



2015-12-15

Tid 2015-12-15, kl 19:00

17:00 – 17:30 Gruppmöten för nämnden
17:30 – 18:00 Presentation av skolan
18:00 – 19:00 Julbord och frågestund för allmänheten
19:00 – Nämnd

Plats Falkbergsskolan, Tullinge

Ärenden

Justering

- 1 Månadsrapport november (muntligt)
(UF/2015:11)
- 2 Rapport om barn och ungas hälsa (muntligt)
- 3 Yttrande över motion om mer idrott i skolan
(UF/2015:214)
- 4 Genomgång av statsbidrag (muntligt)
- 5 Revidering av utbildningsnämndens reglemente med anledning av ny organisation av kommunledningsförvaltning (UF/2015:229)
- 6 Ansökan om tillstånd för studieresa till Singapore under våren 2016
(UF/2015:232)
- 7 Förvaltningschefen informerar (muntligt)
- 8 Redovisning av delegationsbeslut
(UF/2015:16)

2015-12-15

9 Anmälningssärenden
(UF/2015:15)



2015-12-15

3

Yttrande över motion om mer idrott (UF/2015:214)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsförvaltningen att utreda möjligheten till att utöka elevernas fysiska aktivitet/rörelse kopplade till skoldagen, vid en eller flera skolor.

Sammanfattning

Företrädare för moderaterna och folkpartiet (numera liberalerna) har i en motion föreslagit att uppdra åt utbildningsnämnden att se över hur samtliga skolor ska kunna införa en extra idrottstimme per vecka. Utbildningsförvaltningen har berett ärendet.

Hälsoenkäter i grundskolans år 4 och år 7 visar att frågan är viktig och att det finns behov av fysisk aktivitet/rörelse. Även om frågan är angelägen är det uppdrag som motionen innebär, mycket långtgående. Förslaget gäller samtliga skolor och en extra idrottstimme per vecka. Utbildningsförvaltningens bedömning är att inte tillstyrka motionen med satsningar i den omfattning som föreslås. Förvaltningen anser däremot att möjligheten till att utöka elevernas fysiska aktivitet/rörelse kopplade till skoldagen, vid en eller flera skolor, bör utredas. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden beslutar motionen vara besvarad.



2015-12-01

Dnr UF/2015:214

Referens

Sara Andersson

Mottagare

Utbildningsnämnden

3. Yttrande över motion om mer idrott i skolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

Sammanfattning

Företrädare för moderaterna och folkpartiet (numera liberalerna) har i en motion föreslagit att uppdra åt utbildningsnämnden att se över hur samtliga skolor ska kunna införa en extra idrottstimme per vecka. Utbildningsförvaltningen har berett ärendet.

Hälsoenkäter i grundskolans år 4 och år 7 visar att frågan är viktig och att det finns behov av fysisk aktivitet/rörelse. Även om frågan är angelägen är det uppdrag som motionen innebär, mycket långtgående. Förslaget gäller samtliga skolor och en extra idrottstimme per vecka. Utbildningsförvaltningens bedömning är att inte tillstyrka motionen med satsningar i den omfattning som föreslås. Förvaltningen anser däremot att möjligheten till att utöka elevernas fysiska aktivitet/rörelse kopplade till skoldagen, vid en eller flera skolor, bör utredas. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden beslutar motionen vara besvarad.

Ärendet

Företrädare för moderaterna och folkpartiet (nu liberalerna) har i en motion föreslagit att uppdra åt utbildningsnämnden att se över hur samtliga skolor ska kunna införa en extra idrottstimme per vecka.

Utbildningsförvaltningen har berett ärendet.

Yttrande

Frågan om fysisk aktivitet hos elever kopplad till hälsa och lärande är viktig. Befolkningen i Botkyrka har generellt en sämre hälsa än genomsnittet vilket också avspeglar sig bland elever i kommunens skolor. Variationerna är relativt stora och andelen elever som rör sig lite och/eller har ett BMI som indi-

2015-12-01

Dnr UF/2015:214

kerar övervikt/fetma är större i norra än i södra Botkyrka. Siffror från Elevhälsans elevenkäter i år 4 visar följande resultat för läsåret 2014/2015:

Elever med BMI som indikerar övervikt/fetma (rapport från skolsköterska)

