



Kallelse till möte för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2021

Tid: 2021-12-09 , **Kl:** 19:00

Plats: Munkhättevägen 49/Teams

Ordförande: Ing-Marie Viklund (L)

Sekreterare: Sofia Wahlström

Ärenden:

		Dnr:
1.	Information från förvaltningsdirektören	
2.	Lägesrapport ny inriktning för arbetsmarknadsinsatser	
3.	Presentation samordningsförbundet	
4.	Presentation av samhällsorientering och samarbete kring föräldrautbildning	
	Ärende för beslut	
5.	Feriepraktikersättning 2022	AVN/2021:00082
6.	Anmälningensärenden (2021-12-09)	AVN/2020:00012
7.	Delegationsbeslut (2021-12-09)	AVN/2021:00013

Decembersammanträdet kommer vara till stor del ett digitalt möte via Teams. Sammanträdet börjar kl. 19.00, med möjlighet att ringa in till mötet redan från kl. 18.30 gör gärna det om ni har möjlighet. Vänligen meddela frånvaro till sofia.wahlstrom@botkyrka.se.
Välkomna!

Ing-Marie Viklund

Ordförande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Sofia Wahlström

Nämndsekreterare



1

Information från förvaltningsdirektör

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



2

Lägesrapport ny inriktning för arbetsmarknadsinsatser

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



3

Presentation samordningsförbundet

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



4

Presentation samhällsorientering och samarbete kring föräldrautbildning

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



5

Feriepraktikersättning

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden höjer feriepraktikersättningen till 70 kr per timme från och med år 2022.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har sedan lång tid tillbaka satsat på att erbjuda så många ungdomar som möjligt feriepraktik och är en av de kommuner i länet som erbjuder ett stort antal feriepraktikplatser. Feriepraktikersättningen har varit 65 kronor per timme sedan 2018. Inför 2022 finns möjlighet att höja feriepraktikersättningen till 70 kr per timme med bibehållet volymmål på 1350 platser.

**Mottagare**Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Feriepraktikersättning 2022

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden höjer feriepraktikersättningen till 70 kr per timme från och med år 2022.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har sedan lång tid tillbaka satsat på att erbjuda så många ungdomar som möjligt feriepraktik och är en av de kommuner i länet som erbjuder ett stort antal feriepraktikplatser. Feriepraktikersättningen har varit 65 kronor per timme sedan 2018. Inför 2022 finns möjlighet att höja feriepraktikersättningen till 70 kr per timme med bibehållet volymmål på 1350 platser.

Ärendet

Botkyrka kommun har sedan lång tid tillbaka satsat på att erbjuda så många ungdomar som möjligt feriepraktik. Målgruppen för feriepraktiken är ungdomar mellan 16–18 år som är folkbokförda i kommunen, och varje feriepraktikplats innebär sommararbete under en treveckorsperiod.

Botkyrka är en av de kommuner i länet som erbjuder flest feriepraktikplatser. Under pandemin har det varit svårare att nå upp till målet 1350 feriepraktikplatser per år. Under 2021 erbjöds 1045 Botkyrkaungdomar feriepraktik.

Jämförelse med andra kommuner

Förvaltningen har gjort en kartläggning över feriepraktik och feriepraktikersättning i kommuner i Stockholms län, för att få en bild över Botkyrkas feriepraktik i jämförelse med andra kommuner.



I tabellen nedan framgår antalet feriepraktikplatser i Botkyrka i jämförelse med andra kommuner i länet. De kommuner som ingår i tabellen är de som har svarat på frågan om antal feriepraktikplatser.

Kommun/ stadsdelar	Volym (Antal feriepraktikanter 2021)	Antal ungdomar (befolkning 16–18 år mars 2021, SCB)	Andel av befolkning som fått feriepraktik
Botkyrka	1 045	3 695	28%
Haninge	600	3 348	18%
Huddinge	513	4 564	11%
Nacka	413	4 418	9%
Nynäshamn	300	973	30%
Solna	345	1 685	20%
Södertälje	980	3 809	26%
Tyresö	281	2 107	13%

Under 2021 fick 1045 Botkyrkaungdomar feriepraktik, vilket är det högsta antalet av de kommuner som har svarat på frågan om antal feriepraktikplatser. Det innebär också att en hög andel (28 procent) av ungdomarna i Botkyrka har erbjudits feriepraktik.

Feriepraktikersättningarna varierar mellan kommunerna. Två kommuner som precis som Botkyrka erbjuder feriepraktik till en stor andel av ungdomarna i kommunen (Nynäshamn och Södertälje) har en lägre ersättning jämfört med andra kommuner.

Kommun	Ersättning 16 år	Ersättning 17 år	Ersättning 18 år
Ekerö	71 kr/tim + sem.ers.	85 kr/tim + sem.ers.	97 kr/tim + sem.ers.
Haninge	90 kr/tim + ink sem ers	90 kr/tim + sem.ers.	90 kr/tim + sem.ers.
Huddinge	73 kr/tim ink sem ers	73 kr/tim ink sem ers	73 kr/tim ink sem ers
Nacka	80 kr/timme ink.sem.ers	85 kr/timme ink.sem.ers	90 kr/timme ink.sem.ers
Norrtälje	94 kr/tim inkl. sem.ers	94 kr/tim inkl. sem.ers	94 kr/tim inkl. sem.ers
Nynäshamn	69 kt/tim + sem.ers.	74 kr/tim + sem.ers	85 kr/tim + sem.ers
Salem	69 kr/tim ink. sem.ers.	74 kr/tim ink. sem.ers.	82 kr/tim ink. sem.ers.



Solna	85 kr/timme inkl.sem.ers	85 kr/timme inkl.sem.ers	90 kr/timme inkl.sem.ers
Södertälje	72 kr/tim inkl.sem.ers.	72 kr/tim inkl. sem.ers.	72 kr/tim inkl. sem.ers.
Tyresö	77 kr/tim + sem.ers.	77 kr/tim + sem.ers	77 kr/tim + sem.ers
Botkyrka	65kr/tim inkl.sem.ers.	65kr/tim inkl.sem.ers.	65kr/tim inkl.sem.ers.

Tre av kommunerna har svarat att de har sommarjobb, de är markerade med blått i tabellen ovan. Övriga kommuner i tabellen har svarat att de ersätter för feriepraktik.

Fortsatt satsning på feriepraktik till många

Botkyrkas satsning att erbjuda feriepraktik till så många ungdomar som möjligt är en viktig del i nämndens insatser för fler i arbete, och ger feriepraktikanterna en värdefull inblick i arbetslivet. Feriepraktik-ersättningen i kommunen ligger på en förhållandevis låg nivå, eftersom det är prioriterat att erbjuda feriepraktik till så många ungdomar som möjligt.

Den senaste höjningen av feriepraktikersättningen gjordes 2018, då ersättningen höjdes från 63,05 kr per timme till 65 kr per timme. Inför 2022 finns möjlighet att höja feriepraktikersättningen till 70 kr per timme med bibehållet volymmål på 1350 platser. En sådan höjning skulle innebära att Botkyrka kommun ligger mer i linje med övriga kommuner som erbjuder ett stort antal feriepraktikplatser.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

En höjning av feriepraktikersättningen till 70 kr per timme med bibehållet volymmål på 1350 platser innebär att feriepraktikens budget utökas med 800 000 kr per år. Beslutet innebär att höjningen finansieras av en del av det satsningsutrymme som uppstår i samband med omställning av kommunens arbetsmarknadsinsatser.

Yvonne Lundén
Tf. Arbetsmarknadsdirektör

Kerstin Berglund
Verksamhetschef



6

Anmälningssärende (2021-12-09)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10-28 - Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar

Bilaga 1_ Anvisning för betalning av kopior av allmänna handlingar

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10-28 - Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Bilaga 1 OPF-KL 18 med tillämpningsanvisningar Botkyrka

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10-28 - Delårsrapport 2 2021 – kommunen

Delårsrapport 2 2021

Yttrande (M) i KS och KF Delår 2 kommunen



Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10- 28 - Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10- 28 - Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10- 28 - Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2021

Bilaga - Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2021



Referens

Sofia Wahlström
sofia.wahlstrom@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Anmälningssärenden (2021-12-09)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10-28 - Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar

Bilaga 1_ Anvisning för betalning av kopior av allmänna handlingar

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10-28 - Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Bilaga 1 OPF-KL 18 med tillämpningsanvisningar Botkyrka

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10-28 - Delårsrapport 2 2021 – kommunen

Delårsrapport 2 2021



Yttrande (M) i KS och KF Delår 2 kommunen

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10-28 - Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10-28 - Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2021 sammanträde den 2021-10-28 - Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2021

Bilaga - Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2021

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Fetstil = nämnd/motsvarande har yttrat sig

Motioner besvaras alltid av kommunfullmäktige, efter yttrande av berörd/da nämnder eller motsvarande.

Färgmarkerade motioner ges förlängd beredningstid då dessa inte har beretts klar inom ett år.

Redovisning av obesvarade motioner per 2021-04-29

Uppdaterad: 2021-09-15

Senaste KF: 2021-06-22

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning	Yttrande från nämnd	Behandlad av KF	Kommentar/Ansvarig
KS/2019:664	2019-10-24	Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)	KS		Trygghet- och säkerhetsavdelningen
KS/2020:124	2020-02-20	Anordna en regelbunden mötesplats för Botkyrkabor med Aspberger/Autism diagnoser (M)	UN, KS, KOFN		Kommunkansli. Utbildningsnämnden behandlade ärendet 2020-11-17, § 126
KS/2020:492	2020-09-24	Motion – Stärk skyddet för bevarandevärda träd (TUP)	SBN, MHN		Överlämnad för politisk beredning 2021-08-24
KS/2020:499	2020-09-24	Ärveckla kommunens stöd till studieförbundet Ibn Rushd (SD)	KOFN		Överlämnad för politisk beredning 2021-07-02
KS/2021:00123	2021-02-25	Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem (M)	UN		
KS/2021:00129	2021-02-25	Vård- och omsorgsboende (SÄBO) med vårdmottagning (M)	VON, SBN		SBN återstår
KS/2021:00171	2021-03-25	Inför Storvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik (M)	UN		
KS/2021:00279	2021-04-29	Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD)	TFN, BOBY		Överlämnad för politisk beredning 2021-09-06
KS/2021:00280	2021-04-29	Digital motionsbank (SD)	KS		Kommunledningsförvaltningen
KS/2021:00304	2021-04-29	Skrota systemet med valinformatörer (TUP)	KS		Kommunledningsförvaltningen
KS/2021:00306	2021-04-29	Tydligare miljökrav i kommunens upphandlings- och inköpspolicy (TUP)	KS		Beredts på KLF FB 23 aug
KS/2021:00318	2021-05-27	Utred kostnaderna för att certifiera Botkyrka kommun enligt ISO 45001 (SD)	KS		HR
KS/2021:00319	2021-05-27	Kommunal handlingsplan gällande laddstationer (SD)	SBN		
KS/2021:00381	2021-05-27	Kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum i region Stockholm (M)	VON		
KS/2021:00408	2021-06-22	Samordnad antagning i Botkyrkas skolor (SD)	UN		
KS/2021:00409	2021-06-22	Storvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)	UN		
KS/2021:00410	2021-06-22	Skänk överbliven IT-utrustning till utvecklingsländer (SD)	KS		Kommunikation- och digitaliseringsavdelningen

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
KS	Kommunstyrelsen
UBO	Utskottet Botkyrka som organisation
UBP	Utskottet Botkyrka som plats
BRÅ	Brottsförebyggande rådet
HÅBY	Hägelbyparken AB
KOFN	Kultur- och fritidsnämnden
MHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SOCN	Socialnämnden
TN	Tekniska nämnden
UN	Utbildningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning	Behandlad av KF	Eventuell kommentar
KS/2014-85	2014-02-20	Ta över Norsborgs centrum – eftersom marknaden har misslyckats (M)	KF 2018-01-25	
KS/2015-267	2015-03-26	Avyttra Stadsnätet (M), (L), (C)	KF 2018-01-25	
KS/2015-345	2015-04-28	Övervakning av utsatta områden (SD)	KF 2017-11-23	
KS/2015-429	2015-05-28	Omvandla hyresrätter i allmännyttan till andelslägenheter för socialnämndens biståndsbehov (M)	KF 2018-02-22	
KS/2015-716	2015-10-22	Inrätta kommunala trygghetsteam (M)	KF 2017-11-23	
KS/2015-717	2015-10-22	Upprätta plan över verksamheter inom socialförvaltningen som är möjliga att upphandla (M)	KF 2017-12-19	
KS/2016-61	2016-01-28	Utred möjligheterna att bätpendla mellan Tullinge och Stockholm (TUP)	KF 2017-12-19	
KS/2016-110	2016-02-25	Arbete mot hedersproblem i Botkyrka (SD)	KF 2018-02-22	
KS/2016-132	2016-02-25	Anlägg infartsparkering i Vårsta (M)	KF 2018-02-22	
KS/2016-134	2016-02-25	Säkerhet och trygghet för personal och förtraendevalda (M)	KF 2017-11-23	
KS/2016-343	2016-04-28	Övervakningstameror för att minska cykelstölder (TUP)	KF 2017-11-23	
KS/2016-427	2016-05-26	Renovera Järnåldersbyn/Hogsby i Hägelbyparken (SD)	KF 2018-01-25	
KS/2016-493	2016-06-21	Kompetensfonden ska komma alla Botkyrkabor till del (M)	KF 2018-02-22	
KS/2016-495	2016-06-21	Östersundsmodellen för flyktingsmottagande (M)	KF 2018-01-25	
KS/2016-498	2016-06-21	Skapa fler YH-utbildningar (M)	KF 2018-02-22	
KS/2017-78	2017-01-26	Inrätta ett lokalt larmnummer (TUP)	KF 2017-11-23	
KS/2017-145	2017-02-23	Sänk hastigheten på väg 569 (C)	KF 2017-11-23	
KS/2017-190	2017-03-30	Vård- och omsorgsboenden med profiler (M)	KF 2018-03-22	
KS/2017-193	2017-03-30	Servicehus också i Tullinge och Norra Botkyrka (M)	KF 2018-03-22	
KS/2017-198	2017-03-30	Rökfri arbetstid (L)	KF 2018-03-22	
KS/2017-225	2017-03-30	Möjliggör för allmänheten att rösta i markanvisningstävlingar ©	KF 2018-03-22	
KS/2017-226	2017-03-30	Inför register för motioner och andra skrivelser på kommunens hemsida (SD)	KF 2018-03-22	
KS/2017-242	2017-03-30	Ungdomsmottagning - Södra Botkyrka (M)	KF 2017-12-19	
KS/2017-307	2017-05-23	Utred kommunens hemtjänst (M)	KF 2018-03-22	
KS/2015-262	2015-03-26	Juridiska enheten (M)	KF 2018-05-31	
KS/2015-264	2015-03-26	Reformera dialogforum (M)	KF 2018-06-19	
KS/2015-443	2015-05-28	Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen (M), (KD)	KF 2018-06-19	
KS/2016-425	2016-05-26	Tillsätt en arbetsmiljösamordnare i Botkyrka kommun (KD)	KF 2018-05-31	
KS/2016-494	2016-06-21	Arbets- och näringslivsberedningen – att vara eller inte vara (M)	KF 2018-06-19	
KS/2016-733	2016-10-27	Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V)	KF 2018-06-19	
KS/2016-734	2016-10-27	Öka effektiviteten i de kommunala verksamheterna (L)	KF 2018-05-31	
KS/2017-79	2017-01-26	Kommunens indelning i valkretsar vid valet 2018	KF 2018-06-19	
KS/2017-284	2017-04-27	Undersökning gällande extremism i Botkyrkas skolor (SD)	KF 2018-05-31	
KS/2017-308	2017-05-23	Trepartsavtal (M)	KF 2017-10-26	
KS/2017-349	2017-05-23	Uppmana kommunanställda att göra felanmälningar (TUP)	KF 2018-04-26	
KS/2017-397	2017-06-20	Bygg infartsparkeringar/hus i Hallunda/Norsborg (KF 2018-04-26	
KS/2017-425	2017-06-20	Stäng av Tullinge strand för genomfart under april - september (TUP)	KF 2018-04-26	
KS/2017-606	2017-09-28	Bättre utmärkning av gång- och cykelvägar i Botkyrka (L)	KF 2018-04-26	
KS/2017-687	2017-10-26	Etablera nytt äldreboende med språkinriktning i norra Botkyrka (KD)	2018-03-22	
KS/2018-42	2018-01-25	Inrätta ett E-sportcenter i Botkyrka kommun (SD)	2018-09-27	
KS/2014-402	2014-06-17	Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärmeproduktionen (M) och (L)		
KS/2015-80	2015-01-29	Bolagisera och sälj Hangaren (M), (KD), (L) och (C)		
KS/2015-83	2015-01-29	Problemet med vissa hundar och dess ägare (M)		
KS/2015-84	2015-01-29	Utred möjligheterna att anlägga en idrottsarena i Hamra grustag (M)		
KS/2015-266	2015-03-26	Tillfälliga bygglov för modulbostäder (M)		
KS/2016-491	2016-06-21	Omförhandla "specialavtalen" med Folkets hus (M)		
KS/2017-562	2017-09-28	Stärk näringslivet – inför kommunstyrelsensämnder (TUP)	KF 2019-01-31, § 8	
KS/2017-796	2017-12-23	Inrätta ett landsbygdsråd	KF 2019-01-31, § 9	
KS/2015-702	2015-10-22	Uppdatera utanforsksrapporten (M)	KF 2019-01-31, § 10	
KS/2016-341	2016-04-28	Knyt samman Norra Botkyrka, däck över E4/E20 (L)	2019-02-21, § 36	
KS/2016-809	2016-12-15	Ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterat ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M)	2019-02-21, § 37	
KS/2017-280	2017-04-27	Utred i vilken omfattning organisationen Islamic Relief har besökt Botkyrka kommuns verksamheter (SD)	2019-02-21, § 38	
KS/2017-690	2017-10-26	Återinför kontaktpolitiker (M)	2019-02-21, § 35	
KS/2018-128	2018-02-22	Kostnader för tolkar i Botkyrka (SD)	2019-02-21, § 32	
KS/2018-167	2018-03-22	Återvandringskontor/Inrätta en återvandringsjänst (SD)	2019-02-21, § 34	
KS/2018-191	2018-03-22	Gratis gymkort/friskvård till 70+ (SD)	2019-02-21, § 33	
KS/2014-727	2014-11-27	Uppmärksamma 100-årsminnet av folkmordet på kristna (KD)		
KS/2018-286	2018-04-26	Inför vårdservice team inom äldreomsorgen i Botkyrka (KD)		
KS/2016-251	2016-04-28	Myndighetspost (C)		
KS/2016-737	2016-10-27	Mer frukt i våra parker (C)		
KS/2017-753	2017-11-23	Sänk hastigheten på väg 569 (C)		
KS/2018-428	2018-06-19	Styrelsesuppleanter i kommunala bolag ska ha rätt att få sin mening notiserad i styrelseprotokoll (KD)		
KS/2017-55	2017-01-26	Lämma Mälardalsrådet (SD)	KF 2019-04-25	
KS/2016-708	2016-10-27	Bygg en simhall i Tullinge (TUP)	KF 2019-05-23	
KS/2019-63	2019-01-31	Inför förbud mot tigger i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter (SD)	KF 2019-05-23	
KS/2016-496	2016-06-21	Fördela annonseringen på båda lokaltidningarna (M)	KF 2019-06-18	
KS/2015-263	2015-03-26	Mer effektiva medborgarkontor (M)	KF 2019-06-18	
KS/2015-235	2015-03-26	Närödlät i Botkyrka kommun (SD)	KF 2019-06-18	
KS/2018-564	2018-09-27	Botkyrka – en miljökommun att räkna med! (MP)	KF 2019-06-18	
KS/2019-130	2019-02-21	Inför ett tiggerförbud i Botkyrka på geografiskt avgränsade platser (M)	KF 2019-06-18	
KS/2017-764	2017-11-23	Stöd till dem som utsätts för sexuella trakasserier och övergrepp (MP)	KF 2019-06-18	
KS/2018-494	2018-09-27	Utveckla klätterområdet vid Tullinge Strand (SD)	KF 2019-06-18	
KS/2019-229	2019-04-25	Uttalande om återvändande IS-terrorister och uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av detta (SD)	KS	
KS/2019-64	2019-01-31	Rusta upp Solskensparken i Tullinge (TUP)	SBN	
KS/2019-129	2019-02-21	Nytt gångstråk i trä som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringe (TUP)	SBN	

