



2017-03-14

Tid Tisdagen den 14 mars 2017, kl. 19.00

18:00 – 18:30 Gruppmöten för nämnden
18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten
19:00 – Nämndsammanträde

Plats Kommunhuset, plan 2, 2:2 Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Årsredovisning 2016
(UF/2017:1)
- 2 Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2018-2021
(UF/2017:72)
- 3 Medborgarförslag om att förbättra skolgården på Tallidskolan
(UF/2016:307)
- 4 Muntlig redovisning av framtagen rapport gällande Falkbergsskolan
- 5 Nybyggnation av Falkbergsskolan
(UF/2017:88)
- 6 Åtterrapporering av framtagen konsekvenstrappa
(UF/2016:219)
- 7 Handlingsplan för att öka andelen ekologiska livsmedel
(UF/2016:11)

2017-03-14

- 8 Vårldsmedel 2017– fördelning av riktade medel inom grundskolan
(UF/2017:31)
- 9 Dialogforum
(UF/2017:8)
- 10 Förvaltningschefen informerar
- 11 Redovisning av delegationsbeslut
(UF/2017:4)
- 12 Anmälningsärenden
(UF/2017:5)

Emanuel Ksiazkiewicz
Utbildningsnämndens ordförande

Jesper Dahl
sekreterare



2017-03-14

1

Årsredovisning 2016 (UF/2017:1)

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner årsredovisning 2016 och överlämnar den till kommunstyrelsen

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

2. Utbildningsnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen begära att 32,6 mkr avseende investeringsmedel för inventarieinköp och arbetsmiljö budgeteras om till år 2017.
3. Utbildningsnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen begära att överskottet i kompetensfonden på 363 tkr överförs till år 2017.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden redovisar ett överskott på 7,1 mkr för 2016. Nettot av intäkter och kostnader är 2 303,4 mkr och ska jämföras med budgetramen 2 310,5 mkr som kommunfullmäktige beslutade om. Årets negativa resultat motsvarar 0,3 procent av budgetramen. Jämfört med förra årets underskott är en huvudförklaring den fokusering förvaltning haft på ekonomistyrningen under 2016.

Några av de viktigaste förklaringarna till årets resultat:

- Lägre volymer inom förskola och grundskola har resulterat i överskott.
- Högre volymer inom gymnasiet och grundsärskolan ger underskott.
- Egen regi klarar i stort en ekonomi i balans trots svårigheter att anpassa organisationen efter lägre volymer och högre lönekostnader vid nyrekrytering.
- Centrala funktioner redovisar en ekonomi i balans trots ej budgeterade kostnader för samordnad varudistribution och högre kostnader än beräknat för funktionskostnader IT och driftsmedia.

2017-03-14

- Förbättrade rutiner avseende återsökningar av statsbidrag från Migrationsverket samt projektet avgiftskontroll har skapat större överskott.



2017-02-21

UF/2017:1

Referens
Susanne Ståhlberg

Mottagare
Utbildningsnämnden

Årsredovisning 2016 (UF/2017:1)

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner årsredovisning 2016 och överlämnar den till kommunstyrelsen

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

2. Utbildningsnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen begära att 32,6 mkr avseende investeringsmedel för inventarieinköp och arbetsmiljö budgeteras om till år 2017.
3. Utbildningsnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen begära att överskottet i kompetensfonden på 363 tkr överförs till år 2017.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden redovisar ett överskott på 7,1 mkr för 2016. Nettot av intäkter och kostnader är 2 303,4 mkr och ska jämföras med budgetramen 2 310,5 mkr som kommunfullmäktige beslutade om. Årets negativa resultat motsvarar 0,3 procent av budgetramen. Jämfört med förra årets underskott är en huvudförklaring den fokusering förvaltning haft på ekonomistyrningen under 2016.

Några av de viktigaste förklaringarna till årets resultat:

- Lägre volymer inom förskola och grundskola har resulterat i överskott.
- Högre volymer inom gymnasiet och grundsärskolan ger underskott.
- Egen regi klarar i stort en ekonomi i balans trots svårigheter att anpassa organisationen efter lägre volymer och högre lönekostnader vid nyrekrytering.
- Centrala funktioner redovisar en ekonomi i balans trots ej budgeterade kostnader för samordnad varudistribution och högre kostnader än beräknat för funktionskostnader IT och driftsmedia.
- Förbättrade rutiner avseende återsökningar av statsbidrag från Migrationsverket samt projektet avgiftskontroll har skapat större överskott.

Inom utbildningsnämndens verksamhetsområde ligger fokus på att genom ett systematiskt kvalitetsarbete förbättra undervisningen så att fler elever når kunskapsmålen. Grundskolan och gymnasieskolan har under året förbättrat sina resultat. Botkyrkaborna presterar bättre än förväntat. Betygsjämförelser visar att majoriteten av Botkyrkas grundskolor presterar bättre än förväntat utifrån socioekonomiska förutsättningar. Samtidigt kan stora skillnader konstateras mellan olika skolor när det gäller elevers betyg. Det är positivt ur många aspekter att resultaten stiger såväl i grundskolan som i gymnasieskolan. Det blir tydligt att ansträngningar leder till framgång vilket kan skapa energi i organisationen.

Förvaltningen vill särskilt lyfta fram fem områden som varit viktiga under 2016. Mer om årets betydelsefulla händelser återfinns i årsredovisningen.

- Strategisk kompetensförsörjning.
- Arbetet med mottagandet av nyanlända.
- Ledning och styrning.
- Effektivare processer.
- Strategisk lokalförsörjning.

Utbildningsförvaltningen värderar sin måluppfyllelse som god i hälften av de sex av målområdena. För övriga tre bedöms en godtagbar måluppfyllelse. Analyser av respektive målområde återfinns i årsredovisningen.

- Medborgarnas Botkyrka - godtagbar.
- Framtidens jobb - god.
- Välfärd med kvalitet för alla - godtagbar.
- Grön stad i rörelse - god.
- Kultur och kreativitet ger kraft - god.
- Effektiv och kreativ kommunal organisation - godtagbar.

Förslag till överföring av överskott inom kompetensfond

Utbildningsförvaltningen ansökte för 2016 om medel från kommunens kompetensfond med ett belopp om 7 419 tkr. Sammanlagt beviljades 4 155 tkr. I ansökan angavs att medlen skulle användas till bland annat speciallärarutbildning/specialpedagogutbildning. Utifrån att inte hela ansökta summan beviljades gjorde förvaltningen vissa omprioriteringar. Bland annat betalades inga

stimulansbidrag ut för lärare som påbörjat sin speciallärarutbildning under 2016, utan bara för de som redan var i pågående utbildning sedan tidigare år.

I samband med bokslut 2016 beräknar förvaltningen ett överskott på 363 tkr, vilket hör samman med ett avvikande söktryck för de planerade insatser som vi valt att prioritera. Överskottet begär förvaltningen att överföra till 2017 för att möjliggöra att öka andelen legitimerade speciallärare/specialpedagoger, utifrån legitimationskravet för speciallärare/specialpedagoger anställda i särskolan som träder i kraft 2018.

Förslag till ombudgetering av investeringar

Utbildningsnämnden har för 2016 en investeringsbudget på 59,1 miljoner kronor. I detta ingår överföringar av ettåriga projekt från 2015 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljö samt trygghetsskapande åtgärder. Sammanlagt har under året 13,8 miljoner kronor nyttjats och ett samlat överskott på 45,2 miljoner kronor redovisas. Främsta orsaker till överskottet är främst förseningar i bygginvesteringarna, vilket förskjuter inköp av inventarier. Även förändrade lokallösningar har resulterat i överskott. Tidigare planer har i vissa fall reviderats med anledning av ny befolkningsprognos.

Orsaker till överskott:

- Försenad utredning avseende omfattningen av behovet av upprustning av Falkbergsskolan.
- Försening av förskolan Sörgården, färdigställs till sommaren 2017.
- Rikstens paviljonger och förskolan Vega är försenade.
- Rikstensskola etapp 2 var klar i augusti 2016.
- Förskolan Humlan renoveras och inreds i etapper.
- Förskolorna Tranan och Granen färdigställdes först i slutet av 2016.
- Förskolan Diamanten kunde inredas med inventarier från Opalen.
- Paviljongförskolan Vitsippan har kunnat inredas med möbler från Vallmon.
- En av planerade paviljonglösningarna i Brunnområdet bedöms inte behövas längre.
- Nuvarande befolkningsprognos visar att behovet av Tunagården har skjutits på framtiden.

För ettåriga projekt som medgivits i ettårsplaner t o m 2016 som inte är färdigställda kan ombudgetering göras. Förvaltningen föreslår att 32,6 mkr ombudgeteras för att nyttjas under 2017. Större delen av överskottet är en konsekvens av försenade lokalprojekt. 10 mkr avser ej påbörjade investeringar och 20,6 mkr avser inventarier kopplade till planerade lokalprojekt, 1,2 mkr avser planerade investeringar i arbetsmiljö samt 164 tkr investeringsmedel för trygghetsskapande åtgärder i Hallunda/Norsborg och 0,7 mkr avser ej genomförda lokalanpassningar.

Tabell: Förslag till ombudgetering av investeringsmedel, belopp i tkr.

Projekt		Tkr
3400	Inventarier	387
3401	Lokalanpassningar	639
3402	Arbetsmiljöåtgärder	1 164
3418	Falkbergsskolan, inventarier	7 000
3420	Sörgården, inventarier	4 899
3426	Rikstens förskolepaviljonger, inventa-	966
3427	Rikstens skola etapp 2, inventarier	4 461
3430	Förskolan Humlan, inventarier	2 122
3435	Förskolan Tranan, inventarier	4 879
3452	Förskolan Granen, inventarier	2 896
3453	Förskolan Vega, inventarier	3 000
3456	Trygghet, Hallunda/Norsborg	164
Totalt:		32 577

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilaga

Bilaga 1 - Årsredovisning 2016

Expedieras till
Kommunstyrelsen

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Årsredovisning 2016

Utbildningsnämnden



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

Innehållsförteckning

1 Ekonomi – sammanfattning	3
2 Investeringar	14
3 Betydelsefulla händelser	15
4 Verksamhetsuppföljning	17
4.1 Medborgarnas Botkyrka	17
Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen	17
Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor	18
Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre	19
4.2 Framtidens jobb.....	21
Mål 4. Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande	21
Mål 5. Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar	22
4.3 Välfärd med kvalitet för alla	22
Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar	22
Mål 7 Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver	27
4.4 Grön stad i rörelse	28
Mål 8. Fler företag och hushåll är fossilbränsle fria och energieffektiva.....	28
Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer	28
4.5 Kultur och kreativitet ger kraft.....	28
Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap	28
Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur.....	29
4.6 En effektiv och kreativ kommunal organisation	29
Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens.....	30
Mål 13 Klimatneutral kommunal organisation senast 2020.....	33
5 Mått och nyckeltal	34

Bilagor

Bilaga 1: Årsredovisning 2016 Bilaga 1 Investeringar

Bilaga 2: Årsredovisning 2016 Bilaga 2 HR

Bilaga 3: Årsredovisning 2016 Bilaga 3 Kostpolicy

1 Ekonomi – sammanfattning

Resultat och måluppfyllelse

Inom utbildningsnämndens verksamhetsområde ligger fokus på att genom ett systematiskt kvalitetsarbete förbättra undervisningen så att fler elever når kunskapsmålen.

Grundskolan och gymnasieskolan har under året förbättrat sina resultat. Botkyrkaborna presterar bättre än förväntat. Betygsjämförelser visar att majoriteten av Botkyrkas grundskolor presterar bättre än förväntat utifrån socioekonomiska förutsättningar. Samtidigt kan stora skillnader konstateras mellan olika skolor när det gäller elevers betyg. Det är positivt ur många aspekter att resultaten stiger såväl i grundskolan som i gymnasieskolan. Det blir tydligt att ansträngningar leder till framgång vilket kan skapa energi i organisationen.

Utbildningsförvaltningen värderar sin måluppfyllelse som god i hälften av de sex av målområdena. För övriga tre bedöms en godtagbar måluppfyllelse.

Tabell 1: Målområden

Målområde	Nämndens bidrag till måluppfyllelse
Medborgarnas Botkyrka	godtagbar
Framtidens jobb	god
Välfärd med kvalitet för alla	godtagbar
Grön stad i rörelse	god
Kultur och kreativitet ger kraft	god
Effektiv och kreativ kommunal organisation	godtagbar

Medborgarnas Botkyrka - Förvaltningen ser flera positiva resultat inom målområdet. Mycket återstår ännu att göra för att uppnå en högre grad av måluppfyllelse. Förvaltningen konstaterar att det finns ett stort behov av att arbeta med att öka likvärdigheten i betyg och bedömning. Precis som tidigare år är det markanta skillnader mellan olika skolor, ämnen och lärare när det gäller slutbetyg jämfört med resultat på nationella prov både i grundskolan och i gymnasieskolan. Elevinflytandet som mätts i gymnasieskolan elevenkät i årskurs 2 har sjunkit marginellt både avseende formellt och reellt inflytande. Det är en av gymnasieskolorna som har ett väsentligt lägre utfall än föregående år, på de två andra gymnasieskolorna är resultaten relativt oförändrade eller högre. Elevinflytandet som mäts i elevenkäten i årskurs 2 ligger ungefär på samma nivå som i länet.

Framtidens jobb - Gymnasieskolorna i Botkyrka är fortsatt attraktiva och har ett högt söktryck. Det har genomförts ett omfattande arbete inom verksamhetsområde gymnasieskola under året, bl.a. en utredning rörande framtidens gymnasieskola i Botkyrka. Utredningen avslutas i januari 2017 och genomlyser hur gymnasieskolans utbildningar bör utformas i framtiden med tanke på de dramatiskt ökande elevkullarna. Förvaltningen har genomfört två åtaganden, är på god väg med planen för studie- och yrkesvägledning, men har inte anordnat så många sommarjobb som planerat.

Välfärd med kvalitet för alla - Det genomsnittliga meritvärdet har stigit både i årskurs 9 i grundskolan och i årskurs 3 i gymnasieskolan. Botkyrka har i SKL:s Öppna jämförelser klättrat från plats 150 till rankingplats 106 av 290 kommuner när det gäller kunskapsresultat i årskurs 9. I Öppna jämförelser – Gymnasieskola ligger Botkyrka i bottenkiktet nationellt,

men i paritet med kommunerna på Södertörn när det gäller gymnasieexamen och genomsnittlig betygspoäng. Förvaltningen behöver arbeta vidare med likvärdigheten och det kompensatoriska uppdraget. Det är förvaltningens svåraste, men också viktigaste uppdrag.

Grön stad i rörelse - Förvaltningen samverkar med samhällsbyggnadsförvaltningen för att planera för- och beställa nya lokaler. Det pågår ett flertal parallella projekt för att renovera och bygga nya förskolor och skolor.

Kultur och kreativitet ger kraft - Förvaltningen arbetar aktivt med Ung företagsamhet (UF) i gymnasieskolan tillsammans med andra förvaltningar i kommunen. Det bedrivs ett framgångsrikt arbete med Skapande Skola och Botkyrka är en av de kommuner i Sverige som beviljats störst bidrag från Statens kulturråd. De insatser som genomförs har en viktig kompensatorisk funktion och kommer alla elever till del oavsett socioekonomisk bakgrund.

Effektiv och kreativ kommunal organisation - En positiv utveckling kan skönjas i medarbetarenkäten generellt, medarbetarindex har stigit och indikatorn rörande medarbetare med svårighet att koppla av från jobbet när de är lediga har sjunkit. Arbetet med en långsiktig kompetensförsörjningsplan har kommit långt och detsamma gäller strategin för ledarförsörjning. Medarbetarenkätens utfall för förskolechefer och grundskolerektorer visar att arbetsituationen, rörande att koppla av från arbetet när man är ledig och att kunna göra ett bra jobb på arbetstid, är ansträngd. Personalförsörjningen har varit en stor utmaning för förvaltningen under året. Samtliga skolformer upplever svårigheter att rekrytera lärare och förskollärare.

Sammanfattning - Ekonomi

Utbildningsnämnden redovisar ett överskott på 7,1 miljoner kronor. Överskottet redovisas främst inom beställardelen där i huvudsak lägre volymer är den främsta orsaken. Nämnden som utförare, den egna regin, redovisar i stort sett en ekonomi i balans men med skillnader mellan verksamheterna. I huvudsak förklaras överskott med vakant personal samt statsbidrag. Underskott inom egen regi avser främst högre kostnader vid rekrytering av pedagoger samt svårigheter att anpassa organisationen efter lägre volymer. Förvaltningens gemensamma funktioner redovisar en ekonomi i balans trots underskott avseende funktionskostnader IT, samordnad varudistribution samt driftsmedia (el, värme, vatten).

Bild 1: Nämndens redovisar överskott. Jämförelse med tidigare prognoser. (Belopp i miljoner kronor).



Tabell 2: Utveckling av drift och investeringar, (belopp i miljoner kronor).

Verksamhet	Bokslut 2015	Budget 2016	Bokslut 2016	Avvik 2016
Intäkter (+)	347,6	340,0	422,5	82,6
Kostnader (-)	-2 590,3	-2 650,4	-2 726,0	-75,5
Netto (+/-)	-2 242,7	-2 310,5	-2 303,4	7,1
Nettoinvesteringar (+/-)	-25,0	-59,1	-13,8	45,2

Sammanlagt redovisas ett överskott på 82,6 miljoner kronor på intäktssidan vid jämförelse med budget, där främsta orsaken till avvikelsen är ökade statsbidrag. 2016 har förvaltningen tagit del av nya statsbidrag som exempelvis lärarlönelyftet, lågstadiesatsningen samt statsbidrag för mindre barngrupper. Satsningarna som finansieras av statsbidrag motsvaras av ökade personalkostnader. I årets resultat ingår även ökade förväntade intäkter från Migrationsverket. Förvaltningen konstaterar också större förändring av kostnader för utpendlande elever jämfört med tidigare år, vilket också resulterar i budgetavvikelse 2016. Totalt sett överskrids kostnadssidan med 75,5 miljoner kronor.

För investeringar har totalt 13,8 miljoner kronor nyttjats under året till inventarier vid högstadiedelen vid Rikstens skola, installation av värmekameror vid prioriterade objekt samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder. Utbildningsförvaltningen redovisar ett samlat överskott som uppgår till 45,2 miljoner kronor. Främsta orsaker till överskottet är förseningar i bygginvesteringarna vilket förskjuter inköp av inventarier samt förändrade lokallösningar. Tidigare planer har i vissa fall reviderats med anledning av ny befolkningsprognos.

Uppföljning och analys

Nämnden som beställare redovisar samlat överskott på 8,1 miljoner kronor

Utbildningsnämnden har ansvaret att alla barn och elever som bor i kommunen får en god omsorg och utbildning. Fristående huvudmän och andra kommuner får ersättning av Botkyrka kommun enligt fastställda regler. I beställarbudget ingår kostnader för köp av plats hos externa utförare och andra kommuner samt den interna resursfördelningen till våra egna förskolor och skolor. Inom beställarbudgeten ingår också föräldraintäkter avseende förskola och fritidshem samt intäkter från annan kommun när elever från annan kommun går i våra verksamheter. Här ingår även statsbidrag för maxtaxa samt statsbidrag från Migrationsverket.

Totalt sett redovisas överskott på 8,1 miljoner kronor för samtliga skolformer. Orsakerna till budgetavvikelsen är flera, där volymavvikelser är en stor förklaringspost. På intäktssidan redovisas större överskott där högre förväntan på statsbidrag från Migrationsverket för asylsökande är den främsta orsaken.

Sammanfattningsvis:

- Volymerna i de olika skolformerna avviker från planerat. För förskola och grundskola redovisas överskott till följd av färre barn och elever än förväntat. Volymerna i grundsärskolan och gymnasieskolan är högre än planerat med större underskott som följd. Se mer om volymavvikelser under avsnitt 5.

- Förändrad prisbild än beräknat i budget resulterar i underskott för gymnasiet när genomsnittliga programpriser i annan kommun för gymnasieeleverna varit högre än beräknat.
- Förskjutningar inom modersmålsundervisningen i grundskolan från nivå 2 till nivå 1 resulterar i underskott.
- Intäkter från annan kommun i förskola och grundskola redovisar ett samlat underskott. Främsta orsaken till att kommunen inte får full ersättning för inpendlare från andra kommuner är svårigheter att rekvirera ersättning vid kommunbyten. Intäktsunderskott inom gymnasiesärskolan redovisas till följd av att ny prislista ej kunnat nyttjas fullt ut.
- Större överskott redovisas till följd av högre intäktsförväntan jämfört med budget avseende statsbidrag från Migrationsverket. Främsta orsakerna är fler asylsökande men även förbättrade ansökningsrutiner. Även ökade intäkter till följd av avgiftskontroll av inbetalda förskole- och fritidshemsavgifter.
- Sammanlagt redovisas överskott för medel som anvisades i ändringsbudgeten. Större delen av medlen är avsatta för att kompensera för den differens som uppstår mellan förvaltningens resursfördelning avseende asylsökande och statsbidrag som ansöks hos Migrationsverket.

Förskola redovisar överskott 10,3 miljoner kronor

För skolformen förskola redovisas ett samlat överskott på 10,3 miljoner kronor som till största delen förklaras av lägre volymer inom förskolans verksamheter (-82 barn). För modersmålsträningen redovisas överskott på 0,8 miljoner kronor vilket beror på färre barn i verksamheten.

Förvaltningen genomför från och med hösten 2016 kontroll av inbetalade förskole- och fritidshemsavgifter under 2014. Avgiftskontrollen har resulterat i ökade intäkter med 3 miljoner kronor.

Kommunen erhåller årligen statsbidrag för maxtaxan. Statsbidraget har inför 2016 sänkts med anledning av att taket i maxtaxan indexerats. Botkyrkas avgifter har reviderats i linje med det höjda maxtaket.

Grundskola inklusive förskoleklass redovisar samlat överskott på 3,1 miljoner kronor

Grundskolan redovisar ett överskott vilket beror på färre elever totalt än budgeterat (-129 elever). Minskningen har i huvudsak skett i egen regi jämfört med planerat. En förskjutning har även skett från yngre åldrar till äldre åldrar vilket påverkar kostnader i storleksordningen 7,5 miljoner kronor. Även förskoleklass redovisar ett överskott till följd av färre elever (-41 elever) än förväntat i budget (1,6 mkr).

Kostnaden för interkommunala elever blev 4 miljoner kronor dyrare än förväntat. Dels beror det på att fler elever fångats upp i samband med skolpliktskontroll, dels på ökade kostnader för elever med specialinriktning.

För finansiering/resursfördelning avseende modersmålsundervisning redovisas ett underskott på 2,5 miljoner kronor. Dels beror det på en volymökning, dels en förskjutning mot fler språk och små modersmålsgrupper per skola, vilket är dyrare och därmed ger högre ersättning jämfört med större grupper.

Det har också skett en fortsatt förskjutning av elever från Botkyrka kommuns egna grundskolor till friskolor. Kostnaden för de senare är högre till följd av påslag för administration och lokalersättning. I förskoleklass är trenden för elever i externa skolor motsatt mot övriga verksamheter och har minskat under 2016.

För grundskolan redovisas statsbidragsförväntan från Migrationsverket för icke folkbordförda elever med i storleksordningen 4 miljoner kronor.

Fritidshem redovisar underskott 0,4 miljoner kronor

För fritidshem redovisas ett mindre underskott som till största del förklaras av fler elever än förväntat i budget (49 elever). Förvaltningen noterar en svag minskning av placering i fristående fritidshem. Fler barn i verksamheten gör också att föräldraavgifterna ligger högre än budget.

Grundsärskola redovisar underskott 4,3 miljoner kronor

Underskottet inom grundsärskolan beror på högre volym än planerat i budget. Större delen av eleverna går i egen regi. Andelen elever i grundsärskola i egen regi har ökat med 16 elever från 169 i budget till 185 i utfallet. Dessutom har en förskjutning skett med ökning i högsta behovsnivåerna. Kostnaden för elever mottagna i grundsärskolan är avsevärt högre än grundskolelever utifrån elevernas behov.

Förvaltningen föreslår att denna skolform bör hanteras särskilt i samband med kommunfullmäktiges ramfördelning.

Gymnasieskola redovisar underskott 6,2 miljoner kronor

Gymnasieskolan redovisar sammanlagt ett underskott på 6,2 miljoner kronor vilket främst beror på fler Botkyrkaelever som pendlar ut till andra kommuner och fristående skolor utanför kommunen. Elevantalet i egen regi är totalt sett enligt budget.

Sammanlagt har elever som väljer annan huvudman ökat med 224 elever jämfört med förväntat i budget, varav 73 elever har valt annan kommun och 151 elever friskolor. Underskott i storleksordningen 26 miljoner kronor är inte helt i paritet med volymavvikelsen, vilket främst beror på att eleverna även valt dyrare program än förväntat samt att kostnaden för elever med särskilda behov har överskridit budget.

Inpendlande elever är 188 stycken fler än budgeterat, vilket medför ett överskott mot budget. Samtidigt motverkas det till viss del av att de valt billigare program vilket ger lägre intäkter. Totalt blir överskottet 13 miljoner kronor.

Botkyrka Kommun tillämpar Kommunförbundet Stockholms Län länsprislista (KSL). Enligt samverkansavtalet justeras prislistan årligen, vilket påverkar både intäkt- och kostnadssidan i beställarbudgeten.

För gymnasieskolan redovisas statsbidragsförväntan från Migrationsverket för icke folkbordförda elever med i storleksordningen 7 miljoner kronor.

Gymnasiesärskola redovisar underskott med 1,7 miljoner kronor

För gymnasiesärskolan redovisas ett underskott på 2,4 miljoner kronor som till största del förklaras av lägre intäkter än förväntat då andra kommuner inte accepterade förvaltningens prislista. Prislistan reviderades med underskott som följd. Lägre intäkter från annan kommun redovisas också till följd av en lägre nivåplacering än förväntat i budget.

Ändringsbudget

Kommunfullmäktige tog den 31 mars 2016 beslut om att tilldela utbildningsnämnden 20 miljoner kronor i ändringsbudget. Av dessa har nämnden avsatt 12 miljoner kronor för kvalitetshöjande åtgärder, 5 miljoner kronor för personalthöjande åtgärder samt 3 miljoner kronor som förstärkning av den digitala infrastrukturen.

Två pilotprojekt för att förbättra rekryteringsläget av lärare har genomförts på två grundskolor. Mottagningsenheten har förstärkt sin elevhälsopersonal under året. Vissa planerade insatser har försenats till följd av svårigheter att rekrytera elevhälsopersonal och pedagoger. Andra planerade aktiviteter och åtgärder som finansierats av medel i ändringsbudget är utbyte av livscykelhanterade accesspunkter på skolor och förskolor, insatser för att främja den psykosociala arbetsmiljön på skolorna samt kompensation för pedagogisk kartläggning av nyanlända elever i grundskolorna.

För att möta inflöde av nyanlända elever hösten 2015 har grundskolorna organiserat nya grupper på skolorna. Inlödet av nyanlända elever har under året 2016 avstannat, men förvaltningen har fattat beslut att behålla organisationen då fortsatt osäkerhet råder avseende strömmen av nyanlända framåt. Därför har grundskolorna fått ekonomisk kompensation.

Sammanlagt redovisas överskott på 7,3 miljoner kronor. Enligt beslut av kommunfullmäktige ska 7,5 miljoner kronor avsättas i förvaltningens budget för att kompensera för den differens som uppstår mellan förvaltningens resursfördelning avseende asylsökande och det statsbidrag som ansöks hos Migrationsverket. Tillstyrkta medel ska inte enligt beslut påverka årets resursfördelning. Förvaltningen anser att det är svårigheter att hantera nya medel under året när resursfördelningen redan är beslutad.

Ansökning av statsbidrag från Migrationsverket

Förvaltningen har ansökt om bidrag från Migrationsverket till och med kvartal 3 2016. Migrationsverket har ännu inte beslutat avseende ansökningar från hösten 2015. Förvaltningen bedömer att intäkterna för år 2016 kommer att bli betydligt högre jämfört med tidigare år. Anledning till detta förutom volymökningen är att förvaltningen har förbättrat rutiner samt kompetens om regelverk för återsökning av statsbidragen. Totalt beräknas statsbidragen till 14 miljoner kronor avseende 2016. Motsvarande siffra i budget var 4 miljoner kronor.

Nämnden som utförare i egen regi redovisar samlat underskott på 1,3 miljoner kronor

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egen regi har en ekonomi i balans. Sammanlagt redovisas ett underskott på 1,3 miljoner kronor.

I bokslut 2015 redovisades ett underskott i storleksordningen 26 miljoner kronor inom den egna regin. Till följd av obalansen år 2015 och inför kommande ekonomiska utmaningar har förvaltningen arbetat med att förtydliga och säkerställa processer, rutiner och arbetssätt för uppföljning och prognosarbete. Ett mer systematiskt uppföljningsarbete har inletts för enheter som har obalans i ekonomin. Att ha en ekonomisk medvetenhet är en framgångsfaktor för att nå en ekonomi i balans, både på enhetsnivå och för förvaltningen som helhet. Effekter av dessa nya arbetssätt syns nu i resultatet för helåret.

Förskolan i egen regi redovisar överskott på 5,7 miljoner kronor

Sammanlagt redovisar verksamhetsområdet ett överskott på 5,7 miljoner kronor. Förskolornas sammanlagda överskott är 1,9 miljoner kronor där den huvudsakliga anledningen är vakanser på grund av svårigheter att rekrytera kvalificerad personal. Överskott redovisas också till följd av statsbidrag för minskade barngrupper där mindre barngrupper organiserats med befintlig personal. Överskottet centralt hos verksamhetschefen på 3,8 miljoner kronor avser i huvudsak vakanta förskolechefstjänster.

Tabell 3: Resultat kommunala förskolor i egen regi, mkr

	Antal	Avvikelse
Nollresultat eller överskott	25 förskolor	8,0 mkr
Mindre underskott (<0,3 mkr)	17 förskolor	-2,4 mkr
Större underskott (>0,3 mkr)	7 förskolor	-3,7 mkr
S:a förskolor	49 förskolor	-1,9 mkr
Verksamhetschef förskola		3,8 mkr
S:a egen regi		5,7 mkr

En huvudförklaring till överskott är att enheterna har haft svårigheter att anställa förskollärare i den omfattning som önskas. Vissa enheter har fått statsbidrag för mindre barngrupper på sammanlagt 4 miljoner kronor. De som kunnat genomföra detta med befintlig personal har kunnat lämna ett överskott.

Lönekostnaderna och kostnaden för inhyrd personal var budgeterade till 427,4 miljoner kronor och utfallet blev 425,7 miljoner kronor. Kostnaderna för inhyrd personal har ökat med drygt 3 miljoner kronor. Anledningen till ökningen av inhyrd personal är svårigheten att rekrytera kvalificerad personal samt att tillgången på timvikarier varit begränsad.

Förskolorna har under året haft lägre volym än planerats i budget, med lägre intäkter på sammanlagt cirka 11 miljoner kronor som följd. Majoriteten av förskolorna har klarat sin verksamhet inom ram eller med ett mindre underskott till följd av lägre lönekostnader, statsbidrag samt andra anpassningar och åtgärder som vidtagits under året.

Ett antal förskolor har flyttat till paviljonger under året då upprustning av ordinarie förskolor sker. Det medför ofta en förändring i antal platser vid flytten till paviljongen och senare vid flytt tillbaka med en ekonomisk utmaning i att anpassa organisationen till verksamhetens förändrade storlek.

Flertalet enheter har en markant ökning av barn med behov av särskilt stöd, vilket medför ökade kostnader. För de mindre förskolorna är det i vissa fall svårt att få verksamheten att fungera schematekniskt utan extra personal.

Totalt fick enheterna ersättning för 109 färre barn än planerat. Samtliga områden har haft färre helårsinskrivna barn jämfört med budget (se tabellen nedan). Antalet inskrivna barn har varit i stort oförändrat åren 2015 (5074 barn) och 2016 (5067 barn).

Tabell 4: Volym förskolan i egen regi. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar barn som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Inskrivna vt	Inskrivna ht	Helår	Diff
Alby, Fittja, Hallunda/Norsborg	2 365	2 418	2 189	2 304	-62
Tullinge	1 322	1 371	1 240	1 305	-17
Tumba	1 488	1 524	1 392	1 458	-30
S:a	5 176	5 313	4 821	5 067	-109

Andelen barn som går i Botkyrkas kommunala förskolor varierar mellan stadsdelarna med högst andel i Tullinge med 93 % och lägst i Hallunda med 65 %.

För att ytterligare förbättra resultatet jämfört med tidigare år kommer fokus att ligga på:

- En analys över varför det är så skilda resultat mellan enheter
- Att arbeta för att hålla nere sjukfrånvaron.

Grundskolan i egen regi redovisar underskott på 5,3 miljoner kronor

Sammanlagt redovisar verksamhetsområdet ett underskott på 5,3 miljoner kronor. Enheternas sammanlagda underskott är på 3,9 miljoner kronor vilket i huvudsak avser svårigheter att anpassa organisationen utifrån färre nyanlända. Underskottet centralt hos verksamhetschefen på 1,4 miljoner kronor avser i huvudsak intäkter för sommarskolan som budgeterades till en högre summa.

Tabell 5: Resultat kommunala grundskolor i egen regi, mkr

	Antal	Avvikelse
Nollresultat eller överskott	12 skolor	9,7 mkr
Mindre underskott (<0,5 mkr)	1 skolor	-
Större underskott (>0,5 mkr)	10 skolor	-13,4 mkr
S:a grundskolor	23 skolor	-3,9 mkr
Verksamhetschef grundskolan		-1,4 mkr
S:a egen regi		-5,3 mkr

Av kommunens 23 grundskolor inklusive mottagningsenheten redovisar 11 enheter ett underskott. Enheternas resultat har förbättrats vid jämförelse med prognosen i oktober. Anledningen till detta är främst ett mjukare inköpstopp som infördes i slutet av oktober men också tillskjutande av medel från ändringsbudgeten. Spridningen av de ekonomiska resultaten mellan enheterna är stor.

Den stora utmaningen för grundskolan är att anpassa organisationen utifrån förändrat elevantal. För att möta inflöde av nyanlända elever hösten 2015 har grundskolorna organiserat nya grupper på skolorna. Inflödet av nyanlända elever har under året 2016 avstannat. Förvaltningen har fattat beslut att behålla organisationen då fortsatt osäkerhet råder avseende strömmen av nyanlända framåt.

En stor utmaning för samtliga skolformer är rekrytering av lärare. Nyrekryteringar medför högre lönekostnader, 5 000-7 000 kronor per månad, vilket påverkar utfallet negativt. För vissa skolor redovisas överskott vid svårigheter att rekrytera rätt kompetens varför vakanser uppstår.

Även organisatoriska förutsättningar för skolorna kan leda till underskott. Ett exempel är enheter med små högstadier som behöver ämnesbehöriga lärare med legitimation till samtliga ämnen vilket är svårt och kostsamt att organisera.

Totalt redovisas ett elevtapp inför höstterminen och främst i de norra statsdelarna. Enheterna har budgeterat för ett högre antal nyanlända än utfallet hittills. Även i Tumba beror lägre elevantal på färre nyanlända än förväntat. Mottagningsenhetens volym har under året påverkats av förändrat antal nyanlända men redovisar en mindre ökning.

Tabell 6: Volym grundskola, förskoleklass - årskurs 9 i egen regi. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Inskrivna vt	Inskrivna ht	Helår	Diff
Alby, Fittja, Hallunda/Norsborg	3 449	3 379	3 390	3 384	-65
Tullinge	2 594	2 544	2 629	2 587	-7
Tumba	3 301	3 271	3 310	3 291	-10
Mottagningsenheten	61	87	53	70	9
S:a	9 405	9 281	9 383	9 332	-73

Gymnasieskolan i egen regi redovisar underskott på 1,7 miljoner kronor

Gymnasieskolorna har en anslagsfinansierad budget vilket innebär att det sammanlagda underskott på 1,7 miljoner kronor kan förklaras av underskott till följd av fler elever (0,4 mkr) och underskott till följd av andra orsaker (1,1 mkr). Efter volymjustering redovisar gymnasieskolorna ett underskott på 1,1 miljoner kronor. Underskottet centralt hos verksamhetschefen på 0,2 miljoner kronor avser i huvudsak högre utbetalningar avseende verksamhetsstöd egen regi.

Tabell 7: Resultat kommunala gymnasieskolor i egen regi, mkr

	Avvikelse
Tumba gymnasium	-
Tullinge gymnasium	-1,3 mkr
St. Botvids gymnasium	0,6 mkr
St Botvids särgymnasium	-0,3 mkr
Summa gymnasieskolor	-1,1 mkr
Volymavvikelse	-0,4 mkr
Verksamhetschef gymnasieskolan	-0,2 mkr
S:a egen regi	-1,7 mkr

Tillsammans redovisar gymnasieskolorna ett underskott på 1,1 miljoner kronor, vilket är en förbättring med 3 miljoner kronor jämfört med prognosen i oktober. Två av fyra enheter redovisar underskott och övriga två har en ekonomi i balans.

Tumba gymnasium är den enhet som ökar elevantalet mest och avslutar året med en ekonomi i balans. Ungdomarnas intresse fortsätter att öka för denna enhet vilket gör att enheten kommer att växa ännu mer 2017.

Tullinge gymnasium med ett större underskott har haft kostnader från tidigare år som har belastat 2016 och under året haft merkostnader i samband med uppstart av ej budgeterad språkintruktionsklass. Söktrycket till skolan är fortsatt mycket gott och enheten bedöms kunna behålla nuvarande elevvolym. Av lokalskäl kan enheten inte bli större.

St Botvids gymnasium redovisar ett mindre överskott i slutet på året. Skolan har en stor andel nyanlända elever där utmaningar av förändrat elevantal under terminerna är stor. Trots det har skolan klarat sin ekonomi.

St Botvids gymnasiesärskola redovisar ett mindre underskott. Merkostnad har uppstått i samband med ombyggnation av ett flertal lokaler med anledning av oförutsedda händelser.

Verksamhetschef gymnasieskola redovisar ett mindre underskott som beror dels på utökad utbetalning av verksamhetsstöd till egen regin framförallt för ökat antal nyanlända och dels av ökade kostnader för administration.

Nämndens gemensamma funktioner redovisar överskott på 0,3 miljoner kronor

De gemensamma funktionerna omfattar förvaltningsledning, ekonomi-, kvalitet- specialiststöd och lokalförsörjningsenhet.

För de gemensamma funktionerna redovisas ett mindre överskott. I det samlade resultatet ingår både större överskott och större underskott. Förvaltningen har under året befarat underskott för de gemensamma funktionerna främst till följd av kostnader för den samordnade varudistributionen och IT/funktionskostnader. Till följd av vidtagna åtgärder och av förseningar av exempelvis upphandling av ett nytt verksamhetssystem har den totala verksamheten klarats inom ram.

Större överskott i storleksordningen 6 miljoner kronor redovisas för hyror för planerade objekt till följd av förseningar i byggprocesser. Förseningar i byggprocesserna har också

resultatet i att avsatta medel för transporter i samband med flytt av verksamhet till evakueringspaviljonger inte behövt nyttjas. Förvaltningen redovisar ett underskott avseende driftsmedia (el, värme, kyla). Anledningen är att i budget bedömdes förbrukningen vara lägre än den i verkligheten blev. Åtgärder har vidtagits för att kvalitetssäkra prognostisering av driftsmedia.

Analys av ekonomi - verksamhetsnivå

Nedan redovisas utfall åren 2014 till 2016 på verksamhetsnivå efter indelningen i ettårsplanen. I respektive skolform ingår egen regi, kostnader och intäkter inom beställardelen som exempelvis utpendlare, inpendlare, statsbidrag från Migrationsverket, föräldraavgifter samt kostnader för lokaler och driftsmedia som återfinns inom förvaltningens gemensamma funktioner.

Nämndens överskott per verksamhetsnivå redovisas främst inom förskolans verksamhet där volymer, lägre hyror och högre föräldraintäkter är den främsta orsaken. Överskott redovisas även inom verksamhetsområdena grundskola, fritidshem och förskoleklass till följd av främst volymavvikelser samt ökade statsbidrag från Migrationsverket. Underskott inom verksamhetsområdena gymnasieskola, gymnasiesärskola och grundsärskola avser volymavvikelse samt avvikelse på intäktsidan för inpendlare för grundsärskola och gymnasiesärskola. Avvikelse inom gemensamma funktioner förklaras till största del av ökade kostnader för den samordnade varudistributionen samt kostnader för IT/funktionskostnader.

