



Datum, Tid: 2020-11-19, Kl: 19:00

Plats: Munkhättevägen 49 i konferensrum Fisken och via Teams

Ärenden

- 1 Ekonomisk prognos
- 2 Ansökan om medel från Samordningsförbundet för START
- 3 Reviderad delegationsordning
- 4 Remiss - Utredning om planering av komvux och gymnasieskola
- 5 Samla all sysselsättning inom avux
- 6 Anmälningssärenden
- 7 Delegationsbeslut

Novembersammanträdet kommer vara till stor del ett digitalt möte med Teams. Sammanträdet börjar kl. 19:00, med möjlighet att ringa in till mötet redan från 18:30 gör gärna det om ni har möjlighet.

Vänligen meddela frånvaro till annette.westerberg@botkyrka.se.

Välkomna!

Ing-Marie Viklund
ordförande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Annette Westerberg
nämndsekreterare



1

Ekonomisk prognos (AVUX/2020:29)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner prognosrapport per oktober 2020.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar ett överskott med 15,7 miljoner kronor, vilket är förändring jämfört med delårsrapport 2, då prognosen var 13,5 miljoner kronor. Nämndens prognosticerade intäkter har minskat främst på grund av Arbetsförmedlingens ändrade arbetssätt men eftersom lönekostnader minskar proportionellt får det ingen resultatpåverkan.

Det ökade prognosticerade överskottet beror på förändringar inom flera verksamhetsområden. Transportkostnader för deltagare på Daglig verksamhet har ökat eftersom verksamheten påbörjat en stegvis återgång. Sjuktalet har inte stigit som befarat, vilket gör att verksamheten har högre personalkostnader än vad som tidigare prognostiserats. Det medför också en minskad statlig kompensation för sjukfrånvaron. Vi har fått möjlighet att söka statsbidrag för extra feriepraktik och arbete för 19 åringar, vilket kommer att medföra ökade intäkter. Nämndens buffert kommer inte att behöva nyttjas fullt ut under året, vilket också bidrar till överskottet.

Eftersom överskottet beror på verksamhetsanpassningar och ändrade förutsättningar med anledning av pandemin, anpassas åtgärderna kontinuerligt för att medborgarna på bästa sätt ska kunna ta del av nämndens verksamheter.

**Referens**

Sara Andersson

Mottagare

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Ekonomiska prognoser 2020

Diarienummer: AVUX/2020:29

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner prognosrapport per oktober 2020.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar ett överskott med 15,7 miljoner kronor, vilket är förändring jämfört med delårsrapport 2, då prognosen var 13,5 miljoner kronor. Nämndens prognosticerade intäkter har minskat främst på grund av Arbetsförmedlingens ändrade arbetssätt men eftersom lönekostnader minskar proportionellt får det ingen resultatpåverkan.

Det ökade prognosticerade överskottet beror på förändringar inom flera verksamhetsområden. Transportkostnader för deltagare på Daglig verksamhet har ökat eftersom verksamheten påbörjat en stegvis återgång. Sjuktagen har inte stigit som befarat, vilket gör att verksamheten har högre personalkostnader än vad som tidigare prognostiserats. Det medför också en minskad statlig kompensation för sjukfrånvaron. Vi har fått möjlighet att söka statsbidrag för extra feriepraktik och arbete för 19 åringar, vilket kommer att medföra ökade intäkter. Nämndens buffert kommer inte att behöva nyttjas fullt ut under året, vilket också bidrar till överskottet.

Eftersom överskottet beror på verksamhetsanpassningar och ändrade förutsättningar med anledning av pandemin, anpassas åtgärderna kontinuerligt för att medborgarna på bästa sätt ska kunna ta del av nämndens verksamheter.

Marie-Louise Khan-Tamakloe

Arbetsmarknadsdirektör

Katarina Salomonsson

Ekonomi- och kvalitetschef



Bilagor

- Ekonomisk rapport med helårsprognos oktober 2020

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Ekonomisk rapport med helårsprognos



Sammanfattning

| Verksamhet (i miljoner kronor) | Bokslut 2019 | Utfall period 2020 | Budget 2020 | Prognos helår 2020 | Avvikelse 2020 |
|--------------------------------|--------------|--------------------|-------------|--------------------|----------------|
| Intäkter (+) | 111,7 | 41,9 | 63,7 | 58,0 | -5,7 |
| Kostnader (-) | -373,4 | -247,6 | -332,7 | -311,3 | 21,4 |
| Netto (+/-) | -261,7 | -205,7 | -269,0 | -253,3 | 15,7 |
| Nettoinvesteringar (+/-) | -2,9 | -1,1 | -4,7 | -4,7 | 0,0 |

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar ett överskott med 15,7 miljoner kronor, vilket är förändring jämfört med delårsrapport 2, då prognosen var 13,5 miljoner kronor. Nämndens prognosticerade intäkter har minskat främst på grund av att Arbetsförmedlingens ändrade arbetssätt men eftersom lönekostnader minskar proportionellt får det ingen resultatpåverkan.

Det ökade prognosticerade överskottet beror på förändringar inom flera verksamhetsområden. Transportkostnader för deltagare på Daglig verksamhet har ökat eftersom verksamheten påbörjat en stegvis återgång. Sjuktalet har inte stigit som befarat, vilket gör att verksamheten har högre personalkostnader än vad som tidigare prognostiserats. Det medför också en minskad statlig kompensation för sjukfrånvaron. Vi fått möjlighet att söka statsbidrag för extra feriepraktik och arbete för 19 åringar, vilket kommer att medföra ökade intäkter. Nämnden buffert kommer inte att behöva nyttjas fullt ut under året, vilket också bidrar till överskottet.

Eftersom överskottet beror på verksamhetsanpassningar och ändrade förutsättningar med anledning av pandemin, anpassas åtgärderna kontinuerligt för att medborgarna på bästa sätt ska kunna ta del av nämndens verksamheter.

Ekonomisk uppföljning och analys

Driftuppföljning

Uppföljning och analys

| Belopp i tkr | Bokslut 2019 | Utfall period 2020 | Ack. Budget 2020 | Budget 2020 | Prognos helår 2020 | Avvikelse 2020 |
|----------------------|--------------|--------------------|------------------|-------------|--------------------|----------------|
| Intäkter (+) | 111 694 | 41 881 | 53 810 | 63 685 | 58 031 | -5 654 |
| Personal (-) | -228 135 | -154 220 | -165 410 | -196 340 | -181 865 | 14 475 |
| Övriga kostnader (-) | -145 302 | -93 350 | -114 400 | -136 391 | -129 512 | 6 879 |
| Netto (+/-) | -261 743 | -205 689 | -226 000 | -269 046 | -253 346 | 15 700 |
| Investeringar | -2 925 | -1 126 | | -4 700 | -4 700 | 0 |

Nämnden prognostiserar ett överskott med 15,7 miljoner kronor, vilket är en förändring jämför med delårsrapport 2, då prognosen var ett överskott på 13,5 miljoner kronor.

| Netto (tkr) | Bokslut 2019 | Utfall period 2020 | Ack. Budget 2020 | Budget 2020 | Prognos helår 2020 | Avvikelse 2020 |
|----------------------|--------------|--------------------|------------------|-------------|--------------------|----------------|
| Förvaltningskontoret | -15 598 | -11 665 | -18 739 | -22 376 | -17 376 | 5 000 |
| Daglig verksamhet | -89 552 | -67 590 | -83 525 | -98 750 | -90 250 | 8 500 |
| Jobbcenter | -45 211 | -38 423 | -35 989 | -40 485 | -38 285 | 2 200 |
| Utbildning för vuxna | -104 220 | -88 011 | -87 747 | -107 435 | -107 435 | 0 |
| Näringslivsenheten | -7 162 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | -261 743 | -205 689 | -226 000 | -269 046 | -253 346 | 15 700 |

Förvaltningskontoret

Förvaltningskontoret prognostiserar totalt ett överskott på 5,0 miljoner kronor, vilket är en förändring jämfört med delårsrapport 2, då prognosen var ett överskott på 2,4 miljoner kronor.

Det ökade prognostiserade överskottet för förvaltningskontoret jämfört med delårsrapporten beror på bedömningen att hela bufferten, som vid behov omfördelas till verksamhetsområden, inte kommer att behöva nyttjas fullt ut under året. I samband med ekonomisk prognos för oktober har 0,5 miljoner kronor omfördelats till Utbildning för vuxna.

Dessutom kommer arbetet med satsningar på digitalisering inte att genomföras som planerat eftersom verksamheterna har behövt lägga stort fokus på att anpassa verksamheten till konsekvenserna av coronapandemin.

Utbildning för vuxna

Utbildning för vuxna prognosticerar fortsatt budget i balans i och med en omfördelning av buffert på 0,5 miljoner kronor. Coronapandemin har medfört att 1,0 miljoner kronor intäkter för konferensverksamhet uteblivit. En anpassning av verksamhet har gjorts motsvarande hälften av de uteblivande intäkterna.

Jobbcenter

Jobbcenter prognostiserar totalt ett överskott på 2,2 miljoner kronor, vilket är en förändring jämfört med delårsrapport 2, då verksamheten prognostiserade ett underskott på 0,6 miljoner kronor.

Inom flera områden är kostnaderna något lägre med anledning av coronapandemin, det handlar till exempel om utbildningar som inte genomförs som planerat under hösten och att verksamheten vakanshållit tjänster.

Den ordinarie feriepraktiken har med anledning av pandemin haft färre deltagare än budgeterat. Nyligen har vi fått möjlighet att söka statsbidrag för extra feriepraktik och arbete för 19 åringar, vilket har medfört ökade intäkter. Sammantaget medför detta ett större överskott än i tidigare prognoser.

Daglig verksamhet

Daglig verksamhet prognostiserar totalt ett överskott på 8,5 miljoner kronor, vilket är en förändring jämfört med delårsrapport 2, då prognosen var ett överskott på 10,5 miljoner kronor.

Det lägre överskottet i denna prognos beror på flera saker. Sjuktalet har inte stigit som befarat, vilket gör att verksamheten har högre personalkostnader än vad som tidigare prognostiserats. Det medför också en minskad statlig kompensation för sjukfrånvaron. Överenskommelse med Kommunal om löneökningar har tagits med i denna prognos.

I och med att verksamheten påbörjat en stegvis återgång till ordinarie verksamhet, har transportkostnaderna ökat. Transporterna är coronaanpassade, vilket har medfört ökade kostnader.

Intäkts- och kostnadsanalys

| Text | UTFALLJan 20 - Okt 20 | UTFALLJan 19 - Okt 19 | UTFALLJan 19 - Mån 13 19 | BUDGETJan 20 - Dec 20 | PROGNOS | AVVIKELSEBUDGET - PROGNOSES |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------|--------------------------------|
| NÄMND | | | | | | |
| Intäkter | | | | | | |
| Kostnader | -457 | -181 | -252 | -490 | -490 | 0 |
| Netto | -457 | -181 | -252 | -490 | -490 | 0 |
| GEMENSAM VERKSAMHET | | | | | | |
| Intäkter | -8 | 964 | 964 | 0 | 0 | 0 |
| Kostnader | -11 175 | -13 484 | -16 312 | -21 886 | -16 886 | 5 000 |
| Netto | -11 183 | -12 520 | -15 348 | -21 886 | -16 886 | 5 000 |
| UTBILDNING FÖR VUXNA | | | | | | |
| Intäkter | 23 898 | 44 621 | 61 526 | 28 669 | 32 169 | 3 500 |
| Kostnader | -111 909 | -125 452 | -163 946 | -136 104 | -139 604 | -3 500 |
| Netto | -88 011 | -80 831 | -102 420 | -107 435 | -107 435 | 0 |
| JOBBCENTER | | | | | | |
| Intäkter | 11 257 | 31 942 | 41 963 | 32 162 | 21 878 | -10 284 |
| Kostnader | -49 688 | -75 648 | -87 174 | -72 647 | -60 163 | 12 484 |
| Netto | -38 431 | -43 706 | -45 211 | -40 485 | -38 285 | 2 200 |
| DAGLIG VERKSAMHET | | | | | | |
| Intäkter | 6 715 | 2 400 | 3 226 | 2 854 | 3 984 | 1 130 |
| Kostnader | -74 322 | -74 165 | -92 780 | -101 604 | -94 234 | 7 370 |
| Netto | -67 607 | -71 765 | -89 554 | -98 750 | -90 250 | 8 500 |
| TOTALT | | | | | | |
| Intäkter | 41 862 | 79 927 | 107 679 | 63 685 | 58 031 | -5 654 |
| Kostnader | -247 551 | -288 931 | -360 464 | -332 731 | -311 377 | 21 354 |
| Netto | -205 689 | -209 003 | -252 785 | -269 046 | -253 346 | 15 700 |

Jobbcenter

Utfallet år 2020 för både intäkter och kostnader är lägre än år 2019, då färre deltagare återfinns i beredskapsanställningar, vilket minskat erhållna bidrag samt lönekostnader för beredskapsanställda.

Daglig verksamhet

Kostnaderna år 2020 är högre än 2019, då lokalhyrorna år 2019 ej har bokförts korrekt.

Utbildning för vuxna

Jämfört med 2019 så har intäkterna och kostnaderna ökat på grund av att antalet årsplatser har ökat samt att utnyttjat statsbidrag från 2019 har betalats tillbaka under 2020.

Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Det överskott som verksamheterna prognostiserar beror på verksamhetsanpassningar och ändrade förutsättningar med anledning av coronapandemin. Det innebär att åtgärder och planering av verksamheten anpassas kontinuerligt utifrån aktuellt läge i pandemin.



2

Ansökan om medel från Samordningsförbundet för START (AVUX/2020:69)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att ansöka om 1 350 000 kr till Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka Salem (HBS), för insatsen START-stöd till arbete.

Sammanfattning

START-stöd till arbete, erbjuder ett samordnat stöd och arbetsfrämjande insatser för personer mellan 18-35 år med lindrig utvecklingsstörning, autism-spektrumtillstånd eller hjärnskador som förvärvats i vuxen ålder. Målet är att individen med stöd utifrån den evidensbaserade metoden Supported Employment ska finna, få och behålla en anställning på den reguljära arbetsmarknaden.

START är en integrerad del inom Jobbcenter. Verksamheten sker i samarbete med Arbetsförmedlingen och finansieras årligen med stöd av Arbetsförmedlingen Huddinge, Botkyrka Salem och Samordningsförbundet HBS.

Arbetsförmedlingen Huddinge, Botkyrka, Salem och Samordningsförbundet HBS avser att fortsätta medfinansiera insatsen.

Ansökan till Samordningsförbundet HBS, avser medel om 1 350 000 kr vilket motsvarar två tjänster inklusive kompetenshöjande insatser.

**Referens**

Kerstin Berglund

Kerstin.berglund@botkyrka.se

MottagareArbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden

Ansökan om medel från Samordningsförbundet för START

Diarienummer: AVUX/2020:69

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att ansöka om 1 350 000 kr till Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka Salem (HBS), för insatsen START-stöd till arbete.

Sammanfattning

START-stöd till arbete, erbjuder ett samordnat stöd och arbetsfrämjande insatser för personer mellan 18-35 år med lindrig utvecklingsstörning, autism-spektrumtillstånd eller hjärnskador som förvärvats i vuxen ålder. Målet är att individen med stöd utifrån den evidensbaserade metoden Supported Employment ska finna, få och behålla en anställning på den reguljära arbetsmarknaden.

START är en integrerad del inom Jobbcenter. Verksamheten sker i samarbete med Arbetsförmedlingen och finansieras årligen med stöd av Arbetsförmedlingen Huddinge, Botkyrka Salem och Samordningsförbundet HBS.

Arbetsförmedlingen Huddinge, Botkyrka, Salem och Samordningsförbundet HBS avser att fortsätta medfinansiera insatsen.

Ansökan till Samordningsförbundet HBS, avser medel om 1 350 000 kr vilket motsvarar två tjänster inklusive kompetenshöjande insatser.

Ärendet



Det behövs samordnat stöd och insatser riktade till personer med lindrig utvecklingsstörning, autism och hjärnskador förvärvade i vuxen ålder. Dessa individer riskerar annars att ”hamna mellan stolarna” och på så sätt fastna i ett utanförskap utan arbete och egen försörjning trots en ofta hög vilja och ambition hos individen själv.

