



Kallelse till möte för teknik- och fastighetsnämnden

Tid: 2023-03-28, **Kl:** 19:00

Plats: Teknik- och fastighetsförvaltningen, Ekvägen 30

Ordförande: Stefan Dayne (KD)

Sekreterare: Elisabeth Persson

Ärenden:

	Ärende för beslut	Dnr:
1.	Avtalstecknande nybyggnation förskolan Ametisten *Sekretess, handlingar finns tillgängliga för läsning kl 18.00-18.30	TFN/2023:00013
2.	Prioritering av upphandlingar för politisk insyn 2023	TFN/2023:00004
3.	Försäljning av bostadsrätten till 21 lägenheter	TFN/2023:00082
4.	Beställningar av fastighetsinvesteringar 2023 i Mål och internbudget 2023	TFN/2023:00111
5.	Ansökan om ny detaljplan för Tumba 7:189 Botkyrka brandstation	TFN/2023:00022
6.	Avslutande av projekt Segersjö dagvattendamm	TFN/2023:00089



7.	Beslut att inleda projektering för renovering av Botkyrka kommunhus *Handlingar skickas ut senare	TFN/2023:00121
8.	Anmälningssärenden	
9.	Teknik- och fastighetsdirektören informerar	

Gruppmöten:

(S), (KD), (MP), (L) och (C) Ekvägen 30, kl 18.00

(M), (TUP), (SD) och (V) Ekvägen 30, plan 2 i Innovation, kl 18.30

Anmäl eventuellt förhinder till Elisabeth Persson, tfn 0708 90 40 56 eller elisabeth.persson@botkyrka.se

**2****Prioritering av upphandlingar för politisk insyn
(TFN/2023:00004)****Förslag till beslut**

1. Teknik- och fastighetsnämnden har tagit del av upphandlingsplan 2023 och lägger denna till handlingarna.
2. Teknik- och fastighetsnämnden beslutar att genomföra upphandlingarna Dagvattenrening Riksten, Sjöudden sanering, Prästkragen sarskolan, Paviljong Vitsippan, Renovering kommunhus, Upprustning Storvretens badhus samt Teknisk konsult för Hallunda gård som överskrider teknik- och fastighetsdirektörens delegation.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar. Nämnderna ges möjlighet att välja ut upphandlingar med ökad insyn och beslutar under året om upphandlingsstrategier för dessa upphandlingar.

Det finns i dagsläget inga aktuella strategiska upphandlingar där nämnden kan ha intresse av ökad politisk insyn genom beslut av upphandlingsstrategi, utöver de som beslutats redan år 2022.

Sju nya upphandlingar väntas överskrida utbildningsdirektörens delegation:

- Dagvattenrening Riksten
- Sjöudden sanering
- Prästkragen sarskolan
- Paviljong Vitsippan
- Renovering kommunhus
- Upprustning Storvretens badhus
- Teknisk konsult för Hallunda gård

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-03-17.

**Referens***Peter Norén**Peter.noren@botkyrka.se***Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

Prioritering av upphandlingar för politisk insyn 2023

Förslag till beslut

1. Teknik- och fastighetsnämnden har tagit del av upphandlingsplan 2023 och lägger denna till handlingarna.
2. Teknik- och fastighetsnämnden beslutar att genomföra upphandlingarna Dagvattenrening Riksten, Sjöudden sanering, Prästkragen särskolan, Paviljong Vitsippan, Renovering kommunhus, Upprustning Storvretens badhus samt Teknisk konsult för Hallunda gård som överskrider teknik- och fastighetsdirektörens delegation.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar. Nämnderna ges möjlighet att välja ut upphandlingar med ökad insyn och beslutar under året om upphandlingsstrategier för dessa upphandlingar.

Det finns i dagsläget inga aktuella strategiska upphandlingar där nämnden kan ha intresse av ökad politisk insyn genom beslut av upphandlingsstrategi, utöver de som beslutats redan år 2022.

Sju nya upphandlingar väntas överskrida utbildningsdirektörens delegation:

- Dagvattenrening Riksten
- Sjöudden sanering
- Prästkragen särskolan
- Paviljong Vitsippan
- Renovering kommunhus
- Upprustning Storvretens badhus
- Teknisk konsult för Hallunda gård



Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020 om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar i Botkyrka kommun. Som en del i detta arbete får nämnden ta del av upphandlingsplanen för innevarande år, detta för att ge nämnden möjlighet till bättre insyn i upphandlingsarbetet.

Nämnden har möjlighet att besluta om vilka strategiskt viktiga upphandlingar som nämnden önskar ha ökad insyn i under det kommande verksamhetsåret. Som utgångspunkt för vad som är en strategiskt viktig upphandling tas utgångspunkt i ekonomiskt värde eller påverkan för Botkyrkaborna.

För de fall det finns prioriterade strategiska upphandlingar kan nämnden fatta beslut om att godkänna upphandlingsstrategier. Upphandlingsstrategin är ett beslutsdokument tidigt i upphandlingsarbetet där behov- och marknadsanalys sammanfattas tillsammans med förslag till hur upphandlingen ska genomföras (upphandlingsförfarande, anbudsområden, kravställning och utvärderingsmodell mm).

Upphandlingsplan 2023

Under hösten 2022 har en samlad upphandlingsplan för kommande verksamhetsår tagits fram av upphandlingsenheten i samverkan med samtliga förvaltningar.

I bilaga 1 redovisas de upphandlingar som är specifika för teknik- och fastighetsnämnden. Upphandlingar med kursiverat namn beslutades redan 2022. Kommungemensamma upphandlingar som avser mer än en nämnd hanteras i kommunstyrelsen och kommer alltså inte att hanteras i de övriga nämnderna.

Nedanstående upphandlingar väntas överskrida förvaltningsdirektörens delegation och därför behöver nämnden besluta om deras påbörjande:

- Dagvattenrening Riksten
- Sjöudden sanering
- Prästkragen sarskolan
- Paviljong Vitsippan
- Renovering kommunhus
- Upprustning Storstretens badhus
- Teknisk konsult för Hallunda gård



Det finns i dagsläget inga aktuella strategiska upphandlingar där nämnden kan ha intresse av ökad politisk insyn genom beslut av upphandlingsstrategi, utöver de som beslutats redan år 2022.

Orsaken till att flera upphandlingsprojekt beslutade föregående år ännu inte är genomförda är exempelvis att de förberedande arbetena inför ett byggprojekt tar tid med projektering och att utredningar om PFAS medför förskjutning av projekt i Tullinge och Riksten. Några upphandlingar av takrenovering behöver göras om på grund av uteblivna anbud i genomförd upphandling och kravställning runt fordon och maskiner har försenats på grund av intern resursbrist i förvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Besluten bedöms medföra ekonomiska konsekvenser, avrop på ramavtal belastar berörd verksamhets driftsbudget. Entreprenadprojekt och inköp av fordon/maskiner inryms inom beslutad investeringsbudget.

Tove Liljegen
Tf teknik- och fastighetsdirektör

Peter Norén
Upphandlingschef

Bilagor

1. Upphandlingar Teknik och fastighetsförvaltningen 2023

Expedieras till:

Upphandlingsenheten, KSF

TJÄNSTESKRIVELSE



Teknik- och fastighetsförvaltningen

Dnr: TFN/2023:00004

2023-03-17

Kod: 2.5.1.1

Bilaga 1 Upphandlingar teknik- och fastighetsförvaltningen 2023

UPPHANDLING	KATEGORI	PLANERAD ANNONSERING	PROCESS	PRIORITERING	EK. VÄRDE
Renovering Alby gård omgång2	Entreprenadprojekt	Första kvartalet	Planerad	C Låg prioritet	15 000 000 kr
Tullinge Gymnasium etapp 1	Entreprenadprojekt	Första kvartalet	Underlag	A Strategisk	275 000 000 kr
Upprustning Fittja Simhall	Entreprenadprojekt	Första kvartalet	Underlag	B Normal	80 000 000 kr
Sporthall Tullinge gymnasium etapp 3	Entreprenadprojekt	Fjärde kvartalet	Planerad	A Strategisk	136 000 000 kr
Parkering Ekvägen	Entreprenadprojekt	Första kvartalet	Underlag	B Normal	11 000 000 kr
Rivning Förskola Ametisten	Entreprenadprojekt	Första kvartalet	Underlag	B Normal	
Markarbete förskola Posthagen	Entreprenadprojekt	Första kvartalet	Planerad	B Normal	
UBAB Lida Parkering	Entreprenadprojekt	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	16 000 000 kr
Segersjö dagvattenanläggning	Entreprenadprojekt	Andra kvartalet	Förslag	C Låg prioritet	6 000 000 kr
Uttran och Utterkalven dagvattenanläggning	Entreprenadprojekt	Andra kvartalet	Planerad	C Låg prioritet	4 000 000 kr
Gruppbostad LSS B	Entreprenadprojekt	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	28 800 000 kr
Dagvattenrening Riksten	Entreprenadprojekt	Fjärde kvartalet	Planerad	A Strategisk	75 000 000 kr
Sjöudden sanering	Entreprenadprojekt	Tredje kvartalet	Förslag	B Normal	
Tullinge vattenverk	Entreprenadprojekt	Andra kvartalet	Planerad	A Strategisk	30 900 000 kr
Sandviken - utbyggnad VA	Entreprenadprojekt	Tredje kvartalet	Planerad	A Strategisk	200 000 000 kr
Tullinge Gymnasium etapp 2	Entreprenadprojekt	Fjärde kvartalet	Planerad	A Strategisk	
Takrenovering kassmyraskolan	Entreprenadprojekt	Första kvartalet	Planerad	B Normal	
Takrenovering broängsskolan	Entreprenadprojekt	Första kvartalet	Planerad	B Normal	
Takrenovering Fittja gård	Entreprenadprojekt	Första kvartalet	Planerad	B Normal	
FSK ametisten	Entreprenadprojekt	Första kvartalet	Planerad		
Prästkragen sårskolan	Entreprenadprojekt	Tredje kvartalet	Planerad	B Normal	
Paviljong Vitsippan	Entreprenadprojekt	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	
Renovering kommunhus	Entreprenadprojekt	Tredje kvartalet	Förslag	A Strategisk	
Upprustning Storvretens badhus	Entreprenadprojekt	Tredje kvartalet	Planerad	B Normal	
Grävmaskin	Fordon, transporter och res	Tredje kvartalet	Förslag	C Låg prioritet	700 000 kr
Hjullastare	Fordon, transporter och res	Tredje kvartalet	Förslag	C Låg prioritet	3 500 000 kr
Bussar upp till 13 st	Fordon, transporter och res	Första kvartalet	Underlag	B Normal	13 000 000 kr
Lastbil	Fordon, transporter och res	Första kvartalet	Underlag	B Normal	3 500 000 kr
Fastighetssystem	IT och telekom	Andra kvartalet	Planerad	B Normal	
Laddningsstolpar	Mark och VA ramavtal	Fjärde kvartalet	Förslag	C Låg prioritet	400 000 kr
Recipientkontrollprogram Tumbaåns sjösystem	Mark och VA ramavtal	Första kvartalet	Annonseras	C Låg prioritet	
Teknisk konsult för Hallunda gård	Tekniska konsulter	Andra kvartalet	Förslag	B Normal	

**3****Försäljning av bostadsrätten till 21 lägenheter
(TFN/2023:00082)****Förslag till beslut**

1. Teknik- och fastighetsnämnden beslutar att bostadsrätten till 21 stycken lägenheter, som framgår av förteckningen, i till ärendet hörande bilaga 1, ska säljas till marknadspris.
2. Teknik- och fastighetsnämnden uppdrar till teknik- och fastighetsdirektören att verkställa beslutet enligt punkten 1 ovan och underteckna respektive överlåtelseavtal och därtill hörande handlingar i samband med försäljningen av bostadsrätterna.

Sammanfattning

Botkyrka kommun är medlem i Brf Akvarellen, Brf Tre Källor, Brf Fagerliden, Brf Tingshöjden, Brf Vårstahus nr 1 och Brf Malmsjödalen. Kommunen, genom socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden, har upplåtit bostadsrättslägenheterna i andra hand till externa brukare. Socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden täcker nu delar av sitt behov av lägenheter via kommunens egna bostadsföretag och har därför sagt upp lägenheterna och avflyttat. Lägenheterna har nu stått tomma i cirka två år. I syfte att frigöra kapital till investeringar och minska de löpande kostnaderna, i form av avgifter m.m. föreslås en försäljning av bostadsrätten till lägenheterna.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-03-08.

**Referens**

Johan Hultgren
johan.hultgren@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Försäljning av bostadsrätten till 21 lägenheter

Förslag till beslut

1. Teknik- och fastighetsnämnden beslutar att bostadsrätten till 21 stycken lägenheter, som framgår av förteckningen, i till ärendet hörande bilaga 1, ska säljas till marknadspris.
2. Teknik- och fastighetsnämnden uppdrar till teknik- och fastighetsdirektören att verkställa beslutet enligt punkten 1 ovan och underteckna respektive överlåtelseavtal och därtill hörande handlingar i samband med försäljningen av bostadsrätterna.

Sammanfattning

Botkyrka kommun är medlem i Brf Akvarellen, Brf Tre Källor, Brf Fagerliden, Brf Tingshöjden, Brf Vårstahus nr 1 och Brf Malmsjödalen. Kommunen, genom socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden, har upplåtit bostadsrättslägenheterna i andra hand till externa brukare. Socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden täcker nu delar av sitt behov av lägenheter via kommunens egna bostadsföretag och har därför sagt upp lägenheterna och avflyttat. Lägenheterna har nu stått tomma i cirka två år. I syfte att frigöra kapital till investeringar och minska de löpande kostnaderna, i form av avgifter m.m. föreslås en försäljning av bostadsrätten till lägenheterna.

Ärendet

Botkyrka kommun är medlem i Bostadsrättsföreningarna

- HSB Bostadsrättsföreningen Akvarellen i Tullinge (här kallad Brf Akvarellen)
- HSB Bostadsrättsföreningen Tre Källor i Norsborg (här kallad Brf Tre Källor)



- HSB Bostadsrättsföreningen Fagerliden (här kallad Brf Fagerliden)
- Bostadsrättsföreningen Tingshöjden (här kallad Brf Tingshöjden)
- Riksbyggen BRF Vårstahus nr 1 (här kallad Brf Vårstahus)
- Riksbyggen BRF Malmsjödalen (här kallar Brf Malmsjödalen).

Bostadsrättslägenheterna har tidigare upplåtits av kommunen, genom socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden i andra hand till externa brukare. Socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden täcker nu delar av sitt behov av lägenheter via kommunens egna bostadsföretag och har därför sagt upp lägenheterna och avflyttat. Det har tidigare beslutats om försäljning (TFN/2021:00253) av merparten av dessa lägenheter men försäljningen ställdes in på grund av att det då fanns tankar om att lägenheterna skulle kunna komma till nytta för flyktingströmmarna från Ukraina. Så blev dock inte fallet och lägenheterna har därför stått tomma i cirka två år.

Att behålla lägenheterna för eventuellt framtida bruk bedöms inte som försvarbart då det innebär löpande kostnader, i form av avgift till bostadsrättsföreningarna, underhållskostnader med mera, belastar kommunen och att personal löpande ska utöva tillsyn över de tomma lägenheterna. Det föreligger vidare ett behov att minska fastighetskostnaderna, varför det föreslås en försäljning av de tomma bostadsrättslägenheterna. Avtal om förmedlingsuppdrag avseende försäljningen av bostadsrätterna tecknas med direktupphandlad fastighetsmäklare, och försäljningen genomförs på den öppna marknaden till marknadspris.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Intäkterna från försäljningen av bostadsrätterna till 21 lägenheter i Brf Akvarellen, Brf Tre Källor, Brf Fagerliden, Brf Tingshöjden, Brf Vårstahus och Brf Malmsjödalen kan i viss mån bidra till att finansiera det stora investeringsbehovet i det övriga fastighetsbeståndet.

Tove Liljegren
Tf teknik- och fastighetsdirektör

Lena Myrelid Knöös
Fastighetschef

Bilagor

Bilaga 1: Förteckning över bostadsrättslägenheterna som omfattas av försäljningen

Expedieras till: Teknik- och fastighetsdirektören

Förteckning

Bostadsrättslägenheterna som omfattas av försäljningen.

