



2018-04-10

## Kallelse till utbildningsnämnden

Tid Tisdagen den 10 april 2018, kl. 19.00

18:00 – Gruppmöten för nämnden

18:30 – Fika och frågestund för allmänheten

19:00 – Nämndsammanträde

Plats Botkyrka kommunhus, plan 2 rum Alytus  
Munkhättevägen 45, Tumba

Ärenden

- 0 Upprop och val av justerare
- 1 Godkännande av föredragningslistan

### Beslutsärenden – UN

- 2 Avgiftsfri simskola för elever i förskoleklass - beslut om ansökan av statsbidrag (UF/2018:78)
- 3 Personalförstärkningar inom elevhälsan och specialpedagogiska insatser - beslut om ansökan av statsbidrag (UF/2018:97)
- 4 Val av dataskyddsombud till utbildningsnämnden enligt dataskyddsförordningen (GDPR) (UF/2018:40)
- 5 Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasiesärskola, Apendere Skolor AB, Min skola Norsborg (UF/2018:124)
- 6 Dialogforum - att leva och bo i Riksten (UF/2018:9)
- 7 Stoppa religiösa friskolors etablering i Botkyrka kommun – ordförandeförslag om nämndinitiativ (UF/2018:148)

- 8 Redovisning av delegationsbeslut (UF/2018:4)
- 9 Redovisning av anmälningsärenden (UF/2018:5)

### **Informationsärenden**

- 10 Information - redogörelse och exempel i samband med anmälningsärenden och delegationsbeslut  
*- Anette Älmdalen, chef specialiststöd*
- 11 Information - resultat från medarbetarundersökningen 2017  
*- Annelie Mårdh, HR operativ chef*
- 12 Information - Skolinspektionens förelägganden och vidtagna åtgärder av Botkyrka kommun  
*- Karin Josefsson, utredare och Susanne Englund, verksamhetschef grundskola*
- 13 Förvaltningschefen informerar  
*- Mikael Caiman Larsson, förvaltningschef*

Botkyrka 3 april 2018

Emanuel Ksiazkiewicz  
Ordförande

Anna Berglind  
Sekreterare



2018-03-23

UF/2018:78

Referens  
Karl-Henrik LindströmMottagare  
Utbildningsnämnden

## **Avgiftsfri simskola för elever i förskoleklass – beslut om ansökan av statsbidrag (UF/2018:78)**

### **Förslag till beslut**

#### *Utbildningsnämndens beslut*

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för ”Avgiftsfri simskola för elever i förskoleklass”.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd. Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att administrera och fördela statsbidrag för avgiftsfri simskola för elever i förskoleklass under året 2018. Bakgrunden är att simkunnigheten idag är ojämn och att barn med socioekonomiskt svagare bakgrund, i större utsträckning, inte kan simma.

Det statliga bidraget till avgiftsfri simskola för elever i förskoleklass syftar till att eleverna uppnår god vattenvana och förbättrade förutsättningar för att i framtiden ta del av simundervisningen i ämnet idrott och hälsa. Hur simundervisningen ska bedrivas kan väljas fritt. Den kan bedrivas i egen eller annans regi. Ramen för Botkyrka kommun är satt till 3 275 811 kr. Utbildningsförvaltningen söker i egenskap av hemkommun. Fördelningen till de enskilda huvudmännen är 305 516 kr och till egenregin är fördelningen 2 970 295.

Åtagandet består i att redovisa för Socialstyrelsen hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Socialstyrelsen begär. I detta fall efterfrågas hur många pojkar respektive flickor som deltagit.

Mikael Caiman Larsson  
FörvaltningschefKarl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd

---

Expedieras till

2018-04-25

Kommunstyrelsen



2018-03-26

Referens  
Karl-Henrik Lindström

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Personalförstärkningar inom elevhälsan och specialpedagogiska insatser – beslut om ansökan av statsbidrag (UF/2018:97)**

### **Förslag till beslut**

#### *Utbildningsnämndens beslut*

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för ”Personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik”.

### **Sammanfattning**

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd. Bidraget söks från Skolverket och avser kostnader för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik i grundskolan (grsär) och gymnasieskolan (gysär).

Förstärkningen ska avse anställning eller uppdrag med viss varaktighet på heltid eller deltid. Förstärkningen ska innebära att den genomsnittliga personaltätheten inom elevhälsan hos huvudmannen faktiskt ökar jämfört med personaltätheten under de två kalenderår som närmast har föregått den period som huvudmannen ansöker om bidrag för, räknat i årsarbetskrafter.

Bidrag får även sökas för kostnader för att bibehålla det utökade antal årsarbetskrafter som huvudmannen tidigare har fått bidrag för om antalet elever inte har sjunkit markant. Utbildningsförvaltningen söker främst för att bibehålla den förstärkning som gjorts under 2017, men även sökt för ytterligare förstärkning med två speciallärare och en kurator. Ansökan är på 5 387 900 kr.

Åtagandet består i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

2018-03-26

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström  
Chef ekonomistöd

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen



2018-04-03

Dnr UF/2018:40

Referens  
Anna Berglind

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Val av dataskyddsbud till utbildningsnämnden enligt dataskyddsförordningen (GDPR) (UF/2018:40)**

### **Förslag till beslut**

#### *Utbildningsnämndens beslut*

1. Maria Fhager entledigas från sitt uppdrag som personuppgiftsombud för utbildningsnämnden från och med den 16 april 2018.
2. Maria Erhag utses till utbildningsnämndens dataskyddsbud från och med den 16 april 2018.

Utbildningsnämnden ger förvaltningschef Mikael Caiman Larsson rätt att underteckna anmälan till Datainspektionen om nytt dataskyddsbud samt entledigande av befintligt personuppgiftsombud.

### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden är ansvarig för att behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde sker i enlighet med gällande lagstiftning. Den personuppgiftsansvarige (nämnden) ska utse ett dataskyddsbud som ska se till att personuppgifter behandlas korrekt och lagligt i verksamheten.

Dataskyddsförordningen (GDPR) börjar gälla som lag i alla Europeiska Unionens medlemsländer från och med den 25 maj år 2018. GDPR ersätter den nuvarande personuppgiftslagen och kommer att innebära striktare regler för behandling av personuppgifter, och samtidigt stärkta rättigheter för den enskildes personliga integritet.

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att välja förvaltningens registrator till nämndens dataskyddsbud.

### **Beskrivning av ärendet**

Den 25 maj 2018 ersätts den nuvarande personuppgiftslagen med dataskyddsförordningen (GDPR). Det nuvarande personuppgiftsombudets roll ersätts med dataskyddsbudets. Enligt dataskyddsförordningen är det obligatoriskt för vissa personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden

2018-04-03

Dnr UF/2018:40

att utnämna ett dataskyddsbud, vilket är fallet för samtliga offentliga myndigheter i Sverige.

#### *Dataskyddsbudets uppgifter*

Den övergripande och viktigaste uppgiften för ett dataskyddsbud är att övervaka att nämnden och förvaltningen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur nämnden och förvaltningen behandlar personuppgifter, kontrollera att dessa följer bestämmelser och interna styrdokument och att informera och ge råd inom nämnden och förvaltningen. Dataskyddsbudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson för Datainspektionen, vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom nämnden och förvaltningen samt samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

Dataskyddsbudet är inte personligen ansvarigt i händelse av bristande efterlevnad av den allmänna dataskyddsförordningen. Det klargörs i förordningen att det är den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet som ska säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med förordningens bestämmelser (artikel 24.1). Det är alltså den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet som har ansvaret för att uppgiftsskyddet efterlevs: det vill säga utbildningsnämnden.

#### *Vem kan utses till dataskyddsbud?*

Dataskyddsbudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen, känna organisationens kärnverksamhet, hur organisationen behandlar personuppgifter och veta hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Därför är också dataskyddsbudets personliga egenskaper viktiga. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver dataskyddsbudet.

Dataskyddsbudet ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsbudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsbud. Dataskyddsbudet ska ha resurser för att kunna utföra sina uppgifter inom organisationen. Till exempel måste dataskyddsbudet ha tillräckligt med tid för uppgifterna, och få tillgång till den information som behövs. Dataskyddsbudet har också rätt till vidareutbildning.



2018-04-03

Dnr UF/2018:40

**Förvaltningens förslag**

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att utse registrator till dataskyddsombud för utbildningsnämnden från och med den 16 april år 2018, samt att befintligt personuppgiftsombud entledigas från och med samma datum.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef specialiststöd

Expedieras till  
Entledigat personuppgiftsombud  
Valt dataskyddsombud

Referens  
Karin JosefssonMottagare  
Utbildningsnämnden

## **Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasiesärskola, Apendere Skolor AB, Min skola Norsborg (UF/2018:124)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet daterat den 3 april 2018 till Skolinspektionen som Botkyrka kommuns yttrande över Apendere Skolor AB:s ansökan om utökning av verksamhet för gymnasiesärskola.

### **Sammanfattning**

Apendere Skolor AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig gymnasiesärskola vid Min Skola i Norsborg från och med läsåret 2019/2020. Botkyrka kommun har getts möjlighet att yttra sig över ansökan.

Utbildningsförvaltningens bedömning är att en utökning av den befintliga gymnasiesärskolan vid Min Skola i Norsborg kommer att påverka den kommunala verksamheten i liten utsträckning. Förvaltningen ställer sig dock frågande till det regionala behovet av utökningen, eftersom det redan idag råder en överkapacitet av antalet platser inom gymnasiesärskola i såväl Botkyrka kommun som i Stockholms län.

### **Beskrivning av ärendet**

Apendere Skolor AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig gymnasiesärskola vid Min Skola Norsborg från och med läsåret 2019/2020.

### **Programutbud och utbildningsplatser**

Apendere Skolor AB erbjuder idag det nationella programmet för skog, mark och djur samt individuella programmet vid "Min Skola" i Norsborg. Det nationella programmet för skog, mark och djur har för närvarande tolv elever och individuella programmet har tre elever. Huvudmannen planerar att utöka verksamheten med ett ytterligare nationellt program för gymnasiesärskola med

2018-04-03

inriktning på estetiska verksamheter. Verksamheten planeras vara fullt utbyggd år 2022. I Tabell 1 nedan redovisas den planerade utökningen av programmet för estetiska verksamheter.

