



2018-02-06

Tid 2018-02-20, kl 18:30

Plats Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Information från förvaltningen
- 2 Årsredovisning
- 3 Uppföljning internkontroll
- 4 Ekonomisk månadsuppföljning- *handlingarna kommer senare*
- 5 Kompetensförsörjningsplan
- 6 Upphävande av demensstrategi
- 7 Riktlinje för avgifter inom vård- och omsorg
- 8 Anmälan av delegationsbeslut
- 9 Semestervistelse för boende på vård- och omsorgsboende

- 10 Yttrande över motion: Etablera nytt äldreboende med språkinriktning i norra Botkyrka
- 11 Yttrande över motion “ Återinför kontaktpolitiker”
- 12 Beställning av gruppboende LSS, inflyttning 2020
- 13 Beställning av gruppboende LSS, inflyttning 2020
- 14 Beställning av gruppboende LSS, inflyttning 2021
- 15 Beställning av gruppboende LSS, inflyttning 2021
- 16 Upphandling av enstaka platser-*handlingarna kommer senare*
- 17 Utredda möjligheten till utökad antal platser på Allégården- *handlingarna kommer senare*
- 18 Anmälningssärenden
- 19 Delegationsbeslut
- 20 Ärenden från dialogforum

Tuva Lund (S)
Ordförande

Kerstin Frimodig
Nämndsekreterare

Gruppmöten:
S, V och MP: Träffas i Alytus kl 18.00 20 februari
Övriga partier: Träffas i Helges lokaler 17.30 20 februari



1

Information från förvaltningen(von/2018:3)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Kvalitetsrapport- kvalitetschef Christina Almqvist

Resultatet från medarbetarundersökningen- HR-operativ chef Åsa Olsén

Information från förvaltningschefen
-investeringar och byggprojekt

Lex Maria- anmälan- medicinskt ansvarig sjuksköterska Lena Mäkinen



Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Kvalitetsrapport- kvalitetschef Christina Almqvist

Resultatet från medarbetarundersökningen- HR-operativ chef Åsa Olsén

Information från förvaltningschefen
-investeringar och byggprojekt

Lex Maria- anmälan- medicinskt ansvarig sjuksköterska Lena Mäkinen

**2****Årsredovisning(von/2017:237)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisningen 2017 inklusive bilagor.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden visar år 2017 ett överskott på netto 3,15 miljoner kronor. I delårsboksluten per april och augusti beräknades ett nollresultat och i uppföljningen per oktober prognostiserades ett överskott på 3,0 miljoner kronor. Inom förvaltningen finns varierande resultat och störst överskott finns inom central förvaltning, vård- och omsorgsboenden och hemtjänst medan externa placeringar LSS och personlig assistans visar stora underskott.

Uppföljningen av mål och åtaganden visar på en god eller godtagbar måluppfyllelse. Inom två målområden är måluppfyllelsen god och inom fyra målområden godtagbar. Av 11 åtaganden är nio stycken uppfyllda och två stycken på god väg.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef



Referens

/Anna Casteberg/

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Årsredovisning 2017

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner årsredovisningen 2017 inklusive bilagor.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden visar år 2017 ett överskott på netto 3,15 miljoner kronor. I delårsboksluten per april och augusti beräknades ett nollresultat och i uppföljningen per oktober prognostiserades ett överskott på 3,0 miljoner kronor. Inom förvaltningen finns varierande resultat och störst överskott finns inom central förvaltning, vård- och omsorgsboenden och hemtjänst medan externa placeringar LSS och personlig assistans visar stora underskott.

Uppföljningen av mål och åtaganden visar på en god eller godtagbar måluppfyllelse. Inom två målområden är måluppfyllelsen god och inom fyra målområden godtagbar. Av 11 åtaganden är nio stycken uppfyllda och två stycken på god väg.

Pia Bornevi

Vård- och omsorgschef

Bilagor

Årsredovisning VON 2017

Nyckeltal Ekonomi

Nyckeltal ÅO

Nyckeltal OF

Expedieras till

Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Årsredovisning 2017

Vård- och omsorgsnämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Verksamhetsuppföljning	4
2.1 Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället.....	4
2.2 Att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna.....	7
2.3 Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv.....	9
2.4 Att möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv.....	12
2.5 Att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna.....	14
2.6 Kommunen som organisation.....	15
3 Betydelsefulla händelser	20
4 Ekonomisk uppföljning och analys	21
4.1 Driftredovisning.....	21
4.2 Investeringsredovisning.....	28
5 Mått och nyckeltal	30
6 Personalredovisning	31
6.1 Personalsammansättning.....	31
6.2 Tidsanvändning.....	34
6.3 Deltidsanställda som önskar arbeta heltid.....	35
6.4 Kompetensutveckling.....	36
6.5 Arbetsmiljö och hälsa.....	37

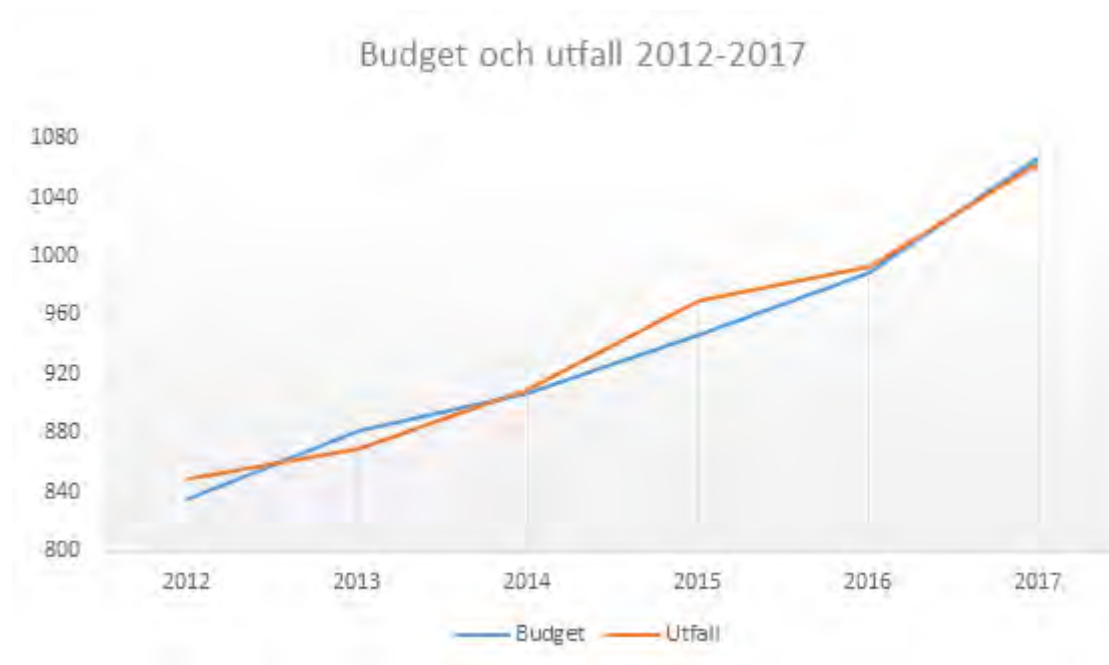
1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2016	Budget 2017	Bokslut 2017	Avvikelse 2017
Intäkter (+)	170,5	160,9	176,6	15,6
Kostnader (-)	-1163,5	-1 228,3	-1 240,7	-12,4
Netto (+/-)	-993,0	-1 067,3	-1 064,2	3,2
Nettoinvesteringar (+/-)	-4,2	-4,5	0,5	4,0

Uppföljning och analys

Vård- och omsorgsnämnden visar år 2017 ett överskott på netto 3,15 miljoner kronor. I delårsboksluten per april och augusti beräknades ett nollresultat och i uppföljningen per oktober prognostiserades ett överskott på 3,0 miljoner kronor. Inom förvaltningen finns varierande resultat och störst överskott finns inom central förvaltning, vård- och omsorgsboenden och hemtjänst medan externa placeringar LSS och personlig assistans visar stora underskott.

Diagrammet visar utvecklingen av det ekonomiska resultatet mellan åren 2012 och 2017.



Uppföljningen av mål och åtaganden visar på en god eller godtagbar måluppfyllelse. Inom två målområden är måluppfyllelsen god och inom fyra målområden godtagbar. Av 11 åtaganden är nio stycken uppfyllda och två stycken på god väg.

2 Verksamhetsuppföljning

2.1 Att möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället



Analys

Måluppfyllelsen inom området Botkyrkabornas medskapande av samhället bedöms sammantaget som godtagbar. Medborgarnas fokus är alltid utgångspunkten i våra verksamheter och arbetet med förbättringar är en ständigt pågående process.

Alla åtaganden inom målområdet är uppfyllda. Resultatet i brukarundersökningarna visar att delaktigheten har förbättrats för samtliga verksamheter förutom inom hemtjänsten som visar ett oförändrat resultat. När det gäller bemötandet har resultatet försämrats inom vård och omsorgsboenden, hemtjänst och omsorgen om funktionsnedsatta förutom på myndighet som har ett förbättrat resultat.

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Vård- och omsorgsnämndens mål 1:1 Våra brukare har ökat inflytande och delaktighet i hur insatserna utförs utifrån beviljat stöd.



Analys

Brukares och anhörigas behov, önskemål, och synpunkter är viktiga för att medborgarna ska få ökat inflytande och känna sig delaktiga. Regelbundna genomgångar av förvaltningens rutiner kring synpunktshanteringen sker därför i samtliga verksamheter.

Brukarnas delaktighet i utformningen av sina egna insatser är fortfarande ett stort utvecklingsområde. Här fortsätter förbättringsarbete genom utbildning av medarbetare.

Brukarråd, anhörigträffar och synpunktsmöten genomförs kontinuerligt i verksamheterna. Ett pågående arbete med att vidareutveckla innehåll och upplägg för att alltid ha brukarens fokus sker ständigt i samtliga forum. Alla enheter arbetar med dokumentationsstödjare och nätverksträffar för att stödja arbetet enligt förvaltningens rutiner kring social dokumentation.

Att skapa delaktighet i hur insatser ska utföras, även tillsammans med anhöriga/närstående, är ett fortsatt utvecklingsområde där olika verksamheter har olika förutsättningar och utmaningar.

Vård- och omsorgsnämndens mål 1:2. Nämndens verksamhet har hög tillgänglighet i alla kontakter.



Analys

Samtliga verksamheter utvärderar och följer upp sin tillgänglighet på telefon och mejl.

En ständig utveckling pågår av tillgängligheten utifrån olika verksamheters förutsättningar, bland annat har kommunens kontaktlöfte implementerats under hösten. I brukarundersökningar visas en svag positiv ökning vad gäller tillgänglighet.

Myndighet arbetar med att ta fram hjälpmedel för att underlätta kommunikationen med brukare

som har kommunikationssvårigheter. Det sker bland annat genom bildstöd som handläggarna kan ha med sig vid hembesök. Arbetet kommer fortsätta under våren 2018.

Under året har myndighet haft genomgångar i förvaltningens rutiner kring synpunktshantering med samtliga nyanställda handläggare.

Åtaganden



Vi ska erbjuda alla ungdomar som ska avsluta sin utbildning på särgymnasiet ett samtal om framtiden.

Analys

Myndighet har under våren genomfört informationsmöte på särgymnasiet och även informerat om LSS på Aspergerprogrammet.

Alla elever som tar studenten och som är berörda av LSS har kallats till informationsmöte om vilka möjligheter som finns i framtiden.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel brukare som varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan i hemtjänsten	56 %	73 %	90 %	95 %	90 %	91 %	88 %
Andel brukare som varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan i vård- och omsorgsboenden	87 %	86 %	81 %	95 %	86 %	87 %	85 %
Andel brukare som har varit delaktiga i att upprätta genomförandeplan inom OF	63 %	65 %	77 %	95 %	92 %	91 %	92 %
Andel brukare som upplever att det är lätt att komma i kontakt med myndighet.	-	-	41 %	-	45 %	44 %	47 %

Analys

Utfallet för män och kvinnor skiljer sig från totalsiffran på grund av att vårdnadshavare separerats från könsuppdelningen.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

Åtaganden



Vi ska tillgänglighetsanpassa våra lokaler vid ny- och ombyggnation.

Analys

Vid ny- och ombyggnation följs gällande lagstiftning för bland annat tillgänglighet.

Nämndens lokalfunktionsprogram har uppdaterats under 2017 och revideras vid behov. Lokalfunktionsprogrammet ligger till grund vid varje ny- och ombyggnation.



Vi ska arbeta utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

Analys

Vårt viktigaste uppdrag är nöjda medborgare (medborgarens fokus) utifrån mål och visioner, både ur ett jämställdhets- och interkulturellt perspektiv. De nationella värdegrundernas mål och visioner ligger till grund för allt arbete verksamheten utför, detta med respekt för människors lika värde. På myndighet strävar handläggarna efter att delge behov och problematik utan att nämna kön för att minska risken att bedömningar sker utifrån kön.

Vård- och omsorgsnämndens mål 2:1: Våra brukare är minst lika nöjda med bemötandet i våra verksamheter som föregående år.



Analys

Alla verksamheters viktigaste mål är nöjda medborgare. Utfallet 2017 når inte upp till de satta målen för verksamheterna. Bemötande och nöjdhet mäts i brukarundersökningar som genomförs under våren men resultaten presenterades först under hösten. Nu har ett omfattande arbete påbörjats för att analysera och förändra arbetssätten, i syfte att öka nöjdheten.

Resultaten i brukarundersökningarna varierar mellan enheter och verksamheter. Bland annat finns en positiv trend inom hemtjänsten och ett arbete pågår för att resultaten ska få genomslagskraft i det totala resultatet. För att stärka arbetet med nöjdare medborgare behövs riktade insatser.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel brukare som är nöjda med bemötandet i vård- och omsorgsboenden	93 %	93 %	87 %	87 %	86 %	88 %	85 %
Andel brukare som är nöjda med bemötandet i hemtjänsten	92 %	92 %	93 %	93 %	92 %	94 %	91 %
Andel brukare som är nöjda med bemötandet i OF	91 %	90 %	78 %	78 %	71 %	-	-
Andel brukare som är nöjda med bemötandet på myndighet	-	-	68 %	69 %	72 %	68 %	77 %

Analys

Utfallet för män och kvinnor stämmer inte med totalsiffran då vårdnadshavare separerats från könsuppdelningen.

Vård- och omsorgsnämndens mål 2:2. Alla medarbetare ska genomföra webbaserad utbildning i interkulturellt förhållningssätt



Analys

På grund av tillgänglighetsbrister i den planerade webbaserade utbildningen har kommunstyrelsen fattat beslut om att inte genomföra den. I stället har kommunledningsförvaltningen fått i uppdrag att stärka upp kompetensförsörjningen och det centrala stödet för mänskliga rättigheter och jämlikhet under 2018.

Kommunledningsförvaltningen kommer bland annat ta fram ett dialogpaket för värdegrund och jämlikhet, fördjupningsutbildningar i exempelvis interkulturell utveckling och kvalitetssäkra de webb utbildningar som redan finns.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel medarbetare som genomfört utbildning i interkulturellt förhållningssätt	-	-	-	-	-	-	-

Analys

Utbildningen har inte startat i kommunen och därmed har ingen medarbetare genomfört den.

2.2 Att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna



Analys

Måluppfyllelsen inom området att möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna bedöms sammantaget som god. Genom att möjliggöra sommarjobb, praktik och karriär- och utvecklingsmöjligheter bidrar nämnden till målområdet. Resultaten för nöjdheten med sommarjobb och praktik har förbättrats.

För att attrahera framtida arbetskraft erbjuder vi ungdomar ett meningsfullt sommarjobb.



Analys

Vård- och omsorgsförvaltningen erbjuder ungdomar sommarjobb i våra verksamheter. Varje sommarjobbare får en utsedd handledare för att ge en så bra introduktion och uppföljning som möjligt.

Under 2017 tog förvaltningen emot färre sommarjobbare än tidigare år. Det beror bland annat på ombyggnationen av Tumba vård- och omsorgsboende, där verksamheten har minskat (färre platser) vilket påverkade möjligheten att ta emot sommarjobbare. Vi har även upplevt problem i matchningen med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen vilket har medfört att endast ett mindre antal enheter har tagit emot sommarjobbare. För att säkerställa att verksamheterna under 2018 får ta emot sommarjobbare efter överenskommelse kommer en tätare dialog att föras med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Antal sommarjobb i våra verksamheter	108	167	176	120	49	-	-

Analys

Under 2017 tog förvaltningen emot färre sommarjobbare än tidigare år på grund av ombyggnationer samt problem med matchning mellan vår förvaltning och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. 2018 kommer vi att ha en tätare dialog med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen för att säkerställa måluppfyllelse. Andel män och kvinnor ej relevant då detta inte finns med i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens återrapporterade underlag.

90 procent av våra praktikanter och sommarjobbare ska vara nöjda med sin praktik i våra verksamheter.



Analys

För att ge våra sommarjobbare ett meningsfullt arbete med möjlighet att bidra positivt i verksamheten, har förvaltningen utvecklat sitt mottagande. Som ett led i detta har gemensamma introduktionsdagar genomförts inför sommarperioden och alla sommarjobbare har tilldelats en handledare som utbildats för uppdraget. Uppföljning kring andelen som är nöjda med sitt sommarjobb/sin praktiktid sker i form av en enkätundersökning som fylls i efter avslutad period.

Utvärdering av den praktik som genomförts i verksamheten sker löpande tillsammans med det berörda lärosätet, exempelvis vård- och omsorgscollege Stockholm Syd.

Av de som fick sommarjobb i våra verksamheter är 75 % ganska, eller mycket nöjda med sitt sommarjobb. De som praktiserat inom verksamheterna är 93 % ganska, eller mycket nöjda med sin praktik. En positiv upplevelse skulle kunna påverka ett framtida val av utbildning och arbetsplats. Vi har uppnått det uppsatta målet för praktikanter men inte för våra sommarjobbare. Detta är ett utvecklingsarbete inför nästa år.

Åtaganden



Vi ska skapa förutsättningar för karriär- och utvecklingsmöjligheter i förvaltningens olika yrkeskategorier.

Analys

Att arbeta med medledarskap och ansvar stärker känslan av delaktighet och trivsel hos de flesta medarbetare. I dialogen med medarbetare tydliggörs kopplingen mellan ansvar, karriär och utveckling. Utifrån intresse och specialkunskaper erbjuds, där det är möjligt, specifika arbetsuppgifter som ger ett utökat ansvar. Det kan exempelvis handla om att vara en del i arbetet kring våld i nära relationer, fungera som kompetensombud eller att vara omsorgscoach.

Kompetensutveckling sker genom utbildningar för medarbetare inom olika ansvarsområden såsom dokumentation, kommunikation, kultur/aktiviteter och välfärdsteknik. Flertalet medarbetare utbildas även till att få grundläggande behörighet motsvarande undersköterskekompetens. Förvaltningen arbetar också med nätverkande mellan enheter och mellan sektioner för att kompetensutveckla medarbetare. Andra kompetensutvecklingsinsatser som skett under året är inom förflyttningsteknik, hygien teknik, kvalitetsregister samt anhörigperspektiv.

Förvaltningen ingår i flera samarbetsprojekt som är kopplade till olika typer av kompetensutveckling såsom projektet DigIt där den digitala kompetensen har utvecklats hos medarbetarna, Nestor är ett samägt bolag av ett antal Stockholmskommuner samt Stockholm läns landsting där uppdraget i huvudsak handlar om utbildning och nätverkande för utbyte av kunskap och erfarenheter inom äldreomsorg och hälso- och sjukvårdsfrågor, funktionshinderområdets motsvarighet är Forum Carpe.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel som är mycket eller ganska nöjda med sin praktik i våra verksamheter.	-	73 %	82 %	90 %	93 %	-	-

Analys

Av de som genomförde praktik i våra verksamheter är 93 % ganska, eller mycket nöjda med sin praktikperiod. Målet är därmed uppnått. Resultatet borgar för att skapa en positiv upplevelse som skulle kunna påverka ett framtida val av utbildning och arbetsplats. Andel män och kvinnor ej relevant då detta inte finns med i återrapporterade underlag.

Andel som är mycket eller ganska nöjda med sitt sommarjobb.	-	63 %	66 %	90 %	75 %	-	-
---	---	------	------	------	------	---	---

Analys

Av de som fick sommarjobb i våra verksamheter är 75 % ganska, eller mycket nöjda med sitt sommarjobb. Målet är därmed inte uppnått. Andel män och kvinnor ej relevant då detta inte finns med i arbetsmarknads- och

2.3 Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv



Analys

Måluppfyllelsen inom området att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv bedöms sammantaget som godtagbar. Medborgarprocessen självständigt liv är vård- och omsorgsnämndens huvudsakliga process. Medborgarnas fokus är alltid utgångspunkten i våra verksamheter och arbetet med förbättringar är en ständigt pågående process.

Samtliga åtaganden är uppfyllda men generellt är det ett oförändrat eller försämrat resultat inom områdena nöjdhet, trygghet och måltider.

I årets brukarundersökningar ligger andelen nöjda kvar på samma nivå inom vård- och omsorgsboenden och hemtjänsten medan omsorgen om funktionsnedsatta har försämrats. Att medborgarna är nöjda med våra verksamheter är vårt absolut viktigaste mål. Under 2018 fortsätter förbättringsarbetet enligt framtagna handlingsplaner och med kontinuerliga uppföljningar för att säkerställa att vi är på väg åt rätt håll.

Mål 6 Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver

Åtaganden



Förvaltningen fortsätter att utveckla kvalitetsledningssystemet för att säkra att våra brukare får omsorg med god kvalitet.

Analys

Under året har vi utvecklat vårt ledningssystem för kvalitet som omfattar verksamhetens alla delar och syftar till att förbättra verksamheten för att våra brukare ska få bästa möjliga vård och omsorg. Vi har kartlagt och förbättrat våra processer som är en viktig del av ledningssystemet för att kunna säkra verksamhetens kvalitet. Vidare har vi tagit fram styr- och stöddokumentation för att skapa ordning och reda samt kopplat dem till ledningssystemet. Ledningssystemet i sin helhet har lagts in i kommunens system för att planera samt följa upp mål och kvalitet. Arbetet pågår med att publicera de kartlagda processerna i kommunens nya processverktyg. Implementering av ledningssystemet har startat och arbetet med det kommer att fortsätta under 2018.

Mål 6:1. Brukarna får vård, omsorg och service med högre kvalitet.



Analys

Verksamheternas gemensamma och viktigaste mål är nöjda och trygga medborgare/brukare, genom god kvalitet.

Arbete har genomförts med att förbättra hanteringen av avvikelser och utredningar, bland annat

genom utbildningsinsatser för enhetschefer och medarbetare.

Under hösten 2017 initierades arbetet med att implementera kommunens värdegrund och hur vi ska arbeta för att våra medborgare och brukare ska uppleva att vi ger dem god vård och omsorg av hög kvalitet.

Inom omsorgen om funktionsnedsatta når vi inte de uppsatta målen för 2017. Flera enheter har bra resultat men enheter med sämre resultat behöver riktade insatser för att stärka arbetet med nöjdare medborgare.

Under 2017 har tre nya gruppboenden öppnat samt två avvecklats. Ett boende har avvecklats på grund av ej fullvärdiga lägenheter, ett boende har rivits och ersatts med ett nytt boende.

Vi har genomfört större genomlysningar av verksamheterna inom äldreomsorgen och följer upp detta med fördjupade intervjuer och handlingsplaner. Verksamheterna har ett långsiktigt arbete framför sig med ständiga förbättringar utifrån medborgarens fokus.

2017 har inneburit stora utmaningar med ombyggnationer av vård- och omsorgsboenden. Två av våra boenden är under ombyggnation. På det nya boendet Strandängsgården i Fittja påbörjades inflyttning under december.

Egen tid inom hemtjänsten har införts för att våra medborgare ska få möjlighet till egen tid med sin kontaktman. För att skapa trygghet för medborgaren har vi infört trygg och säker hemgång från sjukhus, vilket innebär att ett särskilt team riktas mot medborgaren.

Åtaganden

● Vi ska se över möjligheten till mer flexibla beslut och uppdragsbeskrivningar inom ramen för beslutade insatser till hemtjänsten.

Analys

Revision av befintliga uppdragsbeskrivningar pågår och är i princip klara och kommer att färdigställas i början av 2018.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel brukare som är nöjda med verksamheten i hemtjänsten	71 %	70 %	75 %	öka	75 %	75 %	75 %
Andel brukare som är nöjda med verksamheten i vård- och omsorgsboendet	79 %	74 %	69 %	öka	69 %	71 %	69 %
Andel brukare som är nöjda med verksamheten inom OF-området	83 %	83 %	84 %	öka	63 %	öka	öka
Väntetid i snitt (antal dagar) för att få plats på ett vård- och omsorgsboende från ansökan till erbjudet inflyttningsdatum	39	98,7	60	-	81	-	-

Analys

Redovisningen avser antal dagar från ansökan till inflyttningsdag. Det är stor skillnad på somatisk plats och demensplats. Snitt för somatisk plats är 49 dagar och demensplats 105 dagar.

Från beslut till inflyttningsdatum är det ett snitt på 62 dagar totalt. Även här skillnad mellan somatisk plats och demensplats (somatisk plats 41dagar, demensplats 83 dagar).

Väntetid i snitt (antal dagar) för att få plats på en gruppboende från ansökan till erbjudet inflyttningsdatum	-	-	-	-	211	-	-
--	---	---	---	---	-----	---	---

Analys

Sedan delår 1 har det endast varit en ansökan om plats på gruppboende, där brukaren i dialog med myndighet valt

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
att vänta med att få beslut om plats. Det påverkar antalet dagar i utfallet. Utredningstiden kan vara upp till ca 90 dagar. Därefter tar det ca två månader att hitta och kunna erbjuda en plats. Det är generellt svårt att hitta lediga platser. Vi ska naturligtvis erbjuda lämplig plats och stor hänsyn har tagits till var den enskilde har för önskemål om att bo vilket inneburit att plats har erbjudits först när det har hittats.							
Andel brukare inom hemtjänsten som bedömer sitt allmänna hälsotillstånd som mycket eller ganska gott	24 %	22 %	26 %	-	25 %	29 %	24 %

Vård- och omsorgsnämndens mål 6:2 Myndighet säkrar att alla beslut följs upp i tid.



Analys

Sedan 2016 arbetar myndighet utifrån en ny rutin för att säkerställa att alla beslut är uppföljda sista dagen i månaden.

Vård- och omsorgsnämndens mål 6:3 Våra brukare är minst lika nöjda med maten och måltidssituationen som föregående år.



Analys

För att förbättra måltidssituationen krävs en lugn, trygg och trevlig miljö som stimulerar till aptit och gemenskap. Även tillbehör som passar till måltiderna, utifrån brukarnas önskemål, är viktiga inslag. Utbildning i detta har genomförts med kostombud inom bland annat vård- och omsorgsboenden. Vid de återkommande kostråden ges brukarna möjlighet att komma med synpunkter och framföra önskemål på maträtter till köken

De som får insatser inom funktionshinderomsorgen handlar sin egen mat och bereder sina måltider, ibland med stöd av medarbetare.

Åtaganden



Alla vård- och omsorgsboenden arbetar med att tillaga så mycket mat som möjligt i enheternas kök.

Analys

Alla vård- och omsorgsboenden arbetar med att tillaga så mycket mat som möjligt på enheten.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel som upplever att måltiderna på vård- och omsorgsboendet alltid eller oftast är en trevlig stund på dagen	60 %	62 %	60 %	60 %	55 %	52 %	57 %
Andel som upplever att maten smakar mycket eller ganska bra på vård- och omsorgsboendet	63 %	64 %	65 %	65 %	62 %	64 %	60 %

2.4 Att möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv



Analys

Måluppfyllelsen inom området Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv bedöms sammantaget som godtagbar. Vård- och omsorgsnämnden bidrar till målområdet genom öppna mötesplatser, samarbete med frivilligorganisationer och volontärer. Antal tillfällen när frivilliga erbjuder sociala aktiviteter på vård och omsorgsboenden har ökat betydligt under 2017.

Samtliga åtaganden är uppfyllda men tryggheten har försämrats inom samtliga verksamheter förutom inom hemtjänsten där tryggheten har ökat.

Mål 7 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Vård- och omsorgsnämndens mål 3 Våra medborgare har en ökad trygghet.



Analys

Alla brukare ska ges möjlighet att kommunicera utifrån sina förutsättningar. Delaktighet och kommunikation är viktigt för att främja trygghet och nöjdhet samt för att skapa och utföra aktiviteter. Alla ska uppleva trygghet i samtliga verksamheter och känna att de får ett bra bemötande, en trygg miljö, professionell och kompetent personal och en god omsorg.

Trygghet mäts i brukarundersökningar och vi ser ett försämrat resultat för 2017 inom vård- och omsorgsboenden men en förbättring inom hemtjänsten. Inom vård- och omsorgsboenden arbetar man med teamarbetet för ökad trygghet. I hemtjänst kommer arbetet med trygg- och säker hemgång att fortsätta. Trygghet bygger även på flera faktorer såsom medlemmarnas kompetens och förmåga, trygga och kompetenta ledare, omgivande boendemiljö, mediala händelser och närområdet.

Den nya förvaltningsövergripande rutinen för våld i nära relationer har implementerats i alla verksamheter under 2017. Som ett led i detta ska samtliga medarbetare på Myndighet genomföra en webbutbildning i våld i nära relation.

Åtaganden

-
- Alla personer som har LSS-insatser och bor kvar i föräldrahemmet ska ha möjlighet att åka på sommarkollo eller annan motsvarande fritidsaktivitet.
-

Analys

Alla som är aktuella för insatsen har fått information och erbjudande om att ansöka om sommarkollo. Under året har 23 personer ansökt om och beviljats insatsen.

- Vi bjuder in alla som fyller 80 år till informationsmöten.
-

Analys

Alla som fyller 80 år får ett brev med inbjudan att kontakta en handläggare för att få information om våra verksamheter, vad man kan ansöka om och hur man ansöker. Vi har inte haft möjlighet att urskilja hur många av de äldre som kontaktat myndighet utifrån 80-års kuvertet.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel brukare som är trygga i vård- och omsorgsboende	84 %	86 %	77 %	öka	76 %	71 %	79 %
Andel brukare som är trygga inom hemtjänsten	71 %	74 %	71 %	öka	75 %	73 %	76 %
Andel brukare som är trygga inom OF	83 %	84 %	74 %	öka	59 %		
Andel brukare på vård- och omsorgsboenden som bedömer sitt allmänna hälsotillstånd som mycket eller ganska gott	23 %	27 %	26 %	-	27 %	30 %	25 %
Andel uppföljda beslut SoL	-	100 %	100 %	100 %	98,7 %	-	-
Andel uppföljda beslut LSS	-	100 %	100 %	100 %	73 %	-	-

Analys

Flest ej uppföljda beslut finns inom personlig assistans och daglig verksamhet. Myndighet har tillsatt en arbetsgrupp som ska specialisera sig på personlig assistans och vi har ett pågående arbete med rutiner och arbetssätt gällande daglig verksamhet. Detta kommer bland annat att bidra till att minska andelen ej uppföljda beslut.

Mål 8 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

Vård- och omsorgsnämndens mål 10. Nämnden engagerar frivilliga organisationer och volontärer för att stärka vår verksamhet.



Analys

Frivilligorganisationer och volontärer kommer i olika omfattning till vård- och omsorgsboenden samt dagverksamheter. De erbjuder allt från sång och musik till högläsning och dans. Inom funktionsnedsättningsområdet samarbetar verksamheten med FUB på frivillig basis.

Anhöringsamordnarna arbetar aktivt med att träffa och följa upp samarbetet med frivilligorganisationer.

Våra mötesplatser är populära, med många besökare, och önskemål har kommit från medborgare om fler mötesplatser i andra kommundelar.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Antal tillfällen när frivilliga erbjuder sociala aktiviteter på vård- och omsorgsboenden	-	-	83	-	205	-	-

Mål 9 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

Vård- och omsorgsnämndens mål 11. Alla brukare i våra boendeformer ska utifrån sina individuella intressen erbjudas kulturella aktiviteter.



Analys

Alla brukare ska ha ett sätt att kommunicera. Delaktighet och kommunikation är viktigt för trygghet och nöjdhet samt för att skapa och utföra aktiviteter. Kulturombud i verksamheten arbetar aktivt tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen för att skapa aktiviteter utifrån brukarnas önskemål. Några enheter har valt att erbjuda engagerade medledare ett större ansvar för att fånga brukarnas önskemål, skapa möjligheter och inspirera till aktiviteter.

Även genomförandeplanen är ett viktigt instrument för att fånga individuella intressen och olika önskemål.

Under april genomfördes Funkisfestivalen med en deltagare från Botkyrka och Brukarombudsmannen satt med i juryn.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel brukare som är mycket eller ganska nöjda med aktiviteterna som erbjuds på vård- och omsorgsboenden	44 %	53 %	50 %	-	49 %	51 %	48 %
Andel brukare som är nöjda med aktiviteterna på gruppboenden	-	-	97 %	-	-	-	-
Analys							
Frågan fanns inte med i brukarundersökningen 2017.							
Andel brukare som är nöjda med aktiviteterna på korttidsboendet	-	96 %	-	-	42 %	-	-

Årets resultat är försämrat mot föregående år och aktiviteter för att förbättra resultatet finns i den handlingsplan som tagits fram för vård- och omsorgsboenden.

2.5 Att skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna



Analys

Måluppfyllelsen inom området att en skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna bedöms sammantaget som god. Genom inköp av ekologiska livsmedel bidrar vi till målområdet.

Mål 10. Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva

Andel inköp av ekologiska livsmedel ska öka till 30 % 2018.



Analys

Upphandlade avtal gäller vid inköp av livsmedel. Tillgången på ekologiska livsmedel hos leverantörerna påverkar därför andelen inköp av ekologiska varor. När tillgång finns köps alltid ekologiska livsmedel in.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel inköp av ekologiska livsmedel	15 %	18,6 %	22,9 %	-	22,9 %	-	-

Analys

Ny leverantör av livsmedel från 1 juli 2017. Inköp av ekologiska livsmedel sker i den mån leverantören kan leverera de kvantiteter som vi har behov av. Vårt mål är alltid att köpa in ekologiska livsmedel i största möjliga utsträckning.

2.6 Kommunen som organisation



Analys

Måluppfyllelsen inom området kommunen som organisation bedöms sammantaget som godtagbar. Vård- och omsorgsnämnden bidrar till målområdet genom att arbeta med frisknärvaro, kompetensutveckling och kompetensbaserad rekrytering samt feedback och rätt mental inställning för att skapa en arbetsmiljö som främjar medledarskap.

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

Vård- och omsorgsnämndens mål 12:1. Andel chefer med utländsk bakgrund och rätt kompetens ska öka.



Analys

Förvaltningens chefer arbetar för en rekrytering fri från diskriminering. Utbildning av chefer inom kompetensbaserad rekrytering har fortsatt under 2017 för att stärka detta. Under 2018 kommer kommunen att implementera strategin för ett jämlikt Botkyrka och riktlinjer för en jämlik arbetsplats.

Enhetschefer inom funktionshinderområdet utan formell kompetens har en personlig kompetensutvecklingsplan. Det är ett fåtal kvar utan formell kompetens inom gruppbostad. De har en individuell kompetensutvecklingsplan för att kunna uppnå kompetenskravet.

Enhetschefer inom äldreomsorgsområdet har formell kompetens men även en personlig

kompetensutvecklingsplan. Detta så att de kan skapa förutsättningar för sitt eget och medarbetarnas goda medledarskap utifrån medborgarens fokus.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen chefer med utländsk bakgrund med rätt kompetens	23 %	21,9 %	23,9 %	24 %	27 %	-	-

Analys

Förvaltningen har ökat sin andel av chefer med utländskt bakgrund sedan 2015. För att spegla kommunens medborgare enligt våra riktlinjer ska verksamheterna jobba aktivt med det. Ett av verktygen är kompetensbaserad rekrytering KBR.

Andel män och kvinnor ej relevant då detta inte finns med i de statistiska underlagen.

Vård- och omsorgsnämndens mål 12:2. Andelen sjukfrånvaro ska minska bland våra medarbetare.



Analys

Sjukfrånvaron har minskat sedan föregående år. Sjuktalet har minskat i landet såväl som i Botkyrka. Vi kan dock se att den grupp som står för fortsatt hög sjukfrånvaro är äldre medarbetare, i synnerhet de i åldrarna 50 år och äldre.

2017 har både förvaltningen och kommunen i stort haft sjukfrånvaron som ett fokusområde. Under våren infördes ett systemstöd för att underlätta chefers arbete med rehabilitering. Vidare ordnades utbildning för chefer under våren och hösten systemet samt även kring den nya rehabiliteringsprocessen. På förvaltningen har HR arrangerat workshops i rehabilitering för att ytterligare stötta och stärka cheferna inom området. Cheferna har i större utsträckning följt upp frånvaro till följd av sjukdom samt har tillsammans med HR arbetat aktivare kring långtidssjukskrivningar.

Verksamheterna lyfter frisknärvaro på arbetsplatsträffar och redovisar kostnader för sjukfrånvaro kontinuerligt. Diskussion om RMI (rätt mental inställning) och feedback sker återkommande på arbetsplatsträffar, gruppmöten och i medarbetarsamtal.

Förvaltningen genomförde en pilotutbildning under våren inom arbetsmiljö utifrån Sunt Arbetsliv. Därefter togs ett beslut att samtliga chefer och skyddsombud ska stärka sin kunskap inom arbetsmiljö genom att gå denna utbildning.

Sjukfrånvaron fortsätter att vara ett fokusområde under 2018. Vi kommer bland annat att jobba med insatser kopplat till den korta sjukfrånvaron som till exempel medledarskap. En plan för att genomföra en årlig repetition/fördjupning inom arbetsmiljö för samtliga chefer och skyddsombud håller på att arbetas fram.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Sjukfrånvaro	6,5 %	8,3 %	9,3 %	9,2 %	8,4 %	5,6 %	9,1 %

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
--	-------------	-------------	-------------	----------	-------------	------------	----------------

Analys

Det systematiska arbetet med sjukfrånvaron ser ut att ge resultat i utfallet. Under våren har utbildningar i rehabiliteringsprocess samt i ett nytt rehabiliteringssystem genomförts. HR-teamet har i en bredare omfattning kunnat stödja cheferna i sitt rehabiliteringsarbete då fler HR-specialister funnits på plats under våren. Under hösten har HR-teamet genomfört ett systematiskt arbete med att hjälpa chefer med många långa rehabiliteringsärenden. Resultatet av det systematiska arbetet under året visar att samtliga sektioner har sänkt sin sjukfrånvaro.

Vård- och omsorgsnämndens mål 12:3. Andelen omsorgspersonal med formell kompetens ska öka.



Analys

Andelen omsorgspersonal med formell kompetens har fortsatt öka. Vård- och omsorgsförvaltningen uppmuntrar medarbetarna att utbilda sig och möjliggjorde för medarbetare att gå undersköterskeutbildning via medel från kompetensfonden. Förvaltningen arbetar även för att stoppa inflödet av personal utan rätt grundkompetens.

Under våren påbörjade 16 medarbetare inom funktionsnedsättningsområdet undersköterskeutbildning. De beräknas vara klara med sin utbildning under våren 2018. Under hösten påbörjade 23 medarbetare inom äldreomsorgen undersköterskeutbildning. De beräknas vara klara med sin utbildning under hösten 2018.

Under året har även 20 visstidsanställda medarbetare utbildats till undersköterskor. Bakgrunden till satsningen är ett politiskt beslut om fördelning av ändringsbudget i Kommunfullmäktige i mars 2016. Tanken var att möjliggöra för visstidsanställda medarbetare att kunna studera till behörig undersköterska och därmed öka deras möjlighet att bli tillsvidareanställda. Av de 20 visstidsanställda som utbildats till undersköterskor har åtta övergått i en tillsvidareanställning.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andelen omsorgspersonal med, för yrket, grundkompetens motsvarande socialstyrelsens allmänna råd	62 %	67 %	71 %	72 %	77,6 %	-	-

Vård- och omsorgsnämndens mål 12:4. Fler medarbetare är nöjda med att arbeta i vår förvaltning.



Analys

APT (arbetsplatsträffar) ska stå för den lokala samverkan där medarbetare har möjlighet att påverka och tycka till och därigenom ha inflytande över sitt arbete. Handlingsplaner utifrån medarbetarundersökningen följs upp kontinuerligt. Verksamheterna arbetar aktivt med RMI (rätt mental inställning), och feedback i det dagliga arbetet för att skapa en arbetsmiljö som främjar medledarskap. Medarbetarna ska känna att de har möjlighet att utvecklas inom kommunen och uppmanas att söka utbildningar och utveckla sin kompetens.

Samarbete mellan enheterna möjliggör att medarbetarna har en mobilitet och möjlighet att vidareutvecklas. Medledarskap främjas utifrån att medarbetarna får ökade ansvarsområden, exempelvis som dokumentationsstödare eller omsorgscoacher.

I mars genomfördes en analysgala inom förvaltningen för att lyfta goda exempel och inspirera till nätverkande och utveckling.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel medarbetare som upplever att de har inflytande över hur arbetet bedrivs	68 %	69 %	74 %	75 %	71 %	68 %	71 %

Analys

Medarbetarundersökningen genomfördes i oktober och för 2017 har resultatet försämrats och ett lägre antal medarbetare känner att de har inflytande över hur arbetet bedrivs.

Då centrala parter har tecknat ett nytt samverkansavtal avser kommunen att inleda diskussioner om att teckna om sitt samverkansavtal med de lokala parterna. Därmed kan förvaltningen komma att behöva arbeta med samverkansfrågorna och därmed inflytandefrågor för medarbetarna.

Vi kommer också att arbeta aktivt med medledar- och arbetsmiljöpolicy och värdegrunden vilket kan komma att bidra till att öka känslan av inflytande.

Andel medarbetare som är nöjd med sin arbetssituation	55 %	58 %	60 %	61 %	62 %	66 %	61 %
---	------	------	------	------	------	------	------

Analys

Andelen medarbetare som är nöjda med sin arbetssituation har ökat sedan föregående år. Faktorer som lyfts fram som förvaltningens styrkor är bland annat samarbete, prioriteringsförmåga och ansvarstagande.

Vård- och omsorgsnämndens mål 12:5. Alla medarbetare ska erbjudas heltid som rättighet och deltid som möjlighet.