Nr	Obj.nr	Adress	Lgh	Yta	Bostadsrättsförening
1	61209	Skarpbrunnsv. 19	10	76	Brf Tre Källor
2	61210	Skarpbrunnsv. 19	11	84	Brf Tre Källor
3	61218	Skarpbrunnsv. 19	21	84	Brf Tre Källor
4	61221	Skarpbrunnsv. 19	25	67,5	Brf Tre Källor
5	61222	Skarpbrunnsv. 19	26	84	Brf Tre Källor
6	61225	Skarpbrunnsv. 19	30	67,5	Brf Tre Källor
7	61226	Skarpbrunnsv. 19	31	84	Brf Tre Källor
8	61230	Skarpbrunnsv. 17	43	76,5	Brf Tre Källor
9	61231	Skarpbrunnsv. 17	44	76,5	Brf Tre Källor
10	61233	Skarpbrunnsv. 17	49	68	Brf Tre Källor
11	61237	Skarpbrunnsv. 17	59	68	Brf Tre Källor
12	61315	Elgentorpsvägen 14	84	43,5	Brf Akvarellen
13	61326	Elgentorpsvägen 12	107	43,5	Brf Akvarellen
14	61329	Elgentorpsvägen 10	113	43,5	Brf Akvarellen
15	62421	Nyängsvägen 8	26	65,5	Brf Fagerliden
16	62422	Nyängsvägen 8	31	65,5	Brf Fagerliden
17	99001	Lagmansbacken 11	1102	71	Brf Tingshöjden
18	99002	Lagmansbacken 11	1302	71	Brf Tingshöjden
19	61193	Sandavägen 1D	1001	57,5	Brf Vårstahus nr 1
20	61194	Sandavägen 1A	1001	57,5	Brf Vårstahus nr 1
21	61195	Ringvägen 109		57	Brf Malmsjödalen

**4****Beställningar av fastighetsinvesteringar 2023 i Mål och internbudget 2023 (TFN/2023:00111)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden har mottagit beställningar av fastighetsinvesteringar 2023 enligt Mål och internbudget 2023 för utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fastställt respektive Mål och internbudget 2023 inklusive investeringsplan och därmed godkänt investeringarna 2023. Fastighetsinvesteringarna som kommunfullmäktige har budgeterat under teknik- och fastighetsnämnden har redovisats i en sammanställning i respektive verksamhetsnämnds Mål och internbudget 2023 under rubriken ”Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden”. I ”Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun” enligt nedan finns beskrivet hur detta ska hanteras.

Mål och internbudget

I samband med att Mål och internbudget beslutas i respektive nämnd ska även den beslutade investeringsplanen i Mål och budget med flerårsplan lyftas i nämnd och därmed beslutas om verkställighet. För fastighetsinvesteringar ska nämndprotokollet skickas till teknik- och fastighetsnämnden som då ses som beställning för fastighetsinvesteringar som ska startas under nästkommande år.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-03-13.

**Referens**

Ann-Louise Kaisdotter Fredrikson
ann-louise.kaisdotter.fredrikson@botkyrka.se

Mottagare

Teknik och fastighetsnämnden

Beställningar av fastighetsinvesteringar 2023 i Mål och internbudget 2023

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden har mottagit beställningar av fastighetsinvesteringar 2023 enligt Mål och internbudget 2023 för utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fastställt respektive Mål och internbudget 2023 inklusive investeringsplan och därmed godkänt investeringarna 2023. Fastighetsinvesteringarna som kommunfullmäktige har budgeterat under teknik- och fastighetsnämnden har redovisats i en sammanställning i respektive verksamhetsnämnds Mål och internbudget 2023 under rubriken "Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden". I "Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun" enligt nedan finns beskrivet hur detta ska hanteras.

Mål och internbudget

I samband med att Mål och internbudget beslutas i respektive nämnd ska även den beslutade investeringsplanen i Mål och budget med flerårsplan lyftas i nämnd och därmed beslutas om verkställighet. För fastighetsinvesteringar ska nämndprotokollet skickas till teknik- och fastighetsnämnden som då ses som beställning för fastighetsinvesteringar som ska startas under nästkommande år.

Tove Liljegren
Tf teknik- och fastighetsdirektör

Ann-Louise Kaisdotter Fredrikson
Ekonomichef



Bilagor

Mål och internbudget 2023 fastighetsinvesteringar
Protokollsutdrag från kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, vård-
och omsorgsnämnden samt utbildningsnämnden

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Utbildningsnämnden

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Mål och internbudget 2023

Fastighetsinvesteringar



1 Kommunstyrelsen

1.1.1 Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

(tkr)

Status	Projekt-typ	Investeringsprojekt	Beslutad totalbudget	t o m 2022	2023	2024	2025	2026	Ny total-budget	TB
B	6	Skyddsrum under Björkhagaskolan	-10 300		-5 810	-5 570			-11 380	-1 080
B23	6	Ombyggnation kommunhuset	-85 000		-13 667	-92 833	-160 833	-81 167	-410 000	
B23	6	Ombyggnad Brandstation			-500				-500	
P	6	Asfaltering parkering brandstationen					-3 750		-3 750	

2 Kultur- och fritidsnämnden

2.1.1 Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

(tkr)

Status	Projekt-typ	Investeringsprojekt	Beslutad total-budget	t o m 2022	2023	2024	2025	2026	Ny total-budget	TB
B	6	Björkhaga sporthall, nyetablering	-107 000	-362		-5 725	-32 770	-60 987	-139 622	-32 622
B	6	Sporthall, fritidsklubb/gård Eleonoraskolan	-113 000	-7 800	-50 000	-74 000	-53 800		-185 600	-72 600
B	6	Botkyrka Cricketanläggning återuppbyggnad	-11 000	-2 695	-8 305				-11 000	0
B	6	Sporthall Tullinge gymnasium	-136 000	-3 000	-10 000	-60 000	-80 000	-27 000	-180 000	-44 000
B	6	Upprustning Fittja badhus	-41 200	-8 300	-42 900	-29 800			-81 000	-39 800
B23	6	Reinvestering storvretsbadet			-21 500				-21 500	0
P	6	Fritidsklubben Gulan	-10 950					-500	-12 530	-1 580
P	6	Sporthall och idrottsytor Riksten	-90 800					-6 540	-110 600	-19 800
P	6	Ny fritidsklubb/fritidsgård Riksten	-17 900					-500	-20 660	-2 760

3 Vård- och omsorgsnämnden

3.1.1 Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

(tkr)

Status	Projekt-typ	Investeringsprojekt	Beslutad total-budget	t o m 2022	2023	2024	2025	2026	Ny totalbudget	TB
B	6	Vård- och omsorgsboende i Vårsta	-180 000	-28 601	-90 520	-76 519			-195 640	-15 640
B	6	Gruppboendestad LSS B	-28 800	-2 500	-20 760	-7 890			-31 150	-2 350
B23	6	Anläggningsarbete reservkraft			-5 000				-5 000	0
P	6	Gruppboendestad LSS A	-30 500			-3 000	-19 360	-13 620	-35 980	-5 480
P	6	Gruppboendestad LSS C	-29 700				-363	-23 945	-36 280	-6 580
P	6	Gruppboendestad LSS D	-30 500					-363	-36 280	-5 780

4 Utbildningsnämnden

4.1.1 Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

(tkr)

Status	Projekt-typ	Investeringsprojekt	Beslutad total-budget	t o m 2022	2 023	2 024	2 025	2 026	Ny totalbudget	TB
Å	3	Markinvesteringar/ utegårdar förskola och skola			-2 575	-2 650	-2 725	-2 800		
Å	3	Övervakningskameror			-2 030	-1 060	-1 090	-1 120		
Å	3	Köksombyggnad/ matsal			-6 330	-11 990	-7 320	-4 650		
B	6	Förskola Ametisten	-80 500	-4 100	-32 300	-26 000			-62 400	0
B	6	Förskola Anemonen	-75 900	-25 000	-35 000	-13 500			-73 500	0
B	6	Banslätsskolans paviljonger	-77 000	-63 704	-13 296				-77 000	0
B	6	Falkbergsskolan	-197 000	-195 000	-2 000				-197 000	0
B	6	Förskola Riksten nr 3-Vega	-75 678	-65 878	-9 800				-75 678	0
B	6	Björkhaga skola Etapp 1	-323 600	-35 827	-97 690	-107 390	-118 520	-7 693	-367 120	-43 520
B	6	Förskola Posthagen	-75 500	-25 000	-35 000	-13 500			-73 500	0
B	6	Eleonoraskolan	-561 400	-36 859	-53 500	-268 526	-283 115		-642 000	-80 600
B	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet	-72 900	-41 700	-31 200				-72 900	0

(tkr)

B	6	Tullinge Gymnasium	-275 000	-11 958	-50 000	-100 000	-120 000	-94 042	-376 000	-101 000
P	6	Skola Riksten nr 2	-446 300					-15 030	-578 330	-132 030
P	6	Gullvivans förskola	-86 250					-9 100	-101 250	-15 000
P	6	Förskola Örtagården	-82 600				-8 500	-67 200	-115 200	-32 600



§ 52

Mål och internbudget 2023 KS/2023:00030

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner mål och internbudget 2023 för kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen godkänner fastighetsinvesteringarna, i enlighet med tabell på sidan 20 i bilaga 1, som en beställning till Teknik- och fastighetsnämnden.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens budget 2023 uppgår till 469 mnkr, en ökning med 65 mnkr jämfört med 2022. Kommunstyrelsen har fått tillskott i budgeten för att bland annat ta fram ny översiktsplan, utveckla norra delarna av Botkyrka inklusive Södra Porten, utökat ansvar för kommunens skyddsrum, ökad uppdragsersättning till Upplev Botkyrka AB, genomföra en åtgärdsvalsstudie om Tullinge station, samt ökad volym inom överförmyndarverksamheten. Inom kommunstyrelsens budget har effektiviseringskrav hanterats och utrymme skapats för att genomföra de mest prioriterade uppdragen för en högre måluppfyllelse för kommunkoncernen. De mål som tilldelats kommunstyrelsen inför 2023 har fördelats ner till avdelningar och enheter i syfte att säkerställa att nämndens verksamhet bidrar till att kommunfullmäktiges mål uppfylls.

Expedieras till:

Helena Karlsson, biträdande kommundirektör
Per Malmquist, ekonomidirektör
Charlotta Brask, utvecklingsdirektör
Annette Ödalen, budgetansvarig



§ 3

Mål och internbudget 2023 KFN/2023:00003

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden fastställer mål och internbudget 2023 i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga.
2. Kultur- och fritidsnämnden godkänner fastighetsinvesteringarna, i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga, som en beställning till Teknik- och fastighetsnämnden.
3. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om fördelning av nämndens egna investeringar i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga.

Reservationer

Max Möllerström (SD) reserverar sig mot beslutet.

Therese Lind (TUP) reserverar sig mot beslutet.

William Franzén (M) reserverar sig mot beslutet.

Ufuk Sen (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Utgångspunkten för Kultur- och fritidsnämndens mål och internbudget är Kommunfullmäktiges budget för 2023–2026. Kultur- och fritidsnämndens budget för 2023 uppgår till 299,4 miljoner kronor. En ökning mot 2022 med 11 miljoner kronor. Pris- och lönekomensationen uppgår till 14 miljoner kronor och nämnden har också fått driftskompensation för investeringar. Vissa omföringar har gjorts till andra nämnder, så nettot för ökningen är 11 miljoner kronor. Barnkonventionen ges ett särskilt fokus under 2023.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

Annette Odalen, kommunstyrelseförvaltningen



§ 3

Mål och internbudget 2023 VON/2022:00137

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner Mål och internbudget 2023.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner fastställda fastighetsinvesteringar enligt investeringsplanen i Mål och internbudget 2023 som en beställning till Teknik- och fastighetsnämnden.

Deltar ej i beslutet

Gül Alci (M), Nellie Eriksson (M) och Marit Normasdotter (V) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Den 27 september fattade vård- och omsorgsnämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2023. I samband med Kommunfullmäktiges beslut om mål och budget i november beslutades att ett antal av de mått inom mål 4 som mäter arbetet med att kommunen som organisation ska bli klimatneutral till 2025 i stället skulle följas på kommunnivå. Det gäller mått för fossila bränslen, koldioxidutsläpp från resor i tjänsten, pappersförbrukningen och klimatavtryck för inköpta varor vid samordnad varudistribution. Förslag till internbudget är en budget i balans och större förändringar i jämförelse med internbudgeten 2022 beskrivs nedan.

Vård- och omsorgsnämndens driftsbudgetram för 2023 uppgår till netto 1 361,6 miljoner kronor. Det är en ökning med cirka 76,3 miljoner kronor jämfört med föregående år. Effektiviseringar motsvarande 1 procent av totala budgetramen finns med driftsbudgetramen. Utöver nämndens generella effektiviseringskrav finns även en effektivisering motsvarande 0.5 miljoner kronor på central administration.

Sammantaget uppgår vård- och omsorgsnämndens investeringar 2023–2026 till 23,8 miljoner kronor för inventarier och utrustning. Bygginvesteringar under teknik- och fastighetsnämnden uppgår till 261,3 miljoner kronor under perioden 2023–2026.

Budgeten är känd och förankrad i organisationen.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen



Teknik- och fastighetsnämnden

**§ 98****Mål och internbudget 2023 UN/2022:00553****Beslut**

1. Utbildningsnämnden fastställer mål och internbudget 2023 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Utbildningsnämnden godkänner fastighetsinvesteringarna enligt förvaltningens förslag och överlämnar dem som en beställning till teknik- och fastighetsnämnden.
3. Ärendet justeras direkt.

Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december om mål och budget 2023 med flerårsplan 2024-2026. Beslutet omfattar mål och mått både på kommunfullmäktigenivå och på nämndnivå. Enligt kommunens budgetprocess ska nämnden senast i slutet av januari besluta om mål och internbudget. Förvaltningen har tagit fram förslag till mål och internbudget 2023.

För ökad tydlighet lämnas förslag om resursfördelning och bidragsbelopp för 2023 i ett separat ärende till nämnden.

Expedieras till:

**5****Ansökan om ny detaljplan för Tumba 7:189 Botkyrka brandstation (TFN/2023:00022)****Förslag till beslut**

Teknik och fastighetsnämnden ställer sig bakom teknik- och fastighetsförvaltningens ansökan om ny detaljplan för Tumba 7:189, Botkyrka brandstation.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen godkänner i beslut 2023-01-09 (diariernr KS/2022:00782), att överlämna åt teknik- och fastighetsnämnden att ansöka om ny detaljplan för Tumba 1:189. Beslutet omfattar även en utökning av kommunstyrelsens driftbudget med 500 tkr avseende kostnader för framtagande av ny detaljplan.

Södertörns brandförsvarsförbund (SBFF) bedriver utbildning och övning på övningsfältet Tuna gård som ligger i anslutning till Botkyrka brandstation. Anläggningen för utbildningsverksamheten i Botkyrka har ett tidsbegränsat bygglov som går ut 2024-10-31. Anledningen till det tidsbegränsade bygglovet är att utbildningslokalen är belägen på mark som inte får bebyggas enligt gällande detaljplan (Dp 20-14). Ansökan om ny detaljplan avser i första hand att SBFF ska kunna fortsätta sin utbildnings- och övningsverksamhet efter det att det tidsbegränsade bygglovet går ut. Ny detaljplan ska även möjliggöra en utökning av verksamheten enligt SBFF:s beskrivna behov. Ytterligare utredning och kostnadsbedömningar krävs inför ställningstagande om utbyggnad. Beslut om investeringar och tillkommande driftkostnader sker i den ordinarie budgetprocessen.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-02-23.

**Referens***Birgitta Persson**Birgitta.persson@botkyrka.se***Mottagare**

Teknik och fastighetsnämnden

Ansökan om ny detaljplan för Tumba 7:189 Botkyrka brandstation

Förslag till beslut

Teknik och fastighetsnämnden ställer sig bakom teknik- och fastighetsförvaltningens ansökan om ny detaljplan för Tumba 7:189, Botkyrka brandstation.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen godkänner i beslut 2023-01-09 (diariernr KS/2022:00782), att överlämna åt teknik- och fastighetsnämnden att ansöka om ny detaljplan för Tumba 1:189. Beslutet omfattar även en utökning av kommunstyrelsens driftbudget med 500 tkr avseende kostnader för framtagande av ny detaljplan.

Södertörns brandförsvarsförbund (SBFF) bedriver utbildning och övning på övningsfältet Tuna gård som ligger i anslutning till Botkyrka brandstation. Anläggningen för utbildningsverksamheten i Botkyrka har ett tidsbegränsat bygglov som går ut 2024-10-31. Anledningen till det tidsbegränsade bygglovet är att utbildningslokalen är belägen på mark som inte får bebyggas enligt gällande detaljplan (Dp 20-14). Ansökan om ny detaljplan avser i första hand att SBFF ska kunna fortsätta sin utbildnings- och övningsverksamhet efter det att det tidsbegränsade bygglovet går ut. Ny detaljplan ska även möjliggöra en utökning av verksamheten enligt SBFF:s beskrivna behov. Ytterligare utredning och kostnadsbedömningar krävs inför ställningstagande om utbyggnad. Beslut om investeringar och tillkommande driftkostnader sker i den ordinarie budgetprocessen.