**Tabell 1. Planerad utökning av programmet för estetiska verksamheter vid Min Skola i Norsborg**

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt
Läsår 1	4	0	0	0	4
Läsår 2	4	4	0	0	8
Läsår 3	4	4	4	0	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	4	16

#### **Förvaltningens bedömning**

Botkyrka kommun erbjuder inte det nationella programmet för estetiska verksamheter, varför en utökning av programmet vid Min Skola i Norsborg bedöms påverka den kommunala verksamheten i liten utsträckning. Samtidigt kan behovet av utökningen ifrågasättas med anledning att det redan idag råder en regional överkapacitet av antalet platser inom gymnasiesärskola i såväl Botkyrka kommun som i Stockholms län.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef specialiststöd

#### **Bilagor**

Bilaga 1 – Yttrande över ansökan om godkännande som huvudman från Apendere Skolor AB, dnr 32-2018:678

Bilaga 2 – Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasiesärskola, Apendere Skolor AB vid Min skola Norsborg

---

Expedieras till  
Skolinspektionen

Referens  
Karin JosefssonMottagare  
Skolinspektionen

## **Yttrande över ansökan om godkännande som huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasiesärskola från Apendere Skolor AB, dnr 32-2018:678**

### **Sammanfattning**

Botkyrka kommuns bedömning är att en utökning av den befintliga gymnasiesärskolan vid Min Skola i Norsborg kommer att påverka den kommunala verksamheten i liten utsträckning. Botkyrka kommun ställer sig dock frågande till det regionala behovet av utökningen, eftersom det redan idag råder en överkapacitet av antalet platser inom gymnasiesärskola i såväl Botkyrka kommun som i Stockholms län.

### **Botkyrka kommuns synpunkter**

Apendere Skolor AB har i sin ansökan om utökning av verksamhet redogjort för hur den planerade utökningen är tänkt att organiseras. Botkyrka kommun har inget att invända med avseende på organiseringen. Nedan redovisas en beskrivning av vilka konsekvenser som kan uppstå för Botkyrka kommun på lång sikt vid en eventuell utökning av Apendere Skolor AB:s verksamhet, samt efterfrågade uppgifter från Skolinspektionen.

### **Konsekvensbeskrivning**

Botkyrka kommun erbjuder inte det nationella programmet för estetiska verksamheter inom gymnasiesärskola, vilket Apendere Skolor AB avser att utöka verksamheten med. Botkyrka kommun har inga samverkansavtal för gymnasiesärskola och samarbetar i nuläget med andra kommuner inom framför allt Stockholms län. För närvarande är fyra elever folkbokförda i Botkyrka kommun antagna till programmet för estetiska verksamheter vid gymnasiesärskolor i andra kommuner. Inför läsåret 2017/2018 var det ingen elev från Botkyrka kommun som sökte programmet för estetiska verksamheter.

Intresset för det nationella programmet för estetiska verksamheter tycks vara begränsat, varför en utökning av programmet vid Min Skola i Norsborg bedöms påverka den kommunala verksamheten i liten utsträckning. Samtidigt

kan behovet av utökningen ifrågasättas med anledning att det redan idag råder en regional överkapacitet av antalet platser inom gymnasiesärskola i såväl Botkyrka kommun som i Stockholms län.<sup>1</sup>

Enligt Botkyrka kommuns befolkningsprognos kommer antalet 16-åringar att öka under de kommande åren. Hur många av dem som kommer att tillhöra målgruppen gymnasiesärskola är svårare att prognostisera, eftersom andelen elever som tillhör målgruppen skiljer sig från år till år. Överkapacitet av antalet platser inom gymnasiesärskola är oroande då utbildningen är resurskrävande och ett regionalt överutbud på sikt kan få ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser.

Efterfrågade uppgifter från Skolinspektionen

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Antal 16-åringar	1 136	1 240	1 232	1 226	1 280	1 260

2. Preliminär antagningsstatistik, uppgift om antalet platser samt antalet antagna vid befintliga program i både de kommunala och i de fristående gymnasiesärskolorna i kommunen.

Gymnasiesärskola	Program	Antal platser	Antal antagna
St: Botvids gymnasium (kommunal)	Administration, handel och varuhantering	15	12
	Hantverk och produktion	15	11
	Hälsa, vård och omsorg	16	16
Min Skola i Norsborg (fristående)	Individuella programmet	45	45
	Skog, mark och djur	16	12
	Individuella programmet	4	3

3. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasiesärskolor i kommunen som idag erbjuder det nationella programmet för estetiska verksamheter.

<sup>1</sup>[http://www.storsthlm.se/download/18.6eac2d8215b3eefc91587249/1491555897616/gymnasie\\_rapport\\_2017.pdf](http://www.storsthlm.se/download/18.6eac2d8215b3eefc91587249/1491555897616/gymnasie_rapport_2017.pdf)

Varken den kommunala gymnasiesärskolan vid S:t Botvids gymnasium eller den fristående gymnasiesärskolan vid Min Skola i Norsborg erbjuder det nationella programmet för estetiska verksamheter.

4. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på programmet för estetiska verksamheter vid kommunala respektive fristående gymnasiesärskolor i kommunen.

Det finns inga befintliga utbildningsplatser på programmet för estetiska verksamheter i den kommunala gymnasiesärskolan vid S:t Botvids gymnasium eller i den fristående gymnasiesärskolan vid Min i Skola Norsborg.

5. Uppgift om kommunen avser att erbjuda det nationella programmet för estetiska verksamheter läsåret 2018/2019 samt om möjligt läsåret 2019/2020.

Kommunen avser inte att erbjuda det nationella programmet för estetiska verksamheter läsåren 2018/2019 och 2019/2020.

6. Uppgift om hur många elever som går i gymnasiesärskola i annan kommun än i lägeskommunen, samt vilka program dessa elever är antagna till.

Totalt går 29 elever i gymnasiesärskola i annan kommun än i lägeskommunen. I tabellen nedan redovisas vilka program de är antagna till.

Program	Antal elever
Administration, handel och varuhantering	2
Estetiska verksamheter	4
Fastighet, anläggning och byggnation	4
Fordonsvård och godshantering	3
Hälsa, vård och omsorg	1
Hantverk och produktion	1
Hotell, restaurang och bageri	2
Skog, mark och djur	6
Samhälle, natur och språk	1
Individuellt program	5

# Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasiesärskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till [friskolor@skolinspektionen.se](mailto:friskolor@skolinspektionen.se). Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

höstterminen 2019

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Botkyrka kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Aprendere Skolor AB

Organisationsnummer/personnummer

556455-9523

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Min Skola Norsborg

## 1. Sökanden och kontaktperson

### 1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Aprendere Skolor AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556455-9523

Utdelningsadress

Box 2182

Postnummer

10315

Ort

Stockholm

### 1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

### 1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för  
- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen  
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt  
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

## 1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson   
E-postadress   
Telefon arbetet   
Mobil   
Fullmakt - Lägg till bilaga

## 1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn   
Utdelningsadress   
Postnummer   
Ort

## 1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf  
 Konfessionell inriktning av utbildningen. Redogör för de konfessionella inslagen.

## 1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

## 1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

## 1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program och årskurs.

Nationellt program	<input type="text" value="Programmet för skog, mark och djur"/>				
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt
	3	4	1	4	12
Nationellt program	<input type="text" value="Individuella programmet"/>				
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt
	3	0	0	0	3
Nationellt program	<input type="text" value=""/>				
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt
					0
Infoga program					
Totalt antal elever vid skolenheten					15

## 1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

- Av beskrivningen ska framgå  
- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas  
- hur skolenhetens ekonomi påverkas  
- hur antalet lärartjänster påverkas



- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas  
Utökning kommer ske med två klassrum.

- hur skolenhetens ekonomi påverkas  
Inga ytterligare investeringar kommer behöva göras. Kostnader för lärare för eleverna, skolmältider, pedagogiskt material kommer tillkomma samt intäkter i form av elevpeng.

- hur antalet lärartjänster påverkas  
Antalet lärartjänster kommer utökas med en speciallärare och en lärare.

- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.  
Utökningen kommer bredda vårt utbildningsutbud och därmed förstärka elevantalet för skolenheten.

## 2. Sökta program, elevantal och elevprognos

### 2.1 Nationellt program

Ange vilka nationella program eller individuellt program samt antalet utbildningsplatser ansökan avser.

Nationellt program	Programmet för estetiska verksamheter				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk4	Totalt
Läsår 1	4	0	0	0	4
Läsår 2	4	4	0	0	8
Läsår 3	4	4	4	0	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	4	16
Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk4	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	4	16

### 2.2 Gymnasiesärskolan - fullt utbyggd verksamhet

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

### 2.3 Gymnasiesärskolan - elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen ska visa ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

I ansökan ska sökanden redogöra för hur intresset från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten undersökts samt vilka kontakter som tagits med exempelvis kommuner och vårdnadshavare.

Av redogörelsen bör följande framgå:

- namn och kontaktuppgifter till kommunala tjänstemän som kontaktats
- tidpunkt då kommunen/kommunerna kontaktats
- hur många elever/vårdnadshavare som kontaktats och hur många av dessa som visat intresse för den sökta utbildningen
- tidpunkt då elever/vårdnadshavare kontaktats
- vilken information om huvudmannen och den planerade skolenheten som elever/vårdnadshavare fick vid detta tillfälle
- att elever/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola.

Redovisat elevunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget.

\*Kontakter med kommunala tjänstemän

- Botkyrka kommun  
Inger Jacobsson  
Handläggare  
externa gymnasiesärelever  
Utbildningsförvaltningen  
Mobil : 0708 89 20 32

inger.jacobsson@botkyrka.se

Anna Widing Niemelä  
Gymnasiechef  
Utbildningsförvaltningen  
147 85 TUMBA  
besöksadress: Munkhättvägen 45, Tumba  
0708 – 86 13 81

- Salems kommun

Marie Åkerlund  
Specialpedagog och särskolesamordnare  
Centrala elevhälsan BoU  
marie.akerlund@salem.se  
Mobil: 0707-83 62 57

\*Kontakter med elever/vårdnadshavare

Vi har varit på möten för hela grundsärskoleklasser och även besökt 5 grundsärskolor HT-2017. Intresset för ett Estet har varit väldigt stort bland elever, syv, lärare och vårdnadshavare då Estetiska programmet i Botkyrka inte finns kvar länge.