Analys

Nämnden har tagit beslut om att alla som vill ha heltid i hemtjänsten ska få denna möjlighet. Önskemål om heltid har gått ut till samtliga deltidsanställda inom sektionen. Intresset har under året ökat och vid nyrekrytering är heltid norm. Andel heltidsanställda av månadsavlönade inom förvaltningen är 73,8 % mot 2016 års 72,1 % och inom hemtjänsten ser motsvarande siffror ut att visa en större skillnad, 2017 var andel tillsvidareanställda 75,7% jämfört med 2016 då andelen var 73,6%.

Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att optimera bemanningen inom samtliga schemalagda verksamheter med start inom hemtjänsten våren 2017. Målet ska vara att optimera bemanningen med hänsyn till brukarens behov och arbetsmiljö samtidigt som heltidsanställningar samt tillsvidareanställningar ska öka. Arbetet har bedrivits aktivt under året med flera förbättringsåtgärder som börjar ge resultat. Andel tillsvidare ligger relativt stabilt även om vi har haft volymökningar under året vilket borde visa totalt sett en ökning av tillsvidareanställda. Samtidigt kan vi se att antalet vikarier och timanställda minskat.

Vi kommer att behöva arbeta än mer fokuserat i hela förvaltningen då SKL och Kommunal har tecknat avtal om att heltid ska vara norm till år 2021. Under 2018 är målsättningen att tillsätta arbetsgrupper, kommunicera och förankra med berörda medarbetare, kartlägga kompetenser och att arbeta med frågan över förvaltningsgränserna.

Åtaganden

◆ Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden åtar sig tillsammans med vård- och omsorgsnämnden, och stöd av kommunledningsförvaltningen, att under 2017 bereda och undersöka lämpligheten med att införa en beställar- och utförarorganisation avseende insatsformen daglig verksamhet (LSS), med sikte på implementering till 2018.

Analys

I samarbete med arbetsmarknads och vuxenutbildningsförvaltningen (avux) påbörjades 2017 ett arbete att se över möjligheten att införa en beställar- och utförarorganisation avseende dagligverksamhet. En modell är framtagen och en uppdragsbeskrivning är färdigställd. Ett principbeslut har fattats att budgetramen ligger kvar hos avux även under 2018, då modellen behöver testas och utvärderas. Ramjustering föreslås ske i samband med mål och budget 2019.

Indikator

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016	Mål 2017	Utfall 2017	Utfall män	Utfall kvinnor
Andel deltid arbetande	29 %	30,5 %	27,9 %	-	26,2 %	20,6 %	27,4 %

Analys

Hemtjänsten har fått särskilda medel i budgetramen 2017 för att erbjuda heltid till alla som önskar. Detta syns i våra utfall för hur stor andel deltid arbetande vi har. Ett projekt pågår med bemanningsoptimering där denna fråga är särskilt aktuell. Projektet fortsätter parallellt med det partsgemensamma arbetet "Heltidsresan" under 2018 varvid siffran troligtvis kommer att sänkas ytterligare under nästa år.

Andel ofrivilligt deltid arbetande i förvaltningen	7,6 %	7,5 %	9,7 %	-	6,9 %	-	-
--	-------	-------	-------	---	-------	---	---

Analys

Ofrivilligt deltid anställda av totala antalet tillsvidare och visstidsanställda. Egen undersökning.

Vi har påbörjat det partsgemensamma arbetet med "Heltidsresan" och i vår plan för heltid som norm har vi som målsättning att samtliga anställda inom förvaltningen ska inneha en heltidstjänst år 2021.

Mål 13 Klimatneutral kommunal organisation senast 2020.

Åtaganden

◆ Förvaltningen ska införa videoteknik för samordnad vårdplanering.

Analys

All utrustning finns på plats och informationssäkerhetsklassning gjord. Myndighet är redo att starta upp vårdplaneringar via Skype sedan oktober men har inte fått återkoppling från ansvarig på Huddinge sjukhus. Så snart vi fått klartecken från sjukhuset kan vi göra vårdplaneringar via Skype.

3 Betydelsefulla händelser

Införande av egen tid inom hemtjänst samt heltid som norm

Vård- och omsorgsnämnden har tagit beslut om införa så kallad egen tid inom hemtjänsten. Det innebär mer omsorgstid och större valfrihet för brukarna och möjliggörs genom att alla medarbetare inom hemtjänsten erbjuds heltid om de så önskar. All tid i hemtjänsten är kopplad till specifika insatser som till exempel städ, handling, promenad och omvårdnad. Egen tid är i stället tid som är helt vikt till den sociala kontakten mellan den äldre och dennes kontaktman.

Nya och förändrade boenden

Botkyrka kommun har sålt fastigheten Samariten. Den nya ägaren tillträdde fastigheten den 12 januari 2017 och kommer under 2017 och 2018 bygga om Tumba vård- och omsorgsboende som ligger i fastigheten. När ombyggnationen är klar blir det två moderna vård- och omsorgsboenden med 60 platser vardera. I januari flyttade ett femtiotal boende till det nybyggda vård- och omsorgsboendet Riksten Plaza i Tullinge där Botkyrka kommun upphandlat platser. 2018 flyttar ytterligare cirka 20 boende till det nya boendet Strandängsgården i Fittja, som öppnade i december. För övriga kvarboende på Tumba vård- och omsorgsboende fortsätter omsorgen som vanligt, men såväl boende, personal och avdelningar kommer att flytta runt inom huset vartefter byggarbetena fortgår.

Under hösten ändrades Orrens servicelägenheter till servicehus med gemensamma aktiviteter. Det innebär att Orren kommer ha personal som kan ordna gemensamma aktiviteter för och tillsammans med de boende.

Tre nya gruppboendestäder har öppnat under året. Ett av dem har ersatt ett gruppboende som avvecklats på grund av icke fullvärdiga lägenheter och innebär nu att nämnden inte längre har några icke fullvärdiga boenden kvar.

Vårdplaneringsteam

I september infördes ett vårdplaneringsteam på myndighet i syfte att öka kvaliteten för medborgarna och effektivisera handlägningsprocessen. Många vårdplaneringar är geografiskt spridda i kommunen och regionen vilket innebär mycket restid för handläggarna. Genom att införa vårdplaneringsteam, där tre biståndshandläggare har som huvuduppdrag att genomföra samtliga vårdplaneringar, ökar kvaliteten i vårdplaneringarna samtidigt som övriga handläggare får en mer effektiv arbetstid. Vidare innebär omorganisationen en förberedelse inför den nya lagstiftningen avseende samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, som gäller från 1 januari 2018.

Minskad sjukfrånvaro - ökad frisknärvaro

Sjukfrånvaron har minskat sedan föregående år med 0,6 %. Sjuktalen har minskat i landet såväl som i Botkyrka. Under 2017 har både förvaltningen och kommunen i stort haft sjukfrånvaron som ett fokusområde. Under våren infördes ett systemstöd för att underlätta chefers rehabiliteringsarbete. På förvaltningen har HR arrangerat workshops i rehabilitering för att ytterligare stötta och stärka cheferna inom rehabilitering. Vi kan se tendenser till att sjukfrånvaron minskar och sannolikt har dessa åtgärder gett en viss önskad effekt.

Kvalitetsarbete

För att samordna det övergripande kvalitetsarbetet har vi skapat ett centralt kvalitetsteam, vilket är det första steget i inrättandet av en kvalitetsorganisation i hela förvaltningen. Kommunen har infört ett gemensamt system för att planera och följa upp mål och kvalitet. Under året har vi arbetat med att anpassa systemet efter våra behov och vår verksamhet. Vi har även i kommunen infört ett processverktyg för att kunna publicera våra kartlagda processer.

4 Ekonomisk uppföljning och analys

4.1 Driftredovisning

Uppföljning och analys

Nedan presenteras resultatet per verksamhet och avvikelser mot budget.

	Utfall	Budget	Utfall	Avvikelse
	2016	2017	2017	2017
Verksamhet, tkr	Nettokostnad	Nettokostnad	Nettokostnad	
Nämnd	-549	-743	-577	166
Gemensam verksamhet	-41 379	-65 810	-50 868	14 942
Äldreomsorg				
Myndighet. SoL	-19 470	-16 955	-20 373	-3 419
Vård- och omsorgsboende	-243 247	-249 361	-242 038	7 323
Riksten Plaza		-30 343	-32 824	-2 481
Externa placeringar	-81 832	-73 853	-72 583	1 270
Hemtjänst	-134 970	-145 734	-140 598	5 135
Öppen verksamhet	-10 817	-11 244	-11 795	-551
Hälsa och sjukvård, rehab	-39 888	-41 842	-39 279	2 563
Övrig äldreomsorg	-19 203	-22 734	-21 587	1 147
Omsorg funktionsnedsatta				
Myndighet, LSS	-18 001	-20 083	-19 248	835
Bostad med särskild service				
- Gruppboende	-115 185	-118 692	-120 384	-1 693
- Serviceboende	-17 082	-20 302	-18 764	1 537
- Externa placeringar	-84 504	-93 454	-104 083	-10 629
Korttidshem	-16 215	-16 734	-16 302	432
Personlig assistans, LSS	-42 678	-34 140	-47 878	-13 738
Personlig assistans, SFB	-62 271	-61 449	-64 785	-3 336
Ledsagning	-6 923	-7 837	-7 352	485
Avlösning	-4 455	-5 224	-4 259	965
Kontaktpersoner	-4 495	-5 154	-4 184	969
familjehem korttid	-1 074	-1 063	-1 286	-223
Boendestöd	-7 966	-6 600	-7 816	-1 215
Övrig LSS-verksamhet	-19 184	-17 968	-15 299	2 669
Summa	-991 388	-1 067 316	-1 064 163	3 154

Centrala verksamheter visar ett överskott på 15,1 miljoner kronor

Centrala verksamheter omfattar personalkostnader för förvaltningsledning och stödfunktioner, nämnd, administrativa kostnader, utbildning, IT-kostnader, medel från kommunens interna kompetensfond och ofördelade poster.

Central förvaltning redovisar ett överskott på 16,8 miljoner kronor varav 15,4 miljoner kronor avser den ofördelade posten.

Ur interna kompetensfonden fick förvaltningen 3,3 miljoner kronor för satsningar gällande undersköterskeutbildning. Från 2016 överfördes 1,25 miljoner kronor och den totalt budgeten uppgick därför till 4,55 miljoner kronor för 2017. Av dessa medel har cirka 2,8 miljoner kronor inte tagits i anspråk. Överskottet beror i huvudsak på att medarbetare inte har genomfört utbildningen i den studietakt och omfattning som planerats och på grund av att utbildningsperioden sträcker sig mellan åren. Tidigare år har överskottet från kompetensfonden ombudgeterats till nästkommande år. Då budgeten har vuxit för varje år utan att medlen förbrukats i samma takt föreslås ingen ombudgetering till 2018. För 2018 äskades medel för den beräknade totala kostnaden.

Underskott motsvarande 2,5 miljoner kronor finns inom gemensam administration och beror till största del på ökade kostnader för beslutsstödsystem och användarkonton. Under året har IT-funktionen vidtagit åtgärder och bland annat sett över antalet vikariekonton vilka har minskats från 1000 stycken till 300 stycken.

Nedskrivning av anläggningstillgångar har gjorts motsvarande 1,7 miljoner kronor och avser verksamhetssystem och digital nyckelhantering, projekt som inte infördes.

Äldreomsorgen inklusive myndighet visar ett överskott på 11 miljoner kronor

I verksamhetsområdet äldreomsorg ingår vård- och omsorgsboenden, servicelägenheter, hemtjänst, kostorganisation, hälsa, sjukvård och rehabilitering, dagverksamheter samt externa placeringar och myndighet. Överskott finns till största del inom hemtjänst och vård- och omsorgsboenden.

Stimulansmedel

Förvaltningen har rekviderat stimulansmedel från Socialstyrelsen för ökad bemanning inom äldreomsorgen. Stimulansmedlen för ökad bemanning inom äldreomsorgen uppgår till 10,2 miljoner kronor, av dessa har 7,5 miljoner kronor förbrukats. Överskottet återförs till Socialstyrelsen.

Stimulansmedlen har möjliggjort ökad bemanning av undersköterskor, en satsning på aktivitetshandledare på vård- och omsorgsboenden, en extra biträdande enhetschef för det nära ledarskapet, utökning av sjuksköterskor samt hemgångsteam.

Myndighet SoL -3,4 miljoner kronor

Under myndighet SoL ingår administration, personalkostnader för biståndshandläggare, kostnader för hemvårdsbidrag och utskrivningsklara.

Myndighet SoL visar ett underskott på 3,4 miljoner kronor. Störst del av underskottet, 3,0 miljoner kronor, finns inom gemensam administration och beror på överrekrytering och tidigare inhyrda konsulter. Anledningen till överrekryteringen är att täcka upp vid vakanser och på så sätt undvika att ta in konsulter. Att överanställa biståndshandläggare möjliggör ett fortsatt arbete att kvalitetssäkra handläggprocessen och fokusera på åtgärder som behöver vidtas för att nå en

budget i balans. I februari prognostiserades ett underskott på 10 miljoner kronor inom externa placeringar SoL. Genom att arbeta målinriktat med rutiner, ärendedragningar och fler handläggare landade resultatet på +1,3 miljoner kronor vid årets slut.

Utskrivningsklara redovisar ett underskott på 0,9 miljoner kronor. Det består i svårplacerade brukare och sjukfrånvaro hos handläggare som inneburit att vårdplaneringar inte kunnat genomföras. Ett vårdplaneringsteam startade under hösten i syfte att öka kvaliteten för medborgarna och effektivisera handlägningsprocessen. Ett överskott motsvarande 0,51 miljoner kronor finns gällande hemvårdsbidrag.

Vård- och omsorgsboenden[1] +4,8 miljoner kronor

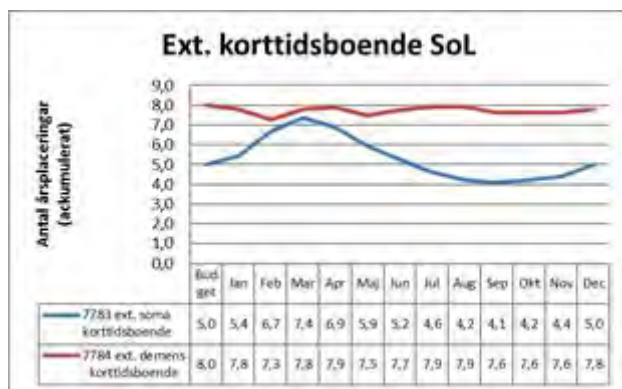
Vård- och omsorgsboenden visar ett överskott på 4,8 miljoner kronor. Av dessa redovisar myndighet ett underskott på 4,7 miljoner kronor som beror på en för låg budget 2017 för vård- och omsorgsboendet Riksten Plaza samt en ökad kostnad i samband med att fler demensplatser skapats enligt tilläggsavtal.

Externa platser SoL +1,3 miljoner kronor

Verksamheten omfattar externt boende heltid, korttidsboende samt dagverksamhet.

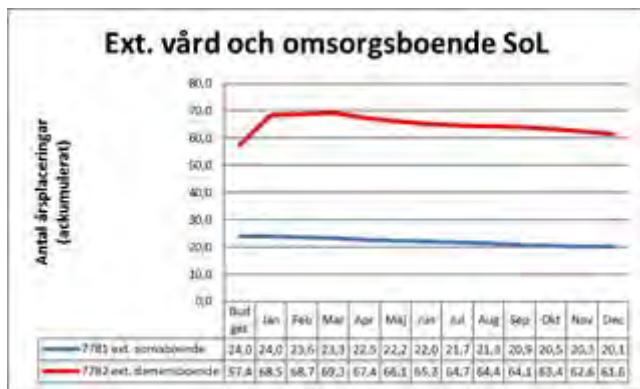
Korttidsboende, externa platser

Inom externa platser SoL visar korttidsboenden ett överskott med 0,4 miljoner kronor. Budgeterat antal årsplatser under 2017 var 13 stycken, utfallet för året landade på 12,8.



Vård- och omsorgsboende, externa platser

Externa platser demens visar ett underskott på 2,6 miljoner kronor. Antalet årsplatser har minskat stadigt under året (röd linje), från 68,5 i januari till 61,6 i december. Budgeterat antal årsplatser för 2017 var 57,4 stycken. Externa platser SoL visar ett överskott motsvarande 2,8 miljoner kronor. Även här har en minskning i antalet årsplatser skett under året (blå linje) – från 24,0 i januari till 20,1 i december. Budgeterat antal årsplatser för 2017 var 24,0 stycken.



Hemtjänst + 5,1 miljoner kronor

Hemtjänsten visar ett överskott om 5,1 miljoner kronor.

Både myndighet och utförare redovisar överskott på 0,8 miljoner kronor respektive 4,4 miljoner kronor.

Hemtjänsten har från och med 2017 fått en utökad budgetram med 11 miljoner kronor för egen tid till brukarna och heltidsnorm. Att marknadsföra och implementera detta har tagit tid, varpå budgeten inte har förbrukats i sin helhet under 2017. Ett överskott för egentiden redovisas motsvarande 7,0 miljoner kronor. Arbete pågår med att vidareutveckla arbetssätt och ytterligare göra satsningar på att informera brukare och personal om denna möjlighet för att öka antalet timmar egen tid och sysselsättningsgrad 2018.

Hemtjänstenheterna redovisar ett underskott mot budget med 3,0 miljoner kronor för helåret. Antal beviljade timmar för helåret blev 392 297 timmar vilket är cirka 12 000 fler timmar än budgeterat. Hemtjänstenheterna har arbetat med bemanningsoptimering under året vilket har skapat förutsättningar för bättre och mer optimala scheman utifrån brukarnas behov. De fullständiga effekterna av arbetet kommer synas först under 2018.

Öppen verksamhet -0,5 miljoner kronor

Öppen verksamhet omfattar dagverksamhet, mötesplatser, Botkyrkafixaren och syn- och hörselinstruktör. Verksamheten redovisar ett underskott på 0,5 miljoner kronor som till största del beror på högre lokalkostnader för mötesplatsen på Samariten. Budget finns centralt och balanserar detta underskott.

Hälso- sjukvård och rehab +2,6 miljoner kronor

Verksamheten redovisar ett överskott motsvarande 2,6 miljoner kronor och beror på att inhyrning av sjuksköterskor under sommarperioden inte har behövts i lika stor utsträckning som planerats.

Övrig äldreomsorg +1,1 miljoner kronor

Övrig äldreomsorg omfattar budget för kostorganisation, enhetschefer och biträdande enhetschefer, transporter, trygghetstelefoner och riksfärdtjänst. Överskottet beror på vakanta chefstjänster under året och ett överskott på transporter vilket beror på färre resor till och från dagverksamhet än budgeterat. Ett underskott finns inom kostorganisationen och beror på ökade kostnader för livsmedel i samband med det nya livsmedelsavtalet som började gälla i somras.

Funktionsnedsättningsområdet inklusive myndighet visar ett underskott på -5,4 miljoner kronor

I verksamhetsområdet omsorg om personer med funktionsnedsättning ingår bostad med särskild service i form av grupp- och servicebostäder. Vidare ingår personlig assistans enligt Lagen om stöd och service (LSS) och assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken kapitel 51 (SFB51), ledsagning, avlösarservice och kontaktpersoner. I verksamhetsområdet ingår även boendestöd, myndighet samt externa placeringar, LSS.

Myndighet LSS +0,8 miljoner kronor

Inom myndighet LSS finns gemensam administration och bostadsanpassningsbidrag.

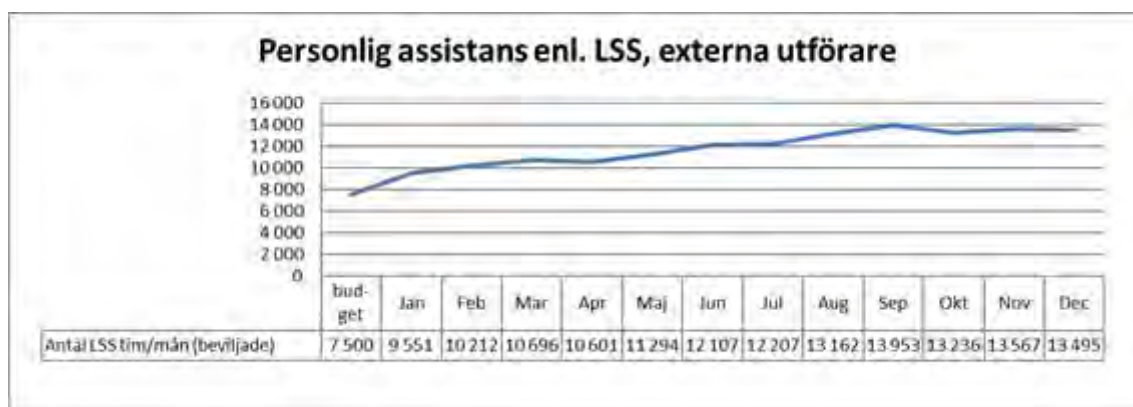
Verksamheten för bostadsanpassningsbidrag visar ett överskott på 2,6 miljoner kronor. Gemensam administration redovisar ett underskott motsvarande 1,8 miljoner kronor som beror på kostnader för inhyrda konsulter.

Personlig assistans -14,9 miljoner kronor

Verksamheten ger personer med funktionsnedsättning hjälp i hemmet och på fritiden genom personlig assistans enligt lag om stöd- och service (LSS) och assistans enligt Socialförsäkringsbalken (SFB51). Vidare innehåller verksamheten ledsagning, avlösarservice, kontaktpersoner samt familjehem. Personlig assistans visar ett underskott på -14,9 miljoner kronor. Större delen av underskottet 13,2 miljoner kronor finns inom extern personlig assistans.

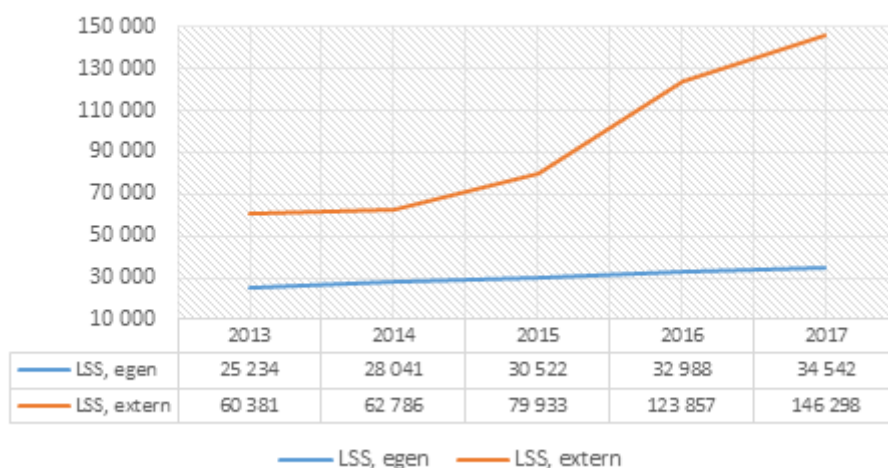
Personlig assistans enligt LSS

Antal timmar har ökat under året och låg i december på en nivå om 5 995 timmar över budget, se diagram nedan. Det pågår ett arbete med att få kontroll över beslut på personlig assistans och antalet beviljade timmar har planat ut de senaste månaderna. För att få en spetskompetens inom området kommer ett par handläggare från den 1 februari 2018 arbeta med samtliga ärenden. Under året har fyra domar från förvaltningsrätten lett till att kommunen fått ompröva avslagsbeslut.



Diagrammet nedan visar utfall i antal timmar för personlig assistans enligt LSS, egen och externa utförare mellan åren 2013 och 2017. Mellan 2016 och 2017 har timmarna ökat med 15 procent.

Personlig assistans enligt LSS 2013-2017



Personlig assistans enligt SFB-51

Personlig assistans enligt SFB-51 visar ett underskott på 3,3 miljoner kronor. I dagsläget går det att observera en eftersläpning gällande ersättning från Försäkringskassan. Det kan delvis förklaras av att Försäkringskassan tillämpar efterskotts betalning samt att de i februari gick över till signering av tidrapporter via bank-ID för samtliga assistenter. Under december upphandlades ett nytt system och förhoppningen är att det ska underlätta vid redovisningen till Försäkringskassan.

Avlösning, ledsagning, kontaktpersoner, korttidshem och familjehem +2,6 miljoner kronor

Ledsagning och avlösning visar totalt på ett överskott på cirka 1,4 miljoner kronor.

Verksamheterna har fått ordning på verkställigheten och avslutat ärenden som inte är aktuella.

Kontaktpersoner visar ett överskott på cirka 1 miljon kronor som beror på färre kontaktpersoner än budgeterat.

Korttidshem visar ett överskott på cirka 0,4 miljoner kronor. Detta beror på att verksamheten inte har haft full beläggning och arbete har påbörjats för att se över behovet av korttidshem samt inriktning på dessa.

Familjehem visar ett underskott på cirka -0,2 miljoner kronor, vilket beror på fler beviljade dygn och högre ersättning i ett ärende än vad som är budgeterat.

Bostad med särskild service -0,3 miljoner kronor

Bostad med särskild service avser gruppboenden, serviceboenden och korttidsboenden för vuxna samt barn och ungdomar samt boendestöd.

Gruppboendestäder visar ett underskott på cirka 1,7 miljoner kronor och förklaras av ökade hyreskostnader, utbetalning av plustimmar och att nedläggning av gruppboendestaden på Passvägen tog längre tid än planerat.

Serviceboendestäder visar ett överskott på 1,8 miljoner kronor och beror på arbete med bemanningsoptimering och att ansvaret över samtliga serviceboendestäder samlats under en enhetschef.

Boendestöd, som utförs av Mobila teamet, visar ett underskott med 1,4 miljoner kronor.

Underskottet förklaras delvis genom att beviljade timmar är 5 168 fler än budgeterade timmar. Ett förbättringsarbete har genomförts under året och gått från en prognos på -2,4 miljoner kronor till ett resultat på -1,4 miljoner kronor. Förbättringsarbetet fortsätter och Mobila teamet genomgår i dagsläget en omorganisation som innebär en uppdelning i två geografiska områden.

Externa placeringar LSS -10,6 miljoner kronor

Verksamheten omfattar externt boende heltid, korttidsverksamhet, daglig verksamhet samt lägerverksamhet för både barn och vuxna.

Externa placeringar LSS, visar totalt underskott på 10,6 miljoner kronor. Största delen av underskottet, 9,7 miljoner kronor, finns inom externt boende för vuxna. Det beror på att antalet årsplatser är 8,1 fler än budgeterat. Sedan hösten 2017 finns ett ramavtal med ett antal externa boenden där kostnaden är lägre, vilket på sikt kan minska kostnaderna. Underskott finns även inom korttidsvistelse för barn och unga motsvarande 2 miljoner kronor 0,7 fler årsplatser än budgeterat.

Extern daglig verksamhet och lägerverksamhet för barn och unga visar ett överskott på cirka 0,5 miljoner kronor vardera.

Övrig LSS-verksamhet +2,7 miljoner kronor

Verksamheten omfattar budget för enhetschefer, viss administrativ personal och lokaler. Överskottet beror i största del på vakanshållna tjänster.

[1] Inklusive Riksten Plaza

4.2 Investeringsredovisning

Uppföljning och analys fleråriga investeringsprojekt

Ettåriga investeringsprojekt, tkr	Bokslut 2016	Budget 2017	Utfall 2017	Avvikelse budget - utfall	Slutredovisat
3300 Inventarier	-1 650	-1 400	-36	1 364	(S)
3303 Arbetsmiljöåtgärder	-500	-200	0	200	(S)
3304 Data, nätverk, tele	-400	-900	-189	711	(S)
3307 Underhåll	-1 360	-2 000	-323	1 677	(S)
Summa investeringar	-4 200	-4 500	-548	3 952	

Fleråriga investeringsprojekt, tkr	Budget totalt	Utfall tom 2017	Prognos totalt	Avvikelse totalt
6000 Gruppbofastad LSS_inventarier (Stendalsvägen)	-400	-324	-400	0
6001 Ombyggnation servicebofastad_inventarier	-300	0	-300	0
6002 Vob_inventarier (Allégården)	-5 000	0	-5 000	0
6006 Vob_inventarier (Fittja)	-6 900	-4 038	-6 900	0
6004 Vob_inventarier (Tumba)	-10 600	0	-10 600	0
6005 Gruppbofastad LSS_inventarier (Tingstorget)	-400	-222	-400	0
Summa	-23 600	-4 584	-23 600	0

Uppföljning och analys årliga investeringsprojekt

Ny/ återanskaffning av inventarier, projekt 3300/3302

Löpande anskaffning av inventarier har genomförts under året. Investeringsbudgeten har inte förbrukats i sin helhet och lämnar därför ett överskott. Behovet av ny- och återanskaffning av inventarier finns i verksamheterna och för 2018 kommer processen kring inventarieinköp att ses över i syfte att kartlägga förvaltningens totala behov av inventarier.

Arbetsmiljöåtgärder, projekt 3303

Investeringsbudgeten för arbetsmiljöåtgärder har inte tagits i anspråk under 2017.

Data, nät och tele, projekt 3304

Under året har det trådlösa nätverket förbättrats och nya nätverksuttag har installerats i ett par av förvaltningens lokaler. Investeringsbudgeten har inte förbrukats i sin helhet och visar ett överskott på 0,7 miljoner kronor. För 2018 kommer en inventering att genomföras i syfte att

kartlägga förvaltningens totala behov av teknisk utrustning, data, nät och telefoni.

Underhåll, projekt 3307

Investeringsbudgeten visar ett överskott motsvarande 1,7 miljoner kronor. Vård- och omsorgsförvaltningen ansvarar främst för akut felavhjälpare underhåll och sådant underhåll som är av mer hyresgästpassande karaktär. För närvarande pågår ett arbete med att se över hur planeringen kring investeringsbudgeten bättre kan fördelas långsiktigt. Det är svårt att planera långsiktigt i dagsläget samt samköra flera små entreprenader i fastigheterna vilket medför att investeringsbudgeten blir orörd. Behovet av en underhållsbudget finns för att kunna säkra att vård- och omsorgsförvaltningens boenden och lokaler håller gott skick över tid.

Fleråriga investeringsprojekt

Inget av de fleråriga investeringsprojekten slutredovisas 2017. Flertalet av de beställda boendena färdigställdes under senare delen av året alternativt blir klara under 2018 eller senare.

5 Mått och nyckeltal

Uppföljning och analys

Se bilagor.

6 Personalredovisning

6.1 Personalsammansättning

Anställningsförhållanden

Uppföljning och analys

Inför årsredovisning 2017 har nya beräkningsmodeller tagits fram för personalstatistik. Det innebär att vissa mått kan skilja från tidigare beräkningsätt. Denna redovisning kan därför inte jämföras med tidigare redovisningar, exempelvis vad gäller sjukfrånvaro.

Siffrorna är relativt stabila vad gäller strukturen men med tecken på en viss nedgång i antal. Verksamheten har ökat i volym under 2017 vilket borde visa en ökning av antal anställda. Dock har hemtjänsten arbetat med bemanningsoptimering under året vilket har fått effekter i antal anställda. Projektet med bemanningsoptimering kommer att fortsätta och borde få ytterligare effekter under 2018 på såväl ökad andel heltid som ökad andel tillsvidareanställda. I en jämförelse med landet ligger förvaltningen bra till gällande andel deltidsanställda, 73,8%, vilket är en ökning med 1,7 % sedan föregående år.

För att avgöra hur stor andel av arbetet som utförs av tillsvidareanställd personal undersöker vi hur mycket arbetstid som utförs av tillsvidareanställda i förhållande till samtliga anställda. 2017 var 60 % av all faktiskt arbetad tid utförd av tillsvidareanställda. 2016 var siffran 61 % vilket visar på en stabilitet och att vi har ett arbete att göra under 2018 för att öka denna siffra.

Anställningsförhållanden: Anställda, årsarbetare	2014	2015	2016	2017
Antal anställda*	1 939	2 045	2 015	1 968
kvinnor	1 572	1 655	1 627	1 580
män	367	390	388	387
Antal Tillsvidareanställda*	1 108	1 135	1 135	1 107
kvinnor	927	949	953	924
män	181	186	182	183
Antal visstidsanställda månadsavlönade*	122	153	110	116
kvinnor	99	127	87	95
män	22	26	23	21
Antal visstidsanställda timavlönade*	741	798	809	788
kvinnor	573	612	619	599
män	169	186	190	189
Årsarbetare	1 456	1 509	1 473	1 448
kvinnor	1 176	1 226	1 195	1 169
män	280	283	279	278
Tillsvidareanställda årsarbetare	988	991	988	960
kvinnor	822	826	823	795
män	166	165	164	165
Visstidsanställda årsarbetare månadsavlönade	105	132	97	104
kvinnor	86	110	77	85

män	20	22	20	19
Visstidsanställda årsarbetare timavlönade	363	386	389	384
kvinnor	268	290	294	289
män	95	95	95	95
Andel tillsvidareanställda av månadsavlönade*	91,7%	90,2%	93,2%	93,3%
kvinnor	92,1%	90,1%	93,6%	93,6%
män	90,0%	90,6%	91,1%	91,8%
Andel visstidsanställda av månadsavlönade*	10,1%	12,2%	9,0%	9,7%
kvinnor	9,8%	12,1%	8,6%	9,6%
män	11,2%	12,6%	11,5%	10,5%

* Snittantal under året

Anställningsförhållanden: Heltid, deltid (månadsavlönade)	2014	2015	2016	2017
Andel heltidsanställda av månadsavlönade*	72,1%	71,2%	72,1%	73,8%
kvinnor	71,2%	70,0%	71,2%	72,6%
män	77,1%	77,1%	76,8%	79,4%
Andel deltidsanställda (75-99%) av månadsavlönade*	20,7%	22,3%	22,1%	21,1%
kvinnor	22,3%	23,6%	23,2%	22,4%
män	12,6%	15,8%	16,5%	15,0%
Andel deltidsanställda (1-74%) av månadsavlönade*	8,4%	7,6%	6,5%	5,8%
kvinnor	7,9%	7,4%	6,2%	5,6%
män	10,9%	8,6%	7,9%	6,8%
Sysselsättningsgrad (%) månadsavlönade*	92,0%	92,0%	93,0%	93,0%
kvinnor	92,0%	92,0%	93,0%	93,0%
män	92,0%	93,0%	93,0%	94,0%

* Snittantal under året

Personalstruktur

Uppföljning och analys

Personalstruktur

Siffrorna är relativt stabila vad gäller strukturen men med tecken på en nedgång i antal trots ökad volym i verksamheterna. Projektet med bemanningsoptimering kommer att fortsätta under 2018 och borde få ytterligare effekter under året.

Utländsk bakgrund

Andelen chefer samt medarbetare med utländsk bakgrund har ökat de senaste åren, så även i år. Målsättningen är att kommunens anställda i allmänhet och cheferna i synnerhet ska spegla

befolkningssammansättningen. Verksamheterna arbetar med kompetensbaserad rekrytering för att främja rätt kompetens. Under året kommer ett mer aktivt arbete att ske då våra riktlinjer för en jämlik arbetsplats ska implementeras.

Personalomsättning

Totalt sett har personalomsättningen minskat sista åren trots en låg andel nya medarbetare 2016 som beror på ett anställningsstopp under oktober-december. Förvaltningen har bedrivit ett aktivt arbete för att minska personalomsättningen med bland annat interna karriärvägar, arbetsmetoder samt arbetsmiljö. Under 2018 kommer vi ha fortsatt fokus på att attrahera och behålla medarbetare.

Personalstruktur: Könsfördelning, åldersstruktur	2014	2015	2016	2017
Årsarbetare	1 456	1 509	1 473	1 448
Andel kvinnor	1 176	1 226	1 195	1 169
Andel män	280	283	279	278
Andel årsarbetare <= 29 år	14,1%	14,8%	14,3%	13,7%
kvinnor	14,2%	15,2%	14,6%	13,8%
män	13,5%	13,2%	12,7%	13,2%
Andel årsarbetare 30-49 år	51,6%	49,7%	48,9%	49,0%
kvinnor	50,6%	49,1%	48,5%	48,9%
män	55,9%	52,0%	50,7%	49,5%
Andel årsarbetare 50-59 år	25,3%	25,8%	26,5%	26,8%
kvinnor	25,9%	25,7%	26,3%	26,6%
män	22,9%	26,5%	27,0%	27,7%
Andel årsarbetare >= 60år	8,9%	9,6%	10,3%	10,5%
kvinnor	9,3%	10,0%	10,6%	10,7%
män	7,6%	8,0%	9,2%	9,4%
Medelålder månadsavlönade*	45,5	45,5	45,8	46,1
kvinnor	45,7	45,6	46,0	46,2
män	44,5	45,0	45,3	45,6

Personalstruktur: Utländsk bakgrund	2014	2015	2016	2017
Andel anställda[1] med utländsk bakgrund[2]	62	63	64	66
kvinnor	-	61	62	64
män	-	77	76	76
Andel chefer[3] med utländsk bakgrund[2]	23	22	24	27
Andel medarbetare[4] med utländsk bakgrund[2]	64	65	67	68

* Snittantal under året

[1] Månadsavlönade anställda 2017-11-30 enligt AB 01

[2] Enligt SCB's definition av utländsk bakgrund - Utrikes födda samt inrikes födda med två utrikesfödda föräldrar

[3] Chef definieras här som anställd med personalansvar.

[4] Medarbetare definieras här som anställd utan personalansvar.

Personalstruktur: Personalomsättning	2014	2015	2016	2017
Personalomsättning Nya	10,3%	13,8%	9,2%	9,9%
<= 29 år	50,9%	62,7%	28,2%	42,9%
30-49 år	10,3%	13,8%	10,2%	10,9%
50-59 år	3,9%	6,7%	3,6%	2,5%
>= 60år	1,4%	0,0%	1,2%	1,2%
Personalomsättning Slutat	9,1%	10,2%	12,0%	11,2%
<= 29 år	29,8%	23,9%	18,8%	36,4%
30-49 år	8,9%	9,0%	11,5%	8,4%
50-59 år	4,4%	4,9%	7,2%	5,6%
>= 60år	3,0%	5,8%	5,0%	5,3%

Personalstruktur: Personal bristyrken	2014	2015	2016	2017
Personalomsättning Nya				
Totalvärden	14,0%	19,6%	11,3%	9,7%
206014 Sjuksköterska handikapp- och äldreomsorg/geriatrik	21,4%	68,4%	37,0%	30,0%
207011 Undersköterska äldreomsorg	10,7%	14,4%	7,1%	4,8%
351012 Biståndsbedömare	61,5%	74,1%	60,7%	60,6%
Personalomsättning Slutat				
Totalvärden	9,7%	10,6%	12,6%	11,7%
206014 Sjuksköterska handikapp- och äldreomsorg/geriatrik	35,7%	26,3%	29,6%	20,0%
207011 Undersköterska äldreomsorg	4,2%	6,6%	9,8%	8,7%
351012 Biståndsbedömare	73,1%	66,7%	46,4%	45,5%

6.2 Tidsanvändning

Uppföljning och analys

Samma stabila trend återfinns i tidsanvändning där en marginell minskning skett med 0,8 % gällande faktiskt arbetad tid. Frånvaron har ökat något framför allt gällande föräldraledighet. Det är positivt att overtid samt fyllnadstid inte har ökat från föregående år utan marginellt minskat. Gällande uttag av föräldraledighet kan vi se att det är stora skillnader mellan mäns och kvinnors uttag. Det är i större utsträckning kvinnor som tar föräldraledigt. Här kan förvaltningen arbeta mer aktivt för att påverka resultatet till nästa år.

Tidsanvändning	2014	2015	2016	2017
Faktiskt arbetad tid i % av totaltid	91,1%	89,2%	88,1%	87,3%
Sjukfrånvaro i % av totaltid	7,0%	8,0%	8,5%	7,9%
Föräldraledighet i % av totaltid	2,7%	3,1%	3,4%	3,6%
Övrig lagstadgad frånvaro och ledighet i % av totaltid	0,2%	0,3%	0,2%	0,2%
Övrig ej lagstadgad frånvaro och ledighet i % av totaltid	-1,0%	-0,6%	-0,1%	1,0%
Övertid i % av totaltid	0,28%	0,24%	0,21%	0,20%
Fyllnadstid i % av totaltid	0,06%	0,04%	0,06%	0,04%
Kompledighet i % av totaltid	0,02%	0,02%	0,02%	0,01%

Tidsanvändning: Föräldraledighet	2014	2015	2016	2017
Föräldraledighet i % av ordinarie arbetstid	2,8%	3,3%	3,6%	3,9%
Kvinnor föräldraledighet i % av ordinarie arbetstid för kvinnor	3,1%	3,6%	4,0%	4,3%
Män föräldraledighet i % av ordinarie arbetstid för män	1,8%	1,9%	1,9%	2,2%

6.3 Deltidsanställda som önskar arbeta heltid

Uppföljning och analys

Vård- och omsorgsnämnden har för 2017 tagit beslut om att alla som vill ha heltid i hemtjänsten ska få denna möjlighet. Frågan om önskemål om heltid har gått ut till samtliga deltidsanställda inom sektionen. Intresset har ökat under året och vid nyrekrytering är heltid norm. Andel heltidsanställda av månadsavlönade inom förvaltningen är 73,8 % mot 2016 års 72,1 % och inom hemtjänsten ser motsvarande siffror ut att visa en större skillnad, 2017 var andel tillsvidareanställda 75,7% jämfört med 2016 då andelen var 73,6%. I jämförelse med landet ligger förvaltningen bra till gällande andel deltidsanställda, på sjätte plats av landets 290 kommuner.

Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att optimera bemanningen inom samtliga schemalagda verksamheter med start inom hemtjänsten våren 2017. Målet är att optimera bemanningen med hänsyn taget till brukarens behov och arbetsmiljö samtidigt som heltidsanställningar samt tillsvidareanställningar ska öka. Arbetet har bedrivits aktivt med flera förbättringsåtgärder som börjar ge resultat. Andel tillsvidareanställda ligger relativt stabilt även om vi har haft volymökningar under året. Antalet vikarier och timanställda har minskat.

Vi kommer att behöva arbeta mer fokuserat i hela förvaltningen då SKL och Kommunal har tecknat avtal om att heltid ska vara norm till år 2021. Under 2018 är målsättningen att tillsätta arbetsgrupper, kommunicera och förankra med berörda medarbetare, kartlägga kompetenser och möjligheter att arbeta med frågan över förvaltningsgränserna.

I en jämförelse med övriga kommuner ligger vi bra till gällande sysselsättningsgrad med i snitt 94% för samtliga tillsvidareanställda.

