



Kallelse till utbildningsnämnden

Tid 2019-10-15, KI 18:30 - **OBS! NY STARTTID!**

Plats Fittjaskolans matsal

Kl. 17:00 – 17:30 Gruppmöten för nämnden

Kl. 17:30 – 18:00 Presentation av skolan

Kl. 18:00 – 18:30 Fika och frågestund för allmänheten

Kl. 18:30 – Nämndsammanträde

Ärenden

Justering

Beslutsärende

- 1 Oberoende utredning av förvaltningsorganisation

Informationsärende

- 2 Tf utbildningsdirektör informerar

Beslutsärenden

- 3 Uppföljning av handlingsplan för Malmsjö skola

- 4 Uppföljning av handlingsplan för Grindtorpsskolan

- 5 Skolinspektionens uppföljningsbeslut gällande särskild tillsyn vid Grindtorpsskolan

- 6 Delårsrapport 2 per augusti med helårsprognos 2019

- 7 Ansökan om statsbidrag, högskolestudier för specialpedagogik HT 2019
- 8 Ansökan om statsbidrag, lärarassistenter 2019
- 9 Ansökan om statsbidrag, bättre språkutveckling i förskolan
- 10 Programutbud vid Botkyrka kommuns gymnasieskolor läsåret 2020/2021
- 11 Uppräkning av den gemensamma prislistan för gymnasieskolan i Stockholmsregionen inför 2020
- 12 Yttrande över motion - Säkerställ likvärdighet gällande kränkande behandlingar (M)
- 13 Yttrande över motion - Förhållningsregler i skolan och uppförandekod (M)
- 14 Yttrande över motion - Krisberedskapsutbildning i grundskolan (SD)
- 15 Utbildningsnämndens sammanträdesordning 2020
- 16 Redovisning av delegationsbeslut
- 17 Redovisning av anmälningsärenden

Emanuel Ksiakiewicz
Ordförande

Maria Erhag
Sekreterare



Oberoende utredning av förvaltningsorganisation (UF/2019:115)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten.
2. Utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder i enlighet med de rekommendationer som inte redan har omhändertagits.
3. Åtgärderna återrapporteras till utbildningsnämnden i december 2019.

Sammanfattning

Hösten 2016 genomförde Skolinspektionen regelbunden tillsyn i Botkyrka kommun. I tillsynen framkom brister på flera av kommunens grundskolor. Den 9 januari 2019 beslutade Skolinspektionen om statliga åtgärder för rättelse på en av kommunens grundskolor, Storvretskolan. Mot bakgrund av det beslutade utbildningsnämnden den 12 mars 2019 att initiera en oberoende utredning. Utredningen skulle bland annat undersöka hur detta kunnat ske och vad som krävs för att säkerställa att det inte sker igen.

Den oberoende utredningen visar att det funnits brister i styrkedjan. I rapporten ges ett antal rekommendationer för hur huvudmannen kan komma till rätta med dessa brister. Den huvudsakliga rekommendationen är nämnden ska kräva tydligare redovisningar av förvaltningens arbete och ett tydligt ansvarstagande från ledande tjänstemän på olika nivåer. Huvudmannens tjänsteorganisation med kommundirektör och den nya utbildningsdirektören bör också etablera ett tätare samarbete och en tydligare inriktning mot att uppfylla de nationella målen för skolan. Vidare behöver den nya utbildningsdirektören arbeta närmare sina olika funktioner inom förvaltningen och tydliggöra styrkedjan. I rapporten ges ytterligare rekommendationer avseende sådana förstärkningar av styrkedjan.

Sedan Skolinspektionens beslut gällande Storvretskolan har huvudmannen parallellt med den pågående oberoende utredningen vidtagit åtgärder. De vidtagna åtgärderna överensstämmer i stor utsträckning med de rekommendation-

er som ges i rapporten. Exempelvis har nämnden krävt tydligare redovisningar från förvaltningen. Dessutom har aktiva insatser vidtagits för att knyta ihop styrkedjan, bland annat har rutiner för ett ökat informationsflöde från tf. utbildningsdirektör gentemot ordförande och kommundirektör upprättats. Insatserna kommer att fortsätta även när ny utbildningsdirektör är på plats.

Förvaltningens ledningsgrupp får löpande handledning inom ramen för Samverkan för bästa skola, ett samarbete med Stockholms Universitet och Skolverket. Handledningen syftar till att ge ledningsgruppen samsyn i viktiga frågor och att därigenom stärka styrkedjan.

För att komma till rätta med de identifierade bristerna i styrkedjan får förvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder i enlighet med de rekommendationerna som inte redan har omhändertagits.

**Utredning avseende styrning och ledning
av skolorna i Botkyrka kommun
med anledning av kritik från
Skolinspektionen**

Olof Johansson & Lars Svedberg

2019-09-15

Innehåll

UTREDNINGENS BAKGRUND, FRÅGESTÄLLNINGAR OCH DISPOSITION	3
RÄTTSLIG REGLERING AVSEENDE SKOLINSPEKTIONENS UPPDRAG	4
BESLUT OM STATLIGA ÅTGÄRDER FÖR RÄTTELSE	4
KOMMUNENS STYRKEDJA I RELATION TILL DE AV SKOLINSPEKTIONEN REDOVISADE BRISTERNA.....	5
HUVUDMANNENS HANTERING AV SKOLINSPEKTIONENS KRITIK.....	5
PLANERAD OCH AVBRUTEN UTVECKLINGSINSATS – SAMVERKAN BÄSTA SKOLA (SBS)	8
INTERVJUER.....	8
REKOMMENDATIONER.....	11
TACK.....	14
REFERENSER.....	14
BILAGA 1.....	16
BILAGA 2.....	21

Utredningens bakgrund, frågeställningar och disposition

Denna rapport utgör en analys av den process som föranletts av de anmärkningar som Skolinspektionen (SI) riktat gentemot Botkyrka kommun som huvudman och då främst Storstvretskolan men även andra skolor som fått kritik som mynnat ut i vitesförelägganden. Utredningen tar sin utgångspunkt i de frågor som har fastställts av Utbildningsnämnden 2019-03-12.

Huvudfrågan är:

Hur kan man säkerställa att styrkedjan håller ihop från nämnd till verksamhet i framtida arbete?

Med underfrågorna:

- 1) Varför lyckades inte huvudmannen rätta till bristerna på skolan?
- 2) Varför fick huvudmannen/nämnden bristfälliga och i vissa fall felaktiga lägesrapporter?
- 3) Hur kan huvudmannen/nämnden säkerställa att styrkedjan håller ihop från huvudman/nämnd till den lokala verksamheten i framtida arbete?
- 4) Huvudmannens/nämndens nuvarande förslag på åtgärder, dvs förvaltningens befintliga åtgärdspaket granskas i styrkedjetermer.

Frågorna ovan är rimliga att ställa eftersom SI (Skolinspektionen) 2019-01-09 beslutat om statliga åtgärder för rättelse efter uppföljning på Storstvretskolan belägen i Botkyrka kommun.

Det som gjorts i denna utredning kan sammanfattas i följande punkter som beskriver utredningens tillvägagångssätt:

- Dokumentstudier av handläggningsordningen baserade på dokument i detta ärende från hösten 2016 då SI inledde sitt arbete fram t.o.m. våren 2019 och hur dessa dokument diarieförts i Botkyrka kommun. Även nämndens protokoll med de underlag som funnits i ärendet under motsvarande tid har studerats.
- Av intresse har också varit ev. uppdrag som förvaltningen givit förvaltningstjänstemän och/eller rektor vid Storstvretskolan med anledning av Skolinspektionens olika skrivelser från 2016 och tom våren 2019.
- Efter dessa dokumentstudier har intervjuer med förtroendevalda och tjänstemän på olika nivåer genomförts. Vid dessa intervjuer har det ovan nämnda material utgjort ett centralt underlag för att formulera frågeställningar.

Rapporten inleds med en kort redovisning av SI:s huvudsakliga kritik. De anmärkningar som framkommit analyseras i ett styrkedjeperspektiv som också kommer att användas i tolkningen av intervjuerna. Nästa avsnitt behandlar respondenternas utsagor i samband med intervjuerna. Därefter följer vår huvudsakliga analys av huvudfrågan och underfrågorna i uppdraget.

Rapporten avslutas med ett avsnitt som tar upp våra rekommendationer för att säkerställa att styrkedjan håller ihop från nämnd till verksamhet i framtida arbete. Ambitionen är således inte att föreslå lösningar på de av SI identifierade specifika problemområdena på en skolnivå. I avsnittet med rekommendationer besvaras utbildningsnämndens frågeställningar i löpande text, men även i tidigare avsnitt berörs dessa.

Vi vill påminna om att vårt uppdrag är att identifiera brister hos huvudmannen utifrån Skolinspektionens kritik, vilket innebär att allt det goda arbete som sker i Botkyrkas skolorganisation inte har uppmärksammats.

Rättslig reglering avseende Skolinspektionens uppdrag

Enligt 26 kap. 17 § skollagen får Skolinspektionen när det gäller en verksamhet som bedrivs av en kommun besluta att staten på kommunens bekostnad ska vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse om kommunen inte har följt ett föreläggande enligt 26 kap. 10 § skollagen och missförhållandet är allvarligt.

Av förarbetena framgår att statliga åtgärder för rättelse ska kunna aktualiseras när ett vitesföreläggande inte följts och missförhållandet är allvarligt. Vidare framgår att det är viktigt att insatserna som vidtas inom ramen för statliga åtgärder för rättelse är adekvata och tillräckligt kraftfulla för att komma tillrätta med de brister som föranlett ingripandet. Det framgår också att åtgärderna ska vidtas på kommunens bekostnad eftersom kommunen inte ska kunna förlägga kostnaderna för sina författningsreglerade skyldigheter på staten. (Prop. 2017/18:182 s. 44 ff.)

Beslut om statliga åtgärder för rättelse

Skolinspektionen beslutar (2019-01-09)¹ att vidta åtgärder för att åstadkomma rättelse på Storstretskolan inom områdena särskilt stöd, värdegrundsarbete, trygghet och studiero och inom det övergripande området undervisning. De statliga åtgärderna vidtas på Botkyrka kommuns bekostnad.

Skolinspektionen kommer att utse två särskilda rådgivare. Rådgivarna tjänstgör som längst åtta månader på heltid på Storstretskolan i Botkyrka kommun och representerar Skolinspektionen. Deras uppdrag är att vidta specifika åtgärder som

¹ Dnr 43-2016:4984

syftar till att bristerna avhjälpas. (Ett exempel på närmare beskrivning av Skolinspektionens bedömning – se bilaga 1).

Skolinspektionen bedömer dock att Botkyrka kommun har avhjälpit bristerna i elevinflytande och elevhälsans förebyggande- och hälsofrämjande arbete och avslutar tillsynen i dessa delar.

Kommunens styrkedja i relation till de av Skolinspektionen redovisade bristerna

SI:s rapport visar på klara brister i huvudmannens uppföljningsansvar gentemot Storvretskolan. Denna slutsats baseras på att upprepade anmärkningar från myndigheten inte åtgärdats under de tre år som SI granskat skolan. Oförmågan att styra förbättringsarbetet och utvecklingen vid Storvretskolan har lett till dagens situation med statliga utvecklingsinsatser vid skolan som belastar den kommunala ekonomin.

SI tillskriver huvudmannen allt ansvar för bristerna. I praktiken betyder detta att huvudmannen inte har en ändamålsenlig och väl fungerande organisation för styrning och kontroll som klarar att se till att de författningskrav som ställs på skolan som organisation uppfylls eller som i detta fall kan åtgärdas. Att organisationen under huvudmannen/fullmäktige inte har en organisation där ansvar och kontroll inte kan utkrävas är problematiskt. Det är nämligen flera led av tjänstemän med direkt eller indirekt ansvar för skolan som fallerat i både styrning av, uppföljning och kontroll av verksamheten, dvs kedjan från kommunchefen via skoldirektören och grundskolechefen till den enskilda skolan med rektorer och lärare.

Huvudmannens hantering av Skolinspektionens kritik

Huvudmannen är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete i förbättringssyfte som säkerställer kvalitet och likvärdighet. Huvudmannen ska vidare klargöra vilka mål, krav och riktlinjer som ska följas upp och utvärderas samt ansvarsfördelningen mellan huvudmannen och enheterna när det gäller uppföljningen och det därpå följande förbättringsarbetet. Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete innebär att kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Det sker lämpligen genom en tillitsfull och fördjupad dialog på alla nivåer i styrkedjan.

Härvidlag är det centralt att se till att såväl det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå som skolenheternas eget kvalitetsarbete genomförs i enlighet med skollag, läroplan och andra författningar samt förbättringar vidtas där brister

uppdagats. Systematiskt kvalitetsutvecklingsarbete är en framgångsfaktor för kunskapsresultat och värdegrundsresultat.

Det framgår av våra intervjuer att ovanstående beskrivning inte överensstämmer med förhållandena i Botkyrka. Huvudmannen har inte genomfört tillräckligt noggranna uppföljningar och granskningar av förvaltningens och skolenheternas arbete. SI:s kritik (och vitesförelägganden) med anledning av allvarliga brister på flera skolor verkar inte ha hörtsammats och tagits på tillräckligt stort allvar. Det systematiska kvalitetsarbetet på såväl huvudmannanivå som på skolnivå har i viktiga avseenden varit bristfälliga och ytliga.

Vi har inte heller kunnat se i nämndens protokoll att man tagit SI:s kritik på fullt allvar (se bilaga 2). Få dokumenterade frågor, synpunkter eller protokollsanteckningar går att utläsa i protokollen. Genomgången visar att de gånger ärendet Storvreten berörs vid nämndens sammanträden är det i form av föredragningar från förvaltningschefen och någon gång med stöd av verksamhetschefen för grundskolan. Genomgående är nämndens beslut att "Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit till av informationen." Vid inget av de tillfällen som behandlar Storvreten finns något uppdrag från nämnden till förvaltningschefen.

Detta förhållande tyder på en stor tilltro till förvaltningschefen och dennes uppgifter. Detta gäller bl.a. att "Handlingsplaner, veckosamtal och fortbildningsinsatser har initierats, för att kunna möta upp kritiken från Skolinspektionen." (nämndens protokoll 2017-02-17, §9). I en protokollsanteckning från samma punkt framkommer att en ledamot önskat förvaltningens syn på följande förhållande: "Av olika anledningar får nämnden inte alltid tillräcklig information om tex missförhållanden. I besvärliga ärenden kan informationen ofta vara sen. Frågan är hur den enskilda nämndledamoten ska kunna fullgöra sitt uppdrag, enligt kommunallagens krav, när informationen är sen och bristfällig?".

Vid läsningen av protokollen framkommer att nämnden informeras om insatser som planeras och svar som ges till Skolinspektionen, vilka vanligtvis godkänns av nämnden. Det enda skarpa beslutet från nämnden gäller att "Utbildningsnämnden beslutar att uppföljning av föreläggande vid vite från Skolinspektionen kräver beslut i nämnd." (protokoll 2017 05-02, § 47).

Vår slutsats är att nämnden visat stor tilltro till förvaltningen och dess arbete med att utveckla och förbättra förhållandena vid skolorna. Ett exempel på detta är att när verksamhetschefen "är av åsikten att förvaltningen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att kunna svara upp mot Skolinspektionens krav, både vad gäller föreläggandet mot Storvretskolan och Björkhagaskolan". Verksamhetschefen framhåller att det dock är "oklart huruvida Skolinspektionen bedömer åtgärderna

som tillräckliga” (Protokoll 2017-03-14, § 22). Även i detta fall beslutar nämnden endast att de tagit del av informationen.

En vändning förefaller ske vid sammanträdet 2019-03-12, §17 då det beslutades följande: ”Utbildningsnämnden beslutar initiera en oberoende utredning som ska svara på nedanstående frågeställningar:

1. Varför lyckades inte huvudmannen rätta till bristerna på skolan?
2. Varför fick huvudmannen/nämnden bristfälliga och ibland felaktiga lägesrapporter?
3. Hur kan huvudmannen/nämnden säkerställa att styrkedjan håller ihop från huvudman/nämnd till den lokala verksamheten i framtida arbete? /.../”.

Utifrån läsningen av protokollen menar vi att svaret på fråga 1 går att finna i den stora tillit som nämnden hade till de muntliga föredragningarna. Muntliga föredragningar är för nämnden ofta svåra eftersom komplicerade sammanhang beskrivs kortfattat och tiden för att reflektera och ställa fördjupande frågor är kort. Vid så allvarliga frågor som vi här utreder torde skriftliga underlag ha varit att föredra. Sådana skulle också underlättat att svara på fråga 2 utifrån skriftliga underlag. Givet detta har vi svårt att säga att lägesrapporterna varit felaktiga eller bristfälliga då inget finns dokumenterat. Vi har sökt efter och efterfrågat om skriftliga uppdrag till förvaltning eller skolor har utformats men fått till svar att all kommunikation varit muntlig.

Svaret på den tredje frågan blir utifrån problembilden ovan att nämnden bör fatta och följa vissa rutiner för hur olika ärenden får redovisas. Som visats ovan tog nämnden beslutet att ”uppföljning av föreläggande vid vite från Skolinspektionen kräver beslut i nämnd” men lika viktigt är att nämnden tydligt i dessa fall ger skriftliga uppdrag till förvaltningen angående hanteringen av rapporterna från Skolinspektionen. Vid läsningen av protokollen framkommer en känsla av att nämnden inte förstod allvaret i kritiken som riktades mot kommunens skolor. Storstretskolan kom att bli det första exemplet följt av viten som berör även andra skolenheter. Ett aktivt handlande från nämnden hade kunnat förhindrat detta. Givetvis borde så allvarliga saker som Skolinspektionens kritik varit föremål för ett skriftligt underlag. Härigenom skulle det ha underlättat för nämndens ledamöter att skapa sig en förståelse samt gett möjlighet till uppföljande frågor av fördjupande karaktär.

Vår slutsats är sålunda att nämnden måste agera tydligare om styrkedjan ska hålla ihop. Tydligheten börjar i fördjupade analyser i nämnden vilket kräver mer skriftlig och robust dokumentation av de processer som behövs för att nämnden ska kunna säkerställa att styrkedjan håller ihop i det framtida arbetet. Denna

slutsats kommer ytterligare att belysas utifrån det som sagts av våra informanter under våra intervjuer.

Planerad och avbruten utvecklingsinsats på Storstretskolan – Samverkan Bästa Skola (SBS)

Under aktuell tidsperiod påbörjade Botkyrka kommun ett utvecklingsarbete inom ramen för SBS (Samverkan Bästa Skola) tillsammans med Skolverket och Stockholms universitet.² Utvecklingsarbetet kom av olika skäl (bl.a. SI:s kritik) inte igång på Storstretskolan, men det kan vara intressant att nämna den analys man gjort och de slutsatser de externa parterna dragit. En övergripande målsättning med SBS-arbetet i Botkyrka formulerades som:

- barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp utformar sin organisation i syfte att stärka styrkedjan så att det nationella uppdraget uppfylls.
- rektorer och förskolechefer utvecklar sina organisationer och ledningsstrategier för att leda sina verksamheter för en högre måluppfyllelse.

Även i detta sammanhang har således brister i styrkedjan identifierats. De aktiviteter som planerades var handledning av förvaltningschefen, förvaltningens ledningsgrupp, grupphandledning av kvalitetscontrollers samt handledning och utbildning av ett urval av förstelärare och specialpedagoger.

Intervjuer

Under juni, augusti och september har ett antal intervjuer genomförts liksom ett besök på Storstretskolan. Intervjuerna omfattade ca en timme och genomfördes i de flesta fall i kommunhuset i Botkyrka. Urvalet av intervjupersoner har följt styrkedjans olika nivåer från kommunchef till skolledning. Följande personer har intervjuats:

Politisk nämnd	Emanuel Ksiazkiewicz – ordförande i utbildningsnämnden Ing-Marie Viklund – vice ordförande i utbildningsnämnden Willy Viitala – andre vice ordförande i utbildningsnämnden
Kommunledning	Leif Eriksson – kommunchef

² Uppdragsplan mellan Skolverket och Stockholms universitet om insatser i Botkyrka kommun inom ramen för uppdraget Samverkan för bästa skola (Skolverkets dnr 2.7.4-2018:1937). I övrigt genomförs SBS enligt plan på vissa skolor och förskolor.

Skolförvaltning	Annette Älmdalen - tf. förvaltningschef Mikael Caiman Larsson - f.d. förvaltningschef från 7 maj 2019. Susanne Englund - f.d. verksamhetschef grundskola Kenny Fredholm - nuvarande verksamhetschef grundskola Birgitta Zelezny Ulvered - f.d. biträdande verksamhetschef grundskola Eva-Britt Rönnholm Lilja - f.d. biträdande verksamhetschef grundskola
Kvalitetsstöd	Anders Magnusson - kvalitetscontroller Christina Palm - f.d. utredare
Storvretskolan	Lena Fridén - f.d. rektor Storvretskolan Lillemor Bergquist - tf. skolledare Storvretskolan Susanne Norman - tf. skolledare Storvretskolan Mattias Ringwall - bitr. rektor Storvretskolan

Intervjuerna kommer inte att redovisas på en individnivå och ingen enskild person kommer att citeras utan vi väljer att redovisa dessa på en aggregerad nivå, dvs redogöra för övergripande mönster/teman i de sammantagna utsagorna. Ett motiv till detta är att en klar majoritet av respondenterna faktiskt beskriver och ser på bristerna på ett tämligen likartat sätt. Förhoppningsvis innebär det en "krismedvetenhet" vilket torde underlätta kommande arbete för huvudmannen. Vi kan förstås inte fastlägga någon "absolut sanning" utan redovisar vad som sagts vid intervjuerna. Följande mönster har identifierats utifrån intervjuerna:

- Flera betonar betydelsen av kommunens historia under den senaste femårsperioden. I början av denna period genomfördes en omorganisation i kölvattnet av ett betydande ekonomiskt underskott vilket ledde till motsättningar och en oreda som till del har bestått och förefaller synas än idag.
- I princip alla informanter pekar på en fragmenterad och dysfunktionell styrkedja som inte hänger ihop. Nivåerna/enheterna samspelar och kommunicerar inte på ett ändamålsenligt sätt med varandra vilket i förlängningen bl.a. ger bristfälliga och urvattnade beslutsunderlag.
- Huvudmannens skolorganisation beskrivs i stora delar som en matris med oklara uppdrag, oklara roller, oklart ansvar och oklara befogenheter. Det har t.ex. syns i de konflikter och den misstro som präglat relationen mellan

kvalitetsstöd och grundskoleavdelningen. Accountability (ansvarighet / gemensamt ansvarstagande) saknas ibland i samspelet mellan olika aktörer och mellan olika nivåer.

- Ansvaret för att hantera SI:s rapporter och vidta åtgärder är oklart när den landar i en fragmenterad organisation som inte präglas av ett tydligt systemtänkande. Hanteringen kommer att präglas av osäkerhet och passivitet – man är försiktigt reaktiv snarare än proaktiv.
- Beslut som fattas genomförs inte alltid. Det sägs ofta bero på att uppdrag lämnas i god tro, medan uppföljningen är svag.
- Denna organisationskultur beskrivs å ena sidan såsom vara präglad av kreativitet, tillit och att enheterna av tradition får vara autonoma. En sådan stolt självbild är enande och har sannolikt vuxit fram ur många goda insatser.

Å andra sidan beskrivs kulturen som en tystnadskultur där problem systematiskt läggs ”någon annanstans” eller ”sopas under mattan”. De underlag/rapporter som presenteras för ovanliggande nivå tenderar i denna anda att förskönas och vattnas successivt ur på sin väg mellan de olika nivåerna. Problem förminskas och sägs vara under kontroll. När man väl blir varse bristerna och problemen leder det till en stark frustration.

- En indikation på denna organisationskulturella dynamik är det betydande antal chefsbyten som ägt rum under senare år. Visst kan en och annan person brustit i sitt uppdrag, men givet numerären i antal chefsbyten förefaller det vara ett problem på systemnivå och inte primärt en personfråga. Återkommande chefsbyten är kostsamt, såväl som ekonomisk som mellanmänniskt, och vilar inte alltid på en adekvat analys.

Sammanfattningsvis framgår av intervjuerna att styrning, ledning och uppföljning inte bildat en meningsfull helhet utan brustit i flera avseenden i organisationen. Det kan både tillskrivas strukturella otydligheter i uppdrag och roller och en organisationskultur där passiv tillit, varvat med misstro, till andra chefs kapacitet och kompetens kommit att präglats i styrkedjan. Problembilder vattnas ur på sin väg genom styrkedjan. I en sådan kultur blir det inte ”naturligt” att följa upp och kontrollera att det förbättringsarbete och de åtgärder som t.ex. efterfrågats av SI verkligen har utförts. Detta trots att SI i upprepade granskningar återkommit med samma kritik och dessutom utdömt flera viten.

Rekommendationer

I detta avsnitt ger vi rekommendationer för hur man kan komma till rätta med bristerna i styrkedjan. Dessa rekommendationer besvarar utredningens huvudfråga: Hur kan man säkerställa att styrkedjan håller ihop från nämnd till verksamhet i framtida arbete? Även de fyra underfrågorna besvaras i detta avsnitt.

Vår huvudsakliga rekommendation till nämnden som ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen är att kräva tydligare redovisningar av förvaltningens arbete och ett tydligt ansvarstagande från ledande funktionärer på olika nivåer. Det är inte detaljstyrning att efterfråga förvaltningens åtgärder i ärenden av det slag som vi här diskuterat. Om detta gjorts tidigare borde det inte kommit som en överraskning att de åtgärder som var vidtagna vid Storstretskolan ej varit tillfyllest och att kraftfullare insatser borde satts in vid Storstreten, såväl som Björkhaga och Grindtorp, för att säkerställa kvalitet och likvärdighet för alla elever.

Huvudmannens tjänsteorganisation med kommunchefen och den nya förvaltningschefen för utbildning bör också etablera ett tätare samarbete än tidigare och en tydligare inriktning mot att uppfylla de nationella målen för skolan. Våra intervjuer ger skäl att tro att det finns en ambition att så kommer att bli fallet. Det betyder också att den nya förvaltningschefen i sin tur behöver arbeta närmare sina olika funktioner inom förvaltningen och att en förändrad styrningsmentlitet framgent kännetecknas av tydliga ansvarsområden och ansvarighetsutkrävanden för verksamhetens olika processer. Det innebär inte ett införande av ”hårda tag”, utan snarare ett engagemang som kännetecknas av tydliga, respektfulla krav och ett reellt stöd.

Nedan följer ytterligare rekommendationer avseende sådana förstärkningar av styrkedjan. Rekommendationerna presenteras utifrån denna ramfaktorteoretiska modell som kan användas för att tolka utbildningsresultat i ett systemperspektiv:



Strukturkvalitet: Gemensam förståelse av strukturen

1. Uppdrag, ansvar, mandat och roller inom och mellan de olika chefsnivåerna behöver tydliggöras. För att detta inte bara ska stanna på pappret behöver man ägna tid åt att stämma av den gemensamma förståelsen av strukturen och komma överens om hur den ”ska levas” i vardagen. Ur ett rektorsperspektiv behöver styrningen från å ena sidan verksamhetschefen och å andra sidan avdelningen för kvalitetsstöd klargöras, dvs. stabens mandat och det ansvar som följer med det.

Detta syftar till att synliggöra och öka en ömsesidig ansvarighet (accountability): Med det anglosachsiska begreppet accountability avses att det är tydligt vem som ger mandat och vem som får mandat att göra vad. Man delegerar handlingsutrymme och välkomnar medbestämmande, men inte bara med en passiv tillit. I namn av ömsesidighet ansvarar den ena parten för uppgiftens utförande och den andra parten ansvarar för att ge förutsättningar för att den andra ska lyckas i sina uppdrag. Uppdrag ges i en anda av respekt och följs systematiskt upp i en stödjande anda.

2. Begränsa antalet mål för att säkra en god kvalitet (Fullan 2018). Många mål är inte en garanti för hög kvalitet. Tvärtom. Kvaliteten i verksamheten ökar inte med antalet mål eftersom varje nytt mål riskerar devalvera värdet av alla föregående mål. De mål som nämnden fastställer är lämpligen få till antalet och fokuserar (inte konkurrerar med) arbetet med skolans kärnprocesser.³ Nämnden behöver följa upp dessa mål systematiskt genom att ställa undersökande frågor till verksamheten för att följa upp de olika processerna, kunskapsresultaten och värdegrundresultaten och inte minst underrätta sig om huruvida förutsättningarna finns för att skolorna ska lyckas.

Processkvalitet: Samarbetskultur och mindset

1. En ledning grundad i ett systemtänkande behöver stärkas. Ledningen måste gå före och leva skolororganisationens värderingar och i vardagen agera efter dessa. Den organisationskulturella bilden av ledningsorganisationen byggs upp på tre sätt: Vad ledningen säger, vad ledningen gör och vad *andra* säger om ledningen. Länkarna i styrkedjan behöver hållas ihop av starka ledningsgrupper där den enskilde ledningsgruppsmedlemmens/chefens problem verkligen är allas problem. På så sätt byggs en aktiv samarbetskultur med förmågan agera snarare än att allt som oftast vara tvungen att reagera på akutfrågor. En sådan samarbetande ledningsgrupp som formerats i organisationens olika gränssnitt mellan nivåerna håller samman styrkedjan och möjliggöra att man gör skillnad tillsammans.

2. Mindset: Bygg gemensamma föreställningar om betydelsen av socioekonomiska faktorer. Utgör dessa ett "tak eller ett golv"? Tjänar föreställningarna som ett tak (bort)förklarar resultaten och man skyller på "svaga" elever, tjänar de som ett golv ser man till de enskildas olika förmågor och arbetar utifrån dessa. Synliggör därför befintlig kompetens om hur differentiering i undervisningen kan gå till i praktiken och inte bara på ett retoriskt och ideologiskt plan. Intrycket är att denna kunskap finns i Botkyrka, men inte den är inte delad.

³ Skolans läroplaner och kursplaner innehåller redan en bred arsenal av målbeskrivningar för såväl kunskaps- som värdegrundsmål. Lokala mål bör därför främst vara lokala preciseringar och prioriteringar av läroplanens mål.

Resultatqualitet: Den gemensamma analysförmågan behöver utvecklas

1. Många komplexa dilemman och målkonflikter i skolan har en tendens att skjutas nedåt i styrkedjan och blomma ut i klassrummen. Tanken är att de hanteras av professionerna genom ett professionellt omdöme, dvs. en särskild förmåga att göra en avvägning mellan och balansera olika mål, värden och intressen. Ett gott värdegrundsarbete förutsätter att det finns tid och sammanhang för en kollegial dialog kring komplexa avvägningar. Huvudmannen behöver därför vara respektfull vad gäller denna tid för lärarnas inre arbete och inte ta den i anspråk för förvaltningens frågor (även om de kan synas behjärtansvärda). En avgörande förutsättning för detta är robusta rutiner för nyanserad återkoppling/feedback till högre beslutsnivå. Formuleras återkopplingen i en uppriktig anda kan styrningen anpassas till behoven i kärnverksamheten. Standardiserade värdebegrepp och en mekaniskt styrd process är i dessa sammanhang till begränsad nytta (Bringselius 2019). Huvudmannen behöver efterfråga och säkra förutsättningar för att en sådan rättvisande och uppriktig feedback kommer på deras bord. Och inte minst att man i samverkan med utbildningsdirektören verkligen tar sig tid att tillsammans begrunda sådana beslutsunderlag.

2. Systematiskt kvalitetsarbete har två huvudsyften, dvs. angelägen utveckling och legitim uppföljning av skolverksamheten. Det är olyckligt när dessa båda intressena blandas ihop, grumlas eller konkurrerar. Då finns det en risk att man i styrkedjan uppfattar systematiskt kvalitetsarbete på olika sätt – en del uppfattar det som en (förtäckt) kontroll och agerar därefter medan andra ser det som ett instrument för utveckling och agerar utifrån sådana utgångspunkter.

Aggregerade mått som t.ex. medelvärden som kommer på huvudmannens bord kan skymma sikten för väsentlig information. Variationen från mycket goda resultat till mindre goda resultat döljs nämligen av medelvärden. Man ”skyddar” på så sätt de som är ansvariga för de mindre goda resultaten, vilket förstås inte är acceptabelt ur elevernas synvinkel. (Det kan uppfattas humant på kort sikt att inte ”utelämna” någon, men i förlängningen är det precis tvärtom.)

Generella insatser utifrån aggregerade mått av olika former av resultat riskerar därför få en låg ”träffbild” eller en svag ”verkningsgrad”. Mått av denna karaktär ger förvisso en översiktlig bild, men de är föga användbara när det gäller att identifiera angelägna utvecklingsområde. Åtgärder på dessa svepande grunder riskerar sålunda att bli generella och rikta sig även till de som inte behöver dem.

Ett systematiskt kvalitetsarbete behöver utgå ifrån nyanserade analyser av skolornas kunskaps- och värdegrundsresultat.⁴ Huvudmannen behöver bygga en mer utvecklad och gemensam kapacitet på alla nivåer bland medarbetare och avdelningar för att ta fram relevanta kvalitativa och kvantitativa mått, analysera och bedriva förbättringsarbete utifrån robusta data och underlag vad gäller såväl kunskaps- som värdegrundsresultat.) En sådan utbildningsorganisation kan sägas arbeta utifrån en vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet i enlighet med Skollagens 5§.) Sådana underlag behöver t ex. synliggöra variationen mellan skolor och inom skolorna. Syftet med detta är att öka precisionen i stöd- och resursfördelning så att den verkligen når dit där den behövs och gör mest nytta.

Slutligen har vi noterat att ett arbete i linje med vår rekommendation förefaller är i sin linda och har påbörjats. Det åtgärds paket som åsyftas i underfråga fyra vittnar om en ambition att nu ta problem på ett större allvar. Vi konstaterar att åtgärds paketet är reaktivt och syftar till att hantera mer akuta problem medan våra rekommendationer handlar om att proaktivt stärka systemet.

Tack

Vi vill rikta ett tack till alla er som vi intervjuat, såväl tidigare anställda som nuvarande anställda. Det har varit värdefullt att *samtliga* tillfrågade tackat ja till att bli intervjuade och inte minst att intervjuerna skett i en konstruktiv anda. Det lovar gott! Särskilt tack till gymnasiechefen Lars-Gustaf Jonsson som varit vår tålmodige kontaktperson.

Referenser

Bringselius, Louise (2019). Så skapas en offentlig sektor som är bra för medborgarna. DN debatt 2019-07-08.

Fullan, M. (2018). Surreal change - the real life of transforming public education. Taylor & Francis Ltd.

Kommunallag (2017:725).

⁴ Skollagen (kap 1, 4 §) pekar på vad som är väsentligt att följa upp och mäta: Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvars-kännande individer och medborgare.

Skollagen (2010:800): med lagen om införande av skollagen (2010:801). (Åttonde upplagan). Stockholm: Wolters Kluwer.

SOU 2015:22. Utredningen om rektorernas arbetssituation inom skolväsendet (2015). Rektorn och styrkedjan. Stockholm: Fritzes, ett Wolters Kluwer-företag.