- Tullinge – 14 %
- Tumba – 20 %
- Hallunda/Norsborg – 35 %
- Fittja/Alby – 38 %

Elever som svarar att de rör på sig så att de blir varma och andfådda minst 3 ggr/v

- Tullinge_ 70 %
- Tumba – 51 %
- Hallunda/Norsborg – 46 %
- Fittja/Alby – 32 %

Positivt är att en stor andel elever över hela kommunen svarar att de alltid deltar aktivt i idrottslektionerna

- Tullinge – 92,5%
- Tumba- 90 %
- Hallunda/Norsborg – 84,5%
- Fittja/Alby 86 %

Även om frågan är angelägen och utbildningsförvaltning ser att det finns ett behov, är det uppdrag som motionen innebär, mycket långtgående. Förslaget gäller samtliga skolor och en extra idrottstimme per vecka. Inom grundskolan med 22 skolor och stort antal elever är det inte möjligt att genomföra förslaget. Till exempel skulle en 2-parallellig F-9 skola med 20 klasser använda ytterligare 20 timmar per vecka till ämnet idrott. Till detta finns inte resurser, varken tid i idrottshallar eller lärarresurser.

Inom gymnasieskolan har inte motsvarande mätningar som i den redovisade hälsoenkäten gjorts. Förutsättningarna i gymnasieskolan skiljer sig också på flera sätt från grundskolan. Tumba gymnasium har fått Skolverkets och regionala idrottsförbundens godkännande att driva nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) i handboll och innebandy. Dagtid har Tumba gymnasium tillgång till både idrotts- och hockeyhall. Skolan erbjuder samtliga elever att teckna medlemskap i skolidrottsföreningen TG-IF, vilket bland annat innebär att eleverna får ett gymkort. Läroplan, examensmål och gymnasiegemensamma ämnen för gymnasieskola 2011 (Gy 2011) begränsade möjligheten att erbjuda kursen Idrott och hälsa 2 som programfördjupning på de

2015-12-01

Dnr UF/2015:214

flesta program. Botkyrkas samtliga gymnasieskolor erbjuder kursen som ett individuellt val.

Generellt för båda skolformerna är att timplanen är styrd av ett regelverk samt rektors mandat att besluta för sin skola. Dessutom har den statliga styrningen av skolan under de senaste åren främst haft fokus på skolresultat och lärarkompetens. Denna satsning fortsätter på samma sätt följande år med riktade statsbidrag med samma inriktning.

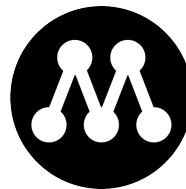
Utbildningsförvaltningens bedömning är att inte tillstyrka motionen med satsningar i den omfattning som föreslås. Förvaltningen anser att möjligheten till att utöka elevernas fysiska aktivitet/rörelse, kopplade till skoldagen, vid en eller flera skolor, bör utredas. Det finns goda exempel såsom Bunkeflo modellen som är ett känt exempel inom grundskolan. Det är intressant att ta del av hur de genomfört detta i samverkan med det lokala föreningslivet. Kopplat till modellen finns också relevant forskning omkring fysisk hälsa och skolresultat.

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden beslutar motionen vara besvarad.

Mikael Caiman
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

**MOTION****2015-10-22****Kommunfullmäktige****Mer idrott i skolan**

Svenska elever har mindre schemalagd idrott än eleverna i många andra europeiska länder. Detta trots att forskningen visar att fysisk aktivitet har stor betydelse för folkhälsan och välbefinnandet. Att inte prioritera ämnet idrott kan få stora negativa konsekvenser, särskilt i stillasittande datortider.

Skolidrotten fyller en viktig pedagogisk funktion, förutom att barnen får möjlighet att röra sig och prova på olika idrotter så sker en mängd positiva processer i kroppen som stärkt benstomme och förbättrad koordination. Vi vet också att fysisk aktivitet innebär minskad risk för psykisk ohälsa. Idrotten ger också stora möjligheter till samarbetsövningar. Vi vet också att barn och ungas övervikt ofta handlar om en kombination av för lite rörelse och dåliga matvanor. Skolämnet ”Idrott och hälsa” kan skapa förutsättningar för ökad grad av lärande och koncentration.