Tillsvidareanställda på deltid	2014	2015	2016	2017
Antal tillsvidareanställda* på deltid	295	304	304	284
kvinnor	258	267	268	248
män	37	37	36	36
Antal tillsvidareanställda* på deltid (75-99%)	210	226	234	225
kvinnor	191	202	211	200
män	19	23	23	25
Antal tillsvidareanställda* på deltid (1-74%)	88	79	70	59
kvinnor	70	66	57	48
män	18	14	13	11
Sysselsättningsgrad (%) tillsvidareanställda*	93,0%	93,0%	93,0%	94,0%
kvinnor	92,0%	93,0%	93,0%	94,0%
män	93,0%	94,0%	94,0%	94,0%

* Snittantal under året

6.4 Kompetensutveckling

Uppföljning och analys

Andelen omsorgspersonal med formell kompetens har fortsatt öka. Fördelat över verksamheterna så uppnår 85 % inom äldreomsorgen formell kompetens samt 64 % inom funktionsnedsättningsområdet. Vård- och omsorgsförvaltningen uppmuntrar fortsatt medarbetare att utbilda sig och möjliggjorde för medarbetare att gå undersköterskeutbildning via medel från kompetensfonden. Förvaltningen arbetar även för att stoppa inflödet av personal utan rätt grundkompetens.

Samtliga prov- och tillsvidareanställda medarbetare har genomgått utbildning i grundläggande brandskydd via Södertörns brandförsvär. Syftet var att uppdatera medarbetares kunskaper om praktiskt brandskyddsarbete samt förebyggande insatser.

Förvaltningen genomförde en pilotutbildning under våren inom arbetsmiljö utifrån Sunt Arbetsliv och tog beslut att samtliga chefer och skyddsombud ska stärka sin kunskap inom arbetsmiljö genom att gå denna utbildning. Målsättningen är att samtliga chefer och skyddsombud ska ha genomgått utbildning senast 2018.

2017 har både förvaltningen och kommunen i stort haft sjukfrånvaron som ett fokusområde. Under våren infördes ett systemstöd för att underlätta chefers rehabiliteringsarbete. På förvaltningen har HR arrangerat workshops i rehabilitering för att ytterligare stötta och stärka cheferna inom rehabilitering. Vi kan se tendenser till att sjukfrånvaron minskar och sannolikt har dessa åtgärder gett en viss önskad effekt.

Under perioden har samtliga tillsvidareanställda i snitt få ta del av 1 235 kr i rena kompetensutvecklingsmedel (konto 7650 utbildningar och kurser). Räkna vi dessutom med pengar från Kompetensfonden och sökta stimulansmedel blir det i snitt 3 628 kr per tillsvidareanställd medarbetare.

Kompetensutveckling			
Behov/mål	Kompetensutvecklingsinsatser	Kostnad	Effekt
Andelen omsorgspersonal med formell kompetens ska öka	Utbildning till grundkompetens motsvarande socialstyrelsens allmänna råd för vårdbiträden, boendestödjare och personliga assistenter utan grundkompetens	3 018 655	Ökad andel omsorgspersonal med formell kompetens, ökad kvalitet
Säkerställ grundläggande kunskap om brandskydd för medarbetare	Utbildning i grundläggande brandskydd via Södertörns brandförsvär för samtliga prov- och tillsvidareanställda medarbetare	261 250	Säkrare verksamheter, Höjd kunskap om brandskyddsarbete
Säkerställ att alla chefer har grundläggande kunskaper inom arbetsmiljö	Arbetsmiljöutbildning via Sunt arbetsliv för chefer	Interna resurser	Minskad sjukfrånvaro, minskad personalomsättning, ökad trivsel och delaktighet
Säkerställ att alla chefer har grundläggande kunskaper inom rehabilitering och Adato	Rehabiliteringsworkshops för chefer	Interna resurser	Minskad sjukfrånvaro, minskad personalomsättning

6.5 Arbetsmiljö och hälsa

Sjukfrånvaro

Uppföljning och analys

Sjukfrånvaron har minskat sedan föregående år med 0,6 %. Sjuktalet har minskat i landet såväl som i Botkyrka. Vi kan dock se att den grupp som står för fortsatt hög sjukfrånvaro, över 10 %, är äldre medarbetare, i synnerhet de i åldrarna 50 år och äldre.

2017 har både förvaltningen och kommunen i stort haft sjukfrånvaron som ett fokusområde. Under våren infördes ett systemstöd för att underlätta chefers rehabiliteringsarbete. Vidare ordnades utbildning i den nya rehabiliteringsprocessen. På förvaltningen har HR arrangerat workshops i rehabilitering för att ytterligare stötta och stärka cheferna i området. Cheferna har i större utsträckning följt upp frånvaro till följd av sjukdom samt har tillsammans med HR arbetat aktivare kring långtidssjukskrivningar.

Verksamheterna lyfter frisknärvaro på arbetsplatsträffar och redovisar kostnader för sjukfrånvaro kontinuerligt. Diskussion om RMI (rätt mental inställning) och feedback sker återkommande på arbetsplatsträffar, gruppmöten och i medarbetarsamtal.

Förvaltningen genomförde en pilotutbildning under våren inom arbetsmiljö utifrån Sunt Arbetsliv och tog sedermera beslut att samtliga chefer och skyddsombud ska stärka sin kunskap inom arbetsmiljö genom att gå denna utbildning. En plan på att genomföra en årlig repetition/fördjupning inom arbetsmiljö för samtliga chefer och skyddsombud håller på att arbetas fram.

Sjukfrånvaro	2014	2015	2016	2017
Total sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	7,3%	8,4%	9,0%	8,4%
Dag 1-14 i % av ordinarie arbetstid	3,4%	3,4%	3,7%	3,4%
Dag 15-90 i % av ordinarie arbetstid	1,6%	1,8%	2,1%	1,6%
Dag 91- i % av ordinarie arbetstid	2,2%	3,1%	3,2%	3,5%
Sjukersättning/aktivitetsersättning i % av ordinarie arbetstid	0,13%	0,06%	0,01%	0,00%
Kvinnor i % av ordinarie arbetstid för kvinnor	7,9%	8,9%	9,6%	9,1%
Män % av ordinarie arbetstid för män	4,9%	6,4%	6,4%	5,6%
Ålder <29 i % av ordinarie arbetstid <29	4,8%	5,0%	4,5%	4,3%
Ålder 30-49 i % av ordinarie arbetstid 30-49	6,8%	8,0%	8,4%	7,9%
Ålder 50-59 i % av ordinarie arbetstid 50-59	9,3%	11,2%	11,4%	10,7%
Ålder >60 i % av ordinarie arbetstid >60	8,4%	7,9%	11,2%	10,5%

Tillbud och arbetsskador

Uppföljning och analys

Utgår på grund av problem att få fram pålitlig statistik. Nytt systemstöd för anmälan av tillbud och arbetsskador kommer att införas under 2018.

Tillbud och arbetsskador	2014	2015	2016	2017
Tillbud	68	23	-	-
Arbetsskador	30	44	-	-

Medarbetarupplevelse

Uppföljning och analys

Medarbetarundersökningen genomfördes i oktober och resultatet visar att antalet medarbetare som är nöjda med sin arbetsituation är det samma som föregående år. Faktorer som lyfts fram som förvaltningens styrkor är bland annat samarbete, prioriteringsförmåga och ansvarstagande. Vidare visar resultatet att antalet medarbetare som upplever att de har inflytande över hur arbetet bedrivs har minskat. Detta skulle kunna härledas till en hög personalomsättning bland i synnerhet första linjens chefer. Andra faktorer skulle kunna vara underbemanning och obalans i relationen mellan krav och resurser bland chefer.

Under 2018 kommer chefsorganisationen att ses över utifrån en obalans i antal medarbetare per chef. Centrala parter har även tecknat ett nytt samverkansavtal och därmed avser kommunen att påbörja en dialog om att teckna om det lokala samverkansavtalet. Utifrån detta behöver förvaltningen vidareutveckla arbetet med samverkansfrågorna samt inflytandefrågor för medarbetarna. Detta samt översynen av chefsorganisationen kommer förhoppningsvis att kunna ge ett ökat resultat i nästa års medarbetarundersökning.

För att ytterligare förbättra resultaten i medarbetarundersökningen krävs att vi säkerställer att handlingsplaner tas fram samt att de följs upp regelbundet utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet. HR-teamet kommer att samla in samtliga handlingsplaner för analys och för

att se om eventuella förvaltningsövergripande åtgärder behövs sättas in. Vi kommer också att arbeta aktivt med medledar- och arbetsmiljöpolicy och värdegrunden under 2018 vilket kan komma att bidra till att öka upplevelsen av inflytande.

Medarbetarupplevelse	2014	2015	2016	2017
HME (Hållbart medarbetarengagemang)	77	78	79	79
MI (Medarbetarindex)	67	69	71	69
Delaktighet och inflytande (indexområde)	65	65	67	65

Utfall 2017									
Nämnd: Vård- och omsorgsnämnden									
	Utfall 2015	Utfall 2016	Budget 2017			Utfall 2017			Differens Nettokostnad bu-utfall
Verksamhet, tkr	Nettokostnad	Nettokostnad	Kostnader	Intäkter	Nettokostnad	Kostnader	Intäkter	Nettokostnad	
Nämnd	-588	-549	-743		-743	-577		-577	166
Gemensam verksamhet	-43 283	-41 379	-65 810		-65 810	-51 586	717	-50 868	14 942
<u>Äldreomsorg</u>									
Myndighet, SoL	-16 890	-19 470	-16 955		-16 955	-20 384	11	-20 373	-3 419
Vård- och omsorgsboende	-245 332	-243 247	-289 503	40 142	-249 361	-283 873	41 834	-242 038	7 323
Riksten Plaza			-30 343		-30 343	-36 697	3 873	-32 824	-2 481
Externa placeringar	-58 173	-81 832	-82 023	8 170	-73 853	-81 297	8 714	-72 583	1 270
Hemtjänst	-147 713	-134 970	-152 384	6 650	-145 734	-151 005	10 407	-140 598	5 135
Öppen verksamhet	-10 626	-10 817	-12 479	1 235	-11 244	-13 136	1 341	-11 795	-551
Hälsa och sjukvård, rehab	-34 497	-39 888	-41 947	105	-41 842	-41 136	1 857	-39 279	2 563
Övrig äldreomsorg	-26 544	-19 203	-37 634	14 901	-22 734	-38 103	16 516	-21 587	1 147
<u>Omsorg funktionsned-satta</u>									
Myndighet, LSS	-20 068	-18 001	-20 083		-20 083	-19 248	0	-19 248	835
Bostad med särskild service									
-Gruppbostad	-124 011	-115 185	-126 741	8 050	-118 692	-129 116	8 731	-120 384	-1 693
-Servicebostad	-12 005	-17 082	-23 238	2 936	-20 302	-21 796	3 032	-18 764	1 537
-Externa placeringar	-84 754	-84 504	-98 867	5 413	-93 454	-110 577	6 494	-104 083	-10 629
Korttidshem	-15 470	-16 215	-16 893	159	-16 734	-16 606	304	-16 302	432
Personlig assistans,LSS	-29 572	-42 678	-42 000	7 860	-34 140	-60 104	12 226	-47 878	-13 738
Personlig assistans,SFB	-58 152	-62 271	-124 813	63 364	-61 449	-121 471	56 686	-64 785	-3 336
Ledsagning	-7 106	-6 923	-7 837		-7 837	-7 353	1	-7 352	485
Avlösning	-4 519	-4 455	-5 224		-5 224	-4 335	76	-4 259	965
Kontaktpersoner	-4 950	-4 495	-5 154		-5 154	-4 184		-4 184	969
familjehem korttid	-463	-1 074	-1 063		-1 063	-1 286		-1 286	-223
Boendestöd	-4 961	-7 966	-7 004	404	-6 600	-8 064	249	-7 816	-1 215
Övrig LSS-verksamhet	-20 271	-19 184	-19 552	1 583	-17 968	-18 808	3 509	-15 299	2 669
Summa	-969 948	-991 388	-1 228 287	160 971	-1 067 316	-1 240 741	176 578	-1 064 163	3 154

Utfall 2017						
Nämnd: Vård- och omsorgsnämnden						
Volymer						
		Utfall	Utfall	Utfall	Budget	Utfall
		2014	2015	2016	2017	2017
<u>Äldreomsorg</u>						
Vård- och omsorgsboende	Antal fysiska platser	420	420	420	371	371
	Antal årsplatser	382	384	418	374,2	349
Varav						
-Korttidsboende mm	Antal fysiska platser	23	23	23	23	23
	Antal årsplatser	20	20	21	23	19
Riksten Plaza	Antal fysiska platser				54	54
	Antal årsplatser				49,9	49,9
Externa placeringar	Antal årsplatser	85,6	78,0	105,8	94,4	94,5
Varav						
-Korttidsboende mm	Antal årsplatser	12,5	11,6	25,2	13,0	12,8
Hemtjänst	Antal beviljade timmar	449 400	412 205	376 654	380 000	392 297
Nyckeltal, resursmätt						
		Utfall	Utfall	Utfall	Budget	Utfall
		2014	2015	2016	2017	2017
Vård- och omsorgsboende	Nettokostnad/ årsplats (snitt), tkr	-598	-646	-634	-678	-703
	Nettokostnad / dygn (snitt), kr	-1 639	-1 770	-1 579	-1 858	-1 926
Korttidsplatser	Nettokostnad/ årsplats (snitt), tkr	-761	-776	-702	-769	-902
	Nettokostnad / dygn (snitt), kr	-2 086	-2 126	-1 923	-2 106	-2 471
Riksten Plaza	Nettokostnad/ årsplats (snitt), tkr				-608	-658
	Nettokostnad / dygn (snitt), kr				-1 666	-1 802
Externa placeringar	Nettokostnad/ årsplats (snitt), tkr	-725	-731	-745	-757	-752
	Nettokostnad / dygn (snitt), kr	-1 986	-2 002	-2 034	-2 075	-2 061
Externa placeringar, korttidsplatser	Nettokostnad/ årsplats (snitt), tkr	-685	-742	-807	-804	-787
	Nettokostnad / dygn (snitt), kr	-1 877	-2 033	-2 204	-2 202	-2 157
Hemtjänst	Nettokostnad/ beviljad timme	-311	-358	-358	-355	-348

Utfall 2017						
Nämnd: Vård- och omsorgsnämnden						
Volymer						
		Utfall	Utfall	Utfall	Budget	Utfall
		2014	2015	2016	2017	2017
<i>Omsorg funktionsned-satta</i>						
Bostad med särskild service, enligt LSS						
-Gruppboad	Antal fysiska platser	139	138	121	126	127
- Serviceboad	Antal fysiska platser	37	38	57	59	57
-Externa placeringar	Antal årsplatser	34,7	37,1	35,2	37,8	38,4
Bostad med särskild service, enligt SoL						
-Gruppboad	Antal fysiska platser				0	
	Antal årsplatser					
- Serviceboad	Antal fysiska platser				0	
	Antal årsplatser					
-Externa placeringar	Antal årsplatser	15,1	14,9	16,3	16,0	23,5
Personlig assistans,LSS	Antal timmar	90 827	110 455	156 845	120 000	180 840
Varav egen LSS	Antal timmar	28 041	30 522	32 988	30 000	34 542
Personlig assistans,SFB 51	Antal timmar	366 987	349 975	358 491	425 800	352 032
	Antal brukare	190	192	195	200	194
	Antal timmar/ brukare	1 930	1 825	1 838	2 129	1 819
Varav egen SFB 51	Antal timmar	208 161	178 888	189 276	253 540	185 688
	Antal brukare	38	33	34	35	34
	Antal timmar/ brukare	5 478	5 388	5 567	7 244	5 422
Boendestöd enligt SoL	Antal timmar	13 200	11 800	21 825	17 743	22 911
Ledsagning	Antal timmar			35 878	27 500	25 796
Avlösning	Antal timmar			16 913	19 200	15 529
Kontaktpersoner	Antal brukare			267	210	188
Familjehem	Antal dygn			580	580	635
Korttidshem	Antal fysiska platser			15	15	15

Nyckeltal, resursmätt		Utfall	Utfall	Utfall	Budget	
		2014	2015	2016	2017	
Bostad med särskild service						
-Gruppbostad	Nettokostnad/ plats (snitt), tkr	-902	-969	-1 011	-1 044	-1 057
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-2 472	-2 656	-2 762	-2 724	-2 887
- Servicebostad	Nettokostnad/ plats (snitt), tkr	-377	-375	-359	-344	-332
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-1 034	-1 028	-980	-943	-910
-Externa placeringar	Nettokostnad/ årsplats (snitt), tkr	-1 431	-1 490	-1 481	-1 574	-1 520
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-3 921	-4 082	-4 046	-4 313	-4 165
Personlig assistans,LSS	Nettokostnad/ timme, kr	-262	-268	-272	-285	-265
Varav egen LSS	Nettokostnad/ timme, kr	-224	-225	-230	-262	-243
Personlig assistans,SFB 51	Bruttokostnad/ timme, kr	-325	-326	326	-293	-345
Varav egen SFB51	Bruttokostnad/ timme, kr	-350	-347	-332	-286	-368
Boendestöd enligt SoL	Nettokostnad /timme,kr			-365	-372	-341
Ledsagning	Nettokostnad/timme, kr			-193	-285	-285
Avlösning	Nettokostnad/timme, kr			-263	-272	-272
Kontaktpersoner	Nettokostnad/ brukare, tkr			-16,83	-24,5	-22,3
Familjehem	Nettokostnad/dygn, kr			-1 851	-1833	-2019
Korttidshem	Nettokostnad/plats, tkr			-1 081	-1116	-1087



3

Uppföljning internkontroll(von/2018:31)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av internkontroll 2017.

Sammanfattning

Uppföljningen av internkontroll för 2017 visar att fem kontrollmoment bedöms som dåliga (rött), två som okej (gult) och åtta som bra (grönt). Där avvikelser har påträffats har förslag till åtgärder tagits fram vilka även presenteras i uppföljningsrapporten.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef



Referens

/Anna Casteberg/

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Uppföljning internkontroll 2017

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av internkontroll 2017.

Sammanfattning

Uppföljningen av internkontroll för 2017 visar att fem kontrollmoment bedöms som dåliga (rött), två som okej (gult) och åtta som bra (grönt). Där avvikelser har påträffats har förslag till åtgärder tagits fram vilka även presenteras i uppföljningsrapporten.

Pia Bornevi

Vård- och omsorgschef

Bilagor

Återrapportering av internkontroll 2017

Expedieras till

Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Uppföljningsrapport internkontroll 2017

Vård- och omsorgsnämnden



2017-01-31

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan innehåller kontrollmoment inom områdena ekonomi, HR och IT. Totalt finns 7 kontrollpunkter som ska kontrolleras mellan en till fyra gånger per år. I denna rapport redovisas kontroller som har genomförts under 2017. Även kontroller som utförts av kommunledningsförvaltningen redovisas i detta dokument. Det är kontrollmoment inom ekonomi, HR och upphandling. Uppföljning av internkontrollen redovisas till nämnden i samband med årsredovisningen.

Dokumentation görs i en granskningsrapport framtagen för internkontroll. Internkontrollen för 2017 har utförts enligt plan.

Uppföljningen för 2017 visar att fem kontrollmoment bedöms som dåliga (rött), två som okej (gult) och åtta som bra (grönt). Där avvikelser har påträffats har förslag till åtgärder tagits fram vilka även presenteras i detta dokument.

2017-01-31

Sammanställning av internkontroll 2017

I tabellen nedan presenteras de områden och kontrollmoment som ingår i internkontrollen. De kontrollmoment som fungerar tillfredsställande har markerats med grönt och de kontrollmoment där vi har upptäckt avvikelser har markerats med gult eller rött. Totalt har fem kontrollmoment bedömts som dåliga (rött), två som okej (gult) och åtta som bra (grönt).

Område	Kontrollmoment	Resultat ¹
Ekonomi	Attestförteckning**	3
	Förtroendekänsliga fakturor**	2
	Representation*	1
	Inköp och hyra av personbil	1
	Korthantering	3
	Statsbidrag	3
HR	Introduktion chefer**	1
	Rehabilitering	1
	Rekrytering/ lagefterlevnad	1
	Löneadministrativa processen**	3
	Arbetsmiljö**	2
Upphandling	Upphandlingsform**	3
	Ramavtal**	3
	Direktupphandling**	3
IT	Inventarieredovisning datorer	3

¹ Grönt = Bra
Gult=Okej
Rött = Dåligt

*Kontroll genomförd av både vof och klf.

**Kontroll genomförd av klf.

2017-01-31

Granskning

Attestförteckning ●

Kontrollmoment: Att attestförteckningar finns och är sparade enligt krav i reglementet.

Resultat 3: Attestförteckningarna har inkommit i god tid innan det nya räkenskapsåret.

Förtroendekänsliga fakturor ●

Kontrollmoment: Att överordnad attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor/utlägg enligt krav i reglementet.

Resultat 2: Totalt har 20 verifikationer kontrollerats och anmärkningar har gjorts på fem av dem. I fyra fall har beslutsattestanter deltagit på planeringsdagar de attesterat. I ett fall har beslutsattestanten attesterat påfyllningen av egen reskassa. Samtliga dessa fakturor skulle ha beslutsattesterats av överordnad chef.

Åtgärd: Attestreglementet kommer att ses över av kommunledningsförvaltningen och eventuellt förändras så att det blir tillåtet att attestera en del av det som idag klassas som förtroendekänsliga kostnader. Vård- och omsorgsförvaltningen har under 2017 infört ”behöriga inköpare” och utbildat alla mottagningsattestanter i reglementet. Ett samarbetsrum är skapat på Botwebb där vård- och omsorgsförvaltningens ekonomifunktion lägger ut information och svarar på frågor. Samarbetsrummet möjliggör ett nätverkande mellan mottagnings- och beslutsattestanter och målsättningen är att öka kunskapen och dela erfarenheter. Under 2018 ska även fyra nätverksträffar anordnas av ekonomifunktionen som en vidareutveckling av utbildningarna.

Representation ●

Kontrollmoment: Att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler.

Totalt har 136 fakturor kontrollerats av vård- och omsorgsförvaltningens ekonomifunktion och 20 fakturor av kommunledningsförvaltningens ekonomifunktion gällande representation under kontoklass 71.

Resultat 1: Av dessa är det 5,8 % (9 fakturor) som saknar syfte, 2,6 % (4 fakturor) som saknar agenda när det är ett krav, 6,4 % (10 fakturor) som har felaktigt hanterad moms, 26,9 % (42 fakturor) där fel konto har används och 30,8 % (48 fakturor) som inte har gett rätt underlag, dvs. att deltagarlista saknas och att fakturan inte är attesterad av överordnad chef.

	2017 (156 fakturor)	2016 (45 fakturor)
Inget syfte angett	5,8 % (9 fakturor)	15,5 % (7 fakturor)
Agenda saknas	2,6 % (4 fakturor)	Ej jämförbart

2017-01-31

Felaktig hanterad moms	6,4 % (10 fakturor)	33 % (15 fakturor)
Fel konto har använts	26,9 % (42 fakturor)	40 % (18 fakturor)
Fel/saknar underlag	30,8% (48 fakturor)	Ej jämförbart

Åtgärd: Vård- och omsorgsförvaltningen har under 2017 infört ”behöriga inköpare” och utbildat alla mottagningsattestanter i reglementet. Ett samarbetsrum är skapat på Botwebb där vård- och omsorgsförvaltningens ekonomifunktion lägger ut information och svarar på frågor. Samarbetsrummet möjliggör ett nätverkande mellan mottagnings- och beslutsattestanter och målsättningen är att öka kunskapen och dela erfarenheter. Under 2018 ska även fyra nätverksträffar anordnas av ekonomifunktionen som en vidareutveckling av utbildningarna.

Inköp och hyra av personbil ●

Kontrollmoment: Att rätt kostnadskonto används och rätt momsavdrag görs enligt gällande avdragsbegränsningar.

Totalt har 48 fakturor kontrollerats på kontona för hyra av hyrbilar och/eller bilpool.

Resultat 1: Kontrollen visar att 35,4 % (17 fakturor) av de kontrollerade fakturorna har konterats med felaktigt momsavdrag. Föregående år visade motsvarande kontroll 37,5 % i avvikelser.

	2017 (48 fakturor)	2016 (24 fakturor)
Felaktig hanterad moms	35,4 % (17 fakturor)	37,5 % (9 fakturor)

Åtgärd: Vård- och omsorgsförvaltningen har under 2017 infört ”behöriga inköpare” och utbildat alla mottagningsattestanter i reglementet. Ett samarbetsrum är skapat på Botwebb där vård- och omsorgsförvaltningens ekonomifunktion lägger ut information och svarar på frågor. Samarbetsrummet möjliggör ett nätverkande mellan mottagnings- och beslutsattestanter och målsättningen är att öka kunskapen och dela erfarenheter. Under 2018 ska även fyra nätverksträffar anordnas av ekonomifunktionen som en vidareutveckling av utbildningarna.

Korthantering ●

Kontrollmoment: Att kontrollera att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att regelverk följs.

Förvaltningen har ett kontokort uttaget och det är personligt knutet till förvaltningschef.

Resultat 3: Till och med december (då kontrollen genomfördes) har tre inköp gjorts på kontokortet. Till dessa köp finns kvitton sparade.

2017-01-31

Statsbidrag ●

Kontrollmoment: Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag.

Resultat 3: Vård- och omsorgsnämnden antog i juni 2017 en ny rutin för ansökan av statsbidrag och projektmedel.

Introduktion chefer ●

Kontrollmoment: Att nya chefer deltar i den kommungemensamma introduktionsutbildningen.

Kontroll har genomförts av kommunledningsförvaltningen/HR centralt.

Introduktionen innehåller totalt 4 block.

Kontrollen har gjorts på chefer som anställts under de senaste fyra åren och varit anställda som chef i minst två år.

Resultat 1: Kontrollen visar att det har anställts sex chefer under perioden, ingen av dem har genomfört hela introduktionsutbildningen. 17 % har genomfört tre av fyra block, 33 % har genomfört två av fyra block, 17 % har genomfört ett av fyra block och 33 % har inte gått något block alls.

Åtgärd: HR centralt behöver utveckla rutinen för introduktion och HR på respektive förvaltning behöver därefter förankra rutinen hos cheferna.

Rehabilitering ●

Kontrollmoment: Rehabiliteringsutredning görs vid upprepat korttidsfrånvaro.

Resultat 1: Totalt har 305 personer haft fyra eller fler sjukfrånvarotillfällen under den senaste 12-månaders perioden. Av dem saknar 213 medarbetare dokumenterade rehabiliteringsinsatser i Adato.

Adato har inte funnits länge och det är svårt att veta om rehabiliteringsinsatser har genomförts utan att de dokumenterats.

Åtgärd: Vård- och omsorgsförvaltningens HR-funktion ska göra riktade insatser till de chefer med medarbetare som har upprepat korttidsfrånvaro. HR-funktionen ska även utveckla sitt arbete med individuellt stöd till cheferna och genomföra regelbundna stickprovskontroller i Adato för att säkerställa att rutinen följs. Arbetsmiljöutbildning hålls för att höja kunskapen om effekterna av en god arbetsmiljö och vikten av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

2017-01-31

Rekrytering/ lagefterlevnad ●

Kontrollmoment: Utdrag hämtas ur belastningsregistret och notering om att utdrag gjorts diarieförs.

Resultat 1: Totalt har 13 nyanställningar kontrollerats. I sex stycken av dessa finns krav på att utdraget ska sparas, detta har skett endast i ett fall. I två anställningar har dock chefen begärt in utdrag men det hade inte kommit in vid kontrolltillfället. I resterande sju fall finns inte krav på att utdraget ska sparas. I samtliga 13 fall finns ingen registrerad i LEX.

Åtgärd: Uppdaterad rutin om hur utdraget ska hanteras finns sedan en kort tid tillbaka. Där framgår vilka enheter/befattningar som omfattas av registerkontrollen. Vidare har ett förslag lämnats till löneenheten om att utveckla lönesystemet och anställningsavtalet med en ruta som kan markeras om utdraget kontrollerats.

Löneadministrativa processen ●

Kontrollmoment: Att semester och tjänstledighetskvoter är korrekta

Kontroll har genomförts av kommunledningsförvaltningen/löneenheten.

Stockprovskontroller har genomförts av samtliga 2017-års attesterade partiella tjänstledigheter.

Resultat 3: Inga avvikelser har påträffats vid kontrollen.

Arbetsmiljö ●

Kontrollmoment: Att årlig kartläggning av arbetsmiljön genomförs.

Kontroll har genomförts av kommunledningsförvaltningen/HR centralt.

Totalt har åtta enheter kontrollerats.

Resultat 2: En aktuell dokumenterad rutinbeskrivning finns. En samlad bedömning, analys och dokumentation över olika delar i arbetsmiljökartläggningen saknas på samtliga enheter i kontrollen. Även arbetsskador och tillbud samt sjukfrånvaro saknas för alla. I övrigt varierar underlagen mellan enheterna i övriga områden.

Åtgärd: Vård- och omsorgsförvaltningen behöver säkerställa att cheferna har kunskap om, och följer, gällande rutin. Processkartläggning av SAM genomförs 2018 och systemstöd för dokumentation och uppföljning sätts upp och implementeras i Stratsys. Nytt incidentrapporteringsystem för arbetsskador och tillbud införs 2018.

2017-01-31

Upphandlingsform ●

Kontrollmoment: Att direktupphandling inte sker när formaliserad upphandling krävs.

Kontroll har genomförts av upphandlingsenheten.

Resultat 3: Inga avvikelser har noterats. I de fall där direktupphandlingar genomförts har värdet av dessa inte överstigit tillåten beloppsgräns.

Ramavtal ●

Kontrollmoment: Att ramavtalen används.

Kontroll har genomförts av upphandlingsenheten.

Resultat 3: Kontrollen visar avvikelse från ramavtal på 2,1 % av samtliga kontrollerade fakturor (9 313 stycken).

Åtgärd: Avropa tillfälligt inhyrd personal på ramavtal, om inte ramavtalsleverantören kan leverera ska direktupphandling eller formaliserad upphandling göras. Ta kontakt med upphandlingsenheten innan avsteg görs från upphandlade leverantörer.

Direktupphandling ●

Att tillåten beloppsgräns för direktupphandling inte överskrids vid beställning där direktupphandlingsrapport lämnats.

Kontroll har genomförts av upphandlingsenheten.

Resultat 3: Inga direktupphandlingsrapporter har lämnats under 2017 varför kontroll mot faktisk fakturering inte kan göras.

Åtgärd: Använd kommunens systemstöd vid direktupphandlingar som genererar direktupphandlingsrapporter. Vård- och omsorgsförvaltningen kommer att utse en ansvarig person för att genomföra och vara stöd i kommande direktupphandlingar.

Inventarieredovisning, datorer ●

Kontrollmoment: Att lista över enhetens datorer finns och är uppdaterad.

Resultat 3: Vi har under 2017 genomfört löpande internkontroll över våra enheters datorer genom uppdatering av inventarielistan (i samband med flytt, utökning eller minskning av antal datorer ute på våra verksamheter).

2017-01-31

Utbyte har skett av 120 stycken datorer och i samband med detta har även en fysisk översyn skett på ca 30 enheter. De kostnader som vi blivit debiterade för datorer som avvecklats har nu krediterats. Debiteringsunderlaget från IT-enheten stäms av med inventarielistan för att säkerställa att förvaltningen debiteras rätt.



5

Kompetensförsörjningsplan(von/2018:16)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar Kompetensförsörjningsplan 2019–2022 med bilaga.

Motivering

En stor del i att kvalitetssäkra medborgarnas omsorg handlar om att investera i personalens kompetensutveckling. Den här planen ger en bra bild av vilket behov av kompetensutveckling som finns i organisationen. Vi i den rödgröna majoriteten har de senaste åren möjliggjort för att systematiskt arbetat med att förstärka personalens utbildning. Det har gett resultat och vi har ökat antalet anställda med undersköterskeutbildning. Det arbetet ska fortsätta.

En annan viktig grupp att lyfta fram är enhetscheferna. Inte sällan är det så att chefer inom vård- och omsorg har högre arbetsbelastning, i form av fler medarbetare under sig, fler medborgare- och anhörigkontakter och verksamhet som pågår dygnet runt. Kommunstyrelsen har beslutet om en översyn gällande enhetschefer inom vård- och omsorgs förutsättningar för chef- och ledarskapet. Det är en viktig del i att kunna skapa bättre förutsättningar för ledarskap i vård och omsorg.

Även språkfrågan är viktig. Medborgarna ska vara trygga och för att undvika missförstånd behöver kommunen tillgodose språkundervisning för de medarbetare som har behov av det.



2018-01-24

Dnr von/2018:16

Referens
Åsa OlsenMottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Kompetensförsörjningsplan

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar Kompetensförsörjningsplan 2019-2022 med bilaga.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har (KS/2016:364) beslutat om en årlig kompetensförsörjningsplanering som kommer att bli en del av mål- och budgetprocessen.

Tidigare har en kompetensfond samt extra medel för lönebildningsarbetet beslutats om och fördelats till nämnderna efter att ordinarie budget beslutats. För att kunna bedöma behov av såväl kompetensutveckling som lönebildning samt andra viktiga delar i kompetensförsörjningen inom respektive förvaltning bör dessa ses i ett större sammanhang.

Av den anledningen ska varje nämnd årligen ta fram kompetensförsörjningsplaner som ska vara en del av nämndens årliga arbete med omvärldsanalys. Nämndernas kompetensförsörjningsplaner kommer även att vara underlag till kommunens analysdagar.

Av vård- och omsorgsnämndens kompetensförsörjningsplan framgår att det under planperioden finns behov av:

- Fortsatt ökad insats för formell kompetens
- Språkutbildning
- Kostnader särskild lönesatsning
- Utökad antal enhetschefer
- Utökad antal biståndshandläggare

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

2018-01-24

Dnr von/2018:16

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Bilagor

1. Kompetensförsörjningsplansplan vård- och omsorgsförvaltningen 2019-2022
2. Bilaga kompetensförsörjningsplan. Kostnader utom ram kompetensförsörjning.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Kompetensförsörjningsplan

Vård- och omsorgsförvaltningen 2019-2022



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

Diarienummer: von/2018:16
Dokumentet är beslutat av: Vård- och omsorgsnämnden
Dokumentet beslutades den: 20 februari 2018
Dokumentet gäller för: vård- och omsorgsnämnden
Dokumentet gäller till den: 31 december 2018

**BOTKYRKA
KOMMUN**

Dokumentet ersätter: Strategi för kompetensförsörjning, von/2015:2

Dokumentansvarig är: HR operativ chef

För revidering av dokumentet ansvarar: HR operativ chef

För uppföljning av dokumentet ansvarar: HR operativ chef

Relaterade dokument:

Innehållsförteckning

Kompetensförsörjningsplan	1
Vård- och omsorgsförvaltningen 2019-2022.....	1
Strategi.....	1
Program.....	1
Plan	1
Policy.....	1
Riktlinjer	1
Regler.....	1
Innehållsförteckning	3
1. Bakgrund.....	1
2. Nuläge	1
2.1 Vård- och omsorgsförvaltningen.....	1
2.2 Kompetenser inom vård- och omsorgsförvaltningen	1
2.2.1 Formell kompetens	1
2.2.2 Språk	2
2.3 Sjukfrånvaro och pensionsavgångar.....	2
2.4 Arbetsmiljö	2
2.4.1 Utökad antal enhetschefer	2
2.4.2 Utökad antal biståndshandläggare.....	2
3. Omvärldsanalys	3
3.1 Arbetsmarknad och ekonomi	3
3.2 Demografi	3
3.3 Politik	4
3.4 Teknologi	5
4. Kompetensutveckling.....	5
4.1 Behov av ytterligare medel/satsningar.....	5
4.1.1 Fortsatt ökad insats för formell kompetens.....	5
4.1.2 Språkutbildning	5
5. Lönebildning	6
5.1 Löneanalys.....	6
5.2 Lönesättning.....	6
5.3 Lönesatsning.....	6
5.4 Kostnad extra lönesatsning	7
6. Önskvärda kommunövergripande insatser	8
6.1 Digitalisering	8
6.2 Attrahera och rekrytera	8
6.3 Arbetsmiljö och hälsofrämjande åtgärder	8

1. Bakgrund

Kommunstyrelsen har (KS§ 202, 2017-10-09 KS/2016:364) beslutat om en årlig kompetensförsörjningsplanering som blir en del av mål- och budgetprocessen.

Tidigare har kompetensfond samt extra medel för lönebildningsarbetet beslutats om efter att ordinarie budget beslutats och fördelats till nämnderna. För att kunna bedöma behoven av såväl kompetensutveckling som lönebildning samt andra viktiga delar i kompetensförsörjningen inom respektive förvaltning bör dessa ses i ett större sammanhang. Av den anledningen ska varje nämnd årligen ta fram kompetensförsörjningsplaner som ska vara en del av nämndens årliga arbete med omvärldsanalyserna och ska följa samma tidplan. Nämndernas kompetensförsörjningsplaner formar underlag till analysdagarna och kommunens mål- och budgetprocess.

2. Nuläge

2.1 Vård- och omsorgsförvaltningen

I dagsläget är det svårt att rekrytera vissa målgrupper. Det gäller i synnerhet grupper som enhetschefer, biståndshandläggare, handläggare LSS, fysioterapeuter, arbetsterapeuter och sjuksköterskor/specialistsjuksköterskor. Dessutom har vi över en tid haft en hög omsättning på chefer, biståndshandläggare och handläggare LSS, ca 40 %. Till det visar trenden att omsättningen bland undersköterskor ökar, vilka utgör en stor andel av medarbetarna inom förvaltningen.

Förutom att det är svårt att rekrytera biståndshandläggare och handläggare LSS har förvaltningen under ett antal års tid överanställt antalet biståndshandläggare mot budget. Detta för att få en tillfredsställande arbetsbelastning. I dagsläget uppskattas att det saknas flera heltidstjänster. Kostnadsberäkningar återfinns i bilaga.

Förvaltningen ser över chefernas situation och organisation, bland annat utifrån att arbetsmiljöverkets inspektion av första linjens chefer under 2017 visat på obalans mellan krav och resurser. Generellt sett visar studier att chefer inom kvinnodominerade yrken har flera medarbetare under sig per chef än chefer inom mansdominerade yrken. Vidare visar de även på att det inom kvinnodominerade yrken förekommer fler sociala kontakter än i mansdominerade, dvs. större risk för att konflikter uppstår.

Utifrån ett arbetsmiljöperspektiv men också utifrån kvalitet och resultat i verksamheten behöver vi därför se över antal medarbetare per chef. En sådan översyn skulle innebära en utökning av sammanlagt ca sex heltidsanställda enhetschefer inom personlig assistans och hemtjänst. På grund av dagens höga konkurrens om enhetschefer är det vidare värt att tillägga att flertalet enhetschefer som nyanställs i stor utsträckning är förstagångschefer. Detta gör att de har en lägre kunskapsnivå än de som slutar vilket innebär ett ökat behov av stöd och kompetensutveckling. Kostnadsberäkningar återfinns i bilaga.

2.2 Kompetenser inom vård- och omsorgsförvaltningen

2.2.1 Formell kompetens

För perioden 2018-2021 har nämnden fortsatt mål om att "Andelen omsorgspersonal med formell kompetens ska öka" och år 2021 utgöra 95 %. Detta tillsammans med de målsatta måtten för att kvalitén ska höjas för brukarna gör att vi fortsatt behöver säkerställa att alla tillsvidareanställda medarbetare inom Kommunals avtalsområde har kompetens.

Vid årsskiftet 2017/2018 hade 85,35 % (466 st av 546 st) av de tillsvidareanställda medarbetarna inom äldreomsorgen formell kompetens och 64,26 % (205 st av 319 st) inom funktionsnedsättningsområdet. Ca 40 st var vid samma period under utbildning och beräknas uppnå formell kompetens under 2018. Det innebär att ytterligare ca 160 st medarbetare behöver utbildas för att uppnå formell kompetens. Kostnadsberäkningar återfinns i bilaga.

2.2.2 Språk

I dagsläget är dokumentation och kommunikation bland omvårdnadspersonal i vissa fall mycket bristfällig till följd av bristande kunskaper i svenska språket. För att uppnå nämndens mål om att "Andelen omsorgspersonal med formell kompetens ska öka" och år 2021 utgöra 95 % samt att de målsatta måtten för att kvalitén ska höjas för brukarna behöver vi säkerställa att alla tillsvidareanställda medarbetare inom Kommunals avtalsområde har en språklig nivå som möter kraven i arbetet. Vidare behöver en del medarbetare kompetensutveckla sin svenska innan formell kompetens kan uppnås. Inventering pågår av de som är i behov av stöd i det svenska språket i varierande grad. Behovet kan tillgodoses dels via vår avtalspart för utbildning i grundkompetens SVOK (Svensk vård och kompetensutveckling) för de med en inte alltför låg svenskanivå och dels via Avux/SFI för de med en relativt låg svenskanivå. Kostnadsberäkningar återfinns i bilaga.

2.3 Sjukfrånvaro och pensionsavgångar

Sjuktalen har i Botkyrka legat på en hög nivå och har en tid visat på en trend att öka. Inom vård- och omsorgsförvaltningen uppgick sjuktalen för 2016 till 8,9 %. Sjuktalen för kvinnor, vilket utgör majoriteten av antalet anställda i förvaltningen, uppgick samma år till 9,5 %. Vidare visar statistiken att sjuktalen för ålderskategorin 50+ uppgick till över 11 %. Då sjukfrånvaro till största del utgörs av tillsvidareanställda finns det risk för att det i takt med ökning av tillsvidareanställningar från visstidsanställningar även sker en ökning i sjuktalen.

Sjuktalen i kommunen i jämförelse med landet är på en hög nivå. Det som skiljer Botkyrkas sjukfrånvaro mot landet är att Botkyrka generellt sett har en högre andel sjukskrivna på grund av fysiska oförmåga, 25 %, mot landets 15 %. Andelen sjukfrånvaro till följd av psykosociala orsaker ligger i samma nivå som landet i övrigt, ca 45 %. Målet för frisknärvaron för nämnden är att 2021 nå upp till 93 %.

Pensionsavgångar prognostiseras att under kommande år följa samma trend som utökningen av personal om 2 %. Vi ser att volymökningar, pensionsavgångar, svårrekryterade bristyrken och ökade kompetenskrav kommer göra att fokus de närmaste åren behöver ligga på kompetensförsörjning.