KS/2018-255	2018-04-26	Säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge (TUP)	SBN	
KS/2015-120	2015-01-29	Hägelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)	KOFN, HÅBY	
KS/2012-550	2012-12-13	Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)	KF 2019-12-17	
KS/2016-137	2016-02-25	Kommunen måste investera i klimatstämning istället för i ojebolag (V)	KF 2019-10-24	
KS/2016-362	2016-04-28	Gröna obligationer (L)	KF 2019-10-24	
KS/2016-479	2016-06-21	Slå ihop bolagen Södertörns Energi AB och Södertörns Fjärrvärme AB (KD)	2019-11-25	Ska avskrivs enligt avstämning med partiet
KS/2017-426	2017-06-20	Förvärva, sanera och exploatera attraktiv mark (TUP)	KF 2019-12-17	
KS/2018-130	2018-02-22	Planera för "tysta zoner" i Botkyrka kommun (KD)	2019-11-25	Ska avskrivs enligt avstämning med partiet
KS/2018-530	2018-09-27	Botkyrka kommun bör göra en översyn av systemet med valinformatörer (SD)	KF 2019-10-24	
KS/2019-149	2019-04-25	Infor tygsärmar på försök i Botkyrkas skolor för att öka studieron (SD)	KF 2019-10-24	
KS/2019-179	2019-04-25	Illegala bosättningar och avvysningar (M)	KF 2019-10-24	
KS/2019-190	2019-04-25	Ombyggnad av Tumbasenen för att motsvara kommunfullmäktiges krav (M)	KF 2019-10-24	
KS/2019-131	2019-02-21	Säkerställ likvärdighet gällande kränkande behandling (M)	2019-12-17	
KS/2019-132	2019-02-21	Förhållningsregler i skolan och uppförandekod (M)	2019-12-17	
KS/2019-161	2019-04-25	Halvera matsvinnet till 2025 (V)	2020-02-20	
KS/2018-406	2018-06-19	Möjlighet för pensionärer att äta lunch på skolor och gymnasier (SD)	UN, VON	Behandlas på KS 7 september
KS/2018-565	2018-09-27	Cirkulär ekonomi – Cradle to Cradle (MP)	MHN, KS	Behandlas på KS 7 september
KS/2019-71	2019-01-31	Motion - Kommunal strategi för hållbart byggande (V)	KS	Behandlas på KS 7 september
KS/2019-189	2019-04-25	Laddstolpar/- möjligheter i Botkyrka byggen m.fl. (M)	SBN, BoBy	Behandlas på KS 7 september
KS/2019-241	2019-04-25	Installera nätanslutningar och laddstationer för elbilar hos Botkyrka byggen (SD)	BoBy	Behandlas på KS 7 september
KS/2019-385	2019-06-18	Kommunalisera lantmäteriverksamheten (V)	SBN	Behandlas på KS 7 september
KS/2019-552	2019-09-26	Botkyrka byggens policy efter att lägenhet totalförstörts i brand (V)	AB BoBy	Behandlas på KS 7 september
KS/2019-665	2019-10-24	Infor hembesök och krav på motprestation som rutin inom socialförvaltningen (M)	SOCN	Behandlas på KS 7 september
KS/2019-666	2019-10-24	Anpassa kommunen utefter vad företagarna faktiskt efterfrågar (M)	KS	Behandlas på KS 7 september
KS/2019-691	2019-10-24	Låt en utomstående konsult utreda Botkyrkas Hemtjänst (M)	VON	Behandlas på KS 7 september
KS/2018-390	2018-05-31	Fler infartsparkeringar i Tullinge (L)	SBN	Behandlas på KS 7 september
KS/2020-126	2020-02-20	Återvinningsstation längs med väg 569 (M)	SBN	Behandlas på KS 7 september
KS/2018-566	2018-09-27	Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)	MHN, KS	Överlämnad för politisk beredning
KS/2020-363	2020-06-16	Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan (M)	SBN	Överlämnad för politisk beredning
KS/2019-756	2019-11-25	Infor AI-baserad screening i grundskolan (M)	KF 2020-10-22	Överlämnad för politisk beredning
KS/2018-566	2018-09-27	Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)	MHN, KS	Överlämnad för politisk beredning
KS/2018-567	2018-09-27	Social biofar i Hägelby (MP)	KS	Behandlas på KS 2021-02-01
KS/2019-422	2019-06-18	Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)	TFN	Behandlas på KS 2021-02-01
KS/2019-553	2019-09-26	Utlys klimatnödläge i Botkyrka kommun! (V)	MHN, KS	Överlämnad för politisk beredning
KS/2020-120	2020-02-20	Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M)	KS	Behandlas på KS 2021-02-01
KS/2020-498	2020-09-24	Motion – Neutral klädbilder i kommunens verksamhet (SD)	UBO	Kommer behandlas på kommunstyrelsens sammanträde 2021-04-12
KS/2020-125	2020-02-20	Omval av förtroendevalda efter två år (M)	KS	Överlämnad för politisk beredning
KS/2015-699	2015-10-22	Botkyrka behöver en plan mot radikaliseringen (M)	BRÅ	Hanteras på KS 7 juni
KS/2017-749	2017-11-23	Säkerheten på våra skolgårdar (M)	TFN, KS	Hanteras på KS 7 juni
KS/2018-131	2018-02-22	Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)	UN	Hanteras på KS 7 juni
KS/2019-290	2019-04-25	Infor klippkort på kommunens simhallar (M)	KOFN	Hanteras på KS 7 juni
KS/2019-409	2019-06-18	Utbildning i krisberedskap i skolorna (SD)	UN, KS	Hanteras på KS 7 juni
KS/2019-686	2019-10-24	Ökad säkerhet på parkeringar för att stävja bilbränder (SD)	SBN, KS	Hanteras på KS 7 juni

Botkyrka kommun

Pensionsregelverk för förtroendevalda

Sveriges kommuner och regioner SKR tar fram förslag till regelverk som respektive kommun, region eller kommunalförbund har att anta som sina. Regelverket om pension och andra avgångsförmåner har ändrats under åren för att anpassas till de förändringar kring pensioner som sker i samhället.

Del 1 OPF-KL

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Vid fullmäktiges sammanträde 2014-12-18 antog Botkyrka kommun det nya regelverket kallat OPF-KL, Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda. Kommunstyrelsen är utsedd till pensionsmyndighet.

SKL presenterade under hösten 2018 en reviderad version kallat OPF-KL18.

Bilagda regelverk är en avskrift av SKLs förslag till OPF-KL18 med Botkyrka kommuns egen tolkning och tillämpning visade som inramad kursiverad text under respektive stycke.

Del 2 PBF

Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda

Förtroendevalda som tillträtt uppdrag motsvarande minst 40 % av heltid för första gången före valet 2014 omfattas av PBF.

Innehåll

Del 1 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)	3
Allmänt om bestämmelserna.....	3
Kapitel 1	4
Inledande bestämmelser	4
Kapitel 2	5
Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.....	5
Kapitel 3	9
Pensionsbestämmelser	9
Kapitel 4	14
Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall	14
Del 2 PBF Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda	17
Ålderspension	17
Sjukpension.....	18
Visstidspension	18
Efterlevandepension.....	19
Livränta	20
Avgångsersättning.....	20

Del 1 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL 18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL 18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses.

Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL 18.

<i>Kommunstyrelsen är utsedd till pensionsmyndighet.</i>
--

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

När längden på sammanhängande uppdragstid ska bedömas, anses inte föräldraledighet, ledighet vid sjukdom eller liknande som avbrott i uppdragstiden.

Förtroendevald ska erbjudas möjlighet till aktiv omställningsinsats på liknande sätt och i liknande omfattning som gäller för anställda i Botkyrkas kommun. Insatserna kan som längst pågå tolv månader efter avgången från uppdraget. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

Förtroendevald ansöker skriftligt, inom tre månader efter avgången från uppdraget, om aktiva omställningsinsatser hos pensionsmyndigheten, kommunstyrelsens förhandlingsdelegation. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

Kommunen anlitar efter ansökan en extern utförare för att ta fram förslag till aktiva omställningsinsatser. Pensionsmyndigheten beviljar omställningsinsatserna.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Ekonomiskt omställningsstöd beräknas och utbetalas av kommunen. Beviljad ansökan följs upp kvartalsvis genom att den sökande skickar en aktivitetsrapport till kansliet för förtroendevalda i Botkyrka kommun. I rapporten skall redovisas vad personen har gjort för att hitta en egen försörjning. Inkommen rapport ska godkännas för att ersättning ska utbetalas. Bristande aktivitet kan innebära skyldighet att återbetala hela eller delar av omställningsstödet. Ansökan ska vara kansliet tillhanda senast 3 månader efter att det politiska uppdraget har upphört och utbetalning kan då ske för retroaktiv tid.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

*Förlängt ekonomiskt omställningsstöd räknas på samma underlag som ersättning enligt § 4.
Den förtroendevalda ska ansöka om förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast en månad innan rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder.*

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Vid samordning av ekonomiskt omställningsstöd som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska hänsyn tas till detta.

Förtydligande: Under år två och tre undantas 1/12 per månad från annan förvärvsinkomst innan samordningen sker.

Den förtroendevalda ska varje månad under andra och tredje utbetalningsåret lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 8:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndighet kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

För att få retroaktiv utbetalning från första dagen ska ansökan göras senast tre månader efter avgången från uppdraget. I annat fall beviljas förmånen från ansökningstillfället utan retroaktivitet. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsfrist om särskilda skäl föreligger.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Om rätt till ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd

Om den förtroendevalde under tiden med ekonomiskt omställningsstöd utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst, kan kommunen besluta att minska det ekonomiska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som kan anses skälig.

Kommunen kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalde döms för brott som medfört att hen skilts från förtroendeuppdraget i Botkyrka kommun, eller dömts för brott av sådan allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om hen fortfarande innehåft det.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 - 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk – eller aktivitetsersättning. Pensionsavgift avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då den förtroendevalde inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifterna som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjuda möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

Den förtroendevalda får information genom www.kpa.se/minasidor om sin ålderspension enligt OPF-KL, pensionsgrundande inkomst, avsättning av pensionsavgift och pensionsbehållning.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten har tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

Den förtroendevalde ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.

§9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpension grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen)
2. Sjukpension ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsmyndigheten kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

Sjukpension beräknas och betalas ut av KPA Pension på begäran av kommunen.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskyddet kan utbetalas som engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljden i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18,19,20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension eller efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigad bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

<i>Ansökan görs till pensionsmyndigheten.</i>

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL 18 antas av fullmäktige, eller från den tidigare tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

b)-c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan den för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller bort insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos pensionsmyndigheten om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Pensionsmyndigheten kan bevilja undantag från denna tidsgräns.

Del 2 PBF Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda

Pensions- och avgångsförmåner enligt PBF kan bara vara aktuella för den som före valet 2014 tillträtt ett uppdrag som hel- eller deltidspolitiker i Botkyrkas kommun.

Utöver nedanstående tillämpning hänvisas till lydelse av PBF som kommunen antagit tidigare.

Ålderspension

Rätt till ålderspension har den som:

- avgår tidigast månaden hen fyller 65 år, eller
- fram till samma tidpunkt haft rätt till visstidspension eller sjukpension enligt PBF.

Ålderspensionen kan tas ut först efter avgång från det pensionsgrundande uppdraget. Inga pensionsavgifter sätts av, utan förmånens storlek beräknas utifrån den pensionsgrundande inkomsten åren före avgången. Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

En förtroendevald som omfattas av PBF men inte har fyllt 50 vid avgången, kan i stället ha rätt till livränta från 65 års ålder. Se avsnitt om Livränta för information om detta.

Samordningsbestämmelser

Ålderspensionen ska samordnas (minskas) med allmän pension och nettofixeras vid beräkningen. Vid nettofixering av ålderspension för deltidspolitiker ska hänsyn tas till uppdragets omfattning vid samordning med allmän pension.

Pensionsinformation

Den förtroendevalda får information av kommunen om sin ålderspension.

Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av ålderspension senast tre månader före önskad utbetalning.

Sjukpension

Sjukpension betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör även rätten till sjukpension, om inte kommunfullmäktige beslutar annat i det enskilda fallet.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Tid med sjukpension anses som pensionsgrundande tid vid beräkning av ålderspension/livränta och visstidspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

Samordningsbestämmelser

Sjukpensionen ska samordnas (minskas) med socialförsäkringsförmåner och förvärvsinkomst. En tolfteedel av tre prisbasbelopp per månad undantas från förvärvsinkomsten vid samordning.

Inlämning av inkomststoppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.

Visstidspension

Rätt till visstidspension har den som vid avgången:

- har fyllt 50 men inte 65 år och
- avgår vid mandatperiodens slut, eller
- har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

Samordning

Visstidspensionen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolfedel av tre prisbasbelopp per månad från samordning. Vid samordning av vistidspension som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

Information

Kommunen ska informera om de regler som gäller för vistidspension i samband med att en förtroendevald med rätt till sådan förmån avgår från uppdraget.

Efterlevandepension

Efterlevandepension kan betalas ut i form av efterlevandepension till vuxen, kompletterande änkepension och barnpension i samband med den förtroendevaldas dödsfall.

Rätten till efterlevandepension finns både under tiden den förtroendevalda innehar sitt uppdrag och under tid med rätt till ålderspension, sjukpension eller vistidspension enligt PBF.

Efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

Ansökan

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunen om utbetalning av efterlevandepension. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall.

Livränta

Rätt till livränta har den som vid avgången:

- har innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag i minst tre år och
- inte har fyllt 50 år.

Efter ansökan kan från en förtroendevald som har rätt till ålderspension enligt PBF kan pensionsmyndigheten besluta att hen i stället ska få denna omvandlad till en livränta.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunen.

Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunen om utbetalning av livränta senast tre månader före önskad utbetalning. Samma sak gäller för den förtroendevalda som önskar få sin ålderspension omvandlad till en livränta.

Avgångsersättning

Rätt till avgångsersättning har den som vid avgången:

- Inte har fyllt 50 och
- avgår vid mandatperiodens slut, eller
- har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Avgångsersättning beräknas och utbetalas av kommunen.

Samordning

Avgångsersättningen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolfedel av två prisbasbelopp per månad från samordning. Vid samordning av avgångsersättning som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Den förtroendevalda ska varje månad med avgångsersättning lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 8:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomststoppgift är en förutsättning för att avgångsersättning ska betalas ut. Om inkomststoppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomststoppgiften har kommit kommunen tillhanda.

Retroaktiv utbetalning

Maximalt tre månaders avgångsersättning kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

Information

Kommunen ska informera om de regler som gäller för avgångsersättning i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.

Referens
Mikael Dahlin

Mottagare

Bilaga till Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar, KS/2021:00346

Anvisning för betalning av kopior av allmänna handlingar

Enligt Botkyrka kommuns reglemente för kopior av allmänna handlingar sker betalning på tre sätt, antingen via faktura, kontant eller via bankgiro.

Vid begäran av allmänna handlingar i ett pågående ärende är det ansvarig handläggare som ansvarar för att fakturering av kopior sker. Om det är ett avslutat ärende som ännu inte har levererats till kommunarkivet, är det registrator på respektive förvaltning som ansvarar för detta.

Vid fakturabetalning behöver kommunen få följande uppgifter: namn, personnummer/organisationsnummer samt adress. Kopiorna ska lämnas ut till beställaren skyndsamt och kontaktuppgifterna skickas till ekonomiansvarig på respektive förvaltning, som skickar en faktura till beställaren.

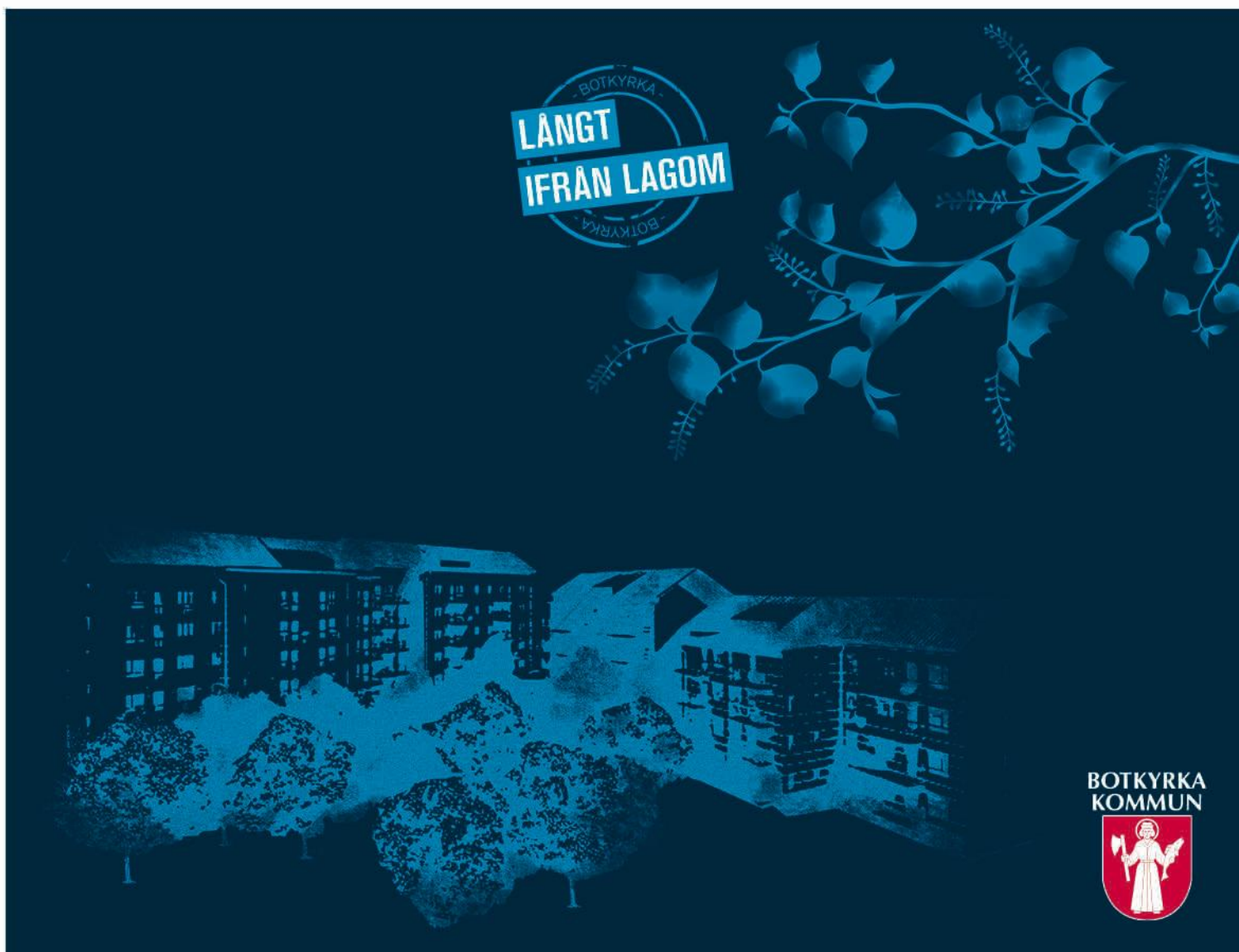
Om beställaren vill vara anonym kan betalning ske kontant eller inbetalning av det aktuella beloppet till bankgironummer 624-1061 med text och konteringssträng som meddelande, till exempel *Allmänna handlingar* 13116700/30120/02200¹. Mejla till funktionsbrevlådan kassan@botkyrka.se och be dem att återkoppla när inbetalningen har inkommit.

¹ Allmänna handlingar, BK-nummer - 13116700, konto - 30120, verksamhetskod - 02200

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Delårsrapport 2 2021

- Perioden januari – augusti
- Prognos för hela året



Innehållsförteckning	Sidan
Sammanfattning	3
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	3
Händelser av väsentlig betydelse	4
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
Balanskravsresultat	11
Väsentliga personalförhållanden	12
Nämnderna och bolagen	12
Ekonomiska sammanställningar	15
Redovisningsprinciper	28
Ordlista	29

SAMMANFATTNING

Efter en period av hög tillväxt började konjunkturen vända i slutet av 2019. Bedömningen var att Sverige skulle gå in i en mer normal konjunktur under de kommande åren. Perioden mars 2020 och framåt blev i stället en turbulent tid och alla tidigare prognoser och bedömningar omvärderades utifrån pandemin. Återhämtningen har dock varit stark i den industrialiserade delen av världen under året. Konjunkturen i Sverige är stark, räntorna och statsskulden fortsatt låga och arbetslösheten sjunker vilket stärker skatteunderlaget. De närmaste åren bedöms av SKR som förhållandevis ljusa för den kommunala sektorn. Även i Botkyrka stärks skatteunderlaget men långsammare än i riket i genomsnitt. Arbetslösheten går ned men inte lika snabbt som i landet i övrigt.

Resultatet för perioden januari – augusti är positivt med 537 miljoner kronor. Prognosen för året uppgår till 324 miljoner kronor, vilket är 337 miljoner kronor bättre än budgeterat resultat. Balanskravsresultatet beräknas till 302 miljoner kronor.

Prognosen över verksamhetens nettokostnader är 123 miljoner kronor lägre än budgeterat. Nämnderna redovisar sammantaget ett överskott mot budget med 145 miljoner kronor, medan de gemensamma posterna överskrider budget med 22 miljoner kronor.

Årets skatter, generella statsbidrag och utjämning beräknas överstiga budget med 109 miljoner kronor. Differensen mot budget förklaras främst av kraftigt förbättrade slutavräkningar för skatteintäkter jämfört med budget. Förbättringen är en följd av SKR:s skatteprognos från augusti som visar en starkare skatteunderlagstillväxt under året jämfört med tidigare prognoser.

Finansnettot beräknas ge ett positivt utfall på 82 miljoner kronor och ett överskott mot budget på 105 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av en realiserad kursvinst, lägre räntekostnader och vinst vid försäljning av bostadsrätter.

Nettoinvesteringarna för perioden uppgår till 234 miljoner kronor. Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna för 2021 att uppgå till omkring 660 miljoner kronor. Prognosen innebär en kraftigt ökad investeringstakt under slutet av året.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

OMVÄRLDEN

Efter en period av hög tillväxt började konjunkturen vända i slutet av 2019. Bedömningen var att Sverige skulle gå in i en mer normal konjunktur under de kommande åren. SKR:s bedömning var en BNP-ökning på cirka 1 procent för 2020 och lätt ökande därefter. I mars 2020 förändrades de ekonomiska förutsättningarna kraftigt i och med att utbrottet av covid-19 blev globalt och stora delar av världen stängdes ned.

Perioden mars 2020 och framåt har varit en turbulent tid och alla tidigare prognoser och bedömningar har omvärderats utifrån pandemin. Global BNP föll kraftigt om än mindre i Sverige än i många andra länder. Länder med turism som viktig inkomstkälla hade av naturliga skäl det största procentuella tappet i BNP.

Återhämtningen har dock varit stark i den industrialiserade delen av världen under året. Vaccintillgången har successivt förbättrats och en allt större del av befolkningen i den industrialiserade världen är vaccinerade. Samtidigt så kommer det nya mutationer vilka hittills i huvudsak har motats av vaccinet. Risken för kommande mutationer som vaccinet inte skyddar mot finns dock och nya utbrott kan inte uteslutas.

Utanför den industrialiserade världen ser läget annorlunda ut med en betydligt lägre grad av vaccinerade och stora svårigheter att hantera smittspridningen. Det har så här långt viss påverkan på försörjningskedjorna till industrin.

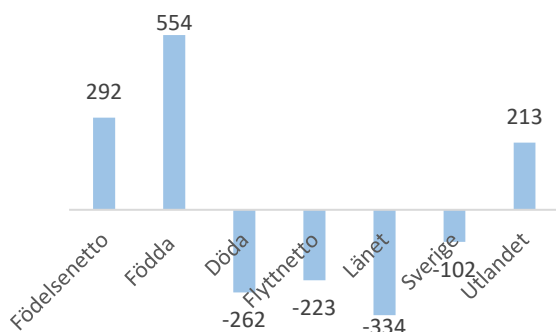
Den globala utvecklingen präglas generellt av fortsatt kraftig återhämtning även om takten har avtagit. Konjunkturen i Sverige är stark, räntorna och statsskulden fortsatt låga och arbetslösheten sjunker vilket stärker skatteunderlaget. De närmaste åren bedöms av SKR som förhållandevis ljusa för den kommunala sektorn. En bra real skatteunderlagsutveckling väger upp det faktum att de generella statsbidragen minskar.

Även i Botkyrka stärks skatteunderlaget men långsammare än i riket i genomsnitt. Arbetslösheten går ned men inte lika snabbt som i landet i övrigt. Den senaste skatteprognosen från augusti 2021 indikerar att skattekraften i förhållande till genomsnittet i riket, minskar med cirka 2 procentenheter i Botkyrka under de kommande åren. Det ökar vårt beroende av inkomstutjämnings-systemet.

BEFOLKNINGSUTVECKLING

Efter det andra kvartalet uppgår Botkyrkas befolkning till 95 017 personer. Det är en ökning med 172 personer sedan årsskiftet och jämfört med samma tidpunkt förra året är ökningen 130 personer. Utvecklingen under året första halva är lite bättre än hur det såg ut under framför allt andra halvan av 2020. Pandemin har gjort att Botkyrka har haft en väldigt svag befolkningstillväxt. Den långsamma ökningen är en effekt av ett lågt födelsenetto, det lägsta på 20 år, samt ett tydligt negativt flyttnetto. De åldrar som har påverkats negativt är främst personer i gruppen 25 till 34 år som från mars 2020 har minskat i kommunen. Utöver de folkbokförda fanns den 1 september 578 personer inskrivna i Migrationsverkets mottagningssystem som bor i Botkyrka, personer i asylprocessen är inte folkbokförda i kommunen. Denna siffra har minskat stadigt under de senaste två åren. Anledningen till minskningen finns troligen både i effekter av pandemin men det kan också finnas en effekt från den nya lagstiftning kring egenbosättning som trädde i kraft under 2020.

Befolkningsökningen hittills består i ett födelseöverskott och ett positivt flyttnetto från utlandet. Kommunen har ett fortsatt negativt flyttnetto totalt sett, vilket beror på en större utflyttning än tidigare till andra delar av Sverige. Det negativa flyttnettot kan vara kopplat till ett lågt färdigställande av bostäder det senaste året.



Enligt kommunens senaste befolkningsprognos från i mars 2021 beräknas befolkningen vid utgången av 2021 uppgå till cirka 95 200 personer, vilket är en försiktigare prognos som försöker ta in effekterna av pandemin. Fortsätter utvecklingen så som den har gjort hittills i år kommer prognosen att falla väl ut.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Coronapandemin

Från och med den 29 september lättar regeringen upp flera av coronarestriktionerna. Det som främst påverkar kommunen är att deltagartaket för allmänna sammankomster och offentliga tillställningar tas

bort, restriktionerna på serveringsställen försvinner och rådet om att arbeta hemifrån tas bort.

Avfallsanläggningen i Kassmyra

Kommunen har tillsammans med miljökonsultföretaget Liljemark Consulting utrett risker och befarade konsekvenser gällande avfallsanläggningen i Kassmyra som är belägen på privat mark.

I rapporten konstateras att det finns en pågående miljöpåverkan och en brand i den större avfallshögen skulle innebära omfattande konsekvenser för människors hälsa, miljö och säkerhet i närbelägna området kring Kassmyra, som är tätbebyggt och dessutom består av skyddsvärd natur och grundvatten.

Kommunens juridiska ombud konstaterar i och med rapporten att situationen nu klivit in på ny juridisk mark. Det innebär att kapitel 10 i miljöbalken nu blir aktuellt, och kommunen har därmed möjlighet att agera för att avlägsna massorna på felandes bekostnad.

Botkyrka kommuns krisledningsnämnd fattade den 20 september ett beslut som ska möjliggöra avlägsnande av avfallshögarna. Beslutet innebär att kommunen ska ombesörja att avlägsna berörda massor i Kassmyra på felandes bekostnad. I avvaktan på att fordran kan ställas till de ansvariga beslutade krisledningsnämndens även att föreslås kommunfullmäktige att besluta om finansiering för att skyndsamt kunna motverka ytterligare påverkan på miljö eller hälsa. Beslutet föreslås ske genom att kommunfullmäktige beslutar att tillgängliggöra ökad upplåning på upp till 200 miljoner kronor. Parallellt ansöker kommunen om bidrag hos Naturvårdsverket.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

UPPFÖLJNING AV KOMMUNFULLMÄKTIGES UTVECKLINGSMÅL

Kommunfullmäktige har inför 2021 reviderat kommunens målstyrningsmodell och fastställt fyra områden med 17 utvecklingsmål.

Vid denna tid på året har många undersökningar ännu inte genomförts, färdigställt eller analyserats, vilket gör att vi inte fullt ut kan redovisa resultaten av kommunfullmäktiges mål och mått. I de fall värden finns på måtten finns de presenterade under respektive utvecklingsmål. En mer genomgripande uppföljning och analys görs i årsredovisningen.

För att svara upp mot och bidra till utvecklingen av kommunfullmäktiges utvecklingsmål har nämnderna formulerat egna nämndmål med tillhörande mått. Dessa har följts upp i respektive nämnds

delårsrapport. Här följer en sammanfattning av nämndernas bidrag till kommunfullmäktiges områden under året som gått.

Område 1 – Botkyrkaborna har egenmakt

Botkyrkabornas möjlighet till egenmakt påverkas fortsatt av den pågående coronapandemin, dock i förmodad mindre utsträckning än farhågan från föregående år.

Den interna analysen av avgångselevernans resultat visar att eleverna lyckats väl trots coronapandemins utmaningar. Resultaten är i stort stabila och ligger kvar på samma nivåer som föregående år.

För årkurs nio ligger resultaten i princip på samma höga nivå som föregående år med mindre förändringar. Andelen elever i årskurs 9 med godkända betyg i alla ämnen ligger oförändrat på 69 procent jämfört med förra året. Elevernans behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram ligger fortsatt på 84 procent.

88 procent av eleverna på de nationella programmen har klarat gymnasieexamen i år. Det är en ökning med 2 procentenheter sedan förra året. Av eleverna vid högskoleförberedande program har 91 procent tagit sin gymnasieexamen. Det är 5 procentenheter högre än år 2020.

I de yngre åldrarna syns vissa tecken på sämre språkutveckling. Flera språkutvecklande insatser har påbörjats. Som exempel kan nämnas samarbete med Södertörns högskola där verktyg för språkutveckling tagits fram och att de äldsta förskolebarnen under våren 2021 fått en extra intensiv språkundervisning. Den sistnämnda insatsen kommer att fortsätta under hösten och då även omfatta tre- och fyraåringar. Vidare pågår utbildning för personal med svag svenska och all personal i förskolan har under hösten tagit del av en fortbildningsinsats från Malmöuniversitet som föreläst om språkutvecklande arbete.

Läget på arbetsmarknaden har förbättrats i jämförelse med föregående år. Dock har återhämtningen inte nått ner till nivåerna som var innan coronapandemin. 59 procent av eleverna på kommunens yrkesinriktade vuxenutbildning har kommit i arbete. Utöver det har 75 procent, av de mellan 16 – 29 år, som deltagit i kommunens arbetsmarknadsåtgärder gått vidare till studier eller arbete.

Botkyrkas företagare är alltmer nöjda med kommunen. Det visar resultaten av serviceundersökningen Nöjd Kund Index (NKI), där kommunens index ökar från 73 till 75. Antalet etableringsförfrågningar från utomstående företag har ökat och näringslivsenheten har därför fördjupat sitt samarbete med privata fastighetsägare och Stockholm

Business Alliance för att öka etableringsmöjligheterna.

Coronapandemin har fortsatt under året lett till inställda verksamheter och evenemang. Många förvaltningar har jobbat med att ställa om till verksamhet utomhus, digitala studiebesök, aktiviteter, upplevelser eller digitala möten. Under våren erbjöds Botkyrkaborna tillfällen, via biblioteken, att stärka sina digitala färdigheter för att öka deras möjlighet till delaktighet och egenmakt.

För att stärka Botkyrkabornas delaktighet i utvecklingen av Botkyrka kommun har ett flertal partner- och samarbetsavtal med aktörer inom civilsamhället ingåtts. Vidare har ett arbete för att få till samarbete med aktörer inom folkhälsa, integration samt klimat- och miljö har påbörjats.

1:1 Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Det genomsnittliga meritvärdet för elever i Botkyrkas kommunala skolor, årskurs 9, ökar	226	225	Ökar	222*
Andel (%) kommunala grundskolor i Botkyrka kommun med meritvärde lägre än rikssnittet minskar	65	57	Minskar	-

* Preliminärt utfall

1:2 Botkyrkas barn och elever får en god och likvärdig utbildning

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel (%) Botkyrka elever i Botkyrkas kommunala skolor med betyg i alla ämnen efter årskurs 9 ökar	70,1	69	Ökar	69*
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala skolor som efter årskurs 9 är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ökar	83,4	85,4	Ökar	84* prel utfall
På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor har minst 80% av eleverna på högskoleförberedande program tagit examen inom fyra år	66	66	Ökar	-
På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor har minst 80% av eleverna på yrkesprogram tagit examen inom fyra år	33	Ökar	Ökar	-

1:3 Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel (%) elever som väljer att påbörja sin studiegång (förskoleklass) i sin stadsdel ökar	85	85	Ökar	-
Andel (%) inskrivna barn i Botkyrkas förskolor ska vara minst 90% i samtliga stadsdelar (inskrivningsålder 3 år)	86,2	82,5	Ökar	81,7*
Andel (%) Botkyrkabor som är nöjda med grundskolorna i kommunen ökar	-	54	Ökar	-

* Per augusti 2020

1:4 Botkyrka är en attraktiv plats för företagens tillväxt och etableringar

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel förvärvsarbete i kommunen, dagbefolkning ökar	74,8	- *	Ökar	-
Andel förvärvsarbete i näringsliv, dagbefolkning	66,2	- *	Ökar	-
Botkyrkas företagare som är nöjda i sin kontakt med kommunens myndighetsutövning ökar	73	75	Ökar	-
Botkyrkas företag har högre tillväxt än snittet för företagen Stockholms län	Ja	Ja	Ja	-
Arbetsställen, med minst 5 anställda, som etablera sig i kommunen ökar	-	39**	Ökar	Ökar

* Eftersläpning i statistiken, inget utfall ** Antal per år

1:5 Kommunens arbetsmarknadsinsatser leder till fler Botkyrkabor i arbete

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel (%) unga deltagare 16 - 29 år som går till arbete eller studier ökar	70	70	75	Ökar
Andel (%) deltagare 30 - 64 år som går vidare till arbete eller studier ökar	23	30	40	Ökar
Andel (%) Botkyrkaungdomar 16 - 24 år som arbetar eller studerar ökar	-	90	Ökar	92
*Andel (%) hushåll med ekonomiskt bistånd som avslutas pga. arbete eller studier ökar	24	21	33	Minskar

1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel (%) deltagare på Botkyrkadialogens möten som upplever att medverkandet varit värdefullt.	61	-*	63	-
Andel (%) Botkyrkabor som upplever att de kan vara med och påverka i kommunala frågor som intresserar dem ökar	33	39	41	-

*Mättet är nytt för år 2021 och ingen undersökning genomfördes år 2020

1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel (%) Botkyrkabor som är nöjda med kommunen som organisation ökar*	-	-	Ökar	-
Botkyrkabornas nöjdhet med möjlighet till inflytande ökar	36	-	37	-
Andel (%) synpunkter som besvaras inom 10 dagar ökar.	53	51	Ökar	-
Andel (%) Botkyrkabor som upplever att det är lätt att ta del av kommunens information ökar	51	55	Ökar	-

* Ny fråga i kommunens egna medborgarundersökning. Utfall först år 2022.

Område 2 – Botkyrkaborna är trygga

För att öka tryggheten och säkra en god omsorg för Botkyrkabor med behov av vård- och omsorgsinsatser har kommunen installerat trygghetskameror för nattlig tillsyn hos de brukare som så önskat. Likaså har digitala lås installerats för hemtjänstagare om önskemål finns. För de, i första hand, äldre Botkyrkaborna som behöver en trygg hemkomst efter sjukhusvistelse har ett hemgångsteam startat för att säkerställa att brukaren får den hjälp hemma som behövs.

Kommunens arbete Effektiv samordning för trygghet (EST) där polisen, Botkyrkabyggen och kommunen samarbetar för att genomföra trygghetsfrämjande, vålds- och brottsförebyggande åtgärder fortsätter. EST har utvecklats under året med myndighetsövergripande arbete inom bland annat tillsyn och arbetsplatskontroller, platsamverkan för Alby och samordning mot kriminalitet.

Arbetet med att skapa trygghet och förebygga brott i stadsdelen Fittja har fortsatt. Insatserna har varit av social, fysisk och polisiär karaktär, och har gett

positiva resultat. Målet för de samverkande myndigheterna och privata aktörer är att denna utveckling ska fortsätta. Ett nästa steg är en ny gestaltning och upprustning av Fittja torg.

Kötiden till kommunens budget- och skuldrådgivning har ökat från 7 veckor till 16 veckor. Det beror huvudsakligen på många nya ärenden, vilket bedöms ha sin grund i att många medborgare fått en sämre ekonomi på grund av pandemins effekter på arbetsmarknaden. Därutöver har verksamheten inte varit fullt bemannad. Insatser för att minska kötiden pågår.

Flera insatser gjorts runt om i kommunen för att förbättra utomhusbelysningen längs gång- och cykelvägar och i parker. Många parkområden har också öppnats upp genom att röja sly och beskära buskpartier för bättre sikt och ökad trygghet utomhus.

Som en del i att öka trivselen har ett antal fritidsanläggningar rustats upp. Rackethallen har fått nytt badminton- och squashgolv, och utökats med två padelbanor. Gymmet i Storstadsbadet har nya redskap och Brunna IP:s utegym har utökats med fler maskiner. Vidare har ett samarbete med Riksidrottsförbundet och Parasportsförbundet påbörjats för att utveckla Rödstu hage för rugby och handikappidrott.

2:1 Botkyrkaborna har en god omsorg

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel (%) personer inom vård- och omsorgsboende som är nöjda med stödet i sin helhet ökar	75	76	80	-
Andel (%) personer inom hemtjänst som är nöjda med stödet i sin helhet ökar	73	77	79	-
Personalkontinuiteten i hemtjänsten ökar	16	14	14	-
Andel (%) överklaganden som går emot fattade beslut minskar	21,2	20	19	-

2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga

Mått	Utfall 2019	Mål 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel (%) som tycker det är tryggt att leva och bo i sitt bostadsområde ökar	-	69	Ökar	-

2:3 Botkyrkaborna trivs i kommunen

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Botkyrkabornas nöjdhet med trivsel i kommunen ökar	-	61,2	Ökar	-

Område 3 – Botkyrkaborna har ökad livskvalitet

De restriktioner som följt coronapandemin har påverkat Botkyrkabornas möjlighet till ökad livskvalitet. Många verksamheter, evenemang och aktiviteter har fått ställas in, särskilt gäller det verksamheter riktade till äldre och funktionsnedsatta. Föreningslivet signalerar att flickors idrottsdeltagande har minskat under pandemin. Här behöver kommunen följa utvecklingen och i sitt arbete bidra till att äldre, funktionshindrade och flickor återigen har möjligheter till en aktiv fritid.

Sedan februari har föreningar, fritidsklubbar och fritidsgårdar i kommunen, på ett smittsäkert sätt, åter öppnat sina verksamheter för barn och unga. För att öka antalet deltagare i Kulturskolans verksamheter, var kurserna kostnadsfria under våren, vilket fick ett positivt gensvar och 1600 kursplatser bokades för barn och unga.

Socialnämnden har antagit en ny strategi för att motverka hemlöshet. Strategin innebär att nämnden åtar sig att utöver den målgrupp som enligt lag kan komma i fråga för kommunkontrakt även ska inkludera barnfamiljer i långvarig hemlöshet, våldsutsatta och personer som behöver bostad efter att ha brutit med en kriminell livsstil.

3:1 Fler och mer varierade bostäder inom och mellan våra stadsdelar

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Från 2016 till utgången av 2024 ska antalet färdigställda nya bostäder vara minst 8 000	2544	2634	4300	-
Förändringar (%) i bostadsbeståndet som bidrar till ökad variation i bostadssammansättningen i varje stadsdel	48	52	Ökar	-
Andel (%) trångboddhet (enligt norm 2 SCB) minskar	30,3	29,5	Minskar	-

3:2 Botkyrkas barn och unga har en aktiv fritid

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Barn och ungas organiserade idrottsaktiviteter ökar i de stadsdelarna med lägst deltagande	-	32654	Ökar	-
Andel (%) unga Botkyrkabor som upplever att de har goda möjligheter till en aktiv fritid är minst 85 %	-	-*	85	84
Flickors andel (%) av besöken på fritidsgårdarna i Botkyrka kommun ökar	42	39	42	-
Flickors andel (%) av idrottsföreningarnas totala deltagartillfällen ökar	39	40	42	-
Andel (%) unga som anger att de läser på sin fritid ökar	-	-*	Ökar	46

* På grund av coronapandemin genomfördes inte fritidsvaneundersökningen år 2020

3:3 Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Arealen artrika ängs- och naturbetesmarker ökar, hektar	42	50	Ökar	-
Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status, (totalt 9)	5	5	8	-
Koldioxidutsläpp per invånare ska minska	1,24	-*	1,12	-
Klimatavtryck för inköpta varor (gram CO2/transporterat kg) vid samordnad varudistribution minskar	2,18	2,48	2,04	-
Andel (%) fossila bränslen (bensin och diesel) minskar	20	20	Minskar	-

*Utfall för år 2020 har ännu inte kommit

3:4 Infrastrukturen i kommunen ska vara hållbar och utvecklas för att passa medborgarnas behov

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Andel (%) Botkyrkabor som kan använda kollektivtrafik för de flesta dagliga resor ökar	- *	74	Ökar	-
Andel (%) Botkyrkabor som är nöjda med kommunens gång-, cykel- och bilvägar ökar	- *	58,3	Ökar	-

Botkyrkabornas möjligheter att ta sig runt i kommunen ökar	49	-*	Ökar	-
--	----	----	------	---

* Utfall vartannat år

Område 4 – Kommunens organisation

Andelen heltidsanställda i kommunen har ökat något sedan föregående år och uppgår nu till 90,7 procent. Enligt uppgifter från SKR från november 2019 hade Botkyrka kommun flest heltidsanställda av samtliga kommuner i regionen.

Frisknärvaron för kvinnor och män har ökat marginellt i jämförelse med föregående period och uppgår till 92,5 procent respektive 96 procent.

Coronapandemin har inneburit en snabbare digitalisering och de digitala arbetsätten har utvecklats, bland annat har digital signatur införts, digitaliserad referenstagning vid anställning, digitala vattenmätare för avläsning på distans samt digital uppföljning av bränsle och uppsläpp för kommunens fordon.

En ny digitala tjänst för ansökning av förskoleplats har införts, vilken lett till kortare svarstider för de sökande. Antalet e-tjänster som kommunen erbjuder medborgarna har blivit fler och användningen av kommunens e-tjänster har ökat.

Kommunen har under året arbetat med att identifierat viktiga fokusområden för den fortsatta digitaliseringen. Arbete kommer att fokusera på fem områden: digital skola, digital obruten samhällsbyggnadsprocess, smart uppkopplad och smart hållbar stad, effektiva administrativa processer samt digitala självserviceflöden för medborgarna.

Inför hösten förbereder kommunen för successiv återgång till arbetsplatsen för medarbetare som arbetar på distans. Detta kommer att starta den 29 september.

4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Nämndernas prognoser vid delårsrapport 1 avviker från årsutfallet med max 1 %	0,25	0,9	1	-
Nämndernas nettoutfall är inom beslutad budgetram (%)	101,87	98,9	100	ja
Tomställda lokalytor i lokalbanken minskar (kvadratmeter)	-	5000	Minskar	-

4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Botkyrka kommuns genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetar-engagemang (HME) ökar	78	78	Ökar	-
Frisknärvaron för medarbetare i Botkyrka ökar (%) Kvinnor/män	92/96	91/95	Ökar	92,5/96*
Personalomsättning (antal avslutade under året i % av antalet anställda) minskar	12	9	Minskar	6,4*
Personalomsättning (antal nyanställda under året i % av antalet anställda) minskar.	13,5	7	Minskar	3,5*
Medarbetarundersökning, totalindex ökar	72	71	Ökar	-

* uppgifterna avser januari – augusti 2021

4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt

Mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Antal digitala tjänster som kommunen tillhandahåller ökar	.*	58	Ökar	-
Andel (%) Botkyrkabor som är nöjda med möjligheterna att själva utföra sina ärenden via botkyrka.se eller andra digitala kanaler ökar	.*	60	Ökar	-

* Nytt mått från år 2021

Finansiella mål

Målsatta mått	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021
Kommunens balanskravsresultat i relation till kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag i procent.	-0,4	1,7	0,0	5,1 prognos
Självfinansieringsgraden av kommunens investeringar.	53	114	43	95 prognos

RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

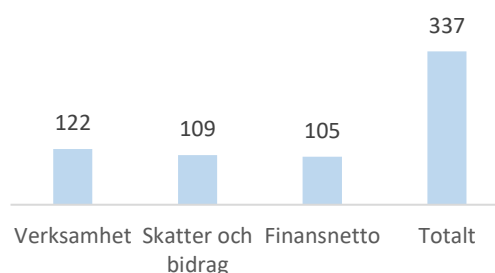
Delårsresultatet och prognos för året

Resultatet för **perioden** januari – augusti är positivt med 537 miljoner kronor. I periodens resultat har effekterna av en förbättrad skatteprognos slagit igenom. I periodens resultat ingår också hela det generella statsbidraget på 24,5 miljoner för äldreomsorgssatsningen och 10,5 miljoner kronor av den så kallade skolmiljarden.

I augusti förra året var delårsresultatet positivt med 430 miljoner kronor. I periodens resultat 2020 ingick det extra tillskott i generella statsbidrag på 171 miljoner kronor som kommunen fick med anledning av coronapandemin.

Helårsprognosen för 2021 visar ett resultat på 324 miljoner kronor. Det är 337 miljoner kronor bättre än årets budgeterade resultat på minus 12,7 miljoner kronor. Samtliga tre block, det vill säga verksamhet, skatter och avgifter samt finansnetto redovisar överskott mot budget.

Prognos jämfört med budget i miljoner kronor



Verksamhetens intäkter och kostnader

Verksamhetens nettokostnader för perioden uppgår till 3 587 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning med drygt 130 miljoner (3,8 procent) jämfört med augusti förra året. Nämndernas nettokostnader visar för samma period en marginell ökning på 18 miljoner kronor, vilket motsvarar 0,5 procent.

I prognosen för året uppgår verksamhetens nettokostnad till 5 686 miljoner kronor, vilket är drygt 122 miljoner kronor och 2 procent lägre än budget för året. Det är 193 miljoner och 3,5 procent mer än utfallet 2020.

Nämnderna räknar i sina prognoser med ett positivt utfall mot budget på 145 miljoner kronor. Av det positiva utfallet avser 40 miljoner kronor överskott inom exploateringsverksamheten och drygt 50 miljoner kronor avser medel som inte delats ut från KS/KF förfogande. För utförligare beskrivning av nämnderna se avsnittet Nämndernas prognoser.

De gemensamma posterna som ingår i verksamhetens nettokostnader beräknas ge ett underskott med drygt 22 miljoner kronor jämfört med budget. Framst handlar det om ändrade livslängdsantaganden för pensionsavsättningen och som innebär en ökad kostnad med 40 miljoner kronor. Annat som bidrar till underskottet är lägre internränta än budget, vilket är en följd av lägre investeringstakt än planerat. Det som motverkar underskottet är främst en positiv differens mellan kalkylerad arbetsgivaravgift och de arbetsgivaravgifter kommunen faktiskt betalar till Skatteverket.

I den senare ingår en nedsatt avgift för vissa åldersgrupper.

I tabellerna nedan framgår hur verksamheternas externa intäkter och kostnader har utvecklats för perioden januari till augusti 2021 jämfört med samma period 2020. I tabellerna ingår inte skattemedel och finansiella poster.

Coronapandemin har på många sätt påverkat verksamhetens kostnader och intäkter under de senaste två åren. Mellan augusti 2019 och augusti 2021 har verksamhetens nettokostnader ökat med 4,3 procent, varav ökningen 2020 var 0,7 procent och 2021 3,6 procent.

Verksamhetens intäkter i miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	%
Taxor och avgifter	214	213	0,5
Externa bostads- och lokalhyror	64	63	2,7
Försäljning av verksamhet	123	112	10,3
Bidrag från staten med flera	377	345	9,2
Övriga verksamhetsintäkter	48	65	-26,1
Summa verksamhetens intäkter	827	798	3,6

Sett till utvecklingen mellan augusti 2020 och augusti 2021 så är verksamhetens intäkter 29 miljoner kronor (3,6 procent) högre 2021. Ökningen handlar främst om riktade bidrag från staten, men också försäljning av verksamhet redovisar ökade intäkter, vilket främst beror på att kommunens skolor haft fler elever från andra kommuner. Skillnaden vad gäller övriga verksamhetsintäkter beror till stor del på att det i utfallet augusti 2020 ingick en ersättning som kommunen fick i samband med en förlikning samt intäkter för markförsäljning.