Målgruppen återfinns i Arbetsförmedlingens statistik om utsatta gruppers situation på arbetsmarknaden. Arbetslösheten är fortsatt hög för denna grupp som har svårigheter att såväl finna som få och behålla en anställning. Målgruppen behöver ett samordnat, långsiktigt och effektivt stöd. Särskilt prioriterade i detta arbete är unga vuxna.

START-stöd till arbete, erbjuder ett samordnat stöd och arbetsfrämjande insatser för personer mellan 18-35 år med lindrig utvecklingsstörning, autism-spektrumtillstånd eller hjärnskador som förvärvats i vuxen ålder.

Insatsen START-stöd till arbete har redovisat goda resultat sedan starten 2011. START medarbetare arbetar med den evidensbaserade metoden Supported Employment (SE). Målet är att individen med stöd utifrån SE-metoden kan finna, få och behålla en anställning på den reguljära arbetsmarknaden. Detta kan ske med hjälp av subventionerade anställningsformer som utvecklings- och trygghetsanställningar. Som en röd tråd i SE-metoden finns begrepp som egenmakt, social integration, värdighet och respekt för individen.

Skulle kommunstyrelsen inte bevilja arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansökan om 1 350 000 kr, drar nämnden tillbaka berörd ansökan.

Marie-Louise Khan-Tamakloe
Arbetsmarknadsdirektör

Kerstin Berglund
verksamhetschef

Expedieras till

Jobbcenter

Kommunledningsförvaltningen



3

Reviderad delegationsordning (AVUX/2020:65)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen med giltighet från 20 november 2020 och ersätter tidigare delegationsordning.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningens delegationsordning behöver regelbundet ses över för att säkerställa bland annat att beslutsrätten innehas av rätt delegater och att den baseras på aktuell lagstiftning.

I juni 2020 antog kommunstyrelsen en ny delegationsordning, i samband med det uppmanades alla nämnder att se över och revidera sina delegationsordningar avseende upphandlingar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag, KS/2019:43 §91. I samband med detta beslutades också om en ny rutin vid upphandlingar som alla förvaltningar ska följa.

Även delegatförteckningen och avsnittet om förkortningar har reviderats.

**Referens**

Annette Westerberg

annette.westerberg@botkyrka.se

MottagareArbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden

Reviderad delegationsordning

Diarienummer: AVUX/2020:65

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen med giltighet från 20 november 2020 och ersätter tidigare delegationsordning.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningens delegationsordning behöver regelbundet ses över för att säkerställa bland annat att beslutsrätten innehas av rätt delegater och att den baseras på aktuell lagstiftning.

I juni 2020 antog kommunstyrelsen en ny delegationsordning, i samband med det uppmanades alla nämnder att se över och revidera sina delegationsordningar avseende upphandlingar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag, KS/2019:43 §91. I samband med detta beslutades också om en ny rutin vid upphandlingar som alla förvaltningar ska följa.

Även delegatförteckningen och avsnittet om förkortningar har reviderats.

Ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningens delegationsordning behöver regelbundet ses över för att säkerställa bland annat att beslutsrätten innehas av rätt delegater och att den baseras på aktuell lagstiftning.

I juni 2020 antog kommunstyrelsen en ny delegationsordning, i samband med det uppmanades alla nämnder att se över och revidera sina delegationsordningar avseende upphandlingar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag, KS/2019:43 §91.



I samband med detta beslutades också om en ny rutin vid upphandlingar som alla förvaltningar ska följa, se bifogad bilaga.

Andra ändringar som är gjord är en uppdelning av våra förvaltnings specifika delegationsbeslut per verksamhet. En allmän översyn av delegationsordningen är gjord vilket innebär att vi sett över belopp, delegat för alla beslut, tagit bort det som inte längre varit relevant. Alla förändringar finns beskrivna i ändringsdokumentet, se bifogad bilaga.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Marie-Louise Khan-Tamakloe

Arbetsmarknadsdirektör

Bilagor

- Delegationsordning för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
- Rutin för upphandlingsärenden vid nämndsammanträden
- Ändringsdokument, med genomförda förändringar

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen

Daglig verksamhet

Jobbcenter

Utbildning för vuxna



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning

SAMT DELEGATIONSFÖRTECKNING

ANTAGEN AV ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN I BOTKYRKA KOMMUN XX MÅNAD 2020.

Innehåll

| | |
|--|---|
| Generella regler för delegation från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden | 3 |
| Delegation av beslutanderätt..... | 3 |
| Direkt delegation och vidaredelegation | 3 |
| Syfte..... | 3 |
| Aktuella lagrum | 3 |
| Beslut som inte får delegeras | 3 |
| Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder..... | 4 |
| Jäv | 4 |
| Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation | 5 |
| Hänskjutande av ärende till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden..... | 5 |
| Villkorad delegation | 5 |
| Ersättare för delegat..... | 5 |
| Utformning av delegationsbeslut | 6 |
| Anmälan av delegationsbeslut | 6 |
| Överklagande..... | 6 |
| MBL-förhandling..... | 7 |
| Medelstäckning för beslut..... | 7 |
| Uppdelning av inköp..... | 7 |
| Uppdelning Arbetsmiljöarbetet..... | 7 |
| I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:..... | 8 |
| Förkortningar..... | 9 |

| | |
|---|----|
| Delegationsförteckning | 10 |
| A Delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande | 10 |
| Delegation till anställda och andra förtroendevalda än arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande samt 1:e vice ordförande | 11 |
| B. Allmänna ärenden | 11 |
| C. Personalärenden | 12 |
| Anställning m.m..... | 12 |
| Resor, konferenser m.m..... | 13 |
| Övrigt..... | 13 |
| Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning | 14 |
| D. Ekonomiärenden..... | 16 |
| E. Upphandling | 18 |
| F. Avtal..... | 20 |
| G. Vuxenutbildningen..... | 21 |
| H. Yrkeshögskolan | 25 |
| I. Daglig verksamhet | 26 |

Generella regler för delegation från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens rätt att låta någon annan fatta beslut å arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Mottagaren av delegerad beslutanderätt benämns delegat.

Direkt delegation och vidaredelegation

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan delegera beslutanderätt direkt till förtroendevalda och anställda, 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725). Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan också delegera beslut till förvaltningsdirektören, som sedan delegerar vidare till tjänstemän (så kallad "vidaredelegation"), 7 kap. 6 § KL.

Syfte

Syftet med att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Aktuella lagrum

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta på en nämnds vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en anställd, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan inte besluta om en så kallad "blandad delegering", det vill säga till anställd och förtroendevald i förening. Nämnden ska även besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis. Läget i ett ärende kan vara det att nämnden har tagit ställning i sak men att det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att slutligen avgöra ärendet. I stället för att ta upp ärendet på nytt kan nämnden delegera den slutliga beslutanderätten.

Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller

delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden. Beslutanderätten får inte heller delegeras när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa brukar kallas för "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet även om gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och vad som är ren verkställighet kan vara svår att dra. Den förändring som den kommunala verksamheten genomgår genom ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts. Fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet. Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som tidigare rättsligt sett har ansetts som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av laglighetsprövning inte kan vara särskilt stort. Det är av central betydelse att delegationsbeslut är överklagbara. Beslut som är att anse som rent verkställande och förberedande, det vill säga beslut där utrymmet för egen självständig prövning är mycket begränsat och verkställande och förberedande åtgärder kan inte överklagas. I flera rättsfall har slagits fast att utrymmet för vad som är rent verkställande eller förberedande ska tolkas restriktivt.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

- saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
- han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,

- han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till närmast överordnad chef eller till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Hänskjutande av ärende till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Ett ärende kan i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden bör besluta i ärendet, trots att ärendet har delegerats. I nedan angivna fall ska delegaten inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden för beslut:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Villkorad delegation

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får uppställa villkor i samband med att ärenden delegeras, till exempel att beslut ska fattas efter samråd.

Ersättare för delegat

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförträdande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförträdande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen

övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för beslut i nämnden. Det innebär att beslut alltid måste dokumenteras och följa befintlig mall för delegationsbeslut. Ett beslut ska innehålla uppgifter om:

Ärendet (ärendeidentifiering)
Beslut
Beslutsdatum
Motivering
Delegat

Beslut ska **alltid** vara undertecknat av delegaten.

Anmälan av delegationsbeslut

När ett beslut fattats med stöd av delegation ska det anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Alla delegationsbeslut ska anmälas, oavsett om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsrättsligt överklagande. Anmälan är viktig för att kunna beräkna överklagandetiden för laglighetsprövning. Däremot behöver verkställighetsåtgärder (det vill säga sådant som inte är beslut i kommunstyrelsens mening, där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar) inte anmälas till kommunstyrelsen. Verkställighetsåtgärder kan anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden om det är av informationsintresse för nämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden vid nästa sammanträde. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till nämnden för anmälan. Delegat ska lämna anmälan av delegationsbeslut till förvaltningens registrator, som tillser att delegationsbeslut anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. En mall för anmälan av delegationsbeslut finns tillgänglig på kommunens intranät Botwebb.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser och kommunen beslutade beloppsgränsningar får inte förekomma.

Uppdelning Arbetsmiljöarbetet

Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till arbetsmarknadsdirektören inklusive rätten att fördela uppgifter vidare. Uppgiftsfördelning sker i enlighet med dokumenten "Arbetsmiljöuppgift_verksamhetschef" och "Arbetsmiljöuppgift_enhetschef".

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Arbetsmarknadsdirektör
Chef yrkeshögskolan
Ekonomi- och kvalitetschef
Enhetschef
Förhandlingschef
HR-direktör
Kommunjurist
Nämndens ordförande
Nämndens förste vice ordförande
Nämndens andre vice ordförande
Registrator
Rektor
Upphandlare (tjänsteperson anställd på kommunens upphandlingsverksamhet)
Upphandlingschef
Verksamhetschef

När vidaredelegation från arbetsmarknadsdirektör sker till flera delegater, avser delegationen endast behörighet inom respektive delegats eget verksamhetsområde.

Förkortningar

| Benämning | Förkortning |
|---|-------------|
| Allmänna bestämmelser | AB |
| Lag (1974:317) om rättegången i arbetstvister | LRA |
| Förvaltningslag (2017:900) | FL |
| Kommunallag (2017:725) | KL |
| Offentlighets och sekretesslagen (2009:400) | OSL |
| Tryckfrihetsförordningen (1949:105) | TF |
| Lag (1982:80) om anställningsskydd | LAS |
| Lag (2016:1145) om offentlig upphandling | LOU |
| Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) | OSL |
| Lag (2009:128) om yrkeshögskolan | |
| Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan | YHF |
| <i>Förordning (2009:131) om utbildning inom yrkeshögskolan som uppdragsutbildning</i> | |
| <i>Förordning (2017:13) om behörighetsgivande förutbildning inom yrkeshögskolan,</i> | |
| Skollagen (2010:800) | SL |
| Lagen (217:527) om studiestartsstöd | |
| Socialtjänstlagen | SoL |
| Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade | LSS |
| Patientsäkerhetslagen (2010:659) | PSL |

Delegationsförteckningen gäller fr.o.m. 2020-XX-XX och tills vidare.

Delegationsförteckning

A Delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande

| A | | | |
|---|----------|--|--|
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
| A 1 Beslut i fråga om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige | KL | Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande | Delegationsbeslut. Beslutanderätten gäller endast för tjänsteresor utanför Sverige som genomförs som del i förtroendeuppdrag i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige finns i C 7. |
| A 2 Beslut i fråga om arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor | KL | Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens 1:e vice ordförande | Delegationsbeslut. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. |

| | | | |
|--|----|---|--|
| A 3 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. | KL | Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens första eller andra vice ordförande | Delegationsbeslut. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. |
| | | | |

Delegation till anställda och andra förtroendevalda än arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande samt 1:e vice ordförande

B. Allmänna ärenden

| | | | |
|---|-----------------|---|--|
| B | | | |
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
| B 1 Fastställa intern organisation för förvaltningen | KL | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. |
| B 2 Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter. Delegationen omfattar även behörighet att, inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iaktta och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tilldömda medel, saker, | KL | Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, kommunjurist, var för sig. | Delegationsbeslut. Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med arbetsmarknadsdirektör före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut. Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl de som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegationens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande. |

| | | | |
|--|----|------------------------------|--|
| handlingar samt till kommunen ställda försändelser. Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt en miljon (1 000 000) kr. | | | |
| B 3 Beslut i fråga om remiss ska besvaras eller inte samt besvarande av remiss. | KL | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell betydelse, då ärenden av principiell betydelse inte får delegeras. |
| B 4 Omprövning av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid. | FL | Delegat i ursprungsbeslutet. | Delegationsbeslut. |
| B 5 Rättelse av skrivfel och liknande | FL | Delegat i ursprungsbeslutet. | Delegationsbeslut. |

C. Personalärenden

| | | | |
|---------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| C | | | |
| Anställning m.m. | | | |
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
| | | | |

| | | | |
|--|-----------------|--|--|
| C 1 Anställa ny medarbetare på vakant befattning eller inrätta en ny tjänst som a) verksamhetschef b) enhetschef c) övriga medarbetare | LAS | Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör, Verksamhetschef var för sig Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef och enhetschef, var för sig. | Delegationsbeslut. Delegationsbeslut. Delegationsbeslut. |
| C 2 Beslut i arbetsrättsliga tvister avseende arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och dess medarbetare. | LRA | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. |
| Resor, konferenser m.m. | | | |
| C 3 Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES). | | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet. |
| Övrigt | | | |
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |

| | | | |
|---|-----------------|---|--|
| | | | |
| C 4 Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf. chef"), upp till ett (1) år a) verksamhetschef, b) enhetschef c) övriga medarbetare | | Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef var för sig | Delegationsbeslut. Delegationsbeslut. Verkställighet |
| C 5 Beslut om indragning av befattning a) verksamhetschef, b) enhetschef c) övriga medarbetare | | Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig | Delegationsbeslut. |
| Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning | | | |
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
| C 6 Beslut i fråga om att meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning för | AB | | Delegationsbeslut. Efter samråd med HR-specialist. |

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| a) verksamhetschef, b) enhetschef c) övriga medarbetare | | Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig. | |
| C 7 Avstängning av a) verksamhetschef, b) enhetschef c) övriga medarbetare | AB | Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef Ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig. | Delegationsbeslut. Efter samråd med HR-specialist. |
| C 8 Beslut i fråga om omplacering till annan förvaltning | LAS | Arbetsmarknadsdirektör, förvaltningsdirektör på mottagande förvaltning, HR-direktör, förhandlingschef, var för sig. | Delegationsbeslut. Efter samråd med HR-specialist på aktuella förvaltningar. |
| Uppsägning m.m. | | | |
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
| C 9 Beslut i fråga om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder | LAS | | Delegationsbeslut. |



| | | | |
|---|-----|--|--|
| a) verksamhetschef, b) enhetschef c) Övriga medarbetare | | Arbetsmarknadsdirektör Verksamhetschef Verksamhetschef, ekonomi- och kvalitetschef, enhetschef, var för sig. | |
| C 10 Träffa överenskommelse med anställd på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt en (1) årslön avseende: a) verksamhetschef, b) medarbetare | LAS | Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. |
| C 11 Uppsägning från arbetsgivarens sida | LAS | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunens HR-direktör alternativt förhandlingschef och HR-specialist. |
| C 12 Avskedande av: verksamhetschef, enhetschef och övriga medarbetare | LAS | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunens HR-direktör alternativt förhandlingschef och HR-specialist. |

