



Socialnämnden

Tid 2019-12-10, kl 18:00

Plats Kommunhuset i Tumba plan 2, rum 2 Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Statsbidrag för personliga ombud (SN 2019:526)
- 2 Förslag till reviderad riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SN 2019:541)
- 3 Föreningsbidrag 2020, lokala och externa föreningar (SN 2019:507)
- 4 Förvaltningschefen informerar - muntlig information
- 5 Samordningsförbundet för Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2019:15)
- 6 Anmälan av delegationsbeslut (SN 2019:14)
- 7 Anmälningsärenden (SN 2019:12)

Majoritetspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, plan 2 rum 2 Alytus, kl. 17.00

Oppositionspartierna (ej v) träffas i kommunalhuset i Tumba kl. 17.00, plan 8 SUE stora sammanträdesrum.

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 0708-86 13 39 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

NIKLAS GLADH
ordförande

ANNELI SJÖBERG
sekreterare

**1****Statsbidrag för personliga ombud (SN 2019:526)****Beslut**

Socialnämnden godkänner att ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud 2020 inges till Länsstyrelsen.

Sammanfattning

Botkyrka har under senare år beviljats statsbidrag via länsstyrelsen för personligt ombud (PO). Verksamheten syftar till att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, med möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning på jämlika villkor. För verksamhetsåret 2019 beviljades Botkyrka kommun 840 504 kronor i statsbidrag för 2,80 heltidstjänster som PO. Under förutsättning att riksdagen beslutar enligt förslaget i budgetpropositionen kommer Socialstyrelsen att kunna besluta om en betydande höjning av bidraget per ombud år 2020. Ansökan om statsbidrag för Personligt Ombud 2020 i Botkyrka avser tre tjänster. Ansökan måste göras före 15 januari 2020.



2019-11-11

Dnr SN/2019:526

Referens
Johanna Forssell

Mottagare
Socialnämnd

Statsbidrag för personliga ombud 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud 2020 inges till Länsstyrelsen.

Sammanfattning

Botkyrka har under senare år beviljats statsbidrag via länsstyrelsen för personligt ombud (PO). Verksamheten syftar till att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, med möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning på jämlika villkor. För verksamhetsåret 2019 beviljades Botkyrka kommun 840 504 kronor i statsbidrag för 2,80 heltidstjänster som PO. Under förutsättning att riksdagen beslutar enligt förslaget i budgetpropositionen kommer Socialstyrelsen att kunna besluta om en betydande höjning av bidraget per ombud år 2020. Ansökan om statsbidrag för Personligt Ombud 2020 i Botkyrka avser tre tjänster. Ansökan måste göras före 15 januari 2020.

Ärendet

Botkyrka har under senare år beviljats statsbidrag via länsstyrelsen för personligt ombud (PO). Statsbidraget utgår med en viss summa per heltidstjänst. Under de två senaste åren har statsbidraget per heltidstjänst varit drygt 300 tkr. Botkyrka kommun beviljades 840 504 kronor för 2,80 heltidstjänster under hela verksamhetsåret 2019.

Antalet ombudstjänster som totalt i Sverige beviljades statsbidrag 2019 var 333 heltidstjänster och summan att fördela var ca 100 miljoner kronor. Antalet kommuner som erbjuder PO har ökat de senaste två åren och sammantaget har 10 ombudstjänster tillkommit under dessa två år.

Regeringen föreslår inför 2020 ett ökat statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud. Den totala ökningen för hela

2019-11-11

Dnr SN/2019:526

statsbidraget föreslås vara 30 miljoner kronor per år från och med 2020 till 2022 och syftet är att öka subventionsgraden per ombud.

Under förutsättning att riksdagen beslutar enligt förslaget i budgetpropositionen kommer Socialstyrelsen att kunna besluta om en betydande höjning av bidraget per ombud år 2020. Storleken på höjningen av bidraget beror dock på antalet sökta ombudstjänster eftersom det ökade anslaget ska fördelas på det totala antalet ombudstjänster. Ansökan för 2020 måste göras senast 15 januari 2020. Ansökan avser den omfattning tjänster som kommer att vara aktuell för PO under år 2020.

Socialstyrelsen beräknar att fatta beslut om beloppet för 2020 i början av mars nästa år efter att länsstyrelserna fått in samtliga ansökningar från kommunerna.

Verksamheten med personligt ombud riktar sig till personer med psykiska funktionsnedsättningar med betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på olika livsområden. Verksamheten syftar till att personer med psykisk funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva ett mer självständigt liv, med möjlighet att ta del av samhällets utbud av vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning på jämlika villkor. Ombuden arbetar på den enskildes uppdrag. De personliga ombuden i Botkyrka kommun är organisatoriskt placerade vid Stöd- och utvecklingsenheten, inom socialförvaltningen. Den organisatoriska placeringen är vald för att säkerställa den fria rollen som enskildas ombud.

Verksamheten personligt ombud har en ledningsgrupp som förutom representanter för kommunen även består av representanter från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen samt Region Stockholm. Utöver detta samverkar Personligt ombud även med Migrationsverket, Kronofogden, Skatteverket, Polisen, Jurister, Svenska Kyrkan, Botkyrkabyggen, Privata och offentliga arbetsgivare m.fl.

Inför 2020 planeras en ny form av ledningsgrupp där Botkyrka och Huddinge kommuner samordnar sina ledningsgrupper för Personligt ombud och att dessa möten hålls i samband med Samordningsförbundets regelbundna möten. Inför 2020 planeras också en mer systematisk rapportering av systemfel där aktuella systemfel lyfts fram till ansvariga chefer i ledningsgruppen.

Verksamheten prioriterar särskilt unga vuxna och personer med barn under 18 år. Mot bakgrund av bland annat denna prioritering har personliga ombud under 2019 genomgått en kurs i socialrätt för att bättre kunna möta enskilda klienter med alltmer komplexa behov. Samtidigt noterar verksamhet-

2019-11-11

Dnr SN/2019:526

en att man under 2019 fått kontakt med fler äldre personer som varit isolerade med ett omfattande behov av insatser. En mer detaljerad redovisning av verksamheten i Botkyrka under 2019 görs närmare årets slut och skickas till länsstyrelsen, redovisningen anmäls för information till socialnämnden.

Marie Lundqvist
Socialdirektör

Jennifer Gavin
Verksamhetschef
Stöd- och utvecklingsenheten

Expedieras till

Socialnämndens beslut samt ansökan 2020 och redovisning av verksamheten Personligt ombud 2019 skickas till registrator.stockholm@lansstyrelsen.se med kopia till klas.herrmansson@lansstyrelsen.se.

**2****Förslag till reviderad riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SN 2019:541)****Beslut**

Socialnämnden godkänner förslaget till reviderat styrdokument för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Sammanfattning

All verksamhet inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Kravet på god kvalitet gäller både enskild och offentlig verksamhet inom socialtjänsten och kvalitetsbegreppet omfattar socialtjänstens verksamheter på alla nivåer.

Med kvalitet avses att de krav och mål uppfylls som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter, andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter. Utöver detta definieras kvaliteten i det reviderade styrdokument som nu ligger som förslag till beslut också som måluppfyllelse utifrån fastställda politiska mål i kommunen.

Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete är uppbyggt enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. I styrdokumentet beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet och hur ansvarsfördelningen ser ut.

Det styrdokument som nu föreslås för beslut ersätter ett tidigare styrdokument med samma rubrik. Det tidigare styrdokumentet fastställdes av socialnämnden 2017. Det reviderade styrdokumentet är anpassat till socialförvaltningens nya organisation samt förtydligat kring processarbete och ansvar.

Förslag till reviderat styrdokument bifogas som bilaga, den text som är ändrad är gulmarkerad. Det tidigare, nu gällande, styrdokumentet bifogas också.



2019-11-18

Dnr SN/2019:541

Referens
Johanna Forssell

Mottagare
Socialnämnd

Förslag till reviderad riktlinje för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslaget till reviderat styrdokument för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Sammanfattning

All verksamhet inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Kravet på god kvalitet gäller både enskild och offentlig verksamhet inom socialtjänsten och kvalitetsbegreppet omfattar socialtjänstens verksamheter på alla nivåer.

Med kvalitet avses att de krav och mål uppfylls som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter, andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter. Utöver detta definieras kvaliteten i det reviderade styrdokument som nu ligger som förslag till beslut också som måluppfyllelse utifrån fastställda politiska mål i kommunen.

Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete är uppbyggt enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. I styrdokumentet beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet och hur ansvarsfördelningen ser ut.

Det styrdokument som nu föreslås för beslut ersätter ett tidigare styrdokument med samma rubrik. Det tidigare styrdokumentet fastställdes av socialnämnden 2017. Det reviderade styrdokumentet är anpassat till socialförvaltningens nya organisation samt förtydligat kring processarbete och ansvar.

Förslag till reviderat styrdokument bifogas som bilaga, den text som är ändrad är gulmarkerad. Det tidigare, nu gällande, styrdokumentet bifogas också.

Marie Lundqvist
Förvaltningsdirektör

Jennifer Gavin
Chef
Stöd- och utvecklingsenheten

2019-11-18

Dnr SN/2019:541

Expedieras till

IFO-chefer, verksamhetschefer och enhetschefer samt kvalitetsledare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) inom socialförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen, Lena Bogne, för publicering bland kommunens styrdokument på hemsidan

STYRDOKUMENT

I BOTKYRKA KOMMUN

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: SN/2017:78, diarienummer för reviderat dokument xxxx

Dokumentet är beslutat av: Socialnämnden

Dokumentet beslutades den: april 2017, reviderad version xxxxxxx

Dokumentet gäller för: Socialnämndens ansvarsområde

Dokumentet gäller till den: december 2024

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SN/2017:78

Dokumentansvarig är: Socialförvaltningen, Stöd och utvecklingsenheten

För revidering av dokumentet ansvarar: Socialnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Socialnämnden

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	1
Inledning	4
Syfte	4
Definition av kvalitet	4
Verksamhet som ledningssystemet omfattar.....	4
Ansvarsfördelning	5
Processer och rutiner inklusive samverkan	8
Definitioner	8
Verksamhetens processer	8
Att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten	10
Årsagenda	11
Systematiskt förbättringsarbete	12
Riskanalys	12
Egenkontroll	14
Klagomål och synpunkter	16
Utredning av missförhållanden och vårdskador.....	18
Personalmedverkan	20
Dokumentationsskyldighet	21
Kompletterande förteckningar	22

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Inledning

Socialnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete är uppbyggt enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9.

Ledningssystemet för kvalitet länkar i tillämpliga delar till Botkyrka kommuns övriga system för ledning och styrning. I fastställd "Mål och budget" väger kommunen samman den nationella lagstiftningen och kommunens egna ambitioner för att leda verksamhetens inriktning och utveckling.

Ledningssystemet för kvalitet anger hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas. Socialnämnden och de olika enheterna inom socialförvaltningen beskriver i mål, budget och planer både hur de ska uppfylla lagstiftningen enligt nämndens reglemente och politiska mål. Vägledande i detta arbete är bland annat de brister som uppmärksammats i det systematiska kvalitetsarbetet.

Syfte

Syftet med ledningssystemet är att genom systematiskt och fortlöpande arbete utveckla och säkra verksamhetens kvalitet genom att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning.

Definition av kvalitet

Med kvalitet avses att de krav och mål uppfylls som gäller för verksamheten enligt lagar och föreskrifter, andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter. En förteckning över aktuella lagar och föreskrifter inom socialnämndens ansvarsområde återfinns i "Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete" som nås via socialförvaltningens sida på kommunens intranät. En samlad uppdatering av denna förteckning sker också årligen i samband med Kvalitetsberättelsen, till årsredovisningen.

Utöver detta definieras kvalitet också som måluppfyllelse utifrån fastställda politiska mål i kommunen.

Verksamhet som ledningssystemet omfattar

Ledningssystemet ska tillämpas i socialnämndens verksamheter, inom myndighetsutövning lika väl som i de verksamheter där stöd och service erbjuds utan föregående myndighetsprövning.

En förteckning över de verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde som omfattas av ledningssystemet för kvalitet kan **nås från kommunens intranät, socialförvaltningens sidor, bland annat via "Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete"**.

Ansvarsfördelning

Här beskrivs ansvarsfördelningen inom socialnämnden, för den verksamhet som omfattas av ledningssystemet. En mer detaljerad beskrivning av roller och ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och i patientsäkerhetsarbetet, **finns i särskilt styrdokument samt i patientsäkerhetsberättelsen.**

Socialnämndens ansvar

Socialnämnden, som bedriver förebyggande arbete, stöd, vård och omsorg enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Kvalitetsarbetet ska omfatta riskanalys, egenkontroll och utredning av avvikelser inklusive rapporter enligt lex Sarah. **Kvalitetsarbetet ska också omfatta att identifiera, beskriva och fastställa de processer och rutiner i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.** Föreskrifterna om systematiskt kvalitetsarbete ska också tillämpas i det patientsäkerhetsarbete som socialnämnden bedriver enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt i 3 kap. Patientsäkerhetslagen.

Ansvar inom förvaltningen - allmänt

Grunden är att ansvar och befogenheter för kvalitet, ekonomi, personal och arbetsmiljö hålls samman. Ansvaret för arbetsuppgifter i det systematiska kvalitetsarbetet följer de strukturer som finns för ansvar och befogenheter inom organisationen. **Till de ansvar som lyfts fram nedan kommer också sådant som olika funktioner och personer är ansvariga för enligt gällande delegationsförteckning, hit hör exempelvis att ta emot, besluta om och utreda rapporter om missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah. Även de verksamheter som har uppdrag där hälso- och sjukvård ingår, omfattas av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete.**

Ansvaret för att arbeta enligt ledningssystemet ingår i chefsansvaret men alla medarbetare ska vara delaktiga i kvalitetsarbetet. På enhetsnivå kan arbetsplatsträffarna vara ett forum för kvalitetsfrågor.

Samtliga medarbetares ansvar

- utföra de arbetsuppgifter som ingår i yrkesrollen, på ett systematiskt och säkert sätt enligt de styrdokument (inklusive beslutade processer) som finns för verksamheten
- utföra de arbetsuppgifter som hör till respektive roll i processarbetet (som processansvarig, processledare osv.)
- återkoppla till berörd chef när styrdokument (inklusive beslutade processer) inte fungerar
- medverka till att de kvalitetskrav som finns för verksamheten uppnås, exempelvis genom att rapportera eventuella avvikelser och missförhållanden
- delta i utvärdering av arbetssätt och föreslå förbättringar för ökad säkerhet, kvalitet och effektivitet i den egna verksamheten
- delta i arbetet med planering, uppföljning och utvärdering av verksamhetens resultat

Förvaltningschefen är ytterst ansvarig för att:

- identifiera, beskriva och fastställa de processer och rutiner m.m. som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. Genom systematiskt kvalitetsarbete planera, genomföra, följa upp och förbättra verksamhetens kvalitet enligt kraven i ledningssystemet

Individ- och familjeomsorgschefers (IFO-chefers) ansvar

- identifiera, beskriva och fastställa de processer och rutiner m.m. som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet, inom sitt ansvarsområde. Genom systematiskt kvalitetsarbete planera, genomföra, följa upp och förbättra verksamhetens kvalitet enligt kraven i ledningssystemet.

Medicinskt ansvarig sjuksköterskas ansvar:

- se till att hälso- och sjukvården inom verksamheten är säker och ändamålsenlig
- ta fram de styrdokument som behövs för att det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas - för att kunna planera, genomföra, följa upp och förbättra verksamheten
- upprätta rutiner och överenskommelser för samverkan med regionen
- ta emot, utreda och följa upp rapporterade vårdavvikelser
- anmäla vårdavvikelser
- se till att författningsbestämmelser och andra regler inom författningsområdet är kända i verksamheterna, följa upp att de efterlevs samt att det finns nödvändiga rutiner och instruktioner för hälso- och sjukvårdsverksamheten

- ta fram en årlig patientsäkerhetsberättelse

Verksamhetschefers ansvar:

- identifiera, beskriva och fastställa de processer och rutiner m.m. som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet, inom sitt ansvarsområde
- säkerställa att fastställda processer och rutiner är kända inom sitt ansvarsområde
- genom systematiskt förbättringsarbete planera, genomföra, följa upp och förbättra verksamhetens kvalitet enligt kraven i ledningssystemet
- förmedla information till berörda om när styrdokument inom verksamheten inte fungerar

Enhetschefers ansvar:

- identifiera, beskriva och fastställa de processer och rutiner m.m. som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet, inom enheten
- säkerställa att fastställda processer och rutiner är kända inom enheten
- genom systematiskt förbättringsarbete planera, genomföra, följa upp och förbättra verksamhetens kvalitet inom enheten, enligt kraven i ledningssystemet
- förmedla information till berörda om när styrdokument inom enheten inte fungerar

Processer och rutiner inklusive samverkan

Krav i författningen: 4 kap SOSFS 2011:9

2 §. Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

3 § Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska i varje process enligt 2 §

1. identifiera de aktiviteter som ingår, och
2. bestämma aktiviteternas inbördes ordning

4 § För varje aktivitet ska vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS vidare utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet.

5 § Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska identifiera de processer enligt § 2 där samverkan behövs för att säkra kvaliteten på de insatser som ges i verksamheten

Definitioner

Med *process* menas en serie aktiviteter som främjar ett bestämt ändamål eller ett avsett resultat. En *rutin* är ett fastställt styrdokument som beskriver ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras och hur ansvaret för utförandet är fördelat. När en process är kartlagd, beslutad och publicerad är den jämförbar med en rutin och utgör ett styrdokument på den nivå den är beslutad. För att styrdokument ska vara aktuella och relevanta krävs att de följs upp regelbundet. Hur detta ska gå till beskrivs i respektive dokument. Sammanställning av vilka styrdokument som följts upp under det år som gått, ska finnas i den årliga kvalitetsberättelsen och i patientsäkerhetsberättelsen.

I arbetet med att identifiera processområden, aktiviteter och rutiner är utgångspunkten aktuell lagstiftning och föreskrifter. I praktiken går det i korthet till så att ett team av utsedda personer identifierar och beskriver respektive process genom att visualisera den i verktyget 2consiluate (2c8), närmast ansvarig chef godkänner en process när den är färdig. Hur arbetet går till beskrivs i en särskild rutin för processkartläggning.

Kartlagda processer inom socialnämndens ansvarsområde publiceras successivt på kommunens intranät.

Verksamhetens processer

Socialnämndens verksamhet består av processer. Aktuella beskrivningar av dessa processer innehåller de styrdokument (riktlinjer, rutiner osv.) som finns

fastställda inom respektive verksamhetsområde. Av de aktuella beskrivningarna framgår också när samverkan behövs för att säkra kvaliteten.

Arbetet med att identifiera, beskriva och fastställa processer för att säkra verksamhetens kvalitet utifrån ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete sker inom socialförvaltningen integrerat med det kommunövergripande arbetet för att processorientera verksamheterna i Botkyrka kommun. Socialnämndens verksamhetsprocesser kan kort beskrivas som:

- **Utreda** – Under denna sammanfattande rubrik ryms i ledningssystemets processer allt som rör; aktualisera, utreda, besluta och följa upp myndighetsbeslut
- **Ge stöd** – Under denna sammanfattande rubrik ryms i ledningssystemets processer allt som rör att verkställa myndighetsbeslut och genomföra insatser
- **Förebygga** - Under denna sammanfattande rubrik ryms i ledningssystemets processer allt som rör förebyggande arbete samt råd och stöd
- **Hälso- och sjukvård** - förekommer och beskrivs som en integrerad del i genomförandet av olika insatser inom socialnämndens ansvarsområde. I första hand återfinns dessa insatser i verksamheter för personer med olika funktionsnedsättningar.

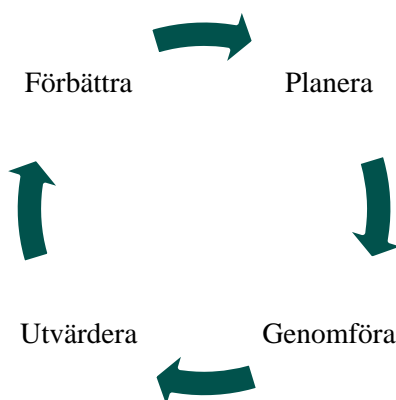
Utöver detta finns identifierade processer för stöd och för styr- och ledning av verksamheten.

Rutiner för arbetet med processkartläggning:

- **Rutin för processkartläggning**
- Det finns också kommunövergripande riktlinjer, anvisningar osv. för kommunens processorientering, genvägar till dessa dokument nås även via socialförvaltningens sidor på intranätet, fliken ”Processkartläggning”

Att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten

Ledningssystemet är utformat som en fortlöpande process där planering, genomförande, uppföljning och förbättring länkar i varandra. Många av aktiviteterna i processen sker löpande under året, andra har en mer bestämd plats i årsagendan. De aktiviteter som har en mer bestämd plats illustreras i det "Årshjul" som finns publicerat i Stratsys. De olika aktiviteterna i förbättringshjulet beskrivs också mer ingående, längre fram i detta dokument, utifrån föreskriftens paragrafer.



Förbättra

- utifrån riskanalys
- utifrån analys av egenkontroll
- utifrån analys av klagomål och synpunkter
- utifrån analys av avvikelser
- utifrån jämförelser och andra underlag

Utvärdera/följa upp/analysera

- kontrollera, följa upp och utvärdera enligt mål och planer
- arbeta med riskanalys
- arbeta med egenkontroll
- utreda klagomål, synpunkter och avvikelser
- jämföra resultat över tid och med andra
- sammanställa, analysera och presentera det som följts upp

Planera

- mål-, budget och verksamhetsplan
- internkontrollplan
- kvalitetsberättelse
- patientsäkerhetsberättelse
- övriga förutsättningar

Genomföra

- arbeta enligt dokumenterade processer, riktlinjer och rutiner
- arbeta enligt prioriteringar utifrån mål
- dokumentera
- rapportera
- arbeta för personalmedverkan
- delta i förbättringsarbete

Årsagenda

I socialnämndens fastställda **mål och budget** samt verksamhetsplaner finns mål och **uppdrag** som syftar till att säkerställa verksamhetens kvalitet. I internkontrollplanen finns **också** kontrollmoment som syftar till att fästa särskild uppmärksamhet på (och i förlängningen säkra) att socialnämnden uppfyller lagar och föreskrifter. Andra kontroller och åtgärder som syftar till att säkra kvaliteten i verksamheten sker successivt under året som en konsekvens av **verksamhetens riskanalys och** egenkontroll.

Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet beslutas successivt under året om åtgärder som syftar till att säkerställa patientsäkerheten utifrån patientsäkerhetslagen och socialnämndens hälso- och sjukvårdsansvar utifrån Hälso- och sjukvårdslagen. Sådana åtgärder redovisas i patientsäkerhetsberättelsen.

Uppföljningen av mål och av kontrollmoment i internkontrollplanen utgör, tillsammans med det som lyfts fram i kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse, underlag för att föreslå revideringar av följande års mål och budget samt internkontrollplan.

Systematiskt förbättringsarbete

Det systematiska förbättringsarbetet beskrivs här utifrån de olika paragraferna i föreskriften; riskanalys, egenkontroll och utredning av avvikelser. Till alla dessa delar hör också ansvar för förbättrande åtgärder i verksamheten samt förbättring av processer och rutiner. Genom att ta vara på resultatet från riskanalyser, egenkontroll och utredning av avvikelser får vi underlag för att förbättra och planera hur vi ska genomföra insatser och säkra kvaliteten.

Riskanalys

Riskanalys görs för att bedöma om det finns risk för att en händelse skulle kunna inträffa som kan medföra brister i kvaliteten. Till riskanalysen hör att uppskatta sannolikheten och bedöma vilka negativa konsekvenser som kan bli följden av en händelse. Såväl planerad som befintlig verksamhet kan analyseras utifrån olika typer av risker.

Krav i författningen: 5 kap SOSFS 2011:9

1 § Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följderna av händelsen.

7 § På grundval av resultaten av de aktiviteter som anges i 1-6 §§ ska de åtgärder vidtas som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.

8 § Om resultaten av de aktiviteter som anges i 1-6 §§ visar att processerna och rutinerna inte är ändamålsenliga för att säkra verksamhetens kvalitet, ska processerna och rutinerna förbättras.

Arbete med riskanalys

Riskanalyser görs vid behov utifrån det ansvar som chefer samt MAS har för att säkerställa verksamhetens kvalitet och bör vara en återkommande punkt vid arbetsplatsträffar (APT). Vid minst ett tillfälle under året uppmärksammas riskanalyser särskilt utifrån årsagendan. Den rutin som beskriver hur verktyget Stratsys används har ett särskilt avsnitt som erbjuder stöd för arbetet med riskhantering och egenkontroll.

Riskanalys kan också göras:

- som en direkt konsekvens av enskilda rapporter, vårdavvikelser, klagomål eller synpunkter.
- vid organisationsförändringar
- vid införande av ny teknik eller nya arbetsmetoder

Utöver detta sker riskanalys i samband med att förslag till kontrollmoment tas fram inför följande års internkontrollplan.

En riskanalys ska alltid innehålla bedömning av såväl sannolikheten för att en viss händelse inträffar, och bedömning av vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följderna av händelsen.

Ansvarig chef eller medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) beslutar om sådana riskanalyser ska göras som inte följer av internkontrollplan, **planerade egenkontroller** eller andra på förhand bestämda rutiner eller planer.

Ansvarig chef eller MAS ansvarar för att beslutad riskanalys genomförs. Själva analysen kan göras av olika professioner, efter behov och situation. Av resultatet från en genomförd riskanalys ska framgå om något ska åtgärdas och i så fall vad.

Chef för närmast berörd(a) verksamhet(er) ansvarar för att beslutade åtgärder och **kontroller** genomförs, för att eventuella nya styrdokument tas fram och för att processer och styrdokument förbättras utifrån gjorda analyser.

Rutiner m.m. i anslutning till riskanalys:

- Rutin för att använda verktyget Stratsys
- "Förberedelse för riskanalys" checklista som stöd för användaren i verktyget Stratsys, dokumentet nås direkt från händelsen "Riskanalys" i årshjulet
- Särskilda mallar/rutiner finns när riskanalysen är kopplad till enskild individ
- Riskanalys finns som en del av processen för att:
 - Utredda avvikelser och Lex Sarah
- Riskanalys finns som en del i aktuella styrdokument för patientsäkerhetsarbetet inklusive arbetet med vårdavvikelser

Egenkontroll

Egenkontroll följer av riskanalyser och analyser av avvikelser och görs för att säkerställa att verksamheten lever upp till satta kvalitetskrav. Genom egenkontroll kan vi inte bara upptäcka brister och svagheter innan de lett till avvikelser, vi kan också identifiera områden som behöver värnas. Genom egenkontroller får vi möjlighet att jämföra vår verksamhet över tid och med andra. En viktig del av egenkontrollen är att ta reda på vad de som tar del av insatserna tycker om verksamheten, detta utgör grunden för möjligheterna att agöra om processerna når sina mål.

Krav i författningen: 5 kap SOSFS 2011:9

2 § Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska utöva egenkontroll. Egenkontrollen ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

7 § På grundval av resultaten av de aktiviteter som anges i 1-6 §§ ska de åtgärder vidtas som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.

8 § Om resultaten av de aktiviteter som anges i 1-6 §§ visar att processerna och rutinerna inte är ändamålsenliga för att säkra verksamhetens kvalitet, ska processerna och rutinerna förbättras.

Arbete med egenkontroll

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt beslutade processer och rutiner. Egenkontrollen ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Internkontroll syftar också till att kontrollera och säkra kvaliteten i den egna verksamheten och regleras i Kommunallagen som omfattar alla kommunens nämnder. Arbetsprocessen är i stora delar lik arbetet med egenkontroll men innefattar fler områden, så som ekonomi och frågor som rör medarbetares arbetsvillkor osv. De internkontroller som kommunstyrelsen beslutar om för kommunen samlas i en internkontrollplan. Utöver detta ser varje nämnd över vilka risker och behov av kontroller som behövs inom ramen för internkontroll.

Utöver egenkontroller kan även olika åtgärder knytas till respektive risk. Chef för närmast berörd verksamhet ansvarar för att beslutade åtgärder genomförs, för att eventuella nya rutiner tas fram och för att processer och rutiner förbättras utifrån gjorda analyser.

Inom egenkontrollen kan uppgifter med fördel jämföras med sammanställningar av resultat i offentlig statistik som öppna jämförelser, medborgarundersökningar, brukarundersökningar, regionala och andra lokala mätningar eller undersökningar av utsedda grupper/personer. Verksamhetens nuvarande resultat kan också jämföras med tidigare resultat. För att kunna följa hur vissa variabler utvecklas och på så sätt förbereda för behov av åtgärder och kontroller osv. finns en rad nyckeltal särskilt identifierade.

Sammanställning av fastställda egenkontroller bifogas kvalitetsberättelsen till årsredovisningen.

Rutiner m.m. för arbetet med egenkontroll

- Rutin för att använda verktyget Stratsys
- Internkontrollplan, beslutas varje år av socialnämnden. Vissa av kontrollmomenten i internkontrollplanen fastställs på förhand av kommunfullmäktige
- Rutiner för att följa upp (extern) verksamhet som utförs på uppdrag finns i gällande avtal
- Riskanalys, egenkontroller och åtgärder som dokumenterats i verktyget Stratsys utgör en del av det som redovisas i den årliga kvalitetsberättelsen

Klagomål och synpunkter

Genom att ta vara på klagomål och synpunkter kan vi bidra till att fel och brister åtgärdas. Klagomål och synpunkter ger oss underlag för att förbättra verksamheten. Genom att klagomål och synpunkter tas tillvara på ett sådant sätt att fel och brister effektivt kan förebyggas och åtgärdas **lägger vi grunden för kvaliteten** i vår avvikelshantering.

Det är en väsentlig del av kvalitetsarbetet att identifiera och analysera avvikelser samt att återföra erfarenheter från analysen av dessa avvikelser till verksamheten. Botkyrka kommuns förmåga att ta hand om medborgares och brukares synpunkter på verksamheten har hög prioritet.

Krav i författningen: 5 kap SOSFS 2011:9

3 § Klagomål och synpunkter

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från:

- Vård- och omsorgstagare och deras närstående
- Personal
- Vårdgivare
- De som bedriver socialtjänst
- De som bedriver verksamhet enligt LSS
- Myndigheter
- Föreningar, andra organisationer och intressenter

6 § Sammanställning och analys.

Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

7 § På grundval av resultaten av de aktiviteter som anges i 1-6 §§ ska de åtgärder vidtas som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.

8 § Om resultaten av de aktiviteter som anges i 1-6 §§ visar att processerna och rutinerna inte är ändamålsenliga för att säkra verksamhetens kvalitet, ska processerna och rutinerna förbättras.

Arbete med klagomål och synpunkter

I kommunen finns ett övergripande system för synpunkter och klagomål, det tillämpas för sådana synpunkter och avvikelser som inte är personrelaterade eller avser myndighetsutövning.

Synpunkter och klagomål som gäller ett pågående ärende inom socialförvaltningen och lämnas av den person som det pågående ärendet rör eller, om det gäller ett minderårigt barn, av barnets vårdnadshavare, sådana synpunkter hanteras av berörd verksamhet. **Sådan** synpunkt och svar till den

som lämnat synpunkten dokumenteras i de flesta fall i ärendet i verksamhetssystemet (Procapita).

Övriga synpunkter och klagomål som är personrelaterade eller avser myndighetsutövning hanteras även de av berörd verksamhet, men i dessa fall dokumenteras såväl synpunkt som svar i socialnämndens ärendehanteringssystem (Lex). Exempel på denna typ av synpunkt är om det inte gäller ett pågående ärende eller om den synpunkt som lämnas rör en annan person än den som lämnar synpunkten.

Synpunkter som kan föranleda en politisk behandling anmäls till socialnämndens ordförandeberedning.

Uppgifter om de synpunkter och klagomål som kommit in under året som gått ska sammanställas i den årliga kvalitetsberättelsen.

Inför kvalitetsberättelsen sammanställs information om bland annat de synpunkter och klagomål som kommit in under året som gått. Underlaget analyseras och diskuteras på olika sätt, i ledningsgrupper och vid olika seminarier. Om dessa analyser leder fram till behov av ytterligare åtgärder återkopplas detta i dialog med berörda chefer eller andra nyckelpersoner. En tidplan för återkoppling av åtgärder tas fram om behov finns. **Nya egenkontroller samt** förslag till kontrollmoment och/eller nya mål i internkontrollplan och verksamhetsplan kan också bli ett resultat av detta.

Rutiner m.m. för arbetet med klagomål och synpunkter

- Kommunövergripande rutin för synpunkter
- Socialförvaltningens stödprocess för synpunkter och klagomål

Utredning av missförhållanden och vårdskador

Avvikelsehantering ska säkerställa att bland annat rapporter om missförhållanden, eller risk för missförhållanden, tas tillvara på ett sådant sätt att rapporterna snabbt och effektivt kan ligga till grund för att förebygga fel och brister. Det är en väsentlig del av kvalitetsarbetet att identifiera och analysera fel och brister samt återföra erfarenheter från det som hänt till verksamheten.

Krav i författningen: 5 kap SOSFS 2011:9

4 § Bestämmelser om rapporteringsskyldighet

- för hälso- och sjukvårdspersonal finns i 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen (2010:659),
- för den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten eller vid Statens institutionsstyrelse finns i 14 kap. 3 § socialtjänstlagen (2001:453), och
- för den som fullgör uppgifter i verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade finns i 24 b § LSS.

5 § Bestämmelser om skyldighet

- för vårdgivaren att utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada finns i 3 kap. 3 § patientsäkerhetslagen (2010:659),
- för den som bedriver socialtjänst att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande finns i 14 kap. 6 § socialtjänstlagen (2001:453), och
- för den som bedriver verksamhet enligt LSS att utan dröjsmål dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande finns i 24 e § LSS.

6 § Sammanställning och analys.

Inkomna rapporter, klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

7 § På grundval av resultaten av de aktiviteter som anges i 1-6 §§ ska de åtgärder vidtas som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.

8 § Om resultaten av de aktiviteter som anges i 1-6 §§ visar att processerna och rutinerna inte är ändamålsenliga för att säkra verksamhetens kvalitet, ska processerna och rutinerna förbättras.

Arbete med utredning av missförhållanden och vårdskador

Avvikelse utreds utifrån rapporteringsskyldighet med utgångspunkt från lagstiftningen.

Åtgärder som beslutas i samband med utredning av enskilda rapporter följs upp inom tre månader.

Inför den årliga kvalitetsberättelsen sammanställs information om bland annat de avvikelser och rapporter som kommit in under året som gått. Dessa

analyseras och diskuteras på olika sätt, i ledningsgrupper och vid olika seminarier. Om analyserna leder fram till behov av ytterligare åtgärder återkopplas detta i dialog med berörda chefer eller andra nyckelpersoner. En tidplan för återkoppling av åtgärder tas fram om behov finns. Egenkontroller eller aktiviteter i verksamhetsplan samt förslag på kontrollmoment i internkontrollplan kan också bli ett resultat av detta.