Verksamhetens kostnader i miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	%
Personalkostnader	-2 444	-2 313	5,7
Varor	-175	-177	-1,5
Entreprenad och köp av verksamhet	-947	-890	6,4
Externa lokalhyror	-124	-133	-7,2
Bidrag och transfereringar	-171	-170	0,9
Övriga verksamhetskostnader	-353	-385	-8,3
Summa verksamhetens kostnader	-4 214	-4 068	3,6

Verksamhetens kostnader har för perioden ökat med 146 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning med 3,6 procent jämfört med samma period föregående år. Personalkostnaderna har ökat med 131 miljoner kronor, vilket motsvarar 5,7 procent. Exkluderas kostnadsökningen för pensionsavsättningen till följd av de ändrade livslängdsantagandena uppgår

ökningen till 4,1 procent. Entreprenad och köp av verksamhet har ökat med 6,4 procent mellan åren. I utfallet 2020 saknades dock en post på 27 miljoner kronor som felaktigt redovisats som övriga verksamhetskostnader. Med hänsyn till detta är ökningen av entreprenader 3,2 procent och minskningen av övriga verksamhetskostnader är minus 1,1 procent. Den reella ökningen av entreprenad och köp av verksamhet handlar främst om att antalet årsplatser inom vuxenutbildningen ökat, vilken bedrivs genom entreprenad. Varuinköpen har minskat något jämfört med 2020 och förklaras av den minskade aktivitet som skett inom många verksamheter under hela 2021 till följd av pandemin.

Skatter, generella statsbidrag och utjämning

Skatter, generella statsbidrag och utjämning har för perioden januari till augusti ökat med 120 miljoner kronor jämfört med föregående år. Det innebär en ökning med 3 procent. Skatteintäkterna till och med augusti uppgår till 2 647 miljoner kronor, vilket är en ökning med 139 miljoner kronor jämfört samma tidpunkt förra året. Generella statsbidrag och utjämning uppgick till 1 323 miljoner kronor, vilket är 20 miljoner kronor lägre än föregående år. I periodens resultat ingår det generella statsbidraget på 24,5 miljoner för äldreomsorgssatsningen och 10,5 miljoner kronor av den så kallade skolmiljarden. I förra årets utfall ingick det 171 miljoner kronor som kommunen fick i extra tillskott från staten.

Enligt prognosen för året beräknas skatter, generella statsbidrag och utjämning överstiga budget med 109 miljoner kronor. SKR:s skatteprognos från augusti visar en starkare skatteunderlagstillväxt under året jämfört med tidigare prognoser och differensen mot budget förklaras också främst av kraftigt förbättrade slutavräkningar för skatteintäkter jämfört med budget.

Jämfört med utfall 2020 beräknas skatter, generella statsbidrag och utjämning öka med 259 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning med närmare 4,6 procent.

Finansnetto

Finansnettot för perioden är positivt med 154 miljoner kronor, vilket är 120 miljoner kronor högre än samma period förra året. Förklaringen till avvikelsen ligger främst i att det för perioden i år är högre realiserade och orealiserade kursvinster på placeringarna i pensionsportföljen. Avvikelsen mot föregående år är 99 miljoner kronor. Ett annat positivt bidrag till årets finansnetto är en vinst vid försäljning av bostadsrätter på närmare 17 miljoner kronor.

Jämfört med augusti förra året har både ränteintäkterna och räntekostnaderna minskat, intäkterna

med drygt 4 miljoner kronor och kostnaderna med drygt 6 miljoner kronor trots att den totala låneskulden ökat.

Prognosen för året innebär ett överskott i finansnettot på 82 miljoner kronor. Jämfört med budget är prognosen 105 miljoner kronor bättre. Överskottet mot budget förklaras främst av realiserade kursvinster på placerade medel, försäljningen av bostadsrätter samt lägre räntekostnad än budgeterat.

INVESTERINGAR OCH UPPLÅNING

Nettoinvesteringarna uppgår till och med augusti till 235 miljoner och är därmed cirka 75 miljoner lägre än förra året vid motsvarande tid. Av investeringsutfallet ligger 195 miljoner på teknik- och fastighetsnämnden. Det lägre utfallet i år beror till stor del på att det är färre antal större projekt som pågår.

Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna för 2021 att uppgå till omkring 660 miljoner kronor. Investeringsprognosen förutsätter därmed en kraftigt ökad aktivitet under årets senare del. De större projekten för året är:

- Upprustning av Falkbergsskolan inklusive skyddsrum.
- VA- och dagvattenhantering i norra Botkyrka.
- Upprustning av driftområdet på Ekvägen.
- Nybyggnation av resurscenter på Alhagsvägen.
- Upprustning och nybyggnation av Björkhaga skola inklusive skyddsrum.

Vid utgången av augusti uppgår kommunens totala upplåning inklusive vidareutlåning till bolagen till 5 072 miljoner kronor, vilket är 245 miljoner kronor mer än vid årsskiftet 2020/2021. Sedan årsskiftet har Botkyrkabyggen ökat sin skuld med 100 miljoner kronor, medan kommunen ökat sin skuld med cirka 208 miljoner kronor. Söderenergi och Södertörns Energi har minskat sina skulder med cirka 43 respektive 19 miljoner kronor. Kommunens egen skuldökning beror i huvudsak på att checkkrediten på 200 miljoner sagts upp i samband med bankbytet i våras. Jämfört med augusti förra året har den totala skulden ökat med 399 miljoner kronor.

Total upplåning i miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
Botkyrka kommun	1 458	1 225	1 250
Södertörns Energi	455	483	474
Söderenergi	502	512	545
Botkyrkabyggen	2 400	2 200	2 300
Botkyrka Stadsnät	255	250	255
Övrigt	2	3	3

Totalt låneskuld	5 072	4 673	4 827
- varav vidareutlåning	3 614	3 448	3 577

Kommunens egen upplåning beräknas uppgå till cirka 1 600 miljoner kronor vid utgången av året.

PENSIONSPLACERINGAR

För den pensions-skuld som avser åren före 1998 (PA-KL) avsatte kommunen 400 miljoner kronor i samband med försäljningen av kommunens energibolag år 2000. Värdet på denna avsättning uppgick den sista augusti till cirka 1 042 miljoner kronor. Jämfört med senaste årsskiftet har avsättningen ökat i värde med hela 120 miljoner kronor, motsvarande 13 procent. Andelen aktier uppgår till 54 procent och är ungefär jämnt fördelat mellan svenska och utländska aktier. Andelen ränteplasseringar uppgår till 46 procent. Sedan årets början har de räntebärande placeringarna utvecklats bättre än sitt jämförelseindex medan placeringarna i aktier utvecklats något sämre än sitt jämförelseindex.

Placeringar i miljoner kronor	Augusti 2021	Andel %
Svenska aktier	289,6	28
Globala aktier	272,9	26
Räntebärande placeringar, inklusive förlagslån Kommuninvest	479,4	46
Summa	1 041,9	100

Efter dippen i samband med coronabrottet våren 2020 har aktiemarknaderna utvecklats starkt. Portföljen har till en viss del viktats om mot ränteplasseringar under året, men till följd av den kraftiga uppgången på aktiemarknaden har portföljen trots det nu en övervikt av aktier med 54 procent av marknadsvärdet att jämföra med 47 procent i augusti föregående år.

BALANSKRAVSRESULTAT

Enligt kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning ska kommunen styra sin verksamhet så att årets intäkter är större än de totala kostnaderna. Det finns alltså ett krav på balans mellan intäkter och kostnader.

När vi i prognosen beräknar om vi uppfyller balanskravet utgår vi från det redovisade resultatet rensat från vissa poster som inte ingår i den egentliga verksamheten. Främst rensar vi bort realisationsvinster och orealiserade vinster och förluster i värdepapper, men också reservering av medel till eller användning av medel från resultatutjämningsreserven påverkar beräkningen av balanskravsresultatet.

Årets resultat enligt resultaträkning (prognos)	324,2
- reducereing av samtliga reavinster	-22,2
-/+ realiserade vinster och förluster i värdepapper	-
Resultat enligt balanskravsjusteringar	302,0
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv	
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	
Balanskravsresultat	302,0

En avstämning mot balanskravet indikerar i dagsläget ett positivt resultat på drygt 302 miljoner kronor.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Antalet medarbetare med en tillsvidareanställning uppgår till 5 423 augusti 2021 och är något färre i jämförelse med samma period föregående år.

Antalet månadsavlönade har ökat med 76 medarbetare sedan augusti förra året och uppgår till 6 164 för samma jämförelsemånad 2021.

Personalomsättningen fortsätter att minska. Andelen externa nyanställningar uppgår till och med augusti till 3,5 procent vilket är en minskning med 1,3 procent i jämförelse med motsvarande period föregående år. Andelen som har avslutat sin anställning uppgår till 6,4 procent vilket är i linje med 2020 så här långt.

Utöver coronapandemins effekter på personalomsättningen så kan även nämndernas effektiviseringsuppdrag vara en bidragande faktor.

Personalrörligheten skiljer sig mellan förvaltningarna. Den förvaltning som har störst andel avgångar är socialförvaltningen med 10,2 procent.

Sjukfrånvaro i procent*	2021	2020	Förändring i procent
Total sjukfrånvaro	6,3	8,0	-1,7
Varav i åldersgruppen:			
29 år eller yngre	4,7	6,0	-1,3
30 – 49 år	5,9	7,7	-1,8
50 – 59 år	7,6	9,4	-1,8
60 år eller äldre	7,8	9,8	-2,0

*statistik avser perioden januari – augusti 2021

**statistik avser perioden februari – augusti 2020

Sjukfrånvaron som ökade i samband med pandemiåret 2020 har börjat minska i samtliga åldersgrupper. Den totala sjukfrånvaron uppgår till

6,3 procent vilket är 1,7 procent lägre än motsvarande period förra året. Den högsta sjukfrånvaron finns fortsatt inom gruppen 60 år och äldre. Den förvaltning som har störst sjukfrånvaro är socialförvaltningen med 7,7 procent. Vi ser att den totala sjukfrånvaron för hela kommunen börjar gå tillbaka till liknande nivåer som för 2019.

NÄMNDERNA OCH BOLAGEN

NÄMNDERNAS PROGNOSE

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 3 miljoner kronor. Överskottet förklaras i huvudsak av att medel för att utarbeta nya arbetsformer i ett nytt kommunhus inte kommer att användas. Vidare har restriktioner och omprioriteringar med anledning av coronapandemin inneburit att dialogkommissionens medel inte förbrukas fullt ut.

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar i sin prognos ett överskott mot budget på 6,5 miljoner kronor. Överskottet beror främst på lägre personalkostnader till följd av vakanser och övriga driftkostnader. De tillfälliga medel som finns för att möjliggöra fler detaljplaner kommer inte användas fullt ut till följd av att projekt skjutits fram i tiden.

För exploateringsverksamheten prognostiseras en nettovinst på 60 miljoner kronor vilket är 40 miljoner kronor över budget. Resultatet förklaras främst av intäkter från markförsäljningar av bland annat Tumba Centrum, Tingstorget och Alby Torghus.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens prognostiserar en budget i balans. Prognosen förutsätter att nämnden kompenseras för kostnader i samband med Kagghamra branden.

Teknik- och fastighetsnämndens prognos innebär ett positivt resultat på 8,3 miljoner kronor, varav 4,5 miljoner kronor avser VA-verksamheten och 3,8 miljoner kronor avser övrig verksamhet. För VA-verksamhetens del förklaras överskottet främst av lägre kapitalkostnader än budget. Utöver VA-verksamheten är det främst driftservice som redovisar överskott, vilket beror på lägre transport- och personalkostnader.

Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar en budget i balans. Stora delar av nämndens intäktsdrivna verksamheter har under pågående pandemi behövt stänga och ställa in, vilket inneburit kraftigt lägre intäkter. De minskade intäkterna balanseras genom att vissa investeringsprojekt färdigställs senare än planerat, och innebär därmed lägre lokal- och kapitalkostnader för 2021. Det gäller främst Tumba bibliotek samt konstgräsplanerna på Brantbrink och Broängen.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar ett överskott på 9,6 miljoner kronor. Överskottet förklaras av att Daglig verksamhet har lägre transportkostnader och vakanta tjänster som man med hänsyn till pandemin avvaktar med att tillsätta tills dess att verksamheten har full deltagarnärvaro.

Utbildningsnämnden prognostiserar ett sammantaget överskott på 17 miljoner kronor vid året slut.

Inom förskolan bedöms det finnas cirka 300 färre barn än budgeterat vilket motsvarar ett överskott på 33 miljoner kronor. Främsta orsaken är en lägre befolkningsutveckling i åldrarna 1 - 5 år. En annan orsak är fortsatt låg servicegrad inom förskolan (antal barn i förskolan i förhållande till antalet invånare i åldrarna 1 - 5 år). Förvaltningen ser över möjliga aktiviteter och insatser för att öka servicegraden.

Inom grundskola och fritidshem är antalet elever färre än budget vilket bedöms ge ett överskott på 8 miljoner kronor. Det finns en viss osäkerhet kring bedömningen av höstens volymer i prognosen.

Även inom gymnasieskolan bedöms antalet elever vara lägre än budgeterat och ge ett överskott på 4 miljoner kronor.

Sammantaget innebär ett lägre antal barn och elever inom verksamheterna ett överskott på 45 miljoner kronor. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2021 att utbildningsnämnden får använda 30 miljoner kronor av överskottet att fördela till samtliga skolformer som en tillfällig resursförstärkning under 2021. Av dessa medel avsätts en del till fristående utförare och andra kommuner enligt lagen om lika villkor.

Socialnämnden lämnar en prognos som innebär ett underskott mot budget på 21 miljoner kronor, vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse på 3,1 procent. Jämfört med delår 1 är det en försämring med drygt 4 miljoner kronor. Underskott finns inom verksamheterna barn och unga, vuxna inom socialpsykiatri samt vuxna med beroendeproblematik, som till stor del beror på fler och dyrare placeringar än budget. Övriga verksamheter redovisar en budget i balans eller ett överskott jämfört med budget. Jämfört med 2020 beräknas socialnämndens nettokostnader öka med 2 procent.

Vård- och omsorgsnämndens prognos visar sammantaget ett överskott på 31 miljoner kronor.

För äldreomsorgen är det främst hemtjänsten som redovisar överskott, vilket förklaras av ett lägre antal utförda och ersatta timmar än budget. Däremot har

omställningsarbetet i samband med införandet av valmöjligheter kostat mer än budget.

Vård- och omsorgsboendena visar ett underskott, vilket beror på lägre intäkter, ökade personalkostnader till följd av coronapandemin samt öppnandet av ytterligare en avdelning på Tunängen. Beläggningsomräknat till årsplatser beräknas bli lägre än budget, men beläggningsomräknat på kommunens egna boenden har succesivt ökat under året.

Överskottet inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning beror främst på färre köpta platser enligt LSS jämfört med budget. Däremot visar personlig assistans underskott till följd av volymökning och tillfällig utökning av antalet timmar under coronapandemin.

Därutöver finns det överskott på 5 miljoner kronor inom den förvaltningsgemensamma verksamheten som bland annat beror på statsbidrag och att medlen från kompetensfonden inte kommer användas.

BOLAGENS RESULTAT OCH PROGNOSE

Till delårsrapporterna gör kommunen inte någon sammanställd redovisning över kommunkoncernen och dess ingående bolag. Bolagens delårsresultat och prognos för året redovisas nedan.

AB Botkyrkabyggen redovisar för perioden ett resultat på 102,8 miljoner kronor. Det är ett något högre resultat än vid samma period förra året och beror uteslutande på lägre reparationskostnader och lägre finansiella kostnader tack vare gynnsamt ränteläge. Resultatet avviker positivt med 46,6 miljoner mot budget. Detta förklaras av lägre kostnader för fastighetsskötsel som mer sköts i egen regi och att kostnader för reparationer fortsätter minska. Dessutom har behovet av nyupplåning minskat och kostnader för uppvärmning och vatten legat på en god nivå. Prognosen för helåret uppgår till 80,5 miljoner kronor.

Upplev Botkyrka AB redovisar för perioden ett resultat på 0,8 miljoner kronor. Resultatet är något lägre än för samma period förra året. Detta beror till stor del på de kommande renoveringar av Hågelby, där bolaget ser ett minskat bokningsläge under hösten och tidigare uthyrda lokaler kommer att stå outhyrda. Maskinparken på Lida behöver underhållsåtgärder. Prognosen för helåret är oförändrad och uppgår till 0,2 miljoner kronor.

Tillväxt Botkyrka AB redovisar för perioden ett nollresultat, vilket är i linje med både prognosen för året och budgeterat resultat.

Botkyrka Stadsnät AB redovisar ett resultat för perioden på 7,9 miljoner kronor vilket är betydligt högre än jämfört med samma period förra året. Det förbättrade resultatet beror på en fortsatt stadig ökning av kunder som ansluter sig till stadsnätet. Prognos för helåret är 9,1 miljoner kronor.

Botkyrka Södra Porten Holding AB redovisar för perioden ett resultat på 0,4 miljoner. Periodens resultat är något bättre jämför med resultatet för samma period förra året. Verksamheten går enligt plan och prognosen för året är ett positivt utfall på 0,1 miljoner kronor.

Södertörns Fjärrvärme AB redovisar för perioden ett resultat på 96 miljoner kronor. Periodens resultat är fortsatt högre än budgeterat resultat. Den positiva ökningen av resultatet beror på att bolaget har haft högre intäkter beroende på fler kalla månader än för motsvarande period förra året. Kostnaderna är lägre än jämförbar period förra året. Prognosen för helåret uppgår till 131 miljoner kronor.

Söderenergi AB redovisar för perioden ett resultat på minus 52,8 miljoner kronor. Resultatet beror framför allt på större volymer i eget nät och exporterade volymer till Stockholm Energi samt ett högre elpris jämfört mot föregående år. Prognosen för helåret uppgår till minus 8 miljoner kronor.

