



Kallelse till möte för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2023

Tid: 2023-04-20, **Kl:** 19:00

Plats: Utbildning för vuxna, Gröndalsvägen 20, Tumba

Ordförande: Dag Ahlse (C)

Sekreterare: Özlem Sönmez

Ärenden:

		Dnr:
1.	Information från förvaltningsdirektör	
2.	Information om lokal överenskommelse mellan Botkyrka och Arbetsförmedlingen	
3.	Information om statsbidraget – områdesutveckling	
4.	Information om hållbart medarbetarengagemang (HME)	
	Ärende för beslut	
5.	Insyn i upphandlingar 2023 för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen	AVN/2023:00011
6.	Ekonomisk helårsprognos mars 2023	AVN/2023:00037
7.	Motion - Höj HAB-ersättningen och värna kvaliteten	AVN/2023:00013
8.	Kompetensfonden	AVN/2023:00035
9.	Anmälningssärenden	AVN/2022:00084
10.	Delegationsbeslut	AVN/2022:00085

Nämndsammanträdet äger rum på Utbildning för vuxna, Gröndalsvägen 20 i Tumba. Oppositionens gruppmöte börjar 18:30. Kaffe/te och smörgåsar kommer att serveras i anslutning till dessa. Sammanträdet börjar 19:00.

Vänligen meddela frånvaro till ozlem.sonmez@botkyrka.se

Välkomna!

Dag Ahlse
Ordförande

Özlem Sönmez
Nämndsekreterare

Mötesbok: Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2023
(2023-04-20)

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2023

Datum: 2023-04-20

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Information från förvaltningsdirektör

Information om lokal överenskommelse mellan Botkyrka och Arbetsförmedlingen

Information om statsbidraget – områdesutveckling

Information om hållbart medarbetarengagemang (HME)

Ärende för beslut

11/23	Insyn i upphandlingar 2023 för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen	3
12/23	Ekonomisk helårsprognos mars 2023	5
13/23	Motion - Höj HAB-ersättningen och värna kvaliteten	11
14/23	Kompetensfonden	19
15/23	Anmälningsärenden 2023-04-20	22
16/23	Delegationsbeslut 2023-04-20	23

**BOTKYRKA KOMMUN**

TJÄNSTESKRIVELSE

1[2]

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsförvaltningen

2023-03-29

Kod:2.5.0.1

Dnr: AVN/2023:00011

Referens*Peter Norén*
*peter.noren@botkyrka.se***Mottagare**Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Insyn i upphandlingar 2023 för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av upphandlingsplan 2023 och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar. Nämnderna ges möjlighet att välja ut upphandlingar med ökad insyn och beslutar under året om upphandlingsstrategier för dessa upphandlingar.

Det finns under 2023 enbart fyra planerade upphandlingar för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Ingen av upphandlingarna bedöms vara av strategisk vikt och samtliga inryms i förvaltningschefens delegation.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020 om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar i Botkyrka kommun. Som en del i detta arbete får nämnden ta del av upphandlingsplanen för innevarande år, detta för att ge nämnden möjlighet till bättre insyn i upphandlingsarbetet.

Nämnden har möjlighet att besluta om vilka strategiskt viktiga upphandlingar som nämnden önskar ha ökad insyn i under det kommande verksamhetsåret. Som utgångspunkt för vad som är en strategiskt viktig upphandling tas utgångspunkt i ekonomiskt värde eller påverkan för Botkyrkaborna.



För de fall det finns prioriterade strategiska upphandlingar kan nämnden fatta beslut om att godkänna upphandlingsstrategier. Upphandlingsstrategin är ett beslutsdokument tidigt i upphandlingsarbetet där behov- och marknadsanalys sammanfattas tillsammans med förslag till hur upphandlingen ska genomföras (upphandlingsförfarande, anbudsområden, kravställning och utvärderingsmodell mm).

Upphandlingsplan 2023

Under hösten 2022 har en samlad upphandlingsplan för kommande verksamhetsår tagits fram av upphandlingsenheten i samverkan med samtliga förvaltningar.

Nedan redovisas de fyra mindre upphandlingar som är specifika för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Utbildningstjänsterna i tabellen nedan kommer att direktupphandlas enligt lagen om offentlig upphandling kapitel 19. Kommungemensamma upphandlingar som avser mer än en nämnd hanteras i kommunstyrelsen och kommer alltså inte att hanteras i de övriga nämnderna.

UPPHANDLING	KATEGORI	PLANERAD ANNONSERIN	PROCESS	PRIORITERING	EK. VÄRDE
Verksamhetssystem för arbetsmarknadsinsatser	IT och telekom	Tredje kvartalet	Förslag	B Normal	3 000 000 kr
YH-utbildning Marin servicetekniker	Utbildning	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	700 000 kr
YH-utbildning Lärarassistent	Utbildning	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	1 000 000 kr
YH-utbildning Hiss- och rulltrappstekniker	Utbildning	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	1 000 000 kr

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Besluten bedöms medföra ekonomiska konsekvenser, avrop på ramavtal belastar berörd verksamhets driftsbudget.