Ärendet

Södertörns brandförsvarsförbund (SBFF) bedriver utbildning och övning på övningsfältet Tuna gård som ligger i anslutning till Botkyrka brandstation. På övningsfältet bedrivs nästan all utbildning, fortbildning och övning inom



SBFF. Anläggningen och dess markyta är begränsad och är underdimensionerad i förhållande till såväl nuvarande som framtida behov som finns inom SBFF:s verksamhet. Viss utbildning behöver idag ske på övningsfältet Rosersberg, vilket innebär kostnader för inhyrning och en negativ miljöpåverkan. Anläggningen i Botkyrka har ett tidsbegränsat bygglov som går ut 2024-10-31.

SBFF redovisar ett antal nyttor med en ändrad detaljplan och ett permanent bygglov. Med ett utökat övningsfält med egen infartsväg kan störningar på ordinarie verksamhet undvikas, kostnader för inhyrning hos andra aktörer kan sparas, andra räddningstjänster kan delta i utbildningsverksamheten och generera intäkter. Kvaliteten på utbildning och övning ökar med en modern anläggning.

SBFF har lämnat in en beskrivning av deras bedömda behov av utveckling av Tuna gårds övningsfält. Utvecklingen är beskriven i två steg. I ett första steg avses att asfaltera väg för att tillgängliggöra övningsplatsen, anordna en parkeringsplats för de bilar som vistas på övningsplatsen och asfaltering av en fotbollsplan så att ytan kan användas för utbildning och övning. Därefter avses att utforma övningsfältet för att passa de behov som SBFF har idag. Till exempel att bygga utbildningscentra, brandförloppscontainer, stenhus för fibrös eldning med mera.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Ansökan om ny detaljplan avser i första hand att SBFF ska kunna fortsätta sin utbildnings- och övningsverksamhet efter det att det tillfälliga bygglovet går ut 2024-10-31. Ny detaljplan möjliggör också en utökning av verksamheten enligt SBFF:s beskrivna behov. Kostnaden för framtagande av detaljplan uppskattas till 500 tkr och belastar kommunstyrelsen.

I Mål och budget 2023 är det upptaget ett uppskattat investeringsutrymme 2025 på 3 750 tkr för steg 1, asfaltering med mera. SBFF har inte någon klar kostnadsberäkning för hela utvecklingen av övningsfältet. Ytterligare utredning och kostnadsbedömningar krävs inför ställningstagande om utbyggnad. Beslut om investeringar och tillkommande driftkostnader sker i den ordinarie budgetprocessen

Tove Liljegren
Tf teknik- och fastighetsdirektör

Lena Myrelid Knöös
Fastighetschef



Bilagor

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen sammanträde 2023-01-09 -
Ansökan om ny detaljplan för Botkyrka brandstation

Södertörns brandförsvärsförbund: Utveckling av Tuna gårds övningsfält,
Botkyrka (2022-05-03)

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen, planenheten
Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomichef Ralph Strandqvist
Ekonomichef TFF Ann-Louise Kaisdotter Fredriksson
Fastighetschef Lena Myrelid Knöös
Lokalstrateg Birgitta Persson



§ 11

Ansökan om ny detaljplan för Botkyrka brandstation KS/2022:00782

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner ansökan om ny detaljplan för Tumba 7:189T och överlämnar ansökan till teknik- och fastighetsnämnden.

2. Kommunstyrelsens driftbudget utökas med 500 tkr avseende kostnader för framtagande av ny detaljplan. Tillskottet finansieras av medel till kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens förfogande.

Yrkande

Anders Thorén (TUP) lämnar protokollsanteckning och Marie Spennare (M) instämmer i den protokollsanteckningen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget

Sammanfattning

Södertörns brandförsvarsförbund (SBFF) bedriver utbildning och övning på övningsfältet Tuna gård som ligger i anslutning till Botkyrka brandstation. Anläggningen i Botkyrka har ett tillfälligt bygglov som går ut 2024-10-31. Ansökan om ny detaljplan avser i första hand att SBFF ska kunna fortsätta sin utbildnings- och övningsverksamhet efter det att det tillfälliga bygglovet går ut. Ny detaljplan möjliggör också en utökning av verksamheten enligt SBFF:s beskrivna behov. Kostnaden för framtagande av detaljplan uppskattas till 500 tkr och belastar kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens driftbudget föreslås utökas med 500 tkr och att tillskottet finansieras av medel till kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens förfogande. Ytterligare utredning och kostnadsbedömningar krävs inför ställningstagande om utbyggnad. Beslut om investeringar och tillkommande driftkostnader sker i den ordinarie budgetprocessen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-12-21.



Protokollsanteckning

Anders Thorén (TUP) lämnar följande protokollsanteckning till protokollet:
Med tanke på att PFAS påträffats i Älvestabäcken, som ligger i närheten till brandstationens övningsplats vore det bra att säkerställa att övningsplatsen inte är eller har varit källan för denna förorening, innan detaljplanearbetet påbörjas.

Expedieras till:

Teknik- och fastighetsnämnden
Ekonomichef Ralph Strandqvist, kommunstyrelseförvaltningen



Ann-Sofi Öhman
Chef Utbildningsenheten, SBFF
0708-54 58 14

Utveckling av Tuna gårds övningsfält, Botkyrka

Bakgrund

Övningsfältet Tuna gård som ligger i anslutning till Botkyrka brandstation var från början utformat för Botkyrka brandstation med ca 30 anställda. Idag består Södertörns brandförsvarsförbund av 21 brandstationer fördelat på heltid, deltid och brandvårn. Det innebär att flera hundra brandmän idag nyttjar övningsfältet. På övningsfältet bedrivs nästan all vår utbildning, fortbildning och övning. Anläggningen och dess markyta är begränsad och är underdimensionerad i förhållande till såväl nuvarande som framtida behov som finns inom vår verksamhet. Idag är ytan

Det förändrade behovet

Utbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap (brandmän på deltid)
Tidigare fanns en utbildning som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) bedrev som benämndes *Räddningsinsats*. Det var en utbildning för våra blivande brandmän på deltid. Inom ramen för den tidigare utbildningen ingick bland annat utbildningsmoment för att genomföra rökdykning. Rökdykningsutbildningen är obligatorisk för alla våra brandmän enligt krav i Arbetsmiljöverkets föreskrifter. MSB har sedan några år tillbaka infört en ny, förändrad utbildning för deltidsbrandmän som även har bytt namn och heter GRIB. I GRIB ingår inte rökdykningsmomentet utan vi är numera tvungna att bedriva denna utbildning i egen regi.

Utbildning heltidsbrandmän

Förbundet rekryterar och anställer årligen personer som kommer från MSBs utbildning SMO, Skydd mot olyckor. För att få in en bredd av kompetenser samt för att arbeta i riktning mot våra mål kopplat till jämställdhet och mångfald anställer vi även personer som inte har gått utbildningen SMO. Det innebär att vi bedriver en ”brandmannaskola” där vi utbildar nyanställda från grunden. Vi har även olika steg efter det som ger brandmännen kompetens som exempelvis rökdykledare, chaufför, rökdykare osv. Det är

Södertörns brandförsvarsförbund

Adress: Mogårdsvägen 2
143 43 Vårby
E-post: brandforsvaret@sbff.se
Webb: www.sbff.se

Telefon: 08-721 22 00
Org. nummer: 222 000-0737
Bankgironummer: 5227-7811



en vidareutbildning som alla medarbetare går i olika steg och dessa heter SKAV, Skadeavhjälpan utbildningar.

”Övningsfällan”

Idag har vi endast möjlighet att simulera brand genom gasolledning vilket det finns en fara med. Övningarna blir inte verklighetstrogna, brand i gasol har ett annat beteende än fibrös brand (brand i fast material, ex.vis trä). Det finns då en risk att medarbetarna lär in ett felbeteende.

Hyreskostnader, transport och miljö

För att våra medarbetare ska kunna öva i en miljö med fibrös brand hyr vi in oss på övningsfältet Rosersberg som ligger norr om Stockholm. Det innebär stora kostnader samt miljöpåverkan genom resor och transport av material.

Förändringar i länet

I Stockholms län ser vi en utveckling som visar på förändringar kopplat till de övningsplatser som finns idag. Stockholms brandförsvär har två övningsanläggningar, Okvista och Ågesta, båda kommer troligtvis att läggas ner då kommunerna planerar för annan verksamhet på de platser där de finns idag.

Nyttan med att få till en planändring och ett permanent bygglov:

- Vi kan bedriva utbildning och övning som är verklighetstrogen
- Vi slipper resa till andra övningsfält och sparar på både tid och miljö
- Vi sparar in kostnaden att hyra in oss hos andra räddningstjänster och privata aktörer
- Med ett utökat övningsfält kan vi åstadkomma en tydligare avgränsning gentemot den ordinarie verksamheten på Botkyrka brandstation. Idag leder övningsanläggningens underdimensionering till störningar för den verksamhet som bedrivs på brandstationen i form av insats- och beredskapsproduktion, myndighetsutövning samt vår externa utbildning av kommunanställda och medborgare.
- Vi skulle kunna erbjuda personer från andra räddningstjänster att delta i hela eller delar av utbildningsverksamheten vilket skulle generera inkomster. Vi har väldigt goda kunskaper i många sakfrågor och expertområden som ofta eftersöks



av andra räddningstjänster och organisationer. Idag begränsas möjligheterna av att kunna erbjuda andra att ta del av vår kunskap.

- Med en modern anläggning med rökgasrening och släckvattenrening kan vi öva och utbilda verklighetstroget med fibrös brand
- Genom att få till en egen infartsväg in till övningsplatsen minskar vi risken att störa den uttryckande verksamheten på Botkyrka brandstation
- Genom att få till ett permanent bygglov kan vi utveckla verksamheten mer långsiktigt

Vårt behov

Utöver grundutbildningarna genomför vi ca 3000 lagstadgade övningar/certifieringar varje år. Exempel på dessa är;

- Rökdykning
- Kemdykning
- Motorsåg (körkortskrav)
- Fyrhjuling (körkortskrav)
- D-HLR (delegeringskrav)
- SJ och SL jordning.
- Arbeta på hög höjd

Vi har därför ett stort behov av att vara på en plats och genomföra detta. Idag finns en del utvecklat på Tuna gård men det täcker inte vårt behov.

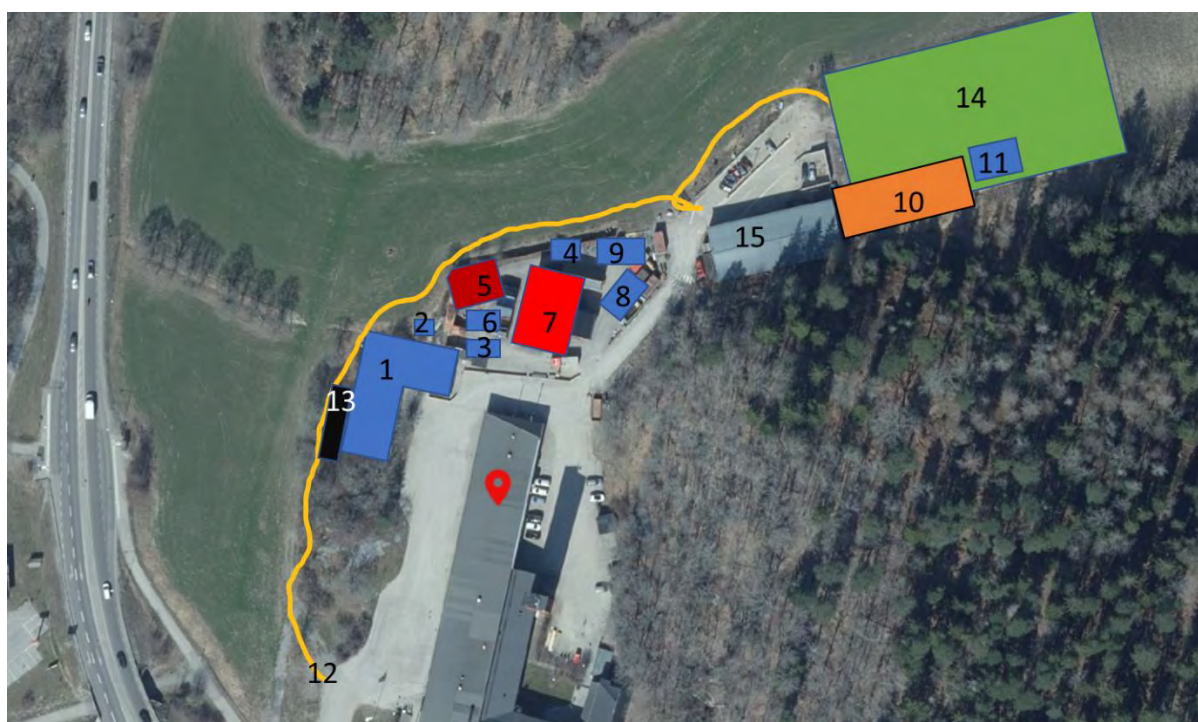
Det vi har behov av inledningsvis är att få till en planändring samt ett permanent bygglov så att vi i första läget kan få till följande;

1. En asfalterad väg för att tillgängliggöra övningsplatsen utan att störa den uttryckande verksamheten på Botkyrka brandstation
2. En parkeringsplats för ca 30 bilar för de som vistas på övningsplatsen (Idag används den parkeringsplats som är tillägnad Botkyrka brandstation)



3. Asfaltering av fotbollsplanen så att detta stora utrymme kan användas (Går ej att använda som det ser ut idag)

Bilden visar en plan på hur vi tänker oss att Tuna gårds övningsfält kan utformas för att passa de behov vi har idag.



1. Utbildningscentra, 940 m² x 1,5 våningar
2. Släckvattenrening/ reningsverk 20 m²
3. Brandförloppscontainer 50 m²
4. Pallförvaring 15 m²
5. Stenhus för fibrös eldning 90 m² i 3 våningar
6. Villa för insatser
7. Övningsobjekt för insatser, containersystem 550 m²
8. Strålförarteknik 30 m²



9. Hus för kalla insatser med taksäkring/håltagning 75 m²
10. Garage/ carport till 4 stora bilar och traktor 550 m²
11. Skärmskydd för utvärdering och förevisning
12. Väg
13. Parkering
14. Asfalterad yta
15. Befintlig lokal, kall sökövning mm. (gamla oljeskyddsförrådet)

Budget

Vi har i nuläget inte någon klar kostnadsberäkning av vad hela utvecklingen av övningsfältet kommer att kosta. Vi arbetar med det just nu. Eftersom övningsfältet är något som används av hela förbundet vore det rimligt att alla medlemskommuner är med och bekostar detta.

**6****Avslutande av projekt Segersjö dagvattendamm
(TFN/2023:00089)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens beslutar att projekt 50136 Segersjö dagvattendamm inte genomförs och beslutar att upparbetade kostnader (1,2 msek) tas som förgävesprojektering på VA-enheten.

Sammanfattning

Syftet med kommunens VA-investeringar för dagvattendammar är att rena dagvatten från stora avrinningsområden för att bidra till renare sjöar och vattendrag.

Detta projekt når inte fullt ut uppsatta beting. Bedömning görs att investeringsmedel inte används på ett effektivt sätt eftersom den planerade dagvattendammen inte uppnår önskad reningsgrad främst på grund av att upptagningsområdet är för litet. Projektet bör därför ses som ett förgävesprojekt och inte genomföras.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-02-23.

**Referens**

John Glimtoft
john.glimtoft@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Avslutande av projekt Segersjö dagvattendamm

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämndens beslutar att projekt 50136 Segersjö dagvattendamm inte genomförs och beslutar att upparbetade kostnader (1,2 msek) tas som förgävesprojektering på VA-enheten.

Sammanfattning

Syftet med kommunens VA-investeringar för dagvattendammar är att rena dagvatten från stora avrinningsområden för att bidra till renare sjöar och vattendrag.

Detta projekt når inte fullt ut uppsatta beting. Bedömning görs att investeringsmedel inte används på ett effektivt sätt eftersom den planerade dagvattendammen inte uppnår önskad reningsgrad främst på grund av att upptagningsområdet är för litet. Projektet bör därför ses som ett förgävesprojekt och inte genomföras.

Ärendet

År 2017 beställdes en utredning för att se över möjligheten till att rena dagvatten via dagvattendammar i området Segersjö och Uttran. Resultat i rapporten visade att det fanns en möjlighet till rening i Segersjö. År 2018 togs projektet Segersjö fram och under åren fram till 2020 arbetades det aktivt med projektet. 2020 fanns ett färdigt förfrågningsunderlag framtaget.

År 2021 valde projektenheten att vänta med att gå ut på upphandling på grund av den planerade rivningen av intilliggande Pelletäppan. Pelletäppan revs sommaren 2022. Under den tiden har handlingarna interngranskats av flertalet konsulter som gjort bedömningen att projektet inte bör genomföras.