SRV återvinning AB redovisar för perioden ett resultat på 33,3 miljoner kronor, vilket är 10 miljoner högre jämfört med samma period föregående år. Periodens resultat är också 23 miljoner kronor bättre än budget. Framst beror det på en kraftig prisökning på återvunnet material och på försäljning av gamla inventarier. Prognosen för helåret uppgår till 47,1 miljoner.

Koncernbolag	Augusti 2021	Prognos 2021
AB Botkyrkabyggen	102,8	80,5
Upplev Botkyrka AB	0,8	0,2
Tillväxt Botkyrka AB	0,0	0,0
Botkyrka Stadsnät AB	7,9	9,1
Botkyrka Södra Porten Holding AB	0,4	0,1
Söderenergi AB	-52,8	-8,0
Södertörns Fjärrvärme AB	96,0	131,0
SRV återvinning AB	33,3	47,1

EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR DELÅR 2 2021

DRIFTREDOVISNING

Miljoner kronor	Not	Augusti 2021	Augusti 2020	Förändring 20/21 i %	Budget 2021 helår	Prognos 2021 helår	Avvikelse 2021 helår
Kommunstyrelsen		-179,7	-203,0	-11%	-334,2	-331,2	3,0
Revision		-2,6	-2,0	29%	-4,7	-4,7	0,0
Samhällsbyggnadsnämnden		-110,3	-85,3	29%	-179,7	-173,2	6,5
Samhällsbyggnadsnämnden exploatering		-6,9	-7,2	0%	20,0	59,9	39,9
Miljö- och hälsoskyddsnämnden		-8,0	-13,1	-39%	-19,0	-19,0	0,0
Teknik- och fastighetsnämnden		6,1	14,2	-57%	-36,8	-33,0	3,8
Teknik- och fastighetsnämnden, VA		6,3	-0,1		0,0	4,5	4,5
Kultur- och fritidsnämnden		-168,9	-160,4	5%	-268,1	-268,1	0,0
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden		-183,8	-164,7	12%	-298,1	-288,5	9,6
Utbildningsnämnden		-1 657,9	-1 690,5	-2%	-2 730,5	-2 713,5	17,0
Socialnämnden		-456,6	-459,9	-1%	-675,9	-696,9	-21,0
Vård- och omsorgsnämnden		-789,2	-761,0	4%	-1 231,4	-1 200,4	31,0
KS/KF förfogande					-63,3	-12,8	50,5
Summa nämndernas nettokostnader		-3 551,5	-3 533,1	0,5%	-5 821,7	-5 676,9	144,9
Gemensamma poster		-35,5	77,6	-146%	12,9	-9,5	-22,4
Verksamhetens nettokostnader		-3 587,1	-3 455,5	4%	-5 808,9	-5 686,4	122,5
Avdrag avskrivningar*		185,5	185,7		302,8	302,8	0,0
Verksamhetens nettokostnader exklusive avskrivningar		-3 401,6	-3 269,8	4%	-5 506,1	-5383,6	122,5

* I nämndernas utfall ingår årets avskrivningar. Enligt LKBR ska avskrivningar redovisas som egen rad i resultaträkningen. För att detta ska vara möjligt görs här avdrag för nämndernas avskrivningar och motsvarande belopp återläggs som egen rad i resultaträkningen.

Till och med augusti 2021 har kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutat om tilläggsanslag med 47,9 miljoner kronor. Beloppen ingår i budget 2021 helår. Av anslagen har 10 miljoner kronor finansierats från kompetensfonden (resultatpåverkan), 10,5 miljoner avser skolmiljarden och har finansierats genom ökade generella statsbidrag. Resterande del av anslagen har finansierats genom KS/KF- förfogande.

Vid delår 1 beslutade fullmäktige att utöka anslaget för KS/KF förfogande med 20 miljoner kronor. Det utökade anslaget har finansierats genom ökade skatteintäkter.

Besluten om tilläggsanslag till nämnderna har fattats inom följande månad och med följande belopp:

10 miljoner kronor har beslutats i september 2020 (kompetensfonden)

16,5 miljoner kronor har beslutats i april 2021

4 miljoner kronor har beslutats i maj 2021

17,4 miljoner kronor har beslutats i juni 2021

Utöver beslutade tilläggsanslag godkände kommunfullmäktige i april en ombudgetering från 2020 till 2021 på 2,7 miljoner kronor. Effekten av ombudgeteringen är att resultatet har försämrats i motsvarande grad.

RESULTATRÄKNING

Miljoner kronor	Not	Augusti 2021 utfall	Augusti 2020 utfall	Helår 2020	Budget 2021 helår	Prognos 2021 helår	Avvikelse 2020 helår
Verksamhetens intäkter	2, 9	827,3	798,4	1 285,8	-	-	
Verksamhetens kostnader	3, 9	-4 228,9	-4 068,2	-6 480,0	-5 506,1	-5 383,6	122,5
Avskrivningar	4, 9	-185,5	-185,7	-299,1	-302,8	-302,8	0,0
Verksamhetens nettokostnader		-3 587,1	-3 455,5	-5 493,3	-5 808,9	-5 686,4	122,5
Skatteintäkter	5	2 647,1	2 507,8	3 736,2	3 857,10	3 961,3	104,2
Generella statsbidragsintäkter och utjämning	6	1 323,4	1 342,9	1 933,7	1 962,5	1 967,5	5,0
Verksamhetens resultat		383,4	395,2	176,6	10,7	242,4	231,7
Finansiella intäkter	7,9	190,3	80,9	151,0	76,7	147,9	71,2
Finansiella kostnader	8,9	-36,7	-46,7	-65,7	-100,1	-66,1	34,0
Resultat efter finansiella poster		537,0	429,4	261,9	-12,7	324,2	336,9
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		537,0	429,4	261,9	-12,7	324,2	336,9

*nettobudget

BALANSRÄKNING

Miljoner kronor	Not	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar	11	4,6	4,3	5,0
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	12	6 394,7	6 213,4	6 308,5
Maskiner och inventarier	13	142,8	159,1	155,8
Summa materiella anläggningstillgångar		6 537,5	6 372,5	6 464,3
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar i dotter- och intressebolag	14	728,2	708,9	729,5
Långfristiga fordringar	15	3 613,0	3 461,6	3 575,9
Summa finansiella anläggningstillgångar		4 341,2	4 170,5	4 305,4
Summa anläggningstillgångar		10 883,3	10 547,2	10 774,7
Bidrag till infrastruktur				
Bidrag till infrastruktur	16	1,7	2,3	2,3
Summa bidrag till infrastruktur		1,7	2,3	2,3
Omsättningstillgångar				
Exploateringsmark	17	-3,7	-9,9	23,2
Förråd med mera		1,1	1,1	1,1
Kortfristiga fordringar	18	513,8	492,6	492,3
Kortfristiga placeringar	19	1 041,9	875,0	922,1
Kassa och bank	20	303,0	-25,8	0,2
Summa omsättningstillgångar		1 856,1	1 333,0	1 438,8
Summa tillgångar		12 741,1	11 882,5	12 215,8
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Eget kapital				
Eget kapital	21	5 065,4	4 804,2	4 803,5
Periodens resultat		537,0	429,4	261,9
Resultatutjämningsreserv		50,0	50,0	82,5
Summa eget kapital		5 602,4	5 233,6	5 065,4
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	22	833,5	711,0	720,1
Andra avsättningar	23	63,3	6,8	70,0
Summa avsättningar		896,9	717,7	790,1
Skulder				
Långfristiga skulder	24	4 017,8	3 212,9	3 399,4
Kortfristiga skulder	25	2 223,9	2 718,3	2 961,0
Summa skulder		6 241,7	5 931,2	6 360,4
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		12 741,1	11 882,5	12 215,8
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser				
Ingångna borgensförbindelser	26	730,4	704,9	727,0
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulder eller avsättningar, inklusive särskild löneskatt 24,26 %	27	1 431,5	1 449,1	1 423,8
Operationella leasingavtal	28	643,1	737,6	691,7
Övriga ansvarsförbindelser pensioner, förtroendevalda, inklusive särskild löneskatt 24,26 %	29	18,7	19,0	16,6

INVESTERINGSREDOVISNING

Miljoner kronor	Beslutad totalbudget	Totalt utfall tom augusti 2021	Total prognos	Avvikelse prognos - budget	Budget 2021	Utfall augusti 2021	Prognos 2021	Avvikelse prognos - budget 2021
Kommunstyrelsen	-22,5	-6,1	-22,0	0,5	-12,8	-1,0	-5,0	7,9
Samhällsbyggnadsnämnden	-286,2	-83,0	-244,6	41,6	-109,8	-18,3	-80,9	28,9
Teknik- och fastighetsnämnden	-4 914,5	-936,2	-4 937,9	-23,4	-905,8	-194,5	-515,4	390,4
Kultur- och fritidsnämnden	-48,3	-20,9	-57,4	-9,0	-32,7	-15,4	-29,5	3,2
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	-4,7	-0,5	-2,0	2,7	-4,7	-0,5	-2,0	2,7
Utbildningsnämnden	-52,7	-6,6	-54,9	-2,1	-25,3	-4,2	-20,1	5,2
Socialnämnden	-4,0	0,0	-3,0	1,0	-4,0	0,0	-3,0	1,0
Vård- och omsorgsnämnden	-22,1	-14,5	-20,1	2,0	-5,9	-0,6	-4,5	1,4
Summa	-5 355,1	-1 067,8	-5 341,8	13,3	-1 101,1	-234,5	-660,4	440,7

Utfall inkomster augusti 2021: 2,7

Utfall utgifter augusti 2021: 237,2

Tilläggsbudgetar beslutade i februari, mars och juni:

Total budget 36,7

Budget 2021 10,4

NOTER

Miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
Not 1 Gemensamma och interna poster			
<i>Intäkter</i>			
Internränta	52,7	53,2	78,2
Schablonbidrag flyktingar	20,6	27,1	39,0
Sjuklöneersättning	0,6		0,2
Statsbidrag minoritetsspråk	1,2	1,0	-
Kalkylerad pension	146,8	141,2	214,0
Realisationsvinst, inklusive Samariten	4,8	3,3	5,7
Gatukostnadsersättning	-	-	18,3
Differens personalomkostnadspålägg	15,9	-	11,9
Arrenden tomträtter f.d. Stockholms stad	12,8	11,9	17,8
Övriga intäkter	-	0,2	-
Justering nämnderna	5,4	-0,3	-0,8
Summa intäkter	260,8	237,5	384,4
<i>Kostnader</i>			
Fastighetsavgift	-1,5	-1,0	-1,5
Pensionsutbetalningar	-71,7	-70,5	-105,2
Förändring semesterlöneskuld	-19,5	58,7	0,2
Förändring timlöner mm	7,4	9,3	-2,0
Upplupna löneökningar	-	-10,7	-
Nedskrivning intäktsfordringar	0,2	-1,8	-1,7
Pensioner, avsättning	-105,5	-45,0	-52,2
Pensioner, avgiftsbestämd del	-105,1	-97,2	-144,2
Finansiell leasing	-0,1	0,0	0,1
Finansförvaltning	-0,6	-0,5	-0,8
Förvaltningsavgifter	-	0,0	0,0
Arbetsmiljö och hälsa i fokus, projekt			-7,9
Nedskrivning anläggningstillgångar	-	-0,1	-12,4
Övriga kostnader	0,0	-1,1	-0,7
Förgävesprojektering	-	-	-24,1
Summa kostnader	-296,3	-159,9	-352,5
Summa netto	-35,5	77,5	31,9
Not 2 Verksamhetens intäkter			
Taxor och avgifter	213,9	212,8	346,1
Externa bostads- och lokalhyror	64,5	62,8	94,1
Försäljning av verksamhet	123,4	111,9	173,2
Bidrag från staten med flera	377,1	345,3	562,7
Övriga verksamhetsintäkter	48,4	65,6	109,7
Summa verksamhetens intäkter	827,3	798,4	1 285,8
Not 3 Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-2 444,5	-2 313,2	-3 628,1
Varor	-174,9	-177,5	-310,3
Entreprenad och köp av verksamhet	-946,8	-889,8	-1 373,3
Externa lokalhyror	-123,7	-133,2	-192,5
Bidrag och transfereringar	-171,5	-170,0	-319,6
Köp av tjänster och övriga verksamhetskostnader	-367,6	-384,5	-656,2
Summa verksamhetens kostnader	-4 228,9	-4 068,2	-6 480,0

Miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
Not 4 Avskrivningar			
Avskrivningar immateriella anläggningstillgångar	-1,0	-0,7	-1,2
Avskrivningar maskiner, inventarier och tekniska anläggningar	-163,2	-156,9	-235,1
Avskrivningar fastigheter och tekniska anläggningar	-21,2	-24,2	-36,0
Nedskrivningar*	0,0	-3,9	-26,8
Summa avskrivningar	-185,5	-185,7	-299,1
Not 5 Skatteintäkter			
Preliminär kommunalskatt	2 580,8	2 550,8	3 826,2
Preliminär slutavräkning innevarande år	47,7	-23,1	-67,4
Slutavräkningsdifferens föregående år	18,6	-19,9	-22,7
Summa skatteintäkter	2 647,1	2 507,8	3 736,2
Not 6 Generella statsbidragsintäkter			
Inkomstutjämningsbidrag	795,9	789,2	1 183,7
Regleringsbidrag/-avgift	188,0	64,3	96,5
Struktur- och införandebidrag	-	-	-
Kostnadsutjämningsbidrag	183,9	181,4	272,1
Bidrag för LSS-utjämning	20,4	22,5	33,7
Kommunal fastighetsavgift	100,1	98,3	146,4
Generella statsbidrag från staten	35,0	187,3	201,3
Summa generella statsbidragsintäkter och utjämning	1 323,4	1 342,9	1 933,7
Not 7 Finansiella intäkter			
Ränteintäkter	23,5	28,1	40,8
Realiserad kursvinst, placerade medel	43,8	6,9	30,6
Orealiserad vinst placerade medel	72,5	10,7	33,2
Fondutdelning placerade medel	5,8	7,1	10,9
Aktieutdelning koncernbolag och andra företag	12,0	12,0	12,0
Borgensavgift	15,9	15,2	22,7
Övriga finansiella intäkter	16,8	0,9	0,9
Summa finansiella intäkter	190,3	80,9	151,0
Not 8 Finansiella kostnader			
Räntekostnader	-28,4	-34,7	-51,2
Orealiserad förlust, placerade medel	0,7	0,6	0,2
Realiserad förlust, placerade medel	-	-	-
Räntekostnad, pensioner	-7,9	-12,2	-14,2
Bankkostnader	-0,5	-0,4	-0,5
Övriga finansiella kostnader	-0,6	-	-
Summa finansiella kostnader	-36,7	-46,7	-65,7
Not 9 Jämförelsestörande poster			
Verksamhetens intäkter och kostnader			
Försäljning av exploateringsfastighet (exploateringsnetto)	0,0	0,0	24,9
Reavinster fastigheter	0,7	-	2,7
Försäljning av Samariten	4,8	4,8	7,2
Generella statsbidrag			
Statsbidrag med anledning av Corona	-	171,2	139,1
Nedskrivning materiella anläggningstillgångar			
Nedskrivning materiella anläggningstillgångar	0,0	-3,9	-26,8

Miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
Not 9 Jämförelsestörande poster, fortsättning			
Finansiella intäkter och kostnader			
Kommuninvest överskottsutdelning	2,2	4,2	4,2
Utdelning Vårlyjus	0,2	-	2,7
Nedskrivning finansiell anläggningstillgång Vårlyjus	-0,8	-	-
Reavinster bostadsrätter	16,5	-	-
Avkastning pensionsavsättning	119,8	20,6	67,7
Summa jämförelsestörande poster	143,5	196,8	221,7
Not 10 Ej likviditetspåverkande poster			
Avskrivningar	185,5	181,8	272,3
Nedskrivningar	0,0	3,9	26,8
Avsättningar till pensioner	113,4	57,3	66,4
Resultat avseende VA	0,0	0,0	3,8
Övriga avsättningar	2,1	1,3	64,5
Gatukostnadsersättningar resultatförda	0,0	0,0	-18,3
Gatukostnader/privata investeringsbidrag förs till Eget kapital*	56,6	55,2	56,6
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-	0,1	-
Summa ej likviditetspåverkande poster	357,6	299,6	472,1
Poster som redovisas i annan sektion			
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-0,5	-6,0	-35,4
Samariten sale and leaseback	-2,9	-2,9	-4,3
Del- och slutredovisning exploatering	-	-	-
Realisationsvinst vid försäljning av bostadsrätter	-16,5	-	-
Realisationsresultat vid försäljning av kommunkoncernföretag	-	-	-
Summa poster som redovisas i annan sektion	-19,9	-8,9	-39,7
Not 11 Immateriella anläggningar			
Ackumulerad anskaffning	7,6	3,3	3,3
Ackumulerad avskrivning	-2,6	-1,4	-1,4
Ingående balans	5,0	1,9	1,9
Årets investeringar	0,6	3,1	4,3
Årets avskrivningar	-1,0	-0,7	-1,2
Utgående balans immateriella anläggningar	4,6	4,3	5,0
Not 12 Mark, byggnader och tekniska anläggningar			
Verksamhetsfastigheter			
Ackumulerad anskaffning	6 939,8	6 607,3	6 607,3
Ackumulerad avskrivning	-3 034,1	-2 834,4	-2 834,4
Ingående balans	3 905,7	3 772,9	3 772,9
Årets investeringar	180,3	243,4	356,6
Omklassificeringar	-15,5	-	-0,3
Rörelseförvärv	-	-	-
Årets avyttringar	-	-	-
Årets avskrivningar	-141,4	-130,3	-199,7
Rörelseförvärv avskrivningar	-	-	-
Årets nedskrivningar	-	-8,4	-23,8
Utgående balans	3 929,1	3 877,6	3 905,7
Varav mark	48,9	48,9	48,9

Miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
Not 12 Mark, byggnader och tekniska anläggningar, fortsättning			
Publika fastigheter			
Ackumulerad anskaffning	746,1	653,6	653,6
Ackumulerad avskrivning	-259,7	-242,4	-242,4
Ackumulerad nedskrivning			-
Ingående balans	486,5	411,2	411,3
Årets investeringar*	20,5	36,8	92,5
Årets avskrivningar	-9,3	-11,5	-17,3
Utgående balans	497,7	436,6	486,5
Varav mark	15,5	15,1	15,5
Markreserv			
Ackumulerad anskaffning	49,9	58,8	58,8
Ingående balans	49,9	58,8	58,8
Årets investeringar	0,0	0,0	-
Omklassificeringar			-8,7
Nedskrivningar			-0,2
Årets försäljning			-
Utgående balans	49,9	58,8	49,9
Varav mark	49,9	58,8	49,9
Fastigheter för affärsverksamhet			
Ackumulerad anskaffning	773,0	709,9	709,9
Ackumulerad avskrivning	-173,7	-160,0	-160,0
Ingående balans	599,3	549,9	549,9
Årets investeringar	27,7	27,6	63,0
Omklassificeringar	15,5		
Nedskrivningar			-2,1
Årets försäljningar			-
Årets avskrivningar	-8,1	-10,7	-11,5
Utgående balans	634,3	566,8	599,3
Varav mark	0,1	0,1	0,1
Mark och fastigheter för annan verksamhet			
Ackumulerad anskaffning	1 273,3	1 275,0	1 275,0
Ackumulerad avskrivning	-71,1	-64,1	-64,1
Ingående balans	1 202,2	1 210,9	1 210,9
Årets investeringar	0,5	1,0	0,8
Årets avskrivningar	-4,2	-4,2	-6,3
Årets nedskrivning	-	-	-1,7
Omklassificeringar	-	-	-
Årets avyttringar	-	-1,5	-1,5
Utgående balans	1 198,5	1 206,2	1 202,2
Varav mark	1 116,8	1 119,8	1 116,7

Miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
Not 12 Mark, byggnader och tekniska anläggningar, fortsättning			
Exploateringar (anläggningstillgång)			
Ingående balans	64,9	56,3	56,3
Årets investeringar	20,3	11,1	19,4
Omklassificeringar			-10,8
Under året slutredovisat	-	-	-
Summa Exploateringsmark	85,2	67,4	64,9
Utgående balans – mark, byggnader och tekniska anläggningar	6 394,7	6 213,4	6 308,5
Not 13 Maskiner, inventarier och tekniska anläggningar			
Anskaffningsvärde	974,3	941,0	941,0
Akkumulerad avskrivning	-818,5	-782,2	-782,2
Ingående balans	155,8	158,8	158,8
Årets investeringar	8,4	20,2	32,1
Årets försäljning/utrangering	-	-	-
Årets avskrivningar	-21,4	-24,4	-36,3
Omklassificeringar	-	-	-
Pågående nyanläggning	-	-	-
Rörelseförvärv avskrivningar	-	-	-
Årets nedskrivningar	-	4,5	1,2
Summa	142,8	159,1	155,8
Utgående balans – maskiner, inventarier och tekniska anläggningar	142,8	159,1	155,8
Not 14 Aktier och andelar			
Tillväxt Botkyrka AB	1,1	1,1	1,1
Södra Porten AB	102,5	102,5	102,5
AB Botkyrkabyggen (8 200 á 1 000 kr)	8,2	8,2	8,2
AB Botkyrkabyggen (Nyemission 2008)	15,0	15,0	15,0
AB Botkyrkabyggen (aktier överförda från Botkyrka Kommunfastigheter)	450,0	450,0	450,0
Botkyrka Stadsnät AB	16,5	16,5	16,5
Hågelbyparken AB	-	-	-
Upplöv Botkyrka AB	3,1	3,1	3,1
Södertörns Energi AB (20 á 50 000 kr)	5,0	5,0	5,0
SRV återvinning AB (700 á 500 kr)	0,3	0,3	0,3
Stockholmsregionens Försäkrings AB (77 553 á 100 kr)	7,7	7,7	7,7
Kommuninvest	48,8	48,8	48,8
Kommuninvest insatskapital	14,6	-	14,6
Rotemannen Ralby Fastighet, tillfälligt ägande av bolag (mark)	6,0	-	6,0
Vårlyjus AB	0,0	0,8	0,8
Övriga	0,1	0,1	0,1
Bostadsrätter	49,3	49,7	49,7
Summa aktier och andelar i dotter- och intressebolag	728,2	708,9	729,5

Miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
Not 15 Långfristiga fordringar			
Lån till kommunala bolag	3 613,3	3 447,8	3 576,3
Uppskjuten skattefordran	-	-	-
Övrig utlåning	0,3	14,6	-
Avgår kortfristig del av långfristig fordran	-0,6	-0,8	-0,4
Summa långfristiga fordringar	3 613,0	3 461,6	3 575,9
Not 16 Bidrag till infrastruktur			
Bidrag till statlig infrastruktur	2,3	2,8	68,2
Avgår upplöst bidrag	-0,6	-0,5	-65,9
Summa långfristiga fordringar	1,7	2,3	2,3
Not 17 Exploateringsmark (omsättningstillgång)			
Ingående balans	23,2	13,8	13,8
Årets investerade kostnader	1,7	1,7	16,4
Årets investerade intäkter	-28,6	-25,4	-11,8
Under året värdeförändringar	-	-	-0,1
Slutredovisade projekt – kostnader	-	-	-0,1
Slutredovisade projekt – intäkter	-	-	4,9
Summa exploateringsmark	-3,7	-9,9	23,2
Not 18 Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	38,1	42,5	133,2
Skattefordran	95,7	86,3	106,4
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	124,5	167,8	57,4
Upplupen fastighetsavgift	74,3	67,5	69,4
Momsfordran	89,5	32,0	53,0
Kortfristiga fordringar koncern	31,7	31,7	31,7
Övriga kortfristiga fordringar	59,5	63,9	40,7
Kortfristig del av långfristig fordran	0,6	0,8	0,4
Summa kortfristiga fordringar	513,8	492,6	492,3
Not 19 Kortfristiga placeringar			
Räntefonder	479,4	464,3	456,0
Aktiefonder	562,5	410,7	466,1
Summa kortfristiga placeringar	1 041,9	875,0	922,1
Not 20 Kassa och bank			
Bank	296,4	0,4	0,1
Plusgiro	6,7	-26,3	0,1
Summa kassa och bank	303,0	-25,8	0,2
Not 21 Eget kapital			
Ingående eget kapital	5065,4	4804,2	4803,5
Varav justeringar ändrade redovisningsprinciper	54,5	55,2	54,5
Årets resultat	537,0	429,4	261,9
Resultat avseende VA verksamheten	-	-	-
Därav utgående balans resultatutjämningsreserv (RUR)	169,2	50,0	50,0
Därav utgående balans kompetensfond	40,0	40,4	40,4
Årets förändring av kompetensfond	-	-10,0	-10,0
Övriga förändringar eget kapital	-	-	-
Summa utgående eget kapital	5 602,4	5 233,6	5 065,4

Miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
Not 22 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser			
Exklusive garantipension, visstidspension, särskild ålderspension garantipension och särskild avtalspension			
Ingående avsättning	719,5	651,7	652,9
Ingående avsättning OPF-KL	5,7	1,2	1,2
Nya förpliktelser under året	98,5	56,4	69,0
Varav			
Nyintjänad pension	59,3	0,7	58,6
Ränte- och basbeloppsuppräkring	7,9	12,7	14,8
OPF-K*	1,4	-	-1,1
Ändrat livslängdsantagande	29,7		-
Övrig post	0,1	43,0	-3,3
Årets utbetalningar	-11,0	-10,1	-15,4
Förändring av löneskatt	21,2	11,2	13,0
Summa pensionsavsättning	828,3	710,4	719,5
Garantipension, visstidspension, särskild ålderspension garantipension och särskild avtalspension			
Ingående avsättning	0,6	0,8	0,8
Nya förpliktelser under året	4,1	-0,2	-
Varav			
Nyintjänad pension	0,0	0,0	-
Ränte- och basbeloppsuppräkring	0,0	0,0	-
Övrig post	4,0	-0,1	-
Årets utbetalningar	-0,3	-0,1	-0,2
Förändring av löneskatt	0,9	0,0	-
Summa garantipension mm	5,3	0,6	0,6
Utgående balans, pensionsavsättning	833,5	711,0	720,1
Aktualiseringsgrad (%)	96,0	96,00	96,0
Not 23 Andra avsättningar			
Avsättning bidrag till statlig infrastruktur	65,2	2,6	68,2
lansspråktaga avsättningar	-6,8	0,0	-3,0
Summa utgående avsättning statlig infrastruktur	58,3	2,6	65,2
Övriga avsättningar	5,1	4,2	4,8
Summa andra avsättningar	63,3	6,8	70,0
Not 24 a Långfristiga skulder			
Kommuninvest	5 071,5	4 472,5	4 826,5
Finansiell leasing (se not 28)	5,8	5,7	6,3
Förinbetalda anslutningsavgifter VA	162,6	131,2	151,7
VA investeringsfond	55,1	54,2	55,1
Förinbetalda gatukostnadsersättningar	1,4	52,6	0,0
Investeringsbidrag	59,4	58,3	58,8
Övriga långfristiga skulder	-	-	-
Avgår kortfristig del	-1 338,0	-1 509,0	-1 699,0
Summa långfristiga skulder	4 017,8	3 268,1	3 399,4
Uppgifter om lån i banker och kreditinstitut			
Genomsnittlig ränta, %	0,8	1,1	1,1
Genomsnittlig ränta, % exklusive derivat	0,3	0,4	0,5
Genomsnittlig löptid på lån, år	2,3	1,8	2,5
Lån som förfaller inom			

Miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
0–1 år	26%	36%	35%
1–3 år	37%	41%	29%
3–5 år	26%	23%	23%
5–10 år	11%	0%	14%

24 b Marknadsvärden ränteswapar

Genomsnittlig räntebindningstid, år inklusive derivat	2,3	2,3	2,2
Genomsnittlig räntebindningstid, år exklusive derivat	0,2	0,2	0,2
Säkrad post, mnkr	4 990,9	4 672,5	5 109,5
Marknadsvärde derivat, mnkr	-140,9	-172,9	-116,5

Not 25 Kortfristiga skulder

Upplupna arbetsgivaravgifter och preliminär skatt	121,9	127,0	140,7
Kortfristig leasingsskuld	1,9	1,9	2,1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	227,1	323,6	383,5
Kommande års amorteringar	1 338,0	1 509,0	1 699,0
Leverantörsskuld	163,0	174,3	204,6
Momsskuld	0,8	1,2	2,9
Semesterlöneskuld	165,5	147,9	255,3
Upplupna löner	23,4	42,6	43,4
Särskild löneskatt pensioner	73,9	66,7	97,7
Pensioner avgiftsbestämd del	82,7	101,8	122,2
Till kreditinstitut	0,0	200,0	-
Övriga kortfristiga skulder	25,8	22,3	9,6
Summa kortfristiga skulder	2 223,9	2 718,3	2 961,0

Not 26 Ingångna borgensförbindelser

Södertörns Fjärrvärme AB	43,6	45,4	45,0
SYVAB	317,7	239,3	277,2
Söderenergi AB	286,7	313,7	300,2
SRV Återvinning AB	34,4	55,4	55,7
Hågelbyparken AB	-	-	-
Botkyrka hantverkshus brf 1, 2 och 3	11,4	11,6	11,6
Eriksbergs industriområde	7,5	7,5	7,5
Norra Botkyrka Folkets Hus	26	28,6	26,8
Övriga föreningar	3,1	3,4	3,2
Kommunalt förlustansvar, statliga bostadslån	-	-	-
Söderenergi AB, checkräkningskredit EFO AB	-	-	-
Summa ingångna borgensförbindelser	730,4	704,9	727,2

Not 27 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

Ingående ansvarsförbindelse	1 145,8	1 205,8	1 205,8
Aktualisering	0,0	0,0	-
Ränteuppräknig	6,2	6,4	9,5
Basbeloppsuppräknig	10,5	25,5	25,5
Ändrat livslängdsantagande	35,5	-	-
Övrig post	-	-25,3	-25,7
Årets utbetalningar	-46,0	-46,1	-69,2
Summa pensionsförpliktelser	1 152,1	1 166,2	1 145,8
Löneskatt 24,26%	279,5	282,9	278,0
Utgående ansvarsförbindelse	1 431,5	1 449,1	1 423,8

Beräkningsgrund för pensioner framgår av avsnittet Redovisningsprinciper.

Miljoner kronor	Augusti 2021	Augusti 2020	December 2020
Not 28 Leasingavtal			
Finansiell leasing			
<i>Nuvärdesberäknade minimileaseavgifter</i>			
Förfaller till betalning inom 1 år	1,9	1,9	2,1
Förfaller till betalning mellan 1–5 år	5,8	5,8	6,3
Förfaller till betalning senare än 5 år	-	-	-
Summa finansiell leasing	7,7	7,7	8,3
Operationell leasing			
Förfaller till betalning inom 1 år	69,9	86,9	77,6
Förfaller till betalning mellan 1–5 år	285,2	301,2	295,7
Förfaller till betalning senare än 5 år	288,0	349,5	318,4
Summa operationell leasing	643,1	737,6	691,7
Not 29 Övriga ansvarsförbindelser			
Ansvarsförbindelse förtroendevaldas pensioner (inklusive löneskatt)*	15,2	13,7	13,1
Inkomstsamordnad visstidspension	0,2		0,2
Övriga avgångsersättningar**	3,3	5,3	3,3
Summa övriga ansvarsförbindelser	18,7	19,0	16,6

* Enligt prognos för 2021 från KPA 20201231. ** Enligt uppgift 20201231.

REDOVISNINGSPRINCIPER

Delårsbokslutet är upprättat i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). De gatukostnadsersättningar på 54 miljoner kronor och privata investeringsbidrag på 2,6 miljoner kronor som var skuldbokförda vid bokslut 2020 på sammanlagt 56,6 miljoner kronor har under 2021 förts till Eget kapital. Den omvända avskrivningen på skulden på 2,1 miljoner kronor har också återförts, vilket innebär att en nettoskuld på 54,5 miljoner kronor förts till Eget kapital.

Gränsdragning mellan drift och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod på minst tre år klassificeras som anläggningstillgång (investering) om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde är 47 600 kronor och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar samt för finansiella leasingavtal. Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs med linjär avskrivning för den beräknade nyttjandeperioden, det vill säga med lika stora nominella belopp varje år, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. För några verksamhetsfastigheter används annuitet som beräkningsmetod och för övriga investeringar nominell/linjär beräkningsmetod.

På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs inga avskrivningar.

Kommunen använder en blandmodell med två olika tillvägagångssätt vid fördelningen av en investering på komponenter. Det som avgör om komponentavskrivning ska tillämpas beror på vilken typ av investering (tillgång) som avses. Byggprojekt fördelas på komponenter vid tidpunkten för i anspråkstagande och reinvesteringar fördelas på komponenter direkt vid kontering av fakturan. Tidigare har inte exploateringsprojekt komponentfördelats, men från slutet av 2020 har även slutredovisade exploateringsprojekt delats upp på komponenter.

Följande avskrivningstider tillämpas normalt i kommunen:

Objekt	Avskrivningsintervall i år
Verksamhetsfastigheter	3–80
Fastigheter för affärsverksamhet	10–50
Publika fastigheter (gator, vägar, parker och VA)	10–50
Uthyrda fastigheter	10–80
Hyrda fastigheter	10–33
Maskiner och inventarier	3–12
Bilar och transportmedel	3–12

En individuell bedömning görs som utgår från en samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal används avtalsperioden som avskrivningstid. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns nya omständigheter. Vid ändring av bedömning av nyttjandeperiod görs justering av avskrivet belopp om beloppet är väsentligt.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen enligt de avtalsmässiga villkoren. Det innebär att köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas per månad med datum i texten som anger affärsdagen. Finansiella tillgångar som avser placeringar justeras per bokslutsdagen till då gällande marknadsvärde. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen fullgjorts, annullerats eller på annat sätt upphört.

Finansiella tillgångar som inte innehas i syfte att generera avkastning eller värdestegring, till exempel aktier och andelar i dotterbolag, värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter direkt hänförliga till förvärvet av tillgången. Kommunens portfölj för pensionsmedel i form av marknadsnoterade fonder och finansiella instrument är klassificerad som omsättningstillgångar och dessa värderas till marknadsvärde.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärde och försäljningsvärde, med avdrag för beräknad försäljningskostnad. Finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för nedskrivningar. Finansiella skulder värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Efter första redovisningstillfället redovisas kortfristiga finansiella skulder till anskaffningsvärde, medan långfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Pensionsskulden

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt den så kallade RIPS17-modellen. Beloppen som ligger till grund för redovisningen inhämtas från KPA. Kommunen redovisar enligt den så kallade blandmodellen. Pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i den kommunala koncernen redovisas enligt K3. För avtal med eventuell samordningsklausul utgår beräkningen från förhållanden som är kända vid bokslutstillfället. Om inget annat är känt görs beräkningen utifrån att ingen samordning kommer att

ske. Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som en avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte har lösts ut redovisas som en ansvarsförbindelse.

Generella statsbidrag

De generella statsbidrag som beslutats under året har intäktsbokförts tillfullo då intäktskriterierna är uppfyllda.