Vi har många goda exempel att lyfta upp när det gäller utökad idrott, ett av dem är Bunkefloprojektet som är ett samverkansprojekt mellan skolan och en lokal idrottsförening och bygger på att göra idrott och hälsa till en naturlig del av vardagen för skolans elever. Eleverna har en timme idrott per dag. Projektet har ända sedan starten för mer än femton år sedan vilat på vetenskaplig grund.

Vi behöver arbeta för att fler barn rör sig mer och att det inte blir upp till om man har en engagerad lärare eller att en ändamålsenlig lokal finns osv. Det finns exempel på skolor som saknat lokal och därför åkt iväg en vecka på terminen för att ha idrott. Eleverna behöver organiserad idrott varje skoldag. Det finns bara vinster med en utökad timplan för ämnet idrott såväl ur ett samhällsekonomiskt perspektiv som för individen.

Det är viktigt att det inte sker på bekostnad av andra ämnen, som vissa kritiker vill få det att framstå som. Vi tycker helt enkelt att det är ok ifall veckan i skolan blir en timme längre totalt sett, dvs. att idrotten utökas med en timme utan att det påverkar andra ämnen. I skolförordningen finns också möjligheten för det som kallas ”skolans val” - dvs. inget hinder att införa det.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att uppdra åt Utbildningsnämnden att se över för hur samtliga skolor ska kunna införa en extra idrottstimme varje vecka

Stina Lundgren (M)

Lars Johansson (FP)



5

Revidering av utbildningsnämndens reglemente med anledning av ny organisation av kommunledningsförvaltning (UF/2015:229)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar reviderat reglemente och godkänner riskbedömningen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Utöver bestämmelserna i kommunallagen förtydligas nämndens ansvar i ett reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. I samband med omorganisationen av kommunledningsförvaltningen har kommunfullmäktige beslutat om tillägg i utbildningsnämndens reglemente. I samband med detta tillägg, föreslås att § 1 i reglementet justeras i enlighet med bilaga. Den föreslagna förändringen i kommunorganisationen medför att ansvar för funktionen Barnombudsmannen flyttas från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. I förslaget förtydligas också nämndernas ansvar gentemot kommunstyrelsen, att nämnden ska kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen. För utbildningsnämndens del gäller det särskilt inom barns rättigheter. Förslag till nytt reglemente behandlas av kommunfullmäktige den 17 december 2015.



2015-12-01

Dnr UF/2015:229

Referens
Kristina AmnåMottagare
Utbildningsnämnden

5. Revidering av utbildningsnämndens reglemente med anledning av ny organisation av kommunledningsförvaltning

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förslag till reviderat reglemente samt riskbedömning och överlämnar det till kommunfullmäktige för beslut.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Utöver bestämmelserna i kommunallagen förtydligas nämndens ansvar i ett reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. I samband med omorganisationen av kommunledningsförvaltningen har kommunfullmäktige beslutat om tillägg i utbildningsnämndens reglemente. I samband med detta tillägg, föreslås att § 1 i reglementet justeras i enlighet med bilaga. Den föreslagna förändringen i kommunorganisationen medför att ansvar för funktionen Barnombudsmannen flyttas från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. I förslaget förtydligas också nämndernas ansvar gentemot kommunstyrelsen, att nämnden ska kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen. För utbildningsnämndens del gäller det särskilt inom barns rättigheter. Förslag till nytt reglemente behandlas av kommunfullmäktige den 17 december 2015.

Ärendet

I september 2014 initierade kommundirektören en förstudie för utredning av ny kommunledningsförvaltning. Förstudien utfördes av PwC som rekommenderade att komplettera nuvarande förvaltningsorganisation med en tydlig processtyrning i syfte att skapa en effektivare ledning och styrning av Botkyrka kommun. Under 2015 har en organisationsöversyn genomförts i flera steg och förvaltningarna har haft uppdrag att utföra riskbedömningar. Den 26 november 2015 föreslog kommunfullmäktige ny organisation av kommunledningsförvaltning. I förslaget förtydligas nämndernas ansvar gentemot kommunstyrelsen, att nämnderna ska kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen. För utbildningsnämnden del gäller det särskilt inom barnets rättigheter. Den föreslagna förändringen i kommunorganisationen medför också att ansvar för

2015-12-01

Dnr UF/2015:229/

Barnombudsmannen flyttas från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. Mot den bakgrunden har utbildningsförvaltningen genomfört en riskbedömning, se bilaga 2. I riskbedömningen framgår att det råder viss oklarhet på vilket sätt organisationsförändringen kommer att påverka utförandet av tjänsten men förvaltningen bedömer att förutsättningarna sammantaget är goda. Tjänsten placeras inledningsvis under förvaltningschefen.

