivet i stort. Först och främst vill vi stärka alla föreningar genom att utöka föreningsbidragen med 850 000 kronor. Det är den största ökningen av föreningsbidragen på många år.

Samtidigt ska Botkyrka fortsatt vara en kommun där det är enkelt att genomföra tävlingar och arrangemang. Botkyrkas föreningar är många förebilder inom sitt område och är därför också duktiga på att genomföra större tävlingar eller arrangemang. Botkyrka kommun ska kunna sponsra sådana event och därför öronmärker vi 500 000 kronor för sponsring.

Dessa 500 000 kronor ska gå till ansökningar om sponsorskap för större arrangemang i kommunen där vi både stärker föreningslivet samt marknadsför kommunen. Mindre arrangemang ska kunna ansökas om stöd genom de 850 000 kronor som tilldelas kultur- och fritidsnämnden.

### **Yrkanden**

Jimmy Baker (M) och Kia Hjelte (M) avger ett ändringsyrkande, bilaga.

Deniz Bulduk (MP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

2017-05-02

Dnr KS/2016:567

### **Särskilt yttrande**

Stefan Dayne (KD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer först ordförandeförslaget under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget. Därefter ställer ordföranden Jimmy Bakers (M) och Kia Hjeltes (M) ändringsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen avslår ändringsyrkandet.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

Kultur- och fritidsnämnden

Kommunikationschef Marica Nordwall, kommunledningsförvaltningen

Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen

Controller Frida Enoksson Wikström, kommunledningsförvaltningen

Kanslichef Jakob Etaat, kommunledningsförvaltningen



**YRKANDE**

**2017-05-02**

**Kommunstyrelsen**

**Ärende 104 Utvärdering av kommunens sponsringsverksamhet (KS/2017:567)**

Utvärderingen visar att kommunens sponsring inte har varit så lyckosam och kommunen inte får igen tillräckligt av de skattemedel som läggs (i form av exempelvis uppskattat marknadsförings- och kommunikationsvärde). Detta är något vi moderater har flaggat för länge och påpekar när kommunen hoppar på att sponsra t.ex. ännu en orienteringstävling.

Istället för att lägga in ännu mer pengar genom att generellt utöka föreningsbidragen och höja sponsringsanslaget bör vi nog mer lyssna till själva utvärderingen. Deras första rekommendation (vägval A) är att det *"finns goda skäl och tillräckliga underlag för att besluta om att sponsringsansatsningen avslutas"*.

Vi befarar vidare att en generell utökning av föreningsbidragen skulle innebära ännu mer pengar till exempelvis mötesplatsföreningarna, vilket vi är tveksamma till. Vi kan däremot tänka oss en omfördelning av medel (inom befintliga ramar) från mötesplatsföreningarna till idrottsföreningarna som prioriterar barn- och ungdomsverksamhet, verksamheter för äldre samt idrott, rörelse och hälsa.

Vi föreslår kommunstyrelsen

att<sub>1</sub>            inte höja medlen för föreningsbidragen, samt

att<sub>2</sub>            med stöd i utvärderingen avsluta kommunens sponsringsverksamhet.

Jimmy Baker

Kia Hjelte





Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen

### **Ärende 104: Utvärdering av kommunens sponsringsverksamhet (KS/2016:567)**

En utvärderingsrapport är gjord på kommunens sponsringsverksamhet och effekten av de 850 000 kronor som läggs på sponsring varje år. År 2012-2014 var summan för sponsring 350 000 kronor per år, men ökade under år 2015-2016 till 850 000 kronor.

Den övergripande inriktningen av kommunens sponsring ska syfta till att stärka Botkyrkas varumärke. Effekten man eftersträvar är att fler människor ska känna till Botkyrka kommun och förknippa kommunen med en kreativ upplevelsekommun, enligt varumärkesplattformen.

Utvärderingsrapporten av Intellecta visar att sponsringsverksamheten inte lever upp till kommunens förväntningar som uttryckts i ambitioner för sponsring och i sponsringsavtalen. Man bedömer inte att kommunens sponsringsarbete har stärkt varken varumärket Botkyrka eller platsen. Sponsringsmottagarna når inte heller ut bortom kommunens gränser.

Vi har tidigare framhållit att det inte är rättvist att kommunen prioriterar vissa föreningar framför andra, fortsätter att sponsra föreningar som har oreglerade skulder till kommunen och sponsrar enskilda personer istället för att satsa på föreningar som har en tydligare präglad och mer permanent koppling till kommunen.

Vi instämmer i utvärderingens kritik av kommunens sponsringsverksamhet och bedömer att man i nuläget bör avsluta sponsringsatsningen. Detta då sponsringen inte uppfyller de syftet med att stärka Botkyrkas varumärke och når inte ut utanför kommunens gränser. Vi anser alltså inte att kommunen bör öronmärka 500 000 kronor per år för fortsatt sponsring.

Kristdemokraterna anser för övrigt att föreningslivet är en mycket viktig del av samhället. Det är i civilsamhället och i de små gemenskaperna som människors engagemang på bästa sätt tas tillvara och utvecklas.

Tumba 2017-05-02

Stefan Dayne (kd)



## § 105

### **Strategi - parkering i Botkyrka kommun (KS/2017:285)**

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige antar strategi – parkering i Botkyrka kommun.

#### **Reservation**

Samtliga ledamöter för (SD) och (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2017-05-02 § 90 lämnat ett förslag till beslut.

Samhällsbyggnadsförvaltningen fick i uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden under 2012 att ta fram ett parkeringsprogram i syfte att stödja frågor som rör parkering i Botkyrka kommun. Syftet med programmet är att:

Stödja utvecklingen mot en attraktiv stadsmiljö

Bidra till effektivare markanvändning

Bidra till att uppfylla kommunens klimat- och miljömål

Främja hållbara transportmedel och minska andelen biltrafik

Underlätta planering och samverka för god tillgänglighet

Ge underlag för hur parkeringsfrågor på kommunens mark ska behandlas

Underlätta plan- och bygglovshantering

Programmet gjordes färdigt under senhösten 2015. Programmet har varit på remiss och inkomna synpunkter har inarbetats i programmet där så varit relevant.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2017-04-04, § 95.

#### **Yrkanden**

Gabriel Melki (S), Robert Steffens (C), Youbert Aziz (S) och Elisabeth Nobuoka Nordin (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Thorén (TUP) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag, bilaga.

2017-05-23

Dnr KS/2017:285

Östen Granberg (SD) yrkar i första hand på återremiss av ärendet och om yrkandet faller på avslag på kommunstyrelsens förslag, bilaga.

Gabriel Melki (S) yrkar avslag på Östen Granbergs (SD) yrkande om återremiss.

### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer först yrkandet om återremiss under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag. Kommunfullmäktiges ordförande ställer sedan avslagsyrkandet under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

### **Särskilda yttranden**

Jimmy Baker (M), Kia Hjelte (M), Stina Lundgren (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Lars Johansson (L) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

### **Votering**

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar bifalla kommunstyrelsens förslag röstar ja. Den som önskar avslå kommunstyrelsens förslag röstar nej. Voteringen utfaller med 46 ja-röster och 9 nej-röster, 3 avstår och 2 som ej röstar. Därmed har kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

---

Expedieras till  
Samtliga nämnder

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Parkering i Botkyrka kommun

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: SBF/2012:54

Dokumentet är beslutat av: Samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentet beslutades den: 4 april 2017

Dokumentet gäller för: skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder alla nämnder

Dokumentet gäller till den: 4 april 2022

BOTKYRKA  
KOMMUN



---

**Dokumentet ersätter:**

**Dokumentansvarig är:** skriv namn på funktion eller politiskt organ

**För revidering av dokumentet ansvarar:** skriv namn på funktion eller politiskt organ

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** skriv namnet på funktion eller politiskt organ

**Relaterade dokument:**

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	3
Sammanfattning .....	5
Mål för parkering .....	5
1. Bakgrund .....	7
1.1. En växande region skapar nya möjligheter .....	7
1.2. Varför behövs ett parkeringsprogram? .....	7
2. Hur ska Parkering i Botkyrka användas? .....	8
3. Inriktningsmål för parkering .....	9
4. Effektiv markanvändning i kollektivtrafikhärlägen .....	11
5. Uppföljning .....	12
Bilaga 1. Definitioner .....	14
Bilaga 2 - Bakgrund .....	16
Övergripande mål .....	16
Resande och parkering i Botkyrka .....	17



## Sammanfattning

Botkyrka har som mål att det ska finnas plats för 20 000 nya bostäder fram till år 2040. Översiktsplanens inriktning är att framförallt förtäta och samla bebyggelsen till kollektivtrafiknära lägen för att öka förutsättningarna att gå, cykla och åka kollektivt. För att kunna bygga mer i attraktiva, kollektivtrafiknära lägen, behöver marken användas mer effektivt. Bilparkeringarna tar mycket mark i anspråk och utgör en inte försumbar del av byggkostnaden. En tät stad skapar närhet och transportbehovet med bil minskar. Det gynnar gång- och cykeltrafik samt ger bättre underlag för service och kollektivtrafik.

Därför behövs ett tydligt program och riktlinjer för hur parkering för bil och cykel ska hanteras, såväl i bebyggd miljö som vid nybyggnation. Syftet med Parkering i Botkyrka och därmed även strategin är att:

- stödja utvecklingen mot en attraktiv stadsmiljö
- bidra till en effektivare markanvändning
- bidra till att uppfylla kommunens klimat- och miljömål
- främja hållbara transportmedel och minska andelen biltrafik
- underlätta planering och samverkan för god tillgänglighet
- ge underlag för hur parkeringsfrågor på kommunens mark ska behandlas
- underlätta plan- och bygglovshantering.

Förutsättningarna för att resa hållbart varierar i olika delar av kommunen. En viktig utgångspunkt i arbetet är därför att planering och reglering av parkering ska anpassas utifrån närheten till spårbunden kollektivtrafik. Därför har kommunen delats upp i tre olika zoner, beroende på avståndet till god spårbunden kollektivtrafik (pendeltåg och tunnelbana).

### Mål för parkering

Utifrån målen i översiktsplanen och andra styrande dokument har fyra inriktningsmål för parkering formulerats. Inriktningsmålen för parkering i Botkyrka kommun är:

Mål 1. Ytkrävande markparkering ska minska i omfattning i attraktiva kollektivtrafiknära lägen.

Mål 2. Kommunens planering och styrning av cykel- och bilparkering ska bidra till att öka andelen hållbara resor.

Mål 3. Andelen bilresor till arbetsplatser i Botkyrka ska minska. Kommunens fastigheter och verksamheter ska vara förebilder i implementeringen av parkeringsprogrammets föreslagna åtgärder för ökat hållbart resande.

Mål 4. Planering och styrning av cykel- och bilparkering ska ge en god sammanvägd tillgänglighet.





## **1. Bakgrund**

### **1.1. En växande region skapar nya möjligheter**

Botkyrka växer och är del av en stor och expansiv region. Prognoser visar att den historiskt höga tillväxten kommer fortsätta. Botkyrkas befolkning växer i linje med regionen som helhet, men precis som i Stockholmsregionen ökar befolkningen i snabbare takt än bostadsbyggandet. Botkyrkas nya översiktsplan pekar ut tydliga mål om förtätning. Kommunen planerar att bygga 20 000 nya bostäder fram till år 2040. En sådan tillväxt innebär betydande utmaningar för transportsystemet och för miljön, både lokalt och regionalt.

### **1.2. Varför behövs ett parkeringsprogram?**

Botkyrkas nya översiktsplan antogs år 2014 och visar hur kommunen vill utveckla Botkyrka fram till år 2040. En viktig inriktning i översiktsplanen är strategin om att bygga mer i klimatsmarta lägen – nära kollektivtrafik. Genom att förtäta och samla utbudet till kollektivtrafiknära lägen kan man få fler Botkyrkabor att gå, cykla eller åka kollektivt. Målet med en sådan utveckling är att hushålla med attraktiv mark, skapa en jämställd tillgänglighet, bättre lokala sammanhang och förbättrad folkhälsa. Men en förutsättning för detta är att marken, i synnerhet i kollektivtrafiknära lägen, kan utnyttjas på ett mer effektivt sätt. Utvecklingen de senaste åren visar också på en tydlig prisstegring i kollektivtrafiknära lägen. Det finns därför all anledning att använda denna mark mer effektivt.

Botkyrka består av både tätbebyggda områden och landsbygd, vilket innebär att bilen kommer att vara ett viktigt transportmedel även i framtiden. Alla bilresor startar och slutar med en parkerad bil. Parkeringsutbudet är därför en förutsättning för att bilen ska kunna fungera som ett effektivt transportmedel. Utbud av parkeringsplatser, reglering och avgifter har stor påverkan på hur vi väljer att transportera oss. Parkeringsåtgärder är bland de starkaste styrmedlen som finns för att påverka bilanvändningen. Detta gör Parkering i Botkyrka kommun till en grundsten i Botkyrkas utvecklingsarbete.

Botkyrka kommun har nu tagit beslut om att ta ett helhetsgrepp om utvecklingen av parkering för bil och cykel, med fokus på effektivare markanvändning i centrala lägen, attraktivare stadsmiljö och ett ökat hållbart resande.

## **2. Hur ska Parkering i Botkyrka användas?**

Parkering i Botkyrka kommun består av tre huvudsakliga delar, Strategi, Program samt Riktlinjer. Strategi för parkering i Botkyrka kommun antas av kommunfullmäktige. Utifrån Strategin har inriktningsmål tagits fram, vilka presenteras i Program för parkering i Botkyrka kommun. Hur vi ska arbeta för att nå målen anges i Riktlinjer för parkering i Botkyrka kommun. Såväl Program som Riktlinjer antas av samhällsbyggnadsnämnden.

Syftet med program och riktlinjer och därmed strategin är att:

- stödja utvecklingen mot en attraktiv stadsmiljö
- bidra till effektivare markanvändning
- bidra till att uppfylla kommunens klimat- och miljömål
- främja hållbara transportmedel och minska andelen biltrafik
- underlätta planering och samverkan för god tillgänglighet
- ge underlag för hur parkeringsfrågor på kommunens mark ska behandlas
- underlätta plan- och bygglovshantering

### 3. Inriktningsmål för parkering

Utifrån strategin och de kommunövergripande målen i bland annat översiktsplanen och Fossilbränslefritt Botkyrka år 2030, har fyra inriktningsmål formulerats för parkering i Botkyrka kommun:

**Mål 1. Ytkrävande markparkering ska minska i omfattning i attraktiva kollektivtrafikhärlägen**

Det är i de mest kollektivtrafikhärlägen som efterfrågan på mark är som störst och där det finns som mest anledning att använda marken mer effektivt. En tät stad ger en känsla av närhet och transportbehovet med bil minskar. Det gynnar gång- och cykeltrafik samt ger bättre underlag för service och kollektivtrafik. Att använda denna i många fall mycket attraktiva mark för bilparkering istället för andra typer av verksamheter innebär också en kostnad.

Att minska ytan för markparkering i de mest attraktiva kollektivtrafikhärlägen ska ske t ex genom reglering av parkeringsytorna så att parkeringen används för avsett ändamål, parkeringarna görs mer yteffektiva t ex under jord eller på höjden, samnyttjande eller genom styrning till mindre centrala lägen.

**Mål 2. Kommunens planering och styrning av cykel- och bilparkering ska bidra till att öka andelen hållbara resor**

Förutsättningarna för att öka andelen gång-, cykel- och kollektivtrafikresor är bäst i tätbebyggda områden med närhet till kollektivtrafik och service. Genom att prioritera kollektivtrafik samt gång- och cykeltrafik inom stadsdelarna ska planeringen och regleringen av parkering i kommunen skapa förutsättningar för att fler väljer dessa färdmedel. Detta leder till en minskad efterfrågan på bilparkering. Utbud, reglering och planering av bil- och cykelparkering ska göra att den relativa attraktiviteten för gång, cykel och kollektivtrafik ökar i förhållande till bilen.

**Mål 3. Andelen bilresor till arbetsplatser i Botkyrka ska minska. Kommunens fastigheter och verksamheter ska vara förebilder i implementeringen av parkeringsprogrammets föreslagna åtgärder för ökat hållbart resande.**

Tillgång till (gratis) bilparkering vid arbetsplatsen är en av de viktigaste faktorerna för om man väljer att använda bil till arbetet. Botkyrka som arbetsgivare och fastighetsägare har en stor möjlighet att vara en förebild för att bidra till mer hållbara arbetsresor, genom såväl styrning och reglering av parkering som åtgärder som uppmuntrar till ett mer hållbart resande. Genom att avgiftsbelägga bilparkering vid arbetsplatser kan antalet bilresor till och från arbetet minska.

Mål 4. Planering och styrning av cykel- och bilparkering ska ge en god sammanvägd tillgänglighet.

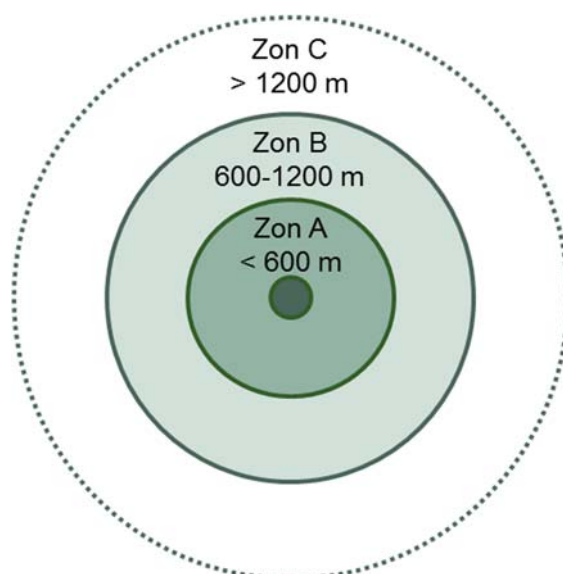
Det ska vara tydligt för såväl boende som besökare och näringsidkare var det finns parkering i kommunen samt regleringen av denna. Utifrån detta ska det vara enkelt att planera sin resa utifrån gällande förutsättningar. En god sammanvägd tillgänglighet uppnås genom att prioritera gång-, cykel- och kollektivtrafik inom tätorterna. Cykelparkering ska alltid finnas närmare målpunkten än bilparkering. För dem som inte kan gå, cykla och åka kollektivt ska det finnas möjlighet att parkera sin bil inom rimliga avstånd.

I avsnitt 5 beskrivs hur målen ska följas upp.

#### 4. Effektiv markanvändning i kollektivtrafiknära lägen

Botkyrkas varierande områdeskaraktär innebär olika möjligheter för att använda olika färdmedel och därmed olika behov av bilparkering. De faktorer som påverkar parkeringsbehovet mest är bebyggelsens karaktär, närheten till kollektivtrafik och de praktiska möjligheterna att gå eller cykla. Detta sammanfaller ofta med tätare bebyggelse, god tillgänglighet till service och därmed fler människor i gaturummet, vilket ökar tryggheten. Alla dessa faktorer pekar på hur strategiskt viktiga stationsnära lägen är för att uppmuntra ett hållbart resande.

Det är i de mest centrala och kollektivtrafiknära lägena som marken är som mest attraktiv. Det är också här som marken därför behöver användas på ett mer effektivt sätt.



En viktig utgångspunkt i Parkering i Botkyrka är därför att det är närheten till kollektivtrafik som är avgörande för hur bilparkering ska regleras och planeras. Möjligheterna att resa hållbart är i regel bättre närmare en spårstation, vilket ska påverka parkeringsutbud och reglering. Parkering i Botkyrka kommun utgår från en indelning av Botkyrka kommun i tre zoner: A, B och C, beroende på närheten till god kollektivtrafik. Zon A är mycket stationsnära lägen (< 600 meter från spårstation), zon B är stationsnära lägen (ca 600-1200 meter från spårstation) och zon C är resten av kommunen. Bebyggelsens täthet och verkliga gång- och cykelavstånd påverkar zonindelningen. Den mer exakta indelningen av områden sker i de åtgärdsplaner som följer av parkeringsprogrammet.

## 5. Uppföljning

Parkering i Botkyrka visar vad Botkyrka kommun vill uppnå och ge riktlinjer för hur detta ska ske fram till år 2022.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att följa upp program och riktlinjer och dess aktualitet.

För att planeringen ska vara effektiv behöver den grundas på aktuell kunskap. Genom att följa upp målen i programmet kan man undersöka om riktlinjerna används, om de fungerar och var vidare satsningar behöver koncentreras. För varje inriktningsmål har det formulerat förslag till ett antal indikatorer.

### Inriktningsmål 1

Ytkrävande markparkering ska minska i omfattning i attraktiva kollektivtrafikhärlägen.

Förslag till indikatorer och metod för uppföljning:

- Antal markparkeringsplatser inom zon A respektive zon B (inventering)
- Andel markyta som upptas av parkering inom zon A respektive zon B (inventering)
- Antal infartsparkeringar, med respektive utan avgift (inventering)

### Inriktningsmål 2

Planering och styrning av cykel- och bilparkering ska bidra till att öka andelen resor med gång-, cykel- och kollektivtrafik

Förslag till indikatorer och metod för uppföljning:

- Bilinnehav (SCB)
- Beläggning på cykelparkeringar (inventering)
- Användning av (målgrupp) och beläggning på infartsparkeringar (inventering)
- Färdmedelsfördelning (resvaneundersökning)

### Inriktningsmål 3

Andelen bilresor till arbetsplatser i Botkyrka ska minska. Kommunens fastigheter och verksamheter ska vara förebilder i implementering av parkeringsprogrammets föreslagna åtgärder för ökat hållbart resande.

Förslag till indikatorer och metod för uppföljning:

- Färdmedelsfördelning för arbetsresor till kommunens arbetsplatser (enkät)
- Andel av kommunens fastigheters och verksamheters parkeringsplatser som är avgiftsbelagda (inventering)

- Andel av kommunens fastigheter och verksamheter som har tagit fram en grön resplan eller motsvarande (inventering)
- Andel av privata verksamheter i Botkyrka som har avgift och/eller grön resplan för sina anställda (inventering)

#### Inriktningsmål 4

Planering och styrning av cykel- och bilparkering ska ge en god sammanvägd tillgänglighet.

Förslag till indikatorer och metod för uppföljning:

- Beläggning på bilparkeringsplatser i zon A, B och C
- Beläggning på och omkring cykelparkeringar vid viktiga målpunkter
- Avstånd till målpunkt och reglering på nyanlagda parkeringsplatser



## Bilaga 1. Definitioner

**Bildelningstjänst** – vanligast är bilpool men numer förekommer även andra lösningar, t ex car2go.

**Flexibla parkeringsnormer** innebär att byggherren ges möjlighet att påverka antalet parkeringsplatser som måste byggas i samband med uppförandet av nya lägenheter och verksamheter. I praktiken innebär det att kommunen kan ge en ”rabatt” på parkeringsnormen där byggherren väljer att tillhandahålla mobility management- åtgärder som kan sänka efterfrågan på parkering.

**Grön resplan** för företag/arbetsplatser innebär att arbetsgivaren tillhandahåller ett paket av åtgärder för att uppmuntra sina anställda att använda mer miljöanpassade färdmedel än egen bil. Resplanerna fokuserar oftast på de anställdas resor till och från arbetet, men kan också innehålla åtgärder som riktar sig till tjänsteresor och leveranser.<sup>1</sup>

**Hållbart resande** - ”transporter och resande som är effektiva och bra för såväl ekonomi och samhällsutveckling som hälsa och miljö”. Mer konkret menas med hållbart resande i första hand resandet med hållbara färdmedel såsom gång, cykel och kollektivtrafik och att resor inte behöver genomföras alls. I andra hand kan även en effektivare bilanvändning, i form av exempelvis bilpool eller samåkning, och i viss mån också resor med fossilbränslefria och bränslesnåla fordon räknas som hållbart resande.<sup>2</sup>

**Mobility Management (MM)** är ett koncept för att främja hållbara transporter och påverka bilanvändningen genom att förändra resenärers attityder och beteenden. Grundläggande för Mobility Management är ”mjuka” åtgärder, som information och kommunikation, organisation av tjänster och koordination av olika partners verksamheter. ”Mjuka” åtgärder förbättrar ofta effektiviteten hos ”hårda” åtgärder inom stadstrafiken (som till exempel nya spårvagnslinjer, vägar eller cykelbanor). Mobility Management-åtgärder (jämfört med ”hårda” åtgärder) kräver inte nödvändigtvis stora finansiella investeringar och de kännetecknas samtidigt av en bra kostnads/nyttokvot.