Interna principer

Resultaträkningens intäkter och kostnader innehåller externa poster medan det i driftsredovisningen även ingår interna poster såsom köp och försäljning mellan nämnder. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen såsom skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella och extraordinära poster.

ORDLISTA

Anläggningstillgångar är tillgångar som kommunen har för avsikt att äga och använda under längre tid och som inte är av mindre värde, till exempel fastigheter, inventarier och finansiella tillgångar.

Annuitetsmetoden fördelar investeringens kapitalkostnader, internränta och avskrivningar, med lika stora belopp för varje år av tillgångens ekonomiska livslängd (jmf med nominell metod).

Avskrivning är en fördelning av anläggningstillgångars värdeminskning beräknat på anskaffningsvärde och nyttjandeperiod.

Derivat är finansiella instrument som innebär överenskommelser om förpliktelser vid en given framtida tidpunkt. Värdet på ett derivat är kopplat till en underliggande tillgång eller skuld. De vanligaste derivatinstrumenten är optioner, terminer och swappar.

Eget kapital är den del av tillgångarna som finansierats med egna medel och är skillnaden mellan samtliga tillgångar och samtliga skulder.

Finansnetto är skillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader.

Internränta är ränta för de anläggningstillgångar som en viss verksamhet använder.

Kapitalbindningstid talar om hur långa lån kommunen har i genomsnitt.

Kapitalkostnad är ett samlingsbegrepp för internränta och avskrivningar på kommunens anläggningar i anläggningsregistret. Belastar verksamheternas resultat.

Kortfristig fordran och skuld avser fordran, lån eller skuld som förfaller till betalning inom ett år.

Likviditet visar kommunens betalningsförmåga på kort sikt. Beräknas genom att dividera omsättnings-tillgångar (minus varulager) med kortfristiga skulder.

Långfristig fordran och skuld avser fordran, lån eller skuld som förfaller till betalning senare än ett år från bokslutsdatum.

Nettoinvesteringar är investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag.

Nettokostnader avser driftkostnader efter avdrag för avgiftsintäkter, ersättningar och andra driftintäkter.

Nominell metod innebär att avskrivning sker med lika stort belopp varje år och ränta beräknas på investeringens bokförda värde. Metoden ger minskade kapitalkostnader eftersom räntan beräknas på ett successivt lägre bokfört värde (jmf med annuitet).

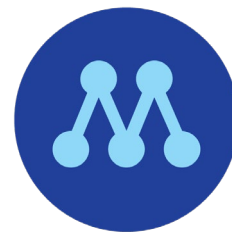
Omsättningstillgångar är tillgångar som inte är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav, det vill säga tillgångar som på kort sikt kan omvandlas till likvida medel. Hit räknas tillgångar i kassa, bank, kortfristiga placeringar, kortsiktiga fodringar och förråd.

Periodisering innebär att kostnader och intäkter fördelats till den redovisningsperiod de hör.

Räntebindningstid talar om hur lång tid kommunen har bundit räntan i genomsnitt.

Rörelsekapital är skillnaden mellan omsättnings-tillgångar och kortfristiga skulder. Det speglar kommunens finansiella ställning på kort sikt.

Soliditet visar kommunens betalningsförmåga på lång sikt. Beräknas genom att dividera eget kapital med tillgångarna.



SÄSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2021-10-04

Ärende 152 Delårsrapport 2 kommunen (KS/2021/0210)

Ekonomin det närmaste ser allt annat än ljus ut och även om prognosen nu inte visar ett lika stort underskott som vi trodde från början tack vare extra statsbidragen. Behovet av effektiviseringar kvarstår. Vårt fortsatta budskap har varit och förblir ”fokusera resurserna till det som är välfärdens kärna”, vi **måste** skala ner och avveckla det som inte är kritisk viktig verksamhet.

Skattekraften och arbetslösheten fortsätter halka efter övriga riket. Nu ser det ut att bli 2 % sämre skattekraft mot rikssnittet. Vi moderater har i många år upprepat våra förslag om att förbättra skattekraften och minska beroendet av utjämningsystemen. De två främsta förslagen är betydligt fler exploateringar i attraktiva och/eller sjönära lägen. Det andra är olika åtgärder för att minska flyktingmottagandet och trångboddheten. Vi behöver fler invånare som kan betala skatt att flytta till kommunen.

I fråga om arbetslösheten behöver vi bli mycket bättre på att ge kommunens företag förutsättningarna för att kunna expandera och anställa fler.

Befolkningsprognoserna för vissa åldersgrupper sviktar. Det får bl.a. konsekvenser som att utbyggnaden av våra olika skolor (i alla åldrar) bromsas in eller läggs på is.

Helårsprognosen för resultatet totalt är ca 300 miljoner kronor. Nämnderna ser dessutom ut att gå med överskott med 145 miljoner. En del av detta är förstås statliga medel för covid-epidemin. Vi ser det ändå som att verksamheterna är underfinansierade eller så finns det ett fortsatt tydligt utrymme för en skattesänkning.

Investeringstakten har vid slutet av september uppgått till 235 miljoner kronor, ändå hoppas vi kunna nå 660 miljoner kronor innan året är slut. Det får ses som tveksamt och något behöver följas upp i januari/februari.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

Kia Hjelte (M)

Yngve RK Jönsson (M)

**§ 121****Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare KS/2021:00189****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att följande uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare;

1. Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.
2. För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 156 lämnat ett förslag till beslut.

I Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 – 2024 har kommunfullmäktige gett ett flertal uppdrag riktade till en eller flera nämnder. Nämnderna ska i särskilda ärenden rapportera respektive uppdrag till kommunstyrelsens budgetberedning senast september 2021. Två av dessa uppdrag föreslås utgå tills vidare vilket innebär att nämnderna inte behöver lämna in några rapporter.

De uppdrag som avses är;

- Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.
- För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.



Syftet med funktions-/alternativt kategorihyror är att den som är budgetansvarig ska betala mindre om verksamheten bedrivs i en gammal och mindre funktionell verksamhetslokal jämfört med en nyproducerad lokal. Funktions-/ eller kategorihyra är inom flera verksamheter en förutsättning om lokalhyra ska läggas ut på enhetsnivå.

Flertalet nämnder hanterar idag samtliga lokalhyror på central- eller verksamhetsnivå. Det för att kunna styra och effektivisera nyttjandet av hela lokalbeståndet inom respektive verksamhet. Anledningen till att uppdragen utgår är att några berörda nämnder behöver mer tid att analysera vilka konsekvenser det kan få om hyrorna läggs ut på varje enskild enhet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-27.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen

**§ 129****Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
KS/2021:00528****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18.
2. Kommunfullmäktige beslutar att regelverk för omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL 18, ersätter tidigare regelverk OPF-KL 14.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 164 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige antog 2014-12-18 nytt regelverk för Omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL 14.

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). Ändringarna i avtalet är huvudsakligen redaktionella med familjeskydd som den mest framträdande nyheten i OPF-KL 18.

Detta föranleder att styrelsen för SKR rekommenderar kommunerna att anta det nya regelverket OPF-KL 18.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-18.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder
Kommunalråd och kommunalråd i opposition



HR-direktör Eva Wallin, kommunledningsförvaltningen
Lönechef Dan Jonsson, kommunledningsförvaltningen
Löneenheten
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 116****Delårsrapport 2 2021 - kommunen KS/2021:00210****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 2 för perioden januari – augusti 2021 enligt 11 kapitlet 16 § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar medge vård- och omsorgsnämnden att omfördela 1 miljon kronor från investeringsanslaget för trygghetslarm till investeringsanslaget för inventarier.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 151 lämnat ett förslag till beslut.

Delårsrapport 2 2021 har upprättats utifrån inlämnade delårsrapporter från respektive förvaltning samt av kommunledningsförvaltningen genomförd övergripande uppföljning och analys. Samhällsbyggnadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden har inte beslutat om sina delårsrapporter innan ärendet skickats ut till kommunstyrelsen.

Utöver delårsrapporten hanterar detta ärende också inkomna tilläggsanslags-ärenden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse, 2021-09-23, med tillhörande delårsrapport.

I debatten yttrar sig Ebba Östlin (S), Willy Viitala (M), Boban Pejic (M), Mats Einarsson (V) och Anders Thorén (TUP).

Yrkande

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Särskilt yttrande

Stina Lundgren (M), Willy Viitala (M), Kia Hjelte (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 2.

Anders Thorén (TUP) biträder Moderaternas särskilda yttrande.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

**§ 127****Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2021 KS/2021:00146****Beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2021-10-28.
2. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2021-12-31 för motionen KS/2019:664 - Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M).
3. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2021-12-31 för motionen KS/2020:124 - Anordna en regelbunden mötesplats för Botkyrkabor med Aspberger/Autism diagnoser (M).
4. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-04-30 för motionen KS/2020:492 - Stärk skyddet för bevarandevärda träd (TUP).
5. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-04-30 för motionen KS/2020:499 - Avveckla kommunens stöd till studieförbundet Ibn Rushd (SD).
6. Kommunfullmäktige avskriver motionen ”Mer blandade upplåtelseformer (M)” (KS/2014:83).

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 162 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att fyra av de ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-29, § 50, gav kommunfullmäktige berörda nämnder i uppdrag att skyndsamt besvara samtliga obesvarade motioner som angavs i sammanställningen så att dessa kan debatteras som allra senast på årets sista kommunfullmäktige.



Av dessa motioner återstår ”Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)” och ”Anordna en regelbunden mötesplats för Botkyrkabor med Aspberger/Autism diagnoser (M)”. Med anledning av kommunfullmäktiges beslut föreslås att beredningstiden för dessa två motioner förlängs till 2021-12-31. För övriga motioner föreslås att beredningstiden förlängs till 2022-04-30.

Moderaternas fullmäktige-grupp har beslutat att motionen ”Mer blandade upplåtelseformer (M)”, (KS/2014:83), ska skrivas av (se tjänsteskrivelsens bilaga). Kommunfullmäktige föreslås besluta att avskryva motionen ”Mer blandade upplåtelseformer (M)” (KS/2014:83).

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-15.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Samtliga avdelningsdirektörer på kommunledningsförvaltningen

Berörda kommunala bolag

**§ 128****Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar
KS/2021:00346****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar.
2. Reglementet ersätter tidigare fattat beslut, dnr. KS/2013:117.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 163 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt 2 kap. 5 § i kommunallagen och 2 kap. 13 § i tryckfrihetsförordningen får en kommun ta ut en avgift för kopior av allmänna handlingar som begärs ut. Kommunledningsförvaltningen har gjort en översyn och följt upp utvecklingen på området. Ett nytt förslag till reglemente för avgifter av kopior av allmänna handlingar har tagits fram som i huvudsak innebär en större följsamhet till Avgiftsförordningen (1992:191), en uppdatering i förhållande till den digitala utvecklingen samt ändringar av avgifterna.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-08.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 126****Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026
KS/2021:00578****Beslut**

1. Kommunfullmäktige fastställer projektplanen och initierar översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026.
2. Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsens ordförande till styrgruppsordförande för UNO 2022-2026.
3. Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsens presidium till styrgrupp för projektet.
4. Kommunfullmäktige delegerar beslutanderätten om övrigas deltagande i styrgruppen till kommunstyrelsens ordförande.
5. Beslut om styrgruppssammansättning ska anmälas till kommunfullmäktige.
6. Nämndorganisationen för mandatperioden 2022-2026 ska fastställas av kommunfullmäktige senast 2022-06-30.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-10-04 § 161 lämnat ett förslag till beslut.

Av 5 kap § 1 Kommunallagen framgår att det är kommunfullmäktige som beslutar om nämndernas organisation och verksamhetsformer.

Inför varje ny mandatperiod genomförs i Botkyrka kommun en översyn av nämndorganisationen. Målet med översynen är att ta fram ett förslag till nämndorganisation för mandatperioden 2022-2026. Förslaget ska vara fastställt av kommunfullmäktige senast 2022-06-30.

Nyttomålet med översynen av nämndorganisationen (UNO) är att skapa förutsättningar för en mer tydlig och effektiv nämndorganisation, där ansvar, befogenheter och beslutsmandat mellan de olika organen är tydliggjorda. Primärt omfattar översynen:

- Ansvarsförhållanden mellan nämnderna samt mellan nämnder och kommunstyrelsen och dess funktionssätt



- Utskotts-, berednings-, och rådsstrukturen under kommunstyrelsen

Projektbeställare är kommunstyrelsens ordförande, tillika styrgruppsordförande. Därutöver föreslås att kommunstyrelsens presidium utgör styrgrupp för projektet och att styrgruppsordföranden delegeras rätten att besluta om övrigas medverkan i styrgruppen. Beslut om styrgruppens sammansättning ska anmälas till kommunfullmäktige.

Av bilagd projektplan till tjänsteskrivelsen framgår dels en mer utförlig beskrivning om syfte, mål, omfattning och avgränsningar, dels ansvar och befogenheter för styrgrupp och projektorganisation samt genomförandeplan.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-14.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar



Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar

Av 2 kap. 16 § första stycket tryckfrihetsförordningen framgår att den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut.

1 § Kommunens nämnder ska ta ut en avgift enligt 5 § när nämnderna efter särskild begäran lämnar ut

1. kopia eller avskrift av allmän handling,
2. upptagning för automatisk databehandling eller,
3. kopia av video eller ljudbandsupptagning

Med sida avses enkel sida. Om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet ska nämnden fatta beslut om att ta ut avgift för alla sidor i den nya beställningen.

I det fall beställaren önskar emotta kopian per post tas en kostnad ut motsvarande portot om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren. Avgiften är momsbefriad. Kopieavgift betalas kontant, mot faktura eller bankgiro. Om kopiorna sänds per post ska eventuell REK tas ut.

2 § Nämnd får i ett enskilt fall besluta att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut. Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i ett elektroniskt format men bör i första hand tillgodose sådana önskemål, givet att bestämmelser om sekretess och dataskyddsförordningen följs.

3 § Avgiften fastställs enligt taxa i 4 § nedan och tillfaller den nämnd som ombesörjer beställningen.

4 § Avgift för kopior av allmänna handlingar ska inte tas ut

1. internt mellan kommunens nämnder,
2. i förhållande till de kommunala bolagen eller kommunalförbund i vilket kommunen är medlem,
3. av kommunens förtroendevalda som i sitt uppdrag begär kopior på allmänna handlingar,
4. om handlingen är avgiftsbelagd enligt annan författning,



5. om handlingen är undantagen avgift enligt annan författning.

Avgifter

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, ska avgift tas ut för kopior av allmänna handlingar och upptagningar för automatisk databehandling enligt 1 § 1 och 2.

5 § För kopior, avskrifter eller utskrifter enligt 1 § utgår följande avgifter:

Antal sidor	
Sida 1-9	Ingen avgift
Sida 10	50 kronor
Över 10 sidor	2 kronor per sida
A3-format	5 kronor per sida
A2-format	90 kronor per sida
A1-format	180 kronor per sida
A0-format	360 kronor per sida

Om kopieringskostnaderna väsentligen överstiger 2 kronor per sida, till exempel om utomstående kopieringsföretag måste anlitas får avgift tas ut motsvarande självkostnaden.

Avskrift

Avskrift av allmän handling 125 kr per påbörjad
15 minuter

Kopia av videoband
Kopior av videoband 600 kr/USB-minne

Kopia av ljudupptagningar
Kopior av ljudupptagningar 150 kr/USB-minne

Kopia av fotografier 30 kr/bild
Utskrift, A4

Kopior av fotografier 30 kr/bild + avgift USB-minne
på USB-minne

Bilaga 1: Anvisning för betalning av kopior av allmänna handlingar



7

Delegationsbeslut (2021-12-09)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Förvaltningskontoret november 2021
- Daglig verksamhet november 2021
- Utbildning för vuxna november 2021



Referens

Sofia Wahlström
sofia.wahlstrom@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Delegationsbeslut (2021-12-09)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Förvaltningskontoret november 2021
- Daglig verksamhet november 2021
- Utbildning för vuxna november 2021

Bilagor

Anmälan av delegationsbeslut FK november 2021

Anmälan av delegationsbeslut DV november 2021

Anmälan av delegationsbeslut UFV november 2021



2021-11-01

Delegationsbeslut november 2021

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2021-11-11	E4	Beslut avsteg upphandlingspolicy	AVN/2021: 00077-1	Yvonne Lundén
2021-11-08	F2	Förlängning konsultuppdrag interimistisk enhetschef Jobbcenter.	AMP/2021: 00007	Yvonne Lundén

Yvonne Lundén
Arbetsmarknadsdirektör

**Delegationsbeslut november 2021**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2021-11-02	C1	Rekrytering enhetschef	LDV/2021 :00042	Annika Gindin
2021-11-02	F1	Överenskommelse Bot- kyrkabyggen	LDV/2021 :00051	Malin Persson

Yvonne Lundén
Verksamhetschef
Daglig verksamhet



Delegationsbeslut Utbildning för vuxna, november 2021

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00 den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut	Diarienummer	Delegat
2021-11-01 – 2021-11-30	G 2	29 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun		Luljeta Spahijaj
2021-11-01 – 2021-11-30	G 2	16 yttrande beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun		Niklas Almqvist
2021-11-01 – 2021-11-30	G 2	10 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Niklas Almqvist
2021-11-01 – 2021-11-30	G1	Antagning till gymnasial vuxenutbildning		Luljeta Spahijaj
2021-11-01 – 2021-11-30	C1	Anställning av 1 utbildningsledare 100 %		Anna Eriksson

G1 = Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna.

G2 = Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna.

C1 = Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef, b) enhetschef eller c) övriga medarbetare.

Chanette Andersson
Verksamhetschef
Botkyrka Vuxenutbildning