



2019-01-29

Socialnämnden

Tid 2019-01-29, kl 18:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 2 rum 2 Alytus

Obs utbildningsdag FÖR NÄMNDEN 14 FEBRUARI KL 9-16  
Inbjudan kommer.

Ärenden

Justering

- 1 Öppna nämndsammanträden (SN 2018:2022)
- 2 Mål och internbudget 2019 inklusive effektiviseringsuppdrag 2019 (SN 2018:1)
- 3 Attestförteckning inklusive beloppsgränser 2019 (SN 2019:53)
- 4 Internkontrollplan 2019 för socialnämnden (SN 2019:45)
- 5 Redovisning av personliga ombud 2018 (SN 2017:295)
- 6 Statsbidrag personligt ombud 2019 (SN 2019:32)
- 7 Revidering av delegationsordning för socialnämnden (SN 2019:33)
- 8 Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna (SN 2019:37)
- 9 Föreningsbidrag 2019, lokala och externa föreningar (SN 2018:408)

- 10 Ansökan om finansiellt stöd 2019 till verksamheten Barn i väntan/Barn i start (SN 2018:492)
- 11 Förvaltningschefen informerar - muntlig information
- 12 Samordningsförbundet för Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2019:11)
- 13 Anmälan av Delegationsbeslut (SN 2019:14)
- 14 Anmälningsärenden (SN 2019:12)

Majoritetspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, plan 2 rum 2 Alytus, kl. 17.00

Oppositionspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba kl. 17

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 0708-86 13 39 eller [anneli.sjoberg@botkyrka.se](mailto:anneli.sjoberg@botkyrka.se).

NIKLAS GLADH  
ordförande

ANNELI SJÖBERG  
sekreterare

**1****Öppna nämndsammanträden (SN/2019:56)****Beslut**

Socialnämnden beslutar att nämndens sammanträden ska vara offentliga, med de begränsningar som framgår enligt kommunallagen.

**Ärendet**

Botkyrka kommun har av tradition öppna nämndsammanträden för alla nämnder med undantag för kommunstyrelsen. Enligt 6 kapitlet 25 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd besluta att nämndens sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det. Undantag görs för ärenden som handlar om myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter där sammanträdena alltid ska hållas bakom stängda dörrar.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-18 § 275 (KS 2018:663) medge att alla nämnder utom kommunstyrelsen får ha öppna nämndsammanträden under mandatperioden 2019—2022.

Socialförvaltningen föreslår därför att socialnämndens sammanträden ska vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen.



Referens  
Anneli Sjöberg

Mottagare  
Styrelse/nämnd

## Öppna nämndsammanträden (SN 2019:56)

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att nämndens sammanträden ska vara offentliga, med de begränsningar som framgår enligt kommunallagen.

### Ärendet

Botkyrka kommun har av tradition öppna nämndsammanträden för alla nämnder med undantag för kommunstyrelsen. Enligt 6 kapitlet 25 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd besluta att nämndens sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det. Undantag görs för ärenden som handlar om myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter där sammanträdena alltid ska hållas bakom stängda dörrar.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-18 § 275 (KS 2018:663) medge att alla nämnder utom kommunstyrelsen får ha öppna nämndsammanträden under mandatperioden 2019—2022.

Socialförvaltningen föreslår därför att socialnämndens sammanträden ska vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen.

Charlotte Lagerkvist  
t.f. socialchef

**2****Mål och internbudget 2019 inklusive effektiviseringsuppdrag  
(SN/2019:1)****Beslut**

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till Mål och internbudget 2019 samt förordade åtgärder utifrån effektiviseringsuppdraget i Kommunens Mål och budget 2019 med flerårsplan 2019-2022.

**Ärendet**Åtgärder 2019 utifrån effektiviseringsuppdraget

Socialnämnden har i uppdrag av kommunfullmäktige att ständigt utveckla och effektivisera verksamheten. Inför 2019 innebär det konkret att identifiera åtgärder som motsvarar effektiviseringar om 2,2% (10 457tkr), undantaget försörjningsstödsverksamheten. Förvaltningen har enligt uppdrag från Socialnämnden genomlyst verksamheten för att finna andra förslag till åtgärder att förorda, än de som redovisats i samband med delårsrapportering 2, 2018.

Förordat förslag från förvaltningen:

- Rammeddragningar personal 2 450tkr
- Rätt bostadskvot från Botkyrkabyggen 2 000tkr
- Färre externa placeringar Idavall 1 100tkr
- Sociala beredskapsarbeten (SBA) 1 400tkr
- Handledning 813tkr
- Utbildning/planeringsdagar 713tkr
- Justerad sjukfrånvaro procent i lönebudget 600tkr
- Kontaktpersoner 500tkr
- Effektivisering IT 200tkr
- Färre tjänstefordon/mindre hyra bil 200tkr
- Livsmedel 200tkr
- Gruppinsatser för att minska köp av öppenvård 181tkr
- E-arkiv (överflytt av WMIFO) 100tkr

Mål och internbudget 2019

Förvaltningens förslag till Mål och internbudget 2019 utgår ifrån Kommunfullmäktiges fastställande av kommunens Mål och Budget 2019 med plan 2020-2022 samt Socialnämndens yttrande till Mål och budget 2019 med plan för 2020-2022.



Referens  
Malin Malm Bengtsson

Mottagare  
Socialnämnden

## Mål och internbudget 2019 inklusive effektiviseringsuppdrag

### Beslut

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till Mål och internbudget 2019 samt förordade åtgärder utifrån effektiviseringsuppdraget i Kommunens Mål och budget 2019 med flerårsplan 2019-2022<sup>1</sup>.

### Ärendet

#### Åtgärder 2019 utifrån effektiviseringsuppdraget

Socialnämnden har i uppdrag av kommunfullmäktige att ständigt utveckla och effektivisera verksamheten. Inför 2019 innebär det konkret att identifiera åtgärder som motsvarar effektiviseringar om 2,2% (10 457tkr), undantaget försörjningsstödsverksamheten. Förvaltningen har enligt uppdrag<sup>2</sup> från Socialnämnden genomlyst verksamheten för att finna andra förslag till åtgärder att förordas, än de som redovisats i samband med delårsrapportering 2, 2018<sup>3</sup>.

Förordat förslag från förvaltningen:

- Ramneddragningar personal 2 450tkr
- Rätt bostadskvot från Botkyrkabyggen 2 000tkr
- Färre externa placeringar Idavall 1 100tkr
- Sociala beredskapsarbeten (SBA) 1 400tkr
- Handledning 813tkr
- Utbildning/planeringsdagar 713tkr
- Justerad sjukfrånvaro procent i lönebudget 600tkr
- Kontaktpersoner 500tkr
- Effektivisering IT 200tkr
- Färre tjänstefordon/mindre hyra bil 200tkr
- Livsmedel 200tkr
- Gruppinsatser för att minska köp av öppenvård 181tkr
- E-arkiv (överflytt av WMIFO) 100tkr

<sup>1</sup> Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 (KS/2018:192)

<sup>2</sup> §198 Effektiviseringsuppdraget 2019-2022 (SN 2018:1), 2018-11-27

<sup>3</sup> §150 Statusrapport Effektiviseringsuppdrag – Delår 2 (SN/2017:1), 2018-09-25

### Mål och internbudget 2019

Förvaltningens förslag till Mål och internbudget 2019 utgår ifrån Kommunfullmäktiges fastställande av kommunens Mål och Budget 2019 med plan 2020-2022<sup>4</sup> samt Socialnämndens yttrande till Mål och budget 2019 med plan för 2020-2022<sup>5</sup>.

Avsnitten i Socialnämndens Mål och Internbudget 2019 förhåller sig enligt följande till Socialnämndens Mål och budget 2019 med plan för 2020-2022:

- Nämndens ansvarsområde: Oförändrat.
- Mål och målsatta mått: De mål som saknar värden för utfall för 2017 alternativt mål för 2019 respektive 2022, har antingen tillkommit eller har bytt mätmetod. Förslag till justerade mått finns även för några mål pga högt utfall 2018. Nytt målsatt mått är ”Andelen synpunkter som besvaras av socialförvaltningens verksamheter inom 10 dagar ökar” liksom ”Alla verksamheter ska skapa minst en aktivitet inom ramen för det tobaksförebyggande arbetet som bidrar till att nå nämndens mål.” och utvecklingsmål som utgått i sin helhet är Botkyrka kommun har en god lokalthushållning.
- Internbudget per verksamhet för perioden 2016-2019: Helt nytt avsnitt.
- Volym och nyckeltal: Helt nytt avsnitt.
- Personal: Helt nytt avsnitt.
- Bilaga SOC investeringsplan 2019-2022: Oförändrat.

Charlotte Lagerkvist  
Tf Socialchef

Malin Malm Bengtsson  
Ekonomichef

#### Bilagor:

Promemoria – Åtgärder 2019 utifrån effektiviseringsuppdrag  
Mål och internbudget 2019 inkl bilaga SOC Investeringsplan 2019-2022

---

<sup>4</sup> KF/2018:192

<sup>5</sup> SN/2018:1



## Promemoria - åtgärder 2019 utifrån effektiviseringsuppdrag

Utifrån att Socialnämnden fått avslag från Kommunstyrelsen på åtgärden som omfattar Socialnämndens verksamhet för ensamkommande barn, 10 mnkr. Har förvaltningen i samband med beredningen av mål och internbudget 2019 genomfört en genomlysning i syfte att identifiera andra förslag till åtgärder utifrån effektiviseringsuppdraget.

Arbetet har genomförts tillsammans med både befintlig ledningsgrupp och med de nya ledningskonstellationerna inom respektive IFO Vuxen och IFO Barn under ledning av Ekonomienheten. Där har utgångspunkten varit Socialnämndens Mål och budget 2019 med flerårsplan för 2020-2022<sup>1</sup> och kommunens Mål och budget 2019 med flerårsplan för 2020-2022 med tillhörande tjänsteskrivelse<sup>2</sup>.

Med ovanstående som grund har förvaltningen reviderat förteckning med de tillkommande förslagen till åtgärder. Samtliga åtgärder har utretts, beskrivits och bedömts utifrån följande kriterier: Åtgärdens innebörd, Förutsättningar för att kunna genomföras, Konsekvenser vid genomförande, Besparing, Kostnadsökningar, Nettobesparing samt Bedömning om genomförbarhet ur ett verksamhetsperspektiv utifrån skalan Förordas/Förordas ej.

---

<sup>1</sup> Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 (SN/2018:01)

<sup>2</sup> Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 (KS/2018:192)





ID	Åtgärd	Område	Åtgärdens innebörd	Förutsättningar för att kunna genomföras	Konsekvenser vid genomförande	Besparing (Mkr)	Kostnadsökningar (Mkr)	Nettobesparing (Mkr)	Bedömning om genomförbarhet
1	Rammeddragningar personal	Åtgärder inom ramen för SN budget	Avstå identifierade ersättningsrekryteringar och tillfällig vakanshållning.	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Risk för högre arbetsbelastning för vissa medledare och chefer under perioder.	2,45 Mkr		2,45 Mkr	Förordas
2	Bevaka bostadskvoten från Botkyrkabyggen	Åtgärder inom ramen för SN budget	Vi ska ha ett bestånd på 250 lägenheter från Botkyrkabyggen kontinuerligt, säkerställs SOC kvot varje månad så kan placeringar i kostsamma externa boenden undvikas.	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Inga specifika konsekvenser vid genomförande	2 Mkr		2 Mkr	Förordas
3	Färre externa placeringar vid genomförande av ersättningsboende för Idavall	Åtgärder inom ramen för SN budget	Projektering för ersättningsboende för Idavall pågår och projektleds av Tekniska förvaltningen. Boendet är tänkt att omfatta 4 lägenheter ämnade för brukare ur målgruppen vuxna missbrukare.  Förvaltningen kan därigenom flytta dessa brukare från externa placeringar utanför kommunen till eget boende inom kommunen.	Projektet har försenats vid ett antal tillfällen. Enligt nuvarande tidplan ska boendet vara färdigt för inflyttning och kunna användas under hela 2019. Besparingsåtgärden för 2019 förutsätter att nuvarande tidplan hålls, att inga ytterligare förseningar av tidplanen sker, och därigenom ger en helårseffekt för effektiviseringsåtgärden 2019.  Insatser krävs för de boende. Hög utsträckning av stöd & kontroll, hemtjänst (VoF)	Om förutsättningarna om utökade insatser inte uppfylls:  Hög risk för behov av sjukhusvård vid återfall  Ökade kostnader för Socialförvaltningens Boenhet	1,6 Mkr	0,5 Mkr	1,1 Mkr	Förordas

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Post Botkyrka kommun, Tumba · **Besök** Munkhättevägen 45 · **Kontaktcenter**

**Direkt** · **Sms** 0734-218555 · **E-post** malin.malm.bengtsson@botkyrka.se

**Org.nr** 212000-2882 · **Bankgiro** 624-1061 · **Fax** · **Webb** www.botkyrka.se

ID	Åtgärd	Område	Åtgärdens innebörd	Förutsättningar för att kunna genomföras	Konsekvenser vid genomförande	Besparing (Mkr)	Kostnadsökningar (Mkr)	Nettobesparing (Mkr)	Bedömning om genomförbarhet
4	Sociala beredskapsarbeten (SBA)	Åtgärder inom ramen för SN budget	<p>Sociala beredskapsarbeten har varit en del av förvaltningens insatser under många år då ordinarie myndigheter, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan och tidigare kommunens egen arbetsmarknadsförvaltning AVUX, inte prioriterat försörjningsstödstagare i den utsträckning som socialförvaltningen önskat. Genom de egna möjligheterna kan enheten påskynda försörjningsstödstagarens egenförsörjning antingen genom lönearbete eller genom att individen får ta del av andra delar av socialförsäkringssystemet.</p> <p>Åtgärden innebär att minska budgeten för sociala beredskapsarbeten då arbetet med interna remitteringar inte är optimerat och målgruppen som kan komma ifråga har minskat något, samt att det är konkurrens (AVUX/AF) om arbetsplatserna. Det finns även möjligheter till andra typer av anställningar t ex nystartsjobb, vilka ersätts av AF.</p>	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Indragna budgetmedel avseende SBA får till konsekvens att några av enhetens försörjningsstödstagare inte får möjligheten att komma ut i ett av kommunen subventionerat arbete. En ytterligare konsekvens är att möjlighet till arbetsträning d v s att under en begränsad tid få prova på ett arbete, vilket kan vara ett led i en arbetsrehabilitering/ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning, minskar.	1,4 Mkr		1,4 Mkr	Förordas

ID	Åtgärd	Område	Åtgärdens innebörd	Förutsättningar för att kunna genomföras	Konsekvenser vid genomförande	Besparing (Mkr)	Kostnadsökningar (Mkr)	Nettobesparing (Mkr)	Bedömning om genomförbarhet
5	Handledning	Åtgärder inom ramen för SN budget	Efter benchmark och baserat på utfallet och prognos för handledning så minskas budgeten till 2019	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Minskad handledning för medledare och chefer	0,813 Mkr		0,813 Mkr	Förordas
6	Utbildning/planeringsdagar	Åtgärder inom ramen för SN budget	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Minskad utbildning/planeringsdagar för medledare och chefer	0,713 Mkr		0,713 Mkr	Förordas
7	Justerad sjukfrånvaroprocen t i lönebudget	Åtgärder inom ramen för SN budget	Tidigare har SOC beräknat 1 % sjukfrånvaro i lönebudgeten och inför 2019 har detta justerats till 3 %.	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Inga specifika konsekvenser vid genomförande	0,6 Mkr		0,6 Mkr	Förordas
8	Kontaktpersoner	Åtgärder inom ramen för SN budget	I och med att YAP infördes ska antalet kontaktpersoner minska och även dess kostnader. Säkerställa rutiner för avslut av kontaktpersoner.	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Inga specifika konsekvenser vid genomförande	0,5 Mkr		0,5 Mkr	Förordas
9	Effektivisering IT	Åtgärder inom ramen för SN budget	Effektiviseringar inom IT-området möjliga att genomföra under 2019 uppstår i form av minskade avgifter för bankbyte samt lägre kostnader för arbetsplatsfunktioner (datorer)	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Inga specifika konsekvenser vid genomförande	0,2 Mkr		0,2 Mkr	Förordas

ID	Åtgärd	Område	Åtgärdens innebörd	Förutsättningar för att kunna genomföras	Konsekvenser vid genomförande				Bedömning om genomförbarhet
						Besparing (Mkr)	Kostnadsökningar (Mkr)	Nettobesparing (Mkr)	
10	Färrer tjänstefordon/mindre hyra av bil	Åtgärder inom ramen för SN budget	Pågående inventering av socialnämndens tjänstefordon beräknas avveckling av ett tjänstefordon, optimal användning av återsoden av tjänstefordon och eventuellt skapa en "bilpool" vid Hans stahles väg för SOC verksamhet samt minska kostnader för resor genom fler digitala möten, åka mindre taxi.	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Inga specifika konsekvenser vid genomförande	0,2 Mkr		0,2 Mkr	Förordas
11	Livsmedel	Åtgärder inom ramen för SN budget	Följa gällande riktlinjer för representation vilket, innebär att SOC inte bjuder på något åtbärligt på möten i samma utsträckning som tidigare år	Inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras	Inga specifika konsekvenser vid genomförande	0,2 Mkr		0,2 Mkr	Förordas
12	Gruppinsatser för att minska köp av öppenvård	Åtgärder inom ramen för SN budget	Öka volymerna genom att ha fler gruppbehandlingar istället för att behandla en och en när detta är möjligt för att undvika att verksamheten ska behöva kostsam extern öppenvård	Förändrat arbetssätt i nya organisationen i övrigt inga specifika förutsättningar för att kunna genomföras.	Inga specifika konsekvenser vid genomförande	0,181 Mkr		0,18 Mkr	Förordas
13	E-arkiv (överflytt av WMIFO)	Åtgärder inom ramen för SN budget	Avveckla WMIFO SOC gamla verksamhetssystem och överföra till e-arkiv innebär att kostnaderna för servern där WMIFO ligger inte längre behövs. 2019 ca 100 tkr, 2020 250 tkr. E-arkiv är upphandlat i kommunen och WMIFO är först ut att gå över till e-arkiv	Att införande av e-arkivet kommer igång, det är IT, klf som äger e-arkivet. SOC är planerat att gå in som pilot med detta ändamål.	Inga specifika konsekvenser vid genomförande	0,1 Mkr		0,1 Mkr	Förordas
<b>SUMMA:</b>						10,957 Mkr	0,5 Mkr	<b>10,457 Mkr</b>	

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Mål och internbudget 2019

(SN/2019:1)



## Innehållsförteckning

<b>1 Nämndens ansvarsområde.....</b>	<b>3</b>
1.1 Sammanfattning .....	3
1.2 Nämndens väsentliga områden .....	6
<b>2 Mål och målsatta mått.....</b>	<b>8</b>
2.1 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället .....	8
2.2 2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande .....	9
2.3 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna .....	10
2.4 4 Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv .....	10
2.5 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv .....	12
2.6 7 Effektiv organisation.....	13
<b>3 Uppdrag.....</b>	<b>15</b>
<b>4 Internbudget per verksamhet för perioden 2016-2019 .....</b>	<b>17</b>
4.1 Internbudget 2019 .....	18
4.2 Investeringsplan fram till 2022 .....	21
<b>5 Volymer och nyckeltal.....</b>	<b>24</b>
<b>6 Personal .....</b>	<b>26</b>
6.1 Antal årsarbetare och anställda .....	26

## Bilagor

*Bilaga 1: SOC Investeringsplan 2019-2022*

## 1 Nämndens ansvarsområde

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg inklusive ansvaret för personer med psykisk funktionsnedsättning. Socialnämnden har även det strategiska samordningsansvaret för kommunens flyktingmottagande och ska stödja kommunstyrelsen i det trygghetsfrämjande arbetet. Socialnämnden ansvarar även för öppna förskolorna samt kommunens personliga ombud.

### 1.1 Sammanfattning

#### Aktuellt läge inom socialtjänsten

Den 1 mars 2019 kommer en ny organisation träda i kraft inom Socialförvaltningen. I början av 2017 fick PWC i uppdrag att göra en genomlysning av nuvarande organisation då förändringar i omvärlden hade påverkat organisationens innehåll och struktur och det under lång tid framförts önskemål om förändringar i organisationen. I uppdraget till PWC ingick att involvera alla medarbetare i utredningen. Det skedde genom intervjuer, fokusgrupper och enkäter. Det resulterade i tre huvudområden/hörnstenar - *organisation, ledarskap och kultur*.

Det framgår av resultatet att medarbetare anser att organisationen är ologisk då den är en blandning av beställar- och utförarmodell med en både åldersindeldad och målgruppsindeldad organisationsstruktur. Resultatet visade också att medarbetare uppfattar nuvarande chefs- och ledarskapsstruktur som ologisk då chefer/ledare med samma titel kan ha olika mandat beroende på var i organisationen man arbetar. Det skapar otydlighet och upplevs försvåra samarbete. Sist men inte minst var det mycket påtagligt att medarbetare i förvaltningen upplever stora brister i samarbete och samverkan både med varandra och andra samverkanspartners.

Som ett resultat av ovanstående skapades följande mål:

- Medborgaren i Botkyrka ska uppfatta socialtjänsten som tydlig, förutsägbar, lättillgänglig och utformad efter individens behov
- Socialtjänsten ska bygga en enhetlig, flexibel och logisk organisationsstruktur som gynnar samarbete och samverkan där rollen som chef/ledare/medarbetare är tydlig och definierad

För att kunna nå dit är målet att:

- Medborgarens bild av socialtjänsten är positiv
- Samarbete är en självklarhet
- Ett utvecklat processororienterat arbetssätt med kortare ledtider
- En gemensam ledningskultur och samsyn

Visionen för den nya organisationen är:

- Organisation: Alla medborgare Allas ansvar
- Ledarskap: Från Praktikant till Socialchef
- Kultur: Gemensam Nyttä före Egennyttä

Generellt har läget inom socialförvaltningen förbättrats vilket bl.a visar sig i resultaten i såväl medarbetar- som brukarundersökningar. Dock kvarstår mycket arbete och utmaningarna är många. Volymökningarna oroar och påverkas i hög grad av yttre faktorer som förvaltningen inte styr över.

Socialnämnden

## **Våld och kriminalitet**

Våld och kriminalitet är ett område som under många år ökat och fortsätter att öka. Förstärkningen inom polisen påverkar förvaltningens arbete och förväntningarna ökar på vad socialtjänsten ska göra. Att fler kommundelar utgör polisens särskilt prioriterade områden är en utmaning och kräver mer av socialtjänsten. Behoven har blivit än mer tydligare när samverkan med polisen har intensifierats.

Förutom den skada våldet medför för barn, familjer och andra vuxna, ökar kostnaderna och det påverkar samtliga verksamheter.

Våld mot barn upptäcks och anmäls i högre grad och det blev en markant förändring i.o.m. att lagen skärpets 2014. Sedan dess har antalet aktualiseringar inom barn och unga ökat varje år. Det medför också att behovet av insatser ökar för barnen, den våldsutsatta och förövaren. Behovet av skyddade boende ökar och kostnaderna för detta är betydligt större i dag jämfört med tidigare.

Även antalet aktualiseringar av barn som begår brott eller där det finns misstanke om kriminalitet ökar. Behovet av insatser för unga som dras in i kriminalitet är därför stort. Skolorna vittnar om ärenden med hög komplexitet, där elever lever under omfattande hotbild med stor rädsla för att ta stöd av samhället. I dag har inte socialförvaltningen tillräckligt med resurser för att skydda de som är riktigt utsatta.

I Socialtjänstlagen anges att socialtjänsten har ett särskilt ansvar för brottsoffer och enligt socialtjänstlagen ska socialnämnden verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. Socialtjänsten har traditionellt fokuserat på de brottsoffer som varit utsatta för våld i nära relationer och inte utvecklat arbetet med övriga brottsoffer. Även dessa personer har dock rätt till och kan ha behov av insatser i form av råd och stöd, boende och/eller skydd i vissa fall, ekonomiskt bistånd och samtalsstöd. I det nuvarande läget kan det ifrågasättas om nämnden kan garantera en tillräcklig rättssäkerhet och om lagstiftningens krav på området uppfylls fullt ut

## **Volymökningar**

Det blir allt svårare för socialtjänstens målgrupp att få tillgång till hjälp från andra huvudmän. Försäkringskassan stramar åt, lättare psykisk ohälsa ger inte sjukpenning och arbetsmarknaden passar inte för de svaga. Socialtjänsten får ta över ansvaret när människor inte passar in någon annanstans. När andra huvudmän gör besparingar, snävar sina målgruppsdefinitioner och specialiserar sig avbördar de sig det egna ansvaret och hänvisar till socialtjänstens yttersta ansvar. Handläggare inom socialförvaltningen lämnas alltmer ensamma med mycket svåra ärenden.

Volymökningar inom socialförvaltningens ansvarsområden går inte hand i hand med befolkningsprognoser och resursfördelningsmodeller utan styrs även av andra faktorer. Samhällsförändringar, internationella händelser, skärpta krav i lagstiftning samt en aktivare tillsyn av det sociala arbetet påverkar socialförvaltningen i hög grad. Det finns många faktorer som pekar mot att ärendemängden ökar under de närmaste åren vilket kräver tydliga politiska prioriteringar och/eller ökande resurser.

## **Flyktingsituationen**

Antalet ensamkommande barn och unga som söker asyl i Sverige minskar och det kommer inte så många nya barn och unga till Botkyrka. Det statliga ersättningssystemet har förändrats och kommunernas intäkter för flyktingar har minskat radikalt. Enligt ny lagstiftning får kommunerna inte längre ersättning för personer som fyllt 18 år och ännu inte fått permanent uppehållstillstånd.



Socialnämnden

Nya gymnasielagen börjar gälla 1 juli och innebär att det går att ansöka om uppehållstillstånd för gymnasiestudier för den som tidigare fått avslag på sin asylansökan. För att omfattas ska bl.a. första ansökan om uppehållstillstånd ha registrerats hos Migrationsverket den 24 november 2015 eller tidigare. Beslutet om utvisning ska ha fattats när den sökande är 18 år eller äldre och den sökande ska studera eller ha *för avsikt* att studera i gymnasieskolan.

Enligt migrationsverket kan den som vill ansöka om studiemedel och studiebidrag från CSN samt om ekonomiskt bistånd från socialtjänsten. En ansökan innebär inte att man får rätt att bo i Migrationsverkets anläggningsboende utan det är kommunen som får ordna boende om man inte kan ordna boende själv.

### **Kompetensförsörjning**

Dagens unga har högre förväntningar än äldre generationer. Bortsett från lönen kräver de balans mellan arbets- och privatliv, därefter prioriterar de (enligt forskningen) att arbeta med bra människor, ha flexibel arbetstid, bra förmåner och anställningstrygghet. De har höga förväntningar på sina arbetsgivare och ett flexibelt och mobilt arbetssätt är norm. Socialförvaltningen behöver därför också anpassa sitt arbetssätt för att möta den nya generationens behov av att arbeta på distans över olika plattformar och gränser. Inte minst för att säkerställa konkurrenskraft och kunna attrahera de största talangerna på marknaden.

Tillgången på socionomer är fortsatt lägre än efterfrågan men situationen är bättre jämfört med ett par år sedan. Insatserna i form av introduktion, utbildning och administrativt stöd har gett utdelning och personalomsättningen har stabiliserats. Många medarbetare har dock en alldeles för hög arbetsbelastning och det är ur arbetsmiljöhänseende viktigt att få ner ärendemängden per handläggare. Då merparten av förvaltningens arbete är lagstyrt med små möjligheter att påverka ärendemängden krävs satsningar på ökad bemanning inom flera verksamheter.

### **Digitalisering**

Världen har gått mot ett samhälle där förändringar sker oerhört fort. Förväntningarna på kommunal och social verksamhet ändras och människor ställer högre krav än tidigare på snabbhet och service. Det i kombination med en förändrad demografi ställer nya krav på organisationen. För att möta behoven behöver tjänster digitaliseras och automatiseras. Socialförvaltningens IT-sektion har i uppdrag att utveckla nya tjänster men för att lyckas behöver kommunens övriga system stödja utvecklingen.

### **Ny lagstiftning**

Nya lagar och föreskrifter påverkar förutsättningarna för socialnämnden att utföra sitt uppdrag.

*Ny socialtjänstlag 2020.* En översyn av socialtjänstlagen har påbörjats som syftar till att skapa en socialtjänst som sätter individen i centrum och ger människor lika möjligheter och rättigheter. Den nya socialtjänstlagen förväntas träda i kraft år 2020.

*Barnkonventionen blir lag 2020.* Alla myndigheter som är centrala för att särställa barnets rättigheter får i uppdrag att göra den egna verksamheten känd, tillgänglig och anpassad för barn. Barnkonventionen som lag stärker barnens rättigheter och det kommer att påverka hela socialtjänsten, inte minst i frågor som rör boende.

*Mottagandeutredningen* har lämnat förslag till ett sammanhållet mottagandesystem genom ett samlat möte med Sverige i obligatoriska ankomstcenter. I ankomstcentret ska ges möjligheter till en rättssäker och snabb prövningsprocess. Fokus ska från start ligga på individens etablering i Sverige eller på återvändande till annat land.

Verksamhet totalt(Tkr)	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Intäkter	95 790	92 014	88 274	84 572
Kostnader	-720 230	-732 783	-744 785	-757 702
Netto	-624 440	-640 769	-656 511	-673 130

## 1.2 Nämndens väsentliga områden

Socialnämndens väsentliga områden är *medborgare, processer, utveckling, medarbetare* samt *ekonomi*. De väsentliga områden som socialförvaltningen lyfter fram utgår från de utmaningar som tidigare omvärldsanalys pekar på och som avser socialnämndens kärnverksamhet, det vill säga den verksamhet som styrs av lagar och föreskrifter och som socialnämnden har i uppdrag att utföra enligt sitt reglemente. Mål, målsatta mått och uppdrag är formulerade för att hantera de identifierade utmaningarna. Dessa väsentliga områden sorteras in under kommunens målområden/processer ”Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv” samt ”Effektiv organisation”.

Vidare finns formulerade mål, målsatta mått och uppdrag som anger hur socialnämnden bidrar till att nå kommunfullmäktiges utvecklingsmål inom samtliga medborgarprocesser.

### Medborgare

Socialnämnden finns till för Botkyrkas medborgare som är i behov av skydd, stöd, vård och omsorg. Socialnämnden har ett särskilt ansvar för vissa grupper:

- Barn och unga, Äldre, Människor med funktionshinder, Personer med missbruk och beroende, Personer som vårdar eller stödjer närstående, Brottsoffer, Skuldsatta personer

Utöver detta erbjuder socialnämnden skydd, stöd, vård och omsorg med ett helhetsperspektiv till de medborgare som exempelvis är våldsutsatta eller ekonomiskt utsatta.

För att kunna ge detta skydd, stöd, vård och omsorg måste socialförvaltningen och dess medarbetare vara *tillgängliga*, medborgarna måste få en *snabb och effektiv handläggning* samt ett *professionellt möte* i kontakten med socialtjänsten. Ambitionen är att medborgarna ska få *tydlig information* och känna sig *delaktiga*. Socialförvaltningen eftersträvar även god *samverkan* med olika professionella aktörer - både internt och externt.

**Nämndmål:** *Botkyrkas medborgare i behov av skydd, stöd, vård och omsorg är nöjda med den verksamhet socialnämnden bedriver*

### Processer

Socialnämndens processer skall kännetecknas av hög kvalitet. För att nå dit ska vi använda en *evidensbaserad praktik* där stöd, vård och omsorg erbjuds enligt bästa tillgängliga kunskap. Den professionelle väger samman sin expertis med bästa tillgängliga kunskap, den enskildes situation, erfarenheter och önskemål vid beslut om insatser. Detta kopplas till systematisk uppföljning i syfte att utveckla och förbättra verksamheten. *Både rutiner och processer behöver vara tydliga och kända, målen relevanta och mätbara*. Det måste finnas en *struktur för uppföljning och analys för att formulera och genomföra åtgärder utifrån eventuella brister*. *Handläggningen ska vara rättssäker*.

**Nämndmål:** *Socialnämnden bedriver en verksamhet som präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet*

Socialnämnden

## **Utveckling**

Verksamheten måste utvecklas för att gå i takt med en föränderlig omvärld och nya behov. Kritiska framgångsfaktorer är verksamhetens förmåga till systematiskt *kvalitetsarbete* samt att *tillvarata medarbetarnas idéer*, låta sig *inspireras av omvärlden* och ha en idé om framtiden genom en *strukturerad omvärldsbevakning* samt skapa *incitament för att stimulera utveckling*.

**Nämndmål:** *Socialnämnden erbjuder en verksamhet som ständigt utvecklas i takt med en föränderlig omvärld och nya behov hos Botkyrkas medborgare*

## **Medarbetare**

Medarbetare med rätt kompetens och erfarenhet är en förutsättning för att erbjuda en verksamhet med god kvalitet till kommunens medborgare. Kritiska framgångsfaktorer är att *ledningen är kommunikativ och tydlig*, *målen relevanta* och *uppdraget begripligt och tydligt*, att det finns *strategier för rekrytering och lönesättning* samt *god kompetensutveckling*.