Jesper Theander
Arbetsmarknadsdirektör

Peter Norén
Upphandlingschef

Expedieras till:

Upphandlingsenheten KSF

**BOTKYRKA KOMMUN**Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

1[1]

2023-04-06

Kod:2.4.0.3

Dnr: AVN/2023:00037

ReferensJohan Lundström
johan.lundstrom@botkyrka.se**Mottagare**Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Ekonomisk helårsprognos mars 2023

Förslag till beslut

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner *Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2023*.

Sammanfattning

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslut.

Prognosen för nämndens ansvarsområde är en budget i balans. Det finns några osäkerhetsfaktorer i prognosen, så som risk för högre volymer inom daglig verksamhet än budgeterat och fortsatt hög arbetslöshet under 2023 vilket kan medföra ökade behov av insatser och resurser från arbetsmarknadsenheten. Dessa faktorer kommer följas noggrant under året så att verksamheten kan omprioritera resurser i ett tidigt skede om behoven förändras.

Jesper Theander
ArbetsmarknadsdirektörKatarina Salomonsson
Ekonomi- och kvalitetschef

Bilagor

- Ekonomisk rapport med helårsprognos mars 2023

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Ekonomisk rapport med helårsprognos 2023

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



BOTKYRKA KOMMUN 2023-04-06

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Kort sammanfattning.....	3
2 Ekonomisk uppföljning och analys.....	4
2.1 Driftuppföljning	4
2.1.1 Analys.....	4

BOTKYRKA KOMMUN 2023-04-06

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden

1 Kort sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2022	Utfall period 2023	Budget 2023	Prognos helår 2023	Avvikelse 2023
Intäkter (+)	100,6	6,3	74,5	73,9	-0,6
Kostnader (-)	-384,1	-85,9	-382,5	-381,9	0,6
Netto (+/-)	-283,5	-79,5	-308,0	-308,0	0,0
Nettoinvesteringar (+/-)					

Prognosen för nämndens ansvarsområde är en budget i balans. Det finns några osäkerhetsfaktorer i prognosen, så som risk för högre volymer inom daglig verksamhet än budgeterat och fortsatt hög ökad arbetslöshet under 2023 vilket kan medföra ökade behov av insatser och resurser från arbetsmarknadsenheten. Dessa faktorer kommer följas noggrant under året så att verksamheten kan omprioritera resurser i ett tidigt skede om behoven förändras.

BOTKYRKA KOMMUN 2023-04-06

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden

2 Ekonomisk uppföljning och analys

2.1 Driftuppföljning

2.1.1 Analys

Prognosrapport						
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden						
	Utfall perioden 2023	Utfall perioden 2022	Utfall helår 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse Budget - Prognos
Verksamhet, tkr						
Nämnd	-158	-110	-508	-550	-550	0
Central administration	-3 038	-3 270	-13 312	-14 175	-14 175	0
Arbetsmarknadsinsatser	-11 429	-9 139	-40 504	-47 268	-47 268	0
Vuxenutbildning	-29 637	-15 446	-114 041	-119 780	-119 780	0
varav:						0
Grundläggande vuxenutbildning	-3 066	-2 065	-12 764	-16 558	-16 558	0
Gymnasial vuxen-utbildning o påbygggn utb	-8 121	1 931	-26 092	-21 255	-21 255	0
Lärvux	-527	1 792	-2 542	-1 239	-1 239	0
Svenska för invandrare	-12 040	-11 945	-46 521	-47 154	-47 154	0
Administration vux	-5 883	-5 160	-26 122	-33 575	-33 575	0
						0
Yrkehögskola	-6 094	1 609	1 200	0	0	0
						0
Daglig verksamhet	-28 732	-27 644	-116 344	-126 216	-126 216	0
Ankomstbokförda fakturor	-454	-2 147	0	0	0	0
Felkonterat	-6	-10	0		0	0
Summa	-79 547	-56 158	-283 509	-307 989	-307 989	0

Prognosen för nämndens ansvarsområde är en budget i balans. Det finns några osäkerhetsfaktorer i prognosen, så som risk för högre volymer inom daglig verksamhet än budgeterat och fortsatt hög arbetslöshet under 2023 vilket kan medföra ökade behov av insatser och resurser från arbetsmarknadsenheten. Dessa faktorer kommer följas noggrant under året så att verksamheten kan omprioritera resurser i ett tidigt skede om behoven förändras.

BOTKYRKA KOMMUN 2023-04-06

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnd och central administration

Prognosen för såväl nämnd som central administration är en budget i balans. Personalkostnaderna kommer vara lägre än budget då central administration har en vakant tjänst. Som en förberedelse för rekrytering görs en satsning på utveckling av verksamhetsstatistik med hjälp av konsultstöd. Det medför att kostnaderna för inhyrd personal kommer vara högre än budgeterat. Utflytten ur kommunhuset på grund av renovering väntas medföra vissa ökade kostnader.