Vi har även haft kontakt med elever och syv under särskolemässan 2017 och berättat om programmen vi vill öppna. Även där visade det sig intresse av elever/syv

Vid varje besök så delade vi ut vår broschyr, visade vår hemsida och även vårt Instagram.

Vi var tydliga med att vi är en fristående skola och ingår i Aprenderekoncernen.

\*Kontaktade skolor

- Björkhaga skola, varit på besök och träffat åk 7-9, 20 elever.
- Salems Grundsär, har varit på besök på Min-Skola, 8 elever
- Fruängsskolan, har god kontakt både med lärare, assistenter och syv, 20 elever
- Sättra Grundsär, besök på mässan och har kontakt med SYV, 10 elever
- Kvarnhagsskolan, SYV har varit på besök med elever på skolan Min-Skola och har bra kontakt med SYV, 14 elever
- Fittjaskolan, har varit på besök med elever på Min-Skola och har bra kontakt med lärare, 20 elever

Lägg till bilaga

## 3. Ekonomi

### 3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudgeten avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Nedanstående ekonomiska uppställningar är bidragskalkyler, dvs avser endast själva utökningen. Siffrorna är primärt baserade på den verksamhetsbudget som den nuvarande verksamheten arbetar efter. Denna budget är vår bästa bedömning av de siffror som gäller.

### 3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet inklusive revisionsberättelse om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Lägg till bilaga

### 3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt skolform. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive skolform.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen

334 700 kr per elev och år. Detta utifrån riksprislistan 2017. Detta är relevant då de flesta hemkommunerna för eleverna på Min Skola Norsborg använder riksprislistan som riktmärke för ersättning.

### 3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

**Lån** - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person än bank** ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Aktieägartillskott/ägartillskott** - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post.

Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

**Finansiering med egna medel** - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lägg till bilaga

### 3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Lägg till bilaga

### 3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsårs 1 samt en resultatbudget för läsårs 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever			
Antal lärare			

**Likviditetsbudget läsårs 1**

**Resultatbudget**

**Inbetalningar**      **Läsår 1**      **Intäkter**      **Läsår 1**      **Läsår 2**      **Läsår 3**

Kommunalt bidrag gymnasiesärskola	1338800	Kommunalt bidrag gymnasiesärskola	1338800	2677600	4016400
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
<b>Summa inbetalningar</b>	<b>1338800</b>	<b>Summa intäkter</b>	<b>1338800</b>	<b>2677600</b>	<b>4016400</b>

<b>Utbetalningar</b>		<b>Kostnader</b>			
<b>Personal</b>		<b>Personal</b>			
Skolledning		Skolledning			
Lärare gymnasiesärskola	661800	Lärare gymnasiesärskola	661800	1323600	1323600
Övrig personal		Övrig personal			420000
Administration		Administration			
Rekrytering		Rekrytering			
Fortbildning		Fortbildning			
<b>Lokaler/Utrustning</b>		<b>Lokaler/Utrustning</b>			
Lokalkostnad		Lokalkostnad			
Kostnader för speciallokaler		Kostnader för speciallokaler			
Möbler					
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier		Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier			
Telefon, kopiator mm					
<b>Läromedel</b>		<b>Läromedel</b>			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	72800	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	72800	145600	218400
Datorer	30000				
<b>Övrigt</b>		<b>Övrigt</b>			
Info och annonsering		Info och annonsering			
Elevhälsa	20000	Elevhälsa	20000	20000	20000
Skolmåltider	23200	Skolmåltider	23200	46400	69600
Försäkringar		Försäkringar			
Studie- och yrkesvägledning		Studie- och yrkesvägledning			
APL-handledning		APL-handledning			
Övriga utbetalningar		Övriga kostnader			
<b>Finansiella poster</b>		<b>Finansiella poster</b>			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		<b>Avskrivningar</b>			
		Möbler			
		Datorer			
		Telefon, kopiator mm			
<b>Summa utbetalningar</b>	<b>807800</b>	<b>Summa kostnader</b>	<b>777800</b>	<b>1535600</b>	<b>2051600</b>
<b>Över/underskott</b>	<b>531000</b>	<b>Vinst/förlust</b>	<b>561000</b>	<b>1142000</b>	<b>1964800</b>

### 3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsåret 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

## 4. Lokaler

### 4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Skolbyggnaden kommer att genomgå en mindre ombyggnation. På så sätt kommer ytterligare ett klassrum skapas. Dessutom kommer en omstrukturering ske av skolans övriga verksamheter vilket gör att verksamheten får tillgång till ytterligare ett klassrum.

### 4.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om speciallokaler inte ska inrymmas i skolenheten, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden

- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Hem och konsumentkunskap

Idrott och hälsa

Naturvetenskapliga ämnen

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Utrustning för estetiska programmet kommer köpas in och viss mindre anpassning av lokaler utifrån den estetiska inriktningen kommer göras.

## 5. Skolenhetens ledning och personal

### 5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

### 5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasiesärskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasiesärskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

### 5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasiesärskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

#### Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
1	1	2	2	2	2	2	2
Antal elever per lärare, läsår 1							4
Antal elever per lärare, läsår 2							4
Antal elever per lärare, läsår 3							6
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet							8

#### Hela skolenheten

Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
---------	---------	---------	--------------------------

Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
7	7	8	8	9	9	9	9

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Det sökta programmet kräver år 1 en ny estetlärare och år 2 utökas det med ännu en lärare i de gymnasiegemensamma ämnena.

## 5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

På skolan finns idag två assistenter som måste utökas med ännu en assistent fr o m år 3.

# 6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

## 6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

## 6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program.

Program	Veckor
Programmet för estetiska verksamheter Infoga program	22

## 6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

**Tekniska Museet**

Har vi använt som APL plats förut.

**Skansen**

Använder vi redan men inom skog, mark djur programmet men vi kommer nog få ta del av deras kultur del.

**Kulturhuset**

Skapande verkstaden för unga och barn kommer vi få ha APL på

**Salems Bibliotek**

Barn och Kultur klubben kommer vara med under sagostund osv

**Hallunda Bibliotek**

Barn och Kultur träffar hjälpa till vid samlingar

## 6.4 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledaren som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Min Skolas elever har alltid en lärare eller assistent med på APL-platsen den första tiden. Utifrån arbetsplatsens utformning och möjligheter förlägger Min Skola ut kurser eller delar av kurser. Handledare utses till uppdraget och kursmål bestäms.

Som handledare får bara den anlitats som har nödvändiga kunskaper och erfarenheter för uppdraget och som även i övrigt bedöms vara lämplig.

## 6.5 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Rektor ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna.  
Lärarna informerar i början av kursen om kursmål och kontinuerligt under kursen. Läraren bryter ner kursmål till mer förståelig text. Läraren informerar muntligt, i text och med bilder utifrån elevens förutsättningar.  
Min Skolas elever har alltid en lärare eller assistent med på APL-platsen den första tiden. Utifrån arbetsplatsens utformning och möjligheter förlägger Min Skola ut kurser eller delar av kurser. Handledare utses till uppdraget och kursmål bestäms.

## 7. Övrigt

### 7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

---

### 7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

---

Referens  
Anna BerglindMottagare  
Utbildningsnämnden

## Dialogforum – Att leva och bo i Riksten (UF/2018:9)

### Förslag till beslut

#### *Utbildningsnämndens beslut*

Tjänsteskrivelsen överlämnas som utbildningsnämndens yttrande över Tullinge dialogforum den 15 februari 2018.

### Sammanfattning

Dialogmötet fokuserade på utvecklingsplanerna för Riksten och Rikstensbornas synpunkter på hur det är att leva och bo i Riksten. Flera frågor och synpunkter handlade om tillgången till förskola/skola, trafikplanering och de kommande detaljplanerna.

Tullinge dialogforum vill uppmärksamma utbildningsförvaltningen på vikten att finna en lösning för förskoleklassen till hösten så att barnen inte behöver byta lokal under dagen (förskolan och fritidshemmet).

Utbildningsförvaltningen svarar att det finns en plan för förflyttning av elever mellan byggnaderna.

### Om dialogforum

Dialogforum är ett lokalt diskussionsforum där förtroendevalda politiker möter kommuninvånare. Det är ett stöd till den representativa demokratin och ett sätt för att förstärka arbetet med den demokratiska utvecklingen i Botkyrka. I november 2015 fastställde kommunfullmäktige riktlinjer för dialogforum (KF 2015-11-26 § 176).

Riktlinjerna slår fast att nämnderna ska ta in frågor från dialogforum på nämndernas dagordningar samt ansvara för att besvara, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från dialogforumen inom respektive ansvarsområde.



### **Beskrivning av ärendet**

Tullinge dialogforum bjöd den 15 februari 2018 in till ett öppet möte på Rikstens skola för att lyssna in och informera sig om Rikstensbornas synpunkter på utvecklingsplanerna för Riksten och hur det är att leva och bo i Riksten idag. Flera frågor och synpunkter handlade om tillgången till förskola/skola, trafikplanering och de kommande detaljplanerna.

### **Synpunkt till utbildningsnämnden**

Tullinge dialogforum vill uppmärksamma utbildningsförvaltningen på vikten att finna en lösning för förskoleklassen till hösten så att barnen inte behöver byta lokal under dagen (förskolan och fritidshemmet).

Utbildningsförvaltningen har berett ärendet och överlämnar tjänsteskrivelsen daterad den 21 mars 2018, som utbildningsnämndens bemötande av dialogforumets framförda synpunkt.

### **Utbildningsnämndens svar**

Elever byter redan idag lokal flera gånger under en skoldag – de går till idrottshallen, skogen och musiksalen. Därför är skolans bedömning att ett lokalbyte i fallet med Rikstens förskoleklass inte är problematiskt för vare sig elever eller personal.

Skolans plan är att de elever som anländer till skolan före klockan 08:00 på morgonen går till Rikstens skola. Klockan 08:00 går samtliga förskoleklassbarn till sin skollokal, Kompassen. Vid klockan 16.15 på eftermiddagen stänger lokalen Kompassen, och de elever som är kvar då går till Rikstens skola där de spenderar den resterande tiden av skoldagen på fritidshemmet.

