



Kallelse till utbildningsnämnden

Tid 2021-08-31, KL 19:00

Plats Röda huset, Munkhättevägen 49 **mötet avses genomföras digitalt via teams**

Kl. 17:30 - Länken öppnas och anslut er gärna i god tid innan

Kl. 19:00 – Nämndsammanträde

Ärenden

Justering

Informationsärenden

- 1 Utbildningsdirektören informerar
- 2 Uppdrag i mål och budget- Kartläggning av samverkan med civilsamhället

Beslutsärenden

- 3 Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19
- 4 Yttrande till Mål och budget med flerårsplan 2023-2025 (**SENT UTSKICK**)
- 5 Ekonomisk rapport med helårsprognos juni 2021
- 6 Statusrapport effektiviseringar
- 7 Effektiviseringsrapport 2022 och framåt
- 8 Uppdrag i mål och budget, befolkningsprognos 2021

- 9 Förändring av förstelärartjänster i Botkyrka
- 10 Revideringar av riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer
- 11 Rapport om metoder för att upptäcka och arbeta med elevers läs- och skrivsvårigheter
- 12 Handlingsplan Borgskolan grundsärskola
- 13 Förändring av Projekt 13 förskolor
- 14 Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning
- 15 Överföring av ansvaret för Barnombudsmannen från utbildningsnämnden Kommunstyrelsen
- 16 Redovisning av delegationsbeslut
- 17 Redovisning av anmälningsärenden

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Björn Andersson
Sekreterare



Uppdrag i mål och budget – Kartläggning av samverkan med civilsamhället

Diarienummer: UN/2021:00304

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget och överlämnar denna till kommunstyrelsens budgetberedning.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fått i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare i stället för kommunen. I de fall det är möjligt ska långsiktiga samverkansavtal träffas.

Utbildningsförvaltningen har under våren 2021 startat upp samarbeten med flera organisationer avseende grundskoleverksamheten, Fittja IF/Korpen, Låxhjälpn samt Tullinge fotboll. Förvaltningen har sedan tidigare samarbeten med Tumba hockey, Tumba fotboll och Tullinge fotboll avseende gymnasieskolan.

Förvaltningen ser stora fördelar med satsningen på samverkansavtal med civilsamhället. Det möjliggör bland annat fler vuxna i skolan. Förvaltningen söker kontinuerligt nya möjliga samarbeten.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Uppdrag i mål och budget – Kartläggning av samverkan med civilsamhället

Diarienummer: UN/2021:00304**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget och överlämnar denna till kommunstyrelsens budgetberedning.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fått i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare i stället för kommunen. I de fall det är möjligt ska långsiktiga samverkansavtal träffas.

Utbildningsförvaltningen har under våren 2021 startat upp samarbeten med flera organisationer avseende grundskoleverksamheten, Fittja IF/Korpen, Låxhjälpn samt Tullinge fotboll. Förvaltningen har sedan tidigare samarbeten med Tumba hockey, Tumba fotboll och Tullinge fotboll avseende gymnasieskolan.

Förvaltningen ser stora fördelar med satsningen på samverkansavtal med civilsamhället. Det möjliggör bland annat fler vuxna i skolan. Förvaltningen söker kontinuerligt nya möjliga samarbeten.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav i samband med Mål och budget 2021 följande uppdrag:

”Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om det i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal. En första redovisning av vilka samarbetsavtal nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning och lämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 14 maj 2021. Ytterligare redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning och lämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 6 september 2021.”



Utbildningsförvaltningen har initierat och haft dialoger med flera ideella organisationer som bedöms kunna tillföra nytta i kommunens utbildningsverksamhet. Under våren 2021 har avtal träffats med Fittja IF/Korpen, Låxhjärpen och Tullinge fotboll.

Genom samarbetena avser utbildningsförvaltningen stärka arbetet med barns och ungdomars hälsa samt barns och ungdomars motivation och inspiration. Det kan handla om tydligare och mer långsiktiga målbilder för eleverna, entreprenöriellt lärande, ökad förståelse och kunskap om närsamhället samt ämnesintegrerade och ämnesövergripande arbetssätt. Samarbetena avser att bidra till bättre möjligheter för ökad måluppfyllelse. Satsningen på samverkan med civilsamhället kommer dessutom att leda till fler vuxna i Botkyrka kommuns skolor.

Utifrån uppdraget om att pröva om civilsamhället kan vara utförare har utbildningsförvaltningen sedan tidigare ett avtal med organisationen Ung Företagsamhet som under avtalstiden bland annat kommer att arbeta med entreprenörskap och företagsamhet i kommunens grund- och gymnasieskolor.

Verksamhetsområde gymnasieskola har sedan tidigare pågående samarbeten med:

- Tumba hockey - som en del i nationellt godkänd idrottsutbildning, NIU (Tumba gymnasium)
- Tumba fotboll - som en del i nationellt godkänd idrottsutbildning, NIU (Tumba gymnasium)
- Tullinge fotboll - som en del i lokal idrottsutbildning, LIU (Skyttbrinks gymnasium)

Förvaltningen ser stora fördelar med satsningen på samverkansavtal med civilsamhället. Det möjliggör bland annat fler vuxna i skolan. Förvaltningen söker kontinuerligt nya möjliga samarbeten.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Samarbeten med civilsamhället kommer att medföra kostnader för utbildningsnämnden. I budget 2021 finns 2,5 miljoner kronor avsatta för ändamålet. Av dessa medel tillfaller 1,9 miljoner kronor kommunala verksamheter, resterande del betalas ut till andra huvudmän.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Joel Axberg
Biträdande utbildningsdirektör

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19

Diarienummer: UN/2021:00054

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Av rapporten framgår vilka beslut som fattats sedan förra sammanträdet.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19

Diarienummer: UN/2021:00054**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Av rapporten framgår vilka beslut som fattats sedan förra sammanträdet.

Ärendet

För att ge huvudmännen en ökad flexibilitet med anledning av spridningen av covid-19 har regeringen fattat beslut om förordning (2020:115) om utbildning i skolväsendet vid spridning av smitta som trädde i kraft den 16 mars 2020. Förordningen upphör att gälla den 31 juni 2022.

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfällig stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Sedan förra sammanträdet har inga beslut om undervisning på distans eller tillfällig stängning fattats.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.



Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör



Ekonomisk rapport med helårsprognos juni 2021

Diarienummer: UN/2021:00361

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk rapport med helårsprognos juni 2021.

Sammanfattning

Förvaltningen bedömer fortsatt att ett överskott på minst 10 miljoner kronor kan lämnas vid årets slut efter att hänsyn tagits till omfördelning av engångsmedel till utförare till följd av volymöverskott. Volymöverskottet hör främst samman med färre förskolebarn jämfört med planerat i budget.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström

Mottagare

Utbildningsnämnden

Ekonomisk rapport med helårsprognos juni 2021

Diarienummer: UN/2021:00361**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk rapport med helårsprognos juni 2021.

Sammanfattning

Förvaltningen bedömer fortsatt att ett överskott på minst 10 miljoner kronor kan lämnas vid årets slut efter att hänsyn tagits till omfördelning av engångsmedel till utförare till följd av volymöverskott. Volymöverskottet hör främst samman med färre förskolebarn jämfört med planerat i budget.

Ärendet

Förvaltningen har gjort en bedömning av ekonomin till och med juni månad inkluderat en helårsprognos. Sedan den senaste ekonomiska rapporteringen per maj månad har inga större förändringar skett. Förvaltningen återkommer med mer detaljerad information i samband med delårsrapport 2 per augusti månad.

Förvaltningen bedömer fortsatt att ett överskott på minst 10 miljoner kronor kan lämnas vid årets slut efter att hänsyn tagits till omfördelning av engångsmedel till utförare till följd av volymöverskott. Volymöverskottet hör främst samman med färre förskolebarn jämfört med planerat i budget.

Nämnden fattade i samband med delårsrapport 1 beslut om att en stor del av volymöverskottet ska fördelas som resursförstärkning till samtliga skolformer. Förvaltningen har fördelat cirka 30 miljoner kronor som resursförstärkning till samtliga skolformer varav större delen till grundskolan. Medel fördelas även till fristående utförare och andra kommuner enligt lika villkor.

Förvaltningen har tillsammans med verksamheten planerat för hur överskottet ska fördelas samt vilka aktiviteter och åtgärder som är aktuella. Då överskottet är av engångskaraktär ska det nyttjas till åtgärder som är knutna till innevarande år. Exempel kan vara inköp av läromedel och digitala hjälpmedel, konferenser i samband med skolstart, utökad läxhjälp utöver statsbidragsfinansiering, utökat arbete med språkutveckling i förskolan/förskoleklass samt åtgärder för att öka skolors attraktionskraft. Förvaltningen ser också att tillfälligt förstärkta personalresurser är möjliga att finansiera.



Utan föreslagna åtgärder till budgetjusteringar beräknas ett överskott till följd av volymavvikelser i storleksordningen 40 miljoner kronor. I den senaste befolkningsprognosen som presenterades i samband med uppstart av budgetprocessen 2022 framgår en kraftig minskning av barn/elever i samtliga åldersgrupper. Detta påverkar ekonomin 2021.

För verksamhetsområdena bedöms i dagsläget att överskott kan lämnas vid årets slut. Den främsta orsaken är att statsbidrag av engångskaraktär är större än tidigare beräknats. Bland annat påverkar beslut om förlängt bidrag för den korta sjukfrånvaron samt att flertalet statsbidrag från tidigare år är godkända av Skolverket.

Det finns fortsatt utmaningar i verksamheten till följd av minskat barn- och elevantal, dessa är i samma storleksordning som vid tidigare rapporteringar. Enheternas pågående åtgärdsarbete för att komma i ekonomisk balans fortgår enligt plan.

För centraförvaltningen bedöms fortsatt att verksamheten klaras inom ram. Planering pågår för att hantera eventuella avvikelser som kan uppstå till följd av pandemin och rekommenderade restriktioner. Förvaltningen konstaterar både ökade kostnader och överskott när exempelvis planerade aktiviteter ställs in eller behöver anpassas.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilaga
Ekonomi per verksamhetsområde

Bilaga 1

Ekonomi per verksamhetsområde

I tabellen nedan redovisas ekonomin per verksamhetsområde i enlighet med indelning av fördelade medel från kommunfullmäktige. Belopp i tusentals kronor.

	UTFALL 2021 Jan- Juni	UTFALL 2020 Jan - Juni	UTFALL 2020 Jan-Dec	BUDGET 2021	PROGNOS 2021	AVVIKELSE 2021
NÄMND						
Intäkter	300	300	600	600	600	0
Kostnader	-575	-537	-1 110	-1 200	-1 200	0
Netto	-275	-237	-510	-600	-600	0
GEMENSAM VERKS.						
Intäkter	49 756	43 922	89 124	96 165	99 225	3 060
Kostnader	-94 985	-82 597	-172 338	-187 939	-191 712	-3 773
Netto	-45 229	-38 675	-83 214	-91 774	-92 487	-713
FÖRSKOLA						
Intäkter	422 633	426 845	840 906	808 702	811 602	2 900
Kostnader	-757 262	-784 520	-1 513 451	-1 508 389	-1 491 455	16 934
Netto	-334 628	-357 675	-672 545	-699 687	-679 854	19 833
FÖRSKOLEKLASS						
Intäkter	29 912	29 614	59 778	57 470	57 976	506
Kostnader	-56 114	-56 577	-111 081	-112 031	-112 576	-544
Netto	-26 202	-26 963	-51 303	-54 562	-54 600	-38
FRITIDSCHEM						
Intäkter	64 782	67 912	138 179	139 093	133 222	-5 871
Kostnader	-102 798	-106 115	-205 080	-210 611	-202 117	8 494
Netto	-38 016	-38 204	-66 900	-71 518	-68 895	2 623
GRUNDSKOLA						
Intäkter	575 589	543 851	1 133 140	1 130 466	1 159 658	29 192
Kostnader	-1 226 369	-1 171 167	-2 375 801	-2 396 190	-2 438 079	-41 889
Netto	-650 780	-627 316	-1 242 661	-1 265 723	-1 278 421	-12 698
GRUNDSÄRSKOLA						
Intäkter	42 904	40 896	83 397	79 944	82 804	2 860
Kostnader	-87 715	-84 806	-171 179	-172 000	-170 374	1 626
Netto	-44 811	-43 909	-87 782	-92 056	-87 571	4 486
GYMNASIESKOLA						
Intäkter	232 631	220 294	451 267	464 083	469 555	5 471
Kostnader	-433 340	-418 078	-844 689	-868 035	-874 236	-6 201
Netto	-200 710	-197 784	-393 422	-403 952	-404 681	-730
GYMNASIESÄRSKOLA						
Intäkter	17 620	16 988	34 728	36 136	35 142	-994
Kostnader	-41 053	-42 107	-81 632	-84 770	-86 056	-1 285
Netto	-23 434	-25 119	-46 904	-48 635	-50 914	-2 279
FUNKTIONSNEDSÄTTA						
Intäkter	310	297	604	641	609	-32
Kostnader	-885	-806	-1 640	-2 581	-2 330	251
Netto	-575	-510	-1 036	-1 941	-1 721	220
ANKOMSTBOKF FAKTUROR	-5 890	-2 794	0	-40	-58	-17
TOTALT						
Intäkter	1 436 436	1 390 930	2 831 723	2 813 299	2 850 391	37 093
Kostnader	-2 806 986	-2 750 116	-5 478 003	-5 543 786	-5 570 192	-26 406
Netto	-1 370 550	-1 359 186	-2 646 280	-2 730 488	-2 719 801	10 687



Effektiviseringar 2022 och framåt

Diarienummer: UN/2021:00267

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapport Effektiviseringar 2022 och framåt.

Utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att i internbudget 2022 åiterrapportera vilka insatser som bedöms nödvändiga givet de ekonomiska förutsättningar som beslutats i mål och budget 2022

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har under ett antal år haft ett tvåprocentigt effektiviseringsbeting på utbildningsförvaltningen. I förutsättningarna för årets budget skrevs betinget ner till en procent. Kommunen har genom att effektivisera i samtliga nämnder och förvaltningar lyckats bibehålla en sund ekonomisk hushållning. Inför mål och budget 2022 ser den politiska majoriteten i Botkyrka att det kan finnas möjligheter att ytterligare se över kommunens arbete med effektiviseringar.

Med detta som bakgrund uppdrar nämnden åt förvaltningen att åiterrapportera vilka insatser som är aktuella givet de kommande ekonomiska förutsättningarna i och med mål och budget 2022. I detta är det dock även fortsättningsvis viktigt att arbeta för så effektiv hantering som möjligt av våra skattemedel. Målet är att så stor andel som möjligt av nämndens medel används för undervisning, elevhälsa och omsorg

**Referens**

Karl-Henrik Lindström

Mottagare

Utbildningsnämnden

Effektiviseringar 2022 och framåt

Diarienummer: UN/2021:00267

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapport Effektiviseringar 2022 och framåt.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar effektiviseringar i balans över perioden och per år i planeringsperioden. Det minskade effektiviseringskravet 2022 hjälper förvaltningen utifrån att skolpengen ej behöver reduceras detta år. Arbetet innebär att så långt som möjligt finna åtgärder som påverkar verksamheten och kvaliteten minst samt i största möjliga mån undvika reducerad uppräkningskostnad av barn- och elevpeng. De två senaste åren har påverkats av pandemin vilket har förskjutit effektiviseringar framåt.