2.4 Arbetsmiljö

2.4.1 Utökat antal enhetschefer

För att säkerställa chefernas arbetsmiljö och minska personalomsättningen bifogas förslag på att utöka med totalt sex enhetschefer inom personlig assistans och hemtjänst. Det skulle innebära en utökad kostnad som det i dagsläge inte finns täckning för i budgeten.

Total kostnad för 2019	4 159 296 kr (ex. rekryteringskostnad)
Total kostnad för kommande fyraårsperiod	17 245 776 kr

För mer information om kostnader samt sammanställning, se bilaga.

2.4.2 Utökat antal biståndshandläggare

Under ett antal års tid har man överanställt antalet biståndshandläggare mot budget. Detta för att få en tillfredsställande arbetsbelastning och klara verksamheten då budgeterade antal tjänster inte har reviderats i den takt som antalet ärenden har ökat. I dagsläget uppskattas att organisationen under kommande period behöver utökas med fyra heltidstjänster som det inte finns täckning för i budgeten.

Total kostnad 2019	1 603 584 kr
Total kostnad kommande fyraårsperiod	8 330 823 kr

För mer information om kostnader samt sammanställning, se bilaga.

3. Omvärldsanalys

3.1 Arbetsmarknad och ekonomi

Svensk ekonomi går starkt och konjunkturen pekar uppåt. Det innebär att det råder konkurrens på arbetsmarknaden.

Enligt prognos kommer konkurrensen om vissa av våra bristyrken att öka. Bland annat SCB förutspår att skillnaden mellan efterfrågan på utbildade undersköterskor år 2025 kommer att vara 284 400 mot tillgången på 210 200. Liknande prognoser finns bland socionomer. Vidare visar trenden att arbetsmarknaden blir rörligare, att man stannar kortare tid per arbetsplats. Den yngre generationen har andra värderingar än tidigare generationer vilket gör att vi som arbetsgivare står inför nya utmaningar, exempelvis gällande företagskultur, feedback-kultur samt vad som anses vara en attraktiv arbetsgivare.

En undersökning av SCB visar på att när personer, som arbetar i yrken som inte kräver högre/längre utbildning, väljer att byta yrke tenderar de i hög grad att byta till jobb som vårdbiträde. Denna grupp består till stor del av kvinnor och personer med gymnasial utbildningsnivå.

Till följd av ökad konkurrens och omsättning av omvårdnadspersonal är det sannolikt att vi på sikt i ännu högre utsträckning kommer att behöva rekrytera medarbetare utan formell kompetens för att sedan utbilda dem i arbetet för att säkra kompetensförsörjningen. Ett steg i den riktningen skulle vi redan nu kunna ta när det krävs utbildning på 800 gymnasiepoäng* för att bli vårdbiträde. Det innebär att vi har en förhöjd kompetens mot dagens utbildade vårdbiträden och har möjlighet att vidareutbilda dessa vårdbiträden till undersköterskor med bara en insats på 600 gymnasiepoäng. Till detta krävs dock ett politiskt beslut kring formell kompetens. Vi behöver samtidigt utreda om differentierade arbetsuppgifter kan vara en framkomlig väg för att säkra kompetensförsörjning samt höja status för yrkesgrupper såsom undersköterskor kontra vårdbiträden.

*Gymnasiepoäng används som ett mått på kursers omfattning i programgymnasiet. För att uppnå formell kompetens för en undersköterska rekommenderar Socialstyrelsen att utbildningen ska omfatta 1400 gymnasiepoäng.

3.2 Demografi

Enligt prognos kommer befolkningens mängden fortsätta öka vilket ger ökat behov av hjälp. Medellivslängden ökar och vi lever längre vilket leder till ökad efterfrågan på vård- och omsorgsinsatser, framförallt bland åldrarna 80-89 och 90+. Man ser även en tendens av ökning av yngre personer med demenssjukdom som behöver stöd och vård. Utifrån befolkningsprognosen förväntas antalet brukare med behov av ett vård- och omsorgsboende och hemtjänst öka under kommande år.

I takt med befolkningsökningen har behovet av bostad med särskild service ökat mellan 2011 och 2016. Under 2016 ökade antalet beslut inom funktionsnedsättningsområdet med cirka fyra procent. Antalet beslutade timmar med personlig assistans har ökat kraftigt under 2017. Utifrån befolkningsprognosen uppskattas en ökning av brukare inom personlig assistans samt grupp- och serviceboenden under den kommande planperioden.

3.3 Politik

Kommunens övertagande av hemsjukvården från landstinget 2021 kommer innebära behov en ny organisation och öka vårt behov av i synnerhet sjuksköterskor i ännu högre utsträckning. Beräkningar gällande skatteväxlingen har gjorts och i dessa kommer Botkyrka att få närpå en kostnadsneutralitet gällande skatteväxlingen från Landstinget i och med övertagande fr o m 2021. Däremot kommer förvaltningen att få ökade kostnader under 2020 då den nya organisationen behöver vara på plats innan 2021.

Lagen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård trädde i kraft i januari 2018, men först januari 2019 för psykiatrisk slutenvård. Lagen innebär att antalet frist dagar utan betalningsansvar för kommunen minskar (från 5 till 3 dagar och från 30 till 3 dagar inom psykiatrin). Vidare kommer frist dagar ändras från att ha gällt endast vardagar till att gälla kalenderdagar. Kommunerna i Stockholms län samt Stockholms läns Landsting har ingått en överenskommelse om att lagen inte ska gälla i sin helhet innan förutsättningar att följa lagen är på plats. Under året ska parterna därför arbeta fram arbetssätt som gör att lagen kan börja tillämpas i sin helhet så fort som möjligt men senast den 31 december 2018. Lagen kan medföra förändrade arbetssätt samt kan utmana kommunens förmåga att rekrytera och behålla personal.

Vidare är målsättningen om ”heltid som norm” något som kommer att påverka verksamheten. Det ökade antalet heltid- och tillsvidareanställda kommer ställa högre krav på samverkan inom förvaltningen, exempelvis genom att medarbetare kan behöva arbeta på flera olika enheter samt utveckling av nya arbetsuppgifter och/eller befattningar. Nämndens målsatta mått för 2021 är att 90 % av andelen arbetad tid ska utföras av tillsvidareanställda. Det innebär att medarbetare kommer ha behov av varierad kompetensutveckling i högre utsträckning för att kunna möta behoven i verksamheterna. Det kommer sannolikt att vara kostnadsdrivande då tjänster på heltid är något mer komplexa att hantera utifrån ett arbetsmiljöperspektiv i våra verksamheter där medborgarens behov ofta är tidsstyrt.

Nationellt lagförslag finns om att höja pensionsåldern. Det kommer innebära att fler måste orka arbeta längre vilket kan bli utmanande för bland annat omvårdnadspersonalen där arbetet är fysiskt krävande. Redan idag uppgår sjuktalen för åldrarna 50+ till över 11 %. Detta ökar behoven ytterligare att arbeta mer hälsofrämjande och att uppmuntra medarbetare att själva satsa på sin hälsa för att fysiskt orka arbeta tills de uppnår pensionsåldern.

Den nya Dataskyddsförordningens införande kommer innebära en ökad arbetsbelastning. Det förutspås att varje förvaltning själva kommer behöva ansvara för att arbetet bedrivs på ett sätt som följer den nya lagstiftningen. Då vi hanterar en stor mängd känsliga personuppgifter på många olika sätt kommer detta innebära helt nya arbetsuppgifter som inte ryms inom ramen för dagens organisation. En ny befattning kommer därmed behöva skapas och utökas i dagens organisation.

3.4 Teknologi

Ökad digitalisering innebär bland annat ständig implementering av nya IT-system för att öka kvaliteten i verksamheterna, till exempel nytt lönesystem, Stratsys, Qlick, Phoniro Care med flera.

Välfärdsteknik kan möjliggöra ett självständigt liv för brukaren men också underlätta för medarbetarna i deras arbete. Digitala hjälpmedel ska alltid vara ett erbjudande till brukaren, inte ett sätt för verksamheten att effektivisera. Att införa ny teknik i våra verksamheter innebär ofta höga kostnader i inledningsskedet och fortsatta kostnader för administration och förvaltning. Medarbetarnas digitala kompetens och tillgång till digitala verktyg behöver öka och är något vi ser att satsning behöver göras inom.

Digitaliseringen ger ökade möjligheter beträffande var och hur man kommunicerar och vilka målgrupper man når. Det är viktigt att vi som arbetsgivare använder rätt kanaler för att nå ut till våra målgrupper, att en anpassning görs efter den yngre generationen samt att vi också förstår vad den yngre generationen värdesätter hos en arbetsgivare.

4. Kompetensutveckling

4.1 Behov av ytterligare medel/satsningar

4.1.1 Fortsatt ökad insats för formell kompetens

För att nå nämndens mål "Andelen omsorgspersonal med formell kompetens ska öka" behöver vi fortsatt vidareutbilda tillsvidareanställda vårdbiträden, boendestödjare, personliga assistenter och omsorgsassistenterna som saknar formell kompetens motsvarande omsorgsgymnasium, GPU eller PPU (grund- och påbyggnadskurs för omsorger om psykiskt utvecklingsstörda) enligt Socialstyrelsens rekommendationer.

För en kvalitetssäkrad kompetenshöjningsinsats är det viktigt att vi har en hållbar utbildningstakt. Det innebär att vi kan utbilda ca 25 st. per termin, dvs. ca 50 st. om året. Det innebär att vi kommer att kunna utbilda ca 200 st. på en fyraårsperiod, dvs. hela vårt nuvarande behov på 160 st. Eftersom utbildningen tar drygt ett år att genomföra kommer vi i realiteten att ha ca 50 st. medarbetare konstant i utbildning per termin.

Utbildningen avses ske via upphandlad leverantör, för närvarande SVOK (Svensk vård och kompetensutveckling). Medarbetaren ska, på betald arbetstid, delta i obligatoriska studieträffar en dag per vecka, 4,5 timmar vars frånvaro vikariatillsätts. Övriga studier sker på egen tid.

Total kostnad för 2019	3 833 000 kr
Total kostnad för kommande fyraårsperiod	12 265 600 kr

För mer information om kostnader samt sammanställning, se bilaga.

4.1.2 Språkutbildning

För att uppnå nämndens mål om att "Andelen omsorgspersonal med formell kompetens ska öka" samt de målsatta måtten för att kvalitén ska höjas för brukarna behöver vi säkerställa att alla tillsvidareanställda medarbetare inom Kommunals avtalsområde har en språklig nivå som möter kraven i arbetet. Vidare behöver en del medarbetare kompetensutveckla sin svenska innan formell kompetens kan uppnås.

Utbildningen avses ske via upphandlad leverantör, för närvarande SVOK, samt via Avux/SFI. De med en inte allt för låg nivå i språket kommer via SVOK kunna läsa 200 poäng extra förutom de 1400 poäng som läses till formell kompetens. Via Avux/SFI kommer en utbildningsstruktur tas fram beroende på den inventerade nivån för personerna med större behov. Frånvaro kommer att behöva vikariatillsättas för båda alternativen.

Total kostnad för 2019	768 000 kr
Total kostnad för kommande fyraårsperiod	1 661 000 kr

För mer information om kostnader samt sammanställning, se bilaga.

5. Lönebildning

5.1 Löneanalys

Det totala utfallet för vård- och omsorgsförvaltningen blev i 2017 års löneöversyn 2,77 % och i detta inrymdes förvaltningens särskilda satsning på enhetschefer samt på sjuksköterskor. Satsningen möjliggjorde en höjning av chefernas och sjuksköterskornas löner vilket, i viss mån, bidrog till mer konkurrenskraftiga löner. Detta märktes kanske mest för sjuksköterskorna som nu ligger i snitt med Stockholms kommuner.

Vi ser dock att det fortfarande finns en stor löneskillnad mellan enhetschefer på vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen, då första linjens chefer inom socialförvaltningen i genomsnitt har drygt 6 000 kr mer i lön när vi tittar på medianlön. Jämför vi med Stockholms kommuner ligger vi fortfarande under snittet med 2 500-6 000 kr.

Liksom tidigare år fick även yrkesgruppen med befattningen undersköterska ett särskilt utrymme genom Kommunals centrala avtal. Att även stödassistenterna omfattades i 2017 års översyn utjämnade den totala lönebildningen på förvaltningen inom Kommunals avtalsområde även om andra grupper lämnades utanför. Detta kommer dock att förbättras i lönerevisionen 2019 utifrån löneavtalets skrivning.

5.2 Lönesättning

Vård- och omsorgsförvaltningen har som inriktning att en relevant lönespridning ska finnas och uppmuntrar lönesättande chefer till individuell lönesättning utifrån lönekriterier och prestation.

Vi kommer fortsatt att behöva tydliggöra löneöversynsprocessen för våra chefer för att säkerställa att alla chefer har den kunskap och de förutsättningar som behövs för att kunna ta ansvar för lönesättningarna. Vi ser även ett behov av att se över vissa rutiner kopplat till löneöversynen för att underlätta för cheferna. Materialet för lönesamtal har utvecklats under 2017, likaså materialet för medarbetarsamtal. Sambandet mellan dessa två behöver ytterligare förtydligas.

5.3 Lönesatsning

För att jämma ut konstaterade löneskillnader bland enhetschefer jämfört med andra Stockholmskommuner samt internt behöver man se över strukturen för samtliga chefsled för att garantera en bra lönestruktur i stort inom chefskollektivet, i hela kommunen.

För att säkerställa kompetensförsörjningen bland enhetschefer är det önskvärt att särskilt ta i beaktande skillnaden i lön mellan socialförvaltningens och vård- och omsorgsförvaltningens första linjens chefer när beslut tas centralt kring vilka grupper som ska prioriteras och få ta del av de extra centrala medlen. Detta då effekten av de tillskjutna medlen för 2017 hade mindre effekt för den interna konkurrensen då socialförvaltningen också fick extra medel för sina chefer.

Biståndshandläggare och handläggare LSS är en yrkesgrupp som kommer att förbli svårrekryterad de närmaste åren. Vi behöver, trots tillskjutna medel för 2018, få ytterligare ökade medel för ökad medellönen i gruppen, för att dels kunna rekrytera och dels för att behålla våra värdefulla medarbetare. Vi arbetar samtidigt med att främja arbetsmiljön på olika sätt, vi synliggör våra seniora handläggare som vi idag kallar sektionsledare och vi har även satsat på administrativ förstärkning.

När det gäller arbetsterapeuter och fysioterapeuter är dessa också mycket svårrekryterade grupper. Vi behöver öka medellönen för att kunna konkurrera med övriga kommuner och landsting i Stockholm.

5.4 Kostnad extra lönesatsning

Som ovan nämnts finns ett flertal befattningar som anses vara svårrekryterade och som behöver prioriteras i lönesatsningar de närmast 4-5 åren; chefer, biståndshandläggare och handläggare LSS, arbetsterapeuter och fysioterapeuter.

För chefer ser vi ett behov att minska avståndet till första linjens chefer inom socialförvaltningen men också till Stockholms kommuner i övrigt. För att få en skälig skillnad i de egna chefsleden räknar vi på en snittökning om 3 000 kr per chef för enhetschefer och sektionschefer för år 2019 (första och andra linjens chefer).

För biståndshandläggare, handläggare LSS, fysioterapeuter och arbetsterapeuter behövs en generell höjning för att garantera konkurrenskraften gentemot andra kommuner men också landsting vad gäller de två sista grupperna. Där räknar vi med en snittökning på 1 000 kr per person och år för perioden 2019-2022.

För mer information om kostnader samt sammanställning, se bilaga.

6. Önskvärda kommunövergripande insatser

6.1 Digitalisering

Den ökade digitaliseringen kräver ökad digital satsning. För att kunna vara en attraktiv arbetsgivare och lyckas locka rätt kompetens behöver kommunen öka sin digitala närvaro och öka den digitala kompetensen i hela organisationen.

6.2 Attrahera och rekrytera

I linje med personalökningen kommer det över tid finnas ett ökat behov av att rekrytera. Chefsrollen blir mer och mer komplex, konkurrensen om erfarna chefer ökar liksom chefernas arbetsbelastning. För att tillgodose kommunens behov av försörjning av nya medarbetare är ett attraktivt arbetsgivarvarumärke av största vikt där en professionell rekryteringsprocess är en viktig del i detta. För att få en professionell rekryteringsprocess ser vi det som nödvändigt att det finns fler resurser cheferna kan använda sig av för avlastning vid rekrytering, centralt eller lokalt i förvaltningarna.

6.3 Arbetsmiljö och hälsofrämjande åtgärder

Om vi ska lyckas med tänkt arbetsgivarstrategi måste vi vara en attraktiv arbetsgivare genom att erbjuda en arbetsmiljö värd att nämna. Att förbättra förmånpaketet ser vi som ett led i detta men inte tillräckligt i sig själv. Vi behöver öka kunskaperna om livsstilskompetens och erbjuda fler och olika möjligheter till att uppnå en god hälsa för våra medarbetare. Förslag på åtgärder kan vara att utbilda via föreläsningar, integrera obligatorisk friskvård i arbetet eller liknande. Ska vi synas behöver vi göra något utöver det vanliga.





Referens
Åsa Olsen
HR operativ chef

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Bilaga. Kostnader utom ram kompetensförsörjning

Innehåll

1. Kompetensutveckling.....	1
1.1 Fortsatt ökad insats för formell kompetens.....	1
1.2 Språkutbildning.....	2
2. Utökning av medarbetare.....	2
2.1 Utökad antal enhetschefer	2
2.2 Utökad antal biståndshandläggare...	3
3. Kostnader särskild lönesatsning.....	3
3.1 Lönesatsning för chefer	3
3.2 Lönesatsning för fysioterapeuter.....	4
3.3 Lönesatsning för arbetsterapeuter ..	4
3.4 Lönesatsning för handläggare LSS och SoL	4
4. Sammanställning kostnader utom ram ..	5

1. Kompetensutveckling

1.1 Fortsatt ökad insats för formell kompetens

Kostnaden som redovisas här bygger på att 50 medarbetare är klara med 1400 gymnasiepoäng som kostar oss 21,17 kr st samt vikariekostnad för dagen de är i skolan under dessa utbildningsveckor.

Poängkostnader (1400 poäng*21,17 kr*50 deltagare)	1 482 000 kr
Vikariekostnad vid utbildning inkl. PO (209 kr*4,5 tim*50 veckor*50 deltagare)	2 351 000 kr
<hr/>	
Total kostnad utbildning formell kompetens 2019	3 833 000 kr
Total kostnad kommande fyraårsperiod *	12 265 600 kr

2018-01-08

*räknat på 160 st som inte har formell kompetens

1.2 Språkutbildning

Kostnaden som redovisas här gäller språkutbildning via SVOK där kostnaden är 21,17 per poäng och utbildningen på 200 poäng per person. Vi uppskattar att det är ca 30 st. som behöver utbildningen och att ca 10 st. kan utbildas per år. Tidsåtgången kommer att vara ca 40 timmar för 200 poäng.

Poängkostnader 127 000 kr
(200 poäng*21,17 kr*30 deltagare)

Vikariekostnad vid utbildning inkl. PO 251 000 kr
(209 kr*1 h*40 veckor*30 deltagare)

Kostnaden för språkutbildning via Avux/SFI är något dyrare. De ska studera 4 h/v under ett läsår, ca 42 veckor. Vi uppskattar att det är ca 30 st. som behöver utbildningen och att ca 15 st. kan utbildas per år.

Utbildningskostnader 230 000 kr
(20 % av en heltidslärlön inkl. PO under två år)
Vikariekostnad vid utbildning inkl. PO 1 053 000 kr
(209 kr*4 h*42 veckor*30 deltagare)

Total kostnad språkutbildning 2019 768 000 kr
Total kostnad kommande fyraårsperiod 1 661 000 kr

2. Utökning av medarbetare

2.1 Utökat antal enhetschefer

Utökning med sex heltidstjänster inom personlig assistans och hemtjänst.

Enhetschefer	2019	2020	2021	2022
Tjänster	6 st.	6 st.	6 st.	6 st.
Medianlön	41 500 kr	41 500 kr	41 500 kr	41 500 kr
Generell årlig löneökning		2,4 %	2,4 %	2,4 %
Total kostnad/mån	249 000 kr	254 976 kr	261 095 kr	267 362 kr
PO-avgift (39,2 %)	97 608 kr	99 951 kr	102 350 kr	104 806 kr
Total kostnad/mån inkl. PO	346 608 kr	354 927	363 445 kr	372 168 kr

2018-01-08

Total årskostnad inkl. PO	4 159 296 kr	4 259 124 kr	4 361 340 kr	4 466 016 kr
----------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Total kostnad chefer 2019	4 159 296 kr
Total kostnad kommande fyraårsperiod	17 245 776 kr

2.2 Utökat antal biståndshandläggare

Utökning med fyra heltidstjänster inom myndighet SOL.

Biståndshandläggare	2019	2020	2021	2022
Tjänster	3 st.	4 st.	4 st.	4 st.
Medianlön	32 000 kr	32 000 kr	32 768 kr	33 555 kr
Generell årlig löneökning		2,4 %	2,4 %	2,4 %
Total kostnad/mån	96 000 kr	131 072 kr	134 218 kr	137 442 kr
PO-avgift (39,2 %)	37 632 kr	51 381 kr	52 614 kr	53 877 kr
Total kostnad/mån inkl. PO	133 632 kr	182 453 kr	186 832 kr	191 319 kr
Total årskostnad inkl. PO	1 603 584 kr	2 189 427 kr	2 241 984 kr	2 295 828 kr

Total kostnad utökning handläggare 2019	1 603 584 kr
Total kostnad kommande fyraårsperiod	8 330 823 kr

3. Kostnader särskild lönesatsning

3.1 Lönesatsning för chefer

Chefer	2019	2020	2021	2022
(i gruppen ingår enhetschefer och sektionschefer)				
Individer	55 st.	55 st.	55 st.	
Ökning	3 000 kr/ind	2 000 kr/ind	1000 kr/ind	
Total kostnad / mån	165 000 kr	110 000 kr	55 000 kr	
PO-avgift (39,2 %)	64 680 kr	43 120 kr	21 560	
Total kostnad / mån inkl. PO	229 680 kr	153 120 kr	76 560 kr	
Årskostnad inkl. PO	2 756 160 kr	1 837 440 kr	918 720 kr	

2018-01-08

3.2 Lönesatsning för fysioterapeuter

Fysioterapeuter	2019	2020	2021	2022
Individer	8 st.	10 st.		
Ökning	1 000 kr/ ind	1 000 kr/ ind		
Total kostnad / mån	8 000 kr	10 000		
PO-avgift (39,2 %)	3 136 kr	3 920 kr		
Total kostnad / mån inkl. PO	11 136 kr	13 920 kr		
Årskostnad inkl. PO	133 632 kr	167 040 kr		

3.3 Lönesatsning för arbetsterapeuter

Arbetsterapeuter	2019	2020	2021	2022
Individer	8 st.	10 st.		
Ökning	1 000 kr/ person	1 000 kr/ person		
Total kostnad / mån	8 000 kr	10 000 kr		
PO-avgift (39,2 %)	3 136 kr	3 920 kr		
Total kostnad / mån inkl. PO	11 136 kr	13 920 kr		
Årskostnad inkl. PO	133 632 kr	167 040 kr		

3.4 Lönesatsning för handläggare LSS och SoL

Handläggare LSS o SoL	2019	2020	2021	2022
Individer	32 st.	33	33	34
Ökning	1 000 kr / ind	1000 kr / ind	1000 kr / ind	1000 kr / ind
Total kostnad / mån	32 000 kr	33 000	33 000	34 000

2018-01-08

PO-avgift (39,2 %)	12 544	12 936	12 936	13 328
Total kostnad / mån inkl. PO	44 544	45 936	45 936	47 328
Årskostnad inkl. PO	534 528 kr	551 232 kr	551 232 kr	567 936 kr

Samtliga	2019	2020	2021	2022
Total årlig kostnad inkl. PO	3 557 952 kr	2 722 752 kr	1 469 952 kr	1 486 656 kr

Total kostnad lönesatsning 2019 3 557 952 kr
Total kostnad kommande fyraårsperiod 9 237 312 kr

4. Sammanställning kostnader utom ram

Total kostnad 2019 13 921 832 kr
Total kostnad kommande fyraårsperiod 48 739 911 kr

**6****Upphävande av demensstrategi(von/2018:14)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsförvaltningen upphäver demensstrategin som eget dokument.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2015-03-26 om riktlinjer och regler för kommunens styrdokument. Enligt beslutet ska styrdokument revideras och dess behov ses över minst vart femte år. Vård- och omsorgsnämnden har sedan 2014 en demensstrategi som uppdaterats årligen. Strategin togs fram för att utveckla en långsiktig plan för hur arbetet med personer med demenssjukdomar skulle bedrivas och beskrev nya arbetssätt och medföljande kostnader.

Det nya arbetssätt som den ursprungliga strategin beskrev är idag implementerat som en del av förvaltningens löpande verksamhet. Demensstrategin som fristående dokument tjänar inte längre det syfte som den ursprungligen hade. Förvaltningen förslår därför att demensstrategin som fristående dokument upphävs och att förvaltningens demensarbete istället inkluderas i förvaltningens omvärldsanalys och i flerårsplaner och verksamhetsplaner.



2018-01-15

Dnr von/2018:14

Referens
Petra OxoniusMottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Upphävande av demensstrategi

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen upphäver demensstrategin som eget dokument.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2015-03-26 om riktlinjer och regler för kommunens styrdokument. Enligt beslutet ska styrdokument revideras och dess behov ses över minst vart femte år. Vård- och omsorgsnämnden har sedan 2014 en demensstrategi som uppdaterats årligen. Strategin togs fram för att utveckla en långsiktig plan för hur arbetet med personer med demenssjukdomar skulle bedrivas och beskrev nya arbetssätt och medföljande kostnader.

Det nya arbetssätt som den ursprungliga strategin beskrev är idag implementerat som en del av förvaltningens löpande verksamhet. Demensstrategin som fristående dokument tjänar inte längre det syfte som den ursprungligen hade. Förvaltningen förslår därför att demensstrategin som fristående dokument upphävs och att förvaltningens demensarbete istället inkluderas i förvaltningens omvärldsanalys och i flerårsplaner och verksamhetsplaner.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen (styrdokumentssamlingen)

Bilaga

Demensstrategi- von/2016:209



2016-11-16

Dnr von/2016:209

Referens

Petra Oxonius

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Demensstrategi

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner demensstrategin.

Sammanfattning

Antalet äldre ökar och vi lever längre – i Botkyrka kommun och i hela landet. I takt med ökande ålder ökar även risken för att utveckla en demenssjukdom. Enligt undersökningar beräknas var femte person över 80 år ha någon form av demens. I Botkyrka kommer år 2020 antalet personer som är 80 år och äldre vara fler än 3000 och av dessa uppskattas runt 600 ha någon form av demenssjukdom.

Demenssjukdom innebär att personen under sjukdomstiden får kognitiv svikt. Demenssjukdomar är progressiva sjukdomar som idag inte kan botas. Men i tidigt och medelsvår fas kan symtomen på skadan/sjukdomen bromsas upp med läkemedelsbehandling. Tidig upptäckt är därför viktig. Även icke farmakologiska åtgärder så som välfärdsteknologi och personcentrerad omvårdnad stöttar och möjliggör att personer med demenssjukdom i tidig och medelsvår fas ofta kan leva i kvar i sitt hem.

En del personer med demensdiagnos kommer inte att ha behov av vård- och omsorgsboende eller andra insatser. Det finns redan idag fler Botkyrkabor med demensdiagnos än vad det finns personer som får insatser av vård- och omsorgsförvaltningen. Då fler och fler äldre med demensdiagnos bor kvar hemma ökar behovet av fler dagverksamheter för denna grupp. Även behovet av avlastning av anhöriga ökar. Den prognostiserade ökningen innebär att vi behöver ha god framförhållning och en plan för hur och med vilka medel kommunen ska möta det behov som kan komma att uppstå.

Personer som är boende på vård- och omsorgsboende får med ökad ålder och kroppslig sjuklighet en högre risk för att utveckla kognitiv svikt. Därför vet vi att personalens kompetens kring demenssjukdom och stöd vid kognitiv svikt behöver öka såväl på demensenheter som på somatiska enheter. Inom hemtjänsten finns ett stort behov av ökad kompetens eftersom perso-

2016-11-16

Dnr von/2016:209

nalen där, ofta ensam, möter människor med kognitiv svikt och demenssjukdomar i tidig till medelsvår fas i ordinärt boende. En långsiktig plan för hur arbetet med personer med demens ska utvecklas måste därför tas fram. Medarbetarnas kompetensutveckling ska inom hemtjänsten vara inriktad på att tidigt upptäcka kognitiv svikt, personcentrerad omvårdnad och riskbedömningar kring beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom och hur dessa symtom kan undvikas med bemötande och olika förhållningssätt.

Nuläge

Idag finns 191 platser med inriktning demens. Det finns dessutom ett antal personer med demensdiagnos på somatisk plats. Enheterna konverterar utifrån behov samt om det sker nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende så görs behovsunderlag för antal platser demens/somatisk.

Idag har vi totalt 191 demensplatser, varav 20 platser är med finsk inriktning och 10 platser med inriktning korttidsdemens. Vi har 206 somatiska platser och 13 korttidssomatiska platser. Totalt finns 420 vård- och omsorgsplatser efter Tornets öppnande under 2014. Under 2016 påbörjades ombyggnation av Allégården med evakuering av boenden och arbetet med ombyggnationer på Tumba VoB startar 2017. Vi har upphandlat platser på Riksten Plaza (Aleris) om 54 platser i Tullinge och ser över fördelningen av platser gällande demens/soma.

Hemtjänsten utbildar demenscoacher och demenssjuksköterskan anordnar utbildning för personalen. Utöver det går samtlig personal igenom en webbaserad grundutbildning: demens ABC.

Demenssjuksköterskans roll

Demenssjuksköterskans roll och uppdrag i Botkyrka kommun är att omvärldsbevaka demensområdet och sprida kunskap till samtlig medarbetare inom äldreomsorgen, om god och säker vård för personer med demenssjukdom och kognitiv svikt i olika faser. Demenssjuksköterskan ska planera för och ibland även kunna anordna utbildningar. I utbildningsplanen ingår de nationellt framtagna digitala utbildningarna Demens ABC och Demens ABC+ för målgrupperna biståndshandläggare, hemtjänst, anhörigstöd och särskild boende. Demenssjuksköterskan ska vid behov kunna medverka i arbetsplatsledd handledning i olika situationer, utifrån i sin kompetens. Demenssjuksköterskan ingår i anhörigstödsteamet och har många kontakter med anhöriga till personer med demenssjukdom. Demenssjuksköterskan har tidigare fungerat som projektledare, tillsammans med Nestor, vid implementeringen av de nationella riktlinjerna för vård och omsorg vid demenssjukdom som kom 2010. Samma år öppnade ett nationellt kvalitetsregister,

2016-11-16

Dnr von/2016:209

BPSD-registret (beteendemässiga och psykiska symtom vid demens), som riktar sig mot att erbjuda kommunerna stöd i att systematiskt arbeta med kompetensutveckling inom specifik personcentrerad omvårdnad och att förebygga och undvika beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom. Demenssjuksköterskan har under senaste året påbörjat arbetet med att införa arbetssättet och att använda det stöd som BPSD-registret ger. Vi ser gärna att demenssjuksköterskan har ett fortsatt övergripande ansvar för detta arbete.

Biståndshandläggarens roll

Biståndshandläggaren är ofta den första kontakt som en person med demenssjukdom eller framförallt dennes anhöriga, får inom kommunen. Biståndshandläggarens roll blir därför oerhört viktig då det gäller att ge rätt information samt hänvisa till rätt instans för råd, stöd och hjälp. Det kan också gälla att skapa kontakt eller vidarebefordra en kontakt till primärvård. Utvecklingen av biståndsprocessen med stöd av ÄBIC/IBIC, äldres/individens behov i centrum, stöttar och kan vägleda i arbetet om att utreda olika behov och insatser.

Nationella riktlinjer

Den specifika personcentrerade vården och omsorgen om personer med kognitiv svikt och demenssjukdom är i dag självklar i alla verksamheter och enheter där personer med demenssjukdom vistas. Samarbete mellan kommun, landsting och anhöriga framhålls som en förutsättning för tidig upptäckt. Samarbete och arbetssätt måste fortsatt utvecklas och stärkas och nya medarbetare introduceras.

Det krävs en hel del multiprofessionellt teamarbete, vård- och omsorgsarbete som baseras på samarbete, och en god kommunikation såväl internt som externt. Samarbetet beskrivs i det ”lokala vård- och omsorgsprogrammet” som är underskrivet 2013 av vårdcentraler, vård och omsorgsförvaltningen och geriatriken. Landstinget har under de senaste åren intensifierat arbetet på minnesmottagningar för att tidigt utreda kognitiv svikt med målet att tidigt diagnostisera och behandla demenssjukdomar i tidig och medelsvår fas. Detta betyder att de delar som rör det särskilda boendet och utredning av för att få en demensdiagnos idag är mindre aktuell och det lokala vård och omsorgsprogrammet bör ses över.

2016-11-16

Dnr von/2016:209

Demensvårdens utvecklingsstrategi

Ett salutogent arbetssätt

Personer med förvärvad kognitiv svikt med eller utan demenssjukdom har fått sitt ”pussel” sönderslaget och det ”Jag stödjande” förhållningssättet syftar till att så långt det är möjligt hjälpa personen med att återställa ”pusslet”. I den tidiga och medelsvåra fasen av sjukdomen är ett hälsofrämjande personcentrerat arbetssätt i form av hjälp till självhjälp och stöttning med det som personen inte själv klarar av prioriterat. För att nå ett arbetssätt som är salutogent krävs nytänkande samt diskussioner och reflektion i personalgrupperna. Den traditionella demensvården har många gånger inneburit att ta hand om den demenssjuke personen istället för att ge möjlighet till egenvård. I takt med utveckling av välfärdsteknologin och den specifikt utvecklade personcentrerade omvårdnaden vid kognitiv svikt och demenssjukdom med BPSD problematik (beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom) kan idag nya arbetssätt erbjudas. Vilket innebär att personalen ska se till det friska hos varje person, tillåta att varje människa får göra det den klarar och stötta vid behov. Det är av största vikt att alla i personalen som arbetar med och träffar personer med demenssjukdom, har kompetens nog att möta den demenssjuke där den befinner sig och inte ta över och ”ta hand om” den sjuke.

I vård- och omsorgsboendet bor personer med kognitiv svikt med olika svårighetsgrad. Kognitiv svikt förekommer även vid andra sjukdomar/skador än vid demenssjukdom. Det kan vara neurologiska sjukdomar så som ALS, MS, Parkinson, hjärt-kärlsjukdomar, andra hjärnskador och infektioner som innebär att demenslikande symtom, kognitiv svikt, ger sig till känna. Det är i dessa fall inte primärt att utreda och diagnostisera om det är en ”ny” demenssjukdom som ligger bakom symtomen. Det viktiga är att utreda och lindra de symtom på kognitiv svikt som förekommer oavsett bakomliggande diagnos. Förutom ”jag stödjande” förhållningssätt är det i medelsvår och svår fas viktigt att arbeta med den ”palliativa vårdens filosofi” oavsett bakomliggande orsak. Målet är att så långt som möjligt erbjuda ett aktivt liv, välbefinnande och livskvalitet hela livet.

Den palliativa vården omfattar fyra hörnstenar

- Lindrande och förebyggande personcentrerad vård och omsorg
- Kommunikation och relation, kontinuitet i vård och omsorg
- Temarbete, samarbete mellan olika yrkesutövare inom vård och omsorg
- Anhörig- och närståendestöd i alla faser av sjukdomens utveckling

2016-11-16

Dnr von/2016:209

Anhörigas sjukdom

Det är av största vikt för personalen som arbetar med personer med demenssjukdom att förstå vad de anhöriga kan gå igenom då en närstående drabbas av demenssjukdom. Den närståendes demenssymtom kan väcka allt ifrån irritation och ilska till känslor av skuld och maktlöshet. Det är därför viktigt att anhörigstödsteamet, inklusive demenssjuksköterska och demenscoacher, finns tillgängliga på samtliga boendeenheter, dagverksamheter och hemtjänstenheter. Så många som möjligt av personalen inom äldreomsorgen ska ha hög kompetens i demensfrågor för att på bästa sätt kunna möta anhöriga.

Anhöriga ses som en tillgång och är alltid välkomna att delta i omsorgen om den demenssjuke. Det kan i många fall underlätta för personen med demenssjukdom att ha någon vid sin sida som man känner och är trygg med. Men även de anhöriga behöver avlastas. Här spelar demensdagverksamheten en viktig roll. Även den uppsökande verksamheten för att informera om möjligheter för anhöriga är viktig och behöver utvecklas tillsammans med myndighet.

Demenscoacher

Demenscoacher utbildas för att ge stöd till kollegor och anhöriga. Det kan handla om bemötande eller om att upprätta en genomförandeplan. Coacherna leder reflektionsmöten i personalgruppen och får stöd av demenssjuksköterska i detta arbete.

En utvärdering av demenscoachernas verksamhet visar på vikten av att fortsätta utbilda medarbetare i demenskunskap, inom hela äldreomsorgen inklusive biståndshandläggare. Vi ser även ett ökande behov av demensutbildning inom LSS området då personer med insatser inom funktionsnedsättning har en ökande ålder.

BPSD (Beteendemässiga och psykiska symtom vid demens)

Beteendemässiga och psykiska symtom vid demens drabbar någon gång ca 90% av alla som lever med en demenssjukdom. Dessa symtom kan exempelvis vara aggressivitet, oro, apati, hallucinationer eller sömnstörningar och de orsakar ett stort lidande framförallt för personen med demenssjukdomen, men även för närstående och vårdpersonal.

BPSD-registret startade i november 2010 med syfte att genom tvärprofessionella vårdåtgärder minska förekomsten och allvarlighetsgraden av BPSD och det lidande som detta innebär och att genom detta, öka livskvaliteten för personen med demenssjukdom.

2016-11-16

Dnr von/2016:209

Att arbeta med BPSD-registret och en bra struktur i omvårdnadsarbetet kan bidra till:

- Ökad livskvalité för personen med demenssjukdom
- Implementering av de nationella riktlinjerna
- Personcentrerad omvårdnad & ett gemensamt språk för personalen
- Teamarbete & tydliga mål
- Kvalitetssäkring genom ständiga uppföljningar
- Att tydliggöra vårdtyngden & bidra till en verksamhetsutveckling

Utbildningar och implementering inom vård- och omsorgsboenden startade våren 2016 och kommer pågå i flera år. Certifierad utbildare är vår demenssjuksköterska.

Förhållningsätt

I arbetet med personer med demenssjukdom krävs ett bemötande som utgår ifrån alla människors lika värde. Demenssjuka personer har kvar sin identitet, sitt människovärde och sin rätt till självbestämmande. Detta ska märkas i vården och omsorgen i form av delaktighet i genomförandeplaner och genom möjligheten att påverka stödets utformning. Medarbetare som möter personer med demenssjukdom behöver vara tålmodiga, påhittiga, hysa respekt för andra samt ha ett gott bemötande. Ett viktigt förhållningssätt är även att bekräfta känslor – orolig, ledsen, upprörd, glad, upprymd, lycklig och så vidare.

För att utveckla arbetssättet krävs ett öppet klimat i arbetsgruppen. Medarbetarna behöver ha tillit till varandra och alla måste arbeta utifrån genomförandeplanen och den nationella värdegrunden. Äldreomsorgens personal i Botkyrka kommun har tagit fram värdighetsgarantier för hur vi ska arbeta. Det är sammanlagt 17 garantier under socialstyrelsens 7 områden, kopplade till ”värdigt liv och välbefinnande”. Värdighetsgarantierna följs nu upp, då de upplevs för detaljerade, och nytt förslag om en gemensam värdegrund eller värdegaranti kommer att presenteras.

Som hjälp att nå ett utvecklat arbetssätt används den webbaserade ABC-demensutbildningen via demenscentrum och Silviahemmets utbildning i demenssjukdomar och bemötande.

Reflektionstid

Tid för reflektion i alla grupper skapar en arena för diskussion och goda förutsättningar för kompetensutveckling samt är stärkande för personalen. Reflektion ska användas som ett verktyg i vardagen vid bemötandet av brukare och närstående.

2016-11-16

Dnr von/2016:209

Aktiviteter

Viktiga aktiviteter för personer med demenssjukdom är utevistelse, egen tid varje vecka samt musik och dans. För att aktiviteterna verkligen ska komma att genomföras ska de planeras in i genomförandeplanen.

Dagverksamheter

Dagverksamheter fyller en viktig social funktion för personer med demens och en avlastning för anhöriga. Demens drabbar även personer under 65 år och där vi ser ett behov av en egen dagverksamhet som inte är "åldersstyrd" utan ser till den enskildes behov, även för yngre medborgare och deras anhöriga.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

2016-11-16

Dnr von/2016:209

Levnadsberättelse

Levnadsberättelsen kan vara en viktig källa till kunskaper om en persons liv och används som verktyg i mötet med den demenssjuka. Levnadsberättelsen är en hjälp till att samtala om gamla tider, närstående, eventuella husdjur och viktiga händelser i livet. En levnadsberättelse kan också underlätta för anhöriga i relationen till den demenssjuke anhörige. Levnadsberättelsen erbjuds i första hand på vård- och omsorgsboende, vid behov, och är frivillig för brukaren att fylla i.

Text

Expedieras till

Text



7

Riktlinje för avgifter inom vård- och omsorg(von/2018:15)

Förslag till beslut

1.Vård- och omsorgsnämnden antar de reviderade riktlinjerna för avgifter inom vård och omsorg.

2.Vård- och omsorgsnämnden beslutar att riktlinjerna ska gälla från och med 1 mars 2018.

Sammanfattning

Avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende regleras i 8 kap socialtjänstlagen (SoL). Avgifter enligt LSS regleras i §§18-20 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Av lagen framgår att:

Avgifterna ska vara skäliga.

Avgifterna inte får överstiga kommunens självkostnader.

Avgifterna får differentieras med hänsyn till den enskildes ekonomiska förhållanden.

Den enskilde ska förbehållas tillräckliga medel för sina normala levnadsomkostnader (förbehållsbelopp).

Avgifterna justeras årligen då prisbasbeloppet fastställs av regeringen. För 2018 är prisbasbeloppet 45 500:-.

De ändringar som gjorts i riktlinjerna, utöver justeringar utifrån prisbasbeloppet, är att avgift för servicehus lagts till (rubrik 4.5 Servicehus). Beslut om den nya avgiften togs av kommunfullmäktige 2017-12-19.