Det som återstår att säkerställa är att elever som har kläder, väskor eller liknande tillhörigheter ska kunna transportera dessa mellan byggnaderna på ett lämpligt sätt. Exakt hur den transporten kommer gå till rent praktiskt kommer skolan att bestämma i god tid innan skolstarten.

Med bakgrund av att skolan har en plan för att förflytta eleverna och arbetar på att säkerställa en lämplig förflyttning av elevernas tillhörigheter, bedömer utbildningsförvaltningen att synpunkten från Tullinge dialogforum ska anses besvarad.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

**Bilaga**

Bilaga 1 - Minnesanteckningar från Tullinge dialogforum 180215

Expedieras till

---

Kommunledningsförvaltningen



2018-02-15

Referens  
Charlotte Rydberg

## Att leva och bo i Riksten

Dag och tid           Torsdag 15 februari kl. 18.30-20.30

Plats                   Rikstens skola, Tullinge

Närvarande	Politiker: Hans Richardsson (S), ordförande Oskar Forsberg (MP), vice ordförande Anders Thorén (TuP) Östen Granberg (SD) Annelie Ehn (M) Inga-Lill Strömquist (S) Lena Ingren (S) Stefan Dayne (KD)	Medborgare: 33 personer, varav 15 kvinnor och 18 män
------------	---	---

Tjänstepersoner:  
Åsa Hansson, projektledare Riksten, samhälls-  
byggnadsförvaltningen  
Linda Evjen, VA-chef, tekniska förvaltningen  
Carl Sandin, idrott och anläggning, kultur- och  
fritidsförvaltningen  
Jenny Becker Olsson, trafikplanerare, samhälls-  
byggnadsförvaltningen  
Susanne Englund, grundskolechef, utbildnings-  
förvaltningen  
Dejan Smiljanic, chef lokalförsörjningsenheten,  
utbildningsförvaltningen  
Ulf Linder, rektor för Rikstens skola  
Tomaj Keyvani, områdesutvecklare Tullinge  
Charlotte Rydberg, dialogkommunikatör

Frånvarande politiker:	Sven-Gunnar Kurkson (S) Lars Engström (M) Samira Österberg (V)
---------------------------	--

2018-02-15

## Sammanfattning

Dialogmötet fokuserade på utvecklingsplanerna för Riksten och Rikstensbornas synpunkter på hur det är att leva och bo i Riksten. Flera frågor och synpunkter handlade om tillgången till förskola/skola, trafikplanering och de kommande detaljplanerna.

Medskick och frågor från Tullinge dialogforum till nämnder:

Samhällsbyggnadsnämnden:

- Det är viktigt att detaljplan 4 och 6 blir klara enligt tidplan så att nödvändig infrastruktur och service kan byggas ut för Rikstensborna.
- En återvinningsstation borde placeras där många människor passerar, t ex nära rondellen vid ICA.
- Alltför många kör för fort i Riksten. Varför används inte digitala skyltar/hastighetsdisplayer som mäter fordons hastighet på Flottiljvägen, Kanslivägen, Friluftsvägen och framtida Hanvedens allé?
- När kommer gång- och cykelvägen till Lida?

Samhällsbyggnadsnämnden/Miljö- och hälsoskyddsnämnden:

- På mötet uttrycktes intresse för en bilpool. Vad kan kommunen göra för att stötta det?

Utbildningsnämnden:

- Tullinge dialogforum vill uppmärksamma utbildningsförvaltningen på vikten att finna en lösning för förskoleklassen till hösten så att de inte behöver byta lokal under dagen. (Se vidare diskussionen nedan).

Kultur- och fritidsnämnden:

- Finns det planer i närtid på att etablera fritidsgårdsverksamhet även för ungdomar över 13 år?

## Mötet

Utbyggnaden av Riksten

Åsa Hansson, projektledare för Riksten på samhällsbyggnadsförvaltningen, berättade om att målet är att nio detaljplaner ska antas i Riksten som totalt ger rum för ca 3500 bostäder, 40 000 kvadratmeter lokaler samt cirka 1000 arbetsplatser. Förhoppningen är att nästa detaljplan (nummer 4) ska antas under våren 2018. Detaljplanen möjliggör

2018-02-15

350 nya bostäder, en ny förskola och en park. Om planen beslutas i vår kan byggandet starta vid årsskiftet 2018/2019 och en ny förskola kan vara på plats i slutet av 2019.

Detaljplan 6 är också påbörjad. Samråd om detaljplanen väntas hösten 2018. I detaljplan 6 ryms lite tätare och högre bebyggelse, totalt ca 700 bostäder med lokaler i botten. Detaljplan 6 rymmer också ett vård- och omsorgsboende, en ny skola med idrottsytor, förskola, stadsdelspark osv.

Första etappen av den planerade företagsparken kommer att ligga vid Pålamalmsvägen (där man svänger av mot Tullinge).

I takt med att detaljplan 4 byggs ut planeras en ny busshållplats och en ny vändplan. SL kommer att utöka busstrafiken i takt med att befolkningen ökar.

Första delen av Förbifarten är beslutad. Preliminärt kan första delen börja byggas hösten 2018.

### Skola och förskola

Susanne Englund, grundskolechef på utbildningsförvaltningen, berättade att enligt befolkningsprognosen kommer det framöver att behövas två nya skolor i Riksten med ca 800 skolplatser samt fyra nya förskolor.

Dejan Smiljanic, chef för lokalförsörjningsenheten på utbildningsförvaltningen, berättade att i detaljplan 4 planeras en ny förskola med ca 135 platser. I detaljplan 6 finns plats för ytterligare en till förskola samt en ny grundskola. Skolan planeras att byggas 2020/2021 förutsatt att detaljplanerna blir klara.

### Mötesplatser, idrottsplatser och friluftsliv

Carl Sandin, idrottsutvecklare, informerade om att det planeras för en del ytor för idrott i anslutning till skolan i detaljplan 6. I planerna finns bland annat en fotbollsplan (minst 7-spelsplan) och en sporthall med läktarkapacitet för elitverksamhetens behov.

Kultur- och fritidsförvaltningen har också identifierat ett behov av ytor för friidrott. Det finns också möjlighet till spontanidrottsytor som Rikstensborna är välkomna att ha synpunkter på. De behövs också en bättre tillgänglighet till spårområdet på Lida.

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att förbereda för fritidsklubbssamhet för åk 4-6 i Riksten med start 2019 och påbörjar arbetet med att undersöka möjliga lokaler i år.

2018-02-15

## Frågor om skolor och förskolor

*Hur är planen angående ny skola i Riksten? Den som finns idag har inte plats för alla barn som bor i Riksten.*

Se svar under utbildningsförvaltningens presentation.

*Ska vi vänta tre år till tills nästa skola?*

Susanne Englund: Vi kan inte bygga något innan detaljplanerna är beslutade. När det är klart, så kör vi igång.

*När ska en ny förskola byggas? Varför satsar man på att bygga en förskola i "paviljong" när man vet att många barnfamiljer flyttar hit?*

Utbildningsförvaltningen: Paviljongen vi har idag (förskolan Kometen) är en tillfällig lösning i avvaktan på att en permanent förskola ska byggas. Ny förskola kommer att byggas i detaljplan 4. Ytterligare en förskola och skola planeras i detaljplan 6. Framtida byggnationer kommer inte att vara paviljongbyggnader.

*Det fanns en tanke om att man skulle bygga ytterligare en flygel i skolan. Varför gjorde man inte gjorde det? Om det inte fanns pengar, vad säger att pengar kommer att finnas för nästa skolor?*

Dejan Smiljanic: Vi har fått pengar för den nya skolan så att den ska kunna påbörjas 2020. Det är svårt att svara kring flygeln, det var före min tid.

*Kommer lokalen där förskoleklassen ska gå till hösten renoveras? Kommer man göra något med utemiljön?*

Susanne Englund och Dejan Smiljanic: Ja, den renoveras nu. Vi ser också över utemiljön.

*När min son gick i förskola där fick vi höra att lokalerna inte var bra och att utemiljön inte var säker. Duger det till barn i förskoleklass?*

Ulf Linder: Skolans uppfattning är att lokalerna är väldigt väl lämpade för förskoleklass.

Dejan Smiljanic: Förskolan flyttade för att lokalerna inte var tillräckliga. Det är större på Kometen. Vi ser över utemiljön, den kommer bli bättre.

*Kommer det att vara fritidshem för sexåringarna där också? Kommer barnen äta frukost på skolan? Det kan bli opraktiskt om kläder osv ska bäras mellan skolan och fritidshemmet.*

2018-02-15

Ulf Linder: Vi kommer att lösa de praktiska frågorna, vi är inte helt färdiga i planeringen. Vi kommer att ha informationsmöten och vi kommer att bjuda in barnen så att de är förberedda för hösten.

*Jag skjutsar mina barn till olika ställen. Varför gäller inte syskonförturen?*

Susanne Englund: Syskonförturen gäller, men den beror på tillgången till skolplatser. Det finns ett begränsat antal skolplatser.

### Frågor om detaljplaner och andra samhällsbyggnadsfrågor

*När beräknas byggandet av detaljplan 4 starta upp?*

Samhällsbyggnadsförvaltningen: Preliminärt i början av 2019.

*Hur och när får vi veta vilka byggherrar som kommer att bygga på den nya etappen, detaljplan 4?*

Åsa Hansson: Det är en fråga för Riksten friluftsstad AB, så håll utkik på deras webbplats [www.riksten.se](http://www.riksten.se).

*Det har pratats i flera år om en ny väg till Lida från Riksten. Vad är status där?*

Tekniska förvaltningen: Kommunen har utrett olika sträckningsalternativ för ny gång- och cykelväg mellan Riksten och Lida, men ännu har inget beslut fattats om vilken som är bäst lämpad. Det fortsätter att utredas i år. Det finns ännu ingen fastställd budget för gång- och cykelvägen.

*När jag tittade på kommunens webbplats fick jag intrycket att det ska bli ett centrum med affärer i bottenplan när detaljplan 6 byggs ut.*

Åsa Hansson: En av de större gatorna i detaljplan 6 är tänkt att fungera som ett litet centrum och vi tänker oss kommersiella lokaler i en del av husen. Hur mycket det blir beror på efterfrågan.

