



Kallelse till möte för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2023

Tid: 2023-11-16, **Kl:** 18:00

Plats: Borgvägen 2, Norsborg (Hallunda Centrum)

Ordförande: Dag Ahlse (C)

Sekreterare: Özlem Sönmez

		Dnr:
1.	Information om Daglig verksamhet med rundvandring	
2.	Information från Förvaltningsdirektör	
3.	Information om brukarundersökningen	
4.	Information om Lex Sarah	
5.	Information om Barnrättsperspektivet	
	Ärende för beslut	
6.	Ekonomisk helårsprognos oktober 2023	AVN/2023:00037
7.	Revidering av överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap - feriepraktik för ungdomar med särskilda behov	AVN/2023:00136
8.	Anmälningssärenden 2023-11-16	AVN/2022:00084
9.	Delegationsbeslut 2023-11-16	AVN/2022:00085

Nämndsammanträdet äger rum hos Daglig verksamhet på Borgvägen 2 (Hallunda C) Oppositionens gruppmöte börjar 17:40. Kaffe/te och smörgåsar kommer att serveras. **Sammanträdet börjar 18:00.** Vänligen meddela frånvaro till ozlem.sonmez@botkyrka.se

Välkomna!

Dag Ahlse
Ordförande

Özlem Sönmez
Nämndsekreterare



1

Information om Daglig verksamhet

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



2

Information från förvaltningsdirektör

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



3

Information om brukarundersökningen

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



4

Information om Lex Sarah

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



5

Information om Barnrättsperspektivet

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



6

Ekonomisk helårsprognos oktober 2023

Förslag till beslut

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner Ekonomisk rapport med helårsprognos oktober 2023.*

Sammanfattning

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslut.

Prognosen för nämnden som helhet är en avvikelse gentemot budget på 11 miljoner kronor i överskott vid årets slut. Merparten av det prognosticerade överskottet är statsbidrag av tillfällig karaktär och är inte medel som kommunen kan räkna med under nästkommande år.



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

2023-11-06

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 2.4.0.3

Katarina Salomonsson

Dnr: AVN/2023:00037

Ekonomisk helårsprognos oktober 2023

Förslag till beslut

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner *Ekonomisk rapport med helårsprognos oktober 2023*.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens budget- och uppföljningsprocess ingår att nämnderna ska göra minst sex ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive årsbokslut.

Prognosen för nämnden som helhet är en avvikelse gentemot budget på 11 miljoner kronor i överskott vid årets slut. Merparten av det prognosticerade överskottet är statsbidrag av tillfällig karaktär och är inte medel som kommunen kan räkna med under nästkommande år.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse 2023-11-06 – *Ekonomisk helårsprognos oktober 2023*.
- Bilaga 1. Ekonomisk rapport med helårsprognos oktober 2023

Fastställd av

Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander

Ekonomi- och kvalitetschef Katarina Salomonsson



Skickas till
Kommunstyrelsen

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Ekonomisk rapport med helårsprognos 2023

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Ekonomisk uppföljning och analys.....	4
2.1 Driftuppföljning	4
2.1.1 Analys.....	4
2.1.1.1 Prognosavvikelse.....	6

1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2022	Utfall period 2023	Budget 2023	Prognos helår 2023	Avvikelse 2023
Intäkter (+)	100,6	60,8	74,5	80,0	5,5
Kostnader (-)	-384,1	-309,1	-382,9	-377,5	5,5
Netto (+/-)	-283,5	-248,3	-308,5	-297,5	11,0
Nettoinvesteringar (+/-)					

I prognosen per sista oktober prognosticeras för nämnden som helhet en avvikelse gentemot budget på 11 miljoner kronor i överskott vid årets slut. Merparten av det prognosticerade överskottet är av tillfällig karaktär och är inte medel som kommunen kan räkna med under nästkommande år. Mer än hälften (sju miljoner kronor) är ett statsbidrag av engångskaraktär avseende 2022 och nämnden kan inte räkna med motsvarande intäkt från 2024 och framåt. Tre miljoner i lägre kostnader är kopplade till distansundervisning och något lägre volymer inom gymnasial vuxenutbildning, och den delen av överskottet är också osäker inför nästkommande år.

Det förväntade underskottet inom daglig verksamhet väntas öka något jämfört med delår 2 på grund av något fördyrande kostnader för att iordningställa utrymda lokaler på Alhagen. Personalkostnader och övriga driftskostnader är i paritet med tidigare prognos.

Volymerna kopplade till arbetsmarknadsinsatserna har för hela året varit lägre än budget vilket lämnar ett prognosticerat överskott vid årets slut. Volymen ungdomar som kan få ett kommunalt ungdomsjobb har i varit högre i prognosen per sista oktober än den som gjordes per sista augusti vilket ger något ökade kostnader.

