



2016-02-23

Tid Tisdag 23 februari 2016
 kl 18.30

Plats Kommunalhuset plan 2 Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Information från förvaltningen (Ny budgetprocess)
- 2 Nämnduppdrag hemtjänststimmar
- 3 Årsredovisning 2015
- 4 Omvärldsanalys – information
- 5 Upphandling av externa vård- och omsorgsplatser enligt LoU
- 6 Motion (M) – Fler meningsfulla feriejobb (bordlagt ärende)
- 7 Delegationsbeslut

Tuva Lund (S)

Ordförande

Annita Olsson

Sekreterare

Gruppmöten:

(S), (V) och (MP) träffas 23 februari i mötesrummet kl 17.30

Övriga träffas vid samma tid i Helges lokaler.

2015-10-12



2016-02-23

1

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Information om nya budgetprocessen.

Muntlig föredragning.



2016-02-23

2

Nämnduppdrag hemtjänsttimmar

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens skrivelse och godkänner förvaltningens begäran om uppskov till juninämnden.

Sammanfattning

I samband med delårsrapport 1 i juni 2015 gav nämnden förvaltningen i uppdrag att utreda orsaken till ökningen av antalet hemtjänsttimmar, samt att säkerställa att den statistik som siffrorna baseras på är korrekt.

Sedan uppdraget gavs har förvaltningen arbetat med att se över hanteringen i Procapita för att säkerställa att rätt siffror tas ut. Under arbetets gång har det dock visat sig att uppdraget är klart mer omfattande än vad vi från början insett. För att uppfylla det uppdrag som getts, och inte riskera att återrapportera siffror som vi inte säkerställt, begär förvaltningen därför uppskov till juninämnden. Vår förhoppning är att till dess ha mer rättvisande siffror att redovisa.



2016-01-28

Dnr von/2016:15

Referens

Christina Almqvist

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Hemtjänsttimmar - återrapportering av nämnduppdrag

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens skrivelse och godkänner förvaltningens begäran om uppskov till juninämnden.

Sammanfattning

I samband med delårsrapport 1 i juni 2015 gav nämnden förvaltningen i uppdrag att utreda orsaken till ökningen av antalet hemtjänsttimmar, samt att säkerställa att den statistik som siffrorna baseras på är korrekt.

Sedan uppdraget gavs har förvaltningen arbetat med att se över hanteringen i Procapita för att säkerställa att rätt siffror tas ut. Under arbetets gång har det dock visat sig att uppdraget är klart mer omfattande än vad vi från början insett. För att uppfylla det uppdrag som getts, och inte riskera att återrapportera siffror som vi inte säkerställt, begär förvaltningen därför uppskov till juninämnden. Vår förhoppning är att till dess ha mer rättvisande siffror att redovisa.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Text



2016-02-23

ORDFÖRANDEFÖRSLAG**3****Årsredovisning 2015****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisningen för 2015 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Vård- och omsorgsnämnden begär hos kommunstyrelsen ombudgetering med 1,7 miljoner kronor avseende investeringsprojekt och 0,7 miljoner kronor avseende kompetensfonden.

Sammanfattning

Nämnden har följt den ekonomiska utvecklingen nogsamt under året. Utifrån medborgarnas perspektiv har nämnden vidtagit åtgärder för att möta de ekonomiska utmaningarna på lång och kort sikt. Vård- och omsorgsförvaltningen har under de senaste åren gjort ett stort jobb med utvecklingen av budget- och uppföljningsprocessen. Nu bärs ekonomin av hela organisationen gemensamt och varje enhet har en förståelse för och känner ett ansvar för ekonomin. Prognoserna som nämnden fått under året 2015 har varit tillförlitliga och resultatet speglar den prognos som nämnden fick i samband med delår 2. Det är positivt att det är ordning och reda i ekonomiprocessen.

Redan under året har nämnden vidtagit ett antal effektiviseringsåtgärder med syfte att vara till gagn för våra medborgare. Inom central förvaltning har man genomfört en organisationsförändring som resulterat i ett mer sammanhållet arbetssätt och samtidigt gett ekonomiska effektiviseringar. Förvaltningen har även fått i uppdrag att ta fram en plan för att minska antalet externa placeringar. Omkategorisering av boendeformer och utnyttjandet av kommunens egna vård- och omsorgsboendeplatser på ett effektivt sätt är exempel på andra åtgärder i syfte att effektivisera. Samtidigt är det viktigt att människors behov av omsorg alltid går före ekonomin.

2016-02-11

Nämnden reagerade kraftfullt när volymerna av hemtjänsttimmar prognostiserades öka snabbt. Vi gav ett uppdrag till förvaltningen att göra en genomlysning av ökningen av hemtjänsttimmar. För att ta reda på orsakerna till ökningen och vad ökningen består i samt att säkerställa statistiken så att nämnden har korrekt information. Nämnden gav också i uppdrag att de myndighetsbeslut som blivit liggande ska följas upp skyndsamt och att förvaltningen ska säkerställa att uppföljning av beslut sker minst en gång per år. Förvaltningen har tagit dessa nämnduppdrag på allvar och lagt ner en enorm arbetsinsats. Det är glädjande att konstatera att den 30 december 2015 så var samtliga av våra medborgares beslut uppföljda. Det ska vara ordning och reda – på såväl ekonomiprocesserna som verksamhetsprocesserna. Nu fortätter förvaltningen implementeringen av verksamhetssystemet och säkerställandet att processen från att en medborgare ansöker om en insats till att den utförs, blir kvalitetssäkrad.

I nämndens boendeplan finns en planering för byggandet av boenden, som vård- och omsorgsboenden och gruppboenden. Fullmäktige har också avsatt pengar för dessa investeringar. Under 2015 invigdes ett nytt gruppboende på Skarpbrunnsvägen och fem medborgare fick tillgångar till sina nya lägenheter. Under 2016 förväntar sig nämnden att minst ett nytt gruppboende ska vara färdigt och det pågår planering för nya vård- och omsorgsboenden i Vårsta och i Fittja.

Nämnden investerade mycket pengar i myndighetverksamhet under 2015. Laget förstärktes med seniora handläggare, handledning till handläggarna, kompetensutveckling men också personella resurser för att möjliggöra att uppföljningen av samtliga beslut och implementeringen av handlägningsprocessen säkerställdes. Myndigheten har gjort ett starkt jobb och Botkyrka kanske idag är en av Sveriges kommuner med mest ordning och reda på uppföljningen av beslut.

I budgeten för 2016 har nämnden tagit höjd för alla volymökningar som kom till under 2015 och lagt en budget i balans. Nämnden fortsätter utvecklingsarbetet inom omsorgen under 2016 med bland annat projekt för trygg hemgång för personer som skrivs ut från sjukhus, utredning av egen tid i hemtjänsten och valmöjligheter inom vår omsorg, samt uppdrag att utreda möjligheten att få kontaktperson även om man bor i en gruppboende. Tillsammans har nämnden och förvaltningen vänt trenden, är på god väg och känner stor tillförsikt inför framtiden och de utmaningar som ligger framför oss.



2016-02-11

Referens
Anna Casteberg

Mottagare

Årsredovisning 2015

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisningen för 2015 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Vård- och omsorgsnämnden begär hos kommunstyrelsen ombudgetering med 1,7 miljoner kronor avseende investeringsprojekt och 0,7 miljoner kronor avseende kompetensfonden.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden visar år 2015 ett underskott på netto 22,5 miljoner kronor. I delårsbokslutet i april beräknades ett underskott på 19,0 miljoner kronor, och vid prognosen per oktober prognostiserades ett underskott på 22,5 miljoner kronor.

Förvaltningen har under de senaste åren arbetat med och utvecklat budget- och uppföljningsprocessen samt det ekonomiska ansvaret. Trots underskottet på 22,5 miljoner kronor har vi under året haft kontroll på inom vilka verksamheter de ökade kostnaderna finns och tidigt vidtagit åtgärder för att hålla underskottet i schack. De största underskotten finns inom externa placeringar SoL/LSS, hemtjänst och personlig assistans.

Uppföljningen av mål och åtaganden visar på en positiv utveckling. Inom samtliga målområden har de mätbara målen och indikatorerna totalt sett förbättrats sedan föregående år. Vi bedömer att måluppfyllelsen är god inom fyra målområden, godtagbar i ett målområde och icke mätbart i ett målområde.

Personalbokslutet visar att andelen tillsvidareanställda har minskat och att andelen timanställda har ökat inom förvaltningen jämfört med 2014. Detta kan bland annat bero på en ökad arbetsbelastning (med behov av förstärkta personalresurser i perioder), förändringar i omvårdnadsbehov, utbildningsaktiviteter, vård av barn, ökat uttag av föräldraledighet och ökad sjukfrånvaro. Långtids-sjukfrånvaron har exempelvis ökat från 2,09 procent till 3,11 under det senaste året.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Årsredovisning 2015

Vård och omsorgsnämnden



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

INNEHÅLL

ÅRSREDOVISNING 2015	3
EKONOMI	3
ANALYS AV EKONOMISKT UTFALL.....	3
DRIFTBUDGET PÅ VERKSAMHETSIVÅ.....	4
BETYDELSEFULLA HÄNDELSER	11
INVESTERINGAR	12
ANALYS AV INVESTERINGAR PER PROJEKT	12
OMBUDGETERING	13
SAMMANSTÄLLNING AV FÖRSLAG TILL OMBUDGETERING	13
MÅL OCH ÅTAGANDEN	15
MÅLOMRÅDE MEDBORGARNAS BOTKYRKA.....	15
MÅLOMRÅDE FRAMTIDENS JOBB	21
MÅLOMRÅDE VÄLFÄRD MED KVALITET FÖR ALLA.....	24
MÅLOMRÅDE GRÖN STAD I RÖRELSE	29
MÅLOMRÅDE KULTUR OCH KREATIVITET GER KRAFT.....	31
MÅLOMRÅDE EN EFFEKTIV OCH KREATIV KOMMUNAL ORGANISATION	34
PERSONAL	40
ANSTÄLLDA, ÅRSARBETARE OCH ANSTÄLLNINGSFORM	40
KÖNS- OCH ÅLDERSFÖRDELNING	40
SYSSELSÄTTNINGSGRAD.....	41
SJKFRÅNVARO	43
FÖRÄLDRALEDIGHET	43
TIDSANVÄNDNING	43
PERSONALOMSÄTTNING.....	44
ANDEL CHEFER MED UTLÄNDSK BAKGRUND	44
DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE	44
HÅLLBART MEDARBETARENGAGEMANG.....	44
KOMPETENSUTVECKLING	45
ARBETSSKADOR OCH TILLBUD	45

Årsredovisning 2015

Ekonomi

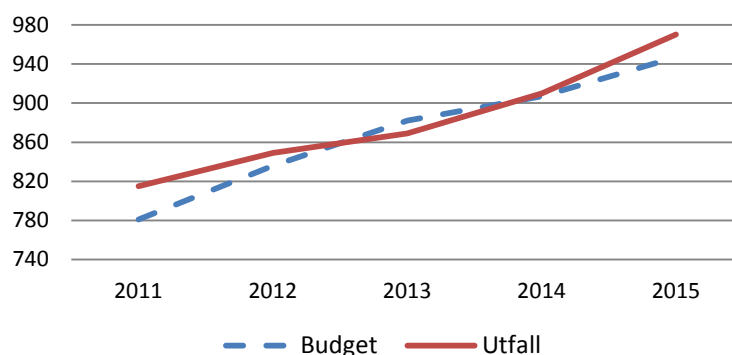
Resultat, mnkr	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Bokslut 2015	Budget avvikelse 2015
Verksamhetens intäkter (+)	156,1	164,0	156,6	+3,9
Verksamhetens kostnader (-)	1 024,9	1 073,7	1 126,6	-26,4
Nettokostnad (+/-)	868,7	909,8	970,0	-22,5
Nettoinvesteringar (+/-)	1,3	13,4	4,8	+1,5

Analys av ekonomiskt utfall

Vård- och omsorgsnämnden visar år 2015 ett underskott på netto 22,5 miljoner kronor. I delårsbokslutet i april beräknades ett underskott på 19,0 miljoner kronor, och vid prognosen per oktober prognostiserades ett underskott på 22,5 miljoner kronor. Förvaltningen har under de senaste åren arbetat med och utvecklat budget- och uppföljningsprocessen samt det ekonomiska ansvaret. Trots underskottet på 22,5 miljoner kronor har vi under året haft kontroll på inom vilka verksamheter de ökade kostnaderna finns och tidigt vidtagit åtgärder för att hålla underskottet i schack.

Diagrammet visar utvecklingen av det ekonomiska resultatet mellan åren 2011 och 2015.

Budget och utfall 2011-2015



Driftbudget på verksamhetsnivå

Centrala verksamheter visar ett överskott på 10 miljoner kronor

CENTRALT	Bokslut 2014 Netto	Budget 2015 Netto	Bokslut 2015 kostna- der	Bokslut 2015 Intäkter	Bokslut 2015 Netto	Budget- avvi- kelse Netto
711, Vård- och omsorgsnämnd	-622	-707	-588	0	-588	119
712, Ledning och adm.	-33 744	-41 241	-40 491	124	-40 367	874
713, Övrig verksamhet	-3 292	-4 058	-2 899	28	-2 871	1 186
714, Ofördelade post	0	-7 856	0	0	-0	7 856
719, Projekt	-1 096	0	-43	0	-43	-43
71, Summa	-38 755	-53 862	-44 021	152	-43 867	9 993

Ledning och administration visar ett överskott på 0,9 miljoner kronor. Verksamheten omfattar personalkostnader, administrativa kostnader, utbildning, IT-kostnader, konsultinsatser, information och marknadsföring.

Övriga verksamheter omfattar nämnd, medel från kommunens interna kompetensfond och ofördelade poster. Verksamheterna visar tillsammans ett överskott på 9,2 miljoner kronor. 7,8 miljoner kronor finns i den ofördelade posten.

Ur interna kompetensfonden fick förvaltningen 3,5 miljoner kronor för satsningar gällande undersköterskeutbildning och språkutveckling. Av dessa medel har cirka 1,2 miljoner kronor inte tagits i anspråk. Överskottet beror i huvudsak på att medarbetare inte har genomfört utbildningen i den studietakt och omfattning som planerats. Vi föreslår att 0,7 miljoner kronor omförs till 2016 för fortsatt finansiering av validering och kompletterande utbildning till undersköterskekompetens för de medarbetare som påbörjat men inte har gått klart utbildningen. Överskottet gällande språkutveckling beror bland annat på att läraren valde en lägre sysselsättningsgrad och oplanerad frånvaro bland deltagande medarbetare.

Äldreomsorgen inklusive myndighet visar ett underskott på netto -17,4 miljoner kronor

I verksamhetsområdet äldreomsorg ingår vård- och omsorgsboenden, service-lägenheter, hemtjänst, kostorganisation, hälsa, sjukvård och rehabilitering, dagverksamheter samt externa placeringar och myndighet. Underskottet finns inom hemtjänst, externa placeringar och myndighet.

Under året har äldreomsorgen erhållit stimulansbidrag från Socialstyrelsen för en ökad bemanning samt för sammanhållen vård och omsorg från 2014. Totalt fick äldreomsorgen 6,58 miljoner kronor i bidrag under 2015.

Intäkter inom verksamheterna 773, 774 och 775 har skrivits ner med 0,8 miljoner kronor. Anledningen till att intäkterna inte når upp till budget är på grund av att brukarna saknar tillräcklig inkomst.

ÄLDREOMSORG	Bokslut 2014 Netto	Budget 2015 Netto	Bokslut 2015 Kostna- der	Bokslut 2015 Intäkter	Bokslut 2015 Netto	Budget - avvi- kelse Netto
770, Äldreomsorg	-16 488	-21 123	-20 130	1 105	-19 025	2 098
771, Myndighet SoL	-14 622	-14 999	-16 891	0	-16 891	-1 892
772, Kostorganisation	-1 887	-4 500	-19 652	15 519	-4 133	367
773, Vård- och omsorgsboenden	-226 028	-244 807	-288 195	42 863	-245 332	-525
774, Öppen service	-10 846	-12 532	-11 919	1 292	-10 626	1 906
775, Hemtjänst	-139 911	-140 336	-159 274	11 562	-147 712	-7 376
776, Hälso- sjukvård & rehab	-33 892	-34 800	-36 126	1 629	-34 497	303
777, Övrig service	-3 467	-3 955	-4 816	1 430	-3 386	569
778, Externa placeringar	-62 365	-45 365	-64 792	6 619	-58 173	-12 808
77010 Personligt stöd, SoL	62	-	-	-	-	-
77, Summa	-509 443	-522 417	-621 795	82 019	-539 776	-17 359

Myndighet SoL¹ visar ett underskott på 1,9 miljoner kronor

Under myndighet SoL ingår administration, personalkostnader för biståndshandläggare, kostnader för hemvårdsbidrag och utskrivningsklara.