**Nämndmål:** *Socialnämnden har medarbetare med rätt kompetens och erfarenhet*

## **Ekonomi**

En god ekonomisk hushållning inom givna ramar är en förutsättning för socialnämndens verksamhet. Det kräver *ekonomisk medvetenhet hos alla medarbetare*, samt *långsiktiga strategier* för det ekonomiska arbetet. Att förvaltningen *gör rätt saker och använder rätt metoder* samt att *insatser avslutas i tid* innebär också att de ekonomiska resurserna används effektivt.

**Nämndmål:** *Socialnämnden erbjuder Botkyrkas medborgare en verksamhet med hög effektivitet inom givna ekonomiska ramar*

## 2 Mål och målsatta mått

### Nämndens vision

Socialnämndens vision är att göra positiv skillnad för Botkyrkas medborgare.

### 2.1 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

Kommunen är Botkyrkabornas verktyg för att ta ett gemensamt ansvar för gemensamma angelägenheter i lokalsamhället. Därför är demokratin grunden för all kommunal verksamhet. Engagerade, informerade och aktiva kommuninvånare, med lika rättigheter och möjligheter att bidra till samhällsbygget, är en förutsättning för en långsiktigt hållbar utveckling. Men skillnaderna i inflytande och levnadsvillkor är stora och diskriminering inskränker människors rättigheter. Det begränsar demokratin. Därför är det ett centralt kommunalt uppdrag att verka för jämlikhet, jämställdhet mellan kvinnor och män och lika rättigheter och möjligheter för alla.

Den representativa demokratin lägger ytterst den politiska makten i folkets händer. Genom politiskt engagemang och deltagande i valen tar Botkyrkaborna ansvar för sitt samhälle och för demokratin. Därför är ett högt valdeltagande dels ett värde i sig självt, dels ett mått på förtroendet för kommunen och demokratin. Men den representativa demokratin kräver också god insyn i de politiska processerna och många olika arenor för dialog och påverkan på samhällsutvecklingen. Kommunen ska bidra till att alla Botkyrkabor får verkliga möjligheter att vara medskapare av sitt samhälle.

Botkyrkabornas möte med de kommunala verksamheterna har också stor betydelse för deras upplevelse av delaktighet och vilja att vara medskapare av sitt lokalsamhälle. Kultur, föreningsliv, folkbildning och ett offentligt samtal i nya och gamla media håller demokratin levande och bygger människors förtroende för varandra.

#### 1:1 Botkyrkaborna är delaktiga i den lokala demokratin

##### Botkyrkaborna är mer delaktiga i den lokala demokratin

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Brukare med psykisk funktionsnedsättning och insatser i form av boende, boendestöd eller sysselsättning från socialförvaltningen erbjuds vid behov stöd för att kunna delta i allmänna val <sup>1</sup>	Saknas	100 %	100 %

#### 1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

##### Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andelen brukare som anger att de kunnat påverka vilken typ av insats de får från socialtjänsten ökar <sup>2</sup>	Saknas	75 %	78 %

<sup>1</sup> Genomfördes inget val 2017

<sup>2</sup> Förändringar i mätmetoden under perioden.

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andelen synpunkter som besvaras av socialförvaltningens verksamheter inom 10 dagar ökar <sup>3</sup>	Saknas	Saknas	Saknas

## 2.2 2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande

Vårt kunskapsintensiva, komplexa och globala samhälle ställer höga krav på ständig anpassning och flexibilitet. Ett livslångt lärande, så väl informellt som formellt, är en nyckel för att rusta Botkyrkaborna för framtiden. Kunskap är makt. Oavsett var och när resan för det formella lärandet börjar ska alla oavsett kön och bakgrund kunna uppnå den kunskap och kompetens som krävs för egenmakt i livets alla skeenden. Möjligheten till utbildning och bildning har en avgörande betydelse. Här spelar folkbildningen en viktig roll bland annat genom bibliotek, studieförbund och folkhögskolor.

Kommunen har ett tydligt kompensatoriskt uppdrag för att jämna ut livschanser. Botkyrka ska vara en skolkommun som genom högkvalitativ utbildning stärker Botkyrkabornas egenmakt. Kommunen har också ett tydligt uppsökande och uppföljande uppdrag. Vi ska erbjuda alla barn och elever i alla åldrar de bästa förutsättningarna för goda kunskapsresultat.

**2:1 Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden**

Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Antal barn som efter en period inom kommunens egen behandlande skola Trampolinen går vidare till ordinarie skola eller annan för eleven relevant skolform ökar	3	5	8

**2:2 Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser.**

Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Antal personer med funktionsnedsättning som genom metoden IPS (Individual placement and support) går vidare till arbete, praktik eller studier ökar <sup>4</sup>	64	69	73
Andel barn med insatser från Team skolnärvaro som efter avslutad insats går vidare med högre närvaro i skolan jämfört med före insatsen - ökar	75%	76 %	79 %

<sup>3</sup> Nytt mått 2019

<sup>4</sup> Nytt mått för 2019 och Mål 2022 föreslås jämf 60 (2019) och 63 (2022) KS/2018:192, pga högt utfall 2018.

## 2.3 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna

I Botkyrka är vi framgångsrika. Arbete och egen inkomst är en förutsättning för egenmakt och genom att fler kvinnor och män får arbete skapar vi ett mer jämställt och jämlikt samhälle. Utgångspunkten är att alla som kan ska jobba och därigenom både kunna förverkliga sina egna drömmar och bidra till välfärden. Botkyrka kommun ska ta vara på kraften hos de många individer, företag, projekt och samarbeten som finns på platsen. Våra verktyg är näringslivsutveckling, utbildning och arbetsmarknadsinsatser. Ett bra exempel är sommarjobbsgarantin, där alla ungdomar får en första rad på sitt CV.

Att rusta Botkyrkabor som står utanför arbetsmarknaden och saknar relevant utbildning och erfarenhet är centralt. För att lyckas behöver vi söka upp dem som är i behov av stöd. Botkyrkaborna ska ha tillgång till effektiva och individanpassade insatser. Vi ska bidra till en arbetsmarknad där individens kunskap, kompetens och förutsättningar tas tillvara. Här har kommunen som arbetsgivare också en viktig roll att spela.

Vi behöver också arbeta för att skapa fler arbetstillfällen i Botkyrka, genom att stärka och stötta näringslivet för etablering, start och utveckling i kommunen. Till Botkyrka söker sig framgångsrika företag för att de vet att här kan man växa och vara med och bygga ett starkt samhälle. Södra porten blir en nod för Botkyrka och hela Stockholmsregionen för företagande och nya arbetstillfällen.

Näringslivet är avgörande för att skapa arbetstillfällen men tillför också i samhällsbygget. Näringslivet är med och skapar ett levande samhälle och en levande stad, samtidigt som det kan och ska ta ett stort socialt ansvar. I samarbete mellan kommun och näringsliv skapar vi mervärden för både företagen, Botkyrkaborna och samhällsutvecklingen.

Botkyrka kommun ska vara i framkant med smarta lösningar och spännande samarbeten. Det är i samverkan mellan kommun, näringsliv, stat och civilsamhälle som vi är som effektivast. Ungdomsgarantin är ett bra exempel på hur vi både stärker individen, företag och Botkyrka som plats.

### 3:1 Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande

#### Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete och företagande

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel hushåll med ekonomiskt bistånd som avslutas pga. arbete eller studier ökar	26%	30%	33%

## 2.4 4 Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv

Alla flickor och pojkar, kvinnor och män i Botkyrka ska ha goda förutsättningar att leva ett självständigt liv med en känsla av sammanhang. Oavsett bakgrund, social situation och funktionsförmåga ska alla kunna leva ett tryggt och meningsfullt liv. Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn. Det ska vara tryggt att åldras i Botkyrka. Vi ska uppmärksamma närståendes viktiga roll och behov.

Rådgivning, stöd, förebyggande och hälsofrämjande insatser ska bygga på att individer och grupper frigör och utvecklar egna styrkor och förmågor. Om de egna krafterna inte räcker till ska Botkyrkaborna känna sig trygga och veta att det finns ett skyddsnät som ger den hjälp man behöver.

## Socialnämnden

Vi ska utforma service och insatser med respekt för de enskildas självbestämmanderätt och integritet. Hög tillgänglighet och tekniska lösningar i vardagen ska bidra till möjligheten att leva ett självständigt liv. Kommunen ska fördela resurserna solidariskt utifrån behoven och organisera verksamheten så att alla får högsta möjliga kvalitet. De enskilda ska få ett anpassat och sammanhållet stöd, byggt på god samverkan med andra kommuner, landstinget, statliga myndigheter och andra aktörer. Vård, omsorg och sociala insatser syftar till att ge var och en som behöver det, stöd för att leva ett självständigt liv.

#### 4:1 Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv

Botkyrkas medborgare i behov av skydd, stöd, vård och omsorg är nöjda med den verksamhet socialnämnden bedriver

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel, av alla som söker stöd från socialtjänstens individ och familjeomsorg, som sammantaget är ganska eller mycket nöjda med detta stöd, ökar <sup>5</sup>	Saknas	85 %	88 %
Andel brukare som uppger att det är lätt eller ganska lätt att komma i kontakt med socialtjänsten ökar <sup>6</sup>	Saknas	78 %	87 %
Antal hushåll med ekonomiskt bistånd som avslutas pga. ersättning för arbetslöshet eller annan ersättning/bidrag ökar	208	212	218
Andel brukare som uppger att socialsekreteraren visat förståelse för hans/hennes situation ökar <sup>7</sup>	Saknas	88 %	91 %
Väntetiden (bedömningstid) för budget- och skuldrådgivning minskar	28	4	4
God samverkan mellan olika huvudmän med brukaren i centrum - Antal samordnade individuella planer (SIP) ökar <sup>8</sup>	81	120	150
God samverkan mellan kommunens olika verksamheter, med medborgaren i centrum - Antal interna samordnade planer (ISIP) ökar <sup>9</sup>	Saknas	Saknas	Saknas
Antalet Botkyrkabor som lever i hemlöshet minskar <sup>10</sup>	Saknas	Saknas	Saknas
Antal vräkt hushåll (där socialtjänsten varit involverade) minskar	5	1	0
Andel, av vuxna som beviljats insats från socialtjänstens individ och familjeomsorg på grund av sin våldsutsatthet, som är nöjda med det stöd och skydd som de fått, ökar <sup>11</sup>	Saknas	80 %	83 %
Andel, av föräldrar som beviljats insats från socialtjänstens individ och familjeomsorg på grund av sin våldsutsatthet, som upplever att deras barn har fått det stöd de behöver av socialtjänsten, ökar <sup>12</sup>	Saknas	80 %	83 %

<sup>5</sup> Förändringar i mätmetoden under perioden.

<sup>6</sup> Förändringar i mätmetoden under perioden.

<sup>7</sup> Förändringar i mätmetoden under perioden.

<sup>8</sup> Nytt mått för 2019 och Mål 2022 föreslås jämf 83 (2019) och 86 (2022) KS/2018:192, pga högt utfall 2018.

<sup>9</sup> Nytt mått 2019

<sup>10</sup> Mätmetod saknas

<sup>11</sup> Förändringar i mätmetoden under perioden.

<sup>12</sup> Förändringar i mätmetoden under perioden.

## Socialnämnden

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel, av vuxna som beviljats insats från socialtjänstens individ och familjeomsorg på grund av sitt våldsutövande, som är nöjda med det stöd som de fått för att sluta med detta våldsutövande, ökar <sup>13</sup>	Saknas	80 %	83 %

### Socialnämnden bedriver en verksamhet som präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) ökar	74 %	95 %	98 %
Andel ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) ökar	63 %	85 %	88 %
Andel ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21+ ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) ökar	79 %	80 %	83 %

### Socialnämnden erbjuder en verksamhet som ständigt utvecklas i takt med en föränderlig omvärld och nya behov hos Botkyrkas medborgare

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel e-ansökningar Ekonomiskt bistånd ökar	8,3 %	50 %	65 %

## 2.5 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv

Botkyrka ska vara en interkulturell kommun där människor möts och tillsammans bygger demokrati och skapar förebilder i samhället. I Botkyrka ska det därför finnas ett rikt förenings-, idrotts- och kulturliv som är tillgängligt för flickor och pojkar, kvinnor och män i alla våra stadsdelar. Kommunens resurser ska bidra till jämlika förutsättningar för alla. Botkyrka ska genomsyras av idrott, kultur och kreativitet. Alla ska, oavsett identitet, bakgrund och andra förutsättningar, kunna hitta ett sammanhang för en meningsfull fritid under hela livet.

Kommunen ska erbjuda en mängd olika mötesplatser och aktiviteter som kan inspirera invånare och aktörer att verka i Botkyrka. Vi tar tillvara den kreativitet och de krafter som finns hos individer, föreningar och andra lokala aktörer, inte minst för att underlätta ett rikt liv utanför arbete och studier. Botkyrka ska också vara en plats full av upplevelser som lockar besökare till kommunen.

Kommunen ska bidra till att Botkyrkaborna mår bra. Genom kultur- och fritidsverksamheter skapar vi möten mellan människor som annars aldrig skulle träffats och upplevelser som annars inte skulle ha funnits. Tillsammans skapar samarbetspartners, lokala aktörer och medarbetare med olika bakgrunder och erfarenheter förutsättningar för ett starkt och sammanhållet Botkyrka.

<sup>13</sup> Förändringar i mätmetoden under perioden.



## 5:2 Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader

### Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Alla verksamheter ska skapa minst en aktivitet inom ramen för det tobaksförebyggande arbetet som bidrar till att nå nämndens mål. <sup>14</sup>	Saknas	Saknas	Saknas

## 2.6 7 Effektiv organisation

Botkyrkaborna har rätt att förvänta sig att den kommunala verksamheten bedrivs effektivt och med medborgarens fokus så att vi på både kort och lång sikt uppnår bästa möjliga kvalitet med hänsyn till dagens och morgondagens resurser. Alla ska få ett vänligt, respektfullt och sakkunnigt bemötande i sina kontakter med kommunens anställda. Ingen ska särbehandlas eller diskrimineras.

Organisation och metoder, grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet, ska kontinuerligt kunna anpassas till samhällsutvecklingen och förändrade uppgifter. Vår organisation ska vara lärande och innovativ. Den ska främja samspelet mellan olika verksamheter. Kommunens anställda i allmänhet och cheferna i synnerhet ska spegla befolkningssammansättningen.

Vi ska knyta till oss och behålla kompetent personal. Kommunen ska vara en föredömlig arbetsgivare som erbjuder goda villkor och en bra arbetsmiljö, som tar tillvara de anställdas engagemang, kompetens och kreativitet och som litar på medarbetarnas förmåga att tillsammans förbättra verksamheterna. Det ska finnas goda möjligheter att utvecklas inom den kommunala organisationen. Alla anställda som önskar det ska erbjudas heltidsanställning. Syftet är att tillsvidareanställning på heltid är det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare uppmuntras att arbeta heltid i högre utsträckning än i dag. Heltidsarbete ökar det ekonomiska oberoendet och det positiva effekter för yrkenas attraktivitet, framtida kompetensförsörjning och jämställdhet.

För att behålla handlingsfriheten och säkra verksamhetens kvalitet och omfattning är det nödvändigt att kommunens ekonomi är stabil, under kontroll och långsiktigt balanserad. Resurser ska fördelas efter behov. Genom framförhållning, tidiga insatser och förebyggande arbete undviker vi framtida kostnadsökningar, motverkar social utsatthet och värnar vår gemensamma miljö. En väl planerad försörjning med ändamålsenliga lokaler är centralt för en effektiv resursanvändning.

## 7:1 Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov

### Socialnämnden har medarbetare med rätt kompetens och erfarenhet

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Socialförvaltningens genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ska öka	75 %	81 %	84 %
Socialförvaltningens genomsnittliga nivå på Ledarskapsindex ur medarbetarundersökningen ska öka	67 %	76 %	82 %
Personalomsättning - antal nyanställda till Socialförvaltningen från externt under året i % av antalet anställda minskar	24%	18 %	12 %

<sup>14</sup> Nytt mått 2019

## Socialnämnden

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Personalomsättning, antal avslutade från Socialförvaltningen till externt under året i % av antalet anställda minskar	17%	15 %	12 %
Frisknärvaron för medarbetare vid socialförvaltningen i Botkyrka ska öka	94,1 %	93 %	94,5 %

## 7:3 Den kommunala organisationen är klimatneutral

Den kommunala organisationen är klimatneutral

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andelen inköpt drivmedel i form av bensin minskar	55 %	25 %	22 %

Socialnämnden erbjuder Botkyrkas medborgare en verksamhet med hög effektivitet och budget i balans

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Verksamheten har en ekonomi i balans	Nej	Ja	Ja
Årsplaceringar i jourhem och familjehem i egen regi, som andel av totala antalet placeringar i jourhem och familjehem, ökar för barn och unga <sup>15</sup>	57 %	67 %	76 %
Årsplaceringar i andra boendeformer i egen regi, som andel av totala antalet årsplaceringar, för personer med psykisk funktionsnedsättning ökar	67,5 %	77 %	80 %

<sup>15</sup> Nytt mått för 2019 och Mål 2022 föreslås jämf 58% (2019) och 61% (2022) KS/2018:192, pga högt utfall 2018.

### 3 Uppdrag

Uppdragstyp	Namn	Beskrivning	Slutdatum
Nämnduppdrag	Våldsförebyggande arbete i skolorna (målområde 2)	Socialförvaltningen får i uppdrag att under 2019 fortsätta arbetet med att tillsammans med utbildningsförvaltningen och polismyndigheten implementera det våldsförebyggande arbetet; "Mentors in Violence Prevention" och "Tåget" vid skolor i Södra Botkyrka. Uppdraget integreras med det uppdrag om våldsförebyggande arbete (nr 90) som formulerats av kommunfullmäktige (KS/2018:192, KF 2018-04-28, § 83) och som beskrivs närmare i den rapport som SN lämnar till KS budgetberedning i sept. 2018 samt genom KS beslut 2018-05-07 §128 om Våldspreventivt center.	2019-12-31
Nämnduppdrag	Digitalisering (målområde 4)	Socialförvaltningen får i uppdrag att under 2019 fortsätta arbetet med att hitta säkra digitala sätt att skicka information. Arbetet behöver till viss del ske i samverkan med andra aktörer då det ofta handlar om information som skickas mellan myndigheter med olika tekniska plattformar. Till uppdraget hör att sträva efter att hantera utskottens processer digitalt samt att erbjuda fler e-tjänster för medborgare. Uppdraget kommer i lämpliga delar att samordnas med det uppdrag om digitalisering (nr 84) som formulerats av kommunfullmäktige (KS/2018:192, KF 2018-04-28, § 83) och som samordnas av kommunledningsförvaltningen.	2019-12-31
Nämnduppdrag	Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck (målområde 4)	Socialförvaltningen får i uppdrag att under 2019 fortsätta arbetet med att säkerställa att alla medledare genomgått förvaltningens grundutbildning i frågor om våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck. Socialförvaltningen får även i uppdrag att under 2019 fortsätta arbetet med sprida kunskap om dessa frågor genom fördjupade utbildningar och genom utvecklade rutiner i verksamheterna.	2019-12-31
Nämnduppdrag	HBTQ (Målområde 4)	Socialförvaltningen får i uppdrag att under 2019 fortsätta arbetet med att fördjupa kompetensen bland medledare inom området HBTQ.	2019-12-31
Nämnduppdrag	Anhörigstöd (målområde 4)	Socialförvaltningen får i uppdrag att under 2019 ta fram en utbildning om anhörigfrågor och anhörigstöd som särskilt riktar sig till nyanställda inom förvaltningen. Till uppdraget hör att börja erbjuda sådana utbildningar under året.	2019-12-31
Fullmäktigeuppdrag	Effektiviseringar, se fullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag.	Effektiviseringar - I nämndernas budgetramar ingår krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande 2,2 procent 2019 och 2 procent per år 2020 - 2022. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag ska utgå ifrån "Kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag" som redovisas på sidan 118 i Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022.	2019-09-06
Fullmäktigeuppdrag	Effektiviseringar, enligt förslag från Strategisk grupp	Effektiviseringar - Kommunstyrelsen får tillsammans med nämnderna i uppdrag att med start under 2019 genomföra de kommungemensamma	2019-09-06

## Socialnämnden

Uppdragstyp	Namn	Beskrivning	Slutdatum
	för organisation SGO.	effektiviseringsförslag som har beslutats av Strategisk grupp för organisation (SGO).	
Fullmäktigeuppdrag	Familjecentraler	<p>Familjecentraler - Socialnämnden får i uppdrag att påbörja en dialog med landstinget om att införa familjecentraler i Botkyrka, samt utreda hur de ska införas.</p> <p>Familjecentraler där mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänstens förebyggande verksamhet samlas under ett och samma tak är ett exempel på hur man kan nå familjer i ett tidigt skede och erbjuda stöd. Att ett samarbete mellan kommunen och landstinget i dessa frågor kommer igång är mycket viktigt och gynnsamt.</p>	2019-09-06

## 4 Internbudget per verksamhet för perioden 2016-2019

Verksamhetskoder för internbudget 2019

Dialog & service (01)

Uppdrag att genom personligt ombud stödja medborgare med långvarig psykisk ohälsa genom att ta kontakt med myndigheter, sjukvård, psykiatri eller andra mottagningar samt följa med på besök, se till att möten blir av så att individer får en planering som dem har laglig rätt till.

Flyktingåtgärder (14)

Uppdrag att stödja nyanlända och kvotflyktingar till ett självständigt liv med bosättning, försörjningsstöd samt insatser till ensamkommande barn och ungdomar. Kommunens flyktingsamordning.

Barnomsorg (72)

Uppdrag att arbeta för att göra tidiga upptäckter av och motverka det som skadar barns och ungas möjligheter till en trygg uppväxt och utveckling till ett självständigt liv. Öppen förskola för föräldrar och barn 0 – 5 år.

Barn & ungdomar (73)

Uppdrag att barn och unga som behöver stöd och/eller skydd får den hjälp de behöver från socialtjänsten genom tidiga upptäckter av och motverka det som skadar barns och ungas möjligheter till en trygg uppväxt och utveckling till ett självständigt liv. Förebyggande- och tidiga insatser-råd och stödsatser-jourhem, familjehem, kontaktperson, kontaktfamilj, HVB.

Vuxna exklusive missbrukare (74)

Uppdrag att ge individuellt anpassat stöd till vuxna medborgare som pga. psykisk funktionsnedsättning behöver insatser för att klara boende, sysselsättning och fritid från 18 år och uppåt. Utredda de kvinnofridsärenden som inkommer till förvaltningen.

Vuxna missbrukare (75)

Uppdrag att erbjuda behandling och stöd till Botkyrkas medborgare som har ett missbruk eller beroende. Det kan gälla alkohol, narkotika eller andra droger men också om medborgaren är beroende av t.ex. spel eller har en kriminell livsstil samt stöd till anhöriga.

Försörjningsstöd (76)

Uppdrag att hjälpa Botkyrkaborna till egen försörjning genom att samarbeta med andra myndigheter, kommunala förvaltningar, socialtjänstens enheter och civilsamhället för att Botkyrkas medborgare ska få del av insatser som leder till egen försörjning. Utreder, bedömer och beslutar om ekonomiskt bistånd till de medborgare som inte har tillräckliga medel till sin försörjning. Erbjuder Botkyrkas medborgare hushållsekonomisk rådgivning och därtill ge stöd och vägledning i skuldsaneringsärenden.

Gemensam verksamhet (79)

Uppdrag inom Socialförvaltningen så som stöd- och ledningsprocesser, ekonomiprocesser samt digitalisering. Verksamhet som har uppdrag att arbeta med handläggning avseende boende. Bidrar till att skapa förutsättningar för att bostadslösa kommuninvånare har en acceptabel boendesituation. Insatserna ska leda till ökad självständighet och underlätta ingången till den ordinarie bostadsmarknaden.

## 4.1 Internbudget 2019

### Beskrivning av förändringar i nämndens driftbudgetram 2019

Socialnämndens budget för 2019 uppgår till 624,4 miljoner kronor. Det är en ökning med 9,1 miljoner kronor jämfört med 2018. Förändringarna beskrivs nedan.

Utifrån kommunens resursfördelningsmodell får socialnämnden 6,1 miljoner kronor i tillskott för volymförändringar utifrån befolkningsprognosen från oktober 2018.

Budgeten har räknats upp med 17,0 miljoner kronor för pris- och löneökningar.

I syfte att förstärka det våldsförebyggande arbetet utökas ramen med 5,6 miljoner kronor. Tillskottet avser främst användas till att förstärka arbetet med kriminella ungdomar tillsammans med polisen och skolan, ökat stöd för brottsutsatta samt förstärka ett systematiskt arbete med hot och hot om våld/kriminalitet riktat mot medarbetare och brukare.

Från och med 2019 startar tekniska nämnden en lokalbank för att skapa förutsättningar för verksamheterna att arbeta med effektivare lokalutnyttjande. Verksamheterna ska utifrån några av kommunfullmäktige fastställda kriterier kunna ställa av hela eller delar av en lokal och då få en sänkt internhyra. Lokalbanken kommer inte att vara helt självfinansierad och initialt bedöms kostnaden uppgå till cirka 14 miljoner kronor. Nämnderna finansierar 50 procent genom omfördelning inom nämndernas egna ramar och 50 procent finansieras genom tillskott till nämndernas ramar. Socialnämndens budgetram ökas med 300 000 kronor.

Kommunen har infört komponentavskrivningar på äldre fastighetsinvesteringar vilket ger en högre kostnad för avskrivningar på 14,7 miljoner kronor. Nämnderna kompenseras för den högre kostnaden och för socialnämnden handlar det om 200 000 kronor.

### *Effektivisering*

I budgetramen för 2019 ingår krav på effektiviseringar på 2,2 procent motsvarande 10,5 miljoner kronor. Vid framräkning av krav på effektiviseringar exkluderas försörjningsstödsverksamheten.

### **Krav på effektiviseringsåtgärder**

I nämndernas budgetramar ingår krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande 2,2 procent 2019 och 2 procent per år 2020 - 2022. Det är respektive nämnd som ansvarar för vilka åtgärder som vidtas och att tilldelad budgetram hålls. Kommunstyrelsen har tillsammans med berörda nämnder uppdrag att med start under 2019 genomföra de kammungemensamma effektiviseringsförslag som har beslutats av Strategisk grupp för organisation (SGO) och redovisats till kommunstyrelsens budgetberedning. Dessa åtgärder kommer delvis underlätta för nämnderna att klara sina krav på effektiviseringar.

### **Premisser för effektiviseringar:**

Alla nämnder och processer ska fortsätta leta efter effektiviseringar. Det ska fortsatt handla om att hitta arbetssätt som kan bli effektivare för att använda skattepengarna mer effektivt, samtidigt som vi ska fortsätta utveckla kommunens verksamheter utifrån medborgarens fokus. Därutöver ska man också titta efter verksamheter som nämnden kan sluta göra. Nämnderna ska ha fokus på sitt huvuduppdrag och på leverans till Botkyrkaborna, därutöver kan de hitta verksamheter/saker som man helt ska sluta genomföra. Allt arbete med effektiviseringarna ska noga dokumenteras för att kunna utvecklas av nästkommande anställda i organisationen. Därmed utökas effektiviseringsuppdraget.

Socialnämnden

Nedan följer premisser på vilka typer av effektiviseringar som ska eftersökas:

- Hitta smartare arbetssätt och metoder att göra saker på.
- Hitta effektiviseringar som ger effekt på längre sikt över flera år.
- Att med fokus på nämndens huvuduppdrag och på att ha god leverans till Botkyrkaborna hitta hela verksamheter eller saker man gör som inte ger den effekt man önskar, eller som inte är av högsta prioritet, och därmed kan sluta göras.
- Att med en detaljerad organisationsöversyn leta efter effektiviseringar på upp emot 10 procent på central organisation. Det handlar om att titta på den interna organisationen och hitta de absolut effektivaste sätten att genomföra arbetsuppgifter.
- Att i processerna leta efter arbetsmetoder eller dubbelt arbete som kan ske mellan olika nämnder.
- Att hitta effektiviseringar som minskar material- och energianvändning samt onödiga transporter för att undvika slöseri med resurser och tid.
- Att leta efter nämndgemensamma investeringar i verksamhetssystem eller andra investeringar som blir billigare att genomföra gemensamt, än var för en för sig.

### **Nya ersättningsnivåer för ensamkommande barn och unga**

Från och med den 1 juli 2017 började nya ersättningsregler för gruppen ensamkommande barn och unga att gälla. Det innebär att Migrationsverket ersätter kommunerna med ett lägre belopp per dygn både för personer under 18 år och för personer över 18 år som har permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd oavsett vård- och boendeform. Ingen ersättning kommer att utgå för de som är över 18 år och är i asylprocessen. Undantagna är de med stora vårdbehov. För de kan kommunerna bli ersatta motsvarande faktisk kostnad. I anslaget för KF/KS förfogande 2019 har 17 miljoner kronor avsatts för dessa kostnader och som socialnämnden under året i särskilt ärende kan avropa.

### **Utveckling av kommunens arbete med unga vuxna**

Botkyrka har för avsikt att utveckla arbetet med unga vuxna. Utvecklingsområden som diskuteras är:

- Aktivitetsansvaret för ungdomar 16 - 19 år som inte studerar utökas med ett starkare och intensivare uppsökande arbete.
- Starta schemalagda aktiviteter för unga 16 - 19 år oavsett om de studerar eller inte.
- Arbeta effektivt med unga kriminella inom ramen för det våldspreventiva arbetet.
- Höja kvaliteten inom fritidsgårdsverksamheten.

För att kunna utveckla arbetet enligt ovan är avsikten att nuvarande mötesplatser för unga vuxna avvecklas i sin nuvarande form. Berörda nämnder kommer att få ärendet på remiss och beslutas av kommunfullmäktige under första kvartalet 2019. Under förutsättning att fullmäktige beslutar att kommunen ska utveckla arbetet med unga vuxna kommer fullmäktige även besluta om omfördelning av budget mellan kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

### **Ansöka om bidrag**

Respektive nämnd ansvarar för att inom sitt ansvarsområde ha bevakning på vilka statliga bidrag

Socialnämnden

och övriga bidrag som finns att söka, att utifrån verksamhets- och ekonomiska aspekter avgöra om ett bidrag ska sökas samt att göra ansökan.

### ***Omfördelning mellan nämnder***

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2018 (KF/2018:368) om att samla LSS myndighetsutövning och vissa insatser hos vård- och omsorgsnämnden överförs 880 000 kronor från socialnämnden till vård- och omsorgsnämnden.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2018 (KS/2018:180) om att flytta ansvar och funktion för trygghets- och säkerhetsarbetet från socialnämnden och tekniska nämnden till kommunstyrelsen överförs 3,1 miljoner kronor från socialnämnden till kommunstyrelsen.

Från och med 2019 övergår ansvar och administration av läsplattor till de förtroendevalda till kommunstyrelsen. Från respektive nämnd överförs 23 000 kronor.

Internräntan sänks från 3 till 1,75 procent. Nämndes budgetram sänks med 566 000 kronor.

En ny internhyresmodell införs från och med 2019. Grunden i modellen bygger på att varje nämnds verksamhetslokaler ska betala för faktisk självkostnad. Det innebär att kostnader kommer att omfördelas mellan nämnder så att vissa nämnder betalar mer för sina lokaler 2019 än idag och andra mindre. Regleringen mellan nämnderna är kostnadsneutral. För socialnämndens del innebär regleringen en minskad ram med 6,7 miljoner kronor.

IT-kostnaderna regleras mellan nämnderna till följd av ändrad prislista för SNÖVIT samt att kostnaden för förvaltningsledare IT (FLIT) lyfts ur prislistan. FLIT kommer att beställas och betalas per timme av nämnderna. För socialnämndens del innebär det en minskad ram med 329 000 kronor.

Från och med 2019 införs en ny prismodell för kommunövergripande systemstöd som innebär en ökad kostnad för nämnderna. För att det ska bli kostnadsneutralt för nämnden omfördelas 2 miljoner kronor från kommunstyrelsen.

### ***Omfördelning inom nämndens verksamhet***

Utöver ovan nämnda justeringar av nämndens totalram har ett antal justeringar gjorts inom ramen i syfte att bättre matcha de samlade behoven utifrån förändringar som skett i de olika verksamheterna.

- Flyktingverksamhet: 3 miljoner kronor förs över från försörjningsstödsverksamheten till flyktingverksamheten för att täcka tidigare underfinansierad verksamhet avseende ekonomiskt bistånd.
- Skyddat boende: 1 miljon kronor förs över från försörjningsstödet till verksamhet för skyddat boende då verksamheten varit underbudgeterad.

### **Föreningsbidrag**

Nämnden har en kostnadsbudget på 3,55 miljoner kronor avsatta för att kunna dela ut till föreningar inom Botkyrka kommun.

