



2015-06-10

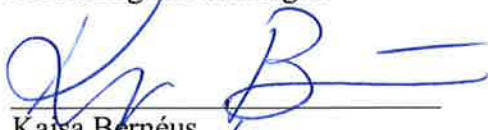
Plats och tid Kommunhuset, kl 16:00-18:20


Beslutande Ebba Östlin (S), ordförande  
Aydan-Sedef Özkan (MP), Stina Lundgren (M) §§ 54-58, 61-65, Stefan Löfstad (M) tjug ers för Stina Lundgren §§ 59-60  
Juliana Lahdou (S) §§ 55-65, Carina Olsen (S) tjug ers för Juliana Lahdou § 55, Thomas Vakili (S), James Jin (MP) tjug ers för Leyla Öztürk (S), Olle Westberg (S) §§ 54-61, 63, Yvonne Hagström (S) tjug ers för Olle Westberg §§ 62, 64-65, Gül Alci (M), Christina Tibblin (M) tjug ers för Embla Holmlid Kolenda, Bertil Rolf (TUP), Robert Stenkvis (SD) §§ 59-62, 64-65, Sebastian Lindqvist (SD) tjug ers för Robert Stenkvis §§ 54-58, 63, Bekir Uzunel (V), Stig Bjernerup (FP) §§ 54-57, 59-65, Linnart Shabo (KD) tjug ers för Stig Bjernerup § 58


Ersättare  
Övriga deltagande Jan Strandbacke, Dejan Smiljanic, Gunilla Wirström Nilsson, Eva Berglöf, Anna Widing Niemelä, Linda Larsson, Eva Nyström, Peter Bergander och Kajsa Bernéus

Utses att justera Stina Lundgren

Plats och tid för justering Utbildningsförvaltningen 2015-06-15

Sekreterare   
Kajsa Bernéus Paragrafer 54-65

Ordförande   
Ebba Östlin

Justerare   
Stina Lundgren

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd

Utbildningsnämnden

Anslaget den

2015-06-15

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen

Underskrift

Sammanträdesdatum

2015-06-10

Nedtas den

2015-07-06

  
Kajsa Bernéus

2015-06-10

## § 54

### Månadsrapport maj

#### Beslut

Utbildningsnämnden godkänner månadsrapport maj och prognos för året -9,7 mkr.

#### Sammanfattning

Månadsrapport maj beskriver eventuella förändringar i förhållande till budget. Utbildningsnämndens prognos för 2015 uppgår till -9,7 mkr varav -2,2 mkr avser volymökningar.

För de enheter som prognostiserar underskott har åtgärds paket lämnats in och en analys av dessa pågår.



2015-06-10

## § 55

### **Utköp av elevdatorer i grundskolan och gymnasieskolan (UF/2015:130)**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden fastställer priser för utköp av elevdatorer/iPads införskaffade ht 2015-vt 2016 i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 24 maj 2015.

#### **Sammanfattning**

Alla elever i årskurs 7-9 och gymnasiet i Botkyrka kommun, har tillgång till en egen bärbar dator eller iPad under sin skoltid. Eleven har möjlighet att köpa sin bärbara dator eller iPad under eller efter avslutad skolgång. Årligen beslutar utbildningsnämnden om priserna för utköp av elevdatorer/iPads. Utbudet av datorer/iPads har förändrats något.



2015-06-10

## § 56

### **Gemensam gymnasierregion 2.0 – reviderad modell av struktur- tillägg (UF/2015:115)**

#### **Börslag till beslut**

Utbildningsnämnden antar förslaget till revidering av modellen för struktur-  
tillägg.

#### **Sammanfattning**

Den 1 juli 2014 infördes ett förtydligande i Skollagen (2010:800) om att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. På rekommendation av kommunförbundet Stockholms län (KSL) har ett strukturtillägg införts inom gymnasieskolan.

KSL har inför läsåret 2015/16 reviderat modellen för strukturtillägg i syfte att ge elever med sämre måluppfyllelse extra medel för att skolan ska kunna ge eleverna det stöd de behöver. Modellen för strukturtillägg börjar gälla från den 1 juli 2015.

#### **Protokollsanteckning**

Majoriteten vill ha noterat till protokollet att de ställer sig positiva till en resursfördelning som gynnar de elever som behöver det mest. Ett problem med strukturtillägget är dock att det inte fullt ut finansieras med statliga medel. Botkyrka förlorar ungefär 1 mkr per år eftersom många Botkyrkaelever som har lägre meritpoäng än 200 väljer andra huvudmän än Botkyrka kommun.