Underskottet beror främst på att konsulter och timvikarier hyrts in under året för att täcka vakanta tjänster. Timvikarier och övertid har också behövts under hösten i samband med arbetet att följa upp de många beslut som fanns utan aktuellt datum. Resterande underskott beror på övertagande av lokalhyror samt en nyinrättad receptionstjänst.

¹ Socialtjänstlagen

Vård- och omsorgsboenden visar ett underskott på 0,5 miljoner kronor

I verksamheten ingår personal- och driftskostnader för vård- och omsorgsboenden, mat och omsorgsintäkter samt kostnader för servicelägenheter. Det är främst mat- och omsorgsintäkterna som orsakar underskottet vilket beror på att brukarna inte har tillräckligt hög inkomst för att kunna betala för samtliga insatser. Intäkterna blir därför lägre än vad som budgeterats för.

Vård- och omsorgsboenden redovisar ett överskott på 0,9 miljoner kronor. Trots ökade kostnader för hög bemanning under året har resultatet kunnat balanseras med hjälp av stimulansmedel från socialstyrelsen. Man har även arbetat intensivt med att samordna och följa upp inköp på Tumba vård- och omsorgsboende, vilket har genererat en besparing på cirka 0,5 miljoner kronor.

En ny enhet för dementa med finsk inriktning har startats upp på Alby Äng. På Silverkronan har en finsk enhet med somatisk inriktning startats upp. Det har inneburit högre personalkostnader då det finns begränsat med resurser med rätt kompetens och kunskaper i det finska språket. Det har även varit svårt att fylla platserna då brukare med behovet saknats.

Under mars 2015 avvecklades gruppboendet för dementa på Tre Källor, som drevs i extern regi. De brukare som bodde på Tre källor har flyttat till andra boenden i kommunen.

Öppen service visar ett överskott på 1,9 miljoner kronor

Under öppen service ingår dagverksamhet, botkyrkafixaren, syn och hörselinstruktör samt mötesplats. Överskottet finns inom dagverksamheten och beror på att vård- och omsorgsboendet Allégårdens ombyggnation orsakat en fördröjning vad gäller öppnandet av en dagverksamhet.

Hemtjänst visar ett underskott på 7,4 miljoner kronor

Redan tidigt under året prognostiserades ett underskott inom hemtjänsten. Detta förklarades av ökade volymer och förvaltningen fick i uppdrag att utreda orsaken till ökningen samt att säkerställa statistiken. Prioriteringen i detta uppdrag låg i att följa upp samtliga utgångna beslut och vid årsskiftet var alla beslut uppdaterade. Utan tillförlitlig statistik är det svårt för utförarna inom hemtjänsten att styra verksamheten och följa upp effektiviteten. Ett fortsatt arbete med att säkerställa att hela processen för handläggning och utförande hanteras rätt i verksamhetssystemet pågår därför.

Underskottet inom hemtjänsten ligger framförallt på ökade personalkostnader, vilket skulle kunna förklaras av ökade volymer. Det kan även bero på ett för lågt budgeterat timpris eller bemanning. Hemtjänsten har under året också genomfört flertalet utbildningsinsatser för medarbetarna kopplat till mobil hemtjänst, demens- och omsorgscoachning, livsmedelshygien, basal hygien, dokumentation och senior alert, vilket har orsakat högre vikariekostnader. Un-

der året har hemtjänsten även haft extraordinära kostnader i samband med flytt av grupper på cirka 0,5 miljoner kronor.

Från och med 1 april tog hemtjänsten över servicelägenheter och hemtjänstinsatser från en privat entreprenör (Tre Källor) och analoga trygghetslarm har bytts ut till digitala trygghetslarm. Detta kunde genomföras på ett mycket gott sätt genom den larmgrupp som skapats för installation och avinstallation för säkerställandet av trygghetslarm.

Externa placeringar SoL visar ett underskott på 12,8 miljoner kronor

Antalet köpta platser 2015 ligger högt över budget och har gjort det under hela året, vilket orsakar ett stort underskott inom verksamheten. Behovet av demensplatser har tydligt ökat under året, likaså korttidsplatser.

Externa placeringar ÄO	Antal brukare, 31 dec 2014	Utfall 2014, årsplac.	Budget 2015, årsplac	Utfall 2015, årsplac.	Antal brukare, 31 dec 2015
Vård- och omsorgboende	66	73,1	49,6	66,3	66
Korttidsboende	8	12,5	9,6	11,7	26
Dagverksamhet	6	2,2	2,6	2,6	6
Externa placeringar, totalt	80	87,8	61,8	80,6	98

Mått och nyckeltal, äldreomsorgen

	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Budget 2015	Bokslut 2015
Äldreomsorg				
Hemtjänst, timmar	408 928	449 400	407 500	412 205 ²
Timpris hemtjänst	335	303	333	373
Somatiskt boende, årsplaceringar	202	197	216	189
Somatiskt boende, dygnskostnad	1 617	1 784	1 772	1 923
Demensboenden, årsplaceringar	125	165	181	175
Demensboende, dygnskostnad	1 743	2 050	2 003	2 179
Korttidsboende, årsplaceringar	16	20	23	20
Korttidsboende, dygnskostnad	2 327	2 213	1 990	2 259
Servicelägenheter, årsplaceringar	64	63	75	72
Externa placeringar, årsplaceringar	98,4	87,8	61,8	80,6
Externa placeringar dygnspris	2 084	2 180	2 196	2 203

² Antal verkställda timmar under december månad*12

Omsorgen om personer med funktionsnedsättning inklusive myndighet ger ett underskott på 15,2 miljoner kronor

I verksamhetsområdet omsorg om personer med funktionsnedsättning ingår bostad med särskild service som gruppboenden, servicelägenheter samt mobila team. Vidare ingår personlig assistans enligt Lagen om stöd och service (LSS) och assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken kapitel 51 (SFB51), ledsagning, avlösarservice och kontaktpersoner. I verksamhetsområdet ingår även myndighet samt externa placeringar, LSS. Underskottet beror till största del på ökade volymer inom personlig assistans och externa placeringar LSS.

OMSORG OM FUNKTIONSNEDSÄTTA	Bokslut 2014 Netto	Budget 2015 Netto	Bokslut 2015 Kostna- der	Bokslut 2015 Intäkter	Bokslut 2015 Netto	Budget - avvi- kelse Netto
780, Gemensam adm. OF	-17 493	-17 563	-18 887	82	-18 805	-1 242
781, Myndighet LSS	-18 463	-17 852	-20 094	24	-20 070	-2 218
782, Självhushåll	0	0	-235	235	0	0
783, Bostad med särskild service	-152 797	-159 011	-170 921	13 007	-157 914	1 097
786, Personlig assistans	-95 771	-98 087	-160 790	56 028	-104 762	-6 675
788, Externa placeringar OF	-77 046	-78 627	-89 838	5 084	-84 754	-6 127
78, Summa	-361 569	-371 139	-460 766	74 461	-386 305	-15 166

Gemensam administration OF visar ett underskott på 1,2 miljoner kronor

I gemensam administration, omsorg om personer med funktionsnedsättning, ingår personalkostnader för chefer samt driftskostnader. Underskottet orsakas främst av renoveringskostnader för branden i gruppboendet, Dynamiten. Resterade underskott består i ett ökat antal chefer jämfört med budget samt flertalet långtidsjukskrivningar.

Myndighet LSS visar ett underskott på 2,2 miljoner kronor

Under myndighet LSS ingår administration och personalkostnader för biståndshandläggare och bostadsanpassningsbidrag. Underskottet beror främst på att konsulter och timvikarier hyrts in under året. Detta för att täcka upp för de vakanser som uppstod då flertalet medarbetare sade upp sig under en kort period. En del av underskottet, cirka 1,0 miljoner kronor, beror på särskilda avgifter från IVO.

Bostad med särskild service visar ett överskott på 1,1 miljoner kronor

Bostad med särskild service avser gruppboenden, serviceboenden och korttidsboenden för vuxna samt barn och ungdomar inom funktionsnedsättningsområdet. Vidare ingår mobila teamet och ett specialteam som tillgodoser förstärkningar i boenden.

Överskottet beror främst på att vi har omvandlat tre enheter från tidigare gruppboendestäder till serviceboendestäder. Omvandlingen tydliggör arbetssätt och effektiviserar resursanvändningen. Enheterna som berörts är Lagfartsvägen och Notariebacken i Alby samt Grödingevägen 7A 5 tr. i Tumba.

Personlig assistans visar totalt ett underskott på 6,7 miljoner kronor

Verksamheten ger personer med funktionsnedsättning hjälp i hemmet och på fritiden genom personlig assistans enligt lag om stöd- och service (LSS) och assistans enligt socialförsäkringsbalken (SFB51). Vidare innehåller även verksamheten ledsagning, avlösarservice, kontaktpersoner samt familjehem.

Nettoavvikelse personlig assistans per område/regi

Netto tkr	Egen regi	Extern regi	Total
LSS	0	-3 664	-3 664
SFB51	1 500	-4 082	-2 579
Övrig	-473	24	-449
Summa	1 027	-7 722	-6 692

Personlig assistans LSS³ visar ett underskott 3,7 miljoner kronor.

Verksamheten för LSS utförs dels i egen regi, dels i extern regi. Egen regi visar ett nollresultat och extern regi visar ett underskott på 3,7 miljoner kronor. Underskottet beror främst på volymökningar. Timersättningen blev högre än budgeterat vilket också påverkar resultatet negativt.

Personlig assistans SFB 51⁴, visar ett underskott på 2,6 miljoner kronor.

Kostnader för förändrade volymer mellan egen och extern SFB 51 balanseras till viss del av intäkter från Migrationsverket på 1,4 miljoner kronor. Resterade underskott består i första hand av sjuklöneersättning till externa utförare på cirka 1,8 miljoner kronor.

Övrigt som ledsagarservice, avlösarservice, kontaktpersoner samt familjehem visar tillsammans ett underskott på 0,4 miljoner kronor

Underskottet beror dels på volymökning gällande kontaktpersoner och dels på att vi har sänkt budgeterat timpris för avlösarservice för mycket under 2015.

³ LSS-Lagen om stöd och service

⁴ SFB-51 – Socialförsäkringsbalken kapitel 51, assistansersättning

Externa placeringar visar ett underskott netto på 6,1 miljoner kronor

Verksamheten omfattar externt boende heltid, korttidsverksamhet, daglig verksamhet samt lägerverksamhet för både barn och vuxna.

Underskottet beror främst på volymökning och orsaken är att vi inte kan erbjuda plats i kommunen enligt planering. Trots att tidigare åtgärdsplan vidtagits för att sänka underskottet med cirka 1,0 miljoner kronor uteblir nettoeffekten på grund av volymökning. I den tidigare åtgärdsplanen ingick hemtagning samt minskning av dygnspriset vid omförhandling av externa placeringar. Ett arbete har genomförts under året i syfte att få ner kostnaderna för de placeringar som kostar mest. Det har vi dock endast lyckats med i något enstaka fall. Vi har påbörjat en diskussion med Södertörnsnätverket om att istället gå samman och upphandla LSS-boenden för att få ner priserna.

Externa placeringar OF	Antal		Budget 2015, årsplac	Utfall 2015, årsplac.	Antal	
	brukare, 31 dec 2014	Utfall 2014, årsplac.			brukare, 31 dec 2015	
Boende LSS & SoL	50	49,8	47,4	52,0	51	
Korttidsboende LSS	-	0,4	0,5	0,5	-	
Lägerverksamhet LSS	-	0,9	0,9	0,8	-	
Daglig verksamhet LSS	10	6,5	8	9,2	11	
Externa placeringar OF, totalt	60	57,6	56,9	62,5	62	

Mått och nyckeltal, omsorgen om personer med funktionsnedsättning

	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Budget 2015	Bokslut 2015
Omsorgen om personer med funktionsnedsättning				
Gruppboenden, årsplaceringar	137	139	138	138
Serviceboenden, årsplaceringar	34	37	38	38
LSS egen, timmar	25 324	28 041	27 000	30 522
LSS extern, timmar	60 381	62 786	68 000	79 933
LSS, totalt antal timmar	85 705	90 827	95 000	110 455
SFB51, antal egna brukare	44	38	41	33
SFB51, antal extern brukare	133	152	149	159
SFB, totalt antal brukare	177	190	190	192
Externa placeringar, årsplaceringar	50,6	57,6	56,9	62,5
Externa placeringar dygnspris	3 700	3 848	3 999	3 901

Betydelsefulla händelser

Många handläggare, cirka 90 procent, sade upp sig under slutet av 2014 och därför har många nyrekryteringar skett under 2015. Detta betyder att nästan hela myndighets personalstyrka bytts ut från 2014 till 2015. Då de flesta nya handläggare som anställts är nya i yrket har mycket arbete lagts på handledning men även på att arbetsmiljön ska vara sådan att man vill stanna kvar. Många luckor har uppstått innan handläggare varit på plats varför ett flertal konsulter har tagits in. Under 2015 har även myndighet fått nya chefer på alla nivåer och en ny verksamhetsutvecklare anställdes och började i augusti. Den seniora handläggaren för LSS började sin anställning i december och den seniora handläggaren för SoL rekryterades i december och börjar i januari 2016.

Myndighet fick under året ett uppdrag från nämnden att följa upp alla beslut som gått ut. Handläggare och chefer har med hjälp av andra inom förvaltningen arbetat hårt med att utföra uppdraget vilket många gånger varit svårt. Detta arbete har präglat framförallt hösten då annat utvecklingsarbete har fått stå tillbaka. I samband med att många uppföljningar gjordes på kort tid utarbetades en plan för att säkerställa att inte alla nytagna beslut går ut samtidigt, de behövde spridas så att inte samma situation uppstår igen. Vidare har myndighet nu ett system för att se hur många (och vilka) beslut som går ut varje månad, detta för att kunna hålla koll på och planera uppföljningarna framåt.

Kost- och måltidsenheten öppnade Allégårdens kök i början av 2015. I september tvingades vi med kort varsel stänga vårt största tillagningskök på Tumba. Stängningen varade under 3 månader och produktionen flyttades till Tornets och Allégårdens kök.

Hälso- och sjukvårdsenheten tog över HSL-ansvaret inom LSS-boenden (från Landstinget) 1 oktober 2015. Samarbetet mellan äldreomsorgen och funktionsnedsättningsområdet har varit mycket gott och alla medarbetare har bidragit till en smidig övergång. Vi ser att skatteväxlingen inte är tillräcklig för den kostnad som överförs till kommunen i form av bemanning och hjälpmedel. Detta följs upp under 2016.

Allégårdens vård- och omsorgsboende fick beslut om delvis evakuering till Söderby park i Salem för ombyggnation. Evakueringen påbörjas i januari 2016 och stort arbete har lagts på information till brukare, anhöriga och medarbetare. Tumba vård- och omsorgsboende fick besked om försäljning av fastigheten Samariten där arbete har lagts på informationsinsatser. Uppföljning fortsätter under kommande år för evakuering till ersättningsboenden.

Kost- och måltidsenheten började under hösten även att leverera mat och varor till asylboenden som inrättades akut.

Investeringar

Projekt, tkr	Bokslut	Budget	Bokslut	Budget
	2014	2015	2015	avvikelse 2015
3300 Ny/återanskaffning av inventarier ÅO	-2 431	-700	-1 035	-355
3302 Ny/återanskaffning av inventarier OF	-304	-700	-657	43
3303 Arbetsmiljöåtgärder, brandskydd	-177	-200	-333	-133
3304 Data, nät, tele	-1 969	-900	-883	17
3306 Digital nyckelhantering	0	-770	-991	-221
3307 Underhåll	0	-1 500	-693	807
3308 Tornet inventarier	-5 045	-280	-79	201
3309 Trygghetslarm	0	-1 000	-100	900
3310 Invent nytt gruppboende	0	-200	0	200
Summa	-13 430	-6 250	-4 771	1 479

Analys av investeringar per projekt

Ny/ återanskaffning av inventarier, projekt 3300/3302, underskott -0,3 miljoner kronor

Löpande anskaffning av inventarier har gjorts under året. Boendelarm inom två vård- och omsorgsboenden, nyckelskåp inom hemtjänsten samt solskydd på Silverkronan är saker som har prioriteras. Den befintliga investeringsbudgeten möter inte upp behovet som finns inom äldreomsorgen och det är inom den verksamheten som underskottet finns.