*Var ligger det arkeologiska området?*

Det ligger inom detaljplan 4, i området där man har tagit ner skog under hösten.

*Kan man häva eldningsförbudet som finns i detaljplan 2?*

Åsa Hansson: Frågan bör ställas till miljökontoret. Men bakgrunden till eldningsförbudet är att om man eldar med öppna spisar när det är kallt så stiger inte luften uppåt. Det innebär att det blir dålig luft.

*Återvinningsstation på flygfältet ser ut som en soptipp, inte en återvinningsstation.*

*Återvinningsstationen borde ligga mer centralt, t ex bakom ICA.*

2018-02-15

*Vi borde göra ett dagsverke för att rensa upp i soporna vid återvinningscentraler. Soppor blåser runt där.*

*Det står i detaljplan att parkering ska ske på kvartersmark. Mycket parkering sker längs vägarna.*

Åsa Hansson: Parkering på kvartersmark är för de boendes behov. Men man behöver också besöksparkering.

*Vem äger marken på flygfältet?*

Åsa Hansson: Riksten friluftsstad AB. En del av marken hyrs ut.

*Kan kommunen sätta upp en lampa i parken vid Strövarvägen 30. Det är svårt att gå där, det är mörkt och det snöröjs inte.*

Tomaj Keyvani: Alla såna synpunkter bör tas genom kommunens synpunktshantering så att det registreras formellt. Du kan ringa in på 08-530 610 00, mejla till medborgarcenter@botkyrka.se, använda appen "Botkyrka Kommun" som finns att ladda ner på Appstore eller Google play eller skicka in din synpunkt genom formulär för synpunkter på botkyrka.se.

*Belysningen i Mulleparken är undermålig.*

Åsa Hansson: Kommunen arbetar just nu med att förbättra belysningen i Mulleparken. De sista delarna genomförs när tjälen har gått ur marken.

*I visionen för Riksten talas det om bilpool och om odlingslotter.*

Åsa Hansson: Vi diskuterar frågan om bilpool, vi tycker också att det skulle vara bra. Frågan om odlingslotter tar vi med oss.

*Det skulle vara perfekt med en bilpool i Riksten.*

#### Trafikplanering och kollektivtrafik

*Många kör väldigt fort i Riksten, bland annat förbi skolan. Hastighetsbegränsningarna är dåligt skyltade. Vad kan man göra åt det?*

Jenny Becker Olsson: Vi jobbar med trafiksäkerheten hela tiden och vi har gjort flera åtgärder för att höja säkerheten. Vi håller på att se över brister i området.

Tomaj Keyvani: Kommunen tar emot felanmälningar och synpunkter om gator och torg. Det bästa sättet är att använda appen "Botkyrka kommun" som finns att ladda ner på Appstore och Google Play.

*Vid Flottiljvägen/Friluftsvägen kan man inte åka dubbelfiligt på grund av parkerade bilar. Kan man förbjuda parkering där?*



2018-02-15

Jenny Becker Olsson: Vi tar frågan med oss.

*Mellan Flottiljvägen och Kanslivägen går en smal gata där det bör vara parkeringsförbud eller enkelriktat.*

*Vi skulle spara många parkeringsplatser i Tullinge centrum om vi kunde få bussen att köra till Hanvedens allé.*

Förslaget behöver ställas till SL. Vi tar med oss synpunkten till vår dialog med SL.

*Jag är orolig för att det kommer att bli mer trafik på Flottiljvägen när detaljplan 6 byggs ut. Var kommer infarten vara i detaljplan 6?*

Åsa Hansson: Det är inte planerat ännu. I detaljplan 4 kommer en ny infart på Pålmalmsvägen.

*När det är tömningsdagar av sopkärl på vintern kommer inte förskolebarnen förbi på Friluftsvägen. De blir tvungna att gå ut i vägen.*

*Barnen kan inte cykla på Friluftsvägen till skolan för man har vikt in trottoaren vid varje villa. Man måste gå ut i gatan.*

*Jag vill förvissa mig om att vi slipper byggtrafik på samfällighetens del av Gösta Frohms väg när detaljplan 4 byggs ut.*

*Vid Annabergsvägen parkerar bilar mellan två hyreshus. Ibland går det inte att komma ut med bilen för att parkerade bilar står i vägen.*

*Förra året delade ni ut gratis SL-kort. Men erbjudandet gynnade bara dem som kollektivtrafiken fungerar för, inte dem som arbetar på oregelbundna tider osv. Hur har ni hanterat insikterna ni fick? Hur tänker ni kring personer kollektivtrafiken inte funkar för?*

Tomaj Keyvani: 46 procent av dem som ingick i provresenärsundersökningen uppgav att de åkte mer kollektivtrafik efter försöket, även en tid efter försöket. Provresenärsprojektet var menat att fungera som kunskapsunderlag till kommunens strategiska utveckling av resandeflöden och trafik. Kommunen har tyvärr inte rådighet över kollektivtrafiken när det gäller turtäthet, inställda avgångar m.m. men vi för en kontinuerlig diskussion med SL för att påverka dem i att förbättra den.

*Var ska byggtrafiken åka när detaljplan 4 byggs ut?*

Åsa Hansson: En ny infart vid Pålmalmsvägen ska byggas innan man släpper på byggtrafik. Men det kan bli lite byggtrafik i området.

*Om byggtrafiken ska in på Naturvägen, så vill vi ha gupp och skyltar.*

2018-02-15

*Finns det gång- och cykelvägar riktade mot skolan i kommande detaljplaner?*

Jenny Becker Olsson: Vi planerar för gång- och cykelvägar i detaljplan 6. Det är dock inte bestämt hur de ska se ut ännu.

*Övergångsstället borde vara precis utanför grindarna på förskolan Kometen.*

*Vi har problem med olovlig bilkörning på flygfältet. Hur kan man komma tillrätta med problemet?*

Tomaj Keyvani: Erfarenheter från Hallunda-Norsborg visar att det är effektivt när medborgare, bostadsrättsföreningar mfl informerar polisen om vilka fordon det är som buskör så att polisen kan beslagta dem i de fall det gäller stulna fordon och i andra fall engagera föräldrarna till de ungdomar som buskör. Det som inte har fungerat är att försöka hindra buskörningen med bommar, hinder osv.

*Kopplingarna mellan pendeltåget och bussarna till Riksten fungerar dåligt. Bussarna mot Riksten bör vänta in tåget i Tullinge centrum, när tåget är sent.*

#### Mötesplatser, idrott och friluftsliv

*Kommer det vara en simhall i den planerade sporthallen i detaljplan 6?*

Carl Sandin: Nej, det finns ingen simhall planerad. Det pågår just nu en statusbesiktning av befintliga simhallar (Fittja och Tumba/Storvreten). När den är klar fattas beslut om hur det ska bli med simhallar framöver.

*När vi var på möte med idrottsföreningen så fick vi löftet att den nya sporthallen skulle börja byggas om fem år.*

Carl Sandin: Det går inte att säga säkert, först måste detaljplan 6 beslutas. Men tanken är att ytorna ska börja bebyggas 2021.

*Jag skulle vilja ha en grillplats i Riksten. Den närmaste finns på Lida.*

Carl Sandin: Frågor kring parkmiljö är mer en fråga för kommunens gata/park-avdelning. Men frågan kan bli aktuell för oss i ett senare skede då vi planerar ett evenemangsfält.

Tomaj Keyvani: Tyvärr så är hela gata/park på enhetskonferens idag så de kunde inte medverka men vi tar med oss frågan till dom.

*Kommer det bli några utomhustennisplaner i Riksten?*

Carl Sandin: Det är ett bra inspel till oss när idrottsytan ska planeras.

2018-02-15

*Hur ser planen ut för fritidsgård/verksamhet för barn över 10 år i Riksten? Barn som inte får gå på fritids längre men INTE känner sig trygga över att vara ensam hemma på lov och eftermiddagar? De som är för små för att ta sig ner till centrum, önskar att någon fritidsverksamhet ska öppna i Riksten.*

Kultur- och fritidsförvaltningen: Vi har fått i uppdrag att förbereda för fritidsklubbsverksamhet i Riksten med start 2019. Vi kommer att påbörja arbetet med att undersöka möjliga lokaler i år.

### Delaktighet

*Hur involverar ni på riktigt oss boende här?*

Tomaj Keyvani: Som områdesutvecklare arbetar jag med att fånga in synpunkter från medborgare. Jag finns varje dag på Tullinge medborgarkontor. Dit kan man komma och prata med mig. Man kan också boka möte med mig, så kommer jag ut i området. Jag tar med mig era synpunkter och försöker få in dem i den kommunala organisationen och planeringen. Man kan också maila mig på [tomaj.keyvani@botkyrka.se](mailto:tomaj.keyvani@botkyrka.se) eller ringa på 070-182 56 75.

Hans Richardsson: I detaljplanefrågor genomförs samråd med dem som bor i området.

Anders Thorén: Det finns olika sätt att påverka. Ni kan också vända er till oss politiker och vi för era synpunkter vidare.

Man kan också lämna ett medborgarförslag.



2018-04-03

Dnr UF/2018:148

Referens  
Utbildningsnämndens ordförande

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Stoppa religiösa friskolors etablering i Botkyrka kommun – ordförandeförslag om nämndinitiativ (UF/2018:148)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden bifaller Emanuel Ksiazkiewicz (S) ordförandeförslag att utbildningsnämnden i ett nämndinitiativ föreslår kommunfullmäktige att omöjliggöra uthyrning av kommunens lokaler till konfessionella friskolor.

### *Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:*

Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att utforma riktlinjer för uthyrning av lokaler som omöjliggör uthyrning till konfessionella friskolor, i enlighet med nämndinitiativ väckt av utbildningsnämnden (UF/2018:148).

### **Nämndinitiativ**

Religiösa/konfessionella friskolor bör förbjudas att hyra lokaler av Botkyrka kommun för att på så sätt omöjliggöra vidare etablering av fristående religiösa skolor i Botkyrka kommun.

### **Motivering**

Religiösa/konfessionella friskolor riskerar att förvärra segregationen och minska elevernas möjlighet till integration och kunskapsutveckling. Den politiska ledningen i Botkyrka kommun har länge arbetat mot etableringen av religiösa friskolor, men har på grund av den fria etableringsrätten för friskolor inte kunnat hindra framkomsten av sådana skolor i kommunen.