D. Ekonomiärenden

| | | | |
|----------|--|--|--|
| D | | | |
|----------|--|--|--|

| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
|--|----------------------------------|---|--|
| D 1 Bemyndiga och utse beslutsattestanter för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. | | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t ex mottagningsattestanter, är verkställighet. |
| D 2 Beslut i fråga om kassering (kassationsbeslut) och försäljning av lösöre över ett (1) basbelopp upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle. | | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen. |
| D 3 Beslut i fråga om avskrivning av fordran till ett uppskattat värde av hundratusen (100 000) kronor i varje enskilt fall. | | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen. |
| D 4 Beslut i fråga om nedskrivning av fordran upp till ett värde av tvåhundra tusen (200 000) kronor i varje enskilt fall. Beslut i fråga om nedskrivning av fordran till ett värde mellan tvåhundra tusen (200 000) kronor och femhundra tusen (500 000) kronor i varje enskilt fall. | Regler för ekonomisk förvaltning | Arbetsmarknadsdirektör Ekonomidirektör | Verkställighetsåtgärd. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>D 5 Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse upp till ett värde om 100 000 (etthundatusen) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p> <p>Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse till ett värde mellan etthundatusen (100 000) kronor och tremiljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p> | | Arbetsmarknadsdirektör Arbetsmarknadsdirektör | Verkställighetsåtgärd. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen. Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen. |
| | | | |
| <p>D 6 Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall upp till ett (1) prisbasbelopp.</p> | | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. |
| | | | |
| <p>D 7 Ansökan om medel eller ansökan om externa medel upp till tio (10) prisbasbelopp för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten, t.ex. stats- och EU-bidrag.</p> | | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och över tjugofem (25) prisbasbelopp av kommunstyrelsen. |
| | | | |

E. Upphandling

| | | | |
|---------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| E | | | |
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |

| | | | |
|---|---------|------------------------|--|
| E 1 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU mfl | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. |
| E 2 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU mfl | Verksamhetschef | Verkställighetsåtgärd Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. |
| E 3 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle | LOU mfl | Enhetschef | Verkställighetsåtgärd Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. |
| E 4 Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning | LOU mfl | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen |

| | | | |
|---|---------|---|---|
| E 5 Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden | LOU mfl | Upphandlingschef eller kommunjurist | Delegationsbeslut |
| E 6 Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling | OSL | Upphandlingschef eller kommunjurist | Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor. |
| E 7 Avbryta pågående upphandling | LOU mfl | Upphandlingschef | Verkställighetsåtgärd |
| E 8 Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningsspecifika varor/tjänster | LOU mfl | Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, enhetschef | Verkställighetsåtgärd Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten. |

F. Avtal

| | | | |
|--|-----------------|--|--------------------|
| F | | | |
| Hyresavtal | | | |
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
| F 1 Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunala organisationen. | | Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef var för sig. | Delegationsbeslut. |



| Övriga avtal | | | |
|---|----------|--|---|
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
| F 2 Teckna och säga upp avtal och överenskommelser upp till ett värde av fem miljoner (5 000 000) kronor/år och /eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år. | | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år utgör verkställighet. |
| F 3 Teckna och säga upp avtal och överenskommelser upp till ett värde av fem hundratusen (500 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år. | | Verksamhetschef | Delegationsbeslut. Belopp under etthundra tusen (100 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år utgör verkställighet. |
| F 4 Tilldelning enligt auktorisationsmodell för kommunal vuxenutbildning. | | Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig. | Delegationsbeslut. |
| F 5 Teckna och säga upp överenskommelser om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) | | Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig. | Delegationsbeslut. Efter samråd med kommunjurist. |

G. Vuxenutbildningen

| G | | | |
|---|----------|---------|---|
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
| G 1 Mottagande och antagning av elev till grundläggande samt gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare och särskild utbildning för vuxna. | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Den huvudman som anordnar en utbildning beslutar om den sökande ska tas emot till utbildningen. En huvudman är skyldig att till sin utbildning ta emot sökande som kommer |

| | | | |
|---|----|--------|---|
| | | | från annan kommun, om hemkommunerna har åtagit sig att svara för kostnaden för sökandens deltagande i utbildningen. |
| G 2 Yttrande avseende frågan om Botkyrka kommun svarar för kostnaden för elev, när utbildningen anordnas av annan kommun inom ramen för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna. | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Om ansökan avser en utbildning som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen skyndsamt sända ansökan vidare till rätt huvudman. Till ansökan ska fogas ett yttrande av vilket det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes medverkan i utbildningen. |
| G 3 Beslut om att utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna) för elev ska upphöra. | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Huvudmannen får besluta att utbildning på en kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. |
| G 4 Beslut om att på nytt bereda elev utbildning (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskilt utbildning för vuxna). | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Elev ska på nytt beredas utbildning om det finns särskilda skäl för det. |
| G 5 Avstängning av elev i högst två (2) veckor (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna). | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Elev får helt eller delvis stängas av om 1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper, 2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande, 3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller |

| | | | |
|--|----|--------|---|
| | | | 4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero. Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart. |
| G 6 Förlängning av avstängning av elev (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, utbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna). | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Avstängningen får förlängas om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. |
| G 7 Beslut om vilka nationella kurser som ska ges. | SL | Rektor | Delegationsbeslut. |
| G 8 Beslut om att elev själv ska anskaffa, eller mot avgift erbjudas, böcker och andra lärvärtyg som eleven har för eget bruk och får behålla som sin egendom (grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt särskilt utbildning för vuxna). | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Vid erbjudande mot avgift får avgiften högst motsvara huvudmannens anskaffningskostnad. |
| G 9 Beslut om att elev inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärvärtyg. | SL | Rektor | Delegationsbeslut. |
| G 10 Ansökan hos Skolverket om ny kurs på gymnasial vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna. | SL | Rektor | Delegationsbeslut. |

| | | | |
|---|---------------------------|------------------------|--|
| G 11 Beslut om att minska omfattning av undervisning för elev inom utbildning i svenska för invandrare. | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Undervisningstiden får minskas om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte. Undervisningen ska så långt det är möjligt erbjudas på tider som är anpassade efter elevens behov. |
| G 12 Beslut om att genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. | SL | Rektor | Delegationsbeslut. |
| G 13 Upprätta plan mot kränkande behandling av elever. | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Planen ska upprättas årligen och bland annat innehålla en redogörelse över vilka åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan. |
| G 14 Ta emot rapport om, utreda och vidta åtgärder när en elev har eller anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Det ska även vidtas åtgärder beträffande händelser i nära samband med verksamheten, exempelvis vid resa i en skolbuss. |
| G 15 Beslut om att sökande tillhör målgrupp för sökande till studiestartsstöd | Lagen om studiestartsstöd | Rektor | Delegationsbeslut. |
| G 16 Beslut om skriftliga rutiner för klagomålshantering | SL | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. |

| | | | |
|--|----|---------|--|
| G 17 Beslut om att avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse. | SL | Delegat | Delegationsbeslut. Beslut fattas av den delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Vid delegatens frånvaro inträder i första hand delegatens närmaste chef. I andra hand inträder närmast överordnad chef och i sista hand arbetsmarknadsdirektören. |
| G 18 Överklagande enligt 28 kap. 12 § skollagen (2010:800) punkterna 9-13, till skolväsendets överklagandenämnd | SL | Rektor | Delegationsbeslut. Avser mottagande, upphörande, att på nytt bereda, interkommunal ersättning, rätt till utbildning på grund av EU-rätt inom kommunal vuxenutbildning, särskild vuxenutbildning och till utbildning svenska för invandrare. |

H. Yrkeshögskolan

| H | | | |
|--|-----------------|----------------------------|--|
| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
| H 1 Utse ledningsgrupp med uppdrag att bedriva yrkeshögskoleutbildning. | YHF | Chef yrkeshögskolan Xenter | Delegationsbeslut. |
| H 2 Beslut om att avskilja studerande vid Yrkeshögskolan från utbildningen. | YrkF YrkL | Chef yrkeshögskolan Xenter | Delegationsbeslut. En studerande får tills vidare avskiljas från en utbildning om han eller hon 1. lider av psykisk störning, 2. missbrukar alkohol eller narkotika, eller 3. har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet. |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| | | | Det måste även, till följd av något förhållande som avses i p. 1-3, finnas en påtaglig risk för att den studerande kan komma att skada någon annan person eller värdefull egendom under utbildningen. |
| H 3 Beslut om att avslå studerandes begäran att få examens- eller utbildningsbevis (utbildning inom yrkeshögskola). | | Chef yrkeshögskolan Xenter | Delegationsbeslut. |
| H 4 Som utbildningsanordnare ansöka om bedrivande av utbildning inom yrkeshögskolan | Lag om yrkeshögskolan Förordning om yrkeshögskolan | Chef yrkeshögskolan Xenter | Delegationsbeslut |

I. Daglig verksamhet

| Ärendegrupp/ärende | Lag m.m. | Delegat | Kommentar |
|--|------------|---|---|
| I 1 Ta emot rapport om samt utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt Lex Sarah. | SoL LSS | Arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef, var för sig | Delegationsbeslut. Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan. |



| | | | |
|---|------------|------------------------|---|
| I 2 Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Sarah. | SoL LSS | Arbetsmarknadsdirektör | Delegationsbeslut. Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan. |
| | | | |
| I 3 Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg en allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria) | PSL | Verksamhetschef | Delegationsbeslut. Den utredning som gjorts med anledning av det inträffade ska bifogas anmälan. |
| | | | |

Information om vissa delegationer utanför arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till upphandlingschefen:

1. Beslut om vid vilka upphandlingar särskilda kontraktsvillkor ska tillämpas;
2. Godkänna förfrågningsunderlag, underteckna tilldelningsbeslut och avtal med upphandlad leverantör samt utfärda fullmakt att underteckna avtal; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i upphandlingsärenden.

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen och kommundirektör, delegerats till HR-direktören:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen delegerats till kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören i förening:

1. Beslut om att ingå avsiktsförklaringar. Här avses alla typer av avsiktsförklaringar oavsett benämning, t.ex. letter of intent och intentionsavtal.

Ändringar avseende delegationsordning för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

| | |
|---|---|
| Förändringar avseende delegater/beslutsfattare: | Näringslivschef är borttaget |
| Förändringar avseende Förkortningar: | Allmän dataskyddsförordning (DSF) är borttaget . Allmänna bestämmelser (AB) är borttaget. Arbetsmiljöförordning (1977:1166) (ArbMFör) är borttaget . Arbetsmiljölagen (1977:1160) (ArbMLag) är borttaget . Lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden är borttaget . Lag (2009:128) om yrkeshögskolan är tillagd . Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan är tillagd . Skollagen (2010:800) (SL) är tillagd . Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade är tillagd . Patientsäkerhetslagen (2010:659) är tillagd . |
| Avsnittet D. Ekonomiärenden | Punkterna D 6 och D 8 har slagits ihop och förtydligats. Detta i enlighet med vad kommunstyrelsen också kommer att ändra till vid nästa revidering av deras delegationsordning. |
| Avsnittet E. Upphandling | Hela avsnittet är ändrat. |

Avsnittet F. Avtal

Punkten **F 2** är ändrad från:

Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner (25 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.

Till:

Teckna och säga upp avtal och överenskommelser upp till ett värde av fem miljoner (5 000 000) kronor/år och /eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år.

Punkten **F 3** är ändrad från:

Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.

Till:

Teckna och säga upp avtal och överenskommelser upp till ett värde av fem hundratusen (500 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år.

Punkten **F 5** Teckna och säga upp partsavtal är inkluderad i punkterna **F 2** och **F 3**.

Punkten **F 6** Beslut om att ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning inkluderad i punkterna **F 2** och **F 3**.

Avsnittet H. Överklagande, rättelse och omprövning Avsnittet är borttaget.

Punkterna:

H 1 Beslut om att avvisa ansökningar som inte kompletterats inom föreskriven tid, trots påminnelse.

H 3 Överklagande enligt 28 kap. 12 § skollagen (2010:800) punkterna 9-13, till skolväsendets överklagandenämnd är flyttade till avsnittet G. Vuxenutbildningen.

Punkterna:

H 2 Överklagande till förvaltningsrätten. En delegation att lämna yttrande om förslag till beslut.

H 4 Överklagande till förvaltningsrätten om behörig till studiestartsstöd ingår i punkten **B 2** Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter. Delegationen omfattar även behörighet att, inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iaktta och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tilldömda medel, saker, handlingar samt till kommunen ställda försändelser.

Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt en miljon (1 000 000) kr.

Nytt avsnitt H. Yrkehögskolan

Punkterna **H 1** till **H 3** är samma som tidigare, bara med ny betäckning.

Ny punkt:

H 4 Som utbildningsanordnare ansöka om bedrivande av utbildning inom yrkehögskolan

Nytt avsnitt I. Daglig verksamhet

Punkterna **I 1** till **I 2** är samma som tidigare, bara med ny betäckning.

Ny punkt:

I 3 Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg en allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria)

Ny information gällande avsnittet:
Information om vissa delegationer utanför
arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens
ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen
delegerats till kommunstyrelsens ordförande och
kommundirektören i förening:

1. Beslut om att ingå avsiktsförklaringar. Här avses alla typer av
avsiktsförklaringar oavsett benämning, t.ex. letter of intent och
intensionsavtal.



5

Samla all sysselsättning inom avux (AVUX/2020:46)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Utförandet av insatsen *sysselsättning* enligt socialtjänstlagen 4 kap 1§ flyttas från socialnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.
2. Flytten av verksamheten genomförs den 1 januari 2021.
3. Utförandet av insatsen *Individual Placement and Support (IPS)* behålls inom socialnämnden.

Sammanfattning

Socialnämndens verksamhet sysselsättning enligt SoL föreslås flyttas över till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Överflyttningen berör cirka 110 klienter och ska ske den 1 januari 2021.

Socialnämnden behåller myndighetsansvaret för att bedöma behov och bevilja insatsen. Överflyttningen innebär att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden blir utförare åt socialnämnden.

Socialnämndens verksamhet Individual Placement and Support (IPS) föreslås behållas inom socialnämnden.

**Referens**

Sara Andersson (avux)
Merith Fröberg (soc)

Mottagare

Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden

Flytt av verksamhet rörande sysselsättning till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Diarienummer: AVUX/2020:46

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Utförandet av insatsen *sysselsättning* enligt socialtjänstlagen 4 kap 1 § flyttas från socialnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.
2. Flytten av verksamheten genomförs den 1 januari 2021.
3. Utförandet av insatsen *Individual Placement and Support* (IPS) behålls inom socialnämnden.

Sammanfattning

Socialnämndens verksamhet sysselsättning enligt SoL föreslås flyttas över till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Överflyttningen berör cirka 110 klienter och ska ske den 1 januari 2021.

Socialnämnden behåller myndighetsansvaret för att bedöma behov och bevilja insatsen. Överflyttningen innebär att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden blir utförare åt socialnämnden.

Socialnämndens verksamhet Individual Placement and Support (IPS) föreslås behållas inom socialnämnden.

Ärendet

Socialnämnden ska verka för att människor med psykisk funktionsnedsättning har en meningsfull sysselsättning. Idag anordnas bland annat insatsen daglig sysselsättning för



målgruppen. Insatsen är behovsprövad och biståndsbedömd, och riktar sig till personer från 18 år och uppåt, som har en varaktig psykisk funktionsnedsättning.

Socialnämnden ansvarar idag både för behovsprövning och biståndsbedömning, och för utförande av insatsen. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anordnar idag bland annat insatsen daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning som bedöms enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Insatsen daglig sysselsättning innebär mobilisering och aktivering utifrån fastställda principer och med ett styrkebaserat och strukturerat arbetssätt som ska möta individens behov. Insatsen har stora likheter med insatsen daglig verksamhet, som idag utförs inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Daglig verksamhet är en behovsprövad insats som beviljas enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Insatsen är, likt daglig sysselsättning, en insats som har som mål att stärka, bibehålla och främja individens utveckling, samt motverka isolering.

Insatsen IPS föreslås behållas inom socialnämnden. Detta på grund av att kommunernas framtida roll på arbetsmarknadsområdet i skrivande stund är oklar och Arbetsförmedlingen samtidigt går ur flera av våra samarbeten och istället hänvisar till privata aktörer. Vi gör därför bedömningen att det i nuläget inte är lämpligt att flytta över verksamheten från socialnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. En överflyttning kan komma att övervägas på nytt längre fram.

En överflyttning av daglig sysselsättning enligt SoL från socialnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden innebär att stora delar av den sysselsättningsverksamhet som bedrivs av kommunen samlas inom en nämnd. Överflyttningen berör cirka 110 klienter. Socialnämnden behåller myndighetsansvaret för att bedöma behov och bevilja insatsen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden blir utförare åt socialnämnden. Organisationsförändringen gäller från och med 1 januari 2021.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

De synergieffekter som kommer av att samla daglig sysselsättning och daglig verksamhet inom en förvaltning gör att överflyttningen kommer att möjliggöra ett effektivare nyttjande av ekonomiska och personella resurser.