Arbetsmiljöåtgärder, brandskydd, projekt 3303, underskott -0,1 miljoner kronor

Vi har under året renoverat myndighets reception, åtgärderna har inneburit att vi överskridit investeringsbudgeten.

Data, nät och tele, projekt 3304, budget i balans

Under året har vi stärkt upp med diverse teknisk utrustning på förvaltningen. Flertalet inköp av nyckelskåp till hemtjänsten har också gjorts. Investeringsbudgeten har förbrukats i sin helhet.

Digital nyckelhantering, projekt 3306, underskott -1,0 miljoner kronor

Investeringsmedlen för digital nyckelhantering har förbrukats. Beslut om att inte införa nyckelfri hemtjänst togs i maj 2015 efter utvärdering av pilotprojektet. Däremot startade breddinförandet av Lifecare mobil hemtjänst under september som ger möjlighet till tidsregistrering och social dokumentation direkt i mobiltelefonen.

Underhåll, projekt 3307, överskott 0,8 miljoner kronor

Vård- och omsorgsnämnden har 30 boenden inom funktionshinderområdet och 6 boenden inom äldreomsorgen vilket motsvarar hundratals lägenheter och lokaler. Dessa består av kommunalägda fastigheter, bostadsrätter och hyresrätter. Vi har gjort besiktningar som visar att de äldre lägenheterna och lokalerna är i dåligt skick och att underhållsinsatserna i princip varit obefintliga historiskt. Den låga standarden leder till att brukare tackar nej till erbjudna lägenheter på hemmaplan och att förvaltningen får svårare att anvisa boende till dem som behöver. Vi har prioriterat 1,5 miljoner kronor för att möta det akuta underhållsbehovet men inte kunnat förbruka budgeten i sin helhet på grund av att insatser gällande underhåll kräver planering med fler aktörer vilket tar tid. Då behovet fortsatt är stort gällande underhåll föreslår vi att överskottet på 0,8 miljoner kronor omförs till 2016.

Trygghetslarm, projekt 3309, överskott 0,9 miljoner kronor

Upphandlingen av trygghetslarm genomfördes under 2015 och breddinförandet startade under september. I princip samtliga trygghetslarm var utbytta vid årsskiftet. De nya trygghetslarmen innebär att hela larmkedjan blir digital. Överskottet beror på att tjänsten inte är leveransgodkänd från vår sida då leverantören inte levererar enligt avtal. Vi föreslår därför att 0,9 miljoner kronor omförs till 2016 för kostnaden som faller ut då tjänsten godkänns.

Tornet inventarier, projekt 3308, överskott 0,2 miljoner kronor

Tornets vård- och omsorgsboende har gjorde ett överskott på investeringsbudgeten avseende inventarieinköp. Detta beror i huvudsak på att det inte har varit möjligt att köpa in inventarier enligt den plan som var tänkt vid årets början.

Ombudgetering

Sammanställning av förslag till ombudgetering

Ombudgeteringar, mnkr	Förslag till 2016
Investeringsbudget	
Trygghetslarm	0,9
Underhåll	0,8
Totalt	1,7
Driftbudget	
Kompetensutveckling	0,7

Investeringsbudget

Trygghetslarm

Under 2015 har förvaltningen haft en budget på 1,0 miljoner kronor för trygghetslarm. De nya trygghetslarmen innebär att hela larmkedjan blir digital. Investeringsmedlen har inte förbrukats under 2015 trots att breddinförandet har pågått under hösten och nästan samtliga trygghetslarm är utbytta. Överskottet beror på att tjänsten inte är leveransgodkänd från vår sida, då leverantören inte har levererat enligt avtal. Vi föreslår därför att 0,9 miljoner kronor omförs till 2016 för kostnaden som faller ut då tjänsten godkänns.

Underhåll

Vård- och omsorgsnämnden har 30 boenden inom funktionshinderområdet och 6 boenden inom äldreomsorgen vilket motsvarar hundratals lägenheter och lokaler. Vi har gjort besiktningar som visar att de äldre lägenheterna och lokalerna är i dåligt skick och att underhållsinsatserna i princip varit obefintliga historiskt. Vi har prioriterat 1,5 miljoner kronor för att möta det akuta underhållsbehovet men inte kunnat förbruka budgeten i sin helhet på grund av att insatser gällande underhåll kräver planering med fler aktörer, vilket tar tid. Då behovet fortsatt är stort gällande underhåll föreslår vi att överskottet på 0,8 miljoner kronor omförs till 2016.

Driftbudget

Kompetensutveckling

2015 fick vård- och omsorgsförvaltningen 2,35 miljoner kronor ur kompetensfonden för undersköterskeutbildning. Av dessa medel har cirka 0,7 miljoner kronor inte tagits i anspråk.

Vårdbehovet för målgruppen inom vårt ansvarsområde förändras till att kräva mer kvalificerad omsorg och omvårdnad. Politiken har en tydlig målbild av vad förvaltningens verksamheter ska uppnå och staten ställer allt högre krav, till exempel ändrade arbetssätt och kompetenskrav, som berör våra verksamheter. Det blir därför allt viktigare för oss att ha medarbetare med rätt kompetens som kan möta framtida utmaningar och bidra till en hållbar utveckling. Vi ser ett stort behov av att fortsätta höja kompetensnivån bland vår omsorgspersonal för att matcha både rådande och framtida behov. Genom kompetensfonden har 122 medarbetare utbildats till undersköterskor och för närvarande⁵ är det 38 personer som studerar.

Vi föreslår att 0,7 miljoner kronor omförs till 2016 i syfte att låta medarbetare som påbörjat studierna, men av olika skäl inte utbildats enligt plan, bli klara.

⁵ 31 december 2015

Mål och åtaganden

Målområde Medborgarnas Botkyrka

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Nämndmål 1:1

Våra brukare har ökat inflytande och delaktighet och får ett bemötande av högsta klass

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Brukare är nöjda med bemötandet i vård- och omsorgsboenden ⁶ .	88%	92%	93%	93%
- Kvinnor	-	89%	92%	92%
- Män	-	98%	95%	94%
Brukare är nöjda med bemötandet i hemtjänsten	88%	89%	92%	92%
- Kvinnor	-	89%	94%	92%
- Män	-	90%	89%	91%
Brukare är nöjda med bemötandet i OF ⁷ .	91%	77%	91%	90%
- Kvinnor	-	-	-	-
- Män	-	-	-	-
Andel brukare som varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan i vård- och omsorgsboenden ⁸ .	75%	81%	87%	86%
Andel brukare som varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan i hemtjänsten ⁹ .	67%	68%	56%	73%
Andel brukare som varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan inom OF ¹⁰ .	-	74%	63%	65%

Nämndmål 1:2

Nämndens verksamheter präglas av god service och hög tillgänglighet i alla kontakter

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Andelen kvinnor och män som upplever att tillgängligheten vid telefonkontakt med kommunen är hög ¹¹	31%	19%	27%	42%

⁶ Socialstyrelsens brukarundersökning

⁷ Pict-O-Stat

⁸ Kvalitetskontroll och egenkontroll

⁹ Kvalitetskontroll och egenkontroll

¹⁰ Kvalitetskontroll och egenkontroll

¹¹ Kommunens kvalitet i korthet, KKIK, mått 2

Målkommentar

Förvaltningens arbete syftar till att ge medborgarna större inflytande och delaktighet över insatserna och vårdens innehåll.

Åtagande

Vi ska erbjuda alla ungdomar som ska avsluta sin utbildning på särgymnasiet ett samtal om framtiden.

Myndigheten ska genomföra årliga bemötandeundersökningar.

Uppföljning och analys

Flertalet insatser har genomförts under året för att våra brukare ska få ett ökat inflytande och uppleva en större delaktighet, tillgänglighet och ett gott bemötande.

Bemötande

Mätning av indikatorn bemötande sker genom Socialstyrelsens brukarundersökning för vård- och omsorgsboenden och hemtjänsten och genom Pict-O-stat inom funktionsnedsättningsområdet. För dagverksamheten och myndighet genomförs egna brukarundersökningar. Resultatet för 2015 visar att andelen brukare som är nöjda med bemötandet fortsatt är högt. Det har dock inte skett någon förändring jämfört med föregående år. Inom dagverksamheten är nöjdheten 95 procent, varav kvinnor är 100 procent nöjda med bemötandet och män 80 procent nöjda med bemötandet.

Resultatet för myndighet visar att 74 procent av brukarna är nöjda med bemötandet. En ökning med 21 procent, från 63 procent till 84 procent, har dock skett mellan undersökningarna som genomfördes i april och oktober. Detta kan förklaras av att myndighet har arbetat med ökad tillgänglighet, vilket beskrivs nedan under rubriken tillgänglighet. Under våren tog myndighet fram en version av enkäten med pictogrambilder till de brukare inom LSS som behöver det och till finska brukare finns den översatt till finska.

Utöver brukarundersökningen har funktionsnedsättningsområdet genomfört intervjuer med 23 brukare på grupp- och servicebostäder under juni månad. Frågorna har formulerats på samma sätt som i den årliga brukarundersökningen i Pict-O-stat och brukarna fick bland annat svara på om personalen lyssnar och om personalen knackar eller ringer på innan de kommer in. Resultatet visar att 100 procent alltid eller oftast lyssnar på brukaren samt knackar på innan de kommer in.

Delaktighet

Genom stickprovskontroller i verksamhetssystemet mäter vi andelen brukare som varit delaktiga i att upprätta genomförandeplaner. Alla brukare och företrädare som vill är också delaktiga i upprättandet av genomförandeplanen.

Under våren har funktionsnedsättningsområdet arbetat intensivt med att förklara vikten av att beskriva på vilket sätt brukaren är delaktig i upprättandet av genomförandeplanen. Diskussioner kring vad delaktighet är och hur brukarna kan vara delaktiga på olika sätt utifrån sina förmågor har pågått under året. Ett arbete har också påbörjats med att göra genomförandeplanen mer tillgänglig för våra brukare med stöd av exempelvis bilder.

Äldreomsorgen har prioriterat arbetet med att upprätta och följa upp genomförandeplanerna och har även utökat antalet stickprover. Exempelvis arbetar hemtjänsten med att göra stickprovskontroller på varje enhet för att kunna göra bättre analyser och arbeta med rätt förbättringsåtgärder. Sedan föregående år har delaktigheten i genomförandeplanen ökat inom hemtjänsten från 56 procent till 69 procent. Myndighets arbete med att följa upp beslut (se mål 7:2) kan framöver generera säkrare statistik på aktuella planer. Ett fortsatt arbete med utbildning i social dokumentation och genomförandeplaner är dock en del av handlingsplanen för att öka andelen delaktiga.

Inom dagverksamheten visar stickprovskontrollen att 73 procent av brukarna är delaktiga i upprättandet av genomförandeplanen.

Från och med första februari har funktionsnedsättningsområdet anställt en brukarombudsman (BRO) vars uppgift är att samla in synpunkter hos dem som har stöd av omsorgen, träffa politiker i vård- och omsorgsnämnden, ha regelbundna möten med omsorgens chefer samt vara med och utforma och analysera brukarundersökningen. BRO har även representerat Botkyrka vid utbildningsdagar på Carpe¹² och i EBP¹³-nätverket på Sveriges kommuner och länsting. Under året har hon även deltagit i nationell press och på SVT för att prata om hur Botkyrka kommun arbetar med delaktighet.

Inom äldreomsorgen och funktionsnedsättningsområdet har flertalet brukar- och inflytanderåd hållits under året. Exempelvis har vård- och omsorgsboenden och dagverksamheten haft brukarråd ihop med kost- och måltidsenheten för att skapa delaktighet gällande mat och synpunkter. Den vintermatsedel som gäller från och med oktober har tagits fram utifrån de synpunkter som kommit upp. Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar i samtliga verksamheter med att vidareutveckla innehåll och upplägg på brukar- och inflytanderåden för att öka brukarfokus.

En ny gruppbostad startade i slutet av sommaren samtidigt som två icke fullvärdiga boenden lagts ner. Vid den interna rekryteringen till den nya gruppbo-staden fick två av våra brukare, som ska bo på enheten, vara med vid intervjuerna. De hade själva tagit fram frågor som de fick ställa till de sökande.

¹² En kommungemensam funktion för verksamhets- och yrkesutveckling inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning i Stockholms län.

¹³ Evidensbaserad praktik.

Nätverket för kommunikationsstödjare inom funktionsnedsättningsområdet har fokus på att skapa fungerande kommunikation för alla brukare utifrån deras förutsättningar. Många verksamheter som är representerade på träffarna och ett stort engagemang finns. Kommunikationsstödjarna har bland annat varit med och formulerat frågor inför brukarundersökningen samt tränat in ord och bilder med brukarna så att de ska förstå de frågor som ställs. Under hösten genomfördes utbildningsdagar om AKK¹⁴ där medarbetare delade med sig av sin kompetens och goda exempel till kollegor för att stärka dem i arbetet med alternativa kommunikationssätt.

Delaktighetsmodellen (DMO) har under året genomförts på sju enheter inom funktionsnedsättningsområdet. DMO är en evidensbaserad metod där man genomför strukturerade samtal utefter ett visst ämne. Vägledare leder samtalen och tar med sig stafettfrågor från brukare till personal och tillbaka igen. Man avslutar med ett gemensamt möte där chefen deltar. Under hösten har ytterligare två vägledare utbildats i delaktighetsmodellen, personer som själva får stöd av verksamheten.

Tillgänglighet

I början av året inrättades en reception på myndighet som är bemannad under kontorstid. Förutom tillgängligheten ger det besökarna bättre service bland annat då det blir lättare att exempelvis lämna in ansökningshandlingar.

I syfte att öka tillgängligheten ytterligare för brukare och anhöriga togs telefonsamtalen på myndighet bort. Istället har handläggarna telefonen på under hela dagen. Vid hembesök, vårdplaneringar och andra tillfällen då det inte är möjligt att svara lägger handläggarna in anvisning om när de är åter. Synpunkterna (klagomålen) på tillgängligheten har minskat efter att telefonsamtalen togs bort.

Svar på åtagande

Alla ungdomar som avslutar sin utbildning på särgymnasiet ska få ett samtal om framtiden. Syftet med att erbjuda studenter att komma och få information om framtiden är för att kunna göra en uppskattning om framtida behov och möjliggöra långsiktig planering. Vid dessa träffar har vi berättat om olika insatser de kan söka och hur insatserna kan se ut. 18 studentsamtal har genomförts under året vilka har gett oss information om vilka insatser brukarna eventuellt kommer att vilja söka.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

Nämndmål

Interkulturella förhållningssätt ska implementeras i nämndens verksamheter

¹⁴ Alternativ kompletterande kommunikation

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Antal enheter som genomfört utbildning i interkulturellt förhållningssätt.	-	-	-	2

Åtagande

Alla enheter ska utbilda medarbetarna i interkulturellt förhållningssätt.

Uppföljning och analys

Svar på åtagande

Samtliga enheter i förvaltningen kommer att delta i den kommunövergripande webbutbildningen som tas fram av kommunledningsförvaltningen. Hittills har samtliga enhetschefer inom funktionsnedsättningsområdet genomfört webbutbildningen.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Nämndmål

Våra medborgare har en ökad trygghet, hälsa och livskvalitet.

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Mål 2015	Utfall 2015
Antal registreringar i Senior alert ska öka	101	114	210	125	303

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Brukarnas egen bedömning av upplevt hälsotillstånd på boenden ¹⁵	18%	24%	23%	27%
-Kvinnor	19%	23%	21%	27%
-Män	17%	27%	27%	29%
Brukarnas egen bedömning av upplevt hälsotillstånd inom hemtjänst	28%	26%	24%	22%
-Kvinnor	27%	21%	20%	22%
-Män	31%	32%	31%	23%
Andel förebyggande hembesök som erbjudits äldre som fyller 80 år	-	-	-	-

Åtagande

Alla personer som har LSS-insatser och bor kvar i föräldrahemmet ska ha möjlighet att åka på sommarkollo eller annan motsvarande fritidsaktivitet.

¹⁵ Socialstyrelsens brukarundersökning

Uppföljning och Analys

Senior Alert är ett kvalitetsregister för att stödja processen att förebygga fall, trycksår, undernäring och munhälsa hos äldre. Arbetet med rapportering till registret pågår och utfallet visar att 303 registreringar gjorts under 2015, en ökning med 93 registreringar sedan föregående år. När målet för 2015 sattes var det baserat på 2013-års utfall. Under 2014 arbetade förvaltningen mycket med registret och det resulterade i 210 registreringar vilket är betydligt högre än målet för 2015. Genom fler registreringar i Senior Alert används riskbedömningar som ett verktyg i det dagliga arbetet.