Vidare har en ändring gällande avdrag för matkostnader på vård- och omsorgsboende föreslagits (rubrik 5.5 Uppehåll). Detta för att man ska kunna

2018-02-09

Dnr von/2018:15

få avdrag för större måltider (lunch och/eller middag) om man planerar att äta dessa på annan plats t.ex. hemma hos anhöriga.



2018-01-12

Dnr von/2018:15

Referens

Jenny Torpman Fredriksson

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar de reviderade riktlinjerna för avgifter inom vård och omsorg.

2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att riktlinjerna ska gälla från och med 1 mars 2018.

Sammanfattning

Avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende regleras i 8 kap socialtjänstlagen (SoL). Avgifter enligt LSS regleras i §§18-20 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Av lagen framgår att:

Avgifterna ska vara skäliga.

Avgifterna inte får överstiga kommunens självkostnader.

Avgifterna får differentieras med hänsyn till den enskildes ekonomiska förhållanden.

Den enskilde ska förbehållas tillräckliga medel för sina normala levnadsomkostnader (förbehållsbelopp).

Avgifterna justeras årligen då prisbasbeloppet fastställs av regeringen. För 2018 är prisbasbeloppet 45 500:-.

De ändringar som gjorts i riktlinjerna, utöver justeringar utifrån prisbasbeloppet, är att avgift för servicehus lagts till (rubrik 4.5 Servicehus). Beslut om den nya avgiften togs av kommunfullmäktige 2017-12-19.

Vidare har en ändring gällande avdrag för matkostnader på vård- och omsorgsboende föreslagits (rubrik 5.5 Uppehåll). Detta för att man ska kunna få avdrag för större måltider (lunch och/eller middag) om man planerar att äta dessa på annan plats t.ex. hemma hos anhöriga.

2018-01-12

Dnr von/2018:15

Överväganden för ändrat matavdrag

Maten på boendet kostar idag 2821 kronor i månaden (det avser alla måltider). De dagar den boende inte är på boendet utan äter alla måltider på annan plats kan hen få helt kostavdrag. Detta har även tidigare gällt om personen är borta ett dygn eller mer. Det har inkommit önskemål från brukare och anhöriga om att kunna få göra avdrag för del av dag då den boende lämnar boendet och äter på annan plats, t.ex. hos anhörig vid högtider. Förvaltningen ser inga hinder i att önskemålet bifalls. Förslaget är att reglerna för avdrag för matkostnader ändras till att avdrag även kan ges för lunch och/eller middag. För att få avdrag för del av dag behöver man anmäla frånvaron till boendet minst 5 dagar i förväg.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Bilaga

Riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

**Riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg i
Botkyrka kommun från och med 2018-03-01**



Diarienummer: VON 2018:15

Dokumentet är beslutat av: Vård- och omsorgsnämnden

Dokumentet beslutades den: 20 februari 2018

Dokumentet gäller för: Vård- och omsorgsnämnden

Dokumentet gäller till den: 1 mars 2018

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: VON 2016:104

Dokumentansvarig är: Verksamhetschef myndighet

För revidering av dokumentet ansvarar: Verksamhetschef myndighet

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Verksamhetschef myndighet

Relaterade dokument: VON 2016:103,

Innehållsförteckning

1. Allmänt	4
2. Avgiftsunderlag	4
2.1 Beräkning av inkomst.....	4
2.2 Beräkning av boendekostnad.....	5
2.3 Boendekostnad i villa	5
2.4 Boendekostnad i bostadsrätt	5
2.5 Beräkning av makars och registrerade partners inkomster och boendekostnader .	6
2.6 Förbehållsbelopp	6
2.6.1 Minimibelopp	6
3. Avgifter	7
3.1 Maxavgift	7
3.2 Avgift för bostad som inte omfattas av hyreslagen	7
3.3 Avgiftsutrymme.....	7
4. Avgift för hemtjänstinsatser och/eller dagverksamhet.....	8
4.1 Timtata	8
4.2 Påbörjad och avslutad hemtjänst samt uppehåll	8
4.3 Eventuella förändringar under en månad	9
4.4 Trygghetslarm	9
4.5 Servicehus.....	9
4.6 Matdistribution	9
4.7 Endast matdistribution som insats	10
4.8 Matavgift vid dagverksamhet.....	10
5. Avgift i särskilt boende.....	10
5.1 Omsorgsavgift.....	10
5.2 Matavgift	10
5.3 Hyra	10
5.4 Individuellt avdrag	10
5.5 Uppehåll.....	10
5.6 Transport till bårhus	10
5.7 Jämkning vid flytt till särskilt boende.	11
5.8 Makar och registrerade partners	11
5.9 Avgift vid korttidsboende.....	11
5.10 Avgift för uppehälle i stöd- och omvårdnadsboende för psykiskt funktionshindrade (HVB).....	11
6. Avgifter enligt LSS	11
6.1 Avgift för korttidsvistelse LSS.....	11
6.2 Avgift vid boendepacering.....	11
6.3 Ersättning från föräldrar till placerade barn	12
7. Parboendegaranti.....	12

8. Debitering	12
9. Överklagan.....	12

1. Allmänt

Avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende regleras i 8 kap socialtjänstlagen (SoL). Avgifter enligt LSS regleras i §§18-20 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Av lagen framgår att:

avgifterna ska vara skäliga
avgifterna inte får överstiga kommunens självkostnader
avgifterna får differentieras med hänsyn till den enskildes ekonomiska förhållanden
den enskilde ska förbehållas tillräckliga medel för sina normala levnadsomkostnader (förbehållsbelopp).

Avgifterna justeras årligen efter prisbasbeloppet som fastställs av regeringen.

Riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg gäller för biståndsbeslut som fattats enligt SoL och LSS. I Botkyrka kommun är det vård- och omsorgsnämnden som fattar sådana beslut.

2. Avgiftsunderlag

2.1 Beräkning av inkomst

Med avgiftsunderlag avses den nettoinkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Följande inkomster beaktas vid avgiftsunderlaget:

- garantipension (f.d. folkpension och pensionstillskott)
- tilläggspension (f.d. ATP)
- delpension
- efterlevandepension
- skattepliktig livränta
- premiepension
- särskilt pensionstillskott
- statliga avtalspensioner
- kommunala pensioner

- privata pensionsförsäkringar
- utlandspensioner
- sjukpenning och föräldrapenning
- sjuk- och aktivitetsersättning (f.d. sjukbidrag och förtidspension)
- arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd
- den skattepliktiga delen av vårdbidrag
- inkomst av tjänst
- ränteinkomster (per den 31 december året innan)
- utdelning av aktier och övriga värdepapper (per den 31 december året innan)
- inkomst av näringsverksamhet.

Förmögenhet påverkar inte avgiftsunderlagets storlek.

För att underlätta administrationen är avdrag för kyrkoavgift schabloniserad. Det innebär att samtliga brukare, oavsett om de är medlemmar i någon form av trossamfund eller inte, får ett avdrag som motsvarar avgiften för den som är medlem i Svenska kyrkan.

2.2 Beräkning av boendekostnad

Boendekostnaden utgörs av den faktiska boendekostnaden. Denna kostnad kan reduceras genom bostadstillägg till pensionärer (BTP), särskilt bostadstillägg samt bostadsbidrag och räknas då som inkomst. Den nya lagstiftningen innebär att den som är berättigad till någon form av bostadsbidrag ansöker om detta.

Om en enskild inte uppger sin faktiska boendekostnad på de blanketter som ligger till grund för avgiftsberäkningen, kommer kommunen att anta att boendekostnaden är noll kronor.

2.3 Boendekostnad i villa

Vid beräkning av boendekostnaden i en villa ingår följande poster för år 2018.

Uppräkning av värme och driftkostnad sker årligen enligt försäkringskassans schablon.

- 176 kronor multiplicerat med bostadsytan enligt fastighetstaxeringsbeslut är lika med värmekostnaden
- 208 kronor multiplicerat med bostadsytan enligt fastighetstaxeringsbeslut är lika med driftkostnaden
- 70 procent av räntekostnaden
- 70 procent av tomträttsavgift
- rådande fastighetsskatt på taxeringsvärdet.

2.4 Boendekostnad i bostadsrätt

Vid beräkning av boendekostnaden i en bostadsrätt ingår följande poster:

- 70 procent av räntekostnaden
- aktuell månadsavgift till bostadsrättsföreningen.

2.5 Beräkning av makars och registrerade partners inkomster och boendekostnader

Makar och registrerade partners inkomster räknas samman och delas på hälften. Boendekostnaden fördelas med hälften var. Sambors inkomster räknas dock var för sig, medan boendekostnaden fördelas med hälften var.

2.6 Förbehållsbelopp

I lagstiftningen finns ett nationellt fastställt belopp som den enskilde ska ha rätt att ha kvar av sina egna medel innan kommunen får ta ut hemtjänstavgift, det s.k. förbehållsbelopp. Förbehållsbeloppet består dels av ett fastställt minimibelopp dels av den faktiska boendekostnaden.

2.6.1 Minimibelopp

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd, samt läkemedel. Kostnaderna för dessa poster utgår från Konsumentverkets beräkningar.

Beloppets nivå bestäms genom prisbasbeloppet som årligen fastställs av regeringen (enligt lagen om allmän försäkring). År 2018 uppgår prisbasbeloppet till 45 500 kr. För ensamstående från 61 år och uppåt, uppgår minimibeloppet till en tolfedel av 135,46 procent av prisbasbeloppet och för makar och sambor från 61 år och uppåt, en tolfedel av 114,46 procent av prisbasbeloppet per person.

Minimibeloppet ska under vissa förutsättningar fastställas till en högre nivå (individuellt tillägg). Detta gäller om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Kostnaden ska avse ett inte oväsentligt belopp och vara av varaktig karaktär. För personer under 61 år bör minimibeloppet vara minst 10 procent högre då matkostnaden enligt Konsumentverkets beräkningar är högre.

När det gäller barnfamiljer, ska barnens förbehållsbelopp bestämmas utifrån Konsumentverkets beräkningar för olika åldersgrupper. Från förbehållsbeloppet dras barnbidrag och ev. underhållsbidrag av och den summa som blir kvar är det förbehållsbelopp som fastställs för barnet.

Kommunen ansvarar för att utreda om en enskild är i behov av ett högre minimibelopp. Denna prövning ska ske individuellt, den enskilde måste dock vara behjälplig med att lämna uppgifter till grund för prövningen.

Minimibeloppet kan också fastställas till en lägre nivå (individuellt avdrag). Det inträffar när sådana poster som ska täckas av minimibeloppet ingår i avgiften för hemtjänst eller i avgiften/hyran för bostad i särskilt boende, alternativt tillhandahålls kostnadsfritt.

3. Avgifter

3.1 Maxavgift

I lagstiftningen finns en fastställd högsta avgift för hemtjänst, dagverksamhet och omsorg, en så kallad maxavgift eller maxtaxa. Den maximala avgiften som kan tas ut uppgår till en tolftedel av 48 procent av prisbasbeloppet. Detta gäller oavsett om personen bor i eget eller särskilt boende och är ensamstående eller sammanboende.

Avgiften för trygghetslarm innefattas i maxavgiften. Beslut på ledsagarservice eller avlösning av anhörig är avgiftsbefriade upp till 15 timmar per månad, timmar utöver dessa debiteras enligt gällande maxtaxa.

3.2 Avgift för bostad som inte omfattas av hyreslagen

Det finns även en högsta avgift för bostad som inte omfattas av hyreslagen. Avgiften får här inte överstiga en tolftedel av 55,39 procent av prisbasbeloppet.

3.3 Avgiftsutrymme

Genom att lägga ihop bostadskostnaden, minimibeloppet samt eventuellt individuellt tillägg och/eller avdrag får man fram förbehållsbeloppet. Från den sammanlagda inkomsten efter skatt, inklusive eventuellt bostadstillägg, dras sedan förbehållsbeloppet bort. Kvarvarande är det avgiftsutrymme som den enskilde har. Dock kan hemtjänstavgiften som mest uppgå till en tolftedel av 48 procent av prisbasbeloppet (maxavgiften).

I de fall avgiftsutrymmet är negativt tas ingen hemtjänst- eller omsorgsavgift ut. Kommunen har dock ingen skyldighet att jämka eller betala ut medel till en enskild för att denne ska nå upp till förbehållsbeloppet.

En enskild som inte når upp till förbehållsbeloppet kan ansöka om försörjningsstöd hos socialförvaltningen i kommunen, eller äldreförsörjningsstöd hos pensionsmyndigheten om man är över 65 år.

Avgiftsuträkningen är individuell vilket gör att makar och registrerade partners såväl som sambor kan ha var sin avgift om båda är beviljade bistånd.

4. Avgift för hemtjänstinsatser och/eller dagverksamhet

Nivå	1	2	3	4	5
Antal beviljade hemtjänsttimmar/mån	1-4	5-10	11-25	26-49	50-
Och/eller dagverksamhet (dagar/vecka)	1	2-3	4-5		
Högsta avgift = procent av prisbasbeloppet	13 %	26 %	32 %	38 %	48 %
<i>Högsta avgift per månad år 2018</i>	<i>493 kr</i>	<i>986 kr</i>	<i>1213</i>	<i>1441</i>	<i>1820</i>

Den enskilda brukaren blir beviljad olika former av insatser. Detta ligger till grund för vilken nivå brukaren kommer att tillhöra. Nivåerna är i första hand till för att bestämma avgiftstaket.

Insatserna handlar dels om hjälp i hemmet och dels om dagverksamhet. En person som till exempel är beviljad 4 timmar hemtjänst per månad och som dessutom går på dagverksamhet 2-3 dagar per vecka hamnar i nivå 2 och ska som mest betala 26 procent av prisbasbeloppet i hemtjänstavgift. Den som är beviljad 35 timmar hjälp i hemmet och dagverksamhet 3 dagar i veckan, hamnar i nivå 4 och ska därmed som mest betala 38 procent av prisbasbeloppet. Det är således alltid den högsta nivån av insatser som gäller.

4.1 Timtaxa

I de eventuella fall där insatsen från hemtjänsten är minimal, tas en timavgift på 250 kronor ut om det blir mer förmånligt för brukaren.

4.2 Påbörjad och avslutad hemtjänst samt uppehåll

Avgift tas ut från och med den dag hemtjänsten påbörjas till och med den dag hemtjänsten avslutas.

Vid planerad sjukhusvistelse och frånvaro som meddelats 24 timmar innan, kan avdrag göras på hemtjänstavgiften. Detsamma gäller om hemtjänsten av någon anledning inte utfört en insats. Vid frånvaro som inte meddelats till hemtjänsten senast dagen innan görs inget avdrag av hemtjänstavgiften med undantag för akuta sjukdomsfall som leder till sjukhusvistelse.

Avdrag medges inte vid tillfällig frånvaro från dagverksamhet.

4.3 Eventuella förändringar under en månad

Om hemtjänstinsatser tillfälligt minskar eller ökar under en kalendermånad ändras inte avgiften. Om det sker en varaktig förändring av hemtjänstinsatser, eller inkomstförhållanden, ändras avgiften.

4.4 Trygghetslarm

Avgiften för trygghetslarm är 175 kr, och tas ut för varje påbörjad kalendermånad.

4.5 Servicehus

Du som bor på servicehus betalar en servicehusavgift som är högst 1820 kronor per månad (maxtaxa 2018). Avgiften kan bli lägre om har en låg inkomst.

4.6 Matdistribution

Konsumentverket beräknar årligen livsmedelskostnaden (råvarukostnaden) för olika åldersgrupper. Då det är råvarukostnaden som avses för livsmedel i minimibeloppet, är färdiglagad mat som levereras hem till den enskilde exempel på en situation då denne är berättigad till ett individuellt tillägg. Det samma kan även gälla den som äter sitt huvudmål på en restaurang. I Botkyrka kommun räknas lunchen som huvudmål.

År 2018 kostar en matlåda/måltid 45 kronor inom vård- och omsorgsförvaltningens restaurangverksamhet. Det individuella tillägget tas fram genom att skillnaden mellan den faktiska matkostnaden för huvudmålet och Konsumentverkets råvarukostnad beräknas. För att underlätta administrationen kring individuella tillägg för mat, finns fem nivåer av matdistribution och individuella tillägg enligt nedan:

Nivå	1	2	3	4	5
Antal matlådor/ månad	1-6	7-15	16-23	24-31	32-
Individuella tillägg 2018	120 kr	299 kr	458 kr	618 kr	941kr

Systemet innebär att brukaren i förväg får ”abonnera” på en nivå som motsvarar ett förutbestämt individuellt tillägg. Detta bestäms i samband med att matdistribution beviljas. Tillägget är uträknat för den högsta summan matlådor i intervallen och innebär således ingen ekonomisk förlust för brukaren om denne egentligen köper färre matlådor per månad. De matlådor som den enskilde köper betalas separat via faktura eller kontant.

4.7 Endast matdistribution som insats

De brukare som inte har någon annan form av insatser betalar ingen avgift för tjänsten matdistribution. Det innebär att de inte heller får individuella tillägg.

4.8 Matavgift vid dagverksamhet

När en person vistas på en dagverksamhet får denne frukost, lunch och eftermiddagskaffe för 58 kronor per dag. Det individuella tillägget för maten sker på samma sätt som vid matdistribution.

5. Avgift i särskilt boende

5.1 Omsorgsavgift

Avgiftsutrymmet räknas fram så som finns beskrivet under rubriken ”Avgiftsutrymme”. I särskilt boende med omsorg dygnet runt finns dock inga nivåer. Avgiften som den enskilde ska betala utgörs av det beräknade avgiftsutrymmet på upp till en tolftedel av 48 procent av prisbasbeloppet. Förutom omsorgsavgift betalas även hyra och mat.

5.2 Matavgift

Matavgiften i särskilda boenden uppgår till 2 821 kronor per månad. Avgiften avser alla måltider och ska således jämföras med Konsumentverkets hela råvarukostnad. Mellanskillnaden tillförs som ett individuellt tillägg.

5.3 Hyra

Hyra eller avgift för den särskilda bostaden debiteras varje månad. Det innebär att den som är berättigad till någon form av bostadstillägg ansöker om detta.

5.4 Individuellt avdrag

På ett av våra särskilda boenden med omsorg dygnet runt ingår en del förbrukningsartiklar och annat. Då minimibeloppet är tänkt att täcka dessa kostnader görs för dessa boende ett avdrag på minimibeloppet med 200 kronor.

5.5 Uppehåll

Vid frånvaro under ett eller flera dygn reduceras matavgiften med 91 kronor per dygn. I vissa fall kan du få kostavdrag för del av dag. För att du ska få avdrag för del av dag behöver du meddela boendet 5 dagar i förväg att du äter måltiden på annan plats. Avdrag kan ges för lunch och/eller middag. Vid frånvaro från lunch reduceras avgiften med 40 procent av en dygnsavgift, vid frånvaro för middag reduceras dygnsavgiften med 30 procent. Hyra och omsorgsavgift reduceras däremot inte.

5.6 Transport till bårhus

Vid de fall bisättning av avliden person inte kan ske av begravningsentreprenör direkt från det särskilda boendet, ordnar kommunen transport till bårhus eller annan särskild lokal för förvaring fram till bisättningen. Kommunen tar då ut en självkostnadsavgift för detta.

5.7 Jämkning vid flytt till särskilt boende

Vid flytt till särskilt boende kan den enskilde drabbas av dubbla boendekostnader. I de fall en enskild inte anser sig klara dubbla boendekostnader och saknar realiserbara tillgångar, motsvarande minst ett basbelopp, kan omsorgsavgiften jämkas i högst tre månader. Den dubbla boendekostnaden måste verifieras genom uppvisande av kvitto på betald hyra eller avgift. För att utreda om en enskild har tillgångar, har kommunen rätt att begära in sådana uppgifter av den enskilde.

5.8 Makar och registrerade partners

I de fall maken med högsta inkomsten flyttar till ett särskilt boende och den andra bor kvar i det ursprungliga boendet, slås båda makarnas inkomster samman och avgiftsutrymmet bestäms utifrån det. I de fall den med lägst inkomst flyttar till särskilt boende bestäms avgiftsutrymmet utifrån dennes inkomst.

5.9 Avgift vid korttidsboende

Vid korttidsboende består avgiften av en hemtjänstavgift för den omvårdnad som ges samt för matkostnaden. Matkostnaden uppgår till 91 kronor per dag och omsorgsavgiften till som mest 61 kronor per dag.

5.10 Avgift för uppehälle i stöd- och omvårdnadsboende för psykiskt funktionshindrade (HVB)

Avgiften beslutas enligt 8 kap 1 § SoL och är 100 kronor per dygn. För vissa personer innebär detta en högre avgift än tidigare. I de fall avgiften för den enskilde blir mer förmånlig om den beräknas på samma sätt som den ordinarie maxtaxan, ska personen istället debiteras enligt denna beräkning.

6. Avgifter enligt LSS

6.1 Avgift för korttidsvistelse LSS

Vid korttidsvistelse utanför det egna hemmet samt vid läger- och kollovistelser, tas avgift ut för kost enligt fastställd taxa.

6.2 Avgift vid boendeplacering

Avgift för kost tas ut från de brukare som inte själva betalar direkt till boendet. Utöver kost kan avgift för boende tas ut om det inte finns ett hyreskontrakt mellan brukaren och boendet.

6.3 Ersättning från föräldrar till placerade barn

I de fall barn och ungdomar under 18 år inte bor i föräldrahemmet är föräldrarna skyldiga att i skälig omfattning bidra till kommunens kostnad för omvårdnaden. Kommunen får då ta ut underhållsbidrag som avser barnet/barnen.

7. Parboendegaranti

I Botkyrka kommun finns det möjlighet för makar att fortsätta bo tillsammans när ena parten inte längre klarar av att bo i det egna hemmet. Avgifter tas ut enligt fastställd riktlinje.

8. Debitering

Debitering sker en månad i efterskott. Mindre belopp faktureras inte månadsvis utan samlas ihop under tre månader med bevakning på upp till ett år.

9. Överklagan

Enligt 8 kap 2 § SoL har den enskilde rätt att överklaga beslut som rör avgifter eller förbehållsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol. Beslut enligt 8 kap 1 § SoL kan dock inte överklagas.

Överklagan ska ställas till förvaltningsrätten, men skickas till vård- och omsorgsförvaltningen. Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor efter det att den enskilde tagit del av beslutet. Vård- och omsorgsförvaltningen kan ompröva beslutet om nya uppgifter framkommit. Sker ingen ändring av beslutet översänder handläggaren överklagan till förvaltningsrätten.

**8****Anmälan av delegationsbeslut(von/2018:12)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att samtliga beslut som fattas genom delegation enligt 6 kap. 37 § samt 7 kap. 6 och 7 §§ kommunallagen (2017:725) ("KL") ska anmälas till nämnden.

Sammanfattning

Enligt den nya kommunallagen (2017:725) ska nämnden besluta om i vilken utsträckning som beslut fattade med stöd av delegation från nämnden ska anmälas till nämnden eller protokollföras separat. Vård- och omsorgsförvaltningens förslag är att beslut fattade med stöd av delegation enligt 6 kap. 37 § samt 7. kap 6 och 7 §§ ska anmälas till nämnden.



2018-01-12

Dnr von/2018:12

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att samtliga beslut som fattas genom delegation enligt 6 kap. 37 § samt 7 kap. 6 och 7 §§ kommunallagen (2017:725) ("KL") ska anmälas till nämnden.

Sammanfattning

Enligt den nya kommunallagen (2017:725) ska nämnden besluta om i vilken utsträckning som beslut fattade med stöd av delegation från nämnden ska anmälas till nämnden eller protokollföras separat. Vård- och omsorgsförvaltningens förslag är att beslut fattade med stöd av delegation enligt 6 kap. 37 § samt 7. kap 6 och 7 §§ ska anmälas till nämnden.

Ärendet

I och med den nya kommunallagens (2017:725) ikraftträdande den 1 januari 2018 gäller nya regler för anmälan om delegationsbeslut.

Enligt den nya kommunallagen 6 kap. 40 § samt 7 kap 8 § ska varje nämnd besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation enligt 6 kap. 37 § KL och 7 kap. 5 och 6 §§ KL ska anmälas till den.

Det betyder att nämnden ska fatta beslut om i vilken utsträckning beslut som delegerats till presidiet, ett utskott, en ledamot, ersättare, anställd hos kommunen samt beslut som delegerats till en förvaltningschef (som i sin tur får uppdras åt en annan anställd), ska anmälas till nämnden. Beslut som nämnden beslutar inte ska anmälas ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL, det vill säga genom laglighetsprövning.

Beslut som har delegerats till ordföranden, eller en annan ledamot som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas måste däremot alltid anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § KL samt 7 kap. 8 § KL.

2018-01-12

Dnr von/2018:12

Med anledning av det som anges ovan föreslås vård- och omsorgsnämnden att fatta beslut om att samtliga beslut som fattas genom delegation enligt 6 kap. 37 § KL samt 7 kap. 6 och 7 §§ KL ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

**9****Semestervistelse för boende på vård- och omsorgsboende(von/2017:259)****Förslag till beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna utredningen gällande semestervistelse för boende på vård- och omsorgsboende och servicehus.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa semestervistelse för personer med hemtjänstinsatser samt vidare utreda möjligheten att anordna dagsvistelser för äldre boende på vård- och omsorgsboende och servicehus och återkomma till nämnden i juni.

Motivering

Att åka på sommarssemester är något som många av oss tar för givet. Att äldre ska få möjlighet att komma på en sommarvistelse och miljöombyte under sommaren är viktigt men långt ifrån självklart. Att få möjlighet att bada i havet, sola, plocka blåbär i skogen och äta picknick i gräset handlar om frihet, ger guldkant i vardagen och är hälsofrämjande.

I den genomlysning av hemtjänsten och vård- och omsorgsboendena som nämnden tagit initiativ till framgår det att äldre i Botkyrka upplever sämre hälsa jämfört med äldre i andra kommuner. Det gör att det blir viktigare för Botkyrka att jobba med det hälsofrämjande och hälsoförebyggande.

Utifrån det utredningsbidrag som gavs i samband med besvarandet av Krisdemokraternas motion har förvaltningen kommit fram till att det inte är möjligt för personer på vård och äldreomsorgsboenden att åka på sommarkollo under flera dagar i sträck. Däremot öppnar utredningen för att erbjuda dagsutflykter för äldre som bor på vård- och omsorgsboenden och att äldre med

2018-02-09

Dnr von/2017:259

hemtjänst även kan erbjudas möjlighet att komma på längre sommarvistelser. Därför ger vi förvaltningen ett nytt uppdrag med återrapportering redan i april, för att våra äldre redan i sommar ska kunna få guldkanten de förtjänar.



Referens

Lindha Constantinou

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnd

Semestervistelse för boende på vård- och omsorgsboende och servicehus

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna utredningen gällande semestervistelse för boende på vård- och omsorgsboende och servicehus.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa semestervistelse för personer med hemtjänstinsatser samt vidare utreda möjligheten att anordna dagsvister för äldre boende på vård- och omsorgsboende och servicehus.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att utreda möjligheten att inrätta semestervistelse under sommaren för personer som bor på vård- och omsorgsboende och servicehus. Det finns flera faktorer som talar emot förslaget och vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att det finns andra alternativ som är bättre lämpade för målgruppens förutsättningar. Förvaltningen föreslår istället att man utreder möjligheten att införa semestervistelse för personer med hemtjänstinsatser samt vidare utreder möjligheten att anordna dagsvistelse för äldre boende på vård- och omsorgsboende och servicehus.

Ärendet

Vård och omsorgsnämnden har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att utreda möjligheten att inrätta semestervistelse under sommaren för personer som bor på vård- och omsorgsboende och servicehus.

Vård- och omsorgsförvaltningen har utrett möjligheten och utredningen visar att det finns flera faktorer som påverkar möjligheten för äldre att kunna delta på en sådan aktivitet, speciellt om det rör sig om övernattnig. Hur tillgänglighetsanpassad den tilltänkta platsen är, hur väl den enskilde kan ta

2017-12-21

Dnr von/2017:259

hand om sin personliga omsorg och hur den enskildes möjligheter att förflytta sig ser ut är exempel på sådana faktorer. Flera andra kommuner och privata aktörer som anordnar liknande vistelser ställer som krav att den enskilde själv kan ta hand om sin omsorg och har viss förmåga att förflytta sig själv för att delta i aktiviteten.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att det finns andra alternativ som är bättre lämpade för målgruppens förutsättningar. Förvaltningen föreslår därför att vård- och omsorgsnämnden beslutar om att inte införa semestervistelse för äldre boende på vård- och omsorgsboende och servicehus. Förvaltningen föreslår istället att man utreder möjligheten att införa semestervistelse för personer med hemtjänstinsatser samt vidare utreder möjligheten att anordna dagsvistelser för äldre boende på vård- och omsorgsboende och servicehus.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Bilaga

1. Utredning – semestervistelse för boende på vård- och omsorgsboende och servicehus

Expedieras till

Kommunfullmäktige (för kännedom)



Referens
Lindha Constantinou

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnd

Utredning - Semestervistelse för boende på vård- och omsorgsboende och servicehus

Vård- och omsorgsförvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att utreda möjligheten att erbjuda semestervistelse (tidigare kallat seniorkollo) under sommarperioden för personer som bor på vård- och omsorgsboende och servicehus i Botkyrka kommun. Vistelse utanför det egna hemmet kan vara ett sätt för den äldre att bryta social isolering och ensamheten hemma och få miljöombyte. De äldre ges på så sätt del i en social gemenskap och möjlighet att delta i stimulerande aktiviteter.

Det finns dock en rad faktorer som påverkar möjligheten för äldre att kunna delta i en sådan aktivitet, speciellt om det rör sig om övernattning. Hur tillgänglighetsanpassad den tilltänkta platsen är, hur väl den enskilde kan ta hand om sin personliga omsorg och hur den enskildes möjligheter att förflytta sig ser ut är exempel på sådana faktorer. Flera andra kommuner och privata aktörer som anordnar liknande vistelser ställer som krav att den enskilde själv kan ta hand om sin omsorg och har viss förmåga att förflytta sig själv för att delta i aktiviteten.

Inom vård- och omsorgsboenden anordnas kontinuerligt aktiviteter efter brukarnas önskemål såsom dagskryssningar, utflykter osv. Finska boenden har exempelvis åkt till Finland på kryssning. Dessa aktiviteter är uppskattade men endast ett fåtal orkar eller vill följa med. Kortare dagsaktiviteter uppskattas och det som är störst efterfrågan på är promenader.

Tillgänglighet och omsorgsbehov

Majoriteten av de äldre som idag bor på vård- och omsorgsboende och servicehus i Botkyrka kommun har inte förmåga att själv ta hand om sin personliga omsorg. Många har en begränsad förmåga att förflytta sig själv och är därmed beroende av omfattande stöd från omvårdnadspersonalen på boendet samt av en rad olika hjälpmedel. En stor andel har även sviktande hälsa och kan ha svårt att orka med en vistelse med övernattning utanför det egna hemmet och

2017-12-05

därmed tillgodogöra sig de aktiviteter som anordnas. Det är därför en uppskattningsvis ganska liten del av de boende som kommer kunna delta.

Att kunna erbjuda vård och omsorg med god kvalitet även under en sådan vistelse är av största vikt. Vård- och omsorgsförvaltningen behöver säkerställa att den anläggning deltagarna ska vistas i är tillgänglighetsanpassad för de äldres behov. Det behöver finnas adekvata hjälpmedel, anpassade sovmöjligheter vid övernattning samt omvårdnadspersonal som kan tillgodose behoven hos de äldre dygnet runt. Till det tillkommer personal för att anordna aktiviteter och eventuell kökspersonal. Då majoriteten av de äldre på Botkyrkas vård- och omsorgsboenden och servicehus kommer ha svårt att delta behöver ordinarie personal finnas kvar i den ordinarie verksamheten och rekrytering av ny personal kan därmed bli aktuell.

Botvidsgården

Vård- och omsorgsförvaltningen förfogar över Botvidsgården, en gård som är belägen utanför Trosa. Huset är ett enplanshus med trappa vid entrén och ligger cirka 100 meter från strandkanten på en skogstomt. Tomten är kuperad med gräsmattor, upphöjd och anordnad gångstig med träkanter, och plattat grus ner till en brygga med ramp för rullstol. Grillmöjligheter finns vid strandkanten. Botvidsgården är nyligen reoverad men uppfyller dock inte de krav på tillgänglighet som krävs för detta ändamål. Det finns heller inte utrymme för att få plats med nödvändiga hjälpmedel. Gården har 8-9 sovrum varav endast ett eller två är tillräckligt stora för att få plats med hjälpmedel. Det finns duschmöjligheter och endast en handikapptolett. Vård- och omsorgsförvaltningen skulle därför behöva hyra en anläggning som möter upp kraven för tillgänglighet, säkerhet och arbetsmiljö för att kunna anordna semestervistelse med övernattning för boende på vård- och omsorgsboende och servicehus.

Andra kommuner och aktörer

Sundbybergs stad erbjuder seniorkollo två veckor per år för alla över 65 år som kan klara sin personliga omvårdnad och själv kan förflytta sig till exempelvis matsalen. Urval görs utifrån intresseanmälan. År 2017 var kostnaden för seniorkollo 2600 kronor/vecka. I priset ingick helpension, boende och bussresa. Med helpension avses frukost, lunch, middag och två mellanmål.

Göteborg stad erbjuder läger till ensamstående över 65 år eller till äldre som vårdar, hjälper och stöttar en närstående. För övriga erbjuds möjlighet till läger

2017-12-05

i mån av plats. För att kunna delta måste den äldre själv kunna klara av all sin personliga omsorg. Den äldre måste även i största mån kunna förflytta sig själv. Lägret är tre dygn med helpension och övernattning som dock är frivillig. Det finns personal med på lägren hela tiden: en kock och två aktivitetsledare. Personalen håller i det övergripande programmet. Alla aktiviteter är frivilliga. Kostnaden för lägret är 175 kr/dygn för mat, logi och aktiviteter. Transport till och från lägret ingår inte.

Norrtälje kommun anordnar sommarkollo för äldre som har en lättare funktionsnedsättning och upplever ensamhet. Kollot pågår i en vecka under två olika omgångar under augusti. En frivilligsamordnare finns tillhands dygnet runt tillsammans med övriga frivilliga. Kostnaden för de äldre är 100 kr/dag. Verksamheten kan ta emot 22 deltagare per vecka och platserna fördelas utifrån behov.

Örebro kommun anordnade för första gången en lägervecka för äldre under sommaren 2017 och intresset för att delta var stort. De som ville följa med fick fylla i en ansökan och sen valde förvaltningen de personer som de kände hade störst behov av att komma iväg.

Stockholms stadsmission anordnar kollo för äldre veckovis för 350 personer om året. Priset för en vecka varierar mellan 3100 kr och 3800 kr.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Att anordna semestervistelse för boende på vård- och omsorgsboende och servicehus kommer medföra ekonomiska konsekvenser för förvaltningen. Förvaltningen behöver hyra en anläggning eller ett hus stort nog att ta emot ett antal boende med omvårdnadsbehov och personal för övernattning. Det behöver också uppfylla ställda krav. Utöver lokalhyra måste personalkostnader och övriga kostnader beaktas. Först när en lämplig anläggning hittats kan en kostnadsberäkning tas fram då kostnaden för att anordna semestervistelse i hög grad påverkas av antalet platser som kan erbjudas.

Andra kommuner och privata aktörer som erbjuder sommarkollo/semestervistelse till alla över 65 år (med vissa krav) tar ut en avgift för de äldre som täcker delar av kostnaden för exempelvis kost och logi. På vård- och omsorgsboende och servicehus betalar de äldre redan för hyra och mat. Därmed kan det vara svårt för den äldre att kunna betala ytterligare kostnader, även om det är till

2017-12-05

självkostnadspris. Om en avgift inte tas ut kommer hela kostnaden få bäras av vård- och omsorgsförvaltningen.

Förvaltningens synpunkter och bedömning

Att skapa sociala mötesplatser stämmer väl in i de ambitioner som finns i förvaltningens arbete för att skapa en värdig livssituation för de äldre i kommunen och motverka isolering och ensamhet. Det finns även hälsomässiga vinster i arbetet med att de äldre ska få det sociala stöd de behöver. Utredningen visar dock att få personer i kommunens vård- och omsorgsboende och servicehus kommer kunna utnyttja möjligheten att åka iväg på en semestervistelse med övernattnings utanför det egna hemmet, även då förvaltningen anordnar detta i egen regi.

Som den ekonomiska genomlysningen visar, kan förslaget komma att generera höga omkostnader för förvaltningen då en anläggning anpassad för målgruppen och ändamålet kommer behöva hyras. Detta kvarstår även om de äldre, som har ekonomiska möjligheter, betalar självkostnadspris.

Vård- och omsorgsnämnden behöver vidare ta ställning till hur ett eventuellt urval ska göras samt vem som ansvarar för den processen.

Ytterligare frågor att beakta är:

- Internetuppkoppling och tillgång till Procapita för dokumentation
- Medicinhantering
- Upplägg för vistelsen (antal dagar)
- Hur många perioder som ska erbjudas samt antal per gång
- Eventuella försäkringsfrågor
- Utrustning, hjälpmedel, hygienartiklar samt tillgång till köksgeråd
- Transport.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att det finns flera faktorer såsom hälsotillstånd, tillgänglighet, personaltillgång och ekonomiska resurser som talar emot förslaget att inrätta semestervistelse för äldre på vård- och omsorgsboende och servicehus. Vi kan även konstatera att endast en liten del av de boende orkat eller visat intresse för att följa med vid tidigare satsningar på kryssningar, bussresor och dagsutflykter.

2017-12-05

Som alternativ till att införa semestervistelse med övernattnig föreslår vård- och omsorgsförvaltningen att dagsvistelser med frivilliga aktiviteter anordnas för boende på kommunens vård- och omsorgsboenden och servicehus. Till detta kan Botvidsgården vara möjlig att använda. Detta kan anordnas inom ramen för den ordinarie verksamheten likt övriga aktiviteter som anordnas kontinuerligt, eventuellt i samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen. Även andra aktiviteter, bussturer och dagsturer bör självklart fortsätta att anordnas utöver detta för att skapa social samvaro och miljöombyte för boende på vård- och omsorgsboende och servicehus.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att det finns andra alternativ som är bättre lämpade för målgruppens förutsättningar och föreslår därmed vård- och omsorgsnämnden att besluta att inte införa semestervistelse för äldre boende på vård- och omsorgsboende och servicehus. Det kan däremot finnas andra grupper som i högre grad skulle ha intresse och behov av den sociala gemenskap och miljöombyte som förslaget innebär. Till exempel personer som bor i ordnärt boende.

**10****Yttrande över motion: Etablera nytt äldreboende med språkinriktning i norra Botkyrka(von/2017:227)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avstyrker motionen.

Sammanfattning

Det har inkommit en motion från Kristdemokraterna där de föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att etablera ett nytt äldreboende, så kallat profilboende, med språkinriktning syrianska och turkiska i norra Botkyrka. Förvaltningen bedömer det svårt att belägga ett profilboende med språkinriktning då det vänder sig till en specifik målgrupp och att platser kan stå tomma samtidigt som man riskerar att tvingas köpa externa platser. Vård- och omsorgsnämnden anser därmed att motionen ska avstyrkas.



2017-12-06

Dnr von/2017:227

Referens
Lindha Constantinou

Mottagare
Kommunstyrelsen

Yttrande över motion: Etablera nytt äldreboende med språkinriktning i norra Botkyrka (KD), KS/2017:687

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avstyrker motionen.

Sammanfattning

Det har inkommit en motion från Kristdemokraterna där de föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att etablera ett nytt äldreboende, så kallat profilboende, med språkinriktning syrianska och turkiska i norra Botkyrka. Förvaltningen bedömer det svårt att belägga ett profilboende med språkinriktning då det vänder sig till en specifik målgrupp och att platser kan stå tomma samtidigt som man riskerar att tvingas köpa externa platser. Vård- och omsorgsnämnden anser därmed att motionen ska avstyrkas.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över motionen Etablera nytt äldreboende med språkinriktning i norra Botkyrka som inkommit till kommunfullmäktige från Aram El Khoury (Kd), Stefan Dayne (Kd) och Yusuf Aydin (Kd). Kristdemokraterna har i motionen föreslagit att vård- och omsorgsnämnden ska ges uppdrag att utreda möjligheten att etablera ett nytt äldreboende, så kallat profilboende, med språkinriktning syrianska och turkiska i norra Botkyrka.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

Då Botkyrka kommun är en interkulturell kommun arbetar äldreomsorgen kontinuerligt med att främja jämlika möten mellan olika människor och grupper med olika kulturer och bakgrund för att skapa ett starkare socialt sammanhang och motverka segregation. Alla boenden uppmärksammar ex-

2017-12-06

Dnr von/2017:227

empelvis högtider från flera kulturer. På kommunens vård- och omsorgsboenden arbetar en stor andel flerspråkig personal, vilket ger möjligheten för de boende att uttrycka sig via sitt modersmål.

Vård- och omsorgsförvaltningen har idag kö till kommunens vård- och omsorgsboenden. Förvaltningen anser att det är av största vikt att vi kan erbjuda kommunens medborgare ett boende i Botkyrka kommun och arbetar därför med att minska köp av externa platser. Det finns redan idag ett behov av nya vård- och omsorgsboenden då målgruppen äldre och behovet av platser ökar.

För att säkerställa att medborgarna får den vård och den omsorg som de behöver utifrån sitt individuella behov behöver vård- och omsorgsförvaltningen kunna erbjuda boendeplatser som är anpassade utifrån behov av omvårdnad, exempelvis utifrån somatik eller demens. Detta behöver kommunen ta hänsyn till i planerandet av nya vård- och omsorgsboenden.

Förvaltningen bedömer det svårt att belägga ett profilboende med språkinriktning då det vänder sig till en specifik målgrupp och att platser kan stå tomma samtidigt som man riskerar att tvingas köpa externa platser för andra målgrupper. För att kunna möta behov och samtidigt vara resurseffektiva behöver vi bibehålla en hög beläggningsgrad på kommunens boenden.

Vård- och omsorgsförvaltningen anser därmed att motionen ska avstyrkas.

Pia Bornevi

Vård- och omsorgschef

Bilaga

Motion- Etablera ett nytt äldreboende med språkinriktning i norra Botkyrka.
(Kd) KS/2017:687

Expedieras till

Kommunstyrelsen (KS/2017:687)



Vård- och omsorgsnämnden

Motion
2017-10-26

Etablera nytt äldreboende med språkinriktning i norra Botkyrka

Att våra äldre ska få åldras i trygghet och med värdighet är en stark drivkraft för oss Kristdemokrater. Många äldre vill bo kvar i sitt hem så länge som möjligt men det finns också en stor grupp äldre som upplever otrygghet och ensamhet och därför behöver en annan boendeform.