I väntan på skärpt lagstiftning föreslår därför utbildningsnämndens ordförande att Botkyrka kommunfullmäktige tar saken i egna händer och liksom Stockholms stad förbjuder religiösa/konfessionella friskolor från att hyra lokaler ur kommunens fastighetsbestånd.

I detta ordförandeförslag föreslår utbildningsnämndens ordförande att utbildningsnämnden via nämndinitiativrätten (KL 1991:900, 23 §) beslutar att väcka ett nämndinitiativ i kommunfullmäktige.

Emanuel Ksiazkiewicz (S)  
Ordförande utbildningsnämnden



2018-04-03

Dnr UF/2018:4

Referens  
Anna Berglind

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut (UF/2018:4)

### Förslag till beslut

#### *Utbildningsnämndens beslut*

Utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten enligt tjänsteskrivelsen.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan.

Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

### Utbildningsförvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Anemonen, feb 2018  
Aspen, feb 2018  
Bikupan och Bävern, feb 2018  
Björkbacken, jan-feb 2018  
Blåsippan, feb 2018  
Broängsskolan, feb 2018  
Fröet och Myrstacken, feb 2018  
Granen, feb 2018  
Karlavagnen, feb 2018  
Kometen, feb 2018  
Kungstäppan, jan-feb 2018  
Luna, feb 2018  
Lysmasken, feb 2018  
Myran, feb 2018  
Måsen, feb 2018

2018-04-03

Dnr UF/2018:4

Nackdala, jan-feb 2018  
Nova, feb 2018  
Nyängsgården, feb 2018  
Römossen, feb 2018  
Skogsbacksskolan, jan-feb 2018  
Solliden, feb 2018  
S:t Botvids gymnasium, feb 2018  
Sörgården, feb 2018  
Tallidsskolan, feb 2018  
Tranan, feb 2018  
Trollet, jan-feb 2018  
Tullingebergsskolan, jan-feb 2018  
Tumba Gymnasium, feb 2018  
Ugglan, feb 2018  
Vallmon och Vitsippan, feb 2018  
Älvan, jan-feb 2018

Utbildningsförvaltningens förvaltningschef, feb 2018  
Utbildningsförvaltningens enhet för specialiststöd, feb 2018

### **Bilaga**

Bilaga 1 - Anmälda delegationsbeslut till UN 10 april 2018

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef Specialiststöd

**Expedieras till**  
Berörda enheter

# AneFör/2018:1 - Anställningsavtal

Utskrivet: 2018-03-08 13:28  
Utskrivet av: Húlya Erol

## Huvuduppgifter

### **Diarium**

Anemonen förskola

### **Sekretess**

Nej

### **Status**

Pågående

### **Skapat**

2018-02-07/dagxhe

### **Ärendemening**

Anställningsavtal

### **Ärendetyp**

00 Allmänt

### **Processteg**

### **Ändrat**

2018-02-07/dagxhe

### **Diarienummer**

AneFör/2018:1

### **PuL**

Nej

### **Avslutat**

## Handlingar

### **Beskrivning**

### **Registrerad**

### **Bil.nr**

### **Handlingstyp**

### **Handlingsnr**

### **Kategori**

## Personer

### **Namn**

### **Anv**

### **Deltagarroll**

## Anteckningar

### **Anteckningstyp**

### **Datum och tid**

### **Anteckning**

## Åtkomst

### **Åtkomst**

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

### **Läs**

Ja

Ja

Ja

### **Skriv**

Nej

Nej

## Löpande notering

# AspFör/2018:1 - Anställningsavtal

Utskrivet: 2018-03-08 13:25  
Utskrivet av: Húlya Erol

## Huvuduppgifter

### **Diarium**

Aspen förskola

### **Sekretess**

Nej

### **Status**

Pågående

### **Skapat**

2018-02-07/dagxhe

### **Ärendemening**

Anställningsavtal

### **Ärendetyp**

00 Allmänt

### **Processteg**

### **Ändrat**

2018-02-07/dagxhe

### **Diarienummer**

AspFör/2018:1

### **PuL**

Nej

### **Avslutat**

## Handlingar

### **Beskrivning**

Anställningsavtal

MW [REDACTED]

### **Registrerad**

2018-02-26

### **Bil.nr**

1

### **Handlingstyp**

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

### **Handlingsnr**

2018:1

### **Kategori**

Inkommen

## Personer

### **Namn**

### **Anv**

### **Deltagarroll**

## Anteckningar

### **Anteckningstyp**

### **Datum och tid**

### **Anteckning**

## Åtkomst

### **Åtkomst**

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

### **Läs**

Ja

Ja

Ja

### **Skriv**

Nej

Nej

## Löpande notering





**Enhet: Förskolorna  
Bäverhyddan och Bikupan  
Tullinge  
Månad: Februari 2018**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-02	C1	Anställningsavtal 180131–180831 tim	BävFör 2018:1 (6)	
2018-02-02	C1	Anställningsavtal 180205–180831 tim	BävFör 2018:1 (7)	
2018-02-19	C1	Anställningsavtal 180301–180831 tim	BävFör 2018:1 (8)	
2018-02-27	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	BävFör 2018:1 (9)	
2018-02-02	C1	Anställningsavtal 180131–180831 tim	BikFör 2018:1 (5)	
2018-02-02	C1	Anställningsavtal 180205–180831 tim	BikFör 2018:1 (6)	
2018-02-19	C1	Anställningsavtal 180301–180831 tim	BikFör 2018:1 (7)	
2018-02-27	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	BikFör 2018:1 (8)	

**Delegat: Maria Emmervall, förskolechef**

**Enhet: Förskolan  
Björkbacken****Månad: Jan-feb 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-28	C1 C1 C1	Anställningsavtal 180301-180630 tim Anställningsavtal 180101-180630 tim	2018:1 2018:1 2018:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Karin Van Varick/ Förskolechef**

# Blåsipp/2018:1 - Anställningsavtal

Utskrivet: 2018-03-08 13:26  
Utskrivet av: Húlya Erol

## Huvuduppgifter

### Diarium

Blåsippan förskola

### Sekretess

Nej

### Status

Pågående

### Skapat

2018-02-07/dagxhe

### Ärendemening

Anställningsavtal

### Ärendetyp

00 Allmänt

### Processteg

### Ändrat

2018-02-07/dagxhe

### Diarienummer

Blåsipp/2018:1

### PuL

Nej

### Avslutat

## Handlingar

### Beskrivning

Anställningsavtal

GK [REDACTED]

Anställningsavtal

IS [REDACTED]

### Registrerad

2018-02-26

2018-02-26

### Bil.nr

1

2

### Handlingstyp

Anställningsavtal,

-beslut, -bevis

Anställningsavtal,

-beslut, -bevis

### Handlingsnr

2018:1

2018:2

### Kategori

Inkommen

Inkommen

## Personer

### Namn

### Anv

### Deltagarroll

## Anteckningar

### Anteckningstyp

### Datum och tid

### Anteckning

## Åtkomst

### Åtkomst

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

### Läs

Ja

Ja

Ja

### Skriv

Nej

Nej

## Löpande notering



# BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Broängsenheten

Månad: Februari 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
180206	C.1	Anställning vik lärare Broängsskolan, 180208-180613	2018:1:6	
180214	C.1	Anställning fritidspedagog Broängsskolan, 180219-180613	2018:1:7	
180221	C.1	Anställning lärare Broängsskolan, 180306-tv	2018:1:8	

Delegat: Magdalena Eberhardsson, rektor

**Enhet: Förskolorna  
Fröhuset o Myrstacken  
Tullinge  
Månad: Februari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	FröFör 2018:1 (2)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	FröFör 2018:1 (3)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	FröFör 2018:1 (4)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	FröFör 2018:1 (5)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	FröFör 2018:1 (6)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	FröFör 2018:1 (7)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	FröFör 2018:1 (8)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	FröFör 2018:1 (9)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	FröFör 2018:1 (10)	
2018-02-08	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	FröFör 2018:1 (11)	
2018-02-08	C1	Anställningsavtal 180205–180831 tim	FröFör 2018:1 (12)	
2018-02-19	C1	Anställningsavtal 180223–180831 tim	FröFör 2018:1 (13)	
2018-02-19	C1	Anställningsavtal 180219–180831 tim	FröFör 2018:1 (14)	
2018-02-26	C1	Anställningsavtal 180226–180831 tim	FröFör 2018:1 (15)	
2018-02-26	C1	Anställningsavtal 180226–180831 tim	FröFör 2018:1 (16)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	MyrFör 2018:1 (3)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	MyrFör 2018:1 (4)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	MyrFör 2018:1 (5)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	MyrFör 2018:1 (6)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201–180831 tim	MyrFör 2018:1 (7)	
2018-02-08	C1	Anställningsavtal 180205–180831 tim	MyrFör 2018:1 (8)	
2018-02-08	C1	Anställningsavtal 180205–180831 tim	MyrFör 2018:1 (9)	
2018-02-19	C1	Anställningsavtal 180223–180831 tim	MyrFör 2018:1 (10)	
2018-02-19	C1	Anställningsavtal 180219–180831 tim	MyrFör 2018:1 (11)	
2018-02-26	C1	Anställningsavtal 180226–180831 tim	MyrFör 2018:1 (12)	
2018-02-26	C1	Anställningsavtal 180226–180831 tim	MyrFör 2018:1 (13)	