2 Ekonomisk uppföljning och analys

2.1 Driftuppföljning

2.1.1 Analys

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	Intäkter / kostnader	Utfall (tkr)	Utfall 2022	Utfall helår 2022	Budget	Prognos	Avvikelse Budget - Prognos
Nämnd	Totalvärden	-482	-399	-508	-550	-550	0
	Kostnader	-482	-399	-508	-550	-550	0
Central administration	Totalvärden	-9 269	-10 650	-13 312	-14 175	-12 775	1 400
	Intäkter	0	15	15	0	0	0
	Kostnader	-9 269	-10 665	-13 327	-14 175	-12 775	1 400
Arbetsmarknadsinsatser	Totalvärden	-42 875	-36 275	-40 504	-47 268	-45 668	1 600
	Intäkter	2 583	17 932	24 918	9 730	8 142	-1 588
	Kostnader	-45 458	-54 207	-65 422	-56 998	-53 810	3 188
Vuxenutbildning	Totalvärden	-85 472	-93 181	-114 041	-119 780	-109 780	10 000
	Intäkter	30 062	23 182	33 042	29 602	36 602	7 000
	Kostnader	-115 533	-116 363	-147 083	-149 381	-146 381	3 000
Yrkeshögskola	Totalvärden	-4 267	1 386	1 200	0	0	0
	Intäkter	24 029	28 122	34 970	28 707	28 707	0
	Kostnader	-28 296	-26 736	-33 770	-28 707	-28 707	0
Daglig verksamhet	Totalvärden	-103 954	-91 340	-116 344	-126 693	-128 693	-2 000
	Intäkter	4 091	4 334	7 610	6 434	6 572	138
	Kostnader	-108 045	-95 675	-123 954	-133 127	-135 265	-2 138
Ankomstbokförda fakturor	Totalvärden	-1 919	-1 606	0	0	0	0
	Kostnader	-1 919	-1 606	0	0	0	0
Felkonterat	Totalvärden	-70	-11	0	0	0	0
	Intäkter	0	0	0	0	0	0
	Kostnader	-70	-11	0	0	0	0
Total netto	Totalvärden	-248 308	-232 076	-283 509	-308 466	-297 466	11 000
	Intäkter	60 764	73 585	100 554	74 473	80 023	5 550
	Kostnader	-309 072	-305 661	-384 064	-382 939	-377 488	5 450

Prognosen som helhet

I prognosen per sista oktober prognosticeras för nämnden som helhet en avvikelse gentemot budget på 11 miljoner kronor i överskott vid årets slut. Merparten av det prognosticerade överskottet är av tillfällig karaktär och är inte medel som kommunen kan räkna med under nästkommande år. Mer än hälften (sju miljoner kronor) är ett statsbidrag av engångskaraktär avseende 2022 och nämnden kan inte räkna med motsvarande intäkt från 2024 och framåt. Tre miljoner i lägre kostnader är kopplade till distansundervisning och något lägre volymer inom gymnasial vuxenutbildning, och den delen av överskottet är också osäker inför nästkommande år.

Det förväntade underskottet inom daglig verksamhet väntas öka något jämfört med delår 2 på grund av något fördyrande kostnader för att iordningställa utrymda lokaler på Alhagen. Personalkostnader och övriga driftskostnader är i paritet med tidigare prognos.

Volymerna kopplade till arbetsmarknadsinsatserna har för hela året varit lägre än budget vilket lämnar ett prognosticerat överskott vid årets slut. Volymen ungdomar som kan få ett kommunalt ungdomsjobb har i varit högre i prognosen per sista oktober än den som gjordes per sista augusti vilket ger något ökade kostnader.

Nämnd och central administration

Nämndens prognos är en budget i balans. Prognosen för central administration är ett överskott gentemot budget på 1,4 miljoner kronor. Kommunals avtal blev dyrare än vad som kompenserats för genom löneuppräknings i *Mål och Budget 2023*. Kommunfullmäktige fattade beslut om tilläggsbudget för merparten av dessa kostnader i juni 2023. För att täcka skillnaden mellan kostnadsökningen och tilläggsbudget ianspråkats löneglidningskompensationen som ingick i den totala löneuppräknings i *Mål och Budget 2023*. Den minskade kostnaden avseende löneglidning inom central administration prognosticeras som en ökad kostnad inom Daglig verksamhet.

Personalkostnaderna kommer vara lägre än budget då central administration har en vakant tjänst som inte kommer vara tillsatt förrän i början av 2024. Försenad start av förstärkning inom HR och vakans i rekryteringsglapp medför lägre kostnader i prognosen per sista oktober jämfört med prognosen per sista augusti.

Arbetsmarknadsinsatser

Prognosen för arbetsmarknadsinsatserna är ett överskott gentemot budget på 1,6 miljoner kronor. Ungdomssatsningen för att få ut ungdomar i ungdomsjobb har haft ett större inflöde av ungdomar under hösten. Det medför att överskottet väntas minska inom arbetsmarknadsinsatserna från 2,5 till 1,6 miljoner kronor.

Fullmäktigeuppdraget för 2023 att arbeta med att få utrikes födda kvinnor i arbete och studier väntas gå med överskott gentemot budget. Det beror på att de statliga FAT-intäkterna (Förstärkt arbetsträning) från Arbetsförmedlingen väntas vara ungefär i paritet med de kostnader som prognosticeras inom projektet.

Under evakueringen av Kommunhuset har Arbetsmarknadsenheten berett plats för de kommunhusanställda och lämnat lokalerna på Hans Stahles väg. Arbetsmarknadsenheten har flyttat in i lokaler i Tumba centrum och i delar av lokalen Kvarnhagen. För att möta eventuella behov av att rusta de nya lokalerna i samband med inflytt prognosticeras något ökade kostnader för lokalanpassningar och inventarieanskaffning.

Daglig verksamhet

Prognosen för daglig verksamhet är ett underskott gentemot budget på 2,0 miljoner kronor. Det beror främst på ökade transport- och personalkostnader. Utfallet för transporterna väntas bli högre än budget av två anledningar, ett dyrare avtal som är svåröverskådligt rent resultatmässigt och ökade volymer där omvårdnadsbehoven kopplat till transporter är omfattande.

Då Kommunals avtal blev dyrare än vad som kompenserats för genom löneuppräknings i *Mål och Budget 2023* ianspråkats 450 tusen kronor ur den kompensation nämnden fick för löneglidning i *Mål och Budget 2023*. Medel för Kommunals fördyrande avtal har kompenserats genom tilläggsbudget beslutad av Kommunfullmäktige i juni 2023.