I verksamheten ingår 10 tjänster, varav 8 flyttas över till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med verksamheten. De 2 resterande tjänsterna är i dagsläget vakanta, varför effektiviseringen inte kommer att medföra någon övertalighet. Delar av verksamhetslokalen på Hallunda torg överförs från socialnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.



Den totala budgeten för verksamheterna uppgår idag till 5,6 mkr. Av dessa avser 5,2 mkr personalkostnader (10 tjänster) och 0,4 tkr verksamhetskostnader. Budget för personalkostnader för 8 tjänster, 4 mkr, samt budget för verksamhetskostnader flyttas över till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Överflyttning av verksamheterna beräknas därmed innebära en effektivisering om 1,2 mkr per år från och med 2021.

Marie-Louise Khan-Tamakloe

Arbetsmarknadsdirektör

Bilagor

- Svar på beredningsuppdrag Undersöka möjligheterna att samla all sysselsättning inom avux

Expedieras till

Socialförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

**Referens**

Ing-Marie Viklund (L), ordförande arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Niklas Gladh (MP), ordförande socialnämnden

Mottagare

Marie-Louise Khan-Tamakloe

Marie Lundqvist

Beredningsuppdrag – Tilläggsuppdrag Undersöka möjligheterna att samla all sysselsättning inom avux

Diarienummer: AVUX/2020:46

Ärendet

Socialförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen får i uppdrag att, utifrån svaret på beredningsuppdraget, fortsätta bereda ärendet inför beslut i respektive nämnd genom att:

1. Gå vidare med överflyttningen av Sysselsättning, enligt punkt 1 i svaret
2. Ta fram en plan för överflyttningen, punkt 2 i svaret.
3. Utredda punkt 3, dvs utreda huruvida insatsen IPS är lämplig att flytta över till avux med hänsyn till målgrupp och behov.

Beredningsuppdraget ska återrapporteras till ordföranden för socialnämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, senast den 2 november 2020.

Ing-Marie Viklund (L)

**Ordförande arbetsmarknads-
och vuxenutbildningsnämnden**

Niklas Gladh (MP)

Ordförande socialnämnden



6

Anmälningssärenden (AVUX/2020:1)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Missiv till Ansökan ESF projekt Förstudie - Vägval för hållbart arbetsliv ESF dnr 2020_00731

Ansökan ESF projekt förstudie Vägval för hållbart arbetsliv ESF dnr 2020_00731

Bilaga Ansökan ESF-projekt Förstudie Vägval för hållbart arbetsliv ESF dnr 2020_00731

KS_2020_451-§ 89 KF 2020-10-22, Delårsrapport 2 2020 – Kommunen (KS2020451, KS2020547)

KS_2020_346-§ 96 KF 2020-10-22, Sammanträdesordning 2021 - Kommunfullmäktige, KS2020346

KS_2019_542-§ 162 KS 2020-10-23, Revidering av sammanträdesordning för kommunstyrelsen 2020

KS_2020_381-Yttrande över revisionsskrivelse - Granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar

Protokoll namberedning

Tjänsteskrivelse Regler för namnsättning

Regler för namnsättning



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Europeiska socialfonden
stöder projekt som motverkar
utanförskap och främjar
kompetensutveckling

Bekräftelse av ansökan

| | |
|---|-------------------------------------|
| Projektnamn: <i>Vägval för hållbart arbetsliv</i> | |
| Utlisningens namn och diarienummer: Förstudier inom fem tematiska områden 2020/00518 | |
| Organisationens namn: Botkyrka kommun | Organisationsnummer: 212000-2882 |
| Arbetsställets namn: Arbetsmarknads och vuxenutbildningsförvaltningen | Cfar-nummer: 39656954 |

Jag bekräftar att de uppgifter som lämnats i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

23/10 2020 Tompa

Ort och datum:

[Signature]

Namnteckning behörig företrädare

Marie-Louise Khan-Tamakloe

Namnförtydligande

Bifoga underlag som styrker att personen är behörig att företräda projektet.
Missivet skickas till Svenska ESF-rådet tillsammans med ansökan och bilagor.
För adress se aktuell utlysning

Vi förändrar arbetsmarknaden



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Sid 1(11)
Diarienummer
2020/00731

Vi förändrar arbetsmarknaden

Ansökan

Uppgifter om projektet

| | | | |
|-----------------------------|---|------------|------------|
| Namn på projektet | Vägval för hållbart arbetsliv | Startdatum | 2021-02-01 |
| Kontaktperson för projektet | Christina Grefveberg | Slutdatum | 2021-10-01 |
| Telefonnummer | 0701836467 | | |
| E-post | christina.grefveberg@botkyrka.se | | |
| Behörig företrädare | Chanette Andersson | | |
| Telefonnummer | 0701819239 | | |
| Kontaktperson ekonomi | Ekonomiadministratör Carina Jangerstedt | | |
| E-post | carina.jangerstedt@botkyrka.se | | |
| Telefonnummer | 070-346 17 49 | | |
| Utdelningsadress | Munkhättevägen 45 14785 Tumba | | |
| Besöksadress | Munkhättevägen 45 14785 Tumba | | |

Organisation

| | |
|--|---|
| Organisationsnamn | Botkyrka kommun |
| Organisationsnummer | 212000-2882 |
| Organisationsform | Primärkommunala verksamheter |
| Antal anställda | Fler än 200 |
| Telefonnummer | 08-53061000 |
| e-post | arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se |
| Webbplats | www.botkyrka.se |
| Utdelningsadress | Munkhättevägen 45 14785 Tumba |
| BANKGIRO | 624-1061 |
| Behörig företrädare för organisationen | Marie-Louise Kahn-Tamakloe |

Arbetsställe/enhet som ansvarar för projektet

| | |
|----------------------------|---|
| CFAR-nummer | 39656954 |
| Namn på arbetsställe/enhet | Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen |
| Utdelningsadress | Munkhättevägen 45 14785 Tumba |
| Besöksadress | Munkhättevägen 45 14785 Tumba |

Uppgifter om utlysningen

| | |
|--|---|
| Namnet på utlysningen och diarienumret | Förstudier inom fem tematiska områden: 2020/00518 |
|--|---|

Europeiska socialfonden stöder projekt som motverkar utanförskap och främjar kompetensutveckling



Svenska
ESF-rådet

Programområde

Programområde 2 - Ökade övergångar till arbete

Specifikt mål

2.1 Kvinnor och män som står långt från arbetsmarknaden ska komma i arbete, utbildning eller närmare arbetsmarknaden.

Projektet ska huvudsakligen bedrivas i

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ESF Nationell Nivå | <input type="checkbox"/> Övre Norrland | <input type="checkbox"/> Mellersta Norrland |
| <input type="checkbox"/> Norra Mellansverige | <input type="checkbox"/> Östra Mellansverige | <input checked="" type="checkbox"/> Stockholm |
| <input type="checkbox"/> Småland och Öarna | <input type="checkbox"/> Västsverige | <input type="checkbox"/> Sydsverige |

Deltagare

Totalt antal deltagare i projektet 0 Antal kvinnor 0 Antal män 0

Ålder på deltagare

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 15-24 | <input checked="" type="checkbox"/> 25-54 | <input checked="" type="checkbox"/> 55-64 |
|---|---|---|

Deltagare i projektet

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anställda | <input type="checkbox"/> Företagare | <input type="checkbox"/> Verksamma inom ideell sektor |
| <input type="checkbox"/> Unga (15-24 år) | <input checked="" type="checkbox"/> Nyanlända invandrare | <input checked="" type="checkbox"/> Långtidsarbetslösa |
- Har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga
- Är eller har varit sjukskrivna och har behov av stöd för återgång i arbete
- Är utanför arbetsmarknaden (mer än 12 månader)
- Långtidsarbetslösa ej anmälda på AF

Beskrivning

Beskrivning av projektets genomförande för att nå förväntade resultat och effekter

Beskrivning av projektets genomförande för att nå förväntade resultat och effekter

Jämställdhets- och tillgänglighetsperspektivet samt icke diskriminering ska säkras i varje del av ansökan

- En jämställdhets- och tillgänglighetsanalys ingår i projektets problemanalys
- Mål och indikatorer har jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv
- Aktiviteterna främjar jämställdhet och tillgänglighet i enlighet med analys, mål, och indikatorer
- Projektet följer upp att jämställdhets- och tillgänglighetsmålen nås och om inte åtgärddar detta

I samtliga frågor i ansökan ska perspektiven ovan beaktas.

Kom också ihåg att beakta de krav som ställs i utlysningen när du besvarar samtliga frågor i ansökan.

Bakgrund

Beskriv bakgrund till projektiden.

Botkyrka kommun är den femte största kommunen i Stockholmsregionen och befolkningsprognosen väntas öka till runt 101 000 invånare år 2024. Botkyrka är en tillväxtkommun som har gynnats av en växande region med god sysselsättning. Coronapandemin under våren 2020 visar dock på hur pass skört det är för medborgare i Botkyrka med en instabil ställning på arbetsmarknaden.

Kommunen har en ung och internationell befolkning, hög in- och utflyttning av nyanlända personer med utländsk bakgrund och låg utbildningsgrad. Samtidigt förväntas andelen Botkyrkabor som är över 80 år öka med 30% fram till 2024. Det kommer att

finnas stor efterfrågan på yrkesverksamma inom kommunala välfärdssektorn som skola, vård och omsorg. Det är yrkesområden som kräver gymnasial eller eftergymnasial utbildning.

Den totala andelen arbetslösa och nyanlända är relativt hög i Botkyrka jämfört med regionen och övriga landet. Andelen långtidsarbetslösa ökar relativt andra grupper i Botkyrka. Särskilt utsatta är grupper nyanlända och utrikesfödda kvinnor med kort utbildning och personer med funktionsnedsättning. I mars 2020 var 1269 kvinnor i Botkyrka arbetslösa längre än 12 månader vilket är en ökning med 7,3 procentenheter jämfört med föregående år. Vid samma tidsperiod var 1018 män arbetslösa längre än 12 månader, en ökning med 10,7 procentenheter. Det är fortsatt en högre andel kvinnor som är deltidsarbetslösa än män. Det kan vara en förklaring till att fler kvinnor är långtidsarbetslösa än män. En annan förklaring är att det finns fler bristyrkesjobb utan krav på längre utbildning inom traditionellt manliga branscher. Det innebär också att inom så kallade kvinnodominerade yrkesbranscher kräver branschen utbildning. Fler kvinnor går vidare till studier, både på gymnasial och eftergymnasial nivå, än män.

Exempel är vuxenutbildningen som de senaste åren har bestått av en majoritet av kvinnliga elever, endast på SFI är könsfördelningen mer jämställd. Resultaten från Vuxenutbildningen/SFI för 2018 visar att kvinnor till mycket högre grad slutför sina studier. Resultaten visar även att fler kvinnor klarar av att studera SFI i ett snabbare tempo än män. Kvinnor får även i större omfattning högre betyg i svenska som andra språk. En möjlig bakomliggande orsak kan vara att män till större grad avbryter sina studier helt eller periodvis för att arbeta.

Hushållens ekonomiska tillstånd i kommunen är i princip helt beroende av vilken stadsdel som hushållet bor i. Skillnader i medelinkomst mellan boenden i det mer välbärgade Tullinge och den norra förorten Alby har ökat med mer än 50 procent sedan 2000. Skillnaden är avsevärt högre för kvinnor än för män. Region Stockholms analys är att det finns en tendens att de ekonomiska skillnaderna ökar i takt med den ekonomiska krisen ökar på grund av att coronapandemin.

Coronapandemin synliggjorde klyftorna för medborgare som är i digitalt utanförskap. I stort sett all undervisning för vuxna skedde med stöd av dator och digitala lärplattformar. I de flesta yrken idag krävs god digital kunskap och förståelse.

Kommunens största utmaning är att möjliggöra ett livslångt lärande i syfte att nå ett hållbart arbetsliv. Med en ökad andel unga och äldre ökar även rekryteringsbehoven i kommunens egen organisation, framförallt inom utbildning, socialt arbete, vård och omsorg. Vi ser att strukturomvandling till mer digitalisering, automatisering och artificiell intelligens gör att många yrken kräver helt ny kompetens och uppdaterad kunskap.

I en kommunintern utredning 2013 pekade vi redan då på att en sammanhållen kedja av studieinformation och vägledningens betydelse för att uppfylla efterfrågan från individen. Sedan dess har olika insatser och aktiviteter gjorts bland annat för att stärka upp möjligheten till fortsatta studier. Men det saknas fortfarande en överblick av vad som saknas i mellanrummen för den enskilde individen och vad vi som kommun kan stärka upp på egen hand eller i samarbete med andra aktörer. Det saknas också kunskap om hur den snabba digitaliseringstakten, på grund av coronapandemin, kan påverka individens möjligheter till hållbara studier och karriär-, studie- och yrkesvägledning.

Beskriv projektets problemanalys kopplad till de regionala/nationella utmaningar som finns i utlysningen.

Trots olika insatser ser vi ett stort behov av att stärka individer att våga ta steget till fortsatta studier eller kompetensväxling i syfte att nå ett hållbart arbetsliv. I skarven mellan olika utbildningsformer, studier och etableringskravet att få ett arbete för permanent uppehållstillstånd finns en konflikt med att personer inte vidareutbildar sig trots stora behov och ökad efterfrågan. En svårighet kan vara att få sin utländska yrkeskompetens prövad, en annan rädsla för att ta studielån som försörjning, ett tredje att det var flera år sedan individen studerade med lång arbetslöshet och dåligt självförtroende i bagaget. Ytterligare ett problem på grund av den så kallade rättighetslagstiftningen för gymnasial vuxenutbildning är att en högre andel individer fortsätter att omskola sig genom utbildning, utan att gå vidare till ett arbete. Samtidigt stärker regeringen möjligheter för individer att få förmånliga studiemedel för korttidsutbildade och ökar åldersgränsen för studiemedel samt ökar möjligheter att studera inom olika utbildningsformer.

Arbetsmarknaden är kraftigt könssegregerad i Stockholms län och Botkyrka är en del av den verkligheten. Kvinnor fortsätter till stor utsträckning att arbeta inom s.k. kvinnodominerade yrken och män inom de mansdominerade. Kvinnor söker sig idag i lite högre grad till mansdominerade yrken, sådana som till exempel teknik. Men det motsatta gäller inte män – män söker sig inte till exempel till yrken inom vård och omsorg. Det finns ett tydligt samband där kvinnodominerade yrken är förknippade med betydligt lägre lönenivåer än mansdominerade sådana. En minskad segregering på arbetsmarknaden skulle bidra till att utjämna de ekonomiska klyftorna mellan män och kvinnor.

I Botkyrka ökar andelen unga vuxna som går vidare till högre studier men vi ser också ett att det saknas flexibel mellanled som förberedelse till yrkeshögskola eller högskola. Så kallade basår finns inom teknik och naturvetenskap på vissa lärosäten men

det saknas mellanled eller andra vägledningsinsatser som bättre kan fånga upp ett vägval och ett intresse för unga vuxna och vuxna som kommer från studieovana miljöer.

I utredningen om en utvecklad studie- och yrkesvägledning (SOU 2019:4) konstateras att studie- och yrkesvägledning inte bara är en fråga för grund- och gymnasieskolan. Botkyrka erfarenhet är att det råder brist när det gäller kunskaper om vägledningens möjligheter och vad man kan förvänta sig av studie- och yrkesvägledningen lokalt och regionalt. Men det råder också brist på karriärvägledare som i ett vidare sammanhang kan bidra till att individer får möjligheter att identifiera sina kompetenser och färdigheter och på så visa väga ta steget till studier.

I Botkyrka ser vi en fortsatt stark efterfrågan på studie-, yrkes-, och karriärvägledning både i bredd och djup. Vi ser samtidigt behov att finna olika insatser som skapar en sammanhållen kedja för livslångt lärande. Vi behöver fortsätta att förbättra och hitta metoder för nyanlända och personer som behöver kompetensväxla, att få sina kunskaper och kompetens prövade för att korta utbildningstiden i syfte att snabbare komma in på den arbetsmarknaden där individen redan har en kompetens.

Vilka relevanta erfarenheter/kunskaper finns det inom området?