**Delegat: Carita Laajala, förskolechef**

# GraFör/2018:1 - Anställningsavtal

Utskrivet: 2018-03-08 13:24  
Utskrivet av: Húlya Erol

## Huvuduppgifter

### **Diarium**

Granen förskola

### **Sekretess**

Nej

### **Status**

Pågående

### **Skapat**

2018-02-07/dagxhe

### **Ärendemening**

Anställningsavtal

### **Ärendetyp**

00 Allmänt

### **Processteg**

### **Ändrat**

2018-02-07/dagxhe

### **Diarienummer**

GraFör/2018:1

### **PuL**

Nej

### **Avslutat**

## Handlingar

### **Beskrivning**

Anställningsavtal

JJ



### **Registrerad**

2018-02-26

### **Bil.nr**

1

### **Handlingstyp**

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

### **Handlingsnr**

2018:1

### **Kategori**

Inkommen

## Personer

### **Namn**

### **Anv**

### **Deltagarroll**

## Anteckningar

### **Anteckningstyp**

### **Datum och tid**

### **Anteckning**

## Åtkomst

### **Åtkomst**

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

### **Läs**

Ja

Ja

Ja

### **Skriv**

Nej

Nej

## Löpande notering



**Enhet: Förskolan  
Karlavagnen  
Tullinge  
Månad: Februari 2018**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201 – 180831 tim	KarFör 2018:1 (5)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201 – 180831 tim	KarFör 2018:1 (6)	
2018-02-01	C1	Anställningsavtal 180201 – 180831 tim	KarFör 2018:1 (7)	
2018-02-16	C1	Anställningsavtal 180201 – 180831 tim	KarFör 2018:1 (8)	
2018-02-22	C1	Anställningsavtal 180219 – 180831 tim	KarFör 2018:1 (9)	
2018-02-22	C1	Anställningsavtal 180112 – 180831 tim	KarFör 2018:1 (10)	
2018-02-22	C1	Anställningsavtal 180201 – 180831 tim	KarFör 2018:1 (11)	

**Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Kometen**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20180207	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180630	2018:1-5	
20180215	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180630	2018:1-6	
20180223	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180226-180629	2018:1-7	

**Delegat: Linda Pahrne  
Förskolechef**



**Enhet: Förskolan  
Kungstäppan****Månad: Jan-feb 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-28	C1 C1 C1	Anställningsavtal 180301-180630 tim	2018:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Karin Van Varick/ Förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

**Enhet: Luna**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20180201	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180212-180518	2018:1-11	
20180207	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180206-180831	2018:1-12	
20180207	D1	Anställningsavtal måltidsbiträde timanställning 180201-180831	2018:1-13	

**Delegat: Eva Uddheden  
Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Lysmasken****Månad: februari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-24	C1	Anställningsavtal 180301-tillsv.	2018:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

Aycan Bozarslan Förskolechef

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: februari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-22	C1	Anställningsavtal 180212-180706 tim	2018:1	
2018-02-05	C1	Anställningsavtal 180205-180706 tim	2018:1	
2018-02-14	C1	Anställningsavtal 180214-180706 tim	2018:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Eva Forsberg/ Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Februari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
180105	C1	Anställningsavtal 180122-180209	2018:1:2	
180219	C1	Anställningsavtal 180226-181221	2018:1:3	
180213	C1	Anställningsavtal 180202-180216	2018:1:4	
10213	C1	Anställningsavtal 180219-180630	2018:1:5	
	C1			
	C1			
	C1			
	C1			

Delegat: \_\_\_\_\_

**Jenny Hansson Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Nackdala****Månad: Jan-feb 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-14	C1	Anställningsavtal 180214-180706 tim	2018:1	
2018-03-06	C1	Anställningsavtal 180201-180706 tim	2018:1	
2018-03-06	C1	Anställningsavtal 180401-180706 tim	2018:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Eva Forsberg/ Förskolechef**

**Enhet: Nova****Månad: februari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20180202	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180201-180430	2018:1-13	
20180202	D1	Anställningsavtal förskollärare tillsvidaresanställning 180226	2018:1-14	
20180202	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180201-180430	2018:1-15	
20180219	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180212-180831	2018:1-16	
20180228	D2	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180301-180601	2018:1-17	

**Delegat: Eva Uddheden  
Förskolechef**



**BOTKYRKA KOMMUN**

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLU  
T**

**Enhet: Nyängsgården**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20180207	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180213-180601	2017:1-6	

**Delegat: Lotta Gustavsson  
Förskolechef**





**BOTKYRKA KOMMUN**

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLU  
T**

**Enhet: Römossen**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20180208	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180101-180831	2018:1-3	
20180212	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180212-180831	2018:1-4	

**Delegat: Ann Weinefalk  
Tf Förskolechef**

## Beslut 2018-03-16 10:53

Utskrivet: 2018-03-16 10:53  
Utskrivet av: Monika Karlsson

Skogsbacksskolan, februari 2018

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Tidsbegränsat</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Typ</b>	<b>Delegat</b>
Skogsb. del §/2018 § 7	2018-02-14	Ja	Skogsb/2018:1	Anställning Barnskötare, timanställning	Anställningsavtal, -beslut, - bevis	Carina Nygård, rektor
Skogsb. del §/2018 § 8	2018-02-21	Nej	Skogsb/2018:1	Anställning Resurs till lärare	Anställningsavtal, -beslut, - bevis	Carina Nygård, rektor

## Beslut 2018-03-16

Utskrivet: 2018-03-16 10:41  
Utskrivet av: Monika Karlsson

### Skogsbacksskolan , januari 2018

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Tidsbegränsat</b>	<b>Beteckning</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Typ</b>	<b>Delegat</b>
Skogsb. del §/2018 § 1	2018-01-09	Ja	Skogsb/2018:1	Anställning Resurs till lärare viss tid	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2018 § 2	2018-01-09	Ja	Skogsb/2018:1	Anställning Specialpedagog timanställning	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2018 § 3	2018-01-09	Ja	Skogsb/2018:1	Anställning Barnskötare timanställning	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2018 § 4	2018-01-25	Ja	Skogsb/2018:1	Anställning Köksbiträde timanställning	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2018 § 5	2018-01-29	Ja	Skogsb/2018:1	Anställning Köksbiträde, timanställning	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor
Skogsb. del §/2018 § 6	2018-01-29	Ja	Skogsb/2018:1	Anställning Barnskötare, timanställning	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Carina Nygårds, rektor



**BOTKYRKA KOMMUN**

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLU  
T**

**Enhet: Solliden**

**Månad: februari**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
20180208	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180201-180831	2018:1-2	
20180212	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180212-180831	2018:1-3	

**Delegat: Ann Weinefalk  
Förskolechef**



S:t Botvids gymnasium

**Månad: FEBRUARI 2018**

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Delegationspunkt</b>	<b>Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)</b>	<b>Dnr</b>	<b>Delegat</b>
29/1-2018	121.D	Avstängning av 1 st elev i gymnasieskolan. 2018-01-29—2018-02-02	StBotv 2018:3	Karin Eiderbrant Rektor
1/2-018	1.D	Anställningsavtal Elevassistent 40/40 Vikariat Fr o m 2018-02-01 t o m 2018-12-31	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
1/2-2018	1.D	Anställningsavtal Bitr. rektor 40/40 Tillsvidareanställning Ersätter tidigare avtal Fr o m 2018-03-12	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
7/2-2018	1.D	Anställningsavtal Elevassistent 40/40 Tillsvidareanställning. Fr o m 2018-03-01	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
12/1-2018	1.D	Anställningsavtal Förstelärare Tidsbegränsad anställning, allmän visstidsanställning Fr o m 2018-01-01 t o m 2018-06-20 Antal: 2	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
12/1-2018	1.D	Anställningsavtal Kock Lönertillägg Fr o m 2018-01-01 t o m 2018-12-31	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
12/2-2018	1.D	Anställningsavtal Elevassistent 40/40 Tillsvidareanställning. Fr o m 2018-02-22	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
20/2-2018	1.D	Anställningsavtal Skolmåltidsbiträde 00/40 Tidsbegränsad anställning, vikariat Fr o m 2018-02-05 t o m 2018-06-15	StBotv 2018:1	Karin Eiderbrant Rektor
--	--	--- ---	--	--



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

T

**Enhet: Förskolan Sörgården  
Tullinge  
Månad: Februari 2018**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-12	C1	Anställningsavtal 180108–180630	SörFör 2018:1 (5)	

**Delegat: Sarah Normark Bladh, förskolechef**

**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT****Enhet: Tallidsskolan****Månad: februari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts-Datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts-handl. bifogas</b>
2018-02-15		miljöarbetsuppgifter	Tallid 2018:1;27	
2018-02-22		Kränkande behandling	Tallid 2018:3;30	
2018-02-27		Anpassad studiegång	Tallid 2018:3;31	

**Delegat: Eva Udo**

**Enhet: Förskolan Tranan****Månad: jan/feb 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-01-02	C1	Anställningsavtal 180102-181231 tim	2018:1	
2018-02-16	C1	Anställningsavtal 180301-tillsv.	2018:1	
2018-02-16	C1	Anställningsavtal 180301-tillsv.	2018:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Aycan Bozarslan Förskolechef**



**Enhet: Förskolan Trollet****Månad: Jan-feb 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-28	C1	Anställningsavtal 180101-180630 tim	2017:1	
2018-02-28	C1	Anställningsavtal 180101-180630 tim	2018:1	
2018-02-28	C1	Anställningsavtal 180305-180630	2018:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Ingela Nygren/ Förskolechef**

# Delegationslista 2018

## Januari, februari

Tullingebergsskolan  
Utskrivet av: Therese Stenberg

Beslutnummer	Beslutdatum	Beslutbeskrivning	Dokumentbeskrivning	Ärendebeteckning
Tullbs Deleg §/2018 § 2	2018-01-15	C1	(1) ██████████ Anställningsavtal. Elevassistent. Timvikariat. Grundsärskolan. 180201-180831.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 3	2018-01-30	C1	(2) ██████████ Anställningsavtal. Elevassistent. Timvikarie. Grundsärskolan. 180201-180831.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 4	2018-01-08	C1	(3) ██████████ Anställningsavtal. Elevassistent. Vikariat. Grundsärskolan. 180108-180331.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 5	2018-01-01	C1	(4) ██████████ Anställningsavtal Allmänvisstid. Förstelärare. 180101-181231	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 6	2018-01-01	C1	(5) ██████████ Anställningsavtal. Förstelärare. Tillsvidare. 180101.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 7	2018-01-01	C1	(6) ██████████ Anställningsavtal. Förstelärare. Allmänvisstid. 180101-180430.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 8	2018-01-08	C1	(7) ██████████ Anställningsavtal. Obehörig lärare enligt skollagen. 180108-180223.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 9	2018-01-15	C1	(8) ██████████ Anställningsavtal. Lärare i fritidshem. Obehörig lärare. 180201-180831.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 10	2018-01-11	C1	(9) ██████████ Anställningsavtal. Elevassistent. Timvikarie. Grundsärskolan. 180111-180831	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 11	2018-01-09	C1	(10) ██████████ Anställningsavtal. Elevassistent. Allmänvisstidsanställning. 180109-180630.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 12	2018-01-01	C1	(11) ██████████ Anställningsavtal. Förstelärare. Allmänvisstidsanställning. 180101-181231.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 13	2018-01-15	C1	(12) ██████████ Anställningsavtal. Elevassistent. Grundsärskolan. Tillsvidare. 180201.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 14	2018-01-22	C1	(13) ██████████ Anställningsavtal. Skolmältidsbiträde. Allmänvisstidsanställning. 180201-180430.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 15	2018-01-22	C1	(14) ██████████ Anställningsavtal. Lärare mot fritidshem. Obehörig. 180122-180831.	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 16	2018-01-22	C1	(15) ██████████ Anställningsavtal. Lärare mot fritidshem. Obehörig. Vikariat. 180130-180831	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 17	2018-02-13	D9	(14) ██████████ Anmälan till huvudmannen vid kränkande behandling	TullB/2018:4
Tullbs Deleg §/2018 § 18	2018-02-15	D9	(15) ██████████ Anmälan till rektor om misstanke vid kränkande behandling.	TullB/2018:4