Bilaga

Förslag till reviderat reglemente, bilaga 1.
Riskbedömning, bilaga 2.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

Expedieras till
Kommunfullmäktige



REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna om en nämnd i kommunallagen och det som sägs om verksamheten i berörda författningar ska följande gälla för utbildningsnämnden.

Utbildningsnämndens ansvarsområde**§ 1**

Nämnden har till uppgift att vara huvudman för förskolan, skolbarnomsorgen (dock inte den öppna fritidsverksamheten för 10-12-åringar), förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan och särskolan. Nämnden har också informationsansvar för ungdomar som inte går i gymnasieskolan.

Utbildningsnämnden ska

- 1 verka för ökat samarbete mellan skola – elever och skola - föräldrar i syfte att stärka brukarinflytandet,
- 2 verka för ökat samarbete mellan skola och omgivande samhälle,
- 3 samverka med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, särskilt ifråga om uppföljningsansvaret,
- 4 avge yttrande i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde,
- 5 följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och framföra sina synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,
- 6 delta i utvecklingen av kommunens områdesarbete,
- 7 **kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen, gällande barnets rättigheter,**
- 8 **ansvara för kommunens barnombudsmannafunktion.**

Nämnden ska dessutom i egenskap av personalmyndighet för utbildningsförvaltningen besluta i personalärenden inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer/policy. Undantag gäller för ärenden där be-



slutsrätten åvilar kommunstyrelsen. Vidaredelegation från nämnden till tjänsteman skall framgå av en delegationsförteckning. Nämnden ansvarar för att förteckningen hålls aktuell. Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter delegeras till förvaltningschef.

Nämnden beslutar om förändring av sin förvaltningsorganisation.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Nämnden får fastställa avgifter inom sitt verksamhetsområde under förutsättning att frågan om avgiftsuttag är av mindre kommunalekonomisk betydelse och inte av principiell beskaffenhet.

Nämnden ska på det sätt som fullmäktige beslutar rapportera till fullmäktige hur fullmäktiges delegering utnyttjats.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av tretton ledamöter och tretton ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.

Kallelse till sammanträdena

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.



Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är överens om detta.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Förhinder att delta i ett sammanträde

§ 5

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.



§ 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation - särskilt yttrande, protokollsanteckning

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justeringen av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjuste-



ringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).

Ordförandens uppgifter

§ 11

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter ska nämndens ordförande

- 1 representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,
- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning,
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

Nämndens förvaltning

§ 12

Nämnden biträds av utbildningsförvaltningen som lyder under nämnden.

Särskilda bestämmelser

§ 13

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.

§ 14

Skrivelser från nämnden och andra handlingar som ska skrivas under av företrädare för nämnden undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.

Riskbedömning – Barnombudsmannen flyttar från klf till Utbildningsförvaltningen 2015-09-17

Delaktiga i riskbedömningen är: Elisabet Molander (Huvudskyddsombud Lärarförbundet), Sofie Hedborg (HR-specialist)

Vad består ändringen av?	<i>Barnombudsmannen (BO) ska flyttas från kommunledningsförvaltningen till Utbildningsförvaltningen. Flytten beräknas vara klar 1 januari 2016.</i>
Var ska ändringen genomföras?	<i>UF plan 5</i>
Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?	<i>BO Mottagande enhet Mottagande förvaltning ??</i>

Dokumentera på nästa sida de risker som identifierats, konsekvensen, bedömning av allvaret om risken/skadan inträffar, vilken åtgärd som planeras, vem som är ansvarig och när åtgärden ska vara utförd. Efter att åtgärden är utförd noteras det med ett OK.

Risk	Konsekvens	1	2	3	Åtgärd	Ansvar, klart senast	Klart
Oklarhet hos BO om syftet/nyttan med organisationsförändringen.	Osäkerhet om organisation och styrning. Negativ stress och minskad trivsel			3	Informationsmöten med möjlighet till frågor planeras in	Nuv. chef och Ny chef	Sept-Nov 2015
Ovilja hos BO till förändringen	Negativ stress och minskad trivsel			3	Informationsmöten med möjlighet till frågor planeras in	Nuv. chef och Ny chef	Sept-Nov 2015
Skillnad i arbetskultur	Ineffektivitet, konflikter, låsningar, förändringsovilja, otydliga förväntningar		2		Ett introduktionsprogram görs där en åtgärd är att BO bjuds in till de olika enhetsmötena.	Ny chef	
Oklarheter inom övriga på mottagande förvaltning	Osäkerhet om organisation och styrning		2		Kommunicera tydlig organisation samt BOs roll och ansvar (se bilaga 1) Gränssnitt/samarbetsvägar		
Ekonomiska förutsättningar oklara	Kan påverka övriga verksamheter	1			Klargöra de ekonomiska förutsättningarna	Förvaltningschef	
Ny organisation i HRM och Beslutsstöd	Budget, prognos och resultatuppföljning blir felaktig	1			Ekonomi säkrar upp	Ekonomi	
Flytt av medarbetare i HRM	Budget, prognos och resultatuppföljning blir felaktig	1			Lön säkrar upp att det blir rätt HR meddelar lön	Lön/HR	
Flytt av budget tillhörande Klf	Budget, prognos och resultatuppföljning blir felaktig	1			Ekonomi + förvaltningschef säkrar upp	Ekonomi + Förvaltningschef	
BO kan behöva granska och utvärdera kollegors arbeten kring barnrättsfrågor.	Jäv kan uppstå och opartiskhet åsidosättas	1			Tjänsten placeras inledningsvis under förvaltningschefen	Förvaltningschef/HR	
Minskat förtroende hos kommunmedborgarna om BO är	Minskat förtroende för BO vilket ger sämre stöd till kommunmedborgarna/barnen.	1			Se ovan samt att förvaltningen idag gör kvalitetsuppföljningar på	Förvaltningschef/HR	

placerad hos UF (som BO bl.a. har att granska i sitt uppdrag).					verksamheten.		

Värderingar:

1. Försumbar alt. acceptabel risk, eventuell åtgärd behövs.
2. Viss risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen.
3. Allvarligt, åtgärdas omgående

Bilaga 1: Barnombudsmannens roll och uppgift

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2002-06-08 behandlades en motion om att kommunen inrättar en tjänst som barnombudsman. Enligt motionen skulle barnombudsmannen ha till uppgift att

- granska kommunala planer och program med utgångspunkt från barnens bästa,
- föra barnens talan när det gäller arbetsmiljön i skolor och på daghem,
- ansvara för jourtelefon för barn.

Kommunfullmäktige beslöt bifalla motionen.

Samma punkter som ovan beskrev arbetet i den annons inför rekryteringen av BO.



2015-12-15

6**Ansökan om tillstånd för studieresa till Singapore under våren 2016 (UF/2015:232)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att ge tillstånd för utbildningsnämndens presidium och personal från utbildningsförvaltningen att göra en studieresa till Singapore under våren 2016.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fått en inbjudan att medverka på The International Conference on Teaching and Learning with Technology i Singapore, 28-31 mars 2016. Syftet med studieresan är att fördjupa kunskapen kring och förmedla Botkyrkas syn på digitaliserings som stöd för det pedagogiska arbetet. Utöver konferensen kommer studiebesök att göras på skolor i mindre grupper för att se hur ett land som Singapore, som ligger på första plats i PISA-mätningen, arbetar med måluppfyllelse.

Förvaltningen gör bedömningen av studieresan kan ge Botkyrka kommun värdefulla kunskaper och verktyg vad gäller både måluppfyllelse och digitalisering som stöd för det pedagogiska arbetet. Resan beräknas kosta ca 173 000kr. Resekostnader för personal finansieras centralt av utbildningsförvaltningen. Nämndpresidiets kostnader finansieras inom ramen för nämndens budget.



2015-12-14

UF/2015:232

Referens
Kristina AmnåMottagare
Utbildningsnämnden

6. Ansökan om tillstånd för studieresa till Singapore under våren 2016 (UF/2015:232)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för utbildningsnämndens presidie och personal från utbildningsförvaltningen att göra en studieresa till Singapore under våren 2016.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fått en inbjudan att medverka på The International Conference on Teaching and Learning with Technology i Singapore, 28-31 mars 2016. Syftet med studieresan är att fördjupa kunskapen kring och förmedla Botkyrkas syn på digitaliserings som stöd för det pedagogiska arbetet. Utöver konferensen kommer studiebesök att göras på skolor i mindre grupper för att se hur ett land som Singapore, som ligger på första plats i PISA-mätningen, arbetar med måluppfyllelse.