Arbetsmarknadsinsatser

Prognosen för arbetsmarknadsinsatserna är en budget i balans. Verksamheten har lägre intäkter och lägre kostnader kopplat till OSA, offentligt skyddat arbete, där tillgången på platser är högre än vad som idag fylls. När dessa inte fylls uteblir lönekostnaden och därmed intäkten för platsen ifrån Arbetsförmedlingen. Verksamheten jobbar aktivt med att fylla dessa platser.

Vuxenutbildning och yrkeshögskolan

Prognosen för vuxenutbildningen är en budget i balans. Utförda poäng ligger i enlighet med vad som är budgeterat och därmed är statsbidragsintäkterna som förväntat i budget.

Prognosen för yrkeshögskolan är en budget i balans.

Daglig verksamhet

Prognosen för daglig verksamhet är en budget i balans. Inflyttningen i den nya dagliga verksamheten Kvarnhagen är nu genomförd. Då volymerna inom daglig verksamhet ökar och volymtilldelningen i Mål och Internbudget 2023 var knapp så jobbar verksamheten aktivt med att väga ökade volymer mot ökade personella resurser. Så länge inte volymerna ökar nämnvärt mer än budgeterad volym är prognosen att verksamhetsområdet går med budget i balans vid årets slut.



BOTKYRKA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

1[2]

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsförvaltningen

Kod:1.1.6.7

Dnr: AVN/2023:00013

Referens

Maria Svern

maria.svern@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och

vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över motion - Hög HAB- ersättningen och värna kvaliteten

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser motionen härmed besvarad och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

I motionen föreslår Willy Viitala, Stina Lundgren och Boban Pejic (M) att kommunfullmäktige ger Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att;

- utreda en höjning av habiliteringsersättningen samt en årlig indexuppräknning.
- i effektiviseringsarbetet för mandatperioden värna kvaliteten i daglig verksamhet.

Förvaltningen har under beredningen av yttrandet tittat på de ekonomiska konsekvenserna som en ytterligare höjning av habiliteringsersättningen och införandet av en årlig indexuppräknning skulle ha för nämndens budget, samt om kvaliteten i verksamheten riskerar att påverkas av pågående effektiviseringsarbete. Förvaltningen har även gjort en omvärldsspaning för att se om Botkyrka kommuns nivå och form för ersättningen skiljer sig mycket från grannkommunernas.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen föreslår att nämnden godkänner förslag på yttrande och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Jesper Theander
Arbetsmarknadsdirektör

Annika Gindin
Verksamhetschef Daglig verksamhet



BOTKYRKA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

2[2]

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsförvaltningen

Kod:1.1.6.7

Dnr: AVN/2023:00013

Bilagor

Bilaga 1. Yttrande över motion – *Höj HAB-ersättningen och värna kvaliteten (M)*.

Bilaga 2. Motion *Höj HAB-ersättningen och värna kvaliteten (M)*.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen



Mottagare
Kommunstyrelsen

Yttrande över motion - Hög HAB-ersättningen och värna kvaliteten

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ska senast 17 april ha inkommit med ett yttrande till kommunfullmäktige över motionen *Hög HAB-ersättningen och värna kvaliteten (M)*. Motionärerna föreslår att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att utreda en höjning av habiliteringsersättningen och en årlig indexuppräknning, samt hur man kan värna om kvaliteten i daglig verksamhet under kommande mandatperiod.

Bakgrund

Habiliteringsersättning är en ersättning som den enskilde kan få för att hen deltar i daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Det finns ingen lagstadgad rätt till habiliteringsersättning utan det är ett frivilligt kommunalt bidrag vars syfte är att stimulera deltagare i daglig verksamhet att delta i insatsen. 88 procent av landets kommuner har bidraget men ersättningsnivån varierar kraftigt mellan kommunerna, samt om ersättningen betalas per timme, eller hel- och halvdag.

Habiliteringsersättningen är inte en del av individens försörjning, utan deltagare i daglig verksamhet har framför allt aktivitetsersättning eller sjukersättning från Försäkringskassan, eller i ett fåtal fall ekonomiskt bistånd från kommunen. Habiliteringsersättningen är skattefri eftersom Skatteverket har bedömt att det inte handlar om en ersättning för utfört arbete då den är avsedd att uppmuntra deltagande i daglig verksamhet oavsett aktiviteternas karaktär. I och med att ersättningen är skattefri påverkar den inte heller den enskildes möjligheter till att få bostadstillägg från Försäkringskassan. Endast i de fall då ersättningen sparas och blir en



del av individens sparkapital och uppgår till 100 000 kronor eller mer, påverkas bostadstilläggets storlek.

Botkyrka kommun har ca 400 personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS som erhåller habiliteringsersättning. Deltagarna får 10 kronor per timme, varav kommunen står för 7 kronor och resten finansieras med hjälp av statsbidrag. Ersättningen betalas ut månadsvis och grundas på närvaro på daglig verksamhet. Utöver timersättningen utbetalas även en särskild sommarersättning (1500 kr) och en vintersättning (750 kr). Botkyrka valde den här formen för habiliteringsersättningen efter en utredning 2014 som kom fram till att en bonusutbetalning ger en extra ekonomisk stimulans de perioder under året som kan vara lite mer kostsamma, och deltagaren får på så vis även ersättning under planerad ledighet. Totalt utgör habiliteringsersättningen ca 3 miljoner kronor av nämndens budget.

Förra året fick nämnden 3,5 miljoner kronor i statsbidrag från Socialstyrelsen. Statsbidraget användes för att bibehålla den höjning av habiliteringsersättningen som beslutades om 2018 (AVUX/2018:61), då ersättningen höjdes från 7 kronor till 10 kronor i timmen tillsvdare. Med hjälp av statsbidraget har även två extra tilläggsutbetalningar på 3200 kronor respektive 3800 kronor utförts under 2022, i samband med utbetalning av ordinarie sommar- och vinterersättning. Statsbidraget är inte permanent utan har utlysts årligen sedan 2018. Det betyder att kommunerna inte kan veta om statsbidraget är långsiktigt eller om det plötsligt upphör. Statsbidraget får enligt Socialstyrelsens anvisningar användas för att införa dagpenning eller höja en låg dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS. Det får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget.

Det finns tydliga kvalitetskrav i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, som gäller för daglig verksamhet. Socialstyrelsen definierar kvaliteten på följande sätt: ”att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter” (SOF 2011:9). För att insatser inom daglig verksamhet ska vara av god kvalitet ska de utformas så att den enskildes förmåga, kompetens och önskemål tas tillvara. Den enskilde har rätt till inflytande, integritet och delaktighet och att insatserna utförs i samråd med den enskilde.



Jämförelse med andra kommuner

Botkyrkas grannkommuner Huddinge och Södertälje har likt Botkyrkas dagliga verksamhet en timersättning på 10 kronor. Södertälje finansierar delvis timersättningen med hjälp av statsbidraget. Huddinge däremot valde förra året att betala ut hela statsbidraget i december för hel- (12 000 kr) eller halvdag (6000 kr) baserat på deltagarens närvaro, dvs. utöver ordinarie timersättning. Även Salem har en grundnivå på 10 kronor per timme men har under 2022 haft en tillfällig höjning som uppgått till ca 22 kronor per timme för perioden april - december. Haninge däremot har en timersättning på 4,90 kronor och har använt statsbidraget för att bibehålla denna nivå. Ingen av grannkommunerna har likt Botkyrka valt att betala en sommar- och vinterersättning utöver timersättningen.

Nämndens bedömning

Botkyrka kommun har en habiliteringsersättning som ligger på en jämförbar nivå med grannkommunerna. Ersättningen är en stimulansersättning för att delta i en insats och utgör inte den enskildes huvudsakliga försörjning. Därmed bedömer nämnden att den nuvarande ersättningsnivån är motiverad och inget som avgör den enskilde individens försörjningsförmåga.

Nämnden gör bedömningen att habiliteringsersättningen inte bör höjas eller indexuppräknas varje år eftersom den inte är en lön. Det är det tillfälliga årliga statsbidraget som har möjliggjort nämndens tidigare höjning med 3 kronor i timmen från och med 2018. Om statsbidraget upphör kan nämnden behöva fatta nytt beslut avseende habiliteringsnivån.

Det ekonomiska omvärldsläget kommer att vara utmanande för kommunen och invånarna åtminstone under perioden 2023 - 2025. Löpande verksamhetsöversyn för att uppnå god kvalitet, effektiviseringar och god kommunal hushållning är därför en kommunövergripande nödvändighet. Kvaliteten i daglig verksamhet är något som nämnden och förvaltningsledningen värnar om. Daglig verksamhet arbetar löpande med systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter. Kvaliteten i verksamheten mäts bl.a. genom en nationell brukarundersökning och den senaste visar att 89 procent av deltagarna alltid trivs i sin verksamhet. Under 2022 har daglig verksamhet även verkat för att deltagarna ska få större möjlighet till inflytande över sin dagliga sysselsättning och ett arbete har inletts för att öka möjligheten till att välja arbetsställe inom verksamheten.



BOTKYRKA KOMMUN

YTTRANDE

4[4]

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Kod:1.1.6.7

Dnr: AVN/2023:00013

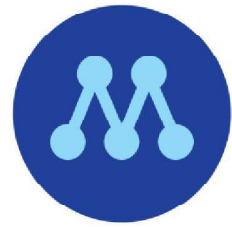
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser motionen härmed besvarad och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen att utreda en höjning av habiliteringsersättningen och en årlig indexuppräknning, samt hur man kan värna om kvaliteten i daglig verksamhet under kommande mandatperiod.

.

Dag Ahlse

Ordförande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



MOTION

2022-12-15

Kommunfullmäktige

Hög HAB-ersättningen och värna kvaliteten

Hög LSS – lönerna för habiliteringsarbetet! Inom ramen för den dagliga verksamheten finns de med autism/aspberger diagnos, utvecklingsstörning, förvärvade hjärnskador med mera.

Idag har deltagarna i daglig verksamhet en timersättning på 10 kronor plus en sommarersättning på 1500 kronor samt en vintersättning på 750 kronor. Denna ersättning är inte skattepliktig, utan räknas som ett bidrag. Denna får dock inte övergå nivån för försörjningsstöd.

Dock har ansvarig chef för daglig verksamhet aviserat kvalitetsförsämringar p.g.a. en politisk signal från Mittenstyret om kommande nedskärningar för att klara budgeten och effektiviseringarna (på 2 %).

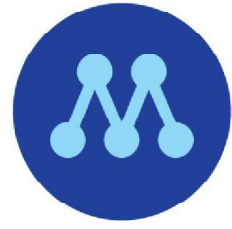
Vi vill förstärka arbetslinjen och några kronors höjning (vi ligger strax under medel i HAB-ersättning i länet enligt förvaltningen) per timme är rimlig. Den bör därtill följa uppräkningsindex enligt pris- och löneindex. Dessutom bör gruppen kunna värnas i nämndens effektiviseringsarbete så långt det är möjligt.

Men då detta förslag medför en i det stora sammanhanget mindre budgetpost blir det främst en fråga om att politiskt prioritera.

Min vädjan blir därför till majoritetens känsla av solidaritet med en utsatt, ofta glömd grupp i samhället. För en liten insats kan ni göra en stor skillnad hos de som idag sitter hemma, i mångt och mycket inlåsta i sig själva. Det finns stora värden i att öppna upp vardagen för dessa och vara möjliggörare till social kontakt och medmänsklig värme. Varenda en av dem förtjänar den möjligheten.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att utreda en höjning av HAB – ersättningen samt en årlig indexuppräkningsindex, samt
- att ge Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att effektiviseringsarbetet för mandatperioden värna kvaliteten i den dagliga verksamheten.



Willy Viitala (M)

Stina Lundgren (M)

Boban Pejcic (M)

**BOTKYRKA KOMMUN**

TJÄNSTESKRIVELSE

1[1]

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsförvaltningen

Kod:1.1.4.0

Dnr: AVN/2023:00035

ReferensTherese Grevlund
therese.grevlund@botkyrka.se**Mottagare**Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Kompetensfonden, ansökan 2024

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner ansökan till kompetensfonden 2024

Sammanfattning

Botkyrka kommun har sedan 2011 en kompetensfond som har till syfte att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper i kommunen. Fonden ersätter inte nämndernas ansvar för löpande kompetensutveckling för sin personal. Respektive nämnd kan ansöka om medel ur kompetensfonden och nämndernas ansökningar för 2024 ska lämnas in under april 2023.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på ansökan om medel ur Botkyrka kommuns kompetensfond. Ansökan avser totalt 2 040 000 kr ur kompetensfonden 2024 och omfattar två satsningar: En satsning för att stärka medarbetare i så väl kunskap som i fördomsfria möten med kommunens medborgare, och en satsning för att stärka förvaltningens utvecklings- och förändringsförmåga.

Jesper Theander
ArbetsmarknadsdirektörTherése Grevlund
HR-specialist

Bilagor

1. Ansökan till kompetensfonden 2024, Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Expedieras till:

Kommunstyrelsen



BOTKYRKA KOMMUN

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Kod:1.1.4.0

Dnr: AVN/2023:00035

Ansökan kompetensfonden 2024

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden söker medel ur Botkyrka kommuns kompetensfond för kompetensutvecklande insatser för medarbetare inom nämndens förvaltningsområde.

Kompetensutvecklingsinsatserna ska bidra till att stärka medarbetare i så väl kunskap som i fördomsfria och professionella möten med kommunens medborgare.

Nämnden ser ett behov av kunskapsutvecklande insatser kring processledning för att på bästa sätt stötta förvaltningens chefer och medarbetare i förändringsprocesser som berör förvaltningens medarbetare internt eller externt.

Utmanande beteende

Kompetensutveckling	Antal medarbetare	Kostnad
Utbildning i hantering av utmanande beteende relaterat till hot och våldssituationer	300	1 800 000 kr

Behov av utbildning i hantering av utmanande beteende relaterat till hot och våldssituationer ökar för förvaltningens medarbetare. Det är ett aktuellt ämne i Botkyrka, i synnerhet relaterat till situationer i miljöer som är lättillgängliga för allmänheten, vilket är områden där flera av förvaltningens verksamheter befinner sig.

Situationer i bemötande av utmanande beteende kan vara relaterat till hot och våldssituationer som kan förekomma i förvaltningens samtliga verksamheter, oavsett om det är daglig verksamhet, vuxenutbildning eller arbetsmarknadsenhet.

Det gör att utbildningsbehovet i detta ämne är relevant och aktuellt för förvaltningens samtliga 300 medarbetare.

Syftet med utbildningen är att rusta förvaltningens medarbetare och göra dem förberedda på situationer som kan uppstå i relation till bemötande av utmanande beteende samt till hot och våld. Här ingår också utbildning i det förebyggande arbetet som en viktig del, det gör att det går att bygga en långsiktighet i agerandet kring den här typen av situationer.

Ytterligare syfte med utbildningen är att öka tryggheten för våra medborgare. Dels kortsiktigt i att de kan känna sig trygga i att våra medarbetare har aktuell kunskap om agerandet vid en hot- och våldssituation, dels långsiktigt i och med att förebyggande arbete bidrar till större trygghet i Botkyrka i allmänhet.

Processledarutbildning

Kompetensutveckling	Antal medarbetare	Kostnad
Processledarutbildning	15	240 000 kr

Målgrupp för utbildningen är samtliga stödfunktioner inom förvaltningens centrala administration samt utvecklingsledare eller motsvarande funktioner på verksamhetsnivå.

Syftet med utbildningen är att stärka förvaltningens förmåga till effektivt utvecklingsarbete och ständiga förändringar. Under de närmaste åren kommer det vara nödvändigt med löpande verksamhetsöversyn för att uppnå god kvalitet, effektiviseringar och god ekonomisk hushållning. Det ställer höga krav på stödfunktionernas förmåga att stödja och leda utvecklingsarbete, samtidigt som vi bygger samsyn och samarbete inom förvaltningen. Genom att stärka stödfunktionernas metodkunskap inom processledning ökar vi förvaltningens förmåga att kontinuerligt utveckla arbetet för att få fler botkyrkabor till arbete och studier. Satsningen på att utbilda förvaltningens stödfunktioner i processledning kommer stärka förvaltningens förmåga att arbeta med utveckling och förändring. Såväl kommunen som helhet och nämnden kommer under de närmaste åren stå inför nya utmaningar vad gäller kvalitetsutveckling, effektiviseringar och god hushållning och genom denna satsning rustas förvaltningen för ett systematiskt arbetssätt med frågor både av kommun- och förvaltningsövergripande karaktär.

Föreslagen utbildning omfattar fyra kursdagar med praktik samt ett coachningstillfälle på hemmaplan mellan kurstillfällena. Kursen lär ut metod för processledning av små och stora grupper, förståelse för processer för att kunna skraddarsy varje workshop/möte samt att utveckla det personliga processledarskapet.

Sammanfattning av insatser, antal medarbetare och kostnad

Sammanfattning	Antal medarbetare	Kostnad
Utbildning i hantering av utmanande beteende relaterat till hot och våldssituationer	300	1 800 000 kr
Processledarutbildning	15	240 000 kr
Totalt		2 040 000 kr

**BOTKYRKA KOMMUN**

TJÄNSTESKRIVELSE

1[1]

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsförvaltningen

Kod:1.1.3.1

Dnr: AVN/2022:00084

ReferensÖzlem Sönmez
ozlem.sonmez@botkyrka.se**Mottagare**Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Anmälningssärenden 2023-04-20

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärende.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2023-01-26 - Reglemente för kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023-02-13 – Riktlinjer för beredande och rådgivande organ
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023-03-13 Firmatecknare 2023 – ändring
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023-03-13 Utvecklad inköpsorganisation samt uppdaterade riktlinjer för upphandling och inköp



§ 54

Utvecklad inköpsorganisation samt uppdaterade riktlinjer för upphandling och inköp KS/2021:00025

Beslut

1. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att genomföra en pilot för ökat stöd för operativa inköp under 2023 och 2024.
2. Kommunstyrelsen fastställer förslaget till uppdaterade riktlinjer för inköp och upphandling (enligt bilaga 2 till tjänsteskrivelsen i ärendet).
3. Kommunstyrelseförvaltningen ska återrapportera genomförda åtgärder senast den 31 januari 2025.

Särskilt yttrande

Willy Viitala (M) och Marie Spennare (M) lämnar ett särskilt yttrande i ärendet (bilaga 4).

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen efter avrapportering av uppdraget att införa e-handel i kommunen att ge förslag till hur kommunens inköpsorganisation kan utvecklas. Förvaltningen har analyserat dagens inköpsorganisation och dess styrkor och svagheter för att ge förslag till förbättringar som under 2021 förankrats vidare med samtliga förvaltningar.

I arbetet har följande behov konstaterats:

- Förenkla förvaltningarnas inköpsarbete.
- Dimensionering för hantering av sent uppkomna inköpsbehov.
- Mer strategiskt fokus för upphandlare.
- Möjliggöra direktupphandling för lokala företag.
- Bättre regelefterlevnad



I arbetet har vi också beaktat de nya upphandlingsregler som beslutades senhösten 2021 och som gäller från februari 2022. Med dessa regler har direktupphandlingsgränsen höjts väsentligt för så kallade sociala tjänster. I dessa fall får direktupphandling göras upp till 7,8 miljoner kronor.

Vi har analyserat fördelar med utökat stöd från en central inköpsorganisation i jämförelse med en bibehållen decentraliserad inköpsorganisation. Bedömningen är att med viss resursförstärkning på central nivå kunna ge ännu bättre stöd till förvaltningarna, inte minst med operativa inköpsfrågor. Detta väntas också leda till att upphandlare kan arbeta mer med strategiska inköpsfrågor.

Därför föreslås att genomföra en pilot att testa ett sådant koncept under två år. AVUX, KSE, TFF samt VOF har anmält intresse att medverka i piloten. Syftet med piloten är att ge utökat centralt stöd för operativa inköpsfrågor. Förvaltningarna ansvarar som idag för sina inköp. Avsikten är att halvårsvis utvärdera arbetet och vid behov vidta förändringar i piloten. Om piloten visar sig inte nå de mål som är satta kan den avslutas i förtid.

Som resultat av arbetet med inköpsorganisation har en översyn redan gjorts under 2022 av de behöriga beställare som utsågs vid införandet av e-handel under 2020. En översyn av direktupphandlare har också genomförts redan. Utifrån detta har upphandlingsenheten genomfört utbildningsinsatser för dessa grupper, bland annat genom e-utbildning för alla 950 behöriga beställare.

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget består i kostnaden för två nya befattningar som operativa inköpare inom ramen för piloten, uppskattningsvis 1,6 miljoner kronor/år. Kostnaden belastar kommunstyrelsens medel till förfogande under piloten.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Upphandlingsenheten, kommunstyrelseförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument



§ 3

Reglemente för kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026 KS/2022:00523

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar reglemente för kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för sammanträde på distans för kommunstyrelsen och nämnderna. Riktlinjen ska beslutas senast 2023-04-30.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2023-01-09 § 4 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunallag (2017:725) kapitel 6 reglerar styrelse och nämnders uppgifter samt att fullmäktige ska anta reglementen om verksamhet och arbetsformer.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 juni 2022 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att föreslå reglemente för kommunstyrelsen (dnr. KS/2021:00578).

Det föreslagna reglementet för kommunstyrelsen utgår från den skrift som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tagit fram som underlag för lokala bedömningar och fastslår styrelsens uppgifter utöver det som föreskrivs i lag eller annan författning. Reglementet består av tre delar, där del A innehåller för kommunstyrelsen specifika bestämmelser och del B och C innehåller gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.

Förändringarna jämfört med gällande reglemente består främst i att struktur och innehåll följer SKR:s skrift, att kommunstyrelsens uppgifter anges utifrån kommunallagen och annan lagstiftning och att reglementet inte innehåller uppgifter som regleras i beslut och övriga styrdokument. Det föreslagna reglementet innebär ingen förändring av kommunstyrelsens uppgifter i sak jämfört med nuvarande reglemente.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-12-07.

I ärendet yttrar sig Max Möllerström (SD).



Yrkande

Max Möllerström (SD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder
Botkyrka kommuns styrdokument



§ 40

Riktlinjer för beredande och rådgivande organ KS/2022:00518

Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinje för beredande och rådgivande organ.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för beredande och rådgivande organ i Botkyrka kommun (dnr: KS/2021:00578).

Kommunallagen fastslår att fullmäktige eller nämnd får tillsätta utskott och att nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs. Kommunallagen anger också att nämnderna ska verka för att samråd sker med de som brukar deras tjänster (brukarinflytande).

Syftet med riktlinjer för beredande och rådgivande organ är att ge förtroendevalda och tjänstepersoner stöd vid tillsättning av, och reglera arbetet i, beredande och rådgivande organ genom att tydliggöra de politiska organen, deras funktion, sammansättning och arbetsformer.

Riktlinjen innehåller definitioner och sammansättning samt reglerar gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunens beredande- och rådgivande organ.

Bedömningen är att riktlinjen stärker rättssäkerheten och enhetligheten för kommunens beredande- och rådgivande organ samt bidrar till tydlighet och effektivitet i kommunens ärendeberedning.

Expedieras till:

Samtliga nämnder
Kommunens revisorer
Kommundirektör
Kanslichef
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 58****Firmatecknare 2023 - ändring 2023-03-13
KS/2022:00791****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:

kommunstyrelsens ordförande (vakant)
eller, vid hans förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
kommundirektör Leif Eriksson
ekonomidirektör Per Malmquist
utvecklingsdirektör Charlotta Brask

2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer: arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin, socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegren, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt vård- och omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna kommunens firma i fråga om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös, tf teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegren eller ekonomidirektör Per Malmquist.