Den äldre befolkningen växer och med en större andel äldre medborgare ställs kommunerna inför nya utmaningar för att tillgodose behov av omsorg, vård och service. I Botkyrka vet vi att det på sikt kommer att behövas fler vård- och omsorgsboenden. Samtidigt är vissa av kommunens lokaler gamla och behöver renoveras. Utifrån befolkningsutvecklingen och insatshistoriken, förväntas antalet brukare med beslut om ett vård- och omsorgsboende öka med 10–13 personer per år. Detta motsvarar minst ett nytt vård- och omsorgsboende vart femte år.

Idag köper Vård- och omsorgsnämnden externa placeringar inom äldreomsorgen p.g.a. av bristen på antalet platser i egen regi samtidigt som LOV, beklagligtvis, ännu inte införts. Detta har en direkt påverkan på Vård- och omsorgsnämndens ekonomi då kostnaden för en extern placering ofta överstiger kostnaden för en intern placering. Merkostnaden för externa placeringar inom äldreomsorgen i fråga om vård och omsorgsboenden prognostiseras till drygt 5,5 miljoner kronor per år.

Enligt Vård- och omsorgsnämndens boendeplan för 2017–2020 är prognosen, förutsatt att planerade byggprojekt håller tidplanen, väntas man kunna möta behovet av platser inom kommunen till slutet av planperioden. Vi Kristdemokrater har dock högre ambitioner än den röd-gröna majoritetens och vill bygga ytterligare ett äldreboende med placering i norra Botkyrka, för att vara bättre rustade att möta framtidens behov.

Då Botkyrka kommun är en mångkulturell kommun med en stor andel äldre med ett annat modersmål än svenska, är behovet av äldreboende med särskild språklig och kulturell kompetens hos personalen stort. Därför föreslår vi att det nya äldreboendet ska vara ett s.k. profilboende med språkinriktning, företrädesvis syrianska och turkiska baserat på att det är de största språkgrupperna i området. Fördelarna med ett profilboende är många, bl a att tillgodose språkbehovet samt den personcentrerade omvårdnad detta skulle kunna innebära med ökat välbefinnande och trygghet för de äldre.

Mot bakgrund av ovan föreslår vi kommunfullmäktige besluta

att Vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att utreda möjligheten att etablera ett nytt äldreboende, s.k. profilboende med språkinriktningen syrianska och turkiska i norra Botkyrka.

Botkyrka 2017-10-26

Aram El Houry (kd)

Stefan Dayne (kd)

Yusuf Aydin (kd)

**11****Yttrande över motion “ Återinför kontaktpolitiker ”(von/2017:228)****Förslag till beslut**

1. Vård och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avstyrker motionen.
2. Vård och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur nuvarande kontaktpolitikersystem kan utvecklas så att vi förtroendevalda har möjlighet till att göra verksamhetsbesök. Uppdraget ska redovisas senast i juni 2018.

Motivering

I april 2015 beslutade nämnden om nuvarande koncept för kontaktpolitikerskapet i vård- och omsorgsverksamheten. Konceptet var ett upplägg som vi lånade från utbildningsnämnden. Där nämndens ledamöter och ersättare hamnade i olika ansvarsgrupper som motsvarade nämndens olika verksamhetsområden. Däremot kan vi konstatera att konceptet inte har fungerat som vi hoppades.

För att vi som förtroendevalda ska kunna fullfölja vårt uppdrag i nämnden på ett bra sätt är det viktigt att vi har möjlighet att besöka verksamheterna. Både för att få en bild av verksamheterna vi är ansvariga för men också för att kunna ha en dialog med de medborgare som nyttjar vår verksamhet. Samtidigt är det viktigt att det sker på ett sådant sätt som tar hänsyn till medborgarnas fokus.

Eftersom det redan finns ett koncept väljer vi att bifalla förvaltningens förslag om att föreslå fullmäktige att avstyrka motionen. Men vi lägger ett tilläggsyrkande om att förvaltningen får i uppdrag att utreda hur nuvarande kontaktpolitikersystem kan utvecklas.



2017-11-21

Dnr von/2017:228

Referens
Beatrice HelmerssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Yttrande över motion – Återinför kontaktpolitiker (M) (von/2017:228)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avstyrker motionen.

Sammanfattning

Det har inkommit en motion från Moderaterna där de föreslår att kommunfullmäktige ska besluta att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att återinföra systemet med kontaktpolitiker. Förvaltningen bedömer att det önskade förfarandet som kontaktpolitikersystemet resulterar i redan idag existerar. Detta i och med möjligheten att bjuda in verksamheterna till nämndsammanträdet för informationsdragningar tillika möjligheten för verksamheterna att bjuda in nämnden till dess verksamheter. Därmed anser vård- och omsorgsförvaltningen att motionen ska avstyrkas.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över motionen Återinför kontaktpolitiker som lämnades in vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-10-26 av Kia Hjelte (M). Motionären har föreslagit att vård- och omsorgsnämnden ska ges uppdrag att återinföra systemet med kontaktpolitiker.

Inom vård- och omsorgsnämnden fanns tidigare kontaktpolitiker som hade till uppdrag att besöka ett eller flera gruppboenden varje år. Motionären anser att det var ett bra och enkelt sätt för politiker att få insyn i verksamhetens vardag med allt den har att erbjuda. Vidare ser man även att det är en vinst för verksamheten att ha kännedom om en namngiven politiker.

Systemet om kontaktpolitiker återfinns även i utbildningsnämnden.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

2017-11-21

Yttrande från Vård- och omsorgsförvaltningen

Det är för nämndpolitiker en naturlig del i rollen att hålla en god kontakt samt föra diskussioner med förvaltningschef angående frågor som rör verksamheten. Vidare är förvaltningen och det dagliga arbetet som utförs, på direktiv som tagits fram genom politiska mål och riktlinjer, förvaltningschefens ansvar. I detta föreligger dock ett ansvar för nämndpolitikerna att ha en väl förankrad bild utav hur verksamheterna fungerar i realiteten.

I dag finns inte något kontaktpolitikersystem som motionären uttrycker det. Det har som ovan nämnts funnits ett system gällande kontaktpolitiker, detta har dock inte fungerat tillfredsställande. Däremot finns det i dagsläget möjlighet för förvaltningens verksamheter att komma till nämndsammanträden och hålla informationsdragningar om vad som sker just i deras verksamheter. Det finns även möjlighet för nämndpolitikerna att bjudas in till förvaltningens verksamheter för besök. På detta vis får både verksamheterna och nämnden ett utbyte av information och det kan ske på ett mer effektivt vis i och med att det kontinuerligt kan vara en punkt på dagordningen till sammanträdena.

På det ovan redogjorda viset får nämndens politiker insyn i samtliga områden inom verksamheten samt att verksamheterna får en god kontakt med nämndpolitiker och arbetet som förs. Därmed kan anses att det förfarande som motionären efterfrågar redan idag finns och är möjligt att utveckla eller utöka detta istället för att återuppta systemet med kontaktpolitiker.

Vård- och omsorgsförvaltningen anser därmed att motionen ska avstyrkas.

Pia Bornevi

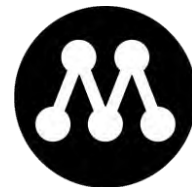
Vård- och omsorgschef

Bilaga

Motion - Återinför kontaktpolitiker (M) KS/2017:690

Expedieras till

Kommunfullmäktige (KS/2017:690)



MOTION

2017-10-26

Kommunfullmäktige

Återinför kontaktpolitiker

Tidigare fanns det kontaktpolitiker inom nämnden för vård- och omsorg. Varje politiker i nämnden hade ett vård- och omsorgsboende, eller ett eller flera s.k. gruppboenden att besöka varje "termin".

Det var bra, det var enkelt och man fick som politiker möjlighet att få personliga kontakter och möjlighet att vidare sätta sig in i och förstå vardagens alla problem och glädjeämnen i de olika verksamheterna.

För verksamheterna är jag övertygad om att det var bra att ha en namngiven politiker.

Andra verksamheter i Botkyrka kommun har systemet med kontaktpolitiker, som t.ex. Utbildningsnämnden.

Nu tycker vi att det är dags att återinföra detta system i vård- och omsorgsnämnden.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att Vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att återinföra systemet med kontaktpolitiker

Kia Hjelte



12

Beställning av gruppbostad LSS, inflyttning 2020(von/2018:8)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att beställa en ny gruppbostad av Tekniska nämnden för inflyttning 2020.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen beskriver i sin boendeplan att det finns ett behov av minst sex nya platser årligen i form av nya lägenheter eller köp av platser.

Funktionskrav är generella och ska uppfylla kraven för en gruppbostad med fullvärdiga lägenheter. Inför varje bygg- och planeringsprocess måste Vård- och omsorgsförvaltningen kontaktas då specifika utformningskrav kan komma att ställas beroende på vilka individer som är tänkta att flytta in i gruppboستaden samt utifrån vård- och omsorgsnämndens lokalfunktionsprogram.



2018-01-04

Dnr von/ 2018:8

Referens
Petra Oxonius

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Beställning av gruppbostad LSS, inflyttning 2020

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att beställa en ny gruppbostad av Tekniska nämnden för inflyttning 2020.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen beskriver i sin boendeplan att det finns ett behov av minst sex nya platser årligen i form av nya lägenheter eller köp av platser.

Funktionskrav är generella och ska uppfylla kraven för en gruppbostad med fullvärdiga lägenheter. Inför varje bygg- och planeringsprocess måste Vård- och omsorgsförvaltningen kontaktas då specifika utformningskrav kan komma att ställas beroende på vilka individer som är tänkta att flytta in i gruppboistaden samt utifrån vård- och omsorgsnämndens lokalfunktionsprogram.

Gruppbostad

Botkyrka kommun har ansvar för att personer med utvecklingsstörning och/eller autism ska få möjlighet att delta i samhällets gemenskap. Detta innebär enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) goda levnadsvillkor i betydelsen att leva som andra.

Gruppbostad innebär ett litet antal (sex stycken) fullvärdiga, lägenheter som är grupperade kring gemensamma utrymmen, där service- och omvårdnad av en fast personalgrupp kan ges alla tider på dygnet.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Tekniska nämnden



13

Beställning av gruppbostad LSS, inflyttning 2020(von/2018:9)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att beställa en ny gruppbostad av Tekniska nämnden för inflyttning 2020.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen beskriver i sin boendeplan att det finns ett behov av minst sex nya platser årligen i form av nya lägenheter eller köp av platser.

Funktionskrav är generella och ska uppfylla kraven för en gruppbostad med fullvärdiga lägenheter. Inför varje bygg- och planeringsprocess måste Vård- och omsorgsförvaltningen kontaktas då specifika utformningskrav kan komma att ställas beroende på vilka individer som är tänkta att flytta in i gruppboستaden samt utifrån vård- och omsorgsnämndens lokalfunktionsprogram.



2018-01-04

Dnr von/2018:9

Referens
Petra Oxonius

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Beställning av gruppbostad LSS, inflyttning 2020

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att beställa en ny gruppbostad av Tekniska nämnden för inflyttning 2020.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen beskriver i sin boendeplan att det finns ett behov av minst sex nya platser årligen i form av nya lägenheter eller köp av platser.

Funktionskrav är generella och ska uppfylla kraven för en gruppbostad med fullvärdiga lägenheter. Inför varje bygg- och planeringsprocess måste Vård- och omsorgsförvaltningen kontaktas då specifika utformningskrav kan komma att ställas beroende på vilka individer som är tänkta att flytta in i gruppboistaden samt utifrån vård- och omsorgsnämndens lokalfunktionsprogram.

Gruppbostad

Botkyrka kommun har ansvar för att personer med utvecklingsstörning och/eller autism ska få möjlighet att delta i samhällets gemenskap. Detta innebär enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) goda levnadsvillkor i betydelsen att leva som andra.

Gruppbostad innebär ett litet antal (sex stycken) fullvärdiga, lägenheter som är grupperade kring gemensamma utrymmen, där service- och omvårdnad av en fast personalgrupp kan ges alla tider på dygnet.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Tekniska nämnden



14

Beställning av gruppbostad LSS, inflyttning 2021(von/2018:10)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att beställa en ny gruppbostad av Tekniska nämnden för inflyttning 2020.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen beskriver i sin boendeplan att det finns ett behov av minst sex nya platser årligen i form av nya lägenheter eller köp av platser.

Funktionskrav är generella och ska uppfylla kraven för en gruppbostad med fullvärdiga lägenheter. Inför varje bygg- och planeringsprocess måste Vård- och omsorgsförvaltningen kontaktas då specifika utformningskrav kan komma att ställas beroende på vilka individer som är tänkta att flytta in i gruppboستaden samt utifrån vård- och omsorgsnämndens lokalfunktionsprogram.



2018-01-04

Dnr von/2018:10

Referens
Petra OxoniusMottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Beställning av gruppbostad LSS, inflyttning 2021

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att beställa en ny gruppbostad av Tekniska nämnden för inflyttning 2020.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen beskriver i sin boendeplan att det finns ett behov av minst sex nya platser årligen i form av nya lägenheter eller köp av platser.

Funktionskrav är generella och ska uppfylla kraven för en gruppbostad med fullvärdiga lägenheter. Inför varje bygg- och planeringsprocess måste Vård- och omsorgsförvaltningen kontaktas då specifika utformningskrav kan komma att ställas beroende på vilka individer som är tänkta att flytta in i gruppboستaden samt utifrån vård- och omsorgsnämndens lokalfunktionsprogram.

Gruppbostad

Botkyrka kommun har ansvar för att personer med utvecklingsstörning och/eller autism ska få möjlighet att delta i samhällets gemenskap. Detta innebär enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) goda levnadsvillkor i betydelsen att leva som andra.

Gruppbostad innebär ett litet antal (sex stycken) fullvärdiga, lägenheter som är grupperade kring gemensamma utrymmen, där service- och omvårdnad av en fast personalgrupp kan ges alla tider på dygnet.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Tekniska nämnden



15

Beställning av gruppbostad LSS, inflyttning 2021(von/2018:11)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att beställa en ny gruppbostad av Tekniska nämnden för inflyttning 2020.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen beskriver i sin boendeplan att det finns ett behov av minst sex nya platser årligen i form av nya lägenheter eller köp av platser.

Funktionskrav är generella och ska uppfylla kraven för en gruppbostad med fullvärdiga lägenheter. Inför varje bygg- och planeringsprocess måste Vård- och omsorgsförvaltningen kontaktas då specifika utformningskrav kan komma att ställas beroende på vilka individer som är tänkta att flytta in i gruppboستaden samt utifrån vård- och omsorgsnämndens lokalfunktionsprogram.



Referens
Petra Oxonius

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Beställning av gruppbostad LSS, inflyttning 2021

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att beställa en ny gruppbostad av Tekniska nämnden för inflyttning 2020.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen beskriver i sin boendeplan att det finns ett behov av minst sex nya platser årligen i form av nya lägenheter eller köp av platser.

Funktionskrav är generella och ska uppfylla kraven för en gruppbostad med fullvärdiga lägenheter. Inför varje bygg- och planeringsprocess måste Vård- och omsorgsförvaltningen kontaktas då specifika utformningskrav kan komma att ställas beroende på vilka individer som är tänkta att flytta in i gruppboستaden samt utifrån vård- och omsorgsnämndens lokalfunktionsprogram.

Gruppbostad

Botkyrka kommun har ansvar för att personer med utvecklingsstörning och/eller autism ska få möjlighet att delta i samhällets gemenskap. Detta innebär enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) goda levnadsvillkor i betydelsen att leva som andra.

Gruppbostad innebär ett litet antal (sex stycken) fullvärdiga, lägenheter som är grupperade kring gemensamma utrymmen, där service- och omvårdnad av en fast personalgrupp kan ges alla tider på dygnet.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Tekniska nämnden



18

Anmälningssärenden(von/2017:2), von/2018:2

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av ärendena.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige

§ 215 Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 (KS/2017:91), von/2017:224

§ 249 KF 2017-11-23 Avsägelse och fyllnadsval; ny ersättare i VON och avsägelse av ersättare i VON samt ledamot i KPR, von/2017:60

§ 261 KF 2017-12-19 Avsägelse och fyllnadsval; ny ersättare i VON , von/2017:60

Kommunledningsförvaltningen

Beredningsuppdrag- Beredningsuppdrag - Översyn av lönenivåer och löneutveckling för chefer inom vård och omsorg (KS/2017:763)

Tekniska nämnden:

§ 135 Rapportering av pågående investeringsprojekt 2017 inom lokalför-sörjning och fastighet (TEF/2017:43), von/2017:2

Vård- och omsorgsförvaltningen

Sammanställning av domar, LSS, kvartal 4 2017

Sammanställning av domar, Socialtjänstlagen, kvartal 4 2017

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen, kvar-tal 4 2017

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS, kvartal 4 2017



2018-01-04

Dnr von/2018:2

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningssärenden 2018

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av ärendena.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige

§ 215 Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 (KS/2017:91), von/2017:224

§ 249 KF 2017-11-23 Avsägelse och fyllnadsval; ny ersättare i VON och avsägelse av ersättare i VON samt ledamot i KPR, von/2017:60

§ 261 KF 2017-12-19 Avsägelse och fyllnadsval; ny ersättare i VON , von/2017:60

Kommunledningsförvaltningen

Beredningsuppdrag- Beredningsuppdrag - Översyn av lönenivåer och löneutveckling för chefer inom vård och omsorg (KS/2017:763)

Tekniska nämnden:

§ 135 Rapportering av pågående investeringsprojekt 2017 inom lokalför-sörjning och fastighet (TEF/2017:43), von/2017:2

Vård- och omsorgsförvaltningen

Sammanställning av domar, LSS, kvartal 4 2017

Sammanställning av domar, Socialtjänstlagen, kvartal 4 2017

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen, kvar-tal 4 2017

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS, kvartal 4 2017

**§ 215****Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021
(KS/2017:91)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens förslag till Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019 - 2021.
2. Kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen och tekniska nämnden tilläggsbudget till följande investeringsprojekt;

Projekt-nr	Investeringsprojekt	(tkr) TB
	Kommunstyrelsen	
6402	Nytt personalsystem	-3 980
	Tekniska nämnden	
6154	Resurscenter ers Näktergalen	-3 000
6111	Rödstu Hage	-1 500
6112	Broängens sporthall, modernisering	-831
6168	Förskolan Humlan	-13000
6118	Vård- och omsorgsboende i Vårsta	-4 000
6209	Vård- och omsorgsboende	-4 000
6216	Sörgårdens förskola	-4 000
	VA-verksamheten	
6287	Kagghamra	-42 668
6288	Sibble	-37 154
6289	Överföringsledning Grödinge	-75 066
6xxx	Dagvattenhantering norra Botkyrka	-46 396
6282	Dagvattenrening Riksten	-13 500
	Summa	-249 095

2017-11-23

Dnr KS/2017:91

3. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2018 till 20 kronor och 15 öre.
4. Kommunfullmäktige fastställer för 2018 följande villkor för samhällsbyggnadsnämndens beslutanderätt enligt § 1 punkt 30 i nämndens reglemente:
 - Vid förvärv, överlåtelse, upplåtelse med mera får köpeskillingen eller motsvarande belopp inte överstiga 10 miljoner kronor.
 - Vid tomträttsupplåtelse eller annan upplåtelse får den årliga avgälden/ avgiften inte överstiga 500 000 kronor.
5. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2018 inom en total låneram på 4 461 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:
 - Botkyrkabyggen; 2 200 miljoner kronor.
 - Söderenergi; 476 miljoner kronor.
 - Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
 - Hågelbyparken AB; 10 miljoner
 - Botkyrka stadsnät AB; 260 miljoner
 - Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 500 miljoner kronor.
6. Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi till brutto 1 085 miljoner kronor (netto 542,5 miljoner) 2018. För Söderenergi en borgensram på 365 miljoner, för Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag (Syvab) en borgensram på 113 miljoner, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43,5 miljoner och för SRV Återvinning AB en borgensram på 78 miljoner. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner respektive 40 miljoner för 2018.
7. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppbostad i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Slättmalm.
8. Mål
 - a. Kommunfullmäktige beslutar ändra lydelsen av Målområde 5 från ”Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse, föreningsliv

2017-11-23

Dnr KS/2017:91

och ett rikt kulturliv” till ”Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv”.

- b. Kommunfullmäktige fastställer nämndernas mål och målsatta mått med de kompletteringar och justeringar som framgår av tjänsteskrivelse. Kompletteringarna gäller målsatta mått till tekniska nämndens mål 6:1, arbetsmarknadsnämndens mål 3:1, utbildningsnämndens mål 2:1 och 7:3, socialnämndens mål 7:3 samt vård- och omsorgsnämndens mål 7:3.
- c. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ska i Mål och internbudget 2018 komplettera med mål och målsatta mått kopplat till mål 1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem.
- d. Kultur- och fritidsnämnden ska i Mål och internbudget 2018 komplettera med målsatta mått om folkbildning/bibliotek kopplat till mål 2:2 Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser.

9. Uppdrag

Kommunfullmäktige beslutar ge nämnderna följande uppdrag:

- a. Den kommunala organisationen ska vara så effektiv som möjligt och därmed kunna göra satsningar där de behövs som mest. Nämnderna har i de preliminära budgetramarna för åren 2019 - 2021 fått en reducerad ram med två procent per år.

Nämnderna får i uppdrag att tillsammans ta fram förslag till möjliga åtgärder som både skapar ett effektivare utförande av verksamheterna samtidigt som kostnaderna minskar och/eller intäkterna ökar. Syftet är både att vara en så effektiv kommunal organisation som möjligt, samtidigt som ekonomiskt utrymme skapas för prioriterade satsningar. För att hitta verkliga effektiviseringar måste arbetet ske mellan nämnder. Arbetet med att ta fram nämndernas förslag till åtgärder per år ska därför ske nämndöverskridande utifrån respektive medborgarprocess och processen effektiv organisation.

Åtgärdernas effekter redovisas med del- och helårseffekter. En första redovisning till kommunstyrelsen görs vid samma tidpunkt som delårsrapport 1 och en slutlig redovisning sker parallellt med delår 2.

2017-11-23

Dnr KS/2017:91

- b. Botkyrka kommun har som ambition att ta emot minst 200 extra-tjänster 2018. På detta vis kommer fler Botkyrkabor få en sysselsättning samtidigt som välfärden stärks. Nämnderna får i uppdrag att inventera inom vilka verksamheter det är lämpligt att ta emot extra-tjänster och hur många nämnden kan ta emot. Nämndernas arbete ska ske i samverkan med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AVN) och kommunstyrelsens HR-avdelning. AVN får i uppdrag att göra en totalsammanställning som redovisas till kommunstyrelsen senast den sista december 2017.
- c. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med övriga berörda nämnder göra en kommungemensam ansökan om statsbidrag från till exempel Delegationen mot segregation och andra statsbidrag riktade mot att motverka segregation. Kultur- och fritidsnämnden uppmanas särskilt att ansöka medel för arbetet med kvalitetssäkring inom den öppna fritidsverksamheten.
- d. Nämnder får i uppdrag att utifrån kommunens värdegrund och strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka ta fram och inleda genomförandet av en aktivitetsplan för nämndens verksamheter. En första delrapportering till kommunfullmäktige görs vid samma tidpunkt som redovisning av delår 2 samt en slutredovisning vid samma tidpunkt som redovisning av årsredovisning 2018.
- e. Nämnderna får i uppdrag att under 2018 fortsätta vidta åtgärder för att minska sjukfrånvaron. Kommunstyrelsens HR-avdelning ansvarar för att koordinera nämndernas arbete. Redovisning av sjukfrånvarotal samt vidtagna åtgärder görs till kommunstyrelsens budgetberedning den 5 september 2018.
- f. Vård- och omsorgsnämnden ansvarar idag för det inre fastighetsunderhållet i kommunens vård- och omsorgsboenden och gruppboendestäder. Inom kommunstyrelsens översyn av nämndorganisationen (UNO) får vård- och omsorgsnämnden samt tekniska nämnden i uppdrag att utreda, säkerställa och överföra ansvaret för inre fastighetsunderhåll och eventuella medel till tekniska nämnden. En redovisning lämnas av UNO:s styrgrupp till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 5 september 2018.
- g. Vård- och omsorgsnämnden har för de kommande åren ett stort behov av att fler gruppboendestäder för personer med funktionsnedsättning enligt LSS byggs i kommunen. Det är dels för att klara kommande volymökningar, dels föra att undvika nya dyra externa platser men

2017-11-23

Dnr KS/2017:91

också för att kunna erbjuda idag externt placerade personer att kunna flytta hem till Botkyrka och på sätt kunna sänka driftkostnaderna.

I investeringsplanen för 2018 - 2021 finns tre gruppbestäder upptagna som behöver vara klara under 2019, två gruppbestäder som behöver vara klara 2020 och ytterligare två bestäder som behöver vara klara 2021. Dessutom finns tre gruppbestäder beslutade i tidigare investeringsplaner och som har skjutits fram och bedöms bli klar under kommande planeringsperiod. Tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att gemensamt ta fram ett förslag på hur kommunen ska kunna garantera att dessa gruppbestäder färdigställs under kommande planperiod. Tekniska nämnden tillsammans med kommunstyrelsen får i uppdrag att arbeta in vård och omsorgsnämndens behov i kommande reviderad lokalresursplan per 2017-12-31. Tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden förslag redovisas till kommunstyrelsen budgetberedning den 5 september 2018.

- h. Inom kommunstyrelsens översyn av nämndorganisationen (UNO) får samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden i uppdrag att tillsammans utreda, analysera samt ta fram konsekvenser av om kommunen skulle lägga ut skötsel, renhållning och vinterväghållning av kommunens gatunät samt gång- och cykelvägar på upphandling. Utredningen ska särskilt belysa aspekten att den egna regin idag möjliggör praktik och arbetsträning för flertalet personer samt erbjuder plats för personer som är utanför ordinarie arbetsmarknaden. Redovisning lämnas av UNO:s styrgrupp till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 30 april 2018.
- i. Inom kommunstyrelsens översyn av nämndorganisationen (UNO) får arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AVN) och vård- och omsorgsnämnden (VON) i uppdrag att utreda lämpligheten att införa en beställar- och utförarorganisation avseende daglig verksamhet enligt LSS samt om budget ska överföras från AVN till VON. Idag är det VON som ansvarar för myndighetsbeslut om insatsen daglig verksamhet medan AVN har budget och är utförare av verksamheten. En första redovisning av uppdraget gör nämnderna i senast i 15 februari till styrgruppen för UNO och en slutlig redovisning görs efter beslut i UNO:s styrgrupp i nämndernas förslag till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022 som lämnas till kommunstyrelsens budgetberedning den 5 september 2018.
- j. Tekniska nämnden får i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelsen ta fram en ny internhyresmodell. Uppdragets syfte är att ana-

2017-11-23

Dnr KS/2017:91

lysera det nuvarande internhyressystemet, omvärldsbevaka alternativa system, belysa olika starka och svaga sidor samt lägga fram förslag till ny modell. En modern modell som fungerar för framtiden. Uppdraget omfattar regler för hur hyran beräknas, för vad som ingår i hyran, bestämmelser om ansvarsgränser mellan lokalhållare och lokalbrukare, praxis vad gäller finansiering av lokalkostnader, om uppsägning av lokaler m.m. Modellen beaktar tidigare uppdrag att skapa förutsättningar för att arbeta med lokaleffektivisering till exempel genom att skapa en lokalbank. Internhyresmodellen realiseras från 2019-01-01. Förslaget till ny modell ska vara klart senast den 31 augusti 2018.

- k. Kommunstyrelsen får i samverkan med tekniska nämnden uppdrag att ta fram en rutin för rivning av verksamhetsfastigheter. Många av kommunens verksamhetsfastigheter är byggda under miljonprogramstiden med en beräknad livslängd på cirka 40 år. Fastigheterna är idag i dåligt skick och behöver bytas ut. Kommunen har tagit beslut om att ersätta uttjänta lokaler med nybyggnation och befintliga fastigheter behöver därför rivras för att ge plats till nybyggnation. Ett uppdrag ges därför till kommunstyrelsen att i samverkan med tekniska nämnden ta fram rutiner samt ta fram förslag på den mest optimala organisationen för genomförande.
- l. Botkyrka kommuns samverkan med civilsamhällets organisationer spelar en central roll i samhällsutvecklingen. Idéburna organisationer som föreningar, organisationer, stiftelser och socialt arbetsintegrerade företag bedriver ett viktigt arbete både som röstbärare och producenter av service. Idéburna organisationer kompletterar den kommunala verksamheten och når ut till individer som kommunen inte alltid kommer i kontakt med. Därför är dessa insatser, den kunskap och de perspektiv som finns representerade inom kommunens idéburna organisationer nödvändiga i vårt kommunala utvecklingsarbete. Därför får kommunstyrelsen i uppdrag med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att varje år pröva minst en verksamhet för att utföras av den sociala ekonomin genom ett idéburet offentligt partnerskap (IOP).
- m. Kommunstyrelsen får i uppdrag att analysera de faktorer som påverkar skattekraften och hur förändringar i skattekraften direkt och indirekt påverkar den kommunala ekonomin. Till utredningen knyts en politisk grupp som diskuterar hur vi kan bygga ett mer jämlikt Botkyrka där skattekraften stärks. Uppdraget ska redovisas senast 31 december 2018 till kommunstyrelsen.

2017-11-23

Dnr KS/2017:91

- n. Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder och i relation till berörda styrdokument utreda hur Botkyrka kan följa andra kommuners lyckade exempel med säkra skolvägar. Säkra skolvägar är ett viktigt incitament för att dels göra miljön tryggare för barn på väg till och från skolan, men det är också ett viktigt verktyg för att överlag minska bilismen i samhället. Uppdraget redovisas senast den 31 oktober 2018.
- o. Mikroplaster är ett snabbt växande miljöproblem och plasten bör också adresseras i arbetet för en fossilfri kommunal organisation. Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att i framtagandet av handlingsplaner för genomförande av kommunens vattenprogram "Botkyrkas blå värden" särskilt uppmärksamma plastens miljöverkan. Uppdraget ska redovisas senast den 31 oktober 2018.
- p. I Mål och budget 2018 finns 6,0 miljoner kronor avsatt till en särskild lönesatsning utöver ordinarie lönerevision. Kommunstyrelsen får i uppdrag att fördela 4 miljoner till barnskötare och 2 miljoner till socialsekreterare.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens personalutskott rätt att besluta om fördelning av den särskilda lönesatsningen på 6 miljoner enligt punkt 8p.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (L), (KD), (C), (TUP) och (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2017-10-25 § 210 lämnat ett förslag till beslut.

I förslaget till Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019 - 2021 redovisas ett resultat för 2018 på 22,3 miljoner kronor vilket motsvarar 0,5 procent av kommunens skatteintäkter inklusive utjämningsbidrag.

Investeringsplanen för åren 2018 - 2021 innehåller investeringar som sammanlagt uppgår till 2 657,2 miljoner kronor. Utöver investeringsplanen finns investeringar som har beslutats i tidigare budgetar fram till 2017 som inte är slutförda eller påbörjade som uppgår till 2 374,8 miljoner. Vid utgången av 2021 kan upplåningen uppskattas uppgå till 3 000 - 3 500 miljoner kronor.

2017-11-23

Dnr KS/2017:91

Av de tidigare beslutade investeringsprojekten bedöms utgifterna för vissa projekt bli högre och för vissa lägre än beslutad totalbudget. I Mål och budget 2018 beslutas om tilläggsbudget för de projekt som redovisas i sammanställningen nedan. Övriga investeringsprojekt regleras i samband med slutredovisning till kommunfullmäktige eller nämnd. Ärende om utökad totalbudget för Björkhaga skolan kommer att beslutas i kommunfullmäktige i särskild ordning.

Proj- ektnr	Investeringsprojekt (tkr)	Beslutad totalbudget	Ny totalbudget	Beslutad TB
Kommunstyrelsen				
6402	Nytt personalsystem	-1 100	-5 080	-3 980
Tekniska nämnden				
6154	Resurscenter ers Näktergalen	-30 000	-33 000	-3 000
6111	Rödstu Hage	-33 000	-34 500	-1 500
6112	Broängens sporthall, modernisering	-21 169	-22 000	-831
6168	Förskolan Humlan	-34 000	-47 000	-13 000
6118	Vård- och omsorgsboende i Vårsta	-144 000	-148 000	-4 000
6209	Vård- och omsorgsboende	-144 000	-148 000	-4 000
6216	Sörgårdens förskola	-67 000	-71 000	-4 000
VA-verksamheten				
6287	Kagghamra	-19 232	-61 900	-42 668
6288	Sibble	-16 746	-53 900	-37 154
6289	Överföringsledning Grödinge	-33 834	-108 900	-75 066
6xxx	Dagvattenhantering norra Botkyrka	-104 104	-150 500	-46 396
6282	Dagvattenrening Riksten	-4 500	-18 000	-13 500
Summa		-652 685	-901 780	-249 095

Investeringsutgifterna för 2018 bedöms uppgå till 972 miljoner kronor varav 439 miljoner avser nya investeringar 2018 och 533 miljoner avser utgifter för investeringar som är beslutade i tidigare budgetar. Låneskulden för

2017-11-23

Dnr KS/2017:91

kommunens egna investeringar beräknas öka från nuvarande 935 miljoner kronor till omkring 1 200 – 1 500 miljoner kronor vid utgången av 2018.

Som en del av beslutet om Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019 - 2021 ingår fastställande av låne- och borgensramar för 2018. Den totala låneramen inklusive upplåning för kommunens bolag föreslås bli 4 461 miljoner för 2018, vilket är 1 102 miljoner högre än 2017. Detta inkluderar upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

- Botkyrkabyggen; 2 200 miljoner kronor.
- Söderenergi; 476 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor.
- Botkyrka stadsnät AB; 260 miljoner kronor.
- Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 500 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi till brutto 1 085 miljoner kronor (netto 542,5 miljoner) 2018. För Söderenergi en borgensram på 365 miljoner, för Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag (Syvab) en borgensram på 113 miljoner, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43,5 miljoner och för SRV Återvinning AB en borgensram på 78 miljoner. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner respektive 40 miljoner för 2018.

Yrkanden

Ebba Östlin m.fl. (S), Deniz Bulduk m.fl. (MP), Mats Einarsson m.fl. (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens och majoritetens förslag till Mål och budget 2018 med plan 2019-2021.

Jimmy Baker m.fl. (M) yrkar bifall till (M):s Mål och budget 2018 med plan 2019-2021, bilaga.

Anders Thorén m.fl. (TUP) yrkar bifall till (TUP):s Mål och budget 2018 med plan 2019-2021.

Östen Granberg (SD) yrkar bifall till (SD):s Mål och budget 2018 med plan 2019-2021.

Stefan Dayne m.fl. (KD) yrkar bifall till (KD):s Mål och budget 2018 med plan 2019-2021.

2017-11-23

Dnr KS/2017:91

Lars Johansson m.fl. (L) yrkar bifall till (L):s Mål och budget 2018 med plan 2019-2021.

Robert Steffens (C) yrkar bifall till (C):s Mål och budget 2018 med plan 2019-2021.

Ebba Östlin (S) yrkar avslag på alla tilläggsyrkanden.

Propositionsordning

1. Ställningstagande till skattesatsen: föreligger två förslag till beslut. Dels kommunstyrelsens förslag om en skattesats för år 2018 om 20 kronor och 15 öre per skattekrona och förslaget från (M) om sänkt skattesats till 19 kronor och 90 öre per skattekrona.

Kommunfullmäktiges ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

2. Ställningstagande till låneram: föreligger två förslag till beslut. Dels kommunstyrelsens förslag om en låneram för kommunens eget upplåningsbehov om 1 500 miljoner kronor och förslaget från (KD) om motsvarande låneram om 1 650 miljoner kronor.

Kommunfullmäktiges ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

3. Ställningstagande till att-satser under särskild proposition:

(L):s 8:e att-sats, (KD):s 6:e att-sats, (C):s 7:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(L):s 7:e att-sats, (C):s 6:e att-sats, (M):s 11:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(KD):s 3:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(KD):s 5:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(M):s 10:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

2017-11-23

Dnr KS/2017:91

(M):s 12:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(M):s 13:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(M):s 14:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(L):s 9:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(TUP):s 8:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(C):s 8:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(C):s 9:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

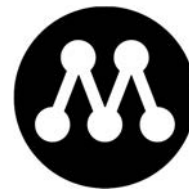
(C):s 10:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(C):s 11:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(C):s 12:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Därefter ställer kommunfullmäktiges ordförande samtliga förslag till Mål och budget för 2018 med plan 2019-2021 mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar att anta Mål och budget för 2018 med plan 2019-2021 i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



YRKANDE

2017-11-23

Kommunfullmäktige

Ärende 215 Mål och budget 2018 med plan 2019-2021 (KS/2017:91)

Moderaterna i Botkyrka lägger ett offensivt förslag till budget för 2018. Vår budget präglas av fokus på välfärden med prioriteringarna främst inriktade på verksamhet för barn, unga, äldre och personer med behov av stöd och hjälp. Utöver detta finns det även ett utrymme för en välbehövlig skattesänkning på 25 öre; ett förslag som såväl ökar den egna friheten som signalerar att överskott är något som bör återgå tillbaka till skattebetalarna själva.

Vi har även ett lägre driftsnetto än majoriteten genom att prioritera bort sådant som inte tillhör välfärdens kärna. Vidare ser vi till att inte öka upplåningen i samma utsträckning som majoriteten.

Vi vill vända skattekraftsutvecklingen genom att bl.a. skapa förutsättningar för fler utbildningar, fler nybyggda bostadsrätter och hyreslägenheter samt en mer aktiv hållning gentemot tillskapandet av nya villatomter i kommunen.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta (yrkanden i fet stil ställs under särskild proposition)

- 1. kommunfullmäktige fastställer Moderaternas förslag till mål och budget för 2018.**
2. kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen och tekniska nämnden tilläggsbudget till de investeringsprojekt som ställs upp i ordförandeförslagets andra att-sats.
- 3. kommunfullmäktige fastställer skattesatsen till för 2018 till 19 kronor och 90 öre.**
4. Kommunfullmäktige fastställer för 2018 följande villkor för samhällsbyggnadsnämndens beslutanderätt enligt § 1 punkt 30 i nämndens reglemente:
 - Vid förvärv, överlåtelse, upplåtelse med mera får köpeskillingen eller motsvarande belopp inte överstiga 10 miljoner kronor.
 - Vid tomträttsupplåtelse eller annan upplåtelse får den årliga avgälden/ avgiften inte överstiga 500 000 kronor.
5. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2018 inom en total låneram på 4461 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta

inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

- a. AB Botkyrkabyggen 2 200 miljoner kronor.
 - b. Söderenergi AB 476 miljoner kronor.
 - c. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
 - d. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor
 - e. Botkyrka stadsnät AB 260 miljoner kronor
 - f. Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 1500 miljoner kronor.
- 6 Kommunfullmäktige fastställer borgensramen för Södertörns Energi AB till brutto 1 085 miljoner kronor (netto 542,5 miljoner) 2018. För Söderenergi en borgensram på 365 miljoner kronor, för Syvab en borgensram på 113 miljoner kronor, för SFAB en borgensram på 43,5 miljoner kronor och för SRV en borgensram på 78 miljoner kronor. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner kronor respektive 40 miljoner kronor för 2018.
7. Kommunfullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppbostad i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Slättmalm.
8. Mål
- a. Kommunfullmäktige beslutar ändra lydelsen av Målområde 5 från ”Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse, föreningsliv och ett rikt kulturliv” till ”Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv”.
 - b. Kommunfullmäktige fastställer nämndernas mål och målsatta mått med de kompletteringar och justeringar som framgår av tjänsteskrivelse. Kompletteringarna gäller målsatta mått till tekniska nämndens mål 6:1, arbetsmarknadsnämndens mål 3:1, utbildningsnämndens mål 2:1 och 7:3, socialnämndens mål 7:3 samt vård- och omsorgsnämndens mål 7:3.
 - c. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ska i Mål och internbudget 2018 komplettera med mål och målsatta mått kopplat till mål 1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem.
 - d. Kultur- och fritidsnämnden ska i Mål och internbudget 2018 komplettera med målsatta mått om folkbildning/bibliotek kopplat till mål 2:2 Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser.

9.

Uppdrag

Kommunfullmäktige beslutar ge nämnderna följande uppdrag:

a. Den kommunala organisationen ska vara så effektiv som möjligt och därmed kunna göra satsningar där de behövs som mest. Nämnderna har i de preliminära budgetramarna för åren 2019 - 2021 fått en reducerad ram med två procent per år.

Nämnderna får i uppdrag att tillsammans ta fram förslag till möjliga åtgärder som både skapar ett effektivare utförande av verksamheterna samtidigt som kostnaderna minskar och/eller intäkterna ökar. Syftet är både att vara en så effektiv kommunal organisation som möjligt, samtidigt som ekonomiskt utrymme skapas för prioriterade satsningar. För att hitta verkliga effektiviseringar måste arbetet ske mellan nämnder.