Tabell 8: Utfall per verksamhetsnivå

Verksamhet	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Budget 2016	Avvikelse
Nämnd	-677	-568	-545	-600	55
Gemensamma funktioner	-108 234	-97 079	-124 360	-113 095	-11 265
Förskola	-572 999	-622 476	-627 516	-638 599	11 083
Grundskola	-909 083	-978 363	-995 627	-998 715	3 088
Fritidshem	-58 977	-61 590	-62 399	-66 526	4 127
Förskoleklass	-40 132	-40 104	-43 624	-46 724	3 100
Grundsärskola	-59 977	-66 386	-69 947	-69 676	-271
Gymnasieskola	-331 087	-341 121	-344 176	-343 235	-941
Gymnasiesärskola	-34 937	-35 007	-35 225	-33 311	-1 914
TOTALT	-2 116 103	-2 242 694	-2 303 419	-2 310 481	7 062

2 Investeringar

Utbildningsnämnden har för 2016 en investeringsbudget på 59,1 miljoner kronor. I detta ingår överföringar av ettåriga projekt från 2015 som förts över till året med anledning av försenade bygginvesteringar. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljö samt trygghetsskapande åtgärder.

Sammanlagt har under året 13,8 miljoner kronor nyttjats. I augusti togs etapp 2 vid Rikstens skola i bruk. Förvaltningen fortsätter att installera värmekameror vid prioriterade objekt. Behovet av investeringar i arbetsmiljöförbättrande åtgärder är fortsatt stort. Förvaltningen har inför 2017 förändrat sin process för att bättre möta behoven.

I bilaga 1 redovisas förvaltningens investeringsprojekt kopplade till lokalinvesteringar samt investeringar i inventarier. Även övriga investeringar i exempelvis arbetsmiljö redovisas. Sammanlagt har förvaltningen 31 projekt under 2016.

Utbildningsförvaltningen redovisar ett samlat överskott som uppgår till 45,2 miljoner kronor. Främsta orsaker till överskottet är främst förseningar i bygginvesteringarna vilket förskjuter inköp av inventarier. Även förändrade lokallösningar har resulterat i överskott. Tidigare planer har i vissa fall reviderats med anledning av ny befolkningsprognos.

Orsaker till överskott:

- försenad utredning avseende omfattningen av behovet av upprustning av Falkbergsskolan
- försening av förskolan Sörgården, färdigställs till sommaren 2017
- Rikstens paviljonger och förskolan Vega är försenade
- Rikstensskola etapp 2 var klar i augusti 2016
- förskolan Humlan renoveras och inreds i etapper
- förskolorna Tranan och Granen färdigställdes först i slutet av 2016
- förskolan Diamanten kunde inredas med inventarier från Opalen
- paviljongförskolan Vitsippan har kunnat inredas med möbler från Vallmon
- en av planerade paviljonglösningarna i Brunnområdet bedöms inte behövs längre
- nuvarande befolkningsprognos visar att behovet av Tunagården har skjutits på framtiden

Ombudgetering av investeringar

För ettåriga projekt som medgivits i ettårsplaner t o m 2016 som inte är färdigställda kan ombudgetering göras. Utbildningsnämnden har under 2016 inte använt alla investeringsmedel på sammanlagt 45,2 mkr. Förvaltningen föreslår att 32,6 mkr ombudgeteras för att nyttjas under 2017. Större delen av överskottet är en konsekvens av försenade lokalprojekt. 10 mkr avser ej påbörjade investeringar och 20,6 mkr avser inventarier kopplade till planerade lokalprojekt, 1,2 mkr avser planerade investeringar i arbetsmiljö samt 164 tkr investeringsmedel för trygghetsskapande åtgärder i Hallunda/Norsborg och 0,7 mkr avser ej genomförda lokalanpassningar.

Slutredovisning av investeringar

Slutredovisning av investeringar kommer att tas upp i ett särskilt ärende till nämnd i april 2017. I de fall slutredovisningen överstiger 100 basbelopp (4,4 mkr) går slutredovisningen vidare till kommunfullmäktige.

3 Betydelsefulla händelser

Grundskolan och gymnasieskolan har under året förbättrat sina resultat. Botkyrkaborna presterar bättre än förväntat. Betygsjämförelser visar att majoriteten av Botkyrkas grundskolor presterar bättre än förväntat utifrån socioekonomiska förutsättningar. Samtidigt kan stora skillnader konstateras mellan olika skolor när det gäller elevers betyg. Det är positivt ur många aspekter att resultaten stiger såväl i grundskolan som i gymnasieskolan. Det blir tydligt att ansträngningar leder till framgång vilket kan skapa energi i organisationen.

Strategisk kompetensförsörjning

Behovet av att anställa fler förskollärare, fritidspedagoger och lärare är fortsatt stort och konkurrensen om legitimerad personal är omfattande. Forskning visar att en kvalitativt god undervisning i skolan är den absolut viktigaste faktorn för elevers lärande (Skolverket). Kvalitativt god undervisning viktigast för elevers lärande). För att åstadkomma en sådan undervisning krävs skickliga lärare. På motsvarande sätt är personalens kompetens en av de viktigaste faktorerna för hög kvalitet i förskolan (Skolverket, Faktorer som påverkar kvalitet i förskolan).

Under året har det gjorts stora satsningar på löneökningar för förskollärare, lärare och skolledare. Det har skett både via det statliga lärarlönelyftet och dessutom genom kommunala välfärdsmedel en generell löneökning på 1 200 kr för alla legitimerade pedagoger och skolledare. Förhoppningen är att satsningarna kommer att göra utbildningsförvaltningen som arbetsgivare mer konkurrenskraftig när lönerna ligger närmare i nivå med närliggande kommuners löneläge. Att hålla lönenivåer konkurrenskraftiga är även sättningsvis viktigt.

Utöver lönen är det möjligheterna till kompetensutveckling och ett gott ledarskap som har störst betydelse för attraktionskraften.

Mottagande av nyanlända barn och elever

Det har varit ett stort tryck på förvaltningens organisation då cirka 600 nyanlända barn och elever har funnits inom organisationen. Förvaltningen har därför tagit ett samlat grepp och på ett lyckat sätt klarat av mängden nyanlända barn och elever. Förvaltningen har även samordnat mottagningsenhetens och modersmålsorganisationens resurser till en ny enhet med en ny rektor.

Majoriteten av nyanlända under vårterminen var i övre högstadie- och gymnasieålder. Det ställde krav på grundskoleorganisationen och gymnasieskolorna att bereda plats. Under sommaren 2016 trädde tillfälliga lagändringar i kraft som fick till följd att det under hösten var ett mindre inflöde än föregående läsår och åldersspridningen var jämnare.

Genom erfarenhetsutbyte har skolor hittat framgångsrika sätt att hantera situationen. Gymnasieskolorna har t.ex. startat ett nätverk för språkinroduktionsprogrammet som tidigare endast fanns på S:t Botvids gymnasium, men som nu finns på samtliga gymnasieskolor.

Styrning och ledning

Ledarskapet är av betydelse för att skapa en framgångsrik skola (Skolverket, Tema rektor). Att möjliggöra karriärvägar för pedagoger, där skolledare är ett alternativ, är ett viktigt arbete som måste utvecklas. Förvaltningens påbörjade arbete med att utveckla Ledarskapsplattformen är ett viktigt verktyg. Hur även kommunen i stort arbetar och samverkar för att främja Botkyrkas attraktionskraft som arbetsgivare är av betydelse.

För att ge grundskolerektorerna bättre förutsättningar att bedriva och utveckla det pedagogiska ledarskapet på skolan har verksamhetsområde grundskola förstärkts med två biträdande grundskolechefer. Omorganisationen antas på sikt kunna leda till en mer likvärdig skola och förbättrade kunskapsresultat.

Effektiv process

Förvaltningen har under året påbörjat ett arbete för att säkerställa rutiner i syfte att förstärka intäkter som möjliggör finansiering av verksamheten. Detta gäller exempelvis rekvisering av statsbidrag, hos Migrationsverket och Skolverket, för asylsökande och andra tillståndssökande. Det enskilt största nya riktade statsbidraget för läsåret 2016/2017 var lärarlönelyftet. Förvaltningen kommer att fortsatt arbeta för en mer strategisk process avseende statsbidrag.

Under hösten har avgiftskontroll av tidigare betalda avgifter i förskola och fritidshem påbörjats. Även arbetet med fakturering till annan kommun för placering i förskola och skola har säkerställts.

Förvaltningen har fortsatt arbetet för att skapa riktlinjer för mottagande och utbildning för nyanlända barn och elever.

För att möjliggöra en ekonomi i balans har förvaltningen arbetat med att förtydliga och säkerställa processer, rutiner och arbetssätt för uppföljning och prognosarbete. Ett mer systematiserat uppföljningsarbete har inletts för enheter som har obalans i ekonomin.

Strategisk lokalförsörjning

En viktig del i barns och elevers utbildning är funktionella lokaler. Förvaltningen har under året förstärkt lokalorganisationen och omorganiserat den till att bli en egen avdelning för att bättre kunna möta den stora utbyggnaden av förskolor och skolor som planeras de kommande åren med anledning av förväntat ökat barn- och elevantal. Syftet är att bättre kunna fånga upp verksamhetens behov och önskemål, följa befolkningsutveckling samt att vara en bra beställare till tekniska förvaltningen.

4 Verksamhetsuppföljning

4.1 Medborgarnas Botkyrka



Analys

Förvaltningen ser flera positiva resultat inom målområdet Medborgarnas Botkyrka. Mycket återstår ännu att göra för att uppnå en högre grad av måluppfyllelse.

Förvaltningen konstaterar att det finns ett stort behov av att arbeta med att öka likvärdigheten i betyg och bedömning. Precis som tidigare år är det markanta skillnader mellan olika skolor, ämnen och lärare när det gäller slutbetyg jämfört med resultat på nationella prov både i grundskolan och i gymnasieskolan.

Elevinflytandet som mätts i gymnasieskolan elevenkät i åk 2 har sjunkit marginellt både avseende formellt och reellt inflytande. Det är en av gymnasieskolorna som har ett väsentligt lägre utfall än föregående år, på de två andra gymnasieskolorna är resultaten relativt oförändrade eller högre. Elevinflytandet som mäts i elevenkäten i åk 2 ligger ungefär på samma nivå som i länet.

Sammantaget bedöms måluppfyllelsen vara godtagbar.

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Nämndmål 1:1:a: På varje enhet finns möjligheten för barn och elever oavsett kön att ha inflytande över undervisningen/verksamheten.



Analys

Det har gjorts många nationella och internationella studier avseende elevers delaktighet och inflytande i skolan. Forskningen visar på kopplingar mellan delaktighet och bland annat lärande, motivation och ansvar (Skolverket. Delaktighet för lärande, s. 62). Genom elevinflytande lär sig eleverna dessutom hur demokratiskt beslutsfattande går till, att kommunicera, leda och lyssna på andra (Skolverket. Elevinflytande. <http://www.skolverket.se/elever-och-foraldrar/elevinflytande-1.234275>).


Elevinflytandet som mätts i gymnasieskolan elevenkät i åk 2 har sjunkit marginellt både avseende formellt och reellt inflytande. Det är en av gymnasieskolorna som har ett väsentligt lägre utfall än föregående år, på de två andra gymnasieskolorna är resultaten relativt oförändrade eller högre. Den gymnasieskola som hade sämre resultat när det gäller inflytande har vidtagit en rad åtgärder för att komma till rätta med detta. Elevinflytandet som mäts i elevenkäten i åk 2 ligger ungefär på samma nivå som i länet.

Det saknas utfall för index i grundskolan både avseende reellt och formellt inflytande eftersom elevenkäten gjorts om under året och har ett annat frågeinnehåll.

Drygt 80 procent av eleverna i åk 5-9 instämmer helt eller delvis i påståendet "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter". Motsvarande andel i åk 3-4 är 94 procent. Enkätsvaren kan inte jämföras med tidigare år, men förvaltningen gör bedömningen att det är ett relativt gott utfall. Som

jämförelse kan nämnas SKL:s öppna jämförelser där Botkyrka ligger i topp i Stockholms län i åk 8 på denna fråga. Enkätsvaren i åk 5 ligger i mittenskiptet i länet.

Åtaganden

 Förvaltningen ska kontinuerligt i resultatdialoger följa upp hur skolan tillsammans med elever använder elevenkäter i respektive skolas systematiska kvalitetsarbete.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
Mätbart nämndmål Index för reellt elevinflytande enligt grundskolans elevenkät	79	76		80			
Mätbart nämndmål Index för reellt elevinflytande enligt gymnasieskolans elevenkät	44	39	40	45	38		
Mätbart mål Index för formellt elevinflytande enligt grundskolans elevenkät.	77	75		80			
Mätbart mål Index för formellt elevinflytande enligt gymnasieskolans elevenkät.	50	43	45	50	41		

Elevenkäten i grundskolan har gjorts om och index för reellt respektive formellt elevinflytande går därför inte längre att följa.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

Nämndmål 1:2:a: Förväntningarna på barn och elever håller samma nivå oavsett på vilken förskola eller skola de går och alla elever bedöms på likvärdiga grunder.



Analys

Det förefaller finnas relativt stora variationer i förväntningarna på barn och elever mellan olika enheter i förskolan och grundskolan. I medarbetarenkäten i grundskolan varierar andelen som instämmer helt eller till stor del i påståendet "På vår enhet har vi tilltro och positiva förväntningar till alla barns/elevens förmåga att nå långt i sin utveckling och sitt lärande" mellan 65 och 98 procent på olika enheter. Motsvarande utfall i förskolan är mellan 60 och 100 procent på olika enheter.

Förvaltningen har genomfört ettårsplanens åtaganden och på så sätt arbetat för likvärdighet i bedömningen av elever. Stora skillnader finns dock mellan olika skolor när det gäller jämförelsen mellan elevers betyg och resultat på nationella prov i åk 9. I Botkyrka sattes 2015 i större utsträckning högre betyg än resultatet på nationella prov och skillnaderna var större här än i riket. Jämförelser med riket avseende 2016 finns inte tillgängliga förrän under våren 2017. Under 2016 har fler grundskolor än tidigare arbetat med sambedömning mellan lärare inom skolan.

För att säkerställa en likvärdig kvalitet i undervisningen och en jämnare bedömning och betygssättning behöver utbildningsförvaltningen vidta ytterligare åtgärder.

Det faktum att det har varit svårt att rekrytera och behålla legitimerad personal påverkar sannolikt kvaliteten och likvärdigheten i Botkyrkas grundskolor. Vissa skolor har en hög andel legitimerad

personal medan vissa skolor har en mycket låg andel. Obehöriga och oerfarna lärare innebär en risk för att elever får en mindre kvalitativ undervisning (Evans, 2008 och Frelin 2013). Obehöriga lärare får endast sätta betyg tillsammans med legitimerade lärare, vilket innebär att skolorna måste hitta nya organisatoriska lösningar för att komma till rätta med problemet (Frostenson rapport 2015:3 IFAU s. 26).

Åtaganden

● Förvaltningen ska verka för erfarenhetsutbyte mellan skolor och lärare i kommunens olika områden. Det samma gäller mellan förskolorna.

Analys

Förvaltningen säkerställer att förskolor och skolor delar erfarenheter med varandra. Förskolecheferna träffas i fokusgrupper som koncentreras kring ettårsplanens väsentliga områden. Syftet med fokusgrupperna är att öka likvärdigheten mellan förskolorna. Genom fokusgrupperna gör förskolechefer och pedagoger studiebesök på varandras förskolor. Inom verksamhetsområde förskola finns även nätverk för IKT och litteracitetsprojektet "Botkyrkas förskolor läser".

Varje grundskola har parats ihop med en vänskola för att byta erfarenheter med varandra och stärka likvärdigheten mellan kommunens grundskolor.

Inom gymnasieskolan avslutades under våren 2016 ett flerårigt nätverksarbete omfattande samtliga lärare på alla tre gymnasieskolor kring likvärdig betygssättning. Gymnasieskolorna har även startat upp ett nätverk rörande språkin introduktion/nyanlända eftersom nyanländasituationen har lett till att språkin introduktion nu finns på alla tre skolorna (tidigare bara en).

Inom grundskolan och gymnasieskolan finns även ett nätverk för studie- och yrkesvägledare.

Både förskolechefer och rektorer träffas regelbundet i chefskonferenser.

● Förvaltningen ska arbeta för nya metoder för att uppnå en högre grad av inkluderande arbetssätt.

Analys

Förvaltningen arbetar för nya metoder för att uppnå en högre grad av inkluderande arbetssätt. Både verksamhetsområde grundskola och verksamhetsområde förskola har omorganiserat arbetet för de centralt anställda specialpedagogerna. Istället för att arbeta med enskilda barn har de nu istället i uppdrag att handleda personal ute på enheterna. Syftet är att få bättre spridning för framgångsrika arbetssätt inom området. Specialpedagogerna håller även i workshops och nätverk i det syftet.

Verksamhetsområde förskola arbetar även för en ökad inkludering när det gäller trygga relationer. Målet är ökad samsyn rörande uppdrag och förhållningssätt i syfte att förbättra förutsättningarna för barns delaktighet.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Nämndmål 1:3:a: Förskolor och skolor i Botkyrka stimulerar alla barn och elever oavsett kön till en bättre hälsa.



Analys

Hälsoklyftorna är stora mellan olika grupper i kommunen. Forskning visar att det finns starkt samband mellan skolprestationer och levnadsvanor. Att förskolor och skolor arbetar hälsofrämjande med barn och elever kan bidra till förbättrade skolprestationer (Botkyrka kommun, Utvecklingsplaner folkhälsa 2012-2016).

Förskolor och skolor arbetar aktivt för att stimulera barn och elever till en bättre hälsa. Cirka 20 skolor (både grund- och gymnasieskolor) deltar i idrottslyftet där drygt 20 föreningar från olika idrotter erbjuder prova-på-aktiviteter i syfte att eleverna ska kunna hitta en idrott som passar dem.

Indikatorerna avseende andelen elever som röker dagligen eller ibland har minskat både i åk 9 och i åk 2 i gymnasieskolan. Föregående mätning för elever i åk 9 gjordes 2012, andelen var då 14

procent och har i senaste mätningen sjunkit till 8 procent.

Skolhälsovårdens enkät vittnar dock om att den självskattade hälsan och nöjdheten har sjunkit något i alla årskurser där enkäten genomförts. Dessa indikatorer påverkas också i stor utsträckning av faktorer utanför skolan, t.ex. familjens situation och samhällets värderingar. Generellt är flickors självskattade hälsa lägre än pojkars. I åk 4 är skillnaden mellan könen liten, men i åk 7 och i åk 1 i gymnasieskolan är skillnaden markant.

Åtaganden



Förskolor och skolor ska stimulera barn och elever till daglig fysisk aktivitet.

Analys

I förskolan stimuleras barnen dagligen till fysisk aktivitet och utomhusvistelse är en viktig del av verksamheten.

Inom grundskolan ingår det i enheternas dagliga arbete att stimulera eleverna till fysisk aktivitet, dels genom rastverksamhet och dels genom skolämnet Idrott och hälsa.

Inom gymnasieskolan finns dessutom skolidrottsföreningar som verkar för att öka deltagandet i idrott och annan fysisk aktivitet.

Indikator

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
Hälsoenkäten Andel elever i årskurs 4 som upplever sig må mycket bra eller bra.		88 %	90 %		87 %	88 %	85 %
Hälsoenkäten Andel elever i årskurs 7 som upplever sig må mycket bra eller bra.		87 %	88 %		82 %	87 %	76 %
Hälsoenkäten Andel elever i årskurs 1 i gymnasieskolan som upplever sig må bra eller mycket bra.*		82 %	84 %		75 %	83 %	68 %
Hälsoenkäten Andel elever i årskurs 4 som är nöjd eller mycket nöjd med sig själv.		97 %	97 %		96 %	97 %	95 %
Hälsoenkäten Andel elever i årskurs 7 som är nöjd eller mycket nöjd med sig själv.		93 %	93 %		90 %	96 %	83 %
Hälsoenkäten Andel elever i årskurs 1 i gymnasieskolan som är nöjd eller mycket nöjd med sig själv.		91 %	92 %		89 %	94 %	84 %
Elevhälsa Antalet anställda inom elevhälsan (exklusive SYV) Grundskola		94,7	105,4		109		
Elevhälsa Antalet anställda inom elevhälsan (exklusive SYV) Gymnasieskola		19,7	22,3		15		
Ungdomsenkäten Elever i årskurs 9 som röker dagligen eller ibland.					8 %	7 %	9 %
Ungdomsenkäten Elever i årskurs 2 på gymnasiet som röker dagligen eller ibland.		23 %			19 %	16 %	23 %
Ungdomsenkäten Index för psykosomatisk hälsa åk 9**					59	65	52
Ungdomsenkäten Index för psykosomatisk hälsa åk 2 i gymnasieskolan		55			53	61	47

* S:t Botvids gymnasium har låg svarsfrekvens och Tumba gymnasium har inga svar.

** Index för psykosomatisk hälsa beräknas på fem frågor. !) Hur ofta har du haft huvudvärk detta läsår? 2) Hur ofta har du dålig aptit? 3) Hur ofta har du under detta läsår haft "nervös mage" (t. ex. magknip, magkramper, orolig mage, illamående, gaser, förstoppning eller diarré)? 4) Hur ofta har du under detta läsår haft svårt att somna? 5) Hur ofta har det hänt under detta läsår att du sovit oroligt och vaknat under natten? Index varierar mellan 0-100 där 0 är lägsta värdet och 100 motsvarar högsta tänkbara värde. Lägre värden innebär ett sämre utfall.

Senaste ungdomsenkäten i åk 9 genomfördes 2012. Index för psykosomatisk hälsa var då 60 och andelen elever som rökte dagligen eller ibland 13 procent.

4.2 Framtidens jobb



Analys

Gymnasieskolorna i Botkyrka är fortsatt attraktiva och har ett högt söktryck. Det har genomförts ett omfattande arbete inom verksamhetsområde gymnasieskola under året, bl.a. en utredning rörande framtidens gymnasieskola i Botkyrka. Utredningen avslutas i januari 2017 och genomlyser hur gymnasieskolans utbildningar bör utformas i framtiden med tanke på de dramatiskt ökande elevkullarna. Förvaltningen har genomfört två åtaganden, är på god väg med planen för studie- och yrkesvägledning, men har inte anordnat så många sommarjobb som planerat.

Måluppfyllelsen på området bedöms sammantaget som god.

Mål 4. Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande


Nämndmål 2:4 a. Utbildningsförvaltningen bidrar till att det finns kompetenta arbetstagare på morgondagens arbetsmarknad.



Analys


Förvaltningen har i samarbete med vård- och omsorgsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, Röda korsets högskola och Stockholms läns landsting startat ett vård- och omsorgscollege på Tullinge gymnasium. Det har också genomförts ett förbättringsarbete avseende kvaliteten i gymnasieskolornas skolbibliotek. Indikatorn avseende andelen elever som går ut yrkesprogram med yrkesexamen i kommunens gymnasieskolor har utvecklats i positiv riktning.

Åtaganden

 Studie- och yrkesvägledning ska säkerställas och utvecklas i samtliga skolformer från årskurs 1 upp till gymnasieskolan.


Analys

Det pågår arbete för att ta fram en övergripande plan för studie- och yrkesvägledning. Planen beräknas vara färdig under våren 2017.

 Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) på gymnasiesärskolan ska utformas i enlighet med GYSÄR 13.

Analys

Det arbetsplatsförlagda lärandet på gymnasiesärskolan är utformat i enlighet med GYSÄR 13. Arbetet kommer att fortsätta under våren eftersom första kullen som läser enligt GYSÄR 13 avslutar sin utbildning vt 2017.

 Förvaltningen ska utvärdera möjligheten till att villkora offentliga upphandlingar (av till exempel byggprojekt) så att yrkesprogrammen får möjligheter till APL-platser.

Analys

Förvaltningen har förmedlat uppdraget om APL-platser till tekniska förvaltningen rörande de tretton förskolor som kommer att byggas de närmaste åren.

 Fler sommarjobb ska beredas för unga i Botkyrka i enlighet med kommunens direktiv för 2016.

Åtaganden

Analys

Förvaltningen fick i uppdrag att anordna 117 platser för sommarjobbare under 2016. Resultatet blev 82 platser i 19 olika verksamheter. Under sommaren 2015 anordnades 86 platser.

Indikator

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever som går ut yrkesprogram med yrkesexamen i kommunens gymnasieskolor ökar (avgångselever nationella program, SIRIS).		63,3 %	71,3 %		73,3 %		

Mål 5. Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar

4.3 Välfärd med kvalitet för alla



Analys

Det genomsnittliga meritvärdet har stigit både i åk 9 i grundskolan och i åk 3 i gymnasieskolan. Botkyrka har i SKL:s Öppna jämförelser klättrat från plats 150 till rankingplats 106 av 290 kommuner när det gäller kunskapsresultat i årskurs 9. I Öppna jämförelser – Gymnasieskola ligger Botkyrka i bottenskiktet nationellt, men i paritet med kommunerna på Södertörn när det gäller gymnasieexamen och genomsnittlig betygspoäng.

Förvaltningen behöver arbeta vidare med likvärdigheten och det kompensatoriska uppdraget. Det är förvaltningens svåraste, men också viktigaste uppdrag.

Måluppfyllelsen bedöms som godtagbar.

Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar

Nämndens mål 3:6 a. Undervisningen i förskolor och skolor utvecklas mot en ökad likvärdighet för att ge alla barn och elever, oavsett kön och socioekonomisk bakgrund, goda förutsättningar för lärande.



Analys

Utbildning är av stor betydelse för möjligheten att kunna leva ett gott liv. Ett fullständigt slutbetyg från åk 9 är en stark skyddsfaktor för unga (Socialstyrelsen. Social Rapport, 2010). De socioekonomiska förhållandena i Botkyrka varierar kraftigt mellan olika områden. På enheter där

barn och elever har sämre socioekonomiska förutsättningar är förskolans och skolans kompensatoriska uppdrag av största vikt för att ge alla barn och elever goda möjligheter till för lärande och utveckling.

De genomsnittliga meritvärdena har ökat för både pojkar och flickor i åk 9, vilket är positivt. Utfallet avseende likvärdighet mellan könen är försämrat. Flickorna har bättre resultat än pojkarna och det är större skillnader mellan pojkars och flickors resultat 2016 än vad det var föregående år. När det gäller behörighet till gymnasiet och andelen som får betyg i alla ämnen sjönk pojkarnas resultat medan flickornas ökade. Det är stor skillnad i genomsnittligt meritvärde i åk 9 mellan den grundskola som har de högsta meritvärdena och den som har de lägsta (253 jämfört med 164).

Inom gymnasieskolan kan en positiv utveckling konstateras. Den genomsnittliga betygspoängen i åk 3 i gymnasieskolan har ökat marginellt. Andelen elever med examen från gymnasieskolan inom fyra år ligger på samma nivå som 2015, däremot har andelen avgångselever som tagit gymnasieexamen ökat både på yrkes- och högskoleförberedande program (på yrkesprogrammen är ökningen 2 procentenheter och på högskoleförberedande 6 procentenheter).

Kvaliteten i verksamheten varierar också mellan enheterna, vilket tydligt framgår av Skolinspektionens skolbeslut vid tillsyn av Botkyrkas kommunala skolor hösten 2016. Vissa skolor fick få och mindre allvarliga anmärkningar, medan det på andra enheter konstaterades stora brister.

Förvaltningen behöver analysera orsakerna till utfallet på en övergripande nivå och arbeta vidare med likvärdigheten och det kompensatoriska uppdraget.

Förvaltningen har åstadkommit större delen av de åtaganden som hör till nämndmålet. Det görs ett gediget arbete när det gäller Strategin för barns och elevers lärande i en digital värld (tidigare kallad digital strategi). Genom en mer omfattande process i utarbetandet antas strategin få större genomslag i verksamheten när den implementeras.

De flesta indikatorerna har utvecklats i positiv riktning.

Åtaganden

◆ Den reviderade digitala strategin, som avser att utveckla den digitala didaktiken, ska förankras och genomföras i alla skolformer.

Analys

En strategi för barns och elevers lärande i en digital värld (tidigare kallad digital strategi) är under utarbetande. Förvaltningen har valt att tillämpa en bredare process i framtagandet av strategin och det har därför tagit längre tid än beräknat. Strategin planeras vara färdig under våren 2017 och kommer därefter att implementeras i verksamheten.

● Resultatdialoger ska genomföras med varje enhet i syfte att stödja respektive enhet i att identifiera sitt specifika behov av förändring och utveckling.

● Varje förskola ska dokumentera och följa upp vilka konkreta läroplansmål som förskolan nått upp till och förvaltningen ska utarbeta en systematik i uppföljningen.

Analys

Förskolorna dokumenterar verksamheten kopplat till läroplanen och de förmågor barnen ska utveckla. Det sker löpande i det systematiska kvalitetsarbetet och följs upp av central förvaltning genom resultatdialoger.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
Pojkars meritvärde i årskurs 9 höjs så att det närmar sig nivån för flickors meritvärde (inkl elever med okänd bakgrund).		186	200		208	208	236

Analys

De genomsnittliga meritvärdena har ökat för både flickor och pojkar i åk 9. Skillnaderna mellan pojkars och flickors resultat är dock större i år än förra året. Varje skola analyserar och arbetar med sina resultat på enhetsnivå. Förvaltningen behöver också analysera orsakerna till utfallet på en övergripande nivå.

Indikator

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen elever i åk 9 som är behöriga till gymnasieskolan ska öka		79,4 %	80,1 %		82,7 %	80,4 %	85,5 %
Andelen elever i åk 9 som får betyg i alla ämnen ska öka		65,1 %	69,3 %		68,9 %	67,0 %	71,2 %
Andel av kommunens skolor som har bättre resultat än modellberäknat värde för "andel elever som uppnått målen" i Skolverkets analysverktyg SALSA (åk 9)		50 %	50 %		50 %		

Analys

Resultatstatistik från Skolverket avseende SALSA kommer under våren 2017.

Andel elever med examen från gymnasieskolan inom fyra år (nationella program totalt, SIRIS)			71,8 %		71,3 %		
Andelen elever med högskoleförberedande examen från högskoleförberedande program (avgångselever nationella program, SIRIS).		79 %	77 %		83 %		
Andelen elever som går ut yrkesprogram med yrkesexamen i kommunens gymnasieskolor (avgångselever nationella program, SIRIS).		63,3 %	71,3 %		73,3 %		
Betyg i alla ämnen i åk 6		65 %	66 %		68,6 %	65,6 %	71,9 %
Meritvärde i åk 9 (inkl elever med okänd bakgrund)		200	212		221	208	236
Genomsnittlig betygspoäng i åk 3 i gymnasieskolan (avgångselever med examen, SIRIS)		14,3	14,3		14,4		

3:6:b Barn och elever upplever trygghet och studiero



Analys

En utgångspunkt för den nya Skollagen har enligt dess förarbeten varit att öka elevernas rätt till trygghet och studiero (Prop. 2009/10:165. Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s. 207). En trygg och stimulerande lärandemiljö är en av de viktigaste förutsättningarna för att elever ska kunna inhämta kunskaper och värden. En viktig förutsättning för trygghet och studiero är ett förebyggande arbete som involverar både elever och vårdnadshavare (Prop.

2009/10:165. Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s. 319).

Botkyrkas elever förefaller känna sig relativt trygga i skolan. I gymnasieskolan ligger trygghetsindex kvar på samma nivå som föregående år, men är lägre än 2014. Drygt 90 procent av eleverna i åk 3-9 instämmer dock helt eller delvis i påståendet "Jag känner mig trygg i skolan", vilket bedöms vara ett mycket bra utfall.

När det gäller studiero är siffrorna mer alarmerande och har sjunkit sedan föregående år. I gymnasieskolans elevenkät instämmer 50 procent helt eller i huvudsak i påståendet om arbetsro på lektionerna, genomsnittet i länet är 56 procent. Det är stora skillnader mellan utfallet på de olika gymnasieskolorna, den skola som hade sämst utfall har vidtagit en rad åtgärder för att komma till rätta med detta. Motsvarande siffra för grundskolan är 68 procent. Förvaltningen behöver analysera orsakerna till utfallet och överväga eventuella åtgärder.

Förvaltningen har påbörjat arbetet, men har inte ännu hittat former för att arbeta förebyggande med inkomna klagomål och anmälningar om kränkande behandling. Det samma gäller strategin för att bättre inhämta vårdnadshavares syn på verksamheten. Arbetet för att hitta samarbetsformer mellan skolformerna för att underlätta övergångar har dock varit framgångsrikt.

Åtaganden

♦ Förvaltningen ska analysera och identifiera problemområden baserat på inkomna klagomål och anmälningar om kränkande behandling som en del i det förebyggande arbetet.

Analys

Förvaltningen har ännu inte hittat rutiner för att analysera och identifiera problemområden när det gäller klagomål och anmälningar om kränkande behandling inom samtliga skolformer. Det har inletts ett arbete för att hitta ett lämpligt systemstöd och processkartläggning kommer att göras under våren 2017.

♦ Förvaltningen ska utveckla en strategi för att tillsammans med förskolor och skolor bättre inhämta vårdnadshavares syn på verksamheten

Analys

Förvaltningen har påbörjat diskussionen om en ny strategi för att tillsammans med förskolor och skolor bättre inhämta vårdnadshavares synpunkter. Arbetet kommer att fortsätta under 2017.

● Förvaltningen ska utveckla samarbetsformer mellan skolformerna i syfte att skapa kontinuitet och underlätta övergångar

Analys

Arbete pågår för att hitta samarbetsformer mellan skolformerna när det gäller övergångar, ett arbete som kommer att fortgå. Skolverkets material "Övergångar inom och mellan skolor och skolformer" kommer att användas och grundskolans verksamhetsstöd samordnar med övriga verksamhetsområden särskilda överlämningar för barn och elever i behov av särskilt stöd. Särskilda rutiner har arbetats fram för att underlätta övergången från grundsärskolan till gymnasiesärskolan.

Indikator

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
Trygghetsindex enligt grundskolans elevenkät*		88					

Analys

Grundskolans elevenkät har gjorts om under 2016 och trygghetsindex går därför inte att följa.

Trygghetsindex enligt gymnasieskolans elevenkät**		78	74		73		
Andel elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på påståendet "Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna" i grundskolans		76 %			68 %		

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
elevenkät							
Andel elever som svarar positivt ("instämmer helt" eller "instämmer i huvudsak") på påståendet "Det är arbetsro på mina lektioner" i gymnasieskolans elevenkät		54 %	56 %		50 %		
Andel vårdnadshavare som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på påståendet "Jag ser att mitt barn känner sig tryggt i förskolan" i föräldraenkäten.	94 %		96 %				

Analys

Det genomfördes ingen vårdnadshavarenkät i förskolan under 2016.

*Medelvärde av andel positiva svar på påståendena "I min skola blir jag respekterad för den jag är av de vuxna" och "Det finns alltid någon vuxen jag kan prata med om jag får problem med något".

**Medelvärde av andel positiva svar på påståendena "Jag känner mig trygg på min skola" och "Jag är nöjd med skolans arbete mot mobbing".

3:6:c Pedagoger i Botkyrka har kunskap och förmåga att göra väl avvägda språkdidaktiska val för att möta olika barns och elevers behov



Analys

De centralt planerade åtagandena avseende didaktik inom språkområdet har stannat av. Särskilt fokus har dock lagts på att stödja enheter inom förskolan att utveckla strategier och metoder för litteracitet (språkutveckling). Litteracitetsbegreppet har etablerats i förskolan och många förskolor arbetar aktivt med barnen utifrån begreppet.

Samtliga grundskolor har erbjudits scanningverket LegiLexi för läs- och skrivutveckling som ett verktyg för att bättre kunna prioritera stödinsatser i tidiga år. Verksamhetsområde grundskola har erbjudit pedagoger och skolledare olika nätverk och utbildningstillfällen rörande språkutveckling i syfte att öka kompetensen att möta barns och elevers behov. Centralt anställda fritidspedagoger har vidare utbildat fritidshemspersonal i språkutveckling.

Två av tre gymnasieskolor deltar för första gången i läslyftet. På den tredje gymnasieskolan pågår ett fördjupat arbete rörande språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen.

Åtaganden



Befintliga språkutvecklande insatser ska koordineras för bättre utnyttjande

Analys

Förvaltningen hade för avsikt att samla resurser avseende språkutveckling i en portal för att göra dem mer tillgängliga och öka utnyttjandet av dem i verksamheten. Arbetet är påbörjat och aktörerna förankrade, men arbetet har stannat av.



En gemensam strategi ska tas fram för hur det nationella läslyftet ska bli en resurs i skolornas språkutvecklande arbete i alla ämnen

Analys

Förvaltningen påbörjade framtagandet av en strategi för läslyftet, men arbetet har stannat av. Deltagande i läslyftet har övergått till att ske på frivillig basis. Inom gymnasieskolan är deltagandet 60 procent (två av tre gymnasieskolor) och i grundskolan 13 procent under läsåren 2015/16 och 2016/17. Arbetet kommer att löpa över flera år och planen är att fler skolor ska delta. En uppföljning och utvärdering av deltagande i läslyftet har påbörjats och kommer att slutföras under 2017.

3:6:d Barns och elevers flerspråkiga resurser tas till vara




Analys

Det har gjorts en hel del arbete avseende elevers flerspråkighet.


Förvaltningen har genomfört hälften av de åtaganden som hör till nämndmålet. Arbetet med en strategi för modersmål i förskolan är påbörjad. Digitalisering och fjärrundervisning avseende modersmål i skolan kommer att påbörjas under 2017. Arbetet med att utreda möjligheten att erbjuda fler moderna språkval har genomförts, förvaltningen har även arbetat för en utvidgad språksyn i hela organisationen.

Åtaganden

 Förvaltningen ska ta fram en ny strategi för förstärkt modersmålsstöd i förskolan för att barn med annat modersmål än svenska ska utveckla sitt modersmål, svenska språket och sin interkulturella identitet

Analys

Förvaltningen har påbörjat arbetet med en ny strategi för förstärkt modersmålsstöd i förskolan. Syftet är att bättre integrera modersmål i verksamheten och att se till att alla barn med annat modersmål än svenska ska få stöd i alla sina språk.

 Modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål ska digitaliseras och former för fjärrundervisning utvecklas


Analys

Förvaltningen har ännu inte digitaliserat och hittat former för fjärrundervisning när det gäller modersmålsundervisning och studiehandledning för modersmål. Arbetet kommer att sättas igång när den nya organisationen för modersmål och mottagningsenheten är uppstartad och den nya rektorn börjar i februari 2017.

 Förvaltningen ska utreda möjligheten att erbjuda fler moderna språkval

Analys

Förvaltningen har konstaterat att det redan finns ett brett utbud av språkval för elever i grundskolan och gymnasieskolan. Det finns ingen större efterfrågan på fler moderna språkval och förvaltningen har därför gjort bedömningen att det inte finns anledning att utöka utbudet ytterligare.

 Förvaltningen ska arbeta för en utvidgad syn på flerspråkighet i hela organisationen

Analys

Flerspråkighet är ett ämne som aktualiseras i flera sammanhang. Det och nyanlända elever är ett tema på chefsintroduktionen, ett utbildningspaket som är obligatoriskt för alla nya chefer. Många skolor deltar i läslyftet som förespråkar en breddad syn på flerspråkighet. Förvaltningen har dessutom arrangerat litteracitetsföreläsningar inom förskolan och debatterat ämnet externt, bl.a. på politikerveckan i Almedalen tillsammans med kommunstyrelsens ordförande. För att följa utvecklingen i verksamheten har förvaltningen lagt in frågor om flerspråkighet (t.ex. Mina lärare vill att jag ska använda alla språk jag kan i skolarbetet) i elevenkäten i grundskolan.

Mål 7 Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver

4.4 Grön stad i rörelse



Analys

Förvaltningen samverkar kontinuerligt med samhällsbyggnadsförvaltningen för att planera för- och beställa nya lokaler. Det pågår ett flertal parallella projekt för att renovera och bygga nya förskolor och skolor.

Måluppfyllelsen bedöms som god.


Mål 8. Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva

Mål 9 I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer

4:9:a Botkyrkas förskolor och skolor bidrar till att göra bostadsområden attraktiva



Åtaganden

 Förvaltningen samverkar med samhällsbyggnadsförvaltningen för att planera för, och beställa, nya förskolor och skolor där behov uppstår

4.5 Kultur och kreativitet ger kraft



Analys

Förvaltningen arbetar aktivt med Ung företagsamhet (UF) i gymnasieskolan tillsammans med andra förvaltningar i kommunen. Det bedrivs ett framgångsrikt arbete med Skapande Skola och Botkyrka är en av de kommuner i Sverige som beviljats störst bidrag från Statens kulturråd. De insatser som genomförs har en viktig kompensatorisk funktion och kommer alla elever till del oavsett socioekonomisk bakgrund.