Den planerade dagvattendammen uppnår inte uppsatta beting. Kostnaderna för entreprenaden och efterföljande driftkostnader har vägts mot samhällsnyttan och trots den planerade storleken på dagvattendammen så är reningen inte tillräcklig. Enbart 5,7 kg/år fosfor renas mot det uppsatta betinget på 6,6 kg/år. Detta främst för att uppströms avrinningsområde är för litet (se bilaga 1).

Bedömning görs att investeringsmedel inte används på ett effektivt sätt eftersom dagvattenanläggningen får för låg reningsgrad. Projektet bör därför ses som ett förgävesprojekt.

Vidare skulle ett skogsparti behöva fällas för att ge plats åt dammen. Inom skogspartiet finns det ej klassificerade våtmarker som redan idag bidrar med rening av dagvatten och fungerar även delvis som ett översvänningsområde för Segersjön (se bilaga 2).

Den planerade dammen ligger dessutom inom Segersjö reservvattentäkt vilket gör att det föreligger risker för vattentäkten vid både anläggandet och framtida underhållet av dammen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Upparbetade kostnader i projektet på 1,2 msek kan inte bokföras som en investering. Kostnaderna behöver således tas av VA-enhetens driftbudget 2023.

Den budgeterade investeringar på 6 msek stryks från investeringsplanen.

Som en konsekvens av beslutet behöver VA-enheten utreda andra möjliga åtgärder för att minska belastningen i Segersjön. Exempel på åtgärder kan vara fällning och/eller luftning av sjön.

Tove Liljegren
Tf teknik- och fastighetsdirektör

John Glimtoft
VA-chef

Bilagor

Bilaga 1: Uppströms avrinningsområde

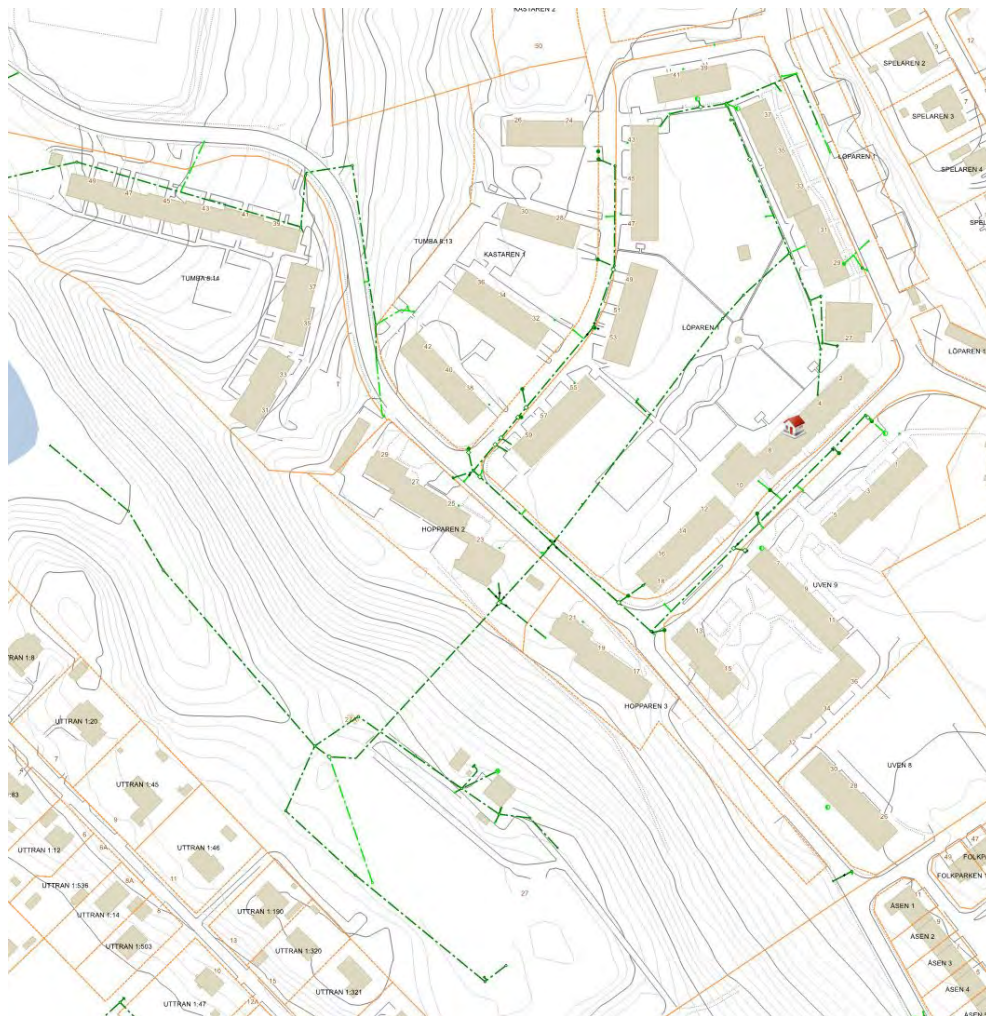
Bilaga 2: Skogsparti

BILAGA 1



Dnr: TFN/2023:00089

Uppströms avrinningsområde



BILAGA 2



Dnr: TFN/2023:00089

Skogsparti







**7****Beslut att inleda projektering för renovering av Botkyrka kommunhus (TFN/2023:00121)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsförvaltningen föreslår teknik- och fastighetsnämnden att, som kommunstyrelsen uppdrar, inleda projektering för renovering av befintligt kommunhus inom ramen för de investeringsmedel som finns avsatta i Mål och budget 2023 med flerårsplan för 2024–2026.

Sammanfattning

Utifrån en förstudie kring renovering av Botkyrka kommunhus har medel reserverats i Mål och budget 2023 med flerårsplan för 2023–2026. Utifrån förstudien har ritningar för renovering av kommunhuset tagits fram, alternativet att hyra in externa lokaler har undersökts och en programorganisation för att driva förändringar av lokaler och arbetsätt har tagits fram. Utifrån detta föreslås att beslut fattas om att inleda projektering för renovering av kommunhuset.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-03-17.

**Referens**

Erik Hsieh
erik.hsieh@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Beslut att inleda projektering för renovering av Botkyrka kommunhus

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsförvaltningen föreslår teknik- och fastighetsnämnden att, som kommunstyrelsen uppdrar, inleda projektering för renovering av befintligt kommunhus inom ramen för de investeringsmedel som finns avsatta i Mål och budget 2023 med flerårsplan för 2024–2026.

Sammanfattning

Utifrån en förstudie kring renovering av Botkyrka kommunhus har medel reserverats i Mål och budget 2023 med flerårsplan för 2023–2026. Utifrån förstudien har ritningar för renovering av kommunhuset tagits fram, alternativet att hyra in externa lokaler har undersökts och en programorganisation för att driva förändringar av lokaler och arbetssätt har tagits fram. Utifrån detta föreslås att beslut fattas om att inleda projektering för renovering av kommunhuset.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2015 att uppdra till tjänsteorganisationen att samordna och driva arbetet med ett nytt kommunhus. Därefter har ett antal olika förslag på tomter och lösningar presenterats och 2016 beslutades att välja en tomt vid Xenter som plats för ett nybyggt kommunhus. 2017 beslutades om lokalprogram för kommunhuset och beslutades om att tilldela uppdraget till en entreprenör. 2020 avbröts förhandlingarna med entreprenören och 2021 uppdrog Kommunfullmäktige istället till Teknik- och fastighetsnämnden att göra en förstudie kring renovering av befintligt kommunhus. Utifrån förstudien har medel avsatts i Mål och budget 2023 med flerårsplan för 2024–2026 för en renovering av kommunhuset.



Under 2022 har mätningar i kommunhuset genomförts för att kartlägga omfattningen av förekomsten av skador från fukt och mikrobiell påväxt. Detta då medarbetare upplevt problem att vistas i lokalerna. Mätningarna visar på skador från tidigare fuktskada i cirka 75% av kontorsrummen i kommunhuset. Fuktskadorna bedöms vara uttorkade med förekomsten av fuktskador och mikrobiell påväxt gör att sanering krävs. I linje med detta har kommunledningsgruppen beslutat att förbereda för en evakuering av kommunhuset från sommaren 2023.

Resultat från förstudien

Teknik-och fastighetsnämnden fick i uppdrag att utföra en förstudie inklusive drift- och investeringskalkyl för ombyggnation av kommunhuset i Tumba. Förstudien ska visa vilka åtgärder som behöver utföras både in- och utvändigt för att förlänga livslängden med 30-50 år. Förstudien visade förslag på en utbyggd entré samt en kommunfullmäktigesal i kommunhuset för 75 + 38 ledamöter och tjänstemän i linje med uppdraget.

Förstudien (TFN/2022:00166) visar att de tekniska systemen har passerat deras livslängd, till exempel avlopps-, el-, ventilation- och värmesystem. Förstudien visar också att installationssystemen inte fungerar på ett tillfredställande sätt. Vidare är befintliga planlösningar baserade på gamla arbetssätt och arbetsmiljökrav.

Rekommendationen enligt den framtagna förstudien är att samtliga tekniska installationer rives och ersätts med nya och att byggnadsdelar rives till stomrent och ersätts med nya byggnadsdelar. Vidare att hela kommunhuset utryms under ombyggnationen.

Som förutsättning för förstudien har nya mer moderna arbetssätt och planlösningar antagits liksom planlösningen på plan 4 i kommunhuset. Vidare ska byggnaden uppfylla Miljöbyggnadsnivå Silver, vilket är den näst högsta nivån. Investeringskostnaden beräknas till cirka 375 mnkr och driftkostnaden beräknas till cirka 34,5 mnkr per år (värde baserat på kostnadsläge i april 2022). Med uppräknningar för byggindexeringar och ökade marginaler har investeringssumman i Mål och budget fastställts till 410 mnkr. I arbetet med att ta fram lokalprogram och möjliggöra för att inrymma fler verksamheter har vissa tillägg gjorts till byggnaden som inte fanns med i förstudien. Detta omfattar exempelvis en tillbyggnad för trapphus mot gymnasieparken och även ytterligare utrymningstrappor kan komma att bli aktuella. De tillkommande investeringskostnaderna för detta är inte inräknad i förstudien ännu utan kommer att lyftas i samband med mål- och budgetprocessen om de bedöms medföra ökade kostnader.



I samband med förstudien har en kostnadsjämförelse gjorts mellan alternativet att renovera kommunhuset jämfört med den tidigare planerade nybyggnationen vid Xenter. Investeringskostnaden i anbudet beräknades bli 43 727 kr per kvadratmeter vid nybyggnation i jämförelse med 35 532 kr per kvadratmeter. Kostnaderna är indexerade och inbegriper ej det planerade parkeringshuset vid nybyggnationsalternativet för att siffrorna ska vara jämförbara.

Utöver renoveringskostnader tillkommer kostnader för inventarier och evakuering. Då det ännu inte är helt klarlagt vilka tillfälliga lokaler som ska nyttjas samt vad kostnaderna för dem blir kommer evakueringskostnaderna lyftas i ett eget ärende.

Det finns i dagsläget inga driftsmedel avsatta för att exempelvis ta fram lokalprogram, driva förändringsarbete, genomföra flytt och genomföra kommunikationsinsatser kopplade till programmet Nytt kommunhus, nya arbetssätt. Medel för detta kommer begäras i samband med äskande kring att aktivera medel ur Kommunstyrelsens medel till förfogande för evakueringslokaler.

I linje med investeringsprocessen föreslås att teknik-och fastighetsnämnden beslutar att inleda projektering och därmed går projektet vidare till planeringsfas inför beslut om genomförande.

Möjlighet att inrymma ytterligare verksamheter

Förändrade arbetssätt med bland annat funktionsinriktade arbetsplatser och ett ökat distansarbete gör att behoven av kontor förändras. Utifrån lägre belägningsgrad än tidigare på grund av ökat distansarbete och att arbetsplatsen kan utformas för flera olika typer av arbetsuppgifter gör att det är möjligt att inrymma fler verksamheter i kommunhuset. En kartläggning har genomförts som visar på ett par hundra ytterligare tjänstepersoner samt vuxenutbildningen skulle kunna vara möjliga att inrymma i kommunhuset samt i Röda huset, Munkhättevägen 49, vid en ombyggnation. Detta förutsätter dock bland annat ytterligare utrymningsvägar, vilket är en tillkommande kostnad som inte inryms i förstudien. Dessa verksamheter inryms idag i externa lokaler och en uppsägning av lokalerna skulle innebära minskade externa kostnader för kommunen på cirka 20 mnkr per år. På grund av rådande omvärldsläge och ökade kostnader för räntor och energi finns risker att de externa hyreskostnaderna ökar de kommande åren.

Hyreskostnaden för kommunhuset idag motsvarar strax över 10 mnkr per år så om samtliga verksamheter som kan inrymmas i lokalerna verkligen kan



göra det innebär det att driftskostnaderna för kommunen totalt sett inte behöver öka alltför mycket.

Inhyrning som alternativ till renovering

Som alternativ till renovering av kommunhuset har möjligheterna att hyra in kontorslokaler undersökts. Ett möjligt alternativ i centrala Tumba har presenterats. Lokalen ligger på godkänt avstånd från Tumba station och det finns möjligheter att hyra mellan 5 000 och 25 000 kvadratmeter över tid med ett avtal på 20–25 år.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har tagit fram jämförande kalkyler mellan att renovera kommunhuset respektive att hyra in motsvarande lokaler utifrån det erbjudande som lämnats. De inledande åren skulle den totala årshyran i stort sett vara likvärdig mellan alternativen. Över tid sjunker internhyran något vid en renovering medan den externa hyran kan förväntas öka under hela hyresperioden. Vid en genomsnittlig prisökning för hyror och driftskostnader på 3% skulle årshyran vid renovering vara cirka 32,0 mnkr och vid inhyrning 53,3 mnkr år 20. Vid en genomsnittlig ökning på 2% skulle ett renoverat alternativ kosta 30,0 mnkr och inhyrning 44,3 mnkr. Ur detta perspektiv finns det klara ekonomiska argument ur ett driftskostnadsperspektiv att renovera befintligt kommunhus.

En renovering skulle innebära en förädling av en befintlig fastighet med ett höjt fastighetsvärde. En inhyrning skulle istället göra det möjligt att exempelvis sälja kommunhuset eller göra något annat värdeskapande med fastigheten. Detta har inte kalkylerats vidare.

Ur ett finansiellt perspektiv kan hyresavtal som enligt redovisningsregler uppfyller kraven för att klassificeras som så kallad finansiell leasing jämföras med en egen investering som finansieras med lån. Det betyder att kommunens finansiella ställning i så fall påverkas på i huvudsak samma sätt oavsett om fastigheten hyrs eller ägs. I båda fallen ökar balansräkningens tillgångssida och skuldsida och därmed balansomslutningen. Och finansiella nyckeltal, som till exempel soliditeten, påverkas. För att en inhyrning ska klassificeras som finansiell leasing ska vissa förutsättningar vara uppfyllda, bland annat avtalets löptid. Ingen bedömning av om inhyrning av kommunhus ska klassificeras som finansiell leasing är gjord i dagsläget.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer också att det finns en strategisk fördel med att själv äga sitt kommunhus. Ägandet ger en rådighet över eventuella förändringar som kan behöva göras över tid. Det finns också ett strategiskt och möjligen också säkerhetsmässigt perspektiv på att kunna ha rådighet över vem man hyr av och vilka man delar lokaler med. Exempelvis



om fastigheten säljs till utländska ägare eller om kommunen tvingas dela lokaler med bolag som inte linjerar med kommunens inriktning och varumärke. Det kan vara svårt att uppnå denna rådighet vid en inhyring.

Tidsplan

Enligt tidplanen i förstudien bör en återinflytt i ett totalrenoverat kommunhus kunna ske cirka 4 år efter beslut om projektering. Detta skulle i så fall innebära april 2027. De första 18 månaderna innefattar uppstart, projektering och upphandling. Efter dessa faser finns ett färdigt underlag som kan ge en tydligare bild av vad de faktiska investeringskostnaderna kan väntas bli och ett nytt aktiverande beslut krävs från kommunstyrelsen för att påbörja renoveringen. Detta ger kommunen en möjlighet att pausa, avbryta och/eller pröva andra alternativ om kostnaderna bedöms bli alltför höga.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Den direkta konsekvensen av beslutet är att de investeringsmedel som finns reserverade i Mål och budget 2023 med flerårsplan 2024–2026 aktiveras då projekteringen inleds. Beslutet innebär dock inte att genomförandet av renoveringen inleds utan för detta krävs ett ytterligare beslut i kommunstyrelsen.

I den händelse att det fortsatta arbetet visar på ett högre investeringsbelopp än de som reserverats i Mål och budget för 2023 med flerårsplan för 2024–2026 lyfts detta inom ramen för budgetprocessen.

Tove Liljegren
Tillförordnad teknik- och fastighetsdirektör

Erik Hsieh
Verksamhetschef projekt

Bilagor

KS Kommunhuset ombyggnation 230309
KS Kommunhuset ombyggnation
Kostnadsjämförelse hyra eller äga

Expedieras till:



Underrubrik

(Här kan du som handläggare dela in ärendetexten i relevanta underrubriker Detta för att texten ska vara mer lättläst).

Övrig rubrik

(Här bestämmer du som handläggare vilka övriga rubriker som är relevanta för ditt ärende. Det kan handla om verksamhetsmässiga-, jämlikhets- och jämställdhetsanalyser som är särskilt viktiga att belysa.

Om beslut måste motiveras, ex. myndighetsutövning mot enskilda, så ska denna motivering framgå här under ett separat rubrikssnitt).

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

(Här skriver du som handläggare vilka ekonomiska konsekvenser som beslutet kan eller kommer medföra. Det kan handla både om faktiska kostnader samt kostnader för personella resurser i form av tid.)

Bilagor

(Här listar du de bilagor som tillhör tjänsteskrivelsen)

Expedieras till:

(Här noterar du vilka som ska ha del av beslutet)

Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Kommunstyrelsen
Projektets namn:	Renovering kommunalhus
Handläggare:	Digitaliseringsdirektör
Bilagenummer:	1

Beskrivning

Fastighetsinvestering

Renovering av Botkyrka kommunalhus. Förstudien (TFN/2022:00166) visar att de tekniska systemen har passerat deras livslängd, till exempel avlopps-, el-, ventilation- och värmesystem. Förstudien visar också att installationssystemen inte fungerar på ett tillfredställande sätt. Vidare är befintliga planlösningar baserade på gamla arbetssätt och arbetsmiljökrav. Rekommendationen enligt den framtagna förstudien är att samtliga tekniska installationer rives och ersätts med nya och att byggnadsdelar rives till stomrent och ersätts med nya byggnadsdelar. Vidare att hela kommunhuset utryms under ombyggnationen.

Inventarier

Inköp av inventarier som är anpassade för nya arbetssätt i det renoverade kommunhuset. Inventarietkostnaderna kommer kompletteras med kostnader för inventarier till verksamheter i kommunhuset, exempelvis eventuell vuxenutbildning.

Motivering

Fastighetsinvestering:

Botkyrka kommunalhus har efter närmare 50 års nyttjande uppnått och passerat sin tekniska livslängd. Vidare är inte lokalerna anpassade efter dagens arbetssätt och behov. Vid mätningar under hösten 2022 uppmättes så pass omfattande skador av fukt och mikrobiell påväxt att kommunledningsgruppen beslutat om att flytta ur kommunhuset i förtid, med start redan sommaren 2023.

Inventarier:

Kommunstyrelsen kommer utöver renoveringen även ha behov av inventarier i det renoverade kommunhuset. Förstudien har undersökt möjligheten att delvis återanvända befintlig inredning som en möjlighet att minska inköpen och istället återbruka delar av befintliga inventarier. Enligt förstudien uppgår kostnaden för nya och tillkommande lös inredning till totalt 42,1 mnkr.

Konsekvensbeskrivning

Kommunens centrala administrativa funktioner flyttar under 2023 till tillfälligt inhyrda lokaler och behovet är stort av en långsiktig lösning. De underlag som tagits fram pekar på goda möjligheter att i samband med renoveringen inrymma även ytterligare verksamheter som gör att kommunens externa förhållning kan minska. Detta innebär att delar av driftskonsekvenserna av en

investering kan täckas av minskade externa inhyrningskostnader. Om en renovering inte genomförs kommer kommunen sakna permanenta lokaler för de centrala administrativa funktionerna och minska den externa förhyrningen.

Ekonomi (inklusive tidplan)

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering	2022-10-04		
Driftsättningsdatum (år)	2026		
Driftsättningsdatum (mån)	12		

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2026	
Prel driftsättningsdatum (mån)	12	
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-410 000	-42 100
Investeringsbidrag	0	0
Projektutgift per BRA	-36 117	
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr (hyresnivå)

	2027	2028
Avskrivningar	-16 289	-16 289
Räntekostnader	-7 181	-6 896
Fastighetskostnader	-7 621	-7 773
SUMMA	-31 091	-30 958

Resultaträkning övriga investeringar inkl personalkostnader, tkr

	2027	2028
Avskrivningar	-421	-421
Räntekostnader	-70	-63
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-491	-484

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	0
Sanering	-2 800
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-5 700
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0

Nedskrivning av komponenter som skall ersättas genom denna ombyggnation sker under år 2023 med -5 700 tkr. I balansräkningen per 202212 uppgår komponenter Hiss samt Stomme till en värde om -9 700 tkr, dessa fortgår att avskrivnas enligt plan och ingår som en del i redovisad hyra 2027 samt 2028. Risk för sanering av mark finns, bedömd till -2 800 tkr.

Riskbedömning

En fungerade evakueringslösning måste vara på plats för att detta projekt skall kunna genomföras. I samband med evakueringslösning behöver fackliga förhandlingar ske. I ekonomiavsnittet ovan är kostnaden för evakueringslösningen inte presenterad utan den kommer kompletteras med i ett senare skede.

Det finns alltid risk att ett projekt blir dyrare än beräknat. Projektet har tagit höjd för framtida kostnadsökningar samt inkluderat 10 procent i oförutsedda kostnader. Vid tidpunkt för upphandling kommer en kostnadskontroll att upprättas för att säkerställa att totala projektutgift inte överstigen budgeterat beslut.

En eventuell större förändring av trapphus är inte inkluderat i denna version.

Organisation

En erfaren extern projektledare behöver rekryteras. Projektet är klassificerat som ett A-projekt och kommer att bemannas upp i linje med detta, eventuellt med tillägg att en kommunikatör inkluderas. Projekteringsgrupp skall tillsättas.

Underlag till investeringsprojekt fastighetsinvesteringar - anvisning och information

Övergripande:

Inmatningsfält

Flikarna "TFF - beräkning", "TFF - text till beslutsunderlag" och "Verksamhetskalkyl" är flikar med inmatning

Flikarna "Resultaträkning" och "Till beslutsunderlag" är flikar med resultat från inmatningsflikarna

Förklaringar till de olika flikarna:

TFF - beräkning

Inmatning av uppgifter för fastighetsinvesteringen för att kunna beräkna internhyra. Fylls i av teknik- och fastighetsförvaltningen.

TFF - text till beslutsunderlag

Inmatning av text som ska kunna klippas in i beslutsunderlag. Fylls i av teknik- och fastighetsförvaltningen.

Verksamhetskalkyl

Inmatning av uppgifter för en ev övriga investeringar som genomförs i samband med fastighetsinvesteringen samt konsekvenser av både fastighetsinvestering och övrig investering för verksamheten. Fylls i av verksamhetsförvaltningen.

Resultaträkning

En sammanställning utifrån indata från fastighetsinvesteringen samt den övriga investeringen som redovisar en sammanställd resultaträkning på konsekvenser på driftkostnader efter att investeringen är driftsatt.

Till beslutsunderlag

Underlag som ska klippas in i "Underlag för investeringsprojekt"



BOTKYRKA KOMMUN

Underlag till investeringsprojekt fastighetsinvestering

Förvaltning	Teknik- och fastighetsförvaltningen
Projektnamn	Ombyggnation Kommunhuset
Handläggare	
Datum	2023-03-06

Förutsättningar	
BRA Area - befintlig	
BRA Area - ny	11 303 Befintligt 11 051 BRA + 252 nya BRA
Internränta (%)	1,75%
Uppräkning driftkostnader (%)	2,00%
Prel driftsättningsdatum (år)	2026
Prel driftsättningsdatum (mån)	12
Ev nuvarande internhyra (tkr)	-10 092

Projektkonomi fastighetsinvestering	Belopp (tkr)	
Projektutgift	-410 000	Fylls alltid i
Investeringsbidrag		
Projektutgift per BRA	-36 274	
Tidigare budget		Fylls bara i vid äskande av tilläggsbudget
Tilläggsbudget		Fylls bara i vid äskande av tilläggsbudget

Komponentavskrivningar bygg	År	% fördelning	Belopp (tkr)
Mark	-		0
Markanläggning	25	1%	-5 910
Stomme	80	2%	-9 904
Tak	40	2%	-7 557
Fasad	30	18%	-73 044
Värme, Sanitet	30	19%	-77 088
El-ledningar	30	21%	-85 020
Invändigt bygg	20	36%	-146 294
Styr och regler	30	1%	-5 183
Summa		100%	-410 000

obs
ändrad
avsk tid
jmf med
Gul = schablon

Drift och underhåll (tillkommande yta)	kr/kvm
Media	
Städ	
Drift	
Avhjälpande underhåll	
Administration	
Övrigt	-661
Summa	-661

Övriga kostnader i samband med investeringen	Belopp (tkr)	År
Rivning		
Sanering	-2 800	2024
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-5 700	2023
Markinköp		
Inhyrning evakueringslokal		

Summa	-8 500	<i>Möjlighet att fylla i annan post</i>
--------------	--------	---

**BOTKYRKA KOMMUN****Risk**

Evakueringslösning måste säkras innan detta projekt kan genomföras. Kostnadsutvecklingen är osäker, antaganden finns i kalkylen för att täcka upp kostnadsökningar. Riskbelopp om 10 procent är upptagen i kalkylen. En omfattande riskworkshop kommer att hållas i samband med att projektet startas.

Organisation

Detta projekt är klassificerad som ett A-projekt.

Andra investeringar till följd av projektet

Evakueringslösning är ej inkluderad i denna redovisning.

**Underlag till investeringsprojekt övriga investeringar**

Förvaltning	Kommunstyrelseförvaltningen
Projektnamn	Inventarier kommunhuset
Handläggare	Andreas Dahlgren
Datum	2530-07-28
Bilagenummer	2

Projektekonomi övrig investering	Belopp (tkr)	
Projektutgift	-42 100	Inventarier
Investeringsbidrag		
Tidigare budget		<i>Fylls bara i vid äskande av tilläggsk</i>
Tilläggsbudget		<i>Fylls bara i vid äskande av tilläggsk</i>

Komponentavskrivningar	År	% fördelning	Belopp (tkr)
Verksamhetsanpassning (Invändig bygg)	10	10%	-4 210
			0

Driftkostnader för verksamheten	Belopp (tkr)
Personalkostnader	
Övriga driftkostnader	
Summa driftkostnader	0

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	
Nuvarande internhyra (+)	0	-10 092	Helår 2022
Ny internhyra (-)	0	-30 543	
Summa ökning internhyra	0	-20 451	

Avdrag för den del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning	Delårseffekt	Helårseffekt
Volym; antal (tex antal fler förskolebarn, elever)		
Avdrag tkr (+) (ersättning utifrån resursfördelningsmodellen)		



budget
budget

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr (hyresnivå)

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Avskrivningar	0	-15 875	-15 875	-15 875	-15 875	-15 875	-15 875	-15 875	-15 875	-15 875	-15 875
Räntekostnader	0	-7 048	-6 770	-6 492	-6 214	-5 936	-5 659	-5 381	-5 103	-4 825	-4 547
Fastighetskostnader	0	-7 621	-7 773	-7 929	-8 087	-8 249	-8 414	-8 582	-8 754	-8 929	-9 107
SUMMA	0	-30 543	-30 418	-30 296	-30 176	-30 060	-29 947	-29 838	-29 732	-29 629	-29 530

Resultaträkning övriga investeringar inkl personalkostnader, tkr

2037
-15 875
-4 328
-9 290
-29 493

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Avskrivningar	0	-421	-421	-421	-421	-421	-421	-421	-421	-421	-421
Räntekostnader	0	-70	-63	-56	-48	-41	-33	-26	-19	-11	-4
Driftkostnader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUMMA	0	-491	-484	-477	-469	-462	-454	-447	-440	-432	-425

2037

0
0
0
0

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2026	
Prel driftsättningsdatum (mån)	12	
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-410 000	-42 100
Investeringsbidrag	0	0
Projektutgift per BRA	-36 274	
Tidigare budget	0	0
Tilläggsbudget	0	0

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	0
Sanering	-2 800
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	-5 700
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr (

Avskrivningar
Räntekostnader
Fastighetskostnader
SUMMA

Resultaträkning övriga investeringar inkl p

Avskrivningar
Räntekostnader
Driftkostnader
SUMMA

(hyresnivå)

2027	2028
-15 875	-15 875
-7 048	-6 770
-7 621	-7 773
-30 543	-30 418

ersonalkostnader, tkr

2027	2028
-421	-421
-70	-63
0	0
-491	-484

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal			0
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser volymökning</i>	<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>	
Antal			
Tkr			

Arbetsmaterial !

Nämnd Bilaga 7:X

Kostnadsbedömning/ kostnads-kalkyl bygginvesteringar

Botkyrka kommun				
Tekniska förvaltningen, Lokalförsörjning och fastighet				
	Kostnads- bedömning	Kostnads- kalkyl	Re.kostnads- kalkyl	
Upprättad datum:		2023-03-06		
Upprättad av :	Johan Persson			
Grundfakta				
Projektets namn :	Ombyggnation Kommunhuset			
Projekt beställare (förvaltning):				
Beräknad inflyttning (månad, år):				
Förutsättningar		Notering		
BRA m2	11352	Schablon:		
BTA m2				
Finplanering m2				
	0			
Markförhållande, tkr	0	Okänd		
Markförvärv, tkr	0	Bedömd okänd		
Vägnät, tkr	0	Okänd		
Exploateringskostnader, tkr	0	Okänd		
Evakueringskostnader, tkr	0	Okänd		
Schablon värde		Notering		
Entreprenadkostnad kr/m2	25,1	Exkl index- Basprismånad april 2022.		
Finplaneringskostnad kr/m2				
Reserv för oförutsett i %	10%			
Kostnadsbedömning/ -kalkyl		Status på kalkyl (tkr)		
		Kostnads- bedömning	Kostnads- kalkyl	Reviderad kostnads- kalkyl
Entreprenadkostnad		284 946		
Entreprenadindex		44 685		
Konstnärlig utsmyckning		4 100		
Markförhållande				
Finplanering				
Reserv för oförutsett		39 738		
Summa Entreprenadkostnad		373 469	0	0
Projekteringskostnad				
Summa Projekteringskostnad		0	0	0
Byggherrekostnad		36 532		
Markförvärv		0		
Vägnät		0		
Exploateringskostnader		0		
Evakueringskostnader		0		
Summa Byggherrekostnad		36 532	0	0
Summa Projekt		410 000	0	0

Kännetecknen för kostnadsbedömning/ kalkyl / reviderad kalkyl

Arbetsmaterial !

Nämnd Bilaga 7:X

Kostnadsbedömning/ kostnadskalkyl bygginvesteringar

Kostnadsbedömning
Extern kalkyl inhämtad. Basprismånad april 2022.
Kostnadskalkyl
Reviderad kostnadskalkyl

Kommentar
Geo.undersökning ej utförd Evakueringskostnader, kalkyl finns.

Arbetsmaterial !

Nämnd Bilaga 7:X

Kostnadsbedömning/ kostnads kalkyl bygginvesteringar

enligt kalkyl 365 mkr inkl risk och byggherre
Basprismånad april 2022.
1 procent av projektutgift.

ca 10%

10%

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Kommunhuset Botkyrka kommun

En jämförelse mellan inhyrning och renovering



Innehåll

Rapporten visar enkla sammanställningar av kostnader för att hyra in ett kommunhus eller att renovera ett befintligt egenägt. Den presenteras i tre delar, där del ett visar konsekvenser av inhyrning, del två visar konsekvenser av en renovering och del tre jämför de båda.

Inhyrning

Fastighetsbolaget Revelop har tagit fram ett förslag på inhyrning i befintlig fastighet i Södra Hamradalen.



Teknik- och fastighetsförvaltningen presenterar här en ekonomisk konsekvensanalys av en inhyrning.

RAPPORT



Övergripande analys

Med de ekonomiska uppgifter vi fått från fastighetsbolaget och de kostnader vi har idag på befintligt kommunhus kan vi göra en simulering av årshyra. Den visar på en total årshyra på 2759 kr/kvm eller 30,4 milj. kr i totalkostnad.