Fixartjänsten och syn- och hörselinstruktörens arbete är en möjlighet till fortsatt hälsa och livskvalitet genom förebyggande åtgärder. Det skapar trygghet för medborgare och ger möjlighet till självständighet även innan behov av insatser uppkommit. Fixartjänsten och syn- och hörselinstruktören kartlägger faror genom fallförebyggande checklistor och hembesök. De utbildar och informerar även medarbetare kring dessa frågor. Under 2015 har 1 000 hembesök genomförts av fixartjänsten och 1 461 hembesök gjorts av syn- och hörselinstruktören.

Äldreomsorgen skickar årligen ut så kallade 80-års kuvert till brukare som under året fyller 80 år. Kuvertet innehåller information om det stöd och den service som finns för våra äldre. De uppmanas även att ta kontakt med myndighet för att boka in hembesök. Samtliga äldre över 80 år har således blivit informerade om den service som finns i Botkyrka och möjligheten till ett förebyggande hembesök av biståndshandläggare. Vi har dock inte haft arbetssätt som möjliggör att kunna urskilja hur många äldre som fått hembesök av de som fyller 80 år.

Svar på åtagande

I början av året skickade eller lämnade handläggarna ut broschyrer till aktuella brukare där insatsen sommarkollo beskrivs. Alla som under året ansökt om sommarkollo och bor hemma har fått ett beslut om att få åka på sommarkollo. Totalt har 24 beslut om sommarkollo tagits under året.



Slutsatser för framtiden

Vi behöver fortsatt arbeta med att öka delaktigheten för våra brukare, inom samtliga verksamhetsområden. Vi ser dock att våra brukare många gånger är delaktiga men att det finns en ovana att beskriva hur delaktigheten ser ut, för medarbetarna är det en så kallad ”tyst kunskap” som de inte så ofta sätter ord på. Att införa månatliga stickprovskontroller har visat sig fungera bra och är något som vi kommer att fortsätta med. Under året har flertalet åtgärder genomförts för att öka tillgängligheten och förbättra bemötandet. Förändring i resultaten kan ta tid men vi ser att det arbete som genomförts och fortfarande pågår kommer att få en positiv effekt på sikt.

Sammanfattande analys

Målområde Medborgarnas Botkyrka




Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
	3	1		
Antal mätbara mål som under året;	Uppnått	Ej uppnått. Går åt rätt håll	Ej uppnått. Går inte åt rätt håll	Ej mätt
	1			
Antal indikatorer som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
		7	3	1

Nämndens egen värdering av sitt bidrag till måluppfyllelsen	God	Godtagbar	Ej godtagbar	Jämfört med föregående år
				

Motivering till utvärdering

Av 15 mått har 12 stycken delvis eller helt genomförts under året, detta motsvarar 80 procent. 1 mått har inte gått att mäta och finns inte med i värderingen. Jämförelsen mot föregående år har gjorts utifrån de mått som är med i denna uppföljning.

Vi har valt att göra bedömningen enligt följande:

Måluppfyllelse		
God		80-100%
Godtagbar		50-79%
Ej godtagbar		0-49%

Målområde Framtidens jobb

Nämndmål

Förvaltningen ska tillsammans med gymnasieskolan och högskolan utveckla trainéprogram för olika yrkeskategorier.

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Deltagande i trainéprogram, antal	-	-	-	-

Antal sommarjobb i våra verksamheter	-	105	108	167
--------------------------------------	---	-----	-----	-----

Åtagande

Vi ska erbjuda minst 163 sommarjobb och möjlighet till arbetsplatsförlagd utbildning för elever på vård- och omsorgsprogrammet i Botkyrka kommun.

Målkommentar

Vi ska öka samarbetet med vårdgymnasium/högskolor och universitet för att säkerställa kommunens framtida rekryteringsbehov men också för att utveckla kvaliteten inom vård- och omsorg.

Uppföljning och analys

Inledande diskussioner har under början av 2016 hållits med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kring framtida traineejobb.

Svar på åtagande

Vård- och omsorgsförvaltningen har erbjudit 167 platser för sommarjobb under sommaren 2015. Fördelningen var 126 platser inom äldreomsorgen, 35 platser inom funktionsnedsättningsområdet och 6 platser på central förvaltning. Vi har tagit emot samtliga sommarjobbare som varit intresserade av att komma till våra verksamheter. Tre av sommarjobbarna från funktionsnedsättningsområdet har fått timanställning efteråt. Den enkät som Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen skickade ut till sommarjobbarna visar att 3,8 av 5 ungdomar varit nöjda med sitt sommarjobb på vård- och omsorgsförvaltningen.

Förvaltningen har under året tagit emot cirka 180 undersköterskeelever, både ungdomar och vuxna som läser på vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande vuxenutbildning. Under året har funktionsnedsättningsområdet dessutom tagit emot några elever från SFI inriktning vård och omsorg.

Funktionsnedsättningsområdet har tagit emot en praktikant från socionombildningen på Södertörns högskola under första kvartalet och under hösten en praktikant från folkhögskola som studerar till samordnare inom vård och omsorg.

Under året har åtta stycken sjuksköterskestudenter fullgjort sin praktik inom äldreomsorgen och rehabenheten har haft tre arbetsterapeutstudenter. Ett rehabteam har varit på Tullinge gymnasium och informerat gymnasieelever på omsorgsprogrammet om arbetsterapeut- och sjukgymnastyrket.

Myndighet har tagit emot tre högskolestudenter som varit behjälpliga i allt från utredningar till hembesök och telefonsamtal.

Genom kommunens satsning KOMMiJOBBS har central förvaltning erbjudit en person utvecklingsanställning under 2015.



Slutsatser för framtiden

Framtidens jobb är ett viktigt område som vi behöver satsa mycket på. Vi ser att efterfrågan på medarbetare med rätt kompetens kommer vara större än tillgången och att kraven på mer kvalificerad omsorg och omvårdnad ökar. Därför kommer det att bli allt viktigare för oss att ha medarbetare med rätt kompetens för att möta framtida utmaningar och bidra till en hållbar utveckling.

Sammanfattande analys

Målområde Framtidens jobb




Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
	1			
Antal mätbara mål som under året;	Uppnått	Ej uppnått. Går åt rätt håll	Ej uppnått. Går inte åt rätt håll	Ej mätt
Antal indikatorer som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
		1		1

Nämndens egen värdering av sitt bidrag till måluppfyllelsen	God	Godtagbar	Ej godtagbar	Jämfört med föregående år
				

Motivering till utvärdering

Av 2 mått har 2 stycken delvis eller helt genomförts under året, detta motsvarar 100 procent. 1 mått har inte gått att mäta och finns inte med i värderingen. Jämförelsen mot föregående år har gjorts utifrån de mått som är med i denna uppföljning.

Vi har valt att göra bedömningen enligt följande:

Måluppfyllelse		
God		80-100%
Godtagbar		50-79%
Ej godtagbar		0-49%

Målområde Välfärd med kvalitet för alla

Mål 7 Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Andel personer i procent över 80 år som inte har särskilt boende eller hemtjänst	64,4%	65,4%	68%	70% ¹⁶

Nämndmål 7:1

Våra brukare får en högkvalitativ vård, omsorg och service

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Brukarna är nöjda med verksamheten i vård- och omsorgsboendet ¹⁷	70 %	76%	79%	74%
- Kvinnor		78%	77%	74%
- Män		74%	81%	75%
Brukarna är nöjda med verksamheten inom OF-området ¹⁸	93,5%	76%	83%	83%
Brukarna är trygga i vård- och omsorgsboendet.	74%	86%	84%	86%
- Kvinnor		88%	85%	87%
- Män		83%	83%	85%
Brukarna är trygga i OF-området.	93,5%	-	83%	84%
Brukarna är nöjda med de aktiviteter som erbjuds i vård- och omsorgsboendet ¹⁹	35%	56%	44%	53%
- Kvinnor	-	55%	51%	55%
- Män	-	58%	29%	49%
Barn och ungdomar i våra verksamheter ska vara nöjda med möjligheten till en meningsfull fritid ²⁰	76%	-	-	93%
Brukarna är nöjda med verksamheten i hemtjänsten ²¹	74%	75%	71%	74%
- Kvinnor		73%	71%	71%
- Män		77%	73%	80%
Brukarna är trygga i hemtjänsten ²²	71%	74%	71%	74%
- Kvinnor		72%	71%	71%

¹⁶ Antal medborgare över 80 år; 2480 personer. Antal brukare med hemtjänstbeslut eller beslut om vård- och omsorgsboende; 741 personer, december 2015.

¹⁷ Brukarundersökning

¹⁸ Pict-o-stat

¹⁹ Brukarundersökning

²⁰ Pict-o-stat

²¹ Brukarundersökning

²² Brukarundersökning

- Män		78%	72%	80%
Väntetid i snitt (antal dagar) för att få plats på ett äldreboende från ansökan till erbjudande om plats.	73 dagar	65 dagar	39 dagar	98,7 ²³ dagar

Åtagande

Alla beslut inom äldreomsorgen ska omformuleras så att insats utifrån tid ska kunna bytas mot annan insats inom beslutsramen.

Uppföljning och analys

Indikatorerna för brukarnöjdhet och trygghet mäts i Socialstyrelsens årliga brukarundersökning för äldreomsorgen och i Pict-O-stat för funktionsnedsättningsområdet. Resultatet för 2015 visar en knapp förbättring jämfört med föregående år.

Som beskrevs under mål 1 har funktionsnedsättningsområdet genomfört intervjuer med 23 brukare under juni månad. Frågor om hur de upplever bemötandet och hur nöjda de är med verksamheten har ställts. Resultatet visar att 100 procent alltid eller oftast får hjälp när de behöver och att 87 procent av de tillfrågade alltid eller nästan alltid trivs hemma. 83 procent uppger att de alltid vet vem som arbetar på kvällen. I utvärderingen som har gjorts på korttids mellan januari och juni anger 93 procent att de är nöjda med möjligheten till en meningsfull fritid.

Äldreomsorgen har genomfört telefonintervjuer med 24 hemtjänstbrukare under sommaren. Resultatet visar att 93 procent känner sig trygga i hemtjänsten, vilket är ett betydligt högre utfall än i brukarundersökningen 2015.

Varje månad mäter hemtjänsten personalkontinuiteten på enhetsnivå. Under andra kvartalet visar resultatet att de mindre enheterna har öka sin kontinuitet trots en semesterperiod med många vikarier. Den ökade kontinuiteten beror på att hemtjänsten just arbetar i mindre arbetsgrupper och att semesterperioden delats in i tre delar för att möjliggöra en jämn fördelning av vikarierna över perioden. Personalkontinuiteten ligger vid den senaste mätningen på 16,79 personer vilket är en minskning med 1,38 personer sedan tidigare mätning under året.

Under hösten har hemtjänsten även bildat en arbetsgrupp som enbart hanterar installation och säkerställning av trygghetslarm. Detta för att minska installationstiden och snabbt kunna möta brukarnas behov av trygghet.

²³ Utfallet för 2015 har tagits fram ur verksamhetssystemet med hjälp av leverantören. Dagarna är räknade från aktualisering till erbjudande av plats. Siffran är inte helt rättvisande då det ibland görs felaktiga registreringar i systemet.

Alla enheter på vård- och omsorgsboenden har kulturombud vilka under mars 2015 genomgått en kulturombudsutbildning. Samtliga medarbetare har även gått en inspirationsutbildning i kultur för att förbättra förmågan att fånga upp brukarnas intressen. Tillsammans med trädgårdskonsulterna VIVA har vård- och omsorgsboenden naturaktiviteter för brukarna.

Svar på åtagande

Vård- och omsorgsnämndens har ett åtagande där alla beslut inom äldreomsorgen ska omformuleras så att insats utifrån tid ska kunna bytas mot annan insats inom beslutsramen. Myndighet har sett över ovanstående åtagande och kommit fram till att möjligheten att byta en beviljad serviceinsats till en annan beviljad insats kan formuleras i beställningen, våra uppdragsbeskrivningar samt i utförarnas rutiner. Planeringen av det dagliga arbetet och bytet av insatser sker i nära samarbete mellan brukaren och utföraren.

Nämndmål 7:2

Alla beslut ska följas upp minst en gång om året.

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall²⁴ 2015
Andel uppföljda beslut SoL	-	-	-	100%
- Kvinnor	-	-	-	100%
- Män	-	-	-	100%
Andel uppföljda beslut, LSS	-	87%	-	100%
- Kvinnor/Flickor	-	-	-	100%
- Män/Pojkar	-	-	-	100%

Uppföljning och analys

Myndighet har haft många beslut, uppskattningsvis 20 procent, som inte haft aktuellt datum. Handläggarna har inte gjort uppföljningar och tagit nya beslut, i den utsträckning som krävs. Dessa problem har funnits under lång tid och kan till stor del förklaras med att det under de senaste åren, varit en mycket stor omsättning på biståndshandläggare och chefer. Införandet av ett nytt verksamhetssystem sommaren 2014 har också påverkat på så sätt att utredningarna tagit längre tid på grund av svårigheter att hantera systemet. Vi har inte heller hittat sätt att säkert följa hur det ser ut med tagna beslut. Nu börjar vi få en stabilitet i biståndshandläggargrupperna men många är nya i yrket.

Myndighet har under året, men framförallt under hösten, jobbat för att alla utgångna beslut ska vara uppföljda till årsskiftet. Den 30 december fanns det inga ej uppföljda beslut. I slutet av året utarbetades även rutiner för uppföljning av besluten, ett utvecklingsarbete som kommer fortgå under 2016. Ut-

²⁴ Utfall per den 30 december 2015.

bildning i verksamhetssystemet, för att handläggarna ska kunna hantera systemet och därmed kunna bevaka sina beslut, genomfördes också i slutet av året och kommer fortsatt att pågå under 2016.

Nämndmål 7:3

Vi har ett bra stöd till anhöriga

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Öka antalet användare i anhörigprogrammet Gapet	-	-	70	-

Uppföljning och analys

Gapet som system har sagts upp då anhöriga idag inte använder systemet, antalet användare inte ökar samt att antalet aktiva användare är ett fåtal. Idag använder anhöriga sociala medier på ett helt annat sätt än tidigare och enheter inom både funktions-nedsättningsområdet och äldreomsorgen har egna sidor där de delar vad som händer i verksamheten.

Inom vård- och omsorgsboenden genomförs anhörigmöten minst en gång per år och dagverksamheten anordnar anhörigträffar två gånger per år. Delaktighet och kommunikation med anhöriga sker kontinuerligt om brukaren samtycker, det sker bland annat vid genomförandeplansmöten. Inom funktionsnedsättningsområdet har man arbetat med frågor gällande anhörigstöd på bland annat planeringsdagar.

Nämndmål 7:4

Maten ska vara anpassad efter de äldres behov och önskemål och de äldre ska få välja mat i större utsträckning.

Åtagande

Alla hemtjänstbrukare erbjuds möjlighet till gemensam lunch 1 gång i månaden.

Alla nya vård- och omsorgsboenden ska ha ett tillagningskök.

Målkommentar

Alla nya vård- och omsorgsboenden ska byggas med tillagningskök och befintliga boenden som inte har tillagningskök ska få sin mat från närmaste tillagningskök. Äldre ska kontinuerligt få ge återkoppling kring maten så att vi kan förbättra den utifrån medborgarnas önskemål.

Uppföljning och analys

Brukarna har möjlighet till inflytande över sin måltidssituation bland annat via genomförandeplanen och öppna hus. Brukare som inte velat vara med på öppna hus har ofta lämnat synpunkter till omvårdnadspersonalen. Vid ett av kost- och måltidsenhetens öppna hus framförde flertalet brukare önskemål om att få ärtsoppa med fläsk även under sommarhalvåret. Denna rätt har därför serverats under sommaren. Brukare på boendena och daggäster kan välja om de vill ha potatis, potatismos eller ris till maten, en nyhet i 2015 års sommarmatsedel var att de även kan välja pasta.

Måltiderna anpassas efter vardag och helg så att exempelvis storhelger blir trevliga avbrott med extra god mat. Finska enheterna uppmärksammar exempelvis finska högtidsdagar genom att servera finska rätter.

Vi har kostombud som genomgått en gedigen utbildning och därigenom fått en tydligare roll. Kostrådsmöten med enhetschefen för köket sker kontinuerligt för att tillvarata brukarnas önskemål.

Svar på åtagande

Alla våra hemtjänstbrukare ska erbjudas möjlighet till gemensam lunch en gång i månaden. Under första delen av året har åtta hemtjänstbrukare deltagit på de gemensamma luncherna. Det har varit ett svagt intresse att delta trots ytterligare inbjudan och informationsinsatser.