---

<sup>1</sup> Hållbart resande i praktiken. Trafik- och stadsplanering med beteendepåverkan i fokus. Sveriges kommuner och landsting och Trafikverket, 2010

<sup>2</sup> Hållbart resande i praktiken. Trafik- och stadsplanering med beteendepåverkan i fokus. Sveriges kommuner och landsting och Trafikverket, 2010

Mobility management är inte ett universalmedel som helt ersätter tekniska lösningar, utan ett komplement som får nya eller befintliga tekniska lösningar att ge större effekt. Att mobility management ibland helt kan eliminera behovet av ny infrastruktur är en bonus.<sup>3</sup>

I samhällsplaneringen kan mobility management användas för att påverka utformningen av bebyggelse och infrastruktur så att de stödjer ett hållbart resande. Syftet är att påverka resan innan den börjat.

---

<sup>3</sup> Hållbart resande i praktiken. Trafik- och stadsplanering med beteendepåverkan i fokus. Sveriges kommuner och landsting och Trafikverket, 2010

## Bilaga 2 - Bakgrund

### Övergripande mål

I *Botkyrkas översiktsplan* (2014) redovisas kommunens önskade utveckling med sikte på år 2040. Övergripande mål som påverkar parkeringspolitiken finns även formulerade i flera andra strategiska dokument: *Klimatstrategi* (2009), *Mötes- och resepolicy* (2011), samt i dokumenten *Fossilbränslefritt Botkyrka 2030* och *Flerårsplan 2015–2018 - en plan för hållbar utveckling*. De viktigaste utgångspunkterna för parkeringsprogrammets inriktning anges nedan.

Översiktsplanen har som syfte att utveckla Botkyrka i riktning mot kommunens vision: ”Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.” Översiktsplanen förtydligar att en viktig väg mot en hållbar framtid är att ny bebyggelse främst koncentreras till redan bebyggda områden och i synnerhet till kollektivtrafikhärlägen. En förutsättning för detta och en viktig utgångspunkt för parkeringsprogrammet är strategin om att *kollektivtrafik samt gång- och cykeltrafik ska ges företräde inom stadsdelarna*. Detta ska uppnås genom att bland annat:

- Satsa på attraktiva cykelparkeringar vid lokala tyngdpunkter och knutpunkter för kollektivtrafiken.
- På kort sikt reservera plats för infartsparkeringar i områden nära pendeltågsstationer. På längre sikt är bostadsbebyggelse i kollektivtrafikhärlägen viktigare. Vi behöver både förbättrad lokal kollektivtrafik, bättre förutsättningar för cykeltrafik och effektivare parkeringslösningar som till exempel parkeringshus.
- Prioritera gång, cykel och lokala busslinjer framför framkomlighet för bil.
- Reducera behovet av både bostadsparkeringar och infartsparkeringar i Botkyrkas mest centrala och värdefulla delar genom att skapa bra förutsättningar att gå, cykla och åka kollektivt.

Parkeringsprogrammet ska också bidra till att uppfylla kommunens miljö- och klimatmål. Klimatfrågorna är högt prioriterade och en viktig del i Botkyrkas arbete för en långsiktigt hållbar utveckling. Att Botkyrka inte ska bidra till klimatförändringarna är en av de stora utmaningar som kommunen ska klara av i ett generationsperspektiv på 30 år. Detta slogs fast i *Klimatstrategin* som antogs 2009.

- Kommunen som geografiskt område ska vara fossilbränslefritt år 2030 och klimatneutralt år 2040.

För att uppnå målen som fastställs i Klimatstrategin har ett handlingsprogram, ”Fossilbränslefritt Botkyrka 2030”, tagits fram som fokuserar på de områden som använder mest fossil energi och genererar störst koldioxidutsläpp. En nulägesanalys från 2013 visar att trafiken är den sektor som använder mest fossil energi, handlingsprogrammet fokuserar därför på trafikområdet. Programmets förslag på aktiviteter har delats upp i fem handlingsvägar med tillhörande aktiviteter. Två av aktiviteterna är bland annat att ta fram en klimatsmart parkeringsnorm för Botkyrka samt en plan för infartsparkeringar, i samarbete med SL. Genomförande av programmet ska leda till ett 2030 där:

- samhällsplaneringen har möjliggjort ett minskat behov av resor och transporter
- transportarbetet har effektiviserats så mycket att inga onödiga resor eller transporter görs
- kollektivtrafiken är fossilbränslefri och det snabbaste och mest bekväma färdmedlet mellan Botkyrkabornas viktiga målpunkter. Kollektivtrafik väljs därför istället för bil
- promenad eller cykel väljs för korta resor istället för bil eftersom detta är de snabbaste och mest bekväma färdmedlen vid resor under 3 kilometer
- fordonen i Botkyrka drivs med förnyelsebara bränslen.

### **Resande och parkering i Botkyrka**

Bilnehavet i Stockholms län har varit ungefär konstant de senaste 15 åren, från att tidigare ha ökat. För Botkyrka som har det näst lägsta bilnehavet<sup>4</sup> i Stockholms län syns till och med en minskning under de senaste åren.<sup>5</sup>

Samtidigt som bilnehavet är lågt görs en stor del av resorna med bil. Andelen bilresor är lägre i Botkyrka än i övriga yttre förortskommuner i Stockholms län. Däremot är bilandelen betydligt högre i Botkyrka än i länet som helhet. Främst är det gång- och cykelresorna som är färre i Botkyrka än i länet som helhet medan kollektivtrafikandelen är högre än i övriga yttre förortskommuner, se Figur 1.

Män åker bil i betydligt större utsträckning än kvinnor, medan kvinnor går och åker kollektivt i högre grad. Det är också tydligt att medelålders och äldre (40+) är de som åker mest bil, medan yngre åker mer kollektivt. Detta gäller såväl Botkyrkaborna som länet som helhet.<sup>6</sup>

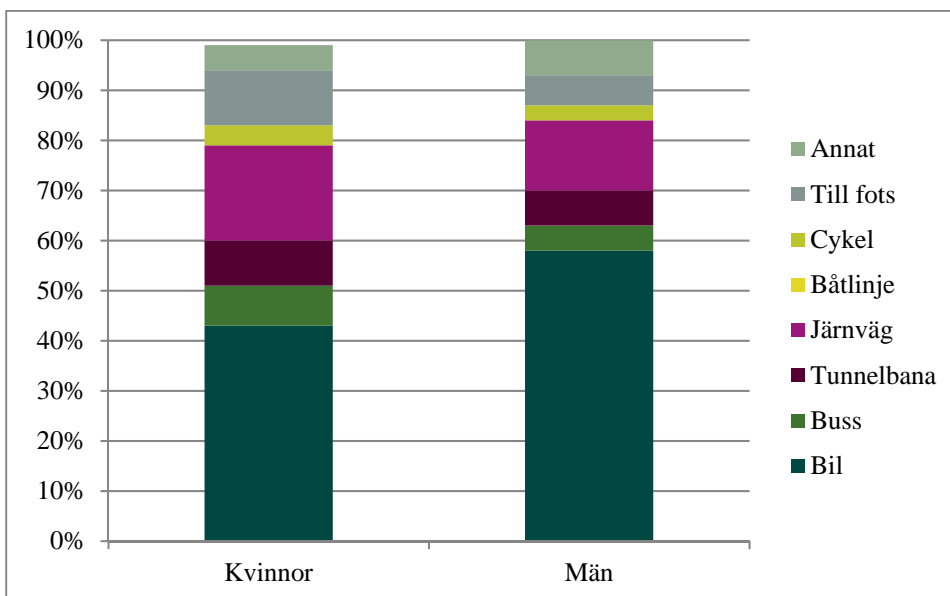
---

<sup>4</sup> 321 personbilar/1000 invånare i Botkyrka kommun jämfört med 393/1000 invånare för länet totalt

<sup>5</sup> Fakta om SL och länet 2013.

<sup>6</sup> Resvanor i Stockholms län 2015. Trafikförvaltningen.

En fjärdedel av bilresorna är kortare än 3 kilometer<sup>7</sup>. Medelreslängden för cykelresor har ökat under senare år och med elcyklarnas intåg så finns en allt större potential att cykla istället för att åka bil även på längre sträckor.



Figur 1. Färdmedelsfördelning för resor på vardagar för Botkyrkas invånare. Källa: Resvanor i Stockholms län 2015. Trafikförvaltningen.

Botkyrka kommun har ett 70-tal egna anordnade parkeringsplatser runt om i kommunen, främst i tätorterna i anslutning till skolor och idrottsplatser. Det finns dessutom 7 infartsparkeringar vid pendeltågsstationerna i Tumba och Tullinge, med totalt ca 750 platser, motsvarande ca 20 000 kvm. Beläggningen på dessa infartsparkeringar är hög. Dessutom sker parkering på gator, främst i villaområden.

<sup>7</sup> RVU 2004 och Cykelplan för Botkyrka kommun 2004.



# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Parkering i Botkyrka kommun

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
**Riktlinjer**  
Regler



Diarienummer: SBF/2012:54

Dokumentet är beslutat av: Samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentet beslutades den: 4 april 2017

Dokumentet gäller för: skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder alla nämnder

Dokumentet gäller till den: 4 april 2022

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:**

**Dokumentansvarig är:** skriv namn på funktion eller politiskt organ

**För revidering av dokumentet ansvarar:** skriv namn på funktion eller politiskt organ

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** skriv namnet på funktion eller politiskt organ

**Relaterade dokument:**



## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	5
Mål för parkering .....	5
Riktlinjer för parkering .....	6
1. Hur ska Parkering i Botkyrka användas? .....	7
2. Riktlinjer för parkering .....	8
2.1. Reglering av gatuparkering .....	8
2.2. Parkeringsnorm .....	8
2.3. Flexibla parkeringsnormer .....	11
2.4. Reservera mark för parkering .....	12
2.5. Parkering på annan fastighet och samnyttjande .....	12
2.6. Utformning av cykelparkering .....	12
2.7. Utformning av bilparkering vid nybyggnation .....	15
2.8. Parkering för rörelsehindrade .....	16
2.9. Parkering för elbilar och bilar i bildelningstjänst .....	16
2.10. Motorcykel- och moped klass I -parkering .....	17
2.11. Tidsreglering av parkering .....	17
2.12. Parkeringsavgifter .....	17
2.13. Infartsparkering .....	18
2.14. Parkering vid kommunala verksamheter och arbetsplatser .....	18
3. Åtgärdsplan .....	19
Bilaga 1. Fördjupning av riktlinjer .....	20
Parkeringsnorm .....	20
Flexibla parkeringsnormer .....	20
Parkering på annan fastighet och samnyttjande .....	23
Reglering av gatuparkering .....	23
Tidsreglering av parkering .....	24
Parkeringsavgifter .....	24
Infartsparkering .....	25
Parkering vid kommunala verksamheter och arbetsplatser .....	26
Lastbilsarkering .....	27

Avlämningsplatser .....	27
Zonförbud gällande parkeringar .....	28
Tillstånd och dispenser för rörlig och för stillastående trafik .....	28

## Sammanfattning

Botkyrka har som mål att det ska finnas plats för 20 000 nya bostäder fram till år 2040. Översiktsplanens inriktning är att framförallt förtäta och samla bebyggelsen till kollektivtrafiknära lägen för att öka förutsättningarna att gå, cykla och åka kollektivt. För att kunna bygga mer i attraktiva, kollektivtrafiknära lägen, behöver marken användas mer effektivt. Bilparkeringar tar mycket mark i anspråk och utgör en inte försumbar del av byggkostnaden. En tät stad skapar närhet och transportbehovet med bil minskar. Det gynnar gång- och cykeltrafik samt ger bättre underlag för service och kollektivtrafik.

Därför behövs ett tydligt program och riktlinjer för hur parkering för bil och cykel ska hanteras, såväl i bebyggd miljö som vid nybyggnation. Syftet med Parkering i Botkyrka kommun och därmed även strategin är att:

- stödja utvecklingen mot en attraktiv stadsmiljö
- bidra till en effektivare markanvändning
- bidra till att uppfylla kommunens klimat- och miljömål
- främja hållbara transportmedel och minska andelen biltrafik
- underlätta planering och samverka för god tillgänglighet
- ge underlag för hur parkeringsfrågor på kommunens mark ska behandlas
- underlätta plan- och bygglovshantering.

Förutsättningarna för att resa hållbart varierar i olika delar av kommunen. En viktig utgångspunkt i arbetet är att planering och reglering av bilparkering ska anpassas utifrån närheten till spårbunden kollektivtrafik. Därför har kommunen delats upp i tre olika zoner, beroende på avståndet till god spårbunden kollektivtrafik (pendeltåg och tunnelbana).

### Mål för parkering

Utifrån målen i översiktsplanen och andra styrande dokument har fyra inriktningsmål för parkering formulerats. Inriktningsmålen för parkering i Botkyrka kommun är:

Mål 1. Ytkrävande markparkering ska minska i omfattning i attraktiva kollektivtrafiknära lägen.

Mål 2. Kommunens planering och styrning av cykel- och bilparkering ska bidra till att öka andelen hållbara resor.

Mål 3. Andelen bilresor till arbetsplatser i Botkyrka ska minska. Kommunens fastigheter och verksamheter ska vara förebilder i implementeringen av parkeringsprogrammets föreslagna åtgärder för ökat hållbart resande.

Mål 4. Planering och styrning av cykel- och bilparkering ska ge en god sammanvägd tillgänglighet.

## **Riktlinjer för parkering**

För att uppnå målen har riktlinjer tagits fram som tillsammans skapar ramarna för hur planering och styrning av parkering ska ske i kommunen. Riktlinjerna ska följas vid alla ny- och ombyggnadsprojekt och även gälla befintlig miljö och verksamhet. Om avvikelser ska göras från riktlinjerna så ska eventuell styrgrupp besluta om detta med en dokumenterad motivering.

Parkering ska i första hand ske på kvartersmark. Botkyrka kommun avser att i största möjliga mån undvika utbyggnad av gatuparkering och istället anlägga dessa platser till tomtmark avskilt från gaturummet. All boendeparkering samt angöring/leveranser ska ske på tomtmark.

Botkyrkas parkeringsnorm ska efterföljas i alla ny- och ombyggnadsprojekt. Den parkeringsnorm som ska gälla i Botkyrka kommun skiljer sig åt beroende på zon samt om det är flerbostadshus eller enfamiljshus. Normen för bil och cykel anger en miniminivå.

Botkyrka kommun ska erbjuda möjlighet till flexibel parkeringsnorm vid ny- eller ombyggnation av bostäder och verksamheter. Det innebär att miniminormen kan minskas om byggherren åtar sig att genomföra åtgärder som minskar bilinnehavet/bilresandet, så kallade mobility management- åtgärder. Botkyrka kommun kan erbjuda möjlighet att reservera mark för framtida utbyggnad av parkering.

Samnyttjande är ett mycket effektivt sätt att lösa parkeringsbehov. Främst handlar det om verksamheter med behov vid olika tider på dygnet. Vid exploatering kan flera olika fastigheter lösa sitt parkeringsbehov i en större gemensam parkeringsanläggning eller på annan fastighet.

Byggherren/fastighetsägaren ansvarar för att anordna parkeringsplatser för bil och cykel. Cykelparkering ska alltid prioriteras och lokaliseras närmare målpunkt jämfört med bilparkering. I zon A och B ska bilparkering i första hand byggas på höjden/under mark.

Botkyrka kommun ska med hjälp av parkeringsavgifter, styra efterfrågan på bilparkeringsplatser från utrymmeskrävande markparkeringar i de centralaste lägena (zon A) till zon B och zon C. Det ska även eftersträvas att parkeringsavgifter ska täcka den faktiska kostnaden för tillhandahållande av bilparkering vid ny- eller ombyggnation.

På kort sikt bör infartsparkering tillhandahållas i områden nära pendeltågsstationer. På längre sikt måste marken nyttjas effektivare i dessa lägen. För att styra användandet ska parkeringsavgifter införas på infartsparkeringar där rabatt ges för kollektivtrafikresenärer.

## 1. Hur ska Parkering i Botkyrka användas?

Parkering i Botkyrka kommun består av tre huvudsakliga delar, Strategi, Program samt Riktlinjer. Strategi för parkering i Botkyrka kommun antas av kommunfullmäktige. Utifrån Strategin har inriktningsmål tagits fram, vilka presenteras i Program för parkering i Botkyrka kommun. Hur vi ska arbeta för att nå målen anges i Riktlinjer för parkering i Botkyrka kommun. Såväl Program som Riktlinjer antas av samhällsbyggnadsnämnden.

Syftet med program och riktlinjer och därmed strategin är att:

- stödja utvecklingen mot en attraktiv stadsmiljö
- bidra till effektivare markanvändning
- bidra till att uppfylla kommunens klimat- och miljömål
- främja hållbara transportmedel och minska andelen biltrafik
- underlätta planering och samverkan för god tillgänglighet
- ge underlag för hur parkeringsfrågor på kommunens mark ska behandlas
- underlätta plan- och bygglovshantering.

De riktlinjer som anges här ska vara gällande vid alla ny- eller ombyggnadsprojekt samt i bebyggd miljö. Eventuella avvikelser från riktlinjerna ska särskilt motiveras och beslut fattas av styrgrupp för samhällsbyggnadsförvaltningen. En avstämning av parkeringsprogrammet gentemot översiktsplanen ska göras senast år 2022.

## 2. Riktlinjer för parkering

Nedan redovisas ett antal områden som Botkyrka ska arbeta med för att uppnå målen för parkering. Här anges även *hur* vi ska arbeta i form av riktlinjer.

### 2.1. Reglering av gatuparkering

- Parkering ska i första hand ske på kvartersmark.

Botkyrka kommun avser att i största möjliga mån undvika utbyggnad av gatuparkering och istället anlägga dessa platser till tomtmark avskilt från gaturummet. All boendeparkering samt angöring/leveranser ska ske på tomtmark.

I vissa fall kan gatuparkering vara aktuellt, om det gynnar stadslivet. I sådana fall prioriteras gatuparkering på kommunal mark för parkering för rörelsehindrade och korttidsbesökare<sup>1</sup>. Vid privata verksamheter anordnas all parkering på kvartersmark.

### 2.2. Parkeringsnorm

- Botkyrkas parkeringsnorm ska efterföljas i alla ny- och ombyggnationsprojekt.
- Parkering ska anordnas på kvartersmark av byggherren.

För bilparkering utgår normen från zonindelningen som beskrivs i Parkering i Botkyrka kommun – program.

#### Cykelparkering

En utgångspunkt vid beräkning av behov av cykelparkering är 1 cykelplats (cpl)/person. Det motsvarar för enbostadshus i genomsnitt 3,5 cpl och för flerbostadshus 2 cpl/lägenhet. För utformning, se avsnitt 2.6 Utformning av cykelparkering.

#### Enbostadshus

Vid enbostadshus ska cykelparkering anordnas på den egna tomten. Ingen norm tillämpas men väl en rekommendation att anordna cykelparkering.

#### Flerbostadshus

I genomsnitt anordnas 2 cpl/lägenhet inklusive besöksparkering. Anpassning bör ske efter lägenhetsstorlek. För studentbostäder gäller 1,5 cpl/lägenhet. Hälften av platserna anordnas utomhus i anslutning till entrén och hälften inomhus i markplan.

---

<sup>1</sup> Ungefär < 4 timmar

### Vid kollektivtrafik

Trafikförvaltningens riktlinjer anger 5-15 cpl/100 påstigande i kollektivtrafiken. Antal platser och beläggning vid kollektivtrafikens cykelparkeringar bör inventeras med jämna mellanrum.

### Verksamheter

För verksamheter, se Cykelplan för Botkyrka kommun.

### Bilparkering

Normen för bostäder anger en miniminivå. För att denna ska gälla ska det finnas goda gång- och cykelanslutningar till kollektivtrafik, samt cykelparkeringar enligt cykelparkeringsnormen. I annat fall höjs miniminormen.

Avsteg från bilparkeringsnormen kan i vissa fall göras genom införandet av mobility management-åtgärder, se avsnitt 2.3 Flexibla parkeringsnormer.

### Enbostadshus

Vid enbostadshus ska parkering normalt ske på den egna tomten, alternativt som samlad parkering på kvartersmark. Besöksparkering med 0,1 platser per bostad tillkommer (anges inom parentes i tabell nedan).

	Zon A	Zon B	Zon C
Enbostadshus	1,2 (+ 0,1)	1,4 (+ 0,1)	1,5 (+0,1)

Tabell 1. Minsta antal bilplatser per enbostadshus.

Parkeringsnormen för flerbostadshus ligger i intervallet 0,3-0,9 beroende på läge och lägenhetens storlek. Besöksparkering tillkommer med 0,05/lägenhet i zon A och B och 0,1/lägenhet i zon C (anges inom parentes i tabell nedan).

	Zon A	Zon B	Zon C
Små lägenheter (1-2 rok eller max 45 kvm)	0,3 (+ 0,05)	0,4 (+ 0,05)	0,55 (+0,1)
Medelstora lägenheter 3-4 rok eller max 75 kvm	0,45 (+ 0,05)	0,6 (+ 0,05)	0,75 (+0,1)
Stora lägenheter > 75 kvm	0,6 (+ 0,05)	0,75 (+ 0,05)	0,9 (+0,1)

Tabell 2. Minsta antal bilplatser per lägenhet.

## Speciallägenheter

För vissa typer av lägenheter, till exempel studentbostäder, finns anledning att frångå ovanstående norm eftersom bilinnehavet kan förväntas vara lägre för studenter än för andra grupper. Detta kan även gälla till exempel bostäder för äldre. En särskild bedömning bör göras i dessa fall.

För studentbostäder gäller parkeringsnormen 0,1-0,3 beroende på vilken typ av studentbostäder det är. Exempelvis kan korridorboende ges lägre parkeringstal än lägenheter. Byggs studentbostäder i zon C bör en särskild bedömning göras. Besöksparkering tillkommer med 0,025/lägenhet.

	Zon A-B
Studentbostäder	0,1-0,3 (+0,025)

Tabell 3. Minsta antal bilplatser per studentbostad.

## Parkering vid arbetsplatser och verksamheter

Efterfrågan på parkering vid arbetsplatser och verksamheter varierar mycket beroende på lokalisering och typ av verksamhet. Men det finns också en stor möjlighet att påverka hur människor väljer att transportera sig, i synnerhet vid arbetsresor (se även 2.14 Parkering vid kommunala arbetsplatser och verksamheter).

Nedanstående tabell visar lämpligt antal parkeringsplatser per anställd. Om efterfrågan bedöms som större än detta så ska en dialog föras med byggherren/arbetsgivaren om möjligheten att vidta åtgärder för att minska efterfrågan, så kallade mobility management- åtgärder.

	Zon A	Zon B	Zon C
Anställda	0,2-0,3	0,3-0,4	Särskild utredning krävs

Tabell 4. Antal bilplatser per anställd.



## Parkering för besökare

För besökare till verksamheter måste en bedömning göras från fall till fall. Detta eftersom olika verksamheter har så olika efterfrågan på parkering. Om efterfrågan på parkering kan förväntas bli högre för besökare än vad som anges generellt för de olika zonerna, så ska en dialog kring åtgärder för att främja hållbart resande, så kallade mobility management- åtgärder, föras mellan kommunen och byggherren, se 2.3 Flexibla parkeringsnormer.

	Zon A	Zon B	Zon C
Generellt (bilplats/besökande)	0,4	0,5	0,6
Förskola och skola (bilplats/barn)	0,05	0,05	0,1
Gymnasium (bilplats/elev)	0,05	0,1	0,1
Dagligvaror (bilplats/besökande i maxtimmen)	0,2	0,35	0,45

Tabell 5. Utgångspunkt - antal bilplatser för besökande till olika verksamheter

För att likabehandlingsprincipen även ska gälla för verksamheter så ska parkeringsnormer och beräkningsprinciper för olika typer av verksamheter tas fram separat.

### 2.3. Flexibla parkeringsnormer

- Botkyrka kommun ska erbjuda möjlighet till flexibla parkeringsnormer vid nybyggnation av bostäder och verksamheter.