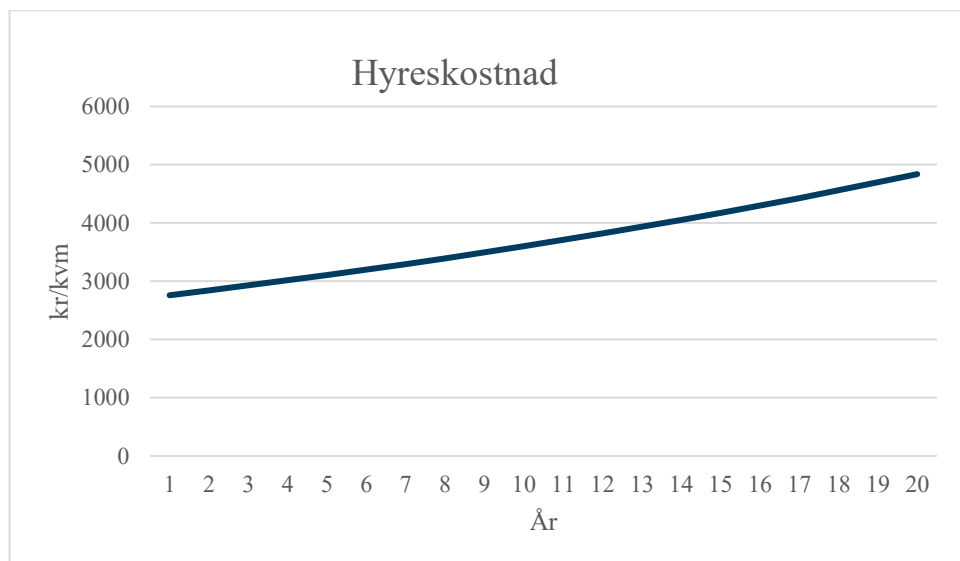
	Inhyrning	
	kr/kvm	Tkr
	2759	30 397
Hyra	2200	
Fastigh.skatt	31	
El	80	
Värme	90	
VA	9	
Sophämtning	18	
Markskötsel	0	
Städ	321	
Övrig drift	10	

20-årsplan

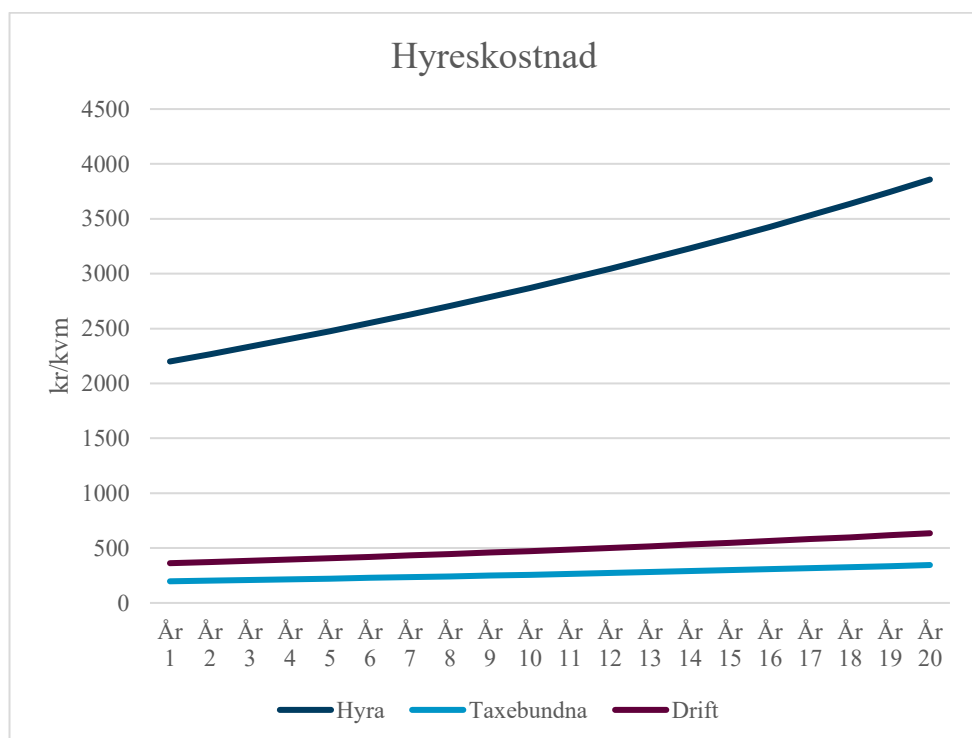
Vi behöver göra en analys över en längre tidsperiod eftersom det är här vi ser stora ekonomiska konsekvenser. Fastighetsbolaget har föreslagit en avtalstid på 20–25 år. De förutsättningar vi gjort analysen på är:

- Generell kostnadsökning med 3% per år, både på drift och hyra
- Fastighetsbolagets uppgifter om el- och värmekostnader samt fastighetsskatt.
- Nuvarande kommunhusets övriga kostnader såsom sophämtning och städning.

Diagrammet visar kostnadsökningen över tid i kronor/kvm



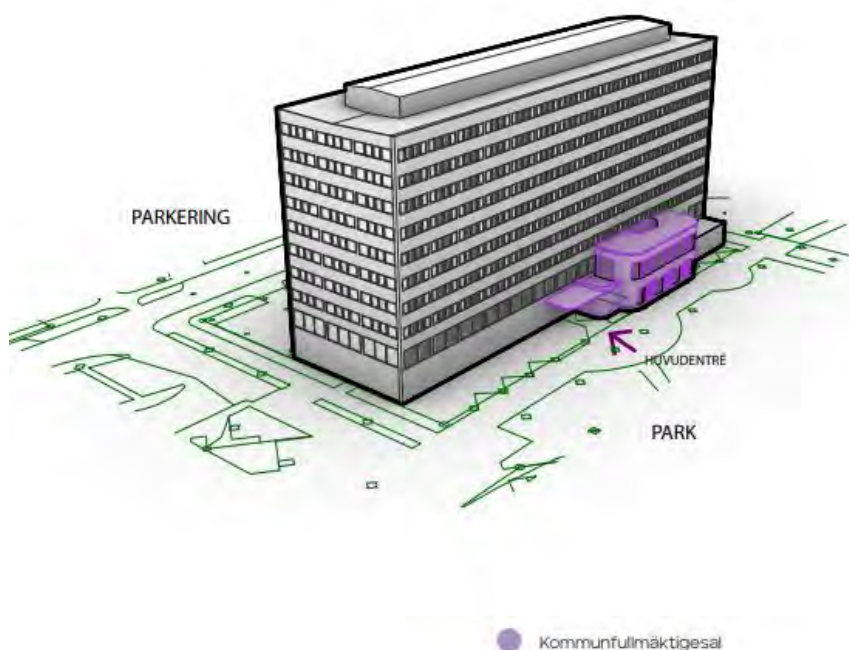
Diagrammet nedan visar samma som föregående men med kostnaderna uppdelade i 3 linjer: hyreskostnad, taxebundna kostnader och driftskostnader. (Taxebundna = el, värme, vatten, sophämtning.)



Här ser vi att det som ger största effekten på hyresökningen är hyran, detta är största kostnadsposten och också den som är svårast att påverka eftersom hyran tecknas med indexbundna avtal på långa perioder.

Renovering

Investeringskostnaden för en renovering av befintligt kommunhus har beräknats uppgå till 410 milj. kr.



Teknik- och fastighetsförvaltningen presenterar här en ekonomisk konsekvensanalys av renoveringen av kommunhuset.

Övergripande analys

Med dagens driftkostnader av nuvarande kommunhus och kapitalkostnader från investeringen av ett renoverat kommunhus får vi en total hyreskostnad på 2875 kr/kvm eller 31,7 milj. kr i totalkostnad.

Ett nyrenoverat hus ger mindre driftkostnader än ett gammalt men eftersom energipriserna är svåra att förutse har vi utgått från att ökade energipriser tar ut minskade driftkostnader.

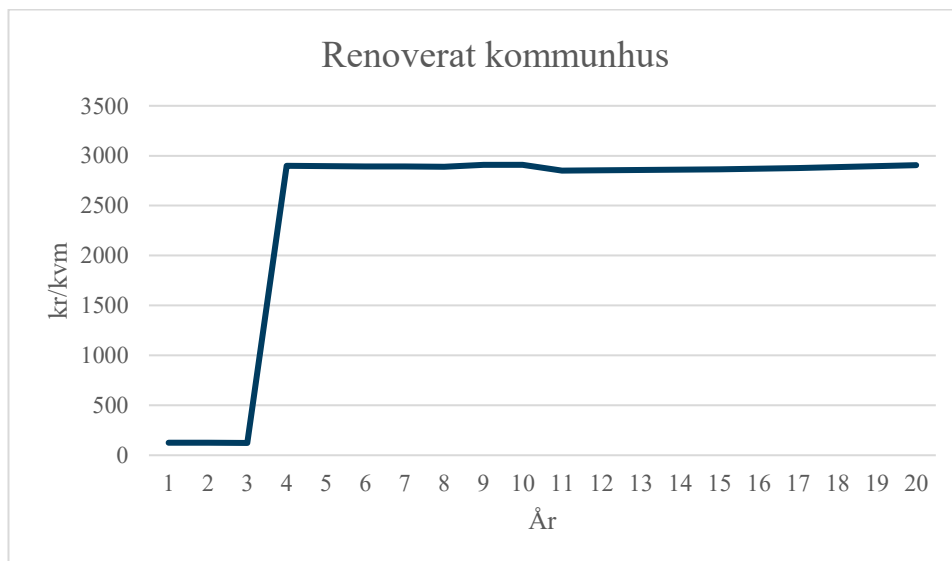
	Nyrenoverat kommunhus	
	kr/kvm	Tkr
	2875	31 677
El	104	
Värme	122	
VA	9	
Sophämtning	18	
Markskötsel	26	
Städ	321	
Övrig drift	103	
Avskrivningar nya	1441	
Avskrivningar rest	64	
Ränta	667	

20-årsplan

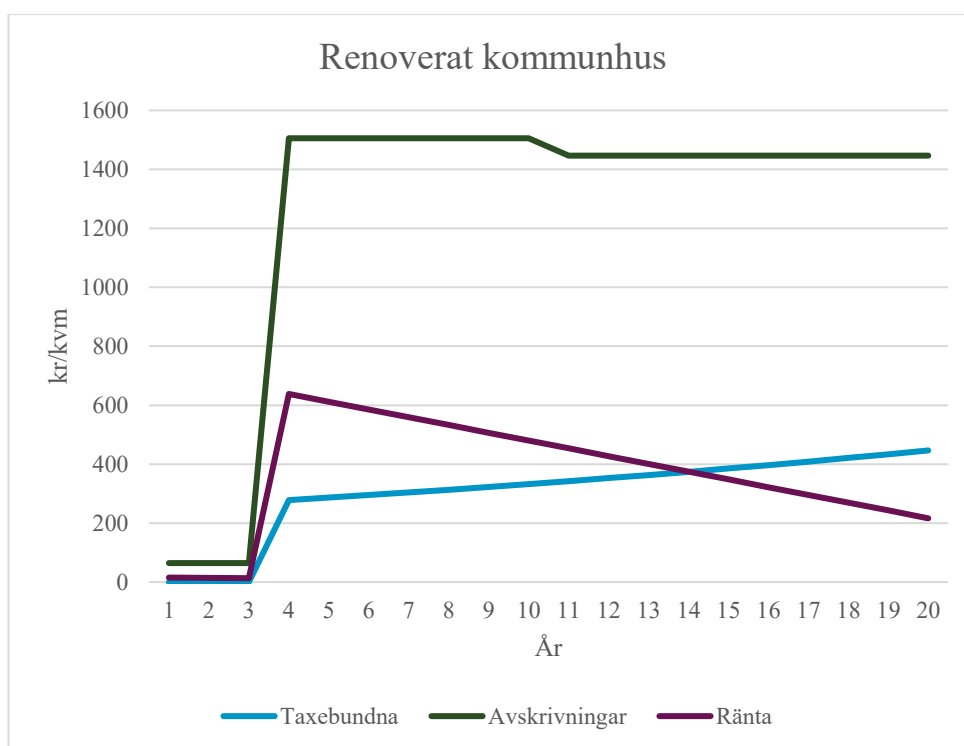
I diagrammet nedan visas årskostnaden/hyran för ett renoverat kommunhus. De första 3 åren är renoveringstiden, då finns endast kapitalkostnader för de äldre delar av bygganden som bevaras.

Övriga förutsättningar som vi utgått ifrån är:

- Efter år 3 räknar vi med en årlig driftskostnadsökning på 3%.
- År 3–7 har vi justerat ner driftskostnaderna tack vare att ny byggnad inte ger lika mycket felanmälningar.



Diagrammet nedan visar samma som föregående men med kostnaderna uppdelade i 3 linjer: taxebundna kostnader, avskrivningar och räntekostnader.

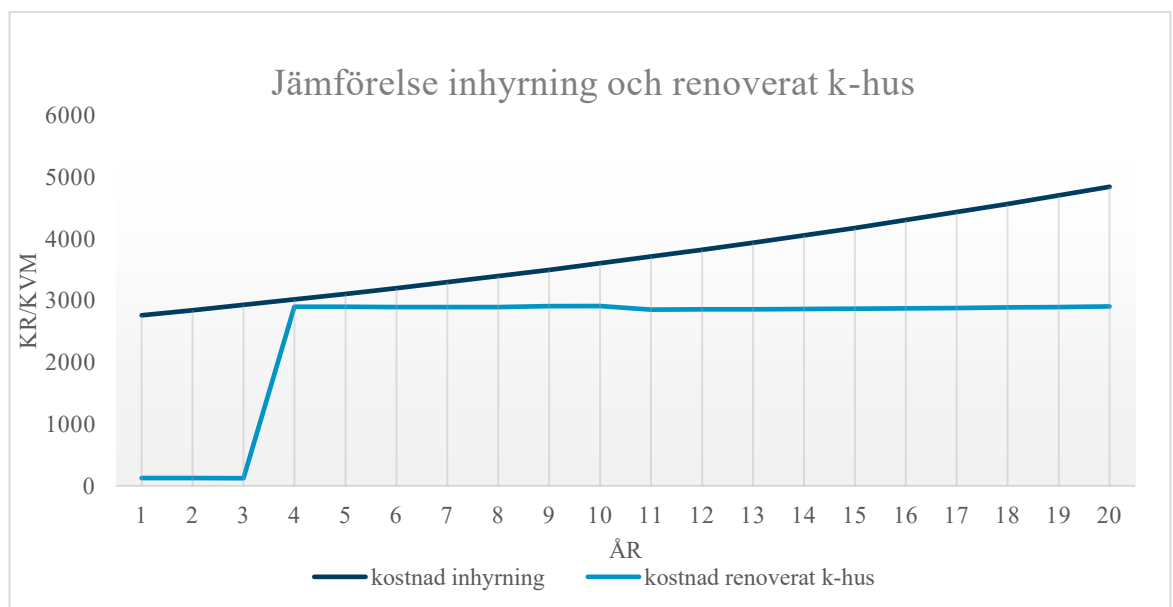


Här ser vi att avskrivningar är den största kostnaden. Avskrivningarna kommer i princip att vara konstanta de första 20 åren, såvida inga nya investeringar görs. Därefter kommer avskrivningarna minska men då brukar det vara dags att investera igen. Räntekostnaden minskar stadigt förutsatt att den kommunala räntan ligger på 1,75% under hela 20-årsperioden.

Jämförelse mellan inhyrning och renovering

20-årsplan

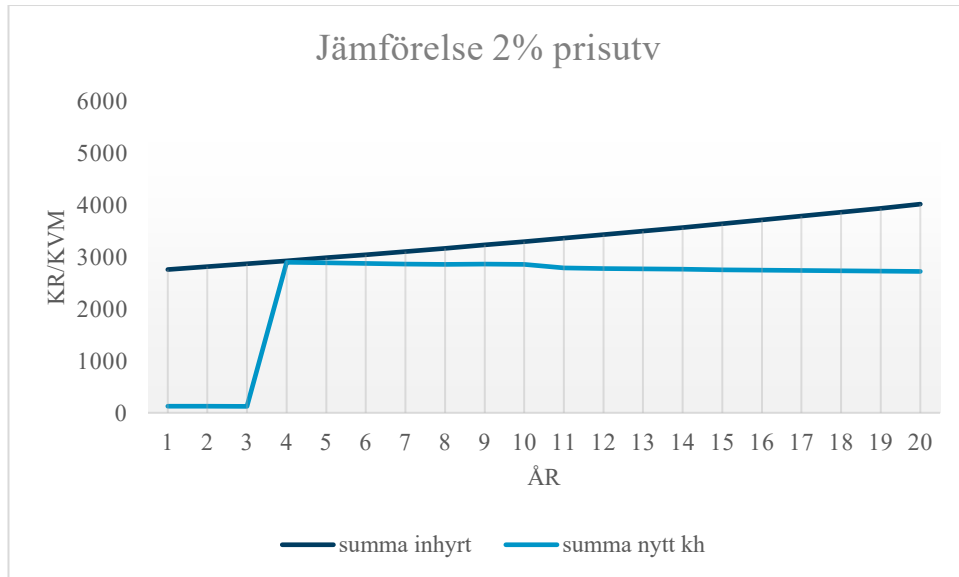
Här ser vi hur kostnaderna utvecklar sig över tid för de olika alternativen



Efter 20 år har det inhyrda alternativet stuckit i väg och kostar 4838 kr/kvm eller 53,3 milj. kr i totalhyra, jämfört med den egenägda som vid samma tid ligger på 2904 kr/kvm eller 32 milj. kr i totalhyra. Detta är en skillnad på 21,3 milj. kr.