Måluppfyllelsen bedöms som god.

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Måluppfyllelsen bedöms som god.

5:10:a Utbildningen i Botkyrka kommuns skolor tillvaratar och utvecklar barns och elevers nyfikenhet, kreativitet och initiativförmåga.




Analys

I förskolan och grundskolan sker mycket kreativ och skapande verksamhet genom bl.a. Skapande

Skola. I gymnasieskolan finns bl.a. Ung Företagsamhet.

Åtaganden

 Planen för ung företagsamhet för kommunens gymnasieskolor ska genomföras och utvecklas i samarbete med näringslivet

Analys

Arbetet med planen för Ung företagsamhet (UF) som tagits fram av utbildningsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen pågår. Förvaltningen har bl.a. ett samarbete med näringslivsenheten på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen för att stödja Ung företagsamhet på gymnasieskolans ekonomiprogram.

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur



Analys

Botkyrka ligger i topp i Sverige när det gäller bidrag från Statens kulturråd till det så kallade Skapande skola-projektet. Samtliga grundskoleelever i Botkyrka erbjuds via Skapande skola ett rikt utbud av kulturaktiviteter som hittills i år har nått närmare 9 700 elever. Grundskolor som söker egna bidrag får fortsatt stöd från central förvaltning.

Åtaganden

 Alla elever ska erbjudas möjligheten att uppleva kulturaktiviteter genom Botkyrkas kulturella allemansrätt och Skapande skola. Grundskolor som väljer att söka egna Skapande skola-bidrag ska få fortsatt stöd

4.6 En effektiv och kreativ kommunal organisation



Analys

En positiv utveckling kan skönjas i medarbetarenkäten generellt, medarbetarindex har stigit och indikatorn rörande medarbetare med svårighet att koppla av från jobbet när de är lediga har sjunkit. Arbetet med en långsiktig kompetensförsörjningsplan har kommit långt och detsamma gäller strategin för ledarförsörjning.

Medarbetarenkätens utfall för förskolechefer och grundskolerektorer visar att arbetssituationen, rörande att koppla av från arbetet när man är ledig och att kunna göra ett bra jobb på arbetstid, är ansträngd.

Personalförsörjningen var ett problemområde för förvaltningen även under 2016. Andelen förskollärare ökade marginellt från 21 till 22 procent och andelen behöriga gymnasielärare ökade från 87 till 90 procent i övrigt har situationen försämrats. Andelen behöriga grundskollärare har t.ex. sjunkit från 78 till 75 procent (se analys under nämndmål 1:2:a).

Måluppfyllelsen bedöms sammantaget som godtagbar.

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

6:12:a Andelen legitimerade lärare och förskollärare på enheterna ökar



Analys

Både förskollärare och lärare kommer att vara framtida bristyrken. För riket som helhet beräknas en brist på 44 000 utbildade förskollärare och lärare år 2020 och 49 000 år 2030 (SCB). Lönen är ett starkt konkurrensmedel huvudmännen emellan för att attrahera behöriga och erfarna förskollärare och lärare. Botkyrka kunde med befintliga resurser inte erbjuda en konkurrenskraftig lön inom någon skolform under 2016. Botkyrkas medianlöner för förskollärare och lärare har länge varit lägre än närliggande kommuners, vilket har försvårat situationen med att rekrytera och behålla personal.

Från och med januari 2017 höjs skolledares löner med 2,5 procent, lägst 1 200 kr och förskollärares och lärares löner med 1 200 kr. Utöver denna satsning tillkommer ordinarie lönerevision 2017 och det statliga lärarlönelyftet. Det kan antas att Botkyrkas löneläge har förbättrats jämfört med närliggande kommuners och att det kan leda till lägre personalomsättning och dessutom minska svårigheterna att nyrekrytera.

Två av sju indikatorer har utvecklats i positiv riktning och fem i negativ riktning.

Indikator

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel behöriga förskollärare*		28 %	21 %		22 %		
Andel behöriga lärare i fritidshem/fritidspedagoger**		32 %	35 %		33 %		
Andel behöriga grundskollärare***		77 %	78 %		75 %		
Andel behöriga gymnasielärare***		81 %	87 %		90 %		
Andel behöriga speciallärare****		3 %	3,6 %		2,7 %		
Andel lärare i grundsärskolan med specialpedagogisk utbildning		24 %	23 %		20 %		
Andel lärare i gymnasiesärskolan med specialpedagogisk utbildning		16 %	15 %		11 %		

Statistik hämtad från Skolverket (SIRIS).

* T.o.m. 2013/14 årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning, från 2014/15 årsarbetare med förskolläraryrket.

** Årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning.

*** Lärare med pedagogisk högskoleexamen (heltidstjänster)

**** Lärare med specialpedagogisk högskoleexamen (grundskolan)

6:12:b Det finns en långsiktig strategi för att säkra kompetensförsörjningen



Analys

Förvaltningen har kommit långt i arbetet med en långsiktig strategi för att säkra kompetensförsörjningen. En av de viktigare delarna i denna strategi är satsningen på lärarlöner

som redan är på plats.

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska ta fram en långsiktig kompetensförsörjningsplan

Analys

En långsiktig kompetensförsörjningsplan är under utarbetande och beräknas vara helt färdigställd under våren 2017. Delar av planen finns redan på plats, bl.a. lärarlönelyft i flera steg. Arbetet har försenats med anledning av att Botkyrka kommun utarbetar strategier på central nivå. Det är av största vikt att utbildningsnämndens kompetensförsörjningsplan stämmer överens med kommunens övergripande strategi.

◆ En inventering av presumtiva chefer ska genomföras. Chefernas bakgrund ska spegla befolkningssammansättningen

Analys

Inventeringen av presumtiva chefer kommer att ingå som en del i den långsiktiga kompetensförsörjningsplanen som beräknas vara färdig under våren 2017.

6:12:c Medarbetare upplever ökad delaktighet och nöjdhet med sin arbetssituation



Analys

Medarbetarindex har stigit, men inte fullt så mycket som målsättningen för 2016. I förskolans enheter är medarbetarindex 69, oförändrat sedan föregående år. Motsvarande siffror för grundskolan är 71 och för gymnasieskolan 71, vilket är högre än föregående år.

Indikatorn rörande medarbetare med svårighet att koppla av från jobbet när de är lediga har i genomsnitt utvecklats i en positiv riktning. Det är inte lika många som uppger att de har svårighet att koppla av jämfört med föregående år. Indikatorn har utvecklats i positiv riktning i grundskolan, och är i stort sett oförändrad i gymnasieskolan och förskolan.

Andelen ekologisk mat som serveras har ökat en aning i verksamheterna och Rikstens skola har varit framgångsrik i sitt pilotprojekt att servera 100 procent ekologisk kost. Förvaltningen har dock inte lyckats implementera mätning av matsvinnet på alla enheter och andelen kött som serveras ligger kvar på samma nivå som föregående år.

Måluppfyllelsen bedöms som godtagbar.

Åtaganden

◆ Enheternas samverkansgrupper ska utbildas i systematiskt arbetsmiljöarbete

Analys

Förvaltningen planerade för en utbildning om systematiskt arbetsmiljöarbete för enheternas samverkansgrupper. Utbildningen skulle ha startat i september 2016, men oförutsedda omständigheter har gjort att den måste skjutas upp. Den är planerad för genomförande under våren 2017.

◆ Personal på förskolor och skolor ska utbildas i bemötande för att motverka hot och våld på enheterna

Analys

Förvaltningen har inte genomfört någon generell utbildning av personal på förskolor och skolor i bemötande för att motverka hot och våld på enheterna. Inom förskolan pågår dock ett samarbete med socialtjänsten rörande våld i nära relationer och hur personalen bör hantera dessa situationer. Verksamhetsområde grundskola planerar för utbildningsinsatser under 2017.

● Förvaltningen ska följa upp indikatorn rörande medarbetare med svårighet att koppla av från jobbet när de är lediga

Analys

Indikatorn rörande medarbetare med svårighet att koppla av från jobbet när de är lediga följs upp på enhetsnivå i samband

Åtaganden

med genomgång av medarbetarenkäten. På central nivå på förvaltningen följs indikatorn upp i den årliga kartläggningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
Medarbetarindex, mätt med två frågor i medarbetarenkäten (rörande nöjdhet med arbetssituation och inflytande över arbetet)	68	68	68	72	70		

Indikator

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel medarbetare som i medarbetarenkäten uppger att de "till liten del" eller "inte alls" kan koppla av från jobbet när de är lediga	26 %	28 %	26 %		24 %		

6:12:d Cheferna inom utbildningsförvaltningen har goda förutsättningar att leda sina verksamheter



Analys

Förvaltningen gör bedömningen att det åtagande som rör utvecklingsmöjligheter och stöd för chefer är uppfyllt. Det finns dock indikationer på att förskolechefers och rektorers arbetssituation är ansträngd. I medarbetarundersökningen 2016 var utfallet för chefer generellt lägre än snittet när det gäller arbetsförutsättningar, bl.a. svarade de avsevärt lägre på frågan "jag hinner göra ett bra jobb på ordinarie arbetstid".

Det är ett komplext och krävande uppdrag att vara skolledare (omfattar både förskola och skola) och målet är att förvaltningens chefer ska ha en god arbetsmiljö och uppleva att de har en tillfredsställande arbetssituation. Förvaltningen kommer att följa utvecklingen i medarbetarenkäten avseende chefers arbetssituation.

Måluppfyllelsen bedöms sammantaget som godtagbar.

Åtaganden

 Alla chefer inom utbildningsförvaltningen ska erbjudas goda utvecklingsmöjligheter och stöd i sitt ledarskap

Analys

En särskild strategi för långsiktig ledarförsörjning är under framtagande parallellt med en ledarplattform där insatser för introduktion och utvecklingsmöjligheter ingår. Större delen av strategin och plattformen finns redan på plats och beräknas vara färdig under våren 2017. Verksamhetsområde grundskola omorganiserades under 2016 för att möjliggöra ett närmare chefsstöd.

Mål 13 Klimatneutral kommunal organisation senast 2020.

6:13:a Förskolornas och skolornas klimatpåverkan minskar



Analys

Rikstens skola har lyckats väl med pilotprojektet att enbart servera ekologiskt kost. Som en följd av detta har skolan dock ett ekonomiskt underskott om 600 tkr som är kopplat till en högre kostnad för matinköp.

Verksamheterna har inte nått hela vägen fram när det gäller den ekologiska kosten, nivåerna varierar mellan de olika skolformerna. Förskolorna köpte i snitt in 39 procent ekologiskt, grundskolorna 38 procent och gymnasieskolorna 27 procent. Det återstår en del att göra inom området och utbildningsnämnden har beviljats medel för att möjliggöra en större andel ekologisk mat 2017.

Utbildningsnämnden har fått i uppdrag från kommunfullmäktige att minska andelen kött med 20 procent under perioden 2015-2018. Uppdraget är något problematiskt för verksamheterna då andelen kött som serveras i förskolor och skolor redan är låg, runt 10 procent, vilket motsvarar ca 60 gram kött per barn/elev per dag. Om verksamheterna skulle minska köttmängden ytterligare skulle det kunna riskera näringsinnehållet i måltiden då acceptansen för vegetariskt protein ännu inte är tillräckligt hög. Det pågår en process för att hitta attraktionskraften i omställningen till att minska köttet och öka andelen vegetabilier.

Förvaltningen har ännu inte lyckats implementera mätning av matsvinn på alla enheter och det finns därför ännu inget utfall.

Måluppfyllelsen bedöms sammantaget som godtagbar med hänsyn tagen till att omfattande arbete pågår.

Åtaganden

- Rikstens skola ska som en pilotverksamhet senast 2016 servera 100 procent ekologisk kost (mätt i kvantitet/kg)

Analys

Andelen ekologiska livsmedel har varierat över året beroende på tillgången på ekologiska varor. Skolan har i genomsnitt serverat drygt 93 procent ekologisk kost. Det är inte praktiskt möjligt att komma upp i 100 procent ekologiska livsmedel då marknaden ännu inte svarar upp mot behovet samt att prisskillnaden i vissa fall har varit orimligt stor. Det har funnits bättre tillgång på färsk- och kolonialvaror och något sämre på djupfrysta varor. Pilotprojektet kommer att utvärderas.

Mätbart mål

Mätbara mål/Indikatorer	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016	Utfall män	Utfall kvinnor
Förskolorna och skolorna minskar under 2016 matsvinnet med 15 procent							
Förskolorna och skolorna serverar större andel ekologiska livsmedel. Andelen ekologiska livsmedel som köps in till förskolor och skolor (inköpsvärde, kr)	24,1 %	31,6 %	35 %	40 %	37 %		
Förskolorna och skolorna minskar andelen kött som serveras (beräkning av hur många procent av de totala matvaruinköpen räknat i kg som utgörs av kött)	10,46 %	10,46 %	10,3 %	9,94 %	10,3 %		

5 Mått och nyckeltal

Volymavvikelser i samtliga skolformer

Förvaltningen följer månatligen antalet inskrivna barn och elever i samtliga skolformer. Befolkningsprognos från våren 2015 är grunden för volymerna i budgeten. Förvaltningen konstaterar att avvikelse finns inom samtliga skolformer, vilket också bekräftas i 2016 års befolkningsprognos. Enligt den nya befolkningsprognosen från september 2016 är det exempelvis cirka 200 färre boende i grundskoleåldern årskurs F-9 och 160 barn färre i åldern 1-5 år jämfört med prognos som ligger till grund för budget 2016.

Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Dessa roller måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande: I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar måste hänsyn tas till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande eller övriga tillståndssökanden ur ett finansieringsperspektiv. Denna roll ingår i beställarbudgeten och omfattar bland annat resursfördelning både till externa utförare samt till egen regi. I denna roll inryms även ansvaret för fakturering annan kommun samt föräldraavgifter. I rollen ingår även ansökan av statsbidrag för asylsökande och övriga tillståndssökanden som bor i kommunen och går i våra verksamheter. I huvudmannansvaret ingår verksamhet i egen regi, det så kallade utföraransvaret. I den egna regin ingår även inpendlande elever. Särskilt viktigt att hålla isär rollerna gäller för gymnasieskolan som också ingår i KSL-samarbetet. De skilda rollerna innebär olika sätt att presentera volymer. I beställarperspektivet nedan redovisas folkbokförda i egen regi och annan regi (utpendlare) samt asylsökande/tillståndssökande barn och elever. När statistik presenteras i utförarperspektivet ingår även barn/elever från annan kommun (inpendlare).

Tabell 9: Redovisning av volymer i respektive skolform och regiform. Notera att inskrivna barn och elever inkluderar även barn och elever med tillfälligt personnummer (asylsökande och övriga tillståndssökande)

	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Budget 2016	Utfall 2016	Avvik 2016	varav TF*
Förskola, Botkyrkabarn totalt	5 539	5 534	5 538	5 698	5 616	-82	
därav i egna förskolor	5 029	4 994	4 991	5130	5044	-86	69
därav i annan kommun	14	14	17	15	19	4	
därav i fristående förskolor	502	526	530	553	553	0	
Fritidshem, Botkyrkaelever totalt	4 082	4 187	4 323	4 382	4 432	50	0
därav i egna skolor	3 643	3 677	3 757	3766	3818	52	
därav i annan kommun	23	41	49	55	69	14	
därav i fristående skolor	417	469	517	561	545	-16	
Förskoleklass, Botkyrkaelever tot	1 158	1 181	1 228	1 297	1 257	-40	
därav i egna skolor	1 013	1 018	1 043	1083	1063	-20	20
därav i annan kommun	5	5	10	16	14	-2	
därav i fristående skolor	140	158	176	198	180	-18	
Grundskola åk 1-9 , Botkyrkaelever totalt	9 579	9 882	10 066	10 474	10 344	-130	
därav i egna skolor	7 698	7 773	7 852	8192	8053	-139	210

	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015	Budget 2016	Utfall 2016	Avvik 2016	varav TF*
därv i annan kommun	314	355	319	363	332	-31	
därv i fristående skolor	1 567	1 754	1 896	1919	1959	40	
Grundsärskola, Botkyrkaelever tot	162	167	183	169	185	16	
därv i kommunens skolor	147	154	168	156	168	12	
därv i annan kommun	3	3	7	9	12	3	
därv i fristående skolor	9	10	8	4	5	1	
Gymnasieskola, Botkyrkaelever tot	3 457	3 388	3 404	3 347	3 382	35	160
därv i egna skolor	1 424	1 356	1 347	1487	1298	-189	135
därv i annan kommun	1 047	1 044	1 036	937	1010	73	25
därv i fristående skolor	985	988	1021	923	1074	151	
Gymnasiesärskola, Botkyrkaelever totalt	105	100	87	81	99	18	
därv i egna skolor	71	63	55	51	70	19	
därv i annan kommun	22	22	14	15	16	1	
därv i fristående skolor	15	15	18	15	13	-2	

Nyckeltal - Kostnad per barn/elever folkbokförda i Botkyrka

Tabell 10: I tabellen redovisas nettokostnader folkbokförda barn och elever per verksamhet, belopp i tkr.

	2014	2015	2016
Förskoleklass	34,01	32,63	35,23
Förskola	103,54	112,40	113,09
Fritidshem	14,09	14,25	14,08
Grundskola	91,99	97,19	98,27
Grundsärskola	359,14	358,84	379,13
Gymnasieskola	97,72	100,21	107,09
Gymnasiesärskola	349,37	397,81	355,86

Nyckeltal - Servicegrad

Servicegraden anger hur stor andel av förskolebarnen som har plats i förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg, oavsett huvudman. Servicegraden tar hänsyn till att inte alla ettåringar börjar förskolan i samband med ettårsdagen samt att sexåringar går i förskola under vårterminen för att börja förskoleklass till hösten. För 2016 beräknas andelen barn som är inskrivna i förskoleverksamheten vara 88,1 %. Förvaltningen noterar att servicegraden ökat med nära 1,5 procentenheter vid jämförelse med förra året. Störst påverkan på förändring av servicegraden har tillgång till förskoleplats.

Tabell 11: I tabellen redovisas utveckling av servicegraden åren 2014 till 2016.

Servicegrad, %	2014	2015	2016
Förskola	87,20%	86,25%	88,10%



2017-03-14

2

Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2018-2021 (UF/2017:72)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Omvärldsanalysen ska ge planeringsförutsättningar för kommande mål- och budgetarbete. Det är en verksamhetsspecifik omvärldsanalys som utgår från utbildningsförvaltningens kärnverksamhet och uppdrag och belyser dess utmaningar under planperioden. Planperioden 2018-2021 kommer att präglas av att möta behov inom kompetensförsörjning och lokalförsörjning, vilket ställer stora krav både organisatoriskt och ekonomiskt för förvaltningen. Då utbildning är en skyddsfaktor, är fortsatt arbete för höjda resultat och likvärdighet av största vikt. Förvaltningen behöver även säkra trygghet och studiero samt att barns och elevers behov av särskilt stöd tillgodoses.



2017-03-02

Dnr UF/2017:72

Referens

Kristina Amnå

Mottagare

Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2018-2021 (UF/2017:72)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Omvärldsanalysen ska ge planeringsförutsättningar för kommande mål- och budgetarbete. Det är en verksamhetspecifik omvärldsanalys som utgår från utbildningsförvaltningens kärnverksamhet och uppdrag och belyser dess utmaningar under planperioden. Planperioden 2018-2021 kommer att präglas av att möta behov inom kompetensförsörjning och lokalförsörjning, vilket ställer stora krav både organisatoriskt och ekonomiskt för förvaltningen. Då utbildning är en skyddsfaktor, är fortsatt arbete för höjda resultat och likvärdighet av största vikt. Förvaltningen behöver även säkra trygghet och studiero samt att barns och elevers behov av särskilt stöd tillgodoses.

Ärendet

Utbildningsförvaltningen har i omvärldsanalysen 2018-2021, utifrån bland annat relevant forskning, statliga utredningar, befolkningsprognos och resultatutveckling belyst nedanstående områden.

Att möjliggöra för Botkyrkabornas behov av livslångt lärande

I Botkyrkas grund- och gymnasieskolor har resultaten förbättrats de två senaste åren och elever presterar bättre än Skolverkets modellberäknade SALSA-värde. Resultaten och kvaliteten i verksamheten varierar mellan enheterna. Stora skillnader kan konstateras mellan olika skolor när det gäller elevers betyg och resultat på nationella prov. Risken för betygsinflation bör bevakas. En stor utmaning för Botkyrka som skolkommun är det kompensatoriska uppdraget. Förskolan lägger grunden för skolgången och är därför viktig i detta, men barns och elevers förutsättningar skiljer sig åt mellan stadsdelarna. Om skolan inte lyckas kompensera för elevernas olika bakgrund kommer klyftorna i samhället på sikt att öka och en växande andel unga ställs utanför arbetsmarknaden.

För att åstadkomma kvalitativ undervisning krävs skickliga lärare. Konkurrensen är hög om förskollärare, lärare och skolledare inom länet. Lönen är ett starkt konkurrensmedel huvudmännen emellan. Botkyrka måste vid nyanställning av lärare och förskollärare kunna tillmötesgå lönekrav som är

2017-03-02

Dnr UF/2017:72

avsevärt högre än vad det kostar att behålla befintlig personal. För att komma till rätta med problemet finns ett stort behov av en generell höjning av lönen i samtliga skolformer. Likaså ställer den digitala utvecklingen krav på organisationen. Förvaltningen måste säkra adekvat digital kompetens hos barn, elever och pedagoger fortsättningsvis.

Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv

Folkhälsan förbättras men psykisk ohälsa bland unga ökar. Unga som varken studerar eller arbetar är en riskgrupp. Antalet nyanlända har också ökat kraftigt det senaste två åren. Elever som själva, eller har någon närstående, som lever under utvisningshot bidrar till orolighet och mindre studiemotivation. Skolan måste hantera såväl elevers lärande som deras hälsa, och elevernas hälsa har stor betydelse för deras skolprestationer, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolans sociala miljö. På de skolor där situationen är som mest socialt utsatt har skolledning och lärare en stor utmaning i att hantera de dagliga situationerna när det gäller våld och kränkningar bland elever. För att framgångsrikt klara de utmaningar som förvaltningen står inför krävs samverkan inom kommunen men även med andra samhällsfunktioner.

Kommunen som effektiv organisation

De ekonomiska förutsättningarna, med barn, unga och äldre som förväntas öka mer än andelen förvärvsarbetande, innebär krav på produktivitetsökningar. Effektiviseringsåtgärder planeras. Den statliga styrningen av kommunerna förväntas fortsätta. Pågående statliga utredningar bedöms få ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för förvaltningen där snabba omställningar i verksamheterna krävs. I detta har förvaltningen flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Medborgaransvaret och huvudmannaansvaret måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande. För att säkerställa samsyn kring förvaltningens gemensamma uppdrag och undvika suboptimering i såväl lokal- som verksamhetsplanering och ekonomistyrning behöver förvaltningen för egen del utveckla rutiner och samarbetsformer. Förvaltningens beslut måste även vara i linje med Botkyrkas översiktsplanering, för att utveckla Botkyrkas attraktionskraft.

Under planperioden är samplanering av beslutade ny-/ombyggnationer av för- och grundskolor tillsammans med nya behov av platser är en utmaning. Förvaltningen betonar särskilt vikten av fungerande processer och samarbete med övriga förvaltningar när det gäller planarbete, hantering av bygglov och genomförandet av beställda byggprojekt.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef för specialiststöd

Bilagor

Bilaga 1 – Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2018-2021

Bilaga 2 – Planeringsförutsättningar

Bilaga 3 – Lokalförsörjningsplan

2017-03-02

Dnr UF/2017:72

Kommunstyrelsen



BOTKYRKA KOMMUN

LÅNGT
IFRÅN LAGOM

Utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2018-2021



BOTKYRKA
KOMMUN



Långt ifrån lagom

Innehållsförteckning

1. Inledningsord.....	3
2. Sammanfattning	4
3. Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande	5
3.1 Resultatutveckling i skolan.....	5
3.2 Det kompensatoriska uppdraget	6
3.3 Kompetensförsörjning	7
3.4 "Future ready" – digital kompetens	8
3.5 Medskick	9
4. Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv.....	10
4.1 Barns och ungdomars hälsa.....	10
4.2 Trygghet och studiero.....	11
4.3 Medskick	12
5. Kommunen som effektiv organisation.....	13
5.1 Ekonomiska förutsättningar	13
5.2 Planeringsförutsättningar	14
5.3 Lokalförsörjning	15
5.4 Medskick	16

Bilaga 1 - Lokalförsörjningsplan

Bilaga 2 - Planeringsförutsättningar

1. Inledningsord

Utbildning och omsorg av god kvalitet är grundläggande rättigheter och centrala förutsättningar för Botkyrkebarnas möjligheter att utveckla självständighet, skapa mening och uppnå egenmakt. Våra verksamheter stödjer det livslånga lärandet och möter barn och elever med respekt, tilltro och höga förväntningar. Vi rustar våra barn och elever genom att träna kompetenser och förmågor, förutsättningar för att både möta en komplex värld och för att möjliggöra medborgarens lärande och utveckling, nu och i det livslånga perspektivet.

Omvärlden utmanar oss och vår förmåga att anpassa organisationen till ökad ändamålsenlighet och effektivitet. Förändringar och anpassningar upplevs alltmer som ett normalillstånd och vi utmanas oavbrutet i relation till omvärlden och i vår strävan att erbjuda de bästa av förutsättningar till medborgaren i Botkyrka. Vi har ett ansvar att hantera varje skattekrona på bästa tänkbara sätt, vilket innebär att vi oavbrutet strävar efter kloka, vägvinnande och kostnadseffektiva lösningar på våra utmaningar.

Till de grundläggande och avgörande förutsättningarna hör vår förmåga att rekrytera, behålla och utveckla duktiga medarbetare. Duktiga medarbetare som med sitt yrkeskunnande bidrar till lust, lärande och utveckling i en kontext präglad av mening och sammanhang.

Utbildningsfrågorna är idag centrala och får välmotiverat stort utrymme i det offentliga rummet och i den politiska debatten. Detta är naturligtvis positivt och främjar barns och ungas möjligheter till lärande och utveckling med grund i forskning och beprövad erfarenhet. Frågorna engagerar och är avgörande för medborgarens möjligheter att utveckla sitt eget liv både som självändamål men också som en del av något större där var och en bidrar utifrån sina förutsättningar, där den centrala oavbrutet pågående lärandeprocessen benämns som det livslånga lärandet.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Läsanvisning:

Omvärldsanalysen ska ge planeringsförutsättningar för kommande mål- och budgetarbete. Den ska ge en bild av vad som sker i omvärlden och vad som kan få konsekvenser för det kommunala uppdraget. Den ska också belysa utmaningar och styrkor samt ge underlag för mer välgrundade beslut och bidra till internt kunskapsbygge.

Detta är en verksamhetsspecifik omvärldsanalys som utgår från utbildningsförvaltningens kärnverksamhet och uppdrag. Den tar upp väl valda delar som under planperioden antas påverka utbildningsverksamheten. I bilagorna fördjupas analysen av lokalförsörjningsbehovet (Bilaga 1 - Lokalförsörjningsplan) och planeringsförutsättningar utifrån befolkningsprognos och elevströmmar (Bilaga 2 - Planeringsförutsättningar).

Ansvarig chef: Anette Älmdalen
Skribenter: Kristna Amnå, Kajsa Bernéus, Charlotta Ohlsson,
Susanne Ståhlberg

Daterad: 2017-03-02

2. Sammanfattning

Att möjliggöra för Botkyrkabornas behov av livslångt lärande

I Botkyrkas grund- och gymnasieskolor har resultaten förbättrats de två senaste åren och elever presterar bättre än Skolverkets modellberäknade SALSA-värde. Resultaten och kvaliteten i verksamheten varierar mellan enheterna. Stora skillnader kan konstateras mellan olika skolor när det gäller elevers betyg och resultat på nationella prov. Risken för betygsinflation bör bevakas. En stor utmaning för Botkyrka som skolkommun är det kompensatoriska uppdraget. Förskolan lägger grunden för skolgången och är därför viktig i detta, men barns och elevers förutsättningar skiljer sig åt mellan stadsdelarna. Om skolan inte lyckas kompensera för elevernas olika bakgrund kommer klyftorna i samhället på sikt att öka och en växande andel unga ställs utanför arbetsmarknaden.

För att åstadkomma kvalitativ undervisning krävs skickliga lärare. Konkurrensen är hög om förskollärare, lärare och skolledare inom länet. Lönen är ett starkt konkurrensmedel huvudmännen emellan. Botkyrka måste vid nyanställning av lärare och förskollärare kunna tillmötesgå lönekrav som är avsevärt högre än vad det kostar att behålla befintlig personal. För att komma till rätta med problemet finns ett stort behov av en generell höjning av lönen i samtliga skolformer. Likaså ställer den digitala utvecklingen krav på organisationen. Förvaltningen måste säkra adekvat digital kompetens hos barn, elever och pedagoger fortsättningsvis.

Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv

Folkhälsan förbättras men psykisk ohälsa bland unga ökar. Unga som varken studerar eller arbetar är en riskgrupp. Antalet nyanlända har också ökat kraftigt det senaste två åren. Elever som själva, eller har någon närstående, som lever under utvisningshot bidrar till orolighet och mindre studiemotivation. Skolan måste hantera såväl elevers lärande som deras hälsa, och elevernas hälsa har stor betydelse för deras skolprestationer, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolans sociala miljö. På de skolor där situationen är som mest socialt utsatt har skolledning och lärare en stor utmaning i att hantera de dagliga situationerna när det gäller våld och kränkningar bland elever. För att framgångsrikt klara de utmaningar som förvaltningen står inför krävs samverkan inom kommunen men också med andra samhällsfunktioner.

Kommunen som effektiv organisation

De ekonomiska förutsättningarna, med barn, unga och äldre som förväntas öka mer än andelen förvärvsarbetande, innebär krav på produktivitetsökningar. Effektiviseringsåtgärder planeras. Den statliga styrningen av kommunerna förväntas fortsätta. Pågående statliga utredningar bedöms få ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för förvaltningen där snabba omställningar i verksamheterna krävs. I detta har förvaltningen flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Medborgaransvaret och huvudmannaansvaret måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande. För att säkerställa samsyn kring förvaltningens gemensamma uppdrag och undvika suboptimering i såväl lokal- som verksamhetsplanering och ekonomistyrning behöver förvaltningen för egen del utveckla rutiner och samarbetsformer. Förvaltningens beslut måste även vara i linje med Botkyrkas översiktsplanering, för att utveckla Botkyrkas attraktionskraft.

Under planperioden är samplanering av beslutade ny-/ombyggnationer av för- och grundskolor tillsammans med nya behov av platser är en utmaning. Förvaltningen betonar särskilt vikt av fungerande processer och samarbete med övriga förvaltningar när det gäller planarbete, hantering av bygglov och genomförandet av beställda byggprojekt.

3. Att möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande

3.1 Resultatutveckling i skolan

De vikande resultaten i internationella undersökningar har lett till stora statliga satsningar i form av bland annat riktade statsbidrag och ett antal statliga utredningar inom skolområdet de senaste åren. Det har bl.a. tillsatts en kommitté, kallad Skolkommissionen, som ska analysera orsakerna till de fallande kunskapsresultaten och ta fram en långsiktig plan.¹ I Skolverkets lägesbedömning 2015 uttrycktes en oro för elevers kunskapsutveckling vad gäller läsförståelse, matematik och naturvetenskap. Skolverkets analys baserades bl.a. på de vikande resultaten i 2012 års PISA-undersökning, lärarbristen och hur lärare upplever sin arbetssituation.² Sedan dess har det hänt en del på området.

Förbättrade resultat i TIMSS och PISA

TIMSS är tillsammans med PISA den största internationella kunskapsmätningen. De nya TIMSS-resultaten visar förbättringar i elevers kunskaper i matematik och naturvetenskap jämfört med undersökningen 2011.³ Även PISA-mätningen visar en uppåtgående trend för svenska 15-åringars kunskaper inom läsförståelse och matematik. Det kvarstår dock stora skillnader mellan pojkar och flickor när det gäller läsförståelse och även stora skillnader mellan olika socioekonomiska grupper. Resultaten i PISA är, efter nedgången 2012, ungefär tillbaka på den nivå som uppmättes 2009.⁴ Det är särskilt positivt att kunskaperna i läsförståelse ökat eftersom läsförståelse är en förutsättning för skolframgång i alla ämnen.⁵

De positiva PISA- och TIMSS-resultaten kan vara ett steg i rätt riktning för att svensk skola ska återvinna förtroendet i samhället. Tillsammans med andra faktorer kan det leda till att läraryrket får en högre status och att fler väljer att utbilda sig till lärare. Ett sådant scenario skulle gynna skolan i stort, men även lokalsamhället i Botkyrka. Underlättas rekryteringsläget förbättras möjligheterna för en kvalitativt god undervisning. Det finns också tendenser till politiskt samarbete över blockgränser, vilket ökar möjligheterna för långsiktiga satsningar.⁶

Det återstår ännu att analysera vad de vunna framgångarna i dessa mätningar beror på. Om forskningen lyckas identifiera de bakomliggande framgångsfaktorerna kan det antas att det kommer att göras statliga satsningar på skolutveckling, kanske genom ny lagstiftning, nya allmänna råd eller riktade statsbidrag.

Botkyrkas skolor klättrar

Även i Botkyrkas grundskolor har resultaten förbättrats de två senaste åren. Botkyrka har i SKL:s Öppna jämförelser klättrat från rankingplats 150 till 106 av 290 kommuner när det gäller kunskapsresultat i årskurs 9.⁷ Resultaten i grundskolan lägger även grunden för resultaten i gymnasieskolan. I Öppna jämförelser – Gymnasieskola ligger Botkyrka i bottenskiktet nationellt, men i paritet med kommunerna på Södertörn när det gäller gymnasieexamen och

¹ U 2015:03, Skolkommissionen

² Skolverket, 2015, s. 6.

³ Skolverket, TIMSS 2015

⁴ Skolverket, Svenska elever bättre i PISA. <http://www.skolverket.se/om-skolverket/press/pressmeddelanden/2016/svenska-elever-bättre-i-pisa-1.255881> (hämtad 2016-12-09)

⁵ Bergh Nestlog och Fristedt, 2016.

⁶ Jämför t.ex. Skolkommissionens delbetänkande (SOU 2016:38) s. 15.

⁷ SKL, Öppna jämförelser.

genomsnittlig betygspoäng.⁸ Vad gäller andelen elever med examen från gymnasieskolan inom 3 år har det skett en ökning från 66 till 71 % på högskoleförberedande program mellan år 2015 till 2016, men en minskning 68 till 56 % för yrkesprogramen. Andelen behöriga till högskola av avgångseleverna har ökat de senaste tre åren både på yrkesprogram, nationella och högskoleförberedande program. Det är positivt ur många aspekter att resultaten stiger såväl i grundskola som gymnasieskola. Det kan höja både elevers och pedagogers självbild. Det blir tydligt att ansträngningar leder till framgång vilket kan skapa energi i organisationen. Botkyrkas anseende som skolkommun stiger också när placeringen förbättras i olika rankingar. När betygsresultaten stiger är det viktigt att bevaka risken för betygsinflation, d.v.s. att lärare sätter högre betyg än vad som motsvarar elevens skolprestationer. Det fria skolvalet medför också en konkurrens om elever och det gäller för de enskilda skolorna att visa hur framgångsrika de är, vilket sker genom att uppvisa höga genomsnittliga meritvärden.⁹

Botkyrkaborna presterar bättre

Betygsjämförelser i Skolverkets analysverktyg SALSA visar att majoriteten av Botkyrkas skolor presterar bättre än det modellberäknade SALSA-värdet¹⁰. Det betyder att skolornas resultat räknas fram genom att de faktiska betygsresultaten sätts i relation till ett antal bakgrundsfaktorer. Samtidigt kan stora skillnader konstateras mellan olika grundskolor när det gäller elevers betyg och resultat på nationella prov. I Botkyrkas grundskolor sätts i större utsträckning högre betyg än resultatet på nationella prov och skillnaderna är större här än i riket. För att säkerställa en likvärdig kvalitet i skolorna och en jämnare bedömning och betygssättning behöver utbildningsförvaltningen vidta åtgärder under planperioden. Det kommer även sannolikt att komma lagstiftning de närmaste åren som i viss utsträckning kommer att medföra tydligare reglering kring nationella prov och betygssättning samt extern bedömning eller sambedömning.¹¹

3.2 Det kompensatoriska uppdraget

En stor utmaning för Botkyrka som skolkommun är det kompensatoriska uppdraget¹². Skolan ska uppväga skillnader i elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Elevernas förutsättningar skiljer sig åt mellan olika stadsdelar vad gäller t.ex. föräldrarnas utbildnings- och ekonomiska bakgrund. Botkyrka har fortfarande i stor utsträckning segregerade bostadsområden och skolor. I framför allt Hallunda/Norsborg, men även i Alby, Fittja och Storvreten är andelen elever stor som väljer bort de kommunala grundskolorna i upptagningsområdet. Det gör att skolorna riskerar att bli av med de resursstarka elever som annars hade kunnat vara bra förebilder och motorer för de elever som inte är lika resursstarka, vilket försvårar det kompensatoriska uppdraget ytterligare.¹³

Likvärdigheten är central

PISA mäter även likvärdigheten i skolan, det vill säga möjligheten för alla elever, oavsett skilda förutsättningar, att få tillgång till och tillgodogöra sig en högkvalitativ utbildning.¹⁴ För Sverige har fem av sju indikatorer försämrats jämfört med undersökningen 2006. I den första

⁸ SKL, Öppna jämförelser. <https://skl.se/tjanster/merfranskl/oppnajokforelser.275.html> (hämtad 2016-12-16)

⁹ Skolverket, Skolkonkurrens skapar betygsinflation.

<http://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning/bedomning/betygsattning/skolkonkurrens-skapar-betygsinflation-1.157316> (hämtad 2017-01-10)

¹⁰ SALSA är en statistisk modell som jämför skolors betygsresultat.

¹¹ SOU 2016:25 Likvärdigt, rättssäkert och effektivt – ett nytt nationellt system för kunskapsbedömning

¹² Skollagen 2 kap. 1§

¹³ Jmf. OECD, Improving Schools in Sweden: An OECD Perspective, s. 66.

¹⁴ Skolverket, Rapport 450 2016, PISA 2015 – 15-åringars kunskaper i naturvetenskap, läsförståelse och matematik.

PISA-undersökningen 2000 var Sverige ett av de länder som hade högst likvärdighet. I den senaste undersökningen har Sverige sjunkit till samma nivå som OECD-genomsnittet.¹⁵ Enligt Skolverkets tillförordnade generaldirektör kan detta ses som ett tecken på att svensk skola har blivit sämre på att kompensera för elevers olika bakgrund.¹⁶ Det kompensatoriska uppdraget är en av hörnstenarna i svensk skola och utvecklingen är därför mycket oroande. Ett fullständigt betyg i årskurs 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga idag.¹⁷ Om skolan inte lyckas kompensera för elevernas olika bakgrund kommer klyftorna i samhället på sikt att öka och en växande andel unga ställs utanför arbetsmarknaden.

Resultaten varierar mellan skolor

Det är stor skillnad i resultaten mellan kommunens olika grundskolor (se förvaltningens Kvalitetsredovisning). Det finns skolor med resultat långt över riksgenomsnittet, men även skolor som ligger långt under. Kvaliteten i verksamheten varierar också, vilket tydligt framgår av Skolinspektionens skolbeslut vid tillsyn av Botkyrkas kommunala skolor 2016. Vissa skolor fick mindre allvarliga anmärkningar, medan det på andra enheter konstaterades stora brister.¹⁸ Resultaten mellan gymnasieskolorna är svårare att jämföra då programutbudet skiljer sig åt och därmed inte blir helt jämförbart, framför allt när det gäller yrkesprogrammen. För de högskoleförberedande programmen skiljer sig resultaten mellan skolorna. För måttet ”andel elever som tar examen inom tre år” ligger en av skolorna över genomsnittet för riket, medan de två andra ligger långt under. Alla tre skolorna har dock ökat andelen som tar examen inom tre år under det senaste året.

Förskolan påverkar resultaten i grundskolan

I Sverige går nästan en halv miljon barn i förskolan, det vill säga 83 procent av alla 1-5 åringar.¹⁹ Förskolan, som ska stimulera barns utveckling och lärande, kan ses som det första steget i det livslånga lärandet. OECD har påvisat att en god förskola lägger grunden för och får effekt på PISA- resultaten i grundskolan.²⁰ Med anledning av det har regeringen utökat uppdraget om ”samverkan för bästa skola” att inkludera även förskolan och förskoleklassen. Förskolans roll i den lärande processen är viktig.

Det skiljer sig mellan de olika stadsdelarna i Botkyrka gällande förskolans servicegrad, det vill säga hur många barn som går i förskola. Servicegraden är lägst i stadsdelarna Fittja och Alby (se Bilaga 1). Eftersom förskolan är en viktig del i arbetet mot likvärdighet och höjda resultat behöver förvaltningen fördjupa analysen kring detta under planperioden.

3.3 Kompetensförsörjning

Stockholmsregionen utvecklas snabbt och tillgången på kompetens och ny kunskap är avgörande för fortsatt utveckling.²¹ Offentlig sektor står inför stora rekryteringsutmaningar och konkurrensen om arbetskraft är stor i länet och kommer sannolikt att leda till löneökningar

¹⁵ Skolverket, Svenska elever bättre i PISA. <http://www.skolverket.se/om-skolverket/press/pressmeddelanden/2016/svenska-elever-bättre-i-pisa-1.255881> (hämtad 2016-12-09)

¹⁶ Skolverket, Svenska elever bättre i PISA. <http://www.skolverket.se/om-skolverket/press/pressmeddelanden/2016/svenska-elever-bättre-i-pisa-1.255881> (hämtad 2016-12-09)

¹⁷ Krohn, M.D, Lizotte, A.J, Bushway, S.D, Schmitt, N.M & Phillips, M.D. (2010): Shelter during the storm: A search for Factors That Protect At-Risk Adolescents From Violence. Crime & Delinquency <http://cad.sagepub.com/>

¹⁸ Skolinspektionen, Beslut och rapporter.

¹⁹ Skolinspektionen (2016) ”Förskolans pedagogiska uppdrag – om undervisning, lärande och förskollärares ansvar”

²⁰ PISA 2016

²¹ Länsstyrelsen i Stockholm (2015) Stockholms kompetensplattform.

och löneglidning inom planperioden.²² Både förskollärare och lärare bedöms som framtida briststyrken, vilket förvärrar konkurrensen ytterligare. För riket som helhet beräknas en brist på 44 000 utbildade förskollärare och lärare år 2020 och 49 000 år 2030.²³

Kompetent personal är nyckeln till skolframgång

Forskning visar att en kvalitativt god undervisning i skolan är den absolut viktigaste faktorn för elevers lärande.²⁴ För att åstadkomma en sådan undervisning krävs skickliga lärare. På motsvarande sätt är också förskolepersonalens kompetens en av de viktigaste faktorerna för hög kvalitet i förskolan.²⁵ Ledarskapet har också betydelse för att skapa framgångsrik skola.²⁶ Skolkommissionen menar att skolväsendets största utmaning är att säkerställa tillgången på kompetenta och engagerade lärare och skolledare och skapa förutsättningar för att de ska kunna utföra sitt uppdrag.²⁷

Botkyrka som attraktiv arbetsgivare

Lönen är ett starkt konkurrensmedel huvudmännen emellan för att attrahera behöriga och erfarna förskollärare och lärare. Löneläget påverkar både möjligheterna att komma till avslut vid rekryteringar och att behålla personal. Personalomsättningen har accelererat bland grundskollärare under senare tid. Att byta arbetsgivare kan innebära 5 000-10 000 kr mer i månadslön. Det betyder också att Botkyrka vid nyanställning måste kunna tillmötesgå lönekrav som är avsevärt högre än vad det kostar att behålla befintlig personal.

Lönebildningen för förvaltningen har i nuläget utökats med två ”spår” förutom ordinarie löneöversyn. *Lärarlönelyftet* syftar till att öka läraryrkets attraktionskraft och riktar sig till särskilt kvalificerade lärare, förskollärare och fritidspedagoger. Skolverket beskriver det som en permanent satsning men det finns vissa oklarheter i statsbidragens varaktighet och omfattning. Det är därför svårt att planera utifrån det under planperioden. Det andra spåret är *välståndsmiljonerna* om 46 mkr som fullmäktige beslutade att tilldela utbildningsnämnden för att höja lönen för befintlig personal ytterligare och möjliggöra för fler vuxna i skolan. Under 2017 ges en generell höjning till samtliga legitimerade tillsvidareanställda lärare, förskollärare och skoledare och den andra delen fördelas efter behov till skolor som har större utmaningar.

Dessa två satsningar har varit viktiga tillskott och ökat lönenivåerna för kvalificerade pedagoger inom förvaltningen. Förhoppningen är att satsningarna kan leda till att skickliga medarbetare stannar, vilket i sin tur bidrar till kvalitet i undervisningen. Att löneläget har förbättrats gör förvaltningen som arbetsgivare mer attraktiv och det är därför viktigt att hålla lönenivåer konkurrenskraftiga. Utöver lönen är det möjligheterna till kompetensutveckling och ett gott ledarskap som har störst betydelse för attraktionskraften. Att möjliggöra karriärvägar för pedagoger, där skolledare är ett alternativ, är ett viktigt arbete som måste utvecklas.

3.4 ”Future ready” – digital kompetens

Utvecklingen inom digitaliseringen går fort framåt. 2011 slog regeringen fast att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter²⁸. På uppdrag av regeringen

²² Omvärldsanalys. Planeringsförutsättningar 2018-2021. Kommunledningsförvaltningen

²³ SCB, Trender och prognoser 2014

²⁴ Skolverket. Kvalitativt god undervisning viktigast för elevers lärande.

²⁵ Skolverket. Faktorer som påverkar kvaliteten i förskolan.

²⁶ Skolverket, Tema: rektor

²⁷ SOU 2016:38 Skolkommissionens delbetänkande ”Samling för skolan. Nationella målsättningar och utvecklingsområden för kunskap och likvärdighet.” s. 13

²⁸ Regeringen (2011) N2011.12 ”It i människans tjänst - en digital agenda för Sverige”

har Skolverket tagit fram nationella strategier för digitalisering i förskola och skola.²⁹ Skolverket poängterar att barn och elever ska utveckla ”adekvat digital kompetens”, dvs. det finns ingen absolut kunskap utan den digitala kompetensen måste ständigt utvecklas. Digitaliseringen kan också ses ur ett demokratiskt perspektiv, där allas rätt till att dra nytta av digitaliseringens möjligheter säkras.³⁰

Vikten av digital kompetens

Digitaliseringen är en prioriterad fråga för utbildningsnämnden. Under 2017 kommer nämnden att anta en strategi för lärande i den digitala världen. Strategin kommer bli ett viktigt verktyg för att säkerställa och utveckla den digitala kompetensen hos pedagoger, barn och elever. Genom att stödja barns och elevers lärande i en digital värld ökar deras förutsättningar att utveckla framtidskompetenser och måloppfyllelsen förbättras. Digitaliseringens möjligheter kan även tillföra resurser i arbetet med skolans kompensatoriska uppdrag och minska de digitala klyftorna vilket ökar förutsättningarna för likvärdighet.

Botkyrka har goda möjligheter att även fortsättningsvis vara en skolkommun i framkant med att nyttja digitaliseringens möjligheter i både förskola och skola, men den digitala infrastrukturen måste byggas ut för att inte bromsa utvecklingen.

3.5 Medskick

- Vad forskningen lyckas identifiera som bakomliggande faktorer för höjningen av resultaten i PISA och TIMSS kan komma att få stor påverkan på statens styrning vilket förvaltningen noggrant bör följa. Att Botkyrkas grund- och gymnasieskolor klättrar är positivt, men förvaltningen behöver ta fram strategier för att minska risken för betygsinflation under perioden. Det är även angeläget att öka likvärdigheten, såväl inom som mellan enheter. Här är resursfördelningsmodellen en viktig del. Hur förskolan kan inkluderas i arbetet mot likvärdighet och höjda resultat bör utredas under planperioden.
- En av de absolut största utmaningarna för perioden är att behålla och rekrytera skickliga förskollärare, lärare och skolledare. Den höga konkurrensen som leder till högre löner kommer att påverka förvaltningens ekonomi och det finns även risk för löneglidning. I kompetensförsörjningen är samverkan såväl inom förvaltningen som med hela kommunen av största vikt för att öka Botkyrkas attraktionskraft som arbetsgivare.
- Ledarskapet är också av betydelse för att skapa en framgångsrik skola. För att möjliggöra för fler karriärvägar blir arbetet med att utveckla Ledarplattformen ett viktigt verktyg. Hur Botkyrkas attraktionskraft som skolkommun har påverkats till följd av välfärdssatsningen behöver följas upp i början av under planperioden.
- Då den digitala utvecklingstakten är hög behöver förvaltningen finna balans mellan att förvalta och utveckla för att det ska vara ekonomiskt hållbart i längden. Strategin blir ett viktigt verktyg i detta. Hur väl strategin förankras ute i verksamheterna kommer att vara avgörande för resultatet. Funktionskostnaderna är en fortsatt utmaning vilket medför stora kostnader för förvaltningen. I detta arbete är transparens och dialog mellan kommunens förvaltningar av vikt.

²⁹ Nationell strategi för digitaliseringen av skolväsendet (U2015/04666/S).

³⁰ Ibid.

4. Att möta Botkyrkabarnas behov av stöd för att leva ett självständigt liv

4.1 Barns och ungdomars hälsa

Folkhälsan blir bättre men psykisk ohälsa bland unga ökar

Enligt Folkhälsomyndigheten uppger de allra flesta barn och vuxna i Sverige att de har en god hälsa. Psykisk ohälsa är vanligare bland flickor under uppväxtåren och det har ökat i höginkomstländer i västvärlden, så även i Sverige.³¹ OECD uppskattar att den psykiska ohälsan kostar Sverige cirka 70 miljarder kronor årligen genom förlorad produktivitet och utgifter för vård och omsorg³². Så kallade inåtvända psykiska problem, som depression och ångest, har minskat bland de små barnen men ökat hos tonåringar och framför allt flickor.³³ I regeringens strategi för 2016-2020 pekas barn och unga ut som en särskilt viktig målgrupp.³⁴

Unga som varken arbetar eller studerar utsatt grupp

Inom kommunens gränser finns det socioekonomiska skillnader, minskad social rörlighet och tydligare geografisk segregation vilket kan leda till sämre sammanhållning i samhället med ökad otrygghet, social oro och bristande tillit.³⁵ Skillnaderna i ohälsa mellan grupper kvarstår och det beror till stor del på ojämlika livsvillkor och levnadsförhållanden. Arbetslösheten är högre bland unga än äldre. Unga som varken arbetar eller studerar är en särskilt utsatt grupp. Det ger också ökad risk för ohälsa och hälsomässigt ogynnsamma livsvillkor.³⁶ Jämfört med riket har Botkyrka en hög andel ungdomar 18-24 år som varken studerar eller arbetar.³⁷ Men andelen ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 1-2 år efter fullföljd gymnasieutbildning är högre i Botkyrka än i riket. Utöver att ett aktivt arbete för ett fullständigt betyg i årskurs 9 och gymnasieexamen är det viktigt att säkerställa det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar som varken studerar eller arbetar efter fullföljd skolplikt. Studie- och yrkesvägledning är en viktig del i det förebyggande arbetet.

Begränsade möjligheter till uppehållstillstånd skapar oro

Antalet nyanlända elever har ökat i synnerhet under 2015 och under första halvan av 2016, där majoriteten var i högstadie- och gymnasieålder³⁸. Fler nyanlända elever påverkar elevsammansättningen. Under 2015 och 2016 genomförde regeringen en mängd reformer och de svenska asylreglerna anpassades tillfälligt i tre år till miniminivån enligt EU-rätten och internationella konventioner³⁹. Långa handläggningstider, begränsade möjligheter till uppehållstillstånd och återförening skapar sannolikt mer oro bland nyanlända. Nyanlända barns hälsa och bristande tillgång till hälso- och sjukvård är också något som Barnombudsmannen har uppmärksammat⁴⁰. Elever som själva, eller har någon närstående, som lever under utvis-

³¹ Folkhälsomyndigheten (2016 jan) Utblick Folkhälsa

³² OECD (2013), "Mental Health and Work: Sweden", OECD Publishing

³³ Folkhälsomyndigheten (2016 jan) Utblick Folkhälsa

³⁴ Folkhälsomyndigheten "Strategi för statens insatser inom området psykisk hälsa och ohälsa"

³⁵ KLF (2016) Omvärldsanalys. Planeringsförutsättningar 2018-2021

³⁶ Ibid.

³⁷ SKL, Öppna jämförelser.

³⁸ SKL (2016) Öppna jämförelser. Grundskola 2016. Läsåret 2015/16. Tema skolutveckling.

³⁹ Lagrådsremiss (2016) "Tillfälliga begränsningar av möjligheten att få uppehållstillstånd i Sverige".

⁴⁰ <https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/i-media/pressmeddelanden/2015/barnombudsmannen-kallar-myndigheter-till-dialog-om-ensamkommande-barns-ratt-till-halso--och-sjukvard/>

ningsshot bidrar till orolighet och mindre studiemotivation. Psykosocial stress bland nyanlända och behovet av särskilt stöd är något som förvaltningen måste skapa system för att hantera.

4.2 Trygghet och studiero

Trygg studiemiljö påverkar resultaten

Enligt Skollagen ska alla elevers utbildning präglas av trygghet och studiero. Trygg studiemiljö har betydelse för lärandet och påverkar resultaten⁴¹. Upplevd otrygghet påverkar skolupplevelsen i stort och de mest otrygga eleverna har genomgående en mer långt negativ upplevelse av skolan, exempelvis vad gäller eget inflytande över undervisningen.⁴² Skolinspektionen menar att på skolor med hög andel trygga elever finns bl.a. respekt för varandras olikheter, ömsesidig respekt mellan elever och lärare, ett målinriktat arbete mot kränkande behandling och vuxna som reagerar.⁴³ Sammantaget kan man konstatera att skolor som arbetar framgångsrikt med trygghet och studiero har alla en sak gemensamt, hela skolan känner gemensamt ansvar för rutiner, regler och värdegrund.

Stora skillnader gällande studiero

I elevenkäten 2016 för åk 3-9 visar att bland Botkyrkas grundskolor är andelen som känner sig trygga i skolan är hög, i genomsnitt 93%. Däremot så är skillnaden mellan skolorna större när eleverna svarar på om de kan arbeta i lugn o ro på lektionerna, 48-90% med ett medelvärde på 68%. Den bilden bekräftas också i medarbetarenkäten 2016, där personalen svarar på frågan om eleverna på skolan har en lugn och trygg tillvaro, där lägsta resultat är 21% och högsta 100%. Brister gällande särskilt stöd och i arbetet med trygghet och studiero, såväl inom grundskola som inom grundsärskola, är också något som Skolinspektionen har påtalat under sin pågående granskning i Botkyrka. På en grundskola anses också elevhälsans resurser som otillräckliga. Skolinspektionens granskning visar också att det förekommer kränkningar i för stor utsträckning.

När det gäller gymnasieskolan är det även här skillnader mellan skolorna vad gäller arbetsro. I KSL:s länsgemensamma elevenkät för årskurs 2 år 2016 är andelen som instämmer helt eller delvis att det är arbetsro på lektionerna som lägst på 29% och högst på 64%. Skillnaden i trygghet är däremot mindre. Vad gäller delaktighet som även det främjar elevers lärande och utveckling har samtliga gymnasieskolor låga resultat, endast 33-46% anser att ”mina synpunkter tas tillvara på ett bra sätt på min skola”. Skolinspektionen har under sin granskning i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan 2016 påtalat allvarliga brister gällande förutsättningar för lärande och trygghet. Likaså har Skolinspektionen gjort anmärkningar om bristande studiero på alla skolor utom en.

Då trygghet och studiero är grundläggande för den lärande processen är Skolinspektionens anmärkningar inom grundskola, gymnasieskola och sarskola särskilt beklagligt. Att säkerställa en trygg studiemiljö, delaktighet och särskilt stöd är något som förvaltningen behöver ta ett helhetsgrepp kring under planperioden. Det är viktigt för att öka likvärdigheten och ge förutsättningar för lärande och utveckling för den enskilde individen.

Samverkan viktig

Skolan måste hantera såväl elevers lärande som deras hälsa, och elevernas hälsa har stor bety-

⁴¹ SKL (2016) Öppna jämförelser. Grundskola 2016. Läsåret 2015/16. Tema skolutveckling

⁴² Skolinspektionen (2015) ”Trygghet. Fördjupad analys av Skolenkäten”, 2015:2159

⁴³ Ibid.

delse för deras skolprestationer, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolans sociala miljö.⁴⁴ Omvänt har en elevs skolprestationer stor betydelse för den mentala hälsan. Elevhälsan med sina kompetenser och kunskaper har en viktig roll i lärandet.⁴⁵ Ett välfungerande samarbetet mellan elevhälsa och skolledning är en förutsättning för det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.

På de skolor där situationen är som mest socialt utsatt har skolledning och lärare en stor utmaning i att hantera de dagliga situationerna när det gäller våld och kränkningar bland elever. Skolledarna har ett stort ansvar för att säkra stöd och trygghet, men förvaltningen som huvudman behöver svara upp för att säkerställa likvärdigheten. En snabb ökning av nyanlända barn och ungdomar påverkar också elevsammansättningen och ställer ytterligare krav på samordning för att tillgodose behovet av stöd. För att framgångsrikt klara de utmaningar som förvaltningen står inför krävs samverkan inom kommunen men också med andra samhällsfunktioner som polis.

4.3 Medskick

- En viktig skyddsfaktor för ohälsa är utbildning. Förvaltningens uppdrag att säkerställa barn och ungas rätt till utbildning av god kvalitet är väsentlig för att minska ohälsan och möjliggöra för självständigt liv. Förvaltningen behöver även fortsättningsvis bevaka nyanländafrågan och skapa system för uppföljning, särskilt i fråga om att tillgodose behov av stöd. Såväl samverkan inom förvaltningen som med andra förvaltningar är viktiga för att skapa förutsättningar för integration.
- Skolledningen har ett ansvar för elevers trygghet och studiero, att motverka kränkande behandling och ett elevhälsoansvar. Vissa skolor har svårare förutsättningar än andra. Under planperioden behöver förvaltningen som huvudman hitta strategier för att säkerställa en lugn och trygg studiemiljö inom både grund-, grundsär-, gymnasie- och gymnasiesärskola samt säkra att rätten till särskilt stöd tillgodoses oavsett enhet och skolform.
- Det finns stora socioekonomiska skillnader inom kommunens gränser och det är något som förvaltningen måste förhålla sig till. Förmågan att skapa goda relationer till barn och elever och att ge stöd och trygghet, hela vägen från förskola till gymnasieaskola är särskilt viktigt och som del i det kompensatoriska uppdraget.
- För att framgångsrikt klara de utmaningar som förvaltningen står inför krävs samverkan inom kommunen, särskilt med socialförvaltningen, men också med andra samhällsfunktioner som polis. Genom en förstärkt samverkan skulle de utsatta skolornas förutsättningar att lyckas med sitt uppdrag avsevärt förbättras.

⁴⁴ Socialstyrelsen och Skolverket (2016) Vägledning för elevhälsan.

⁴⁵ Ibid.

5. Kommunen som effektiv organisation

5.1 Ekonomiska förutsättningar

Osäker omvärld – svagare tillväxt

Den svenska ekonomin står inför flertalet utmaningar. Det osäkra världsläget leder till osäkerhet om hur tillväxten kommer att se ut såväl globalt som nationellt. En förändrad demografi och en arbetslöshet som inte längre sjunker ställer ytterligare krav på svensk ekonomi.⁴⁶ Stockholmsregionen är den viktigaste motorn i svensk ekonomi⁴⁷. Tillväxten i länet är god men en svagare tillväxttakt är att vänta. Under planperioden förväntas andelen barn, unga och äldre öka mer än andelen i förvärvsarbetande ålder vilket betyder att färre personer ska finansiera välfärdstjänster för fler.⁴⁸

En aktuell utmaning för kommunen i stort och för förvaltningen är det stora antalet asylsökande och nyanlända som kommit till kommunerna under 2015-2016-års flyktingström. Det har ökat trycket och efterfrågan på den kommunala servicen, särskilt med avseende på bostäder och skolplatser. Det innebär ett ökat kostnadstryck och att intäktsökningarna bromsar in vilket medför en svårare ekonomisk situation de kommande åren, om inte liknande välfärdsåtgärder görs med tillförande av medel till kommunerna under planperioden, vilket beror till stor del på valutgången 2018.

Ökade effektiviseringskrav

Kommunledningsförvaltningen flaggar för tuffare prioriteringar framöver till följd av det försämrade ekonomiska läget⁴⁹. I kommunens Mål och budget 2017 med plan 2018-2020 ingår ett antal uppdrag till nämnden som förvaltningen bedömer kommer att påverka de ekonomiska förutsättningarna. Nämnden har i uppdrag att lämna förslag till effektiviseringar motsvarande 2 procent av ram (48,3 mkr). Även ett utredningsuppdrag avseende lokaleffektiviseringar pågår. Det är inte osannolikt att fler effektiviseringsuppdrag kommer att aviseras under planperioden.

Ökad statlig styrning

Statskontoret har slagit fast att statens styrning av kommunerna har ökat under de senaste decennierna, med avseende på både omfång, komplexitet och detaljgrad.⁵⁰ I statskontorets rapport framgår att många kommuner anser att styrningen ger tydlighet att förhålla sig till i genomförandet av det kommunala uppdraget. Samtidigt lyfts att styrningen också är kortsiktig, ryckig och inte anpassad efter lokala förutsättningar. Statskontoret visar också på att den statliga styrningen är som mest påtaglig inom skola och social omsorg. Det gäller såväl antal föreskrifter, tillsynsmyndigheter och den stora mängden riktade statsbidrag.⁵¹ För kommunerna är det enklare att planera utifrån och hantera generella bidrag än riktade bidrag.

För ökad transparens och lika villkor – Skolkostnadsutredningen

Förvaltningen bedömer att Skolkostnadsutredningens betänkande kommer att påverka arbetet och styrningen, vissa delar från 2018.⁵² Bl.a. föreslås ett mer transparent sätt att redovisa

⁴⁶ Svenskt Näringsliv (2016) Det ekonomiska läget.

⁴⁷ RUF 2010

⁴⁸ Omvärldsanalys. Planeringsförutsättningar 2018-2021. Kommunledningsförvaltningen Botkyrka

⁴⁹ Ibid.

⁵⁰ Statskontoret (2016) Statens styrning av kommunerna. 2016:24

⁵¹ Ibid.

⁵² SOU 2016:66 Det stämmer, ökad transparens och mer lika villkor

kostnader på skolenhetsnivå, att samtliga kostnadsposter i bidragsbeloppet ska specificeras samt att beslutade belopp ska stämmas av mot faktiskt utfall i nytt beslut nästkommande år i särskilt avstämningsbeslut. Ur ett medborgarperspektiv är detta positivt. I förekommande fall kan utbetalning av ekonomisk kompensation ske till fristående verksamhet. Kommunerna föreslås också få ett mer omfattande inflytande vid nyetableringar av skolor.

Fler ska påbörja och fullfölja gymnasieutbildning – Gymnasieutredningen

Gymnasieutredningen kan komma att få både organisatoriska och ekonomiska konsekvenser för förvaltningen.⁵³ Utredare föreslår bl.a. utökad undervisningstid, införande av ämnesbetyg, utveckling av introduktionsprogrammen, att återigen införa ett estetiskt ämne i alla nationella program och en mer systematisk överlämning mellan grundskola och gymnasieskola. Utredaren föreslår en rad insatser som ska leda till att fler unga påbörjar och fullföljer gymnasieutbildning. Förslaget är att kommunala aktivitetsansvaret (KAA) i första hand ska syfta till att få ungdomar att påbörja eller återgå till gymnasieutbildning och att det ska omfatta även nyanlända elever med uppehållstillstånd. Många av förslagen innefattar även gymnasiesärskolan. Utredarens intention är att flertal av förslagen ska träda i kraft redan till hösten 2017, vilket ställer krav på förvaltningens och verksamheternas förmåga att snabbt ställa om. Förvaltningen bör skyndsamt utreda vilka konsekvenser ett sådant beslut kan få och hur förändringen av KAA påverkar samarbetet med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

5.2 Planeringsförutsättningar

Befolkningsutveckling och volymer är centralt för förvaltningens planering

Centralt för planeringen är befolkningsutveckling per åldersklass, val av huvudman och utveckling av servicegraden inom förskolan (se bilaga 2 med detaljer). Enligt befolkningsprognosen beräknas en ökning på cirka 300 barn/år i åldrarna 1-18 år under planeringsperioden. Sammanlagt beräknas åldersgruppen att öka med drygt 1 200 med en förväntad ökning i samtliga åldrar under planperioden. Förvaltningen har gjort preliminära bedömningar av utvecklingen av volymbehovet i respektive skolform under planperioden. Vid studie av vårterminens volymer och jämförelse med budget 2017 enligt ram kan konstateras behov av fortsatta analyser, särskilt av volymerna i förskola och gymnasiet. Gymnasieskolan har i februari 3 355 folkbokförda elever (1 294 i egen regi, 2 061 extern regi) att jämföra med 3 244 tilldelat i Mål och budget. Denna grupp har ökat jämfört med i fjol och förvaltningen ser en fortsatt ökning. För en framgångsrik planering eftersträvar förvaltningen en bra dialog med övriga förvaltningar vad gäller exempelvis beräkningar av befolkningsprognos och utveckling av volymtilldelning enligt kommunens fastställda resursfördelning.

För förskola och grundskola noteras en fortsatt svag ökning av andelen som söker annan huvudman än den egna regin, ökningstakten har avstannat något. En fortsatt ökning förväntas. När det gäller utpendlande gymnasieelever noteras att ökningen avstannat. Skolkostnadsutredningens⁵⁴ förslag om kommunens vetorätt och utredningen om vinster i välfärden⁵⁵ är exempel på inspel som kan komma att påverka kommunens planering. Även Gymnasieutredningen bedöms påverka⁵². Förvaltningen bevakar utvecklingen.

Hur eleverna i åldern 7-15 år väljer grundskola skiljer sig mellan stadsdelarna. Elevströmmarna skiljer sig inte nämnvärt jämfört med tidigare år, även om mindre förflyttningar kan avlä-

⁵³ SOU 2016:77 En gymnasieutbildning för alla – åtgärder för att alla unga ska påbörja och fullfölja en gymnasieutbildning

⁵⁴ SOU 2016:66 Det stämmer, ökad transparens och mer lika villkor

⁵⁵ SOU 2016:78 Ordning och reda i välfärden

sas vid jämförelse med läsåret 2015/2016. För 2016 beräknas andelen barn som är inskrivna i förskoleverksamheten vara 88,1 %. Förvaltningen noterar att servicegraden ökat med 1,5 procentenheter vid jämförelse med förra året. Störst påverkan på förändring av servicegraden har tillgång till förskoleplats.

5.3 Lokalförsörjning

Lokalförsörjning och lokalbehov påverkas av faktorer såsom befolkningsförändringarna, elevströmmar, servicegrad samt kapacitet och skick på befintliga lokaler och deras utformning, se Lokalförsörjningsplan i bilaga 1. Lokalförsörjningen påverkas även av nyetablering och utökning av fristående förskolor/grundskolor i kommunen samt nyetablering i närliggande kommuner. Även elevunderlaget påverkar grundskolornas möjligheter till full beläggning. Lokaler måste anpassas efter barns och elevers särskilda behov. Grund- och gymnasiesärskola och kommungemensamma grupper ställer särskilda krav på lokalernas utformning. Planeringen av gymnasieskolan påverkas av att 40 % av elevunderlaget utgörs av inpendlande elever från annan kommun.

Materiell ojämlikhet försvårar rekrytering och lärande

I en nyligen presenterad avhandling påvisas att materiella förutsättningar påverkar både rekrytering och lärandet.⁵⁶ Ett flertal av kommunens förskolor och skolor är inrymda i lokaler med behov av om-, till- och nybyggnation. Det finns beslut om nybyggnation av 13 förskolor att ersätta befintliga förskolor i främst Hallunda/Norsborg, Alby och Fittja. Hälften av investeringarna sker till följd av renoveringsbehov, hälften av förskolorna är kopplade till volymökning. För att klara volymökningen finns beslut om byggnation av nya förskolor. Utredningar pågår avseende omfattningen av den planerade nya skolan i Hallunda, Björkhaga skolan och Falkbergsskolans om/nybyggnation och byggnation av grundskola nr 2 i Riksten. Utredning av placering av Tallidsskolans träningskola pågår.

Befolkningsökning påverkar gymnasieskolan

Årskullarna för gymnasieelever ökar och fler utbildningsplatser kommer att behövas inom Storstockholms gymnasiregion. Förvaltningen ser ett behov av att kunna erbjuda ett större platsutbud i Botkyrka och startar därför en fjärde skolenhet, Skyttbrinks gymnasium, genom avknoppning från Tumba gymnasium. Utredning som ska utgöra beslutsunderlag för den långsiktiga viljeinriktningen och strategin för gymnasieskolan i Botkyrka pågår. För att möta det kommande platsbehovet i regionen har Huddinge kommun påbörjat projektering av en ny gymnasieskola och Stockholms stad har aviserat planer på en eventuell ny gymnasieskola i Skärholmen. Dessa etableringar kan få konsekvenser för elevunderlaget särskilt för Tullinge respektive St Botvids gymnasium.

Grundskolornas lokalkapacitet

Den senaste inventeringen av grundskolorna lokalkapacitet gjordes 2012. Förvaltningen kommer därför att 2017 påbörja en inventering av grundskolorna för att säkerställa samsyn kring kapaciteten med verksamheterna och möjliggöra en förfining av lokalförsörjningsplaneringen. Förbättringsarbetet bör koordineras med tekniska förvaltningens uppdrag⁵⁷ i syfte att skapa förutsättningar för lokaleffektivisering inom utbildningsområdet.

⁵⁶ Isling Promaa, Pär (2016) Den subtila ojämlikheten: om grundskolors materiella förutsättningar och elevers utbildningsmöjligheter. Umeå universitet

⁵⁷ KF, Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020

5.4 Medskick

- Till följd av bl.a. svagare tillväxttakt kommer sannolikt Botkyrka kommuns ekonomiska utrymme att minska men efterfrågan på den kommunala servicen kommer att öka under planperioden. Om inte produktiviteten ökar i samma takt som efterfrågan medför det ökade kostnader och förvaltningen blir tvungen att vidta ytterligare effektiviseringsåtgärder, vilket också kommunledningsförvaltningen flaggat för.
- I nuläget finns inget som talar för att den statliga styrningen av kommunerna kommer att avta. Att säkerställa rutiner för statsbidrag och säkra finansieringen för utbildningsverksamheten är därför viktigt. I detta är transparens och samverkan mellan kommunens förvaltningar av betydelse, särskilt avseende statsbidragen för nyanlända.
- Om beslut sker i enlighet med Skolkostnadsutredningens och Gymnasieutredningens förslag får det både ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för förvaltningen. Viktigt är att slutgiltiga beslut bevakas och en konsekvensanalys görs nogsamt för att underlätta för snabba omställningar i verksamheterna som är långsiktigt hållbara.
- Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Dessa roller måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande. I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar måste hänsyn tas till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande eller övriga tillståndsökanden ur ett finansieringsperspektiv. I huvudmannansvaret ingår verksamhet i egen regi, det så kallade utföraransvaret. I den egna regin ingår även inpendlande elever. Särskilt viktigt att hålla isär rollerna gäller för gymnasieskolan som också ingår i KSL-samarbetet.
- För att säkerställa samsyn kring förvaltningens gemensamma uppdrag och undvika suboptimering i såväl lokal- som verksamhetsplanering och ekonomistyrning behöver förvaltningen för egen del utveckla rutiner och samarbetsformer mellan verksamhetsområden och stödfunktioner. Förvaltningens beslut måste vara i linje med Botkyrkas översiktsplanering, för att utveckla Botkyrkas attraktionskraft.
- När det gäller lokalkapacitet råder obalans med brist på lokaler i vissa områden samtidigt som vissa enheter inte är fullbelagda. I samband med planerade byggprojekt finns risk för förseningar, som påverkar den logistiska kedjan, evakueringar och andra projekt. Vidare kan lokalernas dåliga skick medföra att de behöver utrymmas tidigare än planerat. En konsekvens kan bli att kostsamma kortsiktiga lösningar tvingas fram. Det får också konsekvenser för medborgaren.
- En utmaning är att samplanera de ny-/ombyggnationer av förskolor och grundskolor som idag är planerade, med det ökade behov av platser som kommande bostadsbyggandet medför. Det är viktigt att förskole- och grundskolbehov planeras i ett tidigt skede. Förvaltningen betonar särskilt vikten av fungerande processer och samarbete med övriga förvaltningar när det gäller planarbete, hantering av bygglov och genomförandet av beställda byggprojekt.



2017-03-02

Referens

Charlotta Ohlsson

Bilaga 1: Lokalförsörjningsplan

I denna bilaga till omvärldsanalys 2018-2021 beskrivs lokalförsörjningsbehoven för verksamhetsområde förskola, grundskola och gymnasieskola.

1. Förskolan

I detta avsnitt beskrivs förskolans behov av lokaler under planperioden 2018-2021 utifrån nuläget 2017.

Till grund för utbildningsförvaltningens bedömning av lokalbehovet under 2018-2021, ligger:

- kommunens befolkningsprognos
- servicegrad, det vill säga hur stor andel av kommunens 1-5-åringar som använder förskola/pedagogisk omsorg
- antal 1-5-åringar i fristående förskolor
- lokalernas kapacitet och status

Utbildningsförvaltningen räknar vidare med en kapacitet på i snitt över året 18,0 barn/avdelning för förskolor tagna i bruk före 2013 samt paviljongförskolor, och 20,0 barn/avdelning för förskolor som tagits eller ska tas i bruk efter 2013. Detta gäller i alla områden.

De 13¹ förskolor som ingår i renoveringsplanen kommer att rivras och byggas upp på nytt med 180 förskoleplatser i två plan istället för som tidigare med 108, 126 eller 144 platser. Detta innebär en kapacitetsökning och bättre användande av tomtmark och bättre förutsättningar för förskolegård. För att tillåta byggnader i två plan på befintliga tomter behöver detaljplanerna ändras.

Renoverings-/nybyggnationsprogrammet inleds med tre förskolor; Gullvivan, Vallmon och Opalen. De ska byggas i modulformat och beräknas stå färdiga för inflyttning 2018. Därefter sker en utvärdering av byggprojekten för lärande inför byggandet av de resterande tio förskolorna i programmet.

Det finns risk att en eventuell försening av den planerade renoveringen av 13 förskolor i kommunen påverkar det lokalbehov som hittills har beaktats. Dels kan en försening i projektet påverka hela den logistiska kedjan och evakueringar, dels kan lokalernas dåliga skick göra att de behöver utrymmas tidigare än planerat.

¹ Gullvivan, Vallmon, Opalen, Anemonen, Aspen, Örtagården, Myran, Tallen, Måsen, Staren, Svalan, Ametisten och Kungstämpan.

2017-03-02

1.1 Hallunda och Norsborg

1.1.1 Servicegrad

I Hallunda och Norsborg har servicegraden varierat de senaste åren. Servicegraden sjönk något 2016 trots att området fått ett kapacitetstillskott i och med att Ringblomman² byggts ut med ytterligare två avdelningar. Detta kan bero på att många vårdnadshavare upplever förskolans placering, som ocentral i förhållande till hemmet och därför tackar nej till förskoleplats där. Servicegraden är bland de högsta i kommunen. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att den stiger till 90,1 %³ under 2017, när kapaciteten byggs ut i samband med att renoverings-/nybyggnationsprogrammet rullar ut och kan tillgodose efterfrågan på förskoleplatser. Lokalbehovet i Hallunda och Norsborg beror dock inte bara på befolkning och servicegrad, utan även på evakueringar från förskolor med stora upprustningsbehov.

Tabell 1: Utveckling av servicegrad i Hallunda och Norsborg:

2011	2012	2013	2014	2015	2016
91,4 %	92,9 %	90,3 %	92,9 %	91,9 %	89,9 %

1.1.2 Lokalbehov för förskolan i nuläget

Kapacitet och efterfrågan ligger i balans i Hallunda och Norsborg. Utbildningsförvaltningen har avbeställt nio av de förskolepaviljongavdelningar⁴, som planerades förra året, då de blev försenade samtidigt som befolkningsprognosen minskade kraftigt jämfört med den förra och förvaltningen fick i uppdrag⁵ att se över investeringsbudgeten. Verksamheten har förtätat och tagit in fler barn för att kunna hålla barnomsorgsgarantin.

Gullvivan är nu evakuerad i Ringblomman, då Granen är återuppbyggd och verksamheten har flyttat in i de nya lokalerna. Vitsippans förskolepaviljonger är på plats i Violenparken och är nu evakuering för Vallmon.

1.1.3 Lokalbehov för förskolan 2018-2021

Efterfrågan på förskoleplatser och kapaciteten förväntas fortsatt vara i balans förutsatt att nya Gullvivan och nya Vallmon är färdiga att tas i bruk 2018, och nya Örtagården och Anemonen är färdiga 2019.

2018 skulle paviljongförskolan Ringblomman behöva flyttas bort i samband med att den nya grundskolan ska börja byggas. Uppdaterade riktlinjer för miljö kvalitetsnormer medför en försening av projektet med åtminstone ett år. (Se vidare avsnittet avseende grundskolans lokalförsörjningsbehov 2.1.1 Ny skola i Hallunda.) Ett nytt placeringsalternativ för Ringblomman utreds nu.

² före detta Brunna paviljongerna

³ antagen ökning baserad på en genomsnittlig ökning i kommunen om 0,25% per år

⁴ förskolan Smörblomman

⁵ KF, Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020

2017-03-02

Eftersom befolkningsprognosen har minskat har behovet av nya Aspen i nuläget skjutits på framtiden till 2024.

1.1.4 Framtida behov att bevaka

Det finns en stor risk att en försening av den planerade renoveringen av 13 förskolor i kommunen påverkar det lokalbehov vi hittills har beaktat. (Se vidare förklaring under avsnittet 1. Förskolan). I Hallunda och Norsborg berörs följande förskolor av renoveringen: Gullvivan, Vallmon, Anemonen, Aspen och Örtagården.

I Prästviken planeras nya bostäder på lång sikt och där finns mark avsatt för en förskola. När bostadsområdet är färdigbyggt kommer det att behövas 120 förskoleplatser där.

I Brunna-Borgområdet planerades tidigare ett samordnat bygge av förskola/grundskola, men nu när de förskolor som ingår i renoveringen får ökad kapacitet, så behövs inga ytterligare förskoleplatser i området under planperioden. Behovet av en ny förskola kvarstår dock troligen på lång sikt, eftersom det finns offensiva exploateringsplaner i området.

Även i Hallunda Gård finns planer på byggnation av bostäder, vilka skulle kunna generera ett framtida behov av 120 förskoleplatser i området. En tomt för detta behöver reserveras i tidigt skede.

1.2 Alby

1.2.1 Servicegrad

I Alby har servicegraden ökat de senaste åren för att 2015 sjunka och åter stiga 2016, tack vare kapacitetstillskottet då Duvans fjärde avdelning togs i bruk. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att servicegraden stiger till 83,4 %⁶ under 2017 i och med att Tranan är i gång och Duvan står kvar till 2019. Alby har den näst lägsta servicegraden i kommunen. Lokalbehovet i Alby beror dock inte endast på befolknings- och servicegrad, utan även på evakueringar från förskolor med stora upprustningsbehov.

Tabell 2: Utveckling av servicegrad i Alby:

2011	2012	2013	2014	2015	2016
76,6 %	75,4 %	76,6 %	79,8 %	75,5 %	83,2 %

1.2.2 Lokalbehov för förskolan i nuläget

Efterfrågan i Alby är idag i balans med kapaciteten.

Det är svårt att förutse utbyggnads- och inflyttningstakt i nya bostadsområden, vilka i sin tur påverkar efterfrågan på förskole- och skollokaler. För närvarande pågår en utredning på kommunledningsförvaltningen om planeringsförutsättningar i Alby.

⁶ antagen ökning baserad på en genomsnittlig ökning i kommunen om 0,25% per år

2017-03-02

Kommunledningsförvaltningen har ansvar att förtydliga framtagandet av befolkningsprognosen kopplat till byggtakten i stadsdelen.

1.2.3 Lokalbehov för förskolan 2018-2021

I Alby finns idag tillräcklig kapacitet för att möta efterfrågan på förskoleplatser under planperioden, förutsatt att Örnen får stå kvar till år 2020. Det är också viktigt att Örnen kan vara kvar tills dess, så att det finns en förskola på Albyberget under tiden som nya Svalan byggs upp igen.

Befolkningsprognosen visar på en överkapacitet mot slutet av planperioden och detta medför att nya Måsen och nya Staren inte behövs förrän 2020 samt att nya Svalan behöver vara klar först 2021. Kvarstår överkapaciteten efter att renoverings-/nybyggnationsprogrammet är slutfört kommer utbildningsförvaltningen att vidta åtgärder för att motverka obalansen. De temporära lokalerna i Örnen och Duvan kommer då att avvecklas.

1.2.4 Framtida behov att bevaka

Det finns en stor risk att en försening av den planerade renoveringen av 13 förskolor i kommunen påverkar det lokalbehov som vi hittills beaktat. (Se vidare förklaring under avsnittet 1. Förskolan). I Alby berörs följande förskolor av renoveringen: Måsen, Staren och Svalan.

Den befolkningsökning, som de 300-400 nya bostäderna som planeras på Albyberget, kommer att generera bedöms ge upphov till ett behov av 120 förskoleplatser. Aktuell befolkningsprognos har skjutit behovet på framtiden. Om detta behov ska tillgodoses av en nybyggd förskola behöver en tomt till förskolan reserveras nu.

1.3 Fittja

1.3.1 Servicegrad

I Fittja har servicegraden legat ganska stilla de senaste åren, men sjönk 2015 för att öka igen under 2016. Fittja har den lägsta servicegraden i kommunen. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att servicegraden stiger till 80,0%⁷ under 2017. Lokalbehovet i Fittja beror dock inte bara på befolkning och servicegrad, utan även på evakueringar från förskolor med stora upprustningsbehov.

Tabell 3: Utveckling av servicegrad i Fittja:

2011	2012	2013	2014	2015	2016
80,9 %	80,4 %	81,5 %	81,5 %	77,6 %	79,8 %

1.3.2 Lokalbehov för förskolan i nuläget

Efterfrågan i Fittja är idag i balans med kapaciteten.

⁷ antagen ökning baserad på en genomsnittlig ökning i kommunen om 0,25% per år

2017-03-02

1.3.3 Lokalbehov för förskolan 2018-2021

Uppdraget att anpassa delar av Fittjaskolan till träningsårskola har efter utredning visat sig bli mycket kostsamt. Därför har projektet skrinlagts och nu utreds istället andra lokaliserings- och placeringsalternativ för den träningsårskoleverksamhet, som nu bedrivs i Tallens lokaler. Denna försening är bekymmersam. Tallens lokaler är i dåligt skick och målgruppen av barn och elever, som går där har funktionshinder av varierande grad och omfattning, vilket gör dem än mer känsliga för en bristande arbetsmiljö.

När Tallen rivits och byggts upp till en ny förskola tillgodoses behovet om 180 nya förskoleplatser år 2020. Ju längre byggnationen av nya Tallen försenas, desto längre måste Myran vara i bruk innan den kan rivas och byggas upp på nytt. Tallidsskolans paviljonger måste också vara kvar tills dess att den nya Tallen är på plats.

I slutet av planperioden uppstår en viss överkapacitet. Kvarstår den efter att vi fått nästa befolkningsprognos, kommer utbildningsförvaltningen att utreda frågan vidare.

1.3.4 Framtida behov att bevaka

Det finns en stor risk att en försening av den planerade renoveringen av 13 förskolor i kommunen påverkar det lokalbehov vi hittills har beaktat. (Se vidare förklaring under avsnittet 1. Förskolan). I Fittja berörs följande förskolor av renoveringen: Myran och Tallen.

1.4 Tullinge

Vid analys av lokalförsörjningsbehoven tar utbildningsförvaltningen hänsyn till befolkningsprognosen både för Tullinge, som helhet, samt bryter från och med i år ut Riksten specifikt, för att få en mer adekvat bild av balansen mellan kapacitet och efterfrågan i stadsdelen.

1.4.1 Servicegrad

I Tullinge, som helhet, har servicegraden ökat de senaste åren förutom 2015. Nivån är den högsta i kommunen. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att den kommer stiga till 93,4%⁸ under 2017.

I området Riksten uppgår servicegraden till 88,5 %, detta på grund av bland annat platsbrist i och med förseningen av Vega och Kometen⁹. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att servicegraden kommer stiga till 88,8%¹⁰ under 2017.

Tabell 4: Utveckling av servicegrad i Tullinge:

2011	2012	2013	2014	2015	2016
88,4 %	91,2 %	91,1 %	93,2 %	91,4 %	93,2 %

⁸ antagen ökning baserad på en genomsnittlig ökning i kommunen om 0,25% per år

⁹ före detta Rikstens paviljonger

¹⁰ antagen ökning baserad på en genomsnittlig ökning i kommunen om 0,25% per år

2017-03-02

1.4.2 Lokalbehov för förskolan i nuläget

Efterfrågan i Tullinge som helhet, är idag i balans med kapaciteten. När Kometen tas i bruk till våren och nya Sörgården blir klar sommaren 2017 tillförs ytterligare kapacitet till området.

Efterfrågan specifikt i Riksten kan mötas i och med att Kometen kommer på plats första kvartalet 2017, vilket råder bot på kapacitetsbristen.

1.4.3 Lokalbehov för förskolan 2018-2021

Eftersom aktuell befolkningsprognos har minskat i jämförelse med den förra och i takt med att underkapaciteten i Riksten byggs bort, uppkommer en överkapacitet i Tullinge (som helhet). Utbildningsförvaltningen kommer att under året bevaka och utreda vilka åtgärder, som behöver vidtas för att stävja denna utveckling och sörja för effektivt lokalutnyttjande. Ett första beslutat steg är att vid årsskiftet 2017/2018 avveckla de inhyrda lokalerna där förskolan Solrosens verksamhet bedrivs.

Rikstens tredje förskola, Vega, skulle ha börjat byggas sommaren 2015, men byggstart har försenats bland annat till följd av förseningar i detaljplan DP4. Förutsatt att Vega är färdig att tas i bruk 2018, fylls därmed behovet på 120 nya förskoleplatser.

1.4.4 Framtida behov att bevaka

Befolkningsprognosen har gått ned kraftigt jämfört med 2015 och skjuter därmed behovet av ytterligare 120 förskoleplatser i Riksten (i flerårsplanen benämnd Rikstens fjärde förskola) utanför planperioden till 2022. Om den fjärde förskolans kapacitet skulle kunna utökas till 180 platser, behövs inte den planerade femte förskolan om 120 förskoleplatser (i flerårsplanen benämnd Rikstens femte förskola) förrän långt senare. Möjligheten att utöka den fjärde förskolans kapacitet kommer att utredas under året.

1.5 Tumba

Vid analys av lokalförsörjningsbehoven tar utbildningsförvaltningen hänsyn till befolkningsprognosen både för Tumba, som helhet, samt bryter från och med i år ut Vårsta/Grödinge specifikt, för att få en mer adekvat bild av balansen mellan kapacitet och efterfrågan i stadsdelen.

1.5.1 Servicegrad

I Tumba har servicegraden varit ganska stabil de senaste åren. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att den kommer att stiga till 87,9 %¹¹ under 2017.

I området Vårsta/Grödinge ligger servicegraden på 81,6 %. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att den stiger till 81,8 %¹² under 2017.

Lokalbehoven i Tumba beror dock inte bara på befolkning och servicegrad, utan även på evakueringar från förskolor med stora upprustningsbehov. I Vårsta styrs behovet

¹¹ antagen ökning baserad på en genomsnittlig ökning i kommunen om 0,25% per år

¹² antagen ökning baserad på en genomsnittlig ökning i kommunen om 0,25% per år

2017-03-02

också av att Trollet behöver få en permanent ersättare och att Älvan måste omvandlas till grundskolelokal.

Tabell 5: Utveckling av servicegrad i Tumba:

2011	2012	2013	2014	2015	2016
89,3 %	88,9 %	87,8 %	88,6 %	87,6 %	87,7 %

1.5.2 Lokalbehov för förskolan i nuläget

Efterfrågan i Tumba, både som helhet och specifikt för Vårsta/Grödinge är idag i balans med kapaciteten.

1.5.3 Lokalbehov för förskolan 2018-2021

Befolkningsprognosen visar på en kortvarig kapacitetsbrist 2018 om 40-talet platser i Tumba, som helhet, när Ametisten rivs. Förutsatt att nya Opalen kan tas i bruk 2018 och nya Ametisten 2019, behöver inte nya Kungstjärnan enligt prognosen vara återuppbyggd förrän 2021. När nya Opalen, nya Ametisten och nya Kungstjärnan är klara behövs inte längre Diamanten och kan därmed avvecklas.

I slutet av planperioden visar befolkningsprognosen på en viss överkapacitet i Tumba, som helhet. Kvarstår den efter att vi fått nästa befolkningsprognos, kommer utbildningsförvaltningen att utreda detta vidare och vidta nödvändiga åtgärder.

I stadsdelen Sandstugan i Uttran kommer det att byggas cirka 400 bostäder med huvudsaklig inflyttning 2018. Detta kommer att skapa ett behov av 120 förskoleplatser år 2019.

I Slättmalm kommer det att behövas 120 nya förskoleplatser 2020. Förskolan ska delvis ersätta Älvan, vars lokaler ska anpassas till grundskoleverksamhet, men behövs även för att klara volymökningar i Slättmalm.

I Vårsta kommer det att behövas 160 nya förskoleplatser år 2023. Dessa ska ersätta Trollet och delvis ersätta Älvan, vars lokaler anpassas till grundskola (se vidare under stycket avseende grundskolans lokalförsörjningsbehov 2.4 Tumba.). Frågan om en ersättningslösning för Trollet måste snarast lyftas mellan utbildningsförvaltningen, tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Det är nu mycket bråttom att lösa markfrågan och till detta läggs att Trollets arrende löper ut i juni 2018 samt frågans koppling till förslaget på lösning för platsbristen på Malmsjö skola.

Utbildningsförvaltningen kommer under året utreda möjligheten att bygga en förskola med 180 platser i stället för en med 120 i Slättmalm och en med 160 platser (se ovan). En större förskola förutsätter i så fall en central placering i Vårsta för att inte orsaka logistiska problem.

1.4.4 Framtida behov att bevaka

Det finns en stor risk att en försening av den planerade renoveringen av 13 förskolor i kommunen påverkar det lokalbehov vi hittills har beaktat. (Se vidare förklaring under

2017-03-02

avsnittet 1. Förskolan). I Tumba berörs följande förskolor av renoveringen: Ametisten, Kungstjappan och Opalen.

Fastigheten Samariten 1 där förskolan Natt och Dag är inrymd, är nu såld. Utbildningsförvaltningen bevakar att förskolans intressen tillvaratas i samband med att den nya ägaren renoverar fastigheten.

I Tumba skog (före detta Rödstu Hage) planeras ett nytt bostadsområde som kommer att generera ett behov av 120 nya förskoleplatser.

Ett detaljplaneärende avseende ett nytt bostadsområde på 300-500 bostäder i en del av det före detta grustaget i Kassmyra, Kassmyråsen, är under beredning. När denna utbyggnad sker skulle den kunna generera ett behov av 60-120 nya förskoleplatser.

I Storvreten finns planer att succesivt, under 30 år, förtäta med 2500-3 000 bostäder. Det finns tomter för nya förskolor avsatta.

2. Grundskolan

I detta avsnitt beskrivs grundskolans behov av lokaler under planperioden 2018-2021 utifrån nuläget 2017.

Till grund för utbildningsförvaltningens bedömning av lokalbehov under 2018-2021, ligger:

- kommunens befolkningsprognos
- antal 6-15-åringar i friskolor och skolor utanför Botkyrka kommun.
- elevströmmar inom kommunen, (se bilaga 2 Planeringsförutsättningar)
- lokalernas kapacitet och status.

Grundskolans behov av lokaler är beräknat på 27 elever/klass.

En inventering av grundskolorna för att fastställa deras kapacitet gjordes 2012. Detta är nu en tid sedan och det har tillkommit två nya grundskolor. Det råder en delad lägesbild av lokalbeståndet inom grundskolan och statistiken visar på komplexitet i det lokalbestånd som finns. Därför kommer förvaltningen under våren 2017 att påbörja en inventering av grundskolorna för att säkerställa samsyn kring kapaciteten med verksamheterna och möjliggöra en förfining av lokalförsörjningsplaneringen. Detta förbättringsarbete bör koordineras med det uppdrag¹³ som tekniska förvaltningen har fått gällande att skapa förutsättningar för verksamheterna inom utbildningsområdet, så att de kan arbeta med lokaleffektivisering.

¹³ KF, Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020

2017-03-02

2.1 Hallunda och Norsborg

Alla skolor i Hallunda och Norsborg är F-9-skolor, förutom Borgskolan, som är F-6.

2.1.1 Ny grundskola i Hallunda

Utbildningsförvaltningen har utrett möjligheten att bygga en högstadieskola¹⁴ som servar hela området istället för, som tidigare planerats, en F-9 grundskola. Vidare har utbildningsförvaltningen fått i uppdrag¹⁵ att utreda på vilket sätt som den nya skolorganisationen kommer att påverka det framtida lokalbehovet i området, samt vilka följdinvesteringar som byggandet av en högstadieskola skapar. Resultatet av utredningen presenteras under våren 2017 och kan komma att påverka valet av lösning.

Hallunda nya grundskola var planerad att vara färdigställd till 2020 och detaljplanen för den nya skolan är nyligen påbörjad. Uppdaterade riktlinjer för miljö kvalitetsnormer medför en försening av projektet med åtminstone ett år. Detta är bekymmersamt då skolan ska ersätta Brunna- och Borgskolan, vars lokaler är i mycket dåligt skick.

Om beslut tas om att riva Borgskolan, vill utbildningsförvaltningen påpeka vikten av att Borgskolans mark reserveras för en framtida skolbyggnad, eftersom det planeras för en förtätning av bostäder i området. Men även för att det måste finnas en markbuffert om det fria skolvalet och friskolesystemet skulle förändras om 10-20 år.

2.2 Alby och Fittja

Alla skolor i Alby och Fittja är F-9-skolor, förutom Tallidsskolan, som är F-6.

2.2.1 Alby - Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolan

Det kommer signaler från skolledningen att kapaciteten på Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolan är nådd. Förvaltningen kommer därför att börja den planerade inventeringen av grundskolornas kapacitet (se 2. Grundskolan) med dessa två enheter.

2.2.2 Fittja - Fittjaskolan och Tallidsskolan

Fittjaskolan har en stor överkapacitet. Tidigare planer att anpassa delar av skolan till träningsårsskola för de barn och elever som idag går i Tallen har skrinlagts, då detta visade sig bli mycket kostsamt. (Se 1.3.3 Lokalbehov för förskolan 2018-2021.)

Vad gäller Tallidsskolan, så kan det i samband med projektet Framtid Fittja finnas anledning att se över skolans lokaler. Detta blir i så fall under 2020-talet.

2.3 Tullinge

Vid analys av lokalförsörjningsbehoven tar förvaltningen hänsyn till både befolkningsprognosen för Tullinge, som helhet, samt bryter från och med i år ut Riksten specifikt, för att få en mer adekvat bild av balansen mellan kapacitet och efterfrågan i stadsdelen.

¹⁴ UF/2016:232 Ny skolorganisation i Hallunda/Norsborg

¹⁵ KF, Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020

2017-03-02

I Tullinge finns från och med hösten 2016 fyra F-5-skolor (Banslättskolan, Eklidsskolan, Parkhemsskolan, Tullingebergsskolan), två F-9-skolor (Rikstens skola och Trädgårdsstadsskolan) och en 6-9-skola (Falkbergsskolan).

2.3.1 Falkbergsskolan

Miljöinventeringar, fastighetsekonomiska och pedagogiska bedömningar har tidigare visat att det långsiktigt hållbara alternativet gällande Falkbergsskolan, är att endast behålla aula- och matsalsdel och för övrigt bygga en ny grundskola. Nu pågår en utredning och djupare analys av investeringsprojektet på uppdrag¹⁶ av Kommunfullmäktige. Utbildningsnämnden kommer under våren att ta ställning till om skolan ska renoveras eller byggas ny.

2.3.2 Riksten

Rikstens skola var helt utbyggd hösten 2016 och rymmer 600 elever. Redan 2019 kommer det att bo 600 barn och ungdomar i åldern 6-15-år i Riksten. Antalet förväntas öka till 800 år 2021, varför det finns avsatta medel i tidigare flerårsplan för att bygga en ny skola i Riksten. Befolkningsprognosen visar att Rikstens skola saknar klassrum från och med höstterminen 2018. Denna kapacitetsbrist kan avhjälpas med att de lokaler som använts av förskola i annexet till förskolan Luna anpassas till klassrum. Då behöver Rikstens skola nr 2 vara plats 2021.

Mark- och exploatering har beslutat att ta detaljplan 10 före detaljplan 6, eftersom det i detaljplan 10 finns mark avsatt till grundskola. Detaljplanen är inte påbörjad och det tar minst två år innan möjlig byggstart.

Utbildningsförvaltningen föreslår att även grundskola nummer 2 i Riksten byggs i två etapper och att etapp ett byggs för 350 elever, treparallellig F-3 grundskola, därmed finns det plats för årskurs 4-9 i Rikstens skola nummer 1. Nu pågår en utredning och djupare analys av investeringsprojektet på uppdrag av Kommunfullmäktige. Under 2017 kommer förvaltningen att återrapportera resultatet från utredningen.

2.4 Tumba

Vid analys av lokalförsörjningsbehoven tar utbildningsförvaltningen hänsyn till befolkningsprognosen både för Tumba, som helhet, samt bryter från och med i år ut Vårsta/Grödinge specifikt, för att få en mer adekvat bild av balansen mellan kapacitet och efterfrågan i stadsdelen.

I och med den färdigställda upprustningen av Skogsbacksskolan och att upprustningen, effektiviseringen och utbyggnaden av Björkhaga skola blir klar hösten 2020, så klarar Tumba grundskolans lokalbehov fram till 2021. Nu pågår en utredning och djupare analys av Björkhaga skolans investeringsprojekt på uppdrag¹⁷ av Kommunfullmäktige. Under 2017 kommer förvaltningen att återrapportera resultatet från utredningen.

¹⁶ KF, Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020

¹⁷ KF, Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020

2017-03-02

Med tanke på den planerade utbyggnaden i Sandstugan, Tumbaskog och Pelletäppan, så görs Björkhaga skola till tre- och fyrparallellig. Då klarar Tumbaområdet behovet av elevplatser inom överskådlig tid, förutsatt att inte Malmsjö skolas treparallell försenas.

Det finns i Vårsta fler 6-15-åringar än det finns plats för på Malmsjö skola. Därför är det viktigt att Malmsjö skola kan få ta över förskolan Älvans lokaler och alltså bli treparallellig, så snart som möjligt. En förutsättning för detta är att frågan om en ersättningslösning för Trollet får en lösning (se stycket avseende förskolans lokalförsörjningsbehov i Tumba, 1.5.3 Lokalbehov för förskolan 2018-2021).

I Storvreten finns planer att succesivt under 30 år förtäta med 2 500-3 000 bostäder. Det finns tomter för nya skolor avsatta.

2.5 Mottagningsenheten

Grundskolans mottagningsenhet för nyanlända barn och elever finns på St Botvids gymnasium. Mottagningsenheten är planerad för att ta emot 150 elever per år. Bara under våren 2016 passerade nästan 600 elever Mottagningsenheten, vilket ställer stora krav på flexibilitet avseende personal och lokaler

2017-03-02

3. Gymnasiet

I detta avsnitt beskrivs lokalbehovet för gymnasieskolan under 2017, men även under planperioden 2018-2021.

Till grund för utbildningsförvaltningens bedömning av investeringar under 2018-2021, ligger:

- kommunens befolkningsprognos.
- befolkningsstatistik för Södertörns kommuner.
- antal 16-18-åringar i friskolor och skolor utanför Botkyrka kommun.
- lokalernas kapacitet och status.

3.1 Lokalbehov för gymnasieskolan 2017-2021

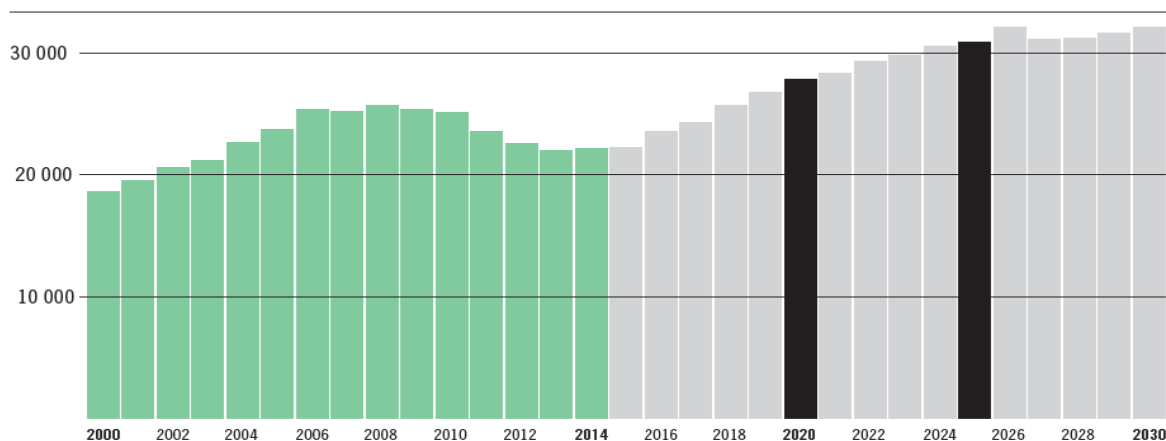
Antalet 16-åringar kommer att öka markant i Stockholms län under det kommande decenniet, se figur 1 nedan. Då vi har ett samverkansavtal inom Stockholms län som innebär att samtliga ungdomar har rätt att fritt söka en utbildning (på nationella program) inom hela länet, så innebär det för Botkyrkas del att vi måste ta hänsyn till hela länets befolkningsutveckling, och i synnerhet Södertörns. Botkyrkas inflöde av gymnasieelever till egenregin, kommer i huvudsak från Södertälje, Huddinge och Salem och i gengäld, så väljer Botkyrkaungdomar till stor del att gå i gymnasieskolor i Huddinge, Stockholm och Salem.

Figur 1. Befolkningsutveckling och prognos för 16-åringar i Stockholms län 2000-2030¹⁸

ANTAL ELEVER ÖKAR

En framskrivning av befolkningsutvecklingen baserad på underlag från SCB visar att antalet 16-åringar i Stockholms län förväntas öka med knappt 30 procent fram till 2020 och med knappt 40 procent fram till 2030.

16-ÅRINGAR 2000-2030



Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) gör följande analys¹⁹:

¹⁸ KSL, rapport 2016 ”2016 Gymnasiebehovet – Trender och kunskap om Storstockholms gymnasierregion”

¹⁹ KSL rapport 2014 ”Utbud och efterfrågan av gymnasieutbildning i Stockholms län 2014”

2017-03-02

Under början av 2000-talet skedde en mycket stor ökning av antalet 16-åringar i Stockholms län. På åtta år var ökningen drygt 35 %. 2009 vände trenden och antalet 16-åringar sjönk. Minskningen pågick till 2013 och i år börjar siffrorna vända svagt uppåt. Härifrån fortsätter antalet 16-åringar öka årligen. Den genomsnittliga ökningen från år 2014-2021 är 12 %, där den största ökningen sker mellan 2018-2021. 2018 är antalet 16-åringar uppe i samma nivåer som 2008-2010.

Prognoserna indikerar att i framtiden, efter 2021, kommer antalet 16-åringar att fortsätta öka, för att 2025 vara drygt 30 000 ungdomar.

Den kommande ökningen av antalet 16-åringar behöver lyftas in och finnas med i en långsiktig planering av utbudet och tillgången på gymnasieplatser i länet. Den överkapacitet som finns idag kommer sannolikt att vara borta inom de närmaste 5-10 åren.

Efter det kommer det, om nyetableringar inte sker, att råda brist på gymnasieplatser.

Den senast aktuella befolkningsprognosen för Södertörns kommuner²⁰ (Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje och Tyresö) visar på en befolkningsökning på knappt 8 000 medborgare i åldrarna 16-20 år. Periodjämförelse avser 2016 till 2025. Årskullarna för potentiella gymnasieelever ökar och fler utbildningsplatser kommer att behövas. Huddinge kommun har redan påbörjat projektering av ny gymnasieskola. Stockholms stad har aviserat planer på en eventuell ny gymnasieskola i Skärholmen med cirka 6 000 utbildningsplatser.

Ett ökat samarbete kring utbudet kommer att krävas inom regionen och i synnerhet inom delregionen. Detta kommer att kunna påverka Botkyrka kommuns eget program- och platsutbud. Botkyrka samverkar inom KSL i gymnasiefrågor. Som ett led i detta arbete har utbildningsförvaltningen gjort en utredning²¹ om att anordna fler skolplatser inom gymnasieskolan för att möta de framtida behoven. Utredningen ska utgöra beslutsunderlag för den långsiktiga viljeinriktningen och strategin för gymnasieverksamheten i Botkyrka.

Periodiskt underhåll

Vad gäller den lokalmässiga standarden på Botkyrka kommuns gymnasieskolor, så är den god, i relation till många förskolor och skolor. Dock bör här påpekas att det är viktigt att tekniska förvaltningen upprättar vederhäftiga och transparanta underhållsplaner, så att inte även gymnasierna drabbas av eftersatt underhåll.

3.2 Tullinge gymnasium

Tullinge gymnasium har otillräcklig kapacitet i förhållande till efterfrågan och ett identifierat behov av anpassning av sina lokaler.²²

²⁰ SLL, RUFS - Regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen

²¹ "Framtid för gymnasieskolan i Botkyrka kommun – utvecklingsscenarier"

²² Yttrande över medborgarförslag – UF/2014:51 "Utred Tullinge gymnasiums framtid"

2017-03-02

3.3 Tumba gymnasium

3.3.1 Tumba gymnasium

I det fall restaurang- och livsmedelsprogrammet kommer att fortsätta att erbjudas på Tumba gymnasium, kommer restaurangköket att behöva upprustas inom planperioden.

Det finns behov att åtgärda ventilationen i skolan samt byta avloppstammar inom planperioden.

3.3.2 Tumba gymnasium Skyttbrink

Lokalerna har genomgått en upprustning. Några åtgärder kvarstår. Detta arbete kommer att avslutas under våren 2017.

Utbildningsförvaltningen ser ett behov av att kunna erbjuda ett större platsutbud och därigenom starta en fjärde skolenhet, Skyttbrinks gymnasium²³. Den organisatoriska avknoppningen från Tumba gymnasium är beslutad och kommer att börja gälla från och med 170731/170801. Utredningen fastslår att det finns en risk att det kommer att behövas ytterligare investeringar i lokaler och till viss del inventarier, ifall Botkyrka kommun senare ytterligare vill öka och/eller bredda Skyttbrinks gymnasiums programutbud.

3.4 S:t Botvids gymnasium

På S:t Botvids gymnasium finns mottagningsenheten. Med rådande flyktingsituation är det svårt att prognosticera antalet nyanlända de närmaste åren, men i dagsläget finns det utrymme för mottagningsenhetens verksamhet.

3.5 Gymnasiesärskolan

Gymnasiesärskolan finns idag i S:t Botvids lokaler. Under 2014 ökade antalet elever med stora och utrymmeskrävande stödbehov, varför utbildningsförvaltningen efter utredning beslutade att hyra in en extern lokal i Klöver 14, Tomtbergavägen 2, markplan. Under 2016 har fastighetsägaren moderniserat och anpassat fastigheten till fler hyresgäster. Detta innebär att gymnasiesärskolan har fått större utrymmen. Hyresavtalet förlängdes i samband med detta till 2022, vilket var ett krav från hyresvärden.

Prognoserna visar att antalet elever med utrymmeskrävande behov kommer att vara stort även efter 2018. Utbildningsförvaltningen behöver utarbeta ett lokalprogram för gymnasiesärskolan i sin helhet, vilken i dagsläget har sin verksamhet utspridd i flera olika lokaler i anslutning till S:t Botvids gymnasium, och med en utemiljö som är en stor arbetsmiljöfråga.

²³ UF/2016:283 "Avknoppning av TG-Skyttbrink till en egen skolenhet"

2017-03-02

6. Övriga behov

6.1 Köksupprustningar

Ombyggnader behöver fortfarande göras för att köken ska vara godkända enligt gällande lagar och regler. Utbildningsförvaltningen har tillsammans med Tekniska förvaltningen inventerat behovet och lagt en plan med prioriterade objekt.

6.2 Arbetsmiljöåtgärder, lokalanpassningar och inventarier

Behovet arbetsmiljöåtgärder och lokalanpassningar samt förnyelse av inventarier är stort och återkommande. De behövs utifrån förändrade verksamheter, krav från myndigheter samt för att öka säkerheten i arbetet och höja kvaliteten i den fysiska miljön. Anpassningar av lokaler gäller även möjlighet att skapa nya lokala verksamheter. Därigenom minskar behovet av att hänvisa elever till verksamheter i andra kommuner.

Utbildningsförvaltningen upprättar nu en process där vi genom regelbundna verksamhetsbesök bättre synliggör behoven och kan prioritera dem, så att investeringen kommer till största möjliga nytta.

Under rubriken ingår även medel för tillgänglighetsanpassning. Utbildningsförvaltningen har uppmärksammat ett ökat behov av kostsamma tillgänglighetsanpassningar. Denna utveckling kan komma att förstärkas av den nya diskrimineringslagstiftningen.

6.3 Värmekameror

En målsättning i Botkyrka kommun är att gå över från övervakningskameror till värmedetektorer. De är dyrare än övervakningskameror, men täcker avsevärt större områden. Värmekameror behöver man inte ha tillstånd för att sätta upp. Värmekameran har stora fördelar vad gäller att förhindra brott. Den kopplas till vaktbolaget och ett dataprogram, som omedelbart upptäcker och slår larm om det till exempel uppstår folksamlingar på en skolgård. Väktare kan då åka ut direkt och prata med de närvarande, vilket är mycket brottsförebyggande.

Utbildningsförvaltningen ser årligen över verksamhetens behov av värmekameror och tillgodoser det i en behovsprioriterad ordning inom ramen för de beslutade medlen för ändamålet.

Utbildningsförvaltningen anser att värmekameror är en del av fastigheterna och bör köpas in och förvaltas av Tekniska förvaltningen. Samtal kring frågan har inletts.

6.4 Utemiljö

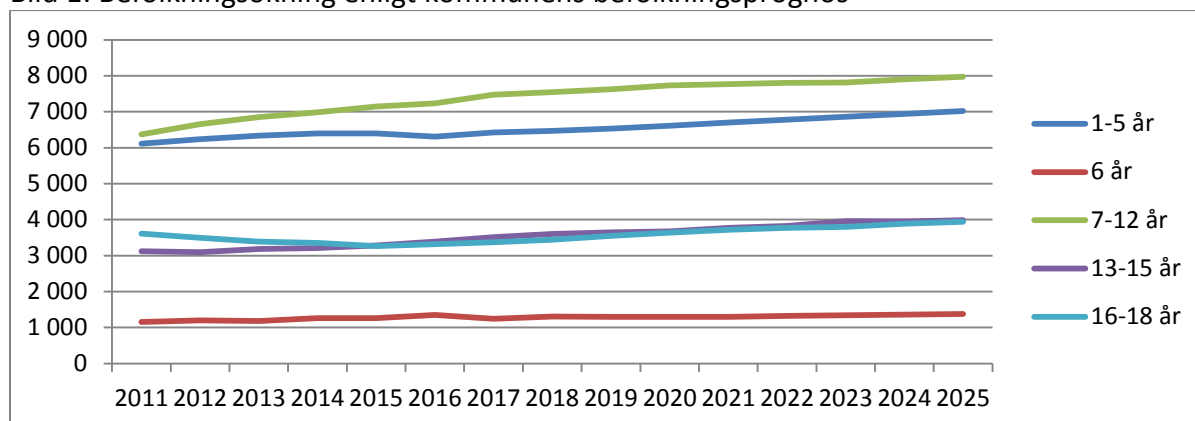
Det finns stora behov att rusta upp utemiljön i anslutning till förskolor och grundskolor för att förbättra lärmiljön, öka tryggheten och främja fysisk aktivitet. Utbildningsförvaltningen har tillsammans med tekniska förvaltningen inventerat vilka objekt som behöver prioriteras. Förvaltningarna har tillsammans ansökt och kommer fortsatt att ansöka om det statsbidrag från Boverket, som kan hjälpa till att finansiera investeringar i utemiljö vid förskolor och skolor med upp till 50 % av den totala investeringskostnaden för berättigade åtgärder. Under året kommer utbildningsförvaltningen tillsammans med tekniska förvaltningen att formulera riktlinjer för att säkra tillräckliga friytor på förskolegårdarna i syfte att främja barnens fysiska och psykiska hälsa, och lärandet genom pedagogisk uteverksamhet och fri lek.

Bilaga 2 Planeringsförutsättningar

Befolkningen fortsätter att öka

För planeringsperioden 2018 till 2021 förväntas en fortsatt befolkningsökning enligt aktuell befolkningsprognos. Antalet barn och ungdomar i åldern 1-18 år beräknas öka med drygt 1 200 åren 2018 till 2021. Befolkningsprognoserna inom respektive åldersintervall ligger till grund för planering av lokalbehov tillsammans med andra planeringsfaktorer samt som underlag vid bedömningar av barn- respektive elevantalet under planperioden.

Bild 1: Befolkningsökning enligt kommunens befolkningsprognos¹



Tabell 1: Utveckling enligt befolkningsprognos 2015-2023

	2015 bef	2016 bef	2017 prog	2018 prog	2019 prog	2020 prog	2021 prog	Ökn 2018-2021
1-5 år	6 394	6 308	6 425	6 469	6 529	6 609	6 700	275
6 år	1 259	1 348	1 244	1 303	1 295	1 300	1 300	56
7-12 år	7 144	7 230	7 472	7 541	7 625	7 733	7 764	292
13-15 år	3 283	3 386	3 513	3 601	3 645	3 675	3 774	261
16-18 år	3 266	3 320	3 368	3 444	3 545	3 640	3 720	352
Summa	21 346	21 592	22 022	22 358	22 639	22 957	23 258	1 236
Ökning/år:				336	281	318	301	

Befolkningsprognosen är central vid förvaltningens planering

Förvaltningen har gjort preliminära bedömningar av utvecklingen av volymbehovet i respektive skolform under planperioden med ledning av nuvarande befolkningsprognos. Se tabell 2. I tabellen återfinns volymer under innevarande läsår som omfattar höstterminen 2016 och vårtermin 2017. Notera även uppgifter om elever med tillfälligt personnummer respektive termin d v s ej folkbokförda, främst asylsökande/tillståndssökande.

Förvaltningen konstaterar volymförändringar mellan terminerna innevarande läsår 2016/2017. Vid studie av vårterminens volymer och jämförelse med budget 2017 enligt ram från kommunfullmäktige (se kolumn Budget 2017* nedan), kan konstateras att fortsatta analyser måste göras. Särskilt måste utvecklingen av förskolebarn och gymnasieelever följas.

¹ Botkyrka kommuns befolkningsprognos

När det gäller förskolan har nyplaceringar skett över årsskiftet och där stor skillnad kan konstateras mellan höst 2016 och vår 2017. Löpande inskrivningar av förskolebarn fortsätter under våren. Antalet barn på fritidshemmen förväntas att förändras enligt säsongskurva.

När det gäller gymnasieskolan konstateras att det inledningsvis på vårterminen 2017 går 3 355 folkbokförda elever (varav 1 294 i egen regi, 2 061 extern regi) att jämföra med 3 244 tilldelat i Mål och budget 2017. Förvaltningen beräknar att höstterminens intag av nya elever i årskurs 1 är cirka 60 fler elever på årsbasis än avgående treor med grund i befolkningsprognos. Därutöver tillkommer asylsökande och tillståndsökande elever i gymnasieåldern. Denna grupp har ökat jämfört med i fjol och förvaltningen ser en fortsatt ökning.

I förvaltningens bedömningar av volym planåren 2017 till 2021 nedan ingår vissa antaganden:

- Inom förskola beräknas en fortsatt ökning av servicegraden med 0,25 % årligen.
- Vid beräkning av volymer inom grundskolan tar förvaltningen hänsyn till att verksamheten är läsårsfördelad med höst- och vårtermin. Ytterligare beräkningar görs för att kompensera för detta. Exempelvis fördelas hälften av sexåringarna till förskolan på vårterminen och hälften av sexåringarna till förskoleklassen på höstterminen. Detsamma gäller för barn som fyller sju år under året, på vårterminen tillhör de förskoleklass och på höstterminen årskurs 1. När förvaltningen tar denna hänsyn i kompletterande bedömningar uppstår avvikelser främst inom grundskolan (se kolumn Plan 2017** nedan).

Tabell 2: Beräknad volym i respektive skolform

	Ht 2016	Ht 16 Tf	Vt 2017	Vt 17 Tf	Budget 2017 *	Plan 2017**	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021
Förskola	5 301	66	5 673	72	5 642	5 635	5 694	5 756	5 825	5 908
Förskoleklass	1 261	19	1 276	23	1 295	1 298	1284	1284	1295	1300
Grundskola	10 234	221	10 233	224	10 631	10 505	10 767	10 945	11 078	11 229
Grundsärskola	177	-	192	-	161	190	195	199	201	204
Fritidshem	4 572	-	4 479	-	4 523	4 536	4 617	4 658	4 677	4 699
Gymnasieskola	3 399	160	3 355	167	3 244	3 385	3 459	3 557	3 649	3 726
Gymnasiesärskola	106	-	99	-	100	99	102	105	108	110

Förvaltningen bedömer att Gymnasiutredningen kan komma att få både organisatoriska och ekonomiska konsekvenser för förvaltningen.² I utredningen föreslås en rad insatser som ska leda till att fler unga påbörjar och fullföljer gymnasieutbildning. Förvaltningen bevakar utvecklingen.

För en framgångsrik planering eftersträvar förvaltningen en bra dialog med övriga förvaltningar vad gäller exempelvis beräkningar av befolkningsprognos och utveckling av volymtilldelning enligt kommunens fastsatta resursfördelning.

² SOU 2016:77 ”En gymnasieutbildning för alla – åtgärder för att alla unga ska påbörja och fullfölja en gymnasieutbildning”

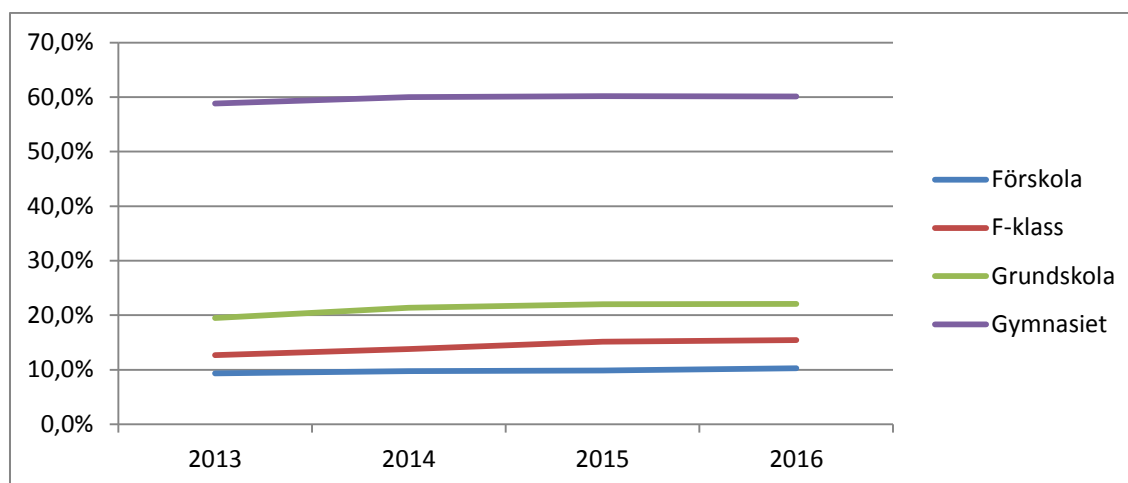
Elevströmmar – val av huvudman

Förvaltningen följer hur folkbokförda barn och elever väljer huvudman. För förskola och grundskola noteras en fortsatt svag ökning av andelen som söker annan huvudman än den egna regin, men noterar att ökningstakten avstannat något. Förvaltningen gör antagande att en fortsatt ökad andel kan komma att välja annan huvudman. När det gäller utpendlande elever i gymnasieålder noteras att ökningen avstannat.

- 10 % av förskolebarnen (ca 570 barn 2016) väljer annan huvudman
- 15 % av förskoleklass elever (ca 190 elever 2016) väljer annan huvudman
- 22 % av eleverna inom grundskolan (ca 2 290 elever 2016) väljer annan huvudman
- 60 % av gymnasieeleverna (ca 2 090 elever) väljer annan huvudman

Möjligheten för barn och elever att välja vilken förskola/skola man vill gå på påverkar planeringen av den kommunala verksamheten, särskilt vad gäller lokalförsörjningen³. Skolkostnadsutredningens⁴ förslag om kommunens vetorätt och utredningen om Vinster i välfärden⁵ är exempel på inspel som kan komma att påverka kommunens planering.

Bild 2: Utveckling av val av annan huvudman



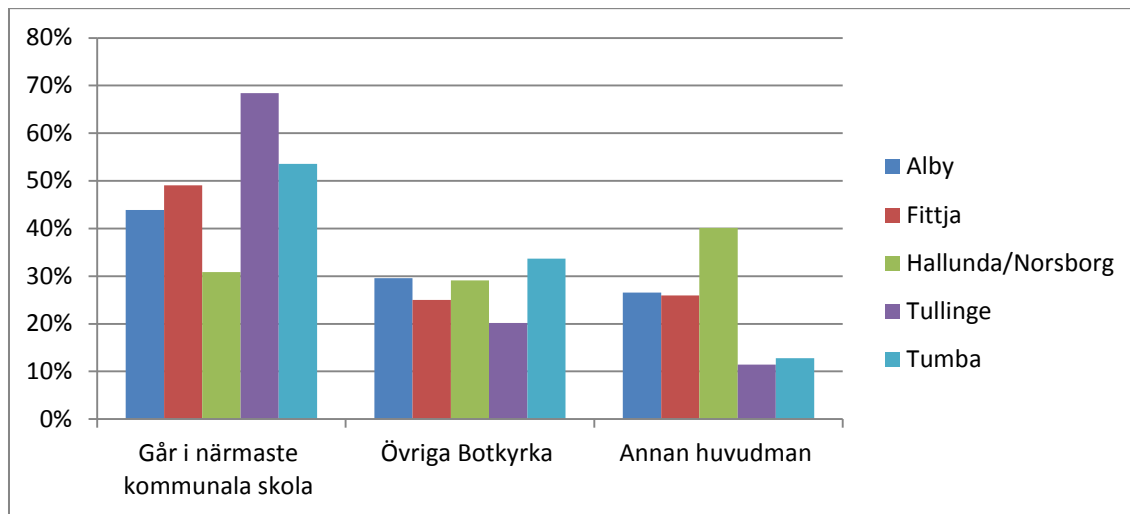
Hur eleverna i åldern 7-15 år väljer grundskola skiljer sig mellan stadsdelarna. Elevströmmarna skiljer sig inte nämnvärt jämfört med tidigare år, även om mindre förflyttningar kan avläsas vid jämförelse med läsåret 2015/2016. I Tullinge går nära 70 % av eleverna i närmaste kommunala skola. I Tumba väljer 54 % närmaste kommunal grundskola. Lägst andel som väljer närmsta kommunala skola återfinns i Hallunda/Norsborg. Mer än hälften av eleverna gör ett aktivt val av grundskola, antingen annan kommunal grundskola i Botkyrka eller annan huvudman. Liknande mönster i elevströmmar för Fitta och Alby. Sammantaget för stadsdelarna i norr väljer 39 % av eleverna närmaste kommunala grundskola

³ Se mer i lokalförsörjningsplan, bilaga 1

⁴ SOU 2016:66 "Det stämmer, ökad transparens och mer lika villkor"

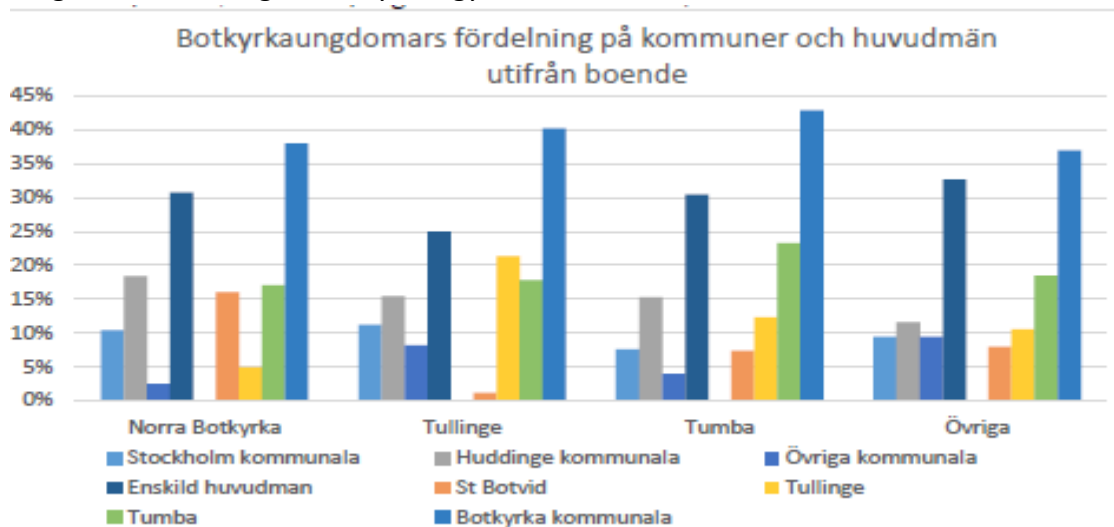
⁵ SOU 2016:78 Ordning och reda i välfärden

Bild 3: Grundskoleelevernas val av huvudman, läsår 2016/2017



När det gäller gymnasieelevernas val skiljer sig sökmönstret mellan stadsdelarna. Andelen som går i kommunens egna skolor är högst för elever folkbokförda i Tumba och lägst för elever bosatta i de norra stadsdelarna. Elever bosatta i respektive stadsdel väljer ofta gymnasieskolan som finns inom stadsdelen ⁶.

Diagram: Fördelning av Botkyrkas gymnasieelever mellan skolor och huvudmän, 2015



Utveckling av servicegrad

Servicegraden anger hur stor andel av förskolebarnen som har plats i förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg, oavsett huvudman. Vid förvaltningens beräkningar av servicegraden tas hänsyn till att inte alla ettåringar börjar förskolan i samband med ettårsdagen samt att sexåringar går i förskola under vårterminen för att börja förskoleklass till hösten. För 2016 beräknas andelen barn som är inskrivna i förskoleverksamheten vara 88,1 %. Förvaltningen beräknar att servicegraden ökat med 1,5 procentenheter vid jämförelse med förra året. Störst påverkan på förändring av servicegraden har tillgång till förskoleplats. Servicegraden påverkas

⁶ Utredning: Framtid för gymnasieskolan i Botkyrka kommun, utvecklingsscenarioer, Bo Karlsson 2017.

av tillgång till platser i egen regi samt hos annan utförare. Servicegraden påverkas också av inpendlare från annan kommun i de kommunala förskolorna.

Tabell 3: Utveckling av servicegrad i förskolan i stadsdelarna

	Alby	Fittja	Hallunda Norsborg	Tullinge	Tumba	Totalt
2012	75,4	80,4	92,9	91,2	88,9	88,6
2013	76,6	81,5	90,3	91,1	87,8	88,5
2014	79,8	81,5	92,9	93,2	88,6	87,3
2015	75,5	77,6	91,9	91,4	87,6	86,6
2016	83,2	79,8	89,9	93,2	87,7	88,1
2017 prognos ⁷	83,4	80,0	90,1	93,4	87,9	88,3

Servicegraden varierar mellan kommunens områden. Servicegraden är fortsatt lägst i Alby och Fittja. Servicegraden i Hallunda/Norsborg ligger tillsammans med Tullinge högst. Viss försiktighet vid jämförelse av servicegrad per område måste iakttas. I nuvarande beräkningsmodell tas inte full hänsyn till hur barn väljer annan stadsdel än där de bor. Förvaltningen kommer att förfina planeringsmodellen. Se mer om servicegraden per område i bilaga 1 Lokalförsörjningsplan.

Medborgar- och huvudmannaperspektivet måste hållas isär

Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Dessa roller måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande.

- I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar måste hänsyn tas till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande eller övriga tillståndsökanden ur ett finansieringsperspektiv. Finansiering av utbildningsverksamhet för asylsökande och tillståndssökande ansöks hos Migrationsverket och Skolverket.
- I huvudmannansvaret ingår verksamhet i egen regi, det så kallade utföraransvaret. Särskilt viktigt att hålla isär rollerna gäller för gymnasieskolan i egen regi som har cirka 40 % (cirka 1 000) av eleverna inpendlande från annan kommun, främst från Södertälje, Huddinge och Salem.

Val av huvudman påverkar ekonomin

För barn och elever som väljer annan huvudman än egen regi betalas en lokalkostnad som bygger på egen regins genomsnittliga kostnader för lokaler. Förvaltningen bedömer att lokalkostnaden kommer att öka då nybyggnation av lokaler dels ska ersätta äldre lokaler, dels ska möta befolkningstillväxten. Även övrig planerad ombyggnation och verksamhetanpassning ökar lokalkostnader. Detta innebär sammantaget en ökad lokalersättning till fristående aktörer.

⁷ Antagen ökning av servicegrad baserad på genomsnittlig ökning i kommunen på 0,25 % per år



2017-03-14

3**Svar på medborgarförslag – Förbättra skolgården på Tallidsskolan (UF/2016:307)****Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget är besvarat.

Svar

Planering och utformning av skolgården vid Tallidsskolan är en komplex fråga. Förvaltningens lokalförsörjningsenhet genomför just nu en utredning av Träningsårskolans framtida placering, vilket kommer påverka skolgårdens framtida utformning.

Förslagsställaren har inkommit med en rad önskemål, i form av ett medborgarförslag, gällande utformning av och lekredskap på skolgården vid Tallidsskolan. Förslagsställaren lämnar följande önskemål: konstgräsplan inklusive mål med nät, studsmatta, kompisgunga, basketplan och rutschkana. Förvaltningen konstaterar att flertalet önskemål, som förslagsställaren lämnar, redan framkommit genom de verksamhetsbesök som gjorts på Tallidsskolan. Det som inte finns med i planeringsarbetet och budget för upprustning av skolgården, är uppförandet av en konstgräsplan. Förvaltningen finner att det inte finns ekonomiska förutsättningar att anlägga en konstgräsplan. I övrigt tar förvaltningen med sig lämnade önskemål in i det fortsatta planeringsarbetet.



2017-02-13

UF/2016:307

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Svar på medborgarförslag – Förbättra skolgården på Tallidsskolan (UF/2016:307)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget är besvarat.

Svar

Planering och utformning av skolgården vid Tallidsskolan är en komplex fråga. Förvaltningens lokalförsörjningsenhet genomför just nu en utredning av Träningsårskolans framtida placering, vilket kommer påverka skolgårdens framtida utformning.

Förslagsställaren har inkommit med en rad önskemål, i form av ett medborgarförslag, gällande utformning av och lekredskap på skolgården vid Tallidsskolan. Förslagsställaren lämnar följande önskemål: konstgräsplan inklusive mål med nät, studsmatta, kompisgunga, basketplan och rutschkana. Förvaltningen konstaterar att flertalet önskemål, som förslagsställaren lämnar, redan framkommit genom de verksamhetsbesök som gjorts på Tallidsskolan. Det som inte finns med i planeringsarbetet och budget för upprustning av skolgården, är uppförandet av en konstgräsplan. Förvaltningen finner att det inte finns ekonomiska förutsättningar att anlägga en konstgräsplan. I övrigt tar förvaltningen med sig lämnade önskemål in i det fortsatta planeringsarbetet.

Ärendet

Eva Nilsson väckte 2015-10-20 medborgarförslaget om att förbättra skolgården på Tallidsskolan. Kommunfullmäktige beslutade 2016-10-27 § 207 att överlämna medborgarförslaget till utbildningsnämnden för slutgiltigt besvarande.

Elever i årskurs 2 på Tallidsskolan har genom sin lärare, Eva Nilsson, skickat in ett antal förbättringsförslag som rör utformningen av skolgården på Tallidsskolan. Förslagsställaren framför att eleverna har diskuterat olika förbättringsåtgärder vid klassråden, eleverna önskar fler lekredskap och framförallt konst-

gräs på deras fotbollsplan. Huvudbudskapet från eleverna är att de tycker att det saknas lekredskap på deras skolgård.

När Lysmaskens förskola flyttades till evakueringspaviljonger så placerades dessa på Tallidsskolans fotbollsplan. Därav anlades två mindre fotbollsplaner på området. Enligt förslagsställaren utlovades att den ena av dessa två planer skulle vara en konstgräsplan. Vid anläggningen skulle begagnat konstgräs användas, men på grund av diverse omständigheter kunde det begagnade konstgräset inte nyttjas. Därav anlades två mindre grusplaner istället. Eleverna undrar varför konstgräs inte anlades på den ena fotbollsplanen? Tillika togs skolans Kompisgunga/Kinnagunga bort, när Lysmaskens förskola flyttade in på tomt. Medborgarförslaget innehåller flera åtgärdsförslag för att förbättra skolgården, dessa är: konstgräsplan inklusive mål med nät, studs matta, kompisgunga, basketplan, rutschkana och en Beyblade bana.

Nuvarande skolgård och framtida planering

I dagsläget upptar tillfälliga paviljonglösningar, där Lysmaskens förskola inryms, en stor del av Tallidsskolans skolgård. Paviljongerna är placerade på Tallidsskolans gamla fotbollsplan. Utbildningsförvaltningens lokalförsörjningsenhet utreder just nu förutsättningarna för framtida planering av Tallidsskolans respektive träningsårskolans tomt. Framtida placering av Träningsårskolan påverkar den framtida placeringen av Lysmaskens förskola, och därigenom utformningen av skolgården på Tallidsskolan.

I dagsläget går det inte att lämna ett slutgiltigt svar gällande hur den framtida lokalplaceringen kommer se ut. Beroende på vad som framkommer av utredningen, det vill säga om Träningsårskolans lokaler kan omplaceras till en annan del av området, så kan inte framtida placering av Lysmaskens förskola bestämmas. Detta påverkar, i förlängningen, framtida utformning av skolgården på Tallidsskolan.

Önskemål och finansiering

Verksamhetsbesök har genomförts på Tallidsskolan. Lokalsamordnare har i samråd med lärare och elever diskuterat verksamhetens behov och framtida utformning av skolgården. Av dessa besök har det framkommit ett antal önskemål som förvaltningen tar med sig inför den framtida planeringen av skolgården, dessa är:

- Kompisgungor inklusive underlag i norra delen av utegården

- Sittmöbler i södra delen av utegården Trädplantering för att få mer naturmark
- Pedagogisk material, samlingsplats för förskoleklassen
- Multimål vid basketplan
- Multimål vid bandysarg

Tanken från förvaltningens sida är att söka delfinansiering från Boverket för att rusta upp utemiljön (skolgården) vid Tallidskolan. Förvaltningen är av åsikten att de önskemål som uttrycks i medborgarförslaget, kan realiseras inom nuvarande upprustningsbudget. Finansiering av konstgräsplan ryms dock inte inom budget och kommer därför inte kunna realiseras.

Delfinansieringsansökan till Boverket är ifylld men inte inskickad, eftersom utredningen om framtida placering Träningsårskolan inte är färdigställd. Så fort utredningen är klar kan planeringen av skolgården på Tallidsskolan inledas.

Konstgräsplan

Gällande konstgräsfrågan så är orsaken att kostnaden för anläggning av konstgräsplan en för dyr investering. Budgeterad medel för upprustning av Tallidsskolans utemiljö uppgår till 975 750 kronor. I denna summa inryms ovan nämnda punkter samt några av önskemålen från frågeställaren. Tyvärr kan inte anläggning av konstgräsplan rymmas inom denna budget, eftersom kostnaden för markarbete och anläggning är för dyr. Således kan inte önskemålen om en konstgräsplan vid Tallidsskolan uppfyllas.

I övrigt tar förvaltningen med sig önskemålen från förslagsställaren in i planeringsarbetet av skolgårdens utformning vid Tallidskolan.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd

Bilaga

Medborgarförslag, 2016-10-27 § 207

Expedieras till
Förslagsställaren

Datum 20/10 2015**Från**

Namn Eva Nilsson		
Adress		Postnummer Ort
Telefon, bostad	Telefon, arbete	Telefon mobil
E-post		Telefax

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Mina elever i årskurs 2 på Tallidsskolan tar varje vecka upp på klassrådet olika frågor som rör vår skolgård. Barnen önskar fler lekredskap och framförallt konstgräs på vår fotbollsplan. Då dessa frågor om skolgården bestäms av kommunen har barnen skrivit medborgarförslag till er med sina önskningar.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det i så fall skulle kunna ske.)

Barnen tycker att det saknas många saker på vår skolgård. Varje vecka på klassrådet ställs frågor om skolgården. Då dessa frågor bestäms av kommunen har jag hjälpt barnen att skriva medborgarförslag till er på kommunen. Vi arbetar just nu med ett tema om skolan och elevdemokrati i SO-undervisningen och vi har pratat om vem som bestämmer vad i en kommun.

Barnen är fortfarande, drygt ett år senare, besvikna över att Lysmaskens förskola flyttat in på vår stora fotbollsplan. De är också mycket besvikna över att det utlovade konstgräset till den nya fotbollsplanen inte kom på plats. När Lysmaskens förskola flyttade till vår fotbollsplan anlades två mindre planer. Till den ena lovades att det skulle komma konstgräs men då det begagnade konstgräset kom, gick det inte att använda så det blev grus på planen istället. Barnen undrar varför vi inte fick konstgräs. I samband med att förskolan flyttade in togs även skolans Kompisgunga/Kinagunga bort. Barnen hoppas att kommunen kan hjälpa till så att de får en roligare och bättre skolgård.

Vi publicerar kallelser och protokoll på kommunens webbplats. När du lämnar in ditt medborgarförslag godkänner du att ditt namn och förslaget publiceras på webbplatsen.

Namnteckning

Datum 15/10/20	Namnteckning	Namnförtydligande Eva Nilsson
-------------------	--------------	----------------------------------

Skickas till

Kommunledningsförvaltningen

147 85 Tumba

Besöksadress
Munkhättevägen 45Telefon, växel
08-530 610 00Telefax
08-530 614 30Internet
www.botkyrka.se



2017-03-14

5

Nybyggnation av Falkbergsskolan (UF/2017:88)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar om nybyggnation av Falkbergsskolan.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsförvaltningen att revidera beställningen i enlighet med avsatt budget om 197 mkr.

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

3. Kommunstyrelsen beslutar enligt utbildningsnämndens förslag om nybyggnation av Falkbergsskolan.

Sammanfattning

Falkbergsskolan är i stort behov av omfattande och kostsamma renoveringsåtgärder. Därav har en kostnadsjämförelse tagits fram som syftar till att jämföra kostnaden för ombyggnation/renovering av befintlig skolbyggnad med nybyggnation av Falkbergsskolan. Framtagen kostnadsjämförelse påvisar att kostnaden för nybyggnation är lägre än kostnaden för ombyggnation av befintlig skolbyggnad. Andra aspekter, förutom de ekonomiska, har tagits i beaktning vid jämförelsen. Överlag påvisas fler fördelar med nybyggnation än ombyggnation. Både Tekniska förvaltningen och utbildningsförvaltningen förordar nybyggnationsalternativet framför ombyggnation. Avsatt budget för om- och/eller nybyggnation uppgår till 197 mkr. Beräknad kostnad för projektet uppgår till 300 mkr. Förvaltningen finner att beställningsunderlaget går att revidera, så att kostnaden för nybyggnationen ryms inom beslutad budget om 197 mkr.



Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Nybyggnation av Falkbergsskolan (UF/2017:88)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar om nybyggnation av Falkbergsskolan.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsförvaltningen att revidera beställningen i enlighet med avsatt budget om 197 mkr.

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

3. Kommunstyrelsen beslutar enligt utbildningsnämndens förslag om nybyggnation av Falkbergsskolan.

Sammanfattning

Falkbergsskolan är i stort behov av omfattande och kostsamma renoveringsåtgärder. Därav har en kostnadsjämförelse tagits fram som syftar till att jämföra kostnaden för ombyggnation/renovering av befintlig skolbyggnad med nybyggnation av Falkbergsskolan. Framtagen kostnadsjämförelse påvisar att kostnaden för nybyggnation är lägre än kostnaden för ombyggnation av befintlig skolbyggnad. Andra aspekter, förutom de ekonomiska, har tagits i beaktning vid jämförelsen. Överlag påvisas fler fördelar med nybyggnation än ombyggnation. Både Tekniska förvaltningen och utbildningsförvaltningen förordar nybyggnationsalternativet framför ombyggnation. Avsatt budget för om- och/eller nybyggnation uppgår till 197 mkr. Beräknad kostnad för projektet uppgår till 300 mkr. Förvaltningen finner att beställningsunderlaget går att revidera, så att kostnaden för nybyggnationen ryms inom beslutad budget om 197 mkr.

Ärendet

Falkbergsskolan är i stort behov av omfattande renovering. Detta framgår exempelvis av det stora antalet felanmälningar som rapporteras in (24 stycken) mellan augusti 2015 och april 2016. Flertalet om- och tillbyggnationer av Falkbergsskolan har genomförts, totalt består skolan av tolv olika byggnader som är uppförda vid olika tidpunkter. Dessa om- och tillbyggnationer har medfört att olika tekniska funktioner, såsom ventilation, är undermålig samt att ventilationen inte håller en jämn standard i byggnaden. Tillika är lokalerna inte särskilt användarvänliga. Utbildningsförvaltningen anser att befintliga lokaler inte är anpassade till dagens pedagogik och att de inte utgör en trygg och säker arbetsmiljö för de anställda.

Eftersom skolbyggnaden är byggd i flera plan samt att omfattande tillbyggnationer gjorts, har detta medfört att byggnaden inte är tillräckligt tillgänglighetsanpassad. Ur ett lokaleffektivitets perspektiv så används inte byggnaden på ett optimalt sätt, detta eftersom skolbyggnaden består av olika outnyttjade utrymmen, såsom källargångar, förråd, korridorer.

Jämförelsekalkyl av kostnader för ombyggnation och/eller renovering

För att uppfylla såväl lag- och myndighetskrav (plan- och bygglagen, Boverkets byggregler, m.fl.) krävs omfattande ombyggnation och/eller renovering. På grund av byggnadernas nuvarande skick/utformning samt tekniska krav avseende dagens byggnader, beställde utbildningsförvaltningen en jämförelsekalkyl för ombyggnation och nyproduktion av tekniska förvaltningen.

Jämförelsekalkylen utgår ifrån en beställning från 2014. Beställningen avser en fyrparallellig 6-9 skola för 500 elever, Falkbergsggruppen (cirka 5 elever i årskurserna 6-9) samt språklig specialisering (10-15 elever i årskurs 6-9).

En nyligen utförd kostandjämförelse (2017-02) av om- och/eller nybyggnation sammanfattas genom nedanstående tabell.

Ombyggnation

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	452	31900	14 418 800
Renovering ljus	6016	22500	135 360 000
Renovering mörk	2556	10000	25 560 000
Rivning	1028	3000	3 084 000
Ny fasad	397	6000	2 382 000
Renovering fasad, ljus	3401	1500	5 101 500
Renovering fasad, mörk	1043	2500	2 607 500
Rivning fasad	1254	800	1 003 200
Nytt tak	283	4500	1 273 500
Renovering tak	3573	1500	5 359 500
Rivning tak	342	800	273 600
Finplanering	10771	1000	10 771 000
Livslängd antagen till 45 år ger en merkostnad på (10%)		20 700 000	
Driftskostnader uppvärmning (41 kr/ kvm BTA och år för nybyggnad, 122 kr/ kvm BTA och år för ombyggnad) motsvarande ett lån med en ränta om 5%		21 286 320	
Underhåll (120 kr/ kvm BTA och år) motsvarande ett lån med en ränta om 5%		21 657 600	
Städning, El (180 kr/ kvm BTA och år) motsvarande ett lån med en ränta om 5%		32 486 400	
Evakueringskostnader		10 000 000	
Summa jämförelsekostnad (entreprenadkostnad + byggherrekostnader + brukande och förvaltning)		313 000 000 kr	

Nybyggnation

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	5190	28000	145 320 000
Renovering ljus	764	22500	17 190 000
Renovering mörk	378	10000	3 780 000
Rivning	9288	3000	27 864 000
Ny fasad	1711	6000	10 266 000
Renovering fasad, ljus	410	1500	615 000
Renovering fasad, mörk	118	2500	295 000
Rivning fasad		800	Ingår i rivning
Nytt tak	2798	4500	12 591 000
Renovering tak	652	1500	978 000
Rivning tak		800	Ingår i rivning
Finplanering	11140	2000	22 280 000
Livslängd antagen till 50 år		0	
Driftskostnader uppvärmning (41 kr/ kvm BTA och år för nybyggnad, 122 kr/ kvm BTA och år för ombyggnad) motsvarande ett lån med en ränta om 5%		7 042 280	
Underhåll (120 kr/ kvm BTA och år) motsvarande ett lån med en ränta om 5%		15 196 800	
Städning, El (180 kr/ kvm BTA och år) motsvarande ett lån med en ränta om 5%		22 795 200	
Evakueringskostnader		15 000 000	
Summa jämförelsekostnad (entreprenadkostnad + byggherrekostnader + brukande och förvaltning)		301 000 000 kr	

Framtagen kostnadsjämförelse mellan om- och/eller nybyggnation påvisar att kostnaden för nybyggnation är lägre än kostnaden för ombyggnation av befintlig skolbyggnad.

Andra värden att beakta vid om- och/eller nybyggnation

I den framtagna rapporten har även andra aspekter, förutom de ekonomiska, tagits i beaktning vid jämförelsen mellan om- och/eller nybyggnation. Bland annat har hänsyn tagits till pedagogiska-, energiförbruknings-, arbets- och elevmiljö aspekter. Överlag påvisas fler fördelar med nybyggnation än ombyggnation av befintlig skolbyggnad (se bilaga för utförligare information).

Nuläge och förslag för fortsatt tillvägagångssätt

Avsatt budget för om- och/eller nybyggnation uppgår till 197 mkr. Den kostnadsbedömning som gjorts är baserad på dagsaktuella priset på marknaden. Prisbilden kan komma att justeras beroende på när upphandling sker, eftersom det råder högkonjunktur i byggbranschen.

Utifrån ett investerings- och driftsperspektiv av fastigheten så förordrar tekniska förvaltningen nybyggnation framför ombyggnation/renovering. Ur ett pedagogiskt perspektiv förordrar även utbildningsförvaltningen nybyggnation framför ombyggnation/renovering av befintlig skolbyggnad.

Vid beslut om eventuell nybyggnation avser utbildningsförvaltningen att lämna en ny beställning till tekniska förvaltningen, avseende nybyggnation av Falkbergsskolan. Beställningen revideras från att omfatta skola för totalt 450 elever till en fyrparallellig 6-9 skola för 432 elever. Genom att revidera beställningen kommer fastighetens yta, finplanering av utegård samt ambitionerna att anpassas till projektets budget på 197 mkr. Projektet återupptas efter fattat beslut av kommunfullmäktige.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilagor

Bilaga 1 - Jämförelsekalkyl Falkbergsskolan

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Falkbergsskolan

Budgetkalkyl



NULÄGET

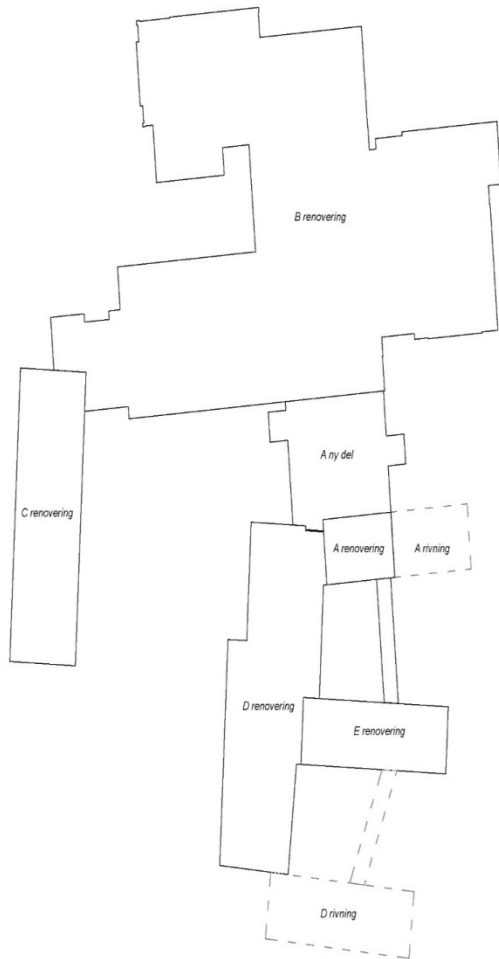


ALTERNATIV FÖR FRAMTIDEN

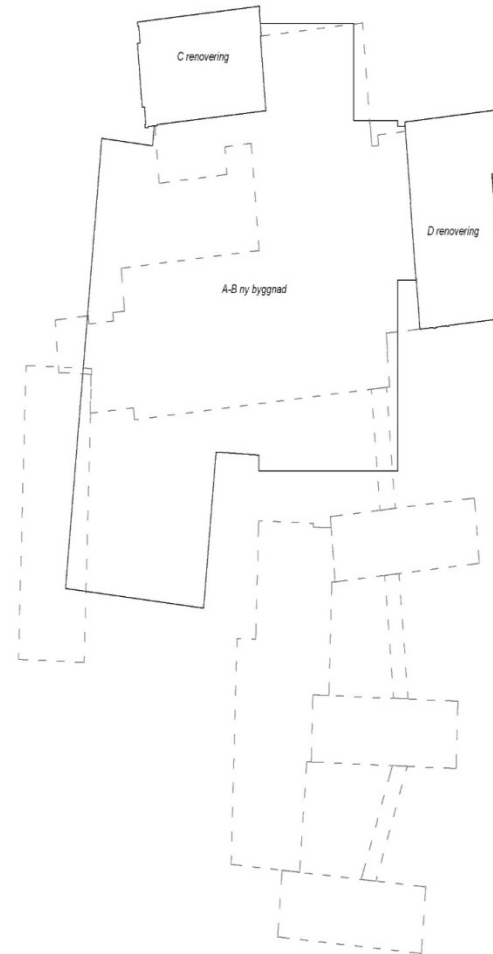


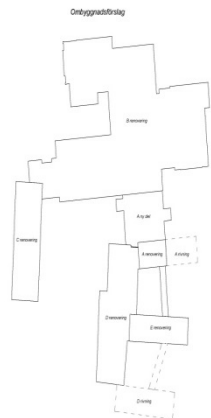
En ny skola blir mer kompakt och sammanhängande. Mark frigörs för en kreativ skolgård i form av en kunskapspark. Den befintliga paviljongens grundplan används för en multisportplan. Skolgården blir även en attraktiv park för de boende i området.

Ombyggnadsförslag



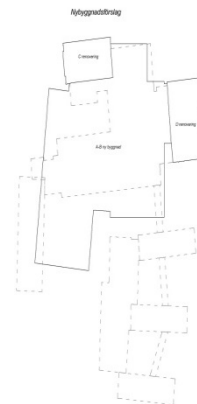
Nybyggnadsförslag





Falkbergsskolan

Grov budgetkalkyl

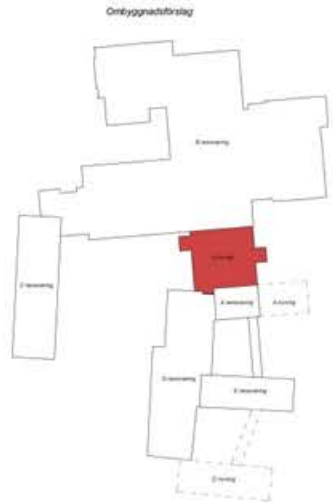


ombyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	452	31900	14 418 800
Renovering ljus	6016	22500	135 360 000
Renovering mörk	2556	10000	25 560 000
Rivning	1028	3000	3 084 000
Ny fasad	397	6000	2 382 000
Renovering fasad, ljus	3401	1500	5 101 500
Renovering fasad, mörk	1043	2500	2 607 500
Rivning fasad	1254	800	1 003 200
Nytt tak	283	4500	1 273 500
Renovering tak	3573	1500	5 359 500
Rivning tak	342	800	273 600
Finplanering	10771	1000	10 771 000

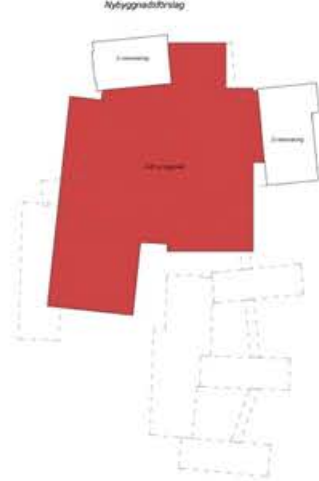
nybyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	5190	28000	145 320 000
Renovering ljus	764	22500	17 190 000
Renovering mörk	378	10000	3 780 000
Rivning	9288	3000	27 864 000
Ny fasad	1711	6000	10 266 000
Renovering fasad, ljus	410	1500	615 000
Renovering fasad, mörk	118	2500	295 000
Rivning fasad		800	Ingår i
Nytt tak	2798	4500	12 591 000
Renovering tak	652	1500	978 000
Rivning tak		800	Ingår i
Finplanering	11140	2000	22 280 000



Falkbergsskolan

Grov budgetkalkyl

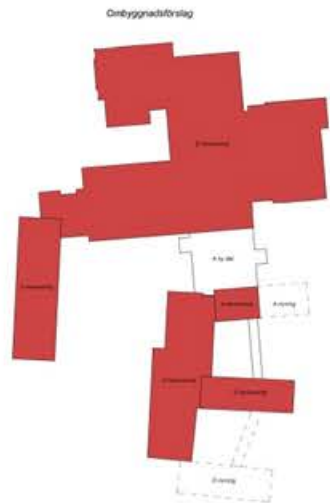


ombyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	452	31900	14 418 800

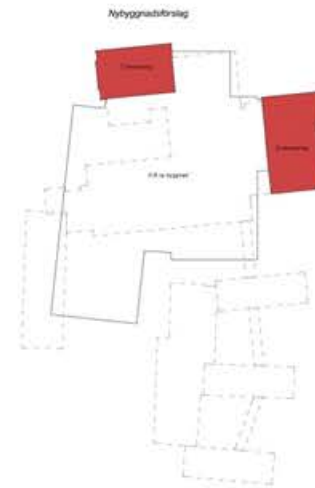
nybyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	5190	28000	145 320 000



Falkbergsskolan

Grov budgetkalkyl



ombyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	452	31900	14 418 800
Renovering ljus	6016	22500	135 360 000
Renovering mörk	2556	10000	25 560 000

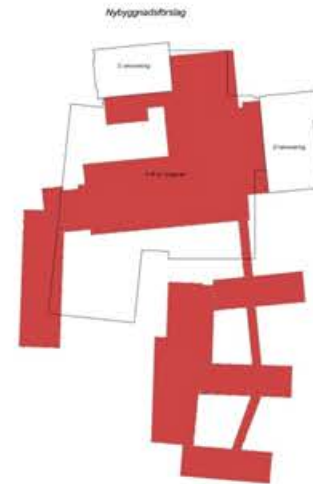
nybyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	5190	28000	145 320 000
Renovering ljus	764	22500	17 190 000
Renovering mörk	378	10000	3 780 000



Falkbergsskolan

Grov budgetkalkyl



ombyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	452	31900	14 418 800
Renovering ljus	6016	22500	135 360 000
Renovering mörk	2556	10000	25 560 000
Rivning	1028	3000	3 084 000

nybyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	5190	28000	145 320 000
Renovering ljus	764	22500	17 190 000
Renovering mörk	378	10000	3 780 000
Rivning	9288	3000	27 864 000



Falkbergsskolan

Grov budgetkalkyl

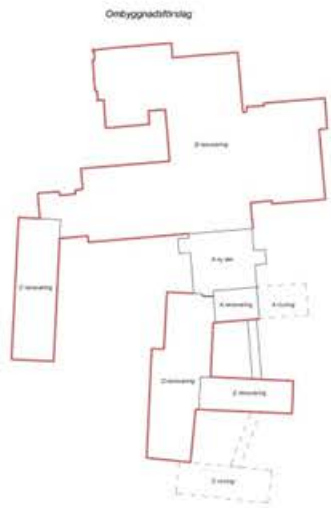


ombyggnad

nybyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	452	31900	14 418 800
Renovering ljus	6016	22500	135 360 000
Renovering mörk	2556	10000	25 560 000
Rivning	1028	3000	3 084 000
Ny fasad	397	6000	2 382 000

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	5190	28000	145 320 000
Renovering ljus	764	22500	17 190 000
Renovering mörk	378	10000	3 780 000
Rivning	9288	3000	27 864 000
Ny fasad	1711	6000	10 266 000



Falkbergsskolan

Grov budgetkalkyl



ombyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	452	31900	14 418 800
Renovering ljus	6016	22500	135 360 000
Renovering mörk	2556	10000	25 560 000
Rivning	1028	3000	3 084 000
Ny fasad	397	6000	2 382 000
Renovering fasad, ljus	3401	1500	5 101 500
Renovering fasad, mörk	1043	2500	2 607 500

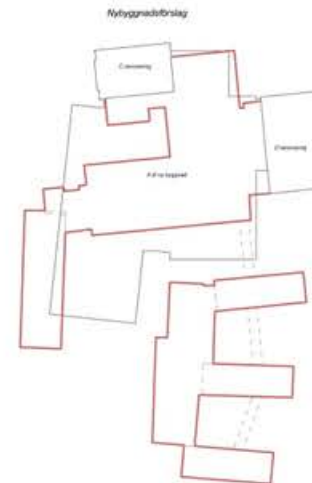
nybyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	5190	28000	145 320 000
Renovering ljus	764	22500	17 190 000
Renovering mörk	378	10000	3 780 000
Rivning	9288	3000	27 864 000
Ny fasad	1711	6000	10 266 000
Renovering fasad, ljus	410	1500	615 000
Renovering fasad, mörk	118	2500	295 000



Falkbergsskolan

Grov budgetkalkyl

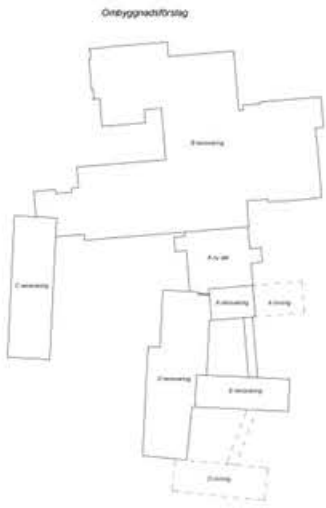


ombyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	452	31900	14 418 800
Renovering ljus	6016	22500	135 360 000
Renovering mörk	2556	10000	25 560 000
Rivning	1028	3000	3 084 000
Ny fasad	397	6000	2 382 000
Renovering fasad, ljus	3401	1500	5 101 500
Renovering fasad, mörk	1043	2500	2 607 500
Rivning fasad	1254	800	1 003 200

nybyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	5190	28000	145 320 000
Renovering ljus	764	22500	17 190 000
Renovering mörk	378	10000	3 780 000
Rivning	9288	3000	27 864 000
Ny fasad	1711	6000	10 266 000
Renovering fasad, ljus	410	1500	615 000
Renovering fasad, mörk	118	2500	295 000
Rivning fasad		800	Ingår i rivning



Falkbergsskolan

Grov budgetkalkyl



ombyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	452	31900	14 418 800
Renovering ljus	6016	22500	135 360 000
Renovering mörk	2556	10000	25 560 000
Rivning	1028	3000	3 084 000
Ny fasad	397	6000	2 382 000
Renovering fasad, ljus	3401	1500	5 101 500
Renovering fasad, mörk	1043	2500	2 607 500
Rivning fasad	1254	800	1 003 200
Nytt tak	283	4500	1 273 500

nybyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	5190	28000	145 320 000
Renovering ljus	764	22500	17 190 000
Renovering mörk	378	10000	3 780 000
Rivning	9288	3000	27 864 000
Ny fasad	1711	6000	10 266 000
Renovering fasad, ljus	410	1500	615 000
Renovering fasad, mörk	118	2500	295 000
Rivning fasad		800	Ingår i rivning
Nytt tak	2798	4500	12 591 000



Falkbergsskolan

Grov budgetkalkyl

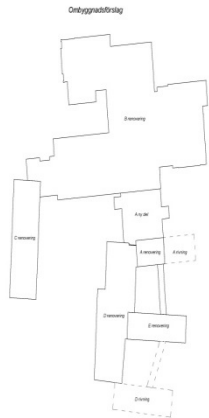


ombyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	452	31900	14 418 800
Renovering ljus	6016	22500	135 360 000
Renovering mörk	2556	10000	25 560 000
Rivning	1028	3000	3 084 000
Ny fasad	397	6000	2 382 000
Renovering fasad, ljus	3401	1500	5 101 500
Renovering fasad, mörk	1043	2500	2 607 500
Rivning fasad	1254	800	1 003 200
Nytt tak	283	4500	1 273 500
Renovering tak	3573	1500	5 359 500
Rivning tak	342	800	273 600
Finplanering	10771	1000	10 771 000

nybyggnad

	Yta (Kvm)	Pris (Kr/kvm)	Tot (Kr):
Nytt	5190	28000	145 320 000
Renovering ljus	764	22500	17 190 000
Renovering mörk	378	10000	3 780 000
Rivning	9288	3000	27 864 000
Ny fasad	1711	6000	10 266 000
Renovering fasad, ljus	410	1500	615 000
Renovering fasad, mörk	118	2500	295 000
Rivning fasad		800	Ingår i rivning
Nytt tak	2798	4500	12 591 000
Renovering tak	652	1500	978 000
Rivning tak		800	Ingår i rivning
Finplanering	11140	2000	22 280 000



Falkbergsskolan

Grov budgetkalkyl

Brukande och förvaltning

ombyggnad

Livslängd antagen till 45 år ger en merkostnad på	20 700 000
Driftskostnader uppvärmning (41 kr/ kvm BTA och år för nybyggnad, 122 kr/ kvm BTA och år för	21 286 320
Underhåll (120 kr/ kvm BTA och år) motsvarande ett lån med en ränta om	21 657 600
Städning, El (180 kr/ kvm BTA och år) motsvarande ett lån med en ränta om	32 486 400
Evakueringskostnader	10 000 000

Summa jämförelsekostnad (entreprenadkostnad + byggherrekostnader + brukande och förvaltning)	313 000 000 kr
---	-----------------------

nybyggnad

Livslängd antagen till 50 år	0
Driftskostnader uppvärmning (41 kr/ kvm BTA och år för nybyggnad, 122 kr/ kvm BTA och år för	7 042 280
Underhåll (120 kr/ kvm BTA och år) motsvarande ett lån med en ränta om	15 196 800
Städning, El (180 kr/ kvm BTA och år) motsvarande ett lån med en ränta om	22 795 200
Evakueringskostnader	15 000 000

Summa jämförelsekostnad (entreprenadkostnad + byggherrekostnader + brukande och förvaltning)	301 000 000 kr
---	-----------------------

Falkbergsskolan

Andra värden
Pedagogik

ombyggnad

Lokaler anpassas i möjligaste mån till dagens pedagogik



nybyggnad

Nya lokaler kan utformas till att bli pedagogiskt lämpliga



Falkbergsskolan

Andra värden
Miljö

ombyggnad

Större energibehov



nybyggnad

Energieffektivare utformning



Falkbergsskolan

Andra värden

Arbetsmilj

ö/

elevmiljö

ombyggnad

Utspridda lokaler, svårt att samarbeta, sämre
överblickbarhet

Långa korridorer, källare

Större osäkerhet vid ombyggnad



nybyggnad

Bättre överblickbarhet, inga "mobbinghörn"



Falkbergsskolan

Andra värden
Tillgänglig
het

ombyggnad

Det krävs en hel del åtgärder för att få den ombyggda skolan tillgänglig i alla delar. En nybyggd länk med en huvudentré gör ett stort jobb i detta.

Byggnaden går ej att anpassa för full tillgänglighet pga. skolans befintlig utformning



nybyggnad

Projekteras till att bli tillgänglig. En mer samlad skola med kortare kommunikationsytor.



Falkbergsskolan

Andra värden
Ekonomi

ombyggnad

Enligt tidigare kostnadsbedömning 207 mkr



nybyggnad

Se över ytor kvm
Bygga mindre/effektivare
Ambitionsnivå på finplanering ses över
Rivningskostnader
Förprojektering anpassas till budget 197 mkr



Falkbergsskolan

Andra värden
Kulturvård
en

ombyggnad

Flera delar av de gamla byggnaderna är vackra och har ett kulturhistoriskt värde i sig.

nybyggnad

Den gamla skolan rivs. Emellertid sparas den vackra gamla matsalen (och även aulan- vilken dock har ett mindre kulturhistoriskt bevarandevärde)





2017-03-14

6**Återrapportering av framtagen konsekvenstrappa
(UF/2016:219)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner framtagen konsekvenstrappa.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en kommungemensam konsekvenstrappa för Botkyrkas skolor. Konsekvenstrappan bör kunna användas flexibelt och anpassas efter skolornas enskilda behov. Konsekvenstrappan består av sex olika steg, till konsekvenstrappan har även ett textstöd utarbetats. Modell inklusive textstöd utgår ifrån Skolverkets juridiska vägledning om trygghet och studiero. För att den generella modellen ska kunna anpassas utifrån skolornas enskilda behov har ett antal textrader lämnats tomma under respektive trappsteg. Här ges rektor och lärare tillsammans med elever möjlighet att i samråd utforma, vilka åtgärder som ska vidtas för att främja trygghet och studiero på den specifika skolan. Framtagen modell ska utgöra ett övergripande/generellt stöd för att främja en utbildning som präglas av trygghet och studiero.

Respektive verksamhet har beretts möjlighet att yttra sig över framtagen konsekvenstrappa (inklusive textstöd). Verksamheterna ställer sig övervägande positiva till framtagen modell. Utbildningsförvaltningen är av åsikten att ytterligare utbildningsinsatser och förankringsarbete bör genomföras ute i verksamheterna. Detta för att modellen/arbetsättet ska uppnå önskad effekt gällande främjandet av trygghet och studiero i kommunens skolor.



2017-02-28

UF/2016:219

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Återrapportering av framtagen konsekvenstrappa (UF/2016:219)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner framtagen konsekvenstrappa.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram en kommungemensam konsekvenstrappa för Botkyrkas skolor. Konsekvenstrappan bör kunna användas flexibelt och anpassas efter skolornas enskilda behov. Konsekvenstrappan består av sex olika steg, till konsekvenstrappan har även ett textstöd utarbetats. Modell inklusive textstöd utgår ifrån Skolverkets juridiska vägledning om trygghet och studiero. För att den generella modellen ska kunna anpassas utifrån skolornas enskilda behov har ett antal textrader lämnats tomma under respektive trappsteg. Här ges rektor och lärare tillsammans med elever möjlighet att i samråd utforma, vilka åtgärder som ska vidtas för att främja trygghet och studiero på den specifika skolan. Framtagen modell ska utgöra ett övergripande/generellt stöd för att främja en utbildning som präglas av studiero och trygghet.

Respektive verksamhet har beretts möjlighet att yttra sig över framtagen konsekvenstrappa (inklusive textstöd). Verksamheterna ställer sig övervägande positiva till framtagen modell. Utbildningsförvaltningen är av åsikten att ytterligare utbildningsinsatser och förankringsarbete bör genomföras ute i verksamheterna. Detta för att modellen/arbets sättet ska uppnå önskad effekt gällande främjandet av trygghet och studiero i kommunens skolor.

Ärendet

Ärendet tar sin utgångspunkt i framskriven motion ”Trygghet och studiero”. 2016-10-04 § 89 beslutade utbildningsnämnden att uppdra åt utbildningsförvaltningen att utarbeta en verksamhetsgemensam konsekvenstrappa för skolorna i Botkyrka kommun. Vidare ska konsekvenstrappan kunna anpassas uti-

från skolornas enskilda behov samt ska densamma utgöra ett stöd för respektive skola i arbetet med att uppnå trygghet och studiero.

Framtagen konsekvenstrappa består av sex olika steg, vilka är:

- Omhändertagande av föremål.
- Utvisning och kvarsittning.
- Skriftlig varning.
- Tillfällig omplacering.
- Tillfällig omplacering vid annan skolenhet
- Avstängning

Under respektive steg beskrivs vilka åtgärder som rektor respektive lärare får vidta. Beskrivningen under respektive steg och modellen som helhet utgår från Skolverkets juridiska vägledning gällande trygghet och studiero. För att uppnå att modellen ska kunna anpassas utifrån skolans enskilda behov har ett antal textrader lämnats tomma. Här kan rektor och lärare tillsammans med elever komma överens om vilka åtgärder som ska vidtas för att främja trygghet och studiero på respektive skola.

Ett textstöd till konsekvenstrappan har utarbetats. Textstödet ska utgöra en vägledning för skolorna i det fortsatta arbetet med trygghet och studiero. Vägledning avser utgöra ett stöd i arbetet med den enskilda skolans arbetsätt och rutiner gällande trygghet och studiero. Även textstödet till konsekvenstrappan utgår från Skolverkets juridiska vägledning.

Respektive verksamhet har beretts möjlighet att yttra sig över framtagen konsekvenstrappa (inklusive textstöd). Verksamheterna ställer sig övervägande positiva till framtagen konsekvenstrappa. Vidare måste utbildningsinsatser och ytterligare förankringsarbete genomföras ute i verksamheterna, detta för att modellen/arbetsättet ska uppnå önskad effekt gällande främjandet av trygghet och studiero.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef kvalitetsstöd

Bilaga

Bilaga 1 - Konsekvenstrappa

Omhändertagande av föremål
Rektor och lärare får ta ifrån en elev föremål om de används så att det stör utbildningen eller riskerar att skada någon i skolan eller i fritidshemmet.
Rektor ska
.....
.....
Lärare ska.....
.....
.....

Utvisning och kvarsittning
Läraren får visa ut en elev från klassrummet om en elev stör undervisningen eller uppträder olämpligt.
Rektor ska
.....
Lärare ska.....
.....
.....

Skriftlig varning
Rektor får efter en utredning besluta om att ge eleven en skriftlig varning.
Rektor ska
.....
Lärare ska.....
.....
.....

Tillfällig omplacering
Rektor får i vissa fall tillfälligt flytta en elev till en annan undervisningsgrupp eller till en annan plats inom skolenheten.
Rektor ska.....
.....
Lärare ska.....
.....
.....

Tillfällig omplacering vid annan skolenhet
Rektor får om den tillfälliga omplaceringen inte fått effekt flytta eleven till en annan skola.
Rektor ska.....
.....
Lärare ska.....
.....
.....

Avstängning
Rektor får i vissa fall stänga av en elev. Det kan ske för att skolan ska klara av en jobbig situation t ex grovt våld.
Rektor ska.....
.....
Lärare ska.....
.....
.....

Konsekvenstrappa

Det här är en del av Botkyrka kommuns strävan efter likvärdighet, ett ökat jämlikhetsperspektiv och att säkra elevers lust till livslångt lärande. En konsekvenstrappa utgör enbart en del av arbetet som syftar att stödja en utbildning som präglas av trygghet och studiero. Ordningsregler är grunden för att elever och personal på skolan delar gemensamt förhållningssätt och värdegrund gentemot varandra. Om ordningsreglerna inte följs får lärare och rektor använda sig av vissa disciplinära åtgärder som regleras i skollagen – här kallad ”konsekvenstrappa”. I detta dokument har vi tagit fram några riktlinjer i arbetet med trygghet och studiero. Dessa riktlinjer presenteras i punktform och avser utgöra ett stöd i arbetet med den enskilda skolans arbetssätt och rutiner gällande trygghet och studiero.

- Lärare och elever ska arbeta förebyggande för att studiemiljön ska vara god.
- Rektor har en skyldighet att ta fram och förankra ordningsregler på skolan under medverkan av eleverna.
- Förankringsarbete – alla vuxna som arbetar på skolan har gemensamt ansvar för att reglerna efterföljs. Därför bör framtagandet av ordningsregler ske varje år genom en process där all personal och elever är involverade och blir hörda. I denna process ingår konsekvenstrappan.
- Förankringsprocess med vårdnadshavare gällande ordningsregler (inklusive konsekvenstrappan) bör ske varje läsår.

Om ordningsreglerna inte följs finns det allmänna befogenheter för lärare och rektor. I Botkyrka kommun har vi valt att göra dessa i form av en konsekvenstrappa. Åtgärder får inte inskränka elevens rätt till utbildning och man får bara vidta åtgärder som är rimliga i förhållande till syftet och omständigheterna i situationen, dvs. ålder och beteende. Om eleven är minderårig måste åtgärden vidtas med hänsyn till barnets bästa. Rektor och lärarna måste vara särskilt återhållsamma med åtgärder när det gäller elever i förskoleklass eller i grundskolans lägre årskurser.

- För vidare information se Skolverkets juridiska vägledning om trygghet och studiero <http://www.skolverket.se/regelverk/juridisk-vagledning>



2017-03-14

7

Handlingsplan för att öka andelen ekologiska livsmedel (UF/2016:11)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner framtagna handlingsplan.
2. Utbildningsnämnden överlämnar framtagna handlingsplan, daterad den 20 februari 2017, till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen föreslår följande handlingsplan för arbetet med de enheter som har en låg andel ekologiska livsmedel, så att de närmar sig de enheter som lyckats bättre.

- Öka andelen ekologiska livsmedel inom i första hand varugrupper där kilopriset är lägre och volymen större, som mejeri, frukt och grönt, potatis samt kolonial.
- Inköp utanför avtal ska inte överstiga 12 %.
- Fortsatt fortbildning för måltidspersonal inom området mat och miljö, för att stärka kunskapen om vilka insatser som behövs och varför.
- En extra personalresurs som kan ge särskilt stöd till i första hand de enheter som har en låg ekologisk procent
- Den ekologiska procenten per enhet följs upp varje månad och rapporteras till köksansvariga, förskolechefer, rektorer, verksamhetschefer samt till utbildningsnämnden i delårsrapporterna.



2017-02-20

UF/2016:11

Referens
Kerstin Dahlbäck

Mottagare
Utbildningsnämnden

Handlingsplan för att öka andelen ekologiska livsmedel (UF/2016:11)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner framtagen handlingsplan.
2. Utbildningsnämnden överlämnar framtagen handlingsplan, daterad den 20 februari 2017, till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen föreslår följande handlingsplan för arbetet med de enheter som har en låg andel ekologiska livsmedel, så att de närmar sig de enheter som lyckats bättre.

- Öka andelen ekologiska livsmedel inom i första hand varugrupper där kilopriset är lägre och volymen större, som mejeri, frukt och grönt, potatis samt kolonial.
- Inköp utanför avtal ska inte överstiga 12 %.
- Fortsatt fortbildning för måltidspersonal inom området mat och miljö, för att stärka kunskapen om vilka insatser som behövs och varför.
- En extra personalresurs som kan ge särskilt stöd till i första hand de enheter som har en låg ekologisk procent
- Den ekologiska procenten per enhet följs upp varje månad och rapporteras till köksansvariga, förskolechefer, rektorer, verksamhetschefer samt till utbildningsnämnden i delårsrapporterna.

Ärendet

Utbildningsnämnden har fått i uppdrag att arbeta med de enheter som har låg andel ekologiska livsmedel så att de närmar sig de enheter som lyckats bättre. I fastställd internbudget för 2017, har 2 miljoner kronor avsatts för arbetet med att öka andelen ekologiska livsmedel. Av denna summa har 300 tkr förts över till externa utövare. Insatserna som återfinns i handlingsplanen finansieras genom centrala medel.

Bakgrund

Under år 2016 var Rikstenskola ett pilotprojekt för 100 procent (%) ekologiska livsmedelsinköp. Resultatet blev 91 % ekologiska livsmedel. Den varugrupp som var närmast 100 % ekologiska livsmedel var färskvaror (mejeri, grönsaker och frukt, potatis samt kött och chark) med 93%. För de skolor som klarade det ekologiska målet 2016 stod även här färskvarugruppen för den högsta ekologiska procenten.

I regeringens "Livsmedelsstrategi för Sverige fram till år 2030" (proposition 2016/17:104) nämns den offentliga upphandlingen av livsmedel och måltidstjänster som att den bör användas för att bättre styra mot och motsvara samhällets ambitioner och lagar inom djurskydd och miljö. Här sägs att målsättningen är att mer ska upphandlas ekologiskt och att miljöanpassad upphandling med ett livscykelkostnadsperspektiv bör öka.

I kommunens kostpolicy framgår att måltidsverksamheterna succesivt ska öka andelen ekologiska och rättvisemärkta livsmedel. År 2006 var 3 % av kommunens totala livsmedelsinköp ekologiska, för att 2016 nått upp till 34 %. Utbildningsförvaltningen klarade 37 % år 2016. Varje år genomförs en nationell sammanställning över hur mycket ekologisk mat landets kommuner köper in. I denna sammanställning var Botkyrka kommun år 2015 på plats 50 av 226 kommuner, med 32 % ekologiska inköp. Några närliggande kommuner visar på en högre ekologisk procent än vi uppnådde.

Inom utbildningsförvaltningen finns idag totalt 72 kök som dagligen serverar ca 18100 luncher, samt frukostar och mellanmål. Majoriteten av köken är tillagningskök, det vill säga att maten tillagas och serveras på plats. Alla kök inom grundskolan och gymnasieskolan är tillagningskök. Inom förskolan är antalet tillagningskök i dagsläget 33 stycken och antalet mottagningskök är cirka 15. De förskolor som får maten levererad ligger i anslutning till ett skolkök eller att förskolan befinner sig i tillfälliga lokaler.

Ekologisk procent

Utbildningsförvaltningens ekologiska % år 2016 uppgick till 37 %, vilket innebär att målet inte uppnåddes (40%). Förskolorna uppnådde i snitt 39 %, grundskolorna 35 % exkl. Riksten som var en pilotskola och klarade 91 %. Gymnasieskolorna klarade 27 %.

Antal enheters ekologiska procent

Verksamhet	>40%	> 30%	< 30%
------------	------	-------	-------

Förskolor	19 st	20 st	8 st
Grundskolor (exkl. Riksten)	5 st	8 st	8 st
Gymnasiet	0	1 st	2 st

Handlingsplan för att höja andel ekologiska livsmedel

1. Inköp

Öka andelen ekologiska livsmedel inom i första hand varugrupper där kilopriset är lägre och volymen större, som mejeri, frukt och grönt, potatis samt kolonial.

Köken köpte år 2016 livsmedel för totalt 47 705 tkr. Av denna summa stod de ekologiska livsmedlen för 17 875 tkr, det vill säga 37%. Sett till antal kg köpte köken in totalt 2139 ton, varav ekologiska livsmedel stod för 945 ton, det vill säga 44%. I pilotprojektet kunde vi se att ju högre ekologisk % som uppnåddes desto mer närmade sig dessa procentsatser sig varandra. Den varugrupp där inköpen mellan de olika ekologiska procenten skiljer sig mest är färskvaror, följt av djupfrost och kolonial.

Inköp utanför avtal ska inte överstiga 12 %.

Eftersom livsmedelspriserna är beroende av världsmarknaden (råvaror, efterfrågan och valutor), så är det väldigt svårt att uppskatta hur stora prisförändringarna blir under året. Under 2016 steg livsmedelspriserna inom utbildningsförvaltningens verksamheter med cirka 4%, och den ekologiska % ökade med 1,5%. Alla livsmedel som köps in har inte ett anbudspris utan istället en generell rabattsats. Denna rabattsats ger nästan aldrig ett bättre pris än en vara som är upphandlad. Vi kan se att vissa enheter behöver bli bättre på att köpa in upphandlade varor för att få rätt kvalitet till bästa pris. Att ha ett erbjudande som helt svarar upp till enheternas behov är svårt, då det kan handla om små volymer för vissa varor, där ett anbudspris inte behöver ge ett bättre pris än en ej upphandlad vara med rabatt. Ett stöd och uppföljning till enheterna behöver ges (se under rubrik Extra stöd och uppföljning)

2. Utbildning

Fortsatt fortbildning för måltidspersonal inom området mat och miljö för att stärka kunskapen om vilka insatser som behövs och varför.

I kommunens kostpolicy står det att all måltidspersonal regelbundet ska genomgå fortbildning inom ramen för kostpolicyn. Sedan 2010 har förvaltningen anordnat många olika utbildningar med fokusområdet mat och miljö som ekologi, vegetarisk matlagning, salladskurser, matsvinn m.fl.

3. Extra stöd och uppföljning

En extra resurs som kan ge särskilt stöd för i första hand de enheter som har en låg ekologisk procent.

Resursen kan initialt utgöra ca 20 % av en heltidstjänst. Denna extra resurs kan då vara med ute i verksamheterna och ge extra stöd på plats, samt bistå med uppföljningar.

Inom kommunen finns idag en koststrateg anställd på heltid inom utbildningsförvaltningen. Inom ramen för tjänsten ligger bland annat att tillsammans med upphandlingsenheten ansvara för kommunens livsmedelsupphandling samt övriga upphandlingar för måltidsverksamheterna, följa upp kostpolicyn, fortbilda måltidspersonalen, medverka vid om- och nybyggnationer av köken. Tillika ingår att vara ett stöd för verksamheterna i alla frågor som berör mat och måltider mm. I dagsläget kan inga personella resurser avsättas för att vara ute i verksamheterna och ge ett platsnära stöd.

Den ekologiska procenten per enhet följs upp varje månad och rapporteras till köksansvariga, förskolechefer, rektorer, verksamhetschefer samt till utbildningsnämnden i delårsrapporterna.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

Expedieras till
Kommunstyrelsen



2017-03-14

8**Välfärdsmedel 2017– fördelning av riktade medel inom grundskolan (2017:31)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att fördela 11 miljoner kronor i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Enligt beslut av kommunstyrelsen har utbildningsnämnden tilldelats medel om 46 miljoner kronor 2017 från regeringens så kallade ”välfärdssatsning” för att höja löner inom förskola och skola samt öka måluppfyllelsen i grundskolor med låga resultat. I enlighet med Skollagen ska medel fördelas även till andra huvudmän. Totalt fördelas 39,5 miljoner kronor till den kommunala regin och 6,5 miljoner kronor till andra huvudmän.

För att öka måluppfyllelse och få fler vuxna i skolan är 11 miljoner kronor riktade till grundskolor med låga resultat. Förvaltningen har utifrån sammanvägda kriterier gjort ett urval vilket resulterat i skolorna Karsby international, Fittjaskolan, Grindtorpsskolan och Storvretsskolan. Utifrån ändringsbudgeten har insatser om pilotskola för fler vuxna i skolan sedan tidigare påbörjats i Karsby International och Hammerstaskolan, vilka kommer fullföljas. Därmed är Hammerstaskolan även inkluderad i urvalet. Skolans tilldelade medel ska redovisas i särskild ordning och tilldelas utifrån redovisade insatser och kostnader.



2017-03-02

Dnr UF/2017:31

Referens
Kristina Amnå

Mottagare
Utbildningsnämnden

Välfärdsmedel 2017– fördelning av riktade medel inom grundskolan (2017:31)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fördela 11 miljoner kronor i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Enligt beslut av kommunstyrelsen har utbildningsnämnden tilldelats medel om 46 miljoner kronor 2017 från regeringens så kallade ”välfärdssatsning” för att höja löner inom förskola och skola samt öka måluppfyllelsen i grundskolor med låga resultat. I enlighet med Skollagen ska medel fördelas även till andra huvudmän. Totalt fördelas 39,5 miljoner kronor till den kommunala regin och 6,5 miljoner kronor till andra huvudmän.

För att öka måluppfyllelse och få fler vuxna i skolan är 11 miljoner kronor riktade till grundskolor med låga resultat. Förvaltningen har utifrån sammanvägda kriterier gjort ett urval vilket resulterat i skolorna Karsby international, Fittjaskolan, Grindtorpsskolan och Storstretsskolan. Utifrån ändringsbudgeten har insatser om pilotskola för fler vuxna i skolan sedan tidigare påbörjats i Karsby International och Hammerstaskolan, vilka kommer fullföljas. Därmed är Hammerstaskolan även inkluderad i urvalet. Skolans tilldelade medel ska redovisas i särskild ordning och tilldelas utifrån redovisade insatser och kostnader.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade att tilldela utbildningsnämnden 46 miljoner kronor extra 2017 för att höja löner inom förskola och skola samt öka måluppfyllelsen i grundskolor med låga resultat. I enlighet med Skollagen ska medel fördelas även till andra huvudmän, totalt fördelas 39,5 miljoner kronor den kommunala regin och 6,5 mkr till andra huvudmän. Lönedelen omfattade 28,5 miljoner kronor. För att öka måluppfyllelse och få fler vuxna i skolan är 11 miljoner kronor av välfärdsmedel riktade till grundskolor med låga resultat.

Förvaltningen har undersökt olika alternativ för fördelning och kommit fram till att urvalet ska göras utifrån de sammanvägda kriterierna betyg i nationella proven årskurs 3, betyg i alla ämnen årskurs 6, meritvärde i årskurs 9 och behörighet till gymnasieskolan. Utifrån dessa kriterier har följande sko-

2017-03-02

Dnr UF/2017:31

lor valts ut: Karsby international, Fittjaskolan, Grindtorpsskolan och Storstretsskolan. Utifrån ändringsbudgeten 2016 har insatser om pilotskola för fler vuxna påbörjats i Karsby International och Hammerstaskolan, vilka kommer fullföljas. Därmed är Hammerstaskolan även inkluderad i urvalet.

Tilldelade medel får inte användas till att kompensera eventuella ekonomiska underskott. Skolans tilldelade medel ska redovisas i särskild ordning och tilldelas utifrån redovisade insatser och kostnader. En uppföljning av skolornas ekonomiska tilldelning och utfall kommer att ske löpande. Det förväntade resultatet med ökad måluppfyllelse kommer att följas i nationella redovisningar. Vidare kommer uppföljning ske i resultatdialoger och i det systematiska kvalitetsarbetet. Resultatutvecklingen kommer att redovisas i nämnd.

Ekonomisk tilldelning

Förvaltningen möjliggör vid fördelningen finansiering för anställningar inom de utvalda grundskolorna. På Karsby International och Hammerstaskolan pågår under vårterminen 2017 två pilotprojekt. Förvaltningen reserverar medel för att möjliggöra fortsättning av projekten helår 2017. Projekten ska utvärderas under 2017 och tilldelade medel för projekten kan därefter komma att omfördelas. Ett pilotprojekt för att få fler vuxna i skolan inom ramen för offentligt partnerskap kan bli aktuellt för Storstretsskolan under 2017, vilket finansieras inom ramen för skolans tilldelade medel. En mindre ekonomisk buffert avsätts centralt för att möjliggöra riktade och tillfälliga insatser till grundskolor som behöver särskilt stöd för måluppfyllelsen.

Skola	Helår 2017
Karsby International	2,5
Fittjaskolan	2
Grindtorpsskolan	2
Storstretsskolan	2
Hammerstaskolan	2,5
Summa	11mkr

Förvaltningen föreslår nämnden att besluta i enlighet med ovanstående förslag.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Susanne Englund
Verksamhetschef grundskola



2017-03-14

9

Dialogforum (UF/2017:8)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att inga minnesanteckningar från dialogforum finns att redovisa för månaden.

Sammanfattning

Dialogforum är ett lokalt forum där förtroendevalda möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I november 2015 fastställde fullmäktige riktlinjer för dialogforum. Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndens dagordning samt ansvarar för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.



2017-02-20

Dnr UF/2017:8

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Dialogforum (UF/2017:8)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att inga minnesanteckningar från dialogforum finns att redovisa för månaden.

Sammanfattning

Dialogforum är ett lokalt forum där förtroendevalda möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I november 2015 fastställde fullmäktige riktlinjer för dialogforum. Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndens dagordning samt ansvarar för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd



2017-03-14

11

Redovisning av delegationsbeslut (UF/2017:4)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.



2017-02-13

Dnr UF/2017:4

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut (UF/2017:4)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Banslätsskolan, november 2016 – januari 2017
Björkstugan, Skäcklinge gård och Hjorten, förskolor, januari
Brådskanie ärenden till nämnd, ordförandebeslut, februari
Bäverhyddan och Bikupan, förskolor, januari
Bäverhyddan och Bikupan, förskolor, februari
Ekonomistöd, februari
Fröhuset, förskola, januari
Fröhuset, förskola, februari
Grindstugan, förskola, januari
Grindstugan, förskola, februari
Gullvivan, förskola, januari
Gullvivan, förskola, februari
Karlavagnen, förskola, januari
Karlavagnen, förskola, februari
Kassmyraskolan, december 2016
Kvarnhagsskolan, januari
Kvarnhagsskolan, februari

2017-02-13

Dnr UF/2017:4

Luna, förskola, januari
Luna, förskola, februari
Lysmasken, förskola, januari
Malmsjöskolan, november – december 2016
Myran, förskola, januari
Myran, förskola, februari
Måsen, förskola, juni 2016
Måsen, förskola, augusti 2016
Måsen, förskola, november 2016
Måsen, förskola, december 2016
Måsen, förskola, januari
Måsen, förskola, februari
Nackdala, förskola, januari
Nova, förskola, januari
Nova, förskola, februari
Nyängsgården, förskola, januari
Nyängsgården, förskola, februari
Ordförandebeslut, resa för elever och lärare vid S:t Botvids gymnasium
Prästkragen, förskola, februari
Rodret, förskola, januari
Rodret, förskola, februari
Römossen, förskola, januari
Römossen, förskola, februari
Specialiststöd, januari
Staren, förskola, juni – juli 2016
Staren, förskola, september 2016
Staren, förskola, november 2016
Staren, förskola, december 2016
Solliden, förskola, februari
Svalan, förskola, juni – augusti 2016
Svalan, förskola, november 2016
Svalan, förskola, december 2016
S:t Botvids gymnasium, januari
Sörgården och Solrosen, förskola, januari
Tallidskolan, januari
Tallidskolan, februari
Tranan, förskola, januari
Tranan, förskola, februari
Tullinge gymnasium, november
Tumba gymnasium, november – december 2016
Tumba gymnasium, januari – februari
Tunaskolan, december 2016 – februari 2017
Ugglan, förskola, juni 2016
Ugglan, förskola, augusti 2016

2017-02-13

Dnr UF/2017:4

Ugglan, förskola, september 2016
Ugglan, förskola, december 2016
Violen, förskola, januari
Vreta gård, förskola, januari
Vega, förskola, februari
Ängsgården, förskola, januari
Örnen, förskola, juni 2016
Örnen, förskola, september 2016
Örnen, förskola, oktober 2016
Örnen, förskola, november 2016
Örnen, förskola, december 2016
Örtagården, förskola, januari
Örtagården, förskola, februari

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

Delegation 2 på dokument

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Beslutbeskrivning	Beslutinnehåll	Dokumentbeskrivning	Ärendebeteckning
Banslätt.del. §/2016 § 68	2016-11-09		Beslutas	(70)Anställningsavtal tillsvidare from 161114	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 71	2016-11-09		Beslutas	(72)Anställningsavtal from 160920-170106	vik Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 72	2016-11-10		Beslutas	(76)Anställningsavtal tillsvidare from 160812	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 73	2016-11-10		Beslutas	(74)Anställningsavtal Timavtal from 160919	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 74	2016-11-10		Beslutas	(74)2 Anställningsavtal tillsvidare from 161212	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 75	2016-11-10		Beslutas	(77) Anställningsavtal förstelärare vik from 161001-170401	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 76	2016-11-10		Beslutas	(73)Anställningsavtal tillsvidare from 160812	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 77	2016-11-10		Beslutas	(78) VFU tillägg 730322	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 78	2016-11-09		Beslutas	(75)Anställningsavtal tidsbegränsad from 161003-161206	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 79	2016-11-10		Beslutas	(79)Anställningsavtal from 161031-161222	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 80	2016-11-10		Beslutas	(80) Anställningsavtal from 161017-161222	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 81	2016-11-10		Beslutas	(82) VFU tillägg	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 82	2016-11-10		Beslutas	(81) VFU tillägg	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 83	2016-11-10		Beslutas	(84)Anställningsavtal tidsbegränsad 930601 from 170109-180108	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 84	2016-11-10		Beslutas	(83) Anställningsavtal tidsbegränsat from 170109-170811	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 85	2016-11-10		Beslutas	(86) Anställningsavtal tidsbegränsad from 161121-171222	Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 86	2016-11-10		Beslutas	(85)Anställningsavtal from 161024-170106	timvik Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 87	2016-11-10		Beslutas	(87)Anställningsavtal from 161027-170106	timvik Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2016 § 88	2016-11-10		Beslutas	(71)Anställningsavtal from 161114-161231	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 1	2017-01-25		Beslutas	(88) Anställningsavtal from 161101-170106	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 2	2017-01-25		Beslutas	(89)Anställningsavtal from 161027-170224	timvik Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 3	2017-01-25		Beslutas	(90)Anställningavtal Lönetillägg	VFU Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 4	2017-01-25		Beslutas	(91) Anställningsavtal from 161116-170614	Timvik Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 5	2017-01-25		Beslutas	(92) Anställningsavtal from 161117-161223	Timvik Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 6	2017-01-25		Beslutas	(93)Anställningsavtal vik from 170109-180108	Lärare Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 7	2017-01-25		Beslutas	(94) Anställningsavtal vik from 161121-161222	Lärar Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 8	2017-01-25		Beslutas	(95) Anställningsavtal from 161129-170811	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 9	2017-01-25		Beslutas	(96) Anställningsavtal from 170107-170811	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 15	2016-12-14		Beslutas	(102) Anställningsavtal from 20170108-20170811	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 16	2016-12-13		Beslutas	(103) Anställningsavtal from 170101-170811	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 17	2016-12-13		Beslutas	(104) Anställningsavtal from 170108-170728	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 18	2016-12-14		Beslutas	(105) Anställningsavtal from 170107-170811	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 19	2016-12-14		Beslutas	(106) Anställningsavtal from 170109-170811	vik Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 20	2016-12-14		Beslutas	(107) Anställningsavtal from 170107-170811	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 21	2016-12-16		Beslutas	(108) Anställningsavtal from170107-170614	vik Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 22	2016-12-16		Beslutas	(109) Anställningsavtal from 170107-170730	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 23	2017-01-02		Beslutas	(110) Anställningsavtal from 170101-170305	AVA Ban/2016:1
Banslätt.del. §/2017 § 24	2016-12-05		Beslutas	(111) Anställningsavtal from 170107-170811	AVA Ban/2016:1



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan och Bikupan
Tullinge
Månad: Februari 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-02-06	C1	Anställningsavtal 170201–170831 tim	BävFör 2017:1 (3)	
2017-02-06	C1	Anställningsavtal 170201–170831 tim	BikFör 2017:1 (3)	

Delegat: Maria Emmervall, förskolechef



**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan och Bikupan
Tullinge
Månad: Januari 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-12	C1	Anställningsavtal 170201–170831 tim	BävFör 2017:1 (1)	
2017-01-24	C1	Anställningsavtal 170101–170831 tim	BävFör 2017:1 (2)	
2017-01-12	C1	Anställningsavtal 170201–170831 tim	BikFör 2017:1 (1)	
2017-01-24	C1	Anställningsavtal 170101–170831 tim	BikFör 2017:1 (2)	

Delegat: Maria Emmervall, förskolechef

**Enhet: Förskolorna
Björkstugan, Skäcklinge
gård, Hjorten****Månad: Januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017 01 01	D1	Tim.avtal Barnskötare 170101 - 170330	2017:3/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Barnskötare 170101 - TV	2017:3/1	
2017 01 24	D1	Anst.avtal Barnskötare 170124 - 170224	2017:3/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Barnskötare 170101 - 170330	2017:1/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Vik. Förskollärare 170107 - 170630	2017:1/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Vik. Förskollärare 170101 - 170630	2017:1/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Barnskötare 170101 - TV	2017:1/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Vik. Förskollärare 170101 - 170630	2017:1/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Barnskötare 170101 - 170210	2017:1/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Barnskötare 170101 - 170330	2017:1/1	
2017 01 24	D1	Anst.avtal Barnskötare 170124 - 170424	2017:4/1	
2017 01 01	D1	Tim.avtal Barnskötare 170101 - 170330	2017:4/1	
2017 01 12	D1	Tim.avtal Köksbiträde 170112 - 170204	2017:4/1	

Delegat: _____



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Ordförandebeslut

Månad: Februari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-02-13	A 1	Ordförandebeslut. Beviljande av tillstånd för lärare och elever vid S:t Botvids gymnasium, att göra studieresa till Dubai i februari/mars	UF/2017:61	Ja

Delegat: Emanuel Ksiazkiewicz



2017-02-03

UF/2017:61

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Ansökan – Resa till Dubai (Arabemiraten) för personal och elever från S:t Botvids gymnasium

Beslut

Ordföranden i utbildningsnämnden beslutar att nedanstående elever och personal vid S:t Botvids gymnasium har utbildningsnämndens tillstånd att göra en studieresa till Dubai (Arabemiraten) i februari/mars 2017.

Sammanfattning

Elever vid S:t Botvids gymnasium som läser arabiska som Moderna språk steg 3, 4 eller 5 anhåller om tillstånd att göra en resa till Dubai med lärare Rajaa Qamhawi. Syftet med resan är att fördjupa kunskaper i arabiska språket samt få en inblick i det arabiska samhället och kulturen.

Pris för flyg och hotell uppgår till cirka 5000 kronor per person. Den sedvanliga individersättningen, 1200 kronor, bekostas av S:t Botvids gymnasium. Övriga kostnader bekostas av föräldrar och elever. Vidare ersätts lärarens kostnader för resa, uppehälle och boende, lärarkostnaden beräknas uppgå till cirka 11 000 kronor (resa + boende + traktamente). Studieresan för nio elever och en lärare beräknas kosta cirka 66 800 kronor, inklusive individersättning, och finansieras inom ramen för skolpengen.

Lärare och elever reser från Stockholm Arlanda med Aeroflot Russian Air flight: SU 2211, den 23/2 kl. 12:40. Elever och lärare beräknas anlända till Dubai (terminal 1) kl. 01:25. Elever och lärare reser från Dubai med Aeroflot Russian Air flight: SU 525, den 2/3 kl 02:40. Elever och lärare beräknas anlända till Stockholm Arlanda kl.7:15.