Botkyrka kommun bedriver idag vuxenutbildning på olika nivåer. Kommunen har SFI i egen regi, SFI yrkesvux och grundläggande vuxenutbildning. SFI 3 samt gymnasial vuxenutbildning sker på entreprenad. Kommunen bedriver yrkeshögskola i egen regi samt samverkar med Södertörns högskola och andra lärosäten. I Botkyrka kommun finns också två folkhögskolor och studieförbund med utbildning för vuxna. Kommunen tillhandahåller tentamensservice för studerande som läser på distans nationellt. Kommunens studie- och yrkesvägledning är knuten till vuxenutbildningen. På kommunens arbetsmarknadsenhet arbetar arbetsmarknads- och arbetsgivarcoacher och på medborgarcenter arbetar samhällsvägledare med viss information kring studier och studiestöd, ekonomisk rådgivning med mera.

Kommunen har i egen regi god kunskap om olika utbildningsformer och betydelsen av utbildning. Det finns goda pedagogisk, studie- och vägledningkunskaper. Vi har goda utrednings- och analyskunskaper med expertis i jämlikhetsfrågor. Kommunen har en lyckosam erfarenhet av två socialfonds/integrationsfond projekt BASUN och Academic Power. Projekten har arbetat strukturerat med en kedja av sammanhållet stöd, med individen i fokus, som ska bidra till att personer snabbare kommer ut i arbete eller studier.

Inom Botkyrka kommuns tidigare ESF-projekt BASUN och BAS har vi utvecklat ett arbete med normkritisk vägledning. Med stöd av metoden Genushanden har medarbetare väglett normkritiskt. Genushanden är ett stöd för att undvika normfallor och könsstereotypa val av arbete och studier. Den påminner om att visa på alternativ till stereotypa val. Den är även ett stöd vid arbetsgivarkontakter – för att utmana traditionella föreställningar om vem som är mest lämpad för arbetet. Metoden har utvecklats inom projekten för att bidra till att bryta den könssegregerade arbetsmarknaden och motverka diskriminering.

Trots flera försök att metodiskt arbeta med validering saknas det verktyg för bransch- och utbildningsvalidering samt ett systematiskt utförande. Däremot finns det redan exempelvis ett upparbetat samarbete mellan kommunens vuxenutbildning och vård- och omsorg för att kompetenspröva och utbilda anställd personal till undersköterskor. Det finns även expertis knuten till kommunens yrkeshögskola för stöd i utveckling av området.

Tillvägagångssätt

Beskriv analys, planering och genomförande samt vad projektets syfte och mål i de olika faserna?

I förstudien kommer vi att använda olika metoder och arbets sätt för att utreda och analysera. Arbetet ska leda fram till en tydlig analys och prioritering kring fokusområden (vägledning, validering samt en sammanhållen kedja - utbildning) om vad som är relevant och realistisk att genomföra i ett eventuellt fortsatt projekt.

Vi kommer i första hand att arbeta med fokusområdena i form av workshops, dialoger och intervjuer. Vi kommer att undersöka tidigare forskning, projekt och utredningar för att ta ringa in en fördjupad kunskap om behov och efterfrågan samt ett lärande av goda exempel från tidigare projekt.

Beräknad tidplan, se resursplanering.

Beskriv målgrupp, samverkanspartner och intressenter och hur projektet kommer att involvera dessa i analys- och planeringsfas och genomförandefas.

I förstudien kommer vi göra en intressentanalys av de aktörer inom och utom kommunen som är önskvärdt att delta i ett framtida projekt. Vi kommer också under förstudien identifiera vissa aktörer som kan vara av särskilt intresse för att genomföra ett socialfondprojekt. Intressentanalys innefattar målgruppen 20-64 år som berörs med ett särskilt fokus på horisontella principer.

I förstudien kommer vi därför att föra dialog med bland annat lärosäten som kommunen har dialog med i syfte att undersöka vilka vägval/insatser som saknas idag för att bättre nå en träffsäkerhet och avdramatisera till högre studier.

Vi kommer att identifiera och kontakta de branschorganisationer som är av särskilt intresse för validering av yrkeskompetenser och som matchar den efterfrågan kommunen har inom vissa områden. Målet är att i förstudien ha utkristalliserat en eller två utbildningsområden som i ett eventuellt framtida projekt kan systematiskt pröva validering.

Kommunen har ett brett nätverk av civilsamhällets organisationer som även de bidrar med olika arbetsmarknadsstöd, utbildningsformer och språkstudier i syfte att stärka kvinnors och mäns egenmakt och snabbare nå ett hållbart arbetsliv. I förstudien kommer vi ta del av deras erfarenheter och föra dialog kring de utmaningar vi ser och som vi eventuellt tillsammans kan utveckla.

Det är också vår förhoppning att våra naturliga samverkanspartner med kommuner i regionen ska kunna involveras och bidra till de vägval som vi kommer att göra.

Syftet är att förstudiens resultat ska leda till potentiella samarbetspartners och genom projektform pröva att förverkliga någon eller några av de fokusområden som vi har identifierat i förstudien.

Om målgrupp från programområde 2 planeras delta i projektet, beskriv hur detta ska planeras och genomföras. Hur ska anställda och ledning engageras i analys och planeringsarbetet?

Risakanalys

Analysera tänkbara risker i projektverksamheten som kan leda till att önskade resultat och effekter inte uppnås. Beskriv vad ni tänker göra om projektet inte når avsedda resultat och effekter eller inte når jämställdhet-, och tillgänglighetsmålet.

| Risk | Åtgärd |
|------|--------|
| - | - |

Mål

Förväntande resultat och effekter av projektet.

I utlysningen finns angivet vilka förväntade effekter projekten ska uppnå. Vilka resultat, det vill säga förändring på individ-, organisation och projektnivå krävs för att uppnå effekterna?

Förstudien ska med stöd av den problemanalys vi ser på individ, organisation och samhällsnivå, resultera i att identifiera den förändring och effekt vi önskar uppnå för att stärka individens möjligheter till studier och kompetensväxling. Målet är att identifiera inom vilka områden kommunen särskilt ska fokusera fortsatta utveckla ett förändringsarbete eller pröva metoder och modeller. Förändringar som vi vill uppnå utifrån följande problem:

På individnivå

En ung vuxen eller nyanländ har klarat gymnasieexamen och är behörig till högskolan men kan inte konkurrera om en studieplats på högskolan. Det finns ett behov av att snabbt få stöd genom karriär- eller studie- och yrkesvägledning för att stärka personens valmöjligheter med en planering på kort och lång sikt.

En utrikesfödd mamma utan arbete kan få ett livslångt handikapp av att vara beroende av sitt barn för att använda servicen i det svenska samhället. Att våga ta steget till lärande i vuxen ålder är en utmaning. Behovet av att stärka kvinnans egenmakt och få ett arbete genom studier är därför en viktig hållbarhetsfaktor i kommunen.

En nyanländ man som har goda yrkeskunskaper inom ett bristyrke men hittar inte vägen för att få sina kunskaper prövade och erkända. Han tar hellre ett så kallat enkelt jobb för att snabbt få anställning och säkerställa på kort sikt att få permanent uppehållstillstånd. Att ge möjligheter till att stärka hans språkkunskaper, yrkeskunskaper och få ett nätverk så att han snabbare kan utnyttja sin kompetens ur ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv, är en utmaning för kommunen.

Organisationsnivå

Kommunen kan inte möta sin stora efterfrågan på vissa bristyrken och kan därför inte ge den service som medborgare ställer. Det gäller främst inom vård- och omsorg, utbildning och tekniska områden, men även inom andra områden som kommunen ansvarar för. Oftast i yrken som kräver eftergymnasial utbildning. I kommunen ser vi därför ett fortsatt starkt behov och efterfrågan på långsiktiga och långvariga lösningar. Enkla kortvariga jobb genererar ett ökat behov av försörjningsstöd.

För medborgare i Botkyrka är det i första hand region Stockholms som är hela upptagningsområde för både arbete och studier. Det ställer krav på ökad samverkan mellan olika offentliga aktörer. De finns strukturer som leder till hinder istället för flexibla möjligheter vilket utredningen om planering och dimensionen av komvux och gymnasieskola beskriver (SOU 2020:33).

Externa aktörer som t.ex. lokala näringsidkare och föreningar, utbildningsanordnare och Arbetsförmedlingen råder svårigheter att genomföra samverkan i praktiken.

Den möjlighet som kommunen har genom sina egna utbildningsinstitutioner i form av ett campus, en modell för ett utbildningscentrum, kan bidra till att ytterligare stärka individens valmöjligheter.

Samhällsnivå

Utbildnings- och arbetsmarknaden förändras i allt snabbare takt och har blivit allt mer svår genomtränglig. För att möta de snabba och strukturella förändringarna ställer ökade och förändrade krav och förväntningar på studie- och yrkesvägledning samt på vikten av arbetsmarknadskunskap.

En fortsatt ojämn könsfördelning inom vissa yrken betyder att vi inte utnyttjar hela arbetskraften kompetenser och möjligheter.

Det är stor sannolikhet att de som har varit anställda i lågkvalificerade jobb blir arbetslösa längre än de som var anställda i mer kvalificerade jobb blir det.

Coronapandemin leder till en fortsatt stark ökad polarisering med ökad ojämlikhet och segregation. Långtidsarbetslöshet leder oftast till annan problematik, psykisk som fysisk ohälsa och ekonomisk instabilitet. Vilket i sin tur leder till för kommunen och sjukvården ökade insatser och ökade kostnader samt minskade skatteintäkter. Vilket i sin tur leder till en mindre attraktiv plats att och verka inom.

Beskriv hur projektets verksamhet och metod kommer att leda till förväntade resultat och effekter. Vilka är mottagare av projektresultat? Ange metod och tidplan

Förstudien mål är att bygga upp en kunskap kring vilka vägval som kommunen behöver fokusera på för medborgare i Botkyrka som behöver stärka sina möjligheter till studier och kompetensväxling.

I en förstudie skulle vi få möjligheten att analysera om etablering, återinträde eller instabil ställning på arbetsmarknaden har kopplingar till den könssegregerade arbetsmarknaden och bristen på normkritiskt arbete inom vägledning och kontakter med arbetsgivare. Och om genushanden skulle kunna användas som en av de metoder som kan hjälpa kommunens vägledare att arbeta normkritiskt.

Förstudien ska även undersöka kommunens möjlighet till samverkan med andra aktörer inom studie-, yrkes- och karriärvägledning och validering. Samt var i mellanrummet mellan olika utbildningsformer där behov finns att göra ytterligare för utbildningsinsatser eller utveckla ett mer flexibelt vägval.

Frågeställningar som syftar till att nå en stabil arbetsmarknad är hur kan vi underlätta för individer att:

- Få ett bra stöd i att göra väl underbyggda val utifrån den alltmer komplexa och snabba efterfrågestyrda arbetsmarknaden
- påbörja och genomföra studier med mål att nå en mer kvalificerad och hållbar anställning
- få sin sammanlagda kompetens och kunnande synliggjord, dokumenterad och erkänd i syfte att snabbare nå "rätt" utbildningsnivå och förkorta utbildningstiden
- öka digital kunskap – syfte att få och behålla ett jobb
- möjliggöra högre studier och avdramatisera övergången till högre studier
- återinträde till arbete genom vägledning och studier

Metoder beskrivs under kapitel "hur ska förstudien genomföras".

1 februari- 1 mars förarbete där även vi arbetar fram en detaljerad projekt och tidplan. Mars-juni genomförande av olika aktiviteter, juli förberedelse sammanställning av material, augusti eventuellt komplettering, aug-september rapportskrivning och utvärdering med ett lärande förhållningssätt.

Resultaten av förstudien riktar sig i första hand till beslutsfattare i kommunen. Rapporten delges arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Beskriv hur ni kommer att följa upp projektets resultat och effekter.

-

Beskriv hur ni kommer att utvärdera projektets resultat och effekter. Ange tidplan och form för avrapportering.

-

Integrerat arbete

Hur kommer projektet att arbeta med tematisk fördjupning?

Hur kommer projektet att arbeta med Hållbar utveckling (Ekologiskt)?

Botkyrka kommun arbetar inom både social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. I denna förstudie fokuserar vi främst på social- och ekonomisk hållbarhet men är uppmärksamma på om något i förstudien kan indikera på ekologisk hållbarhet.

Transnationellt samarbete

Gemensamt ramverk

Östersjösamarbete

Andra former för transnationellt samarbete

Resursplanering

Vilka aktiviteter i projektet ska finansieras enligt bestämmelserna för Europeiska Regionalfonden?

Vilka fysiska, personella och finansiella resurser krävs för att utföra projektets verksamhet och aktiviteter samt hur ni kommer att tidrapportera dessa? Ange även tid och aktivitetsplan.

För att kunna genomföra studien krävs tid avsätts i form av personella resurser. Möten för lokaler, kommunikativa insatser med mera sker inom befintlig verksamhet.

Tid och aktivitetsplan: 1 februari- 1 mars förarbete där även vi arbetar fram en detaljerad projekt- och tidplan. Mars-juni genomförande av olika aktiviteter, juli förberedelse sammanställning av material, augusti eventuellt komplettering, augusti-september rapportskrivning och utvärdering med ett lärande förhållningssätt.

Beskriv projektpersonalens kompetens för att genomföra och administrera projektet?

Förstudien genomförs främst med stöd av personalresurser verksamma i kommunen. Den genomförs med personal som har projektledarkompetens och ämneskunskaper inom området. Personalresursen fördelas mellan tre medarbetare: En utredare motsvarande 50%, en utredare/analytiker motsvarande 20% båda säkerställer kompetens inom vuxenutbildning samt ytterligare en utredare/kvalitetsstrateg om 10% med kompetens i horisontella principer. Utöver detta tillkommer resurser i form av tid för intervjuer/workshop. Vid projektstart identifieras även om andra roller i form av personalresurser behöver ingå.

Det finns stödresurser för administration på centrala förvaltningen samt erfaren ESF-projekt ekonomiadministration.

I detta projekt bedömer vi att ingen extra tid behövs för administration eller ekonomisk rapportering till ESF.

Vilka kompetenser kommer att upphandlas externt?

ingen extern upphandling kommer att ske för expertkunskande

Hur säkerställer projektet att jämställdhets- samt tillgänglighetskompetens finns hos projektpersonalen och samverkanspartner?

Botkyrka kommun har en fastställd värdegrund och tre styrdokument Jämlikt Botkyrka och Hållbart Botkyrka, Mål och riktlinjer nationella minoriteter som innefattar kommunens arbete med horisontella principer. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen arbetar dessutom med en årlig aktivitetsplan för jämlikt Botkyrka med mål att säkerställa att de horisontella principerna finns integrerat i verksamheten.

För att uppnå verksamheter som är jämställda, socialt jämlika och interkulturella använder vi oss av metoden MUMS för planering och organisering av utvecklingsarbetet. MUMS bygger på fyra strategiska framgångsfaktorer för jämställdhetsintegrering:

- Mål och annan styrning
- Utbildning
- Metoder och arbetssätt
- Stöd och samordning

Metoden är även användbar för att planera och organisera arbetet med samtliga horisontella principer. För att lyckas integrera horisontella principer i förstudien är det viktigt med mål och styrning. Det mål som tydliggör vad som förväntas av förstudien vad

gäller horisontella principer. En uppföljning av målen är även viktig. Integrering av horisontella principer kräver avsatta resurser i form av arbetstid, stöd och samordning, utbildning samt aktiviteter kopplade till horisontella principer.

På arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen finns personal med spetskompetens kring horisontella principer som har deltagit i ESF-projektet BASUN samt framtagande av BAS-projektet, vilket säkerställer att projektgruppen kan integrera de horisontella principerna i arbetet.

Vilka resurser behövs för uppföljning och utvärdering?

-

Hur säkerställer projektet att utvärderaren har jämställdhets- samt tillgänglighetskompetens så att dessa perspektiv finns med i utvärderingens alla delar?

-

Vilka resurser i projektet är kopplade till projektets verksamhet som finansieras enligt bestämmelserna för Europeiska Regionalfonden

Statsstöd

Har stödsökande och någon eller några av stödmottagarna i detta projekt, vilken/vilka bedriver en ekonomisk verksamhet, mottagit statsstöd i enlighet med artiklarna 107-109 i EUF-fördraget eller stöd av mindre betydelse under innevarande och de två närmast föregående beskattningsåren.