Vidare har kostnader för att återställa lokaler tillkommit i prognosen per sista oktober vilket påverkar prognosen negativt. Det härrör paviljongerna för Alhagen som verksamheten nyttjade under evakuering under ett par år.

Vuxenutbildning

Prognosen för vuxenutbildningen är ett överskott gentemot budget om tio miljoner kronor. Överskottet beror dels på intäkter ifrån skolverket avseende utförd utbildning under 2022 som kommit kommunen sent tillhanda och dels på minskade volymer samt lägre kostnader för distansundervisning inom gymnasial vuxenutbildning. Under 2022 hade Botkyrka högre antal utförda poäng än vad kommunen fick ersättning för. På grund av att verksamheten gick med överskott under 2022 så kunde verksamheten utföra fler poäng inom befintlig budgetram. Dock producerade andra kommuner i klustret färre poäng än vad som beslutats. I och med det öppnade sig möjligheten att fördela om medel som då blev över ifrån 2022 års bidrag.

Gymnasial vuxenutbildning prognosticerar ett överskott på tre miljoner kronor för minskade kostnader till följd av att fler väljer att studera på distans istället för i klassrum vilket innebär lägre kostnader för kommunen och att färre väljer att studera totalt sett.

Yrkehögskolan prognosticerar ett resultat i enlighet med budget.

2.1.1.1 Prognosavvikelse

I prognosen per sista oktober prognosticeras för nämndens total en avvikelse gentemot budget på 11 miljoner kronor i överskott vid årets slut. Det prognosticerade resultatet är 1 miljon kronor lägre än vad som redovisades i prognosen vid delår 2.

Orsakerna till det minskade prognosticerade överskottet är flera. Det är dels engångskostnader inom daglig verksamhet kopplat till iordningställande av tidigare nyttjad lokal, dels har volymen inom Arbetsmarknadsinsatserna ökat något avseende ungdomar som kan få ungdomsjobb. Det sammantaget minskar det prognosticerade överskottet inom verksamheterna.

Central administration ökar det prognosticerade överskottet och det beror till stor del på att förstärkningen av HR-stödet dragit ut på tiden och är av mindre omfattning än tidigare planerat.

**7****Revidering av överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap - feriepraktik för ungdomar med särskilda behov****Förslag till beslut**

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden antar förslag på reviderad överenskommelse för idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samverkan med idéburna organisationer om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov att gälla från och med 2024-01-01.*

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har på uppdrag av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden sett över möjligheterna att justera ersättningen i överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samverkan med idéburna organisationer om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov.

Förvaltningen gör bedömningen och föreslår att

- ersättningen höjs med en engångsuppräknings om 5 procent
- det tydliggörs i överenskommelsen vad gäller föreningarnas ansvar för individuella anpassningar utifrån feriepraktikanternas behov.
- avtalstiden i förslaget på reviderad överenskommelse blir 2024-01-01 – 2026-12-31. Överenskommelsen kan därefter förlängas med ett år i taget, dock längst till och med 2028-12-31.



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 2.3.4.0

Jakob Hörnquist

Dnr: AVN/2023:00136

Revidering av överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap - feriepraktik för ungdomar med särskilda behov

Förslag till beslut

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden antar förslag på reviderad överenskommelse för idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samverkan med idéburna organisationer om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov att gälla från och med 2024-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har på uppdrag av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden sett över möjligheterna att justera ersättningen i överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samverkan med idéburna organisationer om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov.

Förvaltningen gör bedömningen och föreslår att

- ersättningen höjs med en engångsuppräkning om 5 procent
- det tydliggörs i överenskommelsen vad gäller föreningarnas ansvar för individuella anpassningar utifrån feriepraktikanternas behov.
- avtalstiden i förslaget på reviderad överenskommelse blir 2024-01-01 – 2026-12-31. Överenskommelsen kan därefter förlängas med ett år i taget, dock längst till och med 2028-12-31.



Ärendet

Sedan 2018 har nämnden haft ett idéburet offentligt partnerskap mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun via dåvarande Jobbcenter, nuvarande arbetsmarknadsenheten, i syfte att ge meningsfull feriepraktik för ungdomar med särskilda behov. Partnerskapet regleras genom överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap – samverkan med idéburna organisationer om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov.

Under 2023 har 10 föreningar ingått i överenskommelsen och tagit emot totalt 166 feriepraktikanter, varav 54 har varit feriepraktikanter med särskilda behov. De föreningar som ingått i överenskommelsen är Assyrien Kulturcenter i Botkyrka, Botkyrka pingstförsamling Second Hand, Botkyrka Resurscenter, Botkyrka Volontärcenter, Inanna familjeföreningar, Teater Carpa, Tullinge TP FK, The Good Talents, Verdandi Botkyrka och Studieförbundet i Stockholms län. Förvaltningen avser att dessa föreningar ska ingå i överenskommelsen 2024. Förvaltningen avser även att utöka antalet idéburna organisationer som ingår i överenskommelsen för att öka variationen i utbudet av feriepraktik. På så sätt förväntas fler ungdomar med särskilda behov kunna delta i feriepraktiken knuten till överenskommelsen

De idéburna organisationerna får ersättning baserat på hur många ungdomar som gör feriepraktik hos dem. Ersättningen i den nuvarande överenskommelsen är:

- 1–10 deltagare: 40 000kr
- 11–20 deltagare: 80 000kr
- Över 21 deltagare: 120 000kr

Eftersom ersättningen inte förändrats något sedan 2018 gav nämnden den 19 oktober 2023 förvaltningen i uppdrag att se över möjligheterna att justera ersättningen i överenskommelsen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen gör bedömningen att ersättningen bör höjas då den nuvarande ersättningsmodellen har använts sedan 2018 och att den senaste tidens inflation, utöver den normala inflationstakten, har påverkat kostnadsbilden. Förvaltningen bedömer och föreslår en engångsuppräknings av ersättningen om 5 procent.