Elever:
Tabark Abduljabbar
Maryam Nadeem Mohammed
Mohamed Hassan

el

2017-02-03

UF/2017:61

Ali Kudhayer
Zahra Al Kapchi
Fatma Al-Dakhil
Huda Al-Shimmary
Hewri Hashimpour
Irin Salib

Personal:
Lärare Rajaa Qamhawi



Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande i utbildningsnämnden

**Enhet: UF Ekonomistöd****Månad: Feb 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts-Datum	Delegerings-punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diariernr	Kopia av besluts-handl. bifogas
2017 02 02	D 23	Beslut om avstängning från barnomsorgsplats/ skolbarnomsorgsplats pga utebliven inbetalning av avgift. Knr 30971		
2017 02 02	D 23	Beslut om avstängning från barnomsorgsplats/ skolbarnomsorgsplats pga utebliven inbetalning av avgift. Knr 42646		

**Delegat: Karl-Henrik Lindström
ekonomichef,
utbildningsförvaltningen**



**Enhet: Förskolorna
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: Februari 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-02-02	C1	Anställningsavtal 170202-170831 tim	FröFör 2017:1 (4)	
2017-02-24	C1	Anställningsavtal 170227-170831 tim	FröFör 2017:1 (5)	
2017-01-19	C1	Anställningsavtal 170201-170831 tim	MyrFör 2017:1 (3)	
2017-01-19	C1	Anställningsavtal 170201-170831 tim	MyrFör 2017:1 (4)	
2017-02-09	C1	Anställningsavtal 170201-170622	MyrFör 2017:1 (5)	
2017-02-09	C1	Anställningsavtal 170201-170831 tim	MyrFör 2017:1 (6)	
2017-02-15	C1	Anställningsavtal 170116-170831 tim	MyrFör 2017:1 (7)	

Delegat: Christina Petersson, tf förskolechef



**Enhet: Förskolorna
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: Januari 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-10	C1	Anställningsavtal 170109-170831 tim	FröFör 2017:1 (1)	
2017-01-10	C1	Anställningsavtal 170109-170831 tim	FröFör 2017:1 (2)	
2017-01-11	C1	Anställningsavtal 170111-170831 tim	FröFör 2017:1 (3)	
2017-01-12	C1	Anställningsavtal 170201-170630	MyrFör 2017:1 (1)	
2017-01-12	C1	Anställningsavtal 170201-170331	MyrFör 2017:1 (2)	

Delegat: Christina Petersson, tf förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Grindstugan

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170102	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170201-170630	2017:1-1	
20170119	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170119-170630	2017:1-2	
20170127	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170201-170630	2017:1-3	
20170130	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170301-180228	2017:1-4	

Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef

**Enhet: Grindstugan****Månad: februari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170201	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170201-170531	2017:1-5	
20170201	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170216-170430	2017:1-6	
20170210	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 170220-170820	2017:1-7	
20170210	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 170501-171101	2017:1-8	
20170220	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170220-170428	2017:1-9	
20170224	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170221-170630	2017:1-10	

**Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef**

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Förskola:
Gullivan

Månad: **2017 Januari**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
2016-12-23	C1	Anställning Barnskötare 170101	2016:1	
2016-12-23	C1	Anställning Barnskötare 170101	2016:1	
2017-01-11	C1	Anställning Förskollärare 170215-171231	2016:1	
2017-01-11	C1	Lönetillägg 170101-170630	2017:1	
2017-01-11	C1	Lönetillägg 170101-170630	2017:1	
2017-01-11	C1	Anställning Barnskötare 170201	2017:1	
2017-01-11	C1	Anställning Barnskötare 170130	2017:1	
2017-01-11	C1	Anställning Barnskötare 170110-170630	2017:1	
2017-01-16	C1	Anställning Förskollärare 170116-171231	2017:1	
2017-01-26	C1	Anställning Barnskötare 170130-170630	2017:1	
2017-01-26	C1	Anställning Ekonomibiträde 170201-171231	2017:1	

Delegat: _____

**Sölve Lagercrantz
Förskolechef**

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Förskola:
Gullvivan

Månad: 2017 Februari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
170209	C1	Anställning Barnskötare 170209-170630	2017:1	
170223	C1	Anställning Ekonomibiträde 170223-170530 tim	2017:1	
170227	C1	Anställning Barnskötare 170227-170630	2017:1	

Delegat: _____

Namnförtydligande:

**Sölve Lagercrantz
Förskolechef**



**Enhet: Förskolan
Karlavagnen
Tullinge
Månad: Februari 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-02-01	C1	Anställningsavtal 170201 – 170831 tim	KarFör 2017:1 (5)	
2017-02-03	C1	Anställningsavtal 170203 – 170831 tim	KarFör 2017:1 (6)	
2017-02-03	C1	Anställningsavtal 170206 – 170831 tim	KarFör 2017:1 (7)	
2017-02-09	C1	Anställningsavtal 170209 – 170831 tim	KarFör 2017:1 (8)	
2017-02-21	C1	Anställningsavtal 170213 – 170831 tim	KarFör 2017:1 (9)	

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, förskolechef



**Enhet: Förskolan
Karlavagnen
Tullinge
Månad: Januari 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-16	C1	Anställningsavtal 170116 – 170831 tim	KarFör 2017:1 (1)	
2017-01-16	C1	Anställningsavtal 170116 – 170630 tim	KarFör 2017:1 (2)	
2017-01-30	C1	Anställningsavtal 170201 - 170430	KarFör 2017:1 (3)	
2017-01-30	C1	Anställningsavtal 170201 - 170430	KarFör 2017:1 (4)	

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, förskolechef

**Enhet: Kassmyraskolan****Månad: December 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-12-14	C1	Anställningsavtal 161223-170630 vik förstelärare	2016:1:241	
2016-12-15	C 1	Anställningsavtal 170110-tv lärare i gr	2016:1:242	
2016-12-19	C1	Anställningsavtal 070101-170228 AVA	2016:1:243	
2016-12-15	C1	Anställningsavtal 161213-170312 AVA tim	2016:1:244	
2016-12-21	C1	Anställningsavtal 170101-170630 AVA GR	2016:1:245	
2016-12-20	C1	Anställningsavtal 170201-170731 vik kurator	2016:1:246	
2016-12-21	C1	Anställningsavtal 170101-070630 AVA fritids	2016:1:247	
2016-12-21	C1	Anställningsavtal 170101-170630 Vik sä	2016:1:248	
2016-12-21	C1	Anställningsavtal 161210-170309 AVA	2016:1:249	

Delegat: Frerdrik Plahn/Rektor

Beslut 2017-02-27

Kvarnhagsskolan

Kvarn/2017:11:1:2

<u>Beslutsnummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>
Kvarn.del.§/2017 § 3	2017-02-02	Nej	Kvarn/2017:3	Kvarn/2017:3:1:2 Polisanmälan 010921	Anmälan
Kvarn.del.§/2017 § 8	2017-02-10	Ja	Kvarn/2017:3	Kvarn/2017:3:1:3 Anpassad studiegång 021029	Beslut
Kvarn.del.§/2017 § 9	2017-02-14	Ja	Kvarn/2017:3	Kvarn/2017:3:1:4 Avstängning av elev 021029	Beslut
Kvarn.del.§/2017 § 10	2017-02-15	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:3 Lönetillägg 550712	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 11	2017-02-15	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:4 Lönetillägg 641111	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 12	2017-02-15	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:5 Förstelärartjänst 760831	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 13	2017-02-17	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:6 Timavtal 880726	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 14	2017-02-21	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:7 Anställningsavtal 680815	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 15	2017-02-24	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:8 Timavtal 880305	Anställningsavtal, -beslut, -bevis

Beslut 2017-02-08

Kvarnhagskolan

Kvarn/2017:11:1:1

<u>Beslutsnummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>
Kvarn.del.§/2016 § 118	2017-01-09	Ja	Kvarn/2016:1	Kvarn/2016:1:1:108 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 1	2017-01-12	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:1 Anställningsavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 2	2017-01-16	Ja	Kvarn/2017:1	Kvarn/2017:1:1:2 Timavtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis
Kvarn.del.§/2017 § 4	2017-01-23	Nej	Kvarn/2017:3	Kvarn/2017:3:1:1 Avstängning av elev	Underlag
Kvarn.del.§/2017 § 5	2017-01-12	Ja	Kvarn/2017:3	Kvarn/2017:3:3:1 Ledighet elev	Underlag

**Enhet: Luna****Månad: januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170109	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde visstidsanställning 170101-170228	2017:1-1	
20170119	D1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 170421	2017:1-2	

**Delegat: EvaUddheden
Förskolechef**

**Enhet: Luna****Månad: februari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170202	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170201-170630	2017:1-3	
20170202	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170301-170430	2017:1-4	
20170207	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170101-170630	2017:1-6	
20170213	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 170214-170630	2017:1-7	
20170216	D1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 170301	2017:1-8	
20170216	D1	Anställningsavtal tillsvidareanställning 170301	2017:1-9	
20170217	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170213-170630	2017:1-10	

**Delegat: EvaUddheden
Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Lysmasken****Månad: januari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-02	C1	Anställningsavtal 170101-170630 tim	2017:1	

Delegat: _____

Aycan Bozarlan Förskolechef

Beslut 2017-01-30

<u>Beslutsnummer</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
Malmsjö del.§/2016 § 99	2016-11-24	Nej	Malm/2016:1	(99) Anställningsavtal	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2016 § 100	2016-11-30	Nej	Malm/2016:1	(100) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2016 § 101	2016-12-05	Nej	Malm/2016:1	(101) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2016 § 102	2016-12-05	Nej	Malm/2016:1	(102) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2016 § 103	2016-12-16	Nej	Malm/2016:1	(103) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2016 § 104	2016-12-20	Nej	Malm/2016:1	(104) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2016 § 105	2016-12-25	Nej	Malm/2016:1	(105) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 1	2016-12-13	Nej	Malm/2017:1	(1) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 2	2016-12-19	Nej	Malm/2017:1	(2) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 3	2016-11-09	Nej	Malm/2017:1	(3) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 5	2016-11-24	Nej	Malm/2017:1	(5) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 6	2016-12-05	Nej	Malm/2017:1	(6) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 7	2016-12-05	Nej	Malm/2017:1	(7) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski
Malmsjö del.§/2017 § 8	2016-12-22	Nej	Malm/2017:1	(8) Anställningsavtal.	Avtal	Ana Tasic Merdzanovski

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: februari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-02-08	C1	Anställningsavtal 170207-170630 tim	2017:1	
2017-02-15	C1	Anställningsavtal 170301-170630	2017:1	
2017-02-22	C1	Anställningsavtal 170301-170630 tim	2017:1	

Delegat: _____

Mirja Marsden Carlberg/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: januari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-09	C1	Anställningsavtal 170109-170208	2017:1	
2017-01-12	C1	Anställningsavtal 170201-170531	2017:1	
2017-01-16	C1	Anställningsavtal 170201-170531	2017:1	
2017-01-10	C1	Anställningsavtal 170110-170131 tim	2017:1	
2017-01-16	C1	Anställningsavtal 170101-170131 tim	2017:1	
2017-01-18	C1	Anställningsavtal 170201-tillsv.	2017:1	
2017-01-26	C1	Anställningsavtal 170201-170630 tim	2017:1	
2017-01-30	C1	Anställningsavtal 170201-170630 tim	2017:1	

Delegat: _____

Mirja Marsden Carlberg/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Januari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
17-01-09	C1	Anställningsavtal 170109-170630	2016:1:35	
17-01-09	C1	Anställningsavtal 170101-170131Tim	2016:1:36	
17-01-23	C1	Anställningsavtal 170123-170217Tim	2017:1:02	
17-01-31	C1	Anställningsavtal 170130-170217 Tim	2017:1:03	
	C1			
	C1			

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Februari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
17-02-01	C1	Anställningsavtal 170201-170331Tim	2017:1:04	
17-02-13	C1	Anställningsavtal 170201-160630	2017:1:01	
	C1			
	C1			
	C1			
	C1			

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Augusti 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
16-08-31	C1	Anställningsavtal 160818-161031	2016:1:20	
16-08-31	C1	Anställningsavtal 160818-161031	2016:1:21	

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: December 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
16-12-01	C1	Anställningsavtal 170101-170630	2016:1:28	
16-12-06	C1	Anställningsavtal 170101-170630	2016:1:29	
16-12-05	C1	Anställningsavtal 161202-161223Tim	2016:1:31	
16-12-12	C1	Anställningsavtal 161212-161223Tim	2016:1:32	
16-12-14	C1	Anställningsavtal 170102-170630	2016:1:33	
16-12-14	C1	Anställningsavtal170109-170630	2016:1:34	

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: juni 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-06-09	C1	Anställningsavtal 160701-170630	2016.1.13	
2016-06-10	C1	Anställningsavtal 160901-161231	2016:1:15	
2016-06-17	C1	Anställningsavtal 160801-161231	2016:1:16	
2016-06-09	C1	Anställningsavtal 160701-170130	2016:1:17	
2016-06-20	C1	Anställningsavtal 160613-160715Tim	2016:1:19	

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Förskolan Måsen

Månad: November 2016

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
16-11-14	C1	Anställningsavtal 161114-161223	2016:1:27	

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Oktober 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
16-10-04	C1	Anställningsavtal 161003-161014 tim	2016:1:24	
16-10-10	C1	Anställningsavtal 161010-161230	2016:1:25	
16-10-28	C1	Anställningsavtal 161028-161111	2016:1:26	

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef

**Enhet: Förskolan
Nackdala****Månad: Januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017 01 02	D1	Tim.avtal Barnskötare 170102 - 170707	2017:3/1	
2017 01 16	D1	Anst.avtal Barnskötare 170116 - 170707	2017:3/1	
2017 01 10	D1	Tim.avtal Barnskötare 170110 - 170707	2017:3/1	
2017 01 02	D1	Tim.avtal Barnskötare 170102 - 170707	2017:3/1	

Delegat: _____

**Enhet: Nova****Månad: februari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170213	D1	Anställningsavtal förskollärare tillsvidareanställning 17	2017:1-8	
20170223	D1	Anställningsavtal barnskötare tidsanställning 170223-170630	2017:1-9	
20170217	D1	Anställningsavtal pedagogisk utvecklare visstidsanställning 170222-170630	2017:1-10	

**Delegat: Anne Charlotte Karlsson
Förskolechef**

**Enhet: Nova****Månad: januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170109	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170101-170228	2017:1-1	
20170111	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170109-170409	2017:1-2	
20170113	D1	Anställningsavtal kock visstidsanställning 170109-170228	2017:1-3	
20170120	D1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 170301	2017:1-5	
20170125	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170109-170630	2017:1-6	
20170126	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170201-170630	2017:1-7	

**Delegat: Anne Charlotte Karlsson
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Nyängsgården

Månad: februari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170208	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde tillsvidareanställning 170227	2017:1-10	
20170220	D1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 170323	2017:1-12	
20170221	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170221-170630	2017:1-13	
20170221	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170227-170319	2017:1-14	

Delegat: Lotta Gustavsson
Förskolechef

**Enhet: Nyängsgården****Månad: januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170104	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170109-170622	2017:1-1	
20170109	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170101-170630	2017:1-2	
20170119	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170123-170630	2017:1-3	
20170119	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170123-170630	2017:1-4	
20170119	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170123-170630	2017:1-5	
20170120	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170130-170331	2017:1-6	
20170124	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170125-170630	2017:1-7	
20170127	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170130-170303	2017:1-8	
20170130	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170101-170630	2017:1-9	

**Delegat: Lotta Gustavsson
Förskolechef**

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Förskola: Prästkragen

Månad: Februari 2017

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegations- punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning	Dnr	Kopia av besluts- Handl. bif.
2017-02-09	C 1	Anställning Barnskötare 170209-170630	2017:1	

Delegat: _____

Namnförtydligande:

**Sölve Lagercrantz
Förskolechef**

**Enhet: Rodret****Månad: februari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170221	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170301-170421	2017:1-4	
20170224	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170221-170630	2017:1-5	

**Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef**

**Enhet: Rodret****Månad: januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170119	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170119-170630	2017:1-1	
20170127	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170201-170630	2017:1-2	

**Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Römossen

Månad: februari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170201	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidanställning 17213-170331	2017:1-2	
20170209	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 160923-170630	2017:1-3	

Delegat: Maria Dahlstedt
Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Römossen

Månad: januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienumme- r	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170120	D1	Anställningsavtal pedagogisk utvecklare tillsvidareanställning 170306	2017:1-1	

**Delegat: Maria Dahlstedt
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Solliden

Månad: februari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170201	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde visstidsanställning 170202	2017:1-1	
20170201	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 161025-170531	2017:1-2	
20170209	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 160923-170630	2017:1-3	
20170213	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde visstidsanställning 170203-170228	2017:1-4	

**Delegat: Maria Dahlstedt
Förskolechef**

**Enhet: Specialiststöd****Månad: Januari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-02	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-02	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-02	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-02	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-02	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-05	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-09	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-09	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-10	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-11	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-11	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-12	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-12	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-12	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-13	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-13	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-13	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-16	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-16	D 84	Beviljande av skolskjuts		
2017-01-17	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-17	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-17	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-17	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts		
2017-01-17	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-17	D10	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UF/2017:64	
2017-01-19	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts		
2017-01-20	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts		
2017-01-23	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-26	D 84	Beviljande av skolskjuts		
2017-01-27	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-27	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-27	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-27	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-27	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-27	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-27	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-27	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-27	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-27	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2017-01-27	D10	Beslut om mottagande i grundsärskolan	UF/2017:64	
2017-01-30	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-30	D 84	Beviljande av skolkort		
2017-01-30	D 84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		



S:t Botvids gymnasium

Månad: Januari 2017

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegat- ions punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
12/1-2017	2.D	Anställningsavtal Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning. Arbetstagare som fyllt 67 år 2017-01-09 – 2017-06-16	StBotv 2017:1	Malin Winbladh Rektor
16/1-2017	1.D	Anställningsavtal Elevassistent 40/40 Tillsvidareanställning Fr o m 2017-02-01	StBotv 2017:1	Malin Winbladh Rektor
18/1-2017	121.D	Avstängning av 1 elev i gymnasie- skolan. 1 dag. 19/1-17	StBotv 2016:3	Malin Winbladh Rektor
16/1-2017	1.D	Anställningsavtal Elevassistent 40/40 Tillsvidareanställning Fr o m 2017-02-01	StBotv 2017:1	Malin Winbladh Rektor
12/1-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning. Enligt skollagen 2017-01-20 – 2017-06-16	StBotv 2017:1	Malin Winbladh Rektor
27/1-2017	121.D	Avstängning av 1 elev i gymnasie- skolan. 1 dag. 19/1-17	StBotv 2016:3	Mats Lönn Tf Rektor
30/1-2017	121.D	Avstängning av 2 st elev i gymnasie- skolan. 1 dag. 30/1-17	StBotv 2016:3	Mats Lönn Tf Rektor
30/1-2017	1.D	Anställningsavtal Lärare 00/40 Tidsbegränsad anställning. Enligt skollagen 2017-01-25 – 2017-06-16	StBotv 2017:1	Mats Lönn Tf Rektor
31/1-2017	2.D	Anställningsavtal Lärare 100% Tidsbegränsad anställning. Arbetstagare som fyllt 67 år 2017-01-09 – 2017-08-11	StBotv 2017:1	Mats Lönn Tf Rektor
--	--	---	--	--

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: December 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-12-13	C1	Anställningsavtal 1701001	2016:1:27	
2016-12-05	C1	Anställningsavtal 161205-161231	2016:1:28	
2016-12-09	C1	Anställningsavtal 170101-170229	2016:1:29	
2016-12-09	C1	Anställningsavtal 170101-170331	2016:1:30	
2016-12-19	C1	Anställningsavtal 170109-170331	2016:1:34	
2016-12-07	C1	Anställningsavtal 161207-170229	2016:1:33	

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: Juni 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-07-05	C1	Anställningsavtal 160701-170631	2016:1:10	
2016-06-09	C1	Anställningsavtal 160622-170621	2016:1:15	
2016-06-10	C1	Anställningsavtal 160704-160708	2016:1:16	
2016-06-15	C1	Anställningsavtal 160611-161017	2016:1:17	

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: November 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-11-30 2016-11-28	C1 C1	Anställningsavtal 170101 -170331 Anställningsavtal 170101-170430	2016:1:32 2016:1:31	

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: Juni 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-07-05	C1	Anställningsavtal 160701-170631	2016:1:10	
2016-06-09	C1	Anställningsavtal 160622-170621	2016:1:15	
2016-06-10	C1	Anställningsavtal 160704-160708	2016:1:16	
2016-06-15	C1	Anställningsavtal 160611-161017	2016:1:17	
2016-09-29	C1			

Delegat: _____

Lisa Kåre Förskolechef

**Enhet: Förskolan Svalan****Månad: December 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-12-01	C1	Anställningsavtal 170101	2016:1:19	
2016-12-05	C1	Anställningsavtal 170101	2016:1:20	
2016-12-01	C1	Anställningsavtal 170101	2016:1:21	
2016-12-02	C1	Anställningsavtal 170101-170630	2016:1:22	
2016-12-01	C1i	Anställningsavtal 17-01-01	2016:1:18	

Delegat: _____**Eva Idermark Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Svalan****Månad: Augusti 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-06-09	C1	Anställningsavtal 160822-161231	2016:1:13	
2016-08-31	C1	Anställningsavtal 160901-170630tim	2016:1:14	
2016-08-31	C1	Anställningsavtal 160901-170630tim	2016:1:15	

Delegat: _____

Eva Idermark Förskolechef

**Enhet: Förskolan Svalan****Månad: November 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-11-16	C1	Anställningsavtal 160926-161231	2016:1:16	
2016-11-28	C1	Anställningsavtal 161201-170630	2016:1:17	

Delegat: _____

Eva Idermark Förskolechef



**Enhet: Förskolorna
Sörgården och Solrosen
Tullinge
Månad: Januari 2017**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-20	C1	Anställningsavtal 170124-170831 tim	SörFör 2017:1 (1)	
2017-01-12	C1	Anställningsavtal 170131-170630	SolrFör 2017:1 (1)	

Delegat: Sarah Normark Bladh, förskolechef

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT****Enhet: Tallidsskolan****Månad: JANUARI 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts-Datum	Delegerings-punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts-handl. bifogas
2017-01-03		Protokoll - Elevhälsoteam	Tallid 2017:3;1	
2017-01-03		Protokoll - Elevhälsoteam	Tallid 2017:3;2	
2017-01-03		Protokoll - Elevhälsoteam	Tallid 2017:3;3	
2017-01-03		Protokoll - Elevhälsoteam	Tallid 2017:3;4	
2017-01-03		Protokoll - Elevhälsoteam	Tallid 2017:3;5	
2017-01-03		Protokoll - Elevhälsoteam	Tallid 2017:3;6	
2017-01-03		Protokoll - Elevhälsoteam	Tallid 2017:3;7	
2017-01-03		Protokoll - Elevhälsoteam	Tallid 2017:3;8	
2017-01-03		Protokoll - Elevhälsoteam	Tallid 2017:3;9	
2017-01-03		Protokoll - Elevhälsoteam	Tallid 2017:3;10	
2017-01-04		Besiktning - Idrottshallen	Tallid 2017:5;11	
2017-01-16	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;12	
2017-01-16	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;13	
2017-01-19	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;14	
2017-01-20	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;15	
2017-01-20	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;16	

Delegat: Eva Udo, Rektor

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT****Enhet: Tallidsskolan****Månad: FEBRUARI 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts-Datum	Delegerings-punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts-handl. bifogas
2017-02-01		Samverkan	Tallid 2017:5;17	
2017-02-01	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;18	
2017-02-02	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;19	
2017-02-02	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;20	
2017-02-03	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;21	
2017-02-03	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;22	
2017-02-03		CV	Tallid 2017:6;23	
2017-02-15	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;24	
2017-02-15	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;25	
2017-02-15	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;26	
2017-02-16	C1	Anställningsavtal	Tallid 2017:1;27	
2017-02-22		Tillåtelse att dela information	Tallid 2017:3;28	
2017-02-22		Tillåtelse att dela information	Tallid 2017:3;29	
2017-02-23		Brev till vårdnadshavare	Tallid 2017:3;30	

Delegat: Eva Udo, Rektor

**Enhet: Förskolan Tranan****Månad: februari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-02-14 2017-02-14	C1 C1	Anställningsavtal 170214-170630 Anställningsavtal 170401-170630	2017:1 2017:1	

Delegat: _____

Aycan Bozarlan Förskolechef

**Enhet: Förskolan Tranan****Månad: januari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-12-09	C1	Anställningsavtal 170109-tillsv.	2017:1	
2016-12-13	C1	Anställningsavtal 170101-170331.	2017:1	
2017-01-16	C1	Anställningsavtal 170123-170630	2017:1	

Delegat: _____

Aycan Bozarlan Förskolechef

Beslut 2017-01-31

<u>Beslutsnumm</u> <u>er</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbeg</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
TullingeGymn Del §/2017 § 1	2016-12-12	Ja	TullG/2016:1	520405 Tidsbegränsad anställning skolsköterska	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 2	2016-12-15	Ja	TullG/2016:1	840125 Tidsbegränsad anställning elevassistent	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 3	2016-12-22	Ja	TullG/2016:1	910720 Tidsbegränsad anställning vaktmästare	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 4	2016-12-13	Ja	TullG/2016:1	640523 Tidsbegränsad anställning lärare	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 5	2016-12-15	Nej	TullG/2016:1	810601 Ändring av tjänst	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 6	2017-01-18	Nej	TullG/2016:26	900611 Anställningsavtal tillsvidaretjänst	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2017 § 7	2017-01-16	Ja	TullG/2017:1	730625 Tidsbegränsad anställningsavtal skolmåltidsbiträde	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman

Ärende	Ärendemening	Dokumentdatum	Dokumentbeskrivning
TumbG/2016:33	TUM 2-3 nya ämneslärare	2016-11-01	Annons 2-3 ämneslärare
TumbG/2016:33	TUM 2-3 nya ämneslärare	2016-11-01	Ansökan för lärare, som fått tjänsten
TumbG/2016:33	TUM 2-3 nya ämneslärare	2016-11-22	Behörig Sh/ Re, Tillsvidare
TumbG/2016:33	TUM 2-3 nya ämneslärare	2016-11-07	Behörig i el ämnen, tillsvidare
TumbG/2016:33	TUM 2-3 nya ämneslärare	2016-11-09	Behörig i Hi
TumbG/2016:33	TUM 2-3 nya ämneslärare	2016-11-01	Ansökan till tjänsten 2-3 ämneslärare sökes.
TumbG/2016:33	TUM 2-3 nya ämneslärare	2016-11-01	Alla ansökningar till tjänsten 2-3 ämneslärare
TumbG/2016:1	TUM Anställningsavtal	2016-12-19	Obehörig lärare, Tidsbegränsad tom 2017 05 31
TumbG/2016:1	TUM Anställningsavtal	2016-11-28	Läroassistent, tidsbegränsad tom 20170615
TumbG/2016:1	TUM Anställningsavtal	2016-11-28	Läroassistent, tidsbegränsad tom 2017-06-15
TumbG/2016:1	TUM Anställningsavtal	2016-12-06	Måltidsbiträde, tom 2016 12-23
TumbG/2016:2	TUM Samverkansprotokoll	2016-11-16	Samverkansprotokoll 16 nov 2016
TumbG/2016:2	TUM Samverkansprotokoll	2016-11-24	Uppsägning av tjänst, egen begäran, internt
TumbG/2016:11	TUM Uppsägning	2016-12-09	Uppsägning på egen begäran, externt
TumbG/2016:9	TUM Elevvarning	2016-11-29	Skriftlig varning för elev för att ha fuskat
TumbG/2016:9	TUM Elevvarning	2016-11-19	Skriftlig varning elev, för att ha utdelat en örfil mot en klasskamrat
TumbG/2016:9	TUM Elevvarning	2016-12-19	Skriftlig varning elev, varit med och kastat smällare.
TumbG/2016:5	TUM Åtgärdsprogram	2016-11-18	Beslut om åtgärdsprogram

Ärende	Ärendemening	Dokumentdat	Dokumentbeskrivning
TumbG/2017:17	TUM IT-tekniker	2016-10-04	Alla sökande till tjänsten IT-tekniker
TumbG/2017:17	TUM IT-tekniker	2016-10-10	Ansokan den som fått tjänsten IT-tekniker
TumbG/2017:17	TUM IT-tekniker	2016-10-03	Annons IT-tekniker
TumbG/2017:17	TUM IT-tekniker	2016-11-21	Anställningsavtal, fått tjänsten IT-tekniker
TumbG/2017:2	TUM SAMVERKANS PROTOKOLL	2017-02-07	Samverkansprotokoll 14 dec
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2016-12-06	Obehörig lärare i fordonsämnen, ändring av anställningsform.
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2016-12-19	Behörig, tillsvidare, lönetillägg
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2016-12-14	Behörig, tidsbegränsad
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2016-12-21	Behörig, lönetillägg
TumbG/2017:18	TUM Tumba gymnasium förstärker med 2-3 ämneslärare	2017-01-09	Behörig, i Hi/ Sh, Tillsvidare
TumbG/2017:18	TUM Tumba gymnasium förstärker med 2-3 ämneslärare	2016-11-21	Annons - Tumba Gymnasium förstärker med 2-3 ämneslärare
TumbG/2017:18	TUM Tumba gymnasium förstärker med 2-3 ämneslärare	2016-10-21	Alla ansökningar till tjänsten
TumbG/2017:18	TUM Tumba gymnasium förstärker med 2-3 ämneslärare	2016-11-21	Ansokan den som fått tjänsten
TumbG/2017:2	TUM SAMVERKANS PROTOKOLL	2017-01-18	Samverkansprotokoll 18 jan
TumbG/2017:10	TUM ELEV AVSTÄNGNING	2017-02-02	Avstängning, har stört undervisningen
TumbG/2017:15	TUM FÖRORDNANDE SOM VIK.CHEF	2017-01-20	Anna-lena, from 25/1- 30/1-2017
TumbG/2017:15	TUM FÖRORDNANDE SOM VIK.CHEF	2016-12-10	Paula, from 29/12-6/1-2017
TumbG/2017:9	TUM ELEV VARNING	2017-01-18	Skriftlig varning, har stört undervisningen
TumbG/2017:9	TUM ELEV VARNING	2017-01-18	Skriftlig varning, för att ha stört lektionen.
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-01-16	Behörig, Förstelärare
TumbG/2017:1	TUM Anställningsavtal	2017-01-09	Måltidsbiträde, tidsbegränsad
TumbG/2017:5	TUM ÅTGÄRDSPROGRAM	2016-08-17	Åtgärdsprogram
TumbG/2017:5	TUM ÅTGÄRDSPROGRAM	2017-02-03	Åtgärdsprogram
TumbG/2017:5	TUM ÅTGÄRDSPROGRAM	2016-04-13	Åtgärdsprogram
TumbG/2017:5	TUM ÅTGÄRDSPROGRAM	2015-05-17	Åtgärdsprogram,
TumbG/2017:5	TUM ÅTGÄRDSPROGRAM	2016-01-11	Åtgärdsprogram
TumbG/2017:19	TUM Skriftlig information	2016-12-13	Skriftlig informationför
TumbG/2017:11	TUM UPPSÄGNING	2017-01-17	Uppsägning av tjänst, egen begäran, internt
TumbG/2017:10	TUM ELEV AVSTÄNGNING	2017-02-15	Interimistisk avstängning, har utsatt en klasskamrat för kränkning
TumbG/2017:20	TUM omfördelning av ekonomiansvar 2017	2017-01-31	Omfördelning av ekonomiansvar 2017

Beslut 2017-03-01

<u>Beslutsnumm</u>	<u>Beslutsdatum</u>	<u>Tidsbegränsat</u>	<u>Beteckning</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Typ</u>	<u>Delegat</u>
Tuna.del.§/2016 § 129	2016-12-22	Nej	Tuna/2016:2	129: Vikariat	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 1	2017-02-01	Nej	Tuna/2017:2	02:01 Enledigande RF	Uppsägning	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 2	2017-01-16	Nej	Tuna/2017:2	02:02 Entledigande E.M	Uppsägning	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 3	2017-01-20	Nej	Tuna/2017:2	01: S.K lönetillägg	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 4	2017-01-26	Nej	Tuna/2017:2	02: BC Vik	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 5	2017-01-26	Nej	Tuna/2017:2	03: JH 910204-5789 TimVik	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 6	2017-02-23	Nej	Tuna/2017:2	04: MT TV Fritidspedagog	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 7	2017-01-26	Nej	Tuna/2017:2	05: H.W	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 8	2017-01-27	Nej	Tuna/2017:2	06:LY TimVik	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 9	2017-01-31	Nej	Tuna/2017:2	07:JK Vik Kök	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 10	2017-02-13	Nej	Tuna/2017:2	08:ML Vik syslöjd	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 11	2017-02-22	Nej	Tuna/2017:2	09:FB skoladmin utökad arbetstid	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 12	2016-12-22	Nej	Tuna/2016:2	136: KG	Uppsägning	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 13	2017-01-20	Nej	Tuna/2016:2	136:NG Vik	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk
Tuna.del.§/2017 § 14	2017-01-10	Nej	Tuna/2016:2	116:RF ersätter tidigare avtal	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Felicia Brantfalk

Tuna.del.§/20 2017-01-10 17 § 15	Nej	Tuna/2016:2	pga ändrat startdatum 119:NH Vik	Anställningsav Felicia tal, -beslut, Brantfalk -bevis
Tuna.del.§/20 2017-01-05 17 § 16	Nej	Tuna/2016:2	137:RAM TImVik	Anställningsav Felicia tal, -beslut, Brantfalk -bevis
Tuna.del.§/20 2017-01-02 17 § 17	Nej	Tuna/2016:2	125:EG ersättar tidigare avtal pga felskrivet	Anställningsav Felicia tal, -beslut, Brantfalk -bevis
Tuna.del.§/20 2017-02-09 17 § 18	Nej	Tuna/2016:2	131:BSV ersätter tidigare avtal pga fel lön.	Anställningsav Felicia tal, -beslut, Brantfalk -bevis

**Enhet: Förskolan Ugglan****Månad: Augusti 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-08-31	C1	Anställningsavtal 160808-161231	2016:1:21	
2016-08-22	C1	Anställningsavtal 160822	2016:1:25	
2016-08-11	C1	Anställningsavtal 160815-161231	2016:1:27	
2016-08-22	C1	Anställningsavtal 160822-161231	2016:1:28	

Delegat: _____**Mikaela Liedegren Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Ugglan****Månad: Juni 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-06-13	C1	Anställningsavtal 160815-161231	2016:1:20	

Delegat: _____

Mikaela Liedegren Förskolechef

**Enhet: Förskolan Ugglan****Månad: December 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-12-01	C1	Anställningsavtal 170101	2016:1:32	
2016-12-21	C1	Anställningsavtal 160101-170218	2016:1:33	
2016-12-08	C1	Anställningsavtal 170101-170630	2016:1:34	
2016-12-12	C1	Anställningsavtal 170101-171231	2016:1:35	
2016-12-13	C1	Anställningsavtal 170101-171231	2016:1:36	
2016-12-21	C1	Anställningsavtal 170101-170630	2016:1:37	
2016-12-12	C1	Anställningsavtal 170101-171231	2016:1:38	
2016-09-12	C1	Anställningsavtal 170101-170630	2016:1:39	
2016-12-14	C1	Anställningsavtal 161215-161231tim	2016:1:40	
2016-12-19	C1	Anställningsavtal 170116-171231	2016:1:41	
2016-12-22	C1	Anställningsavtal 170109-170409tim	2016:1:44	
2016-12-23	C1	Anställningsavtal 170101-170331	2016:1:47	
2016-12-22	C1	Anställningsavtal 170109-170312	2016:1:48	

Delegat: _____**Mikaela Liedgren Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Ugglan****Månad: September 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
16-09-05	C1	Anställningsavtal 160905-161205	2016:1:29	
16-09-12	C1	Anställningsavtal 160912-161231	2016:1:30	
16-09-15	C1	Anställningsavtal 160914-161231	2016:1:31	

Delegat: _____

Mikaela Liedegren Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Vega

Månad: februari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20170202	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 170101-170228	2017:1-1	
20170213	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 170301-170630	2017:1-3	

Delegat: Anne Charlotte Karlsson
Förskolechef

**Enhet: Förskolan Violen****Månad: Januari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
161222	C1	Anställning Barnskötare 170109-170430 tim	2016:1	
170110	C1	Anställning Barnskötare 170201-170430	2017:1	
170127	C1	Anställning Barnskötare 170125-170430 tim	2017:1	

Delegat: _____

Maud Carlberg Förskolechef

**Enhet: Vreta Gårds förskola****Månad: Januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-01	D1	Tim.avtal Barnskötare 170101 – 170731	2017:1/1	
2017-01-09	D1	Tim.avtal Barnskötare 170101 – 170731	2017:1/1	

Delegat: _____

**Enhet: Förskolan
Änggården****Månad: Januari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017 01 09	D1	Anst.avtal Barnskötare 170109 - 170623	2017:8/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Barnskötare 170101 - 171231	2017:8/1	
2017 01 30	D1	Anst.avtal Barnskötare 170130 - 170623	2017:8/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Vik. Förskollärare 170101 - 170630	2017:8/1	
2017 01 01	D1	Anst.avtal Barnskötare 170101 - TV	2017:8/1	
2017 01 01	D1	Tim.avtal Barnskötare 170101 - 170731	2017:8/1	
2017 01 09	D1	Tim.avtal Barnskötare 170109 -170731	2017:8/1	
2017 01 09	D1	Anst.avtal Barnskötare 170109 -170630	2017:8/1	

Delegat: _____



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Örnen

Månad: September 2016

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-09-05	C1	Anställningsavtal 160905-161222	2016:1:30	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örnen****Månad: Oktober 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-10-03	C1	Anställningsavtal 161003	2016:1:32	
2016-10-31	C1	Anställningsavtal 161220	2016:1:33	
2016-10-16	C1	Anställningsavtal 161010	2016:1:35	
2016-10-26	C1	Anställningsavtal 161024-161231tim	2016:1:36	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örnen****Månad: November 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-11-10	C1	Anställningsavtal 160929	2016:1:31	
2016-11-02	C1	Anställningsavtal 161220	2016:1:39	
2016-11-16	C1	Anställningsavtal 161101	2016:1:34	
2016-11-07	C1	Anställningsavtal 160901-161201 tim	2016:1:37	
2016-11-07	C1	Anställningsavtal 161101	2016:1:38	
2016-11-30	C1	Anställningsavtal 170109-170409 tim	2016:1:44	
2016-11-21	C1	Anställningsavtal 170109-170409 tim	2016:1:45	
2016-11-21	C1	Anställningsavtal 170109-170630	2016:1:47	
2016-11-24	C1	Anställningsavtal 170109-170409	2016:1:48	
2016-11-25	C1	Anställningsavtal 170109-170630	2016:1:49	
2016-11-24	C1	Anställningsavtal 170109-170630	2016:1:50	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örnen****Månad: December 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-12-13	C1	Anställningsavtal 161101-170630	2016:1:40	
2016-12-15	C1	Anställningsavtal 170109-170409tim	2016:1:42	
2016-12-15	C1	Anställningsavtal 170109-170630	2016:1:46	
2016-12-27	C1	Anställningsavtal 161201-170601	2016:1:51	
2016-12-22	C1	Anställningsavtal 161212-170312 tim	2016:1:52	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örnen****Månad: Juni 2016****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2016-06-03	C1	Anställningsavtal 160601-160618 tim	2016:1:28	

Delegat: _____

Anna Lagerkvist Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örtagården****Månad: Februari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-02-20	C1	Anställning Barnskötare 170301-170331	2017:1	
2017-02-27	C1	Anställning Barnskötare 170227-170430 tim	2017:1	

Delegat: _____

Susanne von Konow Förskolechef

**Enhet: Förskolan Örtagården****Månad: Januari 2017****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2017-01-17	C1	Anställning Barnskötare 170101-170131 tim	2017:1	
2017-01-27	C1	Anställning Barnskötare 170201-170228	2017:1	

Delegat: _____

Susanne von Konow Förskolechef



2017-03-14

12

Anmälningssärenden (UF/2017:5)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter tillsyn, Malmsjö skola (UF/2016:197)
- Beslut efter tillsyn, Fittjaskolans grundskola och grundsärskola (UF/2016:197)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Parkhemsskolan (UF/2016:98)
- Avskrivning av ärende, anmälan mot Storstretskolan (UF/2017:69)

Beslut från Skolverket

- Statsbidrag för handledare i läs- och skrivutveckling läsåret 2017/18 (UF/2016:317)
- Statsbidrag för specialpedagogik för lärande läsåret 2017/18 (UF/2017:42)

Beslut från Förvaltningsrätten och Kammarrätten

- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om skolskjuts (UF/2016:263)
- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om tilläggsbelopp (UF/2016:303)
- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om tilläggsbelopp (UF/2016:303)
- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om tilläggsbelopp (UF/2016:303)
- Kammarrätten beviljar inte prövningstillstånd, överklagande av beslut om skolskjuts (UF/2016:225)

2017-03-14

Beslut från andra nämnder

- § 14 KF Svar på motion Integrera idéhusets funktioner i Falkbergsskolan (TUP), KS/2014:560 (UF/2014:126)
- § 19 KF Godkännande av fortsatt kommunalt uppdrag under tillfällig ändring av folkbokföringsadress, KS/2017:37 (UF/2017:9)
- § 5 TEN Rutin för att söka statliga bidrag, TEF/2017:8 (UF/2017:9)
- § 21 Avsägelse och fyllnadsval, KS/2017:22, (UF/2017:)

Övrigt

- Sammanställning av kränkande behandling till nämnden, januari 2017 (UF/2017:7)
- Läsårstider 2017/18
- Beslut om fördelning av välfärdsmedel i lönesatsningar (UF/2017:31)
- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling till huvudman under januari 2017
- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling till huvudman under februari 2017



2017-02-15

Dnr UF/2017:5

Referens
Maria Fhager

Mottagare
Utbildningsnämnden

Anmälningssärenden (UF/2017:5)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter tillsyn, Malmsjö skola (UF/2016:197)
- Beslut efter tillsyn, Fittjaskolans grundskola och grundsärskola (UF/2016:197)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Parkhemsskolan (UF/2016:98)
- Avskrivning av ärende, anmälan mot Storstretskolan (UF/2017:69)

Beslut från Skolverket

- Statsbidrag för handledare i läs- och skrivutveckling läsåret 2017/18 (UF/2016:317)
- Statsbidrag för specialpedagogik för lärande läsåret 2017/18 (UF/2017:42)

Beslut från Förvaltningsrätten och Kammarrätten

- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om skolskjuts (UF/2016:263)
- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om tilläggsbelopp (UF/2016:303)
- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om tilläggsbelopp (UF/2016:303)
- Förvaltningsrätten avslår överklagande av beslut om tilläggsbelopp (UF/2016:303)
- Kammarrätten beviljar inte prövningstillstånd, överklagande av beslut om skolskjuts (UF/2016:225)

Beslut från andra nämnder

- § 14 KF Svar på motion Integrera idéhusets funktioner i Falkbergsskolan (TUP), KS/2014:560 (UF/2014:126)

2017-02-15

Dnr UF/2017:5

- § 19 KF Godkännande av fortsatt kommunalt uppdrag under tillfällig ändring av folkbokföringsadress, KS/2017:37 (UF/2017:9)
- § 5 TEN Rutin för att söka statliga bidrag, TEF/2017:8 (UF/2017:9)
- § 21 Avsägelse och fyllnadsval, KS/2017:22, (UF/2017:)

Övrigt

- Sammanställning av kränkande behandling till nämnden, januari 2017 (UF/2017:7)
- Läsårstider 2017/18
- Beslut om fördelning av välfärdsmedel i lönesatsningar (UF/2017:31)
- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling till huvudman under januari 2017
- Sammanställning av anmälan om kränkande behandling till huvudman under februari 2017