En förutsättning för att minska efterfrågan på parkering är att alternativen till att välja/äga bil är mycket goda. För att kommunen ska kunna medge avsteg från parkeringsnormen krävs därför att exploateringen sker i ett läge med god tillgång till kollektivtrafik (zon A och B), samt att byggherren åtar sig att genomföra åtgärder som möjliggör för boende att inte äga bil respektive förenklar för anställda och besökare att resa dit på annat sätt än med bil. Det är Botkyrka kommun som avgör om flexibla parkeringsnormer kan vara aktuellt och hur stor rabatten kan bli.

Hur stor reduktion som är aktuell bedöms från fall till fall. Vilka förutsättningar som finns på platsen, vilka åtgärder byggherren tar på sig och vilken långsiktighet som finns i åtagandet, påverkar sänkningens storlek.

Rutiner för hur de flexibla parkeringsnormerna ska tillämpas i Botkyrka kommun ska tas fram. Se även Bilaga 1.

## 2.4. Reservera mark för parkering

- Botkyrka kommun kan erbjuda möjligheten att reservera mark för framtida utbyggnad av parkering.

Innan det finns tydliga riktlinjer framtagna för hur de flexibla parkeringsnormerna ska tillämpas och bättre kunskap om hur stora effekter som olika åtgärder ger, så kan möjlighet ges att reservera mark för senare utbyggnad av parkering. Byggherren ska då visa på vilket sätt en utbyggnad kan ske och hur finansiering av detta ska ske. En överenskommelse bör också slutas om hur den framtida parkeringsefterfrågan ska följas upp och bedömas. Det är Botkyrka kommun som avgör om byggherren ska ges möjlighet att reservera mark.

## 2.5. Parkering på annan fastighet och samnyttjande

- Vid exploatering kan flera olika fastigheter lösa sitt parkeringsbehov i en större gemensam parkeringsanläggning eller på annan fastighet.

Fastighetsägaren har ansvar för att anordna lämpligt parkeringsutrymme inom den egna fastigheten. Genom parkeringsköp/avlösen ges fastighetsägaren möjlighet att genom avtal ordna parkering på annan plats än på den egna fastigheten. Detta kan då också ge möjlighet till samnyttjande. En annan lösning är att använda parkeringsservitut där en fastighet får rätt att till viss del utnyttja en annan fastighet för parkering.

Parkeringsköp/avlösen och samnyttjande måste godkännas av kommunen och är ingen rättighet för fastighetsägaren. Behovet av parkering ska tillgodoses inom gångavstånd från målpunkten, se vidare avsnitt 2.7 Utformning av bilparkering. Avtal ska alltid skrivas mellan samtliga berörda parter och för att få en långsiktighet i förbindelsen behöver förbindelsen gälla i minst 25 år.

## 2.6. Utformning av cykelparkering

- Byggherren/fastighetsägaren ansvarar för att anordna parkeringsplatser.
- Parkering för bostäder, verksamheter och besökare anordnas på kvartersmark.
- Cykelparkering ska alltid prioriteras och lokaliseras närmare målpunkt jämfört med bilparkering.
- Cykelparkering ska vara av hög kvalitet och tillräckligt antal, se kvalitetskrav och parkeringsnorm.

Behov av cykelparkering finns vid alla typer av målpunkter. Kvalitetskraven på en attraktiv cykelparkering skiljer sig åt beroende på målpunktens karaktär och parkeringens omfattning i tid. Hur många platser som behöver iordningställas beskrivs under parkeringsnormer, se kapitel 3.1.

För att cykelparkeringen ska upplevas som trygg är det viktigt att den är överblickbar, väl belyst och att den ligger nära målpunkterna. Genom att lägga parkeringen väl synlig med en naturlig övervakning motverkas stöldrisken och trygghetskänslan ökas för cyklisten. All cykelparkering ska ha möjlighet till fastlåsning i ramen.

En välskött och underhållen parkering signalerar att cykeln är prioriterad i stadsbilden, vilket är en viktig aspekt för att öka cykelns attraktivitet som färdmedel. Skötseln underlättas med genomtänkt utformning på parkeringen. Tydlig märkning av anordnade cykelparkeringsplatser gör det lättare för personal att sköta parkeringen och omhänderta skrotcyklar. Beläggningsgraden ska inte överstiga 0,9. Generellt ska cykelparkering anläggas alldeles intill entréer och målpunkter, men något längre avstånd kan accepteras om cykelparkeringen har högre kvalitet, till exempel väderskydd.

	Boende-parkering	Besöks-parkering	Arbetsplats-parkering	Vid kollektivtrafik
Ramlås	Ja	Ja	Ja	Ja
Avstånd till målpunkt	< 25 meter	< 10 meter	< 25 meter	< 25 meter
Väderskydd	Ja, delvis	Ska övervägas	Ja	Ja
Inlåsnings-möjlighet	Ja, del av platser	Nej	Ja, del av platser	Ska övervägas vid pendeltågs-stationer

Tabell 6. Kvalitetskrav vid olika typer av cykelparkeringar

### Boendeparkering

Vid bostaden finns behov av cykelparkering både för långtidsförvaring och mer daglig användning. Dessutom behöver cykelparkering anordnas för besökande.

- För boende ska lättillgänglig cykelparkering anordnas nära entréer på kvartersmark. Dessutom bör ungefär hälften av platserna anordnas i inomhus i förråd som enkelt nås från markplan.
- För besökare ska stöldsäker och lättillgänglig cykelparkering anordnas nära entréer på kvartersmark.

Yta ska avsättas för cykelkärror och lådcyklar (ca 2 kvm per kärre eller lådcykel). Dessutom bör parkeringen vara utrustad med eluttag så att det är möjligt att ladda sin elcykel över natten.

#### Besöksparkering

Besöksparkering ska främst tillgodose behovet för exempelvis shoppingkunder eller restauranggäster som parkerar sin cykel kortare tid än några timmar. Dessa parkeringsplatser ska ligga i direkt anslutning till entréer och vara lokaliserade på framträdande platser med god orienterbarhet.

#### Arbetsplatsparkering

Vid arbetsplatser ska cykelparkering för anställda och besökande anordnas utomhus på kvartersmark nära entrén och inomhus i cykelrum.

- För anställda ska väderskyddad, stöldsäker och lättillgänglig cykelparkering anordnas nära entrén på kvartersmark. Dessutom ska ett antal cykelparkeringar anordnas i cykelrum som nås från markplan.

Vid verksamheter där det finns ett särskilt behov bör platser för cykelkärror och lådcyklar ingå. Detta gäller inte minst förskolor där kärror kan användas både av personal och av föräldrar, samt vid livsmedelsbutiker.

#### Vid kollektivtrafik

Det ska finnas attraktiv cykelparkering vid varje stationsentré. Dessa ska vara väderskyddade och det ska finnas plats för olika typer av cyklar som till exempel lådcyklar. Inlåsningsmöjlighet ska övervägas vid pendeltågsstationerna. I samband med detta ska potentialen för att utveckla servicekoncept bedömas såsom förvaringsskåp, cykelpump, information om cykelvägar etcetera.

Cykelparkering ska finnas vid busshållplatser där behov finns. Vid många påstigande bör även en bedömning göras av möjligheterna för väderskydd.

## 2.7. Utformning av bilparkering vid nybyggnation

- Byggherren/fastighetsägaren ansvarar för att anordna parkeringsplatser.
- Tillkommande parkering för bostäder och verksamheter anordnas på kvartersmark, företrädesvis i parkeringshus eller parkeringsgarage.

Målsättningen är att minska markparkering kollektivtrafikhärlägen. Därför ska parkering i första hand byggas på höjden i zon A och zon B.



Figur 1. Exempel på att parkeringshus inte måste vara fula och otrygga. Parkeringshus Behrn Center i centrala Örebro. Lokaler i bottenplan och bostäder i de två översta våningarna.

För bilparkering kan generellt längre avstånd accepteras ju längre tid man parkerar. Acceptabelt gångavstånd beror också på områdets storlek och karaktär. Ju mer stadslig bebyggelsen är desto kortare upplevs avstånd jämförelsevis glesare bebyggda områden. Detta talar för att gångavstånd till bilparkering bör vara kortare i zon C än i zon A.

För att gynna hållbara färdssätt inom zon A och B kan det acceptabla avståndet från bostaden till bilparkering jämföras med det acceptabla avståndet till kollektivtrafik<sup>2</sup>.

I samband med nyexploatering bör avståndet (fågelvägen) från bilparkering till målpunkt maximalt vara:

---

<sup>2</sup> SLs riktlinjer anger 400 meter för flerbostadshus och 900 meter för enbostadshus (fågelvägen)

- Besöksparkering – 200 meter
- Boendeparkering – 400 meter
- Infartsparkering – 500 meter
- Arbetsplatsparkering – 600 meter

## 2.8. Parkering för rörelsehindrade

- Vid nybyggnation ska parkering för rörelsehindrade anordnas inom 25 meter från huvudentré/-er.
- Vid befintligt fastighetsbestånd ska parkering för rörelsehindrade anordnas inom 25 meter från en tillgänglig entré.

Parkering för rörelsehindrade ska säkerställas i lägen som ger så korta avstånd till målpunkt som möjligt. För att möjliggöra detta i praktiken behöver en viss andel av de parkeringsplatser som ligger närmast entréer och hissar i parkeringsanläggningar reserveras för rörelsehindrade samt i vissa fall även kantstensparkeringar på gatumark. 5 % av totala antalet platser, eller minst en parkeringsplats vid mindre projekt, ska vara reserverade för rörelsehindrade. Gångbanor mellan entré och parkering för rörelsehindrade ska vara tillgänglighetsanpassade.

## 2.9. Parkering för elbilar och bilar i bildelningstjänst

- Vid viktiga målpunkter ska parkeringsplatser reserveras för elbilar och förses med laddstolpar.
- När nya parkeringsanläggningar uppförs ska de mest attraktiva platserna reserveras för bilar i bildelningstjänst och elbilar.



Figur 2. Platserna närmast entrén reserveras för bilpoolsbilar.

För att öka incitamenten för bildelningstjänster och elbil bör reserverade parkeringsplatser och laddplatser uppföras på strategiska lägen i kommunen.

För bilpoolsbilar kan man i dagsläget bara reservera mark på kvartersmark och i parkeringsanläggningar. För elbilar får man bara reservera mark om det finns anordning för extern laddning på platsen<sup>3</sup>.

Oavsett om parkeringen ligger på gatumark eller i parkeringsanläggningar bör dessa placeras på attraktiva platser, nära målpunkter, för att ytterligare stimulera användandet.

#### **2.10. Motorcykel- och moped klass I -parkering**

- Hänsyn ska tas till behov av motorcykel- och moped klass I-parkering.

Motorcykelparkeringen ska utformas med hänsyn till stöldrisk och därmed ska belysning, placering och väderskydd betänkas för högsta möjliga säkerhet. Parkeringen ska vara hårdgjord och på samma nivå som vägen.

Vid turistmål och andra välbesökta målpunkter kan det behövas en specifik utredning kring behovstalet.

#### **2.11. Tidsreglering av parkering**

- Tidsregleringen på all kommunal bilparkering i zon A och B ska leda till att avsedd användargrupp prioriteras.

Tidsreglering är ett effektivt sätt att prioritera vilken grupp som ska ha tillgång till vissa parkeringsplatser. Behovet av att prioritera olika grupper, och därmed tidsreglera, är störst i zon A och B. På parkeringsplatser avsedda för besökare ska parkeringstiden vara kort, 1-4 timmar. Detta ökar tillgängligheten och omsättningen i och med risken att platserna används av boende eller som arbetsplatsparkering minskar.

#### **2.12. Parkeringsavgifter**

- Botkyrka kommun ska med hjälp av parkeringsavgifter, styra efterfrågan på bilparkeringsplatser från utrymmeskrävande markparkeringar i de centralaste lägena (zon A) till zon B och zon C.
- Det ska eftersträvas att parkeringsavgifter ska täcka den faktiska kostnaden för tillhandahållande av bilparkering vid ny- eller ombyggnation.

---

<sup>3</sup> SOU 2013:12. Fossilfrihet på väg. Del 1. Betänkande av utredning om fossilfri fordonstrafik.

I Botkyrka ska parkeringsavgifter användas för att påverka efterfrågan på bilparkering i kollektivtrafiknära lägen. Det är ett mål i översiktsplanen och parkeringsprogrammet att effektivisera markanvändningen i dessa lägen vilket innefattar möjligheten att använda marken för andra ändamål än bilparkering. Förutom att bidra till mer attraktiva centrummiljöer rent fysiskt kan detta även leda till bättre tillgänglighet för gående, cyklister och kollektivtrafiktrafikanter och reducerad lokal miljöbelastning i form av buller och utsläpp. Tillgängligheten förbättras på parkeringsplatserna genom högre omsättning på bilar. Avgifter ska även användas för att styra efterfrågan från utrymmeskrävande markparkering till parkeringshus.

### **2.13. Infartsparkering**

- På kort sikt bör infartsparkering tillhandahållas i områden nära pendeltågsstationer. På längre sikt måste marken nyttjas effektivare i dessa lägen.
- Parkeringsavgifter ska införas på infartsparkeringar i kommunen där rabatt ges för kollektivtrafikresenärer.

Marken i kollektivtrafiknära lägen är mycket attraktiv och att nyttja denna för parkering är varken effektivt eller gynnsamt för stadsbilden. Om fler parkeringsplatser ska tillhandahållas behöver dessa därför tillkomma i flerplanslösningar. Även lokalisering av infartsparkering bör ses över med avseende på markanvändningen i de centrala delarna. En bedömning av efterfrågan på fler infartsparkeringsplatser bör göras efter att reglering och parkeringsavgifter införts.

Trafikförvaltningen bekostar anläggning av infartsparkeringar på kommunal mark. Kommunen står för mark samt drift och underhåll. Avtalet gäller i 25 år. Med tanke på att infartsparkeringarna måste nyttjas mer effektivt i framtiden ska det noga övervägas innan nya avtal skrivs med Trafikförvaltningen.

### **2.14. Parkering vid kommunala verksamheter och arbetsplatser**

- Kommunens verksamheter och arbetsplatser ska vara förebilder för styrning av parkering.
- Parkeringsavgifter ska införas på kommunala arbetsplatser och verksamheter i zon A och B.
- Större kommunala arbetsplatser och verksamheter ska ta fram och genomföra gröna resplaner kopplat till parkeringsavgifternas införande.

Botkyrka kommun som arbetsplats bör införa avgifter på parkering för anställda i zon A och B, i kombination med andra åtgärder som till exempel bättre förutsättningar för att cykla och subventionerade SL-kort. Tillgången till cykelparkering måste uppfyllas enligt 2.2 Parkeringsnorm och 2.6 Utformning av cykelparkering. Införande av parkeringsavgifter för anställda måste samordnas med införande av parkeringsavgifter i närområdet. Annars riskerar arbetsplatsparkeringen att spontanflytta till andra närliggande platser.



### 3. Åtgärdsplan

Nedanstående lista visar vilka åtgärder som behöver genomföras som en följd av Parkering i Botkyrka.

Åtgärd	Ansvar
Parkeringsnormer för verksamheter	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ta fram rutiner för tillämpning av flexibla parkeringsnormer.	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Utreda möjligheten till att tillämpa parkeringsköp.	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Utredning om införande av avgifter i zon A.	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Utredning om lämpliga parkeringsytor i zon A inklusive möjlighet till samnyttjande	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Avgift inklusive uppföljning av användning av infartsparkeringar	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Fortsatt översyn av tidsreglering	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Genomförande av parkeringsavgifter och gröna resplaner på kommunala arbetsplatser och fastigheter	Tekniska förvaltningen/ Samhällsbyggnadsförvaltningen
Inventering av behov av cykelparkering vid busshållplatser	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Inventering av behov av fler/bättre cykelparkeringar vid stationer	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Årlig rensning av cyklar och upprustning av cykelparkering	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Uppföljning av mål	Samhällsbyggnadsförvaltningen

## Bilaga 1. Fördjupning av riktlinjer

Vad säger PBL? I plan- och bygglagen 3 kap, 15§ föreskrivs följande om parkering:

”Tomter som tas i anspråk för bebyggelse skall anordnas på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- eller landskapsbilden och till natur- och kulturvärdena på platsen. Dessutom skall tillses att lämpligt utrymme för parkering, lastning och lossning av fordon i skälig utsträckning anordnas på tomten eller i närheten av denna. Om tomter tas i anspråk för bebyggelse som innehåller en eller flera bostäder eller lokaler för barnstuga, skola eller annan jämförlig verksamhet, skall det finnas tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek och utevistelse på tomten eller på utrymmen i närheten av denna. Om det inte finns tillräckliga utrymmen för att anordna både parkering och friyta, skall i första hand friyta anordnas.”

### Parkeringsnorm

Kommunen har ett övergripande ansvar för parkeringens planering. Kommunen har dock ingen skyldighet att ordna parkering utan detta åvilar fastighetsägaren. Parkeringsnormen gäller som vägledning vid detaljplaneläggning och som krav vid bygglovsgivning. Normerna har dock i sig ingen direkt rättsverkan gentemot enskilda fastighetsägare eller andra och är inte heller bindande för samhällsbyggnadsnämnden. Det ankommer således samhällsbyggnadsnämnden att i varje enskilt fall göra en slutlig bedömning av det totala bilplatsbehovet som fastighetsägaren/byggherren ska tillgodose, på den egna fastigheten eller i närheten av denna. Samhällsbyggnadsnämnden har dock att beakta likställighetsprincipen vilket innebär att byggherrar ska behandlas lika om det inte finns skäl för något annat.

Parkeringsnormen är framtagen utifrån dagens bilinnehav i Botkyrka kommun med hänsyn även till kommunens klimat- och miljömål. Samtidigt ska parkeringsnormen inte göra så att brist på parkeringsplats för bil vid bostaden påverkar människors benägenhet att ta bilen till arbetet.

### Flexibla parkeringsnormer

Flexibla parkeringsnormer vid nybyggnation av bostäder

För att minska efterfrågan på parkering vid bostäder måste alternativen till att äga bil för de boende vara mycket goda, eftersom det i princip endast är de boendes bilinnehav som påverkar efterfrågan på parkeringsplatser vid bostäder.

Det finns ett flertal åtgärder som kan underlätta ett hållbart resande men också åtgärder som minskar behovet av att resa. Åtgärderna kan ta många olika former, allt ifrån beteendepåverkande åtgärder till fysiska investeringar. Nedan listas ett antal åtgärder som om de genomförs av byggherren kan vara en anledning till sänkta parkeringsnormer.

- **Bildelningstjänst** - Införande av bildelningstjänst, t ex bilpool, är ett grundkrav för att parkeringsnormen ska kunna sänkas. Medlemskap i bildelningstjänsten garanteras för de boende och inkluderas i hyran/avgiften under minst 3 år.
- Nyttja **gemensamhetsanläggningar** för parkering.
- **Parkeringsavgifter** – De som nyttjar bilparkering får betala den verkliga kostnaden för anläggande och drift av denna, inklusive markvärde.
- Boendet **marknadsförs** som bilfritt eller med möjlighet till hållbart resande.
- **Startpaket för nyinflyttade** - cykelkarta, SL-kort (minst ett månadskort i SL-trafiken ingår vid inflyttning), info om kollektivtrafiken, cykelrum och andra mobility management- åtgärder som görs i samband med exploateringen med mera.
- **Cykelpool** med lådcyklar och elcyklar.
- **Inomhusparkering för cyklar** med automatiska dörröppnare, mekarverktyg etcetera.
- Gratis **kollektivtrafikkort** till de boende.
- Särskilda rum (kylrum) eller postfack för **hemleveranser**.
- **Uppföljning** av bilinnehav samt parkerings- och trafiksituation.

Flexibla parkeringsnormer vid nybyggnation av verksamheter

En studie av kommunanställdas resvanor<sup>4</sup> i Botkyrka kommun visar att nästan 50 % kör bil till arbetet. Detta trots att majoriteten har möjlighet att gå, cykla eller åka kollektivt. Det är ett uttalat mål att bilresor till arbetsplatser ska minska. Det finns även stor potential att minska den typen av resor. Därför finns det anledning att styra parkeringsnormen för anställda utifrån denna målsättning.

Forskningen visar tydligt att det som betyder mest för valet av bil som transportmedel är parkeringsmöjligheterna vid arbetsplatsen; utbudet och avgiften. Det är också betydligt enklare att genom olika åtgärder påverka människors färdmedelsval på arbetsresan än att påverka bilinnehavet och parkeringsbehovet vid bostaden.

Genomförandet av en ”**grön resplan**” kan vara ett sätt för byggherren att påverka behovet av parkering. Gröna resplaner är åtgärdspaket som implementeras av arbetsgivare för att uppmuntra till ett förändrat resmönster hos anställda och besökande som reser till företaget. Det främsta syftet är att minska ensamåkning i bil. Gröna resplaner brukar främst vara fokuserade på de anställdas arbetspendling, även om flertalet också innehåller åtgärder för tjänsteresor, leveranser, resor som görs av besökare till företaget eller verksamheten med mera.

---

<sup>4</sup> Intern resvaneundersökning 2014, Botkyrka kommun

Krav på att gröna resplaner upprättas, kan kommunen ställa när kommunen äger marken i samband med markanvisningar. Om kommunen inte äger marken kan den gröna resplanen istället vara ett förhandlingsargument i samband med planprogram, detaljplanläggning eller bygglovsansökan. Exempelvis kan kommunen tillåta bebyggelse med högre täthet eller lägre parkeringsnormer i utbyte mot att byggherren vidtar olika mobility management-åtgärder enligt en på förhand beslutad handlingsplan.

En grön resplan kan tas fram för en enskild arbetsplats eller för ett större arbetsplatsområde, vid nybyggnation eller för befintliga verksamheter.

Exempel på innehåll i den gröna resplanen:

- Införande av **parkeringsavgifter** på arbetsplatsen (önskvärt att det innebär en kostnad för användaren för varje gång som parkering sker och ingen rabatt ges för dem som parkerar ofta genom t ex månadsabonnemang). Införande av parkeringsavgifter för anställda är ofta en förutsättning för att parkeringsnormen ska kunna sänkas.
- Avgifterna från parkering går tillbaka till en **mobilitetsfond**. Denna kan användas för olika typer av åtgärder som främjar gång, cykling och kollektivtrafik, till exempel luftpump för cykel, mekarverktyg eller subventionerade kollektivtrafikkort.
- Framtagande eller översyn av **resepolicyn** för att denna ska stödja hållbart resande.

För tjänsteresor erbjuds olika alternativ till egen bil:

- **Tjänstecyklar av god kvalitet** (till exempel elcyklar) till de anställda.
- **Tjänstebilpool** som minimerar behovet av att pendla med egen bil till jobbet för att den behövs i tjänsten.
- **Årliga tävlingar**, till exempel cykla till jobbet.
- **Genomföra årliga ”prova på”-kampanjer**, till exempel testresenärskampanjer för kollektivtrafik och testtramparkampanjer för cykling.
- **Bra dusch- och omklädningsrum** för att underlätta för cyklister.
- **Individuell transportrådgivning** till de anställda.
- **Marknadsföringskampanjer** av alternativa sätt att ta sig till företaget.
- **Arbetsgivaren betalar för eller subventionerar kollektivtrafikkort till anställda.**
- Installation av **telefon- och videokonferensutrustning** samt policy som uppmuntrar användande av denna.
- De anställda tillåts att **arbeta hemifrån**.

Storleken av reduktionen bedöms i varje enskilt fall.

För att kommunen ska kunna acceptera en sänkning av parkeringsnormen vid nybyggnation av verksamheter skrivs vanligtvis ett långsiktigt avtal mellan kommunen och byggherren där den senare garanterar att en grön resplan tas fram av hyresgästerna/arbetsgivarna och att beteendepåverkande åtgärder kommer att genomföras kopplat till fastighetens hyresgäster. Avtalet ska garantera att detta även rör framtida hyresgäster under hela avtalstiden. I gengäld kan då kommunen sänka parkeringsnormen för exploateringen. Gröna resplaner och reglering av parkering vid befintliga verksamheter behandlas i 2.14 Parkering vid kommunala verksamheter och arbetsplatser.