### **Åtgärder inom nämndens verksamhet 2019 med anledning av effektiviseringskravet om totalt 10 457tkr:**

- Ramneddragningar personal 2 450tkr
- Rätt bostadskvot från Botkyrkabyggen 2 000tkr
- Färre externa placeringar Idavall 1 100tkr



## Socialnämnden

- Sociala beredskapsarbeten (SBA) 1 400tkr
- Handledning 813tkr
- Utbildning/planeringsdagar 713tkr
- Justerad sjukfrånvaro procent i lönebudget 600tkr
- Kontaktpersoner 500tkr
- Effektivisering IT 200tkr
- Färre tjänstefordon/mindre hyra bil 200tkr
- Livsmedel 200tkr
- Gruppinsatser för att minska köp av öppenvård 181tkr
- E-arkiv (överflytt av WMIFO) 100tkr

Verksamhet (Tkr)	Utfall 2016 (Nettokostnad)	Utfall 2017 (Nettokostnad)	Budget 2018 (Nettokostnad)	Budget 2019 (Kostnader)	Budget 2019 (Intäkter)	Budget 2019 (Nettokostnad)
Dialog & service (01)	-479	-463	-629	-1259	606	-653
Trygghet o säkerhet (03)	-3 502	-2 643	-3 087	0	0	0
Flyktigånggärder (14)	3 178	-34 458	-13 399	-69 382	54 440	-14 942
Barnomsorg (72)	-5 177	-6 149	-6 246	-6 451	0	-6 451
Barn & ungdomar (73)	-201 816	-218 704	-220 108	-231 401	5 340	-226 061
Vuxna exklusive missbrukare (74)	-108 772	-110 290	-111 634	-136 019	22 665	-113 354
Vuxna missbrukare (75)	-44 040	-47 093	-45 446	-46 960	1 837	-45 123
Försörjningsstöd (76)	-153 480	-150 642	-159 819	-160 549	2 401	-158 148
Gemensam verksamhet (79)	-46 955	-45 827	-57 358	-68 208	8 500	-59 708
<b>Summa</b>	<b>-561 038</b>	<b>-616 269</b>	<b>-617 725</b>	<b>-720 230</b>	<b>95 790</b>	<b>-624 440</b>

## 4.2 Investeringsplan fram till 2022

### Övriga investeringar

Sammantaget uppgår socialnämndens investeringsprojekt i investeringsplanen 2019 – 2022 till 19,0 miljoner kronor för investeringar i inventarier och utrustning.

- Boende inventarier, ersättning Idavall (0,5 mnkr)
- Verksamhetsanpassning Hälsan (0,5 mnkr)
- Byggnationer och inventarier lokaler (10,0 mnkr)
- Byggnationer och inventarier boenden (8,0 mnkr)

### Bygginvesteringar

Socialnämnden

Bygginvesteringar redovisas under tekniska nämnden och uppgår till 150,1 miljoner kronor 2019 – 2022 för socialnämnden. När det gäller bygginvesteringar avser det träningslägenheter för målgruppen vuxna med psykiska och fysiska funktionsnedsättningar samt nya ersättningslokaler till förvaltningens socialpsykiatriska enhet. Totalbudget per investeringsprojekt nedan:

- Tumba Torg, anpassning lokaler (4,5 mnkr)
- Silverkronan ersättning (25,8 mnkr)
- Boende komplexa vårdbehov (26,2 mnkr)
- Idavall (10,0 mnkr)
- Lägenheter Näktergalen, Resurscenter (11,0 mnkr)
- Förvärv av bostadsrätter (10,0 mnkr)

Tumba Torg, anpassning lokaler - Investeringsprojekt gällande anpassningar/förbättringar i Socialpsykiatriska enhetens lokaler vid Tumba torg.

Silverkronan ersättning - Investeringsprojekt gällande vårdboende för äldre personer med psykiska funktionsnedsättningar.

Boende komplexa vårdbehov - Investeringsprojekt gällande boende för personer med komplexa vårdbehov.

Idavall - Beslut SN/2004:50 Projektet ska rymma fyra boendeplatser för brukare som har ett mer eller mindre aktivt missbruk. Beräknas vara färdigställt under Q1 2019 då också anläggningen tas i bruk.

Lägenheter Näktergalen, Resurscenter - Byggande av ytterligare en våning på AVUX tillänkta paviljonglösning för daglig verksamhet på Näktergalen Resurscenter möjliggör 8-12 träningslägenheter för Socialtjänstens målgrupp vuxna med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar. Träningslägenheterna ska vara fullvärdiga bostäder där varje lägenhet utformas enligt de generella byggbestämmelser som gäller för bostäder i allmänhet.

Förvärv av bostadsrätter - Årligt avsatt för Socialnämnden att dela på tillsammans med Vård och omsorgsnämnden.

### **Nya bygginvesteringar inom planperioden**

Totalbudget per investeringsprojekt nedan:

- Psykiatriskt boende Slättmalm (81,6 mnkr)

Slättmalm - Projektet ska rymma 2 gruppboenden med totalt 18-25 st lägenheter om ca 35 - 40 kvm vardera, placerade på båda sidor om en central korridor som löper längs med byggnaden (typ studentbostäder). Lägenheterna kan vara ett par kvadrat mindre alternativt några färre lägenheter för att få in personalutrymmen, dock inte färre än 18 lägenheter. Lägenheterna ska uppfylla de krav som ställs på vanliga bostäder (tillgänglighet, tillgång till förrådsutrymmen m.m.)

### **Nya bygginvesteringar efter planperioden**

Totalbudget per investeringsprojekt nedan:

- Tumba Torg nybyggnation (56,5 mnkr)

Tumba Torg nybyggnation - Projektet ska rymma 2 st gruppboende för vardera 10 st lägenheter och gemensamhetsutrymmen. Dessa gruppboenden kommer tillsammans med de planerade gruppboendena i Slättmalm ersätta de lokaler Socialpsykiatriska enheten i dag har vid Tumba

Socialnämnden

torg, samt möta de ökade behov och volymökningar förvaltningen ser för målgruppen över en längre tidsperiod.

För information se bilaga 1 - Investeringsplan 2019-2022.

## 5 Volymer och nyckeltal

Volymer	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019
<b>Barn och unga</b>				
Institution SoL, årsplatser exkl ensamkommande	6,1	4,2	3,6	6,1
Institution LVU, årsplatser exkl ensamkommande	6,2	3,0	8,1	5,1
Familje- och jourhem, årsplatser exkl ensamkommande	121	122	123	102
<b>Personer med psykisk funktionsnedsättning</b>				
Boende i egen regi, årsboende	59	60	60	60
Boende i annan regi, årsboende <sup>16</sup>	18	28,9	34,0	17,5
Boendestöd, antal insatser	192	237	280	280
IPS, antal insatser	80	91	100	100
<b>Vuxna med beroendeproblem</b>				
Institution SoL, årsplatser	48	47,8	48,5	42,0
Institution LVM, årsplatser	3,0	5,8	3,2	3,9
Familjehem, årsplatser	3,4	1,6	2,5	2,2
Boende (utan hvb-tillstånd) årsplatser	14,9	19,1	19,8	17,3
<b>Vuxna - Våld i nära relation</b>				
Skyddat boende, årsplatser**	Saknas	9,2	10,2	9,8
<b>Ekonomiskt bistånd</b>				
Genomsnittligt antal biståndshushåll per månad	1 023	950	967	989
Andel hushåll som fått bistånd 10 månader och längre under de senaste 12 månaderna	34%	38%	37%	37%
Genomsnittlig biståndstid i månader under perioden	6,5	6,8	6,7	6,7
Genomsnittligt antal biståndshushåll per månad (Nyanlända)	12,4	16,2	9	11,0
Genomsnittlig biståndstid i månader under perioden (Nyanlända)	2,1	2,2	2,6	2,5
<b>Boende</b>				
Boendekvot- 250 lägenheter <sup>17</sup>	Saknas	Saknas	230**	250**

<sup>16</sup> Exklusive tillfälligt boende

<sup>17</sup> Nytt mått 2019

## Socialnämnden

Kostnadsmått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019
<b>Barn och unga</b>				
Institution SoL årskostnad exkl ensamkommande	826	1 053	1 428	1 533
Institution LVU årskostnad exkl ensamkommande	2 548	2 289	1 865	2 044
Familje- och jourhem, årskostnad exkl ensamkommande	477	473	447	462
<b>Personer med psykisk funktionsnedsättning</b>				
Kostnad per årsboende i egen regi	509	517	517	535
Kostnad per årsboende i annan regi <sup>18</sup>	508	496,2	619,1	625
<b>Vuxna med beroendeproblem</b>				
Institution SoL, nettokostnad per årsplats	418	439,8	457	456,3
Institution LVM, nettokostnad per årsplats	1109	1000	959,7	1095
Familjehem, nettokostnad per årsplats	535	526,4	492,4	511
Boende (ej HVB), nettokostnad per årsplats	300	270,6	266,2	251,9
<b>Vuxna – Våld i nära relation</b>				
Skyddat boende, nettokostnad per årsplats <sup>19</sup>	Saknas	522	552	584
<b>Ekonomiskt bistånd</b>				
Genomsnittligt bistånd per månad i kr	9 140	9 630	9 689	9 800
Genomsnittlig bistånd per månad i kr (Nyanlända)	10 635	12 393	15 437	15 000

<sup>18</sup> Exklusive tillfälligt boende<sup>19</sup> Nytt mått 2019

Socialnämnden

## 6 Personal

Årsarbetare: Antalet fyllda heltidstjänster

Anställda: Antalet medledare totalt under året, med samtliga anställningsformer.

### 6.1 Antal årsarbetare och anställda

Verksamhet	Utfall antal 2016	Utfall antal 2017	Budget antal 2018	Budget antal 2019
<b>Socialnämnden</b>				
- Anställda	524	558	553	560
- Årsarbetare	459	483	503	507

## Bilaga 1: SOC Investeringsplan 2019-2022

Investeringsplan fram till 2022										
Projekt- typ	Status	Investeringsprojekt	Beslutad total- budget	tom 2018	2019	2020	2021	2022	Ny total- budget	TB
<b>Övriga investeringar</b>										
3	B19	Boende inventarier (ersättning Idavall)			-500					
6	B19	Verksamhetsanpassning Hälsan	-450		-450				-450	
3	Å	Byggnationer och inventarier lokaler		-2 000	-4 000	-2 000	-2 000	-2 000		
3	Å	Byggnationer och inventarier boenden		-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000		
<b>Summa</b>					<b>-6 950</b>	<b>-4 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>-450</b>	<b>0</b>
<b>Summa beslutade och nya</b>					<b>-6 950</b>	<b>-4 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>-4 000</b>	<b>-450</b>	<b>0</b>
<b>För information - bygginvesteringar i tekniska nämnden</b>										
Projekt- typ	Status	Investeringsprojekt	Beslutad total- budget	tom 2018	2019	2020	2021	2022	Ny total- budget	TB
<b>Bygginvesteringar</b>										
<i>Socialnämnden</i>										
6	B	Tumba Torg, anpassning lokaler	-4 500	-2 000	-2 500				-4 500	0
6	B19	Silverkronan ersättning	-25 812		-1 000	-2 000	-22 812		-25 812	
6	B19	Boende komplexa vårdbehov	-26 204		-1 000	-2 000	-23 204		-26 204	
6	B	Idavall	-10 000	-6 986	-3 014				-10 000	0
6	P	Lägenheter Näktergalen (Resurscenter)	-11 000			-1 000	-3 000	-7 000	-11 000	
<b>Summa</b>					<b>-7 514</b>	<b>-5 000</b>	<b>-49 016</b>	<b>-7 000</b>	<b>-77 516</b>	<b>0</b>
<b>Nya Bygginvesteringar</b>										
<i>Socialnämnden</i>										
6	N	Socialpsykiatriskt boende Slättmalm					-40 000	-41 600	-81 600	
<b>Summa</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-40 000</b>	<b>-41 600</b>	<b>-81 600</b>	<b>0</b>
<b>Summa beslutade och nya</b>					<b>-7 514</b>	<b>-5 000</b>	<b>-89 016</b>	<b>-48 600</b>	<b>-159 116</b>	<b>0</b>
Projekt- typ	Status	Investeringsprojekt	Beslutad total- budget	tom 2018	2019	2020	2021	2022	Ny total- budget	TB
<b>Projekt efter planperioden</b>										
<i>Socialnämnden</i>										
		Tumba Torg nybyggnation							-56 500	



### **3**

#### **Attestförteckning inklusive beloppsgränser 2019 (SN 2019:53)**

##### **Beslut**

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till Attestförteckning 2019 inklusive beloppsgränser för fakturor i ekonomisystemet Visma Inköp och faktura samt manuella utbetalningar.

##### **Ärendet**

Inom ramen för socialnämndens och verksamhetens budgetram samt enligt reglementet för budgetansvar och attest, fastställer nämnden attestlista för 2019 inklusive beloppsgränser för fakturor i Visma Inköp och faktura och manuella betalningar.

Beloppsgränser och ansvar framgår av Attestlista 2019 inklusive beloppsgränser för fakturor i Visma Inköp och faktura. Beslutsattester ska årligen lämna namnteckningsprov för manuella betalningar.

Attestlistan gäller under 2019 och kommer behöva en omfattande revidering i samband med att ny organisation träder ikraft 1 mars 2019. Vid förändringar gällande vilka personer som innehar budget- och attestansvar ska nämnden informeras löpande.





Referens  
Ulrika Hage

Mottagare  
Socialnämnden

## Attestförteckning inklusive beloppsgränser 2019

### Beslut

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till Attestförteckning 2019 inklusive beloppsgränser för fakturor i ekonomisystemet Visma Inköp och faktura samt manuella utbetalningar.

### Ärendet

Inom ramen för socialnämndens och verksamhetens budgetram samt enligt reglementet för budgetansvar och attest, fastställer nämnden attestlista för 2019 inklusive beloppsgränser för fakturor i Visma Inköp och faktura och manuella betalningar.

Beloppsgränser och ansvar framgår av Attestlista 2019 inklusive beloppsgränser för fakturor i Visma Inköp och faktura. Beslutsattestanter ska årligen lämna namnteckningsprov för manuella betalningar.

Attestlistan gäller under 2019 och kommer behöva en omfattande revidering i samband med att ny organisation träder ikraft 1 mars 2019. Vid förändringar gällande vilka personer som innehar budget- och attestansvar ska nämnden informeras löpande.

Charlotte Lagerkvist  
Tf Socialchef

Malin Malm Bengtsson  
Ekonomichef

Bilaga:  
Attestförteckning inkl beloppsgränser 2019

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Socialförvaltningen 2019 Budgetansvar och ersättare



**Dokumenttyp:** Styrdokument

**Diarienummer:** SN/2019:53

**Dokumentet är beslutat av:** Tf Charlotte Lagerkvist

**Dokumentet beslutades den:** 01 2019

**Dokumentet gäller för:** Socialnämnden

**Dokumentet gäller till den:** 28 februari 2019

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** skriv dokumentnamn samt diarienummer. Om inget tidigare dokument, ta bort text i fältet

**Dokumentansvarig är:** Controller

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Controller

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Controller

<b>Socialförvaltningen</b>				
<b>88</b>	<b>Budgetansvarig/Beslutsattestant</b>		<b>Ersättare</b>	
<b>Ansvarskod</b>	<b>Funktion</b>	<b>Namn</b>	<b>Namn</b>	<b>Attestbelopp</b>
<b>88</b>	<b>Socialförvaltningen</b>			
Samtliga ansvar <b>88xxxxxx</b>	Förvaltningschef	Tf Charlotte Lagerkvist 7/1 - 19	Tillförordnade FC Sara Hellblom Gustafsson Malin Malm Bengtsson Gunilla Berghager Tf Rita de Castro 7/1 Göran Törnblom Greta Lund Jonsson Leena Kuusipalo	2 325 000:-
<b>88xxxxx</b>	<b>Central förvaltning</b>			
88XXXX	Bokföringsordrar hela Soc	Ulrika Hage		500 000:-
<b>8801</b>	<b>Central förvaltning</b>			
<b>88014xxx</b>	Nämnd, förvaltningsledning			
88014000	Nämnden	Anneli Sjöberg	Sara Hellblom Gustafsson	139 500:-
88014100	Förvaltningsledning	Tf Charlotte Lagerkvist 7/1 - 2019	Sara Hellblom Gustafsson	2 325 000:-
88014110	HR-ansvarig	Sofie von Jungmeister	Sara Hellblom Gustafsson	139 500:-
<b>88015xxx</b>	<b>Utveckling/projekt SUE</b>			
<b>880151xx</b>	<b>Utveckling</b>			
88015100	Verksamhetschef SUE	Sara Hellblom Gustafsson	Tf Charlotte Lagerkvist 7/1-2019	930 000:-
88015110	Tillståndshandläggare	Göran Öhman	Sara Hellblom Gustafsson	139 500:-
88015120	Föreningsbidrag	Anneli Sjöberg	Sara Hellblom Gustafsson	697 500:-
88015130	Etableringsstrateg	Carin Larsson	Sara Hellblom Gustafsson	139 500:-
<b>880152xx</b>	<b>Projekt</b>		Sara Hellblom Gustafsson	
88015250	PL YAP	Tf Rita de Castro 7/1 - 2019	Sara Hellblom Gustafsson	139 500:-
<b>880154xx</b>	<b>IT sektionen</b>			
88015400	Sektionschef IT	Eva Thede	Sara Hellblom-Gustafsson	697 500:-
88015410	Ekonomiadministratör	Eva-Karin Rönnblad	Anne Sorto	10 000:-

<b>8801</b>	<b>Central förvaltning</b>			
	<b>Budgetansvarig/Beslutsattestant</b>		<b>Ersättare</b>	
<b>Ansvarskod</b>	<b>Funktion</b>	<b>Namn</b>	<b>Namn</b>	<b>Attestbelopp</b>
<b>88016xxx</b>	Ekonomienheten			
88016000	Ekonomichef	Malin Malm Bengtsson	Sara Hellblom-Gustafsson	930 000:-
88016200	Lokaler	Malin Malm Bengtsson	Sara Hellblom-Gustafsson	1 953 000:-
88016300	Verksamhetsutv. Lokaler investeringar	Malin Malm Bengtsson	Sara Hellblom-Gustafsson	1 953 000:-
<b>8804xxxx</b>				
88040000	FoU forskningsledare	Kristina Engwall	Gunnel Collins Andersson	232 500:-
<b>8842xxxx</b>				
88420000	Ekonomi Balanskonton: Remitteringar, egna medel, inbetalningar mfl	Eva-Karin Rönnblad	Ulrika Hage	Bokföringsordrar

<b>8861</b>				
<b>Enheten för ekonomiskt bistånd</b>				
<b>Ansvarskod</b>	<b>Funktion</b>	<b>Namn</b>	<b>Namn</b>	<b>Attestbelopp</b>
88610000	Verksamhetschef	Greta Lund Jonsson	Christina Sehlén Lopez	930 000:-
88611000	Sektionschef Mottagningssektion	Katarina Lindström	Christina Sehlén Lopez	232 500:-
88612000	Sektionschef EEB 1	Alexandra Ording	Torbjörn Konradsen	232 500:-
88613000	Sektionschef EEB 2	Torbjörn Konradsen	Alexandra Ording	232 500:-
88614000	Sektionschef ARB	Christina Sehlén Lopez	Katarina Lindström	232 500:-

<b>8870</b>				
<b>Utredningsenheten för Barn o Unga 0 -20 år</b>				
<b>Ansvarskod</b>	<b>Funktion</b>	<b>Namn</b>	<b>Namn</b>	<b>Attestbelopp</b>
88700000	Verksamhetschef Utredn.enh. BoU	Göran Törnblom	Monita Gandsjö, Jenny Vallin, Karin Ask Campbell/Gu- nilla Berghager HRM	930 000:-
88700100	Sektionschef Familjerätt	Beata Lingman	Göran Törnblom	232 500:-
88700101	Familjerätt SFVH uppdragstagare	Beata Lingman	Göran Törnblom	
88700300	Sektionschef Familjehem	Tf Jenny Vallin	Göran Törnblom	232 500:-
88700301	Familjehem upp- dragstagare	Tf Jenny Vallin	Göran Törnblom	
88700302	Kontrakterade upp- dragstagare	Tf Jenny Vallin	Göran Törnblom	
88700303	Vårdnadsöverflytt Familjehem	Tf Jenny Vallin	Göran Törnblom	
<b>88701xxx</b>	<b>Utredningssektion norr</b>	Monita Gandsjö	Göran Törnblom	232 500:-
88701000	Sektionschef utred- ning norr	Monita Gandsjö	Göran Törnblom	
88701001	Uppdragstagare UE norr	Monita Gandsjö	Göran Törnblom	
<b>88702xxx</b>	<b>Utredningssektion söder</b>	Tf Karin Ask Campbell 1/12-2019	Tf Elisabeth Söderqvist 1/12-2019	232 500:-
88702000	Sektionschef utred- ning söder	Tf Karin Ask Campbell 1/12-2019	Tf Elisabeth Söderqvist 1/12-2019	
88702001	Uppdragstagare UE söder	Tf Karin Ask Campbell 1/12-2019	Tf Elisabeth Söderqvist 1/12-2019	
<b>88704xxx</b>	<b>Mottagningssektionen</b>	Tf Elisabeth Söderqvist 1/12-2019	Tf Karin Ask Campbell 1/12-2019	232 500:-
88704000	Sektionschef Mot- tagningssektionen	Tf Elisabeth Söderqvist 1/12-2019	Tf Karin Ask Campbell 1/12- 2019	

<b>8873 Vuxenheten</b>				
<b>Ansvarskod</b>	<b>Funktion</b>	<b>Namn</b>	<b>Namn</b>	<b>Attestbelopp</b>
88730000	Verksamhetschef	Charlotte Lagerkvist	Per Klint/Malin Fors	930 000:-
<b>88731xxxx</b>	<b>Utredningssektion</b>	<b>Per Klint</b>	Tf Rita de Castro 7/1-2019	232 500:-
88731000	Sektionschef utredn. sekt	Per Klint	Tf Rita de Castro 7/1-2019	
88731001	VE uppdragstagare	Per Klint	Tf Rita de Castro 7/1-2019	
88732000	Öppenvård missbruk	Tf Jenny Nejström 1/7-18	Tf Rita de Castro 7/1-2019	232 500:-

<b>8874 Resursenheten för Barn o Unga 0-20 år</b>				
<b>Ansvarskod</b>	<b>Funktion</b>	<b>Namn</b>	<b>Namn</b>	<b>Attestbelopp</b>
88742000	Verksamhetschef RE	Gunilla Berghager	Lena Holmström/Görran Törnblom HRM	930 000:-
88742200	Öppenvård RE	Lena Holmström	Josephine Hamnér	232 500:-
88742300	Familjestöd	Tf Josephine Hamnér 1/9-18	Lena Holmström	232 500:-
88742400	Nätverk o Våld i nära relation	Tf Caroline Ekström	Pernilla Vera Jr	232 500:-
88742500	Förebyggarsekt o öppna fsk	Pernilla Vera Jr	Gunilla Berghager	232 500:-
88742510	Öppna förskolan	Tf Eva-Stina Premberg	Pernilla Vera Jr	232 500:-
88742520	Förebyggande	Tf Parvaneh Sharafi	Pernilla Vera Jr	232 500:-
88742600	Trampolinen	Josephine Hamnér	Gunilla Berghager	232 500:-

<b>8879 Socialpsykiatriska enheten</b>				
<b>Ansvarskod</b>	<b>Funktion</b>	<b>Namn</b>	<b>Namn</b>	<b>Attestbelopp</b>
88790000	Verksamhetschef	Leena Kuusipalo	Peter Åborg ej HRM/ Gunilla Berghager HRM	930 000:-
88790100	Sektionschef SPE Administration	Vakant	Leena Kuusipalo	232 500:-
88791000	Sektionschef utredningssektion	Susanne Rivera	Astrid Bräne	232 500:-
88791010	Uppdragstagare	Susanne Rivera	Astrid Bräne	
88792100	Sektionschef Sysstämning	Peter Åborg	Leena Kuusipalo	232 500:-
88793000	Bitr. Sektionschef Särskilt boende	Vakant	Leena Kuusipalo	232 500:-
88793100	Bitr. Sektionschef Särskilt boende Albydalen	Annelie Wijk	Patricia Alphonse	232 500:-
88793120	Bitr. Sektionschef Särskilt boende Alby C	Annelie Wijk	Patricia Alphonse	232 500:-
88793130	Bitr. Sektionschef	Annelie Wijk	Patricia Alphonse	232 500:-

<b>8879</b>	<b>Socialpsykiatriska enheten</b>			
	Särskilt boende Lindhov			
88793250	Bitr. Sektionschef Särskilt boende Tumba torg (5:e boendet)	Patricia Alphonse	Annelie Wijk	232 500:-
88793260	Bitr. Sektionschef Särskilt boende Tumba torg (6:e boendet)	Patricia Alphonse	Annelie Wijk	232 500:-
88793420	Bitr. Sektionschef Särskilt boende Vårsta (4 boendet)	Patricia Alphonse	Annelie Wijk	232 500:-
88793430	Bitr. Sektionschef Särskilt boende Norrhagen	Patricia Alphonse	Annelie Wijk	232 500:-
88795000	Sektionschef Vård och stödsamordning/Boendestöd	Astrid Bräne fr o m 1/11 2017	Susanne Rivera fr o m 1/11 2017	232 500:-

<b>888</b>	<b>Boenheden</b>			
<b>Ansvarskod</b>	<b>Funktion</b>	<b>Namn</b>	<b>Namn</b>	<b>Attestbelopp</b>
88800000	Verksamhetschef	Tf Rita de Castro 7/1-2019	Jan Köhler	930 000:-
88810000	Sektionschef Bosektion	Jan Köhler	Tf Rita de Castro 7/1-2019	232 500:-
88820000	Sektionschef Nyanlända sektion	Tf Rita de Castro 7/1-2019	Jan Köhler	232 500:-



**4****Internkontrollplan 2019 (SN 2019:45)****Beslut**

Socialnämnden godkänner förslag till internkontrollplan för 2019.

**Ärende**

Syftet med internkontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador.

Socialnämnden ansvarar för att utforma och organisera den interna kontrollen samt finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern styrning och kontroll.

Enligt reglemente har socialförvaltningen upprättat förslag till internkontrollplan 2019. Förslaget innehåller både övergripande kontroller som kommunstyrelsen beslutat och specifika kontroller inom socialnämndens verksamhet.

Planen omfattar:

- typ av kontroll som ska göras
- hur ofta det ska ske
- vem som ansvarar för att kontrollerna genomförs samt
- till vem rapportering ska ske.

Om det står att resultatet ska rapporteras till nämnden, redovisas det i samband med delårsrapportering. Förvaltningen rapporterar resultatet från samtliga kontroller i internkontrolluppföljningen i samband med årsredovisningen, då nämnden kan besluta om förändringar i internkontrollplanen 2019 om det föreligger skäl för det.



2019-01-10

2019:45

Referens  
Ulrika Hage, Ekonomienheten  
Sara Andersson, Stöd och utvecklingsenheten

Mottagare  
Socialnämnden

## Internkontrollplan 2019

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslag till internkontrollplan för 2019.

### Ärende

Syftet med internkontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador.

Socialnämnden ansvarar för att utforma och organisera den interna kontrollen samt finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern styrning och kontroll.

Enligt reglemente har socialförvaltningen upprättat förslag till internkontrollplan 2019. Förslaget innehåller både övergripande kontroller som kommunstyrelsen beslutat och specifika kontroller inom socialnämndens verksamhet.

Planen omfattar:

- typ av kontroll som ska göras
- hur ofta det ska ske
- vem som ansvarar för att kontrollerna genomförs samt
- till vem rapportering ska ske.

Om det står att resultatet ska rapporteras till nämnden, redovisas det i samband med delårsrapportering. Förvaltningen rapporterar resultatet från samtliga kontroller i internkontrolluppföljningen i samband med årsredovisningen, då nämnden kan besluta om förändringar i internkontrollplanen 2019 om det föreligger skäl för det.

Charlotte Lagerkvist  
Socialchef

Malin Malm Bengtsson  
Ekonomichef



# ARBETSMATERIAL

2019-01-10

SN/2019:45

## Internkontrollplan 2019

Nämnd: Socialförvaltningen

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig för kontrollen?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
1	Representation	Att gällande regelverk tillämpas vid representation, kurser och konferenser.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning, policy och riktlinjer.	<p>Kontroll av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att momsavdrag</li> <li>• uppgifter om syfte och deltagare</li> <li>• attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen.</li> </ul> <p>Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.</p>	Förvaltningschef	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 4x3
2	Korthantering	Att korthantering sker enligt gällande regelverk.	Felaktiga utbetalningar. Förtroendeskada.	Kontroll av att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att regelverk följs. Kontrollen	Förvaltningschef	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3

2019-01-10

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
				sker kvartalsvis genom stickprov 15 st/kvartal.			
3	Statsbidrag och övriga bidrag	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag och övriga bidrag.	Finansiell förlust, förtroendeskada.	Kontroll av att förteckning över möjliga bidrag att söka finns och att förteckningen är aktuell. Kontroll 2 gånger per år (maj och oktober).	Förvaltningschef	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3
4	Rekrytering	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattning där detta krävs.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna beslut.	10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll 1 gång per år (september).	Förvaltningschef	Nämnd och kommunstyrelsen	16 = 4x4
5	Rehabilitering	Att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro.	Högre sjukfrånvaro, ohälsa, finansiell förlust.	Kontroll att en rehabiliteringsinsats gjorts för medarbetare som varit sjukskriven minst 4 gånger de senaste 12 månaderna. Kontroll 2 gånger per år (mars och september)	Förvaltningschef	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3

2019-01-10

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
6	Arbetsmiljö	Att den årliga kartläggningen av arbetsmiljön är genomförd.	Brott mot AML/risk för ohälsa och olycksfall.	Stickprov där dokumentationen "Riskbedömning och uppföljning" samlas in för 10 procent av enheterna/förvaltning, dock minst 3 enheter/förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).	Förvaltningschef	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3
7	Löneprocessen	Att frånvaro och registrerad tid för timavlönade attesteras korrekt i lönesystemet.	Förtroendeskada, finansiellt, verksamhet.	Kontroll att föregående månads inlagda frånvaro och registrerad tid för timavlönade är attesterad av chef i lönesystemet. 1 gång per månad dag efter sista attestdag. Uppgifter lämnas till respektive förvaltning kvartalsvis.	Förvaltningschef	Nämnd och kommunstyrelsen	12 =4x3
8	Utbetalning till uppdragstagare	Att ersättning till uppdragstagare avslutas när uppdraget avslutas	Förtroendeskada, finansiellt, verksamhet.	Kontroll att rätt ersättning betalas ut varje månad till rätt uppdragstagare och för rätt period. 1 gång per månad vid utbetalningstillfället.	Ekonomichef	Nämnd	9=3x3

2019-01-10

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
9	Introduktion	Att nya ledare deltar i den kommundemensamma chefsintroduktionen.	Finansiell förlust, verksamhet.	Jämförelse av deltagarlistor mot nyanställda chefer i kommunen. Kontroll 1 gång per år (september)	Förvaltningschef	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3
10	Direktupphandling	Att krav på dokumentationsplikt för direktupphandlingar över 100 000 kronor uppfylls.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy	Kontroll av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till 500 000 kronor mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i TendSign.	Ekonomichef	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 4x3
11	Ramavtal	Att ramavtalen används.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy, förtroendeskada.	Registeranalys. Stickprov, Totalt 180 fakturor konterade på kontogrupp 61, 64, 65, 70, 72, 74,75 samt 76. Delkontroller genomförs varje kvartal.	Ekonomichef	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 4x3
12	Ramavtal med rangordning	Att rangordning i ramavtalen följs.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning	Kontroll av att ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll med fastställd rangordning följs. Kontrollen sker mot fakturerade belopp/leverantör kvartalsvis.	Ekonomichef	Nämnd och kommunstyrelsen	16 = 4x4

2019-01-10

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
13	Personuppgiftsförteckning	Att aktuell personuppgiftsförteckning finns.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning.	Kontroll av förteckning 1 gång per år (oktober).	Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3
14	Informationssäkerhet	Att verksamhetssystemen inom kommunen är informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna rutiner.	Att verksamhetssystemen inom kommunen är informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA, samt att tidplan för informationssäkerhetsklassning finns för verksamhetssystem som ännu inte klassats. Kontroll 1 gång per år (oktober).	Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 3x4
15	Sekretess	Att obehöriga handläggare tar del av nämndens ärenden i nämndens verksamhetssystem	Förtroendeskada, rättsskada	Loggdragningar i verksamhetssystemet Procapita en gång per kvartal. Redovisas en gång per år.	Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Nämnd	9 = 3x3
16	Dokumentation i individärenden	Bedömning av dokumentation i genomförandeplaner	Rättssäkerhet och kvalitet	Granskning genom stickprov 20 st/år av alla genomförandeplaner inom IFO vuxen.	Verksamhetschef Stöd-	Nämnd	9=3x3

2019-01-10

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
					och utvecklingsenheten		
17	Utredningstid	Att utredningar slutförs inom lagstadgad tid.	Rättssäkerhet	Statistik. Andel av överskridna utredningstider för barn och unga	Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Nämnd	9=3x3
18	Förhandsbedömning	Förhandsbedömningar inom barn och unga görs inom 14 dagar	Rättssäkerhet	Statistik. Andel av överskriden lagstadgad tid.	Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Nämnd	9=3x3
19	Övervägande inom 6 månader	Övervägande för placering barn görs var sjätte månade	Rättssäkerhet och kvalitet	Stick prov. 20% av alla placerade barn. Redovisas en gång om året.	Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Nämnd	9=3x3



2019-01-10

\*Risk 1-16 grundar sig på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera sannolikheten och konsekvensen. Sannolikhet anger hur sannolikt det är att det finns eller kommer att uppstå brister i rutinen/processen. Konsekvens innebär hur mycket verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt påverkas om brister i rutinen/processen finns eller uppstår.

**Sannolikhetsnivåer** för fel (risk för fel):

Osannolik = 1	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
Mindre sannolik = 2	Risken är mycket liten att fel ska uppstå
Möjlig = 3	Det finns risk för att fel ska uppstå
Sannolik = 4	Det är mycket troligt att fel ska uppstå

**Konsekvenser/väsentlighet** vid fel (påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår):

Försumbar = 1	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
Lindrig = 2	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
Kännbar = 3	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
Allvarlig = 4	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa



2018-12-12

**Riskanalys 2019**

Nämnd: Socialnämnden

Rutin/process/system	Riskidentitet		Riskanalys			Riskhantering	
	Benämning risk	Riskkategori	Sannolikhet	Konsekvens (Väsentlighet)	= Total	Åtgärder	IK-plan?
Representation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Felaktigt avdragen moms.</li><li>- Uppgift om deltagare och syfte saknas.</li></ul> <p>Kommunens reglemente följs inte.</p>	Förtroende-skada	4	3	12	Fortsatta kontroller genom stickprov.  Utbildnings- och informationsinsatser.  Systemstöd?	Ja
Korthantering	Underlag bifogas inte till kortfakturor.	Förtroende-skada Finansiellt	3	3	9	Fortsatta kontroller	Ja
Statsbidrag och övriga bidrag	Kommunen söker inte de bidrag som verksamheterna är berättigade till.	Finansiellt Förtroende-skada	3	3	9	Fortsatta kontroller	Ja
Rekrytering	Kontroll av utdrag ur belastningsregister genomförs inte vid anställning för befattningar där det krävs.	Förtroende-skada Brott mot lagstiftning	4	4	16	Fortsatta kontroller	Ja
Rehabilitering	Rehabiliteringsinsats görs inte vid upprepad korttidsfrånvaro.	Sjukfrånvaro Verksamhetsrisker	3	3	9	Personalförstärkning på HR Fortsatta kontroller	Ja



2018-10-25

Lön	Frånvaro och registrerad tid för timavlönade atteras inte korrekt i lönesystemet.	Förtroende-skada	4	3	12	Fortsatta kontroller	Ja
Introduktion	Nya chefer deltar inte i de kommungemensamma introduktionsutbildningarna.	Verksamhets-skada Förtroende	3	3	9	Fortsatta kontroller. Introduktionsutbildningen har omarbetats. Nytt upplägg från och med 2018.	Ja
Direktupphandling	Krav på dokumentationsplikt för direktupphandlingar uppfylls inte.	Finansiellt Brott mot lagstiftning	4	3	12	Fortsatta kontroller.	Ja
Ramavtal	Ramavtalen används inte.	Finansiellt Förtroende Avtalsbrott	4	3	12	Fortsatta kontroller. Införande av inköps-system.	Ja
Ramavtal	Rangordning i ramavtalen följs inte.	Finansiellt Förtroende Avtalsbrott	4	4	16	Fortsatta kontroller. Införande av inköps-system.	Ja
Personuppgiftsför-teckning	Aktuell personuppgiftsför-teckning finns inte.	Brott mot lagstiftning Förtroende-skada	3	3	9	Fortsatta kontroller.	Ja
Informationssäker-hetsklassning	Verksamhetssystemen inom kommunen är inte informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA.	Brott mot lagstiftning Förtroende-skada	3	4	12	Fortsatta och utvid-gade kontroller.	Ja



2018-10-25

Rutin/process/system	Riskidentitet		Riskanalys			Riskhantering	
	Benämning risk	Riskkategori	Sannolikhet	Konsekvens (Väsentlighet)	= Total	Åtgärder	IK-plan?
Sekretess	Att obehöriga handläggare tar del av nämndens ärenden i nämndens verksamhetssystem	Förtroendeskada, rättssäkerhet	3	3	9	Fortsatta kontroller genom stickprov	Ja
Dokumentation i individuärenden	Bedömning av dokumentation och kontroll av genomförandeplaner	Rättssäkerhet, kvalitet	3	3	9	Fortsatta kontroller med stickprovet	Ja
Utredningstid	Att utredningar inte slutförs inom lagstadgad tid inom barn och unga.	Rättssäkerhet, kvalitet	3	3	9	Statistik av utredningstid	Ja
Förhandsbedömning	Att förhandsbedömningar inte görs inom 14 dagar för barn och unga	Rättssäkerhet, kvalitet	3	3	9	Statistik	Ja
Övervägande inom sex månader	Att övervägande inte görs för placerade barn var sjätte månad	Rättssäkerhet, kvalitet	3	3	9	Stickprov	Ja



### ***Definitioner***

#### **Sannolikhetsnivåer för fel (risk för fel)**

Osannolik = 1	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
Mindre sannolik = 2	Risken är mycket liten att fel ska uppstå
Möjlig = 3	Det finns risk för att fel ska uppstå
Sannolik = 4	Det är mycket troligt att fel ska uppstå

#### **Konsekvenser vid fel (väsentlighet). Påverkan på verksamheten/ kostnaden om fel uppstår:**

Försumbar = 1	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
Lindrig = 2	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
Kännbar = 3	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
Allvarlig = 4	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa



**5**

**Redovisning av personliga ombud 2018 (SN 2017:295)  
(SN/2017:295)**

**Beslut**

Socialförvaltningen har tagit del av redovisningen för verksamhet med personligt ombud verksamhetsåret 2018.

**Sammanfattning**

Botkyrka har under 2018 beviljats 604 800 kronor av länsstyrelsen för 2,0 personliga ombud (PO) och länsstyrelsen begär nu en redovisning av verksamheten med personligt ombud under 2018.



2018-11-13

Dnr SN/2017:295

Referens  
Sara Andersson

Mottagare  
Socialnämnden

## Redovisning av personliga ombud år 2018

### Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av redovisningen för verksamhet med personligt ombud verksamhetsåret 2018.

### Sammanfattning

Botkyrka har under 2018 beviljats 604 800 kronor av länsstyrelsen för 2,0 personliga ombud (PO) och länsstyrelsen begär nu en redovisning av verksamheten med personligt ombud under 2018.

### Ärendet

Botkyrka har under 2018 beviljats medel av länsstyrelsen för 2,0 personliga ombud (PO). Botkyrka kommun har 2,8 personliga ombud vilket är en ökning med 0,8 tjänst från föregående år. De personliga ombuden har under 2018 deltagit i YPOS-konferensen (Yrkesföreningen för personligt ombud), ABC-möten i länet, utbildning i neuropsykiatri på Karolinska institutet och påbörjad utbildning i socialrätt vid Örebro universitet.

Under 2018 har de personliga ombuden träffat totalt 146 individer, 76 kvinnor och 70 män (2017 var motsvarande siffror totalt 77 individer, 47 kvinnor och 30 män). Av de 146 individerna är 85 nya kontakter för 2018. 14 av kvinnorna och 6 av männen avslutades under 2018. Under 2018 avslutades 56% färre klienter och 69% fler nya klienter inkom jämfört med 2016. Det är en jämn fördelning mellan män och kvinnor. 18 av klienterna hade hemboende barn under 18 år.

De tre vanligaste orsakerna till att klienterna tar kontakt med de personliga ombuden är för både män och kvinnor stöd i kontakt med myndighet, stöd i kontakt med sjukvård och ekonomi.

När kö till personligt ombud uppstår prioriteras unga personer och personer med barn i enlighet med kommunens bedömningsriktlinjer.

2018-11-13

Dnr SN/2017:295

Under 2018 har de personliga ombuden identifierat brister enligt följande;

- Individnivå - Stora brister i service till den enskilde hos olika myndigheter enligt serviceansvaret i förvaltningslagen. Digitalisering har blivit ett hinder istället för möjlighet för många.
- Lokal nivå - Stora brister i samordning och samverkan mellan myndigheter.
- Central nivå - Samverkansbrister mellan kommunens myndigheter och andra myndigheter såsom försäkringskassan och arbetsförmedlingen.

De system- och samverkansbrister som uppmärksammas lyfts med berörda myndigheter i ledningsgrupper där de personliga ombuden deltar.

.....  
Charlotte Lagerkvist  
TF Socialchef

.....  
Sara Andersson  
Verksamhetsutvecklare

#### **Bilaga**

1. Redovisning av verksamhet med personligt ombud verksamhetsåret 2018

Expedieras till

Redovisning skickas till [registrator.stockholm@lansstyrelsen.se](mailto:registrator.stockholm@lansstyrelsen.se) med kopia till-  
[klas.herrmansson@lansstyrelsen.se](mailto:klas.herrmansson@lansstyrelsen.se)





Tillväxtavdelningen  
Klas Herrmansson  
Tfn 010- 2231761  
klas.herrmansson@lansstyrelsen.se

**REDOVISNING 2018**  
**Statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud**

Sänds in till Länsstyrelsen Stockholm:

Stockholm@lansstyrelsen.se  
Kopia till Klas Herrmansson

Statsbidrag avseende år 2018

**Kontaktuppgifter till den kommun som beviljats statsbidraget**

Kommun Botkyrka kommun		
Utdelningsadress Botkyrka kommun/Socialnämnden	Postnummer 147 85	Postort Tumba
Kontaktperson Sara Hellblom Gustafsson	Avdelning/Enhet Stöd och utvecklingsenheten/Socialförvaltningen	
Nämnd Socialnämnden	Telefon (inkl. riktnummer) 070-8861333	E-postadress Sara.hellblom-gustafsson@botkyrka.se

**Den eller de kommuner, förutom redovisande kommun, som redovisningen omfattar**

Kommun/kommuner  
Botkyrka kommun

## 1. Personliga ombud

Totalt antal ombudstjänster i kommunen:

Ange antal tjänster med 2 decimaler 2.8

	Antal kvinnor	Antal män
Ange antalet personliga ombud	1	2

### Utbildning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits utbildning.	x	
Om ja, ange vilken/vilka utbildningar. Utbildning i neuropsykiatri i Karolinska Institutets regi, 7.5 högskolepoäng Utbildning i Socialrätt i Örebro Universitets regi ,påbörjad november 2018, 7.5 högskolepoäng ABC-träffar i länet YPOS-konferens varje år Enstaka endagskurser kring vår målgrupp		
Om nej, ange varför.		

### Handledning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits handledning.	x	x
Om ja, ange vilken slags handledning. Handledning en del av året fram till april 2018. Efter det har vi inte haft handledning. Vi har nu en ny handledning på gång ,troligen kommer vi att kunna starta i början av 2019. Handledningen har koncentrerat sig på klientfrågor och organisatoriska frågor på ett lösningsfokuserat sätt.		

Om nej, ange varför.

## 2. Klienter

Anges antal klienter som fått stöd av personligt ombud. Varje person (klient) som har fått stöd av personligt ombud ska redovisas endast en gång per år.

	Kvinnor	män
Totalt antal klienter		
därav mellan 18 och 29 år	10	7
därav mellan 30 och 49 år	21	31
därav mellan 50 och 64 år	27	23
därav 65 år och över	4	3

Antal nya klienter		
därav mellan 18 och 29 år	5	5
därav mellan 30 och 49 år	13	22
därav mellan 50 och 64 år	19	16
därav 65 år och över	2	3

Antal avslutade klienter		
därav mellan 18 och 29 år	6	2
därav mellan 30 och 49 år	5	4
därav mellan 50 och 64 år	3	0
därav 65 år och över		

### Klienter med hemmavarande barn

	kvinnor	män
Antal klienter som, helt eller delvis, har hemmavarande barn under 18 år <sup>1</sup> vilka är kända för verksamheten.	12	6

<sup>1</sup> Inkluderar även barn till maka/make/reg. partner/sambo som är hemmavarande hos klienten.

### 3. Kontakt med verksamheten

Ange orsaken/orsakerna till att nya klienter tar kontakt med verksamheten. Ange antalet orsaker.  
*Flera orsaker kan anges per person.*

<b>Kontaktsorsak</b>	<b>Kvinnor</b>	<b>Män</b>
Ekonomi	31	21
Bostad	21	9
Sysselsättning	8	9
Struktur i vardagen	21	19
Bryta isolering	18	11
Relationsfrågor	6	6
Existentiella frågor	2	3
Stöd i kontakten med myndighet	47	40
Stöd i kontakten med sjukvården	35	25
Annan orsak		
Om annan orsak, ange vilken.		

#### Tendenser till förändring av orsaker till kontakt

Ser ni några tendenser till förändring vad gäller orsaken till att klienter tar kontakt med personligt ombud? I så fall, på vilket sätt?

Myndigheter anmäler klienter till oss i en mycket stor utsträckning, dvs så kallade remisser, som inte följer det tillvägagångssättet som förordas av Förordningen från regeringen som styr vår verksamhet, dvs att klienter själva skall ta kontakt med oss.

Myndigheter tar inte sitt lagenliga ansvar och visar stora brister i klientkontakterna när det gäller att samverka och samordna ärenden.

Bristande kompetens och bemötande i kontakterna med våra klienter som gör att klienterna söker stöd hos oss.

#### Tendenser till förändring av vilka grupper som tar kontakt

Ser ni några tendenser till förändring vad gäller vilka grupper inom målgruppen som tar kontakt och söker stöd av personligt ombud? I så fall, på vilket sätt

Personer med neuropsykiatriska funktionshinder fortsätter att öka, speciellt unga och kvinnor. Ofta kommer personerna på rekommendation av en kurator på någon av mottagningarna där klienterna är aktuella.

Personer som har psykisk ohälsa och som har hamnat utanför arbetsmarknaden och blivit av med sin sjukpenning söker i större utsträckning till oss med komplexa problem.

Ovannämnda personer har inte sällan problem med digitalisering av samhällsservicen och har svårt att söka bidrag och insatser samt sköta bank-och annan samhällsservice.

#### 4. Tillgång till personligt ombud

	Ja	Nej
Bedömningsriktlinjer eller prioriteringsordning finns för tillgång till personligt ombud.	X	
Om ja, ange dessa. Unga personer och personer med barn.		
Om nej, ange varför.		

#### 5. Organisation, ledning och samverkan

Ange vem som är utförare av verksamheten med personligt ombud i er kommun

	Ja	Nej
Kommun	X	
Förening		
Stiftelse		
Aktiebolag		
Annan utförare		
Om annan utförare än kommunen, ange organisationens namn		

Ange vilka myndigheter som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej
Kommun/kommuner	X	

Arbetsförmedlingen	x	
Försäkringskassan	x	
Landstingets primärvård		x
Landstingets psykiatri	x	

**Ange vilka organisationer som ingår i ledningsgruppen**

**Ja      Nej      Om ja, ange vilken/vilka**

Patientorganisationer		x	
Brukarorganisationer		x	
Anhörigorganisationer		x	
Annan organisation		x	

Om ledningsgruppen inte har någon representant från kommunen, landstingets primärvård och psykiatri, Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan, ange varför.

Primärvården är inte med trots att vi har gjort upprepade försök att få med de i vår ledningsgrupp.

Kommunen arbetar för att få representanter för dessa huvudmän att delta i ledningsgruppen, ange hur.

Vi har erbjudit Länsstyrelsen att komma till vår Ledningsgrupp för att informera om Ledningsgruppens funktion och betydelse.

**6. Tillgång till samhällsservice**

**Ja      Nej**

Rutiner har upprättats för hur uppmärksammade brister ska hanteras i verksamheten.	x	
--	---	--

Sammanfatta uppmärksammade brister i fråga om den enskildes möjligheter att få tillgång till samhällets utbud av vård, stöd och service.

Brist på information och ansvarsuppdelning mellan myndigheter även inom samma myndighet internt.

Stora brister i servicen utifrån Förvaltningslagen.

Bristande samverkan mellan myndigheter.

Digitaliseringen har blivit ett hinder istället för en möjlighet för många av våra klienter.

Personliga möten uteblir alltför ofta.

Dålig eller utebliven återkoppling från myndigheter vid tex mail eller telefonsamtal från våra klienter.

Ge exempel på åtgärder som har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som har identifierats under året.

Vi lyfter upp olika problem med myndigheter vid fysiska möten.

Uppmanar att myndigheter följer lagen när det gäller gemensam planering och möten.

## 7. Ekonomi

### Beviljat statsbidrag

Beviljat statsbidrag, kr	Årsanställningar, ange antal ombudstjänster i kommunen. Anges med två decimaler, t.ex. två halvtider = 1,00
--------------------------	--

### Förbrukat statsbidrag

Förbrukat statsbidrag, kr	Årsanställningar på heltid/deltid exkl. tjänstledighet Anges med två decimaler, t.ex. två halvtider = 1,00
---------------------------	---

Om verksamheten har haft färre årsanställningar på heltid eller deltid än vad som beviljats, ange varför.

--

## 8. Övrigt

Synpunkter och övriga reflektioner på verksamheten
--

## 9. Underskrift av behörig företrädare för kommunen

Datum	
Namnsteckning	Namnförtydligande
Titel	Tjänsteställe
Telefon (inkl. riktnummer)	E-postadress
Detta dokument har beslutats digitalt och saknar därmed underskrift	





**6**

**Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud  
2019 (SN 2019:32)**

**Beslut**

Socialnämnden godkänner ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud 2019 och skickar denna till Länsstyrelsen.

**Sammanfattning**

Botkyrka beviljades under 2018 medel av länsstyrelsen för ett personligt ombud (PO). Ansökan avser nu statsbidrag för 2019. Personligt ombud är ett stöd för personer med psykisk funktionsnedsättning. Verksamheten syftar till att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, men möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning på jämlika villkor. Ombuden arbetar på den enskildes uppdrag.



2018-01-03

SN/2019:32

Referens  
Sara Andersson

Mottagare  
Socialnämnden

## **Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud 2019**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud 2019 och skickar denna till Länsstyrelsen.

### **Sammanfattning**

Botkyrka beviljades under 2018 medel av länsstyrelsen för ett personligt ombud (PO). Ansökan avser nu statsbidrag för 2019. Personligt ombud är ett stöd för personer med psykisk funktionsnedsättning. Verksamheten syftar till att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, men möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning på jämlika villkor. Ombuden arbetar på den enskildes uppdrag.

### **Ärendet**

Botkyrka beviljades under 2018 medel av länsstyrelsen för ett personligt ombud (PO). Statsbidrag har tidigare utgått med 604 800 kronor per år för två heltidstjänster. Ansökan 2019 avser statsbidrag för två heltidstjänster och en 80 procentig tjänst för de personliga ombud Botkyrka har.

Personligt ombud är ett stöd för personer med psykisk funktionsnedsättning. Verksamheten syftar till att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, men möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning på jämlika villkor. Ombuden arbetar på den enskildes uppdrag. De personliga ombuden är organisatoriskt placerade i stöd- och utvecklingsenheten för att vara säkerställa den fria rollen som ombud.

2011-05-16

xxx

.....  
Charlotte Lagerkvist  
TF Socialchef

.....  
Sara Andersson  
Verksamhetsutvecklare

**Bilaga**

1. Ansökan om statsmedel för verksamhet med personliga ombud 2019

---

**Expedieras till**

Ansökan skickas till [registrator.stockholm@lansstyrelsen.se](mailto:registrator.stockholm@lansstyrelsen.se) med kopia till [klas.herrmansson@lansstyrelsen.se](mailto:klas.herrmansson@lansstyrelsen.se).



Tillväxtavdelningen  
Klas Herrmansson  
Tfn 010-223 17 61

Skickas till [stockholm@lansstyrelsen.se](mailto:stockholm@lansstyrelsen.se).  
Kopia till [klas.herrmansson@lansstyrelsen.se](mailto:klas.herrmansson@lansstyrelsen.se)

## Ansökan om statsbidrag för Personligt Ombud 2019

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

### Statsbidragets omfattning

Statsbidrag har tidigare utgått med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. Beloppet kan komma att justeras utifrån hur många ansökningar som inkommit.  
*Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. ansöker om medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.*

### Sökande kommun

Kommunens namn: Botkyrka Kommun	
Förvaltning: Socialförvaltningen/Socialnämnden	
Postadress: 147 85 Tumba	
Tfn: 08-53061000	E-post:
Organisationsnummer: 212000-2882	Plus-eller bankgiro 624-1061
Ansökan avser år:	2019
Antal årsanställningar (heltid, ange i årsarbeten)	2.8
Referens på utbetalningen: Sara Hellblom Gustafsson	

**ANSÖKAN**Datum  
2018-11-12

Beteckning

Nämnd som beslutat om ansökan: Socialnämnden
Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner

**Kontaktperson**

Befattning: Verksamhetschef, Stöd-och Utvecklingsenheten/Socialförvaltningen	
Namn: Sara Hellblom Gustafsson	
Postadress: Botkyrka Kommun, 147 85 Tumba	
Tfn: 070-886 13 33	E-post: sara.hellblom-gustafsson@botkyrka.se

**Driftsform/driftsformer och utförare**

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Botkyrka kommun har driftsansvaret för verksamheten för personligt ombud. Ombuden är knutna till kommunens socialförvaltning.
---

**Samverkan kring verksamheten**

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen? Botkyrka kommun, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Stockholms Läns Landsting, Attention (Stockholms läns landsting representeras av neuropsykiatriska mottagningen, Psykosmottagningen samt Primärvården)
Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med? Migrationsverket, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket, Polisen, Svenska Kyrkan, jurister, arbetsgivare mm.

**Plan för verksamhetens organisation**

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

**ANSÖKAN**Datum  
2018-11-12

Beteckning

Ombuden har sedan 2016 en verksamhetsplan som styr hur verksamheten bedrivs och skall bedrivnas. De grupper som prioriteras speciellt är unga och personer med minderåriga barn.
--

**Planer för arbetets utformning**

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

Handledning ABC-nätverksträffar i länet YPOS-konferens Individuell utbildningsplan Utbildning i socialrätt i Örebro universitets regi, påbörjad november 2018, 7,5hp
--

**Uppföljning**

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Medarbetarsamtal APT Årlig avstämning och utvärdering samt i årsredovisning.
--

Ort och datum	
Behörig företrädare för verksamheten	Namnförtydligande och befattning



**7**

**Revidering av delegationsordning för socialnämnden (SN 219:33)**

**Beslut**

Socialnämnden godkänner förslaget om ny delegationsordning.

**Sammanfattning**

Socialnämndens delegationsordning har behov av att revideras på grund av förändrad lagstiftning. Den 1 januari 2019 trädde Spell (2018:1138) ikraft och ersätter den tidigare Lotterilagen (1994:1000).



2019-01-08

Dnr SN/2019:33

Referens  
Jennifer Gavin, förvaltningsjurist

Mottagare  
Socialnämnden

## Revidering av delegationsordning för socialnämnden

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslaget om ny delegationsordning.

### Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning har behov av att revideras på grund av förändrad lagstiftning. Den 1 januari 2019 trädde Spell (2018:1138) ikraft och ersätter den tidigare Lotterilagen (1994:1000).

### Ärendet

I proposition 2017/18:220 föreslås en ny spelreglering. Den nya regleringen bygger på ett licenssystem där alla som agerar på den svenska spelmarknaden ska ha en licens, och aktörer utan licens ska stängas ute. Regleringen ska vara tillämplig på allt spel som tillhandahålls i Sverige, även spel över internet som riktas till den svenska marknaden.

Socialnämnden har hittills varit tillstånds- och tillsynsmyndighet för lotterier. Omsättningen på de kommunala lotterierna enligt den tidigare gällande lotterilagen är dock låg. I genomsnitt har landets kommuner handlagt ett tillstånd per år och genomfört tio registreringar enligt lotterilagen per år. I propositionen framförs det att den nya spellagen inte kommer att innebära någon stor förändring för kommunerna.

De ändringar som nu föreslås är följande:

Rubriken i avsnitt D2 är ändrad från "Lotteritillstånd" till "Lotterier".

Formuleringen i D2.1 är ändrad från "Registrering och tillståndsprovning enligt lotterilagen" till "registrering av lotterier enligt spellagen"

Avsnitt D3.1 samt D3.2 är borttagna och istället ersätt med D3.1 "yttrande till spelmyndigheten"

Delegationen är densamma som tidigare dvs. beslut enligt ovan fattas av alkoholhandläggare.

Bilaga:  
Senast beslutad delegationsordning



2019-01-08

Dnr SN/2019:33

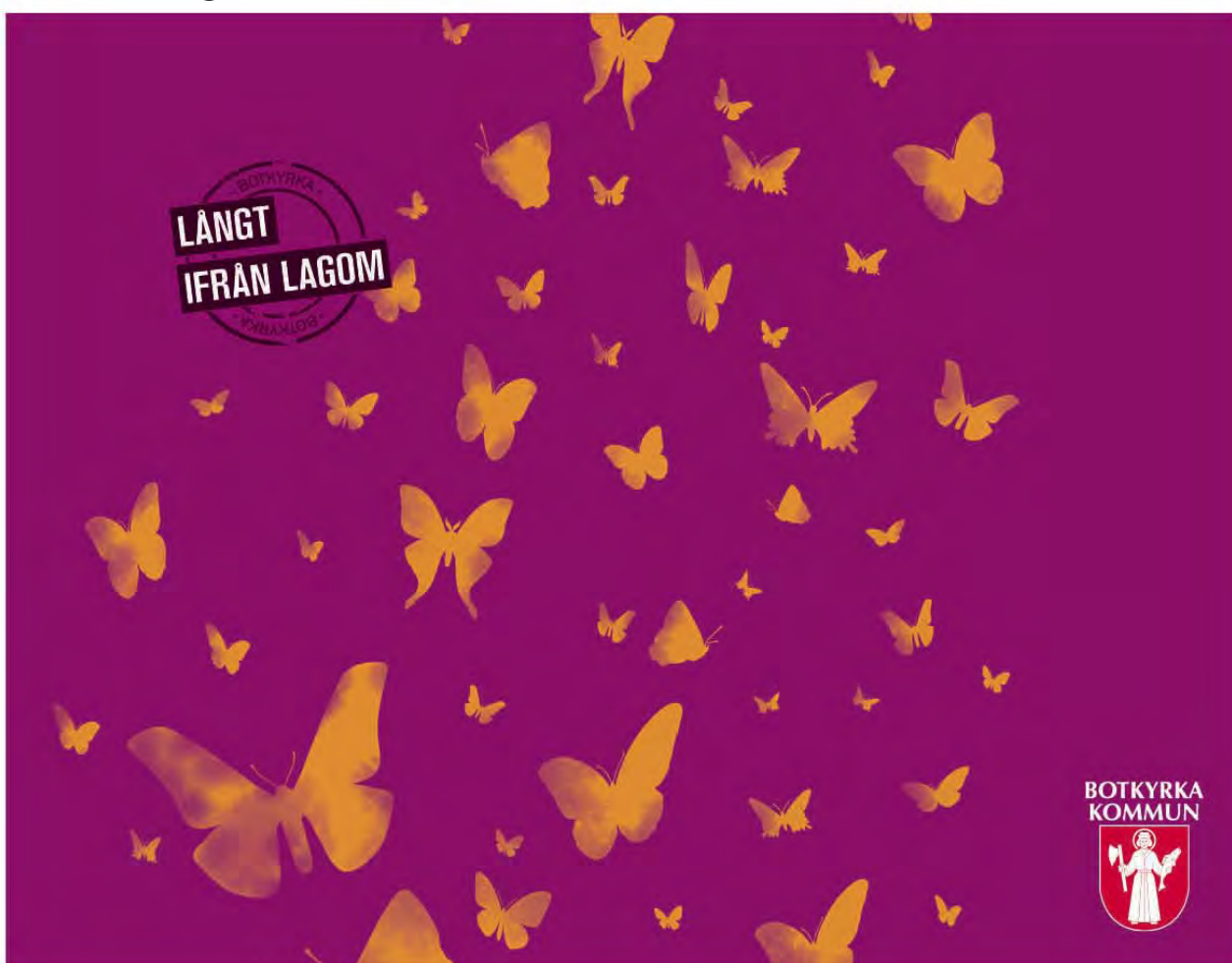
Förslag till delegationsordning januari 2019

Expedieras till:  
Alkoholhandläggare

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Delegationsordning Socialnämnden

Förslag 2019



## Allmänna förutsättningar för delegation

### Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt nämnden och beslutet gäller således som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande i lagstadgad ordning. Nämnden kan dock när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen genom att själv ta över och besluta i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

### Skillnad mellan delegering och ren verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som

regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

### **Vidaredelegation**

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningschef kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningschef inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningschef kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

### **Brådskande ärenden**

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

### **Jäv**

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 37 §. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

### **Delegater inom organisationen**

Socialchefen är den högsta delegaten. Därefter kommer verksamhetschefer, sektionschefer, grupp-ledare, socialsekreterare och socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, registrator, kommunarkivarie, alkoholhandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialchef har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

### Lagförteckning

<i>Lag/förordning</i>	<i>Förkortning</i>
Arkivlag (1990:782)	
Alkohollagen (2010:1622)	AlkL
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)	
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)	
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	LSS
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LMA
Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Spellag (2018:1138)	
Tobakslagen (1993:581)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB

### Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
<b>Delegationsförbud</b>	Enligt 10 kap. 5 § SoL råder <b>delegationsförbud</b> för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
<b>Begränsad delegation</b>	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad <b>begränsad delegation</b> . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
<b>Kompletterande beslutsrätt</b>	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad <b>kompletterande beslutsrätt</b>

### Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap,
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgängesbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter

--	--

### Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott. Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vika dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning

43 § 1 st 2 p LVU	Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.

### Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
-------------------	--





Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>A</b>	<b>BRÅDSKANDE ÄRENDEN</b>			
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialnämndens ordförande</li> <li>2. Nämndens 1:a vice ordförande</li> <li>3. Nämndens 2:a vice ordförande</li> <li>4. Ordförande i nämndens utskott</li> <li>5. 1:a vice ordförande i nämndens utskott</li> <li>6. 2:a vice ordförande i nämndens utskott</li> </ol>	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
<b>B</b>	<b>FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE</b>			
<b>B1</b>	<b>ALLMÄNNA HANDLINGAR</b>			
1	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
2	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
3	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I enskilt ärende</li> <li>2. I övriga ärenden</li> </ol>	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verksamhetschef/förvaltningsjurist</li> <li>2. Socialchef/förvaltningssjurist</li> </ol>	Anmäls till nämnd  Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
4	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialchef	Anmäls till nämnd
5	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Sektionschef	
<b>B2</b>	<b>AVTAL</b>			
1	Teckna avtal å nämndens vägnar <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inom nämndens förvaltningsområde</li> <li>2. Kopplat till budgetram inom eget verksamhetsområde</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialchef</li> <li>2. Verksamhetschef</li> </ol>	Anmäls till nämnd

<b>B3 EKONOMI OCH UPPHANDLING</b>				
1	Bemyndiga och utse budgetansvariga och beslutsattestanter för socialförvaltningen		Socialchef	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och internkontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t.ex. är en verkställighetsåtgärd  Anmäls årligen till nämnden i samband med bokslut
2	Utse delegat att öppna anbud	1 kap. 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy	Socialchef	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen.  Anmäls till nämnd.
3	Beslut om avskrivning av fordringar 1. upp till 30.000 inom eget verksamhetsområde 2. Övrigt	RedovisningsL	1. Verksamhetschef 2. Socialchef	Anmäls till nämnd
4	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Avser ersättningskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
<b>B4 BEHÖRIGHET I SYSTEM</b>				
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialchef	Anmäls till nämnd
2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd
<b>B5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING</b>				
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDPR	Socialchef	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsbud.
3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsbud.
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

	rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").			
6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsombud.
7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsombud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsombud.
9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsombud.
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsombud.
12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.
13	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	Art. 33 GDPR	Dataskyddsombud	Rapporteras till nämnd.
14	Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Art 34 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsombud.
<b>B 6</b>	<b>OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN</b>			
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Socialchef/förvaltningsjurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.

				Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskild ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3	Avvisande av ombud	9 § FL	Verksamhetschef	
<b>B7</b>	<b>ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMRÖVNING</b>			
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Omrövning av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	
3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighetsåtgärd
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden som delegat har fattat	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighetsåtgärd
<b>B8</b>	<b>YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>			
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut
2	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
3	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialchef	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden
4	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.