Förslag på ny ersättningsmodell är:

- 1–10 deltagare: 42 000kr
- 11–20 deltagare: 84 000kr
- 21 eller fler deltagare: 126 000kr



Förvaltningen föreslår även att följande lydelse i överenskommelsen:

”Ersättningsnivån kan komma att ändras för respektive år och meddelas senast vid nästa tillfälle om anmälning av antalet platser.”

ändras till:

”Ersättningsnivån gäller under hela avtalsperioden, inklusive eventuella förlängningar.”

Ändringen bör göras för att tydliggöra att en höjning av ersättningen först kan komma att ändras när avtalsperioden är över, inklusive eventuella förlängningar.

Förvaltningen bedömer även att det finns behov av att förtydliga vad gäller föreningarnas ansvar för individuella anpassningar utifrån feriepraktikanternas behov. Följande förtydligande föreslås i överenskommelsen:

”Den idéburna organisationen ansvarar även för göra individuella anpassningar för ungdomen de tar emot.”

Ändringen bör göras för att tydliggöra att utöver parternas gemensamma ansvar har den idéburna organisationen ett särskilt ansvar för att tillgodose den mottagna ungdomens behov. Ett förslag till ny överenskommelse med ovan föreslagna revideringar finns i bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

I bilaga 2 till denna tjänsteskrivelse finns det en bilaga som kompletterar överenskommelsen mellan Botkyrka kommun och den idéburna organisationen. I den anges bland annat vilka perioder under sommaren den idéburna organisationen tar emot ungdomar och antalet ungdomar och andelen av antalet ungdomar som är ungdomar med särskilda behov. Den kommer fortsätta användas och i den har endast redaktionella ändringar gjorts, som till exempel att uppdatera fakturaadress.

Förvaltningen föreslår nämnden att anta förslaget på reviderad överenskommelse att gälla från och med 2024-01-01 till och med 2026-12-31. Överenskommelsen kan därefter förlängas med ett år i taget, dock längst till och med 2028-12-31.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonventionens (lag 2018:1197) beskriver i artikel 23 att barn med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning bör åtnjuta ett fullvärdigt och anständigt liv under förhållanden som säkerställer värdighet, främjar tilltron till den egna förmågan och möjliggör barnets aktiva deltagande i samhället.

Den gemensamma målsättningen för överenskommelsen är att unga med behov av särskilt stöd ska få anpassade insatser på sin feriepraktik. På det



sättet säkras en likvärdig feriepraktik som för unga utan behov av särskilt stöd och är i linje med artikel 23. Genom överenskommelsen kan kommunen möjliggöra arbetslivserfarenheter på lika villkor för en bredare målgrupp.

Ekonomiska konsekvenser

Den exakta kostnaden för IOP-överenskommelsen påverkas av antalet föreningar som ingår och hur platserna fördelas mellan dem. Det ger också en möjlighet för förvaltningen att påverka kostnadsbilden eftersom antalet platser per år fastställs i dialog med föreningarna. Förvaltningen gör därför bedömningen att den justerade ersättningen kommer rymmas inom befintlig budgetram.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse – *Revidering av överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) – samverkan med idéburna organisationer om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov 2023–10–23*
- Bilaga 1. *Förslag på reviderad överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap – samverkan med idéburna organisationer om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov*
- Bilaga 2. *Bilaga till överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap – Samverkan med idéburna organisationer om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov*

Fastställd av

Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander

Verksamhetschef arbetsmarknadsenheten Kerstin Berglund

ÖVERENSKOMMELSE



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr: AVN/2023:00136

2023-10-25

Överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap

Samverkan med idéburna organisationer om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov

Bakgrund

Botkyrka kommun arbetar aktivt för att erbjuda feriepraktik till ungdomar i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan under sommarlovet. Årligen bidrar kommunens egna verksamheter med ungefär tusen feriepraktikplatser. Ytterligare cirka 200 platser bidrar föreningar med. De platser som föreningarna tillgängliggör är en viktig förutsättning för att vi med bibehållen kvalitet ska kunna nå målet om att erbjuda ungdomar en viktig arbetslivserfarenhet inför framtiden. Samarbetet med idéburna organisationer är därför nödvändig för att vi ska erbjuda kvalitativa och meningsfulla arbetsuppgifter för alla ungdomar som tar del av insatsen feriepraktik.

Botkyrka kommuns feriepraktiksatsning ska ha en utformning och ett innehåll som garanterar varje ungdom en meningsfull praktikperiod på jämlika villkor. Feriepraktiken möjliggör för ungdomar att redan under gymnasietiden få arbetslivserfarenhet och därigenom stärka sina möjligheter till ett framtida inträde på arbetsmarknaden.

Med stöd av idéburna organisationer verksamma i Botkyrka fördjupas samarbetet kring den del i feriepraktikarbetet som handlar om att tillgängliggöra kvalitativ feriepraktik för ungdomar med särskilda behov.

Feriepraktik stärker individens ekonomiska egenmakt och demokratiska möjligheter att vara delaktiga i samhällsutvecklingen. Feriepraktiksatsningen ligger i linje med kommunens strategi för ett jämlikt Botkyrka.

Värdegrund för idéburet offentligt partnerskap

Med överenskommelsen bidrar vi tillsammans för att stärka och utveckla Botkyrkas ungdomars möjligheter till delaktighet och inflytande i lokalsamhället. Vårt gemensamma arbete möjliggör ett inkluderande arbete och skapar förutsättningar för ett hållbart Botkyrka.

Följande principer dialog, demokrati, öppenhet och insyn, självständighet och oberoende, kvalitet, långsiktighet, mångfald och utveckling, är vår gemensamma värdegrund och finns utförligt beskrivet i *Överenskommelsen*



Botkyrka, Idéburna organisationer i samverkan för ett socialt, ekonomisk och hållbart Botkyrka.¹

Mål och syfte

Samarbetet med idéburna organisationerna kring att tillgänggöra kvalitativa feriepraktikplatser för ungdomar med särskilda behov, utifrån ungdomarnas förutsättningar, förstärks genom denna överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap. Ambitionen är att stärka och utveckla ungdomarnas möjligheter till delaktighet och inflytande i lokalsamhället. Genom en kraftsamling mellan kommunen och civilsamhället möjliggörs ett inkluderande arbete som stärker förutsättningar för ett hållbart Botkyrka.

Den gemensamma målsättningen för detta partnerskap är att unga med behov av särskilt stöd ska få anpassade insatser på sin feriepraktik och därigenom säkras en kvalitativ och likvärdig feriepraktik som unga utan behov av särskilt stöd. På så sätt möjliggörs arbetslivserfarenheter på lika villkor.

Syftet med partnerskapet är att Botkyrka kommuns feriepraktiksatsning ska ha en utformning och ett innehåll som garanterar varje ungdom en meningsfull praktikperiod. För att nå de målsättningar som feriepraktiken syftar till är därför kvalitén i de feriepraktikplatser som erbjuds avgörande. Botkyrka kommun och de organisationer som ingår i denna överenskommelse har ett gemensamt ansvar för att uppnå förväntade resultat och effekter.

Målgrupp

Målgruppen inom ramen för detta partnerskap är gymnasieungdomar som är skrivna i Botkyrka och med behov av anpassade platser. Socialsekreterare, Studie- och yrkesvägledare och kuratorer i Botkyrka kommun har möjlighet att prioritera ungdomar till Feriepraktik enligt följande kriterier:

- Särskilda behov på grund av en funktionsnedsättning som gör att de behöver särskilt stöd (neuropsykiatrisk eller kognitiv funktionsnedsättning),
- ensamkommande flyktingungdomar som socialtjänsten i Botkyrka har ansvar för,
- sociala faktorer som bedöms särskilt angelägen att beakta.

Kommunens åtagande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ansvarar för:

- Anskaffning av praktikplatser
- Information om feriepraktik till ungdomar och målsmän

¹ Diarienummer AVUX/2016:55,
KS/2016:639



- Administration, urval och matchning av platser och sökande
- Handledarinformation i form av workshop
- Informationsträffar av ungdomar som erbjudits feriepraktik
- Upprättande av anställningsavtal
- Löneutbetalningar
- Kvalitetsuppföljningar av feriepraktikanter och handledare

Den kunskap och erfarenhet som utvecklas i samverkan mellan den idéburna organisationen och Botkyrka kommun tas tillvara för att utveckla feriepraktiken och sprida till övriga delar av kommunorganisationen.

Kommunen ansvarar för att partnerskapets form och innehåll utgår ifrån de politiska beslut, mål och inriktning som styr feriepraktiksverksamheten i Botkyrka kommun.

Som arbetsgivare har Botkyrka kommun personal- och arbetsmiljöansvar för feriepraktikanterna. Feriepraktiken omfattas av kommunens försäkringar och anställningsvillkoren regleras i kommunens kollektivavtal.

Idéburna organisationens åtagande

Den idéburna organisationens ansvarar för att:

- Ta emot och handleda ungdomar, enligt den tidsperiod och antal platser som parterna kommer överens om.
- Det finns arbetsuppgifter som ger en meningsfull sysselsättning och kvalitativ praktikperiod.
- Handledare har tillräckliga kunskaper för sitt uppdrag samt tillräckligt med tid för att utföra sitt handledarskap för ungdomar med särskilda behov.
- Ordna med arbetsmaterial och arbetskläder som är nödvändigt för arbetet.
- Attestera tidrapporter som krävs för löneutbetalning.
- Ansvara för att säker arbetsmiljö som uppfyller tillämpliga lagar och föreskrifter på arbetsplatsen samt rapporterar eventuella tillbud eller olyckor, enligt de rutiner som finns för feriepraktiken.

Den idéburna organisationen medfinansierar sin verksamhet med personal, ekonomi och volontärer och andra resurser som inte är ekonomiska. Hur medfinansieringen ser ut avgörs parterna emellan.

Gemensamma åtaganden

Parterna ansvarar tillsammans för att förberedelse, genomförande och kvalitetsuppföljning görs och utvecklas.

Parterna ansvarar också för att tillsammans bidra till att den enskilde ungdomens förutsättningar kan tillgodoses genom exempelvis handledarstöd, mindre grupper av feriepraktikanter där ungdomen är inkluderad, samt skräddarsydda arbetsuppgifter. **Den idéburna**



organisationen ansvarar även för att göra individuella anpassningar för ungdomen de tar emot.

Organisation och samverkan

Samverkan mellan Botkyrka kommun och de organisationer som ingår i partnerskapet sker genom löpande dialog och en formaliserad samrådsgrupp.

Samrådsgrupp

Samrådsgruppen följer arbetet och är ett forum där vi tillsammans kan arbeta för att utveckla samarbetet och förbättra insatsen feriepraktik för ungdomar med särskilda behov. Samrådsgruppen träffas minst två gånger per år, ett tillfälle i början av planeringsåret och ett tillfälle för utvärdering av feriepraktikperioden. I övrigt träffas parterna när behovs finns. Sammankallande är ansvarig personal för feriepraktiken, arbetsmarknadsenheten.