Ett lokalfunktionsprogram har tagits fram under 2015 som ska användas vid ny- eller ombyggnation. Grundkravet är att boendet ska innehålla ett tillagingskök men det är upp till nämnden inför varje byggprojekt att ta beslut.



Slutsatser för framtiden

Brukarnas nöjdhet och trygghet har ökat marginellt. Flertalet åtgärder har under året genomförts, bland annat hemtjänstens indelning i mindre grupper. Detta tror vi kommer att ge positiva effekter framåt. Myndighets arbete med att gå igenom samtliga utgångna beslut har varit omfattande och tagit mycket tid, framförallt under hösten. Det viktiga är nu att ta fram rutiner och kartlägga processen så att det goda resultatet kvarstår och förbättras ytterligare.

Sammanfattande analys

Målområde Välfärd med kvalitet för alla




Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
	2	1		
Antal mätbara mål som under året;	Uppnått	Ej uppnått. Går åt rätt håll	Ej uppnått. Går inte åt rätt håll	Ej mätt
Antal indikatorer som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
		10	2	1

Nämndens egen värdering av sitt bidrag till måluppfyllelsen	God	Godtagbar	Ej godtagbar	Jämfört med föregående år
				

Motivering till utvärdering

Av 15 mått har 13 stycken delvis eller helt genomförts under året, detta motsvarar 87 procent. 1 mått har inte gått att mäta och finns inte med i värderingen. Jämförelsen mot föregående år har gjorts utifrån de mått som är med i denna uppföljning.

Vi har valt att göra bedömningen enligt följande:

Måluppfyllelse		
God		80-100%
Godtagbar		50-79%
Ej godtagbar		0-49%

Målområde Grön stad i rörelse

Nämndmål

Vi ska använda tillgängliga tekniska lösningar för att minska klimatpåverkan.

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Antal bostäder med digital nyckelhantering	-	-	-	-
Antal brukare med digital tillsyn	-	-	-	-

Uppföljning och analys

Beslut om att inte införa nyckelfri hemtjänst togs i maj 2015 efter utvärdering av pilotprojektet. Kostnad och funktion lever inte upp till förväntat resultat och organisationen är inte heller mogen för att hantera tekniken som behövs i införandet.

Breddinförandet av Lifecare mobil hemtjänst startade under september och kommer ge möjlighet till tidsregistrering och social dokumentation direkt i mobiltelefonen. Införande kommer att pågå under större delen av 2016.

Digital tillsyn har ännu inte införts hos våra hemtjänstbrukare. Ekonomiska förutsättningar och motiverade brukare som vill prova krävs, vilket vi idag bedömer är möjligt tidigast 2017.

Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar tillsammans med socialförvaltningen i frågan om myndighet kan använda videokonferenser med landstinget vid vårdplaneringar. Styrgrupp och arbetsgrupp kommer att utses i början på 2016.


Slutsatser för framtiden

Det finns stora möjligheter att utveckla verksamheten genom teknik och digital information. Ny teknik inom verksamheterna kan både underlätta för personalen och bidra till att möjliggöra ett självständigt liv för brukaren. Tekniken underlättar många gånger våra arbetsätt och effektviserar kommunikationen och samarbetet vilket i slutändan gynnar brukaren. Vi behöver dock ta hänsyn till att våra brukare och verksamheten behöver vara mogna för att kunna hantera det som erbjuds och få tid på sig att implementera det som beslutats om.

Sammanfattande analys

Målområde Grön stad i rörelse

Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
Antal mätbara mål som under året;	Uppnått	Ej uppnått. Går åt rätt håll	Ej uppnått. Går inte åt rätt håll	Ej mätt
				2
Antal indikatorer som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt

Nämndens egen värdering av sitt bidrag till måluppfyllelsen	God	Godtagbar	Ej godtagbar	Jämfört med föregående år
				

Motivering till utvärdering

Under detta målområde har inga mätningar kunnat genomföras då beslut togs om att inte införa digital nyckelhantering eller digital tillsyn under 2015. Trots det är bedömningen att det har skett en utveckling under 2015 då bland annat införandet av mobil hemtjänst har kommit igång.

Målområde Kultur och kreativitet ger kraft

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Nämndmål

Den sociala verksamheten är välutvecklad och engagerar fler frivilla organisationer och volontärer.

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Antal tillfällen när frivilliga erbjuder sociala aktiviteter	-	-	-	1-4 gånger per månad och boende

Åtagande

Förvaltningen ska skapa bättre möjligheter för frivilliga att delta i verksamheterna.

Uppföljning och analys

Svar på åtagande

Vi bjuder in frivilliga organisationer till olika aktiviteter och mötesplatser. Bland annat har Anhörigkontakt, Svenska kyrkan och Finska PRO engagerat sig i våra verksamheter. Det varierar mellan olika boenden och hur ofta frivilliga har möjlighet att genomföra aktiviteter. På vissa boenden erbjuder frivilliga sociala aktiviteter en till två gånger per vecka medan det på andra boenden sker mer sällan. En orsak är närhet till det område man bor och verkar som frivillig.

De öppna mötesplatserna i Tumba och Vårsta drivs helt av frivilligkrafter, förutom en samordnare på Mötesplats Tumba som ansvarar för bassäng och gym etc. Dagverksamheterna anpassar sin sociala verksamhet utifrån brukarnas behov och önskemål så långt det är möjligt och försöker engagera fler frivilliga, bland annat genom att annonsera på mötesplatserna.

Inom funktionsnedsättningsområdet är det vanligare att våra brukare besöker frivilliga organisationer än att sociala aktiviteter anordnas på plats i våra verksamheter. Det beror delvis på att det fungerar bättre och är enklare att anpassa

besöken efter brukarnas olika intressen. Under sommaren har FUB²⁵ erbjudit grillkvällar vid Möllebadet för alla brukare, vilka har varit flitigt besökta.

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Nämndmål

Alla brukare har möjligheter att delta i kulturella aktiviteter

Alla brukare i våra boendeformer ska utifrån sina individuella intressen erbjudas kulturella aktiviteter.

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Brukarnöjdhet avseende aktiviteter som erbjuds, äldreomsorg ²⁶	35%	56%	44%	53%
Brukarnöjdhet avseende aktiviteter, OF ²⁷	69%	91%	-	96%

Uppföljning och analys

Kulturella aktiviteter är viktiga inslag inom samtliga våra verksamheter.

”Kultur och hälsa – mellan lunch och kaffe” är ett samarbete mellan kultur- och fritidsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Projektet finansierades med medel från kulturrådet och genomfördes under perioden 2012 till 2015. Genom att stödja äldre i att leva ett kulturellt rikt liv i ett socialt sammanhang underbyggs positiva hälsoeffekter och ger ökad känsla av välbefinnande och meningsfullhet. I projektet har sammanlagt cirka 1000 äldre fått möjlighet att uppleva föreställningar, konserter, workshops och eget skapande. Runt 380 medarbetare i äldreomsorgen har fått insikt i olika kulturella uttrycksformer, ökad kunskap i att göra kvalitativa val inom kulturområdet samt utbildning i hur de praktiskt kan använda estetiska verktyg i omsorgsarbetet.

På vård- och omsorgsboenden och inom dagverksamhet anpassas och utformas aktiviteterna efter brukarnas önskemål. Exempelvis anordnas naturaktiviteter för brukarna på vård- och omsorgsboenden tillsammans med trädgårdskonsulterna VIVA. Inom hemtjänsten utförs aktiviteter på beställning. Alla enheter på vård- och omsorgsboenden har kulturombud vilka under mars 2015 genomgått en kulturombudsutbildning.

Inom funktionsnedsättningsområdet ska alla brukare få stöd i att finna aktiviteter utifrån sina önskemål i genomförandeplanen. På samtliga enheter finns kul-

²⁵ FUB är en intresseorganisation som arbetar för att barn, ungdomar och vuxna med utvecklingsstörning ska kunna leva ett gott liv.

²⁶ Öppna jämförelser

²⁷ Brukarundersökning om aktiviteter på korttids.

turombud som sprider information om olika kulturella aktiviteter till brukare och övriga medarbetare. Varje vecka erbjuds flera olika kulturella aktiviteter via kultur- och fritidsförvaltningens ansvariga för personer med funktionsnedsättning, alltifrån chokladprovning till teater och film. Under två veckor i juli erbjöds samtliga brukare sommaraktiviteter på Trädgårdstorp, en friluftspark i Tullinge. Brukarna har bland annat kunnat gå på tipspromenader, paddla kanot, baka, måla, sjunga och lägga pärlplattor. Jul och nyårsfirande har genomförts i samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen och vi har även deltagit i melodifestivalen ”Funkismello”.

På korttidsverksamheten inom funktionsnedsättningsområdet anordnas en mängd olika aktiviteter för att barnen ska tycka det är roligt att vara på korttids. Därför arbetar man med utvärdering i direkt anslutning till aktiviteterna som anordnas för att kunna ta reda på hur nöjda de är och vad som kan förbättras. 93 procent är nöjda med de aktiviteter som anordnas på korttids (se även mål 7:1).



Slutsatser för framtiden

De kulturella inslagen i våra verksamheter är många, och vi arbetar på olika sätt för att fånga brukarnas intressen och erbjuda aktiviteter därefter. Verksamheterna skiljer sig åt vad gäller det praktiska i att utforma aktiviteter, exempelvis är det inom funktionsnedsättningsområdet mer framgångsrikt att göra utflykter utifrån brukarens intresse än att aktiviteter anordnas på plats.

Sammanfattande analys

Målområde Kultur och kreativitet ger kraft




Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
	1			
Antal mätbara mål som under året;	Uppnåtts	Ej uppnåtts. Går åt rätt håll	Ej uppnåtts. Går inte åt rätt håll	Ej mätt
Antal indikatorer som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
		3		

Nämndens egen värdering av sitt bidrag till måluppfyllelsen	God	Godtagbar	Ej godtagbar	Jämfört med föregående år
				

Motivering till utvärdering

Av tre mått har samtliga delvis eller helt genomförts under året, detta motsvarar 100 procent. Jämförelsen mot föregående år har gjorts utifrån de mått som är med i denna uppföljning.

Vi har valt att göra bedömningen enligt följande:

Måluppfyllelse		
God		80-100%
Godtagbar		50-79%
Ej godtagbar		0-49%

Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Mål 2015	Utfall 2015
Andelen chefer med utländsk bakgrund med rätt kompetens ²⁸	13%	15%	23,4%	30%	21,9%

Uppföljning och analys

Vård- och omsorgsförvaltningen arbetar med att förtydliga och utveckla rekryteringsprocessen. Denna process ska göra att vi fortsatt stärker intentionerna i vår interkulturella personalpolitik.

Andelen chefer med utländsk bakgrund har minskat en aning i jämförelse med föregående år. Detta kan bland annat bero på de generella svårigheter vi ser att rekrytera rätt kompetens vid chefsrekryteringar.

Nämndmål 12:1

Vår organisation ska vara kostnadseffektiv

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015 ²⁹
Sjukfrånvaron i procent ska minska	6,4%	6,1%	6,5%	8,3%
- Kvinnor	-	5,5%	5,7%	7,1%
- Män	-	0,6%	0,8%	1,2%

²⁸ Statistik från kommunledningsförvaltningen.

²⁹ Siffror hämtade från personalboks-lutsrapporten ur beslutstöd per april månad.

Uppföljning och analys

Sjukfrånvaron inom förvaltningen har ökat. Detta gäller främst långtidssjukfrånvaron³⁰ som ökat från 2,09 till 3,11 procent. Tidigare planer om ett ökat samarbete med företagshälsovården och Försäkringskassan har försvårats dels då upphandlingsprocessen med ny aktör har dragit ut på tiden och dels då Försäkringskassan har sänkt sin servicenivå gentemot kommunen som arbetsgivare. Vidare förekommer bristande återkoppling från tidigare företagshälsovård när det gäller information och analys om sjukfrånvaron.

Intentionerna är att detta ska förtätas med den nya upphandlade aktören för att på ett djupare plan ringa in individärenden, främst långtidssjukrivna.

Nämndmål 12:2

Fler medarbetare är nöjda med att arbeta i vår förvaltning

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall³¹ 2015
Medarbetarna har inflytande över hur arbetet bedrivs	65%	67%	68%	69%
- Kvinnor	64%	66%	67%	69%
- Män	66%	72%	71%	73%
Jag är totalt sett nöjd med min arbets-situation	50%	53%	55%	58%
- Kvinnor	49%	51%	53%	56%
- Män	58%	65%	62%	66%
Andel tillsvidareanställda	46%	47%	49%	47%
- Kvinnor	51%	52%	51%	49%
- Män	40%	41%	41%	38%

Uppföljning och analys

Kommunens medarbetarundersökning genomfördes under hösten 2015. Generellt ligger förvaltningens resultat för respektive indexområde på samma nivå som föregående år, för de områden som är jämförbara. Resultatet visar även att männen är mer positiva än kvinnorna inom samtliga indexområden.

Resultatet på frågan om inflytande visar en liten ökning av positiva svar från föregående år, men är fortsatt lågt jämfört med andra förvaltningar i kommunen. Andelen medarbetare som totalt sätt är nöjda med sin arbetssituation har ökat sedan föregående år till 58 procent, vilket är ett något lägre resultat än kommunen totalt. Förvaltningen arbetar med att ta fram och följa upp handlingsplaner utifrån 2015-års resultat. Mer om medarbetarundersökningen beskrivs i personalbokslutet.

³⁰ Dag 91 och framåt i % av tillgänglig arbetad tid

³¹ Andelen positiva svar i medarbetarundersökningen redovisas.

I ett pilotprojekt har Vård- och omsorgsförvaltningen testat materialet FAS arbetsliv³². Syftet med pilotprojektet är att utveckla APT och göra alla medarbetare mer delaktiga i utvecklingen av verksamheten. Målet med projektet är att förbättra samtalsdialogen genom att skapa förutsättningar för att våga prata om allt som rör verksamheten, även sådant som annars kan vara svårt att ta upp. En utvärdering kommer att genomföras i januari för eventuellt införande på bred front.

Nämndmål 12:3

De anställdas utbildningsnivå ska öka

Mätbart mål	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Mål 2015	Utfall 2015
Andelen omsorgspersonal med kompetens motsvarande gymnasieskolans omsorgsprogram ska öka (%)	61%	62%	62%	Öka	67%

Uppföljning och analys

Vi uppmuntrar medarbetarna att utbilda sig och möjliggör för medarbetare att gå utbildning via medel från kompetensfonden. Vi arbetar för att stoppa inflödet av personal utan rätt kompetens.

Under senhösten 2014 startade 20 medarbetare undersköterskeutbildning via medel från kompetensfonden. Flertalet av dem har nu slutfört sin utbildning. Under hösten 2015 startade ytterligare 20 medarbetare undersköterskeutbildning och beräknas vara klara med sin utbildning hösten 2016. Under 2015 har sammanlagt 26 medarbetare slutfört sin utbildning till undersköterska via medel från kompetensfonden.

Medel från den interna kompetensfonden har under 2015 finansierat följande utbildningsinsatser:

- Grundläggande undersköterskekompetens.
- Fortsatt specialsatsning med undersköterskeutbildning i en personalgrupp inom hemtjänsten.
- Språkutvecklingsinsatser inom vård- och omsorgsboenden, huvudsakligen Tumba vård- och omsorgsboende och Alby äng. Språklärare har varit anställd för dessa insatser.

Under januari 2016 har kompetensinventeringen i samband ändring av titulatur inom funktionsnedsättningsområdet slutförts. Av medarbetarna inom omsorg om personer med funktionsnedsättning har 46 procent den kompetens som

³² FAS står för Förnyelse - Arbetsmiljö - Samverkan. Sveriges Kommuner och Landsting och fackliga organisationer inom den kommunala sektorn har tillsammans arbetat fram FAS arbetsliv som är ett pedagogiskt verktyg för att stärka dialog och reflektion på arbetsplatsen.

krävs för att arbeta som stödassistent³³. Inom äldreomsorgen har 2014 års kompetensinventering följts upp under januari 2016 och visar att 79 procent har formell kompetens som motsvarar gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram. Totalt i förvaltningen blir andelen 67 procent.