Om vi simulerar en prisökning med 2% i stället för 3% får vi en total hyresskillnad på 14,3 milj. kr efter samma tid.

RAPPORT



Se nedan tabell för överblick av den totala kostnaden och skillnaderna. Vi börjar jämförelsen på år 2027 eftersom detta är första året vi tror vi kan nyttja ett nyrenoverat egenägt kommunhus.

	Inhyrt	Eget	Skillnad
prisökning 3%			
Hyra år 2027	33 214 424	31 936 912	1 277 512
Hyra år 2043	53 299 400	31 993 557	21 305 843
prisökning 2%			
Hyra år 2027	32 256 375	31 936 912	319 463
Hyra år 2043	44 281 091	30 017 721	14 263 370

Ett egenägt kommunhus är det mest fördelaktiga alternativet både på kort och lång sikt, oavsett prisökning.



8

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden har tagit del av anmälda handlingar.

Handlingar

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-01-26, § 3, reglemente för kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026 (TFN/2023:00061).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-02-13, § 40, riktlinjer för beredande och rådgivande organ (TFN/2023:00078).



§ 3

Reglemente för kommunstyrelsen mandatperiod 2022-2026 KS/2022:00523

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar reglemente för kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för sammanträde på distans för kommunstyrelsen och nämnderna. Riktlinjen ska beslutas senast 2023-04-30.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2023-01-09 § 4 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunallag (2017:725) kapitel 6 reglerar styrelse och nämnders uppgifter samt att fullmäktige ska anta reglementen om verksamhet och arbetsformer.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 juni 2022 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att föreslå reglemente för kommunstyrelsen (dnr. KS/2021:00578).

Det föreslagna reglementet för kommunstyrelsen utgår från den skrift som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tagit fram som underlag för lokala bedömningar och fastslår styrelsens uppgifter utöver det som föreskrivs i lag eller annan författning. Reglementet består av tre delar, där del A innehåller för kommunstyrelsen specifika bestämmelser och del B och C innehåller gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.

Förändringarna jämfört med gällande reglemente består främst i att struktur och innehåll följer SKR:s skrift, att kommunstyrelsens uppgifter anges utifrån kommunallagen och annan lagstiftning och att reglementet inte innehåller uppgifter som regleras i beslut och övriga styrdokument. Det föreslagna reglementet innebär ingen förändring av kommunstyrelsens uppgifter i sak jämfört med nuvarande reglemente.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-12-07.

I ärendet yttrar sig Max Möllerström (SD).



Yrkande

Max Möllerström (SD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder
Botkyrka kommuns styrdokument

**Referens**

Karin Jöback
karin.joback@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Reglemente för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för sammanträde på distans för kommunstyrelsen och nämnderna. Riktlinjen ska beslutas senast 2023-04-30.

Sammanfattning

Kommunallag (2017:725) kapitel 6 reglerar styrelse och nämnders uppgifter samt att fullmäktige ska anta reglementen om verksamhet och arbetsformer.

Kommunfullmäktige beslutade den 21 juni 2022 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att föreslå reglemente för kommunstyrelsen (dnr. KS/2021:00578).

Det föreslagna reglementet för kommunstyrelsen utgår från den skrift som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tagit fram som underlag för lokala bedömningar och fastslår styrelsens uppgifter utöver det som föreskrivs i lag eller annan författning. Reglementet består av tre delar, där del A innehåller för kommunstyrelsen specifika bestämmelser och del B och C innehåller gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.

Förändringarna jämfört med gällande reglemente består främst i att struktur och innehåll följer SKR:s skrift, att kommunstyrelsens uppgifter anges utifrån kommunallagen och annan lagstiftning och att reglementet inte innehåller uppgifter som regleras i beslut och övriga styrdokument. Det föreslagna reglementet innebär ingen förändring av kommunstyrelsens uppgifter i sak jämfört med nuvarande reglemente.



Bedömning är att den rättssäkerhet, tydlighet och effektivitet som översynen av utskott och nämndorganisationen (UNO) eftersträvade uppnås med det föreslagna reglementet för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för sammanträde på distans för en rättssäker och enhetlig handläggning av ärenden som avser myndighetsutövning och/eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess. Riktlinjen ska gälla för kommunstyrelsen och nämnderna.

Bakgrund

Kommunallagen (2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. I kommunallagens tredje kapitel 3–4 §§ anges att fullmäktige ska tillsätta en styrelse och de nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. I kommunallagens sjätte kapitel anges styrelsen och nämndernas uppgifter samt att fullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Ärendet

Kommunstyrelsens och nämndernas uppgifter regleras bland annat i sjätte kapitlet kommunallagen (2017:725). Enligt 6 kapitlet 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska även ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kapitlet 37 §, kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och föreningar samt de kommunalförbund som kommunen är medlem i.

I kommunallagen (2017:725) 6 kapitel 8–15 §§ regleras särskilt om kommunstyrelsens uppgifter. I 13 § anges att kommunstyrelsen ska särskilt:

1. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige¹,
2. ha hand om den ekonomiska förvaltningen,
3. verkställa fullmäktiges beslut, och
4. i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige har lämnat över till styrelsen.

¹ med de begränsningar som framgår av 5 kapitlet 29–33 §§



Enligt kommunallag (2017:725) 6 kapitel. 44 § ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementet ska bland annat ange vilken eller vilka nämnder som ska ha hand om lagstadgade uppgifter som ankommer på kommunen. Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Det föreslagna reglementet fastslår kommunstyrelsens uppgifter utöver det som föreskrivs om styrelsen i lag eller annan författning. Reglementet består av tre delar, där del A innehåller för kommunstyrelsen specifika bestämmelser och del B och C gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna. Reglementet innehåller inte uppgifter och ansvar som framgår av andra styrdokument och beslut.

Förändringarna jämfört med gällande reglemente består främst i att struktur och innehåll följer SKR:s skrift ”Reglemente för styrelse och nämnder” med viss lokal anpassning, att kommunstyrelsens uppgifter anges utifrån kommunallagen och annan lagstiftning och att reglementet inte innehåller uppgifter som regleras i beslut och övriga styrdokument. Det föreslagna reglementet innebär ingen förändring av kommunstyrelsens uppgifter i sak jämfört med nuvarande reglemente.

Bedömning är att den rättssäkerhet, tydlighet och effektivitet som översynen av utskott och nämndorganisationen (UNO) eftersträvade uppnås med det föreslagna reglementet för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för sammanträde på distans för att säkerställa en rättssäker och enhetlig handläggning av ärenden som avser myndighetsutövning och/eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess. Riktlinjen ska gälla för kommunstyrelsen och nämnderna.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser

Bilagor

Bilaga 1: Reglemente för kommunstyrelsen

Bilaga 2: SKR:s skrift ”Reglemente för styrelse och nämnder – ett underlag för lokala bedömningar – reviderad upplaga, daterad mars 2019”

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

REGLEMENTE

Kommunstyrelsen



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Antagen: 2023-01-26
Diarienummer: KS/2022:00523
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen
Ansvar för revidering: Kommunstyrelsen

**BOTKYRKA
KOMMUN**



REGLEMENTE

BOTKYRKA
KOMMUN



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

Innehåll

A: Kommunstyrelsens uppgifter	3
1. Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter.....	3
2. Ledningsfunktion och styrfunktion	4
2.1. Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	4
2.2. Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
2.3. Kommunstyrelsens ansvarsområden	5
2.4. Företag och stiftelser	5
2.5. Kommunalförbund	6
2.6. Ekonomi och medelsförvaltning.....	6
2.7. Delegering från fullmäktige	7
2.8. Personalpolitiken	8
3. Uppföljningsfunktion	8
3.1. Kommunstyrelsens uppföljning.....	8
4. Särskilda uppgifter	9
4.1. Processbehörighet.....	9
4.2. Krisberedskap	9
4.3. Arkivmyndighet	9
4.4. Anslagstavla och webbplats	9
4.5. Författningssamling	10
4.6. Speciallagstiftning.....	10
B: Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder	10
1. Uppdrag och verksamhet.....	10
2. Organisation inom verksamhetsområdet	11
3. Personalansvar	11
4. Behandling av personuppgifter	11
5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	11
6. Information och samråd	12
C: Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	12
1. Tidpunkt för sammanträden.....	12
2. Kallelse	13
3. Offentliga sammanträden	13
4. Sammanträde på distans.....	13
5. Närvarorätt.....	14
6. Sammansättning	14
7. Ordföranden.....	14
8. Presidium.....	15
9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	15

REGLEMENTE

/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

10.	Kommunalråd	15
11.	Förhinder.....	16
12.	Ersättares tjänstgöring.....	16
13.	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	16
14.	Yrkanden.....	16
15.	Deltagande i beslut	17
16.	Reservation.....	17
17.	Justering av protokoll.....	17
18.	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	17
19.	Delgivningsmottagare	17
20.	Undertecknande av handlingar.....	17
21.	Utskott, nämndberedningar och råd.	18

A: Kommunstyrelsens uppgifter

1. Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunen verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallag (2017:725) och annan lagstiftning.

2. Ledningsfunktion och styrfunktion

2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

2.2 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådana avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallag (2017:725) eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system och gemensamma nät för data- och telekommunikation, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktioner för denne,
8. anställa förvaltningsdirektörer,

REGLEMENTE

/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningsdirektörerna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen (2017:725),
15. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

2.3 Kommunstyrelsens ansvarsområden

Kommunstyrelsen ska leda arbetet med, och samordna utformningen av, kommunens övergripande och strategiska arbete inom:

- Ekonomi och upphandling
- Kommunikation och digitalisering
- Kompetensförsörjning
- Trygghet och säkerhet, inklusive brottsförebyggande arbete
- Hållbar samhällsutveckling
- Demokratifrämjande åtgärder och insatser, inklusive mänskliga rättigheter och barns rättigheter
- Näringslivsfrämjande åtgärder och insatser
- Central administration

2.4 Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kapitlet 2–6 §§ kommunallagen (2017:725) är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

2.5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

2.6 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
 - a. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - b. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallag (2017:725),
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

2.7 Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
5. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

2.8 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärder,
5. lämna uppdrag enligt 6 kapitlet 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan.

3. Uppföljningsfunktion

3.1 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål och riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kapitlet 37 § kommunallagen (2017:725) eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

4. Särskilda uppgifter

4.1 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

4.2 Krisberedskap

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap när krisledningsnämnden inte är aktiverad.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

4.3 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

4.4 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunen externa och interna webbplats.

4.5 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

4.6 Speciallagstiftning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt följande lagar och därtill hörande författningar och förordningar:

1. översiktsplan enligt plan- och bygglagen (2010:900)
2. riktlinjer för bostadsförsörjning enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar,
3. samverkan och samråd enligt lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar,
4. samråd enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik
5. kommunens åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen enligt kommunallagen (2017:725),
6. rapporteringskanaler och förfaranden enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden,
7. högskolesamverkan i enlighet med högskolelag (1992:1434),
8. tillstånd till färdtjänst enligt lag (1997:736) om färdtjänst och tillstånd till riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

B: Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder

1. Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Kommunstyrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

2. Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3. Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

4. Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande. Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

6. Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

C: Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

1. Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträde. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställa in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändra, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariennr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

2. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker via digitalt verktyg om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan, och som inte faller inom ramen för initiativrätten enligt kommunallag (2017:725) 4 kap 20 §, får tas upp till avgörande endast om två tredjedelar av nämndens ledamöter är överens om det.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3. Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

4. Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två vardagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

5. Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskild sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

6. Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

7. Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande:

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

8. Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

10. Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

11.Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt politiska parti och till kommunstyrelsens sekreterare, eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli. Respektive politiskt parti underrättar den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

12.Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om inte ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordningen de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

13.Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

14.Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

15.Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

16.Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

17.Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

18.Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

19.Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

20.Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasieras

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

21.Utskott, nämndberedningar och råd.

Kommunstyrelsen har de utskott, nämndberedningar och råd som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunallag (2017:725). Utskott, nämndberedningarna och rådets verksamhet regleras i särskilt reglemente för respektive organ samt i kommunens styrdokument för beredande och rådgivande organ.



§ 40

Riktlinjer för beredande och rådgivande organ KS/2022:00518

Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinje för beredande och rådgivande organ.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för beredande och rådgivande organ i Botkyrka kommun (dnr: KS/2021:00578).

Kommunallagen fastslår att fullmäktige eller nämnd får tillsätta utskott och att nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs. Kommunallagen anger också att nämnderna ska verka för att samråd sker med de som brukar deras tjänster (brukarinflytande).

Syftet med riktlinjer för beredande och rådgivande organ är att ge förtroendevalda och tjänstepersoner stöd vid tillsättning av, och reglera arbetet i, beredande och rådgivande organ genom att tydliggöra de politiska organen, deras funktion, sammansättning och arbetsformer.

Riktlinjen innehåller definitioner och sammansättning samt reglerar gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunens beredande- och rådgivande organ.

Bedömningen är att riktlinjen stärker rättssäkerheten och enhetligheten för kommunens beredande- och rådgivande organ samt bidrar till tydlighet och effektivitet i kommunens ärendeberedning.

Expedieras till:

Samtliga nämnder
Kommunens revisorer
Kommundirektör
Kanslichef
Botkyrka kommuns styrdokument

**Referens**

Karin Jöback
karin.joback@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för beredande och rådgivande organ

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinje för beredande och rådgivande organ.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för beredande och rådgivande organ i Botkyrka kommun (dnr: KS/2021:00578).

Kommunallagen fastslår att fullmäktige eller nämnd får tillsätta utskott och att nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs. Kommunallagen anger också att nämnderna ska verka för att samråd sker med de som brukar deras tjänster (brukarinflytande).

Syftet med riktlinjer för beredande och rådgivande organ är att ge förtroendevalda och tjänstepersoner stöd vid tillsättning av, och reglera arbetet i, beredande och rådgivande organ genom att tydliggöra de politiska organen, deras funktion, sammansättning och arbetsformer.

Riktlinjen innehåller definitioner och sammansättning samt reglerar gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunens beredande- och rådgivande organ.

Bedömningen är att riktlinjen stärker rättssäkerheten och enhetligheten för kommunens beredande- och rådgivande organ samt bidrar till tydlighet och effektivitet i kommunens ärendebereidning.



Ärendet

I kommunallagen (2017:725) 5 kapitel reglerar hur ärenden till kommunfullmäktige bereds. För kommunstyrelse och nämnder finns inget beredningstvång enligt kommunallagen.

Förvaltningslagen (2017:900) 23 § anger att en myndighet ska se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver.

Förvaltningslagen bildar grunden för hur ärenden ska handläggas och reglerna ska tillämpas av alla myndigheter.

Kommunallag (2017:725) 3 kapitel 5 § reglerar att fullmäktige eller nämnd får tillsätta utskott och att nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs.

Enligt kommunallagen (2017:725) 8 kapitel 3 § finns det en lagstadgad skyldighet för kommunen att samråda med dem som brukar kommunens tjänster.

Beredningen av ärenden har en viktig demokratisk funktion. Beredningen skapar förutsättningar för att fler perspektiv beaktas och ger medborgarna möjlighet att följa ett ärendes behandling innan fullmäktige. För medborgarnas förtroende för kommunen och deras beslut är en allsidig beredning av ärendena av stor betydelse.

Syftet med riktlinjen för beredande och rådgivande organ är att ge förtroendevalda och tjänstepersoner stöd i arbetet i och kring kommunens beredande och rådgivande organ, genom att tydliggöra de olika former som finns i Botkyrka kommun, deras funktion, sammansättning, arbetssätt och ansvar.