Uppföljning och utvärdering

Kunskapsinhämtning är en viktig del i detta partnerskap. Arbetsmarknadsenheten ansvarar för att dokumentera och följa upp arbetet i syfte att säkerställa att parterna gemensamt kan bidra till mål och utifrån respektive förutsättningar. Uppföljning och utvärdering sker årligen.

Ekonomiska villkor

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen genom arbetsmarknadsenheten, utbetalar ersättning till de organisationer som erbjuder kvalitativa feriepraktikplatser till ungdomar med behov av extra stöd. Ersättningsmodellen utgår från en likvärdighet mellan organisationerna och innefattar en mervärdesinsats för ungdomar med särskilda behov. Det innebär att ersättningen ska bidra till kvalitativ handledning.

Principen för partnerskapet är att de idéburna organisationer som ingår i samarbetet erbjuder i genomsnitt hälften av feriepraktikplatserna för respektive period till unga med behov av extra stöd. Beslut om antal ungdomar som erbjuds feriepraktik hos organisationerna föregås av enskilda dialoger mellan arbetsmarknadsenheten och organisationerna. Ungdomarnas individuella behov av stöd avgör hur många feriepraktikplatser en organisation åtar sig att erbjuda.

Ersättningsmodellens schablon är följande:

- 1–10 deltagare: 40 000 kr
- 11–20 deltagare: 80 000 kr
- Över 21 deltagare: 120 000 kr

Ersättningsnivån kan komma att ändras för respektive år och meddelas senast vid nästa tillfälle om anmälning av antalet platser.



Ersättningsmodellens schablon är följande:

- 1–10 deltagare: 42 000 kr
- 11–20 deltagare: 84 000 kr
- 21 eller fler deltagare: 126 000 kr

Ersättningsnivån gäller för hela avtalsperioden, inklusive eventuella förlängningar.

Den idéburna organisationen tillskjuter egna resurser i form av arbetsledning, administration och kompletterande stödresurser för feriepraktikperioden.

Till denna överenskommelse tillkommer en bilaga som varje organisation årligen fastställer tillsammans med Botkyrka kommun. I bilagan framgår överenskommelse om ekonomisk ersättning, platsantalet för perioden samt antal ungdomar med särskilda behov. Platsanmälan sker i särskild ordning.

Begäran om utbetalning av ersättning

Ersättning utbetalas till varje organisation utifrån den individuella överenskommelsen om antal platser som ska erbjudas. I de fall organisationerna inte kan efterleva sina åtaganden utbetalas ersättning för de faktiska platser som erbjudits. I övrigt gäller överenskommelsen om utbetalning enligt schablonbelopp i ersättningsmodellen.

Utbetalning av ekonomiska resurser från Botkyrka kommun görs enligt särskilda anvisningar som finns i bilagan till denna överenskommelse och som undertecknas med varje enskild organisation.

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna överenskommelse om partnerskap görs när villkoren förändras väsentligt och ska vara skriftligt undertecknade av behöriga parter för att vara bindande.

Rätt att lämna samarbetet

Undertecknande parter i denna överenskommelse betraktas som självständiga och jämbördiga aktörer. Varje parts integritet och oberoende ska respekteras. Parterna ansvarar var för sig för sin insats i arbetet och varje parts särart och mervärde ses som en tillgång för partnerskapet.

Varje part har rätt att lämna samarbetet om betydande avvikelser från vad som är överenskommet görs. Innan samarbetet kan avslutas ska parterna i god tid föra en dialog om de omständigheter som föranlett en önskan att avsluta samarbetet. Eventuellt avbrott i samverkan ska göras med sådan framförhållning att deltagare i pågående aktiviteter inte kännbart missgynnas. Den part som i dialog önskar avsluta samarbetet ska säga upp denna överenskommelse skriftligen senast tre månader innan slutdatum.



Period för överenskomna partnerskapet

Överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap gäller från och med 2020-01-01 till och med 2022-12-31. Partnerskapet har förlängts med ett år till 2023-12-31. Överenskommelsen kan förlängas med ytterligare ett år till och med 2024-12-31.

Överenskommelsen om idéburet offentligt partnerskap gäller från och med 2024-01-01 till och med 2026-12-31, förutsatt att medel för partnerskapet finns och att förutsättningarna för partnerskapet i övrigt kvarstår.

Partnerskapet kan förlängas ytterligare ett år i taget, dock längst till och med 2028-12-31. Vid eventuell förlängning ska parterna skriftligen komma överens om förlängning senast två månader för avtalstidens utgång.

Parter

Detta partnerskap är upprättat mellan:

Offentlig sektor: Botkyrka kommun, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen genom arbetsmarknadsenheten, organisationsnummer 212000–2882

Idéburen sektor: Organisationer som är icke vinstdrivande, och arbetar utifrån alla människors lika värde, i enlighet med överenskommelsen mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer,

<i>Organisationens namn</i>	<i>Organisationsnummer</i>
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	
Xx	

Parter kan tillkomma under perioden och regleras separat som tilläggsöverenskommelse till denna överenskommelse.



Underskrifter

Jesper Theander
Arbetsmarknadsdirektör
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Xx- namnteckning

Xx namnteckning

Namn

Organisation

Organisation

Xx namn

Xx namn

Organisation

Organisation

Xx

xx

Organisation

Organisation

Xx

Organisation

Organisation

Överenskommelsen är upprättad i XX likalydande exemplar.