Nämndmål 12:4

Alla medarbetare ska senast 2015 erbjudas heltid som rättighet och deltid som möjlighet

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Andel deltidsarbetande (%)	32%	30%	29%	30,5%
- Kvinnor	33%	31%	30%	32,2%
- Män	23%	23%	25%	22,2%
Andel ofrivilligt deltidsarbetande i förvaltningen ³⁴	-	9,9%	7,6%	7,5%

Uppföljning och analys

Sysselsättningsgraden för månadsavlönade är 96,5 procent. Jämfört med 2014 har sysselsättningsgraden ökat med totalt 0,3 procentenheter. Sysselsättningsgraden har ökat för både kvinnor och män med respektive 0,1 procent och 2,7 procent. Föregående år stod kvinnorna för den största ökningen av sysselsättningsgraden, i år är det männen.

Av de månadsanställda arbetar 30,5 procent deltid, vilket är en liten ökning av deltidsanställda mot föregående år. Av månadsanställda kvinnor arbetar 32,2 procent deltid och av månadsanställda män arbetar 22,2 procent deltid. Fler kvinnor och färre män arbetar deltid sedan föregående år.

Vid varje behov av nyanställning eller ökade behov, ses möjligheten över att erbjuda heltid eller ökad sysselsättningsgrad, under förutsättning att ekonomiska förutsättningar finns. Av de totalt 319 tjänster³⁵ som har utannonserats 2015 var omfattningen uppdelad på följande; 115 deltid, 118 heltid, 24 heltid/deltid och 62 timavlönade. Av de 115 deltidstjänster var 95 tillsvidaretjänster och av de 118 heltidstjänster var 95 tillsvidaretjänster. Merparten av deltidannonserna på tillsvidaretjänster utgörs av finskspråka undersköterskor och sjuksköterskor.

I medarbetarundersökningen för 2015 var en av de förvaltningsspecifika frågorna inriktade på deltid och ökad sysselsättningsgrad. Av de 958 medarbetare

³³ utbildning motsvarande gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram alternativt barn- och fritidsprogram, GPU och PPU, för personlig assistent gäller även personlig assistansutbildning.

³⁴ Ofrivilligt deltidsanställda av totala antalet tillsvidare och visstidsanställda.

³⁵ Siffran som redovisas innebär inte att det var 319 vakanta tjänster som skulle tillsättas år 2015. Detta innebär att siffran kan innehålla omannonseringar av samma tjänst.

som besvarade enkäten angav 217 stycken att de hade en deltidsanställning. Av dessa önskade 97 stycken en ökad sysselsättningsgrad vilket motsvarar 7,5 procent av totalt antal tillsvidare- och visstidsanställda³⁶.

En bemanningsenhet är en förutsättning för projektet ökad sysselsättningsgrad (ÖS) som ska gälla i hela förvaltningen. Den planerade bemanningsenheten har ännu inte startat eftersom det befintliga personalsystemet inte kan hantera en flexibel bemanningsplanering. Arbete pågår med att knyta ytterligare ett system till det nuvarande lönesystemet och införandet är skjutet till hösten 2016.

Mål 13 Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015

Nämndmål 13

Andel inköp av ekologiska livsmedel ska öka till 30 % 2018.

Indikator	Utfall 2012	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
Andel inköp av ekologiska livsmedel ska öka	7%	11%	15%	18,6%

Målkommentar

Nämnden har uppdrag i flerårsplanen att till 2018 minska andelen kött med 20% och att öka ekologiska livsmedel till 30% samt att matsvinnet ska halveras under samma period. Vård- och omsorgsnämnden ser ingen möjlighet att registrera och räkna matsvinn. Under 2015 kan vi börja mäta hur mycket kött som används i matlagningen.

Åtagande

Vi vill erbjuda ett vegetariskt alternativ en gång per månad och följa upp hur många som väljer det alternativet.

Uppföljning och analys

Samtliga verksamheter beställer ekologiska livsmedel och varor så långt det är möjligt inom den ekonomiska ramen. Andel inköp av ekologiska livsmedel har ökat från 15 procent 2014 till 18,6 procent 2015. Detta har genererat en prisökning under året med 4,6 procent.

Svar på åtagande

Kost- och måltidsenheten har i sommarmatsedeln haft ett vegetariskt lunchalternativ. Där valde 17,5 procent av brukarna det vegetariska alternativet Veggogryta. I vintermatsedeln, som börjar gälla från och med oktober, valde 41 procent av brukarna det vegetariska alternativet Vegetarisk lasagne. Över

³⁶ 1289 medarbetare, december 2015

året var det i snitt 24,9 procent av brukarna som valde det vegetariska alternativet.



Slutsatser för framtiden

Vi har ett antal utmaningar att arbeta med under de kommande åren. Dels behöver vi arbeta med sjukfrånvaron, som har ökat trots att målet är att den ska minska. Vi behöver en bemanningsenhet, som är en förutsättning för att projektet ökad sysselsättningsgrad (ÖS) ska gälla i hela förvaltningen. Vidare behöver andelen omsorgspersonal med rätt kompetens fortsatt att öka för att vi ska kunna möta de krav som ställs och kommer att ställas på vår verksamhet.

Sammanfattande analys

Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation




Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
	1			
Antal mätbara mål som under året;	Uppnått	Ej uppnått. Går åt rätt håll	Ej uppnått. Går inte åt rätt håll	Ej mätt
		1	2	
Antal indikatorer som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
		5	1	

Nämndens egen värdering av sitt bidrag till måluppfyllelsen	God	Godtagbar	Ej godtagbar	Jämfört med föregående år
				

Motivering till utvärdering

Av 10 mått har 7 delvis eller helt genomförts under året, detta motsvarar 70 procent. Jämförelsen mot föregående år har gjorts utifrån de mått som är med i denna uppföljning.

Vi har valt att göra bedömningen enligt följande:

Måluppfyllelse		
God		80-100%
Godtagbar		50-79%
Ej godtagbar		0-49%

Personal

Samtliga siffror redovisade i detta avsnitt är baserade på december månad 2015 och december månad 2014 för jämförelser³⁷.

Personalavsnittet följer den anvisning som kommunledningsförvaltningens HR-avdelning skickat ut om var och när personaluppgifter för årsredovisningen 2015 finns att hämta. De främsta källorna är beslutstöd (rapporten personalbokslut), riskprio och resultatrapport för medarbetarundersökningen.

Anställda, Årsarbetare och Anställningsform

Årsarbetare	2015	2014
Antal årsarbetare, tillsvidare månadsavlönade	1 113,4	1 105,1
Antal årsarbetare, visstid månadsavlönade	96,5	96,0
Antal årsarbetare, timavlönade	329,7	389,7
<i>Summa Antal årsarbetare</i>	<i>1 539,7</i>	<i>1 590,8</i>
Anställningsform		
Antal anställda tillsvidare	1 176 (46 %)	1 166 (48 %)
Antal anställda visstid	113 (5 %)	114 (5 %)
Antal timavlönade	1 260 (49 %)	1 134 (47 %)
<i>Summa Antal anställda</i>	<i>2 471</i>	<i>2 341</i>

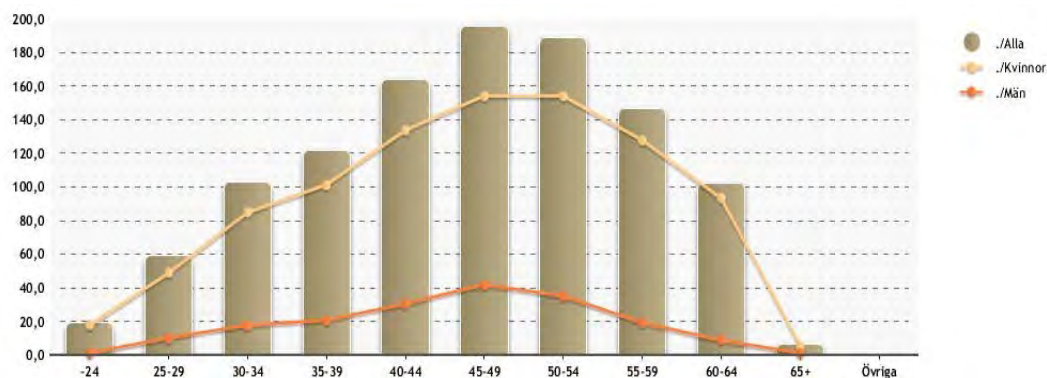
Andelen tillsvidareanställda inom förvaltningen har minskat något jämfört med föregående år. Detta kan förklaras med att verksamheten, inom vissa områden, periodvis haft en ökad arbetsbelastning och därför behövt förstärka med personalresurser under begränsad tid. Förändringar i omvårdnadsbehov, utbildningsaktiviteter, vård av barn, ökat uttag av föräldraledighet och ökad sjukfrånvaro förmodas ha bidragit till att andelen timavlönade ökat på bekostnad av andelen tillsvidareanställda. Förvaltningens planerade bemanningenhet förmodas påverka balansen mellan andelen tillsvidareanställda/visstidsanställda.

Köns- och åldersfördelning

Könsfördelningen är 84 procent kvinnor och 16 procent män bland månadsavlönade. Det är en smärre ökning av andelen kvinnor på 1 procent och minskning bland männen på 1 procent sedan 2014.

Medelåldern bland årsarbetare (månadsavlönade tillsvidareanställda) i förvaltningen är 45 år (45 år för både kvinnor och män i förvaltningen) och flest anställda återfinns inom åldersspannet 45-49 år. Åldersfördelningen utifrån kön ser i stort sett lika ut och medelåldern är 45 år för både kvinnor och män.

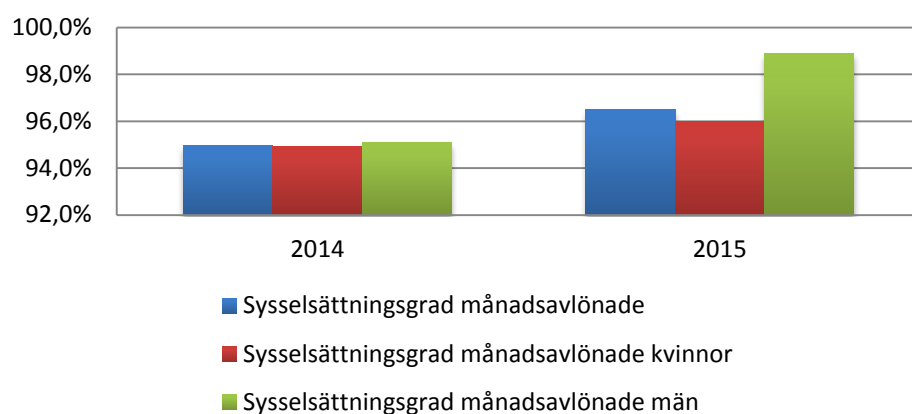
³⁷ Siffror tagna från beslutstöd är hämta 2016-01-26.



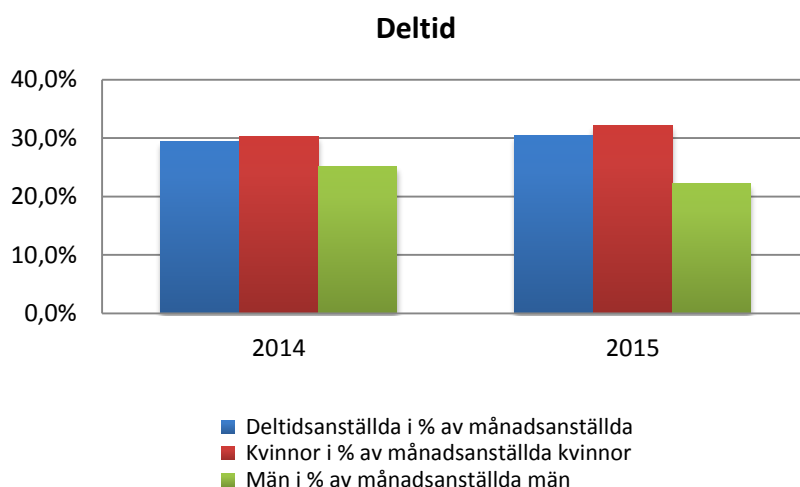
Sysselsättningsgrad

Sysselsättningsgraden för månadsavlönade är 96,5 procent. Jämfört med 2014 har sysselsättningsgraden ökat med totalt 0,3 procent. Sysselsättningsgraden har ökat för både kvinnor och män med respektive 0,1 procent och 2,7 procent. Föregående år stod kvinnorna för den största ökningen av sysselsättningsgraden. I år är det männen.

Sysselsättningsgrad



Av de månadsanställda arbetar 30,5 procent deltid, vilket är en liten ökning av deltidsanställda mot föregående år. Av månadsanställda kvinnor arbetar 32,2 procent deltid och av månadsanställda män arbetar 22,2 procent. Fler kvinnor och färre män arbetar deltid än föregående år.



Vid varje behov av nyanställning eller ökade behov, ses möjligheten över att erbjuda heltid eller ökad sysselsättningsgrad, under förutsättning att ekonomiska förutsättningar finns. En del av förvaltningens yrkeskategorier har frivilligt valt att arbeta deltid bland annat på grund av att de arbetar mycket kvällar och nätter, exempelvis finns medarbetare inom sjuksköteheten som arbetar deltid. Av de totalt 319 tjänster³⁸ som har utannonserats 2015 var omfattningen uppdelad på följande; 115 deltid, 118 heltid, 24 heltid/deltid och 62 timavlönade. Av de 115 deltidstjänster var 95 tillsvidarejänster och av de 118 heltidstjänster var 95 tillsvidarejänster. Merparten av deltidannonserna på tillsvidarejänster utgörs av finskspråkiga undersköterskor och sjuksköterskor.

I medarbetarundersökningen för 2015 var en av de förvaltningsspecifika frågorna inriktade på deltid och ökad sysselsättningsgrad. Av de 958 medarbetare som besvarade enkäten angav 217 stycken att de hade en deltidanställning. Av dessa önskade 97 stycken en ökad sysselsättningsgrad vilket motsvarar 7,5 procent av totalt antal tillsvidare- och visstidsanställda³⁹.

Genom projektet ökad sysselsättningsgrad kommer fler enheter inom samma verksamhetsområde kunna samköra sin planering i så kallade planeringsområden och medarbetarna kommer kunna ta arbetspass på andra enheter när det behövs. På så sätt täcks kortidsfrånvaron av tillsvidare anställda medarbetare, hel- eller deltidanställda. Förutom förbättrade anställningsvillkor för deltidanställda kommer projektet också att effektivisera schemaplaneringen och öka kontinuiteten för brukarna på vård- och omsorgsförvaltningen. En bemanningenhet är en förutsättning för projektet ökad sysselsättningsgrad. Den planerade bemanningenheten har ännu inte startat eftersom det befintliga perso-

³⁸ Siffran som redovisas innebär inte att det var 319 vakanta tjänster som skulle tillsättas år 2015. Detta innebär att siffran kan innehålla oannonseringar av samma tjänst.

³⁹ 1289 medarbetare, december 2015

nalsystemet inte kan hantera en flexibel bemanningsplanering. Arbete pågår med att knyta ytterligare ett system till det nuvarande lönesystemet och införandet är skjutet till hösten 2016.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron inom förvaltningen har ökat. Detta gäller främst långtidssjukfrånvaron⁴⁰ som ökat från 2,09 procent till 3,11 procent. Tidigare planer om ett ökat samarbete med företagshälsovård och Försäkringskassa har försvårats dels då upphandlingsprocessen med ny aktör har dragit ut på tiden och dels då Försäkringskassan har sänkt sin servicenivå gentemot kommunen som arbetsgivare. Detta har uttryckt sig att Försäkringskassan har upphört med avstämningarna med arbetsgivaren som tidigare ägt rum och varit väldigt fruktosamma. Vidare förekommer bristande återkoppling från tidigare företagshälsovård när det gäller information och analys om sjukfrånvaron. Intentionerna är att detta ska förtätas med den nya upphandlade aktören för att på ett djupare plan ringa in individärenden, främst långtidssjukrivna.

Sjukfrånvaro	2015	2014
Dag 1-14 i % av tillgänglig arbetad tid	3,3 %	3,2 %
Dag 15-90 i % av tillgänglig arbetad tid	1,8 %	1,6 %
Dag 91- i % tillgänglig arbetad tid	3,1 %	2,1 %
Total Sjukfrånvaro i % av tillgänglig arbetad tid	8,3 %	6,9 %

Föräldraledighet

Den totala föräldraledigheten av tillgänglig arbetad tid är 3,31 procent, vilket är en ökning med 0,5 procentenheter från föregående år. Kvinnorna representerar störst andel av den totala föräldraledigheten med 88,8 procent, männen står för resterande 11,2 procent.

Tidsanvändning

Faktisk tid i procent av ordinarie tid utgjordes av 86,03 % under år 2015 vilket är en minskning med 2,32 procentenheter från år 2014. Sjukfrånvaron utgör en större del av tidsanvändningen under år 2015.