2015-06-10

## § 57

### **Programutbud vid Botkyrkas gymnasieskolor och gymnasiesärskola läsåret 2016/17 (UF/2015:87)**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att erbjuda program i Botkyrkas gymnasieskola och gymnasiesärskola, med planerad start läsåret 2016/17, i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 maj 2015.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen har skrivit fram ett förslaget avseende utbud av nationella program och inriktningar samt introduktionsprogram inom gymnasieskolan samt nationella program och individuella programmet inom gymnasiesärskolan i Botkyrka.

Botkyrkas gymnasieskolors breda programutbud står sig väl i den konkurrens om elever som råder inom samverkansområdet i Stockholms län. Drygt 60 procent av Botkyrkaeleverna söker en gymnasieutbildning utanför Botkyrkas kommunala skolor. Närmare 40 procent av eleverna på Botkyrkas kommunala gymnasieskolor kommer från andra kommuner.



2015-06-10

## § 58

### **Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2014 och Arbetsmiljöverkets pågående inspektion (UF/2015:6)**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten.

#### **Sammanfattning**

Arbetsmiljöverket har gjort en inspektion vid utbildningsförvaltningen i Botkyrka. Inspektionen genomfördes inom ramen för Arbetsmiljöverkets nationella inspektionsaktivitet Skolan 2013-2016. Förvaltningen fick kritik på ett antal punkter.

Förvaltningen genomförde under 2014 arbetsmiljödialoger på varje enhet. Syftet med besöken var att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet, säkerställa att rutinerna fungerar samt föra en dialog för att öka förståelsen och vikten av att arbeta systematiskt med arbetsmiljöarbetet.

2015-06-10

## § 59

### Årlig uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet 2014 (UF/2015:131)

#### Beslut

Utbildningsnämnden godkänner kvalitetsredovisning 2014.

#### Sammanfattning

Det systematiska kvalitetsarbetet är stommen i utbildningsförvaltningens utvecklingsarbete. Som åtgärd i strävan att utveckla kommunens skolor och förskolor finns ett väl förankrat och omfattande analys- och kvalitetsarbete. Redovisningen ger en bild av verksamheten 2014.

Kvalitetsredovisningens syfte är att ge nämnden underlag inför uppföljning av verksamheten. Dessutom är kvalitetsredovisningen ett viktigt underlag för planering av kommande ettårsplan.

#### Reservation

(TUP) reserverar sig mot beslutet.

2015-06-10

## § 60

### **Ansökan om utökning pedagogisk omsorg Olberga föräldrakooperativ (UF/2015:92)**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden beviljar ansökan om utökad rätt till bidrag från 16 till maximalt 24 barn för enskild pedagogisk omsorg Olberga föräldrakooperativ från den 1 juli 2015.

#### **Sammanfattning**

Enskild pedagogisk omsorg Olberga föräldrakooperativ i Grödinge har den 12 april 2015 inkommit med ansökan om utökad rätt till bidrag från 16 till maximalt 24 barn i åldern 1-5 år från den 1 juli 2015. Huvudmannen planerar att göra lokalen mer barnanpassad och ändamålsenlig och att anställa en av vikarierna på deltid för bibehållen personaltäthet om verksamheten utökas.

Utbildningsförvaltningens bedömning är att enskild pedagogisk omsorg Olberga föräldrakooperativ kan tillgodose behovet för maximalt 24 barn i befintlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet och föreslår att utbildningsnämnden godkänner ansökan om utökad rätt till bidrag från 16 till maximalt 24 barn i åldern 1-5 år från den 1 juli 2015.



2015-06-10

## § 61

### Åtgärder med anledning av legitimationslagstiftning (UF/2015:132)

#### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar om åtgärder för tillsvidareanställda i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 12 maj 2015.

#### Sammanfattning

Målet med legitimationsreformen är bland annat att öka kvaliteten i svensk skola och höja statusen på yrket. Dessutom ska legitimationen tydliggöra lärares och förskollärares behörighet. Vissa lärare är undantagna kravet på legitimation. Undantagen gäller bland annat lärare i modersmål och yrkesämnen i gymnasiet.

Den som anställts före den 1 juli 2011 får ansvara för undervisning och betygssättning utan legitimation fram till den 30 juni 2015. Från den 1 december 2013 får lärare som undervisar i särskolan, specialskolan eller särskild utbildning för vuxna en förlängd övergångsperiod till utgången av juni 2018. Utbildningsförvaltningen har skrivit fram ett förslag på åtgärder med anledning av legitimationslagstiftningen.