Under planeringsperioden bedöms de största effektiviseringsvinsterna finnas inom arbetet med skolstruktur. Då 2021 års befolkningsprognos visade på mycket lägre ökningstakt i åldrar 1–18 blir effektiviseringsarbetet extra utmanande för förvaltningen.

Ett annat större effektiviseringsområde avser undervisning av elever med särskilda behov. Det pågår samtidigt kontinuerliga effektiviseringar inom förvaltningen och mellan förvaltningar.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser. Däremot innebär planen ekonomiska åtaganden för förvaltningen.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilaga

Effektiviseringar 2022 och framåt

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Effektiviseringar 2022 och framåt

Utbildningsnämnden



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Post Botkyrka kommun, · Besök · Kontaktcenter

Direkt · Sms · E-post

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax · Webb www.botkyrka.se

Effektiviseringar 2022 och framåt

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar effektiviseringar i balans över perioden och per år i planeringsperioden. Det minskade effektiviseringskravet 2022 hjälper förvaltningen utifrån att skolpengen ej behöver reduceras detta år. Arbetet innebär att så långt som möjligt finna åtgärder som påverkar verksamheten och kvaliteten minst samt i största möjliga mån undvika reducerad uppräkningskostnad av barn- och elevpeng. De två senaste åren har påverkats av pandemin vilket har förskjutit effektiviseringar framåt.

Under planeringsperioden bedöms de största effektiviseringsvinsterna finnas inom arbetet med skolstruktur. Då 2021 års befolkningsprognos visade på mycket lägre ökningstakt i åldrar 1–18 blir effektiviseringsarbetet extra utmanade för förvaltningen.

Ett annat större effektiviseringsområde avser undervisning av elever med särskilda behov. Det pågår samtidigt kontinuerliga effektiviseringar inom förvaltningen och mellan förvaltningar.

Arbetet

Inför 2022 har det huvudsakliga arbetet handlat om att revidera planer för de åtgärder som tagits fram till år 2020. Vissa åtgärder har fallit bort då politiska beslut har givit förvaltningen kompensation för att inte utföra vissa åtgärder vilka utgår ur åtgärdsplanen för effektivisering.

Arbetet med effektiviseringar har tyvärr till viss del blivit lidande av pandemin. Vissa åtgärder har inte varit möjliga att jobba med eller genomföra andra har blivit försenade. Fokus hos enheter har varit att klara pandemin varför effektiviseringsarbetet inte har prioriterats som tänkt. Genom tillfälliga statsbidrag har förvaltningen ändå hanterat ekonomin men det är främst ur ett kortsiktigt perspektiv.

Det område där förvaltningen bedömer att de största vinsterna finns är inom skolstruktur och då kopplat både till förändringar i organisation och lokalanvändning. Då 2021 års befolkningsprognos visade på mycket lägre ökningstakt i åldrar 1–18 blir effektiviseringsarbetet extra utmanade för förvaltningen. Detta effektiviseringsarbete beskrivs i djupare i särskilt uppdrag samt i investeringsplanen i Mål och budget 2022.

Ett annat område där förvaltningen nu tar ett nytt grepp är organisering av undervisning för elever med särskilda behov. Det tidigare arbetet som gjordes inom grundskolan gav inte de önskade effekterna varför en ny översyn görs under hösten.

2021-07-13

Den plan som förvaltningen redovisar över tid efter år 2022 bygger på mycket antaganden och förvaltningen arbetar vidare på att finna konkreta åtgärder. Bedömningen är att vid ett effektiviseringskrav på 2% en stor del av effektiviseringen kommer att hanteras genom direkta åtgärder på enheter utifrån reducerad barn- och elevpeng. Se tabell nedan.

En del av effektiviseringsarbetet som är svårt att kvantifiera men som förvaltningen kontinuerligt jobbar med är att i samverkan med andra förvaltningar hitta effektiva lösningar. Det handlar främst inom lokalanvändning men även genom stärkt samarbete med Teknik- och fastighetsförvaltningen avseende transporter. Ett exempel är effektivisering i arbetet med skolskjutsar. Det är dock svårt att uppskatta och beloppssätta detta i särskilda åtgärder då det sker kontinuerligt över året.

Metod

Genom att ta tillvara arbete som gjorts tidigare år kombinerat med ett långsiktigt tänkande har förvaltningen arbetat fram ett antal effektiviseringsförslag. Dessa arbetas in i en speciellt framtagen mall. Detta för att det ska bli enkelt att följa upp hur arbetet framskrider men också att ansvar för respektive åtgärd blir tydligt. Det här ger också en kontinuitet över åren. Då ett flertal åtgärder ger större effekt längre fram i perioden krävs kortsiktiga åtgärder av mer besparande karaktär främst att hanteras på enhetsnivå. Då effektiviseringskravet är sänkt med 1% år 2022 hjälper det förvaltningen under det första året i planperioden varför en direkt reduktion av barn- och elevpeng så långt som möjligt undviks.

Kommunikation

Erfarenheten visar vikten av att kommunicera effektiviseringsarbetet på ett tydligt och enkelt sätt. I den samhällsdebatt kring kostnader inom skolan som pågår lyfts det snarare fram att mer resurser bör tillfalla skolområdet inte att minska dem. Detta komplicerar arbetet med att driva effektiviseringsåtgärderna som i de flesta fall uppfattas som besparingar.

Genom transparens och kommunikation i ett tidigt skede skapas större möjligheter att genomdriva åtgärder. Därför knyts en kommunikatör till arbetet för att kontinuerligt jobba med kommunikationen. Det avser både den interna inom kommunen men minst lika viktigt den externa till medborgarna.

2021-07-13

Förslag till effektiviseringar

Nedan redovisas statusläget på de fram till idag framtagna effektiviseringarna. I planperioden (2022 till 2025) behöver effektiviseringar tas fram till ett värde av cirka 194 miljoner kronor. För effektiviseringar nedan uppgår beloppet till 195 miljoner kronor.

Totala effektiviseringar	2 022	2 023	2 024	2 025	Totalt
Förvaltningen 2 % och 6%	-1 700	-1 700	-1 700	-1 700	-6 800
Skolstruktur organisation och lokaler (även övriga)	-3 000	-15 500	-9 040	-8 000	-35 540
Övriga åtgärder	-14 900	-7 900	-5 400	-5 400	-33 600
Sänkning resursfördelning enheter	-8 000	-32 000	-39 000	-39 775	-118 775
Totalt	-27 600	-57 100	-55 140	-54 875	-194 715
Totala effektiviseringar	2 022	2 023	2 024	2 025	Totalt
Effektiviseringskrav i ram	27 129	54 358	55 101	55 924	192 512
Effektivisering inom förvaltningen - krav 6%	725	725	0	0	1 450
Effektiviseringskrav i ram	27 854	55 083	55 101	55 924	193 962

Åtgärder kan vara av olika slag. Åtgärderna kan vara sådana som påverkar anslag, alltså de vägs inte in i skolpengen för respektive verksamhet. Som exempel kan nämnas lokalhyror och kostnader för skolskjuts.

Åtgärder som påverkar verksamhetens skolpeng kan vara av två slag. Dels åtgärder som är definierade och kommer att vara kostnadsminskande för enheten exempelvis korttid-sjukfrånvaro och minskade kostnader för ledningsorganisation. Dels kan de vara av sådant slag att verksamhetschefen tillsammans med rektorer behöver finna åtgärder som effektiviserar verksamhet inom området eller enskilda åtgärder på skolor. Då den största delen av utbildningsförvaltningens budget finansierar skolpengen för enheter är det i slutändan där som de största effektiviseringarna måste göras.

Det mest komplexa området är förändring av skolstrukturen. Effektiviseringar här avser både verksamhet och lokaler. En översyn av skolors storlek, upptagningsområden, flexibla lokaler, skolval, ytterligare stärka samarbetet med andra förvaltningar är exempel på åtgärder.

I övrigt kommer förvaltningen att arbeta vidare med att sänka sjukfrånvaron, se över organisation av måltidsverksamhet, regelverk för skolskjuts, nyanländas lärande, strategi för digitala enheter i skolan. De konkreta åtgärder som förvaltningen tagit fram kommer kanske inte att räcka för att effektivisera enligt målsättning. En stor del av effektiviseringar måste då ske direkt på enheter vilket påverkar enhetens skolpeng och finansiering av verksamheten. I tabell nedan redovisas hur effektiviseringar fördelar sig över år, åtgärdstyper samt verksamheter. Över åren ökar de direkta åtgärderna avseende effekter på skolpeng beroende på att effekter av de centrala åtgärder som nu ligger i

2021-07-13

rapporten klingar av. Tanken är att ytterligare centrala åtgärder ska tas fram för att kompensera detta.

	2022	2023	2024	2025
Förvaltningen 2 % och 6%	6%	3%	3%	3%
Skolstruktur organisation och lokaler (även övriga)	11%	27%	16%	15%
Övriga åtgärder	54%	14%	10%	10%
Säkning resursfördelning enheter	29%	56%	71%	72%
varav förskola	25%	25%	23%	23%
varav grundskola	50%	63%	64%	63%
varav gymnasiet	25%	13%	13%	15%
Totalt:	100%	100%	100%	100%

Åtgärder

Skolstruktur för pedagogisk och ekonomisk hållbarhet

Effektivisering avser en översyn av organisation av förvaltningens skolenheter och lokalbehov.
Bedömd effektivisering: 3,5 miljoner kronor 2022 totalt i perioden 25,7 miljoner kronor

Minskad sjukfrånvaro

Har försvårats på grund av pandemin. Förvaltningen har dock detta som ett prioriterat område.
Åtgärder avser främst förskolan.
Bedömd effektivisering: 1,5 miljoner kronor 2022 totalt i perioden 2,5 miljoner kronor.

Förändrade regelverk och riktlinjer, inklusive effektivare lokalhantering

Avser översyn av befintliga regelverk/riktlinjer för effektivare ekonomisk hantering inklusive översyn av lokalanvändningen.
Bedömd effektivisering: 15,4 miljoner kronor 2022 totalt i perioden 28,0 miljoner kronor.

Översyn av modersmålsundervisning inklusive distansundervisning

Arbetet framåt avser utredning av nyanländas lärande inklusive en ny ekonomisk finansieringsmodell samt generell effektivisering på Språkcentrum
Bedömd effektivisering: 2 miljoner kronor 2022 totalt i perioden 4 miljoner kronor.



Uppdrag mål och budget - befolkningsprognos 2021

Diarienummer: UN/2021:00332

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget och överlämnar det till kommunstyrelsens budgetberedning.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fick i förutsättningarna för Mål och budget 2022–2025 ett uppdrag som ska återrapporteras till kommunstyrelsens budgetberedning. Uppdraget avsåg att med stöd av kommunstyrelsen analysera och föreslå åtgärder utifrån den nya befolkningsprognosen 2021.

Analysen visar att investeringar avseende framför allt förskole- och grundskolelokaler påverkas de kommande åren. Detta påverkar också hur verksamheten organiseras framåt.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström, ekonomichef

Charlotta Ohlsson, lokalstrateg

Mottagare

Utbildningsnämnden

Uppdrag mål och budget - befolkningsprognos 2021

Diarienummer: UN/2021:00332

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget och överlämnar det till kommunstyrelsens budgetberedning.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fick i förutsättningarna för Mål och budget 2022–2025 ett uppdrag som ska återrapporteras till kommunstyrelsens budgetberedning. Uppdraget avsåg att med stöd av kommunstyrelsen analysera och föreslå åtgärder utifrån den nya befolkningsprognosen 2021.

Analysen visar att investeringar avseende framför allt förskole- och grundskolelokaler påverkas de kommande åren. Detta påverkar också hur verksamheten organiseras framåt.

Ärendet

Utbildningsnämnden fick i förutsättningarna för Mål och budget 2022–2025 ett uppdrag som ska återrapporteras till kommunstyrelsens budgetberedning.

”Utbildningsnämnden får i uppdrag att med stöd av kommunstyrelsen analysera och föreslå åtgärder utifrån den nya befolkningsprognosen 2021 som visar en lägre befolkningstillväxt inom åldersgrupperna 1 - 18 än tidigare. Hur påverkas utbildningsnämndens nuvarande verksamheter samt planerade investeringar inom förskola och skola. Utbildningsnämnden lämnar till kommunstyrelsens budgetberedning en första redovisning till den 19 maj och ytterligare en redovisning till den 6 september.”

Metod

Analysen visar att investeringar avseende framför allt förskole- och grundskolelokaler påverkas de kommande åren vilket också påverkar verksamhetens organisation.

Utbildningsförvaltningen har analyserat aktuell befolkningsprognos i relation till befintlig lokalkapacitet i respektive stadsdel. Ett önskat läge som beskriver hur lokalstrukturen ska förändras för att det ska råda balans mellan utbud på platser och efterfrågan på



verksamhet har tagits fram. Det behöver dock finnas ett visst platsöverskott som en buffert mot efterfrågeökning. Arbetet med analysen har utförts i nära samarbete med statistiker på kommunledningsförvaltningen. Detta för att få en så bra tolkning som möjligt av prognoser för de olika stadsdelarna.

En framtida förändring av lokalbehovet (och därtill kopplade investeringar i fastigheter och inventarier) styrs även av andra parametrar så som till exempel byggnaders skick och tekniska status, resultatet av pågående lokalutredningar, framfart i planerade exploateringsprojekt samt strategiska vägval avseende kommunens lokalförsörjning. En fördjupad analys av helheten görs i samband med att utbildningsförvaltningens lokalbehovsplan revideras och fastställs i oktober.