Tidsanvändning	2015	2014
Faktiskt arbetad tid i % av ordinarie tid	86,0 %	88,5 %
Sjukfrånvaro i % av ordinarie tid	7,8 %	6,6 %
Lagstadgad frånvaro i % av ordinarie tid	3,2 %	2,7 %
Övrig ledighet i % av ordinarie tid	3,0 %	2,3 %
Övertid i % av ordinarie tid	0,22 %	0,26 %
Fyllnadstid i % av ordinarie tid	0,04 %	0,06 %
Kompledighet i % av ordinarie tid	0,02 %	0,02 %

⁴⁰ Dag 91 och framåt i % av tillgänglig arbetad tid

Personalomsättning

Personalomsättningen under 2015 uppgår till 8,8 procent. För hela kommunen är motsvarande siffra 10,5 procent.

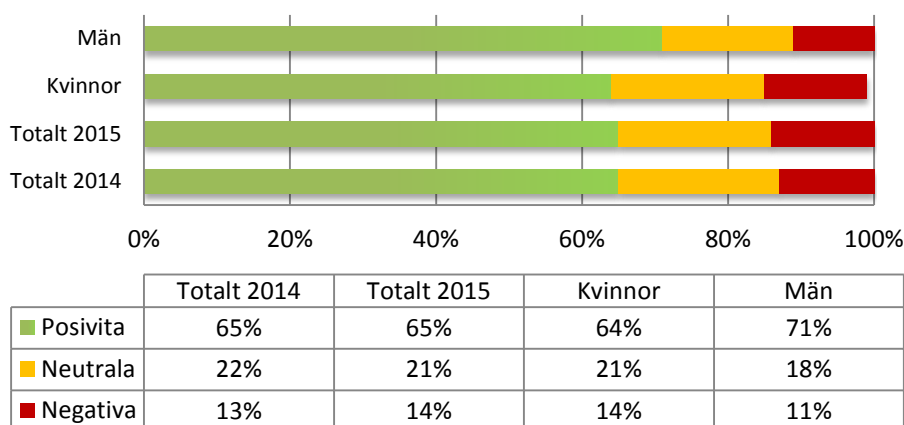
Andel chefer med utländsk bakgrund

Andelen chefer med utländsk bakgrund har minskat en aning, dessa utgör 21,3 procent gällande år 2015, (andelen var 23,4 procent år 2014). Detta kan bl.a. bero på de generella svårigheter vi ser att rekrytera rätt kompetens vid chefsrekryteringar.

Delaktighet och inflytande

Årets medarbetarundersökning visar att 65 procent av de medarbetare i förvaltningen som svarade på medarbetarundersökningen upplever sig ha delaktighet och inflytande. Jämfört med föregående år är resultatet detsamma. Resultatet visar att 64 procent av kvinnorna och 71 procent av männen känner delaktighet och inflytande. Jämfört med andra förvaltningar har vård- och omsorgsförvaltningen det lägsta resultatet i kommunen gällande detta indexområde.

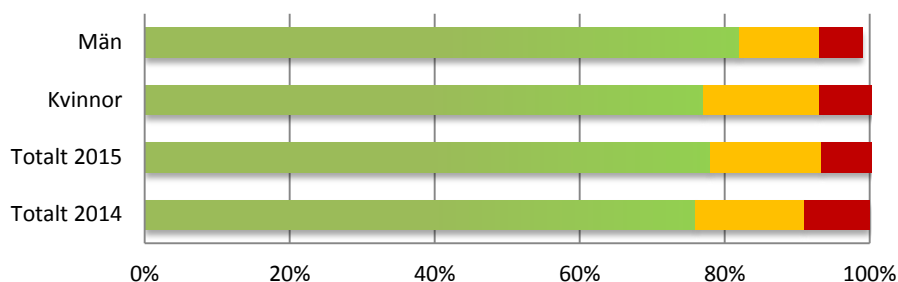
Delaktighet och inflytande



Hållbart medarbetarengagemang

I medarbetarundersökningen för indexområdet för hållbart medarbetarengagemang ställs frågor kring motivation, ledning och styrning. Andelen positiva svar är 78 procent, vilket motsvarar en ökning med två procentenheter från föregående år. Männen är fortsatt något mer positiva än kvinnorna. Jämfört med andra förvaltningar har vård- och omsorgsförvaltningen bland de högre resultaten i kommunen och ett likartat resultat som Stockholms län (79).

Hållbart medarbetarengagemang



	Totalt 2014	Totalt 2015	Kvinnor	Män
■ Positiva	76%	78%	77%	82%
■ Neutrala	15%	15%	16%	11%
■ Negativa	9%	7%	8%	6%

Tabellen nedan redovisar resultatet (andelen positiva svar) för varje delindexområde. Alla tre områdena har ökat sedan föregående år.

	2015	2014
HME	78	77
HME Kvinnor	78	76
HME Män	81	78
Delindex Motivation	77	75
Delindex Ledarskap	76	75
Delindex Styrning	81	80

Kompetensutveckling

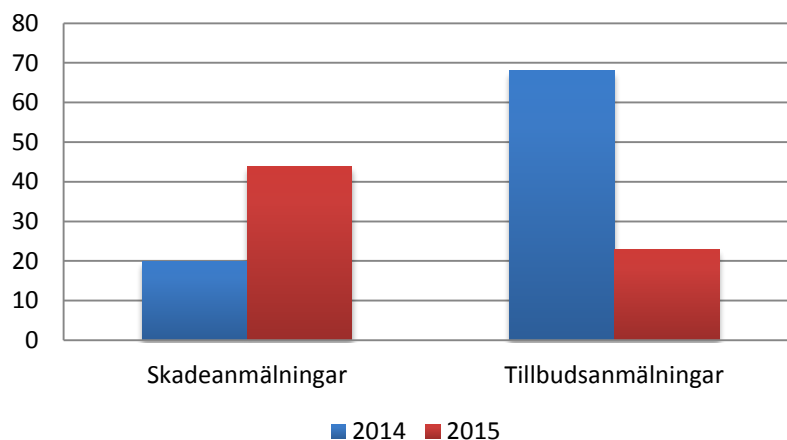
Medel från den interna kompetensfonden har under 2015 finansierat följande utbildningsinsatser:

- Grundläggande undersköterskekompetens.
- Fortsatt specialsatsning med undersköterskeutbildning i en personalgrupp inom hemtjänsten.
- Språkutvecklingsinsatser inom vård- och omsorgsboenden, huvudsakligen Tumba vård- och omsorgsboende och Alby äng. Språklärare har varit anställd för dessa insatser.

Arbetskador och tillbud

Skadeanmälningarna har ökat sedan förra året, medan tillbudsanmälningarna har minskat. Av skadeanmälningarna har 34 stycken gjorts av kvinnor och 10 stycken av män. Under 2015 har systemet för anmälningar, Riskprio, gjorts om, vilket kan ha resulterat i att enheter där en anmälan har gjorts har makulerats.

Anmälningar



Åldersfördelningen på skadeanmälningarna ser ut enligt följande:

- Antal födda 50-talet: 3 st.
- Antal födda 60-talet: 18 st.
- Antal födda 70-talet: 8 st.
- Antal födda 80-talet: 12 st.
- Antal födda 90-talet: 3 st.

Allvarsgraden fördelar sig enligt tabellen:

	Skadeanmälningar		Tillbudsanmälningar	
	2015	2014	2015	2014
Mycket allvarligt	-	-	-	3
Allvarligt	10	5	7	35
Kan inte avgöra	-	-	2	5
Mindre allvarligt	34	15	14	25



2016-02-12

4

Omvärldsanalys

Muntlig föredragning.



2016-02-23

5

Upphandling av externa vård- och omsorgsplatser enligt LoU

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att i samarbete med upphandlingsenheten genomföra en upphandling av vård- och omsorgsboendeplatser enligt LoU.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att i samarbete med upphandlingsenheten genomföra en upphandling av vård- och omsorgsboendeplatser enligt LoU.

Syftet med upphandlingen är att säkerställa vård- och omsorgsboendeplatser, utifrån den flyttlogistik som kommer bli ett faktum i och med försäljning av fastigheten Samariten. Upphandlingen gäller 54 boendeplatser inom kommunen som ska kunna tillhandahållas redan från början av januari-februari 2017 och 10-15 år framöver.

Referens
Petra OxoniusMottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Upphandling av externa vård- och omsorgsboendeplatser enligt LoU

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att i samarbete med upphandlingsenheten genomföra en upphandling av vård- och omsorgsboendeplatser enligt LoU.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att i samarbete med upphandlingsenheten genomföra en upphandling av vård- och omsorgsboendeplatser enligt LoU.

Syftet med upphandlingen är att säkerställa vård- och omsorgsboendeplatser, utifrån den flyttlogistik som kommer bli ett faktum i och med försäljning av fastigheten Samariten. Upphandlingen gäller 54 boendeplatser inom kommunen som ska kunna tillhandahållas redan från början av januari-februari 2017 och 10-15 år framöver.

Bakgrund

Enligt Arbetsmiljöverkets beslut får inte Tumba vård- och omsorgsboende bedriva verksamhet i befintliga lokaler efter den 31 december 2018. Om verksamheten fortgår utan åtgärd väntar omfattande viten för kommunen. Försäljning av fastigheten pågår vilket innebär att boende kommer att behöva evakueras under 2017-2018.

Det är viktigt att förvaltningen säkerställer att ersättningsplatser finns för de boende på Tumba vård- och omsorgsboende men även för att täcka den volymökning som fortsätter under om- eller nybyggnationen. Förvaltningen känner en viss oro för att inte kunna säkerställa vård- och omsorgsplatser i den takt som behövs samt för att byggnationen av det nya vård- och omsorgsboendet i Vårsta, dröjer. För att i ett längre perspektiv kunna säkerställa att boendebehovet täcks, ser vi det därför som nödvändigt att upphandla 54 platser av en ex-

tern aktör, med verksamhet inom Botkyrka kommun. Ett längre avtal kan bli mer kostnadseffektivt än enstaka köpta platser och är ett alternativ då vi, utifrån kraven på antal platser och geografisk placering inom kommunen, inte kan göra avrop från rådande ramavtal.

Med anledning av ovanstående får förvaltningen i uppdrag att i samarbete med upphandlingsenheten genomföra en upphandling av 54 vård- och omsorgsboendeplatser enligt LoU.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef



2016-02-23

6**Motion (M) - Fler meningsfulla feriejobb****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden anser motionen vara besvarad.

Sammanfattning

Motionären föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utreder behovet av fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen, samt möjliggör för fler meningsfulla sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om vikten av att skapa praktikplatser och feriejobb inom kommunens vård och omsorg. Denna typ av arbeten är ett sätt för kommunens ungdomar att få arbetslivserfarenhet och att prova på olika typer av arbete, men också en chans för kommunen att attrahera eventuellt kommande medarbetare.

Vård- och omsorgsförvaltningen har idag ett samarbete med utbildningsförvaltningen kring praktikplatser. Samarbetet innebär att förvaltningen erbjuder praktikplats till de studerande vid Tullinge gymnasiums vård- och omsorgsprogram i den utsträckning verksamheten har möjlighet att ta emot elever. För 2015 innebar det att så gott som samtliga studerande erbjuds praktikplats. Utöver detta tar förvaltningen emot praktikanter från de utbildningsanordnare som innefattas av vuxenutbildningens utbildningar motsvarande vård- och omsorgsprogrammet samt från Sågbäcksgymnasiets vård- och omsorgsprogram.

Förvaltningen tar även emot sommarjobbare inom såväl äldreomsorgen som funktionsnedsättningsområdet och central för-

2016-02-02

valtning. Under sommaren 2015 togs sammanlagt 167 sommarjobbare emot.

Förvaltningen ser årligen över hur många praktik- respektive sommarjobbsplatser verksamheten kan erbjuda utan att minska på kvaliteten i platserna.

Utifrån detta anser vi motionen besvarad.



2015-12-11

Dnr von/2015:141

Referens
Emma Åberg
Birgitta El Idrissi

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Motion (M) - Fler meningsfulla feriejobb

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser motionen vara besvarad.

Sammanfattning

Motionären föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utreder behovet av fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen, samt möjliggör för fler meningsfulla sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om vikten av att skapa praktikplatser och feriejobb inom kommunens vård och omsorg. Denna typ av arbeten är ett sätt för kommunens ungdomar att få arbetslivs- erfarenhet och att prova på olika typer av arbete, men också en chans för kommunen att attrahera eventuellt kommande medarbetare.

Vård- och omsorgsförvaltningen har idag ett samarbete med utbildningsförvaltningen kring praktikplatser. Samarbetet innebär att förvaltningen erbjuder praktikplats till de studerande vid Tullinge gymnasiums vård- och omsorgsprogram i den utsträckning verksamheten har möjlighet att ta emot elever. För 2015 innebar det att så gott som samtliga studerande erbjöds praktikplats. Utöver detta tar förvaltningen emot praktikanter från de utbildningsanordnare som innefattas av vuxenutbildningens utbildningar motsvarande vård- och omsorgsprogrammet samt från Sågbäcksgymnasiets vård- och omsorgsprogram.

Förvaltningen tar även emot sommarjobbare inom såväl äldreomsorgen som funktionsnedsättningsområdet och central förvaltning. Under sommaren 2015 togs sammanlagt 167 sommarjobbare emot.

Förvaltningen ser årligen över hur många praktik- respektive sommarjobbplatser verksamheten kan erbjuda utan att minska på kvaliteten i platserna.

Utifrån detta anser vi motionen besvarad.

2015-12-11

Dnr von/2015:141

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har tillsammans med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fått i uppdrag att yttra sig över motionen ”Fler meningsfulla feriejobb” (M). Motionären föreslår att kommunfullmäktige ska besluta:

- att₁ ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att utreda behovet av fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen, samt
- att₂ ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att möjliggöra fler meningsfulla sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

Praktikanter och sommarjobbare – framtida medarbetare

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om vikten av att skapa praktikplatser och feriejobb inom kommunens vård och omsorg. Denna typ av arbeten är ett sätt för kommunens ungdomar att få arbetslivserfarenhet och att prova på olika typer av arbete, men också en chans för kommunen att attrahera eventuellt kommande medarbetare. Det är samtidigt viktigt att de platser som erbjuds är givande för eleven eller feriearbetaren genom att verksamheten har tillräcklig kapacitet att ta emot på ett bra sätt.

Nedan beskrivs hur förvaltningen idag arbetar med praktik och feriearbete.

Fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen

Vård- och omsorgsförvaltningen har idag ett samarbete med utbildningsförvaltningen om praktikplatser. För vård- och omsorgsprogrammet på Tullinge gymnasium innebär det att eleverna erbjuds praktik inom kommunal vård och omsorg vid två tillfällen under utbildningen: I årskurs 1 sker praktiken huvudsakligen inom äldreomsorgens somatiska del men även på enheter inom omsorg om personer med funktionsnedsättning där brukarna har ett stort fysiskt omsorgsbehov. I årskurs 2 förläggs praktiken huvudsakligen inom funktionsnedsättningsområdet men även inom äldreomsorgens demensenheter. I den mån verksamheten klarar av det erbjuds samtliga elever praktikplats.

Samarbetet kring praktikplatserna stäms av tre gånger per år vid s.k. programråd med företrädare från skolan och vård- och omsorgsförvaltningen. Vård- och omsorgsförvaltningen har även inlett ett samarbete med Tullinge

2015-12-11

Dnr von/2015:141

gymnasium genom skolans ansökan om att bli vård- och omsorgscollege. I ansökan går förvaltningen in som arbetsgivare.

Förvaltningen tar även emot ett mindre antal praktikanter från Sågbäcks-gymnasiet i Huddinge. En stor andel av deras elever är Botkyrkabor. Elever erbjuds praktik under årskurs 1 och 2, samt även under årskurs 3 i form av ett examensarbete.

Den största andelen praktikanter tas emot från de utbildningsanordnare som kommunens vuxenutbildning samarbetar med. Huvudsakligen praktiserar de inom äldreomsorgen.

Under 2015 erbjöds 83 praktikplatser till vuxenutbildningen, 74 till Tullinge gymnasium och 16 praktikplatser till Sågbäcksgymnasiet. Samma person kan återkomma vid olika praktikperioder vilket innebär att antal elever som praktiserat är färre än angivna siffror. Utöver detta tar förvaltningen årligen emot ett fåtal praktikanter från S:t Botvids gymnasiesärskola.

Förvaltningen ser kontinuerligt över antalet praktikplatser.

Utifrån ovanstående anser vi motionens första att-sats besvarad.