Botkyrka kommun
2023-xx-xx

BILAGA TILL ÖVERENSKOMMELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Dnr AVN/2023:00136

2023-10-25

Bilaga till överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap

Samverkan med idéburna organisationer om feriepraktik för ungdomar med särskilda behov

Denna bilaga kompletterar överenskommelsen om partnerskapet mellan Botkyrka kommun och den idéburna organisationen *xxx namn och organisationsnummer*.

Detta dokument säkerställer att praktiska delar i överenskommelsen tas om hand så att båda parter i god tid kan förbereda den årliga praktikperioden.

Överenskommelsen om placeringar 2024:

Period/er:

Antal platser varav antal ungdomar med särskilda behov:

Begäran om utbetalning av ersättning görs genom fakturering av Botkyrka kommun:

Fakturaadress:
Botkyrka kommun
Fack 760280
R 067
106 37 STOCKHOLM

Organisationsnummer: 212000–2882

Referens: 72401210

Text till underlaget på begäran om ersättning: IOP feriepraktik 2024

Botkyrka kommun tillämpar 30 dagars betalningsvillkor från fakturans ankomstdatum om inget annat är avtalat

För Arbetsmarknadsenheten

För *xxx organisation*

Datum:

Datum:



8

Anmälningssärenden 2023-11-16

Förslag till beslut

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärende.*

Sammanfattning

- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023 sammanträde den 2023-10-09 - Firmatecknare 2023 - ändring 2023-10-09
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2023 sammanträde den 2023-10-26 - Avsägelse och fyllnadsval 2023-10-26

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 1.1.3.1

Özlem Sönmez

Dnr: AVN/2022:00084

Anmälningssärenden 2023-11-16

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärende.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023 sammanträde den 2023-10-09 - Firmatecknare 2023 - ändring 2023-10-09
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2023 sammanträde den 2023-10-26 - Avsägelse och fyllnadsval 2023-10-26



§ 125

Avsägelse och fyllnadsval 2023-10-26 KS/2022:00812

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Socialdemokraterna deltar inte i beslutet om val av ledamot i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt ersättare till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Reservationer

Vänsterpartiet, Miljöpartiet och Liberalerna reserverar sig mot beslutet om val av ledamot till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Sammanfattning

Följande avsägelse har inkommit:

Björn Lagerstedt (-), ledamot i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Caroline Blom (KD), ersättare i kommunstyrelsen.

Lars Johansson (L), ersättare i miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Janna Ljung (TUP), ledamot i socialnämnden.

Lena Tikkanen Fogelberg (TUP), ersättare i socialnämnden.

Caroline Blom (KD), 1:e vice ordförande och ledamot i vård- och omsorgsnämnden.

Nellie Eriksson (M), ledamot i vård- och omsorgsnämnden.

Mary-Anne Svensson (KD), ersättare i vård- och omsorgsnämnden.

Camilla Jägemalm (TUP), ledamot i krisledningsnämnden.



Janna Ljung (TUP), ledamot i miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

I debatten yttrar sig Emanuel Ksiazkiewicz (S), Stina Lundgren (M), Yasemine Ergül (S), Tuva Lund (S), Max Möllerström (SD) och Marcus Ekman (-)

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2026-12-31

Ledamot efter Björn Lagerstedt (-)

Stefan Svensson (S)

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2026-12-31

Ledamot efter Björn Lagerstedt (-)

Christian Khouri (-)

Det föreligger två nomineringar till ledamotsplats efter Björn Lagerstedt (-) till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden enligt ovan.

Ordföranden frågar kommunfullmäktige om proposition får ställas så att de nominerade ställs mot varandra. Ordföranden finner att proposition får ställas.

Votering

Votering begärs och verkställs. Kommunfullmäktige godkänner följande voteringsproposition:

Den som vill godkänna att proposition får ställas röstar ja.

Den som vill att proposition inte får ställas röstar nej.

Voteringsresultat

Med 33 ja-röster mot 31 nej-röster, 9 avstår, beslutar kommunfullmäktige proposition får ställas, bilaga 2.

Ordföranden konstaterar sedan att kommunfullmäktige väljer Christian Khouri (-) till ledamot i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden efter Björn Lagerstedt (-).



KRISLEDNINGSNÄMNDEN t o m 2026-10-31
Ledamot efter Camilla Jägemalm (TUP)

Marcus Ekman (-)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ersättare efter Lars Johansson (L)

Göran Pelarhagen (L)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ledamot efter Janna Ljung (TUP)

Birgitta Mörk (-)

Då vakant ersättarplats uppstår i och med valet av Birgitta Mörk (-) till ledamot i miljö- och hälsoskyddsnämnden nominerar Emanuel Ksiazkiewicz (S) Tuva Lund (S) till platsen.

Stina Lundgren (M) nominerar Janna Ljung (TUP) till samma ersättarplats.

Det föreligger två nomineringar till ersättarplats efter Birgitta Mörk (-) till miljö- och hälsoskyddsnämnden enligt ovan.

Ordföranden frågar kommunfullmäktige om proposition får ställas så att de nominerade ställs mot varandra. Ordföranden finner att proposition får ställas.

Votering

Votering begärs och verkställs. Kommunfullmäktige godkänner följande voteringsproposition:

Den som vill godkänna att proposition får ställas röstar ja.

Den som vill att proposition inte får ställas röstar nej.

Voteringsresultat

Med 34 ja-röster mot 32 nej-röster, 9 avstår, beslutar kommunfullmäktige proposition får ställas, bilaga 3.



Ordföranden konstaterar att sedan att kommunfullmäktige väljer Janna Ljung (TUP) till ersättare i miljö- och hälsoskyddsnämnden efter Birgitta Mörk (-).

SOCIALNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ersättare efter Monica Brundin (V)

Majsan Danielsson (V)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ledamot efter Janna Ljung (TUP)

Carl Widercrantz (TUP)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ersättare efter Lena Tikkanen Fogelberg (TUP)

Janna Ljung (TUP)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ledamot efter Sirpa Humalisto (-) tidigare (L)

Birgit Hellgren (L)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ledamot efter Nellie Eriksson (M)

Kia Hjelte (M)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
1:e vice ordförande och ledamot efter Caroline Blom (KD)

Eber Vikström (KD)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

KOMMUNFULLMÄKTIGES VALBEREDNING t o m 2026-10-31
Ledamot efter Martin Ingot (SD)

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2026-10-31
Ersättare efter Caroline Blom (KD)



MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ersättare efter Madeleine Liljander (TUP)

STIFTELSEN SVERIGES INVANDRARINSTITUT OCH MUSEUM –
MKC t o m 2026-12-31
Suppleant efter Sirpa Humalisto (–), tidigare (L)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT fr o m 2020-01-01 t o m 2023-12-31
Nämndeman efter Boje Ericsson

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ersättare efter Mary-Anne Svensson (KD)

Expedieras till:

Nyvalda förtroendevalda
Berörda sekreterare
Löneenheten
Förtroendemannaregistret

**§ 171****Firmatecknare 2023 - ändring 2023-10-09
KS/2022:00791****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Emanuel Ksiazkiewicz
eller, vid hans förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
tf kommundirektör Petra Oxonius
ekonomidirektör Per Malmquist
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör John
Glimtoft, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt tf vård- och
omsorgsdirektör Afamia Elkhoury att teckna kommunens firma i fråga
om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens
verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,
tf teknik- och fastighetsdirektör John Glimtoft eller ekonomidirektör Per
Malmquist.
3. Kommunstyrelsen bemyndigar tf kommundirektör Petra Oxonius och
ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna
borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom
delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna
typ av avtal.



5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och tf kommundirektör Petra Oxonius att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun
Ralph Strandqvist, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton inklusive Nordea:

tf. kommundirektör	Petra Oxonius
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
systemförvaltare	Susanna Brenander



redovisningschef	Camilla Andersson
systemförvaltare	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Irina Zettermark
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen
samhällsväglare (tillfälligt på reskontraenheten)	Hannibell Taku
ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen	Ralph Strandqvist
biträdande enhetschef, leverantörsreskontran och e-handel	Senada Zilic

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Redovisningschef Camilla Andersson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna kommunens deklARATIONER.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-09, § 4 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026. Enligt reglementet ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2023-09-11:

Punkt 8: Ekonomiassistent Irina Järvinen har slutat i kommunen och har tagits bort.



Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder



9

Delegationsbeslut 2023-11-16

Förslag till beslut

- *Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.*

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande verksamheter har anmält delegationsbeslut:

- Utbildning för vuxna
- Förvaltningsövergripande
- Daglig verksamhet

TJÄNSTESKRIVELSE

BOTKYRKA
KOMMUN



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

Kod: 1.1.3.1

Özlem Sönmez

Dnr: AVN/2022:00085

Delegationsbeslut 2023-11-16

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande verksamheter har anmält delegationsbeslut:

- Utbildning för vuxna
- Förvaltningsövergripande
- Daglig verksamhet

**Delegationsbeslut Daglig verksamhet, oktober 2023.**

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut
2023-10-31	I 1	Utredning Lex-Sarah
2023-10-31	C 9	Överenskommelse om avslut av anställning
2023-10-03	C 1	Tillsvidareanställning - Arbetshandledare LSS

C1: Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

C 9: Träffa överenskommelse med anställd

I1: Ta emot rapport om samt utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt Lex Sarah.

Annika Gindin
Verksamhetschef
Daglig verksamhet



Delegationsbeslut förvaltningsövergripande

Besluts datum	Ärende	Beslut	Diarienummer
2023-10-19	E3	Avrop - Ramavtal - Konsultstöd ledningssystem för kvalitet	AVN/2023:00134
2023-10-20	E3	Avrop - administrativa bemanningstjänster - Ekonom till förvaltningskontoret	AVN/2023:00143
2023-10-27	C1	Anställning av ekonom till förvaltningskontoret	AVN/2023:00147
2023-10-31	E3	Avrop - Ekonomisk styrning och redovisning för kommunal yrkeshögskola	AVN/2023:00138

C1: Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst.

E3: Beslut att upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle



Delegationsbeslut Utbildning för vuxna, oktober 2023

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut
2023-10-01 – 2023-10-31	G1	381 antagna till grundläggande vuxenutbildning i BK. 742 elever antagna till SFI (både internt samt externt) 1 ny elev antagen till SFE. Inga nya elever antagna till Lärling 3 nya elever antagna till kurser för Anpassad utbildning (gamla namn är Komvux som särskild utbildning)
2023-10-01 – 2023-10-31	G2	13 yttranden beträffande SFI i annan kommun
2023-10-01 – 2023-10-31	G2	74 yttranden beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun.
2023-10-01 – 2023-10-31		Ett till påskrivet avtal för två elever om utökning av timmar för undervisning av hörselskadade och döva Huddinge, för H-23
2023-10-01 – 2023-10-31	C1	Uppsägning av anställning pga pension med start 2024-01-01
2023-10-01 – 2023-10-31	G2	4 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun
2023-10-01 – 2023-10-31	G1	1 antagningar till gymnasial vuxenutbildning.

G1 = Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna.

G2 = Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.

C1 = Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

Chanette Andersson
Verksamhetschef
Utbildning för vuxna