2015-06-10

## § 62

### Karriärtjänsternas framtid (UF/2015:133)

#### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att göra förstelärartjänsterna i Botkyrka permanenta. Utgångspunkten är att de meriterade förstelärarnas uppdrag ska övergå i fasta tjänster. Om förutsättningarna på skolan förändrats kan rektorn dock lyfta frågan till meriteringsrådet för bedömning av om tjänsten istället ska utlysas.

#### Sammanfattning

Den 1 juli 2015 går två lektorers förordnanden ut samtidigt som 75 förstelärare, som blivit meriterade under läsåret 2014/15 ska ha ett nytt förordnande. Enligt uppgift från Skolverket har 32 procent av kommunerna gjort tjänsterna permanenta, d v s erbjudit förstelärarna tillsvidare tjänster.

Botkyrka kommun har 133 förstelärare och får statsbidrag på 11 970 kkr/år för att ha dessa tjänster. Om förstelärartjänsterna inrättas permanent och det statliga bidraget skulle upphöra innebär det en ökad kostnad för kommunen på 11 970 kkr/år, d v s närmare 12 mkr.

Syftet med förstelärartjänsterna var dels att bidra till skolans utveckling och dels att skapa karriärvägar för duktiga lärare. I Botkyrka valde man inte att utlysa tjänsterna utan rektor valde ut vilka utvecklingsområden som var prioriterade på varje skola. De föreslagna förstelärarna har sedan alla genomgått en meriteringsprocess som bland annat innebar klassrumsbesök av en extern utvärderare. Konkurrensen om de bästa lärarna i Stockholms län är stor och politiken bedömer att tidsbegränsade förordnanden inte skulle gynna den pedagogiska utvecklingen på våra skolor.

Utbildningsnämnden ger därför förvaltningen i uppdrag att permanenta förstelärartjänsterna. Utgångspunkten är att de meriterade förstelärarnas uppdrag ska övergå i fasta tjänster men om förutsättningarna på skolan förändrats anser politiken att rektorn skall kunna lyfta frågan till meriteringsrådet för bedömning om tjänsten istället ska utlysas.

#### Yrkanden

(FP) och (TUP) yrkar följande:

Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att vid tillsättningar av förstelärare tillämpa en ordning där förstelärare ges ett tidsbegränsat förordnande på tre år men som också kan förlängas med tre år i taget. Detsamma gäller lektorstjänsterna. Rektorn kan i samråd med meriteringsrådet utlysa tjänsten igen när ett förordnande går ut.

Ordföranden, (M) och (SD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

2015-06-10

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

**Reservationer**

(FP) och (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Eklund', located in the bottom right corner of the page.

2015-06-10

## § 63

### Förvaltningschefen informerar

#### Beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av informationen.

#### Information

- Susanne Englund, som idag arbetar som rektor på Falkbergsskolan, är anställd som verksamhetsområdeschef för grundskolan från den 1 augusti 2015.
- Förvaltningen har påbörjat rekryteringen av en ny verksamhetsområdeschef förskola.
- Förvaltningen har påbörjat arbetet med Ettårsplan 2016.
- Representanter från utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen har träffat utbildningsministern och bland annat fått information om vilka satsningar på statsbidrag som kommer att göras kommande år.



2015-06-10

## § 64

### Redovisning av delegationsbeslut (UF/2015:16)

#### Beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

#### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Karsby, vt 2015  
Tumba gymnasium, maj  
Violen fsk, maj  
Örtagården fsk, maj



2015-06-10

## § 65

### Anmälningssärenden (UF/2015:15)

#### Beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

#### Skrivelser

##### Avslutade ärenden

- Skolinspektionen/BEO – anmälan om kränkande behandling på en grundskola (UF/2015:90)

##### Övrigt

- Tekniska nämnden 2015-05-29 § 29 – Strategi för upphandling av hyresavtal för vård- och omsorgsboende mm och försäljning av Samariten 1, Tumba
- Kommunfullmäktige 2015-04-28 § 51 – Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet 2014
- Kommunfullmäktige 2015-04-28 § 52 – Kommunens årsredovisning 2014
- Kommunfullmäktige 2015-04-28 § 53 – Ombudgeteringar från 2014 till 2015
- Kommunfullmäktige 2015-04-28 § 62 – Öppna nämndsammanträden mandatperioden 2015-2018