### **Parkering på annan fastighet och samnyttjande**

Bilister har varierande behov och gör anspråk på parkering i olika omfattning och under olika tider på dygnet. Om flera användargrupper kan samnyttja samma parkeringsplatser skapas ett mer effektivt utnyttjande jämfört med om varje bil ska ha sin egen tilldelade parkeringsplats. I blandad stadsbebyggelse kan samnyttjandet reducera behovet av parkeringsplatser med upp till 30 procent<sup>5</sup>. I vilken grad en parkeringsanläggning kan samnyttjas beror främst på sammansättningen av verksamheter i området och beläggningen under olika tider på dygnet. Samnyttjande underlättas om parkeringsanläggningen är stor, tids- och avgiftsreglerad och om den drivs som en separat verksamhet och inte ingår som en del av bostadshyran eller lönen.

Samnyttjande bör i första hand tillämpas på parkeringar vid arbetsplatser som även kan nyttjas för handelsverksamhet eller andra verksamheter som har sin tyngdpunkt utanför kontorstid som exempelvis idrottsanläggningar. Samnyttjande bör generellt inte tillämpas för boendeparkering. För att möjliggöra för boende att lämna bilen hemma bör de säkerställas en plats där bilen kan stå kvar hela dygnet. Däremot kan gärna flera bostadsbebyggelser samnyttja en gemensam parkeringsanläggning för att skapa effektivare utnyttjande.

### **Reglering av gatuparkering**

Den viktigaste anledningen till att parkeringen i första hand ska anordnas på kvartermark är att bilparkering inte ska subventioneras av kommunen, vilket blir fallet då kommunal mark används för parkering och kommunala medel används för drift, underhåll och övervakning av dessa. Det är också en fråga om huruvida parkerade bilar hör hemma i attraktiva stadsmiljöer. Den yta som upptas av gatuparkering kan i många fall ofta användas till gående, cyklister eller möblering/planteringar istället.

---

<sup>5</sup> Samnyttjande mellan bostäder, kontor och butiker. Källa: Malmö stad, 2010. *Parkeringspolicy och parkeringsnorm för bil, mc och cykel i Malmö*.

De flesta gatuparkeringar i Botkyrka idag förekommer i villaområden där boende och gäster kan parkera sina fordon.

Under perioden 1/11-1/5 råder vinterförbud på många gatuparkeringar i kommunen. Vinterförbud innebär att parkering på gatumark förbjuds under en eller flera dagar per vecka under vintertid. Vinterförbuden finns för att framkomligheten och vinterväghållningen inte ska påverkas.

### **Tidsreglering av parkering**

På allmän platsmark används i Botkyrka idag parkeringsskiva utan avgift. Besöksparkeringar med tidsbestämmelser längre än 4 timmar riskerar att användas som boendeparkering. Det finns besöksparkeringar i kommunen som tillåter 24 timmars parkering och kommunens interna utredningar visar på att dessa parkeringar faktiskt används till större utsträckning av boenden i området.

Med anledning av detta har kommunen ändrat på tidsbegränsningen på många parkeringar. De flesta parkeringar har gjorts om till 1-4 timmars parkeringar med parkeringsskiva. En del har gjorts om till 12-timmars parkeringar. Dessa regleringar har medfört lägre beläggningsgrad på de flesta parkeringar och att långtidsuppställda fordon försvunnit.

### **Parkeringsavgifter**

Tillsammans med tidsreglering av parkering är parkeringsavgifter en viktig åtgärd i arbetet med att minska bilanvändningen och reducera lokal samt global miljöbelastning.

Kommunens rätt att avgiftsbelägga parkering på gatumark regleras i 2 § lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats. 2 §:

*”I den omfattning som behövs för att ordna trafiken får en kommun ta ut ersättning i form av en avgift för rätten att parkera på sådana offentliga platser som står under kommunens förvaltning och som kommunen har upplåtit för parkering. Grunderna för beräkning av avgiften beslutas av kommunfullmäktige.”*

I genomsnitt står en bil parkerad i 23 av dygnets timmar, ofta utan att användaren betalar för det.<sup>6</sup> Uppställningstiden medför samhällskostnader, den kostar att anlägga, att underhålla och det finns även en alternativkostnad i form av markvärdet för alternativt nyttjande. Gratisparkering är en form av subventionering. En stor andel parkeringsplatser är i dag på ett eller annat sätt subventionerade. Kostnaden för att subventionera parkering slås ut på hyror, löner, fastighetspriser och varupriser vilket innebär att alla betalar. Detta medför en alltför hög efterfrågan på parkering. Genom att införa avgifter kan efterfrågan begränsas på den aktuella platsen. Även om denna princip gäller vid bostaden så är det främst vid andra målpunkter avgifter kan bidra till att begränsa bilanvändandet.<sup>7</sup>

Parkeringsavgifter måste införas inom ett helt område eller zon samtidigt. Såväl arbetsplatsparkering, infartsparkering, besöksparkering och boendeparkering ska ingå, för att inte flytta problemen till annan plats. Hur införande av parkeringsavgifter ska gå till behöver utredas vidare.

Kostnaden för att använda parkering bör spegla den faktiska kostnaden för tillhandahållande av parkering. Genom att bara de som verkligen behöver bilen använder denna, frigörs yta både på parkeringar och vägar och samtliga transportmedel kan bli mer effektiva.

### **Infartsparkering**

Syftet med infartsparkering är huvudsakligen att förenkla vardagspusslet med hämtning och lämning på väg till och från arbetet. Med infartsparkering för bil skapas större flexibilitet i resan till och från stationen. I vissa fall kan infartsparkering ersätta en längre ressträcka med bil. Samtidigt väljer många att åka bil istället för att gå, cykla eller åka kollektivt till stationen. Lokala busslinjer kan på så sätt tappa sitt resandeunderlag samtidigt som biltrafiken ökar i bostadsområdena.

---

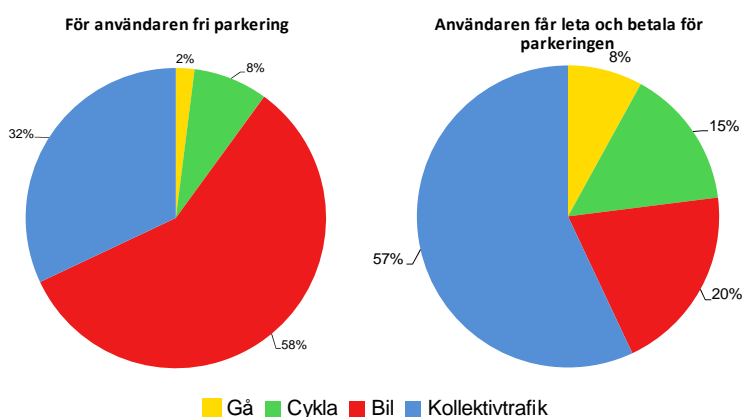
<sup>6</sup> TØI. 2011. *Parkeringsavgift*. Tiltakskatalog.no

<sup>7</sup> TØI. 2011. *Parkeringsavgift*. Tiltakskatalog.no

Totalt finns ca 750 infartsparkeringsplatser vid Tumba och Tullinge station, motsvarande ca 20 000 kvm. Beläggingsgraden vid dessa infartsparkeringar har ökat stadigt under åren och är i dagsläget ofta helt fullbelagda under dagtid<sup>8</sup>. En anledning till detta är att infartsparkeringarna inte enbart nyttjas av pendelparkerare utan även av boende samt anställda i närområdet. I Huddinge kommun har man sett att knappt hälften av platserna används av infartsparkerare<sup>9</sup>. En utredning om reglering av infartsparkeringar behöver göras samtidigt som reglering i zon A utreds. Kontakt behöver även tas med närliggande kommuner samt Trafikförvaltningen. För att säkerställa att platserna reserveras för kollektivtrafikresenärer bör parkeringsavgifter införas där SL-kort ger tillgång till rabatterad biljett. Efter införande av avgifter bör en ny översyn göras av efterfrågan på infartsparkeringsplatser.

### Parkering vid kommunala verksamheter och arbetsplatser

Nästan 50 % av de anställda i Botkyrka kommun reser till arbetet med bil. Även på kortare resor (mindre än 2 kilometer) görs nästan en femtedel av resorna med bil<sup>10</sup>. Gratis parkering vid arbetsplatsen är en central förutsättning för valet av bil till arbetsplatsen<sup>11</sup>. Figur 3 nedan visar hur tillgången till parkering vid arbetsplatsen påverkar val av färdmedel vid några arbetsplatser i Kista.



Figur 3. Sex av tio personer med fri parkering åker regelbundet bil till arbetet. För de som betalar för sin parkering är motsvarande andel två av tio. Källa: Skillnad i resmönster vid arbetsplatser, undersökning med 1600 personer i Kista, Stockholm (SATSA 2011).

<sup>8</sup> ÅF har sedan 2003, fyra gånger per år, undersökt beläggingsgraden på infartsparkeringarna i Stockholms stadsdelar. Undersökningen visar att det ofta är fullbelagt på nästan alla infartsparkeringar i Botkyrka kommun med undantag för infartsparkeringen vid Alfa Laval där gångavståndet är ca 300 meter till pendeltågsstationen.

<sup>9</sup> Infartsparkeringar för bil i Huddinge kommun, Atkins 2011.

<sup>10</sup> Intern resvaneundersökning 2014, Botkyrka kommun

<sup>11</sup> TØI. 2011. *Parkeringsavgift*. Tiltakskatalog.no



Beteendepåverkande åtgärder ska genomföras för att påverka bilanvändningen genom att förändra resenärers attityder och beteenden. Större kommunala verksamheter bör införa ”gröna resplaner” där de erbjuder olika mobility management- åtgärder till de anställda. Exempel på åtgärder som kan ingå är till exempel att verksamheten ordnar eller deltar i kampanjer för gång-, cykel- och kollektivtrafik, subventioner av SL-kort, utrustning och policy som möjliggör att arbeta hemifrån eller ha videokonferenser, erbjuda individuell resevägledning med mera. Utvärderingar har visat att resplaner som innehåller ekonomiska incitament såsom parkeringsavgifter vid arbetsplatser ger större minskningar av biltrafiken än resplaner utan ekonomiska incitament.<sup>12</sup>

Arbete med avgifter och gröna resplaner innebär inte bara att kostnaderna för bilparkering minskar. Det kan också leda till friskare personal med färre sjukskrivningar som följd.

Då många parkeringsplatser ofta är privatägda kan inte kommunen direkt besluta om dessa. Kommunen kan istället gå före och ta ut avgift för all parkering som upplåts till de anställda som arbetar inom kommunen och sedan uppmantra andra verksamheter att följa deras exempel. Det ska kosta för varje tillfälle man parkerar och ingen rabatt ska ges för att man parkerar ofta, t ex genom en rabatterad fast månadskostnad. Detta för att ge incitament till minskat bilpendlande. Attraktiva cykelparkeringar vid arbetsplatsen samt omklädningsrum och dusch är därmed viktiga investeringar som bör genomföras för att uppmantra anställda att ta cykeln till jobbet.

### **Lastbilsparkering**

Botkyrka kommun har i många år haft parkeringsförbud för lastbilar på allmän platsmark 06:00-18:00 alla dagar. Detta har undanröjt problem med parkeringar på gatan som försämrar sikt och framkomlighet för väghållningsfordon samt övriga trafikanter.

Önskemål från företagare som är bosatta i kommunen förekommer i viss utsträckning där det inte finns möjlighet att ställa lastbilen. Lastbilsparkering har hänvisats till industriområden, dock finns problemet att det på industriområdena råder parkeringsförbud på gator och i Eriksbergs industriområde är hela området belagt med zonförbud.

En lösning på detta är att (eventuellt avgiftsbelagd) gatuparkering i industriområden tillåts i större utsträckning och att de gator där enstaka parkeringsförbud gäller, tillåts för nattparkering.

### **Avlämningsplatser**

En effektiv avlämningsplats vid skolor och verksamhetsområden kan underlätta trafiksituationen avsevärt under rusningstid. En busshållplats kan i undantagsfall utgöra en avlämningsplats i mån av utrymme då bussar inte förekommer med alltför täta tidsintervall, det vill säga om inte avlämningar kolliderar med busstidtabellen.

---

<sup>12</sup> Uppsala kommun, 2014. *Handlingsplan för parkering i Uppsala kommun.*

Avlämningsplatser bör finnas tillgängliga på tomtmark vid skolor och verksamheter för att inte belasta vägnätet och för att undvika köer. Vid skolor ska man i samband med att man utreder avlämningsplatser även utreda gång- och cykelvägarna till skolan för att öka andelen barn som går eller cyklar till skolan. En avlämningsplats kan utgöra en vändplats där parkeringsförbud råder.

### **Zonförbud gällande parkeringar**

I kommunen råder det zonförbud i flertalet områden. En sådan metod har sina fördelar i att ingen skyltning krävs efter varje korsning. Nackdelen med denna lösning kan vara att besökande till dessa områden missar zonskyltar och felaktigt parkerar på gatan. Därför ska kommunen utöka skyltningen där zonförbud finns för att underlätta parkering för besökare.

### **Tillstånd och dispenser för rörlig och för stillastående trafik**

Kommunen kan utfärda tillfälliga, tidsbegränsade färd- och parkeringstillstånd samt dispenser avseende rörlig trafik vid till exempel trafikstörande arbeten och i terräng, men även för tunga, långa och breda transporter. Som exempel kan även serviceutrustade fordon som behöver parkera nära tillfälliga arbetsplatser samt godstransporter i samband med service kan få parkerings- och/eller färdtillstånd. Företag som har mobila matförsäljningsställen kan få nyttoparkeringstillstånd och en rutin för detta kommer att utarbetas vidare.

Kommunens parkeringsentreprenör kan utfärda parkeringstillstånd på kommunal kvartersmark, enligt särskild rutin som kommer att utarbetas vidare. Riktlinjer för uttag av avgift för samtliga ovan nämnda tillstånd och dispenser kommer att ses över och utarbetas framöver.



# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Parkering i Botkyrka kommun

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2017:285

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 23 maj 2017

Dokumentet gäller för: skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnderskriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder

Dokumentet gäller till den: 23 maj 2022

BOTKYRKA  
KOMMUN



---

**Dokumentet ersätter:**

**Dokumentansvarig är:** skriv namn på funktion eller politiskt organ

**För revidering av dokumentet ansvarar:** skriv namn på funktion eller politiskt organ

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** skriv namnet på funktion eller politiskt organ

**Relaterade dokument:**

## Strategi för parkering i Botkyrka kommun

Botkyrka växer och är del av en stor och expansiv region. Botkyrkas nya översiktsplan pekar ut tydliga mål om förtätning och kommunen planerar att bygga 20 000 nya bostäder fram till år 2040. En viktig inriktning i översiktsplanen är strategin om att bygga mer i klimatsmarta lägen – nära kollektivtrafik. Genom att förtäta och samla utbudet till kollektivtrafiknära lägen kan man få fler Botkyrkabor att gå, cykla eller åka kollektivt.

För att kunna bygga mer i attraktiva, kollektivtrafiknära lägen, behöver marken användas mer effektivt. En tät stad skapar närhet och transportbehovet med bil minskar. Det gynnar gång- och cykeltrafik samt ger bättre underlag för service och kollektivtrafik.

Samhällsbyggnadsnämnden har därför tagit beslut om att ta ett helhetsgrepp om utvecklingen av parkering för bil och cykel, med fokus på effektivare markanvändning i centrala lägen, attraktivare stadsmiljö och ett ökat hållbart resande. En viktig utgångspunkt är att planering och reglering av parkering ska anpassas beroende på närheten till spårbunden kollektivtrafik.

Syftet med program och riktlinjer och därmed strategin är att:

- stödja utvecklingen mot en attraktiv stadsmiljö
- bidra till effektivare markanvändning
- bidra till att uppfylla kommunens klimat- och miljömål
- främja hållbara transportmedel och minska andelen biltrafik
- underlätta planering och samverkan för god tillgänglighet
- ge underlag för hur parkeringsfrågor på kommunens mark ska behandlas
- underlätta plan- och bygglovshantering.

Parkering i Botkyrka kommun består av tre huvudsakliga delar, Strategi, Program samt Riktlinjer. Strategi för parkering i Botkyrka kommun antas av kommunfullmäktige. Utifrån Strategin har inriktningsmål tagits fram, vilka presenteras i Program för parkering i Botkyrka kommun. Hur vi ska arbeta för att nå målen anges i Riktlinjer för parkering i Botkyrka kommun. Såväl Program som Riktlinjer antas av samhällsbyggnadsnämnden.



## SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2017-05-02

### Ärende 90 Strategi – parkering Botkyrka kommun (KS/2017:285)

Detta handlar i grunden om att den politiska majoriteten vill hitta vägar att minska bilismen i Botkyrka. Detta genom att få bort ytkrävande parkeringar i kollektivtrafiknära lägen, införa parkeringsavgifter samt prioritera kollektivtrafik, cykel- och gångtrafikanter framför bilister.

Vi är inte lika bilfientliga som majoriteten. Det finns många som behöver bilen av olika skäl. Kommunen har stora avstånd och busstrafiken till ex. Grödingelandet uppmuntrar inte till pendling. Likaså vissa delar av till exempel Tumba, Tullinge eller områden som t.ex. Fiskarhagen i Norsborg. De som av rationella skäl måste använda bilen ska inte till varje pris straffas.

Det behövs fler och inte färre parkeringsplatser i nära anslutning till pendel- och tunnelbanetågsstationerna, så att människor på ett rimligt sätt kan använda bilen lokalt för att få ihop sitt livspussel, men ändå åka kollektivt den långa sträckan. Vi kan tänka oss att de p-platserna som har de allra bästa lägena kan få avgiftsbeläggas i syfte att delfinansiera utbyggnad av antalet p-platser, t.ex. genom att de byggs på höjden eller placeras under byggnader. Vi ser gärna över hur SL-kortet kan kopplas till subventionerad p-taxa på pendlingsparkeringarna.

Vi har tidigare motionerat om att bygga bostäder nära kollektivtrafiken med parkeringarna i markplan och i ”källarplan”. Vi anser däremot inte att det är rimligt att t.ex. avgiftsbelägga kommunalhusets parkering förrän det nya kommunalhuset står klart. Där kan p-platserna med fördel inrymmas i ett p-hus eller liknande, där kommunanställda bör kunna få ett lägre pris.

Avslutningsvis – Botkyrka kommun är inte en stadsdel mitt inne i Stockholm med en T-banestation runt vart och vartannat krön. Botkyrka är en kommun på landet vars största attraktionskraft är närheten till staden men mitt i naturen. Politikens uppgift är att arbeta på uppdrag av medborgarna och agera för att underlätta deras vardag. Teknikutvecklingen har tydligt visat att bilen blir allt renare och släpper idag inte ut närmelsevis de mängder avgaser som gårdagens bilar gjorde och framtidens bilar kommer inte ens att drivas med fossila bränslen. Bilen är således den ultimata frihetssymbolen som gör att människor kan röra sig vart de vill, när de vill. Vill vi att kommunen ska vara attraktiv som bostadsort och som arbetsgivare bör politiken inte medvetet agera för att göra livet så svårt, krångligt och dyrt som möjligt för våra invånare och anställda.

Jimmy Baker  
Kia Hjelte  
Stina Lundgren  
Yngve RK Jönsson

## Yrkande

**Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige 2017-05-02**

### **Ärende 90 Strategi- parkering i Botkyrka kommun**

Sverigedemokraterna måste konstatera att förslaget gällande parkering kommer innebära problem för de bilburna medborgarna i Botkyrka. Botkyrka består i stora delar av glesbygd där medborgarnas enda möjlighet att ta sig till jobbet är med bilen. När det gäller våra T-banestationer i norra Botkyrka finns i dagsläget inte en enda infartsparkering.

Sverigedemokraterna anser att det bör vara prioriterat att bygga en infartsparkering i norra Botkyrka. Vi Sverigedemokrater vill ta hänsyn till alla medborgare i kommunen, inte bara de som bor i närheten av våra två pendeltågsstationer i Tumba och Tullinge. Vi kan konstatera att de infartsparkeringar som finns i Tumba och Tullinge inte räcker till i dagsläget. Bilen kommer inom en överskådlig framtid vara en stor del av transportererna i kommunen och för många medborgare är det den enda möjligheten att klara sin vardag.

Vi vill återremittera förslaget så att mer fokus i förslaget läggs på hela Botkyrka samt en realistisk plan med fler infartsparkeringar i hela kommunen.

Med hänvisning till ovanstående

yrkar vi i första hand återremiss på förslaget

Om återremissyrkandet faller

Så yrkar vi i andra hand avslag till förslaget

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg



## **Ärende 105 Strategi – parkering i Botkyrka kommun**

Denna strategi är utmärkt för personer som bor i en storstad, handlar i butiken ett kvarter bort och lämnar barnen på förskolan runt hörnet. Men verkligheten i Botkyrka kommun ser inte ut på det sättet. Botkyrka är ingen stad och Tullinge är ingen stadsdel såsom den politiska majoriteten försöker göra gällande.

Om vi skall ha förorter där människor vill bo måste vi inse att bilen är en nödvändighet för att klara vardagen. Många är beroende av att kunna ta bilen till infartsparkeringen för att sedan fortsätta med pendeltåg, buss eller tunnelbana.

Det är därför angeläget att i takt med ett ökat bostadsbyggande planera för fler infartsparkeringar, inte färre. Framtidens bilar blir dessutom allt mer miljövänliga sett till utsläpp, och snart kan man inte heller föra den argumentationen mot bilismen.

Den föreslagna strategin innebär en mängd problem för bilburna i Botkyrka kommun. Majoriteten, med Miljöpartiet i spetsen, vill göra det svårare och dyrare för människor runt om i kommunen att använda bilen som transportmedel. Det är en bilfientlig politik som inte förhåller sig till verkligheten.

Ett syfte med strategin är att ”bidra till att uppfylla kommunens klimat – och miljömål”. Som så många gånger förr visar det att kommunledningen hellre fokuserar på globala frågor såsom klimatförändringar eller för den delen cykelförmaner, istället för att lösa kommuninvånarnas problem.

Nästan alla i Tullinge har bil och många har två bilar. Men att arbetande skattebetalare får det krångligare verkar inte bekymra kommunledningen. Tullinge ska byggas ihop och förtätas nära kollektivtrafik. Infartsparkeringarna ska bli färre och bilberoendet ska därigenom minskas. Målet är kanske att alla ska ta cykeln till tåget?

Kära kommuninvånare, glöm inte den här strategin nästa gång du försöker hitta någonstans att ställa bilen på morgonen.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta  
att avslå ordförandeförslaget

**Anders Thorén (TUP)**



SÄRSKILT YTTRANDE 2017-05-02

### **Ärende 90: Strategi – parkering i Botkyrka kommun (KS/2017:285)**

Det står under Sammanfattning, att syftet med programmet skulle vara "Stödjer utvecklingen mot en attraktiv stadsmiljö" och det är väl det som är det största problemet med den föreslagna strategin för parkering i Botkyrka kommun.

Botkyrka kommun är ingen stad, och framförallt ingen storstad med oöverkomliga problem på markutnyttjandet, inte heller dess fördelar med ett finmaskigt nät av kollektivtrafiken. Det duger inte att en kommun som Botkyrka rakt av kopierar parkeringsregler som man tillämpar i allt fler storstäder för att förhindra en trafikinfarkt. Vi har helt andra problem. Men även här finns det ett behov av att reglera parkeringen i centrala platser i kommunen – vilket det redan har gjorts under lång tid.

Ett annat viktigt syfte som programmet sägs vilja uppfylla är "... att uppfylla kommunens klimat- och miljömål". Även Liberalerna drivs av den här antydda målsättningen att motverka den globala uppvärmningen. Men vi kan inte inse att parkerade bilar skulle ge ifrån sig några växthusgaser. Däremot gör bilar detta när de irrar runt för att söka efter just de parkeringsplatser som den politiska majoriteten vill göra till en bristvara.

Kommunens innevånare har legitima skäl till sitt bilnehav för att klara sitt vardagsliv och för att till exempel kunna besöka sin sommarstuga. Det är något förmäten att man vill uppfostra sina väljare att varje dag förlora timmar av sin vakna tid genom att man genom parkeringsplatsbristen ska avstå från att äga en bil.

Att istället hänvisa till att cykla vid varje väderlek är inte realistiskt, som det syns vid cykelparkeringen vid kommunalhuset, den användes bara som rökruta. Och hur många nappade på det frikostiga erbjudande av en gratis cykel? Ändå är även detta erbjudande med i styrdokumentet på sida 22 "Tjänstecyklar av god kvalitet (till exempel elcyklar) till de anställda."

Det som upprör mest är den verklighetsfrämmande tanken att man idag kan minska parkeringsnormen för bilparkeringen. Nu när det oftast finns flera bilar i familjen minskas istället parkeringsnormen för bilar – men de höjs för cyklar. Nu är realiteten ändå den att dessa bilar finns, det är bara fråga om var. De finns överallt där som de inte borde vara och stjälar bland annat platser på infartsparkeringar och utanför viktiga inrättningar som t.ex. vårdcentraler.

Lars Johansson (L)



## § 106

### Upphandlings- och inköspolicy för Botkyrka kommun (KS/2017:271)

#### Beslut

1. Kommunfullmäktige antar upphandlings- och inköspolicy för Botkyrka kommun.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

2. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för upphandling och inköp för Botkyrka kommun.
3. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utveckla en personoberoende samverkansmodell för socialt ansvarsfull upphandling inom kommunkoncernen i syfte att bidra till en positiv samhällsutveckling och en inkluderande arbetsmarknad.
4. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utvärdera effekten av den nya policyn efter 12 månader och rapportera utvärderingen till kommunstyrelsen.

#### Reservation

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

#### Protokollsanteckning

Yngve RK Jönsson (M) anför följande till protokollet: ”Jag vill med denna protokollsanteckning tydliggöra min uppfattning om att jag som moderat ledamot anser tiden nu mogen för att införa och aktivt testa kriteriet ” Socialt ansvarsfull upphandling - Botkyrka kommun ska alltid **pröva** förutsättningarna för att ställa sociala krav i alla upphandlingar, som inte är direktupphandlingar. Socialt ansvarsfull upphandling ska bidra till en positiv samhällsutveckling och **en inkluderande arbetsmarknad.**” Det är rimligt att kommunen som stor inköpare tar en aktiv roll för att så långt möjligt

2017-05-23

Dnr KS/2017:271

skapa förutsättningar åt de som står långt från den reguljära arbetsmarknaden att få en sådan ingång. Policyn bör följas upp årligen (var 12:e månad) för att kunna synliggöra positiva eller negativa effekter.”

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2017-05-02 § 91 lämnat ett förslag till beslut.

Nu gällande upphandlingspolicy antogs av kommunfullmäktige 2012-12-13. Sedan dess har förändringar skett på upphandlingsområdet i flera omgångar. Från den 1 januari 2017 har ytterligare förändringar i lagstiftningen trätt ikraft. En del av reglerna innebär en skärpning på upphandlingsområdet för Botkyrka kommun som upphandlande myndighet.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför förändringar och förtydliganden i den nuvarande upphandlingspolicyn samt en anpassning till beslutad modell för styrdokument. Anpassningen innebär att nuvarande tillämpningsanvisningar ersätts med riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen.

Den nya policyn omfattar åtta (8) för kommunen väsentliga områden där kommunens behov av anskaffning ska medverka till ett hållbart Botkyrka. Riktlinjerna för upphandling och inköp innehåller nya formuleringar avseende arbetsrättsliga villkor, krav och uppföljning för ”vita jobb”, beloppsgränser och riktlinjer för direktupphandling. Riktlinjer föreslås för fastställande och beslut om ansvar för inköp och upphandling. Krav på delegation och utbildning införs för de anställda som utses att göra inköp och beställningar. Ansvar och befogenhet föreslås från fullmäktigenivå till verksamhetsansvarig chef.

Policyn kompletteras med riktlinjer samt regler för specifika områden som kräver ytterligare fördjupning såsom till exempel direktupphandling och socialt ansvarsfull upphandling.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att de helägda kommunala bolagen även omfattas av upphandlings- och inköspolicyn och att detta regleras i företagspolicyn.

Arbets- och näringslivsberedningen har behandlat ärendet 2017-04-18, § 4.

### **Yrkanden**

Ebba Östlin (S), Jimmy Baker (M), Yngve RK Jönsson (M) och Elisabeth Nobuoka Nordin (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jimmy Baker (M) och Kia Hjelte (M) lämnar ett ändringsyrkande, [bilaga](#).

2017-05-23

Dnr KS/2017:271

### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer ändringsyrkandet under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:  
Samtliga nämnder

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Riktlinjer för upphandling och inköp

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
**Riktlinjer**  
Regler



Diarienummer: KS/2017:271  
Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen  
Dokumentet beslutades den: 2 maj 2017  
Dokumentet gäller för: Alla förvaltningar  
Dokumentet gäller till den: 2 maj 2022

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



**Dokumentansvarig är:** Kommunstyrelsen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Upphandlingschef

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Upphandlingschef

**Relaterade dokument:** Upphandling- och inköspolicy



## Riktlinjer för upphandling och inköp

Riktlinjerna är avsedda att förtydliga och utveckla bestämmelserna i policyn.

Riktlinjerna gäller alla inköp och upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader. Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp. Bestämmelserna omfattar Botkyrka kommuns samtliga nämnder och förvaltningar. Botkyrka kommun benämns nedan kommunen.

Riktlinjerna ska stödja verksamheterna i sitt uppdrag att säkerställa att varor, tjänster och entreprenader med rätt kvalitet och funktion till rätt kostnad anskaffas. Upphandlingsverksamheten ska ta hänsyn till sociala, etiska och miljömässiga aspekter i syfte att verka för en hållbar utveckling. Därför ska kvalitet, pris, miljö, tillgänglighetsaspekter, sociala och etiska villkor finnas som aktiva instrument i all anskaffning.

### **1. All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där Botkyrka kommuns bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse**

Kommunen är en upphandlande myndighet. Det innebär att värdet på det som ska köpas in eller upphandlas måste beräknas för hela den upphandlande myndigheten. Alla upphandlingar över direktupphandlingsgränsen<sup>1</sup> i kommunen ska genomföras av kommunens upphandlingsenhet i samverkan med utsedda sakkunniga företrädare för verksamheterna.

Finns det ett återkommande behov av produkter eller tjänster som kan vara aktuella för hela kommunen och om värdet bedöms överstiga direktupphandlingsgränsen ska upphandlingsenheten genomföra anskaffningen. Upphandlingsenheten kommer att göra en bedömning av hur anskaffningen ska genomföras. Anskaffningen ska baseras på vad som är bäst för kommunkoncernen som helhet i syfte att uppnå bästa möjliga affärsvillkor.

Alla anskaffningar ska baseras på vad som är bäst för kommunen som helhet. Genom att samordna och samverka vid upphandlingar över direktupphandlingsgränsen kan Botkyrka kommun uppnå bästa möjliga affärsvillkor och aktivt påverka kvalitet, miljö, sociala och etiska hänsyn. Därför ska all upphandling genomföras i samverkan med utsedda sakkunniga företrädare för verksamheterna. Kommunens upphandlingsenhet verkar som inköpscentral för de helägda kommunala bolagen.

När det är lämpligt och möjligt, ska upphandlingar samordnas med andra kommuner, myndigheter och organisationer för att tillvarata de ekonomiska fördelar som samordning och inköpsvolym kan ge. Vid upphandling har alla en skyldighet att delta i diskussioner om samordning även om det innebär jämkning av det egna behovet. Helhetens behov ska alltid vara det primära. Vid oenighet ska frågan om samverkan och samordning hanteras av kommunledningsgruppen

Kvalitet, pris, miljö, tillgänglighetsaspekter, sociala och etiska villkor ska finnas som aktiva instrument i alla upphandlingar och inköp.

---

<sup>1</sup> Värdet (2016) uppgår till högst 534 890 kronor, inklusive värdet av eventuella options- och förlängningsklausuler.

## **2. Alla inköp och upphandlingar ska utföras affärsmässigt så att förtroendet för kommunen tillvaratas**

Botkyrka kommuns inköp och upphandlingar ska genomföras enligt en anskaffningsprocess som är affärsmässig och professionell med hög kompetens och trovärdighet.

Alla medarbetare som utför inköp och upphandlingar inom kommunen ska ha god kännedom om gällande lagstiftning för offentlig upphandling och övriga för området styrande lagar. Vidare ska medarbetarna ha kunskap om kommunens tillämpliga styrdokument. Medarbetare som utför upphandlingar och inköp eller ingår som sakkunnig i upphandlingar ska inhämta nödvändig kunskap relaterat till den produkt eller tjänst som ska upphandlas.

Alla inköp och upphandlingar ska genomföras enligt gällande lagstiftning för offentlig upphandling som vilar på de grundläggande EU-principerna om icke-diskriminering, likabehandling, transparens (öppenhet och förutsebarhet), proportionalitet och ömsesidigt erkännande samt övriga för upphandlingsområdet och för respektive verksamhetsområde styrande lagar och författningar.

Krav som ställs i respektive upphandling ska syfta till att uppnå nämnders och verksamhetens mål för verksamhetsområdet. Kraven ska också säkerställa kvalitet och pris för de varor, tjänster och entreprenader som upphandlas.

## **3. Alla inköp och upphandlingar ska ta tillvara de konkurrensmöjligheter som finns för aktivt bidra till att fler aktörer kan verka på marknaden.**

All anskaffning ska konkurrensutsättas för att tillvarata de konkurrensmöjligheter som finns.

För att fler aktörer långsiktigt ska kunna verka på marknaden ska kommunens genomföra upphandlingar så att fler aktörer ges möjlighet att delta.

Botkyrka kommun ska sträva efter att ha en varierad leverantörsbas där såväl stora som små företag ingår. Kommunen ska aktivt informera det lokala näringslivet om hur kommunens upphandlingsprocess genomförs.

Upphandlingar kan, där det är möjligt, delas upp i mindre delar så att fler aktörer kan delta och konkurrera. Hänsyn ska tas till aktörers behov av information och framförhållning, genom exempelvis dialog och information på hemsidan om kommande upphandlingar.

Botkyrka kommun ska endast göra affärer med seriösa leverantörer som har kapacitet och kan tillhandahålla varor, tjänster och entreprenader med den kvalitet och kompetens som krävs. Innan ett avtal ingås ska kontroll genomföras att den tilltänkta leverantören betalar skatter och sociala avgifter till samhället.

## **4. De upphandlade ramavtalen ska alltid användas**

För att underlätta inköp och effektivisera upphandlingsverksamheten tecknar Botkyrka kommunen ramavtal för varor och tjänster som köps frekvent.

Avtalstrohet mot tecknade ramavtal skapar förutsättningar för att uppnå bra affärs-  
mässiga villkor och innebär att vår trovärdighet som kund ökar. Finns ramavtal ska  
dessa alltid användas.

Ramavtalsupphandlingar för frekventa varor och tjänster genomförs av upphand-  
lingsenheten i nära samverkan med sakkunniga företrädare för verksamheterna.  
Ramavtal tecknas med en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkoren för  
beställningar under en viss given tidsperiod.

Före inköp eller upphandling ska en kontroll göras om ramavtal finns. Ramavtalen  
är bindande och kommunens verksamheter är skyldiga att använda de upphandlade  
ramavtalen vid inköp som omfattas av ramavtalet och där behovet kan tillgodoses av  
ramavtalet. Ramavtalen innebär att kommunen är juridiskt bunden att följa det som  
anges i respektive avtal. Vid eventuella avsteg från tecknade ramavtal ska alltid skä-  
len för detta dokumenteras i en tjänsteanteckning.

Alla beställningar ska göras av utsedda medarbetare för respektive verksamhet.

## **5. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas**

Direktupphandlingsgränsen är fastställd i Lagen om offentlig upphandling och vär-  
det beräknas för hela kommunen. Ett anskaffningsbehov får inte delas upp i mindre  
delar i syfte att komma under gränsen för direktupphandling.

Direktupphandling får endast användas om ramavtal saknas, om avtalsvärdet är lågt<sup>2</sup>  
och i förekommande fall om synnerliga skäl föreligger, exempelvis när en olycka el-  
ler kris har inträffat. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillva-  
ratas.

Direktupphandling får endast göras i undantagsfall. Ett avtal som tecknats på felakt-  
iga grunder är en, så kallad, otillåten direktupphandling. Ett sådant avtal kan ogiltig-  
förklaras av domstol.

Direktupphandlingar ska genomföras enligt kommunens fastställda regler för direkt-  
upphandlingar. I reglerna för direktupphandling framgår när en direktupphandling  
kan göras samt hur direktupphandlingar ska genomföras och dokumenteras.

Direktupphandlingar får endast göras av medarbetare som har genomgått internut-  
bildning och fått tillgång till systemet för direktupphandling

Enligt Lagen om Offentlig Upphandling har kommunen uppföljningsplikt för di-  
rektupphandlingar inom kommunen. Alla direktupphandlingar överstigande ett pris-  
basbelopp ska genomföras i kommunens upphandlingsverktyg som tillhandahålls av  
upphandlingsenheten och på så sätt dokumenteras.

---

<sup>2</sup> Om det totala avtalsvärdet för kommunen understiger direktupphandlingsgränsen enligt Lagen om offent-  
lig upphandling (LOU).

## **6. Upphandlingar ska genomföras så att Botkyrka kommuns anskaffning verkar för en hållbar samhällsutveckling**

Genom att ställa krav i upphandlingar ska kommunen verka för en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Därför handlar hållbar upphandling om att ta hänsyn till flera olika perspektiv som ska ingå som en naturlig del i varje upphandling

### Miljöhänsyn

Botkyrka kommun ska genom miljöanpassad upphandling bidra till en god livsmiljö med minsta möjliga negativa miljöpåverkan. De långsiktiga miljövinsterna ska prioriteras framför kortsiktiga ekonomiska vinster. Botkyrka kommun ska fungera som en pådrivande kraft i arbetet för en hållbar samhällsutveckling.

För att arbeta aktivt med, och nå de politiskt fastställda målen, ska miljöanpassad upphandling prioriteras så att långtgående miljökrav i första hand ställs på de varu-, tjänst- och entreprenadområden som har en stor miljöpåverkan och/eller upphandlas i stor omfattning. Alla upphandlingar ska därför prövas och bedömas för miljöanpassad upphandling.

När det är möjligt ska kommunen ställa krav på och prioritera miljöanpassade varor, tjänster och entreprenader. Tjänster och varor som innebär en så liten klimat- och miljöpåverkan som möjligt med bibehållen funktion ska väljas. Miljöanpassad upphandling ska leda till att användningen av andelen miljöanpassade varor ökar.

De miljökrav som utformas ska vara relevanta och kopplade till föremålet för upphandlingen. De krav som ställs ska gå att verifiera och/eller kontrollera.

### Icke-diskriminering

Ett särskilt avtalsvillkor avseende icke-diskriminering ska tillämpas vid entreprenad- och tjänsteupphandlingar. Det särskilda avtalsvillkoret ska, så långt som möjligt, säkerställa att Botkyrka kommuns leverantörer följer antidiskrimineringslagstiftningen och värnar principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor. Om leverantören inte lever upp till lagstiftningen blir det en avtalsrättslig fråga med avtalsrättsliga påföljder.

Villkoret innebär att leverantörer och eventuella underleverantörer, som denne anlitar i det aktuella avtalet, inte diskriminerar någon på grund av kön, etnicitet, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

### Etiska hänsyn

Botkyrka kommun ska i sin upphandling, där det är möjligt, ta hänsyn till FN:s Barnkonventions artikel 32. Botkyrka kommun ska verka för att varor som levereras är framställda under förhållanden som är förenliga med Internationella arbetsorganisationens (ILO)<sup>3</sup> åtta kärnkonventioner samt leva upp till det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet.

För att uppfylla ställda krav enligt ovan ska leverantörer intyga att offererade varor är framställda under förhållanden som förenliga med FN:s Barnkonvention artikel 32 och ILO:s åtta kärnkonventioner.

### Rättvisehandelsprodukter

Kommunen är en diplomerad Fairtrade City. Fairtrade är en produktmärkning med uttalat mål att motverka fattigdom och stärka människors inflytande och handlingskraft med syfte att skapa förändring och utveckling. Diplomeringen visar att vi gemensamt med kommunens näringsidkare engagerar oss för etisk konsumtion. För att fortsätta vara Fairtrade City ska kommunen successivt öka andelen rättvisehandelsprodukter genom upphandlingar.

### Socialt ansvarsfull upphandling

Botkyrka kommun ska alltid pröva förutsättningarna för att ställa sociala krav i alla upphandlingar, som inte är direktupphandlingar. Socialt ansvarsfull upphandling ska bidra till en positiv samhällsutveckling och en inkluderande arbetsmarknad.

Sociala krav kan handla om att leverantören ska skapa anställnings- och sysselsättningsmöjligheter för personer som står långt från arbetsmarknaden, genomföra utbildningsåtgärder, tillhandahålla praktikplatser, rehabiliteringsplatser, platser för feriearbeten med mera, vid utförandet av det uppdrag som upphandlingen omfattar.

Sociala krav kan också användas för att främja jämlikhet och jämställdhet, program för social integration samt främja den sociala ekonomins utveckling.

Vid upphandlingar som bedöms omfattas av sociala krav ska regler för socialt ansvarsfull upphandling i kommunens upphandling tillämpas.

### Arbetsrättsliga villkor

---

#### <sup>3</sup> ILO:s kärnkonventioner

ILO (International Labour Organisation) är FN:s fackorgan för sysselsättnings- och arbetslivsfrågor.

- Nr 29 Om tvångs- eller obligatoriskt arbete
- Nr 87 Om föreningsfriheten och organisationsrätten
- Nr 98 Om organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten
- Nr 100 Om lika lön för män och kvinnor
- Nr 105 Om avskaffande av tvångsarbete
- Nr 111 Om diskriminering vid anställning och yrkesutövning
- Nr 138 Om minimiålder för arbete
- Nr 182 Förbud mot värsta formerna av barnarbete

Botkyrka kommun ska aktivt verka för att motverka svart arbetskraft och osunda arbetsförhållanden hos de leverantörer Botkyrka kommun tecknar avtal med.

Upphandlingsenheten och verksamheten ska för vissa branscher eller upphandlingsområden ställa arbetsrättsliga krav vid kontraktets genomförande efter en behövlighetsprövning. Behövlighetsprövningen omfattar en marknadsanalys av hur branschen ser ut där den riskbedömning som görs ska utgå från faktorer som är objektiva, transparenta och förutsägbara. De särskilda kontraktsvillkoren som ska ställas måste stå i proportion till kontraktets föremål och i övrigt uppfylla krav på transparens, likabehandling, ömsesidigt erkännande samt icke-diskriminerande

Botkyrka kommun ska efter behövlighetsprövning ställa krav på särskilda arbetsrättsliga villkor som till exempel lön, semester och arbetstid med utgångspunkt från centrala kollektivavtal vid fullgörande av kontrakt och koncessioner.

”Vita Jobb” innebär att dels att kommunen ställer krav på anbudsgivarna att uppfylla vissa kontraktsvillkor som syftar till att motverka social dumpning genom låga löner, dåliga arbetsvillkor och/eller skadlig arbetsmiljö, dels på uppföljning och kontroll av att dessa villkor uppfylls. Uppföljningen av dessa särskilda kontraktsvillkor hanteras av kommunen eller av annan part på uppdrag av kommunen där rättigheter och skyldigheter för den som utför kontrollen är reglerad.

#### Meddelarfrihet

Den grundlagsfästa yttrandefriheten, meddelarfriheten och meddelarskyddet enligt tryckfrihetsförordningen och regeringsformen ska även gälla anställda hos privata leverantörer som utför verksamhet åt Botkyrka kommun.

Vid upphandlingar inom vård, skola och omsorg ska kommunen ställa krav så att anställda hos leverantören omfattas av motsvarande meddelarfrihet som gäller för anställda i kommunen. Leverantören ska också tillförsäkra att allmänhetens insyn i verksamheten enligt Kommunallagen. Villkor om meddelarfrihet och allmänhetens insyn kan även ställas i andra upphandlingar

#### Tillgänglighet och användbarhet

Var fjärde medborgare har någon form av funktionsnedsättning som påverkar det dagliga livet. Det kan exempelvis handla om en begränsad rörelseförmåga, nedsatt syn eller hörsel, allergi, psykisk ohälsa eller kognitiv funktionsnedsättning. För denna grupp är tillgänglighet en nödvändighet, dessutom underlättar det för fler samtidigt som det gör vardagen bekvämare för alla. Bristande tillgänglighet leder till diskriminering, utanförskap och ökad ohälsa. Bristande tillgänglighet ingår som en ny form av diskriminering i svensk diskrimineringslagstiftning. I Botkyrka kommun får ingen uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

Alla upphandlingar ska grunda sig på synsättet universell design. Med universell design som riktlinje fokuserar vi på den mänskliga mångfald som kännetecknar verkligheten. Utgångspunkten bakom universell design är att i all planering, och i allt genomförande, utgå från att människor är olika och har olika förutsättningar och behov istället för att fokusera på särlösningar för vissa grupper, exempelvis personer med olika funktionsnedsättningar.

För att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska kunna vara delaktiga i samhället och leva ett självständigt liv är tillgänglighet och användbarhet en förutsättning. Det innebär att alla på jämlika villkor ska kunna ta del av exempelvis offent-

liga byggnader, utbildning, arbetsmarknad, transport, kommunikation och information.

Vid all upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader som ska användas av fysiska personer, ska kommunens funktionshinderstrateg ingå i arbetet för att säkerställa att rätt tillgänglighetskrav ställs i upphandlingen.

#### Ekonomisk hållbarhet

Genom att ta hänsyn till varans eller tjänstens hela livscykel skapas ett långsiktigt hållbart Botkyrka som bidrar till ett resurseffektivt samhälle. Fokus ska ligga på kostnader relaterade till produkten och inte endast till priset.

Vid upphandlingar av vissa varor och fastighetsinvesteringar som medför kostnader för energianvändning, drift och underhåll ska en bedömning göras för om utvärderingen ska grundas på livscykelkostnader. Vid tillämpning av livscykelkostnad, LCC, tas hänsyn till kostnaden för en produkt eller en anläggning under hela dess livslängd och utifrån en LCC-kalkyl kan det **totalekonomiskt** mest fördelaktiga alternativet räknas fram. Förutom att de totala kostnaderna vid investeringar blir så låga som möjligt medför metoden i de flesta fall även lägre energianvändningen och mindre påverkan på miljön

#### Innovation

För att möta framtidens utmaningar inom välfärd och tillväxt för långsiktigt hållbara lösningar ska Botkyrka kommun när det är lämpligt och ändamålsenligt använda sig av innovationsvänliga upphandlingar som främjar ny teknik och nya lösningar vid upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader.

I upphandlingslagstiftningen finns möjlighet att inrätta ett så kallat innovationspartnerskap som ska syfta till både utveckling och anskaffning av den vara, tjänst eller byggtreprenad som kommunen har behov av.

Innovationspartnerskap får endast användas när kommunen har behov av lösningar som inte finns på marknaden och när kommunen vill ha ett långtgående samarbete eftersom forskning, utveckling och anskaffning genom partnerskapet sker i en sammanhängande process. Behov av innovationsvänlig upphandling ska i god tid anmälas till kommunens upphandlingsenhet

## **7. Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp**

Upphandlingar och upphandlingsavtal ska aktivt följas upp, såväl inom verksamheter som övergripande på koncernnivå, avseende ekonomiskt utfall, krav som angivits i avtalet och krav som ställts på varan, tjänsten eller entreprenaden och leverantören vid upphandlingstillfället.

I syfte att säkerställa att kommunen endast anlitar leverantörer som är seriösa och har kapacitet att tillhandahålla varor, tjänster och entreprenader med den kvalitet och kompetens som krävs ställer kommunen tydliga krav i upphandlingarna. Alla krav som ställs måste följas upp. Upphandlingsenheten ansvarar för att följa upp de kommersiella villkoren i samtliga avtal. För förvaltningsspecifika avtal ansvarar verksamheten för att följa upp de krav som ställts på pris och kvalitet.

Upphandlingsenheten ansvarar för kontroll av att leverantörer sköter sina förpliktelser avseende skatt och sociala avgifter under hela avtalstiden.

I det fall leverantörer inte uppfyller ställda krav i upphandlingen eller inte fullgör sina skyldigheter till samhället avseende skatter och sociala avgifter ska avtalet sägas upp om det är rättsligt möjligt och inte särskilda omständigheter föranleder annat.

Vid direktupphandlingar över ett prisbasbelopp ansvarar den medarbetare som handlägger direktupphandling att kontakt tas med upphandlingsenheten för genomförande av kontroll av att leverantören betalar skatter och sociala avgifter till samhället.

En internkontrollplan fastställs årligen av kommunstyrelsen i samband med att avrapportering av genomförd internkontroll sker.

**8. Fastställa och besluta ansvar så att inköps- och upphandlingsverksamheten bedrivs i överensstämmelse med lagen offentlig upphandling, annan lag och författning, denna policy med tillhörande tillämpningsanvisningar och riktlinjer.**

Kommunfullmäktige

Fastställer och beslutar inköps- och upphandlingspolicyn.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har inom ramen för sitt reglemente ansvar för att övervaka upphandlingsverksamheten i kommunen.

Kommunstyrelsen får vidta lämpliga åtgärder om bristande följsamhet mot denna policy skulle komma fram vid uppföljning eller på annat sätt. Kommunstyrelsen ska vid behov lyfta strategiska inköpsfrågor för beslut i kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen beslutar och fastställer och beslutar tillämpningsanvisningar för inköps- och upphandlingspolicyn.

Nämnd

Nämnd ska fastställa delegations- och verkställighetsförteckning som omfattar inköps- och upphandlingsärenden för nämndens verksamhetsområde.

I de fall fastställd delegations- och verkställighetsförteckning inte omfattar nivån på aktuellt inköps- och upphandlingsärende ska nämnden fatta beslut.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen ska stödja kommunstyrelsens i dess roll att övervaka upphandlings- och inköpsverksamheten i kommunen. Kommunledningsförvaltningen ska vid behov göra uppföljningar av kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet. Kommunledningsförvaltningen ska stödja nämnderna genom att tillhandahålla en stödprocess för upphandlings- och inköpsverksamheten.

Kommundirektör

Kommundirektören är processägare för stödprocessen anskaffning och fastställer den.

Upphandlingschef

Upphandlingschefen har på uppdrag av kommundirektören det strategiska ansvaret för upphandlings- och inköpsverksamhetens utveckling, samordning, uppföljning



och kvalitetssäkring i enlighet med gällande policy, tillämpningsanvisningar och riktlinjer samt fastställd stödprocess.

Upphandlingschefen ansvarar för att stödprocessen utformas så att upphandling-ar genomförs enligt gällande lagstiftning.

Upphandlingschefen ansvarar för att upphandlings- och inköpsverksamheten i kommunen bedrivs i syfte uppnå kommunfullmäktiges fastställda mål.

Upphandlingschefen ansvarar för att ramavtal för frekventa varor och tjänster tecknas för verksamheternas behov.

### Förvaltningschef

Förvaltningschef ansvarar för att förvaltningens anskaffning av varor, tjänster och entreprenader sker enligt inköps- och upphandlingspolicy, tillämpningsanvisningar och riktlinjer samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten.

Förvaltningschef ansvarar för att fastställd delegations- och verkställighetsförteckning som omfattar inköps- och upphandlingsärenden för nämndens verksamhetsområde följs.

Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, tillämpningsanvisningar och riktlinjer samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och upphandlingsenheten på kommunledningskontoret.

Förvaltningschef ansvarar att planera förvaltningens behov av anskaffning av varor, tjänster och entreprenader på tre års sikt.

### Verksamhetsansvarig chef

Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att planera sin verksamhets behov av anskaffning av varor, tjänster och entreprenader på tre års sikt.

Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att säkerställa att alla medarbetare som beställer varor och tjänster eller genomför direktupphandlingar har nödvändig kompetens samt följer kommunens upphandlings- och inköspolicy, tillämpningsanvisningar och riktlinjer samt övriga styrdokument som gäller för kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet.

Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att planera sin verksamhets behov av anskaffning av varor, tjänster och entreprenader på tre års sikt. Uppgifterna ska rapporteras till förvaltningsledningen och innehålla en bedömning av storleken på och arten av de objekt/tjänster som prognosticerats.



# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## UPPHANDLINGS- OCH INKÖPSPOLICY

Strategi  
Program  
Plan  
**Policy**  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2017:271  
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige  
Dokumentet beslutades den: 23 maj 2017  
Dokumentet gäller för: Alla nämnder  
Dokumentet gäller till den: 23 maj 2022

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** Upphandlings- och inköbspolicy (KS/2011:16)

**Dokumentansvarig är:** Kommunstyrelsen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Upphandlingschef

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Upphandlingschef

**Relaterade dokument:** Riktlinjer upphandling och inköp

## Policy för upphandling och inköp

Policyn, riktlinjer och regler innehåller de principer som ska gälla för all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader i Botkyrka kommun. Policyn ska säkerställa att inköp och upphandlingar som genomförs utförs affärsmässigt och i enlighet med gällande lagstiftning för offentlig upphandling samt övriga för upphandlingsområdet och för respektive verksamhetsområde styrande lagar och författningar.

All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn för ett långsiktigt hållbart Botkyrka där kommunens bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse. Denna policy med tillhörande riktlinjer och regler ska stödja verksamheterna i sitt uppdrag att möta Botkyrkabornas behov.

Alla arbetstagare och förtroendevalda, oavsett befattning och anställningsform, ska följa denna policy och tillhörande riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen.

Botkyrka kommuns anskaffning ska medverka till ett hållbart Botkyrka genom att:

1. All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där Botkyrka kommuns bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse.
2. Alla inköp och upphandlingar ska utföras affärsmässigt så att förtroendet för Botkyrka kommun tillvaratas.
3. Alla inköp och upphandlingar ska ta tillvara de konkurrensmöjligheter som finns för aktivt bidra till att flera aktörer kan verka på marknaden.
4. De upphandlade ramavtalen ska alltid användas.
5. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas.
6. Upphandlingar ska genomföras så att ekonomisk, social och miljömässig hänsyn beaktas i syfte för att verka för en hållbar utveckling.

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



7. Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp.
8. Ansvar ska fastställas och beslutas så att inköps- och upphandlingsverksamheten bedrivs i överensstämmelse med lagen om offentlig upphandling, annan lag och författning samt denna policy med tillhörande riktlinjer och regler.



**YRKANDE**

**2017-05-02**

**Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige**

**Ärende 91 Upphandlings- och inköspolicy för Botkyrka kommun (KS/2017:271)**

Vi moderater är sedan länge (och med kända argument) tveksamma till kommunens engagemang i Fair Trade/Rättvisemärkt. Vi anser därför att detta bör lyftas ur policyn.

Vi vänder oss vidare emot ambitionen att tvinga fram olika typer av sociala krav på den privata - och fria - företagsamheten. Det är färre och inte fler pålagor företagarna behöver. Det är mindre administrativt krångel och inte mer företagarna behöver. Det är en förståelse för företagarnas villkor och behov att rekrytera individer som tillför företaget det mervärde som företaget bedömer behövs och som de själva bedömer att har möjlighet att anställa, inte som i förslaget - att kommunala tjänstemän (godtyckligt) kan välja ut vilka upphandlingar som ska omfattas av kravet samt att de, efter genomförd upphandling, (godtyckligt) väljer ut vilka personer som företaget måste anställa för att kunna leverera till kommunen.

Kommunen ska istället genom att i positiv anda föra en dialog med näringslivet kring socialt ansvarstagande, kunna uppmuntra och samverka kring att hjälpa människor som står långt ifrån arbetsmarknaden. Vi är övertygade om att en god dialog med rätt incitament skulle vara framgångsrikt och upplevas som positivt både från näringslivet och de personer som får möjlighet till arbete eller praktikplats. Men det ska inte kunna bli en exkluderande faktor i upphandlingar där företagen tvingas att anställa personer som kommunala tjänstemän väljer.

Vi föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

att rubrikerna "Rättvisehandelsprodukter" och "Socialt ansvarsfull upphandling" utgår.

Jimmy Baker

Kia Hjelte



## § 106

### **Beslut om att sända på remiss - Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor (KS/2016:275)**

#### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen skickar förslag på strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor på remiss i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-18.

#### **Sammanfattning**

En grupp med företrädare för den politiska majoriteten har med stöd från kommunledningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor.

Förslaget adresserar utmaningen att ”både stimulera den ekonomiska aktiviteten för bättre välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning”.

Vi föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden yttrar sig över hela strategin; att socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden yttrar sig över den del som rör idéburen sektor samt att övriga nämnder, bolag och relevanta externa aktörer *ges möjlighet* att yttra sig.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2017-04-18.

---



2017-05-02

Dnr KS/2016:275

Expedieras till:  
Samtliga nämnder  
AB Botkyrkabyggen  
Botkyrka Stadsnät AB  
Upplev Botkyrka AB  
Hågelbyparken AB  
Mångkulturellt centrum  
Plattformen för idéburna organisationer  
Företagarna Botkyrka – Salem



2017-05-17

Dnr KS/2016:275

Referens  
Sara Wrethed

Mottagare  
Nämnder  
Helägda kommunala bolag  
Mångkulturellt centrum  
Plattformen för idéburna organisationer  
Företagarna Botkyrka – Salem

## Remiss – strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor

Kommunstyrelsen önskar synpunkter över förslag på strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor. Remissvaren ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningens registrator senast 31 oktober 2017.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ska ge ett remissvar över hela strategin.

Socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden ska ge remissvar över den del som rör idéburen sektor.

Övriga nämnder, bolag och externa aktörer inbjuds att lämna synpunkter.

### Frågor till remissinstanserna:

Nedan redovisas de frågor som vi önskar svar på.

- Utifrån ert ansvarsområde vilka synpunkter har ni?
- Vad innebär inriktning och innehållet för er verksamhet?
- Upplever ni att de tre områdena som berörs i strategin har en relevant koppling?
- Finns det någon punkt/några punkter som ni bedömer bör tas bort alternativt läggas till som förslag?

Remissvaren skickas senast 31 oktober till [klf@botkyrka.se](mailto:klf@botkyrka.se)

Med vänliga hälsningar

Sara Wrethed  
Avdelningschef samhällsutveckling

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Näringsliv, arbetsmarknad & idéburen sektor



**Strategi**  
**Program**  
**Plan**  
**Policy**  
**Riktlinjer**  
**Regler**

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



**Diarienummer:** skriv nummer exempelvis KS/xxx:xx  
**Dokumentet är beslutat av:** skriv namn på högsta beslutade funktion/organ  
**Dokumentet beslutades den:** skriv datum så här xx månad 20xx  
**Dokumentet gäller för:** skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder  
**Dokumentet gäller till den:** skriv datum så här xx månad 20xx

---

**Dokumentet ersätter:** skriv dokumentnamn samt diarienummer. Om inget tidigare dokument, ta bort text i fältet

**Dokumentansvarig är:** skriv namn på funktion eller politiskt organ

**För revidering av dokumentet ansvarar:** skriv namn på funktion eller politiskt organ

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** skriv namnet på funktion eller politiskt organ

**Relaterade dokument:** skriv namn på dokument som hänger ihop med detta. Om inga relaterad dokument, ta bort text i fältet

## Innehåll

<b>Inledning och syfte</b> .....	<b>4</b>
Botkyrka i en växande huvudstadsregion .....	4
Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna, ett rikt näringsliv och starkt civilsamhälle i Botkyrka.....	4
Strategins syfte och målgrupp .....	5
<b>Botkyrka kommuns näringslivsstrategi</b> .....	<b>6</b>
<b>Strategiska utgångspunkter</b> .....	<b>6</b>
<b>Prioriteringar inom näringslivsarbetet</b> .....	<b>6</b>
<b>Strategiska utvecklingsområden</b> .....	<b>6</b>
Ge tillgänglig och snabb näringslivsservice .....	6
Främja idéer, innovationer och entreprenörskap .....	7
Skapa attraktiva etableringsmöjligheter .....	7
<b>Botkyrka kommuns arbetsmarknadsstrategi</b> .....	<b>8</b>
<b>Strategiska utgångspunkter</b> .....	<b>8</b>
<b>Prioriteringar inom arbetsmarknadsarbetet</b> .....	<b>8</b>
<b>Strategiska utvecklingsområden</b> .....	<b>8</b>
Erbjuda Botkyrkaborna kompetenshöjande insatser, vägledning och utbildning .....	8
Främja arbete eller meningsfull sysselsättning .....	9
Stärka samverkan mellan kommun, stat, näringsliv och civilsamhällets organisationer .....	9
Stimulera en mer jämlik arbetsmarknad .....	9
<b>Botkyrka kommuns strategi för samverkan med idéburen sektor</b> .....	<b>10</b>
<b>Definition av begreppet idéburen sektor</b> .....	<b>10</b>
<b>Strategiska utgångspunkter</b> .....	<b>10</b>
<b>Prioriteringar inom kommunens samverkan med idéburen sektor</b> .....	<b>10</b>
<b>Strategiska utvecklingsområden</b> .....	<b>10</b>
Ge service och lotsning till aktörer inom idéburen sektor .....	10
Dra större nytta av idéburen sektor – samverka mer .....	11
<b>Implementering, uppföljning och ansvar</b> .....	<b>12</b>
<b>Underlag</b> .....	<b>12</b>

## **Inledning och syfte**

Kommunen har ett ansvar för att alla Botkyrkabor får förutsättningar för ett bra liv. Kommunen vill bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle där både nuvarande och kommande generationer försäkras en god miljö, hälsa samt jämlik ekonomisk och social välfärd – ett hållbart Botkyrka.

Detta är Botkyrka kommuns strategier för arbetsmarknad, näringsliv och idéburen sektor<sup>1</sup>.

### **Botkyrka i en växande huvudstadsregion**

Botkyrka är del av en växande huvudstadsregion och blir alltmer attraktivt som etableringsplats för företag, inflyttare och besökare. Botkyrkas strategiska läge är en styrka för Botkyrkaborna och näringslivet. Här skapas nya möjligheter för befintliga och nya företag och aktörer, vilket bidrar till fler arbetstillfällen både för Botkyrka och regionen, inte minst i Södra Porten. Många Botkyrkabor är en del av en regional arbetsmarknad. Förutom närheten till Stockholms inre stadskärna ligger Botkyrka mitt emellan tre regionala stadskärnor med starka arbetsmarknader; Kungens Kurva-Skärholmen, Flemingsberg och Södertälje.

I Botkyrka finns det kreatörer och entreprenörer med stark drivkraft. Här finns många engagerade föreningar, organisationer och småföretagare, globala företag och internationellt ledande aktörer. Här finns också en ung och internationell befolkning med rika erfarenheter och kunskaper.

### **Utmaning – låta välfärden komma fler till del**

Botkyrka, Botkyrkaborna och aktörerna här har ett bra utgångsläge och stora möjligheter, men vi har också utmaningar. Vår utmaning är att både stimulera den ekonomiska aktiviteten för bättre välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning.

### **Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna, ett rikt näringsliv och starkt civillsamhälle i Botkyrka**

För att klara av våra utmaningar behöver vi rusta de Botkyrkabor som inte är etablerade på arbetsmarknaden och som saknar relevant utbildning och erfarenhet. Vi ska bidra till en arbetsmarknad där individens erfarenheter, kunskaper och förutsättningar tas tillvara. I detta arbete får kommunen viktig hjälp av aktörer inom den idéburna sektorn. Vi behöver också arbeta för att skapa fler arbetstillfällen i Botkyrka. Det gör vi genom att stärka och stötta näringslivet och aktörer inom den idéburna sektorn för etablering, nyföretagande och utveckling i kommunen. Näringslivet och den idéburna sektorn är avgörande

---

<sup>1</sup> Begreppet idéburen sektor definieras på sidan 10.

för att skapa arbetstillfällen och tillför också värden som bygger samhället i stort och bidrar till levande stadsdelar.

I samarbete mellan kommun, näringsliv, andra offentliga aktörer och aktörer inom den idéburna sektorn skapar vi mervärden för både företagen, civilsamhället, Botkyrkaborna och samhällsutvecklingen.

#### **Strategiska utvecklingsområden näringsliv**

- Ge tillgänglig och snabb näringslivsservice
- Främja idéer, innovationer och entreprenörskap
- Skapa attraktiva etableringsmöjligheter

#### **Strategiska utvecklingsområden arbetsmarknad**

- Erbjud Botkyrkaborna kompetenshöjande insatser, vägledning och utbildning
- Främja arbete eller meningsfull sysselsättning
- Stärka samverkan mellan kommun, stat, näringsliv och civilsamhällets organisationer
- Stimulera en mer jämlik arbetsmarknad

#### **Strategiska utvecklingsområden idéburen sektor**

- Ge service och lotsning till aktörer inom idéburen sektor
- Dra större nytta av idéburen sektor – samverka mer

Se efterföljande näringslivstrategi, arbetsmarknadsstrategi respektive strategi för idéburen sektor.

#### **Strategins syfte och målgrupp**

Syftet med dessa kommunövergripande strategier är att tydliggöra vilket fokus kommunens arbete med näringslivsutveckling, arbetsmarknadsinsatser och samverkan med den idéburna sektorn ska ha. Strategierna lyfter fram prioriteringar som blir vägledande för verksamheternas arbete.

Strategierna omfattar Botkyrka kommuns samtliga nämnder, bolag och stiftelse. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är ansvarig för att strategierna införlivas inom den kommunala organisationen.

Strategin vägleder huvudprocesserna Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna, Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande, Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna samt Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv.

## **Botkyrka kommuns näringslivsstrategi**

### **Strategiska utgångspunkter**

Att Botkyrka har ett attraktivt näringslivsklimat är en förutsättning för ett starkt näringsliv och i förlängningen en hållbar utveckling: Fler företagssamma Botkyrkabor, fler investeringsmöjligheter och fler växande företag ger ett starkare näringsliv. Det skapar förutsättningar för fler arbetstillfällen samt en ökad efterfrågan och ett större lokalt utbud av varor, tjänster, kultur och upplevelser. Det i sin tur stärker bilden av Botkyrka, näringslivets dynamik och Botkyrkabornas livschanser i en positiv spiral.

Kommunen ska stödja utvecklingen av ett väl fungerande näringsliv. Därför behöver vi en näringslivsstrategi.

### **Prioriteringar inom näringslivsarbetet**

Vårt näringslivsarbete riktar sig mot tre grupper: Botkyrkabor som vill starta företag, befintliga företag och aktörer som vill växa samt potentiella etableringar av nya företag och aktörer.

I arbetet med att stödja Botkyrkabor som vill starta företag ska vi särskilt främja ungas och kvinnors företagande eftersom dessa grupper är underrepresenterade i gruppen egenföretagare. Vi vill särskilt uppmuntra och stimulera innovativa idéer inom framtidsområden som hållbar utveckling, teknik och kreativitet.

För befintliga företag och aktörer som vill växa ska vi särskilt prioritera de med potential att skapa fler arbetstillfällen samt stötta företag som står inför en övergångsperiod, till exempel generationsväxling

I arbetet med att främja möjliga etableringar av nya företag, offentliga institutioner och aktörer ska vi prioritera företag och aktörer som ger mervärden till platsen i form av många arbetstillfällen eller platsens attraktivitet. Vi vill särskilt attrahera innovativa aktörer inom framtidsområden som hållbar utveckling, teknik och kreativitet.

### **Strategiska utvecklingsområden**

Ge tillgänglig och snabb näringslivsservice

Det ska vara enkelt att etablera, starta, driva och utveckla företag i Botkyrka.

Botkyrka kommun ska erbjuda effektiv service och ett gott bemötande till företag som idag finns i Botkyrka och de som skulle kunna starta företag här. Kommunens mötesplatser, där företagare och kommun möts, ska vara ett forum för en öppen dialog om näringslivets utveckling. Ett möjlighetsorienterat



och serviceinriktat synsätt i kommunen skapar förutsättningar för ett bra företagsklimat.

Många företag efterfrågar rätt kompetens för att kunna växa. Vi ska både stödja företag att hitta rätt arbetskraft och erbjuda stöd till kunskaps- och affärsutveckling.

Exempel på insatser är effektiv myndighetshandling och att vi erbjuder utbildning som företag efterfrågar.

Främja idéer, innovationer och entreprenörskap

Botkyrka kommun ska uppmuntra och attrahera aktörer och personer som är kreativa och tänker nytt oavsett om det handlar om ekonomiskt, socialt och/eller kulturellt entreprenörskap. Botkyrka kommun ska särskilt stimulera ungas och kvinnors entreprenörskap.

Botkyrkaborna ska se företagande som ett naturligt sätt att försörja sig på och de ska känna till möjligheterna till stöd som organisationer och myndigheter erbjuder.<sup>2</sup>

Exempel på insatser inom området är satsningar på entreprenörskap inom skolan och stöd till affärsutveckling.

Skapa attraktiva etableringsmöjligheter

Vi ska planera och agera för att skapa flermöjligheter för nya företag och aktörer att etablera sig i kommunen. Vi ska också skapa utrymme för befintliga företag att växa. Det handlar om mark, lokaler, bostäder, infrastruktur och andra faktorer som möjliggör etablering samt en aktiv omvärldsbevakning och uppvaktning av nya möjliga intressenter.

Vår inriktning om lokalisering är både att blanda bostäder och företag där det passar, samt att ha specifika områden i kommunen för företagverksamhet.<sup>3</sup>

Exempel på insatser är att utveckla Södra porten och att hitta nya projekt och aktörer där vi utnyttjar läget i regionen.

---

<sup>2</sup> Vår inriktning beträffande kreativitet och innovationer utvecklas i vår strategi Kreativa Botkyrka.

<sup>3</sup> Vår inriktning beträffande lokalisering utvecklas i Botkyrkas översiktsplan.

## **Botkyrka kommuns arbetsmarknadsstrategi**

### **Strategiska utgångspunkter**

Att Botkyrkaborna har arbete är en förutsättning för hållbar utveckling och rätten till arbete är en mänsklig rättighet<sup>4</sup> – därför behöver vi en arbetsmarknadsstrategi i Botkyrka.

Låg arbetslöshet och hög förvärvsfrekvens är en prioriterad samhällsekonomisk fråga. Ett arbete med en lön som går att leva på är en viktig förutsättning för individen. Det skapar förutsättningar för trygghet, hälsa och oberoende samt tillit mellan människor och till samhällets institutioner.

I Botkyrka har kommunen en viktig uppgift att bidra till att Botkyrkaborna har egen försörjning, arbete eller meningsfull sysselsättning som ger självständighet livet ut.

### **Prioriteringar inom arbetsmarknadsarbetet**

Våra arbetsmarknadsinsatser riktar sig till personer som är i behov av arbete, utbildning eller arbetsfrämjande insats.

Särskilt prioriterade grupper är Botkyrkabor som på grund av kort skolbakgrund, otillräckliga kunskaper i svenska språket, funktionsvariationer eller nyanlända i kommunen har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Av dessa är unga vuxna som varken arbetar eller studerar särskilt prioriterade.

De prioriterade grupperna har skiftande behov. Därför behövs individuellt anpassade vägar till arbete, studier eller meningsfull sysselsättning.

### **Strategiska utvecklingsområden**

Erbjuda Botkyrkaborna kompetenshöjande insatser, vägledning och utbildning. Utbildningsnivån i samhället hänger nära samman med situationen på arbetsmarknaden. Personer med kort skolbakgrund har begränsade möjligheter till att få arbete eller att studera vidare.

Botkyrka kommun ska erbjuda vägledning om arbetsmarknaden, framtidsyrken och studier. Kommunen ska bedriva utbildningsverksamhet, på olika nivåer och med ett brett utbud, som präglas av hög kvalitet och effektivitet. Vi ska stödja Botkyrka kommuns ungdomar, som inte har fullföljt sin gymnasieutbildning, att återgå i studier genom att arbeta med uppsökande aktiviteter mot målgruppen.

---

<sup>4</sup> Arbete som mänsklig rättighet innebär att stat och kommun har en skyldighet att göra det som står i vår makt för att inte ofrivillig arbetslöshet ska drabba individen.

Exempel på insatser är utbildning i olika skolformer samt studie- och yrkesvägledning.

#### Främja arbete eller meningsfull sysselsättning

De insatser som Botkyrka kommun gör för att främja arbete ska rusta de Botkyrkabor som står utanför arbetsmarknaden. Kommunen ska utveckla den enskildes förmåga att arbeta eller ha en meningsfull sysselsättning.

Deltagarna i våra insatser ska ha inflytande och delaktighet över de insatser som ges. Insatserna ska erbjuda stimulans, utveckling och gemenskap utifrån den enskildes förutsättningar och behov.

Exempel på insatser är praktik och arbetsträning där även kommunen som arbetsgivare spelar en viktig roll.

#### Stärka samverkan mellan kommun, stat, näringsliv och civilsamhällets organisationer

För att individer ska få rätt stöd och inte riskera att hamna utanför samhällets skyddsnät är en stark samverkan i olika former viktig.

Kommunen ska stärka samverkan mellan kommunens verksamheter och andra aktörer, och på så sätt bidra till att andelen Botkyrkabor med eget arbete och egenförsörjning ökar. Viktiga strategiska aktörer är bland annat näringsliv, offentlig sektor, skolväsendet och civilsamhället.

#### Stimulera en mer jämlik arbetsmarknad

Kommunen ska stärka jämlikhet på arbetsmarknaden, och utgångspunkten är varje människas grundläggande rättigheter, och skyldigheter. Kommunen ska därför styra sina arbetsmarknadsinsatser så att ett mer jämlikt deltagande uppnås.

Exempel på insatser är utbildningsinsatser, uppföljning av relevanta jämlikhetsaspekter på nämnd och verksamhetsnivå.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Till stöd för detta har vi strategi ”Jämlikt Botkyrka” med tillhörande riktlinjer.

## **Botkyrka kommuns strategi för samverkan med idéburen sektor**

### **Definition av begreppet idéburen sektor**

Med idéburen sektor avses organiserade verksamheter som primärt har samhällsreliga ändamål, bygger på demokratiska värderingar och är organisatoriskt fristående från den offentliga sektorn. Dessa verksamheter bedrivs huvudsakligen i föreningar, kooperativ, stiftelser eller liknande sammanhang. Verksamheten inom idéburen sektor har allmännyttan eller medlemsnytta, inte vinstintresse som främsta drivkraft.<sup>6</sup>

### **Strategiska utgångspunkter**

Idéburen sektor kompletterar offentlig sektor och näringsliv. Ett fantastiskt arbete görs varje dag i alla delar av kommunen, ofta ideellt. Allt ifrån olika fritidsaktiviteter – kultur och idrott – till socialt arbete. En del aktörer inom den idéburna sektorn har utvecklat verksamheter som fyller glappen mellan det offentliga förmågan och näringslivets intressen. Den verksamheten är ofta riktad till Botkyrkabor i behov av stöd eller i behov av en andra chans – kanske till följd av missbruk, sjukdom eller arbetslöshet.

Den idéburna sektorn utgör en viktig del av det sociala kittet i samhället. Verksamheten skapar möten som stärker tilliten och förtroendet mellan Botkyrkabor. Inom den idéburna sektorn utvecklas också demokratiska värden genom att man skapar och tar tillvara engagemang, genom att man lyssnar och ger röst åt grupper som annars inte hörs. Även själva organisationsformerna inom den idéburna sektorn ger skolning i demokrati.

Kommunen ska stödja och dra nytta av den idéburna sektorn – därför behövs en strategi.

### **Prioriteringar inom kommunens samverkan med idéburen sektor**

Kommunens samverkan med den idéburna sektorn ska prioritera verksamhet som riktar sig till barn och unga, Botkyrkabor i behov av stöd och Botkyrkabor som är nya i Sverige. Vi ska också prioritera verksamhet som skapar interkulturella möten där människor från olika bakgrund möts.

### **Strategiska utvecklingsområden**

Ge service och lotsning till aktörer inom idéburen sektor

Botkyrka kommun vill att det ska vara lätt att driva verksamheter inom den idéburna sektorn i Botkyrka och vi vill att kontakterna med kommunen ska vara enkla och smidiga.

---

<sup>6</sup> Begrepp med liknande betydelse är föreningsliv, social ekonomi, ideell sektor, civilsamhällets organisationer.

Vi lotsar aktörer rätt i kommunen. Vi ska ge råd och stöd till de som vill starta en förening eller organisation. Vi ska ha ett ändamålsenligt och rättsäkert bidragssystem.

Botkyrka kommun ska också ge råd och stöd till aktörer som på avtalsmässiga grunder vill samverka med kommunen kring specifika uppdrag.

Exempel på insatser är utbildningsinsatser, råd och stöd om föreningsformer, upphandling, idéburet offentligt partnerskap (IOP) och socialt företagande, lokalbokningssystem och bidrag.

Dra större nytta av idéburen sektor – samverka mer

Botkyrka kommun vill öka samverkan med den idéburna sektorn. Förutom bidrag och stöd, vill vi ge fler uppdrag till och se fler samarbeten med aktörer inom den idéburna sektorn. På så vis både stärker vi och drar nytta av kapaciteten inom den idéburna sektorn.

Vi ska öka vår egna interna kunskap om idéburen sektor, dess villkor och nyttor. När vi upphandlar ska vi bedöma om det är möjligt att anpassa upphandlingen så att den lämpar sig för idéburen sektor. Vi ska också i högre grad använda så kallade idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Kommunen vill också stärka och bredda dialogen med den idéburna sektorn. Lokala föreningar och organisationer bär kunskap om Botkyrka som plats och är därför viktiga att ta med i kontinuerliga samråd och olika utvecklingsarbeten.

Exempel på insatser är interna utbildningsinsatser, inventering av möjliga uppdrag för den idéburna sektorn att utföra och mer dialog

## **Implementering, uppföljning och ansvar**

Implementeringen och uppföljningen av respektive strategi sker kommunövergripande genom processen med mål och budget och ettårsplaner, samt genom förvaltningarnas årsredovisningar.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är ansvarig för att strategierna införlivas inom den kommunala organisationen.

Arbetsmarknadsstrategin införlivas med stöd av ett arbetsmarknadsprogram.

Näringslivsstrategin införlivas med stöd av den näringslivsplan som tas fram i samarbete med företagare och företagsfrämjande organisationer i Botkyrka.

Strategin för idéburen sektor införlivas dels med stöd av en överenskommelse med Plattformen för idéburna organisationer och dels med stöd av en handlingsplan som tas fram i samarbete med aktörerna inom den idéburna sektorn.

### **Underlag**

Diskussionsunderlag: nuläge och utmaningar inför politisk beredning av näringslivs- och arbetsmarknadsstrategi KS 2016:275

Behovs- och nulägesanalys för idéburen sektor har baserats på workshops med aktörer inom den idéburna sektorn 170309 och 170330 samt följande ärenden:

- ”Struktur för organisering och samordning av kommunens arbete med social ekonomi” KS 2013:712,
- ”Revisionsskrivelse – Samverkan och stöd gentemot ideell sektor” KS 2014:782
- ”Samverkan mellan Botkyrka kommun och den sociala ekonomin” KS 2016:639





2017-04-18

Dnr KS/2016:275

Referens  
Sara Wrethed

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor – beslut om remiss**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen skickar förslag på strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor på remiss i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-18.

### **Sammanfattning**

En grupp med företrädare för den politiska majoriteten har med stöd från kommunledningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor.

Förslaget adresserar utmaningen att ”både stimulera den ekonomiska aktiviteten för bättre välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning”.

Vi föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden yttrar sig över hela strategin; att socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden yttrar sig över den del som rör idéburen sektor samt att övriga nämnder, bolag och relevanta externa aktörer *ges möjlighet* att yttra sig.

### **Uppdraget**

I kommunstyrelsens ettårsplan för 2016 fanns åtaganden att ta fram förslag på uppdaterad arbetsmarknadsstrategi respektive näringslivsstrategi. Kommunstyrelsen gav också i oktober 2016 § 200 kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på strategi för social ekonomi. Arbetet med dessa åtaganden och uppdrag har genomförts samlat.

Under arbetets gång har begreppet social ekonomi byts till förmån för idéburen sektor. En definition av begreppet finns i förslaget till strategi på sidan 10.



2017-04-18

Dnr KS/2016:275

### **Så här har vi arbetat**

Vi inventerade nuläget och utmaningarna

Arbetet med strategierna har genomförts i samarbete med kommunledningsförvaltningen (klf) och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (avux). Arbetet inleddes med att ta fram en nulägesanalys där vi identifierade vilka utmaningar som strategierna behöver ta sig an. Analysen finns i diarium KS 2016:275. Den huvudsakliga utmaningen som kommunens arbete med näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor behöver adressera kan formuleras så här:

”Vår utmaning är att både stimulera den ekonomiska aktiviteten för bättre välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning”

Vi har också genomfört workshops med företrädare för den så kallade Plattformen för idéburna organisationer i syfte att få deras perspektiv på vilka utmaningar kommunen har beträffande samverkan med idéburen sektor.

#### **Politisk beredning**

En grupp med företrädare för den politiska majoriteten har med stöd från klf och avux tagit fram förslaget till strategi. De bärande delarna i strategin är dessa:

#### **Strategiska utvecklingsområden näringsliv**

- Ge tillgänglig och snabb näringslivsservice
- Främja idéer, innovationer och entreprenörskap
- Skapa attraktiva etableringsmöjligheter

#### **Strategiska utvecklingsområden arbetsmarknad**

- Erbjud Botkyrkaborna kompetenshöjande insatser, vägledning och utbildning
- Främja arbete eller meningsfull sysselsättning
- Stärka samverkan mellan kommun, stat, näringsliv och civilsamhällets organisationer
- Stimulera en mer jämlik arbetsmarknad

#### **Strategiska utvecklingsområden idéburen sektor**

- Ge service och lotsning till aktörer inom idéburen sektor
- Dra större nytta av idéburen sektor – samverka mer

2017-04-18

Dnr KS/2016:275

### **Förslaget bör skickas på remiss**

Nu när ett färdigt förslag på strategi finns framme bör berörda nämnder yttra sig över förslaget. Vi föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden yttrar sig över hela strategin; att socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden yttrar sig över den del som rör idéburen sektor samt att övriga nämnder, bolag och relevanta externa aktörer *ges möjlighet* att yttra sig.

Marica Nordwall  
Tf. kommundirektör

Sara Wrethed  
Avdelningschef samhällsutveckling

### **Bilaga:**

Förslag till strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor

---

Expedieras till

Samtliga nämnder  
Helägda bolag

**§ 129****Svar på medborgarförslag: Ploga en skridskobana på Tullingesjön (KS/2016:798)****Beslut**

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

**Reservationer**

Samtliga ledamöter för (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen har 2017-06-07 § 131 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige mottog 2016-12-15, § 254 ett medborgarförslag från Ellinor Berg: Ploga en skridskobana på Tullingesjön. Med en god tillgänglighet till Tullingesjön då många kommuninvånare bor nära sjön, samt tillgången till parkeringsmöjligheter vid Stendalsbadet, föreslås att en eller flera små ytor nära stranden plogas för skridskoåkning. Grillmöjligheter vid Stendalsbadet möjliggör dessutom för en kombinerad skridskoutflykt och grill-lunch.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2017-03-20, § 20.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2017-04-04, § 94.

**Motivering**

Tanken bakom att ploga en isbana på Tullingesjön är god. Tyvärr finns det problem med att ploga Tullingesjön. Sjöns djup påverkar hur tjock isen blir och att det finns strömmar i sjön som kan skapa svaga ispartier. Den sjön som är mest lämplig i Botkyrka att ploga är Getaren vid Lida. Därför väljer vi att prioritera att ploga och underhålla den för att så många Botkyrkabor som möjligt ska kunna åka skridskor där på vintrarna.

**Yrkanden**

Robert Aslan (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

2017-06-20

Dnr KS/2016:798

Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till medborgarförslaget.

**Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot bifallsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:  
Förslagsställaren  
Kultur- och fritidsnämnden (för kännedom)  
Samhällsbyggnadsnämnden (för kännedom)

**§ 132****Kommunens delårsrapport 1 (KS/2017:348)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 1 för perioden januari – april 2017 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att fördela 10 miljoner kronor i kompetensfonsmedel 2017, enligt fördelning 0,3 miljoner kronor till kultur- och fritidsnämnden, 3,9 miljoner kronor till utbildningsnämnden, 2,5 miljoner kronor till socialnämnden och 3,3 miljoner kronor till vård- och omsorgsnämnden.
3. Kommunfullmäktige beslutar medge arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 1,8 miljoner kronor för investering till yrkeshögskoleutbildningar vid Xenter Botkyrka. Anslaget finansieras med tilläggsanslag genom ökad upplåning.
4. Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 1,5 miljoner kronor i utökad investeringsram för förskolan Prästkragen. Anslaget finansieras med tilläggsanslag genom ökad upplåning.
5. Kommunfullmäktige beslutar medge kultur- och fritidsnämnden 4,8 miljoner kronor i investeringsanslag för att genomföra samlokalisering av bibliotek och konsthall i Fittja. Anslaget finansieras genom att 3,3 miljoner kronor omfördelas från investeringsprojekt Alby biblioteket och 1,5 miljon kronor finansieras med tilläggsanslag genom ökad upplåning.
6. Kommunfullmäktige beslutar medge samhällsbyggnadsnämnden 1,9 miljoner kronor för utbyggnad av två tillfartsvägar, en till Flottsbrovägen och en till Trollstigen. Anslaget finansieras genom att 0,7 miljoner kronor omfördelas från oanvända investeringsmedel för projekt Albybron och 1,0 miljon kronor finansieras med tilläggsanslag genom ökad upplåning.

2017-06-20

Dnr KS/2017:348

7. Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 5,5 miljoner kronor i utökad investeringsram för renovering av vatten- och spillvattenledningar på Huddingevägen. Anslaget finansieras genom att omfördela investeringsmedel som avsatts för reservtrycktank och Segersjö vattenverk.
8. Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 5 miljoner kronor i ytterligare investeringsanslag för att åtgärda brister i Storrätens vattentorn. Tilläggsanslaget finansieras genom ökad upplåning.
9. Kommunfullmäktige beslutar medge kommunstyrelsen 30 miljoner kronor att fördela för oförutsedda utgiftökningar av beslutade/pågående fastighetsinvesteringsprojekt. Anslaget läggs till kommunstyrelsens förfogande och finansieras genom ökad upplåning.
10. Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 44 miljoner kronor och samhällsbyggnadsnämnden 11,1 miljoner kronor i utökad investeringsram för att finansiera reinvesteringar som tidigare finansierats via driftbudgeten. Tilläggsanslagen finansieras genom ökad upplåning.
11. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden rätt att använda del av frigjort utrymme i driften för att vidta nödvändiga åtgärder för att pågående fastighetsprojekt inte ska avstanna. I övrigt har nämnden inte rätt att disponera utrymmet utan ytterligare beslut från kommunfullmäktige.
12. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt tekniska nämnden att till kommunfullmäktiges sammanträde i juni återkomma med en precisering och ett förtydligande av hur nämnden vill använda frigjort utrymme i driften.
13. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden rätt att använda del av frigjort utrymme till de ökade kapitalkostnaderna som är en följd av övergång till komponentavskrivning. Resterande utrymme som frigjorts i driftbudgeten på grund av växling från underhåll via driftbudget till investering har nämnden inte rätt att disponera.
14. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att belysa de ekonomiska konsekvenserna som uppstår till följd av övergång från underhållsanslag i driftbudgeten till reinvesteringar med komponentavskrivning på kort och lång sikt. Uppdraget ska utgöra underlag för höstens arbete med Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 och ska återrapporteras till budgetberedningen senast den 4 september 2017.

2017-06-20

Dnr KS/2017:348

15. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar att omförhandla avtal med SL avseende upprustning av tunnelbanestationer. Åtterrapporering ska ske i samband med delårsrapport 2 2017.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

16. Kommunstyrelsen beslutar överlämna delårsrapport 1 för perioden januari-april 2017 till kommunfullmäktige.
17. Kommunstyrelsen beslutar medge kultur- och fritidsnämnden tilläggsanslag med 200 000 kronor för insatser i samband med 25-manna orienteringstävlingen. Anslaget finansieras genom ianspråktagande av motsvarande belopp ur anslaget till kommunfullmäktiges förfogande i 2017 års budget.
18. Kommunstyrelsen beslutar medge kultur- och fritidsnämnden tilläggsanslag med 624 000 kronor för ökade driftkostnader under andra halvåret 2017 till följd av investeringar vid Brunna IP. Anslaget finansieras genom ianspråktagande av motsvarande belopp ur anslaget till kommunfullmäktiges förfogande i 2017 års budget.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2017-06-07 § 115 lämnat ett förslag till beslut.

Det ekonomiska resultatet för perioden januari-april är positivt med 200,8 miljoner kronor. I resultatet ingår en reavinst på 182,1 miljoner kronor som avser försäljningen av fastigheten Samariten i Tumba där bland annat Tumba vård- och omsorgsboende ligger. Resultatet exklusive reavinsten uppgår till 18,7 miljoner kronor. Vid samma tid förra året låg period-resultatet på 37,5 miljoner kronor.

Prognosen för helåret 2017 pekar mot ett positivt resultat på 167,2 miljoner kronor. I resultatet ingår försäljningen av Samariten med 182,1 miljoner kronor. Undantaget reavinsten innebär prognosen ett underskott med 14,9 miljoner kronor, vilket är i nivå med årets budgeterade resultat på minus 13 miljoner kronor.

Resultatet enligt balanskravsavstämningen indikerar på ett positivt utfall med 22,3 miljoner kronor.

2017-06-20

Dnr KS/2017:348

Nämndernas prognoser innebär ett underskott mot budget på sammanlagt 32,6 miljoner kronor.

Tre av nämnderna redovisar i sina prognoser underskott mot budget. Utbildningsnämnden 25,0 miljoner kronor, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 5,0 miljoner kronor samt socialnämnden 13,8 miljoner kronor. Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar ett överskott på 11,8 miljoner kronor. Övriga nämnder redovisar prognoser som är i nivå med budget.

Skatteintäktsprognozen pekar mot ett positivt utfall mot budget på 16,0 miljoner kronor.

Investeringarna bedöms öka under året och för hela 2017 komma att uppgå till 845 miljoner kronor.

Kommunen kommer att köpa tomträttsmark i Fittja, Hallunda och Norsborg av Stockholms stad till ett pris på drygt 1 miljard kronor.

Baserat på investeringsvolymen och markinköpet bedömer vi att kommunens egen upplåning under resten av året kommer att öka med cirka 1 miljard kronor.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2017-05-23.

#### **Yrkanden**

Lars Johansson (L), Stefan Dayne (KD) och Deniz Bulduk (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

#### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

#### **Särskilda yttranden**

Ebba Östlin (S) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Lars Johansson (L) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Stefan Dayne (KD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Jimmy Baker (M), Stina Lundgren (M), Kia Hjelte (M) och Yngve RK Jönsson (M), lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

---



2017-06-20

Dnr KS/2017:348

Expedieras till:  
Samtliga nämnder och förvaltningar

### **Yttrande § 132 Kommunens delårsrapport 1**

Som en konsekvens av att tekniska nämnden under 2017 övergår till att hantera underhållskostnader som investering och att tillämpa komponentavskrivning finns ett ökat behov av reinvesteringsmedel. tekniska nämnden har beräknat behovet till 44 miljoner kronor och i anmälningsärendet från tekniska nämnden specificerar de investeringarna. De reinvesteringar och komponentavskrivningar som tekniska nämnden beskriver innehåller fem delar, varav den femte är utredningskostnader med preciserad lista på de utredningar som avses. Som kommun ska vi utreda det som är mest nödvändigt och vid behov ompröva om beställda utredningar fortfarande är aktuella. Därmed avser vi ta bort följande utredningar från den listan och skriva ned utredningskostnaderna med 1,1 miljoner kronor:

- Kulturlokaler Falkbergsskolan. 600 tkr. Utredningen ska ske under 2017 framgår av kommunfullmäktiges beslutade plan för investeringar men ianspråktagande av medel för investeringsutgiften är senarelagd.
- Slagstabadet. 500 tkr



## SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2017-06-07

### Ärende 115 Delårsrapport 1 (KS/2017:348)

Det är bekymmersamt att balanskravsresultatet inte ser ut att uppnås. Räknar man bort försäljningen av Samariten ser vi ut att gå mot ett minusresultat. Med SKL:s prognoser i åtanke för åren 2018-2019, där kommunerna i genomsnitt förutspås behöva tvingas höja kommunalskatten med 1,82 kr ser det ännu värre ut.

Vi är vidare av uppfattningen att nämnderna ska hämta hem de prognosticerade underskotten. Vi menar att det alltid finns en effektiviseringspotential i stora organisationer.

Sammantaget är delar av delårsrapporten mindre trevlig läsning. Tre nämnder prognostiserar tillsammans ett underskott. Men vi tror att även fler nämnder, som vård- och omsorgsnämnden, inte heller kommer att klara sina budgetmål. Visst kan man till en del hävda oförutsedda händelser, eller att det i vissa fall "inte är så stora" avvikelser utifrån nämndernas totalomslutning. Vi anser att detta är lite problematiskt som förklaringsmodell - det är för stora minusposter för ofta.

Nämnderna och förvaltningarna måste ha en bättre budgetuppföljning! Det ska oftare och tätare ske så att man hinner dra i handbromsen i vissa delar av verksamheten och vidta nödvändiga åtgärder – parera eller helst undvika begynnande underskott. KS behöver, i ett mycket tidigare skede, få prognoser att ta hänsyn till för att på så sätt kunna fatta beslut om eventuella tillskjutande av budgetmedel.

Det är illavarslande att se hur bristen på vissa yrkesgrupper har lett till en tuff konkurrenssituation i hela länet, till förfång för kommunen visavi rekryteringen av yrkesgrupper som ämneslärare, förskolelärare, socialsekreterare, viss vårdpersonal, planarkitekter och bygglovshandläggare. Här behövs det nytänkande och krafttag.

Vi vill även markera att vi inte står bakom följande beslutsatser:

5. Detta då vi inte anser att en konsthall i överhuvudtaget skall etableras i Fittja.

7. Vi är inte för en avveckling av Segersjö Vattenverk, tvärtom, i enlighet med vad vi anför i vår budget, så vill vi starta upp verket.

9. Vi ställer oss frågande till principen att låna pengar till oförutsedda investeringsutgifter. Detta bör en välskött kommun kunna klara inom befintlig budgetram.

17. Vi var redan från början emot att lägga så mycket av skattebetalarnas pengar på sponsring av orienteringstävlingen och nu visar det sig att det inte räckte med sponsringen – det krävs lika mycket skattepengar till för att täcka kostnaderna. Vi vill även lägga ner kommunens sponsring i dess nuvarande form. Vi menar på att kultur- och fritidsnämnden istället får skära ner motsvarande summa på exempelvis konsthallen, kreativa fonden, drömdeg eller annan icke-kärnverksamhet.

Utöver allt detta tillkommer ju markköpet av Stockholms Stad, en affär vi till delar fortsatt ifrågasätter. Vad är det för poäng med att köpa mark bebyggd med privatägda bostäder? Vad uppnår man med att få ”rådighet” över den marken? Vad kan kommunen räkna hem för intäkter på tomtmark som idag är bebyggd med småhus?

Totalt sett ser kommunens totala upplåning markant öka under året (med cirka en miljard kronor). Fortsätter den här utvecklingen, med miljonprogrammets upprustning och stora investeringar inom skolektorn menar vi att läget ser allt mer bekymmersamt ut.

Jimmy Baker  
Kia Hjelte  
Stina Lundgren  
Yngve RK Jönsson



## Särskilt yttrande

## Kommunstyrelsen

### **Ärende 115: Kommunens delårsrapport 1 (KS/2017:348)**

I investeringsprognoserna bedöms investeringstakten öka betydligt under året och komma att uppgå till 845 miljoner kronor för hela 2017 samtidigt som kommunens egen upplåning beräknas öka med mellan 1 miljard kronor resterande del av året. Kommunens egen upplåning uppgick i slutet av april i år redan till 405 miljoner kronor.

När det gäller investeringsutrymmet generellt sett, bör det ligga på en nivå som gör att det kan finansieras utan en allt för stor ökad upplåning. Utrymmet för hur mycket som kan finansieras inom ramen för respektive års budget, bestäms av storleken på de årliga avskrivningarna och årsresultatet.

För att långsiktigt klara målet kring finansiering av investeringarna bör kommunens årliga resultat motsvara ca två procent av skatteintäkterna. Kommunen måste amortera av lånen i större utsträckning än idag samtidigt som upplåningen måste minska. Det är inte ekonomiskt hållbart för kommunen när upplåningen i alltför stor utsträckning ökar.