Arbetet med att ta fram nämndernas förslag till åtgärder per år ska därför ske nämndöverskridande utifrån respektive medborgarprocess och processen effektiv organisation. Åtgärdernas effekter redovisas med del- och helårseffekter. En första redovisning till kommunstyrelsen görs vid samma tidpunkt som delårsrapport 1 och en slutlig redovisning sker parallellt med delår 2.

b. Botkyrka kommun har som ambition att ta emot minst 200 extratjänster 2018. På detta vis kommer fler Botkyrkabor få en sysselsättning samtidigt som välfärden stärks. Nämnderna får i uppdrag att inventera inom vilka verksamheter det är lämpligt att ta emot extratjänster och hur många nämnden kan ta emot. Nämndernas arbete ska ske i samverkan med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AVN) och kommunstyrelsens HR-avdelning. AVN får i uppdrag att göra en totalsammanställning som redovisas till kommunstyrelsen senast den sista december 2017.

c. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med övriga berörda nämnder göra en kammungemensam ansökan om statsbidrag från till exempel Delegationen mot segregation och andra statsbidrag riktade mot att motverka segregation. Kultur- och fritidsnämnden uppmanas särskilt att ansöka medel för arbetet med kvalitetssäkring inom den öppna fritidsverksamheten.

d. Nämnder får i uppdrag att utifrån kommunens värdegrund och strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka ta fram och inleda genomförandet av en aktivitetsplan för nämndens verksamheter. En första delrapportering till kommunfullmäktige görs vid samma tidpunkt som redovisning av delår 2 samt en slutredovisning vid samma tidpunkt som redovisning av årsredovisning 2018.

e. Nämnderna får i uppdrag att under 2018 fortsätta vidta åtgärder

för att minska sjukfrånvaron. Kommunstyrelsens HR-avdelning ansvarar för att koordinera nämndernas arbete. Redovisning av sjukfrånvarotal samt vidtagna åtgärder görs till kommunstyrelsens budgetberedning den 5 september 2018.

f. Vård- och omsorgsnämnden ansvarar idag för det inre fastighetsunderhållet i kommunens vård- och omsorgsboenden och gruppboendestäder. Inom kommunstyrelsens översyn av nämndorganisationen (UNO) får vård- och omsorgsnämnden samt tekniska nämnden i uppdrag att utreda, säkerställa och överföra ansvaret för inre fastighetsunderhåll och eventuella medel till tekniska nämnden. En redovisning lämnas av UNO:s styrgrupp till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 5 september 2018.

g. Vård- och omsorgsnämnden har för de kommande åren ett stort behov av att fler gruppboendestäder för personer med funktionsnedsättning enligt LSS byggs i kommunen. Det är dels för att klara kommande volymökningar, dels för att undvika nya dyra externa platser men också för att kunna erbjuda idag externt placerade personer att kunna flytta hem till Botkyrka och på sått kunna sänka driftkostnaderna. I investeringsplanen för 2018 - 2021 finns tre gruppboendestäder upptagna som behöver vara klara under 2019, två gruppboendestäder som behöver vara klara 2020 och ytterligare två bostäder som behöver vara klara 2021.

Dessutom finns tre gruppboendestäder beslutade i tidigare investeringsplaner och som har skjutits fram och bedöms bli klar under kommande planeringsperiod. Tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att gemensamt ta fram ett förslag på hur kommunen ska kunna garantera att dessa gruppboendestäder färdigställs under kommande planperiod. Tekniska nämnden tillsammans med kommunstyrelsen får i uppdrag att arbeta in vård och omsorgsnämndens behov i kommande reviderad lokalresursplan per 2017-12-31. Tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden förslag redovisas till kommunstyrelsen budgetberedning den 5 september 2018.

h. Inom kommunstyrelsens översyn av nämndorganisationen (UNO) får samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden i uppdrag att tillsammans utreda, analysera samt ta fram konsekvenser av om kommunen skulle lägga ut skötsel, renhållning och vinterväghållning av kommunens gatunät samt gång- och cykelvägar på upphandling.

Utredningen ska särskilt belysa aspekten att den egna regin idag möjliggör praktik och arbetsträning för flertalet personer samt erbjuder plats för personer som är utanför ordinarie arbetsmarknaden. Redovisning lämnas av UNO:s styrgrupp till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 30 april 2018.

i. Inom kommunstyrelsens översyn av nämndorganisationen (UNO) får arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AVN) och Vård- och omsorgsnämnden (VON) i uppdrag att utreda lämpligheten att införa en beställar- och utförarorganisation avseende daglig verksamhet enligt LSS samt om budget ska överföras från AVN till VON. Idag är det VON som ansvarar för myndighetsbeslut om insatsen daglig verksamhet medan AVN har budget och är utförare av verksamheten. En första redovisning av uppdraget gör nämnderna i senast i 15 februari till styrgruppen för UNO och en slutlig redovisning görs efter beslut i UNO:s styrgrupp i nämndernas förslag till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022 som lämnas till kommunstyrelsens budgetberedning den 5 september 2018.

j. Tekniska nämnden får i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelsen ta fram en ny internhyresmodell. Uppdragets syfte är att analysera det nuvarande internhyressystemet, omvärldsbevaka alternativa system, belysa olika starka och svaga sidor samt lägga fram förslag till ny modell. En modern modell som fungerar för framtiden. Uppdraget omfattar regler för hur hyran beräknas, för vad som ingår i hyran, bestämmelser om ansvarsgränser mellan lokalhållare och lokalbrukare, praxis vad gäller finansiering av lokalkostnader, om uppsägning av lokaler m.m.

Modellen beaktar tidigare uppdrag att skapa förutsättningar för att arbeta med lokaleffektivisering till exempel genom att skapa en lokalbank. Internhyresmodellen realiserar från 2019-01-01. Förslaget till ny modell ska vara klart senast den 31 augusti 2018.

k. Kommunstyrelsen får i samverkan med tekniska nämnden uppdrag att ta fram en rutin för rivning av verksamhetsfastigheter. Många av kommunens verksamhetsfastigheter är byggda under miljonprogramstiden med en beräknad livslängd på cirka 40 år. Fastigheterna är idag i dåligt skick och behöver bytas ut.

Kommunen har tagit beslut om att ersätta uttjänta lokaler med nybyggnation och befintliga fastigheter behöver därför rivras för att ge plats till nybyggnation. Ett uppdrag ges därför till kommunstyrelsen att i samverkan med tekniska nämnden ta fram rutiner samt ta fram förslag på den mest optimala organisationen för genomförande.

l. Botkyrka kommuns samverkan med civilsamhällets organisationer spelar en central roll i samhällsutvecklingen.

Idéburna organisationer som föreningar, organisationer, stiftelser och socialt arbetsintegrerade företag bedriver ett viktigt arbete både som röstbärare och producenter av service. Idéburna organisationer kompletterar den kommunala verksamheten och når

ut till individer som kommunen inte alltid kommer i kontakt med. Därför är dessa insatser, den kunskap och de perspektiv som finns representerade inom kommunens idéburna organisationer nödvändiga i vårt kommunala utvecklingsarbete. Därför får kommunstyrelsen i uppdrag med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att varje år pröva minst en verksamhet för att utföras av den sociala ekonomin genom ett idéburet offentligt partnerskap (IOP).

m. Kommunstyrelsen får i uppdrag att analysera de faktorer som påverkar skattekraften och hur förändringar i skattekraften direkt och indirekt påverkar den kommunala ekonomin. Till utredningen knyts en politisk grupp som diskuterar hur vi kan bygga ett mer jämlikt Botkyrka där skattekraften stärks. Uppdraget ska redovisas senast 31 december 2018 till kommunstyrelsen.

n. Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder och i relation till berörda styrdokument utreda hur Botkyrka kan följa andra kommuners lyckade exempel med säkra skolvägar. Säkra skolvägar är ett viktigt incitament för att dels göra miljön tryggare för barn på väg till och från skolan, men det är också ett viktigt verktyg för att överlag minska bilismen i samhället. Uppdraget redovisas senast den 31 oktober 2018.

o. Mikroplaster är ett snabbt växande miljöproblem och plasten bör också adresseras i arbetet för en fossilfri kommunal organisation. Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att i framtagandet av handlingsplaner för genomförande av kommunens vattenprogram "Botkyrkas blå värden" särskilt uppmärksamma plastens miljöverkan. Uppdraget ska redovisas senast den 31 oktober 2018.

p. I Mål och budget 2018 finns 6,0 miljoner kronor avsatt till en särskild lönesatsning utöver ordinarie lönerrevision. Kommunstyrelsen får i uppdrag att fördela 4 miljoner till barnskötare och 2 miljoner till socialsekreterare.

10. **Utbildningsnämnden får i uppdrag att börja fasa ut användandet av ekologiska livsmedel till förmån för närproducerade livsmedel. Hur arbetet ska bedrivas redovisas till kommunstyrelsen i februari 2018.**
11. **Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken.**
12. **Kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens beroende av utjämningsystemen.**
13. **Kommunfullmäktige uppdrar åt Botkyrkabyggen att informera alla hyresgäster om ägardirektiven samt att aktivt möjliggöra ombildningar av hyresrätter till bostadsrätter.**

14. Kommunfullmäktige uppdrar åt Vård- och omsorgsnämnden att införa lagen om valfrihetssystem, LOV, i hemtjänsten i Botkyrka.

Jimmy Baker Kia Hjelte Stina Lundgren

Yngve RK Jönsson Carl Baker Andrei Ignat

Ufuk Sen Ellen Nilsson Gül Alci

Anders Byrsenius

Förslag till beslut

Tullingepartiets förslag till kommunfullmäktige:

1. **Kommunfullmäktige fastställer Tullingepartiets förslag till Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021.**
2. Kommunfullmäktige beslutar ge Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden tilläggsbudget till investeringsprojekt enligt punkt 2 i kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige.
3. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2017 till 20 kronor och 15 öre.
4. Kommunfullmäktige fastställer för 2018 följande villkor för samhällsbyggnadsnämndens beslutanderätt enligt § 1 punkt 30 i nämndens reglemente:
 - a. Vid förvärv, överlåtelse, upplåtelse med mera får köpeskillingen eller motsvarande belopp inte överstiga 10 miljoner kronor.
 - b. Vid tomträttsupplåtelse eller annan upplåtelse får den årliga avgälden/ avgiften inte överstiga 500 000 kronor.
5. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2018 inom en total låneram på 4 461 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:
 - a. Botkyrkabyggen; 2 200 miljoner kronor.
 - b. Söderenergi; 476 miljoner kronor.
 - c. Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
 - d. Hågelbyparken AB; 10 miljoner
 - e. Botkyrka stadsnät AB; 260 miljoner
 - f. Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 500 miljoner kronor.
6. Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi till brutto 1 085 miljoner kronor (netto 542,5 miljoner) 2018. För Söderenergi en borgensram på 365 miljoner, för Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag (Syvab) en borgensram på 113 miljoner, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43,5 miljoner och för SRV Återvinning AB en borgensram på 78 miljoner. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner respektive 40 miljoner för 2018.
7. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppbostad i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Slättmalm.
8. **Uppdrag**
Kommunfullmäktige beslutar ge nämnderna följande uppdrag:
 - a. **Kommunfullmäktige ger samtliga nämnder i uppdrag att söka åstadkomma en kostnadsminskning av samtliga investeringar om 5%.**
 - b. **Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att förfoga över en**

- buffert motsvarande en 5%-ig effektivisering av investeringarna att använda om någon eller några nämnder ej når effektiviseringsmålet.
- c. Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att halvera sina planerade strategiska markförvärv.
 - d. Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att påbörja planarbete för en Simhall i Tullinge.
 - e. Kommunfullmäktige ger Kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att påbörja investeringen i biblioteket i Tullinge redan under 2018, dvs ett år tidigare.
 - f. Kommunfullmäktige ger Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att projektera ett nytt äldreboende i Tullinge.
 - g. Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över och modernisera Tullinges detaljplaner.
 - h. Kommunfullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att öka fastighetsunderhållet.
 - i. Kommunfullmäktige ger Kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att minska stödet till verksamheter utanför ramen för kommunens kärnuppgifter samt att starta en fritidsklubb i Riksten och att utreda verksamheten i en simhall i Tullinge.
 - j. Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att utreda införandet av kommundelsnämnder från och med 1 januari 2019.
 - k. Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att under 2018 ansöka hos Kammarkollegiet om kommundelning (Tullinge egen kommun) från 1 januari 2023.

Anders Thorén (TUP)

Bilagor: Mål och budget 2018 med plan 2019-2021
Tullingepartiet Budget siffror 2018

Yrkande

Sverigedemokraternas förslag till beslut:

att kommunfullmäktige fastställer Sverigedemokraternas förslag till ettårsplan för 2018.

att kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2018 till 20 kronor och 15 öre.

att kommunen skall ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet, och i sådan verksamhet som bedrivs av kommunens juridiska personer.

att nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.

att avveckla stödet till Mångkulturellt centrum.

Att minska bidraget till Cirkus Cirkör

att få fler i arbete - egenförsörjning.

att fler vuxna finns i skolan, förskolan och fritidshem.

att minska utanförskapet genom att invånare med utländsk härkomst snabbt lär sig det svenska språket, följer de lagar vi har, följer de seder och bruk vi har samt står till arbetsmarknadens förfogande.

att Botkyrka kommun utökar kameraövervakningen vid förskolor, skolor och fritidshem.

att projektet "Prästviken" inte genomförs

att Botkyrka kommun gör en ökad satsning inom äldreomsorgen i kommunen

att Botkyrka kommun gör en utökad satsning på rekrytering av legitimerade förskolelärare

att vid byggnationer skall Botkyrka kommun ta hänsyn till samt bevara grönområden och kulturhistorisk mark

att Botkyrka kommun förstärker sitt arbete mot våldsbejakande extremism

att Botkyrka kommun förtätar nuvarande bostadsområden vid nybyggnation

att Botkyrka kommun går vidare med projektet "södra porten"

att Botkyrka kommun minskar sitt bostadsbyggande

att Kultur- och fritidsnämnden inte ger kommunalt kulturstöd till religiös eller politiserad verksamhet

att Socialnämnden ges i uppdrag att föra statistik på hur stor andel av försörjningsstöden som går till icke svenska medborgare

att Botkyrka kommun inför en nollvision när det gäller nyanlända migranter

att Botkyrka kommun lämnar Mälardalsrådet

att fler infartsparkeringar och parkeringshus byggs i kommunen

att Botkyrka kommun inleder dialog med landstinget gällande uppgång/spärr norra sidan av Tullinge station

att Botkyrka kommun minskar det sammanlagda partistödet till samtliga partier med 500000 kronor

att kommunfullmäktige beslutar om att en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.

Sverigedemokraterna yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag



Yrkande

Kommunstyrelsen

Ärende 210: Mål och Budget med flerårsplan 2019–2021 (KS/2017:91)

Vi kristdemokrater presenterar Mål och budget 2018 i balans och vi föreslår att skattesatsen fastställs till 20,15 öre per skattekrona.

När det gäller kommunens totala drift så omfördelar vi 22 miljoner kronor mer i relation till majoritetens budget. Vi minskar 8 miljoner kronor från posten KS/KF förfogande och minskar 3 miljoner kronor från KS drift – motsvarande ca 1 % av den totala driften för posten KLF. Vi minskar ramen för Kultur- och fritidsnämnden med 2,5 miljoner kronor samt Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden med 2,5 miljoner kronor vilket också motsvarar ca 1 % av den totala driften för respektive nämnd. Detta avser effektiviseringar både när det gäller verksamheten och administrativt inom förvaltningen för båda nämnderna. Vi prognostiserar också en större intäkt än majoriteten på 6 miljoner kronor gällande exploateringsverksamheten.

6 miljoner kronor omfördelar vi genom en ökning i drift till Socialnämnden för att stärka upp underskott gällande enheten för ekonomiskt bistånd, vuxenenheten och socialpsykiatriska enheten. Vi vill också att öppna förskolan finns kvar och utvecklas samt att familjerådgivning ska finnas för alla familjer som behöver det. 5 miljoner kronor omfördelar vi till Utbildningsnämnden för att utöka antal personal i skolan, för att skapa mer trygghet för både personal och elever. Ytterligare 11 miljoner kronor ökar vi i drift till Vård- och omsorgsnämnden vilket i huvudsak avser de underbudgeterade posterna för personlig assistans och externa placeringar SoL och LSS (som beror på plats-brist på våra boenden och försenade byggplaner).

Kommunen måste planera mer långsiktigt när det gäller byggande och prioritera vård- och omsorgsboenden i investeringsprogrammet. Markanvisning finns, men byggtakten är för långsam. Vi kristdemokrater anser att kommunen behöver ligga steget före och budgetera för ytterligare ett vård- och omsorgsboende utöver de som planeras fram till 2020. Platserna kommer givetvis att behövas och är på så vis självfinansierade. En eventuell överkapacitet betyder köpta platser från andra kommuner, vilket innebär bra intäkter för kommunen. Kostnaden för en extern placering är högre än motsvarande för en intern placering. Vi kristdemokrater vill investera i ett extra vård- och omsorgsboenden fram till 2021 och ökar därför upplåningen med 150 miljoner mer än majoriteten för att göra denna satsning.



Med anledning av ovanstående yrkar vi att kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige beslutar

- 1) **att fastställa det kristdemokratiska förslaget till Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019–2021.**
- 2) att fastställa skattesatsen för år 2018 till 20 kronor och 15 öre.
- 3) **att beloppsramen för upplåning under 2018 fastställs till 4 611 miljoner kronor, inklusive den upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank.**
- 4) att den totala kreditramen inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank ska under 2018 vara:
 1. Botkyrkabyggen 2 200 miljoner kronor.
 2. Söderenergi 476 miljoner kronor.
 3. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
 4. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor.
 5. Botkyrka stadsnät AB 260 miljoner kronor.
 6. **Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) 1 650 miljoner kronor.**
- 5) **att kommunen ska bygga ytterligare ett vård- och omsorgsboenden utöver de som planeras fram till 2020.**
- 6) **att kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.**

Botkyrka 2017-10-25

Stefan Dayne (kd)



Yrkande 2017-11-23

Ärende 215: Mål och budget 2018 med plan 2019-2021

Förslag till beslut

Liberalerna yrkar (beslutspunkter med fetstil = särskild proposition):

1. Kommunfullmäktige fastställer Liberalernas förslag till Mål och budget 2018 med plan 2019-2021.

2. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2018 till 20 kronor och 15 öre.

3. Kommunfullmäktige fastställer för 2018 följande villkor för samhällsbyggnadsnämndens beslutanderätt enligt § 1 punkt 30 i nämndens reglemente:

- Vid förvärv, överlåtelse, upplåtelse med mera får köpeskillingen eller motsvarande belopp inte överstiga 10 000 000 kronor.
- Vid tomträtsupplåtelse eller annan upplåtelse får den årliga avgälden/avgiften inte överstiga 500 000 kronor.

4. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2018 inom en total låneram på 4 461 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:

- AB Botkyrkabyggen; 2 200 miljoner kronor.
- Söderenergi AB; 476 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB; 10 miljoner kronor.
- Botkyrka stadsnät AB; 260 miljoner kronor.
- Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 1 500 miljoner kronor.

5. Kommunfullmäktige fastställer borgensram för Södertörns Energi AB till

brutto 1 085 miljoner kronor (netto 542,5 miljoner) 2018. För Söderenergi en borgensram på 365 miljoner kronor, för Syvab en borgensram på 113 miljoner, för Södertörns Fjärrvärme AB en borgensram på 43,5 miljoner kronor och för SRV Återvinning AB en borgensram på 78 miljoner kronor. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner kronor respektive 40 miljoner kronor för 2018.

6. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppbostad i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Slättmalm.

7. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken.

8. Kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens och koncernens låneskuld.

9. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att starta ett mer omfattande effektiviseringsarbete i den kommunala verksamheten där digitalisering ska ingå som en parameter.

10. I övrigt bifalla Kommunstyrelsen förslag vad gäller mål och uppdrag

Motivering

I handlingarna finns ett eget budgetförslag från Liberalerna. Det är ett förslag som präglas av satsningar på den kommunala kärnverksamheten och på hushållning med skattebetalarnas pengar.

Lars Johansson (L)

Stig Bjernerup (L)

Yrkande

§ 210 Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019–2021 (KS/2017:91)

Centerpartiet lägger en ansvarsfull, men ändå offensiv budget. Vi föreslår en oförändrad skattesats då vi, i år, inte anser att kommunens ekonomi tillåter det. Dock så föreslår Centerpartiet att skatten sänks både 2019 och 2020. Centerpartiets budget ger våra invånare mer frihet att styra över sina egna liv

Därmed föreslår jag att (yrkande i fetstil ställs under särskild proposition):

1. Kommunfullmäktige bifaller Centerpartiets förslag till budget
2. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen till 20 kronor och 15 öre
3. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2018 inom en total låneram på x miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank inom följande ramar:
 - a. AB Botkyrkabyggen 2 200 miljoner kronor.
 - b. Söderenergi AB 476 miljoner kronor.
 - c. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
 - d. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor
 - e. Botkyrka stadsnät AB 260 miljoner kronor
 - f. Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 1500 miljoner kronor.
4. Kommunfullmäktige fastställer borgensramen för Södertörns Energi AB till brutto 1 085 miljoner kronor (netto 542,5 miljoner) 2018. För Söderenergi en borgensram på 365 miljoner kronor, för Syvab en borgensram på 113 miljoner kronor, för SFAB en borgensram på 43,5 miljoner kronor och för SRV en borgensram på 78 miljoner kronor. För bostadsrättsföreningar och ideella föreningar en borgensram på 22 miljoner kronor respektive 40 miljoner kronor för 2018.

5. Kommunfullmäktige ger Tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppbostad i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Slättmalm.
6. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken.
7. Kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens och koncernens låneskuld.
8. Kommunfullmäktige ger Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att påbörja arbetet med att införa Lagen om valfrihetssystem.
9. Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att inventera och ta fram kostnadsförslag för att upprusta kommunens skyddsrum
10. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att göra det möjligt för Botkyrkas invånare att ta emot formella dokument i digitala brevlådor.
11. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att avsluta pågående processer kring Hågelbyparken och istället börja planera för en småskalig bostadsbebyggelse i samspel med naturen.
12. Kommunfullmäktige ger Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att införa en kommunal jobbpeng.

Robert Steffens (C)



§ 240

Avsägelse och fyllnadsval (KS/2017:22)

Följande avsägelse har inkommit:

Lisa Forssberg (S), ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Eddy Kristiansen (MP), ledamot kommunala pensionärsrådet

Deniz Bulduk (MP), ledamot i kommunstyrelsen

Yngve RK Jönsson (M), ledamot i SRV återvinning AB

Mohamed Benmakhlouf (MP), ledamot i kommunfullmäktige

Junaid Nawaz Chaudhry (S), ersättare i vård- och omsorgsnämnden

Junaid Nawaz Chaudhry (S), ledamot i dialogforum Fittja

Fredrik Olsson (MP), ledamot i kommunstyrelsen

Birgitta Mörk (S), 1:e vice ordförande och ledamot i SRV återvinning AB

Jeanette Svensson (S), ledamot i Botkyrka Stadsnät AB

Kia Hjelte (M), ledamot i Söderenergi AB

Jimmy Baker (M), vice ordförande och ledamot i AB Botkyrkabyggen

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar avsägelse och hemställer hos länsstyrelsen om ny sammanräkning till kommunfullmäktige efter Mohamed Benmakhlouf (MP).

2017-11-23

Dnr KS/2017:22

Kommunfullmäktige förrättar följande fyllnadsval:

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ersättare efter Sinan Celepli (V)

Anders Perner (V)

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2018-12-31
Ledamot efter Deniz Bulduk

Ali Khalil (MP)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ledamot efter Willy Viitala (M)

Christina Tibblin (M)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ersättare efter Christina Tibblin (M)

Nellie Eriksson (M)

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2018-12-31
Ledamot efter Fredrik Olsson (MP)

Myrna Persson (MP)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ersättare efter Safiullah Khalil (MP)

Mats Dellrud (MP)

DIALOGFORUM TUMBA-STORVRETEN t o m 2018-12-31
Ledamot efter Johan Alkstål (S)

Namir Shmany (S)

BOTKYRKA STADSNÄT AB t o m årsstämman 2019
Ledamot efter Jeanette Svensson (S)

Jean-Pierre Zune (S)

2017-11-23

Dnr KS/2017:22

BOTKYRKA STADSNÄT AB t o m årsstämman 2019
Suppleant efter Jean-Pierre Zune (S)

Margaretha Holmqvist (S)

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ledamot efter Carina Olsen (S)

Sargon Daoud (S)

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ersättare efter Sargon Daoud (S)

Eva Wedberg (S)

SRV ÅTERVINNING AB t o m årsstämman 2019
1:e vice ordförande och ledamot efter Birgitta Mörk

Gabriel Melki (S)

SRV ÅTERVINNING AB t o m årsstämman 2019
Ledamot efter Yngve RK Jönsson (M)

Jimmy Baker (M)

SÖDERENERGI AB t o m årsstämman 2019
Ledamot efter Kia Hjelte (M)

Yngve RK Jönsson (M)

AB BOTKYRKABYGGGEN t o m årsstämman 2019
Vice ordförande och ledamot efter Jimmy Baker (M)

Kia Hjelte (M)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN t o m 2018-12-31
Ledamot efter Dan Gahnström (MP)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2019-12-31
Nämndeman efter Marianne Gärling (TUP)

2017-11-23

Dnr KS/2017:22

DIALOGFORUM FITTJA t o m 2018-12-31
Ledamot efter Carl Widercrantz (TUP)

DIALOGFORUM ALBY t o m 2018-12-31
Ledamot efter Milojka Vratonjic (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2019-12-31
Nämndeman efter Sven Arne Lindblom (S)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ledamot efter Nirlep Singh (S)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ersättare efter Gabriel Izgi (KD)

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN to m 2018-12-31
Ersättare efter Lisa Forsberg (S)

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET t o m 2018-12-31
Ledamot efter Eddy Kristiansen (MP)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ersättare efter Junaid Nawaz Chaudhry (S)

DIALOGFORUM FITTJA t o m 2018-12-31
Ledamot efter Junaid Nawaz Chaudhry (S)

Expedieras till:
Länsstyrelsen, Allmänna enheten
Nyvalda förtroendevalda
Berörda sekreterare
SRV återvinning AB
Botkyrka Stadsnät AB
Söderenergi AB
AB Botkyrkabyggen
Mitt jobb
Nyhetsteamet
Förtroendemannaregistret



§ 261

Avsägelse och fyllnadsval (KS/2017:22)

Följande avsägelse har inkommit:

Ulrika Ekengren (SD), ersättare i kommunfullmäktige

Lisa Forssberg (S), ordförande och ledamot i dialogforum Tumba-Storvreten

Östen Granberg (SD), ersättare i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Jimmy Baker (M), vice ordförande och ledamot i AB Alfågeln

Jimmy Baker (M), vice ordförande och ledamot i Botkyrkabyggen Holding AB

Jimmy Baker (M), vice ordförande och ledamot i Förbundet 2 AB

Mohamed Benmakhlof (MP), ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Hans Richardsson (S), ledamot i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beviljar avsägelse och hemställer hos länsstyrelsen om ny sammanräkning till kommunfullmäktige efter Ulrika Ekengren (SD).

Kommunfullmäktige förrättar följande fyllnadsval:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN
t o m 2018-12-31

Ersättare efter Östen Granberg (SD)

Rasmus Henriksson (SD)

2017-12-19

Dnr KS/2017:22

AB ALFÅGELN t o m 2019-06-30
Vice ordförande och ledamot efter Jimmy Baker (M)

Kia Hjelte (M)

BOTKYRKABYGGEN HOLDING AB t o m 2019-06-30
Vice ordförande och ledamot efter Jimmy Baker (M)

Kia Hjelte (M)

FÖRBANDET 2 AB t o m 2019-06-30
Vice ordförande och ledamot efter Jimmy Baker (M)

Kia Hjelte (M)

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ersättare efter Mohamed Benmakhlof (MP)

Yulia Usova (MP)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2019-12-3
Nämndeman efter Marianne Gärling (TUP)

Gunnar Bengtsson (TUP)

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN
t o m 2018-12-31
Ledamot efter Hans Richardsson (S)

Ayisha Farooq (S)

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN
t o m 2018-12-31
Ersättare efter Ayisha Farooq (S)

Lennart Petersson (S)

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN to m 2018-12-31
Ersättare efter Lisa Forsberg (S)

Hans Richardsson (S)

2017-12-19

Dnr KS/2017:22

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2018-12-31

Ersättare efter Junaid Nawaz Chaudhry (S)

Taina Virta (S)

DIALOGFORUM TUMBA-STORVRETEN t o m 2018-12-31

Ordförande och ledamot efter Lisa Forssberg (S)

Birgitta Mörk (S)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN t o m 2018-12-31

Ledamot efter Dan Gahnström (MP)

DIALOGFORUM FITTJA t o m 2018-12-31

Ledamot efter Carl Widercrantz (TUP)

DIALOGFORUM ALBY t o m 2018-12-31

Ledamot efter Milojka Vratonjic (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2019-12-31

Nämndeman efter Sven Arne Lindblom (S)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2018-12-31

Ledamot efter Nirlep Singh (S)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2018-12-31

Ersättare efter Gabriel Izgi (KD)

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET t o m 2018-12-31

Ledamot efter Eddy Kristiansen (MP)

DIALOGFORUM FITTJA t o m 2018-12-31

Ledamot efter Junaid Nawaz Chaudhry (S)

2017-12-19

Dnr KS/2017:22

Expedieras till:
Länsstyrelsen, Allmänna enheten
Nyvalda förtroendevalda
Berörda sekreterare
AB Alfågeln
Botkyrkabyggen Holding AB
Förbundet 2 AB
Södertörns tingsrätt
Mitt jobb
Nyhetsteamet
Förtroendemannaregistret



§ 135

Rapportering av pågående investeringsprojekt 2017 inom lokalförsörjning och fastighet (TEF/2017:43)

Beslut

Tekniska nämnden har tagit del av informationen om pågående investeringsprojekt 2017 inom lokalförsörjning.

Tekniska nämnden anmäler rapporten till berörda nämnder samt kommunstyrelsen.

Ärendet

Tekniska förvaltningen ska regelbundet lämna en kort rapport om investeringsprojekt som pågår inom lokalförsörjningen.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-11-20.

Protokollsanteckning

Boje Ericson (L) begär med anledning av nybyggnaden av de tre förskolorna Gullvivan, Vallmon och Opalen en kostnadsredovisning efter genomförd upphandling.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Lars Cha



2017-11-20

Dnr TEF/2017:43

Referens
Lars ChaMottagare
Tekniska nämnden

Rapportering av pågående investeringsprojekt 2017 inom lokalförsörjning och fastighet

Förslag till beslut

Tekniska nämnden noterar förvaltningens information om pågående investeringsprojekt 2017 inom lokalförsörjning samt beslutar att rapporten ska anmälas till berörda nämnder samt kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen ska regelbundet lämna en kort rapport om investeringsprojekt som pågår inom lokalförsörjningen.

Ärende

Projekt 6111 Rödstu Hage

Status, projektering pågår
Beslutad totalbudget, 33 mkr
Preliminär färdigställande, sensommar 2019

Projekt 6112 Broängens sporthall

Status, projektering pågår
Beslutad totalbudget, 21 mkr
Preliminär färdigställande, sommar 2019

Projekt 6113 Brunna IP, upprustning

Status, projektering pågår
Beslutad totalbudget, 14,4 mkr
Preliminär färdigställande, mars 2018

Projekt 6115 Tumba Torg, anpassning lokaler

Status, utredning pågår
Beslutad totalbudget, 4,5 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Projekt 6116 Gruppboende Slättmalm

Status, detaljplanearbete pågår
Beslutad totalbudget, 37,8 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Tekniska förvaltningen

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45, Tumba ·

Kontaktcenter 08-530 610 00 Mobil-0708 88 00 986 · E-post lars.cha@Botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se

2017-11-20

Dnr TEF/2017:43

Projekt 6117 Servicebostad, ombyggnation

Status, projektering pågår
Beslutad totalbudget, 6 mkr
Preliminär färdigställande, vår 2018

Projekt 6118 Vård och omsorgsboende i Vårsta

Status, lokalisering pågår
Beslutad totalbudget, 144 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Projekt 6119 Nya Hallundaskolan

Status, detaljplanearbete pågår
Beslutad totalbudget, 236 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Projekt 6121 Gullvivans förskola

Status, upphandling pågår, kontrakt december 2017
Beslutad totalbudget, 83 mkr
Preliminär färdigställande, november 2018

Projekt 6122 Vallmons förskola

Status, upphandling pågår, kontrakt december 2017
Beslutad totalbudget, 83 mkr
Preliminär färdigställande, november 2018

Projekt 6123 Opalens förskola

Status, upphandling pågår, kontrakt december 2017
Beslutad totalbudget, 83 mkr
Preliminär färdigställande, november 2018

Projekt 6124 Förprojektering, Älvan och Malmsjöskolan

Status, projekteringsarbete avvaktar beställaren
Beslutad totalbudget, 0,7 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Projekt 6149 Nytt kommunhus

Status, upphandlingsarbete pågår
Beslutad totalbudget, 655 mkr
Preliminär färdigställande, 2021/2022

Projekt 6150 Förskola Riksten nr.4

Status, detaljplanearbete pågår
Beslutad totalbudget, 67,7 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Projekt 6154 Resurscenter ersättning Näktergalen

Status, utredning pågår
Beslutad totalbudget, 30 mkr
Preliminär färdigställande, oklart, beror på resultatet av pågående utredning.

2017-11-20

Dnr TEF/2017:43

Projekt 6155 Silverkronan ersättning

Status, lokaliseringsarbete pågår
Beslutad totalbudget, 25,8 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Projekt 6156 Boende komplexa vårdbehov

Status, lokaliseringsarbete pågår
Beslutad totalbudget, 33 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Projekt 6157 Gruppboende ersättning av befintlig

Status, lokaliseringsarbete pågår
Beslutad totalbudget, 20 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Projekt 6158 Ramavtalsupphandling förskolor

Status, projektering pågår
Beslutad totalbudget, 14,2 mkr
Preliminär färdigställande, ca 2021/2022

Projekt 6161 Hammerstaskolan utbyggnad

Status, produktion pågår
Beslutad totalbudget, 17 mkr
Preliminär färdigställande, januari 2018

Projekt 6168 Humlans förskola

Status, produktion pågår
Beslutad totalbudget, 34 mkr
Preliminär färdigställande, mars 2018

Projekt 6169 Idavall

Status, upphandling pågår
Beslutad totalbudget, 10 mkr
Preliminär färdigställande, december 2018

Projekt 6170 Hågelby upprustning

Status, projektering pågår
Beslutad totalbudget, 40 mkr
Preliminär färdigställande, 2019/2020

Projekt 6171 Allegården

Status, upphandlingsarbete pågår
Beslutad totalbudget, 125 mkr
Preliminär färdigställande, december 2018

Projekt 6172 Gruppboende Lugnet

Status, produktion pågår
Beslutad totalbudget, 22 mkr
Preliminär färdigställande, augusti 2018

2017-11-20

Dnr TEF/2017:43

Projekt 6173 Sandstugan

Status, projektering pågår
Beslutad totalbudget, 26 mkr
Preliminär färdigställande, augusti 2019

Projekt 6175 Stendalsvägen 61, Stigbygeln

Status, verksamheten har flyttat in sommar 2017
Beslutad totalbudget, 22 mkr
Preliminär färdigställande, sommar 2017

Projekt 6183 Falkbergsskolan

Status, projektering pågår
Beslutad totalbudget, 197 mkr
Preliminär färdigställande, juni 2020

Projekt 6200 Förskola Riksten nr.3, Vega

Status, detaljplanearbete pågår, preliminär produktionsstart sommar 2019
Beslutad totalbudget, 60 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Projekt 6203 Förskola Vårsta

Status, detaljplanearbete pågår
Beslutad totalbudget, 2 mkr
Preliminär färdigställande, oklart idag

Projekt 6206 Björkhaga skola

Status, inväntar KF beslut
Beslutad totalbudget, 205 mkr
Preliminär färdigställande, 2020

Projekt 6209 Äldreboende Norsborg

Status, lokalisering pågår
Beslutad totalbudget, 144 mkr
Preliminär färdigställande, oklart

Projekt 6247 Rikstens skola

Status, produktion pågår
Beslutad totalbudget, 259 mkr
Preliminär färdigställande, januari 2018

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Lars Cha
Byggchef



Beredningsuppdrag - Översyn av lönenivåer och löneutveckling för chefer inom vård och omsorg

Beslut

1. Kommunstyrelsens ordförande ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att i samråd med vård- och omsorgsförvaltningen se över lönenivåer och löneutveckling för chefer inom kommunens vård och omsorg. Översynen ska innefatta jämförelse med andra kommuner samt mellan kommunens olika förvaltningar.
2. Uppdraget ska redovisas senast 2018-03-30.

Motivering

I Botkyrka kommun har vi en aktiv personalpolitik där vi alltid ser över olika yrkesgruppers arbetsförhållanden. Detta är både viktigt utifrån den anställdes perspektiv så att de kan utföra sitt arbete. Men det är också viktigt att vi säkrar kompetensen inom Botkyrka kommun så att våra Botkyrkabor får den service som de är värda. I Stockholmsregionen är arbetsmarknaden väldigt rörlig och därför konkurrerar vi också mellan kommunerna om kompetensen.

För att Botkyrkaborna ska få stöd och service av god kvalitet är det viktigt att chefer inom kommunens vård och omsorg har hög kompetens. I dagsläget är det svårt att rekrytera och behålla chefer med rätt kompetens. I Stockholmsregionen finns en stor efterfrågan av chefer inom vård och omsorg. Det bidrar till hård konkurrens mellan kommunerna i länet, men även mellan kommunens olika förvaltningar som har verksamheter inom vård och omsorg.

Därför ser vi ett stort behov av att se över lönenivåer och löneutveckling för chefer inom kommunens vård och omsorg. Översynen bör innefatta jämförelse med andra kommuner, men även mellan olika förvaltningar inom Botkyrka kommun.

Ebba Östlin (S)
Kommunstyrelsens ordförande



2018-01-10

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Sammanställning domar gällande LSS.****Från oktober till december år 2017.**

Datum för beslut	Kön	Lagrum	Beslutsfattande instans	Ärende	Beslut	Överklagan till nästa instans
2017-10-06	Man	LSS	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Meddelar ej prövningstillstånd	Nej
2017-10-10	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Återförvisar målet till VoF	Ja
2017-10-16	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Service boende	Avslag	Nej
2017-10-20	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Ledsagarservice	Avskriver målet	Nej
2017-10-23	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Återförvisar målet till VoF	Nej
2017-10-24	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson & Dagligverksamhet	Avslag	Nej
2017-10-25	Kvinna	LSS	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Meddelar ej prövningstillstånd	Nej
2017-10-25	Kvinna	LSS	Kammarrätten	Rätt för allmän handling	Återförvisar målet till VoF	Nej
2017-10-25	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Återförvisar målet till VoF	Nej
2017-10-31	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2017-11-03	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2017-11-21	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2017-11-23	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2017-11-28	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2017-11-28	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2017-11-30	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2017-12-05	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2017-12-08	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Återförvisar målet till VoF	Nej
2017-12-13	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2017-12-15	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Interimistiskt förordnande & muntlig förhandling	Avslag	Nej
2017-12-15	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Avskrivning	Avskriver målet	Nej

2018-01-10

2017-12-19	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2017-12-22	Kvinna	LSS	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Meddelar ej prövningstillstånd	Nej



2018-01-10

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Sammanställning domar gällande Socialtjänstlagen.
Från oktober till december år 2017**

Datum för beslut	Kön	Lagrum	Beslutsfattande instans	Ärende	Beslut	Överklagan till nästa instans
2017-09-29	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej
2017-10-05	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Återförvisar målet till VoF	Nej
2017-10-06	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej
2017-10-23	Man	SOL	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Meddelar ej prövningstillstånd	Nej
2017-11-01	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej
2017-11-01	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej
2017-11-20	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej
2017-12-14	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej
2017-12-27	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Hemtjänst	Bifall	Nej
2017-12-27	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej



2018-01-18

Referens
Ilona AbelMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.**

Redovisningen gäller fjärde kvartalet 2017

Sammanfattning

Fem beslut gällande bostad med särskild service för vuxna, ett beslut gällande biträde av kontaktperson, tre beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Vidare har avbrott i verkställighet rapporterats gällande två beslut om daglig verksamhet och ett beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.

Totalt har beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda och tre avbrott i verkställigheten till IVO fjärde kvartalet 2017.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet.

Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Vård- och omsorgschef
Pia Bornevi

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2015-11-27	25 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2017-07-07. Den enskildes kriterier för att godkänna en kontaktperson skiftar kraftigt. Har erbjudits kontaktperson i juli. Den enskilde har tackat nej flera gånger.
Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2017-06-09	7 MÅNADER	M	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare. Korttidsvistelse beviljades 2017-06-09 Den enskilde omfattas av personkrets 3 enligt LSS och vårdnadshavaren har förmedlat till handläggaren att han inte känner att han passar in på korttidsplatserna som kommunen har utifrån sin funktionsnedsättning. Vårdnadshavare har då önskat om att den enskilde ska få komma till en korttidsfamilj, de hade en tilltänkt familj men då familjen hade hund kunde de inte ta emot den enskilde som är allergisk. Den enskilde har ett omfattande hjälpbehov i vardagen och det är svårt att hitta korttidsfamiljer som kan ta emot honom. Enhetschef letar efter externa platser för den enskilde.
Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2016-06-21	17 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat ja till insatsen 2017-09-21. 2 av 4 dygn/månad verkställdes 2016-06-21. Mamman tackade nej till internt korttidshem 2016-05-23. 2016-07-01 meddelades mamman om att ett externt korttids kan beviljas, mamman önskar en specifik placering på vaktornet i Salem, saknas plats. 2017-09-01 ansöker mamman åt korttidsfamilj för sin son och kommer att beviljas 4 dygn korttidsfamilj per månad 2017-09-21 verkställdes beslutet.
Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2017-02-28	11 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande, 2017-07-05, 2017-04-25. Har tackat nej till erbjudanden och ska återkomma när det blir aktuellt, hustrun hör av sig när de önskar att det ska bli av, vill avvakta just nu.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2016-05-30	19 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2017-07-05, 2017-04-10, 2016-08-26.