Ja Nej Nej, Vi är en myndighet

| Typ av stöd | Finansiär | Summa |
|-------------|-----------|-------|
|-------------|-----------|-------|

Annan finansiering

Har annan finansiering i form av offentligt stöd/EU-stöd, utöver de som redovisas i denna ansökan, mottagits eller kommer att mottas för detta projekts ansökta kostnader?

Ja Nej

| Typ av stöd | Finansiär | Summa |
|-------------|-----------|-------|
|-------------|-----------|-------|

Kommer projektet generera intäkter?

Ja Nej

Upphandling och kostnadseffektivitet

Lyder stödsökande under LoU, lagen om offentlig upphandling?

Vi är en upphandlande myndighet och följer LOU Annat

Hur kommer projektet att säkra att upphandling av varor och tjänster konkurrensutsätts så att kostnadseffektivitet uppnås: Botkyrka kommun har egna antagna riktlinjer för upphandling av varor och tjänster, enligt LOU som säkerställer att kostnadseffektivitet uppnås.

Moms i projektet

Är stödsökande skyldig att redovisa moms för projektets kostnader?

Ja Nej Diversifierad

Medfinansiering

Beskriv hur projektet kommer att medfinansieras. Ange hur medfinansieringen säkerställts hos medfinansiärerna. Vid medfinansiering från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ska CFAR nummer anges.

-

Lista över medfinansiärer

Kompetensutveckling

Lista över organisationer vars anställda och ideellt engagerade ska delta i kompetensutvecklingsinsatser.

Samverkansaktörer

Lista över samverkansaktörer som inte har deltagare med i projektet.

Sammanfattning av projektet på svenska

Syftet med förstudien är att bygga upp en kunskap kring vilka vägval som kommunen behöver fokusera på för medborgare i Botkyrka kan stärka sina möjligheter till studier och kompetensväxling. Förstudien ska identifiera behov kring studie-, yrkes-, och karriärs vägledning och validering. Den ska även identifiera var i mellanrummet mellan olika utbildningsformer där behov finns för att göra ytterligare utbildningsinsatser eller utveckla ett mer flexibelt vägval.

Sammanfattning av projektet på engelska

The purpose of the feasibility study is to build up knowledge about which paths the municipality needs to focus on in order for citizens in Botkyrka to strengthen their opportunities for studies and skills exchange. The feasibility study are going to identify needs for study, vocational and career guidance and validation – for skills supply and lifelong learning. It is also going to identify the gaps between different forms of education where there is a need to make further educational efforts or to develop a more flexible path.

Budgetöversikt

| Resurser i projektet | Belopp |
|---|-------------------|
| Kostnader socialfonden | 380 050 kr |
| Kostnader av regionalfondskaraktär (ERUF) | 0 kr |
| Summa kostnader | 380 050 kr |
| Avgår kontant medfinansiering | 0 kr |
| ESF-stöd | 380 050 kr |
| Offentligt bidrag i annat än pengar | 0 kr |
| Offentligt finansierad ersättning till deltagare | 0 kr |
| Offentligt kontanta medel tillförda projektet | 0 kr |
| Offentligt kontanta medel från projektägaren | 0 kr |
| Privata bidrag i annat än pengar | 0 kr |
| Privata kontanta medel tillförda projektet | 0 kr |
| Privata kontanta medel från projektägaren | 0 kr |
| Summa offentlig och privat medfinansiering | 0 kr |
| Summa total finansiering | 380 050 kr |
| ESF-stöd | 100,00 % |
| Budgeterad medfinansiering från projektet | 0,00 % |
| Krav på medfinansiering från projektet enligt utlysningen: | 0,00 % |

Kostnader

Kostnader socialfonden (Analys- och planeringsfas) 0 kr

| | |
|---|-------------------|
| Personal | 0 kr |
| Externa tjänster | 0 kr |
| Resor och logi | 0 kr |
| Ungas mobilitet | 0 kr |
| Utrustning och materiel | 0 kr |
| Indirekta kostnader | 0 kr |
| Intäkter | 0 kr |
| Kostnader socialfonden (Genomförandefas) | 380 050 kr |
| Personal | 0 kr |
| Externa tjänster | 380 050 kr |
| Resor och logi | 0 kr |
| Ungas mobilitet | 0 kr |
| Utrustning och materiel | 0 kr |
| Indirekta kostnader | 0 kr |
| Intäkter | 0 kr |
| Kostnader regionalfondskaraktär | 0 kr |
| Personal | 0 kr |
| Externa tjänster | 0 kr |
| Resor och logi | 0 kr |
| Lokaler och administration | 0 kr |
| Investeringar och utrustning | 0 kr |
| Indirekta kostnader | 0 kr |
| Intäkter | 0 kr |
| Offentlig medfinansiering | |
| Offentligt bidrag i annat än pengar | 0 kr |
| Personal | 0 kr |
| Externa tjänster | 0 kr |
| Resor och logi | 0 kr |
| Utrustning och materiel | 0 kr |
| Ungas mobilitet | 0 kr |
| Offentligt finansierad ersättning till deltagare | 0 kr |
| Deltagarersättning | 0 kr |
| Etableringsersättning | 0 kr |
| Offentliga kontanta medel tillförda projektet | 0 kr |
| Kontanta offentliga medel | 0 kr |
| Offentliga kontanta medel från projektägaren | 0 kr |
| Egeninsats | 0 kr |
| Privat medfinansiering | |
| Privata bidrag i annat än pengar | 0 kr |
| Personal | 0 kr |
| Externa tjänster | 0 kr |

| | |
|---|-------------|
| Resor och logi | 0 kr |
| Utrustning och materiel | 0 kr |
| Ungas mobilitet | 0 kr |
| Privata kontanta medel tillförda projektet | 0 kr |
| Kontanta privata medel | 0 kr |
| Privata kontanta medel från projektägaren | 0 kr |
| Egeninsats | 0 kr |
| Egeninsats enligt gruppundantagsförordning | 0 kr |



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Vi förändrar arbetsmarknaden

Budgetmall Förstudie

| Följ guiden nedan, steg för steg. | Ange värde / belopp | Kommentar |
|---|---------------------|------------------|
| Steg 1: Välj programområde PO1 eller PO2 | PO2 | Timlonegrupp_PO2 |
| Steg 2: Fyll i flikar som är aktuella för din ansökan | | |
| Steg 3: Ange budgeterade intäkter inom förstudien | | |
| Steg 4: Se fliken "Budgetöversikt" för summeringar | | |

Budgetöversikt

| Budgetöversikt | Belopp |
|--|-------------------|
| Kostnader socialfonden - Förstudie | 380 050 |
| Personal | 330 479 |
| Externa tjänster | 0 |
| Resor och logi | 0 |
| Utrustning och materiel | 0 |
| Indirekta kostnader | 49 572 |
| Summa kostnader | 380 050 kr |
| Avgår kontant medfinansiering | 0 |
| Avgår intäkter | 0 |
| ESF-stöd | 380 050 kr |
| Offentligt bidrag i annat än pengar | 0 |
| Personal | 0 |
| Externa tjänster | 0 |
| Resor och logi | 0 |
| Ungas mobilitet | 0 |
| Utrustning och materiel | 0 |
| Offentliga kontanta medel tillförda projektet | 0 |
| Offentliga kontanta medel från projektägaren | 0 |
| Privata kontanta medel tillförda projektet | 0 |
| Privata kontanta medel från projektägaren | 0 |
| Summa offentlig och privat medfinansiering | 0 kr |
| Summa total finansiering | 380 050 kr |
| ESF-stöd | 100,00% |
| Budgeterad medfinansiering från projektet | 0,00% |

Offentliga kontanta medel tillförda projektet

| Välj medfinansier i rullistan nedan | Ange CFAR | Ange belopp | Kommentar |
|-------------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Summa **0**

Offentliga kontanta medel från projektägaren

| Typ av kontantinsats | - | Ange belopp | Kommentar |
|----------------------|---|-------------|-----------|
| Egeninsats | | | |

Summa **0**

Privata kontanta medel tillförda projektet

| Ange medfinansier | Ange CFAR | Ange belopp | Kommentar |
|-------------------|-----------|-------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--------------|--|----------|--|
| Summa | | 0 | |
|--------------|--|----------|--|

Privata kontanta medel från projektägaren

| Typ av kontantinsats | - | Ange belopp | Kommentar |
|--|---|-------------|-----------|
| Egeninsats | | | |
| Egeninsats enligt gruppundantagsförordning | | | |

| | | | |
|--------------|--|----------|--|
| Summa | | 0 | |
|--------------|--|----------|--|

**§ 89****Delårsrapport 2 2020 – Kommunen (KS/2020:451, KS/2020:547)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 2 för perioden januari-augusti 2020 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar medge teknik- och fastighetsnämnden 14 miljoner kronor i utökad investeringsram för projektet Resurscenter Alhagsvägen. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.
3. Kommunfullmäktige beslutar medge utbildningsnämnden 25 miljoner kronor i utökad driftanslag. Anslaget ska användas för att möjliggöra fler vuxna i skolan och minska behovet av planerade effektiviseringar.
4. Kommunfullmäktige beslutar medge kultur- och fritidsnämnden 1,85 miljoner kronor i utökad driftanslag. Anslaget ska användas till medieinköp, lovaktiviteter för barn och unga samt att genomföra ett projekt tillsammans med föreningslivet med syfte att bryta funktionsnedsattas ensamhet och stillasittande.
5. Kommunfullmäktige beslutar medge socialnämnden 2,5 miljoner kronor i utökad driftanslag. Anslaget ska användas till att upprätthålla två öppna förskolor i södra respektive norra kommundelarna samt till att stärka det förebyggande arbetet och andra nödvändiga insatser.
6. Kommunfullmäktige beslutar medge samhällsbyggnadsnämnden 0,7 miljoner kronor i utökad driftanslag att använda för drift och skötsel av gator, vägar, parker och grönområden för att skapa trygga, snygga och trivsamma stadsdelar.
7. Kommunfullmäktige beslutar medge teknik- och fastighetsnämnden 1,4 miljoner kronor i utökad driftanslag för att finansiera uppkomna kostnader för rivning.
8. Kommunfullmäktige beslutar medge kommunstyrelsen 1 miljon kronor i utökad driftanslag för att finansiera en kartläggning av hedersrelaterat våld.
9. Kommunfullmäktige beslutar att finansiera tillskotten på sammantaget 32,5 miljoner kronor under punkt 3 till 8 genom de extra statsbidrag (välfärdsmiljonerna) Botkyrka kommun fått.

Kommunstyrelsen har för egen del beslutat:

10. Kommunstyrelsen beslutar medge utbildningsnämnden 2,7 miljoner kronor i utökad driftbudget för ökade lokalkostnader efter nybyggnation av förskolorna Opalen, Vallmon och Måsen. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.



Reservation

Samtliga ledamöter för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-10-05 § 131 lämnat ett förslag till beslut.

Delårsrapport 2 2020 har upprättats utifrån inlämnade delårsrapporter från respektive förvaltning samt av kommunledningsförvaltningen genomförd övergripande uppföljning och analys. Utöver delårsrapporten hanterar detta ärende också inkomna tilläggsanslagsärenden.

I debatten yttrar sig Willy Viitala (M), Anne Rosensvärd (SD), Lars Johansson (L) och Gabriel Melki (S).

Yrkande

Willy Viitala (M) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Moderaternas tilläggsförslag i kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder



§ 96

Sammanträdesordning 2021 - Kommunfullmäktige (KS/2020:346)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar 2021:

28 januari, 25 februari, 25 mars, 29 april, 27 maj, 22 juni*, 30 september, 28 oktober, 25 november# samt 16 december.

*) ändrad veckodag

#) mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-10-05 § 138 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallag 5 kap, § 12, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 6, ska kommunfullmäktige hålla ordinarie sammanträden varje månad med undantag för juli och augusti.

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, enligt arbetsordningen § 8, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-01.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.

**§ 162****Revidering av sammanträdesordning för kommunstyrelsen 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande (KS/2019:542)****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 ska beredas på kommunstyrelsens sammanträde 2020-11-30.

Sammanfattning

På grund av rådande coronapandemi och den ekonomiska osäkerhet vad gäller planeringsförutsättningar för kommande budgetperiod gör att mer tid behövs för att bereda fram förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024. Därav föreslås att kommunstyrelsen bereder förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024, 2020-11-30 istället för det tidigare fastställda datumet 2020-10-23.

Förslaget innebär följande: 30 november #.

#) KS behandling av mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-06.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.



§ 163

Yttrande över revisionsrapport - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (KS/2020:381)

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet och överlämnar det som kommunens svar på revisionsrapport - *Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar*.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de kommunala revisorerna genomfört en granskning gällande försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar. Syftet har varit att bedöma om intern kontroll avseende rutiner för fakturering av såld verksamhet är tillräcklig samt ifall uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande. Utifrån genomförd granskning är PwC sammanfattande revisionella bedömning att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Nedan fyra frågeställningar utgör grunden för den bedömning som PwC genomfört:

Revisionsfråga 1: Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?

Revisionsfrågan bedöms vara uppfylld.

Revisionsfråga 2 och 3: Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?

Revisionsfrågorna bedöms vara delvis uppfyllda.

Revisionsfråga 4: Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?

Revisionsfrågan bedöms vara delvis uppfylld.

Granskningen är genomförd inom följande nämnder: arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Respektive nämnds svar kommer sammanfattas under ett eget rubriksatt avsnitt i tjänsteskrivelsen. Utförligare resonemang går att finna i respektive förvaltnings tjänsteskrivelse som återfinns som bilaga.

I stort vad gäller revisionsfråga två och tre har vård- och omsorgsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden vidtagit åtgärder för att möta PwC synpunkter och bedömningar. När det gäller fråga fyra så



sköts bevakning av fakturor genom kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet, vilket gäller för samtliga nämnder och förvaltningar. Dock har vård- och omsorgsnämnden påbörjat ett arbete med att ta fram en rutin för ändamålsenlig betalningsbevakning.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-02.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden behandlade ärendet 2020-08-27, § 45.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet 2020-09-21, § 65.

Utbildningsnämnden behandlade ärendet 2020-09-22, § 98.

Socialnämnden behandlade ärendet 2020-09-29, § 142.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunens revisorer

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Yttrande över revisionskrivelse - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar

Diarienummer: KS/2020:381

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet och överlämnar det som kommunens svar på revisionsrapport - *Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar*.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de kommunala revisorerna genomfört en granskning gällande försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar. Syftet har varit att bedöma om intern kontroll avseende rutiner för fakturering av såld verksamhet är tillräcklig samt ifall uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Utifrån genomförd granskning är PwC sammanfattande revisionella bedömning att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Nedan fyra frågeställningar utgör grunden för den bedömning som PwC genomfört:

Revisionsfråga 1: Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?

Revisionsfrågan bedöms vara uppfylld.

Revisionsfråga 2 och 3: Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?

Revisionsfrågorna bedöms vara delvis uppfyllda.

Revisionsfråga 4: Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?



Revisionsfrågan bedöms vara delvis uppfylld.

Granskningen är genomförd inom följande nämnder: arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Respektive nämnds svar kommer sammanfattas under ett eget rubriksatt avsnitt i tjänsteskrivelsen. Utförligare resonemang går att finna i respektive förvaltnings tjänsteskrivelse som återfinns som bilaga.

I stort vad gäller revisionsfråga två och tre har vård- och omsorgsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden vidtagit åtgärder för att möta PwC synpunkter och bedömningar. När det gäller fråga fyra så sköts bevakning av fakturor genom kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet, vilket gäller för samtliga nämnder och förvaltningar. Dock har vård- och omsorgsnämnden påbörjat ett arbete med att ta fram en rutin för ändamålsenlig betalningsbevakning.

Ärendet

Granskningen är genomförd inom följande nämnder: arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Respektive nämnds svar kommer sammanfattas under ett eget rubriksatt avsnitt i tjänsteskrivelsen. Utförligare resonemang går att finna i respektive förvaltnings tjänsteskrivelse som återfinns som bilaga.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden har vidtagit följande åtgärder utifrån revisionens synpunkter över de delvis uppfyllda kontrollmomenten.