Förskolan

Att det idag råder ett platsöverskott i förskolan handlar främst om tre orsaker, befolkningsprognoserna de senaste åren har skrivits ned jämfört med tidigare år, att vissa områden har en lägre servicegrad än vad som tidigare har räknats med i planeringsarbetet samt etablering av fristående förskolor. Med utgångspunkt i analysen av befolkningsprognosen har en revidering gjorts av nuvarande planering avseende byggnation av förskolor samt en översyn av de förskolor som utbildningsförvaltningen driver idag. Utbildningsförvaltningen har vidtagit/planerar följande åtgärder:

- Investeringsprojekten förskola Riksten nr 4 och nr 5, Anemonen, Gullivivan, Örtagården, Hallunda gård, Slagsta strand, Prästviken och Tallen har skjutits framåt i tiden.
(Se investeringsplan i mål och budget 2022 med flerårsplan 2023–2025.)
- Förskolan Trollet avvecklas när den nya förskolan i Ensta kommer på plats.
- Teknik- och fastighetsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda om det är möjligt att anpassa delar av Skogsbacksskolan till förskolelokaler. I så fall behöver inte Ametisten byggas förrän senare.
- När Vega kommer på plats avvecklas förskolan Kometen.
- Förskolan Myrstacken byggs om till skollokal och paviljongen i anslutning till Trädgårdsstadsskolan avvecklas.
- En översyn pågår av befintliga förskolor under året, där vissa kan bli föremål för nedläggning. Det gäller då främst mindre enheter där det är svårt att få en ekonomi i balans.
- En offensiv åtgärd är att öka servicegraden. Detta genom att mer aktivt informera om förskolan genom personliga besök och med skriftlig information direkt till vårdnadshavare.
- En ytterligare åtgärd är att planera för platsbehovet utifrån ett över året genomsnittligt bestånd och hantera toppar med olika mobila lösningar.



Utbildningsförvaltningen ser också över möjligheten att bygga mindre förskolor. De förskolor som varit aktuella har varit på 180 platser. Då förskolorna planeras i moduler om 45 platser är det enkelt att skala ner till 135 platser. Att bygga ännu mindre förskolor är tveksamt då en alltför liten förskola påverkar både verksamhet och ekonomi negativt. I det fortsatta arbetet kommer utbildningsförvaltningen att sträva efter att bygga standardiserade modulbyggda förskolor då genomförd utvärdering visat att de lever upp till ställda krav på kvalitet och kostnadseffektivitet. Som en del i det arbetet kommer utbildningsförvaltningen att undersöka möjligheterna att nyttja SKR:s ramavtal.

Då det redan i budgetarbetet för 2021 konstaterades färre barn än tidigare i verksamheten har samtliga förskolenheter åtgärdsplaner utifrån det minskade barnantalet, men fler och kraftfullare åtgärder kan komma att krävas.

Grundskolan

Utbildningsförvaltningen har även tidigare lyft att det finns tomma platser inom grundskolan i vissa stadsdelar. Här finns följande beslutade/planerade åtgärder för att möta platsöverskottet:

- Utbyggnad av Kvarnhagsskolan skjuts upp.
- Björkhaga skola byggs ut i två etapper och utbildningsförvaltningen avvaktar med etapp 2 tills det är säkerställt att behovet finns.
- Utbildningsförvaltningen har slagit ihop vissa enheter till rektorsområden. Syfte är att på ett effektivare sätt använda resurser gemensamt mellan de ingående skolorna. På sikt kan det också förenkla skolvalet.
- Storstretsskolan och Skogsbacksskolan har exempelvis redan blivit ett rektorsområde och en utredning pågår om de ska slås samman till en skola. En sammanslagning skulle vara i linje med de styrande principer nämnden antagit där grundskoleorganisationen går mot större enheter och f-9 skolor i syfte att bl.a. begränsa överkapacitet och skapa samordningsvinster både ekonomiskt och pedagogiskt.
- Som exempel på att möta platsöverskottet i 2021 års skolval valde utbildningsförvaltningen att starta två förskoleklasser färre än planerat kopplat till de lägre elevantalen. Det avser enheterna Tumba södra rektorsområde respektive Borgskolan.
- Tankar finns att se över kommunens modell för skolval för att på detta sätt få en bättre fördelning av elever mellan skolor. Detta både ur ett ekonomiskt perspektiv och utifrån ökad likvärdighet.
- Ny skola i Hallunda ska ersätta Borgskolan och Brunnaskolan, vilka båda har nått sin tekniska livslängd och ska avvecklas, samt ge ett kapacitetstillskott till området i samband med befolkningstillväxt och ökad efterfrågan. Det utreds nu om skolan ska byggas i två etapper och om utbildningsförvaltningen ska avvakta med etapp 2 tills det är säkerställt att behovet finns.



Märk väl att i Riksten råder platsbrist redan nu och behovet av utbildningsplatser ökar i takt med att området exploateras. Åtgärden blir att Rikstens skola nr 2 uppförs när detaljplanearbetet tillåter.

Gymnasiet

Under 2021 har Botkyrkas befolkningsprognos även för gymnasieåldern skrivits ner. Enligt den nya prognosen kommer dock antalet ungdomar i åldern 16–18 år i kommunen fortsatt att öka de kommande åren om än inte i samma takt som tidigare prognostiserats. Även STORSTHLM (samverkansorganet för Stockholmsläns kommuner) prognostiserar att antalet ungdomar i gymnasieåldern fortsätter att öka i regionen och enligt Region Stockholm kommer antalet 16-åringar med hemkommun i sydklustret¹ att öka med 500 elever till att vara 5040 personer år 2029.

Samverkansavtalet och den gemensamma gymnasieregionen medför att eleverna på nationella program i Stockholms län är rörliga och reser över kommungränserna för att komma till vald gymnasieskola. Det innebär för Botkyrkas del att hänsyn måste tas till hela länets, befolkningsutveckling och i synnerhet sydklustrets² och Södertörns. Till stor del sammanfaller nämligen elevernas val av skola med kollektivtrafikens utsträckning, det vill säga möjligheten att kunna ta sig smidigt mellan hem och skola, men sökmönstret präglas också av olika skolors attraktivitet.

Tills idag har det planerats för två större utökningar av gymnasieplatser i kommunen. Dels 300 platser vid Skyttbrinks gymnasium dels 400 platser vid Tullinge gymnasium. Enligt preliminära bedömningar påverkas inte dessa byggprojekt av den nya befolkningsprognosen. Vidare har utbildningsförvaltningen arbetat fram en avsiktsförklaring gällande samarbete med närliggande kommuner kring programutbud på gymnasiet. Detta för att på ett bättre sätt få en samordning och effektivisera programutbudet kopplat till efterfrågan ur ett större perspektiv.

Utbildningsförvaltningen arbetar aktivt för att anpassa utbudet av gymnasieplatser utifrån de beskrivna förutsättningarna och gör under hösten den årliga översynen av lokalbehovet i samband med framtagandet av lokalbehovsplanen. Utbildningsförvaltningen bedömer att den nya befolkningsprognosen inte kommer att påverka det planerade byggprojekt för utökning av Tullinge gymnasium med 400 platser. Utökningen av Skyttbrinksgymnasium med 300 platser skjuts två år på framtiden i avvaktan på en eventuell justering av Botkyrkas program- och platsutbud inom ramen för gymnasiesamarbetet.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Den förändrade befolkningsprognosen kommer dock att påverka utbildningsnämndens investeringar i

¹ Botkyrka, Huddinge, Södertälje, Salem och Nykvarn



byggprojekt de kommande åren, vilket avspeglas i investeringsplanen i mål och budget 2022 med flerårsplan 2023–2025.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Joel Axberg
Biträdande utbildningsdirektör

Expedieras

Kommunstyrelsen



Statusrapport planerade och genomförda effektiviseringar 2021

Diarienummer: UN/2021:00267

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Statusrapport planerade och genomförda effektiviseringar 2021

Sammanfattning

Nedan visas en statusrapport avseende förvaltningens effektiviseringar. Förvaltningen har för år 2021 fått ett sänkt effektiviseringskrav med 1% vilket ger ett totalt effektiviseringskrav på 27,0 miljoner kronor varav 0,7 miljoner kronor avser central administration. Det sänkta effektiviseringskravet innebär att de reduceringar av skol-peng på cirka 15 miljoner kronor som tidigare varit aktuella har tagits bort. Förvaltningen uppskattar att cirka 9 miljoner kronor av effektiviseringarna kommer att vara hanterade 2021. De avser främst helårseffekter av tidigare genomförda åtgärder. På grund av pandemin har tyvärr tänkta effektiviseringsåtgärder ej kunnat genomföras eller försenats, här avses främst sänkt sjukfrånvaro inom förskolan. I planen för effektiviseringar har åtgärder avseende lokaleffektivisering försenats motsvarande cirka 8 mkr samt åtgärder avseende sänkta kostnader för elever som placeras på externa skolor motsvarande 8 miljoner kronor. I ekonomisk rapport för maj redovisas ett överskott för helåret på 11 miljoner kronor, där ingår samtliga effektiviseringsåtgärder.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström

Mottagare

Utbildningsnämnden

Statusrapport planerade och genomförda effektiviseringar 2021

Diarienummer: UN/2021:00267

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Statusrapport planerade och genomförda effektiviseringar 2021

Sammanfattning

Nedan visas en statusrapport avseende förvaltningens effektiviseringar. Förvaltningen har för år 2021 fått ett sänkt effektiviseringskrav med 1% vilket ger ett totalt effektiviseringskrav på 27,0 miljoner kronor varav 0,7 miljoner kronor avser central administration. Det sänkta effektiviseringskravet innebär att de reduceringar av skol-peng på cirka 15 miljoner kronor som tidigare varit aktuella har tagits bort. Förvaltningen uppskattar att cirka 9 miljoner kronor av effektiviseringarna kommer att vara hanterade 2021. De avser främst helårseffekter av tidigare genomförda åtgärder. På grund av pandemin har tyvärr tänkta effektiviseringsåtgärder ej kunnat genomföras eller försenats, här avses främst sänkt sjukfrånvaro inom förskolan. I planen för effektiviseringar har åtgärder avseende lokaleffektivisering försenats motsvarande cirka 8 mkr samt åtgärder avseende sänkta kostnader för elever som placeras på externa skolor motsvarande 8 miljoner kronor. I ekonomisk rapport för maj redovisas ett överskott för helåret på 11 miljoner kronor, där ingår samtliga effektiviseringsåtgärder.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilaga

Statusrapport planerade och genomförda effektiviseringar 2021



Statusrapport planerade och genomförda effektiviseringar 2021

Status

Nedan visas en statusrapport avseende förvaltningens effektiviseringar. Förvaltningen har för år 2021 fått ett sänkt effektiviseringskrav med 1% vilket ger ett totalt effektiviseringskrav på 27,0 miljoner kronor varav 0,7 miljoner kronor avser central administration. Det sänkta effektiviseringskravet innebär att de reduceringar av skolpeng på cirka 15 miljoner kronor som tidigare varit aktuella har tagits bort. Förvaltningen uppskattar att cirka 9 miljoner kronor av effektiviseringarna kommer att vara hanterade 2021. De avser främst helårseffekter av tidigare genomförda åtgärder. På grund av pandemin har tyvärr tänkta effektiviseringsåtgärder ej kunnat genomföras eller försenats, här avses främst sänkt sjukfrånvaro inom förskolan. I planen för effektiviseringar har åtgärder avseende lokaleffektivisering försenats motsvarande cirka 8 mkr samt åtgärder avseende sänkta kostnader för elever som placeras på externa skolor motsvarande 8 miljoner kronor. I ekonomisk rapport för maj redovisas ett överskott för helåret på 11 miljoner kronor, där ingår samtliga effektiviseringsåtgärder.

Nedan redogörs för respektive effektiviseringsåtgärd.

Specifikation på effektiviseringsåtgärder

Minskad sjukfrånvaro	Belopp tkr
Åtgärd: Att minska sjukfrånvaron i förskolorna. Status: Arbetet har avstannat på grund av Covid 19 pandemin. Osäkert när det kan återupptas.	
I plan:	2 000
Bedömd:	0
Differens:	-2 000
Översyn hantering av pedagogiska måltider	
Åtgärd: Riktlinjer för pedagogiska måltider samt fakturering av måltider till personal tas fram. Status: Åtgärden har försenats på grund av pandemin. Beräknas starta 2021-10	
I plan:	-5 000
Bedömd	1 500
Differens:	- 3 500
Vaktmästarroll i förskola och grundskola	
Åtgärd: En effektivare användning av förvaltningens vaktmästare Status: Effektivisering av 1 vaktmästare på förskolan med helårseffekt 2021	
I plan:	250
Bedömd:	250

Förskolans regelverk om vistelsetider för barn till arbetsökande/föräldralediga	
Åtgärd: Utred möjligheter till att ändra barnens vistelsetider	
Status: Beslutat i nämnd och implementerat i verksamheten. Effekten för år 2021 avser helårseffekt.	
I plan:	4 000
Bedömd:	4 000
Differens:	0
Omsorg förskolor med utökade öppettider	
Åtgärd: Utred efterfrågan av verksamhet med utökade öppettider	
Status: Uppföljning i verksamheten utifrån nyttjande görs regelbundet. Svårigheter nu utifrån Covid 19 pandemin. Halva den tänkta effektiviseringen har genomförts vilket bedöms vara en rimlig nivå.	
I plan:	1 500
Bedömd:	750
Differens:	750
Översyn av regelverk skolskjuts	
Åtgärd: Översyn av regelverket för effektivare hantering	
Status: Försenat på grund av pandemin	
I plan:	250
Bedömd:	0
Differens:	-250
Utbildning av barn i behov av särskilt stöd, avser Grundskolan	
Åtgärd: Utredning för att söka nya möjligheter i egenregin för elever i behov av särskilt stöd till lägre kostnader än vad förvaltningen idag köper av annan utförare.	
Status: Försenad och en översyn har påbörjats över hur organisering av denna verksamhet ska göras.	
I plan:	8 500
Bedömd:	0
Differens:	-8 500
Effektivare användning av förvaltningens lokaler	
Åtgärd: Översyn av lokalanvändningen och uppsägning av ej nödvändiga lokaler.	
Status: Lokalen Lysmasken och paviljongen Duvan är uppsagda	
I plan:	8 100
Bedömd:	0
Differens:	-8 100

Förändrat regelverk för elever som läser introduktionsutbildning	
Åtgärd: Utbildning tas hem från annan kommun/utförare där Botkyrka kommun driver likartad utbildning. Status: Fr om hösten 2020 driver förvaltningen denna utbildning. Avser helårseffekt	
I plan:	700
Bedömd:	700
Differens:	0



Förändring av förstelärartjänster i Botkyrka

Diarienummer: UN/2021:00241

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att förstelärartjänster som tillsätts i kommunen från och med 2021-07-01 ska vara tidsbegränsade förordnanden om tre år.

Sammanfattning

I november 2019 redovisade utbildningsförvaltningen en plan för arbetet med att stärka utbildningens förankring i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Förvaltningen identifierade då att förstelärarna är bärare av denna utveckling. Enligt planen ska samtliga förstelärare tillhöra och aktivt medverka i förstelärarnätverk. Nätverken syftar till att stärka och engagera förstelärare i Botkyrka kommun i deras arbete med att leda kollegialt lärande på skolorna. Genom nätverken säkras huvudmannen att samtliga förstelärare bottenar i en gemensam definition av vad det innebär att utbildningen i Botkyrka vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Utbildningsnämnden beslutade i mars 2020 (Dnr UF/2020:112) att förtydliga uppdraget för förstelärare i Botkyrka. De statliga kraven på förstelärare utökades med ett tydligt krav på att driva och leda kollegialt lärande med inriktning mot att säkerställa att undervisningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Förstelärare kan efter genomgången och godkänd meritering få tillsvidareanställning som förstelärare. För att förstelärarnas arbete ska få ännu bättre genomslag för måluppfyllelsen föreslår förvaltningen att förstelärare fortsättningsvis anställs med tidsbegränsat förordnande om tre år med möjlighet till förlängning.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Förändring av förstelärartjänster i Botkyrka

Diarienummer: UN/2021:00241

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att förstelärartjänster som tillsätts i kommunen från och med 2021-07-01 ska vara tidsbegränsade förordnanden om tre år.

Sammanfattning

I november 2019 redovisade utbildningsförvaltningen en plan för arbetet med att stärka utbildningens förankring i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Förvaltningen identifierade då att förstelärarna är bärare av denna utveckling. Enligt planen ska samtliga förstelärare tillhöra och aktivt medverka i förstelärarnätverk. Nätverken syftar till att stärka och engagera förstelärare i Botkyrka kommun i deras arbete med att leda kollegialt lärande på skolorna. Genom nätverken säkrar huvudmannen att samtliga förstelärare bottnar i en gemensam definition av vad det innebär att utbildningen i Botkyrka vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Utbildningsnämnden beslutade i mars 2020 (Dnr UF/2020:112) att förtydliga uppdraget för förstelärare i Botkyrka. De statliga kraven på förstelärare utökades med ett tydligt krav på att driva och leda kollegialt lärande med inriktning mot att säkerställa att undervisningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Förstelärare kan efter genomgången och godkänd meritering få tillsvidareanställning som förstelärare. För att förstelärarnas arbete ska få ännu bättre genomslag för måluppfyllelsen föreslår förvaltningen att förstelärare fortsättningsvis anställs med tidsbegränsat förordnande om tre år med möjlighet till förlängning.

Ärendet

I november 2019 (Dnr UF/2018:249) redovisade utbildningsförvaltningen en plan för arbetet med att stärka utbildningens förankring i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Förvaltningen identifierade då att förstelärarna är bärare av denna utveckling. Enligt planen ska samtliga förstelärare tillhöra och aktivt medverka i förstelärarnätverk. Nätverken syftar till att stärka och engagera förstelärare i Botkyrka kommun i deras arbete med att leda kollegialt lärande på skolorna. Genom nätverken säkrar huvudmannen



att samtliga förstelärare botten i en gemensam definition av vad det innebär att utbildningen i Botkyrka vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Utbildningsnämnden beslutade i mars 2020 (Dnr UF/2020:112) att förtydliga uppdraget för förstelärare i Botkyrka. De statliga kraven på förstelärare utökades med ett tydligt krav på att driva och leda kollegialt lärande med inriktning mot att säkerställa att undervisningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Genom dessa beslut har utbildningsnämnden tydligt pekat ut förstelärarnas centrala roll för skolutvecklingen. Den kunskap och kompetens som förstelärarna besitter kommer övriga organisationen till del och bidrar till att alla lärare utvecklar sin undervisning tillsammans.

Utbildningsförvaltningen har för närvarande totalt 142 tillsatta förstelärartjänster. Av dessa är 30 förstelärare inom gymnasieskolan, 110 inom grundskolan och 2 på Språkcentrum.

Förstelärarnas anställningsform

I juni 2015 fattade utbildningsnämnden beslut om att göra tjänsterna som förstelärare permanenta. Det innebär att förstelärare efter genomgången och godkänd meritering får tillsvidareanställning som förstelärare. Den senast genomförda kartläggningen av förstelärarnas uppdrag våren 2021 visade att flertalet förstelärare har uppdrag i linje med nämndens intentioner. Förstelärare anställs vanligen utifrån sin specifika kompetens, ofta för att öka måluppfyllelsen inom ett givet område. Kartläggningen visade också att flertalet uppdrag är knutna till ett specifikt och avgränsat område.

För att förstelärarnas arbete ska få ännu bättre genomslag för måluppfyllelsen föreslår förvaltningen att förstelärare fortsättningsvis anställs med tidsbegränsat förordnande. Det är inte säkert att det är utveckling inom samma område på just den skolan som försteläraren anställdes på som är det mest prioriterade några år senare. För att förstelärare ska kunna bidra optimalt till ökad måluppfyllelse bör förstelärarnas kompetens och uppdrag svara mot de utvecklingsområden som identifieras av nämnd och förvaltning.

Det är svårt att flexibelt flytta förstelärartjänster mellan skolenheter utifrån förändrade behov och elevantal. Först när det uppstår vakanser genom att en förstelärare slutar ges den möjligheten.

Förvaltningen föreslår att förstelärare fortsättningsvis förordnas på tidsbegränsade uppdrag om tre år. En större flexibilitet i organisationen skulle ge ökade möjligheter att ställa om verksamheten utifrån förändrade behov och därmed ge bättre förutsättningar för högre måluppfyllelse.

För det fall att organisationens behov efter tre år fortfarande motsvarar befintliga förstelärares kompetens finns det inget som hindrar att förordnandet förlängs med tre år i taget. Principen om tidsbegränsade förordnanden ska tillämpas för förstelärare vid nyanställningar. De förstelärare som idag har fasta anställningar ska ha det även fortsättningsvis.



Förstelärarnätverken

Arbetet med att bygga nätverk för förstelärare avseende forskning och beprövad erfarenhet påbörjades 2020. Arbetet har försvårats av den pågående pandemin.

Inriktningen på de olika nätverkens arbete bestäms av de behov som förvaltningen identifierar utifrån de nationella och kommunala målen. På så sätt är nätverken viktiga verktyg för gemensamma utvecklingsinsatser för att nå bättre måluppfyllelse. Oberoende av inriktning ska nätverken bidra till att undervisningen i hela organisationen vilar på vetenskaplig grund och till att lärares individuella erfarenheter blir till beprövad erfarenhet.

Forskningsanknytning

För att ytterligare stärka förstelärarnas roll kommer förvaltningen att arbeta för att förstelärare deltar i forskningsnätverk, till exempel inom ramen för STLS, Stockholm Teaching and Learning Studies, ett forskningsamarbete för didaktisk forskning mellan skolhuvudmän och Stockholms universitet, eller andra forskningsamarbeten.

Förstelärarnas uppdrag

För att säkerställa att samtliga förstelärares uppdrag omfattar ett tydligt krav på att driva och leda kollegialt lärande avser förvaltningen ta fram en gemensam arbetsbeskrivning för samtliga förstelärare. Den rekryterande chefen kommer att kunna komplettera arbetsbeskrivningen med skolans specifika behov inför varje anställning.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Bo Karlsson
Tf. kvalitetschef

Yttrande från Lärarnas riksförbund

Lärarnas riksförbund ställer sig oenigt till beslutet gällande en tidsbegränsning av förstelärförordnandena till perioder om 3år.

Vi ser inte att det är fråga om karriärtjänster längre i och med det här beslutet. Nu handlar det om projekt. Vi ser det som alltför kortsiktigt då 3 år(exklusive meriteringsåret) inte räcker för att arbeta med långsiktig utveckling i skolans värld. Den är alldeles för komplex och trög och behöver tid för att utvecklas på riktigt och inte bara på pappret.

Att behålla och rekrytera bra och legitimerade lärare blir svårare enligt vårt sätt att se det då 3-årsprojekt inte är lika attraktiva som tillsvidaretjänster.

Förstelärarnas arbetssituation kompliceras dessutom i relation till arbetsgivaren då man kan komma att hamna i svårigheter gällande arbetstiden för uppdraget när det är dags för ansökan om ett nytt förordnande.

Förstelärarna behöver tryggheten i ett tillsvidareförordnande för att bli kvar och utgöra en kvalitativ bas för verksamheten och verksamhetens utveckling och när vi tittar på förstelärarnas benägenhet att flytta så är den låg i Botkyrka. Vi ser beslutet som en risk att förstelärare lämnar kommunen efter projektets slut.



Revidering av riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskolan

Diarienummer: UN/2021:00303

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Den 17 juni 2020 tog utbildningsnämnden beslut om Riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskolan (UF/2020:141). Utifrån synpunkter som under året inkommit från bland annat de som verkar i kommunens förskolor planeras nu för två justeringar i riktlinjerna.

Den ena justeringen syftar till att göra riktlinjerna mer kärnfulla och bidrar även till att dokumentets upplägg blir mer snarlikt andra riktlinjer med relevans för förskolans verksamhet.

Den andra justeringen syftar till att möjliggöra en mer precis uppföljning av lärmiljöernas innehåll.

**Referens**

Frida Lindroth

Mottagare

Utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskolan

Diarienummer: UN/2021:00303

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Den 17 juni 2020 tog utbildningsnämnden beslut om Riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskolan (UF/2020:141). Utifrån synpunkter som under året inkommit från bland annat de som verkar i kommunens förskolor planeras nu för två justeringar i riktlinjerna.

Den ena justeringen syftar till att göra riktlinjerna mer kärnfulla och bidrar även till att dokumentets upplägg blir mer snarlikt andra riktlinjer med relevans för förskolans verksamhet.

Den andra justeringen syftar till att möjliggöra en mer precis uppföljning av lärmiljöernas innehåll.

Ärendet

Den 17 juni 2020 tog utbildningsnämnden beslut om Riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskolan (UF/2020:141). Riktlinjerna började gälla samma dag och har således nu använts i kommunens förskolor under ett års tid. Utifrån synpunkter som under året inkommit från bland annat de som verkar i kommunens förskolor planeras nu för två justeringar i riktlinjerna.

Den ena justeringen syftar till att göra riktlinjerna mer kärnfulla och bidrar även till att dokumentets upplägg blir mer snarlikt andra riktlinjer mer relevans för förskolans verksamhet. Därigenom förväntas det bli lättare för de som arbetar i Botkyrkas förskolor att orientera sig i riktlinjerna. Justeringen innebär att styrdokument samt allmänna råd med relevans för arbetet med pedagogiska lärmiljöer återfinns i en bilaga till riktlinjerna. I nuvarande version finns laghänvisningar mm i löpande text i riktlinjerna. Justeringen



förväntas leda till att det blir lättare för läsaren att orientera sig i riktlinjen samt ge en mer överblickbar bild av de styrdokument som har relevans i sammanhanget.

Den andra justeringen syftar till att möjliggöra en mer precis uppföljning av lärmiljöernas innehåll än vad som nu är möjligt. Justeringen innebär en förskjutning i den uppföljningsmatris som finns i riktlinjerna för pedagogiska lärmiljöer i förskolan.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet förväntas inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Sara Dahl

Verksamhetschef förskola

Bilaga

Justerad version av riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskolan

Bilaga 1 till riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskolan

Expedieras till

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskolan



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

Diarienummer: UF/2020:141

Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden

Dokumentet beslutades den: 17 juni 2020

Dokumentet gäller för: Botkyrka kommuns förskolor i kommunal regi

Dokumentet gäller till den: Från 17 juni 2020 tills vidare

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: Pedagogiska miljöer i Botkyrkas förskolor

Dokumentansvarig är: Verksamhetsområde förskola

För revidering av dokumentet ansvarar: Verksamhetsområde förskola

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Verksamhetsområde förskola

Relaterade dokument: Riktlinje för arbetet med flerspråkighet i förskolan

Innehållsförteckning

Inledningsord	4
Vision	4
Riktlinjernas syfte	4
Teoretiska utgångspunkter	5
Ett sociokulturellt perspektiv	5
Pedagogiska relationer.....	6
Transdisciplinärt lärande	6
Styrdokument	7
Viktiga utgångspunkter	7
Centrala begrepp	8
Pedagogiska lärmiljöer inomhus och utomhus	9
Lärmiljöer som ska finnas både inomhus och utomhus ... 10	
Miljö för estetiska läroprocesser	10
Miljö för bygg och konstruktion.....	10
Miljö för laboration, naturvetenskap och teknik	10
Miljö för att läsa, lyssna och berätta.....	10
Miljö för interaktion och rollek	10
Lärmiljöer med huvudsakligt fokus inomhus	11
Miljö kring måltidssituationer	11
Miljö kring hygiensituationer	11
Miljö kring entréhallsituationer	11
Lärmiljöer med huvudsakligt fokus utomhus	12
Rörelse, en viktig del av barns hälsa och välbefinnande.....	12
Miljö för miljömässig hållbarhet	12
Förväntningar	13
All personal ska	13
Förskollärare ska	13
Biträdande rektor ska	13
Rektor ska	14
Verksamhetschef ska	14
Uppföljning	15
Tidsplan	15
Matrisunderlag	16
Matris för förskolans lärmiljöer inomhus	16
Matris för förskolans lärmiljöer utomhus.....	19
Referenser	22

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Inledningsord

En av de mest värdefulla åtgärder som ett samhälle kan göra för barns hälsa är att skapa goda uppväxt- och lärandemiljöer från tidig ålder¹. En bra lärmiljö ger förutsättningar för att Botkyrkas förskolebarn att aktivt utveckla kompetenser och förmågor.

Riktlinjer för pedagogisk lärmiljö i förskolan beskriver vad som förväntas av de lärmiljöer som förskolebarnen i Botkyrka kommun möter. Riktlinjerna omfattar fysisk, social och pedagogisk miljö i förskolan och ska bidra till likvärdig utbildning av hög kvalitet i samtliga kommunala förskolor i Botkyrka.

Riktlinjen är ett användbart underlag för enskilda förskollärare, barnskötare och arbetslag samtidigt som de också har betydelse för hela förskoleenheters strävan mot kvalitativ och likvärdig utbildning.

Vision

Utbildningsförvaltningens vision är:

Botkyrkas barn och elever skapar världen, bygger kunskap och mening, utmanar och öppnar gränser, visar solidaritet och tilltro till andra.

I en pedagogisk lärmiljö får visionen följande innebörd:

- Att lärmiljöerna inomhus och utomhus skapar förutsättningar för Botkyrkas barn att utveckla kompetenser och förmågor, så som ett aktivt medborgarskap kräver, nu och i framtiden.

Riktlinjernas syfte

- Riktlinjen syftar till att öka medvetenheten om den pedagogisk lärmiljöns betydelse.
- Riktlinjen ska verka för att skapa likvärdiga förutsättningar.
- Riktlinjen ska användas för att kvalitetssäkra lärmiljöerna inomhus och utomhus.

¹ Vetenskapsrådet, 2015

Teoretiska utgångspunkter

I enlighet med vad som anges i läroplanen ska miljön i förskola ska ge barn möjlighet att utforska, reflektera kring och beskriva sin omvärld. Miljön ska också bidra till att barnen ges tid, rum och ro till eget skapande samt göra det möjligt att tillsammans med andra uppleva, gestalta och kommunicera genom olika estetiska uttrycksformer som bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans. I förskolans miljö ska barnen få möjlighet att konstruera, forma och skapa genom olika material och tekniker och utbildningen ska ta tillvara barnens nyfikenhet samt utmana och stimulera deras intresse för och kunskaper om natur, samhälle, matematik och teknik. De ska ges förutsättningar för bildning, tänkande och kunskapsutveckling utifrån olika aspekter såsom intellektuella, språkliga, etiska, praktiska, sinnliga och estetiska. Miljön ska även bidra till att barn får möjligheter till att utveckla en allsidig rörelseförmåga genom att delta i fysiska aktiviteter och vistas i olika naturmiljöer. Vidare ska förskolan också ge barn möjligheter att utveckla en positiv uppfattning om sig själva som lärande och skapande individer²

Skrivelserna i läroplanen ställer stora krav på de miljöer som barn möter i förskolan. Genom dessa riktlinjer framträder en riktning som ska bidra till förståelse för vad läroplanens skrivningar konkret innebär i Botkyrkas kommunala förskolor. De teoretiska utgångspunkterna kan förstås som en grund varpå riktlinjerna vilar. Personal i Botkyrkas förskolor får därigenom kännedom om vilka ställningstaganden som lärmiljöarbetet grundar sig på, vilket medför att de också har möjlighet att utveckla miljöerna utifrån dessa antaganden. De teoretiska ställningstagandena ska i kombination med beprövad erfarenhet tas i beaktande när lärmiljöerna skapas och vidareutvecklas på förskolorna.

De teoretiska ställningstagandena utgår från att lärande sker i relation till andra utifrån en **sociokulturell utgångspunkt**, att **pedagogiska relationer** av hög kvalitet har betydelse för det lärande som sker samt att barns lärande är **transdisciplinärt**. Nedan beskrivs de tre teoretiska utgångspunkterna och dess relation till skapandet av pedagogiska lärmiljöer i Botkyrkas förskolor.

Ett sociokulturellt perspektiv

Grunden i ett sociokulturellt perspektiv är att lärande sker tillsammans med andra. När vi utgår från sociokulturell teori innebär det att lärandet ses som relationellt och att den som kan lite mer utmanar andra till vidgad förståelse, vilket brukar kallas för en proximal utvecklingszon³. Inom sociokulturell teoribildning används även begreppet artefakter. Det betyder i korthet att med fantasins hjälp kan ett visst föremål bli förvandlat till så mycket mer. I relation till lärmiljöerna kan det betyda att öppet material som kan utmana barns fantasi och kreativitet behöver finnas men också att vi behöver fundera över sammansättningen barn i

² Förskolans läroplan, Lpfö 18

³ Vygotskij, 1995

lärmiljöerna. Om vi lär tillsammans med andra och om fantasi är en betydelsefull ingrediens i det lärande som sker behöver barn som kan lyfta varandra i detta avseende få möjlighet att upptäcka, förundras och lära tillsammans i miljöerna.

Pedagogiska relationer

Pedagogiska relationer av hög kvalitet är betydelsefullt i skapandet av en likvärdig förskola⁴. Innebörden av vad en pedagogisk relation av hög kvalitet är utgår från en multiteoretisk sammanställning, vilket innebär att underlag hämtats från många olika forskare och studier. En pedagogisk relation av hög kvalitet antas uppstå då förskolepersonal förmår ge barn socialt, kognitivt och emotionellt stöd och när det även finns en strävan efter ömsesidig förståelse i relationen. Det betyder att omsorg ses som sammanflätat med lärande och att relationen mellan förskolepersonal och barn är viktig för det lärande som sker.

Konkret kan det i arbetat med lärmiljöerna innebära att miljöerna i sig aldrig kan ses som lika betydelsefulla som personerna som befinner sig i miljöerna. Vidare betyder strävan efter ömsesidig förståelse att den personal som är i miljöerna tillsammans med barnen behöver anstränga sig för att förstå vad det är som faktiskt upptar barns engagemang och funderingar i den miljö där de befinner sig.

Transdisciplinärt lärande

Att ha en transdisciplinär syn på lärande innebär i korthet att olika ämnen ses som sammanflätade i varandra⁵. I relation till lärmiljöer innebär det att dessa behöver arrangeras så att material kan flyttas emellan de olika miljöerna. En miljö som byggs upp för att utmana barnens förståelse för naturvetenskap behöver även kunna användas för t ex rollek eftersom ett transdisciplinärt förhållningssätt innebär att ett lärande kan övergå och bindas samman med ett annat. Att inta ett transdisciplinärt förhållningssätt till lärande ställer krav på att personal har en tillåtande attityd till de olika miljöernas användningsområden. Samtidigt som miljöerna ska signalera en tydlighet behöver de också finnas en flexibilitet som gör det möjligt för barnen att använda dem på ett transdisciplinärt sätt. Det innebär också att ute- och innemiljön behöver ses som en helhet. En lek eller ett utforskande som påbörjas inomhus behöver kunna utvecklas och fortgå så väl inne som ute, vilket ställer krav på flexibilitet och strävan efter ömsesidig förståelse. Att Botkyrka kommun i riktlinjerna för pedagogiska lärmiljöer tagit ställning för dessa tre teoretiska utgångspunkter innebär att begreppen behöver finnas med både när befintliga lärmiljöer utvecklas och i skapandet av nya miljöer. Det betyder också att material och iordningställande av miljöerna ses som betydelsefullt, men att det är de relationer som sker i lärmiljöerna som är primära för att barn i Botkyrkas kommunala förskolor ska få en utbildning i enlighet med vad som anges i läroplanens skrivningar.

⁴ Vetenskapsrådet, 2015

⁵ Palmer, 2011

Styrdokument

Utöver teoretiska ställningstaganden finns styrdokument, allmänna råd och rekommendationer som behöver tas i beaktande när pedagogiska lärmiljöer i förskola konstrueras. Dessa presenteras mer ingående i **bilaga 1**.

Viktiga utgångspunkter

Alla barn i Botkyrka ska ha tillgång till förskoleverksamhet av hög kvalitet. Det betyder inte att alla förskolor ska se ut eller arbeta på samma sätt. Lek och utforskande utgör grund för utbildning och undervisning på alla förskolor men olika förskolor utmanar och bejakar barnen på skilda sätt och med hjälp varierande material. De utgångspunkter som redogörs för nedan är dock centrala i utformandet av lärmiljöerna på samtliga kommunala förskolor i Botkyrka.

- De pedagogiska lärmiljöerna ska spegla de demokratiska värden förskolan står för.
- Samtliga pedagogiska lärmiljöer ska erbjuda barnen språkstimulans och i varje miljö behöver det finnas aktiva ställningstaganden för att gynna språkutveckling.
- Samtliga pedagogiska lärmiljöer ska vara inkluderande för alla barn och i framtagandet av miljöerna behöver hänsyn tas till barns olikheter och skilda förutsättningar.
- Samtliga pedagogiska lärmiljöer ska präglas av en helhetssyn på omsorg och lärande.
- De pedagogiska lärmiljöerna ska möjliggöra relationer mellan barn och mellan barn och personal.
- De pedagogiska lärmiljöerna ska utmana ett transdisciplinärt lärande samt ge utrymme för barns fantasi, kreativitet och föreställningsförmåga.
- De pedagogiska lärmiljöerna förekommer såväl inomhus som utomhus och barnen ska dagligen ges möjlighet till utbildning och undervisning utomhus.
- Det sätt varpå förskolans personal rumsligt planerar för de pedagogiska lärmiljöerna har betydelse och förskolans olika rum behöver därför användas på det sätt som är mest gynnsamt för lärandet, utforskandet och kreativiteten.
- I de pedagogiska lärmiljöerna ska det digitala och det analoga samspela.

Dessa **viktiga utgångspunkter** ska genomsyra samtliga miljöer i förskolan. Utöver dessa finns även vissa **centrala begrepp** att ta hänsyn till i utformandet av de pedagogiska lärmiljöerna. Dessa begrepp presenteras närmare i **figur 1**, nedan.

Centrala begrepp

Lärmiljöerna i förskolan ska vara tillgängliga, gynna kreativitet, utmana fantasi och föreställningsförmåga, vara formbara utifrån intressen som uppstår samt vara estetiskt tilltalande för barnen. Utöver detta ska lärmiljöerna också bidra till barns delaktighet genom att vara självinstruerande och innefatta flera olika valmöjligheter. Dessa begrepp behöver därför vara centrala när lärmiljöerna utformas.

I lärmiljöerna ska dessa **centrala begrepp** samspela vilket illustreras med hjälp av figur nedan.

Figur 1:



Pedagogiska lärmiljöer inomhus och utomhus

Utifrån vision, viktiga utgångspunkter och centrala begrepp som redogjorts för ovan har en bas som innefattar sammanlagt tio pedagogiska lärmiljöer definierats. Majoriteten av dessa ska finnas såväl inomhus som utomhus. Att dessa miljöer ska finnas på samtliga förskolor betyder inte att de ska se exakt likadana ut överallt. Grunden är densamma men beroende på faktorer såsom barns ålder, barngruppens sammansättning och lokalernas utformning kommer lärmiljöerna också variera mellan förskolorna.

- **Miljö för estetiska lärprocesser**
Ska finnas inomhus och utomhus
- **Miljö för bygg- och konstruktion**
Ska finnas inomhus och utomhus
- **Miljö för laboration, naturvetenskap och teknik**
Ska finnas inomhus och utomhus
- **Miljö för att läsa, lyssna och berätta**
Ska finnas inomhus och utomhus
- **Miljö för interaktion och rollek**
Ska finnas inomhus och utomhus
- **Miljö kring måltidssituationer**
Huvudsakligt fokus inomhus
- **Miljö kring hygiensituationer**
Huvudsakligt fokus inomhus
- **Miljö kring entréhallssituationer**
Huvudsakligt fokus inomhus
- **Miljö som gynnar rörelse**
Huvudsakligt fokus utomhus
- **Miljö för miljömässig hållbarhet**
Huvudsakligt fokus utomhus

Nedan följer en beskrivning av respektive miljö där det också redogörs för vad barnen ska få möta i de olika miljöerna. I riktlinjerna ges en övergripande presentation av respektive lärmiljö. Ytterligare inspiration till konkret innehåll för de olika miljöerna återfinns i den idébank för stöd och inspiration som finns tillgänglig via den digitala plattformen "Utbildning förskola".

Förskolan ska också introducera oväntade material för att säkerställa att barns intressen väcks, tas tillvara, hålls kvar och utmanas vidare. Detta innebär att lärmiljöerna vid behov kan behöva kompletteras med tilläggsmaterial. Vad detta tilläggsmaterial konkret kan bestå av varierar från en situation till en annan. Med stöd i en transdisciplinär förståelse för lärande kan det till exempel innebära att basmaterial från en lärmiljö kan bli till ett spännande tilläggsmaterial i en annan lärmiljö.

Lärmiljöer som ska finnas både inomhus och utomhus

Miljö för estetiska läroprocesser

Barnen ska ges möjlighet till konstnärlig- och skapande i ett ateljésammanhang där de får prova olika material. Genom att barnen erbjuds en stor bredd av material utmanas de till att utveckla sina färdigheter. De får också kännedom om materialets egenskaper och möjligheter. I denna miljö bör det finnas ett brett utbud av kreativt material och verktyg. Det bör finnas möjlighet till att utforska och uppleva konst, musik, drama och dans på olika sätt och i olika gruppkonstellationer.

Miljö för bygg och konstruktion

Barnen ska ges möjlighet att utmanas i sitt matematiska, tekniska och naturvetenskapliga tänkande. I bygg och konstruktionsmiljön erbjuds dessa möjligheter samtidigt som intressanta och spännande lekmiljöer kan växa fram. I denna miljö bör det finnas byggmaterial med många olika egenskaper. Det bör även finnas material som bidrar till att utmana fantasi och leklust. Miljön för bygg och konstruktion bör inte ligga i de allra minsta rummen eftersom aktiviteterna ofta kräver ett större utrymme.

Miljö för laboration, naturvetenskap och teknik

Barnen ska ges möjlighet till att utforska och undersöka sina egna teorier kring naturvetenskap och teknik. Tillsammans med förskollärare och barnskötare ska barnen få upptäcka och sortera t.ex. olika sorters växter, vilka saker som flyter eller sjunker eller källsortera förskolans avfall. Vidare bör det finnas material så att barnen kan utforska naturvetenskapen med hjälp av hypoteser, olika undersökningar och reflektion tillsammans med förskollärare och barnskötare.

Miljö för att läsa, lyssna och berätta

Barnen ska, enskilt och i mindre grupper, ges möjlighet att titta och lyssna till berättelser. I denna miljö bör det finnas gott om böcker och musik på olika språk och från olika länder. Det ger barnen möjlighet att känna igen sig eller att lära sig om andra. Utöver detta ska böcker och berättelser erbjuda en mångfald av genrer samt bidra till att utmana normativa föreställningar. Det bör även finnas material för att berika berättandet liksom möjlighet till samtal och diskussioner.

Miljö för interaktion och rollek

Barnen ska ges möjlighet att utveckla sin fantasi och föreställningsförmåga, både enskilt tillsammans med andra barn och i dialog med vuxna. Här ska barnen ges möjligheter både till egeninitierad lek och till sammanhang såsom dramalek och teater. Genom iscensättning av lekvärldar kan barnen sätta lärande och upplevelser i meningsfulla sammanhang. Barnen ska i denna miljö erbjudas verktyg och material för att ikläda sig olika roller, ta olika positioner och förstå världen

genom att försätta sig i ett meningsskapande. Med detta som utgångspunkt behöver miljön vara utformad för att värna barnens lekstyrka och för att vara en plats där barn kan bearbeta sina funderingar och ställa frågor.

Lär miljöer med huvudsakligt fokus inomhus

Miljö kring måltidssituationer

Genom att se maten och måltiden i ett pedagogiskt sammanhang främjas en hälsosam livsstil hos både barn och personal.

Goda matvanor grundläggs i barndomen och i livsmedelsverkets riktlinjer lyfts aspekter som påverkar upplevelsen av måltidsmiljön (se **bilaga 1**). Barn ska må bra i matsituationen vilket betyder att måltidssituationen behöver vara trivsamt och maten vällagad och god. Att designa och möblera måltidsmiljön för att skapa en behaglig ljudnivå är därför viktigt. För att locka till god aptit är det också det sinnliga viktigt, såsom att maten doftar gott, ser aptitlig ut, smakar bra och serveras i en lugn och tilltalande miljö.

Miljö kring hygiensituationer

I WC och skötrum ska barnen ges möjligheter att utvecklas självständighet. Här ges också möjlighet och utrymme för både lärande och omsorg. Leken har en central plats i dessa rum då vatten ofta fascinerar barn; upptäckandet av vatten bjuder in till utforskande och upplevelse där flera sinnen används samtidigt. I hygienutrymmen är det extra viktigt att barns integritet värnas.

Miljö kring entréhallsituationer

Entrén och hallen är ofta det första rum barn, föräldrar, personal och besökare möter i kontakten med förskolan. Här skapas många gånger ett första intryck av förskolan och de som vistas i den. Entrén och hallen ska ge ett välkomnande intryck och skapa en känsla av nyfikenhet hos barnen.

Hallen har också en kommunikativ funktion mellan förskola och hem, här finns dokumentation som berättar om barnens lek, lärande, intressen och vardag på förskolan. Lärande och utveckling till självständighet har också en given plats i hallen, t ex genom att barnen ges möjlighet till att ta ansvar för påklädning genom att både pröva själva och hjälpa andra.

Lär miljör med huvudsakligt fokus utomhus

För att bjuda in till lek, rörelse och eget utforskande hos barnen ska förskolegården vara utformad utifrån de lärmiljör som beskrivs ovan. På gården och i närmiljön ska barnen ges möjlighet till lek genom att upptäcka, undersöka och utforska. Det utforskande arbetet kännetecknas av att barnen får ställa frågor och sortera det som sker både i planerad och spontan undervisning. Genom lek ges barnen möjlighet till rika sinnesupplevelser i form av lukt, ljud, känsel, syn och smak. Det pågående utforskandet i utemiljön bör integreras och berika de processer som pågår inne på förskolan.

Rörelse, en viktig del av barns hälsa och välbefinnande

Många barn vistas större delen av sin vakna tid i förskolan. Det innebär att förskolan har en viktig uppgift att uppmuntra barn till utevistelse och etablera goda hälsobeteenden.

Förskolegården ska på ett roligt och lustfyllt sätt stimulera barnen till att vilja röra sig, testa och lära känna sin kropps fysiska möjligheter med stöd av förskollärare och barnskötare. Barn ska därför kontinuerligt erbjudas utevistelse med inslag av rörelseaktiviteter i olika tempo och med möjlighet till varierade rörelsemönster. Detta kan ske genom till exempel dans eller att barnen får i uppgift att uppfinna rörelsemiljör utomhus, gärna i grupp eftersom det kan gynna språk och samarbete. Barnen ska ges möjligheter till rörelsemiljör som går att förändra och variera då de upplevs som roliga och stimulerar barnen till nya utmaningar. Förskolegården ska därför ha egenskaper från de tre zonerna, trygg, vidlyftig och vild och i gårdens utformning bör boverkets rekommendationer beaktas (se **bilaga 1**) På förskolegården behöver barnen ges utrymme till varierande och fartfyllda lekar, vilket ställer krav på att förskolans personal har en tydlig struktur för gårdens nyttjande.

Miljö för miljömässig hållbarhet

Barnen ska ges möjlighet att etablera hållbara vanor genom att vårda sin förskolegård och sitt närområde, exempelvis genom att odla, plocka skräp och att utforska det som växer och lever i omgivningen. På förskolegården bör det finnas möjlighet att uppleva biologisk mångfald och ekosystemstjänster som till exempel insekter som pollinerar förskolans frukt och bärbuskar eller nedbrytare som bryter ner blad som fallit ner på marken.

Att barnen skapar en relation till sin omgivning kan också bidra till att barnen vill fortsätta att vara rädda om den. Om barnen får möjlighet att lära känna växter, djur och natur runt förskolan kan ett intresse för naturen skapas och utvecklas och därmed också ett intresse för att en hållbar samhällsutveckling.

Förväntningar

Riktlinjerna tydliggör vilka förväntningar som ställs på olika funktioner i organisationen för att nå samsyn och utveckling inom förskolan.

All personal ska

- nyttja och behärska relevant kunskap för att kunna ta hand om de pedagogiska lärmiljöerna inne och ut på förskolan
- använda de pedagogiska lärmiljöerna som stöd i arbetet för att berika barns lek och lärande
- ta del av aktuell litteratur kring den pedagogiska lärmiljöns betydelse för barns lek och lärande

Förskollärare ska

- hålla sig uppdaterad med aktuell forskning och litteratur om den pedagogiska lärmiljöns betydelse för barns lärande
- förankra utbildningen i beprövad erfarenhet och aktuell forskning om pedagogiska lärmiljöer
- ha god förståelse för och praktisk kunskap om hur de pedagogiska lärmiljöerna kan användas för att leda till ett bättre lärande och ökad måluppfyllelse för utbildningen
- kontinuerligt utveckla och använda de pedagogiska lärmiljöerna för att främja barns lärande
- ha god förståelse för att ta tillvara barns vardagserfarenheter och utifrån dessa skapa meningsfulla lekvärldar och tillägg i de pedagogiska lärmiljöerna
- ha god kunskap för att undervisa om och säkerställa ansvarsfullt nyttjande av de pedagogiska lärmiljöerna

Biträdande rektor ska

- ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet om pedagogiska lärmiljöer för att kunna driva och leda arbetet på förskolenivå
- ha adekvat förmåga att operativt leda arbetet med att skapa likvärdiga pedagogiska lärmiljöer på förskolan och i förskoleenheten

- följa upp och stödja pedagoger i arbetet med de pedagogiska lärmiljöerna för att säkra likvärdighet och kvalitet i utbildningen
- skapa förutsättningar för att kompetensutveckla förskollärare och barnskötare kring arbetet med pedagogiska lärmiljöer
- följa upp och utvärdera hur de pedagogiska lärmiljöerna stödjer undervisning och lärande samt vidta åtgärder för att utveckla lärmiljöerna och vid behov upprätta handlingsplan.

Rektor ska

- ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet om pedagogiska lärmiljöer för att kunna driva, leda och följa upp arbetet på förskoleenhetnivå
- ha adekvat förmåga att strategiskt leda utvecklingsarbetet för likvärdiga pedagogiska lärmiljöer på förskolan och i förskoleenheten
- följa upp och stödja biträdande rektor i arbetet med pedagogiska miljöer med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdighet
- strategiskt följa upp behov och skapa förutsättningar för att kompetensutveckla förskollärare och barnskötare kring arbetet med pedagogiska lärmiljöer
- bedriva systematisk omvärldspaning inom forskning, media och litteratur gällande pedagogiska lärmiljöns och materialets betydelse för barns utveckling och lärande

Verksamhetschef ska

- ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet om pedagogiska lärmiljöer för att driva utvecklingsarbetet inom verksamhetsområde förskola
- ta ansvar för att leda arbetet med implementeringen av riktlinjerna
- ha adekvat förmåga att strategiskt leda utvecklingsarbetet för likvärdiga pedagogiska lärmiljöer i verksamhetsområde förskola
- skapa förutsättningar för att rektor ska kunna utveckla utbildningens förutsättningar och följa upp det i det systematiska kvalitetsarbetet
- följa upp och stödja rektorernas arbete med pedagogiska lärmiljöer med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdighet

Uppföljning

Uppföljning av riktlinjerna sker årligen med stöd av det matrismaterial som återfinns längst bak i dokumentet. Uppföljningen är en del av det systematiska kvalitetsarbetet på förskole, enhets- och huvudmannanivå.

Tidsplan

Riktlinjerna ska implementeras inom verksamhetsområde förskola med start under höstterminen 2020.

Matrisunderlag

I följande material kommer två matriser presenteras. Dessa fungerar som underlag för bedömning av kvalitén i de olika lärmiljöerna.

Matris för förskolans lärmiljöer inomhus

De åtta lärmiljöer som ska finnas representerade inomhus på samtliga kommunala förskolor i Botkyrka är följande:

1. Miljö för estetiska lärprocesser
2. Miljö för bygg och konstruktion
3. Miljö för laboration, naturvetenskap och teknik
4. Miljö för att läsa, lyssna och berätta
5. Miljö för interaktion och rollek
6. Miljö kring måltidssituationer
7. Miljö kring hygiensituationer
8. Miljö kring entréhallssituationer

Nedan presenteras en matris i två delar som syftar till att säkerställa att samtliga förskolor har dessa åtta miljöer samt använder dem på ett sätt som gynnar hög kvalitet. Matrisen ska användas för att bedöma nuläget i de pedagogiska lärmiljöerna samt identifiera utvecklingsområden. Den fungerar även som stöd för att underlätta en likvärdig bedömning av de pedagogiska lärmiljöerna i Botkyrkas kommunala förskolor.

De åtta lärmiljöerna ska utformas utifrån den beskrivning som finns för respektive miljö. De **viktiga utgångspunkterna** samt de **centrala begreppen** ska återspeglas i samtliga lärmiljöer. Matrisen är därför uppbyggd utifrån dessa **viktiga utgångspunkter** och **centrala begrepp**. På så sätt kan matrisen hjälpa er säkerställa att den komplexitet som behövs för att uppnå och bibehålla hög kvalitet i förskolans lärmiljöer återfinns i samtliga lärmiljöer både utomhus och inomhus.

Matris 1a

Lärmiljöernas innehåll och funktion	Miljö för estetiska läroprocesser	Miljö för bygg och konstruktion	Miljö för laboration, naturvetenskap och teknik	Miljö för att läsa, lyssna och berätta	Miljö för interaktion och rollek	Miljö kring måltidssituationer	Miljö kring hygien-situationer	Miljö kring entréhall-situationer
Gynnar delaktighet/demokrati								
Gynnar språkutveckling								
Tillgängligt och inkluderande								
Gynnar uppdelning i små grupper								
Gynnar transdisciplinärt lärande								
Gynnar kreativitet								
Uppmuntrar till lek								
Estetiskt tilltalande								
Valmöjligheter finns								
Självinstruerande								
Digitalitet berikar miljön								
Tilläggsmaterial som utmanar fantasi och lärande finns								

I **matris 1a** markerar ni hur pass väl varje lärmiljö återspeglar **viktiga utgångspunkter** och **centrala begrepp**. Ni markerar med siffror utifrån en fyrgradig skala enligt nedan:

- 1- Otillräcklig**
Innebär att utgångspunkten helt eller till stor del saknas i lärmiljön
- 2- Minimal**
Innebär att utgångspunkten till viss del finns representerat i lärmiljön
- 3- God**
Innebär att utgångspunkten till hög del finns representerat i lärmiljön
- 4- Utmärkt**
Innebär att utgångspunkten fullt ut finns representerat i lärmiljön

När ni gått igenom i vilken grad de åtta lärmiljöerna återspeglar Botkyrkas **viktiga utgångspunkter** och **centrala begrepp** sammanställer ni helheten genom att addera de siffror som respektive lärmiljö fått i **matris 1a**. Dessa uppgifter överförs sedan till **matris 1b**. De färgmarkerade rutorna i **matris 1b** ger en indikation om kvalitén i respektive lärmiljö och kan därför fungera som diskussionsunderlag i fortsatt utvecklingsarbete. **Matris 1a** kan även användas för att säkerställa att det inte är någon **viktig utgångspunkt** eller **centralt begrepp** som saknas i samtliga lärmiljöer.

Matris 1b

Sammanställning av:	Otillräcklig 12-19	Minimal 20-29	God 30-39	Utmärkt 40-48
Miljö för estetiska lärprocesser				
Miljö för bygg och konstruktion				
Miljö för laboration, naturvetenskap och teknik				
Miljö för att läsa, lyssna och berätta				
Miljö för interaktion och rollek				
Miljö kring måltidssituationer				
Miljö kring hygiensituationer				
Miljö kring entréhallssituationer				

Om en eller flera lärmiljöer återfinns i kategorin ”Otillräcklig” ska det upprättas en handlingsplan för att säkerställa utveckling av den eller dessa miljöer. Biträdande rektor ansvarar för att upprätta handlingsplanen där det tydligt ska framgå **hur** kvalitén i miljön ska höjas, **vem** som ska göra **vad** och vid vilka datum den kontinuerliga **uppföljningen** av handlingsplanen ska genomföras. Handlingsplanen behöver också innehålla en **analys** där tänkbara anledningar till varför miljön haft en bristfällig kvalitet redogörs för. Mall till handlingsplan bifogas som **bilaga 1**.

Matris för förskolans lärmiljöer utomhus

De sju lärmiljöer som ska finnas representerade utomhus på samtliga kommunala förskolor i Botkyrka är följande:

1. Miljö för estetiska lärprocesser
2. Miljö för bygg och konstruktion
3. Miljö för laboration, naturvetenskap och teknik
4. Miljö för att läsa, lyssna och berätta
5. Miljö för interaktion och rollek
6. Miljö som gynnar rörelse
7. Miljö för miljömässig hållbarhet

Nedan presenteras en matris som ska hjälpa till att säkerställa att samtliga förskolor har dessa sju miljöer samt använder dem på ett sätt som gynnar hög kvalitet. Matrisen ska användas för att bedöma nuläget i de pedagogiska lärmiljöerna samt identifiera utvecklingsområden. De fungerar även som stöd för att underlätta en likvärdig bedömning av de pedagogiska lärmiljöerna i Botkyrkas kommunala förskolor.

De sju lärmiljöerna ska utformas utifrån den beskrivning som i riktlinjerna finns för respektive miljö. De **viktiga utgångspunkterna** och de **centrala begreppen** ska återspeglas i samtliga lärmiljöer. Matrisen är därför uppbyggd utifrån dessa utgångspunkter och begrepp. På så sätt kan matrisen hjälpa er säkerställa att den komplexitet som behövs för att uppnå och bibehålla hög kvalitet i förskolans lärmiljöer återfinns i samtliga lärmiljöer både utomhus och inomhus.

Matris 2a

Lär miljörernas innehåll och funktion	Miljö för estetiska läroprocesser	Miljö för bygg och konstruktion	Miljö för laboration, naturvetenskap och teknik	Miljö för att läsa, lyssna och berätta	Miljö för interaktion och rollek	Miljö som gynnar rörelse	Miljö för miljömässig hållbarhet
Gynnar delaktighet/demokrati							
Gynnar språkutveckling							
Tillgängligt och inkluderande							
Gynnar uppdelning i små grupper							
Gynnar transdisciplinärt lärande							
Gynnar Kreativitet							
Estetiskt tilltalande							
Självinstruerande							
Uppmuntrar till lek							
Valmöjligheter finns							
Digitalitet berikar miljön							
Tilläggsmaterial som utmanar fantasin och lärandet finns							

I **matris 2a** markerar ni hur pass väl respektive lärmiljö återspeglar de **viktiga utgångspunkterna** samt de **centrala begreppen**. Ni markerar med siffror utifrån en fyrgradig skala enligt nedan:

1. Otillräcklig

Innebär att utgångspunkten helt eller till stor del saknas i lärmiljön

2. Minimal

Innebär att utgångspunkten till viss del finns representerat i lärmiljön

3. God

Innebär att utgångspunkten till hög del finns representerat i lärmiljön

4. Utmärkt

Innebär att utgångspunkten fullt ut finns representerat i lärmiljön

När ni gått igenom i vilken grad de sju lärmiljöerna återspeglar Botkyrkas **viktiga utgångspunkter** och **centrala begrepp** sammanställer ni helheten genom att addera de siffror som respektive lärmiljö fått i **matris 2a**. Dessa uppgifter överförs sedan till **matris 2b**. De färgmarkerade rutorna i **matris 2b** ger en indikation om kvalitén i respektive lärmiljö och kan därför fungera som diskussionsunderlag i fortsatt utvecklingsarbete. **Matris 2a** kan även användas för att säkerställa att det inte är någon **viktig utgångspunkt** eller **centralt begrepp** som saknas i samtliga lärmiljöer.

Matris 2b

Sammanställning av:	Otillräcklig 12-19	Minimal 20-29	God 30-39	Utmärkt 40-48
Miljö för estetiska lärprocesser				
Miljö för bygg och konstruktion				
Miljö för laboration, naturvetenskap och teknik				
Miljö för att läsa, lyssna och berätta				
Miljö för interaktion och rollek				
Miljö som gynnar rörelse				
Miljö för miljömässig hållbarhet				

Om en eller flera lärmiljöer återfinns i kategorin ”Otillräcklig” ska det upprättas en handlingsplan för att säkerställa utveckling av den eller dessa miljöer. Biträdande rektor ansvarar för att upprätta handlingsplanen där det tydligt ska framgå **hur** kvalitén i miljön ska höjas, **vem** som ska göra **vad** och vid vilka datum den kontinuerliga **uppföljningen** av handlingsplanen ska genomföras. Handlingsplanen behöver också innehålla en **analys** över tänkbara anledningar till varför miljön haft en bristfällig kvalitet. Mall till handlingsplan bifogas som **bilaga 1**.

Referenser

Livsmedelsverket, 2016. *Bra måltider i förskolan*. Uppsala: Livsmedelsverket

Palmer, 2011. *Hur blir man matematisk? Att skapa nya relationer till matematik och genus i arbetet med yngre barn*. Stockholm: Liber.

SFS 2010:800. *Skollag*. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

SKOLFS 2018:50. *Läroplan för förskolan*. Stockholm: Skolverket.

UNICEF, 2009. *Barnkonventionen: FN:s konvention om barnets rättigheter*. Stockholm: UNICEF Sverige

Vetenskapsrådet, 2015. *En likvärdig förskola för alla barn –innebörder och indikatorer*. Stockholm: Vetenskapsrådet.

Vygotskij, 1995. *Fantasi och kreativitet i barndomen*. Göteborg: Daidalos.



Riktlinjer för pedagogiska
lärmiljöer i förskola

UF 2020:141

2021 xx xx

Styrdokument, allmänna råd och riktlinjer med betydelse för pedagogiska lärmiljöer i förskola

I denna bilaga presenteras kortfattat styrdokument, allmänna råd och riktlinjer av betydelse för pedagogiska lärmiljöer i förskola. I dokumentet ges hänvisning till mer ingående information om respektive område.

Barnkonventionen

Artikel 30: Att barnets utbildning ska syfta till att:

- (a) utveckla barnets fulla möjligheter i fråga om personlighet, anlag och fysisk och psykisk förmåga,
- (e) utveckla respekt för naturmiljön.

I bifogad länk finner du mer information om Barnkonventionen
<https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten#hela-texten>

Skollagen

“Utbildning är den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål” (1 kap. 3§ skollag 2010:800)

“Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.” (8 kap. 8§ skollag 2010:800)

I bifogad länk finner du mer information om Skollagen
https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800



Förskolans läroplan

“Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar” (Skolverket, 2018. s.4)

“Barnen ska ges tid, rum och ro till eget skapande. De ska få möjlighet att utforska, reflektera kring och beskriva sin omvärld. Utbildningen ska ge barnen möjlighet att uppleva, gestalta och kommunicera genom olika estetiska uttrycksformer som bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans. Detta innebär att barnen ska få möjlighet att konstruera, forma och skapa genom att använda olika material och tekniker, såväl digitala som andra. På så sätt är skapande både ett innehåll och en metod i förskolan för att främja barnens utveckling och lärande. ” (Skolverket, 2018. s.5)

I bifogad länk finner du mer information om Förskolans läroplan
<https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a65d5aa/1553968116077/pdf4001.pdf>

Boverkets allmänna råd

”Vid placering och anordnande av friytor för lek och utevistelse vid fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet bör särskilt beaktas friytans storlek, utformning, tillgänglighet, säkerhet och förutsättningarna att bedriva ändamålsenlig verksamhet” (8 kap. 9§ i Plan och bygglagen, 2010:900)

I bifogad länk finner du mer information om Boverkets allmänna råd
<https://rinfo.boverket.se/FRI/PDF/BFS2015-1-FRI-1.pdf>

Livsmedelsverkets riktlinjer för måltider i förskola

”De nationella riktlinjerna för måltider i förskolan är avsedda som övergripande vägledning, stöd och förslag till hur man kan arbeta för att skapa matglädje och främja bra matvanor i förskolan.” (Livsmedelsverket, 2016. s. 3)

I bifogad länk finner du mer information Livsmedelsverkets nationella riktlinjer
<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyre-r-foldrar/riktlinjer-for-maltider-i-forskolan.pdf>

Bilaga 2, "Riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskolan" (UF/2020:141)

I enlighet med uppgifter i riktlinjerna för pedagogiska lärmiljöer ska handlingsplan upprättas för de lärmiljöer som i matris materialet bedöms vara "Otillräckliga". Handlingsplanen ska vara konkret och tydlig. Mallen nedan är ett stöd för hur en handlingsplan kan utformas på förskolan.

Handlingsplan

Denna handlingsplan gäller för lärmiljö:

Upprättad:

Ansvarig:

Vad i lärmiljön är det som behöver utvecklas? Här kan flera åtgärder spaltas	När ska detta ske?	Hur ska detta utföras?	Vem ska utföra bestämd åtgärd?	När och hur följs åtgärden upp?

Utöver detta behöver handlingsplanen innehålla en analys av tänkbara anledningar till varför lärmiljön bedömts som bristfällig.

Handlingsplanen behöver följas upp kontinuerligt, vilket biträdande rektor ansvarar för.



Rapport om metoder för att upptäcka och arbeta med elevers läs- och skrivsvårigheter

Diarienummer: UN/2021:00290

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda metoder för att upptäcka och arbeta med elever med läs- och skrivsvårigheter.

Den tidiga läs- och skrivinlärning är ett prioriterat område och utbildningsförvaltningen ser ständigt över hur arbetet kan utvecklas. Tillgång till skickliga lärare är betydande för elevers läs- och skrivutveckling. Botkyrka har under flera år satsat på och genomfört kompetensutvecklingsinsatser avseende den första läs- och skrivinlärningen.

För att underlätta arbetet med att identifiera elever med läs- och skrivsvårigheter finns det olika metoder för lärare att tillgå. Samtliga kommunala grundskolor använder Skolverkets bedömningsstöd samt arbetar med Bornholmsmodellen. Därutöver arbetar omkring hälften av grundskolorna med Legilexi som komplement till bedömningsstödet.

En effektiv metod behöver ge läraren en anvisning om vad elever behöver stöd i samt möjlighet att följa deras utveckling över tid. Mot bakgrund till aktuellt forskningsläge, beprövad erfarenhet och vad som ger störst effekt för resurserna är bedömningen att det finns skäl att se över möjligheterna att införa ett bredare arbete med LegiLexi. Detta som ett led i att säkerställa att Botkyrkas elever ges bästa möjliga förutsättningar i sin utveckling.



Referens
Elin Othén

Mottagare
Utbildningsnämnden

Rapport om metoder för att upptäcka och arbeta med elevers läs- och skrivsvårigheter

Diarienummer: UN/2021:00290

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda metoder för att upptäcka och arbeta med elever med läs- och skrivsvårigheter.

Den tidiga läs- och skrivinlärning är ett prioriterat område och utbildningsförvaltningen ser ständigt över hur arbetet kan utvecklas. Tillgång till skickliga lärare är betydande för elevers läs- och skrivutveckling. Botkyrka har under flera år satsat på och genomfört kompetensutvecklingsinsatser avseende den första läs- och skrivinlärningen.

För att underlätta arbetet med att identifiera elever med läs- och skrivsvårigheter finns det olika metoder för lärare att tillgå. Samtliga kommunala grundskolor använder Skolverkets bedömningsstöd samt arbetar med Bornholmsmodellen. Därutöver arbetar omkring hälften av grundskolorna med Legilexi som komplement till bedömningsstödet.

En effektiv metod behöver ge läraren en anvisning om vad elever behöver stöd i samt möjlighet att följa deras utveckling över tid. Mot bakgrund till aktuellt forskningsläge, beprövad erfarenhet och vad som ger störst effekt för resurserna är bedömningen att det finns skäl att se över möjligheterna att införa ett bredare arbete med LegiLexi. Detta som ett led i att säkerställa att Botkyrkas elever ges bästa möjliga förutsättningar i sin utveckling.

Ärendet

Utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda metoder för att upptäcka och arbeta med elever med läs- och skrivsvårigheter (§ 88 UN 2020-09-01, UF/2020:116).

Den tidiga läs- och skrivinlärning är ett prioriterat område för utbildningsförvaltningen. Förvaltningen arbetar ständigt med att utveckla och förbättra arbetssätten. Rätt stöd i



rätt tid kan vara avgörande för elever med läs- eller skrivsvårigheter. Ett viktigt språkutvecklande och läsförberedande arbete görs redan i förskolan. Rapporten är dock avgränsad till att fokusera på grundskolans arbetssätt och metoder för att upptäcka och arbeta med elevers läs- och skrivsvårigheter.

Nuvarande arbete med elevers läs- och skrivsvårigheter

Tillgång till skickliga lärare är betydande för elevers läs- och skrivutveckling. Läraren har i sitt vardagliga arbete den viktiga uppgiften att upptäcka elever som har eller riskerar att få svårigheter med sin läsning.¹

Möjlighet till kompetensutveckling och nätverk för att uppdatera sina kunskaper är en viktig del i arbetet att främja elevers läs- och skrivutveckling. Utbildningsförvaltningen har under flera år satsat på kompetensutveckling av den första läs- och skrivinläringen. Exempelvis erbjuds flera interna kurser för att säkra pedagogers kompetens så att alla elever blir en del av en läsande gemenskap. Under läsåret 2020/21 har 130 pedagoger deltagit i de interna kurserna *Lära barn att läsa*, *Intensivträning i läsning* och *Levla läsning*.

Kursen *Lära barn att läsa* ska ses som en grund för och inspiration till att gå en universitetskurs om 7,5 högskolepoäng vid Linnéuniversitetet med samma namn. Flera av kommunens pedagoger har gått kursen och det finns flera ansökningar till hösten 2021.

Det finns också ett nätverk för läs- och skrivpedagogik. I nätverket deltar minst ett läs- och skrivombud från samtliga av kommunens grundskolor. Det kommunala nätverket har en koppling till det regionala språk-, läs- och skrivnätverket vilket ger möjlighet att snabbt få ta del av aktuell forskning och pågående utvecklingsinsatser. Under 2020 var fokus för det kommunala nätverket ordförandsbygge, den tidiga läs- och skrivutveckling samt språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen. Inriktningen för 2021 är skrivande.

Metoder som används i Botkyrkas kommunala grundskolor

För att underlätta arbetet med att identifiera elever med läs- och skrivsvårigheter finns det olika metoder för lärare att tillgå. Metoderna består oftast av tester som är relativt snabba och enkla att administrera och som alla elever kan utföra i syfte att upptäcka och förebygga svårigheter. Metoderna ska inte ses som fullständiga utredningar utan är ett första steg i att identifiera elever med läs- och skrivsvårigheter.²

För att metoderna ska fungera som ett bra stöd för lärare bör resultatet inte enbart visa vilka elever som kan vara i behov av extra stöd. Det bör också ge en anvisning om vad

¹ Alatalo, T. (2012). Har lärare i åk 1-3 möjligheter att genomföra skicklig läs- och skrivundervisning? *Dyslexi*, 17(1), 11-13 och Tjernberg, C. (2011). Specialpedagogik i skolvardagen: En studie med fokus på framgångsfaktorer i läs- och skrivlärande. *Dyslexi*, 16(4), 19-21.

² Hallin, AE. (2018). Hur hittar vi elever med lässvårigheter tidigt?. www.språkforskning.se (hämtad 2021-06-09).



eleven kan behöva stöd i så att insatser kan planeras utifrån det.³

Läs- och skrivsvårigheter kan bero på flera saker. För elever med läs- och skrivproblematik är det oftast avkodning som är det svåra att bemästra. Avkodning kan förenklat beskrivas som igenkännande av både ordens betydelse och av deras ljud. Det finns forskning som visar att tidigt fokus på att utveckla elevers fonemiska medvetenhet, det vill säga att förstå att språket består av ljud, för att sedan lära eleven kopplingen mellan språkljud och bokstav/bokstavskombinationer har bäst effekt för elever i riskzon för läsvårigheter.⁴

Elever med läs- och skrivsvårigheter är inte en homogen grupp. När en elev uppvisar tecken på läs- och skrivsvårigheter görs en djupare kartläggning. Kartläggningen kan visa att eleven behöver anpassningar i lärmiljön eller särskilt stöd under skolgången. Anpassningar och stöd behöver alltid utgå från elevens behov. Om kartläggningen visar att eleven kan ha specifika läs- och skrivsvårigheter som till exempel dyslexi remitterar skolan till logoped som gör en utredning. Elevers vårdnadshavare görs delaktiga både i remissprocessen och den pedagogiska processen.

Nedan redogörs det för de metoder som används för att identifiera elever med läs- och skrivsvårigheter i Botkyrkas kommunala grundskolor.

Skolverkets kartlägnings- och bedömningsmaterial

Sedan den 1 juli 2019 gäller bestämmelser i skollagen om en garanti för tidiga stödinsatser. Syftet med garantin är att uppmärksamma elever som är i behov av stöd i sitt lärande och att stödinsatser ska sättas in tidigt och utformas efter varje elevs behov. För att uppfylla garantin är det bland annat obligatoriskt att använda Skolverkets kartlägnings- och bedömningsmaterial.⁵

Skolverkets kartlägningsmaterial *Hitta språket* är obligatoriskt att använda i förskoleklass. Kartläggningen ska genomföras under höstterminen. Genom att använda kartlägningsmaterialet kan förskolelärare tidigt identifiera elever som visar indikation på att inte nå kunskapskraven som senare ska uppnås i årskurs 1 och 3. Förskollärare kan också identifiera elever som är i behov av extra anpassning, särskilt stöd eller särskilda utmaningar.⁶

I årskurs 1 är Skolverkets *bedömningsstöd i läs- och skrivutveckling* obligatoriskt att använda. Bedömningsstödet ska underlätta uppföljning av elevernas kunskaper i årskurs

³ Hallin, AE. (2018). Hur hittar vi elever med lässvårigheter tidigt?. www.språkforskning.se (hämtad 2021-06-09).

⁴ Schuele, C. M., & Boudreau, D. (2008). Phonological awareness intervention: Beyond the basics. *Language, Speech & Hearing Services in Schools*, 39(1), 3-20 och Kalnak, N., & Sahlén, B. (2020). Description and prediction of reading decoding skills in Swedish children with developmental language disorder. *Logopedics, Phoniatrics, Vocology*, 1-8.