3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna



typ av avtal.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör	Leif Eriksson
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt



ekonomikonsult	Susanna Brenander
tf redovisningschef	Maria Edblad-Jansson
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Tf redovisningschef Maria Edblad-Jansson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdeskatt.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-09, § 4 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026. Enligt reglementet ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2023-01-09:

Punkt 1: Ebba Östlin har avsagt sig sitt uppdrag som kommunstyrelsens ordförande och har tagits bort. Uppdraget är vakant tills kommunfullmäktige har beslutat om hennes efterträdare.



Expedieras till:

Berörda

Samtliga nämnder

**Referens**

Özlem Sönmez
ozlem.sonmez@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknad- och
vuxenutbildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande verksamheter har anmält delegationsbeslut:

- Förvaltningsövergripande
- Daglig verksamhet
- Utbildning för vuxna

Bilagor

Sammanställning förvaltningsövergripande
Sammanställning från Daglig verksamhet
Sammanställning från Utbildning för vuxna



Delegationsbeslut förvaltningsövergripande, januari & februari 2023

Besluts-datum	Ärendegrupp/ärende	Beslut	Diarie-nummer
2023-01-23	F1	Hysesavtal – Dalvägen 13	AVN/2023:00006
2023-02-07	C7	Avstängning av praktikant	AVN/2023:00009
2023-02-27	C12	Avsked av anställning som arbetsledare	AVN/2023:00036

C1: Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

C7: Avstängning av verksamhetschef, enhetschef eller övrig medarbetare.

C10: Träffa överenskommelse med anställd på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

C12: Avskedande av: verksamhetschef, enhetschef och övriga medarbetare

D3: Beslut i fråga om avskrivning av fordran

D2: Beslut i fråga om kassering

F1: Teckna och säga upp hyresavtal.



Delegationsbeslut Daglig verksamhet, januari & februari 2023.

Besluts-datum	Delegations-punkt	Beslut	Diarie-nummer
2023-01-19	C 10	Överenskommelse avslut av anställning	AVN/2023:00002
2023-02-01	C 1	Rekrytering utvecklingsledare	LDV/2023:00002

C1: Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

C10 = Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

Annika Gindin
Verksamhetschef
Daglig verksamhet



Delegationsbeslut Utbildning för vuxna, januari & februari 2023

Besluts-datum	Delegationspunkt	Beslut
2023-01-01 – 2023-01-31	G1	355 antagningar till grundläggande vuxenutbildning i BK under januari månad. 2 nya elever mottagna till SFE 497 antagningar till SFI. 4 nya elever mottagna till Lärling (Komvux som särskild utbildning), 3 avslutade lärlingar. Inga nya elever mottagna till kurser (Komvux som särskild utbildning). 15 nya elever för uppdragsutbildning
2023-01-01 – 2023-01-31	G2	20 yttranden beträffande SFI i annan kommun
2023-01-01 – 2023-01-31	G2	62 yttranden beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun.
2023-01-01 – 2023-01-31	C1	1 ny vistimmanställd på STV1 under perioden 230303–230630 (ansvarig Tf. rektor Anna E.). 2 nya visstidsanställda Tf. bitr. rektor
2023-01-01 – 2023-01-31	C4	1 tf. rektor, Botkyrka vuxenutbildning, 230101-230630. 1 tf. YH-chef, 230101-230630.
2023-01-01 – 2023-01-31	C10	1 upphörande av anställning, rektor, 230131.
2023-01-01 – 2023-01-31	G2	2 yttranden beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun
2023-01-01 – 2023-01-31	G2	1 antagning till gymnasial vuxenutbildning under december månad.
2023-01-01 – 2023-01-31	C1	1 tillsvidare tjänst bitr. rektor upphörd 20230131
2023-02-01 – 2023-02-28	G1	Inga antagningar till grundläggande vuxenutbildning i BK. Inga elever mottagna till SFE. 2 etablerare antagna till SFI. Inga nya elever mottagna till Lärling (Komvux som särskild utbildning)
2023-02-01 – 2023-02-28	G2	26 yttranden beträffande SFI i annan kommun
2023-02-01 – 2023-02-28	G2	84 yttranden beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun.
2023-02-01 – 2023-02-28	C1	1 ny visstidmanställd på STV1 under tidsperiod mellan 230109–230630
2023-02-01 – 2023-02-28	G2	3 yttranden beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun
2023-02-01 – 2023-02-28	G2	1 antagning till gymnasial vuxenutbildning.
2023-02-01 – 2023-02-28	C1	1 timanställd 20230102-20230531.

C1 = Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

C4 = Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf. chef")

C10 = Träffa överenskommelse om upphörande av tjänst

G1 = Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna.

G2 = Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.

Chanette Andersson

Verksamhetschef

Utbildning för vuxna