Möjliggöra fler meningsfulla feriejobb, särskilt inom vård- och omsorg

Vård- och omsorgsförvaltningen tog under sommaren 2015 emot 167 sommarjobbare inom ramen för kommunens åtagande rörande feriejobben. Platserna erbjöds inom såväl äldreomsorgen som funktionsnedsättningsområdet och central förvaltning. Över lag har mottagandet fungerat bra, men det är viktigt att antalet platser inte överstiger verksamhetens kapacitet att erbjuda meningsfulla feriejobb. En sådan utveckling får snarare motsatt effekt i form av missnöjda ungdomar som ges en felaktig bild av verksamheten. Den utvärdering som har genomförts visar även att det är viktigt att arbetsuppgifterna som erbjuds är ”riktiga uppgifter” så att sommarjobbarna får vara delaktiga i verksamheten i den mån det är möjligt. För att uppnå det målet görs en avvägning hur många platser förvaltningen kan erbjuda.

Mot bakgrund av det som nämnts ovan anser vi även motionens andra att-sats besvarad.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



MOTION

2015-10-22

Kommunfullmäktige

Fler meningsfulla feriejobb!

Tullinge gymnasium har ett framgångsrikt vård- och omsorgsprogram som lovordats av såväl offentliga som privata aktörer inom vårdsektorn. Innevarande hösttermin 2015 har detta program 24 elever, som efter examen är utbildade för att arbeta som undersköterska och personlig assistent, eller för att gå vidare till högskolestudier och exempelvis utbilda sig sjuksköterska eller arbetsterapeut. Eleverna har arbetsplatsförlagd praktik under studietiden inom äldreården, inom omsorgen med vårdtagare som har funktionsnedsättningar och i akutsjukvården för att ge en bred kompetens. Eleverna erbjuds feriejobb under sommarloven.

Framtida vårdbehov på grund av en ökande och åldrande befolkning gör att fler behöver anställas inom vården och omsorgen. Människor blir äldre. Men även inom andra delar av vården kommer behovet att öka. Det handlar om vårdtagare med särskilda behov på grund av demens eller andra former av funktionsnedsättningar.

En ökning av satsningarna inom detta område är nödvändig om vi framgent ska kunna säkerställa kvaliteten. Arbete med människor inom vården kräver många gånger stor kunskaper och därför måste yrkeskunnig handledning ges till praktikanter.

När det gäller andra vårdtagare som inte så vårdkrävande är kanske empatin det viktigaste. Att kunna erbjuda prao-platser och feriejobb på exempelvis LSS-boenden och i den dagliga verksamheten skulle då kunna vara sätt att låta ungdomar pröva och se om detta lockar till ett yrkesliv inom vården.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att utreda behovet av fler praktikplatser inom den kommunala vården och omsorgen, samt
- att₂ ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att möjliggöra fler meningsfulla sommarjobb inom ramen för Botkyrka kommuns åtagande rörande feriejobben, särskilt riktat mot vård- och omsorgsverksamheterna

Jimmy Baker (M)

Kia Hjelte (M)

Björn Lagerstedt (M)

Carl Baker (M)



2016-02-23

7

Red av delegationsärenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av delegationsärenden.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Delegationsbeslut beslutade av handläggare för SoL, LSS och LASS för tiden 2016-01-01 – 2016-01-31



2016-02-03

Referens
Carolina AnderssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS LASS**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Johansson, Ann	20160125	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1980	Kvinna
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20160111	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1990	Man
Christensson, Eva	20160125	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1994	Man
Christensson, Eva	20160113	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1958	Kvinna
Christensson, Eva	20160105	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1998	Kvinna
Christensson, Eva	20160127	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1990	Kvinna
Johansson, Ann	20160125	Avslag Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1980	Kvinna
Christensson, Eva	20160115	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1956	Man
Christensson, Eva	20160127	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	1991	Man
Christensson, Eva	20160108	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2005	Man
Christensson, Eva	20160112	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	1998	Kvinna
Christensson, Eva	20160126	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1988	Man
Saukko-Ulfberg, Sanna	20160127	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1994	Man
Abel, Ilona	20160118	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1965	Man
Christensson, Eva	20160122	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1998	Man
Christensson, Eva	20160120	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1962	Man
Christensson, Eva	20160121	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2011	Kvinna
Norén, Linnéa	20160119	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1954	Man
Silfver, Tomas	20160101	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1991	Kvinna
Afram, Sona	20160120	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2009	Man
Abel, Ilona	20160119	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1966	Kvinna
Afram, Sona	20160127	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1995	Kvinna
Christensson, Eva	20160127	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1992	Man
Christensson, Eva	20160120	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1995	Man
Gustafsson, Vanessa	20160122	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1994	Man
Gustafsson, Vanessa	20160129	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1996	Man
Saukko-Ulfberg, Sanna	20160107	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1999	Man
Saukko-Ulfberg, Sanna	20160127	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1998	Man
Silfver, Tomas	20160111	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1997	Man
Stenram, Ragna	20160127	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1969	Kvinna
Christensson, Eva	20160104	Bifall Boende barn enligt 9 § 8 LSS	1998	Kvinna
Christensson, Eva	20160129	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1995	Man
Christensson, Eva	20160129	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1994	Man
Christensson, Eva	20160128	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1958	Kvinna
Christensson, Eva	20160121	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1993	Man
Christensson, Eva	20160112	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1967	Kvinna
Christensson, Eva	20160105	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1992	Kvinna
Folestad, Joel	20160104	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1956	Kvinna
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20160128	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1993	Man
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20160129	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1995	Man

2016-02-03

Norén, Linnéa	20160118	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1986	Kvinna
Norén, Linnéa	20160126	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1956	Kvinna
Silfver, Tomas	20160118	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1992	Man
Silfver, Tomas	20160111	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1996	Kvinna
Christensson, Eva	20160112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1951	Man
Christensson, Eva	20160112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1950	Man
Christensson, Eva	20160114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1958	Man
Christensson, Eva	20160115	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1956	Man
Christensson, Eva	20160115	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1940	Kvinna
Christensson, Eva	20160111	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1995	Kvinna
Juustovaara, Anne	20160112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1998	Man
Juustovaara, Anne	20160112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1946	Man
Juustovaara, Anne	20160114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1956	Man
Juustovaara, Anne	20160127	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2006	Man
Juustovaara, Anne	20160112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1995	Man
Juustovaara, Anne	20160111	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1986	Man
Juustovaara, Anne	20160111	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1949	Man
Juustovaara, Anne	20160111	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2003	Kvinna
Juustovaara, Anne	20160127	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1949	Kvinna
Silfver, Tomas	20160118	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	2002	Kvinna
Abel, Ilona	20160118	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	1953	Man
Christensson, Eva	20160127	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	1998	Man
Christensson, Eva	20160108	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2005	Man
Christensson, Eva	20160107	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2000	Kvinna
Doudnik, Anna	20160105	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2012	Man
Östman, Ylva	20160113	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2007	Man
Afram, Sona	20160127	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1995	Kvinna
Christensson, Eva	20160127	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1994	Man
Christensson, Eva	20160126	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1995	Man
Christensson, Eva	20160126	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1999	Man
Christensson, Eva	20160107	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2003	Kvinna
Johansson, Ann	20160112	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1963	Man
Lindqvist, Amanda	20160128	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2000	Man
Norén, Linnéa	20160126	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1956	Kvinna
Silfver, Tomas	20160111	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2004	Man
Christensson, Eva	20160127	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1947	Man
Christensson, Eva	20160122	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1998	Man
Christensson, Eva	20160105	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2007	Man
Östman, Ylva	20160121	Bifall tillf utök Korttidsvistels enligt 9 § 6 LSS	1999	Man
Christensson, Eva	20160108	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1985	Man



2016-02-03

Referens
Carolina AnderssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Abel, Ilona	20160111	Avslag Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1979	Kvinna
Norén, Linnéa	20160111	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1964	Kvinna
Elmi, Fowsia	20160107	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1956	Kvinna
Stenram, Ragna	20160113	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Man
Stenram, Ragna	20160121	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	1954	Man
Abel, Ilona	20160120	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1972	Man
Abel, Ilona	20160111	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1979	Kvinna
Elmi, Fowsia	20160125	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1985	Kvinna
Lindqvist, Amanda	20160129	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1996	Man
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20160113	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1967	Kvinna
Norén, Linnéa	20160126	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1956	Kvinna
Stenram, Ragna	20160125	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1977	Kvinna
Abel, Ilona	20160107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Elmi, Fowsia	20160125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Kvinna
Elmi, Fowsia	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1979	Kvinna
Folestad, Joel	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1973	Kvinna
Gustafsson, Vanessa	20160121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1966	Kvinna
Gustafsson, Vanessa	20160126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1970	Man
Johansson, Ann	20160126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1959	Man
Norén, Linnéa	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Kvinna
Norén, Linnéa	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1964	Kvinna
Norén, Linnéa	20160121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1968	Kvinna
Silfver, Tomas	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	2004	Kvinna
Silfver, Tomas	20160113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	2010	Kvinna
Silfver, Tomas	20160113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	2010	Man
Silfver, Tomas	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	2010	Man
Silfver, Tomas	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	2012	Kvinna
Stenram, Ragna	20160113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1962	Kvinna
Stenram, Ragna	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1965	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Christensson, Eva	20160104	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Gustafsson, Vanessa	20160119	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1958	Man
Abel, Ilona	20160127	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	1974	Kvinna



2016-02-03

Referens
Carolina AnderssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Ido, Kafa	20160122	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Santander Jimenez, Nadja	20160105	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Josefsson, Kristian	20160121	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Josefsson, Kristian	20160120	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Josefsson, Kristian	20160114	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Josefsson, Kristian	20160127	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160115	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Christensson, Eva	20160105	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160107	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Josefsson, Kristian	20160120	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160127	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Josefsson, Kristian	20160129	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160120	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	1934	Kvinna
Carlsson, Beatrice	20160121	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Hoorfar, Gita	20160125	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Ido, Kafa	20160120	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Ido, Kafa	20160125	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Josefsson, Kristian	20160127	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160125	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Josefsson, Kristian	20160118	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Lindberg, Leif	20160127	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Santander Jimenez, Nadja	20160128	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Stenberg, Berit	20160114	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Stenberg, Berit	20160107	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Stenberg, Berit	20160125	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Carlsson, Beatrice	20160113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Carlsson, Beatrice	20160121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Carlsson, Beatrice	20160125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Carlsson, Beatrice	20160121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Carlsson, Beatrice	20160113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Carlsson, Beatrice	20160122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Carlsson, Beatrice	20160127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Carlsson, Beatrice	20160107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Carlsson, Beatrice	20160121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Carlsson, Beatrice	20160104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man

2016-02-03

Carlsson, Beatrice	20160105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Carlsson, Beatrice	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Carlsson, Beatrice	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Carlsson, Beatrice	20160114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Gustafsson, Vanessa	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Hoorfar, Gita	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Hoorfar, Gita	20160125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Hoorfar, Gita	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Hoorfar, Gita	20160125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Hoorfar, Gita	20160123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Hoorfar, Gita	20160115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Hoorfar, Gita	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Hoorfar, Gita	20160115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Hoorfar, Gita	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Ido, Kafa	20160107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Ido, Kafa	20160114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Ido, Kafa	20160115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Ido, Kafa	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Ido, Kafa	20160125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Ido, Kafa	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Ido, Kafa	20160125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Ido, Kafa	20160115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Ido, Kafa	20160122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Ido, Kafa	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Ido, Kafa	20160114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Ido, Kafa	20160128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Ishak, Sandra	20160113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Ishak, Sandra	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Ishak, Sandra	20160128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Ishak, Sandra	20160129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Ishak, Sandra	20160125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Ishak, Sandra	20160115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Josefsson, Kristian	20160114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1921	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1921	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna

2016-02-03

Josefsson, Kristian	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Josefsson, Kristian	20160107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Josefsson, Kristian	20160122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Josefsson, Kristian	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Josefsson, Kristian	20160115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Josefsson, Kristian	20160105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Josefsson, Kristian	20160128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Josefsson, Kristian	20160129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Josefsson, Kristian	20160114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Josefsson, Kristian	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Kapil, Litzia	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Kapil, Litzia	20160125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Kapil, Litzia	20160125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Kapil, Litzia	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Kapil, Litzia	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Kapil, Litzia	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Kapil, Litzia	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Kapil, Litzia	20160114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Kapil, Litzia	20160127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Lindberg, Leif	20160108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Man
Lindberg, Leif	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Lindberg, Leif	20160125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Lindberg, Leif	20160127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Lindberg, Leif	20160129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Lindberg, Leif	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Lindberg, Leif	20160121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Lindberg, Leif	20160128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Lundmark, Jessica	20160105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Lundmark, Jessica	20160105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Lundmark, Jessica	20160114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Lundmark, Jessica	20160107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Lundmark, Jessica	20160115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Lundmark, Jessica	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Lundmark, Jessica	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Lundmark, Jessica	20160113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man

2016-02-03

Lundmark, Jessica	20160113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Lundmark, Jessica	20160129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Lundmark, Jessica	20160107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Lundmark, Jessica	20160113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Luomala Tommi	20160113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Luomala Tommi	20160104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Luomala Tommi	20160127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Luomala Tommi	20160128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Luomala Tommi	20160104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Luomala Tommi	20160128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Luomala Tommi	20160129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Luomala Tommi	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Luomala Tommi	20160114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Luomala Tommi	20160122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Luomala Tommi	20160127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Mauroy, Emma	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Mauroy, Emma	20160129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Mauroy, Emma	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Mauroy, Emma	20160127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Mauroy, Emma	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Mauroy, Emma	20160127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Mauroy, Emma	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Mauroy, Emma	20160122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Mauroy, Emma	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Man
Santander Jimenez, Nadja	20160105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20160115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Santander Jimenez, Nadja	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Santander Jimenez, Nadja	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Santander Jimenez, Nadja	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Santander Jimenez, Nadja	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man

2016-02-03

Siwertz, Jenny	20160115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Stenberg, Berit	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Stenberg, Berit	20160105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Stenberg, Berit	20160118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Stenberg, Berit	20160122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Stenberg, Berit	20160105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Stenberg, Berit	20160114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Vergara Robello, Sergio	20160120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Carlsson, Beatrice	20160118	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1931	Kvinna
Carlsson, Beatrice	20160107	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1937	Kvinna
Hoorfar, Gita	20160125	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160120	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1928	Kvinna
Mauroy, Emma	20160113	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1939	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160104	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1926	Man
Siwertz, Jenny	20160112	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1938	Kvinna
Carlsson, Beatrice	20160113	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Christensson, Eva	20160105	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Christensson, Eva	20160104	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Christensson, Eva	20160105	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Christensson, Eva	20160105	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Josefsson, Kristian	20160119	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160112	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1921	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160115	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Man
Josefsson, Kristian	20160118	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160112	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160119	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160121	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160129	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Josefsson, Kristian	20160127	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160114	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Josefsson, Kristian	20160125	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160120	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160119	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Josefsson, Kristian	20160120	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160113	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Josefsson, Kristian	20160121	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna

2016-02-03

Josefsson, Kristian	20160119	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Josefsson, Kristian	20160126	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Josefsson, Kristian	20160112	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160114	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160127	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160127	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Josefsson, Kristian	20160129	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Josefsson, Kristian	20160126	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Lindberg, Leif	20160126	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Lundmark, Jessica	20160119	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160115	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Siwertz, Jenny	20160118	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Siwertz, Jenny	20160104	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Man
Siwertz, Jenny	20160112	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Siwertz, Jenny	20160112	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Siwertz, Jenny	20160105	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160104	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Siwertz, Jenny	20160105	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Johansson, Ann	20160113	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Stenberg, Berit	20160122	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Josefsson, Kristian	20160120	Bifall Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Ido, Kafa	20160128	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Josefsson, Kristian	20160115	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Man
Josefsson, Kristian	20160119	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160119	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160111	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160105	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160120	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160112	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160114	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160128	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Josefsson, Kristian	20160119	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Lundmark, Jessica	20160120	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Siwertz, Jenny	20160115	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Siwertz, Jenny	20160118	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Siwertz, Jenny	20160104	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Carlsson, Beatrice	20160128	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Hoorfar, Gita	20160125	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Man
Johansson, Ann	20160113	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna

2016-02-03

Josefsson, Kristian	20160112	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Lindberg, Leif	20160113	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Luomala Tommi	20160119	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Luomala Tommi	20160112	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Mauroy, Emma	20160120	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Kvinna
Mauroy, Emma	20160120	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Mauroy, Emma	20160120	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Mauroy, Emma	20160125	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20160112	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160119	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Siwertz, Jenny	20160114	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Siwertz, Jenny	20160115	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Stenberg, Berit	20160118	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna
Stenberg, Berit	20160125	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna