



2017-10-16

Plats och tid	Koferensrummet Xenter, kl 19:00-20:30	
Beslutande	Lena Ingren (S), ordförande Inga-Lill Strömqvist (S) Stefan Dayne (KD) Lars-Göran Liljedahl (S) Birgitta Kylin-Majby (S) Robert Nuse (S)	Andrei Ignat (M) Solveig Nilsson (M) Boje Ericson (L) Marit Normansdotter (V) Kristoffer Szubzda (SD)
Ersättare	Kayan Hasret (S), Milojka Vratonjic (S), Jenny Karinsdotter (V), Daulat Ramtri (M)	
Övriga deltagande	Åsa Engwall, Åsa Forslund, Frank Renebo, Maria Ehrnfelt, Dan Wallén tom §111, Senada Zilic tom §112, Martin Erlandsson tom §110	
Utses att justera	Birgitta Kylin-Majby (S)	
Plats och tid för justering	Tekniska förvaltningen plan 6	
Sekreterare	_____ Maria Ehrnfelt	Paragrafer 110-119
Ordförande	_____ Lena Ingren	_____
Justerare	_____ Birgitta Kylin-Majby	_____

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd

Tekniska nämnden

Anslaget den

2017-10-20

Förvaringsplats för protokollet

Tekniska förvaltningen

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Maria Ehrnfelt

Sammanträdesdatum

2017-10-16

Nedtas den

2017-11-13

2017-10-16

## **§ 110**

### **Muntlig information om miljöberäkningsverktyg**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden har tagit del av informationen

#### **Sammanfattning**

Martin Erlandsson IVL Svenska miljöinstitutet informerar om miljöberäkningsverktyg och livscykelanalys.

2017-10-16

## **§ 111**

### **Muntlig information om digitala körjournaler**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden har tagit del av informationen

#### **Sammanfattning**

Dan Wallén, enhetschef fordon och verkstad, tekniska förvaltningen informerar om digitala körjournaler.

2017-10-16

## § 112

### **Internkontroll 2017 delrapportering- Tekniska nämnden (TEF/2016:170)**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden godkänner förvaltningens uppföljning och delrapportering enligt internkontrollplanen för 2017.

#### **Sammanfattning**

Tekniska förvaltningen redovisar nio kontrollpunkter som ingår i nämndens beslutade internkontrollplan som en deluppföljning. Rapportering av 2017 års internkontroll ska redovisas i sin helhet i samband med årsbokslutet, och då ingår även de kontrollpunkter som kommunstyrelsen granskar.

Tekniska förvaltningen har arbetat med kontrollpunkterna i projektform. Projektledaren har tagit fram information och instruktioner samt haft möten med deltagarna. Deltagare består av olika befattningar beroende på kontrollmomentets behov. Exempelvis när vi granskar VA taxan består gruppen av projektledaren, VA ekonom, VA ingenjör samt VA chef. Kontrollerna är gjorda och utifrån deras resultat har vi skapat steg-för-steg bilder och haft informationsinsatser. Förvaltningens ledningsgrupp har informerats löpande. Alla kontrollpunkter finns med i ett årshjul där aktiviteterna bokas löpande under hela året.

#### **Sammanfattning av resultatet**

Tidigare förbättringsområden visar positivt resultat. Tekniska förvaltningen arbetar rätt när det gäller delegationsordningen, korthantering och möten vid hyra/leasing av personbil. Arbetet i projektform har visat ett positivt resultat.

Samarbetet i grupperna har lett till lärande och vi har kunnat effektivisera genom att använda oss av varandras goda exempel och arbetssätt. Kontrollmoment som är godkända har nu fungerande rutiner och ansvariga roller som ser till att vi fortsätter arbeta rätt.

Nya kontrollpunkter redovisning, VA taxan och statsbidrag kräver mer tid i projektgrupperna. Dessa ihop med representation behöver vi arbeta vidare med. Arbetsgrupperna för respektive kontrollmoment som kan förbättras har tydligt agenda för att se till att vi arbetar rätt. Kontrollpunkten för redovisning beror på hur snabbt det nya systemet, som består av två delar budget och prognos samt rapporter, implementeras. Kontrollpunkten VA taxan är omfattande och därför har vi delat in den i två delar: befintlig rutin vid nyanslutning och utveckling av kontrollmetod för att säkerställa att redan anslutna fastigheter betalar rätt avgift och har rätt taxa. Arbetsgruppen arbetar vidare.

När det gäller statsbidrag finns nu en rutin tagen som ska implementeras hela vägen. En arbetsgrupp för detta är utsedd. Hur vi hanterar representation behöver vi arbeta mer med och även i andra arbetsgrupper och former. Ekonomienheten kan använda sig av en bredare projektgrupp för att utbilda

2017-10-16

och se till att vi gör rätt. Tekniska förvaltningen visar redan nu ett bättre resultat jämfört med 2016 när det gäller representation.

**Ärendet**

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-09-14

2017-10-16

## §113

### **Svar på remiss avseende strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor (TEF/2017:92)**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden godkänner förvaltningens förslag till remissvar och överlämnar svaret på remissen till kommunstyrelsen.

#### **Sammanfattning**

En grupp av företrädare för den politiska majoriteten har med stöd från Kommunledningsförvaltningen och Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen arbetat fram ett förslag till strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor (KS/2016:275). Syftet är att både stimulera den ekonomiska aktiviteten för ökad välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning.

Förvaltningarna har getts möjlighet att inkomma med synpunkter. Skriftliga remissvar ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningens registrator senast 31 oktober. Samhällsbyggnadsförvaltningen har samordnat ett remissvar åt två nämnder, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden som svar på denna remiss. Synpunkterna omfattar en del ordval i strategin. Här framhålls att det är viktigt att handläggningen sker korrekt. Därför föreslås att ordet ”snabb” tas bort till fördel för orden ”skyndsamt” och ”korrekt”.

#### **Ärendet**

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-09-18

2017-10-16

## § 114

### **Komplettering till tekniska nämndens ärende till kommunfullmäktige om besparingar inför 2018 (TEF/2017:27)**

#### **Beslut**

Tekniska förvaltningen föreslår att tekniska nämnden godkänner förvaltningens korta komplettering till ärendet 2017-09-18, § 95 om möjliga effektiviseringar inom verksamheterna och överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar till kommunstyrelsen.

#### **Sammanfattning**

Tekniska nämnden beslutade i ärendet om besparingar vid nämndens sammanträde den 18 september 2017, § 95 att uppdra till tekniska förvaltningen att ärendet ska kompletteras med en tabell för att illustrera möjliga besparingar och effektiviseringar inom respektive verksamhetsområde.

Tekniska förvaltningens finansiering av verksamheterna skiljer sig jämfört med övriga förvaltningar. Den av fullmäktige beslutade ramen ska finansiera förtroendevaldas sammanträde. All övrig verksamhet finansieras genom avgifter, hyror och taxor. Det finns ingen möjlighet till resultatutjämning mellan olika verksamhetsår. För att uppnå balans mellan ekonomisk plan och resultat behöver efterfrågade uppdrag från exempelvis verksamhetsdrivande förvaltningar stämma överens med planerad budget.

Ärendet har beskrivits i förvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-05 och detta ärende är en komplettering för att illustrera vilka möjliga besparingar som kan ske på kort sikt. Dessa visas en tabell till denna tjänsteskrivelse bilaga 1.

Beträffande uppfyllelse av uppdraget om besparing 2 % under 2018 anser förvaltningen att det är möjligt att uppnå helt inom den ramfinansierade delen och denna utgörs av nämnd och nämndsekreterare. Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna uppnås effektiviseringar om 2,1 % inom Teknik och Logistik. Inom verksamheten lokalförsörjning och fastighet uppnås besparing motsvarande 2 % för det fall nettoeffekten av försäljningen kan medräknas. I annat fall är bedömningen att verksamheten kan reducera underhåll motsvarande 0,5%. Ingen besparing bedöms möjlig i övrigt inför 2018.

#### **Ärendet**

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-10-02

2017-10-16

## **§115**

### **Sammanträdesordning 2018 (TEF/2017:146)**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden godkänner sammanträdesordning 2018

#### **Sammanfattning**

Tekniska nämnden sammanträder 2018 på följande dagar:

Måndagen den 12 februari  
Måndagen den 12 mars  
Måndagen den 16 april  
Måndagen den 21 maj  
Måndagen den 11 juni  
Måndagen den 27 augusti  
Måndagen den 17 september  
Måndagen den 15 oktober  
Måndagen den 12 november  
Måndagen den 10 december

#### **Ärendet**

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad  
2017-10-04



2017-10-16

## **§116**

### **Anmälningssärenden (TEF/2017:145)**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda handlingar

#### **Handlingar**

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2017-09-04, §162, Aktualitetsförklaring av översiktsplanen.

2017-10-16

## §117

### **Delegationsbeslut (TEF/2016:113)(TEF/2017:52)(TEF/2017:51)(TEF/2017:113) (TEF/2017:7)**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda delegationsbeslut.