				Den enskilde har vid flera tillfällen erbjudits bostad med särskild service men tackat nej, tanken på att flytta väcker stor ångest hos honom. Den enskilde vill vänta tills det känns helt rätt. Vid det senaste erbjudandet 2017-11-09 tackade den enskilde nej och menade då att han inte kan flytta under vinter halvåret.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-06-05	7 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2017-09-04. Vill endast bo inom ett visst geografiskt område i kommunen och tackar därmed nej till stora delar av kommunen. Den enskilde blev 2017-12-18 erbjuden plats på ett boende inom det område i kommunen han önskar på inom och har ännu inte tackat ja till erbjudandet.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2016-10-27	15 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2017-04-12. Den enskilde valde att tacka nej då han endast vill bo inom ett visst geografiskt område i kommunen, därmed tackar han nej till stora delar av kommunen. 2017-12-18 blev den enskilde erbjuden en plats på ett boende inom det geografiska område han önskar bo. Han har ännu inte tackat ja till erbjudandet.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-05-30	8 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2017-08-28. Den enskilde önskar bo inom ett visst geografiskt område i kommunen och tackar därmed nej till stora delar av kommunen. Den enskilde önskar bo på ett specifikt boende i kommunen som inte har någon ledig plats för tillfället.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2017-04-06	9 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet. Den enskilde endast vill bo inom ett visst område i kommunen och har valt att tacka nej till andra delar i kommunen. 2017-12-18 erbjöds den enskilde en plats på ett boende, hon har ännu inte tackat ja till erbjudandet.
Avbrott i verkställighet				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROT	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2017-03-29	10 MÅNADER	M	Annat skäl: Den enskilde har erbjudits flera praktikplatser som han har varit positiv till. Tyvärr har han inte fullföljt planeringen. Övriga upplysningar i ärendet Den enskilde har specialintresse inom smink och har efterfrågat praktikplats på skönhetssalong. Man har i kommunen erbjudit olika anpassade verksamheter som har planerats att komma igång senast i februari 2017 som ej påbörjats.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2014-10-07	39 MÅNADER	K	Den enskilde har inte kunnat ta sig till sin dagliga verksamhet pga. ångest, hon har inte velat avsluta insatsen. Nu

				har ärendet omprövats då den enskilde fyllt 67 år och inte längre har rätten till daglig verksamhet då hon inte längre är i yrkessam ålder efter fyllda 67 år. Den enskilde har heller inte haft behovet av insatsen.
Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2017-07-31	6 MÅNADER	M	<p>Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.</p> <p>Insatsen verkställdes 2017-05-31 och avbrott i verkställigheten skedde 2017-07-31. Utförarenheten håller på att rekrytera en ny teckenspråkskunnig ledsagare, men det är stora svårigheter att hitta en sådan. Det är få teckenspråkskunniga som är villiga att åta sig uppdrag som ledsagare då Den enskilde har en speciellt kommunikationssätt och har svårt att använda sig av vanligt teckenspråk. Utförarenheten har 2017-12-06 haft kontakt med den enskildes mamma för att boka in ett hembesök med en person som vill åta sig uppdraget. Personen arbetar med den enskilde på korttidsboendet och förstår hans sätt att kommunicera på.</p>



2018-01-31

Referens
Ilona Abel
Henrik Thorstensson

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Sammanfattning

Tre beslut gällande särskilt boende, två beslut gällande boendestöd, ett beslut gällande daglig verksamhet samt ett beslut gällande hemtjänst har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Totalt har sju beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporterats ej verkställda till IVO fjärde kvartalet 2017.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 f § SoL att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppger skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Vård- och omsorgschef
Pia Bornevi



Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen SoL, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

RAPPORTEN AVSER KVARTAL 4 2017

Gynnande beslut som inte verkställt inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTSDATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	KÖN	ÖVRIGA KOMMENTARER
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2017-09-15	3 Månader	K	Den enskilde inväntar Säbo i annan kommun och innan det beslutet kommer vill hen inte återta ansökan i Botkyrka kommun.
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2017-05-29	7 Månader	M	Blev erbjuden plats på HVB-hem 2017-11-03 men tackade då nej. Är nu bortrest.
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2017-03-08	9 Månader	M	Tackat nej till erbjudande och önskar vänta på specifikt boende som öppnar under 2018.
Boendestöd, kap 4 § 1 SoL	2017-02-08	10 Månader	K	Handläggare och utförare har under lång tid försökt nå brukaren, utan resultat varför beslutet ej gått att verkställa. Vid kontakt 171113 avslutades ärendet på brukarens begäran.
Boendestöd, kap 4 § 1 SoL	2016-12-01	12 Månader	M	Brukaren valde att återta ansökan 2017-11-27
Dagverksamhet, kap 4 § 1 SoL	2017-06-30	6 Månader	M	Tackat nej till erbjuden plats på grund av lokalens fysiska utformning.
Hemtjänst, kap 4 § 1 SoL	2017-05-30	7 Månader	M	Brukaren vill avvakta med insatsen på grund av ekonomiska skäl.



19

**Delegationsbeslut(von/2017:1), von/2017:159,
von/2017:255, von/2017:257, von/2018:1, von/2018:21**

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Ordföranden:

A 1: Överflytt av arkivansvar för bostadsanpassningen, von/2017:255

A 1: Yttrande över detaljplan Rikstens friluftsstad, del 4, von/2017:257

Förvaltningschef:

A 3: Yttrande till JO gällande förenklad delgivning, von/2017:220

2018-02-09

Dnr von/2017:1

A 7: Avtal FoU Södertörn, von/2017:253

G11: Avtal avseende upphörande av anställning, von/2018:21

Verksamhetschef

B: 35 Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut, von/2017:236

B: 35 Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut, von/2017:234

B: 35 Komplettering till yttrande till IVO gällande klagomål mobila teamet, von, 2017:159

Sektionschef:

G:5 Skriftlig varning enligt AB § 11, von/2017:206

G:5 Skriftlig varning enligt AB § 11, von/2018:24

Medicinsk ansvarig sjuksköterska

E1: Lex Maria- anmälan, von/2017:252

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2017-11- 01- 2017-11-30 (von/2017:1) och 2017-12-01- 2017-12-31

Delegationsbeslut fattade av handläggare för bostadsanpassning, 2017-11-01- 2017-11-30 och 2017-12-01- 2017-12-31



2018-01-04

Dnr von/2018:1

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Delegationsbeslut 2018

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Ordföranden:

- A 1: Överflytt av arkivansvar för bostadsanpassningen, von/2017:255
- A 1: Yttrande över detaljplan Rikstens friluftstad, del 4, von/2017:257

Förvaltningschef:

- A 3: Yttrande till JO gällande förenklad delgivning, von/2017:220
- A 7: Avtal FoU Södertörn, von/2017:253
- G11: Avtal avseende upphörande av anställning, von/2018:21

Verksamhetschef

- B: 35 Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut, von/2017:236
- B: 35 Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut, von/2017:234
- B: 35 Komplettering till yttrande till IVO gällande klagomål mobila teamet, von, 2017:159

Sektionschef:

- G:5 Skriftlig varning enligt AB § 11, von/2017:206
- G:5 Skriftlig varning enligt AB § 11, von/2018:24

Medicinsk ansvarig sjuksköterska

2018-01-04

Dnr von/2018:1

E1: Lex Maria- anmälan, von/2017:252

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2017-11- 01-
2017-11-30 (von/2017:1) och 2017-12-01- 2017-12-31

Delegationsbeslut fattade av handläggare för bostadsanpassning, 2017-11-01-
2017-11-30 och 2017-12-01- 2017-12-31



2017-12-18

Dnr von/2017:255

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Överflytt av arkivansvar för bostadsanpassningen

Beslut

1. Arkivansvaret för handlingar inom ärendehantering av bostadsanpassningsbidrag överförs från vård- och omsorgsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden.
2. För de handlingar som omfattas av sekretess enligt 26 kap. § 12 i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) överförs sekretessen från vård- och omsorgsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden.

Ärende

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-20 att ansvaret för bostadsanpassningsbidrag flyttas från vård- och omsorgsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden från och med 2018-01-01. För att möjliggöra för verksamhetens flytt och underlätta för verksamhetens ärendehantering krävs att även ansvaret för verksamhetens handlingar flyttas från vård- och omsorgsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden.

Verksamheten använder sig av systemet ”BAB för webben” för handläggning och felanmälan av bostadsanpassningsbidragsärenden. I de fall bidragsansökan beslutas av vård- och omsorgsnämnden i plenum registreras ärendet även i kommunens övergripande verksamhetssystem LEX. Förslaget är att de ärenden som finns i vård- och omsorgsnämndens diarium i LEX stannar där medans övriga handlingar som ännu ej överlämnats till kommunarkivet överförs från vård- och omsorgsnämnden till samhällsbyggnadsnämnden.

Offentlighet är huvudregeln inom ärenden om bostadsanpassningsbidrag. Sekretess råder enligt 26 kap. § 12 i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) för uppgifter om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider betydande men om uppgiften röjs.

2017-12-18

Dnr von/2017:255

För de handlingar som omfattas av sekretess föreslås att sekretessen överförs till samhällsbyggnadsnämnden.

Tuva Lund
Ordförande vård-och omsorgsnämnden



Referens
Per Billstam

Mottagare
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Yttrande över granskning av detaljplan för Rikstens friluftsstad, del 4

Vård- och omsorgsnämnden tycker det är beklagligt att det gruppboende som tidigare diskuterats i planen inte finns kvar.

Vård- och omsorgsnämnden har under flera år påtalat behovet av att bygga fler vård- och omsorgsboenden och gruppboendestäder inom kommunen. Bristen på egna boenden innebär behov av att köpa externa platser vilket leder till ökade kostnader för kommunen samt att personer placeras på boenden utanför kommunen, kanske långt från ifrån familj och vänner.

Vi hoppas därför att gruppboendestäder och vård- och omsorgsboenden finns med i kommande detaljplaner i Rikstens friluftsstad.

Tuva Lund (S)
Ordförande vård- och omsorgsnämnden

Expedieras till
Samhällsbyggnadsförvaltningen



2017-12-14

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, november 2017**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Österlund, Lotta	20171110	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag	1995	Man
Josefsson, Kristian	20171130	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag	2006	Man
Ada, Mariham	20171107	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	2007	Kvinna
Högberg, Lisette	20171115	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Personen tillhör ej personkretsen enligt LSS	1955	Man
Österlund, Lotta	20171103	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Behovet tillgodoses genom andra insatser	1970	Man
Österlund, Lotta	20171113	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Delavslag	1978	Kvinna
Högberg, Lisette	20171102	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Behovet tillgodoses genom andra insatser	1991	Man
Silfver, Tomas	20171129	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Sökande medverkar inte i utredningen	1996	Man
Österlund, Lotta	20171115	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Delavslag	2001	Man
Österlund, Lotta	20171107	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	Behovet tillgodoses genom andra insatser	1980	Kvinna
Abel, Ilona	20171120	Avslag Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	Rätten till insats föreligger ej	1950	Kvinna
Abel, Ilona	20171116	Avslag Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	1972	Man
Silfver, Tomas	20171129	Avslag Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	Sökande medverkar inte i utredningen	1996	Man
Österlund, Lotta	20171110	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag	1950	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171117	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag	1971	Kvinna
Österlund, Lotta	20171114	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag	1982	Kvinna
Österlund, Lotta	20171102	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag	1989	Man
Österlund, Lotta	20171109	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag	1995	Man
Österlund, Lotta	20171109	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag	1997	Kvinna
Österlund, Lotta	20171102	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag	1998	Man
Österlund, Lotta	20171114	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag	1999	Man
Österlund, Lotta	20171110	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Delavslag	1995	Man
Österlund, Lotta	20171115	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Personen tillhör ej personkretsen enligt LSS	1955	Man
Österlund, Lotta	20171115	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Personen tillhör ej personkretsen enligt LSS	1960	Kvinna
Elmi, Fowsia	20171106	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Personen tillhör ej personkretsen enligt LSS	1960	Kvinna
Österlund, Lotta	20171103	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag	1964	Kvinna
Österlund, Lotta	20171113	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Rätten till insats föreligger ej	2003	Man
Alm, Lisa	20171106	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag	2006	Man
Österlund, Lotta	20171106	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Behovet tillgodoses genom andra insatser	2008	Man
Josefsson, Kristian	20171124	Avslag Personlig assistans enligt 9	Delavslag	2011	Kvinna

		§ 2 LSS			
Österlund, Lotta	20171113	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag	2011	Kvinna
Österlund, Lotta	20171108	Avslag tillf utök Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Delavslag	1983	Man
Josefsson, Kristian	20171121	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	2000	Man
Österlund, Lotta	20171113	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag	2009	Kvinna
Abel, Ilona	20171127	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2009	Man
Ada, Mariham	20171107	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2007	Kvinna
Silfver, Tomas	20171120	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2006	Man
Alm, Lisa	20171115	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2001	Kvinna
Doudnik, Anna	20171110	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2012	Man
Silfver, Tomas	20171113	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2006	Kvinna
Abel, Ilona	20171130	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2003	Man
Ada, Mariham	20171130	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2007	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1996	Kvinna
Stenram, Ragna	20171101	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1988	Man
Ada, Mariham	20171101	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2000	Man
Jonsson, Maria	20171106	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2004	Man
Österlund, Lotta	20171109	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1990	Man
Ada, Mariham	20171116	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2000	Man
Högberg, Lisette	20171113	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1978	Kvinna
Österlund, Lotta	20171115	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2001	Man
Abel, Ilona	20171116	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1972	Man
Stenram, Ragna	20171116	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1972	Kvinna
Ada, Mariham	20171124	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2002	Man
Abel, Ilona	20171121	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1965	Man
Abel, Ilona	20171122	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1959	Man
Abel, Ilona	20171127	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2006	Man
Abel, Ilona	20171130	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1957	Kvinna
Batto, Juliana	20171127	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1996	Man
Josefsson, Kristian	20171130	Bifall Boende barn enligt 9 § 8 LSS		1999	Man
Stenram, Ragna	20171103	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1954	Kvinna
Österlund, Lotta	20171107	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1956	Kvinna
Österlund, Lotta	20171109	Bifall Bostad med särsk service		1999	Man

		enligt 9 § 9 LSS			
Österlund, Lotta	20171114	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1981	Man
Österlund, Lotta	20171117	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1991	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171124	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1995	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171130	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1973	Man
Josefsson, Kristian	20171130	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1995	Man
Silfver, Tomas	20171101	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1992	Kvinna
Stenram, Ragna	20171101	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1980	Man
Sadek, Gloria	20171107	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1962	Man
Jonsson, Maria	20171113	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1997	Kvinna
Batto, Juliana	20171107	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1996	Man
Österlund, Lotta	20171115	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1991	Man
Österlund, Lotta	20171117	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1991	Kvinna
Österlund, Lotta	20171103	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1994	Kvinna
Ada, Mariham	20171130	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1995	Man
Batto, Juliana	20171128	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1996	Man
Silfver, Tomas	20171130	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1998	Man
Högberg, Lisette	20171108	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1983	Man
Österlund, Lotta	20171101	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1989	Man
Österlund, Lotta	20171101	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2003	Kvinna
Österlund, Lotta	20171102	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1998	Man
Österlund, Lotta	20171102	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1995	Kvinna
Österlund, Lotta	20171102	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Österlund, Lotta	20171102	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1989	Man
Österlund, Lotta	20171109	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1995	Man
Österlund, Lotta	20171109	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2000	Man
Österlund, Lotta	20171109	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1997	Kvinna
Österlund, Lotta	20171110	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1950	Kvinna
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2012	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2007	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1995	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1992	Kvinna

Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1989	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1986	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1981	Kvinna
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1980	Kvinna
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Kvinna
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1949	Kvinna
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1950	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1950	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1957	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1958	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1968	Kvinna
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2011	Kvinna
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1999	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1996	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1999	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2002	Man
Österlund, Lotta	20171114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1999	Man
Österlund, Lotta	20171114	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1982	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171117	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1971	Kvinna
Ada, Mariham	20171127	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2004	Man
Jonsson, Maria	20171113	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2000	Man
Jonsson, Maria	20171106	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2004	Man
Alm, Lisa	20171109	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2003	Man
Österlund, Lotta	20171107	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1994	Man
Österlund, Lotta	20171116	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2009	Man
Abel, Ilona	20171127	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2007	Man
Österlund, Lotta	20171110	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2012	Man
Ada, Mariham	20171124	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2002	Man
Doudnik, Anna	20171120	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2010	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171130	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6		2006	Man

		LSS			
Batto, Juliana	20171128	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2002	Kvinna
Ada, Mariham	20171130	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2007	Man
Österlund, Lotta	20171115	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Man
Österlund, Lotta	20171106	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1989	Man
Vergara Robello, Sergio	20171106	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1987	Man
Österlund, Lotta	20171110	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1995	Man
Doudnik, Anna	20171115	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2006	Man
Silfver, Tomas	20171113	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Kvinna
Abel, Ilona	20171127	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2006	Man
Josefsson, Kristian	20171124	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1960	Kvinna
Stenram, Ragna	20171127	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1977	Kvinna
Högberg, Lisette	20171114	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1953	Kvinna
Stenram, Ragna	20171116	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1941	Kvinna
Batto, Juliana	20171127	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2002	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2009	Kvinna
Stenram, Ragna	20171101	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1956	Man
Österlund, Lotta	20171101	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1983	Man
Österlund, Lotta	20171113	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2011	Kvinna
Österlund, Lotta	20171103	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1964	Kvinna
Österlund, Lotta	20171106	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2006	Man
Österlund, Lotta	20171108	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1959	Man
Österlund, Lotta	20171116	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1975	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171128	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1986	Man
Josefsson, Kristian	20171130	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1961	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171124	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2009	Kvinna
Österlund, Lotta	20171108	Bifall tillf utök Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1983	Man
Österlund, Lotta	20171106	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1985	Man
Österlund, Lotta	20171108	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1954	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171121	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1954	Kvinna



2017-12-14

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, november 2017**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Josefsson, Kristian	20171121	Avslag Avlösning enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet föreligger inte	2003	Man
Österlund, Lotta	20171103	Avslag Avlösning enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet föreligger inte	2011	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171130	Avslag Avlösning enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	2011	Man
Högberg, Lisette	20171113	Avslag Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1978	Kvinna
Österlund, Lotta	20171110	Avslag Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1995	Man
Kurtanovic, Ismeta	20171124	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1959	Man
Stenram, Ragna	20171126	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1966	Man
Stenram, Ragna	20171113	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1968	Kvinna
Högberg, Lisette	20171113	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1978	Kvinna
Österlund, Lotta	20171110	Avslag Kontaktperson enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1961	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171121	Avslag Ledsagnig enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet föreligger inte	2003	Man
Josefsson, Kristian	20171130	Bifall Avlösning enligt 4 kap, 1§ SoL		2011	Man
Östman, Ylva	20171120	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Högberg, Lisette	20171102	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Högberg, Lisette	20171115	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Kurtanovic, Ismeta	20171115	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Kurtanovic, Ismeta	20171115	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Stenram, Ragna	20171113	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1977	Kvinna
Högberg, Lisette	20171113	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1978	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20171130	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1979	Kvinna
Sadek, Gloria	20171101	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Sadek, Gloria	20171128	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Abel, Ilona	20171106	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1981	Kvinna
Sadek, Gloria	20171124	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1985	Man
Österlund, Lotta	20171103	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1993	Man
Ada, Mariham	20171102	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1995	Kvinna
Österlund, Lotta	20171110	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1995	Man
Vergara Robello, Sergio	20171107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Sadek, Gloria	20171102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man

		SoL			
Östman, Ylva	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Högberg, Lisette	20171114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Abel, Ilona	20171115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Man
Högberg, Lisette	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Kvinna
Stenram, Ragna	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Man
Elmi, Fowsia	20171108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Sadek, Gloria	20171115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Sadek, Gloria	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Högberg, Lisette	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Stenram, Ragna	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Stenram, Ragna	20171114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Sadek, Gloria	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Sadek, Gloria	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Man
Sadek, Gloria	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Stenram, Ragna	20171113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Kvinna
Sadek, Gloria	20171123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Abel, Ilona	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Sadek, Gloria	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Kvinna
Stenram, Ragna	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Abel, Ilona	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Man
Stenram, Ragna	20171124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1966	Man
Vergara Robello, Sergio	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1966	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1969	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1969	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Kurtanovic, Ismeta	20171113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Kurtanovic, Ismeta	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Stenram, Ragna	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Kvinna
Sadek, Gloria	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1973	Kvinna

Högberg, Lisette	20171114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1974	Man
Sadek, Gloria	20171108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1989	Kvinna
Österlund, Lotta	20171122	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Silfver, Tomas	20171113	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL		1999	Kvinna
Österlund, Lotta	20171115	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Österlund, Lotta	20171102	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1991	Man
Stenram, Ragna	20171116	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Kvinna
Högberg, Lisette	20171101	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1971	Kvinna



2017-12-14

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, november 2017**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Santander Jimenez, Nadja	20171127	Avslag Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1942	Man
Thorstensson, Henrik	20171130	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet föreligger inte	1916	Kvinna
Kecibas, Elin	20171110	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1925	Man
Kecibas, Elin	20171101	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1927	Man
Kecibas, Elin	20171122	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171127	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1931	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171121	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1932	Man
Afram, Natalie	20171128	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171127	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1936	Kvinna
Siwertz, Jenny	20171110	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1941	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171127	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1949	Man
Thorstensson, Henrik	20171127	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1940	Man
Thorstensson, Henrik	20171101	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1927	Man
Thorstensson, Henrik	20171117	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171120	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1942	Man
Thorstensson, Henrik	20171107	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1946	Man
Thorstensson, Henrik	20171121	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171101	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1927	Man
Thorstensson, Henrik	20171116	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171115	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1932	Man
Thorstensson, Henrik	20171122	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171129	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1936	Man
Thorstensson, Henrik	20171120	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171117	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1947	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171122	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1937	Man
Abel, Ilona	20171124	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Sanchéz, Gabriella	20171113	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171129	Bifall Dagverksamhet enligt 4		1928	Man

		kap, 1§ SoL			
Ghookas, Roland	20171128	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Lundberg, Linn	20171107	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Santander Jimenez, Nadja	20171117	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Thorstensson, Henrik	20171129	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20171123	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Lundberg, Linn	20171127	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Afram, Natalie	20171121	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Lundberg, Linn	20171120	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171127	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20171128	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Bergkvist, Martin	20171120	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Lundberg, Linn	20171120	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Sánchez, Gabriella	20171128	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Thorstensson, Henrik	20171121	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171123	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Santander Jimenez, Nadja	20171127	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Nilsson, Lisa	20171120	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Afram, Natalie	20171106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1915	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1916	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Saifouri, Fenek	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Saifouri, Fenek	20171124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Ghookas, Roland	20171109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Man
Kecibas, Elin	20171115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Kvinna
Bergkvist, Martin	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Kvinna
Siwertz, Jenny	20171106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Man
Afram, Natalie	20171123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna

Lundberg, Linn	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Nilsson, Lisa	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Sánchez, Gabriella	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Kecibas, Elin	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Afram, Natalie	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Saifouri, Fenek	20171102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Saifouri, Fenek	20171106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Kecibas, Elin	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Siwertz, Jenny	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Bergkvist, Martin	20171107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Nilsson, Lisa	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Thorstensson, Henrik	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Kecibas, Elin	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Afram, Natalie	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Ghookas, Roland	20171108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Saifouri, Fenek	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Thorstensson, Henrik	20171111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Pernu, Marjo	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Nilsson, Lisa	20171107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Thorstensson, Henrik	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Nilsson, Lisa	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§		1929	Kvinna

		SoL		
Kecibas, Elin	20171122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929 Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929 Kvinna
Kecibas, Elin	20171108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929 Man
Nilsson, Lisa	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929 Man
Lundberg, Linn	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929 Man
Thorstensson, Henrik	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929 Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Man
Ghookas, Roland	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Man
Lundberg, Linn	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Kvinna
Ghookas, Roland	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Kvinna
Ghookas, Roland	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Kvinna
Bergkvist, Martin	20171122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Man
Siwertz, Jenny	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Kvinna
Siwertz, Jenny	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930 Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931 Kvinna
Lundberg, Linn	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931 Kvinna
Nilsson, Lisa	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931 Kvinna
Nilsson, Lisa	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931 Kvinna
Afram, Natalie	20171114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931 Kvinna
Ghookas, Roland	20171123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931 Kvinna
Nilsson, Lisa	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931 Kvinna
Lundberg, Linn	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931 Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931 Kvinna
Bergkvist, Martin	20171113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931 Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932 Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932 Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932 Man

Nilsson, Lisa	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Afram, Natalie	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Siwertz, Jenny	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Ghookas, Roland	20171105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Afram, Natalie	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Afram, Natalie	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Ghookas, Roland	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Bergkvist, Martin	20171102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Lundberg, Linn	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Haddad, Tibelya	20171109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Thorstensson, Henrik	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Lundberg, Linn	20171106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Lundberg, Linn	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Nilsson, Lisa	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Pernu, Marjo	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Sánchez, Gabriella	20171114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Nilsson, Lisa	20171124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Afram, Natalie	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Afram, Natalie	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20171113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Ghookas, Roland	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§		1934	Kvinna

		SoL		
Thorstensson, Henrik	20171113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934 Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935 Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935 Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935 Kvinna
Lundberg, Linn	20171106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935 Kvinna
Kecibas, Elin	20171107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935 Kvinna
Siwertz, Jenny	20171106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935 Kvinna
Siwertz, Jenny	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935 Kvinna
Saifouri, Fenek	20171124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Man
Thorstensson, Henrik	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Kvinna
Ghookas, Roland	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Kvinna
Bergkvist, Martin	20171123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Man
Haddad, Tibelya	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Man
Santander Jimenez, Nadja	20171102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Man
Afram, Natalie	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Man
Thorstensson, Henrik	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Kvinna
Eriksson, Josefine	20171109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Kvinna
Siwertz, Jenny	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Man
Ghookas, Roland	20171105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Kvinna
Pernu, Marjo	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Kvinna
Afram, Natalie	20171122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936 Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937 Kvinna
Nilsson, Lisa	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937 Kvinna
Siwertz, Jenny	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937 Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937 Man
Kecibas, Elin	20171123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937 Man
Nilsson, Lisa	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937 Man
Thorstensson, Henrik	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937 Man

Saifouri, Fenek	20171124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Lundberg, Linn	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Haddad, Tibelya	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Haddad, Tibelya	20171109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Bergkvist, Martin	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Bergkvist, Martin	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Sánchez, Gabriella	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Saifouri, Fenek	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Sánchez, Gabriella	20171124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Afram, Natalie	20171108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Nilsson, Lisa	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Thorstensson, Henrik	20171122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Haddad, Tibelya	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Ghookas, Roland	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Ghookas, Roland	20171105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Siwertz, Jenny	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Lundberg, Linn	20171109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Lundberg, Linn	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Saifouri, Fenek	20171123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Haddad, Tibelya	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Haddad, Tibelya	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Ghookas, Roland	20171105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Thorstensson, Henrik	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Thorstensson, Henrik	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§		1941	Man

		SoL			
Thorstensson, Henrik	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Nilsson, Lisa	20171108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Nilsson, Lisa	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Thorstensson, Henrik	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Pernu, Marjo	20171115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Pernu, Marjo	20171117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Saifouri, Fenek	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Nilsson, Lisa	20171113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Lundberg, Linn	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Lundberg, Linn	20171115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20171113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Pernu, Marjo	20171129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Thorstensson, Henrik	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Afram, Natalie	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Lundberg, Linn	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Haddad, Tibelya	20171107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Thorstensson, Henrik	20171107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Saifouri, Fenek	20171108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Saifouri, Fenek	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Sánchez, Gabriella	20171107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna

Afram, Natalie	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Afram, Natalie	20171110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Afram, Natalie	20171114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Kecibas, Elin	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Siwertz, Jenny	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Afram, Natalie	20171103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Saifouri, Fenek	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Bergkvist, Martin	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Thorstensson, Henrik	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Siwertz, Jenny	20171107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Pernu, Marjo	20171120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Haddad, Tibelya	20171106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Haddad, Tibelya	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Thorstensson, Henrik	20171121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Sánchez, Gabriella	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Omoduemuke, Adrienne	20171107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Sadek, Gloria	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Lundberg, Linn	20171123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Afram, Natalie	20171108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Afram, Natalie	20171109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Haddad, Tibelya	20171127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Österlund, Lotta	20171101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Högberg, Lisette	20171109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§		1952	Man

		SoL			
Siwertz, Jenny	20171130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171109	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1943	Man
Thorstensson, Henrik	20171106	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171117	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171117	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171122	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171101	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171129	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Thorstensson, Henrik	20171102	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Thorstensson, Henrik	20171120	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Thorstensson, Henrik	20171101	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Thorstensson, Henrik	20171124	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171102	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Thorstensson, Henrik	20171103	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Thorstensson, Henrik	20171127	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Thorstensson, Henrik	20171114	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171121	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171110	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20171128	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20171102	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171122	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171120	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171113	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171115	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171127	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Thorstensson, Henrik	20171109	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171115	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Josefsson, Kristian	20171103	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Thorstensson, Henrik	20171101	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man

Thorstensson, Henrik	20171129	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171120	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Sanchéz, Gabriella	20171115	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171107	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Thorstensson, Henrik	20171101	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171106	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171120	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171122	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171129	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Thorstensson, Henrik	20171120	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Thorstensson, Henrik	20171101	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Thorstensson, Henrik	20171130	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171123	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171127	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Thorstensson, Henrik	20171127	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171114	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20171127	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171122	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171109	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171109	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171101	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Kecibas, Elin	20171128	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Thorstensson, Henrik	20171127	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Kecibas, Elin	20171128	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171106	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Kecibas, Elin	20171106	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Ghookas, Roland	20171109	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Ghookas, Roland	20171105	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Afram, Natalie	20171129	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Afram, Natalie	20171124	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Thorstensson, Henrik	20171122	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Afram, Natalie	20171120	Bifall Trygghetslarm enligt 4		1933	Kvinna

		kap, 1§ SoL			
Sepulveda Macias, Priscylla	20171115	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Ghookas, Roland	20171128	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Kecibas, Elin	20171114	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Nilsson, Lisa	20171106	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171102	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Saifouri, Fenek	20171103	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Sanchéz, Gabriella	20171121	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Sanchéz, Gabriella	20171129	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171130	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Pernu, Marjo	20171129	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Sanchéz, Gabriella	20171128	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Lundberg, Linn	20171120	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20171108	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Sanchéz, Gabriella	20171123	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Ghookas, Roland	20171109	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171103	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Nilsson, Lisa	20171114	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Afram, Natalie	20171120	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Bergkvist, Martin	20171116	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man



2018-01-10

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, december 2017**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Torpman Fredriksson, Jenny	20171227	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag	2008	Man
Ada, Mariham	20171229	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag	2010	Man
Ada, Mariham	20171222	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag	2012	Man
Alm, Lisa	20171218	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Personen tillhör ej personkretsen enligt LSS	2016	Kvinna
Abel, Ilona	20171218	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Delavslag	2000	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171211	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	Behovet tillgodoses genom andra insatser	1975	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171229	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	1994	Man
Josefsson, Kristian	20171220	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	1995	Kvinna
Elmi, Fowsia	20171212	Avslag Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	1990	Man
Doudnik, Anna	20171222	Avslag Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	Sökande medverkar inte i utredningen	1996	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171211	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag	1999	Man
Josefsson, Kristian	20171215	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Delavslag	2000	Man
Abel, Ilona	20171220	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	1950	Kvinna
Elmi, Fowsia	20171205	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	1957	Kvinna
Sadek, Gloria	20171211	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Delavslag	1973	Kvinna
Sadek, Gloria	20171205	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Delavslag	1980	Man
Abel, Ilona	20171220	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Delavslag	1991	Man
Abel, Ilona	20171229	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Delavslag	2000	Man
Abel, Ilona	20171221	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Delavslag	2003	Man
Josefsson, Kristian	20171204	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	2004	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171207	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	2016	Man
Josefsson, Kristian	20171212	Avslag tillf utök Korttidsvistels enligt 9 § 6 LSS	Behov av sökt insats föreligger ej	2003	Man
Josefsson, Kristian	20171211	Avslag tillf utök Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Delavslag	1983	Man
Josefsson, Kristian	20171218	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Behovet tillgodoses genom befintliga insatsen	1957	Man
Josefsson, Kristian	20171208	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Behovet tillgodoses genom befintliga insatsen	1964	Kvinna
Torpman Fredriksson, Jenny	20171229	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Behovet tillgodoses genom befintliga insatsen	1964	Kvinna
Torpman Fredriksson, Jenny	20171219	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag	2009	Kvinna
Torpman Fredriksson, Jenny	20171219	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag	2009	Kvinna
Doudnik, Anna	20171221	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2007	Man
Josefsson, Kristian	20171206	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt		2003	Man

		9 § 5 LSS			
Silfver, Tomas	20171207	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2013	Man
Ada, Mariham	20171211	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2007	Man
Abel, Ilona	20171212	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Man
Josefsson, Kristian	20171221	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2003	Man
Doudnik, Anna	20171221	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2006	Kvinna
Abel, Ilona	20171229	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2003	Man
Ada, Mariham	20171222	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2012	Man
Ada, Mariham	20171229	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2010	Man
Josefsson, Kristian	20171220	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		1999	Man
Ada, Mariham	20171228	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2003	Man
Östman, Ylva	20171204	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1953	Man
Silfver, Tomas	20171211	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1995	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171214	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1963	Man
Doudnik, Anna	20171206	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2003	Man
Silfver, Tomas	20171206	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1995	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171211	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2002	Man
Kurtanovic, Ismeta	20171218	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1963	Man
Abel, Ilona	20171218	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2000	Kvinna
Abel, Ilona	20171229	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1992	Man
Abel, Ilona	20171222	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1997	Man
Josefsson, Kristian	20171221	Bifall Boende barn enligt 9 § 8 LSS		2007	Man
Josefsson, Kristian	20171205	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1999	Man
Josefsson, Kristian	20171204	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1992	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171205	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1988	Man
Josefsson, Kristian	20171219	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1977	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171222	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1995	Man
Torpman Fredriksson, Jenny	20171229	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1995	Man
Doudnik, Anna	20171221	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1996	Man
Josefsson, Kristian	20171208	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1990	Kvinna
Silfver, Tomas	20171205	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1995	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171212	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1995	Man
Stenram, Ragna	20171213	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 §		1974	Man

		10 LSS			
Silfver, Tomas	20171214	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1992	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20171228	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1988	Man
Sadek, Gloria	20171220	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1980	Man
Doudnik, Anna	20171221	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1995	Man
Ada, Mariham	20171228	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1995	Man
Josefsson, Kristian	20171211	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1999	Man
Josefsson, Kristian	20171214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1951	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1970	Man
Abel, Ilona	20171204	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2001	Kvinna
Abel, Ilona	20171220	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2003	Man
Josefsson, Kristian	20171221	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1998	Man
Josefsson, Kristian	20171220	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1999	Man
Josefsson, Kristian	20171204	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2004	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171214	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2000	Man
Josefsson, Kristian	20171222	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1991	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171221	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2009	Man
Josefsson, Kristian	20171220	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1990	Man
Josefsson, Kristian	20171222	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2002	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171212	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1997	Man
Josefsson, Kristian	20171206	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2003	Man
Abel, Ilona	20171205	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1992	Man
Sadek, Gloria	20171205	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1980	Man
Silfver, Tomas	20171206	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1995	Kvinna
Sadek, Gloria	20171211	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1973	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171211	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1983	Man
Abel, Ilona	20171213	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2000	Man
Silfver, Tomas	20171214	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2002	Man
Kurtanovic, Ismeta	20171218	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1991	Man
Abel, Ilona	20171220	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1991	Man
Doudnik, Anna	20171222	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1998	Man
Abel, Ilona	20171229	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2006	Man
Abel, Ilona	20171222	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Man
Abel, Ilona	20171229	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2003	Man
Silfver, Tomas	20171220	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2003	Man
Silfver, Tomas	20171222	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2002	Kvinna

Ada, Mariham	20171228	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2003	Man
Abel, Ilona	20171221	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2003	Man
Abel, Ilona	20171229	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2000	Man
Stenram, Ragna	20171211	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1981	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171206	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1998	Man
Josefsson, Kristian	20171201	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1957	Man
Josefsson, Kristian	20171221	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2004	Man
Torpman Fredriksson, Jenny	20171229	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2010	Man
Torpman Fredriksson, Jenny	20171229	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2012	Man
Torpman Fredriksson, Jenny	20171229	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2012	Man
Torpman Fredriksson, Jenny	20171229	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1992	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171211	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1980	Man
Josefsson, Kristian	20171219	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2009	Kvinna
Torpman Fredriksson, Jenny	20171229	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1964	Kvinna



2017-01-10

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, december 2017**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Stenram, Ragna	20171207	Avslag Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet föreligger inte	1983	Man
Sadek, Gloria	20171204	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1960	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171213	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1988	Man
Abel, Ilona	20171218	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1995	Kvinna
Abel, Ilona	20171218	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1995	Kvinna
Batto, Juliana	20171220	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1996	Man
Doudnik, Anna	20171218	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1997	Kvinna
Elmi, Fowsia	20171228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Sadek, Gloria	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Sadek, Gloria	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Sadek, Gloria	20171220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Sadek, Gloria	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Kvinna
Stenram, Ragna	20171211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Sadek, Gloria	20171206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1968	Kvinna
Abel, Ilona	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1969	Kvinna
Sadek, Gloria	20171222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1971	Kvinna
Kurtanovic, Ismeta	20171208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1983	Man
Kurtanovic, Ismeta	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1988	Man
Batto, Juliana	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1996	Man
Batto, Juliana	20171220	Bifall Kontaktperson enligt 4 kap, 1§ SoL		1996	Man
Josefsson, Kristian	20171212	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Josefsson, Kristian	20171204	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1983	Man
Josefsson, Kristian	20171213	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1991	Kvinna
Östman, Ylva	20171219	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Stenram, Ragna	20171214	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20171211	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL		1964	Man



2018-01-10

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, december 2017**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Lundberg, Linn	20171213	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1924	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171229	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1930	Kvinna
Pernu, Marjo	20171206	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag	1942	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171211	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet föreligger inte	1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171204	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1927	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171207	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171208	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171212	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171229	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171219	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet föreligger inte	1940	Man
Thorstensson, Henrik	20171222	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171213	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1944	Man
Thorstensson, Henrik	20171222	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1951	Man
Thorstensson, Henrik	20171213	Avslag Servicehus enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171212	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1934	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171221	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1946	Man
Thorstensson, Henrik	20171212	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1952	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	Behovet tillgodosett genom andra insatser	1944	Man
Lundberg, Linn	20171214	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1919	Kvinna
Ghookas, Roland	20171211	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171215	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Lundberg, Linn	20171219	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Nilsson, Lisa	20171228	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Lundberg, Linn	20171205	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171220	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Lundberg, Linn	20171213	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171214	Bifall Dagverksamhet enligt 4		1936	Man

		kap, 1§ SoL			
Thorstensson, Henrik	20171219	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Sanchéz, Gabriella	20171217	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Sanchéz, Gabriella	20171208	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171211	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171220	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Kecibas, Elin	20171214	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Ghookas, Roland	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1917	Kvinna
Lundberg, Linn	20171220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1918	Kvinna
Haddad, Tibelya	20171220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Kvinna
Afram, Natalie	20171216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Man
Afram, Natalie	20171220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Man
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Man
Ghookas, Roland	20171211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Ghookas, Roland	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Ghookas, Roland	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Ghookas, Roland	20171227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Lundberg, Linn	20171205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Bergkvist, Martin	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Afram, Natalie	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Thorstensson, Henrik	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Lundberg, Linn	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Sanchéz, Gabriella	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Sanchéz, Gabriella	20171211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Afram, Natalie	20171222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Lundberg, Linn	20171205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Kecibas, Elin	20171208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Saifouri, Fenek	20171208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Pernu, Marjo	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Ghookas, Roland	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Ghookas, Roland	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna

Sepulveda Macias, Priscylla	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Lundberg, Linn	20171227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Saifouri, Fenek	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Siwertz, Jenny	20171206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Afram, Natalie	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Pernu, Marjo	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Pernu, Marjo	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Thorstensson, Henrik	20171208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Omoduemuke, Adrienne	20171207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20171207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20171211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Afram, Natalie	20171216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Lundberg, Linn	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Saifouri, Fenek	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Lundberg, Linn	20171229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Santander Jimenez, Nadja	20171211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Afram, Natalie	20171216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Kecibas, Elin	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Sánchez, Gabriella	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Bergkvist, Martin	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap,		1931	Kvinna

		1§ SoL			
Nilsson, Lisa	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Siwertz, Jenny	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Thorstensson, Henrik	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Santander Jimenez, Nadja	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Thorstensson, Henrik	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Ghookas, Roland	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Afram, Natalie	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Afram, Natalie	20171208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20171208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20171206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20171211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Ghookas, Roland	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Ghookas, Roland	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Afram, Natalie	20171222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Bergkvist, Martin	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Lundberg, Linn	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Nilsson, Lisa	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Siwertz, Jenny	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man

Saifouri, Fenek	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Ghookas, Roland	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20171207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Afram, Natalie	20171205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Haddad, Tibelya	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Ghookas, Roland	20171227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Kecibas, Elin	20171207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Afram, Natalie	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Siwertz, Jenny	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Haddad, Tibelya	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Ghookas, Roland	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Thorstensson, Henrik	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Sánchez, Gabriella	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Haddad, Tibelya	20171205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Bergkvist, Martin	20171227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Man

		1§ SoL			
Sanchéz, Gabriella	20171222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Ghookas, Roland	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Pernu, Marjo	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Sanchéz, Gabriella	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Thorstensson, Henrik	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Sanchéz, Gabriella	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Pernu, Marjo	20171206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Kecibas, Elin	20171211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Kecibas, Elin	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Thorstensson, Henrik	20171219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Thorstensson, Henrik	20171208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Bergkvist, Martin	20171228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Siwertz, Jenny	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Siwertz, Jenny	20171222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Bergkvist, Martin	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Pernu, Marjo	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Bergkvist, Martin	20171211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Nilsson, Lisa	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20171208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Santander Jimenez, Nadja	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna

Santander Jimenez, Nadja	20171215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Santander Jimenez, Nadja	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Elmi, Fowsia	20171227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Afram, Natalie	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Afram, Natalie	20171222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Thorstensson, Henrik	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Pernu, Marjo	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Haddad, Tibelya	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Afram, Natalie	20171214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Lundberg, Linn	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Thorstensson, Henrik	20171201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Sadek, Gloria	20171218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Lundberg, Linn	20171213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Pernu, Marjo	20171221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Ghookas, Roland	20171211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man
Afram, Natalie	20171205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171219	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1919	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171212	Bifall Korttidsplats enligt 4		1921	Kvinna

		kap, 1§ SoL			
Thorstensson, Henrik	20171213	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171221	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171211	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171219	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171228	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171207	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Thorstensson, Henrik	20171229	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171213	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171205	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20171212	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171222	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Thorstensson, Henrik	20171220	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20171214	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171221	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171222	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171208	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171222	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171229	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171221	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171221	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171229	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171207	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171207	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171212	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171208	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Thorstensson, Henrik	20171221	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Thorstensson, Henrik	20171219	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man

Afram, Natalie	20171214	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Afram, Natalie	20171217	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Josefsson, Kristian	20171221	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171215	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171212	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171227	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171221	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171207	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171212	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171204	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171220	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Man
Ghookas, Roland	20171219	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Ghookas, Roland	20171204	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Afram, Natalie	20171215	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Afram, Natalie	20171215	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20171218	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20171216	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20171219	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Afram, Natalie	20171211	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Bergkvist, Martin	20171218	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20171219	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20171220	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20171218	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Bergkvist, Martin	20171222	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Lundberg, Linn	20171214	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna



20

Ärenden från dialogforum(von/2018:4)

Det finns inga ärenden att redovisa.



2018-01-15

Dnr von/2018:4

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Ärenden från dialogforum

Det finns inga ärenden att redovisa.