Förvaltningen gör bedömningen av studieresan kan ge Botkyrka kommun värdefulla kunskaper och verktyg vad gäller både måluppfyllelse och digitalisering som stöd för det pedagogiska arbetet. Resan beräknas kosta ca 173 000kr. Resekostnader för personal finansieras centralt av utbildningsförvaltningen. Nämndpresidiets kostnader finansieras inom ramen för nämndens budget.

Ärendet

Utbildningsförvaltningen har fått en inbjudan av The Ministry of Education (utbildningsdepartementet) i Singapore om att medverka på The International Conference on Teaching and Learning with Technology 28-31 mars 2016. På konferensen kommer utbildningsförvaltningens IT-strateg tillsammans med verksamhetschef för grundskola samt utbildningsnämndens ordförande att presentera Botkyrka kommuns digitaliseringsarbete "Learning in the Digital Age – a Swedish Perspective".

2015-12-14

Syftet med studieresan är att genom erfarenhetsutbyte fördjupa kunskapen kring och förmedla Botkyrkas syn på digitaliseringsarbete som stöd för det pedagogiska arbetet. Under resan kommer Botkyrkas delegation att medverka på konferensen, lyssna på föreläsningar och delta i paneldebatter. Utöver konferensen kommer skolbesök att göras i mindre grupper för att se hur ett land som Singapore, som ligger på första plats i PISA-mätningen, arbetar med måluppfyllse. I senaste mätningen låg Sverige på en 35:e plats och fick en varning från OECD om den kraftiga nedgången.

Enligt Botkyrka kommuns arbetsmiljöpolicy ska kommunen vara en drogfri arbetsplats. Förvaltningen vill därför påtala att vårt förhållningssätt, att nolltolerans råder, gäller även vid studieresor utomlands.

Kostnad och finansiering

Konferenskostnaden för fyra dagar är 4 275kr per person, vilken uppgår totalt till 38 475kr. Resa och boende beräknas kosta ca 15000kr per person vilken uppgår till 135 000kr totalt för delegationen. Utöver detta tillkommer kostnader för traktamente. Resekostnader för personal finansieras centralt av utbildningsförvaltningen. Nämndpresidiets kostnader finansieras inom ramen för nämndens budget.

Konferenskostnad	38 475kr
<u>Resa och boende</u>	<u>135 000kr</u>
Total kostnad:	173 475kr

Deltagare:

Tony Mc Carrick, IT-strateg
Susanne Englund, verksamhetschef grundskola
Anette Älmdalen, chef specialiststöd
Ytterligare tre personal från grundskola
Ordförande i utbildningsnämnden
1:e vice ordförande i utbildningsnämnden
2:e vice ordförande i utbildningsnämnden

Förvaltningen gör bedömningen att studieresan kan ge Botkyrka kommun värdefulla kunskaper och verktyg vad gäller både måluppfyllelse och digitalisering som stöd för det pedagogiska arbetet. Nämnden föreslås ge tillstånd för studieresa till Singapore under våren 2016.

2015-12-14

Bilaga 1: Upplägg på föredrag till konferensen, Proposal 1

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Proposal 1

Particulars of Presenters

- a) **Tony Mc Carrick** IT Strategist
- b) **Ebba Östlin** Chairman of the Board of Education and vice chairman of the Municipality board
- c) **Susanne Englund** Manager of primary schools

Format of Presentation: Paper Presentation

Title of Presentation: Learning in the Digital Age - a Swedish Perspective

Strand: Transforming Culture of Learning in the Digital Age

Target: Teacher-Leaders, School Leaders, Researchers and Policy Makers

Subject Discipline: Professional Learning Community

Proposal Summary:

This paper will take a starting point in the fact that the global landscapes of communication, learning, collaboration and labour markets are dynamic. Botkyrka Municipality in Sweden has during the last four years worked strategically and methodically to meet the challenges and opportunities afforded. In this paper we intend to reflect over our strategies, lessons learned and challenges ahead from three perspectives, political, educational and organisational leadership.