5	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Sektionschef	
6	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnd
7	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialchef	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvårnet	5 § hemvårnsF (1997:146)	Socialchef	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF,	Socialsekreterare	
10	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Sektionschef	Efter begäran från domstol
11	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Sektionschef	
12	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Sektionschef	
13	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Sektionschef	
<b>B9</b>	<b>LEX SARAH/LEX MARIA</b>			
1	Ta emot, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah	14 kap. 5-6 §§ SoL, 24 c-d §§ LSS	Chef stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Chef stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
3	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
<b>C</b>	<b>PERSONALÄRENDEN</b>			
<b>C1</b>	<b>ANSTÄLLNING</b>			
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Närmsta chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR och socialchef
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef	

<b>C2</b>	<b>LÖNESÄTTNING</b>			
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialchef	Efter samråd med HR
2	Lönesättning av medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Närmsta chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Närmsta chef	
<b>C3</b>	<b>ARBETSTID</b>			
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Närmsta chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Närmsta chef	
3	Beordra övertids- /fyllnadstjänstgöring		Närmsta chef	
<b>C4</b>	<b>LEDIGHET</b>			
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Närmsta chef	
2	Bevilja lagstadgad ledighet		Närmsta chef	<p>Efter samråd med HR.</p> <p>En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning.</p> <p>Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till "lagstadgad ledighet" tjänstledighet för:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Militärtjänstgöring</li> <li>- Vård av närstående</li> <li>- Frånvaro när den anställde anses som smittbärare enligt smittskyddslagen</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vissa föreningsuppdrag</li> <li>- Svenskundervisning för invandrare</li> <li>- Fackligt förtroendeuppdrag</li> <li>- Trängande familjeskäl</li> </ul>
3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Beslut fattas i samråd med HR
4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön		Närmsta chef	Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
<b>C5</b>	<b>OMPLACERING, ARBETS RÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING</b>			
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Närmaste chef	Efter samråd med HR
2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialchef	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmsta chef	
4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Närmsta chef	
5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Närmsta chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialchef	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Närmsta chef	Efter samråd med HR



9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialchef	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialchef	Efter samråd med HR
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialchef	Efter samråd med HR
<b>C6</b>	<b>RESOR, KONFERENSER</b>			
1	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Socialchef	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av närmsta chef.</p> <p>För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KF delegationsordning D 21.</p>
2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefens tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Närmsta chef	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p>
3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialchef	<p>Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.</p>
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Närmsta chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Närmsta chef	

6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Närmsta chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.
<b>C7 FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET</b>				
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Närmsta chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialchef	Lokalt samverkansavtal
<b>C8 ÖVRIGT</b>				
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Närmsta chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialchef	I samråd med HR
3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialchef	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialchef	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialchef	Anmäls till nämnd
6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Socialchef	Efter samråd med jurist och försäkringssamordnade
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden			Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3

8	Beslut om minnesgåva		Närmsta chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmsta chef	
10	Beslut om avskrivning av löneskuld - Upp till 10.000 - Över 10.000		- Verksamhetschef - Socialchef	
<b>D</b>	<b>TILLSTÄNDSHANDLÄGGNING</b>			
<b>D1</b>	<b>SERVERINGSTILLSTÅND</b>			
1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd rörande alkoholdrycker för visst tillfälle	8 kap. 2 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap. 2 § , 8 kap. 14 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
6	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
7	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
8	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl, eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap. 2 §, 8 kap. 6 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
9	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
10	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
11	Beslut om ändring av serveringstid 1) inom normtid 2) utom normtid	8 kap. 19 § AlkL	1) Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf 2) Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
12	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap. 19 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
13	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
14	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse	9 kap. 18 § 1 p AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
15	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
16	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
17	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap. 17 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd

18	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Alkoholhandläggare	Ansökan ska behandlas med förtur  Anmäls till nämnd
19	Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap. 9 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
<b>D2</b>	<b>LOTTERIER</b>			
1	Registrering av lotterier	6 kap. 9 § Spell	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
<b>D3</b>	<b>YTTRANDE/ÖVERKLAGANDE</b>			
1	Yttrande till Spelinspektionen	Spell	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
2	Yttrande angående anordnande av visst automatspel (förströelsespel)	Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
3	Yttrande till domstol i ett överklagningsärende	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas
4	Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisande av ett överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
5	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstol	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
<b>E</b>	<b>HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA</b>			
<b>E1</b>	<b>UTREDNING</b>			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	
3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Sektionschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 2 § SoL	Gruppledare	
6	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
7	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Sektionschef	
8	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Sektionschef	
9	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap 4 b § SoL	Sektionschef	
10	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling

				(HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa
<b>E2</b>	<b>FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP</b>			
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	
<b>E3</b>	<b>VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE</b>			
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Sektionschef	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 14 a § 2 st, 15 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
5	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder	6 kap. 15 a §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
7	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
8	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	Avser enbart uppgifter från socialregistret.
9	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10	Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
<b>E4</b>	<b>ADOPTION</b>			
1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Sektionschef	

2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
<b>E5</b>	<b>PLACERINGAR</b>			
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st	Utskott	
2	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering
3	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialsekreterare socialjour	Beslutet gäller i max 4 månader. Fortsatt beslut tas av utskott.
4	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	
5	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet
6	Beslut om placering i stödboende	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
7	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.
8	Beslut om upphörande av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
<b>E6</b>	<b>BESLUT OM BISTÅND</b>			
1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Utskott	
2	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Föregås av remiss till prioritetsgruppen
3	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB 1) upp till 4.000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal
4	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2.500 2) upp till 4.000 3) upp till 6.000 4) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Gruppledare 2) Sektionschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB.  Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts

5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och YAP	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Gäller även förordnande och entledigande
6	Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) internt 2) externt inom ramavtal 3) externt utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Gruppledare 3) Sektionschef	Vårdplan ska vara godkända av gruppledare
7	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård 1) internt 2) inom ramavtal 3) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Gruppledare 3) Sektionschef	Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal  Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande
8	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 16 c 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
9	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
<b>E7 LVM</b>				
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM	4 § LVM	Utskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVM	8 § LVM	Gruppledare	
4	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Gruppledare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.
8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst tre år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken
9	Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
10	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden, socialnämndens ordförande	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
11	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden, socialnämndens ordförande	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
12	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad
13	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	Vården kan upphöra på grund av ålder, på grund att den inte längre behövs. Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
15	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
16	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
17	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske ar tredje månad.
18	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
19	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i



				utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
20	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
21	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	
22	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Gruppledare	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
23	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	42 § 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
24	Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
<b>E 8</b>	<b>YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>			
1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Gruppledare	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Sektionschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring	5 kap. 2 § SoF	Socialekreterare	
4	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförrordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör
7	Begäran till åklagarmyndigheten om förande av bevistalan	31 § LuL	Sektionschef	

8	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § LuL	Gruppledare	
9	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Sektionschef	
10	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Sektionschef	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
11	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Sektionschef	
12	Utredning och yttrande till rätten i namn ärende	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
<b>E9 ERSÄTTNING/ARVODE</b>				
1	Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) 1) enligt SKL:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år 2) övrigt		1) Gruppledare 2) Sektionschef	Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.
2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder		Sektionschef	För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.
3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) enligt SKL:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode 2) enligt SKL:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode samt tilläggskostnad och förhöjt arvode 3) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 4) övrigt		1) Gruppledare 2) Gruppledare 3) Sektionschef 4) Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad  Gäller även grundutrustning
4	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad 4) övrigt		1) Gruppledare 2) Gruppledare 3) Sektionschef 4) Utskott	Enligt SKL:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-2040 kr/månad.
5	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 2.500 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 4) övrigt		1) Gruppledare 2) Gruppledare 3) Sektionschef 4) Utskott	Enligt SKL:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-1483 kr/månad

6	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller organiserad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 5.000 kr/månad 2) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 3) övrigt		1) Gruppledare 2) Sektionschef 3) Utskott	
7	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF	Sektionschef	
<b>F</b>	<b>HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA</b>			
<b>F1</b>	<b>UTREDNING</b>			
1	Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
<b>F2</b>	<b>EKONOMISKT BISTÅND</b>			
1	Beslut i ärenden som om försörjningsstöd  a) enligt riksnorm b) över riksnorm och enligt riktlinjer c) underriksnorm och enligt riktlinjer  - Avslag - Med villkor om kompetenshöjande åtgärder  - Vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1 och 3 §§ SoL  4 kap. 4 § SoL  4 kap. 5 § SoL	Socialassistent  a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare  - Socialsekreterare - Socialsekreterare  - Sektionschef	
2	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering 1) upp till 3.000 2) upp till 5.000 3) upp till 6.000 4) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Sektionschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott	
3	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav	4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
4	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav	4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Utskott	Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
5	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	4 kap 2 § SoL	Utskott	
6	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)	4 kap 1 § SoL	Socialassistent	
7	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; nödvändig tandvård (ej akut)	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Utskott	

	1) upp till 30.000 2) övrigt			
8	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; vid hyresskuld 1) upp till tre månader 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Utskott	
9	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; flyttkostnader 1) upp till 15.000 kr 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Utskott	
10	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; saneringskostnader 1) upp till 20.000 kr 2) övrigt	4 kap 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Utskott	
11	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; - hemutrustning 1) enligt prislista 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef samt av verksamhetschef utsedd handläggare 2) Utskott	
12	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; begravningskostnader 1) enligt handläggningsrutiner 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Utskott	
13	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt 1) upp till 3.000 kr 2) upp till 10.000 kr 3) mer än 10.000 kr 4) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Sektionschef samt av verksamhetschef utsedd handläggare 3) Utskott 4) Socialsekreterare	
14	Beslut om fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd
15	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Socialsekreterare	
16	Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:971)	Sektionschef	
17	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp
<b>F3</b>	<b>BESLUT OM BISTÅND</b>			
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller VE, SPE
2	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	SPE Omfattar ej beslut enligt LSS
3	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	VE
4	Beslut om extern öppenvård 1) inom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	VE

	2) utom ramavtal			
5	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
6	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård a) inom ramavtal b) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Verksamhetschef	VE
<b>F4</b>	<b>BOENDE/PLACERING</b>			
1	Beslut om bistånd i form av akut boende 1) upp till en månad 2) mer än en månad	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef SPE, socialsekreterare VE 2) Utskott	Gäller ej särskilt boende
2	Beslut om bistånd i form av akut boende 1) upp till tre månader 2) mer än tre månader	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Sektionschef	EEB, sektionen för nyanlända
3	Beslut om bistånd i form av HVB eller stödboende 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas
4	Beslut om bistånd i form av träningslängdenhet	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	VE, SPE
5	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap. 2 § SoL	Sektionschef	Boenheten
6	Beslut om bistånd i form av familjehem (organiserade) 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Verksamhetschef	VE
7	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för psykiskt funktionshindrade, service och omvårdnad	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	SPE. Omfattar inte beslut enligt LSS eller beslut om HVB. Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL
<b>F5</b>	<b>LVM</b>			
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Sektionschef	
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Sektionschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Ordförande, 1:a vice ordförande, 2:a vice ordförande	Anmäls till utskott
7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Sektionschef	Anmäls till utskott
8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Sektionschef	

<b>F6 YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>				
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Sektionschef	
2	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare för dödsboanmälan	
3	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
4	Beslut om anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.			
<b>F7 ERSÄTTNINGAR/ARVODE</b>				
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare 2) Sektionschef	Gäller VE, SPE
2	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem	kap. 1 § SoL, 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp
3	Beslut om avgift för särskilt boende, service och omvårdnad	8 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Ej HVB
4	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift inom psykiatriverksamhet	8 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Prövning av förbehållsbelopp
5	Jämning av avgift för service, omvårdnad samt boende inom psykiatri	8 kap. 4-9 §§ SoL	Socialsekreterare	Prövning av förbehållsbelopp
<b>F8 ÖVRIGT</b>				
1	Upplysningar i vapen ärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsregister och 5 § om misstankeregistret	Socialsekreterare	
3	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr		Verksamhetschef BoE	Anmäls till nämnd

## **Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870) Förslag till beslut**

Socialnämnden förordnar

*i nämndens vuxen- och ungdomsutskott*

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Elisabeth Uddén samt 2:e vice ordförande Ellen Nilsson samt

*i nämndens barn- och familjerättsutskott*

ordförande Göran Larsson, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Yngve Jönsson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st § och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

*på socialförvaltningens utredningsenhet barn och unga 0-20 år*

verksamhetschef Göran Törnblom,

sektionschef Karin Ask Campbell, Monita Gandsjö, Elisabeth Söderqvist och Jenny Vallin

gruppledare Ingegerd Forsén, Marie Boeke, Azra Bonney, Bitte Engzell, Lotta Fredriksson, Anita Jalkegård, Teija Renko, Staffan Eriksson,

*socialsekreterare på socialjouren* Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Eva Olanders, Maria Mistander, Lars Cronstrand, Patric Näsström, Clara Dencker

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Delegationsordning Socialnämnden

Beslutad 30 oktober 2018





## Allmänna förutsättningar för delegation

### Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt nämnden och beslutet gäller således som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande i lagstadgad ordning. Nämnden kan dock när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen genom att själv ta över och besluta i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

### Skillnad mellan delegering och ren verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som

regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

### **Vidaredelegation**

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningschef kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningschef inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningschef kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

### **Brådskande ärenden**

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

### **Jäv**

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 37 §. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

### **Delegater inom organisationen**

Socialchefen är den högsta delegaten. Därefter kommer verksamhetschefer, sektionschefer, grupp-ledare, socialsekreterare och socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, registrator, kommunarkivarie, alkoholhandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialchef har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

### Lagförteckning

<i>Lag/förordning</i>	<i>Förkortning</i>
Arkivlag (1990:782)	
Alkohollagen (2010:1622)	AlkL
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)	
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)	
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	LSS
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LMA
Lotterilagen (1994:1000)	
Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Tobakslagen (1993:581)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB

### Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
<b>Delegationsförbud</b>	Enligt 10 kap. 5 § SoL råder <b>delegationsförbud</b> för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
<b>Begränsad delegation</b>	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad <b>begränsad delegation</b> . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
<b>Kompletterande beslutsrätt</b>	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad <b>kompletterande beslutsrätt</b>

### Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap,
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgängesbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter

--	--

### Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott. Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vika dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning

43 § 1 st 2 p LVU	Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.

### Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
-------------------	--



Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>A</b>	<b>BRÅDSKANDE ÄRENDEN</b>			
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialnämndens ordförande</li> <li>2. Nämndens 1:a vice ordförande</li> <li>3. Nämndens 2:a vice ordförande</li> <li>4. Ordförande i nämndens utskott</li> <li>5. 1:a vice ordförande i nämndens utskott</li> <li>6. 2:a vice ordförande i nämndens utskott</li> </ol>	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
<b>B</b>	<b>FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE</b>			
<b>B1</b>	<b>ALLMÄNNA HANDLINGAR</b>			
1	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
2	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
3	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I enskilt ärende</li> <li>2. I övriga ärenden</li> </ol>	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verksamhetschef/förvaltningsjurist</li> <li>2. Socialchef/förvaltningssjurist</li> </ol>	Anmäls till nämnd  Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
4	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialchef	Anmäls till nämnd
5	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Sektionschef	
<b>B2</b>	<b>AVTAL</b>			
1	Teckna avtal å nämndens vägnar <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inom nämndens förvaltningsområde</li> <li>2. Kopplat till budgetram inom eget verksamhetsområde</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialchef</li> <li>2. Verksamhetschef</li> </ol>	Anmäls till nämnd



<b>B3 EKONOMI OCH UPPHANDLING</b>				
1	Bemyndiga och utse budgetansvariga och beslutsattestanter för socialförvaltningen		Socialchef	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och internkontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t.ex. är en verkställighetsåtgärd  Anmäls årligen till nämnden i samband med bokslut
2	Utse delegat att öppna anbud	1 kap. 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy	Socialchef	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen.  Anmäls till nämnd.
3	Beslut om avskrivning av fordringar 1. upp till 30.000 inom eget verksamhetsområde 2. Övrigt	RedovisningsL	1. Verksamhetschef 2. Socialchef	Anmäls till nämnd
4	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Avser ersättningskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
<b>B4 BEHÖRIGHET I SYSTEM</b>				
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialchef	Anmäls till nämnd
2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd
<b>B5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING</b>				
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDPR	Socialchef	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsbud.
3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsbud.
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

	rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").			
6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsombud.
7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd  Rapporteras till dataskyddsombud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsombud.
9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsombud.
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsombud.
12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.
13	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	Art. 33 GDPR	Dataskyddsombud	Rapporteras till nämnd.
14	Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Art 34 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).  Rapporteras till dataskyddsombud.
<b>B 6</b>	<b>OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN</b>			
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Socialchef/förvaltningsjurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.

				Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskild ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3	Avvisande av ombud	9 § FL	Verksamhetschef	
<b>B7</b>	<b>ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMRÖVNING</b>			
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Omprövning av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	
3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighetsåtgärd
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden som delegat har fattat	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighetsåtgärd
<b>B8</b>	<b>YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>			
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut
2	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
3	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialchef	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden
4	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.

5	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Sektionschef	
6	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnd
7	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialchef	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvårnet	5 § hemvårnsF (1997:146)	Socialchef	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF,	Socialsekreterare	
10	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Sektionschef	Efter begäran från domstol
11	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Sektionschef	
12	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Sektionschef	
13	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Sektionschef	
<b>B9</b>	<b>LEX SARAH/LEX MARIA</b>			
1	Ta emot, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah	14 kap. 5-6 §§ SoL, 24 c-d §§ LSS	Chef stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Chef stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
3	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
<b>C</b>	<b>PERSONALÄRENDEN</b>			
<b>C1</b>	<b>ANSTÄLLNING</b>			
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Närmsta chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR och socialchef
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef	

<b>C2</b>	<b>LÖNESÄTTNING</b>			
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialchef	Efter samråd med HR
2	Lönesättning av medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Närmsta chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Närmsta chef	
<b>C3</b>	<b>ARBETSTID</b>			
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Närmsta chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Närmsta chef	
3	Beordra övertids- /fyllnadstjänstgöring		Närmsta chef	
<b>C4</b>	<b>LEDIGHET</b>			
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Närmsta chef	
2	Bevilja lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Efter samråd med HR.  En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning. Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till "lagstadgad ledighet" tjänstledighet för: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Militärtjänstgöring</li> <li>- Vård av närstående</li> <li>- Frånvaro när den anställde anses som smittbärare enligt smittskyddslagen</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vissa föreningsuppdrag</li> <li>- Svenskundervisning för invandrare</li> <li>- Fackligt förtroendeuppdrag</li> <li>- Trängande familjeskäl</li> </ul>
3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Beslut fattas i samråd med HR
4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön		Närmsta chef	Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
<b>C5</b>	<b>OMPLACERING, ARBETS RÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING</b>			
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Närmaste chef	Efter samråd med HR
2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialchef	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmsta chef	
4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Närmsta chef	
5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Närmsta chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialchef	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Närmsta chef	Efter samråd med HR

9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialchef	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialchef	Efter samråd med HR
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialchef	Efter samråd med HR
<b>C6</b>	<b>RESOR, KONFERENSER</b>			
1	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Socialchef	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av närmsta chef.</p> <p>För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KF delegationsordning D 21.</p>
2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefens tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Närmsta chef	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p>
3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialchef	<p>Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.</p>
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Närmsta chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Närmsta chef	

6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Närmsta chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.
<b>C7</b>	<b>FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET</b>			
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Närmsta chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialchef	Lokalt samverkansavtal
<b>C8</b>	<b>ÖVRIGT</b>			
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Närmsta chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialchef	I samråd med HR
3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialchef	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialchef	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialchef	Anmäls till nämnd
6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Socialchef	Efter samråd med jurist och försäkringssamordnade
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden			Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3



8	Beslut om minnesgåva		Närmsta chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmsta chef	
10	Beslut om avskrivning av löneskuld - Upp till 10.000 - Över 10.000		- Verksamhetschef - Socialchef	
<b>D</b>	<b>TILLSTÄNDSHANDLÄGGNING</b>			
<b>D1</b>	<b>SERVERINGSTILLSTÅND</b>			
1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd rörande alkoholdrycker för visst tillfälle	8 kap. 2 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap. 2 § , 8 kap. 14 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
6	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
7	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
8	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl, eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap. 2 §, 8 kap. 6 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
9	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
10	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
11	Beslut om ändring av serveringstid 1) inom normtid 2) utom normtid	8 kap. 19 § AlkL	1) Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf 2) Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
12	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap. 19 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
13	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
14	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse	9 kap. 18 § 1 p AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
15	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
16	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
17	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap. 17 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd

18	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Alkoholhandläggare	Ansökan ska behandlas med förtur  Anmäls till nämnd
19	Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap. 9 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
<b>D2 LOTTERITILLSTÅND</b>				
1	Registrering och tillståndsprövning av lotterier	LotteriL (1994:1000)	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
<b>D3 YTTRANDE/ÖVERKLAGANDE</b>				
1	Yttrande angående restaurangcasinospel	43 § LotteriL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
2	Yttrande angående värdeautomatspel	44 § LotteriL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
3	Yttrande angående anordnande av visst automatspel (förströelsespel)	Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
4	Yttrande till domstol i ett överklagningsärende	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas
5	Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisande av ett överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
6	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstol	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
<b>E HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA</b>				
<b>E1 UTREDNING</b>				
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	
3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Sektionschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 2 § SoL	Gruppledare	
6	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
7	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Sektionschef	
8	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Sektionschef	
9	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap 4 b § SoL	Sektionschef	

10	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa
<b>E2 FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRASKAP</b>				
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	
<b>E3 VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE</b>				
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Sektionschef	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 14 a § 2 st, 15 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
5	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder	6 kap. 15 a §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
7	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
8	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	Avser enbart uppgifter från socialregistret.
9	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10	Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
<b>E4 ADOPTION</b>				

1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Sektionschef	
2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
<b>E5</b>	<b>PLACERINGAR</b>			
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st	Utskott	
2	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering
3	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialsekreterare socialjour	Beslutet gäller i max 4 månader. Fortsatt beslut tas av utskott.
4	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	
5	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet
6	Beslut om placering i stödboende	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
7	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.
8	Beslut om upphörande av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
<b>E6</b>	<b>BESLUT OM BISTÅND</b>			
1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Utskott	
2	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Föregås av remiss till prioritetsgruppen
3	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB 1) upp till 4.000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal
4	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2.500 2) upp till 4.000 3) upp till 6.000 4) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Gruppledare 2) Sektionschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB.  Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts

5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och YAP	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Gäller även förordnande och entledigande
6	Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) internt 2) externt inom ramavtal 3) externt utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Gruppledare 3) Sektionschef	Vårdplan ska vara godkända av gruppledare
7	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård 1) internt 2) inom ramavtal 3) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Gruppledare 3) Sektionschef	Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal  Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande
8	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 16 c 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
9	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	
<b>E7 LVU</b>				
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVU	4 § LVU	Utskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVU	8 § LVU	Gruppledare	
4	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde

7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Gruppledare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.
8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst tre år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken
9	Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
10	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden, socialnämndens ordförande	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
11	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden, socialnämndens ordförande	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
12	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad
13	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	Vården kan upphöra på grund av ålder, på grund att den inte längre behövs. Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
15	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
16	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
17	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske ar tredje månad.
18	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
19	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i

				utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
20	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
21	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	
22	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Gruppledare	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
23	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	42 § 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
24	Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
<b>E 8</b>	<b>YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>			
1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Gruppledare	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Sektionschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
4	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförrordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör
7	Begäran till åklagarmyndigheten om förande av bevistalan	31 § LuL	Sektionschef	

8	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § LuL	Gruppledare	
9	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Sektionschef	
10	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Sektionschef	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
11	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Sektionschef	
12	Utredning och yttrande till rätten i namn ärende	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
<b>E9 ERSÄTTNING/ARVODE</b>				
1	Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) 1) enligt SKL:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år 2) övrigt		1) Gruppledare 2) Sektionschef	Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.
2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder		Sektionschef	För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.
3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) enligt SKL:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode 2) enligt SKL:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode samt tilläggskostnad och förhöjt arvode 3) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 4) övrigt		1) Gruppledare 2) Gruppledare 3) Sektionschef 4) Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad  Gäller även grundutrustning
4	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad 4) övrigt		1) Gruppledare 2) Gruppledare 3) Sektionschef 4) Utskott	Enligt SKL:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-2040 kr/månad.
5	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 2.500 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 4) övrigt		1) Gruppledare 2) Gruppledare 3) Sektionschef 4) Utskott	Enligt SKL:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-1483 kr/månad



6	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller organiserad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 5.000 kr/månad 2) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 3) övrigt		1) Gruppledare 2) Sektionschef 3) Utskott	
7	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF	Sektionschef	
<b>F</b>	<b>HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA</b>			
<b>F1</b>	<b>UTREDNING</b>			
1	Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
<b>F2</b>	<b>EKONOMISKT BISTÅND</b>			
1	Beslut i ärenden som om försörjningsstöd  a) enligt riksnorm b) över riksnorm och enligt riktlinjer c) underriksnorm och enligt riktlinjer  - Avslag - Med villkor om kompetenshöjande åtgärder  - Vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1 och 3 §§ SoL  4 kap. 4 § SoL  4 kap. 5 § SoL	Socialassistent  a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare  - Socialsekreterare - Socialsekreterare  - Sektionschef	
2	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering 1) upp till 3.000 2) upp till 5.000 3) upp till 6.000 4) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Sektionschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott	
3	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav	4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
4	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav	4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Utskott	Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
5	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	4 kap 2 § SoL	Utskott	
6	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)	4 kap 1 § SoL	Socialassistent	
7	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; nödvändig tandvård (ej akut)	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Utskott	

	1) upp till 30.000 2) övrigt			
8	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; vid hyresskuld 1) upp till tre månader 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Utskott	
9	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; flyttkostnader 1) upp till 15.000 kr 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Utskott	
10	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; saneringskostnader 1) upp till 20.000 kr 2) övrigt	4 kap 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Utskott	
11	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; - hemutrustning 1) enligt prislista 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef samt av verksamhetschef utsedd handläggare 2) Utskott	
12	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; begravningskostnader 1) enligt handläggningsrutiner 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Utskott	
13	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt 1) upp till 3.000 kr 2) upp till 10.000 kr 3) mer än 10.000 kr 4) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Sektionschef samt av verksamhetschef utsedd handläggare 3) Utskott 4) Socialsekreterare	
14	Beslut om fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd
15	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Socialsekreterare	
16	Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:971)	Sektionschef	
17	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Sektionschef	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp
<b>F3</b>	<b>BESLUT OM BISTÅND</b>			
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller VE, SPE
2	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	SPE Omfattar ej beslut enligt LSS
3	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	VE
4	Beslut om extern öppenvård 1) inom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	VE

	2) utom ramavtal			
5	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	
6	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård a) inom ramavtal b) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Verksamhetschef	VE
<b>F4</b>	<b>BOENDE/PLACERING</b>			
1	Beslut om bistånd i form av akut boende 1) upp till en månad 2) mer än en månad	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef SPE, socialsekreterare VE 2) Utskott	Gäller ej särskilt boende
2	Beslut om bistånd i form av akut boende 1) upp till tre månader 2) mer än tre månader	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Sektionschef	EEB, sektionen för nyanlända
3	Beslut om bistånd i form av HVB eller stödboende 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas
4	Beslut om bistånd i form av träningslängdenhet	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef	VE, SPE
5	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap. 2 § SoL	Sektionschef	Boenheten
6	Beslut om bistånd i form av familjehem (organiserade) 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Sektionschef 2) Verksamhetschef	VE
7	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för psykiskt funktionshindrade, service och omvårdnad	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	SPE. Omfattar inte beslut enligt LSS eller beslut om HVB. Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL
<b>F5</b>	<b>LVM</b>			
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Sektionschef	
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Sektionschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Ordförande, 1:a vice ordförande, 2:a vice ordförande	Anmäls till utskott
7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Sektionschef	Anmäls till utskott
8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Sektionschef	

<b>F6 YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER</b>				
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Sektionschef	
2	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare för dödsboanmälan	
3	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
4	Beslut om anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.			
<b>F7 ERSÄTTNINGAR/ARVODE</b>				
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare 2) Sektionschef	Gäller VE, SPE
2	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem	kap. 1 § SoL, 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp
3	Beslut om avgift för särskilt boende, service och omvårdnad	8 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Ej HVB
4	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift inom psykiatriverksamhet	8 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Prövning av förbehållsbelopp
5	Jämning av avgift för service, omvårdnad samt boende inom psykiatri	8 kap. 4-9 §§ SoL	Socialsekreterare	Prövning av förbehållsbelopp
<b>F8 ÖVRIGT</b>				
1	Upplysningar i vapen ärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsregister och 5 § om misstankeregistret	Socialsekreterare	
3	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr		Verksamhetschef BoE	Anmäls till nämnd

## **Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870) Förslag till beslut**

Socialnämnden förordnar

*i nämndens vuxen- och ungdomsutskott*

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Elisabeth Uddén samt 2:e vice ordförande Ellen Nilsson samt

*i nämndens barn- och familjerättsutskott*

ordförande Göran Larsson, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Yngve Jönsson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st § och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

*på socialförvaltningens utredningsenhet barn och unga 0-20 år*

verksamhetschef Göran Törnblom,

sektionschef Karin Ask Campbell, Monita Gandsjö, Elisabeth Söderqvist och Jenny Vallin

gruppledare Ingegerd Forsén, Marie Boeke, Azra Bonney, Bitte Engzell, Lotta Fredriksson, Anita Jalkegård, Teija Renko, Staffan Eriksson,

*socialsekreterare på socialjouren* Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Eva Olanders, Maria Mistander, Lars Cronstrand, Patric Näsström, Clara Dencker

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas



## **8 Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna (SN 2019:37) (KS/2018:633)**

### **Beslut**

Socialnämnden antar det tjänstemannaförslag som är framtaget (dnr SN/2018:633) och den kostnadsfördelning som är föreslagen och överlämnar yttrandet till kommunstyrelsen.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-10-26 att avveckla mötesplatserna för unga vuxna i dess nuvarande form och ersätta dessa med verksamhet inom områdena:

- Förstärkt lokalt arbete med unga 16-19 år, inom ramen för KAA, som inte studerar på gymnasiet.
- Schemalagda aktiviteter för samtliga unga 16-19 år
- Förstärkning av det våldsförebyggande arbetet och att utveckla en avhopparverksamhet
- Fortsättning av det våldsförebyggande arbetet i skolorna genom MVP
- Förstärkning av fritidsgårdsverksamheten
- Utredning av lokalanvändning

Socialnämnden avger sitt yttrande med anledning av kommunstyrelsens beslut (dnr KS/2018:633). Nämndens huvudsakliga bidrag ligger inom områdena förstärkt våldspreventivt arbete. Socialnämnden har inte några ytterligare synpunkter än det som anförs i tjänstemannaförslaget.



2019-01-09

Dnr SN/2019:37

Referens  
Emma WestergrenMottagare  
Styrelse/nämnd

## Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna (KS/2018:633)

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar det tjänstemannaförslag som är framtaget (dnr SN/2018:633) och den kostnadsfördelning som är föreslagen och överlämnar yttrandet till kommunstyrelsen.

### Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2018-10-26 att avveckla mötesplatserna för unga vuxna i dess nuvarande form och ersätta dessa med verksamhet inom områdena:

- Förstärkt lokalt arbete med unga 16-19 år, inom ramen för KAA, som inte studerar på gymnasiet.
- Schemalagda aktiviteter för samtliga unga 16-19 år
- Förstärkning av det våldsförebyggande arbetet och att utveckla en avhopparverksamhet
- Fortsättning av det våldsförebyggande arbetet i skolorna genom MVP
- Förstärkning av fritidsgårdsverksamheten
- Utredning av lokalanvändning

Socialnämnden avger sitt yttrande med anledning av kommunstyrelsens beslut (dnr KS/2018:633). Nämndens huvudsakliga bidrag ligger inom områdena förstärkt våldspreventivt arbete. Socialnämnden har inte några ytterligare synpunkter än det som anförs i tjänstemannaförslaget.

Charlotte Lagerqvist  
T.f Socialdirektör

Expedieras till  
Registrator KLF



2018-12-13

Referens

Mottagare

## **Tjänstemannaunderlag för ny fokusering av arbetet för unga vuxna**

### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-26, § 228, att:

- Mötesplatserna för unga vuxna avvecklas i nuvarande form per den 31 mars 2019.
- Det kommunala aktivitetsansvaret i kommunen, ungdomar 16-19 år som ej studerar, utökas med ett starkare och intensivare uppsökande arbete, så att alla ungdomar i kommunen nås av ungdomsgarantin i ett tidigt och förebyggande skede.
- Som ett komplement till arbetet startas schemalagda aktiviteter riktat till målgruppen unga 16-19 år oavsett om de studerar eller ej. Alla aktiviteter ska vara schemalagda och syfta till att öka andelen ungdomar som går till studier eller arbete. Verksamheten kan bedrivas av såväl kommunen som andra föreningar och näringsliv.
- Socialnämnden tillförs resurser för att mer effektivt kunna arbeta med unga kriminella inom ram för det våldspreventiva arbetet. Socialnämnden, inom ramen för våldspreventivt center, anmodas att samordna kommunens arbete med gruppen unga som lever i, alternativt i riskzonen för ett, kriminellt liv.
- Kultur- och fritidsnämndens fritidsgårdsverksamhet tillförs resurser för att höja kvaliteten och för att kunna fördjupa det främjande arbetet, och därmed också bidra i det förebyggande arbetet.
- Kultur- och fritidsnämnden anmodas att utreda användningsområdena för de lokaler som används som mötesplatser för verksamheten för unga vuxna. I en sådan utredning bör förvaltningen till exempel undersöka möjligheten att använda befintliga lokaler för schemalagda kompletterande aktiviteter, eller att tillgängliggöra lokalerna för lokala föreningar eller kommunal verksamhet.
- Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anmodas att yttra sig över beslutet och



arbetet framåt. Nämnderna anmodas vidare att utifrån detta återkomma med förslag till fördelning av verksamhetens befintliga budget som idag används för mötesplatserna till de områden som specificeras i beslutssatserna två till fem. Förändringarna ska vara kostnadsneutrala för kommunen som helhet. Yttranden ska återrapporteras senast 2019-01-31.

Beslutet grundar sig i att den politiska majoriteten avser stärka och förtydliga uppdraget kring unga vuxna-verksamheterna så att de kan fungera på det sysselsättningsfrämjande och motiverande sätt som det är tänkt. Historiskt sett har mötesplatser för unga vuxna varit en betydelsefull metod för att kunna möta upp och börja jobba med denna grupp. Mötesplatserna uppfattas dock inte längre utgöra den plattform som de tidigare fungerat som. Det beror till stor del på en förändrad omvärld där bland annat droghandel och rekrytering av unga till kriminell verksamhet intensifierats och professionaliserats.