Vad gäller revisionsfråga två och tre så har förvaltningen goda rutiner för fakturering av avgifter och taxor till brukare, och att detta sker enligt fastställda och aktuella taxor eller avtal. För de fall det finns försäljning av platser så sker det genom manuell hantering och dessa faktureringar utförs av flera personer inom förvaltningen, Vid denna hantering kan det finnas risk att fel pris faktureras eller att fakturering uteblir. Dock påvisar genomförda stickprov inga sådana brister inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Efter genomförd revision har ett arbete påbörjats av förvaltnings ekonomienhet i samarbetet med myndighet för att se över rutiner och samla processen kring fakturering av platser och tjänster till myndighet. Arbetet med detta beräknas slutföras under 2020.

Vad gäller revisionsfråga fyra så bedömde PwC denna som delvis uppfylld på grund av att vård- och omsorgsförvaltningen saknar en skriftlig rutin för betalningsbevakning. Förvaltningens betalningsbevakning sker i första hand av kommunens centrala redovisningsenhet. Förvaltningens ekonomienhet har påbörjat ett arbete med att ta fram en rutin för ändamålsenlig betalningsbevakning arbetet beräknas slutföras under 2020.

Socialnämnden

Socialförvaltningen framför i sitt yttrande att den försäljningsverksamhet som genomförts är av väldigt ringa art inom socialnämndens ansvarsområde. Socialnämnden gör således bedömningen, likt vad revisionsrapporten visar, att socialförvaltningen säkerställt intern kontroll genom att upprätta, anta rutiner och processer för fakturering av såld verksamhet samt att uppgifterna är aktuella, fullständiga och rättvisande.



Utöver detta har socialnämnden inget ytterligare att tillägga.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

PwC bedömer att fråga ett kan anses vara uppfyllt. Dock noterar förvaltningen ett möjligt förbättringsområde, att ta fram nämndspecifika riktlinjer avseende försäljning av verksamhet.

Vad gäller revisionsfråga två och tre så har förvaltningen rutiner och kontroller som uppfyller båda frågorna. Förvaltningen bedömer att ytterligare kontrollmoment inte är aktuellt då försäljningsdelen är av ringa art. Vidare har förvaltningen månadsvisa uppföljningar som till viss del minskar risken. Förvaltningen har dock noterar en risk i faktureringsprocessen avseende att endast en person som hanterar detta. Förvaltningen avser att belysa risken i interkontrollplanen inför nästa budgetår.

Likt vård- och omsorgsförvaltningen så sker arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens bevakning av fakturor genom kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet. Vidare gav granskningen ingen specifik synpunkt eller ytterligare rekommendationer på förvaltningens hantering.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden anger vad gäller revisorernas anmärkning gällande kontrollmålet ”Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod” (delvis uppfyllt), så har förvaltningen säkerställt rutiner så att fakturor bokförs på rätt redovisningsperiod. Vidare är den sammanfattande revisionella bedömning att nämnden i allt väsentligt säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Kommunledningsförvaltningen

Vad gäller Revisionsfråga 4: *Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning*, så har kommunen en gemensam kundreskontra som sköts av redovisningsenheten. Detta innebär även att påminnelse-, inkasso- och kravhanteringen sköts centralt i samråd med förvaltningarna. Skriftliga rutiner finns upprättade.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson
kommundirektör

Jakob Etaat
kanslidirektör

Bilagor

Revisionsrapport - Granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar.



Vård- och omsorgsnämnden 2020-09-21, § 65.

Tjänsteskrivelse - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (vård- och omsorgsförvaltningen).

Socialnämnden 2020-09-29, § § 142.

Tjänsteskrivelse - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (socialförvaltningen).

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2020-08-27, § 45.

Tjänsteskrivelse - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen).

Utbildningsnämnden 2020-09-22, § 98.

Tjänsteskrivelse - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (utbildningsförvaltningen).

Expedieras till

PwC och kommunens revisorer

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Utbildningsnämnden

**Samhällsbyggnadsnämnden namnberedning**

Tid 2020-09-03 kl. 15:00 via TEAMS

Deltagare Gabriel Melki
Björn Pettersson
Christian Wagner
Robert Aslan
Marie Ljungh
Veronica Sjödén

1. Regler för namnsättning i Botkyrka

Arbetsgruppen har reviderat reglerna för namnsättning. De äldre reglerna stämde dåligt med hur vi sätter namn. Nu är de justerade. Dessa regler är bilagda denna kallelse. Återremiss från namnberedningens möte i februari.

Namnberedningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att besluta de reviderade reglerna.

2. Salvian utökning av kvarter

Detaljplan Salvian 136 och del av Hallunda 4:34 vann laga kraft 2020-06-30

Detaljplanen syftar till att i ett förslag till ny detaljplan pröva möjligheten att utveckla Slagsta motellverksamhet genom att utöka kvartersmarken med del av Hallunda 4:34 och skapa byggrätt för fler hotellrum, konferensutrymmen och parkeringsutrymmen.

Vi föreslår att utöka kvarteret Salvian med ytan som är grönmärkerad i bilden nedan.



Namnberedningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att besluta utöka kvartersnamnet **Salvian**.

3. Kassmyråsen nya kvarter och nytt gatunamn

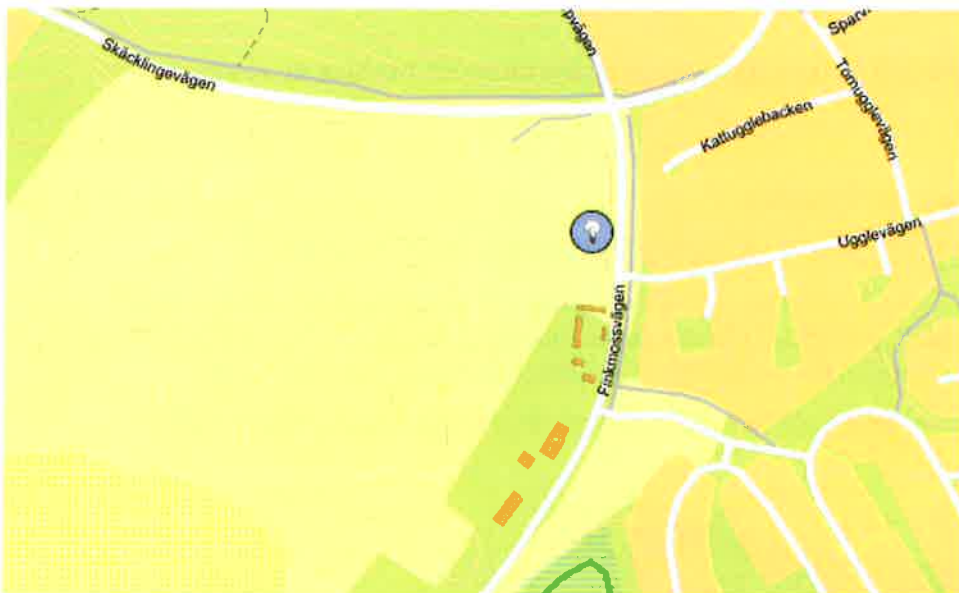
Enligt planen kommer det byggas cirka 400 bostäder i form av flerbostadshus samt radhus. Detaljplanen möjliggör också för uppförande av en förskola, ett parkeringshus, en kvarterspark, ett torg med kringliggande lokaler samt tekniska anläggningar.

Detaljplan Kassmyråsen del1

Detaljplanen går ut på granskning under hösten 20

Skäcklinge har generellt namn från skogens djur, buskar och träd. Vi har tagit temat insekter i grustag då Kassmyra har varit grustäkt under en längre tid. Temat har många namn som inte använts i Botkyrka innan och kan användas när Kassmyråsen del2 blir aktuellt.

Under hösten kommer vi också att arbeta fram ett parknamn. Detta namn är inte lika brådskade som gatunamnen och kvartersnamnen.



<https://bit.ly/2E8WYaJ>

Att tänka på framöver är att inte välja för komplicerade namn på insekter.

Namnberedningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att besluta:

- De nya vägarna får namnen **Trollsländevägen, Glasvingevägen och Vildbivägen.**
- De nya kvartersnamn blir **Bibaggen, Läderbaggen, Glansbaggen och Sandjägaren.**

4. Nya tätortsbeteckningar

Inkommande post från Lantmäteriet.

Lantmäteriet har beslutat om nya tätortsbeteckningar efter SCB's tätortsavgränsning 2018-12-31.

Tätortsbeteckning i Botkyrka kommun Kagghamra tomtområde, Tätortskod T0458

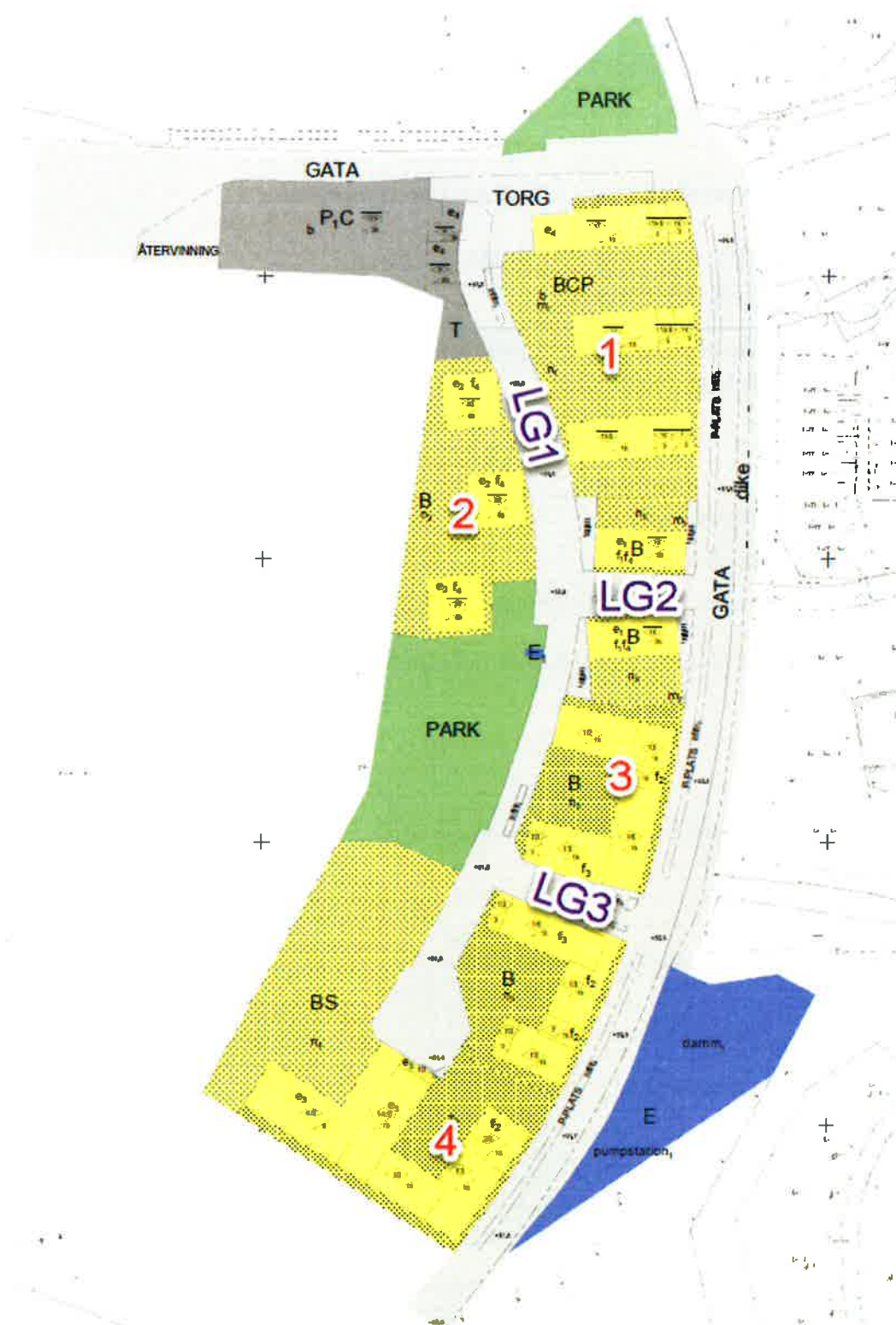
BILAGA TILL BESLUT

| Tätortskod | Preliminär tätortsbeteckning 2018 enligt SCB | Lantmäteriets beslut |
|------------|--|--|
| | <i>Stockholms län</i> | |
| T0183 | Jungfrusund | Jungfrusund |
| T0450 | Båtbyggartorp och Harva | Båtbyggartorp och Harva |
| T0452 | Ekeby | Ekeby tomtområde |
| T0454 | Helgö | Slottshagen, Bona, Helgö bol och Kungens täppa |
| T0456 | Hysingsvik | Grovstanäs, Hysingsvik och Solö |
| T0458 | Kagghamra | Kagghamra tomtområde |
| T0460 | Kvista | Jursta |
| T0462 | Malsta | Malstaby |
| T0464 | Oxhalsö | Oxhalsö |
| T0466 | Storholmen | Storholmen |
| T0468 | Turinge och Vidbynäs | Turinge och Vidbynäs |
| T0470 | Venngarn | Venngarn |
| | | |
| T0334 | Nolsjö och Lervikstorp | Nolsjö, Mellansjö, Åsättra och Lervikstorp |
| T0380 | Steningehöjden | Steningehöjden |
| | | |
| | <i>Uppsala län</i> | |
| T0690 | Kivinge | Kivinge |
| T0692 | Märsön | Märsön |

För fullständig handling se lex sbf/2020:236

Namnberedningen har tagit del av informationen.

KAA



Gatunamn:

Lokalgata 1 Trollsländevägen

Lokalgata 2 Glasvingevägen

Lokalgata 3 Vildbivägen

Kvartersnamn:

1 Bibaggen

2 Läderbaggen

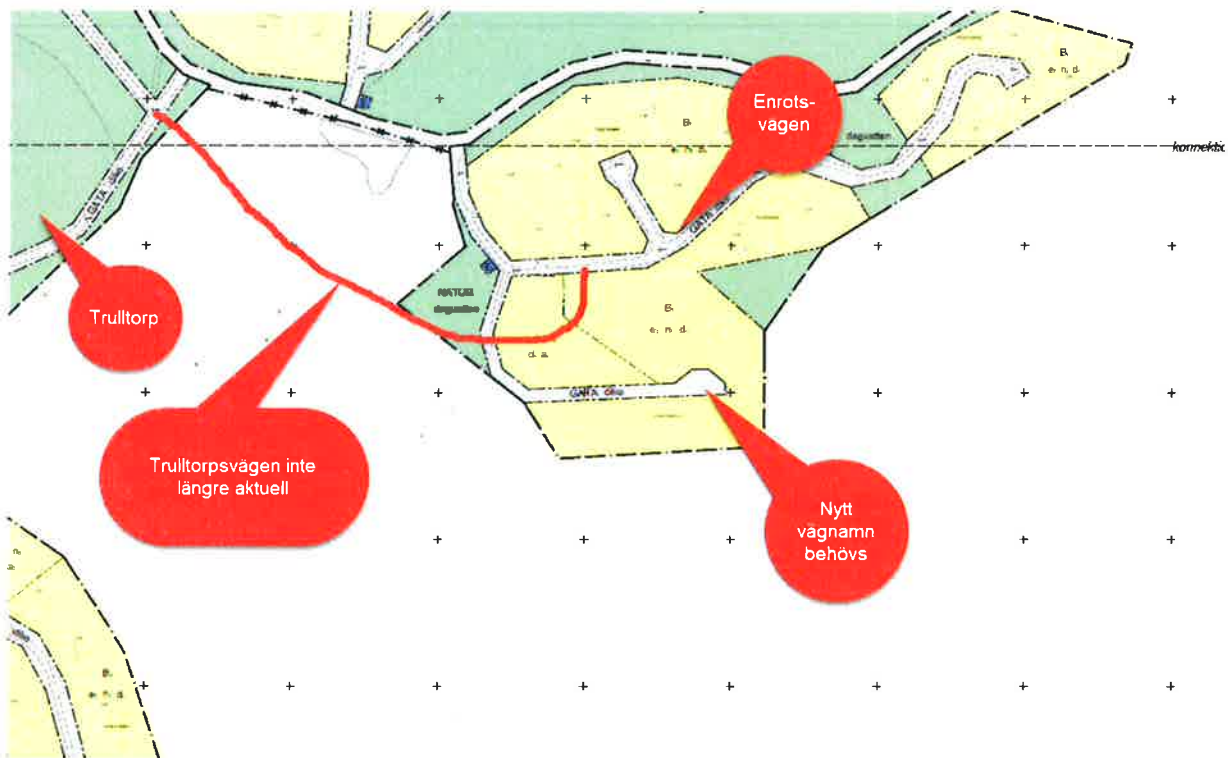
3 Glansbaggen

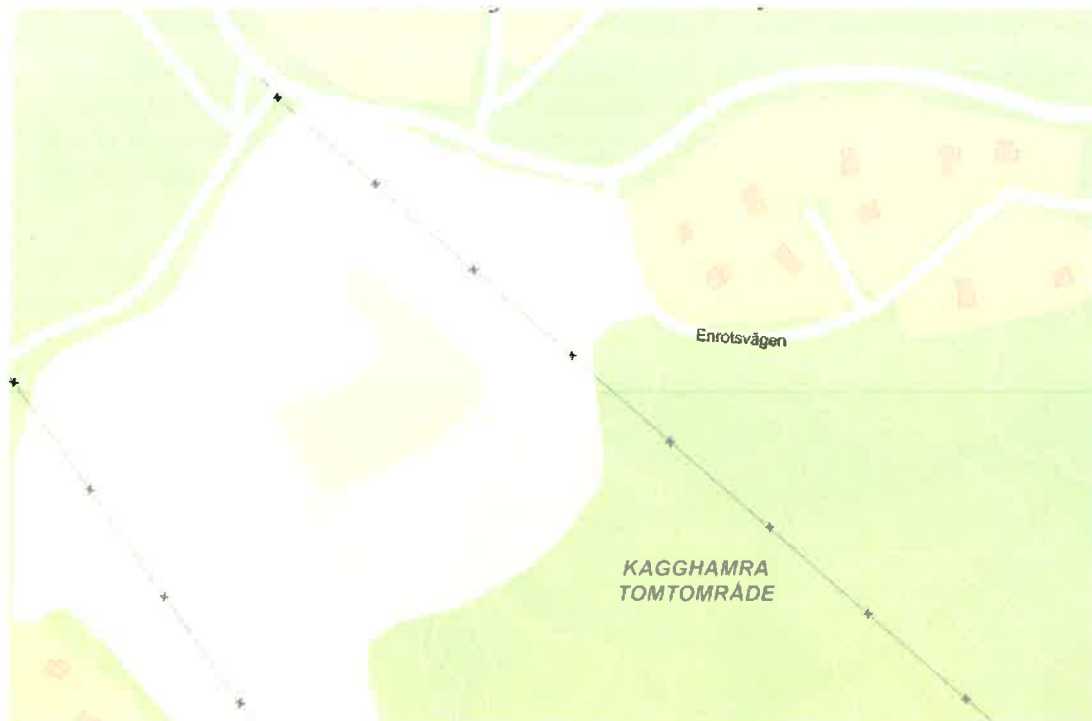
4 Sandjägaren

5. Kagghamra Upphävande av Trulltorpsvägen samt nytt vägnamn

Då detaljplaneförslaget har ändrats från granskning till samråd så ser behovet av nya vägnamn annorlunda ut. Vi har ett beslutat vägnamn (Trulltorpsvägen 20190327) med en bestämd sträckning. Vi har ett behov av nytt vägnamn på annan plats. Vi bedömer att vi inte kan flytta sträckningen på Trulltorpsvägen då den nya sträckningen inte ligger i närheten av Torpet.

Vi föreslår Sparvvägen då områdetets vägar generellt har fågelnamn.





<https://bit.ly/31cn9WM>

Namnberedningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att upphäva vägnamnet Trulltorpsvägen och besluta om nytt vägnamn Sparvvägen.

6. Beslut via ordförandeberedning sedan föregående sammanträde

- a. 2020-03-03 utökning av kvarter Riksten
- b. 2020-05-12 Nya vägnamn Skyttbrink och nytt namn Tingets lekpark
- c. 2020-06-12 Rättning parknamn Tingets lekplats

Dessa ärenden är tagna i samhällsbyggnadsnämnden.

Namnberedningen har tagit del av informationen.

7. Övriga frågor

8. Kommande möten

Nästa möte blir i mitten av november.

Vid protokollet

Veronica Sjödén
Sekreterare

Justeras

Gabriel Melki
Ordförande

**Referens**

Olov Lindquist

olov.lindquist@botkyrka.se

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Regler för namnsättning i Botkyrka kommun

Diarienummer: sbf/2020:259

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta namnberedningens förslag till Regler för namnsättning i Botkyrka kommun, i enlighet med protokoll från namnberedningen 2020-09-03, punkt 1.

Sammanfattning

En arbetsgrupp inom samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram nya regler för namnsättning i Botkyrka kommun. De gamla reglerna är från 2001 och stämde dåligt överens med hur kommunen numera gör sin namnsättning.

Reglerna är till för den namnsättning som görs inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde, men är också en rekommendation till övriga förvaltningar.

Ärendet

Namnberedningen föreslår att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta de reviderade reglerna för namnsättning inom Botkyrka kommun.

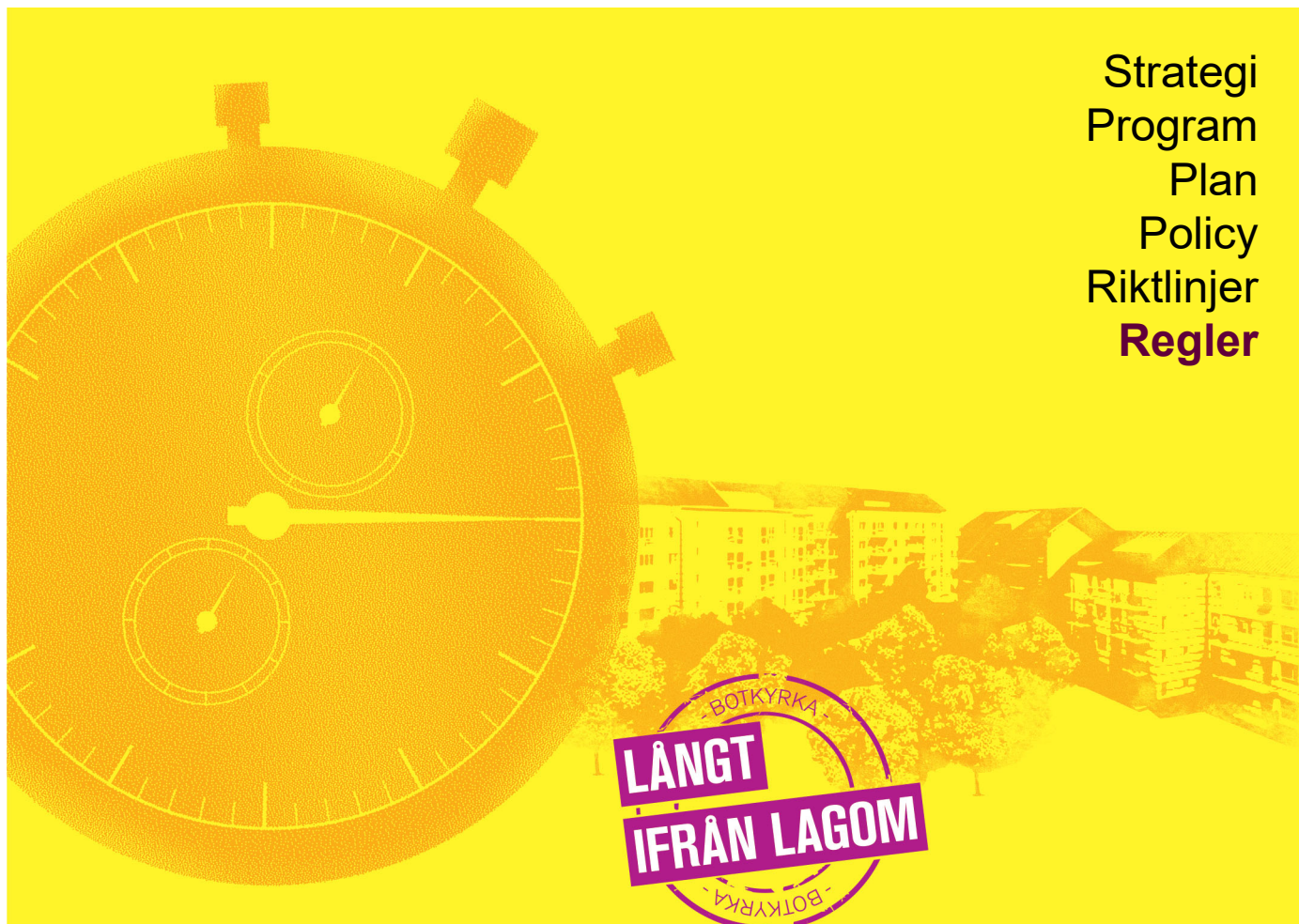
Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Angela Jarlenfors
Chef geografisk information

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Regler för namnsättning i Botkyrka kommun

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: SBF/2020:259

Dokumentet är beslutat av: samhällsbyggnadsnämnden

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: namnberedningen i Botkyrka

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: Regler och praxis vid namnsättning i Botkyrka kommun

Dokumentansvarig är: namnberedningen i Botkyrka

För revidering av dokumentet ansvarar: namnberedningen i Botkyrka

För uppföljning av dokumentet ansvarar: namnberedningen i Botkyrka

Relaterade dokument: Reglemente för namnberedningen

1. Inledning

I Sverige har vi mycket som måste namnsättas genom någon form av beslut. Ett flertal instanser har i uppdrag att ägna sig åt namngivning och vård av ortnamn, varav kommunerna är en av dem. Städer och kommuner har sedan länge bestämt namnen på gator, vägar, torg, byggnader och annat.

2. Lagstiftning

Det vanligaste är att kommunerna i sin namngivning får stödja sig på sedvana, äganderätt eller huvudmannaskap för den anläggning som skall få ett namn, eftersom det inte finns någon samlad lag för hur namnsättningen skall gå till. Det finns dock förordningar och kungörelser, men också några lagar, som ingriper i delar av arbetet med namngivningen. Bl a finns, från 2001-07-01, en hänsynsparagraf om ortnamn införd i kulturminneslagen. I denna lags § 4 står följande:

Vid statlig och kommunal verksamhet skall god ortnamnsred iakttagas. Detta innebär att:

- hävdvunna ortnamn inte ändras utan starka skäl,
- ortnamn i övrigt stavas enligt vedertagna regler för språkkriktighet, om inte hävdvunna stavningsformer talar för annat,
- påverkan på hävdvunna namn beaktas vid nybildning av ortnamn, och
- svenska, samiska och finska namn så långt möjligt används samtidigt på kartor samt vid skyltning och övrig utmärkning i flerspråkiga områden.

Namn som godkänns för offentlig kartproduktion skall även i andra sammanhang användas i sin godkända form. (Lag 2000:265).

3. Behovet av ortnamn

Platser där folk bor eller har sin verksamhet behöver ha namn för att kunna lokaliseras. I och med detta blir kommunernas befattning med ortnamnen viktig och omfattande.

Det är i det kommunala dagliga arbetet med planering och service till invånarna som man har lättast att inse behoven av namnsättning. Denna underlättar både för utryckningsfordon och allmänhet. Men nya behov av namn uppstår inte enbart när ett nytt bostads- eller industri-

område etableras, utan också när gamla områden behöver namnsättas mer officiellt, t ex ett gammalt koloniområde. .

4. Botkyrka kommuns namnsättning

I Botkyrka föreslår Samhällsbyggnadsnämndens namnberedning namn på vägar, allmänna platser och kvarter. Dessa fastställs sedan av samhällsbyggnadsnämnden.

Namn på skolor, idrottsplatser, samt barnstugor och andra inrättningar inom det sociala verksamhetsområdet, fastställs av andra nämnder i kommunen.

Namnberedningen avger i förekommande fall yttranden över andra namnärenden än samhällsbyggnadsnämndens.

5. Namnberedningens principer

Då namnberedningen lämnar namnförslag till samhällsbyggnadsnämnden skall följande principer vara vägledande.

- a) Bevara befintliga äldre namn och där så är möjligt anknyta till kulturvårdsintresset (främst hembygdsvårdens).
- b) När äldre namn saknas skall möjligheten undersökas att bygga ut befintlig namnkategori eller skapa ny kategori (och då helst med anknytning till lokal företeelse, geografiskt märke, annat minnesvärt ting eller dyl).
- c) Namnet skall:
 - vara lätt att uppfatta och minnas,
 - vara lätt att skriva,
 - inte kunna förväxlas, d v s vara unikt i regionen
 - inte inbjuda till löje eller ge anledning till mindre behagliga associationer
 - vara lokalisering i sig själv vid t ex kategorinamn
- d) Kortare återvändsgator åsätts inga särskilda namn, utan tar namn från "huvudgatan"
- e) Namnsättning sker inte efter levande personer. Om namnsättning sker efter person, bör denna ha haft anknytning till platsen.

6. Dokumentation av namnsättning

Vid beslut i namnberedningen skall även skälen till namnbesluten anges för att skapa en dokumentation till ledning för kommande uttolkare av namnhistoria.





7

Delegationsbeslut (AVUX/2020:11)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Daglig verksamhet oktober 2020
- Förvaltningskontoret oktober 2020
- Jobbcenter september 2020
- Utbildning för vuxna oktober 2020

**Delegationsbeslut oktober 2020**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

| Besluts- datum | Delega- tions- punkt | Beslut | Diarie- nummer | Delegat |
|-------------------|----------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| 2020-10-08 | C1 | Rekrytering av fyra arbetshandledare | 2020:74 | Ann-Charlotte Fagerlund |
| 2020-10-08 | C1 | Anställningsavtal stödassistent | 2020:75 | Eija Päivärinta |
| 2020-10-08 | C1 | Anställningsavtal arbetshandledare | 2020:76 | Ann-Charlotte Fagerlund |
| 2020-10-23 | C1 | Anställningsavtal vika- rierande Arbetskonsu- lent | 2020:78 | Yvonne Lundén |
| 2020-10-23 | C1 | Anställningsavtal AVA arbetshandledare | 2020:79 | Tove Virtanen |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Yvonne Lundén
Verksamhetschef
Daglig verksamhet

**Delegationsbeslut oktober 2020**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

| Besluts- datum | Delega- tions- punkt | Beslut | Diarie- nummer | Delegat |
|-------------------|----------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| 2020-10-23 | D 6 | Ansökan ESF projekt Förstudie vägval för hållbart arbetsliv | 2020:66 | Marie-Louise Khan- Tamakloe |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Marie-Louise Khan-Tamakloe
Arbetsmarknadsdirektör

**Delegationsbeslut september 2020**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

| Beslutsdatum | Delegationspunkt | Beslut | Diarienummer | Delegat |
|--------------|------------------|--|--------------|----------------|
| 2020-09-22 | F3 | Praktiköverenskommelse med gymnasieskolor och Jobbcenter | ArbP/2020:33 | Sepideh Erfani |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Kerstin Berglund
Verksamhetschef Jobbcenter



Delegationsbeslut UFV oktober 2020

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00 den 2:a i månaden efter besluts månaden.

| Beslutsdatum | Delegationspunkt | Beslut | Diarie-nummer | Delegat |
|-------------------------|------------------|--|---------------|------------------|
| 2020-10-01 – 2020-10-31 | G 2 | 29 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun | | Luljeta Spahijaj |
| 2020-10-01 – 2020-10-31 | G 2 | 46 yttrande beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun | | Niklas Almqvist |
| 2020-10-01 – 2020-10-31 | G 2 | 18 yttrande beträffande SFI i annan kommun | | Niklas Almqvist |
| 2020-10-01 – 2020-10-31 | G 1 | Antagning till gymnasial vuxenutbildning | | Luljeta Spahijaj |
| 2020-10-01 – 2020-10-31 | G 1 | Antagning till grundläggande vuxenutbildning | | Niklas Almqvist |
| 2020-09-09 | C 1 | Anställning av 1 Arbetsmarknadshandledare Särvox, 100 %, tidsbegränsat | | Niklas Almqvist |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Chanette Andersson
Verksamhetschef
Utbildning för Vuxna