Botkyrka Municipality has 90 000 inhabitants and manages 25 schools and 50 preschools. Today every school and preschool has access to Internet and each student in our secondary and gymnasia schools borrow a digital device under the duration of their studies. In our primary schools we have a guaranteed access of one digital device per three children and in preschools access of one digital device per ten children. Our ambition is that by 2018 all of our school children will have their own digital device sponsored by the municipality. Our schools can choose which digital device they deem best supports our pedagogical goals. We work extensively on a broad base with professional development and evaluation and follow up. The overall goal is that ICT is used as a means to promote children and students' educational development. Expectations are to develop new and improved environments for learning, and thereby better equip our students to interact in a global and digital context.

Some of our key questions we ask are:

- How and where does learning happen?
- How can we support learning?
- How can we empower our educators and management to support learning?
- How can we work with strategically with change management?
- How can we support the process of change?
- What kind of leadership facilitates change?

Lessons learned are that our youth need to be guided even in the digital world. The second digital divide is apparent. Our students clearly feel empowered in their learning and the potential in collaborative learning and symbiosis between non-formal and informal learning is enormous. Leadership at all levels and professional sharing are key factors in change.

A number of processes have been initiated and the challenges ahead can be defined as threefold. How do we raise the standard in all of our schools? How can we empower our management and schools to facilitate and encourage change? How can we empower and facilitate our students to take a more active role in their learning processes?



2015-12-15

8**Redovisning av delegationsbeslut (UF/2015:16)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Duvan fsk, nov
Ekonomistöd, nov
Grindstugan fsk, nov
Hammerstaskolan, april, maj, juni, juli, aug, sept, okt
Kassmyraskolan, okt, nov
Luna fsk, nov
Malmsjö, nov
Myran fsk, nov
Måsen fsk, nov
Nova fsk, nov
Nyängsgården fsk, nov
Prästkragen, nov

2015-12-15

Dnr UF/2015:16

Rodret fsk, nov
Solliden fsk, nov
Specialiststöd, nov
Staren fsk, nov
Svalan fsk, nov
S:t Botvids gymnasium, nov
Tallidsskolan okt, nov
Tumba gymnasium, nov
Tullinge gymnasium, okt, nov
Ugglan fsk, nov
Violen fsk, nov
Örnen fsk, nov
Örtagården fsk, nov



2015-12-07

Dnr UF/2015:16

Referens
Kristina Amnå

Mottagare
Utbildningsnämnden

8. Redovisning av delegationsbeslut (UF/2015:16)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Duvan fsk, nov
Ekonomistöd, nov
Grindstugan fsk, nov
Hammerstaskolan, april, maj, juni, juli, aug, sept, okt,
Kassmyraskolan, okt, nov
Luna fsk, nov
Malmsjö, nov
Myran fsk, nov
Måsen fsk, nov
Nova fsk, nov
Nyängsgården fsk, nov
Prästkragen, nov
Rodret fsk, nov
Solliden fsk, nov
Specialiststöd, nov
Staren fsk, nov
Svalan fsk, nov

2015-12-07

Dnr UF/2015:16

S:t Botvids gymnasium, nov
Tallidsskolan okt, nov
Tumba gymnasium, nov
Tullinge gymnasium, okt, nov
Ugglan fsk, nov
Violen fsk, nov
Örnen fsk, nov
Örtagården fsk, nov



9

Anmälningsärenden (UF/2015:15)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden

- Beredningsuppdrag att utreda och föreslå en organisation för kommunalt finansierade förstelärare i förskola och fritidshem (UF/2015:107)
- Skolinspektionen anmälan om kränkande behandling vid förskolan Opalen (UF/2014:159)
- Skolinspektionen anmälningar mot Kvarnhagskolan (UF/2015:226)



2015-12-07

Dnr UF/2015:15

Referens
Sara Andersson

Mottagare
Utbildningsnämnden

9. Anmälningssärenden (UF/2015:15)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden

- Beredningsuppdrag att utreda och föreslå en organisation för kommunalt finansierade förstelärare i förskola och fritidshem (UF/2015:107)
- Skolinspektionen anmälan om kränkande behandling vid förskolan Opalen (UF/2014:159)
- Skolinspektionen anmälningar mot Kvarnhagskolan (UF/2015:226)