Chef för närmast berörd verksamhet ansvarar för att beslutade åtgärder genomförs, för att eventuella nya rutiner tas fram och för att processer och rutiner förbättras utifrån gjorda analyser.

Fastställda styrdokument följs upp enligt vad som dokumenterats i respektive styrdokument. Sammanställning av vilka styrdokument som följts upp under det år som gått, ska finnas i den årliga kvalitetsberättelsen. Kvalitetsberättelse samt patientsäkerhetsberättelse upprättas årligen.

Rutiner för arbetet med missförhållanden och vårdskador

- Socialförvaltningens stödprocess för att utreda avvikelser och lex Sarah

Personalmedverkan

Arbetet med att verka för att alla medarbetare medverkar i förbättringsarbetet sker utifrån paragraferna i 6 kap SOSFS 2011:9.

Krav i författningen: 6 kap SOSFS 2011:9

1 § Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska säkerställa att verksamhetens personal arbetar i enlighet med processer och rutiner som ingår i ledningssystemet.

2 § Enligt patientsäkerhetslagen är hälso- och sjukvårdspersonalen skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls.

3 § Enligt SoL och LSS framgår det att personalen som är verksam enligt lagstiftningen är skyldig att medverka i verksamhets kvalitetsarbete

Arbete med personalmedverkan

För att uppnå god kvalitet och hög patientsäkerhet är alla medarbetares engagemang och delaktighet nödvändigt. Rätt kompetens ökar möjligheterna att medverka i kvalitetsarbetet och att kunna ge god vård och omsorg. Alla uppmuntras att delta i kvalitetsarbetet och verka för att inkomna rapporter, klagomål och synpunkter ses som en möjlighet att utveckla verksamhetens kvalitet.

Personalmedverkan eftersträvas och görs möjligt på olika sätt, exempelvis genom:

- Kompetenskrav / kompetensbeskrivningar
- Samverkansgrupper
- Arbetsplatsträffar
- Intern utbildning
- Information från kommunens ledning
- Medarbetarsamtal

Dokumentationsskyldighet

Arbetet med att uppfylla dokumentationsskyldigheten som stöd för förbättringsarbetet sker med utgångspunkt från paragraferna i 7 kap SOSFS 2011:9.

Krav i författningen: 7 kap SOSFS 2011:9

1 § Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras.

2 § Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

3 § Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad

- att det går att bedöma hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits i verksamhetens olika delar.
- att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Arbete med dokumentation

Klagomål, synpunkter och rapporter enligt ovan sammanställs och analyseras för att göra det möjligt att se mönster och trender som kan indikera brister i verksamhetens kvalitet. Sammanställningarna görs centralt inom förvaltningen, av förvaltningschefen utsedd person samt av MAS. Sammanställningarna dokumenteras årligen i en kvalitetsberättelse och en patientsäkerhetsberättelse som redovisas för socialnämnden.

Dokumentation sker också inom ramen för arbetet med mål, budget och verksamhetsplaner, internkontrollplan, års- och delårsredovisning samt inom ramen för avtalsuppföljningar.

Kompletterande förteckningar

Till Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete hör:

- Förteckning över verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde, som omfattas av ledningssystemet för kvalitet
- Förteckning över aktuella lagar och föreskrifter som styr uppdragen inom socialnämndens ansvarsområde
- Kartlagda processer inom socialnämndens ansvarsområde

Senaste versioner av dessa förteckningar finns tillgängliga via kommunens intranät.

**3****Föreningsbidrag 2020, lokala och externa föreningar (SN 2019:507)****Förslag till beslut**

Socialnämnden beviljar föreningsbidrag till lokala och externa föreningar år 2020, enligt tjänsteskrivelse 2019-11-13 och avsätter 3 295 tkr för ändamålet.

Socialnämnden avslår Svenska kyrkan Botkyrka församlings ansökan om finansiellt stöd för verksamheten Barn i Väntan Barn i Start år 2020.

Socialnämnden avslår Kamratföreningen Axets ansökan om finansiellt stöd för år 2020.

Socialnämnden beslutar att sista inlämningsdatum för att ansöka om nästa års föreningsbidrag ska vara 1 oktober 2020.

Sammanfattning

Socialnämnden beviljar årligen föreningsbidrag till föreningar som bedriver social verksamhet. För år 2020 föreslår socialnämnden totalt 3295 tkr att fördela till föreningar. Fördelningen till lokala och externa föreningar sker vid ett och samma tillfälle.

Socialnämnden har tidigare även fördelat medel för verksamhet för Barn i väntan/Barn i start, finansierat av statsbidrag. Dessa statsbidrag fördelades inte till kommunerna för år 2019, varför inga medel delades ut för ändamålet. Socialnämnden avslög Svenska kyrkan i Botkyrka församlings ansökan om finansiellt stöd för verksamheten Barn i Väntan Barn i Start år 2019. Samma förhållande gäller för år 2020.

Kamratföreningen Axet har inte inlämnat sin ansökan i tid och strider mot riktlinjerna, varför ansökan föreslås att avslås.

2019-12-10

Dnr SN/2019:507

19 föreningar har i övrigt ansökt om bidrag till ett sammanlagt belopp om ca 4532 tkr. Förvaltningen har i sina bedömningar tagit utgångspunkt i de av nämnden fastställda riktlinjerna för bidrag till föreningar.

Socialförvaltningen föreslår en fördelning av föreningsbidraget år 2020 enligt följande:

- Föräldraföreningen för barn och ungdom i Botkyrka 90 tkr.
- Verdandi Botkyrka 450 tkr
- Buff (f.d. Bryggan) Stockholm 60 tkr.
- BRIS region Mitt 165 tkr

- Botkyrka kvinno- och tjejjour 725 tkr
- Varken Hora eller Kuvad 98 tkr
- Botkyrka kvinnoresurscenter 85 tkr
- Föreningen Mansjouren 12 tkr
- Botkyrka Röda Korskrets 150 tkr
- RSMH Respons 110 tkr
- X-CONS Botkyrka 170 tkr
- Fittja nattvandringsteam 20 tkr
- Väntjänstföreningen 20 tkr
- Equmeniakyrkan Tumba 60 tkr
- Äldrekontakt 15 tkr

- Hela Människan Botkyrka Salem 485 tkr
- Sällskapet Länkarna 500 tkr
- Svenska Brukarföreningen Stockholm 40 tkr
- FMN Storstockholm 40 tkr



Referens
Anneli Sjöberg

Mottagare
Socialnämnden

Föreningsbidrag 2020, lokala och externa föreningar (SN 2019:507)

Förslag till beslut

Socialnämnden beviljar föreningsbidrag till lokala och externa föreningar år 2020, enligt tjänsteskrivelse 2019-11-13 och avsätter 3 295 tkr för ändamålet.

Socialnämnden avslår Svenska kyrkan Botkyrka församlings ansökan om finansiellt stöd för verksamheten Barn i Väntan Barn i Start år 2020.

Socialnämnden avslår Kamratföreningen Axets ansökan om finansiellt stöd för år 2020.

Socialnämnden beslutar att sista inlämningsdatum för att ansöka om nästa års föreningsbidrag ska vara 1 oktober 2020.

Sammanfattning

Socialnämnden beviljar årligen föreningsbidrag till föreningar som bedriver social verksamhet. För år 2020 föreslår socialnämnden totalt 3295 tkr att fördela till föreningar. Fördelningen till lokala och externa föreningar sker vid ett och samma tillfälle.

Socialnämnden har tidigare även fördelat medel för verksamhet för Barn i väntan/Barn i start, finansierat av statsbidrag. Dessa statsbidrag fördelades inte till kommunerna för år 2019, varför inga medel delades ut för ändamålet. Socialnämnden avslög Svenska kyrkan i Botkyrka församlings ansökan om finansiellt stöd för verksamheten Barn i Väntan Barn i Start år 2019. Samma förhållande gäller för år 2020.

Kamratföreningen Axet har inte inlämnat sin ansökan i tid och strider mot riktlinjerna, varför ansökan föreslås att avslås.

19 föreningar har i övrigt ansökt om bidrag till ett sammanlagt belopp om ca 4532 tkr. Förvaltningen har i sina bedömningar tagit utgångspunkt i de av nämnden fastställda riktlinjerna för bidrag till föreningar.

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Socialförvaltningen föreslår en fördelning av föreningsbidraget år 2020 enligt följande:

- Föräldraföreningen för barn och ungdom i Botkyrka 90 tkr.
- Verdandi Botkyrka 450 tkr
- Bufff (f.d. Bryggan) Stockholm 60 tkr.
- BRIS region Mitt 165 tkr

- Botkyrka kvinno- och tjejjour 725 tkr
- Varken Hora eller Kuvad 98 tkr
- Botkyrka kvinnoresurscenter 85 tkr
- Föreningen Mansjouren 12 tkr
- Botkyrka Röda Korskrets 150 tkr
- RSMH Respons 110 tkr
- X-CONS Botkyrka 170 tkr
- Fittja nattvandringsteam 20 tkr
- Väntjänstföreningen 20 tkr
- Eumeniakyrkan Tumba 60 tkr
- Äldrekontakt 15 tkr

- Hela Människan Botkyrka Salem 485 tkr
- Sällskapet Länkarna 500 tkr
- Svenska Brukarföreningen Stockholm 40 tkr
- FMN Storstockholm 40 tkr

Inledning

Socialnämnden har antagit ”Riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialnämndens verksamhetsområde”. Förvaltningen har i sina bedömningar tagit utgångspunkt i de av nämnden fastställda riktlinjerna.

Det innebär bland annat att sista ansökningsdag är gemensam för lokala och externa föreningar och att nämnden fattar beslut om föreningsbidraget vid ett tillfälle per år. För år 2020 var ansökningstiden 1 oktober, i enlighet med socialnämndens beslut.

Socialnämnden har tidigare även fördelat medel för verksamhet för Barn i väntan/Barn i start, finansierat av statsbidrag. Dessa statsbidrag fördelades inte till kommunerna för år 2019, varför inga medel delades ut för ändamålet. Socialnämnden avslog Svenska kyrkan i Botkyrka församlings ansökan om finansiellt stöd för verksamheten Barn i Väntan Barn i Start år 2019. Samma förhållande gäller för år 2020.

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Kamratföreningen Axet har inte inlämnat sin ansökan i tid och strider mot riktlinjerna, varför ansökan föreslås att avslås.

Totalt 19 föreningar har i övrigt ansökt om bidrag till en summa om sammanlagt 4532 tkr. Socialnämndens budget för år 2020 innebär att det finns totalt 3295 tkr att fördela. Utanför denna ram ligger medel Idéburet offentligt partnerskap, som inte redovisas under föreningsbidrag.

Alla föreningarna har inte kunnat beviljas de bidrag de ansöker om eftersom summan av ansökningarna överstiger den budget som finns till förfogande med 1237 tkr. Förvaltningens bedömningar har tagit utgångspunkt i de fastställda riktlinjerna.

En förening har tillkommit, som inte sökte föreningsbidrag föregående år och en förening som fick bidrag föregående år har inte sökt i år.

Riktlinjerna och ansökningsförfarandet gör att föreningarna i sina ansökningar preciserar vad de använt och kommer att använda föreningsbidragen till.

Beskrivning och bedömning

Föräldraföreningen för barn och ungdom i Botkyrka (FFBU)

Verksamhetsbeskrivning

FFBU bedriver ett stödande och pedagogiskt arbete riktat till barnfamiljer speciellt för muslimska i hela Botkyrka.

Syftet är att ta hand om utsatta unga kvinnor och män, vuxna ungdomar, barnfamiljer som har familjeproblem, psykiskt sjuka personer, personer med alkohol- och drogproblem. Föreningen arbetar med att motverka rasistiska vindar och religiösa extremister och att anordna nattvandringar i Alby för medborgarnas trygghet och säkerhet.

Verksamhet under 2018/2019

FFBU:s verksamhet har under år 2018/19 präglats av utveckling och fördjupning. Målet har varit att effektivisera arbetet så att föreningen når ut till fler, finner bättre metoder att lösa svåra problem och ökar kvaliteten på arbetet och försöker att skaffa arbetsmöjligheter och sysselsättning till arbetslösa medlemmar, satsar mer tid för frågor om brott, alkohol/droger förebyggande arbete, nattvandringar i flera områden. Föreningen vill motverka diskriminering, hedersrelaterade mordförsök och all terrorverksamhet m.fl.

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningen försöker hjälpa till att bryta isoleringen för nyanlända familjer och invandrarbarnfamiljer och skaffa trygga fritidsmiljöer genom att anordna fester, föreläsningar simundervisning, utflykter, idrottsträning på Alby's hjärta, studiebesök till olika föreningar i Stockholms stad, delta på Albydagen, seminarier och andra aktiviteter i syfte att motverka våld, mobbning, droger m.m. Föreningen har anordnat simundervisning för äldre, matlagning, utflykter och fester för föräldrar, barn/ungdom och äldre.

Föreningen har också anordnat nattvandringar i Alby fredagar och lördagar för att trygga medborgarnas miljö och arbetat med stöd, krissamtal och medling till familjer samt samarbetat med områdesutvecklarna i Alby och Fittja, kriminalpolisen, närpolisen, NAV (Nämnden för Andlig vård), Röda korset, Alby och Fittja områdesutvecklare och grannsamverkan.

Föreningen har medlemmar från hela Botkyrka och samarbetar med andra föreningar och organisationer bl..a. Alby föreningsråd, religiösa samfund och kulturföreningar för att hjälpa muslimska barnfamiljer, barn/ungdomar och alla medborgare i Botkyrka.

Medlemsantal/antal besökare

Föreningen har 367 medlemmar, varav 143 barn och ungdomar. 8200 personer, varav 3217 barn och ungdomar besökte verksamheten under 2018/19. Av dessa ringde 47 själv och sökte hjälp.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föreningen ansöker om 150 tkr i föreningsbidrag för år 2020. För år 2019 beviljades 80 tkr.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att föreningens verksamhet är värd att stödja. Föreningen har samarbete med Botkyrka kommun och de har tidigare fått föreningsbidrag. Förvaltningen föreslår att föreningen beviljas 90 tkr i föreningsbidrag för år 2020.

Verdandi Botkyrka

Verksamhetsbeskrivning

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningens syfte är att ge barn och vuxna möjlighet till djupare kontakt för att öka förståelsen för varandras upplevelser, problem och livssituation, att speciellt integrera s.k. socialt avvisade och underprivilegierade medmänniskor i en verksamhet som steg för steg medverkar till att lösgöra deras egna inneboende resurser, att ge deltagarna möjlighet att utveckla sig själva i gemenskap med andra och att engagera deltagarna i ett opinionsbildningsarbete utifrån Verdandis mål och program.

Målgruppen är kvinnor som upplever sig utestängda från samhället, står långt från arbetsmarknaden och ofta har fysisk och/eller psykosocial ohälsa samt barn och ungdomar som har problem i sin uppväxtmiljö och behöver positiva vuxenkontakter, trygghet, ökad läsförståelse och positiva upplevelser i gemenskap med andra.

Verksamhet under 2018/2019

Årets verksamhetsberättelse och statistik är ännu ej färdigställt. Nedanstående gäller fram till september månad:

Föreningen har aktivt gett stöd till barn som har problem i sin uppväxtmiljö genom öppen verksamhet, läxhjälp, fritidsverksamhet och studiebesök. Föreningen har haft feriepraktikanter under sommarlovet. Syftet har varit att bygga nya positiva kontakter med vuxna. Många aktiviteter har genomförts under året bl.a. biobesök, besök till Cosmonova och Naturhistoriska museet. Sammanlagt 84 barn, 25 feriepraktikanter och 3 ledare, äventyrsparken Exploria i Botkyrka, bowling mm (85 barn, + feriepraktikanter och ledare) och dagsutflykter (440 barn).

Dagliga verksamheter/aktiviteter för vuxna som lever i en underprivilegerad situation bl.a. studiecirkel i svenska, sömnad, läxläsningsstöd (33 barn och 10 vuxna deltagare), feministiskt forum i samarbete med ABF, miljövecka mm.

Föreningen har hjälpt till i kontakten med Försäkringskassan, försäkringsbolag, barnomsorg, inkasso, polis och andra myndigheter samt med blanketter, telefonsamtal och brev kopplat till detta (220 tillfällen), Botkyrkabyggens felanmälan och hjälpt till att lösa problem i samband med boendet (240 tillfällen) samt hjälpt deltagare i kontakt med vårdcentral, sjukhus och kommun (340 tillfällen).

Föreningen redovisar att de har deltagit i olika arrangemang, bl.a. hälsa- och hållbarhetsdagar (28-35 deltagare), feministiskt forum i samarbete med ABF, miljövecka mm

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningen anför att de har brutit utanförskap, isolering och förändrat livssituationen för 30-40 nya vuxna deltagare som nu upplever att de har ett stödjande nätverk att utvecklas i.

Medlemsantal/antal besökare

Verdandi har 195 vuxna medlemmar och 176 barn och ungdomar år 2019.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Verdandi Botkyrka ansöker om 500 tkr i föreningsbidrag för år 2020. År 2019 beviljades föreningen 450 tkr i bidrag.

Förvaltningens bedömning

Verdandi Botkyrkas ansökan och den verksamhet som de söker medel för överensstämmer med de krav som nämnden ställer i sina riktlinjer och förvaltningen föreslår därför att föreningen beviljas 450 tkr i föreningsbidrag för år 2020.

Buff (f.d. Bryggan)

Verksamhetsbeskrivning

Buff är en nationell barnrättsorganisation som är politiskt och religiöst obunden. Föreningen drivs som en ideell förening med syfte att ge stöd till barn och ungdomar som har en förälder/familjemedlem i häkte, fängelse eller frivård. Buff arbetar för att förebygga kriminalitet och psykisk ohälsa hos barn med föräldrar i fängelse. Barnkonventionen är basen i all verksamhet. Föreningen har ett nära samarbete med Stockholms läns anstalter och häkten, Stockholms stad och kranskommuner samt andra organisationer som arbetar för barnets bästa. Målgruppen är barn och ungdomar till frihetsberövade föräldrar.

Verksamhet under 2018/2019

Bidraget har använts förenligt med ansökan och dess användningsområde. Buffs verksamhet består av öppet hus (58 gånger), olika typer av grupper, familjeaktiviteter/utflykter, stödsamtal, föräldrastöd, uppsökande arbete på anstalterna, kunskapsspridning, familjeaktiviteter (20 gånger), samverkan nätverksmöten, rådgivning till familjer och professionella.

Familjeaktiviteter har erbjudits 20 gånger bl.a. heldag på Astrid Lindgrens värld respektive Gröna Lund, höstmaskerad, påsk-midsommar och julfest.

Uppsökande besöksverksamhet på häkten, anstalter och frivårdsenheter har genomförts enligt plan. Föreningen har också samarbetat med kvinnojouren, mansjour, socialtjänsten sociala insatsgrupperna, Hela människan Fryshuset

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

mfl. Det är viktigt för barn och ungdomar att känna att de inte är ensamma, varför föreningen under öppet hus är noga med att alltid sammanhangsmarkera och uppmana föräldrarna att låta barnen ställa frågor om de funderingar som deras frihetsberövande orsakar.

Medlemsantal/antal besökare

Bufff anger i ansökan att totalt 717 medlemmar, varav 182 barn och ungdomar deltar i föreningens verksamhet. Föreningen preciserar inte i ansökan hur många av dessa som kommer från Botkyrka kommun.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Bufff ansöker om 90 tkr i föreningsbidrag år 2020. Föreningen beviljades 50 tkr för år 2019.

Förvaltningens bedömning

Socialförvaltningen har ingen specialiserad verksamhet för denna målgrupp och behovet av verksamheten hos barn och unga i Botkyrka är förmodligen högre än antalet som använder sig av den.

Genom att ge bidrag till föreningen Bufff ges möjlighet för barn i Botkyrka och deras familjer att ta del av denna verksamhet. Förvaltningen föreslår att föreningen Bufff beviljas 60 tkr i föreningsbidrag för år 2020.

BRIS region Mitt

Verksamhetsbeskrivning

Målet för verksamheten är att stärka barnets rättigheter med barnkonventionen som grund, mobilisera samhället och påverka beslutsfattare genom att göra barns röster hörda och på så sätt skapa ett bättre samhälle för alla. BRIS ska särskilt bistå utsatta unga och upprätthålla möjligheter för dem att föra en dialog med vuxna. Verksamheten ska präglas av ett barnperspektiv genom att utgå från barnets behov. BRIS ska stå på barnets sida och fungera som en länk mellan barn, vuxna och samhället.

Målgruppen är barn och unga upp till 18 år (direkt stöd), vuxna runt barn (indirekt stöd), beslutsfattare, opinionsbildare, makthavare, företag och en engagerad allmänhet (mobilisering för barnets rättigheter).

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Verksamhet under 2018/2019

Föreningen har arbetat med stödverksamhet för barn och ungdomar samt för vuxna om barn och information, föreläsningar och utbildningar om bl.a. barns rättigheter.

Barn och unga under 18 år kan vända sig till Bris onlinestöd, (öppet 365 dagar om året) via telefon, mail och chatt för råd, stöd och hjälp. Föreningens stödhelger erbjuder barn att träffa andra i samma situation för att utbyta tankar, känslor och att få kunskap om sina rättigheter. Via Bris nätverksträffar med fyra träffar per år i Stockholm, med ca 100 besökare, får engagerade vuxna möta andra och skapa kunskap och kontakter för att kunna bidra till barns rättigheter.

Föreningens nätverk, medlems- och volontärsorganisation engagerar vuxna som på olika sätt engagerar sig i arbete för barns rättigheter. Det finns 2800 medlemmar i Bris nätverk för vuxna som arbetar med barn.

Bris har volontärsarbete där volontärer besöker och informerar om Bris på skolor, idrottsföreningar, mässor, temadagar och utställningar- totalt 15 insatser under 2020.

Under 2018 hade Bris totalt drygt 27.000 kurativa kontakter med barn och unga, vilket är fler stödkontakter än föreningen någonsin har haft. De vanligast kontaktorsakerna är psykisk ohälsa, följt av familjekonflikter samt våld, övergrepp och kränkningar.

Föreningen såg en oroande utveckling i sina stödkontakter med barn; ökade vittnesmål om våld, en ökad utsatthet i vardagen, en mer utbredd psykisk hälsa, en ökad allvarsgrad i samtalen och tilltagande brister i samhällets stöd.

Medlemsantal/antal besökare

BRIS redovisar 5989 vuxna medlemmar och ca 300 deltagare i Bris-nätverk samt ca 27 000 kontakter med barn och unga.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

BRIS region Mitt ansöker om motsvarande 10 kr per barn bosatt i Botkyrka, ca 233 tkr. Föreningen beviljades 165 tkr i bidrag för år 2019. Föreningens verksamhet är väl känd. Föreningen söker bidrag på motsvarande sätt från Botkyrka som från alla Sveriges kommuner.

Förvaltningens bedömning

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningen ska stärka barns och ungdomars rättigheter och förbättra deras levnadsvillkor. Detta stämmer väl in i förvaltningens prioriteringar och föreningen har fått bidrag tidigare. Förvaltningen föreslår att BRIS region Mitt beviljas ett bidrag på 165 tkr.

Botkyrka kvinno- och tjejjour

Verksamhetsbeskrivning

Föreningen beskriver att verksamhetens inriktning är att i akuta situationer bereda våldsutsatta kvinnor och barn möjlighet till ett skyddat boende. Föreningen disponerar 8 rum i 4 lägenheter. (6 rum i 3 lägenheter fr.o.m. 2019-09-01). Verksamheten sker i samverkan med kommunen eller på den stödsökande kvinnans eget initiativ. Föreningen arbetar genom att med hjälp och stöd till självhjälp ge vägledning till stödsökande kvinnor och barn som är i behov av insatser och att med information och aktiviteter motverka kvinnors och barns utsatthet.

Föreningen bedriver också uppsökande arbete om mänskliga rättigheter och kvinnofridsfrågor.

Målgruppen är kvinnor och barn som är utsatta för mäns våld och kränkningar i nära relationer, kvinnor och unga tjejer som behöver stöd och rådgivning för olika begränsande situationer inom och utanför familjen samt kvinnor med medföljande barn som är i akut behov av skyddat boende. Kvinnor och tjejer som har behov av stöd och att öppet eller anonymt diskutera sin utsatthet och få relevant rådgivning

För enskilda boenden som kommer via socialförvaltningen ingås ett avtal.

.

Verksamhet under 2018/2019

Under året har många kvinnor och barn fått behövligt stöd i form av skyddat boende och annat viktigt stöd i sin akuta utsatthet. Beläggningen i boendena har minskat och föreningen har fr.o.m. den sista augusti i år lämnat tillbaka en lägenhet till Botkyrkbyggen då vi vet att många är i stort behov av bostad. Slitaget i föreningens boenden är tidvis stort och får därför kontinuerligt underhåll av både ytor och möbler för att upprätthålla en god och trivsamt standard.

Bostadsmarknaden är fortsatt hårt ansträngd och det är ett stort problem för kvinnor och barn som måste komma till ett nytt boende efter den tid man bott i föreningens boenden.

Föreningen ser det som positivt att socialtjänsten som de samarbetar med, hjälper kvinnorna vidare då jourboendet är begränsade vad gäller sociala relationer under vistelsen i skyddat boende. Efterfrågan på skyddat boende har även i år minskat och föreningen har ingen tydlig förklaring till detta. Mins-

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

kad efterfrågan minskar intäkterna. Trots minskad efterfrågan har föreningen ändå fått hänvisa kvinnor med många barn till insatser utanför sitt verksamhetsområde. Vidare har många icke boende kvinnor fått ta del av de stödinsatser som föreningens 10 jourkvinnor och anställd personal utfört.

Sammantaget har föreningen hittills genomfört knappt 3000 stödåtgärder, vilket ligger i nivå med föregående år vid samma tidpunkt. Många insatser har i många fall även i år varit mer tidskrävande än tidigare.

Föreningen har gott samarbete med de myndighets- och de serviceorgan som finns för de utsatta kvinnornas möjligheter att på olika sätt skapa sig ett självständigt liv. Under året har två öppna möten genomförts, ett med Botkyrkabyggens VD om jämställdhetssatsningen Kvinna i Botkyrka och advokat Tove Sander om "Våld och Vårdnad". Båda mötena var välbesökta och uppskattade. Ytterligare två möten är inplanerade under hösten med teman som ökar kunskapen om kvinnors utsatthet och möjligheter till självständighet.

Föreningen genomför också möten/fortbildning för sina aktiva samt handledning. Ärendemängden minskar även i år men ärendena blir mer komplicerade vilket gör insatserna mer omfattande.

Föreningen har fortsatt sitt nätverksarbete med andra föreningar och deltagit i ett flertal seminarier och utbildningstillfällen. De inbjuder kvinnor och barn till "Tisdagsfika" som är en ny öppen verksamhet. Föreningen har upparbetat samarbete med SFI Botkyrka gällande information i samhällsundersökningen och olika aktiviteter.

Föreningen kvalitetssäkrar sina insatser och processer löpande genom utbildning och erfarenhetsutbyte och har rutiner och ärendehanteringssystem som säkerställer handläggningen och aktuella sekretessfrågor. Föreningen utvärderar löpande sina insatser, genom brukarenkäter, i vilka det framgår att man upplevt t stor glädje och nytta av det stöd man fått i kontakten med föreningen.

Medlemsantal/antal besökare

Medlemsantalet uppgår för 2018 till 140 personer, en ökning med 8 från olika samhällsområden som på olika sätt kan göra insatser i föreningens verksamhet.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Botkyrka kvinno- och tjejjour ansöker om 725 tkr i föreningsbidrag för år 2020. Föreningen beviljades 725 tkr i bidrag år 2019.

Förvaltningens bedömning

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Förvaltningen vill ge stöd till Botkyrka kvinno- och tjejjour som utför en viktig verksamhet och är ett tydligt komplement till nämndens egen verksamhet. Förvaltningen föreslår att Botkyrka kvinno- och tjejjour beviljas 725 tkr i bidrag för år 2020.

Varken Hora eller Kuvad

Verksamhetsbeskrivning

Föreningens syfte är att synliggöra och motverka hedersrelaterat våld och förtryck i samhället. Föreningen gjorde en kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck år 2016 och bland de tillfrågade fanns 550 ungdomar i Botkyrka kommun.

Det övergripande målet för organisationen är att främja demokrati och mänskliga rättigheter, verka för jämställdhet och alla människors lika värde, förebygga och motverka hedersförtryck, rasism, kvinnoförtryck och alla former av våld mot barn, hbtq och kvinnor, kämpa mot diskriminering, segregering och utanförskap och att båda könen ska leva i samförstånd. Människor ska respektera både sig själv och sina medmänniskor inte minst hbtq, barn och kvinnor

Föreningens målgrupp är ungdomar i åldrarna 13-25 med fokus på flickor/unga kvinnor och HBTQ-personer eftersom vi ser att dessa grupper lider av särskild utsatthet.

Arbetet går till stor del ut på att besök i skolor runt om i landet eftersom föreningen vill att kunskaper ökar generellt men riktar särskilt sina insatser till sociekonomiskt utsatta områden.

Föreningens metodbok Respektguiden och film, baseras på ungdomars egna erfarenheter av metoo, hedersförtrycket samt att vara HBTQ-person och utsatt.

Föreningen har 350 medlemmar, varav 170 barn- och ungdomar.

Verksamhet under 2018/2019

Föreningen har arrangerat workshops och föreläsningar om feminism och hedersfrågor för unga – bl.a. på Botkyrkas folkhögskola i syfte att lyfta kvinnors rättigheter inför 8 mars. Föreningen har även medverkat vid Allmändalen i Fittja samt kontinuerligt träffat Hallunda-Norsborgs föreningsråd. VHEK samarbetar med olika kvinnoföreningar, Verdandi, ABF m.fl. i Botkyrka och Botkyrka-Salems halvårsmöte.

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningen vill fortsätta att samverka med Botkyrka kommun och andra aktörer i civilsamhället för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Varken hora eller kuvad ansöker om 150 tkr i bidrag för år 2020. För år 2019 beviljades föreningen 90 tkr.

Förvaltningens bedömning

Varken Hora eller kuvad bedriver opinionsarbete och deltar i debatten i frågor som rör hedersrelaterat våld och förtryck. En del av opinionsarbetet kan inte kopplas till föreningsverksamhet riktad till Botkyrka.

Förvaltningen vill stödja föreningens verksamhet då de arbetar med frågor som är prioriterade och som förvaltningen åtagit sig att arbeta med och föreslår 98 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

Botkyrka kvinnoresurscenter

Verksamhetsbeskrivning

Föreningens syfte är att skapa ett forum eller ett nätverk för att ta tillvara kvinnors intressen och kunskap. Nätverket ger kvinnor möjlighet att utvecklas. Föreningens huvuduppgift är att arbeta för att skapa meningsfulla livsvillkor för de kvinnor som bor i Botkyrka. Föreningen arbetar aktivt för att stödja de svagaste kvinnogrupperna i Botkyrka.

Föreningen ska stödja medlemmarna i arbetsmarknads- och utbildningsfrågor, jämställdhet och entreprenörskapsfrågor.

Föreningen har temamöten, nattvandring, studiebesök, mentorskap, rådgivning, nätverk, kompetensutveckling, stadsodling, informationsutbyte mm. Aktiviteter såsom språkträning, matlagning, hälsa -yoga och gymna för ett aktivt och hälsosamt liv. Föreningen har zumbakurs, ett gym samt stavgång och hjälper kvinnorna med myndighetskontakt samt datorkunskap.

Målgruppen är kvinnor över 13 år.

Verksamhet under 2018/2019

Föreningen har skapat en möteplats för kvinnor för träffar och utveckling i svenska. Projekt Delmos (Delegationen mot segregationsuppdrag) för att öka förståelsen och kunskap om segregation genom att identifiera behov och förutsättningar (kartläggning) samarbete och medverkan i aktiviteter som kommunen bedriver. Föreningen vill skapa ett tryggt samhälle genom att

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

nattvandra i området och ingick i Nätverksgruppen för Idéburna Organisationer i Botkyrka, har marknadsfört valen i Hallunda-Norsborg och deltagit på olika seminarier, lämnat förslag om miljö och hälsa och hållbarhetsdag till Dialogkommisionens möte i Botkyrka.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föreningen beviljades 78 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

Botkyrka kvinnoresurscenter ansöker om 200 tkr i bidrag för år 2020.

Förvaltningens bedömning

Botkyrka kvinnoresurscenters ansökan och den verksamhet som de söker medel för överensstämmer med de krav som nämnden ställer i sina riktlinjer och föreningen har fått bidrag tidigare. Förvaltningen föreslår därför att föreningen beviljas 85 tkr i föreningsbidrag för år 2020.

Föreningen Mansjouren i Stockholms län

Verksamhetsbeskrivning

Syftet med mansjouren är att med frivilliga krafter erbjuda samtal och vara tillgängliga för människor i personlig kris genom kristelefonjour, enskilda samtal och gruppsamtal.

Målgruppen är alla människor i personlig kris utan inskränkning.

Föreningens aktiviteter är bl.a. telefonjourverksamhet, samtalsgrupper för enbart män, blandade samtalsgrupper, enskilda samtal, pappagrupp för stöd i papparollen samt temaaktiviteter och öppet hus,.

Verksamhet under 2018/2019

Föreningen uppger att bidraget inte är öronmärkt utan ingår med andra kranskommunernas verksamhet för att finansiera mansjourens verksamhet totalt sett. Föreningen har inga anställda utan enbart volontärer f.n. 15 st.

Telefonjourverksamheten fångar upp krissamtal 24 timmar om dygnet alla dagar under året med hjälpa via automatiska telefonsvarare när jouren är obemannad. I övrigt aktiviteter enligt verksamhetsbeskrivning ovan.

Medlemsantal/besökare

Föreningen har i första hand inriktat sig på att så långt som möjligt vara tillgängliga för människor i personlig kris, genom kristelefonjour, enskilda samtal och gruppsamtal.

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningens hemsida hade under året 8585 unika besök och totalt 25 364 besök. 403 personer, varav 35 kvinnor, har haft samtal per telefon med jouren 2018. Jouröppet har haft öppet 48 gånger och 55 män har under året mött volontärer för enskilda samtal.

Under året har mansjouren besökt eller haft besök av andra myndigheter och organisationer, såsom Polisen, frivården, Socialförvaltningen, Mind och Pappabarn.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föreningen Mansjouren ansöker om 12 tkr i bidrag för år 2020. Förra året beviljades föreningen bidrag på 12 tkr. I sin ansökan redogör föreningen för en omfattande verksamhet som bedrivs av frivilliga krafter.

Förvaltningens bedömning

Föreningen Mansjourens verksamhet utgör ett komplement till nämndens egen verksamhet. Förvaltningen föreslår att föreningen beviljas det bidrag de ansöker om, 12 tkr för år 2020.

Botkyrka Röda Korskrets

Verksamhetsbeskrivning

Föreningens syfte är att förhindra, lindra och ge stöd i livssituationer där den enskilda människan i kommunen behöver stöd oavsett ålder och härkomst. Röda korset vänder sig i sitt arbete till grupper som behöver stöd men försöker även generellt aktivera enskilda människor in i delaktighet och gemenskap.

Botkyrka Rödakorskrets har aktiviteter såsom läxhjälp, språkträning, träffar för äldre, anhörigcirklar, rekreationsresor för äldre och anhöriga, krisberedskapsgrupp i samarbete med kommunens POSOM grupp, första hjälpen utbildning, sjukhusvårdar och secondhandbutik.

Verksamhet under 2018/2019

Föreningen redovisar följande aktiviteter under 2019: läxhjälp i Alby, Hallunda, Fittja, Tumba och Tullinge en gång i vecka med totalt 947 besök, en liten minskning från föregående år.

Föreningen har anordnat rekreationsresor/dagsutflykter för anhörigvårdare/anhöriga och äldre samt samtalsgrupp för anhöriga till barn 10-22 år med NFP-diagnoser (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar).

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningens secondhandbutik har hållit öppet fem dagar i veckan. Den drivs av 30 frivilliga och har haft 12 435 besökare.

Föreningen har arbetat med en krisberedskapsplan och hållit ett informationsmöte för intresserade att bli krisstödjare samt en heldagsutbildning i hjärtlungräddning och fyra utbildningar för boende i Botkyrka i Första hjälpen och Hjär- och lungräddning med totalt 60 deltagare.

Föreningen har också haft stöd för äldre i form av handarbetsgrupp, samtal kring kaffebordet och bussutflykter för anhängvårdare, anhöriga och äldre samt stöd för migranter bl.a. svenskträning på Botkyrka Folkhögskola i Hallunda.

Föreningen skiljer mycket noga mellan verksamheter och internationellt bistånd och söker bara bidrag för verksamheter som bedrivs i Botkyrka kommun och viss del av hyres- och driftkostnaden.

Medlemsantal/antal besökare

Föreningen har 400 medlemmar och uppger 1330 vuxna deltagare samt 800 barn och ungdomar.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Botkyrka Rödakorskrets har under de senaste åren sökt och beviljats föreningsbidrag av socialnämnden. Föreningen beviljades 150 tkr i bidrag föregående år. Föreningen har i år ansökt om ett bidrag på 200 tkr.

Förvaltningens bedömning

Föreningens verksamhet är väl värd att stödja. Förvaltningen föreslår att Botkyrka Rödakorskrets beviljas 150 tkr i föreningsbidrag för år 2020.

RSMH Respons

Verksamhetsbeskrivning

Föreningen värnar om de psykiskt funktionshindrade och bedriver kamratstödande verksamhet. Föreningen vill också främja sociala och kulturella aktiviteter som bidrar till att bryta isolering och utanförskap samt öka integration eftersom många av medlemmarna har t.ex. invandrarbakgrund. Medlemmarna har oftast en svag ekonomi som gör att föreningen subventionerar alla aktiviteter. Målgruppen är personer med psykisk funktionsnedsättning/funktionshinder.

Verksamhet under 2018/2019

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningen har gjort utflykter till museer, Kaknästornet, Sky View på Globen, julmarknader, café-besök m.m. Det har blivit ca 25 halvdagsutflykter och 20 biobesök. RSMH har även kurser i skapande verksamhet och vattengympa.

Medlemsantal/besökare

Föreningen har 62 medlemmar och ca 15 vuxna personer deltar per utflykt.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föreningen ansöker om 120 tkr i bidrag för år 2020. Föregående år beviljades föreningen 100 tkr i bidrag. Föreningen bedriver sin verksamhet i nära samarbete med förvaltningens socialpsykiatriska enhet.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att RSMH Respons beviljas bidrag med 110 för år 2020.

X-CONS

Verksamhetsbeskrivning

Föreningen är en ideell organisation där f.d. kriminella och missbrukare hjälper varandra tillbaka in i samhället. Föreningens syfte är att stödja och vägleda kriminella, missbrukare och frigivna till ett hederligt och drogfritt liv. Målet är att förhindra unga att välja droger, spel och kriminalitet genom samtal, aktiviteter och mentorskap.

Enligt föreningen är styrkan i medlemskapet att kunna erbjuda medlemmarna en bra och intressant verksamhet, att få unga att välja bort droger, spel och kriminalitet.

Verksamhet under 2018/2019

Under året har föreningen utökat samverkan med bland annat Konyaspor fotbollsförening, Fitness World (Slagsta), Målet är dagliga aktiviteter alla dagar om året.

Vi är initiativtagare till verksamheter så som "Zumba" för tjejer/kvinnor och MMA/kampsport-skola som är öppen för alla. Där kampsportskolan bedrivs med väldigt strikta regler dvs. om någon utövar våld utanför klubben blir personen avstängd. Denna kampsportskola varvas med både samtal/diskussioner med sedvanlig träning.

Föreningen har deltagit i Kärsön midsommarfirande, ett drogfritt alternativ som anordnas av X-CONS Sthlm, sensommarmingel på Kulturhusets tak, invigning av Tyresö X-CONS, julbord på X-CONS Stockholm

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Under 2020 kommer föreningen att träffa kvinnor från botkyrka som har eller haft hedersrelaterade problem som kommer att föreläsa för våra unga flickor och upplysa föräldrar om konsekvenserna/riskerna om hedersrelaterat brott.

Föreningen genomför bl. a. nattvandringar fredag och lördag i kommunen och har även kontaktmannaskap.

Föreningen har under året genomfört föreläsningar på bl.a. Alby fritidsgård och Tumbagymnasiet har haft två seminarier i föreningen om spelproblematik.

Föreningen genomför också anstalts/häktesbesök, utbildningar, seminarier och föreläsningar. Föreningen samverkar med socialtjänsten, närpolisen, beroendemottagningen m.fl.

Medlemsantal/antal besökare

Föreningen har 250 medlemmar varav 181 som är barn/ungdomar.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

X-CONS ansöker om 250 tkr i bidrag för år 2020. Föregående år beviljades de 170 tkr.

Förvaltningens bedömning

Det är förvaltningens bedömning att X-CONS bedriver en viktig verksamhet som kompletterar socialnämndens egen verksamhet, mål och åtaganden. Förvaltningen föreslår bidrag med 170 tkr.

Fittja nattvandringsteam

Verksamhetsbeskrivning

Fittja nattvandringsteam är vuxna förebilder och nattvandrare som är hjälp till ungdomar, polisen kommunen, föreningar samt bostadsbolag. Målgruppen är människor 8-100 år.

Föreningen nattvandrar fredagar och lördagar samt samarbetar med kommunen, polisen m.fl. Nattvandring sker fredagar och lördagar runt skolor, gårdar, centrum, parkeringsplatser och ungdomsgårdar samt hjälper till i övriga kommundelar.

Föreningen samarbetar med kommunen, polisen, väktarbolag, boende m.fl. och har hållit trygghetsmöten och informationer.

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Målet med att nattvandra i Fittja är att föreningen vill ha en socialt trygg miljö, ett sansat, trevligt område samt vara vuxenförebild för ungdomar och allmänheten. Föreningen vill motverka drogmisbruk, våld, skadegörelse, stöld och främlingsfientlighet samt bygga bro mellan ungdomar och vuxna, myndigheter, skolor mfl. och skapa social trygghet i området.

Föreningen ska också besöka föreningar, skolor, gårdar, centrum, hyreshus gångar, parkeringar, mm. och för att försöka hålla det allmänt tryggt i området.

Verksamhet under 2019/2020

Se beskrivning ovan. Föreningen har inte fått föreningsbidrag tidigare.

Medlemsantal/besökare

Föreningen redovisar 35 medlemmar. För att vara med teamet måste man vara över 25 år.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föreningen ansöker om 20 tkr i bidrag för år 2020 och har inte tidigare ansökt om föreningsstöd från socialnämnden.

Förvaltningens bedömning

Föreningen har inte tidigare ansökt om föreningsstöd. Förvaltningens bedömning är att föreningens verksamhet är väl värd att stödja. Förvaltningen föreslår att Fittja nattvandring beviljas 20 tkr i föreningsbidrag för år 2020.

Väntjänstföreningen

Verksamhetsbeskrivning

Föreningens syfte är att erbjuda medmänniskor hjälp och sällskap, utan att göra anspråk på ersättning eller gentjänster.

Föreningens målgrupp är mestadels pensionärer.

Hänvisning till Väntjänsten finns på SPF:s programhäfte och Botkyrka kommuns hemsida.

Föreningen presenterade sin verksamhet vid ett stormöte med hemtjänstens områdeschefer och och arrangerade årets utflykt till Skokloster slott med 22 deltagare.

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Osäkerhet råder om föreningen får behålla sin lokal.

Medlemsantal/besökare

Föreningen har 21 medlemmar.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föreningen ansöker om 20 tkr i bidrag för år 2020 och beviljades 20 tkr i bidrag föregående år.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att föreningens verksamhet är väl värd att stödja. Förvaltningen föreslår att Väntjänstföreningen beviljas 20 tkr i föreningsbidrag för år 2019.

Equmeniakyrkan Tumba (Tumba missionsförsamling)

Verksamhetsbeskrivning

Församlingen är en del av ett kristet trossamfund som bedriver ett omfattande arbete i Tumba och södra Botkyrka. Diakoni är en självklar del av församlingens sätt att vara och möta människor i olika åldrar. Genom socialt arbete, omsorg och med respekt för varje människa har församlingen under året mött barn, unga och äldre i många samlingar.

Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar, men söker medel för en verksamhet för barn i utsatta livssituationer - Spaljé- stöd att växa. Till Spaljé kommer barn mellan 9-15 år som behöver ett lugnare sammanhang än fritidsgårdar kan erbjuda. Föreningen möter deras föräldrar och försöker bygga goda nätverk kring barnen. Målgruppen är i första hand barnen/ungdomarna, men även deras familjer. Verksamheten, som har funnits sedan 2015, bedrivs två eftermiddagar i veckan.

Verksamhet under 2018/2019

Bidraget har i sin helhet använts till det som ansökan angav, *Spaljé – stöd att växa*, ett öppet arbete för barn i utsatta livssituationer.

Föreningen har kunnat erbjuda en öppen kyrka för mellan 10-15 barn två dagar i veckan. Tre vuxna ledare har mött barnen i lek, spel, samtal och andra aktiviteter.

En av ledarna har som en av sina arbetsuppgifter att ha kontakt med familjerna, följa upp saker som sker när barnen är i vår verksamhet men också lyssna in föräldrarnas behov och önskemål. Föreningens strävan har varit att under året ordna några samlingar där barn och föräldrar kan mötas, men det har inte lyckats fullt ut än.

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningsbidraget har varit en mindre del av den totala budgeten för Spaljé, men har ändå varit nödvändig för att vi ska kunna ha öppet i den omfattning vi haft och har året ut.

Medlemsantal/besökare

Under 2019 har hittills ca 60 barn deltagit i Spaljé.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föreningen ansöker om 200 tkr i bidrag för år 2020 och beviljades 50 tkr föregående år. Spaljé drivs helt och hållet med externa medel.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att föreningens verksamhet kompletterar nämndens verksamhet. Förvaltningen föreslår att Equmeniakyrkan Tumba beviljas 60 tkr i föreningsbidrag för år 2020.

Äldrekontakt

Verksamhetsbeskrivning

Syftet med föreningen är att främja hälsa och välmående hos äldre genom att minska ofrivillig ensamhet och förebygga social isolering bland äldre ensamboende pensionärer.

Målgruppen är äldre (75+) som bor ensamma i eget boende och saknar gemenskap, har litet socialt nätverk och har börjat få svårt att ta sig ut på egen hand och delta i aktiviteter och som sällan kommer hemifrån.

Äldrekontakts verksamhet är en volontärverksamhet. Det finns endast ett kansli för all verksamhet i hela landet som administrerar närmare 675 volontärer och 500 äldre gäster i befintliga grupper i landet och startar ca 10-15 nya grupper varje år. Sedan 2014 driver föreningen en grupp i Botkyrka.

Aktivitetserna följs upp månadsvis och en årlig anonym utvärdering sker.

Verksamhet under 2018/2019

Äldrekontakt har 63 aktiva fikagrupper i 23 kommuner. Sedan 2014 drivs en grupp i Botkyrka. Varje grupp består av 6-8 gäster, 5-6 fikavärdar, 3-4 fika-chaufförer och en gruppledare. Varje fikagrupp träffas 11 gånger per år. Utöver detta anordnar föreningen också Alla Äldres Dag i Stockholm och Göteborg en gång per år då alla fikagrupper inom området träffas.

Verksamheten har genomförts som planerat och föreningen har haft regelbundna träffar i botkyrkagrupperna, en söndag i månaden, 11 månader om året.

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Medlemsantal/besökare

Föreningen har ca 500 deltagare men jobbar inte med traditionellt medlemskap. Volontärers engagemang motsvarade ca 14000 timmars frivilligt arbete.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föreningen ansöker om 15 tkr i bidrag för år 2020 och beviljades 10 tkr i bidrag föregående år.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att föreningens verksamhet är viktig och välvärd att stödja. Förvaltningen föreslår att Äldrekontakt beviljas 15 tkr i förningsbidrag för år 2019.

Hela Människan Botkyrka Salem

Verksamhetsbeskrivning

Hela människan är en allmännyttig ideell förening med uppdraget att utifrån en människosyn med Jesus som förebild och källa till kraft och inspiration, skapa intresse och förutsättningar för ett socialt och diakonalt arbetet för och tillsammans med människor i utsatta livssituationer.

Målgruppen är människor i utsatta livssituationer och som vill göra skillnad lokalt.

Verksamhet under 2018/2019

Föreningen redovisar aktiviteter såsom Riagården, stöd och motivationsarbete för att bryta utanförskapet för och med vuxna i aktivt missbruk eller annan utsatthet, arbetsinriktad rehabilitering för personer i arbetslöshet, integrationsarbete, stödja enskilda och familjer till en bättre inkludering i vårt samhälle, socialt företagande – skapa arbeten, secondhandbutiker samt återvinning, livsmedelshantering för minskat matsvinn och skapa förutsättningar för möten mellan människor samt ge utrymme för sociala aktiviteter.

Med bidraget för 2019 har föreningen delfinansierat Riagårdens verksamhet, integrationsarbete samt stöd till sociala insatser för enskilda och familjer. Föreningen lyfter i ansökan för år 2020 fram integrationsarbete för personer med utländsk bakgrund i arbetslöshet och annan utsatthet, nyanlända och Riagården. En verksamhet som föreningen ser ett fortsatt stort behov utifrån

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

besökarnas behov, individer som befinner sig i aktivt missbruk och/eller omfattande utsatthet. De får stöd och motivation att ta steg mot nykterhet.

Uppföljning sker genom kontinuerliga avstämningsmöten, rapporter och metodisk dokumentation/uppföljning.

Medlemsantal/Antal besökare

Föreningen har kontinuerligt ca 100 personer i arbetsträning varje vardag som är placerade 3-6 månader. På Riagården finns 50-60 unika personer varje år och mellan 5-20 under varje vardag. I grupper och övriga sociala aktiviteter finns 10-20 deltagare per vecka. Familjeläger genomförs för 25 deltagare. Vinternatt för 10-20 personer i hemlöshet 2 nätter per vecka under vintermånaderna. Jul i gemenskap för ca 150 personer på julafton. Integrationsutflykter 2 gånger per termin för 50 deltagare per tillfälle.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Beviljade bidrag har delfinansierat Riagårdens verksamhet, integrationsarbete samt stöd till sociala insatser för enskilda och familjer.

Hela Människan ansöker om 1000 tkr i bidrag för år 2020 och beviljades 485 tkr i bidrag år 2020. Föreningen preciserar sin ansökan till 500 tkr för Riagården och 500 tkr för Integrationsarbete.

Förvaltningens bedömning

Föreningens verksamhet överensstämmer med de krav som nämnden ställer i sina riktlinjer och förvaltningen föreslår därför att föreningen beviljas bidrag, dock inte i nivå med vad de sökt eftersom budgeten för föreningsbidraget inte ger utrymme för detta. Förvaltningen föreslår att Hela Människan Botkyrka Salem ansökan beviljas 485 tkr i bidrag för år 2020.

Sällskapet Länkarna Botkyrka

Verksamhetsbeskrivning

Föreningens målsättning är att hjälpa människor med olika missbruksproblem att få ett bättre liv. Allra helst vill föreningen att de ska bli helt nyktra och drogfria men det är kanske inte alltid möjligt att uppnå. Då inriktar sig föreningen på att uppnå en förbättrad livssituation. Ett problem som föreningen har jobbat mycket med är spelmissbruket bland unga som ökar. Målgruppen är i första hand missbrukare av olika slag samt deras anhöriga och närstående i alla åldersgrupper.

Verksamhet under 2018/19

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningen har aktiviteter i form av biljard- och kortspel, dart, gym och bingokvällar. En ny kurs har tillkommit och är uppskattat av äldre medlemmar i form av användning av smartphone och surfplatta, men även besök på Fittjabadet med sim och bastu. Besök och gemensamma aktiviteter med andra Länksällskap.

Föreningen samarbetar med socialförvaltningen. Samarbetet består av uppdrag till Albylänkarna på individbasis.

Medlemsantal/antal besökare

Antalet medlemmar är 108 vuxna personer och 26 barn och ungdomar.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föregående år beviljades föreningen 500 tkr i bidrag. Sällskapet länkarna ansöker om 550 tkr i föreningsbidrag år 2020.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att Sällskapet Länkarna beviljas 500 tkr i föreningsbidrag för år 2020 för den verksamhet som de har redovisat för.

Svenska Brukarföreningen Stockholm

Verksamhetsbeskrivning

Föreningens syfte är att stärka medlemskollektivets ställning i samhället, avhjälpa stigma/maktlöshet, motverka tvång och repression, verka för frivillighet i vård och rehabilitering och stödja enskilda medlemmar i enlighet med dennes önskan och behov.

Föreningen erbjuder öppet hus dagligen med kravlös samvaro och möjlighet att få hjälp och stöd med myndighetskontakter och att få hjälp att söka stöd av olika slag. Föreningen erbjuder också stödperson vid beroendevård socialtjänst, sjukvårds- kriminalvårdsbesök för att ansöka eller överklaga.

Verksamheten är kommunöverskridande/Stockholms län. Bidrag från Botkyrka går in i den totala budgeten och används proportionellt i den dagliga verksamheten i vilken Botkyrkabor ingår.

Målgruppen är vuxna människor som använder narkotika samt personer som har substitutionsbehandling/beroendevårdspatienter.

Verksamhet under 2018/2019

Medlen har använts i den kamratstödande verksamheten d.v.s. i dagverksamheten där medlemmarna kan låna internet, telefon, kopiator etc. samt få hjälp att leta fram information och att ta respektive hålla kontakt med myn-

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

digheter (t.ex. sjuk- social eller psykiatrivård) och institutioner. Verksamheten möter människor som är t.ex. våldsutsatta, hemlösa och eller har en beroendeproblematik.

Medlemmarna, varav en stor grupp är hemlösa, kan också komma för en stunds kravlös samvaro, en kopp kaffe och en smörgås och sköta sina kontakter med samhällets institutioner via föreningens dagverksamhet, tex hämta post på föreningen.

Många av medlemmarna har en låg tilltro till myndigheter och då kan föreningen vara en brygga.

Föreningen har en anställd och 5-7 volontärer.

Medlemsantal/antal besökare

Föreningen redovisar 2322 medlemmar, varav 41 från Botkyrka och 50-100 besök om dagen. Vid föreningens aktiviteter brukar fördelningen vara 2/3 män och 1/3 kvinnor.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föreningen ansöker om 40 tkr. År 2019 beviljades föreningen 35 tkr i bidrag.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser att Svenska Brukarföreningens verksamhet utgör ett komplement till nämndens egen verksamhet. I riktlinjerna finns krav på drogfrihet, vilket inte denna förening helt motsvarar men lever väl upp till kravet att inte skapa positiva attityder till alkohol och droger. Förvaltningen föreslår att Svenska Brukarföreningen beviljas 40 tkr i bidrag för år 2020.

FMN Storstockholm (Föräldraföreningen Mot Narkotika)

Verksamhetsbeskrivning

FMN Storstockholm är en ideell, religiöst och partipolitiskt obunden nätverksorganisation, vars huvudsakliga syfte är att ge hjälp, stöd och utbildning för anhöriga till en person med missbruk samt att förhindra unga människor att hamna i missbruk.

Målgruppen är anhöriga/närstående som påverkas av att någon i deras närhet har ett missbruk. Hjälpökande kan vara förälder, barn, syskon, nära vänner eller annan släkting.

2019-11-13

Dnr SN 2019:507

Föreningen menar att de som söker sig till föreningen upplever ofta att man känner sig ensam och har känslor av skuld och skam. Det är inte ovanligt med psykisk ohälsa.

Verksamhet under 2018/2019

FMN:s verksamhet bygger på att erbjuda samtalsstöd och utbildning till anhöriga/närstående i föreningens anhörigprogram. Föreningen anordnar också öppna aktiviteter och föreläsningar för medlemmarna.

Föreningen har hållit tre tredagars anhörigkurser under året 15 återträffar kvällstid för de som deltagit i anhörigkursen. En kursledd öppen syskon-grupp har också träffats en gång/månad.

Medlemsantal/besökare

Föreningen har ca 130 deltagare. Under 2019 t.o.m. juni har antalet rådgivningssamtal ökat med markant (425 st) och antal nya hjälpsökande har ökat med 30 %. Det är också fler som kontaktar föreningen via telefon för råd (35 st.) och meddelande via föreningens hemsida.

Bidragsansökningar/beviljade bidrag

Föreningen ansöker om 50 tkr i bidrag för år 2020 och beviljades 30 tkr i bidrag föregående år.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att föreningens verksamhet väl kompletterar nämndens egen verksamhet. Förvaltningen föreslår att FMN Storstockholm beviljas 40 tkr i föreningsbidrag för år 2020.

Marie Lundqvist
socialchef



4

Förvaltningschefen informerar - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Socialdirektör Marie Lundqvist informerade om aktuella frågor



5

**Samordningsförbundet för Botkyrka, Huddinge och Salem
(SN 2019:11)**

Det finns inga ärenden att redovisa

/



6

Anmälan av delegationsbeslut (SN 2019:14)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Socialdirektör

Ansökan om antagning i hemvärdet SN 2019:530, SN 2019:549

Socialnämndens ordförande

Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § alkohollagen

Yogu Klubb, Subtopia Hangaren 2019-11-30—2019-12-01

Alkoholhandläggare

Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap enligt 8 kap 2 § alkohollagen

Restaurang o Café Stinsen AB, Xenter 2019-11-02, 2019-11-09, 2019-11-23, 2019-12-04, 2019-12-05, 2019-12-06

Restaurang o Café Stinsen AB, Xenter 2019-11-16

Brewify AB 2019-11-21—2019-12-21

Alkoholhandläggare

Beslut om återkallelse av tidigare serveringstillstånd p.g.a. enl. 9 kap 18 § 1 alkohollagen då tillståndet inte längre utnyttjas.

Carte Blanche i Norsborg, Padrino Café AB

Restaurang Akvarellen i Tullinge

2019-12-10

Dnr /SammanträdespunktÄrende/



7

Anmälningssärenden (SN 2019:12)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

Yttrande gällande ansökan om licens till spel på värdeautomater på Trottoar
Kök & Bar, Tumba

KS § 197 Risk och sårbarhetsanalys för Botkyrka kommun (SN 2019:671)

KS § 198 Internkontrollplan 2020 – Kommunstyrelsens övergripande ansvar
(KS/ 2019:518)

KF § 133 Delårsrapport 2 2019 – Kommunen (KS/2019:498)

I sekretessdelen:

Lex Sarah Rapport 1424