Flera nämnder visar i prognosen ett underskott mot budget. De största avvikelserna prognostiseras för Utbildningsnämnden på -25 miljoner kronor, Vård- och omsorgsnämnden -23,2 miljoner kronor och Socialnämnden -15,3 miljoner kronor.

Vi konstaterar att vård- och omsorgsförvaltningens delårsrapport per april 2017 visar ett prognostiserat underskott på 23,2 miljoner kronor för helåret. Föga överraskande är det Myndighet (personlig assistans, externa placeringar SoL, externa placeringar LSS samt gemensam administration) som beräknas bidra till största andelen av underskottet. Förvisso redovisar central förvaltning ett prognostiserat överskott på 23,2 miljoner kronor (tack vare en central buffert på 15 miljoner kronor samt planerade åtgärder på motsvarande 8,2 miljoner kronor för att dämpa underskottet) och därmed räknar därmed med ett nollresultat för helåret. Många av de föreslagna åtgärderna för att möta effektiviseringen som ålagts nämnden i Mål och budget 2018 med en minskad budgetram på motsvarande två procent, är väl genomtänkta och nödvändiga.

Det finns dock en del farhågor och flera osäkra faktorer att ta i beaktande och som fortfarande kan påverka det ekonomiska resultatet i negativ riktning vid årets slut. Värt att nämna i sammanhanget är överskridande av beviljade hemtjänsttimmar, ökade volymer och byggprojekt samt de höga kostnaderna för sjukfrånvaro. Den generella effektiviseringen av personalkostnaderna med bl a minskad vikarietillsättning kan minska möjligheterna till adekvat kompetensutveckling och öka risken för en ökning av (redan hög) sjukfrånvaro. En annan viktig utmaning är öka nöjdheten i fråga om bemötande hos våra brukare i vård- och omsorgsboenden, OF samt myndighet, som visade en nedåtgående trend i brukarundersökningen 2016.



Utbildningsnämnden visar i prognosen för året ett underskott på -25 miljoner kronor. Större delen av underskottet, 21 mkr, handlar om volymavvikelser i beställarbudgeten främst för gymnasieverksamheten. Underskottet beror framförallt på fler gymnasieelever än beräknat i ram. T.ex. handlar det om en större andel elever i högre ålder, äldre 18 år för terminen som man inte förutsett.

Prognosen för Socialnämnden visar ett underskott på -15,5 miljoner kronor. Det handlar främst om sektionen för ensamkommande, då regelverket kring ersättningen från Migrationsverket gällande denna grupp sänks kraftigt. Under den senaste tiden har sektionen arbetat mycket för att förhandla om avtal gällande placeringar för att kommunen ska kunna ställa om efter de nya förutsättningarna utan att behöva avvika från budget i alltför stor grad. Verksamheten är dock förenad med stor osäkerhet och kan framöver också redovisa ett negativt resultat om man inte långsiktigt lyckas få ner kostnaderna för placeringar ytterligare. Effektiviseringsåtgärder för preliminärt 9 mkr utav drygt 15 mkr av underskottet har identifierats.

Det finns dock en positiv trend när det gäller försörjningsstödet som minskar. Anledningen till detta är främst en högre kvalitet i försörjningsstödshandläggningen som minskat kostnader samt att antalet hushåll i behov av ekonomiskt bistånd minskar. Fulltaligheten på enheterna och adekvat erfarenhet leder till mer effektivitet och mer korrekta beslut gällande bistånd och placeringar, vilket ger resultat. Det är också viktigt att man i ett tidigt skede får ekonomisk rådgivning för att så snabbt som möjligt kunna ta sig ut beroendet av ekonomiskt bistånd.

Resursfördelningsmodellen slår hårt mot flera nämnder. Som vi har betonat tidigare är det viktigt att modellen tar med fler faktorer än befolkningsutvecklingen i beräkningen av framtida volymförändringar. Ett system som i allt för stor utsträckning tar hänsyn till parametern volymökning – kan slå hårt mot vissa förvaltningar såsom Vård- och omsorgsnämnden, Socialnämnden och även Utbildningsnämnden. Detta då en eller ett fåtal brukare kan komma att kosta väldigt mycket mer än beräknat eller t.ex. att man också får nya gymnasieelever som är över 18 år gamla. Det måste i systemet finnas tillräckligt utrymme för större variationer i behov.

Det byggs i för långsam takt. Vi får köpa väldigt dyra platser externt. Hade vi i Botkyrka också tillåtit fri etablering för vårdföretag så hade det funnits platser i kommunen då vi själva inte hinner med. Resursfördelningssystemet tar inte hänsyn till dessa aspekter. Det är på så vis ett trubbigt instrument, där det kommer att leda till ytterligare äskanden för flera nämnder. Kommunen måste se till att medborgarna får den service de behöver och behoven måste mötas.

Tumba 2017-06-07

Stefan Dayne (kd)



Särskilt  
Yttrande  
2017-06-07

### **Ärende 115 Kommunens delårsrapport 1**

Delårsrapporten visar på att budgeten för kommunen som helhet håller relativt väl. Och därför har vi inget i stort att invända mot delårsrapporten utom på en punkt.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden redovisera ett underskott. Detta beror till stor del på minskade statsbidrag från staten. Det handlar främst om bidrag till KOMVUX och SFI. Kommunstyrelsen har valt att inte ge någon kompensation för detta. Nu kommer nämnden att tvingas till prioriteringar och besparingar. När dessa sker är det viktigt att de genomförs på ett sådant sätt så att inte de allra mest utsatta drabbas. För Liberalerna är det otänkbart att deltagare inom daglig verksamhet utsätts för sparbetning.

Lars Johansson (L)

**§ 141****Redovisning av statsbidraget 2016 och fördelning av statsbidraget för finsk förvaltning 2017 (KS/2017:247)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen fördelar statsbidraget i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-05-02.
2. Kommunstyrelsen delegerar till kommunledningsförvaltningen att, om behov uppstår, omfördela tilldelade medel mellan förvaltningarna utifrån fastställda kriterier. Detta för att säkerställa att statsbidraget för finsk förvaltning används fullt ut.
3. Kommunstyrelsen betraktar uppdraget från 2016-04-04 § 141 - att samordna det finska föreningsstödet med kultur- och fritidsförvaltningens information om övriga bidrag, som återrapporterat.

**Sammanfattning**

Kommunen ingår i det finska förvaltningsområdet sedan 2010 vilket innebär ett förstärkt skydd för den sverigefinska gruppen enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. För detta utgår ett statligt bidrag till kommunen.

Kommunens nämnder och förvaltningar har gjort insatser inom ramen för det statliga stödet. Här är ett axplock av insatser 2016:

Äldreomsorg på finska, somatisk och demensvård  
(vård- och omsorgsförvaltningen)

Kulturevenemang med finsk inriktning  
(kultur- och fritidsförvaltningen)

Modersmålsundervisning i grundskolan och förskolan  
(utbildningsförvaltningen)

Finskspråkig kommunvägledning på kontaktcenter, samråd, samordning och utveckling  
(kommunledningsförvaltningen)



2017-06-07

Dnr KS/2017:247

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2017-05-23, § 12.

---

Expedieras till:

Utvecklingsledare Martina Wickham, kommunledningsförvaltningen

Kultur- och fritidsnämnden

Utbildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Kommunikationschef Marica Nordwall, kommunledningsförvaltningen

Referens  
Martina WickhamMottagare  
Kommunstyrelsen

## Redovisning av statsbidraget 2016 och fördelning av statsbidraget för finsk förvaltning 2017

### Förslag till beslut

Demokratiberedningens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen fördelar statsbidraget i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-05-02.
2. Kommunstyrelsen delegerar till kommunledningsförvaltningen att, om behov uppstår, omfördela tilldelade medel mellan förvaltningarna utifrån fastställda kriterier. Detta för att säkerställa att statsbidraget för finsk förvaltning används fullt ut.
3. Kommunstyrelsen betraktar uppdraget från 2016-04-04 § 141 Att samordna det finska föreningsstödet med kultur- och fritidsförvaltningens information om övriga bidrag som återrapporterat.

### Sammanfattning

Kommunen ingår i det finska förvaltningsområdet sedan 2010 vilket innebär ett förstärkt skydd för den sverigefinska gruppen enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. För detta utgår ett statligt bidrag till kommunen.

Kommunens olika nämnder och förvaltningar har gjort insatser inom ramen för det statliga stödet. Här är ett axplock av insatser 2016:

- Äldreomsorg på finska, somatisk och demensvård (vård- och omsorgsförvaltningen).
- Kulturevenemang med finsk inriktning (kultur- och fritidsförvaltningen).
- Modersmålsundervisning i grundskolan och förskolan. (utbildningsförvaltningen).
- Finskspråkig kommunvägledning på kontaktcenter, samråd, samordning och utveckling (kommunledningsförvaltningen).

Kommunledningsförvaltningen föreslår att statsbidraget 2017 fördelas enligt följande:

	<b>Förslag 2017</b>
Kommunstyrelsen, del av lön för utvecklingsledare finsk förvaltning och medel för Finlands 100 års jubileum	250 000
Kommunstyrelsen, Kontaktcentrum	248 000
Kultur och fritidsnämnden	190 000
Utbildningsnämnden	190 000
Vård och omsorgsnämnden	310 000
Kommunstyrelsen, finskt föreningbidrag	132 000
Summa	1 320 000

### **Bakgrund**

Då Botkyrka kommun ingår i det finska förvaltningsområdet utgår det ett statligt bidrag till kommunen. Vilka insatser som ska genomföras regleras i stora drag av lagen. Den ger också utrymme för lokala lösningar inom många av kommunens verksamhetsområden.

I denna tjänsteskrivelse återrapporterar kommunledningsförvaltningen hur statsbidraget användes 2016. Kommunledningsförvaltningen lämnar också ett förslag på hur statsbidraget ska fördelas 2017.

### **Återrapportering från 2016**

Under 2016 fick kommunen 1 320 000 kronor i statligt stöd. 10 procent av medlen har betalats ut som föreningsstöd till föreningar som arbetar med att stärka det finska språket och den finska kulturen.

### **Samråd**

Kommunledningsförvaltningen har genomfört tio samråd med den sverigefinska målgruppen 2016. Totalt har elva kvinnor och män deltagit i samråden. Vartannat samråd genomförs på finska. Under samråden 2016 har bland annat följande framkommit:

- Säkerställa att det finns personer inom olika delar av den kommunala organisationen som har kunskap i det finska språket och som kan därigenom ge service på finska.
- Undersöka vilka behov och önskemål som finns inom den finsktalande gruppen.
- Undersöka hur kommunen bäst kan nå fram med information om nationella minoriteters rättigheter till berörda grupper.
- Utredda om kommunen följer Lagen om nationella minoriteter och språk
- Medverka från politiker i något/några samråd för att besvara frågor kring nationella minoritetsfrågor.

#### Information på finska

På kommunens hemsida finns information om nationella minoritetsrättigheter. På Botkyrka.se finns också en informationsfilm om nationella minoriteters historia i Sverige och beskrivning till varför lagen om nationella minoriteter finns. Filmen redogör också för vad finsk förvaltning innebär i praktiken. Informationsfilmen är textad på finska.  
<https://xenterxjobb.solidtango.com/video/nationella-minoriteter-och-finsk-forvaltning?html5=0>. 2016 filmades även ett seminarium om romer och romsk historia för att möjliggöra att fler kan ta del av innehållet.

Som första kontakt med kommunen via telefon finns finskspråkig kommunvägledare på kontaktcenter. Ett bandat meddelande berättar: Vi kan även ge dig service på finska, ”Palvelemme sinua myös suomeksi”. Det finns finsktalande medarbetare på medborgarkontoren i Tumba och Fittja. Även biblioteken och de flesta förvaltningarna har finsktalande medarbetare idag.

Kommunledningsförvaltningen ser behov av en inventering om finskspråkig personal. Det innebär bättre förutsättningar för att möta lagkraven på service på finska. Kartläggning borde göras minst vartannat år då personalomsättningen kan ändra servicenivån på finska i den kommunala organisationen. Idag råder brist och dessutom stark konkurrens om finskspråkig personal inom den offentliga sektorn.

#### Främjande och synliggörande

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar med olika kulturella evenemang i samarbete med de finska föreningarna. Intresset för kultur är på uppgång både den finskromska och den finska minoriteten. Civilsamhället inom dessa grupper tar

initiativ för att bevara sin kultur och sitt språk. Föreningar i samarbete med kommunen arrangerar kultur- och sportevenemang med mera.

#### Förskoleverksamhet

Finskspråkig förskola regleras särskilt i lagen. Att börja med språk tidigt är särskilt viktigt i processen med språkvitalisering. Finskspråkig förskola och grundskola finns i kommunen genom friskolan, Sverigefinska skolan. Utbildningsförvaltningen har under 2016 anställt modersmålspedagoger inom förskola- och grundskola.

#### Äldreomsorg

Äldreomsorg är den andra verksamheten som särskilt regleras av lagen. Som förvaltningsområde för det finska språket- och kulturen ska kommunen kunna erbjuda äldreomsorg helt eller delvis på finska hemma i bostaden och/eller på äldreboenden. Kommunen ska också ge service på finska när det efterfrågas i myndighetskontakterna.

#### Positiv respons från länsstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen har lämnat en redogörelse för kommunens arbete inom finsk förvaltning till länsstyrelsen. Länsstyrelsen beskriver i sin rapport Botkyrka kommun som nytänkande vad gäller finsk förvaltning.<sup>1</sup>

#### Fördelning av statsbidraget 2017

Tre förvaltningar (utbildningsförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen) har kommit in med äskanden och förslag på insatser som de vill göra inom ramen för finsk förvaltning 2017. Sammantaget får Botkyrka kommun 1 320 000 kronor i statligt stöd.

10 procent av statsbidraget betalas årligen ut till lokala föreningar som arbetar för det finska språket och/eller kulturen. För 2017 har tre ansökningar lämnats in. Elevens vänner (Sverigefinska skolans föräldraförening), PRO finska i Tumba och Tullinge Tumba Finska förening. Det finns 132 000 kr att fördelas. Samtliga föreningar har preciserat hur de ekonomiska medlen ska användas. 44 000 kr tilldelas till varje förening.

---

<sup>1</sup> Länsstyrelsens rapport, Nationella minoriteter, Minoritetspolitikens utveckling år 2016, Service och omvårdnad inom äldreomsorgen på nationella minoritetsspråk

**Kommunledningsförvaltningen föreslår att statsbidraget 2017 fördelas enligt följande:**

	2016	Äskande 2017	Förslag 2017
KS, UL och 100 års jubileum Finland	226 000	250 000	250 000
KS, Kontaktcentrum	270 000	270 000	248 000
KoFN	163 000	190 000	190 000
UN	220 000	260 000	190 000
VoN	309 000	400 000	310 000
KS, förening	132 000	132 000	132 000
Summa	1 320 000	1 502 000	1 320 000

**Återrapportering av uppdrag**

I samband med beslut om fördelning av statsbidraget 2016 gav kommunstyrelsen kommunledningsförvaltningen i uppdrag att samordna det finska föreningsstödet med kultur- och fritidsförvaltningens information om övriga bidrag (ks 2016-04-04 § 141) Kommunledningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen har nu genomfört uppdraget. Information om detta bidrag finns med i förteckningar över olika föreningsbidrag. Sista ansökningsdag är 30 november 2017. Föreningsbidraget kommer även att finnas på kultur- och fritidsförvaltningens sida samt på den generella finska sidan på Botkyrka.se

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Sara Wrethed  
Avdelningschef samhällsutveckling

**§ 145****Svar på motion: Tillgängliggör Elgentorp för allmänheten (TUP) (KS/2016:342)****Beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

**Reservation**

Samtliga ledamöter för (TUP) och (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen har 2017-06-07 § 126 lämnat ett förslag till beslut.

Anders Thorén (TUP), Carl Widercrantz (TUP), Therese Lind (TUP) och Per Börjel (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-04-28, § 95 lämnat en motion: Tillgängliggör Elgentorp för allmänheten.

Motionärerna föreslår att berörda förvaltningar får i uppdrag att identifiera och genomföra nödvändiga renoveringar av Elgentorp. Förvaltningarna ska även bjuda in Tullinges kulturföreningar för att diskutera möjligheterna att bättre utnyttja Elgentorp som en plats öppen för allmänheten. Byggnaden med sitt historiska värde har missköts, med en plastblank fasad och dåligt skött trädgård. Efter en renovering av byggnaden kan kulturföreningar nyttja byggnaden. Utställningar, sagostunder och enklare servering är aktiviteter som säkerligen skulle uppskattas.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2016-09-26, § 70.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet 2017-02-06, § 2.

**Motivering**

För den rödgröna majoriteten i Botkyrka är det viktigt med ett levande och tillgängligt kultur- och föreningsliv i kommunen. Vi arbetar ständigt med att möjliggöra detta och för att skapa nya mötesplatser. En av grundpelarna i detta arbete är att våra kommunala mötesplatser ska vara tillgängliga för alla Botkyrkabor oavsett till exempel funktionsnedsättning.

2017-06-20

Dnr KS/2016:342

Just nu pågår till exempel ett stort arbete med utveckling av centrala Tullinge där vår ambition är att få in nya förenings- och kulturlokaler som är tillgängliga och öppna mötesplatser för alla Botkyrkabor.

Elgentorp, som motionen gäller, är en kulturhistoriskt värdefull byggnad som är q-klassad. Det är en stark skyddsklassning och innebär att byggnaden inte får förvanskas. Detta betyder att det finns väldigt begränsade möjligheter att verksamhets- och tillgänglighetsanpassa Elgentorp för offentlig verksamhet. Det finns dock idag möjligheter för de föreningar som är hyresgäster på Elgentorp att söka till exempel bidrag från kreativa fonden och evenemangsbidrag för att kunna nå ut med sin verksamhet till en bredare grupp.

#### **Yrkande**

Robert Aslan (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Carl Widercrantz (TUP), Östen Granberg (SD) och Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till motionen.

#### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot bifallsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

Kultur- och fritidsnämnden (för kännedom)

Tekniska nämnden (för kännedom)



**14****Delegationsbeslut****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslutet.

**Ärendet**

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

**Ordförande**

Beslut om fortsatt stängning av Fittja bibliotek under perioden 19/6-18/ samt tillfälligt ändrade öppettider from 19/8 till dess att nämnden fattar beslut om nya öppettider. Beslutet fattat av kultur- och fritidsnämndens ordförande Robert Aslan 2017-06-18.

**Förvaltningschef**

Beslut om attesträtt till arbetsledaren på Musikhuset, Oskar Ling, för att möjliggöra mindre inköp till verksamheten. Attesträtten gäller på belopp upp till 50 000 kr. Beslutet fattat av förvaltningschef Pernilla Conde Hellman 2017-06-02.

Beslut om omorganisation och indragning av enhetschefstjänst from 1/9 2017. Fr.o.m. 1 september 2017 slås de två mindre enheterna, Tullinge samt Tumba/Vårsta, samman till en enhet, jämnstor med Hallunda/Alby/Fittja-

2017-08-28

Dnr KOF/2017:7

enheten. Detta innebär att en enhetschefstjänst inom biblioteksorganisationen effektiviseras bort. Beslut fattat av förvaltningschef Pernilla Conde Hellman 2017-06-28.

Beslut om tjänsteförrättande förvaltningschefer sommaren 2017: ve 28, 30-31 Roger Vintemar, ve 29 Anja Dahlstedt och ve 32 Andreas Dahlgren. Beslutet fattat av förvaltningschef Pernilla Conde Hellman 2017-06-02.

### Verksamhetschef

Beslut om evenemangsbidrag på 10 000 kr till Assyrien kulturcenter i Botkyrka för 20-årsjubileum i Hallunda Folkets hus. Beslutet fattat av verksamhetschef Rani Kasapi 2017-06-07.

Beslut om evenemangsbidrag på 30 000 kr till studieförbundet Ibn Rushd för "Eid för alla" – En festival för hela Botkyrka i Hågelbyparken 26 juni. Beslutet fattat av verksamhetschef Rani Kasapi 2017-06-07.

Beslut om evenemangsbidrag på 36 000 kr till Musikhuset för en festivaldag med aktiviteter för alla ungdomar. Beslutet fattat av verksamhetschef Rani Kasapi 2017-06-07.

Beslut om evenemangsbidrag på 20 000 kr till Pakistanska cricketföreningen för den årliga Drakfesten på Brunna IP. Beslutet fattat av verksamhetschef Rani Kasapi 2017-06-07.

Beslut om evenemangsbidrag på 15 000 kr till Kulturella Ungdomsrörelsens centralstyrelse/Sillviks vänner för evenemanget "Musik på Sillvik" - en konsertserie omfattande 5 konsertkvällar under vår/sommar. Beslutet fattat av verksamhetschef Rani Kasapi 2017-06-07.

Beslut om fortsatt tillfällig stängning av Fittja bibliotek under perioden 13-28/5 2017 då mer tid krävs för att kunna återöppna en trygg och tillgänglig verksamhet för både personal och Fittjaborna. Under stängningstiden pågår ett internt arbete med rutiner, utbildningar och omflyttningar i lokalen, samt intensifierad samverkan med andra aktörer i närområdet samt polis och säkerhetsavdelning. Beslut fattat av verksamhetschef Anja Dahlstedt 2017-05-05.

Beslut om fortsatt stängning av Fittja bibliotek under perioden 29/5 – 18/6 2017 då mer tid krävs för att kunna återöppna en trygg och tillgänglig verksamhet för både personal och Fittjaborna. Under stängningstiden pågår ett internt arbete med rutiner, utbildningar och omflyttningar i lokalen, samt intensifierad samverkan med andra aktörer i närområdet samt polis och säkerhetsavdelning. Beslut fattat av verksamhetschef Anja Dahlstedt 2017-05-24.

2017-08-28

Dnr KOF/2017:7

Beslut om tillfällig stängning för ombyggnation av Tullinge bibliotek vecka 34-35. Beslut fattat av verksamhetschef Anja Dahlstedt 2017-06-01.

Beslut om evenemangsbidrag på 45 000 kr till föreningen ”En kärlek Botkyrka” för att genomföra reggae -och musikfestival i Norsborg med uppträdanden av lokala och eventuellt internationella, reggaeband/artister, en rad "prova på"/workshops för ungdomar i soundsystem, dancehall, föreläsning inom reggaemusiken, försäljning av traditionell jamaicansk/karibisk mat med mera. Beslut fattat av verksamhetschef Rani Kasapi 2017-06-07.

Beslut om evenemangsbidrag på 30 000 kr till Pakistanska föreningen ”En kärlek Botkyrka” för att genomföra firande av nationaldagen. Beslut fattat av verksamhetschef Rani Kasapi 2017-06-07.

Beslut om evenemangsbidrag på 60 000 kr till Botkyrka Teaterförening för att genomföra ett antal föreställningar, i synnerhet barnteaterföreställningar under 2017. Beslut fattat av verksamhetschef Rani Kasapi 2017-06-07.

Beslut om evenemangsbidrag på 3 000 kr till Föreningen HjärtLung Botkyrka-Salem för att genomföra en föreläsning om hjärtsvikt med överläkare Inger Hagerman från Huddinge sjukhus. Beslut fattat av verksamhetschef Rani Kasapi 2017-06-07.

Beslut om evenemangsbidrag på 10 000 kr till Slagsta Gille för att genomföra sin Vinterstämma 2017. Beslut fattat av verksamhetschef Rani Kasapi 2017-06-07.

#### Enhetschef

Beslut om ändrade öppettider i Tullinge bibliotek den 5 juni 2017 med anledning av dag före röd dag. Beslut fattat av enhetschef Helena Berhan 2017-05-29.

Beslut om ändrade öppettider i Tumba och Vårsta bibliotek den 5 juni 2017 med anledning av dag före röd dag. Beslut fattat av enhetschef Helena Berhan 2017-05-29.

#### Handläggare

Beslut om justering av föreningsbidrag avseende lokalbidrag till seniorföreningar (SPF Botkyrka och SPF Grödinge) och aktivitetsbidrag till föreningar med verksamhet för seniorer 65+ (Tumba GOIF och Korpföreningen

2017-08-28

Dnr KOF/2017:7

Huddinge-Botkyrka), pga tidigare beräkningsfel. Beslut fattat av föreningskonsulent Vivianne Coly 2017-05-24.