I utvärderingen av mötesplatserna konstateras att det finns en rad unga som inte besöker dem i dess nuvarande form. Det finns därför utöver de unga som i dagsläget besöker mötesplatserna flera andra målgrupper av unga 16-19 år som kommunen i högre utsträckning vill nå. De som av olika skäl lämnat skolsystemet behöver sökas upp mer aktivt för att få stöd och guidning för att återgå till studier inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). KAA omfattar unga, 16-19 år, som inte studerar på gymnasiet med målet att ungdomen ska fullfölja en gymnasieutbildning. Detta är särskilt viktigt för att motverka och minska risken för att den enskilde eventuellt hamnar i en kriminell livsstil som följd.

### **Förslag till förändring av verksamheten för unga 16-19 år**

Vidare genom tjänsteskrivelsen kommer begreppen ”unga” och ”unga 16-19 år” att användas synonymt med varandra.

Avvecklingen av mötesplatserna ska vara kostnadsneutral och kostnaderna för mötesplatserna ska omfördelas inom kommunen för att bättre svara mot verksamheternas målsättningar om att stärka och slussa unga 16-19 år till sysselsättning, i första hand till gymnasiestudier men där det inte är möjligt till text praktik eller arbete. Mötesplatserna för unga vuxna har en årlig budget på 14 249 000 kronor. Tidigare beräkning inkluderade kostnader för föreningslokaler samt fritidsklubb/-gård som låg i ramen för kultur- och fritidsnämndens unga vuxna-verksamhet. Hyresnivåerna i kostnadsberäkningen är baserade på

2018-12-13

xxx

2018 års kostnader, eftersom den nya internhyresmodellen inte brutits ned på objektsnivå kan ramen och lokalkostnader att komma att ändras. Kommunorganisationen har i enlighet med kommunstyrelsens beslut tagit fram ett förslag på utveckling av verksamheten för unga 16-19 år samt en omfördelning av befintlig budget.

Förslaget är framtaget gemensamt av de tre berörda förvaltningarna (Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (AVUX), Kultur- och fritidsförvaltningen (KOF) samt Socialförvaltningen (SOC)) och omfattar insatser inom följande områden:

- Förstärkt lokalt arbete med unga 16-19 år, inom ramen för KAA, som inte studerar på gymnasiet.
- Schemalagda aktiviteter för samtliga unga 16-19 år inom ramen för så kallade allaktivitetshus samt med bidrag för civilsamhällets insatser och aktiviteter som riktas till unga 16-19 år.
- Förstärkt våldspreventivt arbete
- Förstärkning av fritidsgårdsverksamheten
- Utredning av lokalanvändning.

Förvaltningarnas förslag kommer redovisas utifrån de områden som identifierats ovan. De områden som identifierats ovan tenderar att tangera varandra samt är målgruppen är densamma oberoende förvaltningsgränser, därför avser förvaltningarna hantera ärendet inom ram för processorganisationen. Då budgeten är nämndspecifik behöver den fördelas enligt gängse rutin, men arbetet kommer ske i samverkan och vara av förvaltningsöverskridande karaktär.

### **Mötesplatserna för unga 16-19 år avvecklas**

Vid sammanträdet 2018-10-26, § 228, beslutade kommunstyrelsen att mötesplatserna för unga 16-19år avvecklas per den 31 mars 2019.

Att avveckla mötesplatserna medför en omställningskostnad. Denna kan från 1 april 2019 och framåt bokföras som en så kallad "extraordinär kostnad" och belastar därmed inte budgetutrymmet. Den extraordinära kostnaden beräknas till 8 500 000 kronor som kultur- och fritidsnämnden tillåts överskrida tilldelad ram, efter omfördelning av medlen för mötesplatserna för unga vuxna, med under 2019. Helårseffekt för de fördelade medlen kan uppnås först 2020 då nuvarande verksamhet är igång fram till 31 mars 2019.

2018-12-13

xxx

Inför stängningen av Mötesplatserna i nuvarande form bör en fördjupad EST genomföras. Syftet är att få en klar lägesbild och riskanalys av de konsekvenser som eventuellt kan uppstå. Vid en fördjupad EST samlar vi personer som har god lokal kännedom om området.

### **Det kommunala aktivitetsansvaret**

Vid sammanträdet 2018-10-26, § 228, uppdrog kommunstyrelsen åt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att stärka det arbete som utförs inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) som omfattar unga, 16-19 år, som inte studerar på gymnasiet med målet att ungdomen ska fullfölja en gymnasieutbildning. Förstärkningen skulle innebära att KAA organisatoriskt blir en del av BASUN som arbetar lokalt uppsökande. Samtidigt utökas BASUNS nuvarande målgrupp till att gälla unga 20-29 år. Två team bildas, ett som har sin uppgångspunkt från norra delen av kommunen och ett som utgår från den södra delen. Förslaget är att ett av teamen utgår från Kultur- och fritidsnämndens lokaler i Alby. Den andra lokalen är ännu inte utpekad, men avsikten är att även denna delas mellan Avux och Kof. Att samma lokal används för de organiserade kvällsaktiviteterna och KAA-arbetet, som främst sker på dagtid, säkerställer ett flöde av unga mellan Kof och Avux och innebär att vi tillsammans når fler.

För att intensifiera det uppsökande arbetet bör teamen innefatta följande kompetenser; studie- och yrkesvägledare, ungdomscoacher, studiestödsresurs, arbetsgivarkoordinator, chef, administratör (halvtid) samt Ungdomsambassadörer.

Kostnad 4 300 000 kronor

### **Schemalagda aktiviteter till målgruppen unga 16–19 år**

Som ett komplement till arbetet beslutade kommunstyrelsen att schemalagda aktiviteter ska startas, vilka riktar sig till målgruppen unga 16-19 år oavsett om de studerar eller inte. Alla aktiviteter ska vara schemalagda och syfta till att öka andelen ungdomar som går vidare till studier eller arbete. Verksamheten kan bedrivas av såväl kommunen som av andra föreningar och näringsliv.

I utvärderingar av verksamheter för unga har just schemalagda aktiviteter lyfts fram som ett framgångsrikt sätt att arbeta. De bidrar i högre grad till måluppfyllelse och minskar det allmänna ”häng” som annars ofta uppstår på mötesplatser för unga år. Syftet med de schemalagda aktiviteterna är att öka den enskildas motivation och självkänsla, men också bidra till KAA:s måluppfyllelse.

2018-12-13

xxx

Aktiviteterna handlar om att stärka individen i sitt vuxenblivande, bidra till hälsofrämjande effekter, öka möjligheter till fysisk och kulturella aktiviteter samt bidra till informellt och icke-formellt lärande. Mötesplatserna har fungerat som en väg att fånga upp målgruppens intressen och skapa aktiviteter för och med unga 16-19 år. Ofta har det rört sig om aktiviteter där unga får möjlighet att utvecklas inom t.ex. projektledarskap eller utveckla och vidga sina nätverk och referensramar.

De schemalagda aktiviteterna har samtliga 16-19-åringar, oavsett sysselsättning, som målgrupp. Ett viktigt syfte med aktiviteterna är ändå att särskilt attrahera och stärka unga som står utanför studier och arbete. Det gör att en tät samverkan, och samlokalisering med, KAA-verksamheten blir viktig. Det finns ett antal aktörer som bedriver schemalagda aktiviteter inom kultur, bildning, idrott m.m. i Botkyrka. Många av dessa aktörer har ett uppbyggt samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen kring målgruppen. För att skapa ett attraktivt utbud av meningsfulla och stärkande aktiviteter för unga krävs ett fortsatt tydligt gränssnitt gentemot de unga som kan lotsas vidare till befintliga aktiviteter eller stötta i att skapa egna aktiviteter. Albys hjärta, som i stor del är utformat som ett kulturproduktionshus, spelar här en viktig roll som en plats där många olika aktörer samsas.

För att aktiviteterna ska bidra till måluppfyllelsen för arbetet med målgruppen 16-19 år krävs det att aktiviteterna är aktuella och erbjuds kontinuerligt samt att de när det är möjligt skapas genom medskapandeprocesser, d.v.s. att det finns strukturer och arbetssätt för att fånga upp behov och intressen från de unga och omsätta det till aktiviteter som tillgodoser behovet. Det är även viktigt med samarbeten med interna och externa aktörer inom kommunen och länet, med civilsamhällets aktörer, med utbildningsanordnare och med näringslivet.

De schemalagda aktiviteterna föreslås att utgå från två "aktivitetshus" där verksamheten är samlokaliserad och samverkar med KAA. Det ena huset föreslås vara Albys hjärta. Mer om utformningen av Albys hjärta finns nedan under punkten "Användningsområden för lokaler som idag används som mötesplatser". De schemalagda aktiviteterna bedrivs även på andra platser i kommunen.

Verksamheten samordnas genom producenter/aktivitetslotsar vars arbete bygger på:

2018-12-13

xxx

- Uppsökande arbete – att arbeta lokalt och uppsökande för att föra dialog med unga 16-19 år.
- Medskapande – att fånga målgruppens intressen, behov och önskemål och tillsammans omsätta dem till aktiviteter.
- Nätverk – att ha breda nätverk och dela med sig av dem för att lotsa vidare unga 16-19 år i sina intressen.
- Bred kunskap om föreningsliv och civilsamhällets aktörer för lotsning och vidarelussning till aktiviteter.

Kostnad för producenter/aktivitetslotsar samt samordning av aktivitetshus/-platser: 3 400 000 kronor

För att stimulera och stötta civilsamhällets aktörer att rikta insatser och aktiviteter till unga föreslås vidare att ett särskilt bidrag tas fram. Syftet med aktiviteterna ska vara att höja målgruppens motivation, stötta grupper/individer till större självständighet, vuxenblivande och delaktighet i samhället. Del av summan kan också användas för att möjliggöra IOP:er på området. Fokus i fördelningen av medlen till civilsamhället ska vara på:

- Uppsökande insatser eller andra metoder för att hitta nya sätt att nå målgruppen.
- Verksamhet som syftar till ökad delaktighet, personlig utveckling och inflytande t.ex. i form av studiebesök, ledarutbildning, läger, kurser, studiemotiverande insatser, föreläsningsserier.

Summan till förfogande att utforma bidrag och/eller IOP:er utifrån är 500 000 kronor varav 100 000 kronor tas från kultur- och fritidsnämndens befintliga ram för bidrag till ungdomsföreningar. Tillkommande kostnad blir därmed 400 000 kronor.

**Samordna och förstärka kommunens arbete med gruppen unga 16-19 år som lever i, alternativt i riskzonen för ett, kriminellt liv s.k. "Avhopparverksamhet".**

- Socialtjänsten är den naturliga hemvisten men behöver kompletteras med insatser från fler verksamheter.
- Behövs en tvärspektoriell samverkan för att arbeta effektivt med målgrupperna.
- Bostad och arbete är de två viktigaste faktorerna för de som vill lämna en kriminell livsstil. Kommunens egna verksamheter måste samordnas

och arbeta tillsammans med bostadsbolag, civilsamhälle och näringsliv.

- I samverkan ska det finnas samsyn om mål, syfte och i vissa fall metoder.

Personer som lever i, alternativt befinner sig i riskzon för ett kriminellt liv uppmärksammas av myndigheter i olika sammanhang. Deras motivation till att ha kontakt med myndigheter varierar.

En tvärspektoriell samverkan mellan olika verksamheter, myndigheter, företag och civilsamhälle är en förutsättning för att arbeta effektivt med målgruppen. Att ha en egen bostad och ett arbete är två mycket viktiga faktorer för den som vill lämna en kriminell livsstil varför t.ex. bostadsbolag, arbetsmarknad – och vuxenutbildning samt näringsliv är viktiga samarbetspartners till socialtjänsten. I samverkan behöver det finnas en samsyn om mål, syfte i vissa fall även metoder.

**Förslag:** att förstärka det våldsförebyggande arbetet och utveckla en avhopparverksamhet.

Kostnad 1 800 000 kronor

#### **Fortsättning av det våldsförebyggande arbetet i skolorna genom MVP**

- Arbetet har genererat drygt 100 utbildade mentorer med lokal förankring.
- De har kunskaper i våldsförebyggande metodik, verktyg, förändringsarbete, ledarskap och kommunens värdegrund.
- Mentorerna har uttryckt att de vill fortsätta att engagera sig för sin och samhällets utveckling och har kreativa idéer om detta.
- En förutsättning är att det finns resurser som kan stötta dem med samordning och struktur.

Det våldsförebyggande arbetet har skolan som bas men arbetet har en s.k. helakommun-ansats vilket innebär att olika aktörer i kommunen bidrar mot ett gemensamt mål. Polis, räddningstjänst, kultur och fritid, socialtjänst och skola samarbetar tillsammans för detta ändamål. Arbetet har genererat drygt 100 utbildade mentorer mellan 15-19 år, med lokal förankring. I utbildningen har de fått kunskaper i våldsförebyggande metodik, olika verktyg, förändringsarbete, ledarskap och kommunens värdegrund. Målet är att få ett samhälle fritt från

2018-12-13

xxx

våld genom att strukturerat och långsiktigt skapa ett brett engagemang – bland de som bor, verkar och vistas i Botkyrka. De sker genom metoder och tillvägagångssätt som alla baseras på samma principer.

Den värdegrund som mentorerna har byggt upp tillsammans med aktörer inom skola, socialtjänst, polis och civilsamhälle har gett dem en trygghet vad gäller självkänsla och självförtroende att leda. Egenskaper de även har fått verktyg att ge till jämnåriga personer i deras egen omgivning.

Mentorerna har uttryckt hur de vill fortsätta att engagera sig för sin egen och samhällets utveckling. De har haft flera kreativa idéer som kommunen har möjlighet att ta tillvara. En förutsättning är att det finns resurser som kan stötta dem med samordning och struktur.

Dessa är engagerade i trossamfund, föreningsliv och sociala medier. Arenor som är naturliga för dem att samverka i och vistas i utan att behöva ha ett specifikt uppsökande uppdrag även om det är just den effekt de uppnår.

**Förslag:** att förstärka det våldsförebyggande arbetet och använda redan utbildade mentorer på ett strukturerat sätt även efter avslutad grundskola.

Kostnad 1 500 000 kronor.

### **Stärkt fritidsgårdsverksamhet för höjd kvalitet**

Kultur- och fritidsnämndens fritidsgårdsverksamhet tillförs resurser för att höja kvaliteten och för att kunna fördjupa det främjande arbetet, och därmed också bidra i det förebyggande arbetet.

Alla Botkyrkas fritidsgårdar utom en är i föreningsdrift. Utvärderingar har visat att det finns stora kvalitetsskillnader mellan olika fritidsklubbar respektive gårdar i kommunen. Ofta är anställningsvillkoren bristfälliga med hög personalomsättning som följd. Den enskilt viktigaste åtgärden för kvalitetssäkring av fritidsgårdsverksamheten är en förbättrad personalsituation eftersom det ger förutsättningar att fördjupa det långsiktigt främjande arbetet för ungdomarna. En förbättrad personalsituation innefattar att höja utbildningsnivåer, höja personaltäthet, skapa heltidsanställningar året om samt marknadsmässiga löner. Det är även önskvärt att öka öppethållande under loven, med särskild vikt vid sommarlovet. Dessa perioder där ingen verksamhet är öppen för ungdomarna utgör en risk där öppna verksamheter agerar förebyggande för ungdomarna.

2018-12-13

xxx

För att möjliggöra en långsiktig hållbar kvalitetshöjning av fritidsgårdarna som stärker det främjande arbetet mot ungdomarna krävs en parallell satsning på fritidsklubbarna. Fritidsklubbarna har målgruppen 10–12 år med verksamhet på eftermiddagarna medan fritidsgårdarnas verksamhet till stor del sker på kvällstid. För att skapa en bättre personalsituation som höjer kvaliteten på fritidsgårdarna behöver personalen kunna arbeta både på fritidsklubb och -gård. En kvalitetssäkring i alla föreningsdrivna fritidsverksamheter beräknas kosta 9 mnkr i ökade driftsmedel. Då det inte är möjligt att genomföra hela kvalitets-säkringen inom ramen för utvecklingsarbetet av verksamhet för unga vuxna behöver förvaltningen titta ytterligare på vilka fritidsverksamheter som har störst behov av extramedel.

Genom det pågående uppdraget med att revidera utvecklingsprogrammet för öppen fritidsverksamhet tas målsättningar för fritidsverksamhetens främjande och förebyggande arbete fram. Utvecklingsprogrammet går till politisk behandling våren 2019.

I dialog med utförarna av fritidsgårdsverksamheten har kultur- och fritidsförvaltningen sett en oro för att målgruppen, enligt beslut fattat i tidigare utvecklingsprogram, utvidgas till 18 år på de platser där mötesplatser för unga vuxna idag finns. Förvaltningen föreslår därför att Kultur- och fritidsnämnden i samband med sitt yttrande fattar beslut om att sänka åldergränsen på samtliga fritidsgårdar från 18 år till 16 år från och med den 1 april 2019.

Kostnad 1 500 000 kronor

#### **Användningsområden för lokaler som idag används som mötesplatser**

Kommunstyrelsen anmodade kultur- och fritidsnämnden 2018-10-08, § 228, att utreda användningsområdena för de lokaler som används som mötesplatser för verksamheten för unga.

Hyresnivåerna i kostnadsberäkningarna är baserade på 2018 års kostnader då den nya internhyresmodellen inte brutits ned på objektsnivå kan ramen och lokalkostnader att komma att ändras.

Albys hjärta



2018-12-13

xxx

Mötesplatsen för unga vuxna i Alby, Grunden, har haft sin huvudsakliga hemvist på ett våningsplan i Albys hjärta. Verksamheten har också samordnat huset i sin helhet med föreningslokaler, danslokaler, studio, gym m.m. Albys hjärta är en infrastruktur för aktiviteter inom kulturproduktion, samt föreningsmöten som i dagsläget används av många olika aktörer. Det är av stor vikt att huset även fortsatt kan ha den funktionen för såväl unga som andra Alby- och Botkyrkabor. Genom en bredd av aktörer i huset kan lokalerna nyttjas effektivt, bl.a. för kursverksamhet inom ABF:s Scenskolan Fejm, Kulturskolan samt Stiftelsen Fanzingo.

Scenskolan Fejm har länge haft behov av samlade och ändamålsenliga lokaler för sin verksamhet (se KOF/2015:18, KOF/2015:48, KOF/2015:195, KOF/2018:42). De behöver ytor för dans, musik och teater samt ett kontors- och mötesrum för personal. Det senare bör kunna samordnas med ABF:s andra administrativa ytor i huset. Baserat på samtal med Scenskolan Fejm framgår det att lokalbehoven skulle kunna täckas genom tillgång till danslokalerna i Albys hjärta. Genom att i kulturstödsavtal reglera att Scenskolan Fejm får prioriterad, men inte exklusiv, tillgång till danslokalerna i Albys hjärta kan verksamhetens lokalproblem lösas långsiktigt.

Botkyrka kulturskola arbetar efter nämndmålet att öka deltagandet i stadsdelarna Fittja, Hallunda/Norsborg och Alby. Kulturskolan bedriver sin verksamhet i kommunens olika skollokaler i dessa stadsdelar, lokaler som sällan är anpassade efter kulturskoleverksamhet och vissa med stora renoveringsbehov. Genom att förlägga delar av Kulturskolans kursverksamhet i Albys hjärta skapas bättre förutsättningar för barn och unga i de norra kommundelarna att ta del av Kulturskolans verksamhet. Det kan handla om dans, teater, musik, musikproduktion och orkesterverksamhet, samt ytor för egen repetitionstid för eleverna. Det gör även att Albys hjärta befolkas av en bred målgrupp av barn och unga från förskoleåldern och uppåt.

Det finns flera föreningar som arrangerar kurser för Botkyrkas barn och unga. Redan i huset idag sker flera föreningsdrivna kursverksamheter när det gäller danskurser samt verksamhet som riktar sig till barn och unga med särskilda behov. Genom tidigare nämnda producenter/aktivitetslotsar möjliggörs en helhetsplanering av samtliga aktiviteter i huset, oavsett om utföraren är Kulturskolan, Scenskolan Fejm, Stiftelsen Fanzingo eller annan förening.

Dagtid används lokalerna företrädesvis av KAA-verksamheten. För att Albys hjärta ska fungera som aktivitetshus krävs en viss anpassning av entrén. Den

2018-12-13

xxx

behöver utformas som en aktiverande entré med ett tydligt värdskap som slussar in unga i husets aktiviteter. Huset är inte öppet för den som inte planerar att delta i en schemalagd aktivitet. Dessa anpassningar kan bekostas inom kultur- och fritidsnämndens medel för egna investeringar. Det skulle även förbättra möjligheterna att bedriva en god verksamhet att ett arbete med att se över utemiljön runt Albys hjärta inleddes av samhällsbyggnadsnämnden. Det rör såväl växtligheten runt huset som parkeringssituationen utanför entrén.

Personalkostnader för värdskap samt drift och skötsel av lokalerna ingår under punkt 3 Schemalagda aktiviteter till målgruppen unga 16–19 år.

Kostnad fortsatt hyra övre plan Albys hjärta: 750 000 kronor.

#### Ungdomens hus Fittja

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att intresse för att bilda paraplyförening för att ta över driften av huset utreds vidare. En sådan förening skulle kunna lösa delar av föreningslokalsfrågan i Fittja och i en utredning bör Botkyrkabyggen involveras, som redan visat sig försiktigt positiva. En sådan lösning skulle kräva kommunalt bidrag. Hyran för lokalerna är 600 000 kronor per år och nuvarande kontrakt löper ut september 2020.

Kostnad 600 000 kronor.

#### Musikhuset – Norsborg

Den del av Musikhuset som använts av unga vuxna-verksamheten och som i delar planerats att samnyttjas mellan mötesplats och fritidsklubb/fritidsgård, återgår till fritidsklubben/fritidsgården Musikhuset.

#### Tumba/Storvreten

Lokalerna är tillfälliga och har lånats från fritidsgården Lagret. Det finns en osäkerhet om både fritidsklubbens och fritidsgårdens framtida lokaler i Storvreten. Eventuellt skulle hela Lagrets lokaler kunna användas som bas för KAA och organiserade aktiviteter i södra kommundelarna. Denna kostnad är dock inte inräknad i förslaget och andra möjliga lokaler för KAA/organiserade aktiviteter skulle kunna vara t.ex. Xenter.

2018-12-13

xxx

**Sammanställning av kostnader**

Insats (ansvarig)	Kostnad/SEK
Förstärkt verksamhet inom KAA (AVUX)	4 300 000
Schemalagda aktiviteter för målgruppen 16-19 år (KoF)	3 800 000
Mentorer våldsförebyggande (Soc)	1 500 000
Avhopp yngre (Soc)	1 800 000
Förstärkning fritidsgårdsverksamhet (KoF)	1 500 000
Fortsatt hyra Grunden, Albys hjärta (KoF)	750 000
Föreningsbidrag - Ungdomens hus (KoF)	600 000
<b>Total kostnad</b>	<b>14 250 000</b>

Mattias Jansson  
Kommundirektör

Marie Lundqvist  
Socialchef

Anja Dahlstedt  
Kultur- och fritidschef

Marie-Louise Khan Tamakloe  
Arbetsmarknads- och vuxen-utbildningschef

Expedieras till

**§ 228****Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna  
(KS/2018:633)****Beslut**

1. Mötesplatserna för unga vuxna avvecklas i nuvarande form per den 31 mars 2019.
2. Det kommunala aktivitetsansvaret i kommunen, ungdomar 16-19 år som ej studerar, utökas med ett starkare och intensivare uppsökande arbete, så att alla ungdomar i kommunen nås av ungdomsgarantin i ett tidigt och förebyggande skede.
3. Som ett komplement till arbetet startas schemalagda aktiviteter riktat till målgruppen unga 16-19 år oavsett om de studerar eller ej. Alla aktiviteter ska vara schemalagda och syfta till att öka andelen ungdomar som går till studier eller arbete. Verksamheten kan bedrivas av såväl kommunen som andra föreningar och näringsliv.
4. Socialnämnden tillförs resurser för att mer effektivt kunna arbeta med unga kriminella inom ram för det våldspreventiva arbetet. Socialnämnden, inom ramen för våldspreventivt center, anmodas att samordna kommunens arbete med gruppen unga som lever i, alternativt i riskzonen för ett, kriminellt liv.
5. Kultur- och fritidsnämndens fritidsgårdsverksamhet tillförs resurser för att höja kvaliteten och för att kunna fördjupa det främjande arbetet, och därmed också bidra i det förebyggande arbetet.
6. Kultur- och fritidsnämnden anmodas att utreda användningsområdena för de lokaler som används som mötesplatser för verksamheten för unga vuxna. I en sådan utredning bör förvaltningen till exempel undersöka möjligheten att använda befintliga lokaler för schemalagda kompletterande aktiviteter, eller att tillgängliggöra lokalerna för lokala föreningar eller kommunal verksamhet.

2018-10-26

Dnr KS/2018:633

7. Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anmodas att yttra sig över beslutet och arbetet framåt. Nämnderna anmodas vidare att utifrån detta återkomma med förslag till fördelning av verksamhetens befintliga budget som idag används för mötesplatserna till de områden som specificeras i beslutssatserna två till fem. Förändringarna ska vara kostnadsneutrala för kommunen som helhet. Yttranden ska återrapporteras senast 2019-01-31.

### **Deltar ej**

Samtliga ledamöter för (M), (TUP) och (SD) deltar ej i beslutet.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens ordförande gav i februari 2018 kommundirektören i uppdrag att med stöd av processorganisationen bereda fram ett ärende för att förtydliga och implementera tydligare riktlinjer för kommunens unga vuxna-verksamheten.

I dagsläget bedriver Botkyrka kommun tre mötesplatser för unga vuxna; Ungdomens hus i Fittja, Grunden i Alby samt Unga vuxna Norsborg som är under uppbyggnad. Ramböll har under våren 2018 utvärderat samtliga mötesplatser. I utvärderingen konstateras att utifrån befintlig uppföljning går det inte att uttala sig om i vilken utsträckning verksamheten vid mötesplatserna stöttar de unga vidare till studier och arbete. Utbudet av aktiviteter som stöttar unga vuxna vidare till arbete och studier konstateras vara begränsat samt att medlemmarna på mötesplatserna upplever sig ha otillräcklig kompetens för uppdraget.

Utifrån det arbete som bedrivits, med utvärderingen som grund, konstateras att omfattande förändring och avgränsning av verksamheten gentemot unga vuxna krävs för att uppnå de politiska målsättningarna, vilket föranleder detta utvecklingsförslag av arbetet med kommunens unga vuxna.

### **Motivering**

Botkyrka är och ska vara en kommun som aktivt jobbar med våra unga som saknar arbete eller annan meningsfull sysselsättning. Detta görs i många olika verksamheter, en av dem är våra mötesplatser och verksamheter för unga vuxna. Dessa verksamheter syftar till att stärka och slussa unga vuxna till sysselsättning så som studier eller jobb.

2018-10-26

Dnr KS/2018:633

Att ha utbildning och jobb är både viktigt för individen och samhället. I Botkyrka har vi en 90-dagarsgaranti som ska omfatta alla mellan 16 och 24 år och innebär att alla ska garanteras stöd och hjälp för att inom 90 dagar kunna gå till sysselsättning så som studier, praktik eller jobb.

Unga-vuxna-verksamheterna är ett led i kommunens prioriterade arbetsmarknadsarbete. Verksamheten syftar till att stödja och motivera till studier eller jobb och är därmed en viktig del av vårt arbete inom ungdomsgarantin och vårt arbete att stärka Botkyrka.

Syftet med verksamheten är idag delvis otydligt och vi kan också se att verksamheterna ser väldigt olika ut och vilka aktiviteter som erbjuds. Det händer till och med att platserna utnyttjas av kriminell verksamhet.

Unga-vuxna-verksamheterna ska leda mot sysselsättning och jobb men beskrivs ibland som ungdomsgårdar för vuxna. Det förekommer också att grannar och andra beskriver platserna som otrygga.

Kommunledningen vill därför stärka och förtydliga uppdraget kring unga-vuxna-verksamheterna så att de kan fungera på det sysselsättningsfrämjande och motiverande sätt som det är tänkt. Därför är det dags att avsluta det arbete som idag inte ger rätt effekt, och intensifiera arbetet med att få ungdomar i jobb samt det våldspreventiva arbetet. Platserna ska vara trygga och erbjuda uteslutande aktiviteter som bidrar till att uppfylla uppdraget.

Kommunstyrelsens ordförande redogör för ärendet i skrivelse 2018-10-26.

### **Yrkande**

Ebba Östlin (S) yrkar att andra meningen i ordförandeförslagets beslutssats sju revideras enligt följande:

Nämnderna anmodas vidare att utifrån detta återkomma med förslag till fördelning av verksamhetens befintliga budget som idag används för mötesplatserna till de områden som specificeras i beslutssatserna två till fem.

### **Propositionsordning**

Kommunstyrelsens ordförande ställer justerat ordförandeförslag under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det justerade ordförandeförslaget.

2018-10-26

Dnr KS/2018:633

### **Protokollsanteckning**

Vi moderater och tullingepartister väljer att inte delta i beslut då handlingen skickades ut kvällen innan (under sittande kommunfullmäktigesammanträde). Då kommunstyrelsesammanträdet är morgonen efter vid kl. 09.00 ger det oss inga möjligheter alls att samråda med våra respektive partigrupper, samt liten tid att läsa in oss på själva ärendet i sig. Vi avser att agera i frågan då denna kommer upp i kommunfullmäktige istället.

Vi anser vidare att det är synd att kommunstyrelsens ordförande uppvisar en sådan tydlig nonchalans inför de interndemokratiska processerna, som i sig är en vital del av den representativa demokratin.

Stina Lundgren (M)

Anders Thorén (TUP)

\_\_\_\_\_

Expedieras till:  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Socialnämnden



## **9 Föreningsbidrag 2019, lokala och externa föreningar (SN 2018:408)**

### **Beslut**

Socialnämnden beviljar föreningsbidrag till lokala och externa föreningar år 2019, enligt tjänsteskrivelse 2018-11-01.

Socialnämnden beslutar att sista inlämningsdatum för att ansöka om nästa års föreningsbidrag ska vara 1 oktober 2019.

### **Sammanfattning**

Socialnämnden beviljar årligen föreningsbidrag till föreningar som bedriver social verksamhet. För år 2019 har socialnämnden totalt 3222 tkr att fördela till föreningar. Socialnämnden har tidigare även fördelat medel för verksamhet för Barn i väntan/Barn i start, finansierat av statsbidrag. Dessa statsbidrag fördelas inte till kommunerna för år 2019, varför inga medel delas ut för ändamålet. Fördelningen till lokala och externa föreningar sker vid ett och samma tillfälle. 19 föreningar har lämnat ansökningar om bidrag till ett sammanlagt belopp om ca 4234 tkr. Socialnämnden antog 2015-10-20 ”Riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialnämndens verksamhetsområde”. Förvaltningen har i sina bedömningar tagit utgångspunkt i de av nämnden fastställda riktlinjerna.

Socialförvaltningen föreslår en fördelning av föreningsbidraget år 2019 enligt följande:

- Föräldraföreningen för barn och ungdom i Botkyrka 80 tkr.
- Verdandi Botkyrka 450 tkr
- Buff (f.d. Bryggan) Stockholm 50 tkr.
- BRIS region Mitt 165 tkr
  
- Botkyrka kvinno- och tjejjour 725 tkr
- Varken Hora eller Kuvad 90 tkr
- Botkyrka kvinnoresurscenter 78 tkr
- Föreningen Mansjouren 12 tkr
- Botkyrka Röda Korskrets 150 tkr
- RSMH Respons 100 tkr
- X-CONS Botkyrka 170 tkr
- Nattvandrarerna i Botkyrka 20 tkr
- Väntjänstföreningen 20 tkr
- Equmeriakyrkan Tumba 50 tkr
- Äldrekontakt 10 tkr
  
- Hela Människan Botkyrka Salem 485 tkr
- Sällskapet Länkarna 500 tkr
- Svenska Brukarföreningen Stockholm 35 tkr
- FMN Storstockholm 30 tkr





2018-11-01

Dnr SN/2018:408

Referens  
Anneli Sjöberg

Mottagare  
Socialnämnden

## **Föreningsbidrag 2019, lokala och externa föreningar (SN 2018:408)**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beviljar föreningsbidrag till lokala och externa föreningar år 2019, enligt tjänsteskrivelse 2018-11-01.

Socialnämnden beslutar att sista inlämningsdatum för att ansöka om nästa års föreningsbidrag ska vara 1 oktober 2019.

### **Sammanfattning**

Socialnämnden beviljar årligen föreningsbidrag till föreningar som bedriver social verksamhet. För år 2019 har socialnämnden totalt 3222 tkr att fördela till föreningar. Socialnämnden har tidigare även fördelat medel för verksamhet för Barn i väntan/Barn i start, finansierat av statsbidrag. Dessa statsbidrag fördelas inte till kommunerna för år 2019, varför inga medel delas ut för ändamålet. Fördelningen till lokala och externa föreningar sker vid ett och samma tillfälle. 19 föreningar har lämnat ansökningar om bidrag till ett sammanlagt belopp om ca 4234 tkr. Socialnämnden antog 2015-10-20 ”Riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialnämndens verksamhetsområde”. Förvaltningen har i sina bedömningar tagit utgångspunkt i de av nämnden fastställda riktlinjerna.