Tullbs Deleg §/2018 § 19	2018-02-01	C1	(16) ██████████ Anställningsavtal. Lärare mot fritidshem. Timvikarie. Grundskolan. 180201-180831	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 20	2018-01-30	C1	(17) ██████████ Anställningsavtal. Lärare mot fritidshem. Timvikarie. Grundskolan. 180130-180831	TullB/2018:1
Tullbs Deleg §/2018 § 21	2018-02-20	D9	(19) ██████████ Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2018:4
Tullbs Deleg §/2018 § 22	2018-02-20	D9	(20) ██████████ Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2018:4
Tullbs Deleg §/2018 § 23	2018-02-20	D9	(21) ██████████ Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2018:4
Tullbs Deleg §/2018 § 24	2018-02-20	D9	(22) ██████████ Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2018:4
Tullbs Deleg §/2018 § 25	2018-02-23	D9	(23) ██████████ Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2018:4
Tullbs Deleg §/2018 § 26	2018-02-05	D9	(24) ██████████ Anmälan vid kränkande behandling.	TullB/2018:4
Tullbs Deleg §/2018 § 27	2018-02-20	D9	(25) ██████████ Anmälan om kränkande behandling.	TullB/2018:4

**Delegat:** Satu Vanhanen, rektor, Tullingebergsskolan

## Ärende och dokument

Utskrivet: 2018-03-01 15:42

Utskrivet av: Leman Altinisik

Ärende	Ärendemening	Dokumentdatum	Dokumentbeskrivning
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Beslut om åtgärdsprogram för [REDACTED]
TumbG/2018:2	TUM Samverkans protokoll		Samverkansprotokoll 1 januari
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Beslut om åtgärdsprogram för [REDACTED]
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Utredning av en elevs behov av särskild stöd för [REDACTED]
TumbG/2018:7	TUM Intendent		Annons till tjänsten Intendent
TumbG/2018:7	TUM Intendent		Ansökan den som fått tjänsten Intendent
TumbG/2018:7	TUM Intendent		Alla sökande till tjänsten Intendent
TumbG/2018:8	TUM Avstängning		Avstängning [REDACTED] respektlöst beteende
TumbG/2018:9	TUM Skriftlig varning		Eleven [REDACTED] får skriftlig varning för kränkande behandling
TumbG/2018:10	TUM Ansökan tillägsbelopp/verkasmhetsstöd		Ansökan om tillägsbelopp från annan gymnasieskola
TumbG/2018:4	TUM Åtgärdsprogram		Beslut om åtgärdsprogram för [REDACTED]

**Enhet: Förskolan Ugglan  
Månad: Februari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-07	C1	Anställningsavtal 180301-180706	2018:1:7	
2018-02-16	C1	Anställningsavtal 180102-180630	2018:1:8	
2018-02-16	C1	Anställningsavtal 180301-180430	2018:1:9	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Mikaela Liedegren Förskolechef**

# ValFör/2018:1 - Anställningsavtal

Utskrivet: 2018-03-08 13:10  
Utskrivet av: Húlya Erol

## Huvuduppgifter

### Diarium

Vallmon förskola

### Sekretess

Nej

### Status

Pågående

### Skapat

2018-02-07/dagxhe

### Ärendemening

Anställningsavtal

### Ärendetyp

00 Allmänt

### Processteg

### Ändrat

2018-02-07/dagxhe

### Diarienummer

ValFör/2018:1

### PuL

Nej

### Avslutat

## Handlingar

### Beskrivning

Anställningsavtal

### Registrerad

2018-02-26

### Bil.nr

1

### Handlingstyp

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

### Handlingsnr

2018:1

### Kategori

Inkommen

■■■■■■■■■■  
Anställningsavtal

2018-02-26

2

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2018:2

Inkommen

■■■■■■■■■■  
Anställningsavtal

2018-02-26

3

Anställningsavtal,  
-beslut, -bevis

2018:3

Inkommen

## Personer

### Namn

### Anv

### Deltagarroll

## Anteckningar

### Anteckningstyp

### Datum och tid

### Anteckning

## Åtkomst

### Åtkomst

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

### Läs

Ja

Ja

Ja

### Skriv

Nej

Nej

## Löpande notering

**Enhet: Förskolan Älvan****Månad: Jan-feb 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-28 2018-02-28	C1 C1 C1	Anställningsavtal 180101-180630 tim Anställningsavtal 180101-180630 tim	2017:1 2018:1 2018:1	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Ingela Nygren/ Förskolechef**



# BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förvaltningschef

Månad: Februari 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-02-15	C13	Beslut om ansökan om resa utanför EU - Japan Tumba Gymnasium VT 2018	UF/2018:31	
2018-02-19	A6	Beslut om revidering av utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan	UF/2018:91	
2018-02-19	C13	Beslut om ansökan om resa utanför EU - USA, Skyttbrinks gymnasium	UF/2018:31	
2018-02-05	A8	Beslut om ny beslutsattestant, IT strateg verksamhetsområde grundskola		



**Enhet: Specialiststöd****Månad: Februari 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2018-02-01	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-02-01	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-02-01	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-02-06	D51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
2018-02-06	D51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
2018-02-07	D51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
2018-02-12	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-02-12	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2018-02-12	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2018-02-12	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
20180213	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
20180213	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
20180213	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
20180213	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
20180213	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
20180213	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
20180213	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
20180213	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
2018-02-14	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
20180215	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
20180215	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
2018-02-15	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-02-15	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-02-15	D84	Beslut om beviljande av skolskjuts pga särskilda skäl		
2018-02-16	C1	Beviljande av anställning, utredare med samordningsansvar specialiststöd		
20180220	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
20180221	D 10	Mottagande i grundsärskolan	UF/2018:70	
2018-02-22	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-02-22	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
20180222	D 10	Mottagande i grundsärskolan	UF/2018:70	
2018-02-26	D84	Beslut om beviljande av skolkort		
2018-02-28	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-02-28	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-02-28	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-02-28	D84	Beslut om beviljande av skolskjuts pga särskilda skäl		

--	--	--	--	--	--



2018-03-26

Dnr UF/2018:5

Referens  
Maria Erhag

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Redovisning av anmälningsärenden (UF/2018:5)

### Förslag till beslut

*Utbildningsnämndens beslut*

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

### Skrivelser

#### Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter kvalitetsgranskning av huvudmäns och rektorers arbete för en rättvis och likvärdig betygssättning i grundskolan vid Broängsskolan (UF/2017:311)
- Anmälan mot förskolan Prästkragen (UF/2018:103)
- Beslut gällande anmälan mot förskolan Prästkragen (UF/2018:103)
- Anmälan om skolsituationen för en elev vid Malmsjö skola (UF/2018:110)
- Remiss från Skolinspektionen, Ansökan från ThorenGruppen AB (UF/2018:113)
- Remiss från Skolinspektionen, Ansökan från Aprendere Skolor AB vid Min skola Norsborg (UF/2018:124)
- Anmälan om skolsituationen för en grundskoleelev vid Björkhaga skola (UF/2018:126)

#### Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut om uppföljning av anmälan om kränkande behandling vid Storvretskolan (UF/2017:284)
- Uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Rikstens skola (UF/2017:288)
- Beslut gällande anmälan om kränkande behandling vid Björkhaga skola (UF/2018:22)
- Beslut om avslag i delar av anmälan om kränkande behandling av en elev vid S:t Botvids gymnasium (UF/2018:135)

#### Beslut från Skolverket

- Beslut om beviljande gällande ansökan för läslyftet i skolan 2018/19 (UF/2018:57)
- Beslut gällande statsbidrag för omsorg på kvällar, nätter och helger 2018 (UF/2018:88)
- Beslut om beviljande av statsbidrag gällande specialpedagogik för lärande 18/19 (UF/2018:139)

2018-03-26

Dnr UF/2018:5

- Beslut om beviljande av statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd vårterminen 2018 (UF/2018:125)
- Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2018 (UF/2018:128)

#### **Beslut från Migrationsverket**

- Beslut om återkrav för ersättning för utbildning för asylsökande barn i grundskola (UF/2018:26)
- Beslut om återkrav för ersättning för utbildning för asylsökande barn i gymnasieskola (UF/2018:27)

#### **Beslut från Förvaltningsrätten**

- Dom gällande Överklagan av beslut om skolkort, elev på Kvarnhagsskolan (UF:2017:340)
- Avslag, Överklagan av beslut om tilläggsbelopp, elev vid Castello Järla Sjö (UF/2018:23)
- Föreläggande angående ansökan om utdömmande av vite, Björkhaga grundskola (UF/2018:115)
- Föreläggande angående ansökan om utdömmande av vite, Björkhaga skola (UF/2018:116)
- Föreläggande angående ansökan om utdömmande av vite, Brunnaskolan (UF/2018:117)
- Föreläggande angående ansökan om utdömmande av vite, Storvretsskolan (UF/2018:136)

#### **Övrigt**

- Beslut efter anmälan enligt lex Maria, Karsby International School, Hammestaskolan, Mottagningsenheten (UF/2017:347)
- Motion - Gör Xenter till ett eget gymnasium (UF/2018:118)