Tillitsdelegationen (2018). Med tillit växer handlingsutrymmet: tillitsbaserad styrning och ledning av välfärdssektorn. Stockholm: Norstedts Juridik.

Bilaga 1

Beslut om statliga åtgärder för rättelse

Skolinspektionen beslutar /.../ (2019-01-09)⁵ att vidta åtgärder för att åstadkomma rättelse på Storstorskolan inom områdena särskilt stöd, värdegrundsarbete, trygghet och studiero och inom det övergripande området undervisning. De statliga åtgärderna vidtas på Botkyrka kommuns bekostnad. /.../

Åtgärderna

Skolinspektionen kommer att utse två särskilda rådgivare. Rådgivarna tjänstgör som längst åtta månader på heltid på Storstorskolan i Botkyrka kommun och representerar Skolinspektionen. Deras uppdrag är att vidta specifika åtgärder som syftar till att bristerna avhjälpas /.../.

Skolinspektionen bedömer att Botkyrka kommun har avhjälpit bristerna i elevinflytande och elevhälsans förebyggande- och hälsofrämjande arbete och avslutar tillsynen i dessa delar.

Skäl för beslut om statliga åtgärder för rättelse

Bakgrund

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Botkyrka kommun under hösten 2016. Skolinspektionens fattade den 16 december 2016 beslut efter tillsyn gällande Storstorskolan. Skolinspektionen förelade Botkyrka kommun att /.../vid vite om 800 000 kronor senast den 28 augusti 2017 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister /.../. Därefter följde Skolinspektionen upp de brister som framkommit och konstaterade att flertalet brister inte avhjälpes. I Uppföljningsbeslut den 30 januari 2018 förelade Skolinspektionen återigen Botkyrka kommun att, vid vite om 1 400 000 kronor, senast den 24 augusti 2018 vidta åtgärder för att avhjälpa de kvarvarande bristerna och de nya brister som påtalats /.../.

Vid uppföljningen av beslutet den 16 december 2016 konstaterade Skolinspektionen att Botkyrka kommun avhjälpes vissa brister. Skolinspektionen ansökte den 19 mars 2018 /.../ om utdömmande av 700 000 kronor i vite hos Förvaltningsrätten i Stockholm. Den 6 september 2018 dömde Förvaltningsrätten ut 700 000 kronor i vite /.../.

Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i beslutet den 30 jan 2018. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder som Botkyrka kommun inkom med den 24 augusti, 7 och 25 september, 12 oktober och 6 och 14 november 2018 samt intervjuer som genomfördes den 4, 5 och 6 september och den 10 och 11 oktober 2018.

Rättslig reglering

Enligt 26 kap. 17 § skollagen får Skolinspektionen när det gäller en verksamhet som bedrivs av en kommun besluta att staten på kommunens bekostnad ska vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse om kommunen inte har följt ett föreläggande enligt 26 kap. 10 § skollagen och missförhållandet är allvarligt. /.../

⁵ Dnr 43-2016:4984

Av förarbetena framgår att statliga åtgärder för rättelse ska kunna aktualiseras när ett vitesföreläggande inte följts och missförhållandet är allvarligt. /.../Vidare framgår att det är viktigt att insatserna som vidtas inom ramen för statliga åtgärder för rättelse är adekvata och tillräckligt kraftfulla för att komma tillrätta med de brister som föranlett ingripandet. Det framgår också att åtgärderna ska vidtas på kommunens bekostnad eftersom kommunen inte ska kunna vältra över kostnaderna för sina författningsreglerade skyldigheter på staten. (Prop. 2017/18:182 s 44 ff.)

Skolinspektionens bedömning

Storvretskolan har sedan 2016 varit föremål för Skolinspektionens tillsyn och har vid två tillfällen under denna tidsperiod förelagts att vid vite avhjälpa påtalade brister inom särskilt stöd och trygghet och studiero. Inom det övergripande området undervisning och området värdegrundsarbete har kommunen vid två tillfällen förelagts att avhjälpa påtalade brister, varav vid vite vid senaste tillfället. Trots detta har bristerna inte avhjälpits.

Skolinspektionen konstaterar att några åtgärder ännu inte vidtagits för de elever som i beslut i januari 2018 konstaterats inte få det särskilda stöd som de var i behov av, eller som inte hade en utredning eller åtgärdsprogram som uppnår lagkravet. Däremot har kommunen tagit fram nya rutiner för processen särskilt stöd, vilket inte är en tillräcklig åtgärd för de konstaterade bristerna. Skolinspektionen konstaterar att elever under lång tid, åtminstone sedan december 2016, inte har fått det särskilda stöd de har behov av och att detta allvarligt försvårar förutsättningarna för dem att nå målen för utbildningen.

Botkyrka kommun har inte heller åtgärdat påtalade brister vad gäller värdegrundsarbetet på Storvretskolan. För eleverna i årskurserna 7–9 har det i princip inte bedrivits något kontinuerligt förebyggande värdegrundsarbete sedan åtminstone december 2016.

Vad gäller trygghet och studiero konstaterar Skolinspektionen att kommunen inte redovisat någon åtgärd för att avhjälpa bristen i studiero sedan beslutet i januari 2018. För att öka tryggheten har kommunen vidtagit vissa åtgärder, men trots detta upplever sig ett flertal elever otrygga på skolan.

Vad gäller det övergripande området undervisning konstaterade Skolinspektionen redan i beslut i december 2016 att lärarna behövde mer stöd i anpassa undervisningen, främst för de elever som lätt når kunskapskraven. Trots detta består huvudmannens främsta åtgärder under dessa nästan två år av en lokal pedagogisk planering och kortare kompetensutvecklingsinsatser samt att en gemensam grundstruktur för lektionerna delvis implementerats. Vidare har, sedan december 2016, ämnesövergripande samverkan mellan lärarna förekommit endast i begränsad omfattning. När det gäller skolbiblioteket har detta i stort sett inte använts som resurs i utbildningen.

Av 2 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skolförfattningarna.

Skolinspektionen bedömer att Botkyrka kommun inte har tagit sitt huvudmannaansvar för att avhjälpa bristerna så att verksamheten vid Storvretskolan följer författningarnas krav. De åtgärder som huvudmannen har vidtagit är inte tillräckliga i förhållande till de brister som konstaterats. Kommunen har som framgår i detta beslut under en längre tid åsidosatt sina skyldigheter enligt skolförfattningarna inom centrala områden med följd att allvarliga brister fått fortgå.

En skolas rektor har ett utpekat ansvar för arbetet med särskilt stöd och av Skolinspektionens beslut i december 2016 och uppföljningsbeslutet i januari 2018 framgår att rektorn inte tagit

ansvar för att säkerställa att de elever som är i behov av särskilt stöd får det stödet och i den omfattning som de behöver för att nå målen. Avsaknaden av kraftfulla åtgärder för att avhjälpa bristen får allvarliga konsekvenser för eleverna.

Rektorn har vidare ett generellt ansvar för att utbildningen bedrivs i enlighet med skolförfattningarna. Rektorn har dock sedan beslutet i januari 2018 inte vidtagit åtgärder för att förbättra studieron eller för att skolbiblioteket ska användas i utbildningen, och de åtgärder som vidtagits tidigare har inte varit tillräckliga för att avhjälpa de brister som konstaterats. Av de åtgärder som rektorn har vidtagit för att avhjälpa de övriga brister som har konstaterats har dessa endast varit tillräckliga avseende elevinflytande och psykologens delaktighet i elevhälsans förebyggande- och hälsofrämjande arbete.

Trots att det, mot bakgrund av Skolinspektionens upprepande förelägganden, måste ha stått klart för huvudmannen att rektorn inte har avhjälpt de påtalade bristerna har huvudmannen inte agerat för att åtgärda bristerna som framkommit i Skolinspektionens tillsyn. Huvudmannen har diskuterat åtgärderna med rektorn, dock utan att förstärka eller komplettera de åtgärder som rektorn föreslagit. Vidare uppger huvudmannen att de har haft en tät kontakt och erbjudit individuell handledning samt utbildning till rektorn, vilket dock inte varit tillräckligt. Huvudmannen uppger vidare att kommunen inte kan göra satsningar som är parallella med det arbete som görs inom Skolverkets projekt *Samverkan för bästa skola*. Skolinspektionen konstaterar att förhållandet att skolan är med i Samverkan för bästa skola inte fråntar huvudmannen ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skolförfattningarna.

Huvudskälet till att Skolinspektionen vidtar statliga åtgärder för rättelse är att Botkyrka kommun under lång tid inte avhjälpt de omfattande och allvarliga brister som Skolinspektionen konstaterat på Storstvretskolan. Skolinspektionen har vid två tillfällen förelagt Botkyrka kommun att avhjälpa bristerna utan att kommunen vidtagit tillräckliga åtgärder. Skolinspektionen bedömer att ytterligare ett föreläggande vid vite inte är tillräckligt för att kommunen ska förmås avhjälpa bristerna. Huvudmannen har, trots vetskap om att det under lång tid funnits allvarliga brister på Storstvretskolan, inte agerat på det sätt som krävts för att avhjälpa bristerna. Skolinspektionen har efter uppföljning konstaterat att Botkyrka kommun inte har följt myndighetens förelägganden och att missförhållandena på Storstvretskolan är allvarliga. Grund för att på kommunens bekostnad vidta statliga åtgärder för rättelse inom områdena särskilt stöd, värdegrundsarbete och trygghet och studiero samt det övergripande området undervisning föreligger därmed.

De statliga åtgärderna för rättelse

/.../ De särskilda rådgivarna styr en övergripande planering av åtgärder som behöver vidtas utifrån kvarstående brister i verksamheten på Storstvretskolan.

De särskilda rådgivarna bistår bland annat med handledning för att utveckla undervisningen så att den lever upp till skolförfattningarnas krav på att vara anpassad efter elevernas behov och förutsättningar samt utveckla lärnas ämnesövergripande samverkan med varandra utifrån skolförfattningarnas krav.

Rådgivarna ska även säkerställa att skolbiblioteket används för att stödja elevernas utveckling mot målen.

Vidare verkar rådgivarna för en generell kompetensutveckling i att bedriva aktivt och medvetet värdegrundsarbete och att det vid behov ges individuell handledning för lärare.

De särskilda rådgivarna ska verka för att bristerna inom området särskilt stöd åtgärdas i samarbete med rektor och elevhälsans personal samt att en grundlig genomgång av samtliga elevers eventuella behov av stöd görs utifrån skollagens bestämmelser./.../ Rådgivarna säkerställer kontinuerligt, tillsammans med rektor, elevhälsan och involverade lärare, att det särskilda stödet ges på det sätt och i den omfattning som behövs /för att eleverna ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås/.

Båda de särskilda rådgivarna verkar för att det genomförs en undersökning och analys av elevernas trygghet och studiero för att ta fram åtgärder för att tillförsäkra eleverna en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. /.../

Tidsperiod och kostnader

Skolinspektionens beslut om statliga åtgärder för rättelse på Storstretskolan omfattar en tidsperiod om åtta månader från det att beslutet vunnit laga kraft. Skolinspektionen följer kontinuerligt utvecklingen på skolan och gör en uppföljning i samband med att perioden löper ut. De statliga åtgärderna kan avbrytas tidigare om de brister som konstaterats i beslutet har avhjälpats. Samtliga åtgärder som behöver vidtas./.../ ska bekostas av kommunen. /.../

Närmare beskrivning av de brister som ligger till grund för beslutet

Särskilt stöd:

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun *inte* uppfyller författningskraven avseende att:

- Om det visar sig att det stöd som getts i form av extra anpassningar inte är tillräckligt för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ansvariga på skolan skyndsamt utreda elevens behov av särskilt stöd. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. (3 kap. 8 § skollagen)
- Visar utredningen att en elev är i behov av särskilt stöd ges eleven sådant stöd på det sätt och i den omfattning som behövs, för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av åtgärdsprogrammet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodose framgå. (3 kap. 8–12 §§ skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

/.../

Värdegrundsarbete:

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun *inte* uppfyller författningskraven avseende att:

- Det bedrivs ett förebyggande värdegrundsarbete för att skapa en miljö som bygger på respekt och delaktighet. (1 kap. 4 § skollagen; Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden, Förståelse och medmänsklighet, God miljö för utveckling och lärande, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden)

/.../

Trygghet och studiero:

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun *inte* uppfyller författningskraven avseende att:

- Utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (5 kap. 3 § skollagen)

/.../

Undervisning:

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun *inte* uppfyller författningskraven avseende att:

- I undervisningen tas hänsyn till varje enskilt elevbehov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande. (1 kap. 4 § och 3 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.2 Kunskaper)
- Lärarna vid skolenheten samverkar med varandra i arbetet med att nå utbildningsmålen. (Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.2 Kunskaper)
- Skolbiblioteket används för att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling. (2 kap. 36 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

Skolbiblioteket

Skolinspektionen bedömer att skolbiblioteket fortfarande i stort sett *inte* används i utbildningen för att stödja elevernas lärande och kunskapsutveckling. Visserligen finns det ett rum med böcker som har öppet några timmar på eftermiddagarna, men utredningen visar, som i tidigare beslut att biblioteket inte används mer än i undantagsfall i undervisningen.

Bilaga 2

Utdrag ur sammanträdesprotokoll för Utbildningsnämnden 2017–2019

Vi har dels fått material direkt från utbildningsförvaltningen men vi har också studerat Botkyrka kommuns hemsida med sökvägen – Kommun och politik – Politik och nämnder – Insyn i politiken – Dagordningar och handlingar, 2/ Protokoll.

Nedan följer några nedslag i protokollen från Utbildningsnämnden med fokus på hur Skolinspektionens: Beslut 2016-12-16 angående Storstretskolan behandlats.

Protokoll 2017-02-17

§ 9 Förvaltningschefen informerar (muntligt)

Beslut: ”Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit till av informationen.”

Sammanfattning: Sammanfattningen omfattar information om sju områden eller punkter, där den sista lyder: ”Just nu genomför Skolinspektionen tillsyn bland skolenheter i Botkyrka kommun. Tillsynen är inte helt slutförd ännu, i dagsläget är det känt att vite föreligger mot Björkhagaskolan och Storstreten. Handlingsplaner, veckosamtal och fortbildningsinsatser har initierats, för att kunna möta upp kritiken från Skolinspektionen. Förvaltningen bedömer att flera skolor kommer erhålla kritik från Skolinspektionen. Förvaltningen återkommer med information när hela tillsynen är genomförd.”

Protokollsanteckning till paragrafen:

”Nämndledamöter har ett enskilt ansvar. Förutom att vara väl insatta i de ärenden som nämnden hanterar skall vi styra, följa upp och när det behövs vidta åtgärder. Vi ska se till att verksamheten bedrivs enligt kommunallagen.

Av olika anledningar får nämnden inte alltid tillräcklig information om tex missförhållanden. I besvärliga ärenden kan informationen ofta vara sen.

Frågan är hur den enskilda nämndledamoten ska kunna fullgöra sitt uppdrag, enligt kommunallagens krav, när informationen är sen och bristfällig? Jag önskar förvaltningens syn på den frågan.”

Protokoll 2017-03-14

§ 22 Förvaltningschefen informerar (muntligt)

Beslut: ”Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av informationen”

Sammanfattning: Informationen inleds med ”Förvaltningschefen har vid tidigare tillfälle utlovat att ge nämnden fortlöpande rapporter gällande avvikelser och beslut från Skolinspektionen. Några beslut har precis kommit förvaltningen tillhanda, ingen grundlig analys av beslutet har genomförts. De beslut som inkommit avser gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, och grundsärskolan.” /.../ ”Genomgång, analys och planering av besluten pågår fortlöpande. Förvaltningen återkommer med en samlad bild senare under våren.”

Av informationen framgår vidare en ”Statusrapport för de skolor som erhållit föreläggande med viten 2016.” Verksamhetschef för grundskolan informerar om det pågående arbetet, bland annat att det ”Vid Skolinspektionens tillsyn på Storstretskolan framkom att det fanns allvarliga brister i arbetet med särskilt stöd till elever som behöver det för att klara

skolarbetet. Skolinspektionen konstaterar att skolan även har brister gällande arbetet med trygghet och studiero.”

Verksamhetschefen ”är av åsikten att förvaltningen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att kunna svara upp mot Skolinspektionens krav, både vad gäller föreläggandet mot Storvretskolan och Björkhagaskolan.” Verksamhetschefen framhåller att det dock är ”oklart huruvida Skolinspektionen bedömer åtgärderna som tillräckliga”

Protokoll 2017-04-04

§ 33 Förvaltningschefen informerar (muntligt)

Beslut: ”Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av informationen.”

Sammanfattning: /.../ Sammanfattningen avslutas med rubriken ”Information om beslut från Skolinspektionen”. Där framgår att ”Förvaltningen håller på att sammanställa Skolinspektionsbesluten, dock har alla huvudmannabesluten inte kommit förvaltningen tillhanda. Förvaltningen avser återkomma med en skriftlig sammanställning samt en övergripande handlingsplan till nämnden i maj.”

Protokoll 2017-05-02

§ 47 Åtterrapporering till Skolinspektionen efter regelbunden tillsyn 2016

Beslut: ”Utbildningsnämnden beslutar att hantera förelägganden utan vite genom löpande information till nämnden efter fattade beslut av förvaltningschefen och verksamhetschefen för respektive skolform.”

”Utbildningsnämnden beslutar att uppföljning av föreläggande vid vite från Skolinspektionen kräver beslut i nämnd.”

Sammanfattning: ”Skolinspektionen genomförde en regelbunden tillsyn i Botkyrka kommun under hösten 2016. Efter tillsynen har Botkyrka kommun fått föreläggande med och utan vite. Botkyrka kommun ska redovisa åtgärder till Skolinspektionen för att rätta till brister som konstaterats i den regelbundna tillsynen.” Efter det redovisas information av hanteringen av föreläggande utan vite och vid vite.

§ 48 Sammanställning av Skolinspektionens fattade beslut

Beslut: ”Utbildningsnämnden godkänner sammanställningen och noterar till protokollet att nämnden har tagit del av informationen.”

Sammanfattning: ”Efter genomförd tillsyn har Skolinspektionen levererat ett antal tillsynsbeslut avseende grundskolor, gymnasieskolor samt för kommunen som huvudman. Inkomna tillsynsbeslut har förvaltningen sammanställt utifrån respektive verksamhetsområde, detta för att kunna ta ett samlat grepp inför vidare hantering. I sammanställningen redovisas ärendetypen, åtgärd och status, ansvar samt när redovisningen ska vara Skolinspektionen tillhanda.” /.../ Därefter följer en kort redovisning gällande ärendegången för några verksamheter

2017-06-13

§ 60 Kvalitetsrapport 2016 (UF/2017:187)

Beslut: ”Utbildningsnämnden godkänner kvalitetsrapport 2016.

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ta fram konkreta handlingsplaner för att hantera åtgärder som föreslås i kvalitetsrapport 2016, respektive handlingsplan ska beskriva hur det systematiska kvalitetsarbetet ska förstärkas.”

Sammanfattning: Här framgår bland annat information om att ”kvalitetsrapporten ingår i utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete”, att ”den lyfter fram verksamheternas centrala arbetsprocesser, framgångsfaktorer och utmaningar samt att ”resultaten av verksamheternas arbete analyseras”. Vidare anges bland annat att ”Kvalitetsrapporten ger utbildningsnämnden möjlighet att följa upp kvaliteten i verksamheten (Botkyrka kommunala förskolor och skolor) och säkerställa att den bedrivs enligt de mål och riktlinjer som följer av skollagen, läroplanerna och kommunens styrdokument.” /.../ ”Den aktuella kvalitetsrapporten beskriver det genomförda kvalitetsarbetet under 2016. Det är huvudsakligen läroplanernas övergripande områden som följts upp. Vissa områden har bedömts som extra viktiga och är därför mer omfattande.”

§ 67 Samverkan för bästa skola (UF/2017:191)

Beslut: ”Utbildningsnämnden beslutar att ingå ett samarbete med ”Samverkan för bästa skola”

Sammanfattning: /.../ ”De grundskolor/gymnasium som Skolverket valt ut är: Storstretsskolan, /.../

Protokoll 2017-09-05

§ 83 Redovisning efter tillsyn vid Storstretsskolan i Botkyrka kommun, dnr 43-2016:4984 (UF/2017:71)

Beslut: ”Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens redovisning efter Skolinspektionens tillsyn vid Storstretsskolan och överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar till Skolinspektionen.”

Sammanfattning: ”Utbildningsnämnden beslutade den 2 maj 2017 att uppföljningen och hanteringen av föreläggande vid vite, från Skolinspektionen, sker genom nämndbeslut.” Därefter följer en sammanfattande information över vad Storstretsskolan vidtagit för typ av åtgärder i ”sitt förbättringsarbete”.

§ 92 Förvaltningschefen informerar (muntligt informationsärende)

Beslut: ”Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av informationen.”

Sammanfattning: En av punkterna i den sammanfattande texten rör information om ”Samverkan för bästa skola”. Där framgår att det ”just nu genomförs en nulägesanalys på respektive skola som medverkar i projektet”

Protokoll 2017-10-10

Finns inget i protokollet som hänvisar till Storstretsskolan

2017-11-21

§ 126 Förvaltningschefen informerar

Beslut: ”Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.”

Sammanfattning: Förvaltningschefen informerar om ärendet, bland annat att ”projektet Samverkan för bästa skola omfattar numera även huvudmannen, där nulägesanalyser har börjat tas fram”.

2017-12-12

§ 141 Förvaltningen informerar

Beslut: Utbildningsnämnden har tagit del av informationen

Sammanfattning: Förvaltningschef och verksamhetschefer för förskola och grundskola informerar. Under rubriken ”Verksamhetsområde grundskola” informerar ansvariga chefer om ”Sveriges Kommuner och Landstings rapport ”Öppna jämförelser grundskolan 2017”.

***Skolinspektionen, Beslut efter uppföljning 2018-01-30 (Storvretskolan)**

Protokoll 2018-02-06

§ 19 Förvaltningschefen informerar

Utbildningsnämndens beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.”

Sammanfattning: Förvaltningschef och olika verksamhetschefer informerar. Under ”Verksamhetsområde grundskola” redovisas information om Storvretskolan: ”Efter incidenten vid lunchtid torsdagen den 11 januari, då en så kallad banger (en smällare med högt ljud) kastades in i Storvretskolans matsal i Tumba, har åtgärder vidtagits för att säkra tryggheten på skolan. Skolan har anlitat väktare och övervakningskameror har satts upp. Projektet ”Kraftsamling” har aktualiserats och skolledningen har fått ökat stöd.”

”I Skolinspektionens tidigare beslut om vitesföreläggande har vitet reducerats till följd av att skolan vidtagit flera åtgärder. Det som återstår att arbeta med är trygghet och studiero, samt arbetet med elever i behov av särskilt stöd.”

Protokoll 2018-03-06

§ 40 Information – Skolinspektionens förelägganden och vidtagna åtgärder av Botkyrka kommun

Beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.”

Sammanfattning: Utredare och verksamhetschef för grundskola informerar i ärendet:

”Skolinspektionens rutinöversyn i Botkyrkas grundskolor och gymnasieskolor år 2016 resulterade i ett antal vitesförelägganden. De berörda enheterna har vidtagit kraftfulla åtgärder, där förvaltningsledning och skolledningarna på respektive skola har tagit Skolinspektionens påpekanden på största allvar.”

”Den 13 april 2018 skickar Botkyrka kommun in sitt yrkande till förvaltningsrätten om att Skolinspektionens viten ska avslås.”

Därefter redovisas skolor i kommunen med vitesförelägganden, däribland Storvretskolan.

§ 41 Förvaltningschefen informerar

Utbildningsnämndens beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.”

Sammanfattning: Förvaltningschef och verksamhetschefer informerar om ärendet. Inom ”Verksamhetsområde grundskola” redovisas som första punkt att ”Botkyrkas grundskolor har uppmärksamats medialt den senaste månaden.” Därefter ges exempel på framgångsrikt och uppmärksammat arbete bland kommunens skolor, bland annat i media.

Protokoll 2018-05-08

Finns inget i protokollet som hänvisar till Storvretsskolan

Protokoll 2018-06-12

§ 68 Information – Samverkan för bästa skola, information från verksamhetsområdena

Utbildningsnämndens beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av informationen”.

Sammanfattning: Chefen för kvalitetsstöd informerar i ärendet. ”Hösten 2016 granskade Skolinspektionen sjutton av Botkyrka kommuns grundskolor och gymnasieskolor. Skolinspektionen riktade kritik mot ett antal skolor och tre av skolorna fick förelägganden om vite.

Vid en uppföljning hösten 2017 ansåg Skolinspektionen att skolorna åtgärdat mycket, men att allvarliga brister fortfarande återstod i det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen Botkyrka kommun blev erbjuden att delta i Skolverkets projekt ”Samverkan för bästa skola”, som innebär att Skolverket ger riktat stöd till skolenheter som brister i likvärdigheten. Likvärdigheten betyder att eleverna ska få en utbildning med hög kvalitet, oavsett var de bor i kommunen, där utbildningen även ska kompensera för elevers olika förutsättningar. Följande förskolor och skolor har identifierats som kvalificerade, och deltar nu i projektet ”Samverkan för bästa skola”. Bland grundskolorna framgår bland annat Störvretskolan. Därefter anges bland annat att ”Läsåret 2017/2018 har ägnats åt att kartlägga och identifiera enheternas brister.”

§ 70 Information – Arbetet med riktlinjer för trygghet och studiero

Utbildningsnämndens beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av informationen”

Sammanfattning: Två verksamhetschefer informerar i ärendet, varav en verksamhetschef för grundskola. Av informationen framgår bland annat att ”Riktlinjerna är nu på remiss till kommunens skolor för att förankras i verksamhet innan antagande. Under hösten 2018 kommer utbildningsnämnden att besluta om riktlinjer för trygghet och studiero för samtliga verksamhetsområden.”

Vi hittar ingen övrig information i protokollet som rör information efter Skolinspektionens uppföljningsbeslut januari 2018

Protokoll 2018-09-04

§ 79 Riktlinjer för trygghet och studiero i Botkyrka kommuns skolor (UF/2018:257)

Beslut: ”1. Ärendet återremitteras för vidare beredning.”

Sammanfattning: Av informationen framgår bland annat att ”Utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för trygghet och studiero (UN 2017-10-10, § 95).”, och att förvaltningen har tagit fram riktlinjer ”genom intervjuer med verksamhetsledning, rektorer, elevhälsopersonal, socialtjänsten och elever.”

Sammanfattningen följs bland annat av ett ”Yrkande”, som anger att ärendet återremitteras, samt ett ”Särskilt yttrande” där företrädare för socialdemokraterna och moderaterna lämnar ett gemensamt särskilt yttrande. I bilagan redovisas bland annat att ”Ärendet återremitteras för att riktlinjerna behöver kompletteras”/.../.

§ 82 Muntlig information – redovisning av skolresultat

Beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.”

Sammanfattning: Här redovisas enbart vem som varit med och informerat i ärendet; kvalitetscontroller och verksamhetschefer. Inga resultat synliggörs.

Protokoll 2018-10-09

§ 89 Samverkan för bästa skola – nuläge och åtgärdsplan (UF/2018:144)

Beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.”

Sammanfattning: Av informationen framkommer för grundskolan att ”Vid nulägesanalysen för grundskolan identifierades två utvecklingsområden. Låg måluppfyllelse och bristande likvärdighet vid mätning av måluppfyllelse.”

Protokoll 2018-11-06

§ 97 Information – Verksamhetsplan grundskola

Beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.”

Sammanfattning: Tillförordnad verksamhetschef grundskola informerar om verksamhetsplanen för grundskola. ”Med utgångspunkt i det nationella uppdraget, utbildningsnämndens mål och budget, enheternas kvalitetsrapporter, resultatdialoger samt verksamhetsområdets övergripande kvalitetsrapport formuleras en övergripande verksamhetsplan för verksamhetsområdet. Planen fungerar som en gemensam arbetsplan för området. Planen är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet.”

Protokoll 2018-11-06

Framkommer inget speciellt om Storvretskolan

Protokoll 2018-12-04

§ 113 Utbildningsförvaltningens kvalitetsrapport 2017/2018 (UF/2018:351)

Beslut: ”Utbildningsnämnden godkänner kvalitetsrapport 2017/2018.”

”Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att genomföra, följa upp och utvärdera kvalitetsarbetet i enlighet med det som framkommer i kvalitetsrapport 2017/2018.”

Sammanfattning: ”Kvalitetsrapporten för läsåret 2017/2018 på huvudmannanivå är den samlade nulägesbeskrivningen för skolformerna som bedrivs inom utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun. Den bygger på verksamhetsområdenas kvalitetsrapporter, dialoger med representanter från verksamhetsområdena samt ett aktivt arbete av utbildningsförvaltningens ledningsgrupp.

I analysarbetet har mönster, vilka främst kan kopplas till brister i det systematiska kvalitetsarbetet samt till huvudmannens bristande styrning och ledning, framträtt.”

Skolinspektionen, beslut 2019-01-09, Statliga åtgärder för rättelse (Storvretskolan)

Protokoll 2019-02-05

§ 1 Information – Storvretskolan samt förvaltningens åtgärdspaket

Beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.”

Sammanfattning: ”.../Utbildningsdirektör, sammanfattar händelseförloppet som lett till Skolinspektionens beslut den 9 januari 2019 om statliga åtgärder för rättelse på Storvretskolan.

Beslutet innebär att staten genomför åtgärder i Botkyrka kommuns skolverksamhet i form av två rådgivare som jobbar nära skolledningen på plats i Storvretskolan men under ledning av rektor. Förvaltningen har dessutom beslutat om ett separat åtgärdspaket som innefattar bl.a. att Storvretskolan får en ny rektor och ytterligare biträdande rektor för att möjliggöra starkare skolledning och utveckling. Våldsförebyggande arbete, Tåget och Mentors in violence prevention, har påbörjats i samverkan med socialförvaltningen. Systemet för systematiskt kvalitetsarbete kompletterats med:

- en modell för avvikelsekontroll det vill säga, tidig upptäckt och ansvarsupptrappning i form av konsekvenstrappa.
- en ny funktion, grundskoleutvärderare, rekryteras till kvalitetsstöd och kopplas till det nya systemet.

På ledningsnivå kommer dessutom samarbetet med Skolverket intensifieras för att fortsätta utveckla styrning och ledning på samtliga nivåer.”

Protokoll 2019-03-12

§ 14 Väckta ledamotsinitiativ

Beslut: ”Utbildningsnämnden beslutar att ledamotsinitiativen ska behandlas på dagens sammanträde.”

Sammanfattning: ”Följande ledamotsinitiativ väcks:

Anlita en revisionsbyrå för att genomlysna Utbildningsförvaltningen”. (M), (V), (TUP)

”Kränkhetskulturen i skolan”. (TUP)

”Ledamotsinitiativet gällande att anlita en revisionsbyrå för att genomlysna utbildningsförvaltningen hanteras inom ram för § 17.”

§17 Politiskt initiativ till utredning av förvaltningsorganisation

Beslut: ”Utbildningsnämnden beslutar initiera en oberoende utredning som ska svara på nedanstående frågeställningar:

1/ Varför lyckades inte huvudmannen rätta till bristerna på skolan?

2/ Varför fick huvudmannen/nämnden bristfälliga och ibland felaktiga lägesrapporter?

3/ Hur kan huvudmannen/nämnden säkerställa att styrkedjan håller ihop från huvudman/nämnd till den lokala verksamheten i framtida arbete?

4/ Är förvaltningens nuvarande förslag på åtgärder, dvs förvaltningens befintliga åtgärds paket, tillräckligt utifrån de styrkedjetermer som ger ramar för verksamhetsstyrningen?”

Sammanfattning: ”Skolinspektionen har riktat skarp kritik mot flera av kommunens skolor. På Storstvretskolan valde inspektionen att placera två rådgivare för att reda ut de problem som finns på skolan.

Nämnden har noggrant följt utvecklingen på Storstvretskolan (och övriga skolor som fått vite), men fått bristfälliga och i vissa fall felaktiga lägesrapporter. Kommunen har därför inte lyckats rätta till de brister som skolinspektionen pekat på.

Mot bakgrund av detta har nämndens presidium samlats för att ta fram en inriktning för en oberoende utredning som kan svara på varför detta kunnat ske och hur vi kan jobba för att det inte ska ske igen.

Utredningen bör arbeta utifrån de förutsättningar som gäller för styrning och ledning av skolorna i kommunen.” /.../

”Tidsplanen bör utgå från att utredningens resultat presenteras 15 september 2019.”

Yrkanden: (KD) och (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Protokollsanteckning: ”Ärendet har ursprungligen tillkommit genom ett ledamotsinitiativ, bilaga, av (M), (TUP) och (V). Genom ett snabbt agerande av ordföranden så tog vi genom en

styrgrupp och blocköverskridande fram dagens ärende om att tillsätta en oberoende utredning, vilket leder till att ledamotsinitiativet kan dras tillbaka.”

§ 31 Information – Utbildningsdirektören informerar

Av informationen under denna punkt framgår att bland annat att ”Utbildningsdirektören informerar också om nuläget på Storstretskolan. Ny skolledning på plats. Skolinspektionens rådgivare finns sedan en tid tillbaka på skolan för att observera verksamheten. Tjänsten som grundskoleutvecklare kommer att annonseras inom kort och innehas tillfälligt av /.../”.

Här finns ingen rubrik avseende Beslut eller Sammanfattning

Protokoll 2019-04-09

§ 36 Redovisning av huvudmannens svar till Skolinspektionen efter tillsynen 2016 (UF/2017:71)

Beslut: ”Utbildningsnämnden beslutar att godkänna komplettering till Skolinspektionen daterad den 12 mars 2019.”

Sammanfattning: Av informationen framgår bland annat att ”Den 27 december 2018 meddelade Skolinspektionen att man avser att genomföra uppföljningen under våren 2019. Med anledning av den aktualiserade uppföljningen har huvudmannen möjlighet att komplettera sin tidigare redovisning.”

Protokoll 2019-05-07

§ 49 Utbildningsdirektören informerar

Beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.”

Sammanfattning: Ordföranden informerar om att utbildningsdirektören ”har valt att lämna sin tjänst efter samråd med kommunledningen”. Tf. utbildningsdirektör informerar bland annat om ”arbetet med Skolverket och samverkan för bästa skola (SBS) där enheten för kvalitetsstöd och Skolverket nu ser över var vi befinner oss och hur vi processen går vidare. Mer information kring detta kommer.”

Protokoll 2019-06-11

§ 57 Tf. utbildningsdirektören informerar

Beslut: ”Utbildningsnämnden har tagit del av informationen”

Sammanfattning: ”/.../ tf. utbildningsdirektör, ger information om den påbörjade utredningen med anledning av händelsen på Storstretskolan.” ”/.../, som driver utredningen har påbörjat sina intervjuer med både politiker och tjänstemän. Resultaten av utredningen förväntas kunna presenteras i september 2019.”

Därefter informeras bland annat om att rekrytering av ny utbildningsdirektör har påbörjats.



Uppföljning av handlingsplan för Malmsjö skola (UF/2019:349)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av handlingsplanen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

På utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2019 fick nämnden ta del av verksamhetschefens handlingsplan för att avhjälpa brister på Malmsjö skola. Förvaltningens grundskoleutvärderare har följt upp handlingsplanen för Malmsjö skola under september 2019.

I grundskoleutvärderarens uppföljning framkom att brister kvarstår på vissa av punkterna i handlingsplanen. Bristerna avser främst åk F-3. Med anledning av de kvarstående bristerna har förvaltningens styrgrupp beslutat om ytterligare insatser på skolan. Dessa insatser avser bland annat att göra en kartläggning i åk F-3. Till skolan anställdes även en rådgivare på 60 procent med uppdrag att fokusera på att bidra till att avhjälpa skolans brister. Rådgivaren ska ha handledning med biträdande rektor och lärare i åk F-3. Trots att vissa brister kvarstår kan konstateras att åtgärder är vidtagna på skolan och att utvecklingen går åt rätt håll.



2019-10-04

UF/2019:349

Referens
Kajsa Bernéus

Mottagare
Utbildningsnämnden

Uppföljning av handlingsplan för Malmsjö skola (UF/2019:349)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av handlingsplanen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

På utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2019 fick nämnden ta del av verksamhetschefens handlingsplan för att avhjälpa brister på Malmsjö skola. Förvaltningens grundskoleutvärderare har följt upp handlingsplanen för Malmsjö skola under september 2019.

I grundskoleutvärderarens uppföljning framkom att brister kvarstår på vissa av punkterna i handlingsplanen. Bristerna avser främst åk F-3. Med anledning av de kvarstående bristerna har förvaltningens styrgrupp beslutat om ytterligare insatser på skolan. Dessa insatser avser bland annat att göra en kartläggning i åk F-3. Till skolan anställdes även en rådgivare på 60 procent med uppdrag att fokusera på att bidra till att avhjälpa skolans brister. Rådgivaren ska ha handledning med biträdande rektor och lärare i åk F-3. Trots att vissa brister kvarstår kan konstateras att åtgärder är vidtagna på skolan och att utvecklingen går åt rätt håll.

Beskrivning av ärendet

På utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2019 fick nämnden ta del av handlingsplan för att avhjälpa brister på Malmsjö skola (§63 UN 2019-06-11, UF/2019:219). Handlingsplanen är en del av processen för avvikelshantering. Skolan arbetar med handlingsplanen och den följs löpande upp av förvaltningens grundskoleutvärderare. Det har inrättats en tjänst som grundskoleutvärderare för att genomföra de regelbundna och riktade kvalitetsuppföljningarna.

Process för avvikelshantering

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört ett system för regelbunden och riktad kvalitetsuppföljning samt en process för avvikelshantering.

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Steg 1: Rektor ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 2: Verksamhetschef ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 3: Utbildningsdirektör ansvarar för skolans styrning och ledning

Förvaltningen har en styrgrupp som eskalerar ansvaret till nästa nivå och tar ställning till åtgärder som sätts in på skolan. Styrgruppen har regelbundna uppföljningsmöten under processen.

Uppföljning av handlingsplan för Malmsjö skola

Processen för avvikelshantering befinner sig i steg 2 på Malmsjö skola. Förvaltningens grundskoleutvärderare har följt upp verksamhetschefens handlingsplan under september 2019. I uppföljningen framkom att brister kvarstår på vissa av punkterna i handlingsplanen. Bristerna avser främst åk F-3. Trots att vissa brister kvarstår kan konstateras att åtgärder är vidtagna på skolan och att utvecklingen går åt rätt håll.

Med anledning av de kvarstående bristerna, trots verksamhetschefens handlingsplan i steg 2, beslutade styrgruppen om ytterligare insatser.

I augusti placerades en extern rådgivare på skolan med uppdrag att stödja skolledningen. Styrgruppen fattade beslut om att rådgivaren ska ha utökad handledning med biträdande rektor med ansvar för åk F-3. Rådgivaren ska också handleda lärare i åk F-3. Syftet är att intensifiera arbetet för att komma till rätta med de konstaterade bristerna.

Styrgruppen fattade också beslut om att det ska göras en kartläggning i åk F-3 med anledning av hög personalomsättning och hög sjukfrånvaro. Dessutom ska rektor och verksamhetschef ha tätare avstämningsmöten.

Förvaltningens grundskoleutvärderare kommer att följa upp verksamhetscheffens handlingsplan igen i november.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola

Bilagor

1. Rapport uppföljning och utvärdering 1 Malmsjö skola

Rapport uppföljning och utvärdering 1, Malmsjö skola

Genomförande:

På uppdrag av utbildningsförvaltningens ledning har grundskoleutvärderaren under följande dagar följt och iakttagit verksamheten på Malmsjö skola:

190813-190814 samt 190924-191002. Detta är den första perioden för iakttagelser höstterminen 2019, nästa period är vecka 45.

Grundskoleutvärderares uppdrag har formulerats av verksamhetschefen för grundskolan. Uppdraget innebär att utvärdera skolans kvalitet i det utvecklingsarbete som görs, utifrån Skolinspektionens kritik enligt handlingsplan daterad 190515.

Under perioden har 27 lektioner observerats i åk F-9. Raster ute, skoldagens start, lunchperioder, elevutrymmen inne för rast har också iakttagits. Samtal har genomförts med skolledning, rådgivare, elevhälsoteamet, elevrådsrepresentanter åk 6-9, arbetslagen F-3 klass 8A och en rad informella samtal med elever har skett.

Grundskoleutvärderaren följer upp och utvärderar följande åtgärder:	Iakttagelser	Uppföljning/bedömning
Kollegialt lärande samt auskultationer	<p>I handlingsplanen beskrivs att undervisningens kvalitet ska utvecklas genom en kompetensutvecklingsinsats i form av ett kollegialt lärande. Lärarna ska genomföra auskultationer hos varandra. Lärarna ska upprätta pedagogiska planeringar och samtliga lärare skall arbeta med samma lektionsstruktur.</p> <p>Under perioden för uppföljning 1 har inga auskultationer iakttagits. Under klassrumsobservationer går det i viss mån att se mycket goda exempel på lärares planering och lektionsstruktur som innebär ett aktivt lärarstöd. I alltför många klassrum saknas struktur för god lärmiljö så som start och avslut på lektion, visuellt stöd gällande mål, syfte och lektionsinnehåll. Det finns också lektioner där enskilda elever sitter, delvis eller hela lektionen, till synes helt upptagna med annat än skolarbete utan att läraren uppmärksammar detta.</p>	<p>I samtal med skolledningen framgår att auskultationerna kommit igång i begränsad omfattning.</p> <p>Under uppstartsdagarna fick medarbetarna på Malmsjö skola kompetensutveckling gällande ”Utvecklande och effektivt ledarskap” och föreläsning gällande aktivt lärarstöd kommer att ske 191007. Enligt plan ska förstelärarna sedan leda den interna utvecklingen av aktivt lärarstöd.</p> <p><i>Min bedömning är att skolan har startat med åtgärder som är relevanta i förhållande till utvecklingsområdet men förväntade effekter syns i begränsad omfattning. Kvaliteten på undervisningen varierar starkt, från den allra bästa till undermålig.</i></p>

<p>Implementera rutiner och arbetsgång för anpassningar och särskilt stöd</p>	<p>Rutin och arbetsgång finns och alla pedagoger uppger att de vet hur det ska gå till. Rutin och arbetsgång beskrivs som bra och tydlig. Nu pågår arbetet med att få det nya sättet att arbeta enligt rutinen att fungera. Arbetet pågår med genomlysning och uppdatering av pedagogiska kartläggningar och ÅP och är under perioden för uppföljning i slutskedet.</p> <p>I några klassrummen syns anpassningar och differentiering i undervisningen men i alltför många klassrum saknas de grundläggande strukturerna som kan tjäna som anpassningar för många och stöd för alla. Elever jobbar i huvudsak med samma uppgifter och differentiering för att stimulera elever som kommit långt i sin kunskapsutveckling är sällan synlig. Eleverna i åk 6-9 berättar att kompisar med t ex dyslexi får inläst material och ljudböcker.</p>	<p>Under uppstartsdagarna genomfördes genomgång och workshop där rutinerna och arbetsgång för särskilt stöd behandlades. Medarbetare har i samtal tydligt kunnat berätta hur arbetsgång och rutin fungerar.</p> <p><i>Min bedömning är att plan för anpassningar och särskilt stöd är väl känd bland medarbetarna men att arbetet med att få rutinen att vara en del av arbetslagens och skolledningens vardagliga arbete kvarstår.</i></p> <p><i>Den undervisnings- och ledarskapskvalitet som behövs för att arbeta med anpassningar och stimulans oavsett elevens kunskapsnivå förväntas utvecklas i det kollegiala lärandet enligt ovan. Det finns goda exempel på skolan och organisatoriska förutsättningar för att det ska kunna utvecklas en god undervisnings- och lärmiljö över tid.</i></p> <p><i>Under perioden för uppföljning 1 är planer och rutiner för området presenterade och väl kända. Rutinerna och arbetsgången är prövade alltför kort tid för att det ska vara möjligt att bedöma effekten av arbetet.</i></p>
<p>Åtgärder för trygghet och mot kränkande behandling</p>	<p>I handlingsplanen beskrivs att trivselregler och insatstrappa ska implementeras och organiserade rastaktiviteter införs. Skolan startar hösten 2019 med Tåget. Tåget har startat, och skolan har tagit in Non Violence för de äldre. Morgonmöten där elever och lärare möts varje morgon har schemalagts i syfte att stärka mentorsskapsrollen. I morgonmötena finns också en struktur med samtalsgrupper. Syfte med morgonmötena är att mentorer och elever tillsammans arbetar med trygghet, studiero och elevinflytande, bygge av relationer, öka måluppfyllelse och skapa KASAM. Samtalsgrupperna</p>	<p>I huvudsak är det lugnt och trevlig stämning på skolan under perioden för uppföljning. De konflikter som uppstår uppmärksammas av vuxna som agerar. Det finns brister i studiero under ett antal besökta lektioner, samtidigt som det också finns lektioner med mycket gott arbetsfokus.</p> <p><i>Min bedömning är att skolan har strukturer och därmed förutsättningar för att arbeta för ökad trygghet och studiero. De brister som syns under perioden för uppföljning gäller inte struktur eller rutin, utan är helt kopplat till lärares ledarskap och utmaningar som lärarna möter i undervisningssituationer.</i></p>

	<p>ska utveckla elevernas sociala kompetens och förstärka läroprocesserna genom om att stärka och utveckla elevernas reflektionsförmåga, kommunikationsförmåga, samarbetsförmåga samt förmågan till kreativitet och ansvar. eleverna.</p> <p>Organisation för arbete med trivselledare (elevledda rastaktiviteter) startade för medarbetarna under uppstartsdagarna och trivselledare (elever) utbildas under perioden för uppföljning.</p> <p>Eleverna i åk 6-9 uppger att lärarna agerar när det är konflikter, ibland "för mycket, de gör en stor sak av små saker".</p>	<p><i>Arbetet med trivselledare har under perioden för uppföljning inte kommit igång, däremot har flera exempel på "brain brakes" under lektionerna iakttagits som var en del av lärarnas kompetensutveckling under uppstarten ht19.</i></p> <p><i>Under vecka 43 kommer skolan att göra en ny trygghetsenkät som analyseras under vecka 44. Den kan ge svar på hur trygghet och trivsel utvecklats under läsårets första månader.</i></p>
Skolbiblioteket	<p>Skolbiblioteket har många besök under skoldagen och många utlån av främst skönlitteratur. Då lokalen är mycket liten uppger ansvarig att facklitteratur för äldre elever finns hos lärarna på högstadiet. Skolan håller på med att ta fram en biblioteksplan.</p> <p>Biblioteksansvarig har regelbundet lektioner med tema källkritik främst på lågstadiet.</p> <p>De äldre eleverna har med sig sina datorer till samtliga lektioner och har därmed tillgång till NE, Studi, ett förlags digitala läromedel, AVC och gällande NO-ämnena i första hand Discovery Education Espresso hemaccess.</p> <p>Eleverna berättar att de arbetar med källkritik och är väl medvetna om vad de behöver ge akt på samtidigt som de får länkar av lärarna som är granskade för aktuellt arbetsområde.</p>	<p><i>Min bedömning är att skolan har ett väl fungerande och väl använt bibliotek för de yngre eleverna. Vad gäller skönlitteratur för äldre elever fyller skolans bibliotek till viss del sin funktion.</i></p> <p><i>Lokalen är mycket liten vilket begränsar möjligheterna att utöka antalet böcker.</i></p> <p><i>De yngre eleverna får introduktion vad gäller källkritik och de äldre visade i flera samtal att de är medvetna om vikten av, har strategier och lärares stöd vad gäller källkritik.</i></p>

Sammanfattning avseende nuläget på Malmsjö skola i förhållande till handlingsplanen:

Skolledningen har formulerat och startat en rad åtgärder för att komma tillrätta med de brister som påtalats av Skolinspektionen. Jag bedömer att åtgärderna i sig är relevanta och kan komma att skapa en skola med goda och utvecklande strukturer och lärmiljöer. Åtgärder är vidtagna men vad gäller utveckling av undervisningskvalitet och lärmiljöer är brister fortfarande påtagliga. I första hand är det i

åk F-3 som det pedagogiska ledarskapet i klassrummen brister. Det finns goda exempel även i åk F-3 men personalomsättning och sjukfrånvaro har gjort situationen rörig och ostrukturerad.

Det utvecklingsarbete som skolan skolleningen driver är omfattande och takten är hög vilket kan upplevas som pressande och krävande av medarbetare. Arbetsituationens intensitet kan vara en orsak till den ökade sjukfrånvaron.

Botkyrka 191002
Birgitta Zelezny Ulvered
Grundskoleutvärderare Botkyrka kommun



Uppföljning av handlingsplan för Grindtorpsskolan (UF/2019:349)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av handlingsplanen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

På utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2019 fick nämnden ta del av verksamhetschefens handlingsplan för att avhjälpa brister på Grindtorpsskolan. Förvaltningens grundskoleutvärderare har följt upp handlingsplanen för Grindtorpsskolan under augusti och september 2019.

I grundskoleutvärderarens uppföljning framkom att brister kvarstår på flera av punkterna i handlingsplanen. Med anledning av de kvarstående bristerna, trots verksamhetschefens handlingsplan i steg 2, beslutade styrgruppen om ytterligare insatser i form av omprioriteringar inom skolledningen.



2019-10-03

UF/2019:348

Referens
Kajsa Bernéus

Mottagare
Utbildningsnämnden

Uppföljning av handlingsplan för Grindtorpsskolan (UF/2019:349)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av handlingsplanen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

På utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2019 fick nämnden ta del av verksamhetschefens handlingsplan för att avhjälpa brister på Grindtorpsskolan. Förvaltningens grundskoleutvärderare har följt upp handlingsplanen för Grindtorpsskolan under augusti och september 2019.

I grundskoleutvärderarens uppföljning framkom att brister kvarstår på flera av punkterna i handlingsplanen. Med anledning av de kvarstående bristerna, trots verksamhetschefens handlingsplan i steg 2, beslutade styrgruppen om ytterligare insatser i form av omprioriteringar inom skolledningen.

Beskrivning av ärendet

På utbildningsnämndens sammanträde den 11 juni 2019 fick nämnden ta del av handlingsplan för att avhjälpa brister på Grindtorpsskolan (§63 UN 2019-06-11, UF/2019:219). Handlingsplanen är en del av processen för avvikelshantering. Skolan arbetar med handlingsplanen och den följs löpande upp av förvaltningens grundskoleutvärderare. Det har inrättats en tjänst som grundskoleutvärderare för att genomföra de regelbundna och riktade kvalitetsuppföljningarna.

Process för avvikelshantering

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört ett system för regelbunden och riktad kvalitetsuppföljning samt en process för avvikelshantering.

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Steg 1: Rektor ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 2: Verksamhetschef ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 3: Utbildningsdirektör ansvarar för skolans styrning och ledning

Förvaltningen har en styrgrupp som eskalerar ansvaret till nästa nivå och tar ställning till åtgärder som sätts in på skolan. Styrgruppen har regelbundna uppföljningsmöten under processen.

Uppföljning av handlingsplan för Grindtorpsskolan

Processen för avvikelshantering befinner sig i steg 2 på Grindtorpsskolan. Förvaltningens grundskoleutvärderare har följt upp verksamhetschefens handlingsplan under augusti och september 2019. I uppföljningen framkom att brister kvarstår på flera av punkterna i handlingsplanen. Styrgruppen ser allvarligt på att bristerna inte är avhjälpta trots att handlingsplanen beslutades om för flera månader sedan.

Med anledning av de kvarstående bristerna, trots verksamhetschefens handlingsplan i steg 2, beslutade styrgruppen om ytterligare insatser i form av omprioriteringar inom skolledningen.

Förvaltningens grundskoleutvärderare kommer att följa upp verksamhetschefens handlingsplan igen i oktober.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola

Bilagor

1. Rapport uppföljning och utvärdering 1 Grindtorpsskolan

Rapport uppföljning och utvärdering 1 Grindtorpskolan

Genomförande:

På uppdrag av utbildningsförvaltningens ledning har grundskoleutvärderaren under följande dagar följt och iakttagit verksamheten på Grindtorpskolan:

190828 samt 190904-190911. Detta är den första perioden för iakttagelser höstterminen 2019, nästa period är vecka 42.

Grundskoleutvärderares uppdrag har formulerats av verksamhetschefen för grundskolan. Uppdraget innebär att utvärdera skolans kvalitet i det utvecklingsarbete som görs, utifrån Skolinspektionens kritik enligt handlingsplan daterad 190515.

Under perioden har 29 lektioner observerats i åk F-9. Raster, skoldagens start, lunchperioder, elevutrymmen för högstadiet och samling fritids har iakttagits. Samtal har genomförts med skolledning, enskilt med biträdande rektorer, rådgivare, specialpedagog för yngre åldrar, representanter för lärare alla stadier, elever i åk 8 och 9 har intervjuats och en rad informella samtal med elever har skett.

Grundskoleutvärderaren följer upp och utvärderar följande åtgärder:	Iakttagelser	Uppföljning/bedömning
Organiserade rastaktiviteter	<p>Under samtliga raster för elever F-5 som iakttagits fanns det många vuxna ute på skolgården, samtliga var väl synliga i gula västar och utspridda över skolgården. Några är med/leder elevernas lek, andra är åskådare. Vid ett par tillfällen finns det elever kvar i kapprummen som inte uppmärksammas av någon vuxen.</p> <p>De äldre eleverna uppehåller sig i huvudsak ute, i skåphallen eller i cafeterian. Cafeterian är bemannad när den är öppen. I skåphallen finns det ibland en vuxen.</p>	<p>Det finns ett schema som anger all personals tider och område för rastvakt. Schemat är väl känt och finns anslaget på ett flertal ställen i skolan. Några justeringar kvarstår och det finns mindre svårigheter att lösa för åk 4-5.</p> <p>Ett flertal medarbetare deltar i och/eller engagerar elever i lek.</p> <p>Åtgärden med införandet av Trivselledare är ännu inte påbörjad, enligt uppgift gör man ingenting i väntan på utbildning.</p> <p>I samtal med de äldre eleverna framgår att de upplever att det är fler vuxna som finns synliga i skolan och att cafeterian nu är öppen alla luncher vilket gör att det blir mycket tryggare i skåphallen då få elever uppehåller sig där. Eleverna i både åk 8 och 9 berättar att det är mycket lugnare på skolan nu än i våras. I samtal med lärare för de äldre eleverna framgår att de är väl medvetna om att skåphallen är en miljö där otrygghet kan uppstå och att de har strategier för att vara synliga där.</p> <p>De brister gällande åk 4-5 som uppmärksammats bör åtgärdas snarast och skolan bör uppmärksamma att ett litet antal elever i åk 1 dröjer sig kvar och</p>

		<p>uppehåller sig i kapprummet utan vuxennärvaro.</p> <p><i>För närvarande bedömer jag att eleverna på skolan i huvudsak har tillgång till vuxna under sina raster och att det både är lugnt och trevligt. Rastvakterna för åk F-5 fungerar tillfredsställande och de brister som kvarstår är uppmärksammade.</i></p>
MVP och Tåget	<p>Skolledningen uppger att tid för både MVP och Tåget finns i år är schemalagt.</p> <p>I samtal med både äldre elever och lärare för åk 6-9 framgår att man ser arbetet med MVP som viktigt och lärorikt. Eleverna kopplar det minskade våldet på skolan till en medvetenhet de fått genom MVP arbetet.</p> <p>Lärarna för åk 1-3 uttrycker att "inte alla gör" och att det är problematiskt att fritids inte arbetar med Tåget. De beskriver att barn får ett bemötande i skolan och ett annat på fritids.</p>	<p><i>För närvarande bedömer jag att MVP arbetet är väl förankrat och uppskattat hos både elever och medarbetare. Gällande arbetet med Tåget bedömer jag att skolledningen skyndsamt behöver undersöka och hitta lösningar utifrån den kritik som medarbetarna framför.</i></p>
Ledarskap i klassrummet och lektionsstruktur för en ökad kvalitet i undervisningen	<p>Den lektionsstruktur som skolans förstelärare har arbetat fram gällande ledarskap och struktur för ökad studiero är i viss mån synlig i klassrummen. Det finns lektioner med mycket god struktur, utmärkt ledarskap där relationen mellan elever och pedagoger är tydligt positiv. Det finns också lektioner där utveckling gällande struktur, ledarskap och relationer är nödvändig.</p>	<p>De lektionsobservationer med återkoppling och handledning som förstelärarna enligt plan ska göra har ännu inte startat. Förstelärarnas uppdrag och den eftersträvade lektionsstrukturen tycks inte heller vara fullt implementerat i verksamheten, t ex hos nyanställda pedagoger.</p> <p><i>Jag bedömer att skolan ännu inte uppnår målet gällande lektionsstruktur även om det finns mycket goda exempel på utmärkt undervisning. Det är viktigt att lektionsstruktur och önskvärda kvaliteter i ledarskap utvecklas inom organisationen för att uppnå en högre grad av likvärdighet i skolans undervisningskvalitet.</i></p>
Ser över organisationen i allmänna utrymmen inomhus och utomhus	<p>Punkten är i stort densamma som punkten "Organiserade rastaktiviteter". Under denna rubrik tillkommer i handlingsplanen regelbundna digitala utvärderingar för att följa elevernas upplevelse av trygghet.</p>	<p>Någon digital uppföljning av elevernas upplevelse av trygghet har inte genomförts ännu vilket är beklagligt då både medarbetare och elever berättar att skolstarten varit både bra och lugn, något som kunnat varit bra att också dokumentera och göra synligt.</p>
Förtydligar och justerar	<p>I skolans handlingsplan framgår att en elevhälsoplan i alla delar</p>	<p>Elevhälsoplanen är under perioden för grundskoleutvärderares utvärdering inte</p>

elevhälsoplan, åtgärdsrapport och elevhälsoarbetet	ska ses över och justeras inför terminsstart ht 19.	färdigställd och pedagogerna uppger att brister i rutiner och kommunikation kvarstår i första hand gällande yngre åldrar. Lärarna på högstadiet upplever att man i stort har rutiner, om än inte till fullo dokumenterade, som fungerar. <i>Min bedömning är att skolan inte ännu har en justerad och implementerad elevhälsoplan.</i>
Implementerar och förankrar åtgärder och gemensam hållning i personalgruppen	I samtal med elever i äldre åldrar framkommer att de tycker att pedagogerna är ”mer synliga” nu och att alla lärare strävar efter studiero och arbetsfokus genom att vara tydliga, villiga att hjälpa och ”lite mer stränga”. I samtal med specialpedagog och lärare i yngre åldrar framgår att förhållningssätt och syn på skolans ansvar inte är samstämmig.	<i>Min bedömning är att skolans ledning tydligt behöver göra en konkret plan och kommunicera sina mål och förväntningar i förhållande till detta utvecklingsområde. Pedagogerna beskriver att skolan i princip är uppdelad helt och hållet i stadierna och att den skolgemensamma hållningen inte är konkretiserad och inte heller förankrad.</i>

Sammanfattning avseende nuläget på Grindtorpsskolan i förhållande till handlingsplanen:

En sammanfattande bild av skolan är att det saknas en sammanhållande pedagogisk organisation och verksamhetsidé. Mötesstruktur och kommunikation i organisationen är bristfällig.

Det är positivt att ett rastvaktschema finns och är väl synligt. I takt med att hösten kommer finns det anledning att noga följa upp hur schemat fungerar när motivationen att restvakta kan förmodas svikta samtidigt som fler elever dröjer sig kvar i kapprum och korridorer. Hur utvecklingen kommer att följas och utvärderas är oklart.

Utöver punkterna i handlingsplanen daterad 190515 finns allvarliga brister i elevhälsans arbete som kan påverka elevernas skolgång negativt som oavsett en färdig elevhälsoplan eller inte, borde ha hanterats.

Botkyrka 190913
Birgitta Zelezny Ulvered
Grundskoleutvärderare Botkyrka kommun



Skolinspektionens uppföljningsbeslut gällande särskild tillsyn vid Grindtorpsskolan (UF/2017:71)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av Skolinspektionens beslut och lägger det till handlingarna.

Sammanfattning

Den 12 mars 2019 genomförde Skolinspektionen en uppföljning på Grindtorpsskolan, uppföljningen avsåg tidigare brister rörande *trygghet och studiero*. Skolinspektionen fattade sedan beslut om vitesföreläggande om 1 000 000 kronor gällande *trygghet och studiero*. Botkyrka kommun ska senast den 30 november 2019 redovisa vidtagna åtgärder. Utbildningsnämnden kommer att fatta beslut om redovisningen den 19 november.

I samband med uppföljningen uppmärksammades omständigheter som föranledde att Skolinspektionen den 3 och 4 september 2019 genomförde ett särskilt tillsynsbesök på Grindtorpsskolan för att granska områdena *undervisning och lärande* och *extra anpassningar och särskilt stöd*. Skolinspektionen har fattat beslut i ärendet och Botkyrka kommun bedöms uppfylla kraven gällande *undervisning och lärande*. Avseende *extra anpassningar och särskilt stöd* fick Botkyrka kommun föreläggande om att vidta åtgärder för att avhjälpa brister. De vidtagna åtgärderna ska redovisas till Skolinspektionen senast den 15 januari 2020. Se bilaga.



2019-10-01

UF/2017:71

Referens
Kajsa BernéusMottagare
Utbildningsnämnden

Skolinspektionens uppföljningsbeslut gällande särskild tillsyn vid Grindtorpsskolan (UF/2017:71)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av Skolinspektionens beslut och lägger det till handlingarna.

Sammanfattning

Den 12 mars 2019 genomförde Skolinspektionen en uppföljning på Grindtorpsskolan, uppföljningen avsåg tidigare brister rörande *trygghet och studiero*. Skolinspektionen fattade sedan beslut om vitesföreläggande om 1 000 000 kronor gällande *trygghet och studiero*. Botkyrka kommun ska senast den 30 november 2019 redovisa vidtagna åtgärder. Utbildningsnämnden kommer att fatta beslut om redovisningen den 19 november.

I samband med uppföljningen uppmärksammades omständigheter som föranledde att Skolinspektionen den 3 och 4 september 2019 genomförde ett särskilt tillsynsbesök på Grindtorpsskolan för att granska områdena *undervisning och lärande* och *extra anpassningar och särskilt stöd*. Skolinspektionen har fattat beslut i ärendet och Botkyrka kommun bedöms uppfylla kraven gällande *undervisning och lärande*. Avseende *extra anpassningar och särskilt stöd* fick Botkyrka kommun föreläggande om att vidta åtgärder för att avhjälpa brister. De vidtagna åtgärderna ska redovisas till Skolinspektionen senast den 15 januari 2020. Se bilaga.

Anette Älmdalen
Tf utbildningsdirektörKajsa Bernéus
Tf. Gruppchef Specialiststöd

Bilaga

Beslut för förskoleklass och grundskola efter uppföljning av tillsyn i Grindtorpsskolan i Botkyrka kommun

Botkyrka kommun

Beslut för förskoleklass och grundskola efter uppföljning av tillsyn i Grindtorpsskolan i Botkyrka kommun

Uppföljning av tillsyn i Grindtorpsskolan

Skolinspektionen genomförde en uppföljning den 12 mars 2019 på Grindtorpsskolan av tidigare brister rörande trygghet och studiero. Skolinspektionen fattade beslut i uppföljningen den 29 april 2019. I beslutet förelade Skolinspektionen Botkyrka kommun vid vite om 1 000 000 kronor att vidta åtgärder för att senast den 30 november 2019 avhjälpa bristerna inom området Trygghet och studiero.

I samband med uppföljningen uppmärksammades omständigheter som föranledde att Skolinspektionen den 3 och 4 september 2019 genomförde tillsynsbesök på Grindtorpsskolan för att granska områdena Undervisning och lärande och Extra anpassningar och särskilt stöd.

Skolinspektionens beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Botkyrka kommun att senast den **15 januari 2020** vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Nedan anges de åtgärder som Skolinspektionen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. I de fall det är möjligt får dock bristerna avhjälpas på annat sätt.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Skolinspektionen konstaterar att Botkyrka kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Elevens behov av särskilt stöd utreds skyndsamt, om det visar sig att det stöd som getts i form av extra anpassningar inte är tillräckligt eller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. (3 kap. 7 § skollagen)
- Elever som är i behov av särskilt stöd ges stöd på det sätt och i den omfattning som utredningen har visat att de behöver. (3 kap. 7–12 §§ skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar)
- När det gäller särskilt stöd följs insatta åtgärder upp och utvärderas. (3 kap. 9 § skollagen)

Åtgärder

Botkyrka kommun ska se till att elever på Grindtorpsskolan får det särskilda stöd som de är i behov av. I detta ingår:

- Att elevers behov av särskilt stöd utreds skyndsamt.
- Att elever ges stöd på det sätt och i den omfattning som utredningen visar.

- Att åtgärdsprogram utarbetas för elev som ska ges särskilt stöd.
- Att insatta åtgärder följs upp och utvärderas.

Bedömning

Extra anpassningar och särskilt stöd

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i Grindtorpsskolans arbete med att utreda elevers behov av särskilt stöd, att ge elever det särskilda stöd som de är i behov av, att utarbeta åtgärdsprogram och att följa upp och utvärdera insatta åtgärder. Av Skolinspektionens utredning framgår att det finns elever på skolan som under flera terminer inte har nått kunskapskraven i flera ämnen och som trots detta inte blivit kartlagda och utredda om de är i behov av särskilt stöd. Det finns också exempel på att åtgärdsprogram inte utarbetats trots att en utredning visar att eleven är i behov av särskilt stöd, och även att upprättade åtgärdsprogram inte alltid följs upp och utvärderas. Sammantaget medför detta en risk för att eleverna inte får det särskilda stöd de har rätt till och att elevernas möjligheter att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås försvåras.

I skollagen anges att om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektor ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska han eller hon ges sådant stöd. Det särskilda stödet ska ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ges möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen.

Vid Skolinspektionens granskning av betygskataloger och elevakter gällande elever i årskurserna 7-9 framkommer brister i skolans arbete med att utreda elevers behov av särskilt stöd, utarbeta åtgärdsprogram och att följa upp och utvärdera upprättade åtgärdsprogram. Utifrån betygskataloger från de senaste tre terminerna valde Skolinspektionen ut 34 elever som samtliga har betyget F i ett flertal ämnen och under flera terminer. Av dessa elever har endast 4 elever aktuella utredningar och åtgärdsprogram. I 14 fall saknas elevakt helt eller är utan innehåll. I resterande 16 fall förekommer gamla kartläggningar, utredningar och/eller åtgärdsprogram samt elever som har bedömts behöva särskilt stöd men där åtgärdsprogram inte har utarbetats eller att utredning fortfarande pågår. Endast ett fåtal åtgärdsprogram har utvärderats.

Rektorn beskriver i intervju att skolan har haft en situation där de inte varit fullt bemannade med speciallärare och specialpedagoger. Underbemanningen har gjort att det har tagit för lång tid från att personalen ser att en pedagogisk utredning behövs till att en utredning genomförs och åtgärdsprogram utarbetas. Skolan ligger enligt rektorn även efter med dokumentation av åtgärdsprogram och uppföljningar av åtgärdsprogram. Rektorn uppger att från och med innevarande termin ser situationen bättre ut genom att elevhälsan har utökats och två speciallärare har rekryterats. En grundlig kartläggning över elevernas behov i samtliga klasser genomförs nu av speciallärarna, detta för att få en överblick över situationen och vad som behöver göras. Utifrån kartläggningen har en prioritering gjorts över vilka elever som det är mest angeläget att snabbt utreda och utarbeta åtgärdsprogram för. Skolinspektionen har tagit del av skolans kartläggning och det framgår att de brister som framkommit genom Skolinspektionens studier av betygskataloger och elevakter för elever i årskurs 7-9, även förekommer i andra årskurser.

Lärare uppger i intervju att elever ges både extra anpassningar och särskilt stöd men att det kan behövas ytterligare stöd för vissa elever, till exempel personlig handledning, men att resurser inte finns för detta. Det framgår också av lärarintervjuerna att lärarna upplever att de inte fått det stöd som de önskat från elevhälsoteamet och att samarbetet inte fungerat tillfredsställande. Det har varit otydligt för lärarna hur en pedagogisk utredning ska utformas och vilken mall som ska användas och arbetet har därför blivit långdraget. Lärare säger att det finns elever som får extra anpassningar som borde utredas och ges särskilt stöd men att skolan har varit tvungen att prioritera. Lärarna bekräftar också att skolan brister i att följa upp åtgärdsprogram. Lärarna är inte involverade i uppföljningar och det finns inget bestämt intervall för när de ska göras.

Elevhälsans representanter uppger i intervju att arbetet med elever i behov av särskilt stöd är ett utvecklingsområde, framförallt när det gäller att avgöra när en utredning ska genomföras, att utarbeta åtgärdsprogram och att följa upp åtgärdsprogram. Ibland tar det väldigt lång tid innan en utredning görs. Det finns elever som följs upp löpande men det behöver göras mer strukturerat. Elevhälsans representanter uppger att det har varit otydligt vem som är ansvarig för vad i processen kring särskilt stöd, och i elevhälsoplanen försöker de nu förtydliga vem som är ansvarig. Utifrån den kartläggning som elevhälsan nu gör genom att bland annat gå igenom betygskataloger och elevakter har det uppmärksammats att det finns elever som inte fått det stöd de har behov av och att det saknas dokumentation. Elevhälsan har gjort en plan för vilka elever de ska träffa i första hand. Förutom eleverna som från och med höstterminen 2019 går i en mindre grupp finns det andra elever där det är prioriterat att åtgärdsprogram ska utarbetas och särskilt stöd ska ges skyndsamt. Representanterna uppger också att det finns behov av rutiner för uppföljning och utvärdering och att dessa är under utveckling.

Motivering till föreläggande som ingripande

Enligt skollagen får Skolinspektionen förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten. Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Botkyrka kommun uppfyller inte, vid Grindtorpsskolan, författningarnas krav avseende arbetet med särskilt stöd. Botkyrka kommun föreläggs därför att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Områden där Skolinspektionen inte har funnit brister

Undervisning och lärande

Det har vid tillsynen inte framkommit annat än att Botkyrka kommun uppfyller författningarnas krav inom undervisning och lärande.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Möller

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Möller

X Eva Lindgren

Föredragande
Signerat av: Eva Lindgren



Delårsrapport 2 per augusti med helårsprognos 2019 (UF/2019:329)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per augusti och helårsprognos för året.
2. Utbildningsnämnden godkänner de åtgärder förvaltningen genomför för att minska det förväntade underskottet.
3. Utbildningsnämnden godkänner rapporten avseende ofinansierade elevgrupper.

Sammanfattning

Verksamhetsuppföljning

I delår 2 bedöms större delen av utbildningsnämndens mål ha godtagbar måluppfyllelse. Mål 3:2a "Utbildningen i Botkyrka främjar entreprenörskap och innovationstänkande samt har ett nära samarbete med näringslivet" och mål 5:1a "Utbildningen i Botkyrka främjar kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som berikar barn och elever bedöms ha en god måluppfyllelse". Även utbildningsnämndens mål 2:1b "Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden" bedöms ha en god måluppfyllelse, trots de stora skillnaderna mellan skolor som finns både beträffande förutsättningar och resultat. Bedömningen utgår från den positiva resultatutvecklingen över tid i både gymnasie- och grundskolan.

Den nya planen för det systematiska kvalitetsarbetet och det justerade årshjulet bedöms få positiva effekter för styrning och ledning och därmed på möjligheterna att öka måluppfyllelsen inom samtliga nämndens målområden.

Ekonomi

I samband med prognos per augusti bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 35 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. I

2019-10-07

Dnr UF/2019:329

prognosen ingår vidtagna och planerade åtgärder för att avhjälpa underskottet. De största orsakerna till underskottet återfinns inom statsbidrag från Migrationsverket och ökade kostnader för elever i behov av särskilt stöd, skolskjutsar, lokalrelaterade kostnader samt förändrad internränta.

När det avser investeringar beräknar förvaltningen ett överskott på 9,5 miljoner. Överskottet uppstår i huvudsak till följd av förskjutningar i tidplanen för byggnationer av förskolor.

Referens
Karl-Henrik LindströmMottagare
Utbildningsnämnden

Delårsrapport 2 per augusti med helårsprognos 2019 (UF/2019:329)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per augusti och helårsprognos för året.
2. Utbildningsnämnden godkänner de åtgärder förvaltningen genomför för att minska det förväntade underskottet.
3. Utbildningsnämnden godkänner rapporten avseende ofinansierade elevgrupper.

Sammanfattning

Verksamhetsuppföljning

I delår 2 bedöms större delen av utbildningsnämndens mål ha godtagbar måluppfyllelse. Mål 3:2a "Utbildningen i Botkyrka främjar entreprenörskap och innovationstänkande samt har ett nära samarbete med näringslivet" och mål 5:1a "Utbildningen i Botkyrka främjar kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som berikar barn och elever bedöms ha en god måluppfyllelse". Även utbildningsnämndens mål 2:1b "Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden" bedöms ha en god måluppfyllelse, trots de stora skillnaderna mellan skolor som finns både beträffande förutsättningar och resultat. Bedömningen utgår från den positiva resultatutvecklingen över tid i både gymnasie- och grundskolan.

Den nya planen för det systematiska kvalitetsarbetet och det justerade årshjulet bedöms få positiva effekter för styrning och ledning och därmed på möjligheterna att öka måluppfyllelsen inom samtliga nämndens målområden.

Ekonomi

I samband med prognos per augusti bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 35 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. I prognosen ingår vidtagna och planerade åtgärder för att avhjälpa underskottet. De största orsakerna till underskottet återfinns inom statsbidrag från Migrationsverket och ökade kostnader för elever i behov av särskilt stöd, skolskjutsar, lokalrelaterade kostnader samt förändrad internränta.

När det avser investeringar beräknar förvaltningen ett överskott på 9,5 miljoner. Överskottet uppstår i huvudsak till följd av förskjutningar i tidplanen för byggnationer av förskolor.

Ärendet

Verksamhetsuppföljning

I delår 2 bedöms större delen av utbildningsnämndens mål ha godtagbar måluppfyllelse. Mål 3:2a "Utbildningen i Botkyrka främjar entreprenörskap och innovationstänkande samt har ett nära samarbete med näringslivet" och mål 5:1a "Utbildningen i Botkyrka främjar kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som berikar barn och elever bedöms ha en god måluppfyllelse". Även utbildningsnämndens mål 2:1b "Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden" bedöms ha en god måluppfyllelse, trots de stora skillnaderna mellan skolor som finns både beträffande förutsättningar och resultat. Bedömningen utgår från den positiva resultatutvecklingen över tid i både gymnasie- och grundskolan.

Den nya planen för det systematiska kvalitetsarbetet och det justerade årshjulet bedöms få positiva effekter för styrning och ledning och därmed på möjligheterna att öka måluppfyllelsen inom samtliga nämndens målområden.

Ekonomi

Ekonomisk uppföljning och analys

I samband med prognos per augusti bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 35 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. I prognosen ingår vidtagna och planerade åtgärder för att avhjälpa underskottet. De största orsakerna till underskottet återfinns inom statsbidrag från Migrationsverket och ökade kostnader för elever i behov av särskilt stöd, skolskjutsar, lokalrelaterade kostnader samt förändrad internränta.

Totalt	MARS	APRIL	JUNI	AUGUSTI	Förändring
Förvaltning	2 300	-1 300	-23 500	-21 500	2 000
Finansiering	-19 300	-19 000	-19 200	-23 300	-4 100
Egenregin	4 600	4 600	-500	9 800	10 200
S:a	-12 400	-15 700	-43 200	-35 000	8 200

Kommentarer till den förbättrade prognosen:

I samband med denna prognosomgång har det befarade underskottet minskat med 8 miljoner kronor, motsvarande cirka 20 procent. Det samlade underskottet på 35 miljoner kronor motsvarar cirka 1,3 procentenheter av nämndens omslutning på 2 600 miljoner kronor. Förvaltningen konstaterar att planerade åtgärder för att minska kostnaderna har gett effekt.

Åtgärder och risker

Förvaltningen vill förtydliga att det finns risker till följd av kortsiktiga åtgärder.

Inom egenregin riktas fokus främst på att reducera underskotten på enhetsnivå. Vidtagna åtgärder har haft effekt. Underskott har reducerats och överskott har redovisats. Åtgärder som vidtagits är generell åtstramning av kostnadsläget på samtliga förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Sammanlagt redovisas ett överskott på cirka 10 miljoner kronor på egenregin. Överskottet omfattar både verksamhetsledning och enhetsnivå. Verksamhetscheferna arbetar med uppdraget inom linjeorganisationen.

Inom central förvaltning har samtliga enhetschefer och medarbetare gjort nya prioriteringar av höstens planerade aktiviteter som åtgärd för att minska kostnaderna. Vissa åtgärder är kortsiktiga.

Detta ger tyvärr negativa konsekvenser på kvaliteten vilket är hanterbart ur ett kortsiktigt perspektiv men ej utifrån ett långsiktigt. Detta är en stor utmaning för den kommande budgetprocessen. Därför planeras nu för åtgärder inom alla verksamheter för att även långsiktigt nå en ekonomi i balans utan allt för stor kvalitetspåverkan.

En begränsning i åtgärdsarbetet är att finna lösningar som inte påverkar de statsbidrag förvaltningen söker, främst från Skolverket. Avseende statsbidraget för likvärdig skola för grundskolan är det tydligt att detta är beroende av att inte kommunen sänker resurserna kring undervisning och elevhälsa. I förordningen står det att "Huvudmannen får för bidragsåret inte minska de egna kostnaderna per elev för personal i förskoleklassen eller för undervisning och elevhälsa i grundskolan jämfört med ett genomsnitt för tre föregående år. Vid beräkningen av genomsnittet ska hänsyn tas till den allmänna kostnadsutvecklingen." Ett flertal kommuner har blivit återbetalningsskyldiga då de sänkt elevpengen. Detta statsbidrag uppgår till cirka 34 miljoner kronor per år för kommunen.

I de effektiviseringar som förvaltningen har tagit fram de senaste åren har grundskolan undantagits så långt som möjligt. Därför har förvaltningen så här långt klarat indexuppräkningen främst tack vare de välfärdsmedel som tillfördes skolan 2017. Förvaltningen ser stora risker från 2020 med fortsatt ramsänkning som effektiviseringsarbetet innebär. Preliminär bedömning av budget 2020 visar att resursfördelningen för grundskolan kommer att vara en del av kommande effektiviseringsåtgärder.

Anette Älmdalen
Tf utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilaga

Delårsrapport 2 med bilaga om ej finansierade elevgrupper

Expedieras till
Kommunstyrelsen

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Delårsrapport 2

Utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	3
2 Mål och målsatta mått	5
2.1 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället.....	5
2.2 2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande	8
2.3 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna.....	16
2.4 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv...	17
2.5 6 Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna	19
2.6 7 Effektiv organisation.....	20
3 Ekonomisk uppföljning och analys	22
3.1 Driftredovisning	22
3.2 Åtgärder med anledning av budgetutfallet	33
3.3 Investeringsredovisning	36
4 Mått och nyckeltal.....	38

1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2018	Utfall period 2019	Budget 2019	Prognos helår 2019	Avvikelse 2019
Intäkter (+)	2 661	1 821	2 726	2 720	-7
Kostnader (-)	-5 175	-3 502	-5 282	-5 310	-28
Netto (+/-)	-2 514	-1 681	-2 555	-2 590	-35
Nettoinvesteringar (+/-)	-11	-6	-24	-14	10

Sammanfattande kommentar

Verksamhetsuppföljning

I delår 2 bedöms större delen av utbildningsnämndens mål ha godtagbar måluppfyllelse. Mål 3:2a "Utbildningen i Botkyrka främjar entreprenörskap och innovationstänkande samt har ett nära samarbete med näringslivet" och mål 5:1a "Utbildningen i Botkyrka främjar kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som berikar barn och elever bedöms ha en god måluppfyllelse". Även utbildningsnämndens mål 2:1b "Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden" bedöms ha en god måluppfyllelse, trots de stora skillnaderna mellan skolor som finns både beträffande förutsättningar och resultat. Bedömningen utgår från den positiva resultatutvecklingen över tid i både gymnasie- och grundskolan.

Den nya planen för det systematiska kvalitetsarbetet och det justerade årshjulet bedöms få positiva effekter för styrning och ledning och därmed på möjligheterna att öka måluppfyllelsen inom samtliga nämndens målområden.

Ekonomisk uppföljning och analys

I samband med prognos per augusti bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 35 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. I prognosen ingår vidtagna och planerade åtgärder för att avhjälpa underskottet. De största orsakerna till underskottet återfinns inom statsbidrag från Migrationsverket och ökade kostnader för elever i behov av särskilt stöd, skolskjutsar, lokalrelaterade kostnader samt förändrad internränta.

Totalt	MARS	APRIL	JUNI	AUGUSTI	Förändring
Förvaltning	2 300	-1 300	-23 500	-21 500	2 000
Finansiering	-19 300	-19 000	-19 200	-23 300	-4 100
Egenregin	4 600	4 600	-500	9 800	10 200
S:a	-12 400	-15 700	-43 200	-35 000	8 200

Kommentarer till den förbättrade prognosen:

I samband med denna prognosomgång har det befarade underskottet minskat med 8 miljoner kronor, motsvarande cirka 20 procent. Det samlade underskottet på 35 miljoner kronor motsvarar cirka 1,3 procentenheter av nämndens omslutning på 2 600 miljoner kronor. Förvaltningen konstaterar att planerade åtgärder för att minska kostnaderna har gett effekt.

Åtgärder och risker

Förvaltningen vill förtydliga att det finns risker till följd av kortsiktiga åtgärder.

Inom egenregin riktas fokus främst på att reducera underskotten på enhetsnivå. Vidtagna åtgärder har haft effekt. Underskott har reducerats och överskott har redovisats. Åtgärder som vidtagits är generell åtstramning av kostnadsläget på samtliga förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Sammanlagt redovisas ett överskott på cirka 10 miljoner kronor på egenregin. Överskottet omfattar både verksamhetsledning och enhetsnivå. Verksamhetscheferna arbetar med uppdraget inom linjeorganisationen.

Inom central förvaltning har samtliga enhetschefer och medarbetare gjort nya prioriteringar av höstens planerade aktiviteter som åtgärd för att minska kostnaderna. Vissa åtgärder är kortsiktiga.

Detta ger tyvärr negativa konsekvenser på kvaliteten vilket är hanterbart ur ett kortsiktigt perspektiv men ej utifrån ett långsiktigt. Detta är en stor utmaning för den kommande budgetprocessen. Därför planeras nu för åtgärder inom alla verksamheter för att även långsiktigt nå en ekonomi i balans utan allt för stor kvalitetspåverkan.

En begränsning i åtgärdsarbetet är att finna lösningar som inte påverkar de statsbidrag förvaltningen söker, främst från Skolverket. Avseende statsbidraget för likvärdig skola för grundskolan är det tydligt att detta är beroende av att inte kommunen sänker resurserna kring undervisning och elevhälsa. I förordningen står det att ”Huvudmannen får för bidragsåret inte minska de egna kostnaderna per elev för personal i förskoleklassen eller för undervisning och elevhälsa i grundskolan jämfört med ett genomsnitt för tre föregående år. Vid beräkningen av genomsnittet ska hänsyn tas till den allmänna kostnadsutvecklingen.” Ett flertal kommuner har blivit återbetalningsskyldiga då de sänkt elevpengen. Detta statsbidrag uppgår till cirka 34 miljoner kronor per år för kommunen.

I de effektiviseringar som förvaltningen har tagit fram de senaste åren har grundskolan undantagits så långt som möjligt. Därför har förvaltningen så här långt klarat indexuppräkningsfrågan främst tack vare de välfärdsmedel som tillfördes skolan 2017. Förvaltningen ser stora risker från 2020 med fortsatt ramsänkning som effektiviseringsarbetet innebär. Preliminär bedömning av budget 2020 visar att resursfördelningen för grundskolan kommer att vara en del av kommande effektiviseringsåtgärder.

2 Mål och målsatta mått

Målområde/Process:

2.1 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

—

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:1 Botkyrkaborna är delaktiga i den lokala demokratin

—

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 1:1a På varje enhet är barn och elever delaktiga och har inflytande i utbildningen.



Analys

I alla skolor och förskolor finns forum och former för barns och elevers formella inflytande i form av barnråd, klassråd/elevråd, elevkår mm. I förskolan har barnen inflytande i undervisningen genom att personalen lyssnar in vad barnen är intresserade av och tar avstamp i det när de planerar för fortsatt verksamhet och undervisning. I skolan är eleverna delaktiga i planering och upplägg av undervisningen, bland annat genom att de får återkoppling av sina lärare så att de vet vad de behöver kunna/göra för att klara kunskapskrav och mål och därmed kunna påverka sin egen studiesituation. I vilken utsträckning barn och elever får möjligheter till inflytande och faktiskt utnyttjar möjligheterna varierar mellan förskolor/skolor och avdelningar/klasser.

I förskolan arbetar samtliga enheter med aktivt lyssnande till barnen. Ett utvecklingsområde är dock att utmana barnen att utveckla sina resonemang för att föra samtalen vidare utifrån läroplanens mål och ambitioner.

Elevers upplevelse av delaktighet och inflytande i undervisningen mäts främst genom utfall i de elevenkäter som genomförs årligen i alla skolformer. Utfallen i enkäterna är ofta svåra att tolka, bland annat för att svaren på enkätfrågor påverkas av elevernas förväntningar. Om man vet att man har rätt till inflytande och förväntar sig att få det i hög utsträckning och dessutom på ett visst sätt krävs det mer för att bli nöjd med inflytandet än om man inte förväntar sig så mycket. Det gör att utfallet varierar med skola, skolform och elevernas ålder sett över hela kommunen.

I grundskolan har elevernas skattning av inflytande varit relativt hög och ganska konstant över tid, medan det i Botkyrkas gymnasieskolor funnits en svag negativ trend de senaste åren (liksom i länet) och skattningen på inflytandefrågorna är låg. Det finns ingen signifikant skillnad i hur pojkar och flickor/kvinnor och män skattar sina möjligheter till inflytande.

Gymnasieskolan ha konstaterat att man tillsammans med eleverna behöver definiera begreppet inflytande. Vid samtal med elever framgår ofta att de får ha synpunkter och att

de upplever att de blir lyssnade till, men att de inte alltid upplever att det blir den förändring de hoppas på. För att gå djupare in i inflytandefrågorna har man för avsikt att göra djupintervjuer med elevgrupper på de olika gymnasieskolorna.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter." ökar i grundskolan, procent		86	87	87	85
Graden av upplevt elevinflytande i undervisningen* ökar i gymnasieskolan		38	35	38	29
Andelen elever som svarar positivt (ja eller ibland) på elevenkätens påstående "Jag får vara med och påverka hur vi ska arbeta med olika skoluppgifter" är fortsatt hög i grundsärskolan, procent			95 %	95 %	96 %
Graden av upplevt elevinflytande i undervisningen ökar i gymnasiesärskolans nationella program, procent			55 %	75 %	73 %

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

—

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 1:2a Barn, elever och vårdnadshavare i Botkyrka upplever delaktighet i viktiga frågor där de själva påverkas.



Analys

Se uppföljningen av utbildningsnämndens mål 1.1 a.

Ingen uppföljning finns ännu för andelen skolor som fyller sina platser i ungdomsfullmäktige.

Förskola

Kvalitetsskillnader finns såväl mellan som inom förskolor.

Samtliga förskolor använder ett aktivt lyssnande till barnen men utmanar inte alltid barnen att utveckla sina resonemang i relation till läroplanens mål och intentioner. Att barn får ha ett stort inflytande leder ibland till att personalen i leksituationer ibland främst intar en övervakande roll. Barns inflytande leder då inte alltid till en målinriktad och lärorienterad vardag.

Det framkommer stora variationer i hur Vklass används som informationsplattform till vårdnadshavare i de olika enheterna. Detta kan få långsiktiga effekter genom att vårdnadshavare får en positiv eller negativ inställning till Vklass som följer med under hela barnets utbildningstid i förskola och skola. Flera enheter har alternativa kommunikationskanaler till vårdnadshavare t ex Facebook eller Instagram. Konsekvenser för Vklass' roll som huvudkanalen för kommunikation med vårdnadshavare behöver granskas.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Vi elever kan påverka sådant som är viktigt för oss i skolan." ökar i grundskolan, procent	86	84	87	89	84
Andelen elever som instämmer i påståendet (anger svarsalternativ 4 el 5) på elevenkätens påstående "Mina synpunkter tas till vara på ett bra sätt på min skola." ökar i gymnasieskolan, procent		48	46	48	39
Andel skolor som fyller sina platser i ungdomsfullmäktige ökar (22 grundskolor och 4 gymnasieskolor), procent	75 %	75 %	75 %	80 %	
<i>Analys</i> Utfall saknas delår 2					
Andelen elever som instämmer i påståendet (ja eller ibland) på elevenkätens påstående "Mina synpunkter tas till vara på ett bra sätt på min skola." är fortsatt hög i gymnasiesärskolans nationella program, procent			90 %	90 %	94 %
Andelen synpunkter som besvaras av utbildningsförvaltningens verksamheter inom 10 dagar ökar, procent					44

Målområde/Process:

2.2 2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande

—

Fullmäktiges utvecklingsmål:

2:1 Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden

—

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 2:1a Utbildningen i Botkyrka har ett systematiskt kvalitetsarbete som länkar samman alla led i styrkedjan.



Analys

Det finns ett system för systematiskt kvalitetsarbete som avser att länka samman alla led i styrkedjan. Kvalitetsarbetet har dock haft brister genom hela styrkedjan, från nämnd och förvaltning hela vägen ut till pedagoger/lärare och barn/elever. Bristerna har funnits såväl gällande strukturer och rutiner som arbetet med analys av verksamheternas arbete och resultat.

Under året har förvaltningen arbetat med att rätta till bristerna. Bland annat har en ny tjänst som grundskoleutvärderare inrättats och ett system för avvikelserapportering implementerats. Avvikelse­rapporteringen ska göra att brister i verksamheten på skolorna snabbare kan upptäckas och åtgärdas. Årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet har justerats för att göra både styrning och uppföljning tydligare genom hela styrkedjan. Förändringarna syftar också till att länka samman den statliga och kommunala styrningen på ett bättre sätt. Det justerade årshjulet träder i kraft vid årsskiftet.

En sammanhållen plan för det systematiska kvalitetsarbetet som också beskriver de ingående delarna och de gemensamma verktygen är under utarbetande på förvaltningen. Planen innefattar alla delar av kvalitetsarbetet, förutom verksamhetsuppföljningen även arbetsmiljöarbete, internkontroll, ekonomiuppföljning, HR-frågor etc.

Utbildningsförvaltningens verktyg för det systematiska kvalitetsarbetet, Stratsys, har anpassats till det justerade årshjulet och samtidigt gjorts mer lättanvänt. Under läsåret 2019/20 kommer de återkommande skolledarkonferenserna att ägnas åt implementering av de nya formerna för det systematiska kvalitetsarbetet, det nya årshjulet och verktyg för fördjupad analys av verksamheternas resultat.

Gymnasieskolan har sedan början av året arbetat med att förankra ett anpassat årshjul som synkroniserar verksamheternas arbetsår och kommunens årshjul. Detta har skett i rektorsmöten, verksamhetsmöten och i möten med personal på skolorna. Arbetet har skett i workshops och i seminarieform. Man har sett att samtalet om vad vi gör, varför vi gör det och hur vi gör det är avgörande för att kvalitetsarbetet ska ta form ute i verksamheterna. Den viktigaste faktorn i detta är att ledningen prioriterar och skapar

gemensamma arenor för kvalitetsarbetet så att det blir en angelägenhet för alla medarbetare.

Förskola

Kvalitetsarbetet kan förbättras på många förskolor. Samtliga enheter har en plan för det systematiska kvalitetsarbetet. Arbete bedrivs dock inte alltid systematiskt under året. Vilka metoder och arbetsformer som används i barngruppen är inte alltid dokumenterade och detsamma gäller vilka pedagogiska utmaningar som finns när det gäller att följa upp barns språk- och kunskapsutveckling. Personalen är inte heller alltid delaktiga i kvalitetsarbetet på ett strukturerat vis, förutom i vissa fall på någon årlig utvärderingsdag. Ett ostrukturerat arbete gör det svårt att avgöra vad förskolan behöver utveckla med utgångspunkt i de nationella målen. Insatserna som görs möter kanske inte upp mot de behov som finns i barngrupperna och ger inte alla barn rika förutsättningar för lärande. Förskolans nya ledningsorganisation med rektor och biträdande rektor i team avser att möjliggöra ett mer systematiskt och dynamiskt kvalitetsarbete.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen chefer som instämmer i påståendet "Min chef tydliggör på ett bra sätt kopplingen mellan mitt uppdrag och övergripande mål" i medarbetarenkäten ökar, procent		60 %			
<i>Analys</i> Utfall saknas delår 2					
Andelen medarbetare som instämmer i påståendet "Min chef tydliggör på ett bra sätt kopplingen mellan mitt uppdrag och övergripande mål" i medarbetarenkäten ökar, procent		70 %			
<i>Analys</i> Utfall saknas delår 2					

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 2:1b Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden.



Analys

Förskolan

Den fysiska miljön är en nyckelfaktor för att planera och genomföra aktiviteter i förskolan. Barn i Botkyrkas förskolor erbjuds i stort miljöer som är inbjudande och innehållsrika.

Det finns dock en betydande variation i lärmiljöernas utformning och innehåll. Flera förskolor behöver arbeta vidare med att utveckla sina miljöer så att de inspirerar till aktiviteter som stimulerar och utmanar barnens utveckling och lärande. De tydligaste förflyttningarna som skett under året gäller digitala och naturvetenskapliga miljöer.

Officiell statistik för betygsresultat saknas ännu, varför nedanstående texter om grundskolans och gymnasieskolans resultat baseras på statistik ur kommunens egna verksamhetssystem.

Grundskolan

Andelen gymnasiebehöriga elever i åk 9 i Botkyrkas skolor har över tid varit ganska konstant, dock med en svagt positiv trend, runt 80 procent. De två senaste åren har den ökat något och är 2019 preliminärt 83 procent, vilket är något under rikets resultat. Det är en högre andel flickor än pojkar som blir behöriga, preliminärt 85 respektive 81 procent, men både pojkar och flickors resultat har ökat.

Det genomsnittliga meritvärdet har över tid ökat i Botkyrka, liksom i riket. Sedan 2012, då meritvärdet var 195, har det ökat lite varje år utom 2017 och 2018. 2019 ökar det preliminärt med 11 meritpoäng, till 225. Flickornas meritvärde är betydligt högre än pojkarna, 239 jämfört med 211.

Andelen elever som fick betyg (A-E) i samtliga ämnen är det betygsmått som varit längst ifrån riksgenomsnittet. Det har sedan 2012 varierat mellan 65 och 69 procent, men ser preliminärt ut att i år för första gången nå 70 procent. Även här är flickornas resultat (73 procent) högre än pojkarnas (67 procent).

Det är fortsatt stora skillnader i resultat mellan olika skolor och stadsdelar. Det skiljer 105 meritpoäng mellan skolan med högst meritvärde (272) och den med lägst (167). Motsvarande skillnader finns för de två övriga betygsmåten. De fyra skolor som har högst andel nyanlända elever (som gått i svensk skola mindre än 4 år) har de lägsta resultaten. Samma skolor återfinns bland de där föräldrarnas utbildningsnivå är lägst.

Gymnasieskolan

Andelen elever som tog gymnasieexamen har ökat över tid sedan de första eleverna gick ut efter den senaste gymnasiereformen, gyll. På högskole-förberedande program har andelen ökat med 11,4 procentenheter sedan 2014, från 72,2% till 84,6%. Ökningen i år är större än tidigare, 5,8 procentenheter. Andelen med examen ökade på alla program utom det estetiska.

På yrkesprogrammen har den trendmässiga ökningen av andelen varit än mer anmärkningsvärd, en ökning med 32,6 procentenheter från 2014, från 56,4% till 89%. Examensfrekvensen ökade på samtliga yrkesprogram utom vård- och omsorgsprogrammet. På Tumba gymnasium och Skyttbrinks gymnasium tog samtliga elever på yrkesprogrammen examen.

Gymnasieskolan bedömer att följande faktorer har varit viktiga för resultatutvecklingen de senaste åren:

- 1) Stabila och kompetenta skollädares som har skapat förutsättningar för att behålla

och rekrytera kompetenta lärare som i sin tur kunnat fokusera på sin undervisning.

2) De ökade elevkullarna har medfört ökad konkurrens om platserna med höjda antagningspoäng som följd. Det ger ett bättre utgångsläge och skapar en högre motivation hos eleverna.

3) Ekonomiska förutsättningar att kunna prioritera och besluta om åtgärder för att utveckla sina verksamheter över tid.

För yrkesprogrammen finns en fortsatt utmaning i att höja andelen elever med högskolebehörighet, och för Botkyrkas gymnasieskolor i helhet att nå resultat upp till och över riksgenomsnittet.

Sammanfattningsvis bedöms måluppfyllelsen som god. Gymnasieskolornas resultat har förbättrats markant under ett antal år och ligger nu i nivå med eller strax under riksgenomsnittet. Givet kommunens förutsättningar ligger resultaten över förväntat värde. Även grundskolan uppvisar en trendmässig resultatförbättring men med fortsatt stora skillnader mellan olika skolor. Resultatförbättringen gäller generellt skolor med redan goda resultat i större utsträckning än den mindre goda. Trots detta ligger resultaten för flera av skolorna med störst utmaningar klart över förväntat värde (SALSA-värde). Förskolans lärmiljöer har utvecklats men även där med stora skillnader mellan olika förskolor.

Botkyrkas likvärdighetsutmaningar kvarstår således och de kommande åren måste resultatutvecklingen bli bättre i skolorna med störst utmaningar för att måluppfyllelsen ska kunna benämnas som god också i fortsättningen.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Det genomsnittliga meritvärdet i åk 9 i Botkyrkas skolor (kommunala) ska öka i alla stadsdelar	221	218	214		
<i>Analys</i> Preliminärt meritvärde 2019 totalt 225					
Andelen Botkyrkabor med behörighet till gymnasieskolan efter avslutad grundskola ska öka i alla stadsdelar (20-64 år) (Källa: SCB)**		81	82	83	
<i>Analys</i> Preliminärt ökar behörigheten totalt till 83 procent					
Skillnaden i genomsnittlig meritpoäng i åk 9 mellan olika skolor minskar	89	87	113		
<i>Analys</i> Preliminärt är skillnaden mellan lägst 167 (Fittja) och högst 272 (Trädgårdsstad) 105 meritpoäng, dvs några poäng mindre än föregående år. Båda skolorna har ökat sina meritvärden jfr föregående år.					
Skillnaden i genomsnittlig meritpoäng mellan flickor och pojkar i åk 9 minskar		25	18		
<i>Analys</i> Preliminärt har skillnader mellan flickor och pojkar ökat från 18 till 28 meritpoäng. Den skillnaden är					

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
lika stor som skillnaden i riket 2018.					
Andelen elever som tagit examen från yrkesprogram inom 4 år ökar, procent.		59 %	71 %		
<i>Analys</i> Preliminärt ökar andelen med examen från 83 till 89 procent (avgångselever, Extens)					
Andelen elever som tagit examen från högskoleförberedande program inom 4 år ökar, procent.		76 %	76 %		
<i>Analys</i> Preliminärt ökar andelen med examen från 79 till 85 % (avgångselever, Extens)					
Andelen elever med behörighet till gymnasieskolan ökar i Botkyrkas skolor (kommunala), procent		81 %	82 %		
<i>Analys</i> Preliminärt är behörigheten 83,1%, en ökning med en procentenhet.					
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer ganska bra" eller "stämmer mycket bra") på ungdomsenkätens påstående "Jag trivs bra i skolan." ökar i åk 9, procent.	90 %		85 %		
<i>Analys</i> Utfall saknas 2019					
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer ganska bra" eller "stämmer mycket bra") på ungdomsenkätens påstående "Jag trivs bra i skolan." ökar i gymnasieskolan, procent.	90 %		90 %		
<i>Analys</i> Utfall saknas 2019					

Fullmäktiges utvecklingsmål:

2:2 Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser.

—

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 2:2a Alla barn och elever möter en god och varierad undervisning.



Analys

Grundskola

I grundskolan varierar andelen lärare med pedagogisk högskoleutbildning mellan 53 och 100 procent enligt senaste tillgängliga personalstatistik (läsåret 2017/18). Skolorna som

har den lägsta andelen utbildade lärare finns i de områden som har de största utmaningarna. Det är rimligt att tro att denna "pedagogiska segregation" återspeglas i kvaliteten i undervisningen. Dock är det skolor med hög andel utbildade lärare och höga betygsresultat som har lägre andel elever som i elevenkäten anger att "skolarbetet gör dem så nyfikna att de får lust att lära sig mer", vilket antyder att det på alla skolor finns utvecklingsbehov när det gäller undervisningens kvalitet.

De målsatta mått som tas ur medarbetarenkäten saknar utfall då enkäten förändrats och frågorna tagits bort.

Gymnasieskola

På samtliga punkter i gymnasieskolans elevenkät inom området Lärande har utfallet försämrats. Samtidigt har kunskapsresultat och examinationsfrekvens förbättrats. Skolorna genomför en rad olika insatser för att utveckla undervisningen, allt från varierade och elevaktiva examinationsformer till att man utvecklar mentorskapet och formerna för utvecklingssamtal med eleverna. Gymnasieskolan behöver ta reda på mer om vad eleverna avser då de svarar på elevenkätens olika frågor, vilket gäller ett flertal frågeområden. Vid verksamhetsbesök märks en positiv utveckling i gymnasieskolorna och i intervjuer med olika grupper av elever uttrycker de ofta en mer positiv bild av sin skola och sin upplevelse än den som framträder i enkäten. Analysen vad gäller elevernas uppfattningar behöver därför fördjupas.

Förskola

Begreppet undervisning har införts i skolans läroplan och en central formulering lyder: "Undervisning innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning och syftar till utveckling och lärande hos barnen. Undervisningen ska utgå från ett innehåll som är planerat eller uppstår spontant eftersom barns utveckling och lärande sker hela tiden. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt."

Verksamhetsområdets ledning har följt upp hur de olika enheterna arbetar med att skapa begrepp och lokal praxis av undervisning och vad det innebär att arbeta i målstyrda processer. Förskolorna har börjat bygga upp en gemensam förståelse av vad det innebär att arbeta i målstyrda processer med barnen. Det blir tydligt att alla i arbetslaget behöver vara väl förtrogna med läroplanen och intentionerna med utbildningen. När hela arbetslaget tillsammans kontinuerligt reflekterar över och diskuterar läroplanens formuleringar och mål och alla har läroplanen "i ryggmärgen" finns det goda möjligheter att planera undervisningens innehåll och vilka metoder man ska använda.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen pedagogisk personal som instämmer helt eller till stor del i påståendet i medarbetarenkäten "På vår enhet märks det att barn/elever tycker att undervisningen är meningsfull (spännande/utmanande/lustfylld)." ökar, procent	76 %	72 %	0 %	80 %	

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
<i>Analys</i> Utfall saknas, frågan inte kvar i medarbetarenkäten					
Andel pedagogisk personal som instämmer helt eller till stor del i påståendet "På vår enhet finns förutsättningar för gemensamt arbete med undervisningsutveckling (återkoppling, forum, tid)" ökar i samtliga skolformer, procent	62 %	58 %	0 %	70 %	
<i>Analys</i> Utfall saknas, frågan inte kvar i medarbetarenkäten					
Andelen vuxna Botkyrkabor som har högst förgymnasial utbildning alt. folk-/grundskola ska minska, procent (20-64 år) (Källa: SCB)					
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer." ökar i grundskolan, procent		77 %	75 %		72 %
Andelen elever som instämmer i påståendet (anger svarsalternativ 4 el 5) på elevenkätens påstående "Det är variation på arbetsätten på mina lektioner." ökar i gymnasieskolan, procent.		52 %	49 %		42 %

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 2:2b I Botkyrkas förskolor och skolor upplever alla barn och elever trygghet och studiero.



Analys

Förskola

I arbetet med att skapa ett tryggt klimat präglat av arbetsro lyfter många förskoleenheter fram vikten av att organisera barnen i mindre grupper. Då skapas förutsättningar för att barnen blir sedda och bekräftade och möjlighet ges att få syn på andra sätt att tänka och agera än sitt eget.

Nästan samtliga vårdnadshavare som svarat på brukarenkäten anger att deras barn känner sig trygga i förskolan, 96 procent. Dock är svarsfrekvensen mycket låg för förskolan som helhet varför slutsatser knappast kan dras på verksamhetsnivå.

Grundskola

Upplevelsen av trygghet i skolan är svåranalyserad. I elevenkäten uppger över 90 procent av eleverna att de känner sig trygga i skolan, och den andelen har varit konstant över tid. Samtidigt finns andra signaler från skolorna som visar att tryggheten brister. Andelen pojkar som känner sig trygga är något högre än andelen flickor, men framför allt är det en betydligt större andel pojkar som instämmer helt (53 procent) än flickor (43 procent).

För att öka tryggheten arbetar grundskolan vidare med program som Tåget och MVP.

Även området studiero och möjlighet till arbetsfokus under lektionerna är svåranalyserat utifrån resultaten i elevenkäten. Vad som menas med studiero är inte helt solklart och upplevelsen av vad som krävs för studiero är individuell. Det är dock ungefär en tredjedel av eleverna i grundskolan som upplever att de inte kan arbeta i lugn och ro på lektionerna, vilket förstås försvårar deras inläring. Andelen har varit ungefär lika stor de senaste åren. Det är en något högre andel flickor än pojkar som upplever bristande studiero.

Gymnasium

Andelen elever som upplever sig trygga har sjunkit något under senare år och låg våren 2019 på 81%. Andelen elever som upplever arbetsro på lektionerna har de senaste åren legat stabilt kring 50%. Även denna del av elevenkäten behöver analyseras närmare för att bättre förstå vad eleverna avser och därmed få bättre förutsättningar för att förbättra elevernas upplevelse.

Samtliga skolor har aktivt arbetat med ordning och reda. Enkäten genomfördes i anslutning till två händelser som renderade i flera avstängningar på två av skolorna. Skolledningarna där menar att de händelserna påverkade stämningen under en stor del av vårterminen, men att de åtgärder skolledningarna vidtog gjorde att det blev betydligt lugnare på skolorna och tryggheten ökade under andra halvan av vårterminen.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag känner mig trygg i skolan." ökar i grundskolan, procent.		93 %	93 %		92 %
Andelen elever som svarar "nej" på påståendet "I min skola finns det elever som jag är rädd för" i grundsärskolan ökar, procent.			67 %		84 %
Andelen elever som svarar positivt ("stämmer bra" eller "stämmer ganska bra") på elevenkätens påstående "Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna." ökar i grundskolan, procent.		68 %	69 %		68 %
Andelen elever som instämmer i påståendet (anger svarsalternativ 4 el 5) på elevenkätens påstående "Det är arbetsro på mina lektioner." ökar i gymnasieskolan, procent.		51 %	53 %		50 %

Målområde/Process:

2.3 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna

—

Fullmäktiges utvecklingsmål:

3:1 Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande

—

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 3:1a Botkyrkas skolor har en studie- och yrkesvägledning som är integrerad i undervisningen så att eleverna får stöd och vägledning inför sina framtida utbildnings- och yrkesval.



Analys

Grundskola

Den upplevda kvaliteten i grundskolans studie- och yrkesvägledning har ökat de två senaste åren.

Gymnasium

En av gymnasieskolorna, Skyttbrinks gymnasium, har lyckats särskilt väl med att integrera studie- och yrkesvägledningen i den vanliga undervisningen och vägledningen har blivit hela skolans ansvar. Skolans elever är mycket nöjda med studie- och yrkesvägledningen, avsevärt mer nöjda än genomsnittet i Botkyrkas gymnasieskolor. Kontakt med och information om arbetslivet ligger närmare till hands på yrkesprogram än på högskoleförberedande program.

Ett visst negativt trendbrott för gymnasieskolan som helhet syns i elevenkäten, vilket inte skett tidigare. Det innebär att gymnasieskolan kommer att analysera detta i sina resultatdialoger under hösten och återkomma med förslag till insatser.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Den upplevda kvaliteten gällande studie- och yrkesvägledningen* ökar i grundskolans elevenkät*	66	65	67		68
Andelen positiva svar (svarsalternativ ja eller ibland) på påståendet "I min klass har vi pratat om olika yrken och om skolor efter grundsärskolan" är fortsatt högt i grundsärskolan, procent	84 %	91 %	77 %	91 %	83 %
Den upplevda kvaliteten gällande studie- och yrkesvägledningen* ökar i gymnasieskolans elevenkät, index**	44	45	43		40
Den upplevda kvaliteten gällande studie- och yrkesvägledningen* ökar i gymnasiesärskolans nationella program, index		84	77		87

Fullmäktiges utvecklingsmål:

3:2 Botkyrka präglas av entreprenörskap, växande företag och ett rikt näringsliv

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 3:2a Utbildningen i Botkyrka främjar entreprenörskap och innovationstänkande samt har ett nära samarbete med näringslivet.



Analys

Gymnasieskolan har tillsammans med näringslivsenheten stöttat arbetet med Ung Företagsamhet (UF). I stort sett samtliga elever som deltagit ger en mycket positiv bild av att ha fått möjlighet att arbeta under denna form. Elever som tidigare inte haft någon samverkan med näringslivet får en motivations-skapande insats samtidigt som de lärare som är involverade får ett kompetenstillskott och skapar ett ämnesnätverk inom ämnet företagsekonomi som är värdefullt.

Verktyg för att mäta huruvida insatsen leder till högre betyg och måluppfyllelse behöver utvecklas. Förvaltningen behöver ta fram bättre underlag och göra jämförelser med andra kommuner som deltar och med kommuner och andra huvudmän som inte deltar i samarbetet med UF.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Antal elever i gymnasieskolan som erbjuds att arbeta med Ung Företagsamhet ökar	70	74	99		

Målområde/Process:

2.4 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv

Fullmäktiges utvecklingsmål:

5:1 Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv.

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 5:1a Utbildningen i Botkyrka främjar kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som berikar barn och elever.



Analys

Förskolor och skolor utnyttjar i stor utsträckning de erbjudanden som finns inom den kulturella allemansrätten. Utfallet för 2019 är ännu inte sammanställt, utan redovisas i årsredovisningen.

Genom medverkan i Ung Företagsamhet möjliggörs i gymnasieskolan samverkan med näringslivet som uppmuntrar till entreprenörskap. Denna verksamhet finns på tre av kommunens gymnasieskolor kopplade till kurser i Företagsekonomi. Arbetet sker i samverkan med näringslivsenheten. Verksamhetsområdet gymnasieskola behöver arbeta mer med att informera om de erbjudanden och möjligheter som finns i kommunen.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Antal enheter som utnyttjar erbjudanden från Kulturella allemansrätten ökar (51 förskolor, 22 grundskolor, 4 gymnasieskolor)	56	56	75		

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 5:1b Fritidshemmen i Botkyrka erbjuder en meningsfull fritid och stimulerar eleverna till att lära tillsammans.



Analys

Elevernas upplevda nöjdhet med fritidshemmet har sjunkit de två senaste åren. De två frågor i underlaget till nöjdhetsindex som står för sjunkande resultat 2019 handlar om elevernas inflytande över aktiviteterna och i hur stor utsträckning de tycker att de lär sig nya saker på fritids.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Graden av upplevd nöjdhet med fritidshemmet* ökar, index		83	80		79

Fullmäktiges utvecklingsmål:

5:2 Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader



Nämndens mål:

Botkyrkaborna har god hälsa och minskade skillnader



Analys

Här saknas ännu utfall från elevhälsoenkäterna. Måluppfyllelse redovisas i årsredovisningen.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen elever i åk 9 som är tobaksfria ökar, procent.				90 %	
Andelen elever i åk 2 i gymnasieskolan som är tobaksfria ökar, procent.				76 %	

Målområde/Process:

2.5 6 Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna

—

Fullmäktiges utvecklingsmål:

6:1 Mer kreativa stadsmiljöer och mer tillgänglig natur ökar tryggheten och hemkänslan hos Botkyrkaborna

—

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 6:1a Botkyrkas alla stadsdelar har attraktiva förskolor och skolor



Analys

Utfall för höstterminen 2019 saknas ännu, och kommer att redovisas i årsredovisningen. Indikator på vad som kännetecknar en attraktiv förskola saknas för detta nämndmål.

Bristande likvärdighet är en problematik inom Botkyrkas förskolor och skolor. Det kan ändå konstateras att attraktiva förskolor och skolor finns i samtliga fyra stadsdelar. Det är samtidigt så att kvaliteten såväl som attraktiviteten på förskolorna och skolorna inom respektive stadsdel varierar, om man mäter den med andel elever i stadsdelen som väljer skolan. Att åstadkomma ökad likvärdighet, vilket antas leda till större attraktivitet för samtliga av kommunens förskolor och skolor, är en stor utmaning och ett övergripande fokus för utbildningsnämndens samtliga verksamheter.

Under året har det arbete som påbörjades 2018 med att se över skolstrukturen i Botkyrka fortsatt. Det syftar till att skapa förutsättningar för långsiktig hållbarhet såväl ekonomiskt, organisatoriskt som pedagogiskt.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andel elever som går i grundskolan (inkl. andra huvudmän) i sin stadsdel ökar, procent				78 %	

Målområde/Process:

2.6 7 Effektiv organisation

—

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:1 Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov

—

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 7:1a Botkyrkas förskolor och skolor är konkurrenskraftiga och har en hållbar personalförsörjning.



Analys

Förvaltningens frisknärvaro var under årets första sju månader något högre (93,3%) än motsvarande period föregående år (92,4%) samt frisknärvaron för helår 2018 (92,5%). Förvaltningens frisknärvaro har under årets samtliga månader varit högre än jämförbara månader under 2018 och 2017. Kommunen har under 2019 fortsatt arbetet med Arbetsmiljö och hälsa i fokus där satsningar på att minska både korttidssjukfrånvaron och att ge arbetsplatser med hög sjukfrånvaro särskilt stöd kan ha bidragit till en ökad frisknärvaro.

Årets medarbetarundersökning är ännu inte genomförd varför det inte finns någon utveckling att rapportera i delår 2.

Personalomsättningen är i nivå med motsvarande tidsperiod föregående år. Dock är den något lägre avseende andel som slutat. En svag positiv trend kan vi även se jämfört med personalomsättningen för 2017 som var något högre än både 2018 och 2019 sett till jämförbara månader. För rektorer i grundskola och gymnasieskola är personalomsättningen fortsatt relativt låg även om den ökat något jämfört med samma period 2018. Trenden är dock positiv då personalomsättningen samma period 2017 var ungefär den dubbla jämfört med 2019. För rektorer i förskola (förskolechefer benämns rektorer efter 1 juli) har personalomsättningen senaste åren legat på en konstant låg nivå. En låg personalomsättning bland chefer påverkar skolorna och förskolorna positivt och skapar kontinuiteten i verksamheten.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Frisknärvaron för medarbetare i utbildningsförvaltningen ska öka (%) kvinnor/män			92 %		
Utbildningsförvaltningens genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ska öka	80	80	79		
Personalomsättning (antal nyanställda/avslutade under året i % av antalet anställda) ska minska	19,15 %		7,5 %		

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:3 Den kommunala organisationen är klimatneutral

—

Nämndens mål:

Utbildningsnämndens mål 7:3a Förskolornas och skolornas klimatpåverkan minskar



Analys

Andelen ekologiska livsmedel som köpts in av utbildningsförvaltningen hittills under året har minskat med 0,7 procentenheter från 46 till 45,3 procent. Förskolorna har ökat sina ekologiska inköp med 3,3% medan grundskolorna minskat med 2,7% och gymnasieskolorna med 3,7%. Gymnasieskolan uppger att leveranser av ekologiska livsmedel inte alltid hållit rimlig kvalitet och att hållbarheten ibland varit otillfredsställande. Delvis är det även en fråga om att skolorna väljer bort ekologiska alternativ av kostnadsskäl.

Utfallet för koldioxidekvivalenten (CO₂e) per kg livsmedel har minskat med 0,03 CO₂e, från 2,21 år 2018 till 2,18 vilket tyder på en medvetenhet i val av livsmedel.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Utbildningsförvaltningens klimatavtryck vid inköp av livsmedel (co2/kg) minskar		2,25			
Andelen ekologiska livsmedel som köps in av utbildningsförvaltningen ökar, procent (per kg)		46 %			

3 Ekonomisk uppföljning och analys

3.1 Driftredovisning

Uppföljning och analys

I samband med prognos per augusti bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 35 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. I prognosen ingår vidtagna och planerade åtgärder för att avhjälpa underskottet.

Uppföljning och analys redovisas i tre delar,

- Gemensamma funktioner på förvaltningen, underskott 22 miljoner kronor
- Finansieringen som omfattar volymer och intäkter, underskott 23 miljoner kronor
- Egenregin samtliga skolformer, överskott 10 miljoner kronor

3.1.1 Helårsprognos och analys av gemensamma funktioner på förvaltningen

Förvaltningen	MARS	APRIL	JUNI	AUGUSTI	Förändring
Ledning/stödenheter	-2 300	900	2 700	4 100	1 400
Skolskjuts	0	0	-10 000	-10 000	0
Lokalrelaterat, internränta	0	-2 200	-16 200	-15 600	600
Åtgärder	4 600	0	0	0	0
Totalt	2 300	-1 300	-23 500	-21 500	2 000

För förvaltningens gemensamma funktioner avseende ledning och stödenheter prognostiseras ett underskott i storleksordningen 21 miljoner kronor efter vidtagna/planerade åtgärder. Underskottet uppstår inom skolskjutsar och lokalrelaterade kostnader samt internränta. Mer i avsnitt nedan.

När det gäller förvaltningsledning, ekonomistöd, kvalitetsstöd och specialiststöd beräknas ett överskott i storleksordningen 4 miljoner kronor efter åtgärder. Överskott redovisas till följd av förseningar av exempelvis införande av nya IT-lösningar och webbar. Överskott redovisas även till följd av tillfällig vakanshållning av befintliga tjänster vid frånvaro eller att planerad rekrytering av nyinrättad tjänst inte genomförs. Vissa åtgärder är kortsiktiga och ett resultat av förvaltningens nya prioriteringar av höstens planerade aktiviteter som åtgärd för att minska kostnaderna.

Avvikelse avseende Skolskjutsar

Sedan prognosarbetet i juni har utbildningsförvaltningen fört dialog med transportcentralen, tekniska förvaltningen angående orsaker till avvikelser. Avvikelsen beror till största delen på en prisökning i samband med omförhandling av ett avtal med leverantör. Det är tekniska förvaltningen som ansvarar för avtalen och utbildningsförvaltningen var inte delaktig i upphandlingen.

De förklaringar till prisökning som transportcentralen anger är:

- Ökade krav i upphandlingarna, varav flera är kostnadsdrivande.
- Krav på andel miljöfordon
- Allmän kostnadsökning då avtalet skrevs för 4 år sedan
- Förarbrist som är kostnadsdrivande.

Förutom upphandlingen anges även ett förändrat resmönster, med fler transporter under dagen samt vägbyggen i Tumba-Tullingeområdet som skäl till ökade kostnader. Som nämnts i tidigare rapport fick förvaltningen information om kostnadsökningar sent i maj. Detta försvårar möjligheterna till kostnadseffektiviseringar med effekt år 2019. Transportcentralen signalerar också att de har svårt att bedöma totala kostnaderna för år 2019.

Skolskjuts erbjuds för elever i behov av särskilt stöd. Skolskjutsar för extern placering är kostnadsdrivande. Ett arbete pågår att så långt som möjligt placera elever inom den egna verksamheten för att på så sätt minska kostnaderna. En ytterligare åtgärd för kostnadsminskning är översyn av riktlinjer för skolskjuts vilket är en del av effektiviseringsarbetet inför år 2020.

Avvikelser avseende ny internhyresmodell

Komplexiteten avseende internhyresmodellen, gränsdragning och övriga lokalrelaterade kostnader är stor. Förvaltningen bedömer i dagsläget underskott i storleksordningen 15,6 miljoner kronor. I förvaltningens tidigare prognoser avseende internhyror redovisas ingen avvikelse utifrån beslut av ekonomidirektör.

Den sena informationen från tekniska förvaltningen i samband med budgetprocessen för år 2019 har bidragit till osäkerheter i förvaltningens internbudgetarbete. Informationen var ej heller klar till rapporteringen i delår 1. Av underskottet på 15,6 miljoner kronor avser 10 miljoner kronor avvikelser för hyror och lokalrelaterade kostnader och resterande del cirka 6 miljoner kronor avvikelser avseende förändringar av internräntan i kommunen.

Huvudanledningen till avvikelsen på hyror avser icke realiserade effektiviseringar, exempelvis:

- Förseningar i nybyggnation avseende modulbyggda förskolor
- Längre processer avseende att lämna lokaler i samband med flytt och omorganisation av verksamheter
- Otydligheter om vilka lokaler som kan lämnas till lokalbanken
- Stora förseningar i processen kring ny internhyresmodell

Ovan kräver ett omtag i arbetet med lokaleffektiviseringar vilket hanteras i effektiviseringsuppdraget för år 2020 och framåt.

Förändrad internränta

Förvaltningen fick en ramsänkning på 32 miljoner kronor utifrån att kommunen sänkte internräntan från 3,5% till 1,75%. Den största sänkningen 25 miljoner kronor avsåg justeringar av hyreskostnader vilket också bekräftades i de hyresnivåer som tekniska

förvaltningen redovisat. 1,4 miljoner kronor bekräftas via sänkta kapitalkostnader avseende förvaltningens inventarier. Övrigt cirka 6,5 miljoner kronor är en avvikelse som inte går att härleda till sänkta kostnader för förvaltningen varför det lyfts upp som en avvikelse i rapporten.

Förklaring till förändrad prognos mellan juni och augusti:

Prognosen för förvaltningens gemensamma funktioner har förbättrats med 2 miljoner kronor. Samtliga enhetschefer och medarbetare har gjort nya prioriteringar av höstens planerade aktiviteter som åtgärd för att minska kostnaderna. De flesta av åtgärderna är av kortsiktig karaktär.

3.1.2 Helårsprognos och analys av förvaltningens finansiering av volymer

Finansiering	MARS	APRIL	JUNI	AUGUSTI	Förändring
Förskola	8 100	7 400	17 900	16 700	-1 200
Grundskola	-23 500	-22 400	-29 900	-31 900	-2 000
Gymnasieskola	-3 900	-4 000	-7 200	-8 100	-900
Totalt	-19 300	-19 000	-19 200	-23 300	-4 100

Förvaltningen prognostiserar ett samlat underskott för finansieringen på 23 miljoner kronor. Orsakerna till budgetavvikelsen är flera, störst negativ påverkan har:

- lägre statsbidragsintäkter från Migrationsverket, sammanlagt underskott 22 miljoner kronor. Orsakerna till detta är förändrade statsbidragsregler, resultatpåverkan på grund av för höga estimeringar 2018, färre asylsökande men också en högre andel ofinansierade elever med tillfälligt personnummer.
- volymökning av externa placeringar för barn med särskilda behov resulterar i underskott på 20 miljoner kronor då planerade åtgärder inte fått väntad effekt.

Stora volymavvikelser påverkar ekonomin

Förvaltningen bedömer en stor volymavvikelse inom samtliga skolformer. Utgångspunkt i förvaltningens planering i budget är befolkningsprognosen per åldersintervall. Det är mot denna planering som verkligt inskrivna förskolebarn, grundskoleelever i egenregi, hos friskolor eller i annan kommun avviker. Förvaltningen följer månatligen elevunderlaget i respektive regiform. I samband med delårsrapport lämnas mer detaljerade uppgifter samt elevstatistik, se mer i avsnitt om Mått och Nyckeltal

Elevantalet är fortsatt osäkert i prognosen

Läsårsstart innebär osäkerheter i antalet elever. Det beror bland annat på eftersläpande uppgifter om elevplaceringar från andra kommuner och friskolor. När det gäller gymnasieskolan råder rörlighet i början av läsåret. Elevantalet kommer att vara mer säkerställt i andra halvan av september.

Nedan beskrivs de största orsakerna till budgetavvikelse inom respektive verksamhetsområde.

För förskolan prognostiseras ett överskott på 17 miljoner kronor.

- färre barn, överskott 16 miljoner kronor.
- lägre statsbidragsintäkter från Migrationsverket, underskott 2 miljoner kronor
- avgifter och avgiftskontroll, överskott 1 miljoner kronor
- övriga anslag t ex externa placeringar, överskott 2 miljoner kronor.

För grundskolans verksamheter beräknas underskott på 32 miljoner kronor.

- färre elever i grundskola, grundsärskola och fritidshem, överskott 12 miljoner kronor.
- lägre statsbidragsintäkter från Migrationsverket, underskott 13 miljoner kronor
- volymökning av externa placeringar för barn med särskilda behov, underskott 20,5 miljoner kronor
- fortsatt höga volymer av nyanlända, underskott 4 miljoner kronor
- övrigt t ex avgifter, modersmål till friskolor, övriga anslag, underskott 6,5 miljoner kronor

För gymnasieskolans verksamheter beräknas underskott på 8 miljoner kronor.

- Avräkningsdatum av antalet elever är 15 september. I prognosen har hänsyn tagits till aktuellt elevantal, men till följd av hög variation i programpris per elev kan prognosen förändras.
- fler utpendlare som väljer dyrare program, underskott 10 miljoner kronor.
- färre inpendlare men de går dyrare program, överskott 8 miljoner kronor.
- gymnasiesärskolan har fler utpendlare, färre inpendlare samt högre kostnad för skolskjuts, underskott 3 miljoner kronor
- lägre statsbidragsintäkter från Migrationsverket, underskott 7 miljoner kronor
- lägre volymer höstterminen 2019 än budget i egenregion, överskott för finansieringen på 3 miljoner kronor. Avräkningsdatum av antalet elever är 15 september, och det är först då som elevavräkningen görs men nuvarande prognos visar på färre elever.

Förklaring till förändrad prognos mellan juni och augusti:

- Nya volymförväntningar på helåret innebär en förbättring på totalt cirka 2 miljoner kronor. Påverkar främst fritidshem, grundsärskola och gymnasieskola.
- Externa placeringar för grundskolelever i behov av särskilt stöd är säkerställd för höstterminen med nytillkomna placeringar vilket resulterat i en negativ förändring på cirka 3 miljoner kronor.
- Statsbidragsintäkter från Migrationsverket försämrats med cirka 2 miljoner kronor till följd av att det inkommit beslut från Migrationsverket avseende kvartal 1 2019. Analys av beslutet pågår för att se om det finns möjlighet till överklagan eller annan åtgärd.
- Föräldraavgifter för förskola försämrats med cirka 1 miljon kronor till följd av förändrade volymer samt lägre snittintäkt.

3.1.3 Helårsprognos och analys av utförare i egenregi

För egenregin prognostiseras totalt sett ett överskott i storleksordningen 10 miljoner kronor. I resultatet ingår flertalet åtgärder som är av kortsiktig karaktär.

Förvaltningen har med anledning av nämndens underskott vidtagit åtgärder för att kompensera underskottet. Förvaltningen har vid tidigare prognosomgångar bedömt möjligheter att egenregin ska lämna överskott på 5 miljoner kronor och utarbetat åtgärdsplaner

I samband med denna prognosomgång kan konstateras att åtgärdsplanerna har fått avsedd effekt inom samtliga verksamhetsområden.

- Verksamhetsområde förskola prognostiserar överskott på 7 miljoner kronor
- Verksamhetsområde grundskola redovisar överskott på 3 miljoner kronor
- Verksamhetsområde gymnasieskola ska lämna en ekonomi i balans

3.1.3.1 Förskolan i egenregi

Egen regi FSK	MARS	APRIL	JUNI	AUGUSTI	Förändring
enheter	0	-400	600	6 100	5 500
verksamhetschef	0	200	400	700	300
åtgärder	3 200	3 400	2 200	0	-2 200
Totalt	3 200	3 200	3 200	6 800	3 600

För verksamhetsområde förskola i egenregi beräknas ett överskott på 6,8 miljoner kronor vid årets slut inkluderat åtgärder och överskottskrav. Majoriteten av förskolorna prognostiserar en budget i balans.

Den 1 juli genomfördes en omorganisation inom förskolan till 12 områden med vardera en rektor och biträdande rektorer. I dagsläget är det svårt att överblicka vilka eventuella ekonomiska konsekvenser omorganisationen kan ge, men viss positiv effekt finns. I dagsläget pågår också ett arbete för att upptäcka vilka behov som finns för att skapa likvärdighet mellan de olika förskolorna. Förvaltningen kan konstatera att antalet enheter som prognostiserar ett större underskott har sjunkit.

Förklaring till förändrad prognos mellan juni och augusti

I samband med denna prognosomgång kan konstateras att rektoreernas åtgärdsplaner fått avsedd effekt. Även uppdraget att inom verksamhetsområdet gemensamt uppvisa ett överskott har gett resultat. Prognosen har förbättrats mellan prognostillfällena. Orsakerna till detta är flera:

- I de nya rektorsenheter pågår ett arbete för att få en bättre balans mellan antalet barn, personal och övriga kostnader. Till följd av samordning och större samarbete kan vikariekostnaderna hållas nere. Även kostnader såsom livsmedel och IT omprövas.
- Ett antal enheter avvaktar med tillsättning av tjänster.
- Svårigheter att rekrytera förskollärare kvarstår.

- Vissa förskolor deltar i projekt för att öka frisknärvaron.
- Lysmaskens förestående stängning gör att platser på övriga förskolor måste finnas lediga i början av nästa år. Då håller man nere andra intagningar
- Några enheter har stängt avdelningar i brist på barn.
- Ett antal enheter har beviljats statsbidrag för Mindre barngrupper läsåret 2019/2020. Den del som avser höstterminen ingår i prognosen för de enheter som kommer att ta del av beviljade medel, sammanlagt 1,4 miljoner kronor.

Förvaltningen konstaterar att majoriteten av förskolorna prognostiserar en budget i balans, men det finns utmaningar och underskott:

- För de mindre enheterna finns en svårighet att anpassa personalstyrkan då viss bemanning behövs för att kunna hålla öppettider samt garantera en trygg och säker arbetsmiljö för barn och pedagoger.
- Till följd av försenade beslut avseende förändring av Förskolan Natt och Dag bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 1,2 miljoner kronor kommer att redovisas.

Volym i ett utförarperspektiv

Samtliga områden prognostiserar färre årsbarn. Enheterna i områdena Hallunda/Norsborg och i Alby prognostiserar ett minskat antal barn jämfört med budget. I Tullinge beräknas den negativa trenden från 2018 fortsätta med minskning av antalet barn till hösten i jämförelse med våren. En av orsakerna är den stora kullen av förskolebarn som övergår till förskoleklass. Det är endast i Tumba som man räknar med fler barn än budgeterat.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Progn helår	Avvikelse
Alby Fittja	1 064	1 094	997	1 045	-19
Hallunda Norsborg	1 120	1 158	1 040	1 099	-21
Tullinge	1 270	1 302	1 188	1 245	-25
Tumba	1 504	1 559	1 462	1 511	7
Totalt	4 959	5 113	4 687	4 900	-59

3.1.3.2 Grundskolan i egen regi

Egen regi GR	MARS	APRIL	JUNI	AUGUSTI	Förändring
enheter	-9 000	-9 300	-10 100	-3 000	7 100
Språkcentrum	-2 500	-600	-600	-1 100	-500
verksamhetschef	3 000	2 800	2 100	2 700	600
åtgärder	8 500	7 100	3 600	4 400	800
Totalt	0	0	-5 000	3 000	8 000

För verksamhetsområdet prognostiseras överskott i storleksordningen 3 miljoner kronor vid årets slut. I samband med denna prognosomgång kan konstateras att åtgärdsplanerna

fått avsedd effekt. Av kommunens 22 grundskolor är det 15 enheter som prognostiserar ett överskott eller en ekonomi i balans.

En enhet prognostiserar ett mindre underskott och resterande sex skolor prognostiserar större underskott. De två skolorna med de största underskotten är Storstretsskolan och Malmsjöskolan där man arbetar med åtgärder efter Skolinspektionens granskning. Rikstenskolan prognostiserar ett underskott till följd av sjunkande elevantal. För verksamhetsledningen prognostiseras överskott, främst till följd av vakanta tjänster. I resultatet ingår även bedömningar av tillkommande statsbidrag, till exempel Sommarskola.

Orsakerna till budgetavvikelsen är flera:

Det är några grundskolor som har fortsatt stora ekonomiska utmaningar att hantera. Nu riktas fokus på att reducera underskotten på enhetsnivå.

- Tre enheter med större underskott påbörjade 2018 ett omställningsarbete. I första hand avser omställningen att anpassa organisationen efter rådande volymer.
- Ett vikande elevunderlag har påverkat två skolor negativt.
- Ökade lönekostnader för legitimerade lärare orsakar underskott på flera enheter.
- Ökade kostnader för sjukfrånvaro påverkar.
- Kostnaderna för timvikarier och tillfälligt inhyrd personal vid svårigheter att rekrytera vissa personalgrupper är också fortsatt höga.
- Vissa skolor har också ekonomiska utmaningar utifrån förändrade förutsättningar som kräver extra insatser

Förklaring till förändrad prognos mellan juni och augusti

I samband med denna prognosomgång kan konstateras att rektorernas åtgärdsplaner fått avsedd effekt. Även uppdraget att inom verksamhetsområdet gemensamt uppvisa en ekonomi i balans har gett resultat.

Förvaltningen konstaterar att vissa av åtgärderna är av kortsiktig karaktär och vill särskilt lyfta:

- Samtliga skolor har förbättrat sin prognos från juni
- Till följd av att vakanta tjänster inte tillsätts i år kan överskott uppvisas
- Återhållsamhet med inköp ger resultat höstterminen 2019
- Statsbidraget för Lågstadiesatsningen avseende läsåret 2019/2020 ingår i resultatet
- Förvaltningen bedömer att det finns möjligheter att rekvirera statsbidrag för Lärarassistenter, vilket ingår i prognosen

Flertalet åtgärder som vidtagits/planeras kan påverka kommunens attraktivitet och kan orsaka oönskad personalomsättning. Risken finns att skolan hamnar i en negativ spiral av konsekvenser. Vissa skolor ser redan i dag att höga löner krävs för att anställa behöriga lärare.

Volymer i ett utförarperspektiv

I tabellen nedan redovisas elevantalet i de olika stadsdelarna.

	Budget	Utfall vt	Utfall ht	Prognos	Diff
Norra	3 563	3 509	3 545	3 527	-36
Tullinge	2 913	2 871	2 911	2 891	-22
Tumba	3 330	3 309	3 322	3 315	-15
Totalt	9 806	9 689	9 777	9 733	-73

3.1.3.3 Gymnasieskolan i egenregi

Egen regi GY	MARS	APRIL	JUNI	AUGUSTI	Förändring
enheter	0	1 000	1 800	0	-1 800
verksamhetschef	0	400	-400	0	400
åtgärder	1 400	0	0	0	0
Totalt	1 400	1 400	1 400	0	-1 400

För verksamhetsområde gymnasieskola lämnas en ekonomi i balans vid årets slut. Samtliga enheter redovisar en ekonomi i balans inkluderat åtgärder.

Förklaring till förändrad prognos mellan juni och augusti:

- Den negativa avvikelsen från föregående prognos beror på att volymerna beräknas att bli lägre än planerat i budget.
- Avläsning av elevantalet för höstterminen gjordes den 15 september, och denna visar på 96 färre elever höstterminen 2019 jämfört med planerat i budget, vilket innebär en ramsänkning på ca 3 miljoner kronor.
- Vid tidigare prognostillfällen ingår överskottskrav på 1,4 miljoner kronor. I samband med denna prognosomgång bedöms möjligheterna att lämna överskott inom verksamhetsområdet ej vara möjliga att realisera när ramen minskas. Ramförändringen till följd av elevminskningen innebär nya åtgärder. De åtgärder som planeras för att klara en ekonomi i balans är främst kostnadsreducerande åtgärder.

Volym i ett utförarperspektiv

	Budget	Utfall vt	Utfall ht	Prognos	Diff
Tullinge gy	704	709	690	700	-6
Tumba gy	1 294	1 268	1 295	1 282	-13
Skyttbrinks gy	200	173	199	186	-14
St Botvids gy	529	519	510	515	-15
S:a gy	2 727	2 669	2 694	2 683	-48
St Botvids gysär	76	70	71	71	-6
S:a gysär	76	70	71	71	-6
Totalt	2 803	2 739	2 765	2 754	-54

3.1.4 Nämndens resultat per verksamhetsområde

I tabellen nedan redovisas ekonomin per verksamhetsområde i enlighet med indelning av fördelade medel från kommunfullmäktige.

Förvaltningens analyser i delårsrapporten redovisas per ansvarsområde. Till följd av olika sätt att presentera ekonomin uppstår skillnader. Största orsaken till skillnaden kan förklaras av att det inom ansvaret förvaltningen inryms delar som redovisningsmässigt bokförs på verksamheterna förskola, grundskola eller gymnasieskola.

	UTFALL Jan 19 - Aug 19	UTFALL Jan 18 - Aug 18	UTFALL Jan 18 - Mån 13 18	BUDGET 2019	PROGNOS 2019	AVV. BUDG. - PROGN.
NÄMND						
Intäkter	400	400	600	600	600	0
Kostnader	-594	-776	-1 268	-1 180	-1 077	103
Netto	-194	-376	-668	-580	-477	103
GEMENSAM VERKSAMHET						
Intäkter	60 625	57 337	86 233	94 732	95 557	825
Kostnader	-107 310	-119 001	-189 711	-172 306	-176 668	-4 362
Netto	-46 685	-61 664	-103 478	-77 574	-81 111	-3 537
FÖRSKOLA						
Intäkter	526 816	526 531	777 834	764 903	757 697	-7 206
Kostnader	-961 457	-951 610	-1 440 969	-1 464 554	-1 441 399	23 155
Netto	-434 640	-425 078	-663 135	-699 651	-683 702	15 949
FÖRSKOLEKLASS						
Intäkter	38 515	36 580	55 683	51 249	51 794	545
Kostnader	-70 353	-65 405	-102 874	-113 598	-108 680	4 918
Netto	-31 838	-28 826	-47 191	-62 349	-56 886	5 463
FRITIDSHEM						
Intäkter	99 382	98 938	151 198	153 277	146 629	-6 648
Kostnader	-138 736	-138 744	-215 424	-216 345	-210 391	5 954
Netto	-39 354	-39 806	-64 226	-63 068	-63 762	-694
GRUNDSKOLA						
Intäkter	732 549	677 070	1 056 233	1 112 167	1 117 641	5 474
Kostnader	-1 505 957	-1 452 258	-2 216 189	-2 255 540	-2 287 952	-32 412
Netto	-773 409	-775 189	-1 159 957	-1 143 372	-1 170 311	-26 939
GRUNDSÄRSKOLA						
Intäkter	52 300	43 102	66 169	80 001	81 143	1 142
Kostnader	-116 670	-83 101	-129 334	-166 671	-183 128	-16 457
Netto	-64 370	-39 999	-63 165	-86 670	-101 985	-15 316

	UTFALL Jan 19 - Aug 19	UTFALL Jan 18 - Aug 18	UTFALL Jan 18 - Mån 13 18	BUDGET 2019	PROGNOS 2019	AVV. BUDG. - PROGN.
GYMNASIESKOLA						
Intäkter	287 217	283 796	426 206	431 427	436 938	5 511
Kostnader	-548 394	-547 366	-829 091	-811 132	-820 919	-9 787
Netto	-261 177	-263 570	-402 885	-379 705	-383 981,0	-4 276
GYMNASIESÄRSKOLA						
Intäkter	22 473	26 563	40 332	37 451	31 492	-5 959
Kostnader	-51 144	-30 452	-48 487	-78 712	-78 515	197
Netto	-28 671	-3 889	-8 155	-41 261	-47 023	-5 762
FUNKTIONSNEDSÄTTA						
Intäkter	432	345	625	625	245	-380
Kostnader	-1 124	-684	-1 398	-1 710	-1 186	524
Netto	-692	-339	-774	-1 085	-941	144
ÖVRIGT						
Intäkter	-16	3 234	42	0	0	0
Kostnader	-57	-88	-185	-17	-42	-25
Netto	-72	3 146	-101	-17	-42,0	-25
TOTALT						
Intäkter	1 820 692	1 753 895	2 661 155	2 726 433	2 719 736	-6 696
Kostnader	-3 501 794	-3 389 484	-5 174 932	-5 281 764	-5 309 957	-28 193
Netto	-1 681 103	-1 635 589	-2 513 777	-2 555 331	-2 590 221	-34 890

3.1.5 Analys av ekonomi – resultaträkningsanalys

Tabell: Redovisning av kostnader och intäkter, perioden januari till augusti 2018 och 2019. (Belopp i miljoner kronor)

	Utfall jan-aug 2018	Utfall jan-aug 2019	Förändring
Taxor och avgifter	67,5	70,3	4,1%
Bidrag	134,3	147,4	9,8%
Övriga intäkter	109,5	116,9	6,8%
Summa Verksamhetens intäkter	311,3	334,6	7,5%
Personal	-1 050,9	-1 090,1	3,7%
Övriga verksamhetskostnader	-894,7	-922,5	3,1%
Summa Verksamhetens kostnader	-1 945,6	-2 012,6	3,4%
Summa Netto	-1 634,3	-1 678,0	2,7%

Intäkter avseende taxor och avgifter har ökat +4,1% (2,8 mkr). Ökningen beror framförallt på att antalet folkbokförda barn i förskola och fritidshem ökar 2019 jämfört med 2018. Snittintäkt per barn ökar till följd av höjning av maxtaxan.

- Statsbidragen har ökat med 9,8 % (13,1 mkr) mellan jämförda perioder. Ett flertal olika statsbidrag påverkar denna ökning. Statsbidrag från Migrationsverket minskar med 18 mkr under perioden medan statsbidraget för likvärdig skola ökar resultatet med 34 mkr till följd av att vi enbart fick bidrag 2018 för höstterminen samt att det inbetalades i oktober 2018.
- Övriga intäkter består främst av försäljning av verksamhet. Intäkter för inpendlare har ökat med 2 % (2 mkr) mellan åren, vilket beror på fler inpendlare samt högre bidragsbelopp. Resterande avser bland annat studiehandledning på annat modersmål som under 2018 fakturerades retroaktivt.
- Personalkostnaderna har ökat med 3,7 % mellan augusti 2018 och augusti 2019. I detta ligger förra årets löneöversyn. Påverkar gör även att det är högre ingångslön för lärare.
- Ökningen av övriga verksamhetskostnader har flertalet orsaker. Den nya införda internhyresmodellen påverkar med lägre kostnadsnivå. Decentraliseringen av kostnaden för kommungemensamma system med tillhörande ram har lett till ökade kostnader. Kostnader för skolskjuts har ökat med 20 % (4,2 mkr) bland annat till följd av nytt avtal med Transportcentralen. Kostnaden för individplatser har ökat med cirka 5 % (21,8 mkr). Ökningen beror på en kombination av fler elever i extern regi, högre bidragsbelopp och dyrare programval samt fakturering av studiehandledning som under 2018 skedde retroaktivt men nu faktureras månadsvis.

3.2 Åtgärder med anledning av budgetutfallet

För att begränsa det underskott som förvaltningen går mot har ett antal åtgärder beslutats för alla delar inom förvaltningen. Många av åtgärderna är av kortsiktigt slag för att hantera årets underskott. Erfarenheter av 2019 års avvikelser ingår i 2020 års internbudgetarbete för att undvika avvikelser i så stor utsträckning som möjligt.

Ett arbete är också påbörjat för att långsiktigt ge verksamheter bättre förutsättningar för en ekonomi i balans. Det avser inte bara åtgärder inom utbildningsförvaltningen utan ett bättre samarbete kommer att krävas mellan förvaltningar och kommunledning.

Som exempel kan nämnas:

- tydligare budgetansvar inom förvaltningen
- tydligare regelverk för interna transaktioner mellan förvaltningar

1 Åtgärder inom förvaltningens gemensamma funktioner

Åtgärder som vidtagits är:

- Planerade rekryteringar har förskjutits i tiden eller kommer att hållas vakanta.
- Planerad systemutveckling skjuts framåt
- Planerade övernattningskonferenser kommer att ersättas av dagkonferenser.
- I övrigt råder allmän återhållsamhet med omprövning och prioritering.

Konsekvenser av åtgärder

Konsekvenser av åtgärder påverkar stöd till verksamhet och därmed kvaliteten i utförandet. Valet av åtgärder är gjort utifrån att minimera kortsiktiga konsekvenser vilket innebär att dessa lösningar inte är hållbara på sikt. Genom att skjuta systemutveckling framåt och avvakta med rekryteringar centralt läggs framför allt administrativa arbetsuppgifter på enhetsnivå, vilket tar resurser från huvuduppdraget undervisning.

2 Åtgärder inom Finansieringen

Inom finansieringen är det svårt att finna åtgärder som minskar kostnadsutvecklingen under 2019. Avvikelser är av sådan karaktär att det på kort sikt är svårt att finna lösningar som är kostnadsänkande eller intäktshöjande. Fokus på åtgärder är därför långsiktiga där möjligheter till kortsiktiga resultatförbättringar självklart kommer att tas tillvara.

Följande åtgärder är planerade:

- Förvaltningen undersöker möjligheten att överta köpt verksamhet för drift i egenregi, med möjligheter till kostnadsbesparingar med bibehållen kvalitet. Åtgärderna avser SPETS-utbildning inom gymnasieskolan. Detta kommer att ske tidigast höstterminen 2020.
- Förvaltningen har påbörjat åtgärder både på kort sikt och lång sikt för att förändra kostnadsutvecklingen för externa placeringar. Externa placeringar är ett alternativ för grundskoleelever i behov av särskilt stöd. Höstterminens placeringar är beslutade. Verksamhetsledningen söker nya möjligheter tillsammans med rektorerna i den egna linjeorganisationen. Målsättningen är att erbjuda undervisning inom egenregi, med möjligheter till kostnadsbesparingar med bibehållen kvalitet. Förvaltningen bedömer att effekterna av förändringar finns att vänta på längre sikt.

- Genom ett närmare samarbete med tekniska förvaltningen görs en översyn av skolskjutsar vilket bör reducera kostnader på sikt kanske till viss del redan 2019. Förvaltningen kommer också att göra en översyn av riktlinjer för skolskjuts.
- Förvaltningen har påbörjat utredning av elever med tillfälligt personnummer som inte är asylsökande för att säkerställa orsaker till att gruppen ofinansierade elever ökar. Förvaltningen ska utreda möjligheter att erhålla annan finansiering för dessa elever. Bedömningen är dock att detta inte kommer att generera mer intäkter under 2019. Förvaltningen kommer även utreda möjligheten till alternativ resursfördelning för ovanstående grupper vilket ger effekt tidigast under 2020.

Konsekvenser av åtgärder

- Genom ett samarbete inom egenregin finns möjligheter till att erbjuda bättre undervisning till lägre kostnader än vad förvaltningen idag köper av annan utförare. Förutom en förbättrad ekonomi finns positiva effekter att vänta på verksamheten i stort när kompetenshöjning och ett inkluderande arbetssätt i undervisningen kan komma fler elever till del.
- Beroende på vad utredningen av de elever som förvaltningen i dag inte erhåller finansiering för visar, måste nya rutiner skapas. Förvaltningen bedömer att denna ofinansierade grupp kommer att utmana i budgetarbetet 2020.

3 Åtgärder inom egenregin

Inom egenregin riktas fokus främst på att reducera underskotten på enhetsnivå. Som redovisats ovan har åtgärderna haft effekt. Underskott har reducerats och överskott redovisas. Det är några grundskolor som har fortsatt stora ekonomiska utmaningar att hantera. Åtgärder som vidtagits är generell åtstramning av kostnadsläget på samtliga förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Sammanlagt redovisas ett överskott på cirka 10 miljoner kronor på egenregin. Överskottet omfattar verksamhetsledning och enhetsnivå.

Verksamhetscheferna arbetar med uppdraget inom linjeorganisationen. Åtgärderna ger negativa konsekvenser på kvaliteten vilket är hanterbart ur ett kortsiktigt perspektiv men ej utifrån ett långsiktigt. Detta är en stor utmaning i den kommande budgetprocessen. Därför planeras nu för åtgärder inom alla verksamheter för att även långsiktigt nå en ekonomi i balans utan allt för stor kvalitetspåverkan.

Flertalet åtgärder som vidtagits/planeras kan också påverka kommunens attraktivitet och orsaka oönskad personalomsättning. Risken finns att verksamheten hamnar i en negativ spiral av konsekvenser.

Åtgärder inom förskolan i egenregin

För verksamhetsområde förskola har åtgärder givit ett överskott på 6,8 miljoner kronor vid årets slut. Exempel på åtgärder som genomförs tillsammans med en generell översyn av övriga driftkostnader:

- Den nya organisationen ger möjligheter till samordning för de ingående förskolorna vilket är tänkt att stärka och förbättra undervisning och ekonomi.
- Enheterna anpassar sin organisation till antalet barn.
- För att inte utöka personalkostnaderna nyttjas möjligheten att förstärka

verksamheten med så kallade “nystartsjobbare”.

- I övrigt råder allmän återhållsamhet avseende kurser och konferenser. Översyn av övriga kostnader som exempelvis livsmedelskostnaderna.

Konsekvenser av åtgärder

Förvaltningen bedömer att det finns risk att undervisningens kvalitet kan påverkas om det görs för stora besparingar på personalsidan för att få en budget i balans.

Åtgärder inom grundskolan i egenregin

Verksamhetsområde grundskola beräknas lämna ett överskott på 3 miljoner kronor vid årets slut. Detta förutsätter att enheter med befarat underskott vidtar åtgärder och minskar underskotten men även att övriga enheter tillsammans lämnar överskott. Inom verksamhetsledningen kommer vakanta tjänster inte att tillsättas i år.

Exempel på åtgärder som skolorna genomför tillsammans med en generell översyn av övriga driftkostnader:

- Översyn av nuvarande organisation och bemanning, exempelvis sammanslagning av mindre klasser/grupper, minskad användning av vikarier
- Översyn av övriga kostnader samt omprövning av planerade aktiviteter, exempelvis avseende livsmedel, digitala enheter med tillhörande funktionskostnader
- Återhållsamhet av skolmöbler vid upprustning
- Inga övernattningskonferenser
- Översyn utifrån användningen av statsbidrag

Åtgärderna utförs på ett sådant sätt att de minimerar påverkan på undervisningens kvalitet. Generellt signalerar enheterna att det är en stor utmaning att klara ekonomin.

Konsekvenser av åtgärder

Viktigt att en noga avvägning görs innan åtgärderna verkställs. Enheterna har ett antal statsbidrag som grundar sig på en ökning av personal, såsom lågstadiesatsning, fritidshemssatsning, utökad elevhälsa, likvärdig skola. Vid personalneddragningar finns risk för återbetalningskrav av statsbidragen. En konsekvens av den ekonomiska situationen är att prioritera bland de statsbidrag som finns att söka då det finns risk för att de åtaganden de medför ej går att verkställa med återbetalning som följd. Det finns också en risk i att anpassa organisationen efter färre nyanlända, då det är svårt att återanställa kvalificerad personal om antalet nyanlända ökar igen. I vissa verksamheter som grundsärskola och kommunövergripande grupper är det svårt att vara återhållsam vid användandet av korttidsvikarier.

Åtgärder inom gymnasiet i egenregin

Verksamhetsområde gymnasiet ska lämna en ekonomi i balans vid årets slut. Följande åtgärder har vidtagits:

- Ingen övernattningskonferens för rektorer
- Översyn av övriga kostnader samt omprövning av planerade aktiviteter

Konsekvenser av åtgärder

Förvaltningen bedömer att åtgärderna tillfälligt kan vidtas under året utan alltför negativa konsekvenser.

3.3 Investeringsredovisning

Uppföljning och analys fleråriga investeringsprojekt

Utbildningsförvaltningen har för 2019 en investeringsbudget på 11,2 miljoner kronor. I detta ingår nya inventarier för dom nybyggda förskolorna Opalen, Vallmon, Gullvivan och Måsen. Inventarier till Bygg- och anläggningsprogrammen på Skyttbrink gymnasium samt inventarier till nya Falkbergsskolan.

Beräknat överskottet på 7,5 miljoner beräknas främst uppstå till följd av förskjutningar i tidplanen för byggnationen av förskolorna Opalen, Vallmon, Gullvivan och Måsen. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker efter att nybyggnation färdigställts. Tillika har inventarieinköpen till Nya Falkbergsskolan delvis genomförts, då som kompletteringar i evakueringslokalerna.

Projekt	Total budget	Total prognos	Totalt utfall	Avv tot bud-prog	Avv tot bud-utf	Riktvärde 2019	Årets prognos	Ack utfall	Avv Riktvärde 2019-Ack utf
6300 Inventarier förskolan Vallmon	-3 060	-3 060	-49	0	3 011	-1 620	-1049	-49	1 571
6301 Inventarier förskolan Opalen	-3 060	-3 060	-49	0	3 011	-1 620	-1049	-49	1 571
6302 Inventarier förskolan Gullvivan	-3 060	-3 060	-49	0	3 011	-1 440	-49	-49	1 391
6304 Inventarier förskolan Måsen	-3 060	-3 060	0	0	3 060	-1 440	0	0	1 440
6082 Skyttbrink Inv Bygg-anlpr	-1 000	-1 000	-301	0	699	-1 000	-1000	-301	699
6418 Falkbergsskolans inventarier	-6 750	-6 750	-296	0	6 454	-4 050	-500	-296	3 754
	-19 990	-19 990	-744	0	19 246	-11 170	-3 647	-744	10 426

Uppföljning och analys årliga investeringsprojekt

Utbildningsnämnden har för 2019 en investeringsbudget på 12,5 miljoner kronor. I detta ingår ett ettårigt projekt gällande förskolan Humlan från 2018 som förts över till året. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljö, utemiljö samt trygghetsskapande åtgärder.

För investeringar beräknas ett överskott på 2,0 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av att förvaltningen kommer att minska sin investeringar kopplade till projekt gällande lokalanpassning. Detta med anledning av den nya

internhyresmodellen. Storstretens träningssärskolas budget kommer inte att utnyttjas fullt ut. I dessa medel finns även utrymme för akuta åtgärder samt eventuella förelägganden från arbetsmiljöverket eller andra myndigheter.

Projekt	Riktvärde 2019	Prognos 2019	Ack utfall	Avv Riktvärde - prognos	Avv Riktvärde - utfall
3400 Inventarier	-2 000	-2 000	-1 611	0	389
3401 Lokalanpassning	-4 000	-2 100	-850	1 900	3 150
3402 Arbetsmiljö	-2 000	-2 000	-2 014	0	-14
3430 Inventarier förskolan Humlan	-1 000	-1 000	-95	0	905
3441 Inventarier Tumba gymnasium	-1 050	-1 050	-243	0	807
3442 Inventarier St. Botvids gymnasium	-675	-675	-338	0	337
3443 Inventarier Tullinge gymnasium	-675	-675	-187	0	488
3444 Anpassning allmänt gymnasiet	-300	-300	0	0	300
3445 Inventarier Skyttbrinks gymnasium	-300	-300	-181	0	119
3043 Riksten skola, Kompassen mindre ombyggnation kök, inventarier	-500	-400	0	100	500
3047 Inventarier Storstretsskolans träningssärskola	-5 000	-2 500	-1 209	2 500	3 791
Totalt	-12 500	-10 500	-5 519	2 000	6 981

4 Mått och nyckeltal

Uppföljning och analys

Nedan redovisas statistik över volymförändringar i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen följer månatligen antalet inskrivna barn och elever i samtliga skolformer. Befolkningsprognos från våren 2018 är grunden för volymerna i budgeten. Förvaltningen konstaterar att avvikelse finns inom samtliga skolformer. Se mer under avsnittet om finansiering.

Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Dessa roller måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande:

- I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar tas hänsyn till om boende i kommunen är folkbokförd, asylsökande eller övriga tillståndssökande ur ett finansieringsperspektiv. Denna roll ingår i finansieringen och omfattar bland annat resursfördelning till externa utförare samt till egenregi. I denna roll inryms även ansvaret för fakturering annan kommun samt föräldraavgifter. I rollen ingår även ansökan av statsbidrag för asylsökande och övriga tillståndssökanden som bor i kommunen och går i våra verksamheter.
- I huvudmannaansvaret ingår verksamhet i egen regi, (utföraransvaret). I den egna regin ingår även inpendlande elever. Särskilt viktigt att hålla isär rollerna gäller för gymnasieskolan som också ingår i KSL-samarbetet.
- De skilda rollerna innebär olika sätt att presentera volymer. I beställarperspektivet nedan redovisas folkbokförda i egen regi och annan regi (utpendlare) samt asylsökande/tillståndssökande barn och elever. När statistik presenteras i utförarperspektivet ingår även barn/elever från annan kommun (inpendlare).

Bedömning av volymer, prognostiserat för 2019 i respektive skolform och regiform.

Volymer	Folkbokförda barn/elever i Botkyrka Budgetfinansiering				Barn/elever - asyl mm Finansiering statsbidrag				Fr andra kommuner	Totalt
	Egenregi	Fristående enheter	Annan kommun	Totalt	Egenregi	Fristående enheter	Ann. kommun	Totalt	Egenregi	
Förskola	4 886	644	36	5 565	31	3	0	35	31	4 948
Förskoleklass	1 073	191	11	1 275	17	0	0	17	15	1 105
Fritidshem	3 869	607	79	4 554	24	0	0	24	51	3 944
Grundskola	8 370	2 331	339	11 040	145	4	2	150	243	8 758
Grundsärskola	176	22	2	200	1	0	0	1	4	181
Gymnasieskola	1 422	1 150	982	3 554	52	2	1	55	1 246	2 720
Gymnasiesärskola	61	26	15	101	0	0	0	0	10	70
Summa	19 856	4 969	1 463	26 288	270	8	3	281	1 600	21 726

Tabell: Volymutveckling i respektive skolform

Volym	Antal barn/ elever folkbokförda i Botkyrka				Prognos 2019
	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Budget 2019	
Förskola	5 549	5 558	5 530	5 745	5 565
Förskoleklass	1 238	1 238	1 232	1 322	1 275
Fritidshem	4 432	4 515	4 543	4 713	4 554
Grundskola	10 134	10 458	10 698	11 101	11 040
Grundsärskola	185	173	183	183	200
Gymnasieskola	3 216	3 390	3 481	3 577	3 554
Gymnasiesärskola	99	103	93	97	101
Summa	24 851	25 435	25 759	26 738	26 288

Beskrivning av underskott avseende elever som inte är folkbokförda i kommunen – med särskilt fokus på elevgrupper för vilka nämnden inte får finansiering för

I samband med budgetarbetet i höstas gjorde förvaltningen antaganden om volymutveckling, däribland utveckling av statsbidragsintäkter från Migrationsverket. Statsbidragen är en delfinansiering i budgetarbetet. I samband med årets första prognos där ett större underskott beräknas till följd av lägre statsbidragsintäkter kan konstateras att den höga bedömningen av statsbidragsintäkter har inneburit för hög uppräknings av tilldelning till förvaltning samt resursfördelning till enheter. Förvaltningen har inlett granskning av avvikelserna och redogör nedan för de främsta orsakssambanden som hittills framträtt.

Statsbidrag för barn och elever som inte är folkbokförda i kommunen

Förvaltningen beräknar ett totalt underskott på 22 miljoner kronor för lägre intäkter från Migrationsverket än förväntat. Detta består av både intäkter avseende 2018 och 2019. För vårtermin och hösttermin 2019 beräknas ett underskott på 18 miljoner kronor jämfört med förväntat. Under början av 2019 har förvaltningen också sökt bidrag för höstterminen 2018. Det sökta beloppet understiger det reserverade beloppet 2018 med cirka 6 miljoner kronor vilket blir en negativ resultatpåverkan i år. Orsakerna till underskottet är flera och vid förvaltningens granskning av avvikelserna träder en komplex bild av rutiner hos Migrationsverket, ändrad lagstiftning samt att andelen bidragsberättigade elever sjunker.

Eftersläpning hos Migrationsverket

Ansökningsförandet hos Migrationsverket har präglats av lång eftersläpning, både vad gäller återkoppling och betalning. Detta har fått konsekvenser för förvaltningens bedömning av förväntade intäkter. I samband med budget 2019 saknades återkoppling för ansökan avseende höstterminen 2017. Fortfarande saknas återkoppling avseende 2018. I diagrammet nedan syns den vikande volymen bidragsberättigade. En allt för hög intäktsförväntan är den främsta orsaken till underskottet.

Förändrade statsbidragsregler

Migrationsverket ändrade reglerna till att det är hemkommunen och inte skolkommunen som ska söka bidraget. Denna regeländring kom förvaltningen till känna efter budgetberäkningen. Därmed är det för höga förväntningar på statsbidragsintäkter för TF-elever i budget 2019. Förvaltningen fortsätter arbetet med att förändra rutinerna för att säkerställa hemkommun för asylsökande i egenregion och påbörja fakturering av hemkommunerna.

De förändrade reglerna har lett till att förvaltningen har tappat intäkter för läsåret 17/18 på cirka 6 miljoner kronor som förvaltningen hade fått om inte reglerna ändrats. Dessa miljoner kan inte heller faktureras hemkommunen i och med att de hemkommunerna inte har sökt peng hos Migrationsverket för dessa barn/elever då de nya reglerna inte var kända vid ansökningstillfället.

Andelen bidragsberättigade sjunker

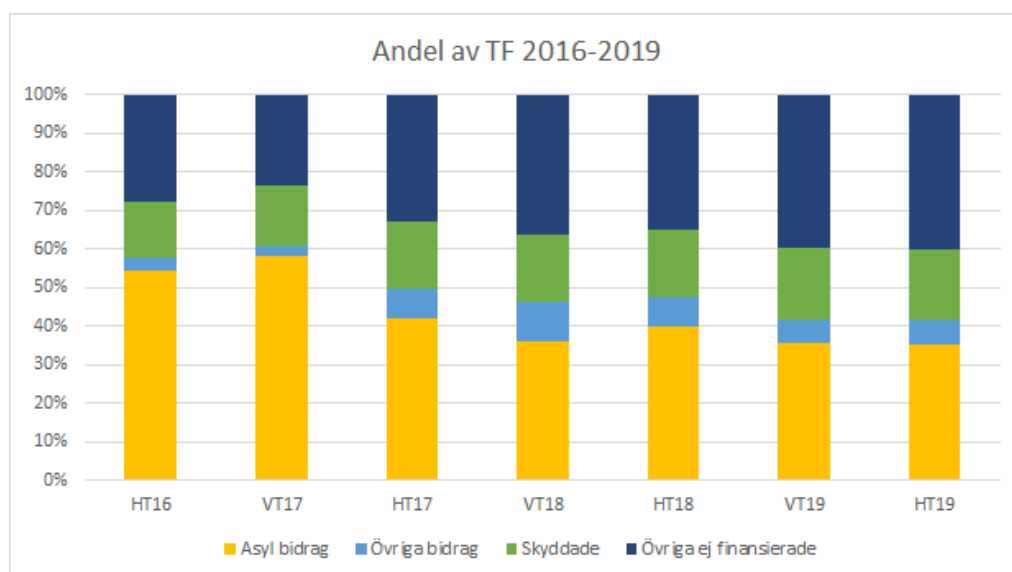
I våra skolor och förskolor finns barn och elever som inte är folkbokförda i kommunen. För barn/elever som är inskrivna i förskola, grundskola och gymnasieskola utgår ersättning (kostnader) enligt fastställd resursfördelning eller prislista. Denna grupp finansieras inte i tilldelad ram från kommunfullmäktige. De riktade statsbidragen avseende asylsökande eller andra tillståndssökande som nämnden rekviderar (söker) från Migrationsverket och Skolverket är därför en viktig finansieringspost.

Samtliga som inte är folkbokförda i Sverige har ett tillfälligt personnummer (TF) för registrering i kommunens verksamhetssystem. Förvaltningen konstaterar att det sedan 2016 skett en minskning av antalet tillfälligt folkbokförda (TF), likaså att andelen av totala antalet elever sjunker.

I diagram nedan syns utvecklingen för olika grupper som ingår i samlingsbegreppet TF. Förvaltningen konstaterar att antalet elever som förvaltningen får bidrag för minskar samtidigt som antalet och andelen ofinansierade elever ökar.

Majoriteten av icke folkbokförda elever (TF) avser asylsökande. Som TF räknas även andra tillståndssökande för vilka kommunen erhåller statsbidrag från Skolverket samt elever med skyddad identitet. Därutöver tillkommer en grupp för vilka kommunen inte erhåller någon finansiering. Dessa omfattar till exempel barn/elever där vårdnadshavaren har uppehållstillstånd, barn/elever från icke EU-länder, såsom Albanien och länder i Latinamerika samt barn/elever där ingen information finns att tillgå. I denna grupp ingår även så kallade papperslösa för vilka kommunen erhåller en schablonersättning som kraftigt understiger kostnaderna för skolgång.

Diagram: Andel statsbidragsfinansierade och icke statsbidragsfinansierade av elever med TF-nummer i grundskolan och gymnasiet.



Förvaltningen har undersökt inom vilka grupper som barn/elever för vilka kommunen ej erhåller finansiering tillhör. Se tabell nedan. Notera att uppgifterna varierar över tid.

Tabell: Ofinansierade barn/elever uppdelad i skilda grupper. Mätdatum 7 juli 2019

Grupper ofinansierade barn/elever	Förskola	Grundskola	Gymnasiet	Summa
Vårdnadshavare med uppehållstillstånd ¹	4	22	4	30
Papperslösa ²	2	15	6	23
Annan hemkommun ³	0	8	5	13
Icke EU-länder, ej asylsökande ⁴	0	9	0	9
Info saknas ⁵	0	3	3	6
För låg ålder, vårdnadshavare arbetar ⁶	4	0	0	4
Summa	10	57	18	85

¹ Vårdnadshavare har uppehållstillstånd (anhöriginvandring).

² Klassas som papperslösa enligt Migrationsverket. De har varit asylsökande när de kom till våra skolor men sedan fått avslag.

³ Asylsökande elever som enligt Migrationsverket tillhör andra kommuner. När kommunerna är överens om interkommunal ersättning får vi betalt för dem av hemkommunen.

⁴ Kommit via Mottagningsenheten men är inte papperslösa enligt SKL. De kommer från Latinamerika, Mongoliet och Ryssland och har ej sökt asyl.

⁵ Skolorna har själva tagit emot eleverna och informationen om eleven är knapphändig.

⁶ Barn som är för unga för att vi ska kunna söka statsbidrag, men deras vårdnadshavare arbetar.

För elever med adress hos annan kommun pågår för närvarande handläggning och utredning för att fakturera.

Rättsläget av vilka som har rätt till utbildning

Grundregeln är att i princip alla barn har rätt till utbildning i grundskola. Frågan om rätt till utbildning har inte prövats i särskilt stor utsträckning och det finns därför ingen omfattande praxis. Nedan följer en sammanställning av vad som gäller.

Svensk lag är skriven på ett sådant sätt att kommunen har ansvar för de som vistas i kommunen oavsett om de är där illegalt eller inte. Det kan tilläggas att Barnkonventionen blir lag vid årsskiftet, vilket ytterligare stärker barnperspektivet. De enda vi säkert kan neka skolgång i grundskolan är barn till tiggande EU-migranter under de tre första månaderna de vistas i Sverige. Här gör kommunerna olika.

Nämndens resursfördelning till utförare av förskola och skola

Att gruppen för vilka kommunen inte erhåller finansiering för ökar är oroande. Förvaltningen bedömer att kostnaden för grupper ofinansierade barn/elever i samtliga skolformer uppgår till cirka 13 miljoner.

Bakgrund till detta är att utbildningsnämnden har en resursfördelningsmodell till utförare som inte påverkas av huruvida barn/elever är folkbokförda eller inte. Förskolans och skolans garanteras resurstilldelning för samtliga barn/elever oavsett om förvaltningen erhåller finansiering. Utgångspunkt i detta är samtliga barns rätt till utbildning om inte särskilt avsteg i lagstiftning finns.

Lagstiftning

Barn bosatta i Sverige har skolplikt, 7 kap. 2 § skollagen. Med uttrycket ”bosatt i Sverige” menas enligt 29 kap. 2 § skollagen den som ska vara folkbokförd enligt folkbokföringslagen.

Vissa barn som anses bosatta i Sverige i skollagens mening omfattas inte av skolplikt utan av något av de två undantagen. Det första undantaget från skolplikten gäller de barn som varaktigt vistas utomlands. Det andra undantaget gäller de barn vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola (t.ex. om barnet ligger i koma eller har kort tid kvar i livet).

De barn som inte är eller ska vara folkbokförda i landet men som faller in under någon av de kategorier som räknas upp i 29 kap. 2 § har inte skolplikt, men de har samma rätt till utbildning som skolpliktiga barn. De är:

1. asylsökande barn
2. barn som vistas i Sverige med stöd av tidsbegränsat uppehållstillstånd
3. barn till en medborgare i en EU-medlemsstat som är eller har varit anställd i en annan medlemsstat
4. barn som är familjemedlem till en person som tillhör en främmande makts beskickning eller lönade konsulat (barn till diplomater)
5. barn som vistas här utan stöd av myndighetsbeslut eller författning (gömda och papperslösa barn)

Praxis, ett urval av domar och beslut.

Det man generellt sett kan säga är att det endast är EU-medborgare som under väldigt specifika förutsättningar inte har rätt till skolgång under sina tre första månader i Sverige.

EU-medborgare i Sverige som försörjer sig genom att tigga räknas som huvudregel inte som arbetstagare eller arbetssökande. Deras barn har därmed inte rätt till utbildning under den tremånadersperiod som de har rätt att uppehålla sig i Sverige. Efter tre månader anses dessa barn dock vistas i landet utan stöd av myndighetsbeslut eller författning, och har då rätt till utbildning (29 kap. 2 § andra stycket punkt 5).

Det innebär att det finns en grupp elever som vi kan neka skolgång under tre månader, sen faller de in under nästa kategori och har rätt till utbildning.

Skolväsendets överklagandenämnd 2015-02-16, dnr 2014:556

Kommunen nekade skolgång i Sverige för en nioårig bulgarisk pojke vars föräldrar försörjde sig som tiggare och som hade befunnit sig i landet i över tre månader utan tillräckliga tillgångar eller sjukförsäkring. Kommunens motivering var att pojken inte ansågs vara bosatt i landet och därför inte hade rätt till utbildning enligt 29 kap. 2 § andra stycket 3 skollagen. Skolväsendets överklagandenämnd gör en genomgång av EU-rätten och bedömer att pojken inte har rätt till utbildning till följd av EU-rätten då familjen inte har uppehållsrätt enligt rörlighetsdirektivet och då förordning 492/2011 om arbetstagares fria rörlighet inte är tillämplig.

Enligt kommentarerna till denna dom (och några liknande som följde efter med exakt samma förutsättningar) är att det inte prövats om rätten till utbildning enligt punkt 5, vilket kanske hade gett barnet rätt till utbildning.

Skolinspektionen 2018-02-26, dnr 41-2016:9412

Barn till EU-medborgare har rätt till utbildning i Sverige bland annat under förutsättning att åtminstone en av deras vårdnadshavare har uppehållsrätt i Sverige. Skolinspektionen förelägger därför en kommun att ta emot tre barn i skolan.

Bakgrund:

Två familjer från Bulgarien hade varit bosatta i en kommun i ett och ett halvt år. Mamman i den första familjen hade en tillsvidareanställning och mamman i den andra familjen hade haft längre och kortare visstidsanställningar under 2017. Papporna i båda familjerna var arbetssökande. Den första familjen hade ett barn och den andra familjen hade två. Kommunen hade nekat båda familjernas ansökan om skolplacering för barnen. Vårdnadshavarna anmälde kommunen till Skolinspektionen.

Skolinspektionens beslut:

Enligt 7 kap. 2 § skollagen har barn som är bosatta i Sverige rätt till utbildning här. 29 kap. 2 § reglerar vilka barn som ska anses som bosatta i Sverige. Enligt 29 kap. 2 § punkt 3 ska barn anses som bosatta i Sverige om de har rätt till utbildning enligt EU-rätten. Rätt till utbildning enligt EU-rätten anses följa med uppehållsrätt. Enligt 3 a kap. 3 § utlänningslagen har en EES-medborgare uppehållsrätt bland annat om de är arbetstagare eller egenföretagare i Sverige. Enligt 3 a kap. 2 och 4 §§ utlänningslagen har familjemedlemmar till EES-medborgare med uppehållsrätt också uppehållsrätt, och med familjemedlem avses bland annat makar och släktingar i rakt nedstigande led som är under 21 års ålder. Enligt EU-domstolens rättspraxis ska begreppet ”arbetstagare” tolkas extensivt.

Skolinspektionen bedömer att mamman som har en tillsvidareanställning är att anse som arbetstagare i Sverige. Hon, hennes make och hennes barn har därför uppehållsrätt, och barnen har därmed också rätt till utbildning. Mamman i den andra familjen har haft visstidsanställningar under huvuddelen av 2017 och hennes arbetsgivare har intygat att de har för avsikt att även i fortsättningen erbjuda henne visstidsanställningar. Skolinspektionen bedömer därför att även hon är att anse som en arbetstagare i Sverige. Hennes barn har därför också rätt till utbildning. Skolinspektionen förelägger kommunen att ta emot de tre barnen i skolan.

Skolväsendets överklagandenämnd 2018-02-08, dnr 2017:661

Kommunen nekade en spansk pojke placering i grundskola. Pojken bodde hos sin bror i Sverige.

Skolväsendets överklagandenämnds bedömning:

Pojken är unionsmedborgare och har rätt att vistas i Sverige upp till tre månader utan andra krav än ett giltigt identitetskort eller pass. En sådan vistelse grundar dock inte en rätt till utbildning enligt EU-rätten.

Denna rätt är i stället kopplad till rätten att uppehålla sig i Sverige längre än tre månader. Förutsättningarna för att ha rätt till utbildning enligt EU-rätten är alltså beroende av om man har uppehållsrätt enligt utlänningslagen eller inte. Överklagandenämnden övergår därför till att pröva fråga om pojken har uppehållsrätt enligt bestämmelserna i utlänningslagen och därför har en rätt till utbildning. Det har inte framkommit att pojken har en självständig uppehållsrätt. Han kan inte heller härleda någon uppehållsrätt från sin bror, eftersom han i utlänningslagens mening inte anses som familjemedlem till sin bror. Han saknar därmed rätt till utbildning till följd av EU-rätten.

Finansieringsprinciper.

Grundprincipen i förvaltningens resursfördelningsmodell är likvärdighet och lika villkor. Det innebär att oavsett vilken finansiering en elev har, via statsbidrag, inpendling eller annat betalar förvaltningen ut den elevpeng som gäller för ålder och verksamhet. Utifrån likvärdighet och lika villkor gör inte förvaltningen undantag för de ofinansierade eleverna när de har en plats i kommunens skolor. Förvaltningen är medveten om att då andelen ofinansierade elever ökar blir det en utmaning i det kommande budgetarbetet. Det kan innebära att en översyn av resursfördelningsmodellen behöver göras. Den modell vi har idag syftar till att stärka likvärdigheten vilket den även bör göra framåt. Därför bör en översyn göras över samtliga förvaltningens aktiviteter som, skolskjutsar, externa placering, ekonomimodell för språkcentrum m fl. Detta för att säkerställa tillräckliga resurser till undervisning.



Ansökan om statsbidrag, högskolestudier för specialpedagogik HT 2019 (UF/2019:330)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för högskolestudier i specialpedagogik ht-19.

Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska gå till vidareutbildning av lärare för att öka andelen speciallärare/specialpedagoger. Det är elva lärare som tagit möjligheten att studera. Statsbidraget ger kostnadstäckning för 70 % av kostnaderna för huvudmannen att betala 80 % av lönen. Bidraget beräknas utifrån en schablon på en månadslön om 34 000 kr.

Det totala beloppet för ansökan är på 1 156 400 kr.

Åtagandet består i att huvudmannen säkerställer att läraren är ledig för studier i den omfattning som bidraget har sökts samt att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.



2019-09-16

Referens
Tomas Fagerstedt

Mottagare
Utbildningsnämnden

Ansökan om statsbidrag, Höskolestudier för specialpedagogik HT 2019 (UF/2019:330)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för höskolestudier i specialpedagogik ht-19.

Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska gå till vidareutbildning av lärare för att öka andelen speciallärare/specialpedagoger. Det är elva lärare som tagit möjligheten att studera. Statsbidraget ger kostnadstäckning för 70 % av kostnaderna för huvudmannen att betala 80 % av lönen. Bidraget beräknas utifrån en schablon på en månadslön om 34 000 kr.

Det totala beloppet för ansökan är på 1 156 400 kr.

Åtagandet består i att huvudmannen säkerställer att läraren är ledig för studier i den omfattning som bidraget har sökts samt att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd



Ansökan om statsbidrag, lärarassistenter 2019 (UF/2019:334)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för lärarassistenter 2019.

Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon kronor som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till att anställa mer personal i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Syftet är att lärare ska ges ökade möjligheter att fokusera på undervisning.



2019-09-19

Referens
Karl-Henrik LindströmMottagare
Utbildningsnämnden

Ansökan för statsbidrag, lärarassistenter 2019 (UF/2019:334)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för lärarassistenter 2019.

Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon kronor som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till att anställa mer personal i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Syftet är att lärare ska ges ökade möjligheter att fokusera på undervisning.

Ärendet

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon kronor som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till att anställa mer personal i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Syftet är att lärare ska ges ökade möjligheter att fokusera på undervisning. Bidrag medges endast för personal som anställts efter 1 augusti 2019 med titeln lärarassistent.

Totala anslagsbeloppet för hösten 2019 är 475 miljoner kronor varav bidragsramen för Botkyrka uppgår till 3 985 487 kronor.

Förvaltningen bevakar kontinuerligt information kring statsbidrag enligt av nämnden tidigare beslutad rutin. De statsbidrag som utbetalas till Utbildningsförvaltningen följs upp av Ekonomistöd och betalas endast ut till enhet utifrån redovisad satsning. Eventuella bidrag som inte används betalas tillbaka till bidragsgivaren vilket minimerar den ekonomiska risken vid återbetalning.

2019-09-19

Åtagandet består dels i att kommunen själv finansierar minst lika stor del av kostnaderna för de lärarassistenter som bidrag ges för och dels i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Anette Älmdalen
Tf Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd

Expedieras till
Kommunstyrelsen



Ansökan om statsbidrag, bättre språkutveckling i förskolan (UF/2019:335)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan 2019.

Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till kostnader för insatser för att öka deltagandet i förskolan, särskilt av barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska, för särskilda språkutvecklande insatser samt för kompetensutveckling av förskolepersonal i språkutvecklande arbetssätt i svenska.



2019-09-19

Referens
Karl-Henrik Lindström

Mottagare
Utbildningsnämnden

Ansökan för statsbidrag, bättre språkutveckling i förskolan 2019 (UF/2019:335)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ansöka om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan 2019.

Sammanfattning

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till kostnader för insatser för att öka deltagandet i förskolan, särskilt av barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska, för särskilda språkutvecklande insatser samt för kompetensutveckling av förskolepersonal i språkutvecklande arbetssätt i svenska.

Ärendet

Enligt rutin, ska ansökan om statsbidrag över 1 miljon som kräver åtaganden, beslutas av nämnd.

Bidraget söks från Skolverket och ska användas till kostnader för insatser för att öka deltagandet i förskolan, särskilt av barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska, för särskilda språkutvecklande insatser samt för kompetensutveckling av förskolepersonal i språkutvecklande arbetssätt i svenska.

Totala anslagsbeloppet för hösten 2019 är 100 miljoner kronor varav bidragsramen för Botkyrka uppgår till 1 505 164 kronor.

Förvaltningen bevakar kontinuerligt information kring statsbidrag enligt tidigare av nämnden beslutad rutin. De statsbidrag som utbetalas till Utbildningsförvaltningen följs upp av Ekonomistöd och betalas endast ut till enhet utifrån redovisad satsning. Eventuella bidrag som inte används betalas tillbaka till bidragsgivaren vilket minimerar den ekonomiska risken vid återbetalning.

2019-09-19

Åtagandet består i att redovisa för Statens skolverk hur medlen har använts och lämna de uppgifter som Statens skolverk begär. Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig om bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp, bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för, redovisning inte har lämnats, eller mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Anette Älmdalen
Tf Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd

Expedieras till
Kommunstyrelsen



Programutbud vid Botkyrka kommuns gymnasieskolor läsåret 2020/2021 (UF/2019:333)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer studievägsutbudet i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan läsåret 2020/2021 i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2019-09-24.

Sammanfattning

Förvaltningens förslag innehåller organisation av programutbud vid kommunens kommunala gymnasieskolor läsåret 2020/2021. Programutbudet fastställs årligen av utbildningsnämnden.

Antalet platser på de olika programmen i gymnasieskolan och i gymnasiesärskolan ska enligt skollagen så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.

Anpassningen till önskemålen innebär att den definitiva dimensioneringen inte kan göras förrän ungdomarnas val är kända. Beslut om ändringar i dimensionering, liksom fördelningen av utbildningsplatser till respektive skolenhet, är delegerat till gymnasiechefen.



2019-09-24

Referens
Wayra Jordan Busch

Mottagare
Utbildningsnämnden

Programutbud vid Botkyrka kommuns gymnasieskolor läsåret 2020/2021 (UF/2019:333)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer studievägsutbudet i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan läsåret 2020/2021 i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2019-09-24.

Sammanfattning

Förvaltningens förslag innehåller organisation av programutbud vid kommunens kommunala gymnasieskolor läsåret 2020/2021. Programutbudet fastställs årligen av utbildningsnämnden.

Antalet platser på de olika programmen i gymnasieskolan och i gymnasiesärskolan ska enligt skollagen så långt det är möjlig anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.

Anpassningen till önskemålen innebär att den definitiva dimensioneringen inte kan göras förrän ungdomarnas val är kända. Beslut om ändringar i dimensionering, liksom fördelningen av utbildningsplatser till respektive skolenhet, är delegerat till gymnasiechefen.

Ärendet

Ärendet har beretts inom gymnasieavdelningen i samråd med kommunens kommunala gymnasieskolor.

Bakgrund

Antalet platser på de olika programmen i gymnasieskolan och i gymnasiesärskolan ska enligt skollagen så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål. Botkyrka kommuns gymnasieskolors breda programutbud står sig väl i den konkurrens om elever som råder inom samverkansområdet i Stockholms län. Drygt 60 procent av Botkyrkaeleverna

2019-09-24

går på en gymnasieutbildning utanför Botkyrkas kommuns kommunala skolor. 48 procent av eleverna i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor kommer från andra kommuner. Förvaltningen har som ambition att öka andelen elever som gör sitt förstahandsval till kommunens egna gymnasieskolor.

Det finns ett antal faktorer som påverkar beslutsprocessen för program- och platsbudet i Botkyrka:

- Botkyrka kommun är en del i samverkansområdet i Stockholms län, vilket gör att även andra kommuners programutbud kan komma att påverka vilket utbud Botkyrka kan ha.
- Anpassningen till önskemålen innebär att den definitiva dimensioneringen inte kan göras förrän ungdomarnas val är kända.
- Program och inriktningar med mycket lågt söktryck, kan komma att inte starta.

Utbildningsförvaltningen återrapporterar programutbudet till nämnden i oktober 2020.

Antagning till läsåret 2019/2020

Generellt om sökbilden

Nuvarande läsåret 2019/2020 är generellt sett mycket positivt för Botkyrka kommuns gymnasieskolor.

Ungdomar söker i högre grad till högskoleförberedande program. Yrkesprogrammen har lägre ansökningssiffror i hela länet. Till kommunens yrkesprogram var det 219 elever som sökte i första hand till hösten 2019, 38 fler ungdomar än 2018.

Samtliga sökande till nationella program

Av de cirka 836 elever som antogs till nationellt program vid kommunens gymnasieskolor 2019 blev 83 procent antagna på sitt förstahandsval på de nationella programmen. Detta är en liten ökning jämfört med 2018 då 80

2019-09-24

procent blev antagna på sitt förstahandsval och 2017 var det 78 procent som blev antagna på sitt förstahandsval.

Sökande folkbokförda i Botkyrka kommun

Av Botkyrkas ungdomar som antogs till kommunens nationella program 2019 blev 86 procent antagna på sitt förstahandsval. 2018 gällde detta för 83 procent och 2017 för 77 procent av de antagna.

Botkyrkas gymnasieskolor har många sökande från länet. Detta innebär att antagningspoängen höjs vid kommunens nationella program. Botkyrka ungdomar som inte har antagits till på sitt första handsval 2019 är 124 ungdomar, 2018 var det 123 och 2017 144 ungdomar. Detta innebär att dessa ungdomar blir antagna till lägre val i hemkommunen eller till gymnasieskolor utanför kommunen.

Introduktionsprogram

Introduktionsprogrammen vänder sig till elever som inte uppnått behörighet till ett nationellt program från grundskolan.

Till läsåret 2019 är 195 Botkyrka ungdomar antagna till ett introduktionsprogram, 144 i hemkommun och 51 utanför hemkommunen (jämförelse med 2018: 167 ungdomar varav 137 i hemkommun och 30 utanför hemkommunen). Obehöriga elever är i huvudsak hänvisade till kommunens introduktionsprogram. De som beviljas plats utanför kommunen beror på att de har valt inriktning som Botkyrka kommun själva inte erbjuder eller har synnerliga skäl.

I maj 2019 var 314 Botkyrka ungdomar inskrivna på något av kommunens fyra introduktionsprogram (jfr. 2019: 271 ungdomar och 2018: 411 ungdomar). Utöver dessa är det ca 159 Botkyrkaelever som går ett introduktionsprogram hos annan huvudman.

Nationella program och individuella programmet i gymnasiesärskolan

Gymnasiesärskolan i Botkyrka är placerad vid S:t Botvids gymnasium. Här finns såväl nationella program som individuella programmet.

2019-09-24

Förvaltningen konstaterar en stor ökning av antalet elever som antas till det individuella programmet 2019.

Till höstterminen 2019 blev 36 elever mottagna på gymnasiesärskolan, varav 21 till S:t Botvids gymnasiesärskola, 16 av dessa elever är mottogs på individuella programmet. 15 elever valde en annan huvudman. En jämförelse med 2018: 7 elever mottogs på S:t Botvids gymnasiesärskola varav 8 elever mottogs till individuella programmet. 22 valde en annan huvudman.

Förvaltningens förslag till programutbud LÅ20/21

Nedan redovisas förvaltningen förslag till programutbud i kommunens kommunala gymnasieskolor. Se även bilaga 1.

Nationella program

Inom gymnasieskolan finns 18 nationella gymnasieprogram: sex högskoleförberedande program och 12 yrkesprogram. Botkyrka kommun erbjuder samtliga sex högskoleförberedande program och sju av yrkesprogrammen. Botkyrka erbjuder dessutom vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år, profil Informationsteknik, riksrekryterande utbildningar på S:t Botvids- och Tumba gymnasium. Tumba gymnasium har även nationellt godkänd idrottsutbildning, NIU handboll i enlighet med Skolverkets godkännande.

Introduktionsprogram

Det finns fyra olika introduktionsprogram (IM). De huvudsakliga målen med IM är att ge obehöriga elever en möjlighet att komma in på ett nationellt program eller att utbildningen ska leda till arbete. De olika programmen vänder sig till olika kategorier av elever, har olika mål, syfte och längd.

Gymnasiesärskolan

I nuläget ingen förändring av programutbud på gymnasiesärskolan för kommande läsår.

Förvaltningens förslag till nya utbildningar

- Vård- och omsorgsprogrammet på S:t Botvids gymnasiet. Skolan har idag yrkesintroduktion mot vård- och omsorgsprogrammet. Det finns en efterfrågan av nationella programmet på skolan av elever som idag går yrkesintroduktion. Skolan profilera sig mot omsorg.

2019-09-24

- Programinriktat val mot Vård- och omsorgsprogrammet på S:t Botvids gymnasiet.
- Estetiska programmet inriktning dans med lokal förankring i samarbete med Cirkus Cirkör.
- En ny yrkesutgång inom yrkesintroduktion mot bygg- och anläggningsprogrammet mot golvläggning, Skyttbrinks gymnasium.
- Avsluta vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år, profil Informationsteknik, utgång mjukvarudesign på Tumba gymnasium. Detta på grund av de låga söksiffrorna senaste åren. Trenden med låga söksiffror ser liknade ut i hela länet. Målgruppen för denna utbildning väljer i högre grad att studera vidare på yrkeshögskola, högskola och universitet.

Anette Älmdalen
TF utbildningsdirektör

Lars-Gustaf Jonsson
Verksamhetschef gymnasieskolan

Bilagor

Bilaga 1 - Förslag programutbud LÅ 20/21 till Botkyrka kommuns gymnasieskolor

Bilaga 2 – Gymnasiesärskola 2018-2019

Programutbud Lå 20/21 Botkyrka kommun				
S:t Botvids gymnasium				
Nationellt program	Inriktning	Kommentar	LÅ 19/20	LÅ 20/21
Handel- och administrationsprogrammet	Handel och service		X	X
Ekonomiprogrammet	Ekonomi		X	X
	Juridik			
Estetiska programmet	Nycirkus	Nationellt fastställd spetsutbildning, riksrekryterande. I samarbete med Cirkus Cirkör	X	X
	Dans	I samarbete med Cirkus Cirkör		X
Vård- och omsorgsprogrammet				X
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap		X	X
	Naturvetenskap och samhälle			
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap		X	X
	Samhällsvetenskap			
Tullinge gymnasium				
Nationellt program	Inriktning	Kommentar	LÅ 19/20	LÅ 20/21
Ekonomiprogrammet	Ekonomi		X	X
	Juridik			
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap		X	X
	Naturvetenskap och samhälle			
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap		X	X
	Samhällsvetenskap		X	X
Teknikprogrammet	Teknikvetenskap		X	X
Vård- och omsorgsprogrammet		Vård- och omsorgscollege lå16/17	X	X
Skyttbrinks gymnasium				
Nationellt program	Inriktning	Kommentar	LÅ 19/20	LÅ 20/21
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete		X	X
Barn- och fritidsprogrammet	Fritid och hälsa	ny HT18	X	X
Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad		X	X
Tumba gymnasium				
Nationellt program	Inriktning	Kommentar	LÅ19/20	LÅ 20/21
El- och energiprogrammet	Elteknik	EEELT	X	X
	Dator- och kommunikationsteknik	EEDAT	X	X
Fordon- och transportprogrammet	Personbil		X	X
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering		X	X
Ekonomiprogrammet	Ekonomi		X	X
	Juridik		X	X
	Finansekonomi	Nationellt fastställd spetsutbildning, riksrekryterande	X	X
Estetiska programmet	Bild och formgivning, profil animation	Nationellt fastställd spetsutbildning, riksrekryterande. I samarbete med AVUX/Xenter.	X	X
	Estetik och media, profil film/TV, radio/ljudredigering och foto	Nationellt fastställd spetsutbildning, riksrekryterande. I samarbete med AVUX/Xenter	X	X
	Musik, profil bas, gitarr, sång och trummor	I samarbete med KoF/ Kulturskolan.	X	X
Humanistiska programmet	Språk		X	X
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap		X	X
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap		X	X
	Samhällsvetenskap		X	X
Teknikprogrammet	Design och produktutveckling		X	X
	Informations- och mediateknik		X	X
	Samhällsbyggande och miljö		X	X
Teknikprogrammet år 4	Informationsteknik	Riksrekryterande vidareutbildning som leder till Gymnasieingenjörsexamen	X	
På Tumba gymnasium erbjuds de nationella programmen SA och TE med Aspergerstöd.				
Tumba gymnasium erbjuder dessutom nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) i handboll och konstämning. Dessa vänder sig till elitsatsande ungdomar som vill kombinera studier med idrott. NIU går att kombinera med samtliga nationella program på skolan.				
Nationella och individuella programmet vid S:t Botvids gymnasiesärskola				
Program	Gymnasieskola	kommentar	LÅ19/20	LÅ 20/21

Programmet för administration,handel och varuhantering	STBSÄ	Nationellt program	X	X
Programmet för hälsa, vård och omsorg	STBSÄ	Nationellt program	X	X
Programmet för hantverk och produktion	STBSÄ	Nationellt program	X	X
Individuella programmet	STBSA	individuellt program	X	X
Introduktionsprogram – samtliga kommunala gymnasieskolor i Botkyrka				
Program	Gymnasieskola	Inriktning	LÅ19/20	LÅ 20/21
IMY - Yrkesintroduktion	TUM	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	startade ej	X
	SKY	Fordons- och transportprogrammet SPEED SHOP	X	X
	SKY	Bygg och anläggningsprogrammet	X	X
	SKY	Bygg och anläggningsprogrammet, yrkesutgång golvläggning		X
	STB	Handels- och administrationsprogrammet	X	X
	STB	Vård och omsorg	X	X
IMA -	TUM	även med aspergerstöd	X	X
Individuellt alternativ	SKY	Särskild behovsgrupp NY	X	X
IMS -	STB		X	X
språkintrödn	SKY	ej sökbart	X	X
	TUL	ej sökbart	X	
IMV- Programinriktat val	SKY	Barn- och fritidsprogrammet	X	X
	SKY	Bygg och anläggningsprogrammet	X	X
	TUM	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	X	X
	TUM	Fordon- och transportprogrammet	X	X
	TUL	Vård- och omsorgsprogrammet	X	X
	STB	Samhällsvetenskapsprogrammet	X	X
	STB	Ekonomiprogrammet	X	X
	STB	Naturvetenskapsprogrammet	X	X
	STB	Vård- och omsorgsprogrammet		X
	STB	Handels- och administrationsprogrammet	X	X

GYMNASIESÄRSKOLAN – BOTKYRKAS ELEVER **2019** **2018**
(Antagning åk 1)

EGEN REGI S:T BOTVIDS GYSÄR

Admin, handel varuhantering	5	2
Hantverk och produktion	1	1
Hälsa vård och omsorg	1	1
Individuella programmet	14	3
TOTALT EGEN REGI:	21	7

EXTERNA ANORDNARE

Foucault – individuella programmet	0	1
Min skola- individuella programmet	0	3
Min skola – skog mark och djur	1	6
Grillska- administration handel varuhantering	1	1
Grillska – hälsa vård omsorg	1	1
Sågbäcks gy- hotell resaturang och bageri	1	1
Sågbäcks gy- fordonsvård och godshantering	1	0
S:t Eriks gy- hantverk frisör	0	1
S:t Eriks gy – hantverk finsnickeri	1	0
S:t Eriks gy – samhälle natur och språk	3	0
Lindeparkens gy-individuella programmet	1	1
Häggviks gy – individuella programmet	1	0
Vackstanäs gy- fastighet, anläggning och byggnation	3	0
Vackstanäs gy –hotell restaurang och bageri	1	0
TOTAL EXTERNA ANORDNARE	15	15

TOTALT ANTAL ÅK 1 GYSÄR **36** **22**

Referens
L-G JonssonMottagare
Utbildningsnämnden

Uppräkning av den gemensamma prislistan för gymnasieskolan i Stockholmsregionen inför 2020 (UF/2019:332)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att tillämpa den rekommenderade programprislistan som tagits fram av Storsthlm för samverkansområdet gymnasieskolan.

Sammanfattning

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlms styrelse. Inför 2020 rekommenderar Storstockholm att den regionala programprislistan i snitt räknas upp med 1% enligt bilaga. I och med att Botkyrka kommun är en del i den samverkan som finns i länet bedömer förvaltningen att det är rimligt att följa den rekommendation som ges.

Bakgrund

Programpriserna för Storstockholm bygger på det kommunerna rapporterat in och delas upp i sju kostnadsslag: (med hänvisning till SL kap 16, 53§), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt.

Programpengen har räknats fram efter kostnadsslagen (Kostnaden för SL-kort ingår inte i skolpengen utan faktureras separat – mellan kommunerna). Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräkning görs också på sju kostnadsslag. Kostnadsutvecklingen hämtas från SCB. Dessa kostnadsökningar appliceras sedan på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Därefter görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlms styrelse.

2019-10-03

Uppräkningen programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel inom respektive program. Det innebär att pengarna för vissa program ökar mer och för andra mindre.

Förvaltningen avser att i samverkan med rektorerna ta fram en gemensam procentsats (efter avdrag för OH-kostnader) utifrån Storstockholmslistan för kategorierna högskoleförberedande program, yrkesprogram respektive introduktionsprogram. Utifrån denna så bör vi mellan åren kunna hantera nödvändiga justeringar. Förvaltningen avser att ta fram en modell som håller inom nuvarande ram och som inte ger oönskade negativa effekter på enskild skola. Denna kommer att kunna konkretiseras efter budgeten är beslutad.

Anette Älmdalen
Tf utbildningsdirektör

Lars-Gustaf Jonsson
Verksamhetschef gymnasieskolan

Rekommendation

Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2020

Innehåll

Rekommendation.....	1
Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2020.....	1
Samverkansavtalet utgör grunden.....	3
Prislistans uppbyggnad.....	3
Struktur tillägg infördes VT 2015.....	3
Belopp för struktur tillägget under 2020.....	4
Vilka omfattas inte av prislistan och struktur tillägg?.....	4
Ersättning till fristående huvudmän.....	4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola.....	4
Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet.....	4
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde.....	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde.....	5
Priser beslutade av Skolverket m.fl.....	6
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV).....	6
Inriktningspris i årskurs 1.....	6
Prislista – nationella program inom samverkansområdet.....	7
Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper.....	9
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning.....	10
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val.....	11
Priser 2020 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).....	12

Samverkansavtalet utgör grunden

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett nytt samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit. Stockholms läns landsting har också anslutit sig till avtalet i berörda delar gällande Berga Naturbruksgymnasium.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i skolpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräknings görs också på sju olika kostnadsslag. Kostnadsutvecklingen hämtas från SCB. Dessa kostnadsökningar appliceras sedan på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Därefter görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansrådets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlm styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel inom respektive program. Det innebär att pengarna för vissa program ökar mer och andra mindre.

Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Sedan är det rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör göras.

För att finansiera införandet av strukturtillägg drogs, motsvarar ca 1,5 % av den samlade kostnaden för programpengen, av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Inför läsåret 2015/2016 reviderades modellen och ett tak för strukturtillägg infördes vid 200 meritpoäng och intervallerna justerades för att stämma överens med antagningsgränserna till gymnasieskolan. Läs mer om strukturtillägget på Storsthlm hemsida.

Programpriserna beslutade enligt samverkansavtalet är därmed exklusive strukturtillägg.

Belopp för strukturtillägget under 2020

Meritvärdesintervall	Motiv	Strukturtillägg HT 2019 kr/elev	Strukturtillägg VT 2020 kr/elev	Strukturtillägg HT 2020 kr/elev
0 – saknar meritvärde	Elever som saknar meritvärde som går ett nationellt program (elever med utländska betyg).	3 637	3 673	3 673
1 – 79	Elever som vid första antagningen saknar behörighet och som inte har ett uppdaterat meritvärde efter studier på introduktionsprogram.	5 134	5 185	5 185
80 – 119	Här börjar gräns för behörighet till Yrkesprogram	5 134	5 185	5 185
120 – 159	Här börjar gräns för behörighet till Högskoleförberedande program	4 493	4 538	4 538
160 – 199	Sista intervall innan tak på 200 meritvärde	2 888	2 917	2 917

Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg?

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av strukturtillägg.

Ersättning till fristående huvudmän

Programpriserna är exklusive moms-kompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent.

Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

Sär här går det till: Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Strukturtillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och strukturtillägg betalas ut till skolan där eleven går.

Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför samverkansområdet.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att strukturtillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför vårt samverkansområde.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) i vårt samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande vårt strukturtillägg skall följa med eleven.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte är det riksprislistan.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

Så här går det till: Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde.

Priser beslutade av Skolverket m.fl.

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2020 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2019. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan.

Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)

Ersättningen för IMV utgår ifrån det programpris som finns för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare).

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommunal huvudman eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är XXX kronor per elev och ämne 17 kap. 16 § skollagen (2020 pris ej fastställt).

Däremot utgår inget struktur tillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMV är av den anledningen exklusivt avdrag för struktur tillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda i vårt samverkansområde som går i skola inom vårt samverkansområde samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris (eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda i vårt samverkansområde, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför vårt samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris.

Inriktningspris i årskurs 1

Enligt gymnasieförordningens 4 kap, § 2 får de nationella inriktningarna i gymnasieskolan inom estetiska programmet, hantverksprogrammet, industritekniska programmet och naturbruksprogrammet börja det första läsåret. Övriga inriktningar får börja det andra eller tredje läsåret.

I Storstockholm har kommunerna kommit överens om att det ska ges möjlighet att söka till och starta inriktningar under det första året även för andra gymnasieprogram. Detta ger för det flesta program och inriktningar inga ekonomiska effekter utom på följande tre program och inriktningar som har ett särskilt inriktningspris. Det gäller Fordon- och transportprogrammet med inriktning transport, Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktning anläggningsfordon samt Samhällsvetenskapliga programmet med inriktning medier, information och kommunikation.

För att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar och följa gymnasieförordningen har beslut fattats att inriktningspriser för dessa tre program och inriktningar tas bort i årskurs 1 from höstterminen 2017. Huvudmännen avgör dock själva hur de vill fördela inriktningens kurser över de tre årskurserna.

Inriktningspriset för tre årskurser kommer att fördelas ut på de två sista årskurserna för att inte påverka de ekonomiska förutsättningarna för huvudmännen.

Prislista – nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2020
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	83 295
Fritid- och hälsa (BFFRI)	
Pedagogiskt arbetet (BFPED)	
Socialt arbetet (BFSOC)	
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) - samtliga inriktningar årskurs 1	115 843
Husbyggnad (BAHUS)	
Mark och anläggning (BAMAR)	
Måleri (BAMAL)	
Plåtslageri (BAPLA)	
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 2 och 3	217 444
Ekonomiprogrammet (EK)	79 054
Ekonomi (EKEKO)	
Juridik (EKJUR)	
El- och energiprogrammet (EE)	110 793
Automation (EEAUT)	
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	
Elteknik (EEELT)	
Energiteknik (EEENE)	117 689
Estetiska programmet (ES)	107 827
Bild och formgivning (ESBIL)	
Dans (ESDAN)	
Teater (ESTEAT)	
Estetik och media (ESEST)	
Musik (ESMUS)	
Fordons- och transportprogrammet (FT) - samtliga inriktningar årskurs 1	136 550
Godshantering (FTGOD)	
Karosseri och lackering (FTKAR)	
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	
Personbil (FTPER)	
Transport (FTTRA) – åk 2 och 3	207 007
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	87 189
Administrativ service (HAADM)	
Handel och service (HAHAN)	

STORSTHLM

Program och inriktning	Pris 2020
Hantverksprogrammet (HV)	108 448
Finsnickeri (HVFIN)	
Florist (HVFLO)	
Frisör (HVFRI)	
Textil design (HVTEX)	
Övriga hantverk (skolverket har koder)	
Hotell- och turismprogrammet (HT)	87 457
Hotell och konferens (HTHOT)	
Turism och resor (HTTUR)	
Humanistiska programmet (HU)	79 350
Kultur (HUKUL)	
Språk (HUSPR)	
Industritekniska programmet (IN)	143 014
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	
Processteknik (INPRO)	
Produkt och maskinteknik (INPRK)	
Svetssteknik (INSVE)	
Naturbruksprogrammet (NB)	167 211
Djur (NBDJU)	
Lantbruk (NBLAN) Berga - SLL	206 998
Skog (NBSKO) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Trädgård (NBTRA) ¹	180 971
Naturvetenskapliga programmet (NA)	87 440
Naturvetenskap (NANAT)	
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	128 328
Bageri och konditor (RLBAG)	
Färsvaror, delikatess och catering (RLFAR)	
Kök och servering (RLKOK)	
Samhällsvetenskapliga programmet (SA) - samtliga inriktningar årskurs 1	78 879
Beteendevetenskap (SABET)	
Samhällsvetenskap (SASAM)	
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 2 och 3	94 047
Teknikprogrammet (TE)	91 653
Design och produktutveckling (TEDES)	
Informations- och medieteknik	
Produktionsteknik (TEPRO)	
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	
Teknikvetenskap (TETEK)	
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	112 172
Fastighet (VFFAS)	
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	
Ventilationsteknik (VFVEN)	
VVS (VFFVS)	
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	87 525
Inga nationella inriktningar	

¹ Rekommendationen till kommunerna i styrelsens beslut är att under 2020 betala motsvarande riksprislistan i avvaktan på översyn av prismodellen inom samverkansområdet

Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper

Från och med prislistan 2020 finns ett fastställt pris för elever som är behöriga till ett nationellt program inom samverkansområdet och har behov av att gå studievägsvarianten ”mindre undervisningsgrupper”. Elever som har antagits till dessa grupper har tidigare ersatts med interkommunal ersättning.

En arbetsgrupp har haft uppdraget att hitta en lösning på att ersätta IKE med en fastställd ersättning för denna studievägsvariant.

För att skapa tydlighet kring villkoren för ersättningen, gäller följande kriterier för vad som definierar de ekonomiska förutsättningarna för en mindre undervisningsgrupp:

- Gruppstorlek: 8-10 elever
- 1 lärare per grupp utan elevassistent
- Lokalkostnaden innefattar all hyra, städ och vaktmästare
- Elevgruppen har ökat behov av skolhälsovård
- Elevgruppen har ökat behov av administration/övrigt (har många kringkontakter, mm).

Ersättningen för elever som antas till mindre undervisningsgrupper beräknas med programpris + 154 749 kr. Detta tillägg ersätter inte individuellt sökbart tilläggsbelopp från hemkommunen.

Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning

Inför 2017 års prislista beslutades om att införa interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. Detta ersätter överenskommelsen om tilläggsbelopp daterad 2013-03-21.

Samtidigt beslutades om att inför interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning (för närvarande i Stockholms stad). Samtliga belopp nedan har uppräknats med 1,0 procent, samma som programpriserna.

Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	2020
<i>Rör ett stort antal godkända utbildningar</i>	
Tilläggsersättning Lagidrott	17 608
Tilläggsersättning Individuell idrott	21 130
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	2020
Ersättning kr/elev/läsår	8 711
Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning	2020
Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)	
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	230 375
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	230 280
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	221 913
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle– Kungsholmens västra gymnasium	221 913
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	219 677
Teknikprogrammet– Thorildsplans gymnasium	232 254
El- och energiprogrammet– Thorildsplans gymnasium	251 014

Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val

Ersättningen för IMV ska utgå ifrån de programpris för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Program	Pris 2020
Samhällsvetenskapsprogrammet	80 556
Ekonomiprogrammet	80 556
Humanistiska programmet	80 556
Handels- och administrationsprogrammet	90 667
Hotell- och turistprogrammet	90 667
Naturvetenskapliga programmet	88 403
Barn- och fritidsprogrammet	86 486
Teknikprogrammet	93 385
Vård -och omsorgsprogrammet	90 667
Estetiska programmet	109 654
Restaurang - och livsmedelsprogrammet	131 392
Bygg-och anläggningsprogrammet	119 517
VVS - och fastighetsprogrammet	115 683
Hantverksprogrammet	111 466
El- och energiprogrammet	113 871
Fordons- och transportprogrammet	140 287
Naturbruksprogrammet	169 592
Industriprogrammet	145 723

Priser 2020 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).

Priser som följer skolindex är redovisade 2019 års priser. Skolindex för 2020 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2019.

Program och inriktning	Pris 2019
Estetiska programmet (ES)	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS) Samtliga ÅK VT 2019. HT 2019 ÅK2 och ÅK3	156 484
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS) ÅK1 HT 2019	159 897
Botkyrka – (EESTOS/ESBILOS) Samtliga ÅK VT 2019. HT 2019 ÅK2 och ÅK3	159 456
Botkyrka – (EESTOS/ESBILOS) ÅK1 HT2019	159 878
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUSOS)	171 356
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK, YXKLA, YXMOD) Stockholmspris	326 309
Stockholm – S:t Eriks gymnasium (EESTOS)	111 202
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVE)	98 967
Lilla Akademin – Musikgymnasium (ESMUSOS)	168 393
Nordiska musikgymnasiet (ESMUSOS)	168 348
Örjanskolan i Järna (ESWALVE)	96 861
Carlgrenska Waldorfskolas gymnasiet (ESWALV) ÅK2 och ÅK3 VT 2019. Enbart ÅK3 HT 2019	93 901
Carlgrenska Waldorfskolas gymnasiet (ESWALVE) ÅK1 VT2019. HT 2019 ÅK1 och ÅK2	101 458
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDANOS)	113 663
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBILOS)	113 968
Fordons- och transportprogrammet (FT)	
Sjömansskolan Långholmen (SX)	156 241
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(MXSER)	131 553
Industri tekniska programmet (IN)	
Teknik och servicegymnasiet (INDRIOOR)	162 137
Naturbruksprogrammet (NB)	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	183 510
Naturvetenskapliga programmet (NA)	
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVE)	95 486
Örjanskolan i Järna (NAWALVE)	95 486
Carlgrenska Waldorfskolas gymnasiet (NAWALV) ÅK2 och ÅK3 VT 2019. Enbart ÅK3 HT 2019	93 901
Carlgrenska Waldorfskolas gymnasiet (NAWALVE) ÅK1 VT2019. HT 2019 ÅK1 och ÅK2	95 166
Danderyd – Danderyds gymnasium (NAMATVS) (Riksprislistan)	92 900
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE)	91 458
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE)	88 541
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE)	93 530
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE)	96 706
Stockholm – Östra real (NAESEVE)	94 516
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE)	94 516
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (NABILVE)	90 234
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE)	93 313
Täby – Åva Gymnasium (NANASVE) START ht 2019	95 437
Lycée Français (Riksprislistan)	87 642
Tyska skolan (Riksprislistan)	87 642
Viktor Rydberg, Odenplan/ Djursholm (NABILVE)	90 202
Viktor Rydberg, Odenplan / Djursholm (NAMUSVE)	90 408
Kulturama (NANASVE)	88 028

Program och inriktning	Pris 2019
Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE)	90 222
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE)	93 328
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE)	93 522
Teknikprogrammet (TE)	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	102 631
Nacka gymnasium (TEINFVE)	115 718
Samhällsvetenskapliga programmet (SA)	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAMOS) (<i>Riksprislistan</i>)	86 900
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE)	87 068
Stockholm – Whitlocks gymnasium (SABILVE)	85 861
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE)	86 226
Danderyd - Danderyds gymnasium (SASAMVE)	81 560
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE)	93 522
Nacka - Nacka gymnasium (SABILVE)	91 440
Nacka - Nacka gymnasium (SAMUSVE)	96 915
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) (<i>Riksprislistan</i>)	85 300
Psykologigymnasiet (SATEAVE) ÅK3 VT 2019	81 564
Psykologigymnasiet (SABETVE) ÅK1 och ÅK2 VT 2019. Samtliga ÅK HT 2019	91 255
Lycée Français (<i>Riksprislistan</i>)	81 981
Tyska skolan (<i>Riksprislistan</i>)	81 981
Kristofferskolan (SAWALVE)	91 130
Viktor Rydberg, Djursholm (SABETOS) (<i>Riksprislistan</i>)	81 981
Ekonomiprogrammet (EK)	
Viktor Rydberg, Djursholm (EKEKOVE)	82 421
Huddinge – Östra gymnasium (EKMUSVE)	63 612
Flygteknikutbildningen (FX)	
Sigtuna kommun Arlanda gymnasiet (FXFLY FXHEL)	224 411



Yttrande över motion - Säkerställ likvärdighet gällande kränkande behandlingar (M) (UF/2019:125)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden finner att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion avseende att säkerställa likvärdighet gällande kränkande behandling. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande. Utbildningsförvaltningen instämmer i vikten av att alla elever i Botkyrka kommuns skolor har en trygg skolgång.

Varje skola har planer mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa uppdateras varje år och eleverna är delaktiga i framtagandet av planerna. Huvudmannen följer upp planerna årligen i internkontrollen. Utbildningsnämnden fattade den 3 september beslut om riktlinjer för trygghet och studiero i Botkyrkas kommunala skolor. Riktlinjerna omfattar både möjliga disciplinära åtgärder (konsekvenstrappa) och vad som gäller då brott begås i eller i anslutning till skolan. Förvaltningens uppfattning är att utbildningsnämnden genom riktlinjerna för trygghet och studiero redan vidtagit åtgärder på de områden som avses i motionen.

Referens
Kajsa BernéusMottagare
Utbildningsnämnden**Yttrande över motion – Säkerställ likvärdighet gällande kränkande behandlingar (M)
(UF/ 2019:125, KS/2019:131)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden finner att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion avseende att säkerställa likvärdighet gällande kränkande behandling. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande. Utbildningsförvaltningen instämmer i vikten av att alla elever i Botkyrka kommuns skolor har en trygg skolgång.

Varje skola har planer mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa uppdateras varje år och eleverna är delaktiga i framtagandet av planerna. Huvudmannen följer upp planerna årligen i internkontrollen. Utbildningsnämnden fattade den 3 september beslut om riktlinjer för trygghet och studiero i Botkyrkas kommunala skolor. Riktlinjerna omfattar både möjliga disciplinära åtgärder (konsekvenstrappa) och vad som gäller då brott begås i eller i anslutning till skolan. Förvaltningens uppfattning är att utbildningsnämnden genom riktlinjerna för trygghet och studiero redan vidtagit åtgärder på de områden som avses i motionen.

Beskrivning av ärendet

Moderaterna har lämnat in en motion avseende att säkerställa likvärdighet gällande kränkande behandling. Motionen har följande lydelse:

Säkerställ likvärdighet gällande kränkande behandlingar

Trygga och välmående elever samt arbetsro i klassrummen är en förutsättning för att elever ska klara skolan med framgång. Därför är det oroande att den psykiska ohälsan bland ungdomar i högstadiet och gymnasiet ökar och framför allt drabbar unga kvinnor. Att bli utsatt för kränkande behandling, svårigheter att läsa och skriva, trassliga familjeförhållanden, stress och upplevda

förväntningar från samhället kan alla vara tänkbara orsaker till att elever mår psykiskt dåligt. Det är en utveckling som måste vändas. Varje barn har rätt till en skola som ger en bra start i livet och att snabbt få hjälp när hjälpen behövs.

Skolan skall garantera en lugn och trygg arbetsmiljö med ordning och reda. Alla skolor skall ha en fungerande likabehandlingsplan mot mobbning och våld. Vi anser att det bör råda nolltolerans mot alla typer av brott och kränkande behandling i kommunens samtliga skollokaler. Alla brott ska polisanmälas. Vi vill att konsekvenstrappan för mer trygghet och studiero i skolan, som grundar sig på en motion skriven av oss moderater faktiskt efterlevs fullt ut. Vi måste säkerställa att alla elever som utsätts för kränkande behandlingar hanteras likvärdigt.

Alla skolor måste jobba systematiskt och med evidensbaserade metoder mot mobbing och trakasserier. Först då kan vi skapa en trygg skolmiljö för alla.

Vår bild av hur kränkande behandlingar hanteras i de olika skolorna är att det är olika i olika skolor. Alla brott polisanmäls inte alltid. Konsekvenstrappan ska alltid följas och alla brott ska alltid polisanmälas. Det måste råda nolltolerans och barnets bästa bör vara i fokus.

Vi föreslår kommunfullmäktige att ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda hur vi kan säkerställa att konsekvenstrappan alltid följs i alla skolor och alla brott alltid polisanmäls i alla skolor.

Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande. Remissen ska behandlas i utbildningsnämnden under hösten 2019.

Förslag till yttrande

Utbildningsförvaltningen instämmer i vikten av att alla elever i Botkyrka kommuns skolor har en trygg skolgång.

Varje skola har planer mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa uppdateras varje år och eleverna är delaktiga i framtagandet av planerna. Huvudmannen följer upp planerna årligen i internkontrollen. De senaste åren har det varit god följsamhet till kontrollmomentet, det vill säga skolorna uppfyller kraven.

Enligt skollagen (2010:800) 6 kap. 10 § är varje personal på skolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

För att underlätta administrationen för rektorerna och möjligheten att följa upp de anmälningar som kommer in till huvudmannen har ett nytt systemstöd upphandlats. Systemet medför en enhetlig och korrekt behandling av kränkingsärenden och har testats i en pilot på några skolor. Systemet fungerar bra och planen är att det ska införas på alla kommunala skolor i Botkyrka under hösten.

Utbildningsnämnden fattade den 3 september beslut om riktlinjer för trygghet och studiero i Botkyrkas kommunala skolor. Riktlinjerna anger att polisanmälan ska göras när misstanke om brott föreligger i eller i anslutning till skolan. De handlingar som bedöms vara brottsliga i övriga delar av samhället är även att betrakta som brottsliga inom skolans område. Riktlinjerna för trygghet och studiero klargör även vilka disciplinära åtgärder (konsekvenstrappa) som är möjliga att använda på en skola. Det anges även i riktlinjerna att det är rektorns ansvar att möjliga disciplinära åtgärder används på skolan.

Förvaltningens uppfattning är att utbildningsnämnden genom riktlinjerna för trygghet och studiero redan vidtagit åtgärder på de områden som avses i motionen. Förvaltningen föreslår därför att motionen ska anses besvarad.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Kajsa Bernéus
Tf. gruppchef specialiststöd

Expedieras till
Kommunstyrelsen



Yttrande över motion - Förhållningsregler i skolan och uppförandekod (M)(UF/2019:126)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden finner att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion avseende förhållningsregler och uppförandekod i skolan. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Utbildningsnämnden fattade den 3 september 2019 beslut om riktlinjer för trygghet och studiero. Dessa riktlinjer omfattar flera av de områden som berörs i motionen. Förvaltningens uppfattning är att utbildningsnämnden genom riktlinjerna för trygghet och studiero redan vidtagit åtgärder på flera av de områden som avses i motionen. Förvaltningen gör bedömningen att det inte vore lämpligt att inrätta ytterligare regelverk med förhållningsregler och uppförandekod som ska gälla för kommunens skolor.

Referens
Kajsa BernéusMottagare
Utbildningsnämnden**Yttrande över motion – Förhållningsregler i skolan och uppförandekod (M)
(UF/ 2019:126, KS/2019:132)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden finner att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion avseende förhållningsregler och uppförandekod i skolan. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Utbildningsnämnden fattade den 3 september 2019 beslut om riktlinjer för trygghet och studiero. Dessa riktlinjer omfattar flera av de områden som berörs i motionen. Förvaltningens uppfattning är att utbildningsnämnden genom riktlinjerna för trygghet och studiero redan vidtagit åtgärder på flera av de områden som avses i motionen. Förvaltningen gör bedömningen att det inte vore lämpligt att inrätta ytterligare regelverk med förhållningsregler och uppförandekod som ska gälla för kommunens skolor.

Beskrivning av ärendet

Moderaterna har inkommit med en motion avseende förhållningsregler och uppförandekod i skolan. Motionen har följande lydelse:

Förhållningsregler i skolan och uppförandekod

Skolan lägger den grund i livet som ger alla människor i Sverige samma livchanser.

Ett av de större problemen man finner i svensk skola är att många lärare inte får vara lärare fullt ut, utan ofta istället får arbeta med uppfostran. Lärarens roll är att undervisa och lära ut, inte uppfostra andras barn.

Det finns åtgärder som skolor och kommuner kan ta till för att åstadkomma en bättre skolgång för elever, lärare och föräldrar. En sådan är införandet av kommunala riktlinjer kring förhållningsregler och uppförandekod i kommunens samtliga skolor.

Exakt hur en uppförandekod ska utformas på bör inte vara upp till politiker att fastställa, utan snarare professionen. Vi anser att kommunfullmäktige borde ge utbildningsförvaltningen i uppdrag utreda upprättandet av sådana förhållningsregler.

Internationella Engelska Skolan är ett gott föredöme som Botkyrka kommun kan dra mycket inspiration ifrån. Det är en skola som tack vare bland annat stort fokus på god uppförandekod, ordning och reda samt förhållningsregler lyckats väl, inte minst vad det gäller elevers resultat.

Exempel på hur en uppförandekod i kommunens samtliga skolor skulle kunna se ut är:

- *Lärares rätt att frånta elever huvudbonader, mobiltelefoner, jackor och/eller liknande i det fall att det bedöms störa undervisningen*
- *Samtliga lärare har klädkod att förhålla sig till för att skapa en seriös och professionell atmosfär*
- *Nolltolerans mot graffiti och annat klotter*
- *Nolltolerans av mobbning och kränkning, d.v.s. att mobbare genast ställs inför rätta och att det krävs att föräldrarna engagerar sig i fallen*
- *Krav på transparent rektor som syns dagligen i verksamheten*
- *Skolan noga håller reda på elevers närvaro och fokuserar på mönster i frånvaro om sådant förekommer*
- *Samtliga elever skall delta i simundervisningen, oavsett kulturell- eller religiös bakgrund, förutsatt att det inte finns fysiska hinder för den samma*
- *Lärare och föräldrar håller föräldramöten minst en gång per termin och som underlag för diskussionen skickas rapport ut till föräldrar att ta del av om hur det går för deras barn i skolan*

Det finns fler exempel som förvaltningen kan dra inspiration ifrån, men vi föreslår att en uppförandekod i liknande Internationella Engelska Skolans införs på samtliga skolor i kommunens regi.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige

att ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda upprättandet av ett regelverk med förhållningsregler och uppförandekod som skall gälla för kommunens samtliga skolor.

Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande. Remissen ska behandlas i utbildningsnämnden under hösten 2019.

Förslag till yttrande

Utbildningsnämnden fattade den 3 september 2019 beslut om riktlinjer för trygghet och studiero. Förvaltningens uppfattning är att utbildningsnämnden genom riktlinjerna för trygghet och studiero redan vidtagit åtgärder på flera av de områden som avses i motionen. Förvaltningen gör bedömningen att det inte vore lämpligt att inrätta ytterligare regelverk med förhållningsregler och uppförandekod som ska gälla för kommunens skolor. Förvaltningen föreslår därför att motionen ska anses besvarad.

Det är enligt Skollagen (2010:800) 5 kap. 5 § dessutom obligatoriskt för alla skolor att ha ordningsregler som eleverna medverkar till att utarbeta och rektor beslutar om. Sådana ordningsregler kan till exempel omfatta hur elever och personal förväntas uppföra sig på skolan och hur man förväntas bemöta varandra.

Nedan följer kommentarer till de punkter som listas i motionen.

- 1. Lärares rätt att frånta elever huvudbonader, mobiltelefoner, jackor och/eller liknande i det fall att det bedöms störa undervisningen*

Omhändertagande av föremål som stör undervisningen är att betrakta som en disciplinär åtgärd och är reglerat i Skollagen (Skollagen kap. 5 §§ 22-24). Riktlinjerna för trygghet och studiero tydliggör vad som gäller för möjliga disciplinära åtgärder.

Omhändertagande av föremål får ske under vissa förutsättningar och i vissa former. Rektorn eller en lärare får omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten. Det är endast rektorn som får fatta beslutet om omhändertagande av föremål. Ett föremål som omhändertagits ska lämnas tillbaka vid skoldagens slut.

Om eleven vid upprepade tillfällen tagit med sådant föremål som avses ovan eller om det finns särskild anledning att inte återlämna det, behöver föremålet

inte lämnas tillbaka förrän elevens vårdnadshavare har informerats om omhändertagandet. Ett omhändertagande får inte vara längre än fyra dagar. Är föremålet brottsligt att inneha ska polis kontaktas (se ytterligare detaljer i Skollagen kap. 5 §§ 22-23).

2. *Samtliga lärare har klädkod att förhålla sig till för att skapa en seriös och professionell atmosfär*

Utbildningsförvaltningen anser att det skulle vara olämpligt att som huvudman ställa krav på att skolornas personal skulle vara tvungna att följa en speciell klädkod. Det skulle sannolikt skapa starka reaktioner hos personalen och påverka Botkyrka kommuns anseende som arbetsgivare.

3. *Nolltolerans mot graffiti och annat klotter*

Brottsliga handlingar är att betrakta som brottsliga även i skolan, vilket tydliggörs i riktlinjerna för trygghet och studiero.

4. *Nolltolerans av mobbning och kränkning, d.v.s. att mobbare genast ställs inför rätta och att det krävs att föräldrarna engagerar sig i fallen*

Enligt riktlinjerna för trygghet och studiero råder det nolltolerans för både elever och personal när det gäller kränkande behandling, diskriminering och trakasserier i Botkyrkas skolor. Om detta ändå inträffar ska det anmälas, följas upp och hanteras skyndsamt från personalens sida. När en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier ger skolan skyndsamt stöd till den som drabbats.

Det är inte Botkyrka kommuns uppgift att ställa elever inför rätta. Anmälan görs till berörda myndigheter, till exempel Skolinspektionen och polisen.

5. *Krav på transparent rektor som syns dagligen i verksamheten*

Varje rektor hanterar sitt rektorsuppdrag på olika sätt. Det är önskvärt att rektorn finns tillgänglig och är känd för eleverna på skolan. Detta är dock inget som förvaltningen anser bör skrivas in i ett regelverk.

6. *Skolan noga håller reda på elevers närvaro och fokuserar på mönster i frånvaro om sådant förekommer*

Det finns en omfattande reglering av ansvaret för att skolpliktiga elever fullgör sin skolgång (Skollagen 7 kap.). Kommunens lagreglerade ansvar motsvarar motionens beskrivning. Det fullgörs bland annat genom arbetet ute på skolorna, skolpliktsbevakning för elever som inte är inskrivna i någon skola samt team skolnärvaro som arbetar med så kallade hemmasittare.

7. *Samtliga elever skall delta i simundervisningen, oavsett kulturell- eller religiös bakgrund, förutsatt att det inte finns fysiska hinder för densamma*

Samtliga elever deltar i simundervisningen. För att få betyg i ämnet idrott och hälsa krävs att eleverna har goda simkunskaper.

8. *Lärare och föräldrar håller föräldramöten minst en gång per termin och som underlag för diskussionen skickas rapport ut till föräldrar att ta del av om hur det går för deras barn i skolan*

Skolorna bjuder regelbundet in vårdnadshavare till föräldramöten, men kan inte tvinga vårdnadshavare att delta. Vid föräldramöten diskuteras aldrig enskilda elever, det skulle vara direkt olämpligt. Vårdnadshavare följer i stället sitt barns kunskapsutveckling genom regelbundna utvecklingssamtal. Vårdnadshavare kan löpande ta del av skolans dokumentation rörande sitt barn via lärplattformen V-klass.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Kajsa Bernéus
Tf. gruppchef specialiststöd

Expedieras till
Kommunstyrelsen



Yttrande över motion – Krisberedskapsutbildning i grundskolan (UF/ 2019:254, KS/2019:409)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden finner att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion om krisberedskapsutbildning för elever i grundskolan. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande. Remissen ska behandlas i utbildningsnämnden i oktober 2019.

Varje skola ansvarar för att undervisning genomförs utifrån skollag och läroplaner. I kursplanen för idrott och hälsa är första hjälpen och livräddning en del av det centrala innehållet. Samtliga skolor genomför brandövningar inom ramen för skolans egen krisberedskap och här finns möjlighet att förutom specifik kunskap om utrymningsvägar och liknande även inkludera allmän kunskap om brandsäkerhet.

Förvaltningen föreslår därför att utbildningsnämnden finner motionen besvarad.

Referens
Sofia BergerMottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över motion – Krisberedskapsutbildning i grundskolan (UF/ 2019:254, KS/2019:409)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden finner att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion om krisberedskapsutbildning för elever i grundskolan. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande. Remissen ska behandlas i utbildningsnämnden i oktober 2019.

Varje skola ansvarar för att undervisning genomförs utifrån skollag och läroplaner. I kursplanen för idrott och hälsa är första hjälpen och livräddning en del av det centrala innehållet. Samtliga skolor genomför brandövningar inom ramen för skolans egen krisberedskap och här finns möjlighet att förutom specifik kunskap om utrymningsvägar och liknande även inkludera allmän kunskap om brandsäkerhet.

Förvaltningen föreslår därför att utbildningsnämnden finner motionen besvarad.

Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion om krisberedskapsutbildning för elever i grundskolan. Motionen har följande lydelse:

Krisberedskapsutbildning i grundskolan

I en tid där samhället är allt mer beroende av både el och elektronik och då det allmänna riskmedvetandet samt krisberedskapen stadigt sjunker hos befolkningen, samtidigt som risk- och hotbilder mot vårt samhälle tilltar, anser vi Sverigedemokrater att insatser behöver sättas in för att höja kunskapen och beredskapen redan hos grundskoleeleverna i kommunens skolor genom att utreda samt införa lämpliga och gradvis mer avancerade men korta

utbildningsinsatser i grundskolans olika stadier, vilka bör rymmas inom skolplanens befintliga ramar.

I dessa utbildningar bör även skydd mot brand och olyckor samt första hjälpen inlemmas då också de områdena är oerhört viktiga att vi rustar våra barn och ungdomar inom, för att kunna hantera på bästa möjliga sätt i livet.

I dagsläget förekommer olika typer av genomgångar i mindre omfattning beroende på lokal skolledning, såsom ex. besök på brandstation, men i allmänhet inte i en välutformad, sammanhållen och obligatorisk form.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att utreda möjligheterna till att stärka och systematisera utbildning inom områdena krisberedskap, skydd mot brand och olyckor samt första hjälpen.

Motionen har remitterats till utbildningsnämnden samt kommunledningsförvaltningen för yttrande. Remissen ska behandlas i utbildningsnämnden senast i oktober 2019.

Förslag till yttrande

Utbildningsförvaltningen instämmer i uppfattningen att elever behöver ha kunskap om krisberedskap, skydd mot brand och olyckor samt kunskap om första hjälpen.

Varje skola ansvarar för att undervisning genomförs utifrån skollag och läroplaner. I kursplanen för idrott och hälsa är första hjälpen och livräddning en del av det centrala innehållet. Samtliga skolor genomför brandövningar inom ramen för skolans egen krisberedskap och här finns möjlighet att förutom specifik kunskap om utrymningsvägar och liknande även inkludera allmän kunskap om brandsäkerhet.

Skolorna har en egen krisberedskap i den händelse att något händer i skolan och där personalen behöver kunskap att agera utifrån fastställda rutiner. Krisplanen som finns på varje skola/förskola är en del i personalens introduktion och uppdateras läsårsvis. Den beskriver också skolans eller förskolans krisgrupp som rektor ansvarar för att sammankalla vid behov. I krisplanen ingår att varje större kris ska utvärderas.

Förvaltningen har en övergripande krisorganisation med en krisledningsplan.

Syftet med förvaltningens krisledningsplan är att klargöra förvaltningens organisation och uppgifter vid en kris eller extra kritisk händelse. Planen förtydligar också ansvarsförhållanden inom utbildningsförvaltningen och att samarbetar sker med andra aktörer samt hur händelsen ska kommuniceras.

Därutöver har förvaltningen sedan 1 september en tjänst som säkerhetssamordnare på 25%. Säkerhetssamordnaren ska tillsammans med övriga kommunens säkerhetsavdelning säkerställa att säkerhetsarbetet bedrivs på ett fungerande sätt.

Det finns andra aktörer i samhället som har en övergripande och samordnande roll inom krisberedskap där Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) kan nämnas som exempel. MSB har stödmaterial som bl a är riktat mot elever och som lämpar sig för användning i skolorna.

Förvaltningen föreslår därför att utbildningsnämnden finner motionen besvarad.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola

Expedieras till
Kommunstyrelsen



Utbildningsnämndens sammanträdesordning 2020 (UF/2019:316)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till sammanträdesordning för 2020.

Sammanfattning

Förslag på datum för utbildningsnämndens sammanträden 2020 är som följer:

Tisdag 18 februari
Tisdag 24 mars
Tisdag 28 april
Tisdag 26 maj
Tisdag 16 juni
Tisdag 1 september
Tisdag 22 september
Tisdag 20 oktober
Tisdag 17 november
Tisdag 8 december



2019-09-05

Dnr UF/2019:316

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens sammanträdesordning 2020 (UF/2019:316)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till sammanträdesordning för 2020.

Sammanfattning

Förslag på datum för utbildningsnämndens sammanträden 2020 är som följer:

Tisdag 18 februari

Tisdag 24 mars

Tisdag 28 april

Tisdag 26 maj

Tisdag 16 juni

Tisdag 1 september

Tisdag 22 september

Tisdag 20 oktober

Tisdag 17 november

Tisdag 8 december

Anette Älmdalen
Tf utbildningsdirektör

Kajsa Bernéus
Tf gruppchef specialiststöd

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Redovisning av delegationsbeslut (UF/2019:43)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör, september 2019

Specialiststöd, september 2019

Verksamhetsområde gymnasieskolan, augusti-september 2019

Tullinge gymnasium, juni-september 2019

Förskolan Kärrspiran, augusti 2019

Förskolan Älvan, augusti 2019

Förskolan Humlan, juni-augusti 2019

St.Botvids gymnasium, juni-augusti 2019

Förskolan Myrstacken, augusti 2019

Förskolan Sörgården, augusti 2019



2019-09-19

Dnr UF/2019:43

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisade delegationsbeslut 2019 (UF/2019:43)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör, september 2019

Specialiststöd, september 2019

Verksamhetsområde gymnasieskolan, augusti-september 2019

Tullinge gymnasium, juni-september 2019

Förskolan Kärrspiran, augusti 2019

Förskolan Älvan, augusti 2019

Förskolan Humlan, juni-augusti 2019

St.Botvids gymnasium, juni-augusti 2019

Förskolan Myrstacken, augusti 2019

Förskolan Sörgården, augusti 2019

**Enhet: Utbildningsdirektör****Månad: September 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-09-20	C 13	Beslut om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen, Banslättskolan till Indien	UF/2019:331	
2019-09-23	A 7	Yttrande i mål 19597-19 mellan Statens Skolinspektion/Botkyrka kommun gällande ansökan om utdömmande av vite	UF/2019:310	
2019-09-10	A 7	Yttrande över överklagan beslut om tilläggsbelopp, Freinetskolan Kastanjen	UF/2019:320	

**Enhet: Specialiststöd****Månad: September 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-09-05	A 18	Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundskola		
2019-09-05	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	UF/2019:45	
2019-09-05	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	UF/2019:45	
2019-09-18	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	UF/2019:45	
2019-09-18	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	UF/2019:45	
2019-09-18	D 10	7 kap. 5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	UF/2019:45	
2019-08-26	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-08-26	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-08-26	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-08-26	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-08-26	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-08-30	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-02	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-02	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-03	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-03	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-03	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-04	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-05	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-05	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-05	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-06	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-06	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-06	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-06	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-06	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-06	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-09-06	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-09-09	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-09	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-10	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-10	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-10	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-10	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-10	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		

2019-09-24	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-24	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-25	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-26	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-26	D 85	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-09-30	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-30	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-09-30	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-10-01	D 85	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		

**Enhet: UF Gymnaieskola****Månad: augusti 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
190819	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		

Delegat: ___ Wayra Jordan Busch



Enhet: UF Gymnaieskola

Månad: september 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
19-09-02	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
19-09-03	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
19-09-03	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
19-09-03	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
190910	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
190910	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
190910	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		
190910	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium		

190910	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium
190913	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium
190914	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium
190914	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium
190914	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium
190925	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium
190925	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium
190925	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium
190925	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium
190925	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium
190927	D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium

--	--	--	--	--

Delegat: ___Wayra Jordan Busch

Beslut 2019-09-27 10:40

Utskrivet: 2019-09-27 10:40

Utskrivet av: Lena Löfman

Beslut 2019-09-27 10:40

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
TullingeGymn Del §/2019 § 19	2019-05-06	Ja	TullG/2019:20	Beslut anställning lärare engelska, vikariat CC	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 20	2019-06-05	Nej	TullG/2019:22	Beslut anställning lärare teknik, tillsvidareanställning EP	Beslut	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 21	2019-09-16	Ja	TullG/2019:28	Beslut anställning skolmåltidsbiträde, timanställning OS	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 22	2019-09-03	Nej	TullG/2019:30	Ändring av tjänst, tillsvidareanställning EU	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 23	2019-09-19	Ja	TullG/2019:31	Ändring av tjänst, omfattning CC	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 24	2019-08-27	Ja	TullG/2019:32	Beslut om visstidsanställning TK	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2019 § 25	2019-09-03	Ja	TullG/2019:33	Ändring av tjänst, visstid, deltid RH	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman



S:t Botvids gymnasium

Månad: AUGUSTI 2019

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
5/8-19	1.D	Anställningsbeslut Elevassistent 00/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstidsanställning Fr o m 2019-08-05 t o m 2019-12-31	StBotv 2019:95	Karin Eiderbrant Rektor
9/8-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare 20% Tillsvidareanställning, ersätter tidigare avtal Fr o m 2019-08-12	StBotv 2019:96	Karin Eiderbrant Rektor
12/8-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare 35% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2019-08-12 t o m 2020-08-11	StBotv 2019:98	Karin Eiderbrant Rektor
12/8-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2019-08-12 t o m 2020-08-11	StBotv 2019:99	Karin Eiderbrant Rektor
12/8-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare - Ersätter tidigare avtal 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2019-08-12 t o m 2020-08-11	StBotv 2019:100	Karin Eiderbrant Rektor
14/8-19	2.D	Anställningsbeslut Lärare 50 % Tidsbegränsad anställning, arbetstagare som fyllt 67 år Fr o m 2019-08-12 t o m 2020-08-11	StBotv 2019:101	Karin Eiderbrant Rektor
16/8-19	1.D	Anställningsbeslut Specialpedagog 100% Fr o m 2019-08-12 t o m 2020-01-16	StBotv 2019:102	Karin Eiderbrant Rektor
23/8-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare Lönetillägg Fr o m 2019-01-01 t o m 2010-12-31	StBotv 2019:104	Karin Eiderbrant Rektor
28/8-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare - Ersätter tidigare avtal 100 % Tidsbegränsad anställning, allmän visstidsanställning Fr o m 2019-09-01 t o m 2020-02-28	StBotv 2019:105	Karin Eiderbrant Rektor
--	--	---	--	--



S:t Botvids gymnasium

Månad: JULI 2019

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
10/6-19	1.D	Beslut om tillsvidareanställning Lärare 100% Fr o m 2019-08-12	StBotv 2019:83	Karin Eiderbrant Rektor
10/6-19	1.D	Beslut om anställning Lärare 70% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen. Fr o m 2019-08-12 t o m 2020-03-01	StBotv 2019:84	Karin Eiderbrant Rektor
25/6-19	1.D	Beslut om anställning Lärare 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen. Fr o m 2019-08-12 t o m 2020-06-17	StBotv 2019:85	Mats Lönn Tf rektor
1/7-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2019-08-12 t o m 2019-12-31	StBotv 2019:86	Karin Eiderbrant Rektor
1/7-19	1.D	Anställningsbeslut Elevassistent 40/40 Tillsvidareanställning Fr o m 2019-06-01	StBotv 2019:87	Karin Eiderbrant Rektor
1/7-19	1.D	Anställningsbeslut Elevassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstids- anställning Fr o m 2019-08-01 t o m 2019-12-31	StBotv 2019:88	Karin Eiderbrant Rektor
1/7-19	1.D	Beslut om tillsvidareanställning Lärare 100% Fr o m 2019-09-30	StBotv 2019:89	Karin Eiderbrant Rektor
2/7-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare 40% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2019-08-12 t o m 2019-06-17	StBotv 2019:90	Karin Eiderbrant Rektor
2/7-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare 100% Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen. Fr o m 2019-08-12 t o m 2019-12-31	StBotv 2019:91	Karin Eiderbrant Rektor
4/7-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare - Sommarskola 00/40 Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen. Fr o m 2019-06-34 t o m 2019-07-05	StBotv 2019:92	Karin Eiderbrant Rektor

11/7-19	1.D	Anställningsbeslut Lärare Tidsbegränsad anställning, vikariat. Fr o m 2019-08-12 t o m 2019-02-28	100%	StBotv 2019:93	Ann Adersson Tf rektor
--	--	---	---	--	--



**Enhet: Förskolorna
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: Augusti 2019**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Myrstacken				
2019-08-27	C1	Anställningsavtal 190901–200630		

Delegat: Carita Laajala, bitr rektor

**Enhet: Förskolan Sörgården****Tullinge****Månad: Augusti 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-08-27	C1	Anställningsavtal 190901 tillsvidare		

Delegat: Veronica Riquelme, bitr rektor

**Enhet: Förskolan Kärrspiran****Månad: Augusti 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190813	C1	Anställningsavtal AVA Assisten 20190816-20200630		
20190815	C1	Anställningsavtal Tillsvidareanställning Barnskötare 20190902		
20190819	C1	Anställningsavtal Tillsvidareanställning Förskollärare 20191016		
20190819	C1	Anställningsavtal Tillsvidareanställning Förskollärare 20191016		

Delegat: _____

**Enhet: Förskolan Älvan****Månad: Augusti 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190819	C1	Anställningsavtal Tillsvidare Assistens 20190819		
20190827	C1	Anställningsavtal Tillsvidare Förskollärare 20191128		

Delegat: _____

**Enhet: Förskolan Humlan****Månad: Juni – Aug. 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-06-13	C1	Ansökan lista, Annonns ref tjänst Barnskötare A872122.	2019:4:3	
2019-06-13	C1	Anställningsavtal, 190812- tillsv. (Ansökan A872122)	2019:4:3x	
2019-07-29	C1	Anställningsavtal 190729-200729		
2019-08-12	C1	Anställningsavtal 190812-tillsv.		

Delegat: _____

Soledad Quiroz Sanz / Bitr. Rektor



Redovisning av anmälningsärenden (UF/2019:44)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan om kränkande behandling vid Broängsskolan (UF/2019:322)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut att avsluta ärendet mot Hammerstaskolan (UF/2019:101)
- Beslut om att överlämna anmälan mot Grindtorpsskolan till Botkyrka kommun (UF/2019:311)
- Beslut om att överlämna anmälan mot Trädgårdsstadsskolan till Botkyrka kommun (UF/2019:317)
- Beslut om att överlämna anmälan mot Grindtorpsskolan till Botkyrka kommun (UF/2019:337)

Beslut från Skolverket

- Beslut om redovisning av högskolestudier specialpedagogik 2018 (UF/2018:61)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

Beslut från Förvaltningsrätten

- Beslut om att avskriva målen från vidare handläggning gällande överklagan om skolkort (UF/2019:304)
- Beslut om att avslå överklagandet gällande skolkort (UF/2019:312)

Beslut från Migrationsverket

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Kompetensförsörjningsfonden, förslag till fördelning 2020 (KS/2019:321)

2019-10-07

Dnr UF/2019:44

- Riktlinjer för kompetensförsörjningsplanering (KS/2019:358)

Övrigt

- Information till Botkyrka kommun om statliga åtgärder för rättelse gällande Storstretskolan (UF/2017:71)
- Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket, resultat av inspektionen 26 september 2019 på förskolan Myran (UF/2019:346)
- Skolinspektionen godkänner Jensen education college AB som huvudman för förskoleklass, grundskola åk 1-9 och fritidshem vid Jensen education AB i Botkyrka kommun (UF/2019:109)



2019-09-30

Dnr UF/2019:44

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningsärenden 2019 (UF/2019:44)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan om kränkande behandling vid Broängsskolan (UF/2019:322)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut att avsluta ärendet mot Hammerstaskolan (UF/2019:101)
- Beslut om att överlämna anmälan mot Grindtorpsskolan till Botkyrka kommun (UF/2019:311)
- Beslut om att överlämna anmälan mot Trädgårdsstadsskolan till Botkyrka kommun (UF/2019:317)
- Beslut om att överlämna anmälan mot Grindtorpsskolan till Botkyrka kommun (UF/2019:337)

Beslut från Skolverket

- Beslut om redovisning av högskolestudier specialpedagogik 2018 (UF/2018:61)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

Beslut från Förvaltningsrätten

- Beslut om att avskriva målen från vidare handläggning gällande överklagan om skolkort (UF/2019:304)
- Beslut om att avslå överklagandet gällande skolkort (UF/2019:312)

Beslut från Migrationsverket

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Kompetensförsörjningsfonden, förslag till fördelning 2020 (KS/2019:321)
- Riktlinjer för kompetensförsörjningsplanering (KS/2019:358)

2019-09-19

Dnr UF/2019:44

Övrigt

- Information till Botkyrka kommun om statliga åtgärder för rättelse gällande Storstretskolan (UF/2017:71)
- Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket, resultat av inspektionen 26 september 2019 på förskolan Myran (UF/2019:346)
- Skolinspektionen godkänner Jensen education college AB som huvudman för förskoleklass, grundskola åk 1-9 och fritidshem vid Jensen education AB i Botkyrka kommun (UF/2019:109)