Socialförvaltningen föreslår en fördelning av föreningsbidraget år 2019 enligt följande:

- Föräldraföreningen för barn och ungdom i Botkyrka 80 tkr.
- Verdandi Botkyrka 450 tkr
- Buff (f.d. Bryggan) Stockholm 50 tkr.
- BRIS region Mitt 165 tkr
  
- Botkyrka kvinno- och tjejjour 725 tkr
- Varken Hora eller Kuvad 90 tkr
- Botkyrka kvinnoresurscenter 78 tkr
- Föreningen Mansjouren 12 tkr
- Botkyrka Röda Korskrets 150 tkr
- RSMH Respons 100 tkr

#### **Socialförvaltningen**

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45, Tumba · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt 08 - 530 618 58 Sms-0708 45 08 53· E-post sara.andersson@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se

- X-CONS Botkyrka 170 tkr
- Nattvandrarerna i Botkyrka 20 tkr
- Väntjänstföreningen 20 tkr
- Equmeriakyrkan Tumba 50 tkr
- Äldrekontakt 10 tkr
  
- Hela Människan Botkyrka Salem 485 tkr
- Sällskapet Länkarna 500 tkr
- Svenska Brukarföreningen Stockholm 35 tkr
- FMN Storstockholm 30 tkr

### **Inledning**

Socialnämnden antog 2015-10-20 ”Riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialnämndens verksamhetsområde”. Förvaltningen har i sina bedömningar tagit utgångspunkt i de av nämnden fastställda riktlinjerna.

Det innebär bland annat att sista ansökningsdag är gemensam för lokala och externa föreningar och att nämnden fattar beslut om föreningsbidraget vid ett tillfälle per år. För år 2019 var ansökningstiden 1 oktober, i enlighet med socialnämndens beslut.

Totalt 19 föreningar har ansökt om bidrag till en summa om sammanlagt 4234 tkr. Socialnämndens budget för år 2019 innebär att det finns totalt 3222 tkr att fördela. Från ramen har dragits 328 tkr för Idéburet offentligt partnerskap, som inte redovisas under föreningsbidrag. Socialnämnden har därutöver fördelat medel för verksamhet för Barn i väntan/Barn i start, finansierat av statsbidrag. Dessa statsbidrag fördelas inte till kommunerna för år 2019, varför inga medel delas ut för ändamålet. Föreningarna har inte kunnat beviljas de bidrag de ansöker om eftersom summan av ansökningarna överstiger den budget som finns till förfogande med 1012 tkr. Förvaltningens bedömningar har tagit utgångspunkt i de fastställda riktlinjerna.

Fyra föreningar har tillkommit, som inte sökte föreningsbidrag föregående år. Två föreningar som fick bidrag föregående år har inte sökt i år.

Riktlinjerna och ansökningsförfarandet gör att föreningarna i sina ansökningar preciserar vad de använt och kommer att använda föreningsbidragen till.

### **Beskrivning och bedömning**

Föräldraföreningen för barn och ungdom i Botkyrka (FFBU)

#### *Verksamhetsbeskrivning*

FFBU bedriver ett stödjande och pedagogiskt arbete riktat till barnfamiljer speciellt för muslimska i hela Botkyrka.

Syftet är att ta hand om utsatta unga kvinnor och män, vuxna ungdomar, barnfamiljer som har familjeproblem, psykiskt sjuka personer, personer med alkohol- och drogproblem. Att motverka rasistiska vindar och religiösa extremister och att anordna nattvandringar i Alby för medborgarnas trygghet och säkerhet.

#### *Verksamhet under 2017/2018*

FFBU:s verksamhet har under 2017/18 präglats av utveckling och fördjupning. Målet har varit att effektivisera arbetet så att föreningen når ut till fler, finner bättre metoder att lösa svåra problem, ökar kvaliteten på arbetet, försöker skaffa arbetsmöjligheter och sysselsättning till arbetslösa medlemmar, satsar mer tid för frågor om brott, alkohol/droger, förebyggande arbete och nattvandringar i flera områden. Föreningen vill motverka diskriminering, hedersrelaterade mordförsök och all terrorverksamhet m.m.

Föreningen försöker hjälpa till att bryta isoleringen för invandrarbarnfamiljer och skaffa trygga fritidsmiljöer genom att arrangera föreläsningar i syfte att motverka våld, mobbning, droger m.m. och arbetar för att skaffa sysselsättning och arbete till arbetslösa barnfamiljer. Föreningen har också arbetat för att förbättra lokalerna. Föreningen har anordnat simundervisning för äldre och barn, matlagning, utflykter och fester.

Föreningen har också anordnat nattvandringar i Alby fredagar och lördagar för medborgarnas trygghet och säkerhet och fortsatt att arbeta med stöd, krissamtal, medling och pedagogiskt arbete till barnfamiljer samt att samarbeta med Alby föreningsråd, kriminalvården, NAV (Nämnden för Andlig vård), Röda korset, Alby och Fittja områdesutvecklare och grannsamverkan.

Föreningen har medlemmar från hela Botkyrka och samarbetar med bl.a Alby föreningsråd, Islamiskt kurturcentrum i Botkyrka och muslimska kvinnoföreningen i Botkyrka, internationalkulturförening för funktionshinder i Botkyrka, islamiska forum i Botkyrka för att hjälpa muslimska barnfamiljer, barn/ungdomar och alla medborgare i Botkyrka.

Föreningen har även samarbetat med Albys områdesutvecklare och Fittjas områdesutvecklare.

Under verksamhetsåret lades väsentligt arbete på att ge hjälp till hjälpsökande familjer och göra lokalerna godtagbara för besökarna.

#### *Medlemsantal/antal besökare*

Föreningen har 370 medlemmar, varav 135 barn och ungdomar. 8200 personer besökte verksamheten under 2017/18. Av dessa ringde 125 själv och sökte hjälp.

### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föreningen ansöker om 125 tkr i föreningsbidrag för år 2019. För år 2018 beviljades 80 tkr.

### *Förvaltningens bedömning*

Förvaltningen gör bedömningen att föreningens verksamhet är värd att stödja. Föreningen har samarbete med Botkyrka kommun och de har tidigare fått föreningsbidrag. Förvaltningen föreslår att föreningen beviljas 80 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

## **Verdandi Botkyrka**

### *Verksamhetsbeskrivning*

Föreningens syfte är att ge barn och vuxna möjlighet till djupare kontakt för att öka förståelsen för varandras upplevelser, problem och livssituation, att speciellt integrera s.k. socialt avvisade och underprivilegierade medmänniskor i en verksamhet som steg för steg medverkar till att lösgöra deras egna inneboende resurser, att ge deltagarna möjlighet att utveckla sig själva i gemenskap med andra och att engagera deltagarna i ett opinionsbildningsarbete utifrån Verdandis mål och program.

Målgruppen är kvinnor som upplever sig utestängda från samhället, står långt från arbetsmarknaden och ofta har fysisk och/eller psykosocial ohälsa samt barn och ungdomar som har problem i sin uppväxtmiljö och behöver positiva vuxenkontakter, trygghet, ökad läsförståelse och positiva upplevelser i gemenskap med andra.

### *Verksamhet under 2017/2018*

Medlen har använts enligt följande:

Föreningen har aktivt gett stöd till barn som har problem i sin uppväxtmiljö genom öppen verksamhet Syftet har varit att bygga nya positiva kontakter med vuxna. Många aktiviteter har genomförts under året bl.a. biobesök (96 barn och 32 vuxna volontärer), simträning (40 barn och 12 föräldrar), besök till nya äventyrsparken Exploria i Botkyrka med visning av brandövning för barn (34 barn, 8 feriepraktikanter och föräldrar) Gröna Lund (13 barn och 6 vuxna volontärer), äventyrsparken Exploria i Botkyrka med visning av brandövning för barn av brandförsvaret (25 barn, 4 gymnasieelever, 6 föräldrar) och dagsutflykter (274 barn).

Dagliga verksamheter/aktiviteter för vuxna som lever i en underprivilegierad situation bl.a. studiecirkel i svenska, sömnad, läxläsningsstöd (36 barn och 12 vuxna deltagare), hjälp i kontakten med A-kassa och försäkringsbolag. Arbetsförmedlingstödsamtal m.m. samt sommarjobb för totalt 12 gymnasieelever.

Föreningen har hjälpt till i kontakten med Försäkringskassan, försäkringsbolag, barnomsorg, inkasso, polis och andra myndigheter samt med blanketter, telefonsamtal och brev kopplat till detta (230 tillfällen), Botkyrkabyggens

felanmälan (240 tillfällen) samt hjälpt deltagare i kontakt med vårdcentral, sjukhus och kommun (320 tillfällen).

Föreningen redovisar att de har deltagit i olika arrangemang, bl.a. Hälsodag i samarbete med områdesgruppen, seminarium om kvinnoförtryck och rättigheter tillsammans med föreningen Varken hora eller kuvad.

Föreningen har brutit utanförskap, isolering och förändrat livssituationen för ett 20-tal nya vuxna deltagare som nu upplever att de har ett stödande nätverk att utvecklas i.

#### *Medlemsantal/antal besökare*

Verdandi har 190 vuxna medlemmar och 170 barn och ungdomar år 2018.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Verdandi Botkyrka ansöker om 500 tkr i föreningsbidrag för år 2018. År 2018 beviljades föreningen 450 tkr i bidrag.

#### *Förvaltningens bedömning*

Verdandi Botkyrkas ansökan och den verksamhet som de söker medel för överensstämmer med de krav som nämnden ställer i sina riktlinjer och förvaltningen föreslår därför att föreningen beviljas 450 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

### **Bufff (f.d. Bryggan)**

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Bufff Stockholm är en ideell förening med syfte att ge stöd till barn och ungdomar vars föräldrar sitter eller har suttit i fängelse/häkte. Föreningen har ett nära samarbete med Stockholms läns anstalter och häkten, Stockholms stad och kranskommuner samt andra organisationer som arbetar för barnets bästa. Målgruppen är barn och ungdomar till frihetsberövade föräldrar.

#### *Verksamhet under 2017/2018*

Bidraget har använts förenligt med ansökan och dess användningsområde. Det har inte skett förändringar i basverksamheten från tidigare år. Bufffs verksamhet består av öppet hus, olika typer av grupper, familjeaktiviteter/utflykter, stödsamtal, föräldrastöd, uppsökande arbete på anstalterna, kunnskapsspridning, samverkan nätverksmöten, rådgivning till familjer och professionella.

Det är viktigt för barn och ungdomar att känna att de inte är ensamma, varför föreningen under Öppet Hus är noga med att alltid sammanhangsmarkera och uppmana föräldrarna att låta barnen ställa frågor om de funderingar som deras frihetsberövande orsakar.

#### *Medlemsantal/antal besökare*

Bufff anger i ansökan att totalt 717 medlemmar, varav 182 barn deltar i föreningens verksamhet. Föreningen preciserar inte i ansökan hur många av dessa som kommer från Botkyrka kommun.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Bufff ansöker om 50 tkr i föreningsbidrag år 2019. Föreningen beviljades år 2018 50 tkr.

#### *Förvaltningens bedömning*

Socialförvaltningen har ingen specialiserad verksamhet för denna målgrupp och behovet av verksamheten hos barn och unga i Botkyrka är förmodligen högre än antalet som använder sig av den.

Genom att ge bidrag till föreningen Bufff ges möjlighet för barn i Botkyrka och deras familjer att ta del av denna verksamhet. Förvaltningen föreslår att föreningen Bufff beviljas 50 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

### **BRIS region Mitt**

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Målet för verksamheten är att stärka barnets rättigheter med barnkonventionen som grund, mobilisera samhället och påverka beslutsfattare genom att göra barns röster hörda och på så sätt skapa ett bättre samhälle för alla. BRIS ska särskilt bistå utsatta unga och upprätthålla möjligheter för dem att föra en dialog med vuxna. Verksamheten ska präglas av ett barnperspektiv genom att utgå från barnets behov. BRIS ska stå på barnets sida och fungera som en länk mellan barn, vuxna och samhället.

Målgruppen är barn och unga upp till 18 år (direkt stöd), vuxna runt barn (indirekt stöd), beslutsfattare, opinionsbildare, makthavare, företag och en engagerad allmänhet (mobilisering för barnets rättigheter).

#### *Verksamhet under 2017/2018*

Föreningen har arbetat med stödverksamhet för barn och ungdomar samt för vuxna om barn och information, föreläsningar och utbildningar om bl.a. barns rättigheter.

Bris onlinestöd via telefon, mail och chatt är öppet 365 dagar om året, dit barn och unga under 18 år kan vända sig för råd, stöd och hjälp. Föreningens stödhelger erbjuder barn att träffa andra i samma situation för att utbyta tankar, känslor och att få kunskap om sina rättigheter. Via Bris nätverksträf-

far med två träffar per år i Stockholm (och ytterligare åtta runtomkring i landet) får engagerade vuxna möta andra och skapa kunskap och kontakter för att kunna bidra till barns rättigheter.

Föreningens nätverk, medlems- och volontärsorganisation engagerar vuxna som på olika sätt engagerar sig i arbete för barns rättigheter. Det finns 2700 medlemmar i Bris nätverk för vuxna som arbetar med barn.

Bris ska särskilt bistå utsatta barn och ungdomar. Under 2017 ökade antalet medlemmar med 20 % och 36 % av kontakterna handlade om psykisk ohälsa. Bris blev också mycket omnämnt i media under året.

#### *Medlemsantal/antal besökare*

BRIS redovisar 5884 vuxna medlemmar och ca 300 deltagare i Bris-nätverk samt ca 27 000 kontakter med barn och unga.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

BRIS region Mitt ansöker om motsvarande 10 kr per barn bosatt i Botkyrka, ca 233 tkr. Föreningen beviljades 165 tkr i bidrag för år 2018.

Föreningens verksamhet är väl känd. Föreningen söker bidrag på motsvarande sätt från Botkyrka som från alla Sveriges kommuner.

#### *Förvaltningens bedömning*

Föreningen ska stärka barns och ungdomars rättigheter och förbättra deras levnadsvillkor. Detta stämmer väl in i förvaltningens prioriteringar och föreningen har fått bidrag tidigare. Förvaltningen föreslår att BRIS region Mitt beviljas ett bidrag på 165 tkr.

## **Botkyrka kvinno- och tjejjour**

### *Verksamhetsbeskrivning*

Föreningen beskriver att verksamhetens inriktning är att i akuta situationer bereda våldsutsatta kvinnor och barn möjlighet till ett skyddat boende. Föreningen disponerar 8 rum i 4 lägenheter. Verksamheten sker i samverkan med kommunen eller på den stödsökande kvinnans eget initiativ. Föreningen arbetar genom att med hjälp och stöd till självhjälp ge vägledning till stödsökande kvinnor och barn som är i behov av insatser och att med information och aktiviteter motverka kvinnors och barns utsatthet. Föreningen bedriver också uppsökande arbete om mänskliga rättigheter och kvinnofridsfrågor.

Målgruppen är kvinnor och barn som är utsatta för mäns våld och kränkningar i nära relationer, kvinnor och unga tjejer som behöver stöd och rådgivning för olika begränsande situationer inom och utanför familjen samt kvinnor med medföljande barn som är i akut behov av skyddat boende.

Kvinnor och tjejer som har behov av stöd och att öppet eller anonymt diskutera sin utsatthet och få relevant rådgivning.

#### *Verksamhet under 2017/2018*

Under året har föreningen haft en låg beläggning i sina boenden men har haft kvinnor som har större barnkullar och som har haft längre placeringar. Föreningen bedriver en omfattande stödverksamhet för både boende och andra kvinnor. Kvinnornas behov av stöd har inte ökat under året, men de svårigheter de har är mer omfattande än tidigare.

Möjligheten att få tillgång till ett eget boende har ökat vilket skärper läget ytterligare.

Information om föreningens verksamhet anslås och meddelas i offentliga lokaler och på platser. Föreningen genomför flera öppna möten för att bilda opinion och öka kunskapen om det våld som drabbar kvinnor och barn samt deltar i olika arrangemang och möten där situationen för målgruppen diskuteras och organiseras.

Föreningen samarbetar med socialförvaltningen, polisen, andra myndigheter, församlingar, andra föreningar i Botkyrka kommun och andra kommuner runt om i landet.

Föreningen kvalitetssäkrar sin verksamhet genom enkäter till boende och uppdragsgivare samt fortsätter rekrytering och utbildning av nya medlemmar från olika språkgrupper och personal med lämplig kompetens. Under 2019 fortsätter föreningen arbetet med att försöka samlokalisera verksamheten.

#### *Medlemsantal/antal besökare*

Föreningen har 145 medlemmar varav 15 män, som är stödmedlemmar.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Botkyrka kvinno- och tjejjour ansöker om 800 tkr i föreningsbidrag för år 2019. Föreningen beviljades 700 tkr i bidrag år 2018. Verksamheten beräknar sina kostnader för år 2018 om totalt 2619 tkr, varav 1382 tkr är personalkostnader. Verksamheten har åtta anonyma boenden i fyra 3-rumslägenheter och kontor. För enskilda boenden som kommer via socialförvaltningen ingås ett avtal.

#### *Förvaltningens bedömning*

Förvaltningen vill ge stöd till Botkyrka kvinno- och tjejjour som utför en viktig verksamhet och som är ett tydligt komplement till nämndens egen verksamhet. Förvaltningen föreslår att Botkyrka kvinno- och tjejjour beviljas 725 tkr i bidrag för år 2019.



## **Varken Hora eller Kuvad**

### *Verksamhetsbeskrivning*

Föreningens syfte är att synliggöra och arbeta mot hedersrelaterat våld och förtryck i samhället. Föreningen gjorde en kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck år 2016 och bland de tillfrågade fanns 550 ungdomar i Botkyrka kommun.

Det övergripande målet för organisationen är att främja demokrati och mänskliga rättigheter, verka för jämställdhet och alla människors lika värde, förebygga och motverka hedersförtryck, rasism, kvinnoförtryck och alla former av våld mot barn, hbtq och kvinnor, kämpa mot diskriminering, segregering och utanförskap och att båda könen ska leva i samförstånd. Människor ska respektera både sig själv och sina medmänniskor inte minst hbtq, barn och kvinnor

Föreningens målgrupp är i första hand barn och ungdomar samt kvinnor i socioekonomiskt utsatta områden. Detta omfattar grupp, individ på olika nivåer, lokalt, regionalt och nationellt.

Arbetet går till stor del ut på att arbeta i skolklasser, för att skapa en bättre miljö och attitydförändringar bland både personal och elever.

Föreningen har 278 medlemmar, varav 35 barn- och ungdomar.

### *Verksamhet under 2017/2018*

Föreningen har varit i olika skolor i Botkyrka och hållit föreläsningar, workshops för skolpersonal och elever. Föreningen har samarbete med tex Tumbagymnasium, Folkhögskolan, kvinnoorganisationerna, håller föreläsningar om kvinnors rättigheter, om hedersförtryck, och demokrati för Verdandis kvinnor, Brottsofferjouren, kvinnojour, SFI- vuxenskolan samt ABF stöd till enskilda kvinnor, barn och personal mm i Botkyrka.

### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Varken hora eller kuvad ansöker om 300 tkr i bidrag för år 2019. För år 2018 beviljades föreningen 90 tkr.

### *Förvaltningens bedömning*

Varken Hora eller kuvad bedriver opinionsarbete och deltar i debatten i frågor som rör hedersrelaterat våld och förtryck. En del av opinionsarbetet kan inte kopplas till föreningsverksamhet riktad till Botkyrka.

Förvaltningen vill stödja föreningens verksamhet då de arbetar med frågor som är prioriterade och som förvaltningen åtagit sig att arbeta med och föreslår 90 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

### **Botkyrka kvinnoresurscenter**

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Syftet är att genom upplevelser och erfarenheter komma fram till vad som ger ett aktivt och delaktigt liv, en förening för aktiva kvinnor med olika kompetenser. Föreningens huvuduppgift är att arbeta för att skapa meningsfulla livsvillkor för de kvinnor som bor i Botkyrka. Föreningen arbetar aktivt för att stödja de svagaste kvinnogrupperna i Botkyrka. Syftet är att skapa ett forum eller nätverk för att ta tillvara kvinnors intressen och kunskap. Nätverket ger kvinnorna möjlighet att utvecklas.

Föreningen ska stödja medlemmarna i arbetsmarknads- och utbildningsfrågor, jämställdhet och entreprenörskapsfrågor. Föreningen är en mötesplats där kvinnor kan utvecklas.

Föreningen kommer att ha temamöten, nattvandring, hälsa (yoga, gympa, stavgång, gym) studiebesök, rådgivning, nätverk, informationsutbyte mm. Aktiviteter såsom språkträning, matlagning, hälsa (yoga, gympa). Föreningen har startat en zumbakurs, ett gym samt stavgång. Tanken är att hjälpa kvinnorna med myndighetskontakt samt datorkunskap.

Målgruppen är unga kvinnor 13-21 år och kvinnor över 21 år.

#### *Verksamhet under 2017/2018*

Föreningen samarbetar och medverkar i aktiviteter som kommunen bedriver. Föreningen vill skapa ett tryggt samhälle genom att nattvandra i området och ingick i Nätverksgruppen för Idéburna Organisationer i Botkyrka

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föreningen beviljades totalt 88 tkr (78 tkr+ 10 tkr) i föreningsbidrag för år 2018.

Botkyrka kvinnoresurscenter ansöker om 200 tkr i bidrag för år 2019.

#### *Förvaltningens bedömning*

Botkyrka kvinnoresurscenters ansökan och den verksamhet som de söker medel för överensstämmer med de krav som nämnden ställer i sina riktlinjer och föreningen har fått bidrag tidigare. Förvaltningen föreslår därför att föreningen beviljas 78 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

## **Föreningen Mansjouren i Stockholms län**

### *Verksamhetsbeskrivning*

Syftet med mansjouren är att vara tillgängliga för människor i personlig kris genom kristelefonjour, enskilda samtal och gruppsamtal.

Målgruppen är alla människor i personlig kris utan inskränkning.

Föreningens aktiviteter är bl.a. telefonjoursverksamhet, samtalsgrupper för enbart män, blandade samtalsgrupper, enskilda samtal, temaaktiviteter och öppet hus.

### *Verksamhet under 2017/2018*

Föreningen uppger att bidraget inte är öronmärkt utan ingår med andra kranskommunernas verksamhet för att finansiera mansjourens verksamhet totalt sett. Föreningen har inga anställda utan enbart volontärer f.n. 15 st.

Föreningen har startat två nya verksamheter: Samtalsverkstaden – där syftet är att öka förmågan till självreflektion och Pappagruppen - en föräldragrupp för män, för att öka förståelsen för ansvar och engagemang och sätta barnets rätt till båda föräldrarna i centrum.

### *Medlemsantal/besökare*

Föreningen har i första hand inriktat sig på att så långt som möjligt vara tillgängliga för människor i personlig kris, genom kristelefonjour, enskilda samtal och gruppsamtal.

Föreningens hemsida hade under året 6276 unika besök och totalt 20 058 besök. Jouröppet har haft öppet 48 gånger och 55 män har under året mött volontärer för enskilda samtal.

Under året har mansjouren besökt eller haft besök av andra myndigheter och organisationer, såsom Polisen, Mind, Pappabarn, Mansjouren i Karlstad och RFSU.

Plan för uppföljning: månadsrapport från volontärer, ekonomisk uppföljning och samtalsstatistik.

### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föreningen Mansjouren ansöker om 12 tkr i bidrag för år 2019. Förra året beviljades föreningen bidrag på 12 tkr. I sin ansökan redogör föreningen för en omfattande verksamhet som bedrivs av frivilliga krafter. Föreningen har

en budget för sin verksamhet om ca 532 tkr, där den största utgiften utgör hyran för lokalen på Hornsgatan i Stockholm.

#### *Förvaltningens bedömning*

Föreningen Mansjournens verksamhet utgör ett komplement till nämndens egen verksamhet. Förvaltningen föreslår att föreningen beviljas det bidrag de ansöker om, 12 tkr för år 2019.

### **Botkyrka Röda Korskrets**

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Föreningens syfte är att förhindra, lindra och ge stöd i livssituationer där den enskilda människan i kommunen behöver stöd oavsett ålder och härkomst.

Röda korset vänder sig i sitt arbete till grupper som behöver stöd men försöker även generellt aktivera enskilda människor in i delaktighet och gemenskap.

Botkyrka Rödakorskrets har aktiviteter såsom läxhjälp, språkträning, träffar för äldre, anhörigcirklar, rekreationsresor under sommaren för äldre och anhöriga, stöd till enskilda personer i kontakt med myndigheter och krisberedskapsgrupp och secondhandbutik. Föreningen vill öppna vägar in i samhället, skapa sociala nätverk och ge möjlighet att träna språket.

#### *Verksamhet under 2017/2018*

Samtliga planerade verksamheter har genomförts och föreningen har haft ett ökat antal besökare över lag. Tillgången av frivilliga har varit relativt god. För föreningen är det viktigt att synas i hela kommunen.

Föreningen har haft ett ökat antal besökare över lag under året. Antalet deltagare har varit 1340 vuxna och 1039 barn och ungdomar. Tillgången av frivilliga har varit relativt god.

Föreningen redovisar följande aktiviteter under 2018: läxhjälp i Alby, Hallunda, Fittja, Tumba och Tullinge en gång i vecka med totalt 1039 besök, vilket är en ökning från föregående år. Det är de högre åldrarna i grundskola, gymnasiet och SFI/komvuxstuderande som ökar bland deltagarna. Föreningen har också veckoträffar för äldre i Hallunda och Tumba.

Föreningen har anordnat rekreationsresor/dagsutflykter sommartid för anhängvårdare/anhörig och äldre samt samtalsgrupp för anhöriga till personer med psykisk ohälsa.

Föreningens secondhandbutik har hållit öppet fyra dagar i veckan. Den drivs av 22 frivilliga.

Föreningen samverkar med kommunen i olika former. Föreningen deltar också i de möten som anhörigcentralen regelbundet håller för att se hur föreningen kan hjälpa till och samarbeta.

Föreningen har genomfört fyra utbildningar i Första hjälpen för boende i Botkyrka med totalt 60 deltagare samt utbildat de frivilliga i Krisberedskapsgruppen och secondhandbutikens personal i Samtal och medmänskligt stöd.

Föreningen har också haft stöd för äldre i form av handarbetsgrupp, samtal kring kaffebordet och bussutflykter för anhörigvårdare, anhöriga och äldre samt stöd för migranter bl.a. svenskträning på Botkyrka Folkhögskola i Hallunda. Verksamheten har under året genomfört 36 träffar med totalt 770 besök.

Föreningen skiljer mycket noga mellan verksamheter och internationellt bistånd och söker bara bidrag för verksamheter som bedrivs i Botkyrka kommun och viss del av hyres- och driftkostnaden.

#### *Medlemsantal/antal besökare*

Föreningen har 423 medlemmar och uppger 1340 vuxna deltagare och 1039 besök på läxhjälp.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Botkyrka Rödakorskrets har under de senaste åren sökt och beviljats föreningsbidrag av socialnämnden. Föreningen beviljades 150 tkr i bidrag föregående år. Föreningen har i år ansökt om ett bidrag på 180 tkr.

#### *Förvaltningens bedömning*

Föreningens verksamhet är väl värd att stödja. Förvaltningen föreslår att Botkyrka Rödakorskrets beviljas 150 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

## **RSMH Respons**

### *Verksamhetsbeskrivning*

Föreningen värnar om de psykiskt funktionshindrade och bedriver kamratstödande verksamhet. Föreningen vill också främja sociala och kulturella aktiviteter som bidrar till att bryta isolering och utanförskap. Det är också av stor vikt då många har invandrarbakgrund. Medlemmarna har oftast en svag ekonomi som gör att föreningen subventionerar alla aktiviteter. Målgruppen är psykiskt funktionshindrade.

#### *Verksamhet under 2017/2018*

Föreningen har gjort utflykter till museer, julmarknader, Ålandsresor och café-besök m.m. Det har blivit ca 31 halvdagsutflykter, 17 biobesök, sommarläger och gypapass. RSMH bidrar också till förkovrande kursverksamhet såsom skapande och studiecirklar, grundläggande datakunskap, SFI mm.

#### *Medlemsantal/besökare*

Föreningen har 72 medlemmar och ca 15 vuxna personer deltar per utflykt.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föreningen ansöker om 120 tkr i bidrag för år 2019. Föregående år beviljades föreningen 100 tkr i bidrag. Föreningen bedriver sin verksamhet i nära samarbete med förvaltningens socialpsykiatriska enhet.

#### *Förvaltningens bedömning*

Förvaltningen föreslår att RSMH Respons beviljas bidrag med 100 tkr för år 2018.

### **X-CONS**

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Föreningen är en ideell organisation där f.d. kriminella och missbrukare hjälper varandra tillbaka in i samhället. Föreningens syfte är att stödja och vägleda kriminella, missbrukare och frigivna till ett hederligt och drogfritt liv. Målet är att förhindra unga att välja droger, spel och kriminalitet genom samtal, aktiviteter och mentorskap.

Enligt föreningen är styrkan i medlemskapet att kunna erbjuda medlemmarna en bra och intressant verksamhet, att få unga att välja bort droger, spel och kriminalitet.

#### *Verksamhet under 2017/2018*

Föreningen har ett nära samarbete med skolor, med lunchbesök och föreläsningar och den dagliga verksamheten består mycket av besök från ungdomar som vill prata om kamratstöd och hur droger och kriminalitet påverkar livet negativt.

Föreningen genomför bl. a. nattvandringar fredag och lördag i kommunen och har även kontaktmannaskap.

Föreningen är initiativtagare till verksamheter som Zumba för tjejer och MMA/kampsport-skola som är öppen för alla. Denna kampsportskola varvas med samtal och diskussioner. Under året har föreningen också bl. a. deltagit i Kårsön drogfria midsommarfirande. Under året har föreningen också gått en utbildning om spelmissbruk och coachutbildning i bl.a. konflikthantering.

Föreningen genomför också anstalts/häktes-, utbildningar, seminarier och föreläsningar. Samarbete sker med bl.a. socialtjänsten, närpolisen, beroendemottagningen m.fl.

#### *Medlemsantal/antal besökare*

Föreningen har 197 medlemmar varav 172 som är barn/ungdomar.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

X-CONS ansöker om 250 tkr i bidrag för år 2019. Föregående år beviljades de 170 tkr.

#### *Förvaltningens bedömning*

Det är förvaltningens bedömning att X-CONS bedriver en viktig verksamhet som kompletterar socialnämndens egen verksamhet, mål och åtaganden. Förvaltningen föreslår bidrag med 170 tkr.

## **Nattvandrarerna i Botkyrka**

### ***Verksamhetsbeskrivning***

Nattvandrarerna Botkyrka är en ideell förening som arrangerar nattvandringar i Botkyrka. Föreningen är en paraplyorganisation för tre nattvandrargrupper som utgår från Norsborg, Tumba och Tullinge.

Syftet är att skapa trygghet i sina respektive och intilliggande bostadsområden, i centrum, skolor och kollektivtrafik genom att synas i sina gula jackor och västar. Verksamheten består i att på kvällstid uppsöka platser där ungdomar och unga vuxna träffas, prata med dem och kontrollera att de mår bra. Det är alltså ett socialt arbete och mycket uppskattat, både av ungdomar och vuxna.

#### *Verksamhet under 2017/2018*

Föreningen beskriver sin verksamhet med att den bidrar med andra trygghetsskapande åtgärder som t.ex. felanmälan och framförallt av släckt belysning, deltar i publika arrangemang som lockar ungdom, som festivaler och föreningen var medarrangör vid trivselvandringen med Dialogforum under hösten.

Nattvandrarerna kan också larma vid brott eller olyckor och även informera polisen om ungdomssamlingar och annat som kan komma att störa tryggheten.

Föreningen samarbetar med andra trygghetsskapande aktörer som t.ex. polisen, AB Botkyrkabyggen och Botkyrka kommun.

#### *Medlemsantal/besökare*

44 olika volontärer har deltagit i 19 nattvandringar.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föreningen ansöker om 25 tkr i bidrag för år 2019 och har inte tidigare ansökt om föreningsstöd

#### *Förvaltningens bedömning*

Föreningen är relativt ny (2016) och har inte tidigare ansökt om föreningsstöd. Förvaltningens bedömning är att föreningens verksamhet är väl värd att stödja. Förvaltningen föreslår att Nattvandrarerna beviljas 20 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

### **Väntjänstföreningen**

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Föreningens syfte är att erbjuda medmänniskor hjälp och sällskap, utan att göra anspråk på ersättning eller gentjänster.

Föreningens målgrupp är mestadels pensionärer.

Hänvisning till Väntjänsten finns på Botkyrka kommuns hemsida.

I samband med seniorveckan deltog föreningen med information om Väntjänsten i Assyrisk förening i Norsborg/Hallunda

Årets utflykt gick till Sparreholm samt till Malmköpings värdshus.

#### *Medlemsantal/besökare*

Föreningen har c:a 25 medlemmar och redovisar uppdrag 1259 gånger och 1238 timmar under föregående år.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föreningen ansöker om 27 tkr i bidrag för år 2019 och sökte inte bidrag föregående tack vare utdelning från en fond.

#### *Förvaltningens bedömning*

Förvaltningens bedömning är att föreningens verksamhet är väl värd att stödja. Förvaltningen föreslår att Väntjänstföreningen beviljas 20 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

### **Equmeniakyrkan Tumba (Tumba missionsförsamling)**

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Församlingen är en del av ett kristet trossamfund som bedriver ett omfattande arbete i Tumba och södra Botkyrka. Diakoni är en självklar del av församlingens sätt att vara och möta människor i olika åldrar. Genom socialt



arbete, omsorg och med respekt för varje människa har församlingen under året mött barn, unga och äldre i många samlingar.

Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar, men söker medel för en verksamhet för barn i utsatta livssituationer. Spaljé- stöd att växa. Till Spaljé kommer barn mellan 9-15 år som behöver ett lugnare sammanhang än fritidsgårdar kan erbjuda. Föreningen möter deras föräldrar och försöker bygga goda nätverk kring barnen. Målgruppen är i första hand barnen/ungdomarna, men även deras familjer. Verksamheten, som har funnits sedan 2015, bedrivs två eftermiddagar i veckan.

#### *Medlemsantal/besökare*

Under 2017 deltog regelbundet ca 50 barn i Spaljé.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föreningen ansöker om 200 tkr i bidrag för år 2019 och har inte tidigare sökt bidrag. Spaljé drivs helt och hållet med externa medel.

#### *Förvaltningens bedömning*

Förvaltningens bedömning är att föreningens verksamhet kan komplettera nämndens verksamhet och vill följa verksamheten närmare. Förvaltningen föreslår att Equmeniakyrkan Tumba beviljas 50 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

## **Äldrekontakt**

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Syftet med föreningen är att främja hälsa och välmående hos äldre genom att minska ofrivillig ensamhet och förebygga social isolering bland äldre ensamboende pensionärer.

Målgruppen är äldre (75+) som bor ensamma i eget boende och saknar gemenskap, har litet socialt nätverk och har börjat få svårt att ta sig ut på egen hand och delta i aktiviteter och kommer sällan hemifrån.

Äldrekontakts verksamhet är en volontärverksamhet. Det finns endast ett kansli för all verksamhet i hela landet som administrerar närmare 675 volontärer och 500 äldre gäster i befintliga grupper i landet och startar ca 10-15 nya grupper varje år. Sedan 2014 driver föreningen en grupp i Botkyrka.

Aktivitetserna följs upp månadsvis och en årlig anonym utvärdering sker.

#### *Verksamhet under 2017/2018*

Äldrekontakt har 61 aktiva fikagrupper på 21 orter. Sedan 2014 drivs en grupp i Botkyrka. Varje grupp består av 6-8 gäster, 5-6 fikavårdar, 3-4 fika-

chaufförer och en gruppleddare. Varje fikagrupp träffas 11 gånger per år. Utöver detta anordnar föreningen också Alla Äldres Dag i Stockholm och Göteborg en gång per år då alla fikagrupper inom området träffas.

#### *Medlemsantal/besökare*

Föreningen har ca 1000 deltagare men jobbar inte med traditionellt medlemskap.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föreningen ansöker om 10 tkr i bidrag för år 2019, samma nivå som beviljades föregående år.

#### *Förvaltningens bedömning*

Förvaltningens bedömning är att föreningens verksamhet är viktig och väl värd att stödja. Förvaltningen föreslår att Äldrekontakt beviljas 10 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

Vuxna med beroendeproblematik

### **Hela Människan Botkyrka Salem**

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Hela människan är en allmännyttig ideell förening med uppdraget att utifrån en människosyn med Jesus som förebild och källa till kraft och inspiration, skapa intresse och förutsättningar för ett socialt och diakonalt arbetet för och tillsammans med människor i utsatta livssituationer.

Målgruppen är människor i utsatta livssituationer och som vill göra skillnad lokalt.

#### *Verksamhet under 2017/2018*

Föreningen redovisar aktiviteter såsom Riagården, stöd och motivationsarbete för att bryta utanförskapet för och med vuxna i aktivt missbruk eller annan utsatthet, arbetsinriktad rehabilitering för personer i arbetslöshet, integrationsarbete, stödja medborgare till en bättre inkludering i vårt samhälle, socialt företagande – skapa arbeten, och skapa förutsättningar för möten mellan människor och ge utrymme för aktiviteter och kreativitet.

Föreningen vill lyfta fram tre huvudsakliga verksamhetsområden som de söker föreningsbidraget för Riagårdens verksamhet, integrationsarbete för bl.a. ensamkommande flyktingbarn, ”nyanlända familjer”, för personer med utländsk bakgrund i arbetslöshet och annan utsatthet. Föreningen kommer att fortsätta att vara ett stöd och delta aktivt i nätverksarbetet kring kommunens integrationsarbete samt fortsätta med sim- och cykelkurser, utflykter, temgrupper och mötesplatser, språkträning m.m.

#### *Medlemsantal/Antal besökare*

Volontärtimmar i organisationen beräknar föreningen till ca 2500 timmar 2019. Antalet deltagare är 15000 och bygger på personer multiplicerat med antal tillfällen.

#### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Beviljade bidrag har delfinansierat Riagårdens verksamhet, där föreningen tillsammans med kommunen bedrivit arbete med personer i aktivt missbruk och föreningens anhörigstödsarbete.

Hela Människan ansöker om 1000 tkr i bidrag för år 2019 och beviljades 485 tkr i bidrag år 2018. Föreningen preciserar sin ansökan till 500 tkr för Riagården och 500 tkr för Integrationsarbete.

#### *Förvaltningens bedömning*

Föreningens verksamhet överensstämmer med de krav som nämnden ställer i sina riktlinjer och förvaltningen föreslår därför att föreningen beviljas bidrag, dock inte i nivå med vad de sökt eftersom budgeten för föreningsbidraget inte ger utrymme för detta. Förvaltningen föreslår att Hela Människan Botkyrka Salem ansökan beviljas 485 tkr i bidrag för år 2019.

### **Sällskapet Länkarna Botkyrka**

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Föreningens målsättning är att hjälpa människor med olika missbruksproblem att få ett bättre liv. Allra helst vill föreningen att de ska bli helt nyktra och drogfria men det är kanske inte alltid möjligt att uppnå. Då inriktar sig föreningen på att uppnå en förbättrad livssituation för personerna. Ett problem som växer fram i samhället nu och som föreningen jobbar mycket med är spelmissbruk bland unga.

Målgruppen är i första hand missbrukare av olika slag samt deras anhöriga och närstående i alla åldersgrupper.

#### *Verksamhet under 2017/18*

Föreningen har aktiviteter i form av simhallsbesök, biljard- och kortspel, dart, gym, bio/museumbesök, bingokvällar, bakning, besök och utflykter till andra länksällskap.

Föreningen samarbetar med socialförvaltningens vuxenenhet. Samarbetet består av uppdrag till Albylänkarna på individbasis.

#### *Medlemsantal/antal besökare*

Antalet medlemmar är 112 vuxna personer och 17 barn och ungdomar.

### *Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föregående år beviljades föreningen 500 tkr i bidrag. Sällskapet Länkarna ansöker om 600 tkr i föreningsbidrag år 2019.

### *Förvaltningens bedömning*

Förvaltningen föreslår att Sällskapet Länkarna beviljas 500 tkr i föreningsbidrag för år 2019 för den verksamhet som de har redovisat för.

## **Svenska Brukarföreningen Stockholm**

### *Verksamhetsbeskrivning*

Föreningens syfte är att stärka medlemskollektivets ställning i samhället, avhjälpa stigma/maktlöshet, motverka tvång och repression, verka för frivillighet i vård och rehabilitering och stödja enskilda medlemmar i enlighet med dennes önskan och behov.

Föreningen erbjuder öppet hus dagligen med kravlös samvaro och möjlighet att få hjälp och stöd med myndighetskontakter och att få hjälp att söka stöd av olika slag. Föreningen erbjuder också stödperson vid beroendevård socialtjänst, sjukvårds- kriminalvårdsbesök för att ansöka eller överklaga. Verksamheten är kommunöverskridande/Stockholms län. Bidrag från Botkyrka går in i den totala budgeten och används proportionellt i den dagliga verksamheten i vilken Botkyrkabor ingår.

Målgruppen är vuxna människor som använder narkotika samt personer som har substitutionsbehandling/beroendevårdspatienter.

### *Verksamhet under 2017/2018*

Medlen har använts i den kamratstödande verksamheten d.v.s. i dagverksamheten där medlemmarna kan låna internet, telefon, kopiator etc. samt få hjälp att leta fram information och att ta respektive hålla kontakt med myndigheter (t.ex. sjuk- social eller psykiatrivård) och institutioner. Verksamheten möter människor som är t.ex. våldsutsatta, hemlösa och eller har en beroendeproblematik.

Medlemmarna, varav en stor grupp är hemlösa, kan också komma för en stunds kravlös samvaro, en kopp kaffe och en smörgås.

Många av medlemmarna har en låg tilltro till myndigheter och då kan föreningen vara en brygga.

Föreningen har en anställd och sex fasta volontärer.

*Medlemsantal/antal besökare*

50-100 besök om dagen. Vid föreningens aktiviteter brukar fördelningen vara 2/3 män och 1/3 kvinnor.

*Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föreningen ansöker om 35 tkr. År 2018 beviljades föreningen 35 tkr i bidrag.

*Förvaltningens bedömning*

Förvaltningen anser att Svenska Brukarföreningens verksamhet utgör ett komplement till nämndens egen verksamhet. I riktlinjerna finns krav på drogfrihet, vilket inte denna förening helt motsvarar men lever väl upp till kravet att inte skapa positiva attityder till alkohol och droger. Förvaltningen föreslår att Svenska Brukarföreningen beviljas 35 tkr i bidrag för år 2019.

**FMN Storstockholm (Föräldraföreningen Mot Narkotika)**

*Verksamhetsbeskrivning*

FMN Storstockholm är en ideell, religiöst och partipolitiskt obunden nätverksorganisation, vars huvudsakliga syfte är att ge hjälp, stöd och utbildning för anhöriga till en person med missbruk samt att förhindra unga människor att hamna i missbruk.

Målgruppen är anhöriga/närstående som påverkas av att någon i deras närhet har ett missbruk. Hjälpökande kan vara förälder, barn, syskon, nära vän, annan släkting eller arbetskamrat.

Föreningen menar att de som söker sig till föreningen upplever ofta att man känner sig ensam och har känslor av skuld och skam.

*Verksamhet under 2017/2018*

FMN:s verksamhet bygger på att erbjuda samtalsstöd och utbildning till anhöriga/närstående i föreningens anhörigprogram. Föreningen anordnar också öppna aktiviteter och föreläsningar för medlemmarna.

*Medlemsantal/besökare*

Föreningen har ca 130 deltagare.

*Bidragsansökningar/beviljade bidrag*

Föreningen ansöker om 50 tkr i bidrag för år 2019 och har inte ansökt om bidrag tidigare.

*Förvaltningens bedömning*

Förvaltningens bedömning är att föreningens verksamhet väl kompletterar nämndens egen verksamhet. Förvaltningen föreslår att FMN Storstockholm beviljas 30 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

Marie Lundqvist  
socialchef



## 10

### **Ansökan om finansiellt stöd till verksamheten Barn i väntan/Barn i start (SN 2018:492)**

#### **Beslut**

Socialnämnden avslår Svenska kyrkan Botkyrka församlings ansökan om finansiellt stöd för verksamheten Barn i Väntan Barn i Start år 2019.

#### **Ärendet**

##### **Bakgrund**

Botkyrka församling bedriver sedan 2007 verksamheten ”Barn i väntan/barn i start” (BIV/S), ett program för barn och ungdomar i asylprocessen, för deras föräldrar och syskon samt för ensamkommande ungdomar. Verksamheten vänder sig även till nyanlända familjer som har uppehållstillstånd.

Botkyrka församling ansöker om 750 tkr i finansiellt stöd för verksamheten. Socialnämnden har tidigare fördelat medel för verksamhet för Barn i väntan/Barn i start, finansierat av statsbidrag till förebyggande arbete för flyktingfamiljer. Dessa statsbidrag fördelas inte till kommunerna för år 2019, varför inga medel föreslås delas ut för ändamålet. Utifrån det ekonomiska läget har förvaltningen inte möjlighet att ge finansiellt stöd.



Referens  
Anneli Sjöberg

Mottagare  
Socialnämnd

## **Ansökan om finansiellt stöd till verksamheten Barn i väntan/Barn i start (SN 2018:492)**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden avslår Svenska kyrkan Botkyrka församlings ansökan om finansiellt stöd för verksamheten Barn i Väntan Barn i Start år 2019.

### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

Botkyrka församling bedriver sedan 2007 verksamheten ”Barn i väntan/barn i start” (BIV/S), ett program för barn och ungdomar i asylprocessen, för deras föräldrar och syskon samt för ensamkommande ungdomar. Verksamheten vänder sig även till nyanlända familjer som har uppehållstillstånd.

Botkyrka församling ansöker om 750 tkr i finansiellt stöd för verksamheten. Socialnämnden har tidigare fördelat medel för verksamhet för Barn i väntan/Barn i start, finansierat av statsbidrag till förebyggande arbete för flyktingfamiljer. Dessa statsbidrag fördelas inte till kommunerna för år 2019, varför inga medel föreslås delas ut för ändamålet. Utifrån det ekonomiska läget har förvaltningen inte möjlighet att ge finansiellt stöd.

Charlotte Lagerkvist  
t.f. socialdirektör

Bilaga:  
Ansökan från Svenska kyrkan





Botkyrka 2018-11-28

Botkyrka kommun  
Socialnämnden

ANK BOTKYRKA KOMMUN  
Socialförvaltningen

2018 -11- 30

Dnr .....



## ANSÖKAN om finansiellt stöd för Barn i väntan/ Barn i start BIV/S år 2019 (i fortsättningen Biv/S)

Botkyrka församling ansöker härmed, liksom tidigare år, om finansiellt stöd för det pedagogiska programmet Biv/S Detta är ett program för barn och ungdomar i asylprocessen, för deras föräldrar och syskon samt för ensamkommande ungdomar. Verksamheten vänder sig även till nyanlända familjer som har uppehållstillstånd. Ovanstående grupper har stort behov av extra stöd och lever i en utsatt situation med olika svårigheter. Verksamheten är religiöst och politiskt obunden.

### Verksamheten under 2018

#### Biv/S

På måndagarna har vi vår kärnverksamhet som är grupper som följer Biv/S pedagogiska upplägg. Verksamheten omfattar 14 tillfällen per termin. Under både våren och hösten 2018 har vi haft fyra grupper; en barngrupp, en ungdomsgrupp, en föräldragrupp och en syskongrupp. I varje grupp kan vi ta emot ca åtta deltagare för att grupprocessen ska bli så bra som möjligt. Totalt antal deltagare i grupperna har varit ca 65 personer under året. Vi erbjuder alltid tolk på modersmålet.

#### Lördagsöppet för nyanlända familjer

Det sociala mottagandet är viktigt för nyanlända. Syftet med Lördagsöppet är integration, att underlätta för familjer att lära sig om det svenska samhället, att få möjlighet att tala svenska samt att skapa ett fungerande nätverk. Under 2018 har vi fortsatt med denna mötesplats varannan lördag under terminerna. I genomsnitt kommer det ca 30 besökare varje gång.

#### Fredagsmys för ensamkommande flyktingungdomar

Verksamheten som vänder sig till ensamkommande ungdomar avvecklades under 2018 då behovet inte kvarstod och ingen tillväxt skedde i gruppen.

#### Sommarverksamhet

Under sommaren 2018 erbjöds alla familjer, som deltagit i gruppverksamheten, att åka på läger till Stjärnholms stiftsgård i Oxelösund med en övernattnings. Fyrtiofem vuxna och barn deltog i detta och det var väldigt uppskattat.

#### Ekonomi

Personalstyrkan består av 8 personer som är anställda i olika former och omfattning för att bedriva verksamheten. Sysselsättningsgraden uppgår 2 årsarbetare per år. Utöver personalkostnader tillkommer tolkarvoden samt handledning/coaching från extern firma. Totalt utgår dessa kostnader under 2018 till 1,5 mkr.

### Extern kommunikation

I Stockholm är Biv/S i Botkyrka ensamma om att ha en stabil och kontinuerlig verksamhet men på flera andra platser i Stockholm ser man behovet och vill starta grupper. Botkyrkas verksamhet är efterfrågad som föregångare och erfarenhetsbank. Vi blir ofta tillfrågade att komma och berätta eller ta emot studiebesök.

Biv/S i Botkyrka medverkade på Barnrättsdagarna i Örebro i april 2018 under temat "Alla barns rätt till jämlika uppväxtvillkor". Arrangörer för Barnrättsdagarna är "Barnombudsmannen" och "Stiftelsen Allmänna Barnhuset"

Biv/S i Botkyrka ställde ut på Mänskliga rättighetsdagarna på Stockholmsmässan i november 2018.

### **Budgetåret 2019**

Under 2019 vill vi erbjuda en fortsatt god verksamhet för den här målgruppen. Vi ser att behovet är konstant och att deltagande i våra grupper resulterar i ökad självkänsla och större kunskap om sig själv och sin situation.

Den här typen av verksamhet vänder sig till människor som står utanför och är nyanlända i den svenska kontexten. I Botkyrka kommun är Biv/S den enda verksamheten i sitt slag att fånga dessa människor och ge dem utrymme att utvecklas på språk, bearbeta sina erfarenheter och stärka familjerna och egenmakt. Därför vill vi betona vikten av att verksamheten får medel från kommunen för att vara medfinansierad.

Vårt mål är att den metod som vi använder för att integrera familjer och barn fortsätter på samma sätt som vi har gjort tidigare dvs aktiviteter som vi nämnde under året 2018.

Botkyrka församling står som huvudman för denna verksamhet och har ett mycket gott samarbete med Botkyrka kommun, som vi önskar bibehålla. Församlingen är en del av det organiserade nätverksarbetet mellan kommunen och civilsamhället.

Med hänvisning till ovanstående anhåller Botkyrka församling om fortsatt ekonomiskt stöd till verksamheten för år 2019.

Den ekonomiska kalkylen som möjliggör att församlingen ska kunna bedriva denna viktiga verksamhet till asylsökande i Botkyrka kommun, förutsätter medfinansiering som uppgår till minst 750 tkr. Den andra hälften av personalkostnaderna kommer församlingen att stå för.



**Carolina Nilsson**

Diakon och verksamhetsansvarig  
Botkyrka församling, Norra distriktet  
Box 240  
147 01 Tumba  
Tel. 08-530 222 97, 0739607597  
[carolina.nilsson@svenskakyrkan.se](mailto:carolina.nilsson@svenskakyrkan.se)



**Rita Bé Aben**

Administrativ chef  
Botkyrka församling,  
Box 240  
147 01 Tumba  
Tel. 08-530 222 80, 0739607580  
[rita.beaben@svenskakyrkan.se](mailto:rita.beaben@svenskakyrkan.se)



## **11**

### **Förvaltningschefen informerar - muntlig information**

#### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendet**

Socialchef Marie Lundqvist informerade om aktuella frågor



**12**

**Samordningsförbundet för Botkyrka, Huddinge och Salem  
(SN 2018:15)**

**Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

**Ärendet**

Från Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem anmäls:  
Sammanträdesprotokoll 30 november 2018.

**Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem**

<b>Offentligt sammanträde</b>	Nej		
<b>Sammanträdesdag</b>	30 november 2018		
<b>Tid och plats</b>	Klockan 08:30 – 11:30 Hågelby gård, Botkyrka		
<b>Beslutande</b>	<b>Ledamöter</b> Mats Einarsson (V), ordförande, Botkyrka kommun Gunilla Helmerson (M), 1:e vice ordförande Stockholms läns landsting Elisabeth Bovin-Exner (M), 2:e vice ordförande Salems kommun Eva Carlsson-Paulsén (M) Huddinge kommun Luis Gomez Arbetsförmedlingen Mathias Holmlund Försäkringskassan	<b>Frånvarande följande paragrafer</b>         Samtliga	<b>Tjänstgörande ersättare</b>
<b>Närvarande ej tjänstgörande ersättare</b>	Robert Aslan (S), Stockholms läns landsting kl. 09:15 – 11:30 och Patrik Robertte (S), Salems kommun.		
<b>Övriga närvarande</b>	<b>Se nästa sida</b>		
<b>Utses att justera</b>	Gunilla Helmerson		
<b>Justeringens tid</b>	5 december 2018		<b>Paragraf 1 - 9</b>
<b>Underskrifter</b>	Lars Axelsson <i>Sekreterare</i>  Mats Einarsson <i>Ordförande</i>  Gunilla Helmerson <i>Justerande</i>		

---

**Styrelsen för samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem sammanträde  
den 30 november 2018.**

**Övriga närvarande**

Elin Asplund, förbundschef, samordningsförbundet HBS

Ida Melin, utvecklingsledare, samordningsförbundet HBS

Lars Axelsson, sekreterare, samordningsförbundet HBS.

**Närvarande klockan 10:00 - 11:30**

Eija Ekström, metodstödjare, IPS-metodstöd

Peter Åborg, sektionschef, socialpsykiatriska enheten, Botkyrka kommun

Jelena Despotovic, verksamhetsutvecklare, arbetsinriktade sociala företag

Elisabeth Afram-Söderström, projektledare, Insatskatalogen

Roland Säll, Stockholms läns landsting, Psykiatri Sydväst

Gunilla Benner-Forsberg, Stockholms läns landsting, HSN förvaltningen

Greta Lund Jonsson, Botkyrka kommun

Kerstin Berglund, Botkyrka kommun

Carina Olsén, Arbetsförmedlingen

Karin Nordenmalm, Salems kommun



	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	30 november 2018	§ 1

---

## Val av justerare

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att utse Gunilla Helmerson (M) att jämte ordförande Mats Einarsson (V) justera dagens protokoll.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	30 november 2018	§ 2

---

### **Godkännande av föredragningslistan**

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till dagens sammanträde med följande ändring, anmälningens ärende 6 e utgår, *protokoll från NNS styrelsemöte inklusive nya stadgar och verksamhetsinriktning 2019-2022 samt budget 2019.*

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	30 november 2018	§ 3

HBS 2018/44

---

## Verksamhetsplan och budget 2019

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att godkänna verksamhetsplan och budget för 2019.

Styrelsen beslutar om fortsatt finansiering av MIA-projektet, Lyra, Ungdomsprojektet i Salem (Upis), HälsoSam, START, IPS-metodstöd, HUVAS och Insatskatalog. Styrelsen fastställer budgetramen för respektive insats senast februari 2019.

### Sammanfattning

Verksamhetsplanen för Samordningsförbundet beskriver Samordningsförbundets uppdrag, åtaganden, behovsgrupper och övergripande mål. Planen innehåller en kortfattad beskrivning av de projekt och insatser som förbundet avser att finansiera och stödja. Budgeten ger en översiktlig bild av förbundets intäkter och utgifter för kommande verksamhetsår.

Samordningsförbundets intäkter från medlemmarna 2019 uppgår till cirka 14 550 000 kronor år 2019. Jämfört med 2018 års tilldelning är detta en minskning med cirka 6 procent. Utöver dessa intäkter kommer förbundet även att få medel från Europeiska Socialfonden för att driva MIA-projektet.

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Mats Einarsson (V), Gunilla Helmerson (M), Elisabeth Bovin-Exner (M), Mathias Holmlund (Försäkringskassan) Patrik Robbertte (S) och Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras överläggningen avslutad.

### Beslutet delges

Medlemmar och/eller parter i samordningsförbundet HBS; Botkyrka kommun, Huddinge kommun, Salems kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, samt Stockholms Läns Landsting,

Samordningsförbundet HBS revisorer

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och SalemSammanträdesdatum  
30 november 2018Paragraf  
§ 4

HBS 2018/46

## Val av interimsordförande

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att utse Elisabeth Bovin-Exner att utöva ordförandeskapet i styrelsen för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge, Salem intill dess val av ordförande och vice ordförande förrättats och under förutsättning att namngiven person väljs till styrelseledamot i Samordningsförbundet HBS för den aktuella perioden.

### Sammanfattning

Nuvarande presidium avgår per den 31 december 2018. Kommuner och landsting som är medlemmar i Samordningsförbundet kommer att per den 1 januari 2019 utse ledamöter till Samordningsförbundets styrelse.

Vid styrelsens första möte ska ett presidium i form av ordförande och en eller flera vice ordförande väljas. I väntan på att den nya styrelsen utser ordförande och vice ordförande utses en interimsordförande. Som förslag till interimsordförande föreslås Elisabeth Bovin-Exner. Beslutet gäller under förutsättning att Elisabeth Bovin-Exner har utsetts till ledamot i Samordningsförbundets styrelse för den aktuella perioden.

### Överläggning

I ärendet yttrar sig Mats Einarsson (V), Gunilla Helmersson (M), Elisabeth Bovin-Exner (M) och Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras överläggningen avslutad.

### Beslutet delges

Samordningsförbundet HBS revisorer

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 30 november 2018

Paragraf § 5

HBS 2018/45

## Förslag till mötesordning för samordningsförbundet 2019

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att godkänna mötesordning för 2019.

### Mötesordning 2019

#### Presidium

23/1 kl. 09:00

25/1

Ordförandekonferens, NNS

12/3 kl. 09:00

26-27/3

Nationell Finsamkonferens

5/4 kl. 09:00-10:30

Revisionsmöte

15/5 kl. 09:00

3/9 kl. 09:30

9/10 kl. 09:30

20/11 kl. 09:30

#### Styrelse

1/2 kl. 08:30 – 11:00

22/3 kl. 08:30 – 11:00

24/5 kl. 08:30 – 12:00

13/9 kl. 08:30 – 11:00

18/10 kl. 09:00 – 11:00

Planeringskonferens

29/11 kl. 08:30 – 12:00

#### Beredningsgrupp

25/1 kl. 8:30-11:30

8/3 kl 8:30-11:30

10/5 kl 8:30-11:30

30/8 kl 8:30-11:30

18/10 kl 09:00-11:00

Planeringskonferens

15/11 kl. 08:30-11:30

Signaturer: Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
30 november 2018

Paragraf  
§ 6

---

## Anmälningssärenden

### Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna nedanstående handlingar:

- a) Protokoll, förbundsstyrelsen Botkyrka, Huddinge och Salem den 28 september 2018.
- b) Minnesanteckningar från samordningsförbundet HBS beredningsgruppen den 9 november 2018.
- c) Medskick från nuvarande styrelse till kommande styrelse för samordningsförbundet HBS.
- d) Minnesanteckningar frånmedlemsdialog samordningsförbundet HBS den 4 oktober 2018.
- e) Arbetsförmedlingens beslut om ny ledamot (Luis Gomez) och ny ersättare (Mohsen Latifi ) till samordningsförbundet HBS styrelse, från och med 2018-09-24.

Signaturer: Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande: datum och signatur

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 30 november 2018

Paragraf § 7

## Information

### Resultat av mätning av indikatorer för finansiell samordning

Elin Asplund, förbundschef, informerar styrelsen om resultatet av genomförd mätning av deltagares, personals, styrelse och/eller chefers upplevelse av till exempel:

- Har eller får du ett stöd som är till stor nytta för dig,
- Har du fått bestämma vilket stöd du får/har fått
- Har du strukturer för att initiera och upprätta hålla relationer mellan inblandade aktörer.

Sammanfattande är resultaten bra. Det finns skillnader mellan kvinnors och mäns svar som bör analyseras vidare.

### Överläggning

Under informationen yttrar sig Mats Einarsson (V), Gunilla Helmerson (M) och Mathias Holmlund (Försäkringskassan). Därefter förklaras denna del av informationen avslutad.

### Nominering till Nationella rådet för samordningsförbund styrelse

Gunilla Helmerson (M) och Elin Asplund, förbundschef, informerar om pågående nomineringsprocess. Ann-Marie Larsson (M) från samordningsförbundet Södertälje har anmält att hon ställer upp för omval till NNS styrelse.

### Nationell Finsamkonferens 26-27 mars 2019

Elin Asplund, förbundschef, informerar om arbetet med kommande Finsamkonferens där bland annat Mats Einarsson (V) och Gunilla Helmerson (M) kommer att medverka med en programpunkt - goda råd för att förbundsstyrelser ska lyckas med samverkan.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
30 november 2018

Paragraf  
§ 8

---

## Övriga frågor

Elin Asplund, förbundschef, tackar avgående ordförande, Mats Einarsson (V) och 1:e vice ordförande Gunilla Helmerson (M), och andra ledamöter och ersättare för ett bra samarbete genom åren.

Gunilla Helmerson (M) och Mats Einarsson (V) tackar därefter den avgående styrelsen, förbundschef Elin Asplund och övriga tjänstemän för en bra samverkan och ett gott samarbete genom åren.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 30 november 2018

Paragraf § 9

## Informationsärenden

### IPS-metodstöd

Eija Ekström, metodstödjare och Peter Åborg, sektionschef, informerar styrelsen om ett metodstöd för utveckling och implementering av Individual Placement and Support (IPS). Metoden syftar till att stödja personer med psykiska funktionshinder i deras arbetslivsinriktade rehabilitering.

Insatsen vänder sig till personal hos förbundets medlemsmyndigheter, som önskar praktisk handledning och tillämpning av metoden för att utveckla ett strukturerat arbete med arbetsgivarkontakter och för att kunna informera om IPS-metoden på samverkande myndigheter.

Insatsen drivs av socialpsykiatriska enheten i Botkyrka kommun i samverkan med Huddinge kommun och Salems kommun. I uppdraget ingår även att samordna samverkansmöten där deltagare från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, psykiatrin, kommunernas socialpsykiatri och brukarrepresentanter ingår.

En sammanfattande beskrivning av IPS arbetsprocess är att inom 2 veckor utforma en IPS-arbetsprofil genom att bland annat kartlägga arbetsrelaterade färdigheter, intressen och funktionshinder, samt att inom fyra veckor utforma en IPS-arbetsplan som bland annat beskriver vad, vem och vad som ska göras.

Under 2017 var det totala antalet deltagare 86 personer, 47 kvinnor och 39 män. Resultatet var, totalt i arbete och studier, 64 personer, varav 24 i studier (38 kvinnor och 26 män)

7 personer har inte tagit del i varken praktik, arbete och studier

71 % av personer har kontakt med psykosprogrammen eller specialistpsykiatrin.

### Överläggning

Under informationen yttrar sig Mats Einarsson (V), Gunilla Helmersson (M), Mathias Holmlund (Försäkringskassan) och Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras informationen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,  
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum  
30 november 2018

Paragraf  
§ 9 forts.

---

### **Projektet för ökat samarbete med Arbetsintegrerande Sociala Företag (ASF)**

Jelena Despotovic, verksamhetsutvecklare, informerar styrelsen om en kommande slutrapport. Bland annat har fem (5) ASF upphandlats och 31 personer har hittills kunnat arbetsträna genom något av dessa fem (5) AFS. Samarbetet med MIA-projektet har utvecklats under projektperioden och ett regionalt och nationellt samarbete har utvecklats med andra samordningsförbund.

### **Överläggning**

Under informationen yttrar sig Mats Einarsson (V), Elisabeth Exner-Bovin (M), Stig Bjernerup (L) och Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras informationen avslutad.

### **Lansering av ny hemsida för samordningsförbundet HBS med insatskatalog**

Elisabeth Afram-Söderström, projektledare, premiärvisar den nya hemsida och informerar styrelsen om arbetar med en digital insatskatalog, en tjänst som ska publicera nya insatser fortlöpande. Fler och fler upptäcker möjligheterna med sökverktyget som hjälper dig att finna rätt insats till rätt person.

### **Överläggning**

Under informationen yttrar sig Mats Einarsson (V), Gunilla Helmerson (M), och Elin Asplund, förbundschef. Därefter förklaras informationen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--



## 13

### **Anmälan av Delegationsbeslut (SN 2019:14)**

#### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärende**

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

#### Socialnämndens presidium

*Beslut om serveringstillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkohol till slutet sällskap året runt*  
Sturehovs slott i Norsborg

#### Socialnämndens ordförande

*Beslut om tillfälligt tillstånd enl. 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker till allmänheten*  
Mandus Bar & Kök AB 2018-12-14—2019-01-05

#### Alkoholhandläggare

*Beslut om tillfälligt tillstånd enl. 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker till slutet sällskap*  
Café Stinsen i Tumba HB, Xenter restaurang 2018-12-04, 2018-12-05, 2018-12-06, 2018-12-14  
Liberian Swedish Association, Subtopia 2018-12-01—2018-12-02  
Sierra Leoneska föreningen i Sverige 2018-12-08—2018-12-09  
Yogu kubb, syrisk ortodoxa kyrkan 2018-12-24  
Kisca Group förening, Subtopia 2018-12-27  
Byggnadsföreningen Heijmdal, Café Garbo, Tumbascenen 2019-01-26

*Beslut om tillfälligt utökad serveringstid enl. 8 kap 19 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker*  
Basel Kompaniet 2 AB, Café Corniche 2019-01-01

*Beslut enligt 19 kap 17 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker*  
Tasty7 houseHandelsbolag



## **14**

### **Anmälningssärenden (SN 2019:12)**

#### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendet**

*Dessa ärenden anmäls till nämnden:*

Tillsyn av serveringstillstånd (SN 2019:34)

Yttrande gällande ansökan om licens till landsbaserat kommersiellt kasinospel på Alby Vårdshus, Norsborg

Socialförvaltningens införande av Utvecklingsprogrammet Hallunda/Norsborg (SN 2019:41)

Samråd förslag till detaljplan Tegelbruket, plannr 56-58

KS § 221 Delrapportering och analys av nämndernas aktivitetsplaner för värdegrund och jämlikt Botkyrka (KS/2018:575)

KS § 252 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning (KS/2018:580)

§ 208 KF Skattesats 2019 (KS/2018:192)

§ 212 KF Återrapportering av uppdrag – Tobacco Endgame (KS/2016:181)

§ 213 KF Antagande av regler för kommunens ANT-arbete (KS/2017:751)

§ 276 KF Riktlinjer för kompetensfond (KS/2018:676)