Bedömningen är att riktlinjen stärker rättssäkerheten och enhetligheten för kommunens beredande- och rådgivande organ samt bidrar till tydlighet och effektivitet i kommunens ärendeberedning

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Riktlinje för beredande och rådgivande organ

Expedieras till:

Kommunstyrelsen



Samtliga nämnder
Kommunens revisorer
Kommundirektör
Kanslichef

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

RIKTLINJE

Beredande och rådgivande organ



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Antagen: 2023-02-13
Diarienummer: KS/2022:00518
Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder
Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen
Ansvar för revidering: Kommunstyrelsen

**BOTKYRKA
KOMMUN**





/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

Innehåll

Inledning	3
Syfte med riktlinjen.....	4
Omfattning och avgränsning	4
Implementering	5
Uppföljning och revidering	5
A: Beredande och rådgivande organ	5
1. Syfte med beredande och rådgivande organ	5
2. Definitioner och sammansättning	5
2.1. Ansvarig nämnd.....	6
2.2. Fullmäktigeberedning	6
2.3. Utskott.....	6
2.4. Nämndberedning	6
2.5. Rådgivande organ	7
2.6. Samråd	7
2.7. Samverkan.....	7
3. Ansvarig förvaltningsfunktion.....	7
4. Administrativt stöd från förvaltningen	8
5. Ersättning.....	8
6. Reglemente för beredande- och rådgivande organ.....	8
6.1. Utskott.....	8
6.2. Nämndberedning	9
6.3. Rådgivande organ	9
B: Gemensamma bestämmelser för beredande- och rådgivande organ	10
1. Uppdrag och verksamhet.....	10
2. Organisation inom verksamhetsområdet.....	10
3. Behandling av personuppgifter	10
4. Uppföljning, återredovisning och rapportering.....	10
5. Information och samråd	11
C: Arbetsformer för beredande- och rådgivande organ	11
1. Tidpunkt för sammanträden.....	11
2. Kallelse	11
3. Offentliga sammanträden	12
4. Sammanträde på distans.....	12
5. Sammansättning.....	12
6. Ordföranden.....	12
7. Presidium	13



RIKTLINJE

/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

8.	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	13
9.	Förhinder.....	14
10.	Ersättares tjänstgöring.....	14
11.	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	14
12.	Protokoll och justering av protokoll.....	14
13.	Mötesanteckningar	14

Inledning

Kommunallagen anger ramarna för kommunens organisationsfrihet och beredningstvång. Förvaltningslagen och allmänrättsliga principer bildar grunden för hur ärenden ska handläggas och reglerna ska tillämpas av alla myndigheter på alla områden.

Riktlinjen ska säkerställa att nämndernas beredningar och råd arbetar enhetligt, tydligt och rättssäkert.

Kommunallagen fastslår att fullmäktige eller nämnd får tillsätta utskott och att nämnden får tillsätta de nämndberedningar som behövs¹.

Kommunallagen anger också att nämnderna ska verka för att samråd sker med de som brukar deras tjänster² (brukarinflytande).

Kommunallagen reglerar hur ärenden till fullmäktige bereds³. För kommunstyrelsen och nämnder finns inget beredningstvång enligt kommunallagen. I kommunallagens beredningstvång för ärenden till kommunfullmäktige finns det inte några specifikt uttalade krav på kvaliteten i beredningen, utan det är fullmäktige som avgör om beredningen ger ett tillräckligt underlag för att fatta beslut. Det är av vikt att kommunallagens beredningsregler följs eftersom bristande beredning efter laglighetsprövning kan leda till att fullmäktiges beslut upphävs med hänvisning till att de inte har tillkommit i laga ordning.

Förvaltningslagen anger att en myndighet ska se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver⁴. Förvaltningslagen gäller även för utskott, nämndberedningar och förvaltningar. Bestämmelsen gäller för kommunerna när det handlar om ärenden som inte kan överklagas

¹ Kommunallag (2017:725) 3 kap. 5 §

² Kommunallagen (2017:725) 8 kap. 3 §

³ Kommunallag (2017:725) 5 kap. 26-32a §§

⁴ Förvaltningslagen (2017:900) 23 §



RIKTLINJE

/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

genom laglighetsprövning enligt kommunallagen. För ärenden som inte omfattas av utredningsansvaret i förvaltningslagen gäller dock den allmänna principen att kommunen måste kunna visa varför och på vilka grunder man har fattat ett beslut (transparens). Förvaltningslagens bestämmelser att handläggningen ska vara så enkel, snabb och kostnadseffektiv som möjligt utan att säkerheten eftersätts ska uppfattas som ett riktmärke för kvaliteten i förfarandet⁵.

Beredningen av ärenden har en viktig demokratisk funktion. Beredningen skapar förutsättningar för att fler perspektiv beaktas och ger medborgarna möjlighet att följa ett ärendes behandling innan fullmäktige. För medborgarnas förtroende för kommunen och deras beslut är en allsidig beredning av ärendena av stor betydelse.

Syfte med riktlinjen

Syftet med riktlinjer för beredande och rådgivande organ är att ge förtroendevalda och tjänstepersoner stöd vid tillsättning av och arbetet i kommunens beredande och rådgivande organ genom att tydliggöra de olika formerna av politiska organ i kommunen, deras funktion, sammansättning, arbetssätt och ansvar.

Omfattning och avgränsning

Riktlinjen ska användas av tjänstepersoner och förtroendevalda som har uppdrag i, eller som ger stöd till, ett beredande eller rådgivande organ i Botkyrka kommun.

Riktlinjen och reglemente för respektive beredande eller rådgivande organ kompletterar varandra.

Fullmäktigeberedningar enligt kommunallagen och formella samråd såsom de definieras nedan omfattas inte av den här riktlinjen.

⁵ Förvaltningslagen (2017:900) 9 §

/Nämnd/

Dnr: /Diariennr/

/Datum/

Kod: /Processkod/

Implementering

Kommunstyrelsen beslutar om riktlinje för beredande och rådgivande organ och ska i sin lednings- och styrfunktion stödja nämnder och förvaltningar i arbetet med beredande- och rådgivande organ.

Uppföljning och revidering

Riktlinjen ska följas upp en gång per mandatperiod i samband med Botkyrka kommuns utskott- och nämndöversyn (UNO).

Riktlinjen ska revideras vid behov. Ansvarig för revidering framgår i faktarutan på riktlinjens försättsblad.

A: Beredande och rådgivande organ

För beredning av ärenden finns tre olika former enligt kommunallagen (2017:725); fullmäktigeberedning, utskott och nämndberedning. Rådgivande organ regleras inte i kommunallagen, utöver att lagen fastslår att nämnderna ska verka för att samråd sker med dem som brukar deras tjänster⁶.

1. Syfte med beredande och rådgivande organ

Syftet med beredande och rådgivande organ är att höja kvalitén och stärka rättssäkerheten i kommunens ärendehandläggning samt att bredda det demokratiska perspektivet.

Syftet ska beaktas inför nämndbeslut om beredande och rådgivande organ.

2. Definitioner och sammansättning

Kommunallagen definierar utskott och nämndberedningar och reglerar till viss del dess sammansättning, det vill säga hur och vem som kan utses som ledamot i beredande organ.

⁶ Kommunallag (2017:725) 8 kap 3 §

/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

Hur samråd med de som brukar kommunens tjänster ska ske regleras inte i kommunallagen.

Utöver vad som regleras i kommunallagen gäller nedanstående definitioner och sammansättning för beredande och rådgivande organ i Botkyrka kommun.

2.1. Ansvarig nämnd

Ansvarig nämnd är den nämnd som beslutar om det beredande- eller rådgivande organets reglemente.

2.2. Fullmäktigeberedning

Enligt kommunallagen får fullmäktige tillsätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller grupp av ärenden. Fullmäktigeberedning kan vara tillfällig eller permanent och utgör ett komplement till styrelse och nämnder för beredning av ärenden till fullmäktige.

2.3. Utskott

Utskott har till uppgift att fatta beslut på delegation från ansvarig nämnd och/eller att bereda nämndens ärenden⁷. Utskotts beslutanderätt ska framgå av ansvarig nämnds delegationsordning.

Ledamöter i ett utskott utses av ansvarig nämnd⁸. Vid val till utskott gäller lag (1992:339) om proportionellt valsätt, vilket innebär att endast förtroendevalda som är ledamöter eller ersättare i en nämnd kan väljas till ledamöter i ett utskott.

2.4. Nämndberedning

Begreppet nämndberedning används för organ för beredning av specifika typer av ärenden.

Ledamöter i en nämndberedning utses av ansvarig nämnd. Till ledamot i en nämndberedning kan ansvarig nämnd välja även andra än förtroendevalda⁹.

⁷ Kommunallag (2017:725) 6 kap. 37, 41 §§

⁸ Kommunallag (2017:725) 6 kap. 42 §

⁹ Kommunallag (2017:725) 6 kap. 43 §

/Nämnd/

Dnr: /Diariennr/

/Datum/

Kod: /Processkod/

2.5. Rådgivande organ

Råden fungerar som forum för brukarinflytande, överläggningar och ömsesidig information mellan rådsledamöterna och deras organisationer och kommunstyrelsen, nämnder och förvaltningar.

Ledamöter i ett rådgivande organ utses av ansvarig nämnd. Till ledamot i ett rådgivande organ kan ansvarig nämnd förutom förtroendevalda också välja tjänstepersoner från Botkyrka kommun, representanter från andra myndigheter och organisationer.

Valda representanter för olika intressegrupper och föreningar i Botkyrka deltar i enlighet med respektive rådgivande organs reglemente.

2.6. Samråd

Med begreppet samråd avses överläggning eller diskussion som hålls för att informera och ta del av olika intressenters synpunkter och behov.

Formella samråd

Formella samråd är tillfälliga grupper som framför allt genomförs i processer relaterade till speciallagstiftning¹⁰. Dessa styrs ofta av krav i lagstiftningen, vilket innebär att Botkyrka kommun inte råder över hur och med vem man ska samråda.

2.7. Samverkan

Begreppet samverkan avser gemensamt handlande mellan myndigheter, organisationer och förvaltningar för ett visst syfte. Avgörande vid samverkan är målet.

3. Ansvarig förvaltningsfunktion

Varje beredande- och rådgivande organ ska ha en namngiven förvaltningsfunktion med relevant kompetens som ansvarar för att tillsammans med respektive ordförande säkerställa en effektiv och rättssäker beredning av ärenden i enlighet med respektive reglemente.

¹⁰ T.ex. plan- och bygglagen (2010:900), skollagen (2010:800) m.fl.

/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

Ansvarig förvaltningsfunktion utses av förvaltningsdirektören för ansvarig nämnds förvaltning.

4. Administrativt stöd från förvaltningen

Administrativt stöd till ett utskott ska ges av nämndsekreterare för ansvarig nämnd utifrån ordinarie uppdrag och arbetsbeskrivning.

Administrativt stöd till nämndberedning och råd beslutas av ansvarig nämnd och ska framgå av respektive reglemente.

5. Arvoden och ersättning

Ersättning utgår till ledamöter i enlighet med Botkyrka kommuns *Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda*. Ersättning utgår till förtroendevalda som deltar vid utskotts-/nämndberednings-/rådssammanträde.

Ersättning till funktionsrättsrådets- och pensionärsrådets organisationer utgår inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.

Ingen ersättning utgår till tjänstepersoner i Botkyrka kommun.

Ingen ersättning utgår till inbjudna/adjungerade företrädare för kommunala nämnder/förvaltningar, kommunala bolag eller övriga myndigheter/organisationer/föreningar.

6. Reglemente för beredande- och rådgivande organ

Varje beredande- och rådgivande organ ska ha ett av ansvarig nämnd beslutat reglemente. I reglementet ska nedan angivna uppgifter för respektive politiskt organ framgå.

Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunens samtliga beredande- och rådgivande organ framgår av del B och C i denna riktlinje.

6.1. Utskott

Ett utskott styrs av ansvarig nämnds reglemente och delegationsordning. Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och



RIKTLINJE

/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

nämnderna gäller i tillämpliga delar även för utskott. Om en nämnd har flera utskott ska delegationsordningen tydliggöra vilken typ av ärenden som respektive utskott ska bereda.

Ansvarig förvaltningsfunktion ska framgå av reglementet.

6.2. Nämndberedning

En nämndberedning kan endast arbeta med frågor som ligger inom den ansvariga nämndens ansvarsområde. Nämndberedningens uppgift ska regleras i av ansvarig nämnd beslutat reglemente. Av reglementet ska framgå:

- Ansvarig nämnd
- Ansvarig förvaltningsfunktion
- Syfte med nämndberedningen
- Ansvarsområde
- Arbetsuppgifter
- Sammansättning
- Val av ledamöter och ersättare

En nämndberedning får, om det framgår av respektive reglementet, inom sitt ansvarsområde lämna beredningsuppdrag till förvaltningen i enlighet med kommunens styrdokument för beredningsuppdrag.

6.3. Rådgivande organ

Ett råd styrs av reglemente som ska beslutas av ansvarig nämnd. Av reglementet ska följande framgå:

- Ansvarig nämnd
- Ansvarig förvaltningsfunktion
- Syfte med rådet
- Ansvarsområde
- Arbetsuppgifter
- Sammansättning
- Val av ledamöter



/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

B: Gemensamma bestämmelser för beredande- och rådgivande organ

1. Uppdrag och verksamhet

Beredande- och rådgivande organ ska inom sitt ansvarsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det ansvarig nämnd – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut - har bestämt att organet ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2. Organisation inom verksamhetsområdet

Ledamöter i beredande- och rådgivande organ förväntas delta vid sammanträden och återrapportera aktuella synpunkt och förslag som lyfts till sina respektive nämnder, bolagsstyrelser, partier, föreningar eller motsvarande.

3. Behandling av personuppgifter

Ansvarig nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i beredande- och rådgivande organ, och ska utse dataskyddsbud.

4. Uppföljning, återredovisning och rapportering

Ansvarig nämnd ska kontinuerligt följa upp beredande-/rådgivande organs verksamhet.

Protokoll eller minnesanteckningar från beredande- och rådgivande organs möten ska löpande delges ansvarig nämnd.

Beredande-/rådgivande organ ska inför Botkyrka kommuns utskott- och nämndöversyn (UNO) redovisa till ansvarig nämnd hur de har fullgjort de uppgifter som nämnden har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande. Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar redovisningen till kommunfullmäktige.

/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

5. Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från beredande- och rådgivande organ erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Beredande- och rådgivande organ ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör ansvarig nämnds övriga beredande- och rådgivande organ eller annan nämnds verksamhet.

C: Arbetsformer för beredande- och rådgivande organ

1. Tidpunkt för sammanträden

Beredande/rådgivande organ sammanträder på dag och tid som anges i respektive reglemente.

Sammanträden ska hållas också om mer än hälften av det beredande-/rådgivande organets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med ansvarig tjänsteperson om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställa in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändra, ska ordföranden se till att varje ledamot snarast underrättas om beslutet.

2. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Vid ordförandens förfall ska den som varit ledamot i det beredande-/rådgivande organet längst tid (ålderspresidenten) kalla till sammanträde. Om flera

RIKTLINJE



/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker via digitalt verktyg om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3. Offentliga sammanträden

Beredande- och rådgivande organs möten är inte offentliga.

4. Sammanträde på distans

Beredande- och rådgivande organ får sammanträda med ledamöter närvarande på distans endast i den omfattning som framgår av respektive organs reglemente och i enlighet med kommunallag (2017:725) samt kommunens styrdokument.

5. Sammansättning

Beredande- och rådgivande organ består av det antal ledamöter och ersättare som ansvarig nämnd beslutat.

Beredande- och rådgivande organs ledamöter utses av ansvarig nämnd. Organisationernas ledamöter utses i enlighet med respektive reglemente.

Nämndberedningar och råd kan bjuda in/adjungera företrädare för skilda kommunala nämnder/förvaltningar, kommunala bolag, övriga myndigheter/organisationer/föreningar, liksom experter i övrigt att delta i sammanträden.

6. Ordföranden

Det åligger beredande- och rådgivande organs ordförande:

RIKTLINJE



/Nämnd/

Dnr: /Diariennr/

/Datum/

Kod: /Processkod/

1. att leda det beredande-/rådgivande organets arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i det beredande-/rådgivande organet vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas av det beredande-/rådgivande organet,
5. bevaka att ansvarig nämnds beslut verkställs.
6. årlig återrapportering till ansvarig nämnd

Ordförande får, om det framgår av respektive reglementet, inom sitt ansvarsområde lämna beredningsuppdrag till förvaltningen i enlighet med kommunens styrdokument för beredningsuppdrag.

7. Presidium

För de fall ett beredande-/rådgivande organ enligt respektive reglemente har en eller fleras vice ordföranden består organets presidium av ordförande och vice ordföranden, vilka utses av ansvarig nämnd.

Vice ordföranden ska i förekommande fall biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

8. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller, i förekommande fall, vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får organet utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i organet längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

9. Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till organets ordförande och till det beredande-/rådgivande organets administratör.

10. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe endast i den omfattning som framgår av organets reglemente.

Andra myndigheter och organisationer utser ersättare i den ordning myndigheten/organisationen beslutar.

11. Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendets handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

12. Protokoll och justering av protokoll

Vid utskottssammanträden ska protokoll föras.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Utskott kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

13. Mötesanteckningar

Mötesanteckningar ska föras över de ärenden som behandlas på nämndberedningar- och rådssammanträden. Mötesanteckningarna ska undertecknas av ordförande och en ledamot.

Mötesanteckningar behöver inte justeras för att anses upprättade.

Mötesanteckningar ska delges ansvarig nämnd och övriga nämnder som berörs av behandlade ärenden.

RIKTLINJE



/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

Organisationernas representanter ansvarar för att mötesanteckningar och information om rådets arbete vidarebefordras till respektive organisation.