#### **Ärendet**

Tekniska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt tekniska nämnden delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering skall återrapporteras till nämnden.

Följande beslut anmäls:

Delegation 2017-03-28 gällande hyresavtal TEF/2017:52  
Delegation 2017-03-28 gällande hyresavtal TEF/2017:52  
Delegation 2017-03-28 gällande hyresavtal TEF/2017:51  
Delegation 2017-01-15 gällande rivning TEF/2016:83  
Delegation 2017-01-15 gällande hyresavtal TEF/2016:83  
Delegation 2017-01-15 gällande ramavtal TEF/2017:113  
Delegation 2017-03-28 gällande upphandling TEF/2017:113  
Delegation 2017-03-28 gällande upphandling TEF/2017:113  
Delegation 2017-03-28 gällande hyresavtal TEF/2017:113  
Delegation 2017-04-03 gällande hyresavtal TEF/2017:113  
Delegation 2017-04-03 gällande förlikning TEF/2017:113  
Delegation 2017-04-03 gällande hyresavtal TEF/2017:113  
Delegation 2017-04-03 gällande utbetalning TEF/2017:113  
Delegation 2017-09-14 gällande ersättare vid ledighet TEF/2017:7  
Delegation 2017-06-01 gällande utbetalning TEF/2017:113  
Delegation 2017-05-30 gällande upphandling TEF/2017:113  
Delegation 2017-07-06 gällande hyresavtal TEF/2017:113  
Delegation 2017-07-25 gällande anställning TEF/2017:113  
Delegation 2017-08-25 gällande hyresavtal TEF/2017:113  
Delegation 2017-07-21 gällande hyresavtal TEF/2017:113  
Delegation 2017-08-24 gällande hyresavtal TEF/2017:113  
Delegation 2017-07-06 gällande hyresavtal TEF/2017:113  
Delegation 2017-09-19 gällande hyresavtal TEF/2017:113  
Delegation gällande personalärenden daterad 2017-09-26

2017-10-16

## §118

### Frågor från förtroendevalda samt medskick till verksamheten

Robert Nuse (S) ställer frågan om projektering och upphandling av nya kommunalhuset. Återrapporteras vid nästa sammanträde.

Stefan Dayne (KD) ställer frågor i ärendet Samariten och Allégården. Återrapporteras vid nästa sammanträde.

Boje Ericson (L) ställer frågan om hyreskostnader för extern bilinhyrning. Återrapporteras vid nästa sammanträde.

Linda Evjen VA-chef besvarar tidigare ställda frågor från Andrei Ignat (M)

1. VA-anslutning av fd ABC-tomten/blivande Coop: Vem bekostar vad? Ansvarsgräns?

Vad jag vet så är det ett normalt förfarande gällande fd ABC-tomten, dvs att fastighetsägaren/exploatören betalar va-avgift enligt gällande taxa och att fastighetsägaren/exploatören gör alla anordningar inom fastigheten som krävs och att VA gör arbeten på det allmänna nätet. Till exempel kommer vi bygga en ny pumpstation då den som finns idag inte uppfyller önskad standard eller har erforderlig kapacitet.

2.Spara vatten/snålspolande toaletter/separerade system – hur/vad kan tekniska nämnden påverka?

Nämndens ansvarsområde spänner över vatten och avlopp, fastigheter, städ och transporter och fordon. Inom denna verksamhet finns påverkansmöjlighet till exempel via nedanstående:

Fastighetsavdelningen kan ha snålspolande toaletter vilket skulle kunna spara vatten, men samtidigt så är många av fastigheterna så gamla med dåliga stammar som kräver mycket vatten per spolning för att hålla undan stopp.

Städverksamheten jobbar redan för att minska vattenanvändningen.

Inom va-verksamheten så är det ju påverkan ut mot våra abonnenter. Beteendeförändringar arbetar vi ju med gällande att skapa ett bra avloppsvatten och på motsvarande sätt kan vi arbeta för att minska slöseri och utläckage. Dock tycker jag man ska vara medveten om att Botkyrka ligger på en relativt god nivå vad gäller utläckage så att uppnå stora förbättringar är troligtvis förknippade med stora kostnader.

Transporter och fordon kan handla om tvätt av bilar/fordon.

2017-10-16

## **§ 119**

### **Förvaltningschefen informerar**

#### **Beslut**

Tekniska nämnden har tagit del av informationen

#### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Åsa Engwall berättar att läget inom förvaltningen är bra.