⁵ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/organisera-tidigt-stod-och-extra-anpassningar/lasa-skriva-rakna---garanti-for-tidiga-insatser> (hämtad 2021-06-02).

⁶ <https://www.skolverket.se/undervisning/forskoleklassen/kartlaggning-i-forskoleklassen> (hämtad 2021-06-08).



1–3. Med hjälp av bedömningsstöden kan lärare tidigt identifiera elever som riskerar att få eller har läs- och skrivsvårigheter samt elever som har kommit längre i sin kunskapsutveckling och som behöver mer stimulans kan upptäckas.

Kritik har riktats mot Skolverkets bedömningsstöd, bland annat för att det inte fångar upp elever med svag läsförmåga i tillräckligt stor utsträckning.⁷

Samtliga kommunala grundskolor i Botkyrka använder Skolverkets obligatoriska kartläggings- och bedömningsstöd. Kartläggings- och bedömningsmaterialet är kostnadsfritt.

Bornholmsmodellen

Bornholmsmodellen är ett strukturerat övningsmaterial som handlar om språklekar i förskoleklass. Modellen är utarbetad av läsforskaren Ingvar Lundberg och bygger på ett forskningsprojekt. Syftet är att genom lek träna och utveckla barnens språkliga medvetenhet. Fokus ligger på kopplingen mellan bokstav/ljud och den fonologiska medvetenheten. Fonologisk medvetenhet innebär att tänka och prata "om" språkets form (exempelvis stavelser och enskilda ljud) och samtidigt bortse från språkets mening.⁸ Modellen är välbeforskad och bedöms ge viktiga läsförberedelser inför skolstart.⁹

Samtliga förskoleklasser i Botkyrkas kommunala grundskolor arbetar med Bornholmsmodellen. Modellen är inte kostnadsfri.

LegiLexi

Legilexi är digitala verktyg som tillhandahålls av stiftelsen LegiLexi. Verktøygen omfattar olika tester och övningar som ger lärare möjlighet att följa elevers läsfärdigheter över tid. Med hjälp av verktygen kan elevers färdigheter i avkodning, språklig förmåga, läsförståelse samt fonologisk/fonemisk medvetenhet studeras.

LegiLexi baseras på ett antal teoretiska utgångspunkter varav den mest framträdande är den teoretiska modellen *The Simple View of Reading*. The Simple View of Reading förklarar läsning som en produkt av två grundläggande färdigheter: avkodning och språklig förståelse. Enligt modellen kan läsförståelse enbart uppnås om eleven både har avkodnings- och språkförståelseförmåga.¹⁰

Avkodningsförmåga kan beskrivas som förmågan att läsa ord korrekt, flytande och

⁷ Se bland annat <https://static1.squarespace.com/static/571639e41bbee0fbd85c9f51/t/5d01121f7f88b200019b7157/1560351269957/T.+Sv.+Dyslexif.+specialnummer+1%2C+2019.pdf> (hämtad 2021-06-23) och <http://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:1351972/FULLTEXT02.pdf> (hämtad 2021-06-23).

⁸ Schuele, C. M., & Boudreau, D. (2008). Phonological awareness intervention: Beyond the basics. *Language, Speech & Hearing Services in Schools*, 39(1), 3-20.

⁹ <https://www.skolporten.se/forskning/avhandling/the-nordic-model-language-games-promoting-literacy-skills-a-10-year-phonological-intervention-follow-up-from-kindergarten-to-grade-9/> (hämtad 2021-06-23).

¹⁰ <https://legilexi.org/inspirationsbibliotek/introduktion/the-simple-view-of-reading/> (hämtad 2021-06-02).



snabbt. Avkodning bygger på en rad delfärdigheter. Vissa av färdigheterna är tidiga förutsättningar för läsning, i synnerhet *bokstavskunskap* och uppmärksamhet på de enskilda *språkljuden* (fonemen). Språkförståelse kan i en vidare definition beskrivas innefatta all språklig kunskap så som ordförråd, grammatisk kunskap, diskursförståelse (att förstå upplästa texter) samt förmågan att använda språket för att resonera.¹¹

Legilexi kartlägger elevernas läsfärdigheter och kan vid regelbunden användning visa elevens progression och hur de ligger till i förhållande till årskursens mål. Det möjliggör för läraren att tidigt identifiera elever som befars inte nå målen samt vidta åtgärder i enlighet med behov.¹² Resultaten visar både vad elever behöver för stöd avseende läsutveckling och om insatserna har effekt.¹³ En fördel med LegiLexi är att det undersöker avkodning och språkförståelse separat samt att det finns möjlighet att följa elevens utveckling över tid.

I Botkyrka nyttjar 11 av kommunens 22 kommunala grundskolor verktyget. Från och med höstterminen 2021 kommer 12 grundskolor att nyttja verktyget. LegiLexi är kostnadsfritt.

Andra metoder för att upptäcka elever med läs- och skrivsvårigheter

AI-baserad screening

AI-baserad screening vid läsning är ett relativt nytt verktyg som tillhandahålls av leverantören Lexplore. Verktyget mäter ögonrörelse vid elevens tysta läsning och högläsning av korta texter. Därefter jämförs ögonrörelserna med ett stort referensmaterial av elever med och utan lässvårigheter. Fokus för Lexplore är läsning av text (avkodning och förståelse). Testet tar cirka 3–5 minuter per elev och bygger på en objektiv bedömning av hur eleven läst texten jämfört med jämnåriga. Det finns möjlighet för läraren att gå tillbaka och lyssna på elevens högläsning men det kräver en subjektiv bedömning.¹⁴

Verktyget gav initialt ingen anvisning om vad lässvårigheten beror på (till exempel avkodningssvårigheter eller språkliga svårigheter), vilket har varit en svaghet. Lexplore används för närvarande inte i Botkyrkas kommunala grundskolor. Lexplore är inte kostnadsfritt.

Fortsatt arbete med att upptäcka och arbeta med läs- och skrivsvårigheter

Den tidiga läs- och skrivinlärning är ett prioriterat område och utbildningsförvaltningen ser ständigt över hur arbetet kan utvecklas. Botkyrka har under flera år satsat på och genomfört kompetensutvecklingsinsatser avseende den första läs- och skrivinlärningen.

¹¹ https://legilexi.org/inspirationsbibliotek/introduktion/vad-ar-lasning/#_ftn5 (hämtad 2021-06-23).

¹² <https://legilexi.org/inspirationsbibliotek/introduktion/the-simple-view-of-reading/> (hämtad 2021-06-02).

¹³ Hallin, AE. (2018). The Simple View of Reading: en läsmodell alla bör känna till. *www.språkforskning.se* (hämtad 2021-06-09).

¹⁴ Hallin, AE. (2018). Screening av läsförmåga – en möjlighet till rätt insatser i rätt tid!. *www.språkforskning.se* (hämtad 2021-06-09).



Bedömningen är att resultaten för eleverna utvecklats i de områden där satsningar genomförts. Kompetensen att rent tekniskt lära barn att läsa är god. Utmaningen framåt är att utveckla arbetssätt för att kombinera den tekniska läsinlärningen med språkförståelse.

Kompetensutvecklingsinsatser är fortsatt viktiga för att öka lärarnas kompetens och främja elevers läs- och skrivutveckling. Särskilt viktigt är det för att lärare mot lågstadiet som under en lång period inte hade läs- och skrivinlärning som en obligatorisk del av sin undervisning.

En effektiv metod behöver ge läraren en anvisning om vad elever behöver stöd i samt möjlighet att följa deras utveckling över tid. För närvarande använder samtliga kommunala grundskolor Skolverket bedömningsstöd samt arbetar med Bornholmsmodellen. Därutöver arbetar omkring hälften av grundskolorna med Legilexi som komplement till bedömningsstödet.

Mot bakgrund till aktuellt forskningsläge, beprövad erfarenhet och vad som ger störst effekt för resurserna är bedömningen att det finns skäl att se över möjligheterna att införa ett bredare arbete med LegiLexi. Verktöget visar både vad elever behöver för stöd avseende läsutveckling och om insatserna har effekt. Legilexi används på ett flertal av kommunens grundskolor och innebär att det finns god kunskap om verktöget och dess användning inom förvaltningen. Dessutom är Legilexi kostnadsfritt.

Förvaltningen bedömer vidare att det för närvarande inte är aktuellt att införa AI-baserad screening. Resultatet av AI-baserad screening är inte lika omfattande och det skulle dessutom medföra ökade kostnader.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Ett förstärkt tidigt och strukturerat arbete med läs- och skrivutveckling skulle ge positiva effekter för Botkyrka. En bredare användning av LegiLexi bedöms öka likvärdigheten och förutsättningarna för Botkyrkas elever att lära sig läsa och skriva. Möjligheten att tidigt fånga upp och sätta in insatser samt kontinuerligt utvärdera dess effekter för elever med läs- och skrivsvårigheter skulle förbättras.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
Tf. verksamhetschef grundskola



Handlingsplan för Borgskolans särskola

Diarienummer: UN/2021:00324

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av handlingsplanen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

I anmälan till Skolinspektionen från habiliteringsenheten Södertörn gällande särskolans verksamhet på Borgskolan SI 2021:1999 påtalas brister vad gäller tillgång till behörig personal, specialpedagogisk kompetens, hantering av särskilt stöd samt elevernas trygghet.

Förvaltningen bedömer bristerna på Borgskolans särskola som allvarliga och har därför 2021-06-23 beslutat att inleda en process enligt steg 2 i systemet för avvikelshantering

**Referens**

Bo Karlsson

Mottagare

Utbildningsnämnden

Handlingsplan för Borgskolans särskola

Diarienummer: UN/2021:00324**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av handlingsplanen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

I anmälan till Skolinspektionen från habiliteringsenheten Södertörn gällande särskolans verksamhet på Borgskolan SI 2021:1999 påtalas brister vad gäller tillgång till behörig personal, specialpedagogisk kompetens, hantering av särskilt stöd samt elevernas trygghet.

Förvaltningen bedömer bristerna på Borgskolans särskola som allvarliga och har därför 2021-06-23 beslutat att inleda en process enligt steg 2 i systemet för avvikelshantering

Ärendet

För att säkerställa tidig upptäckt av brister i verksamheten och att nödvändiga åtgärder vidtas har förvaltningen infört ett system för regelbunden och riktad kvalitetsuppföljning samt en process för avvikelshantering.

I anmälan till Skolinspektionen från habiliteringsenheten Södertörn gällande särskolans verksamhet på Borgskolan SI 2021:1999 påtalas brister vad gäller tillgång till behörig personal, specialpedagogisk kompetens, hantering av särskilt stöd samt elevernas trygghet. Med anledning av anmälan har Utbildningsförvaltningens kvalitetsenhet genomfört en egentillsyn i verksamheten. De brister som påtalas i anmälan till Skolinspektionen bekräftas vid tillsynen. Dessutom framkommer ytterligare brister i verksamheten.

Förvaltningen bedömer bristerna på Borgskolans särskola som allvarliga och har därför 2021-06-23 beslutat att inleda en process enligt steg 2 i systemet för avvikelshantering. Steg 2 innebär att verksamhetschef ansvarar för skolans styrning och ledning samt upprättar en handlingsplan för att komma till rätta med bristerna.



Förvaltningen avser att återkomma till nämnden med uppföljning av handlingsplanen intill dess att bristerna är avhjälpna.

Bilaga

Handlingsplan Steg 2 Borgskolan

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
t f verksamhetschef grundskola



2021-08-31

Referens

Birgitta Zelezny Ulvered
Tf verksamhetschef grundskola

Mottagare

Rektor Michael Bodell
Utbildningsdirektör Anette Älmdalen
Tf Kvalitetschef Bo Karlsson

Handlingsplan för Borgskolans grundsärskola steg 2

Bakgrund till handlingsplanen

I anmälan från habiliteringsverksamheten, Södertörn till Skolinspektionen gällande särskolans verksamhet på Borgskolan (SI 2021:1999) påtalas brister avseende tillgång till behörig personal, specialpedagogisk kompetens, hantering av särskilt stöd samt elevernas trygghet. Med anledning av anmälan har Utbildningsförvaltningens kvalitetsenhet genomfört egentillsyn i verksamheten. Brister som påtalas i anmälan till Skolinspektionen bekräftas under egentillsynen. Dessutom framkommer ytterligare omfattande brister i verksamheten

Skolledningen har sedan tidigare en handlingsplan i huvudsak kopplad till styrning, ledning och systematiskt kvalitetsarbete för Borgskolan som helhet. Vid uppföljning av leverans i Stratys samt uppföljande samtal med kvalitetscontroller och economicontroller framkommer att det förekommer brister i ledning av verksamhetens ekonomi och kvalitetsarbetet.

Då det finns en samstämmighet i kritiken gällande Borgskolans särskola och utveckling i förhållande till handlingsplanen beslutar förvaltningen 2021-06-23 att tillämpa steg 2 i avvikelshanteringssystemet. Två resurser från kvalitetsenheten, ett ledningsstöd och ett specialpedagogiskt stöd, genomför på verksamhetschefens uppdrag och ansvar ett utvecklingsarbete på Borgskolans särskola i syfte att komma tillrätta med bristerna i verksamhet och påbörja en positiv utveckling. De tillsatta resurserna rapporterar direkt till verksamhetschef. Skolledningen tar aktiv del i utvecklingsarbetet med syfte att öka sin kunskap och kompetens gällande ledning av särskoleverksamhet.

Sammanfattande bedömning, Kvalitetsstöd

Verksamheten syns sakna en gemensam vision och en tydlig brist på aktivt ledarskap som visar sig i personalens uppgivenhet och känsla av att vara bortprioriterade. Bristen på samsyn om vilka rutiner som gäller är allvarlig och leder till frustration hos personalen. Otillräcklig tillgång till specialpedagog samt legitimerade och behöriga lärare påverkar elevernas möjlighet till en positiv

2021-07-02

utveckling och lärande. Ett antal elevassistenter brister i kompetens att bemöta elevernas behov vilket leder till otrygghet för pedagoger, elever och vårdnadshavare och försvårar en utvecklande fritidsverksamhet. De höga sjukskrivningstalen är oroande och har under läsåret tvingat vårdnadshavare att hämta sina barn tidigare än planerat.

1. Insatser inom ramen för utvecklingsområdet

Uppdraget är att skapa en organisation som säkerställer alla elevers rätt till en trygg och stimulerande utbildning samt en god arbetsmiljö för elever och personal. När föräldraledig biträdande rektor samt ny specialpedagog är på plats överlämnas arbetet till dem.

1.1. Planerad insats och koppling till utvecklingsområdet

Vad	Varför	Vem	När
Skapa en gemensam vision och sätta upp mål	Ökad motivation Teamkänsla Positiv skolkultur	Eva Nilsson (kvalitetsstöd, Michael Boddell (rektor) och Anna Sjöholm (kvalitetsstöd tillsammans med all personal	Juni-aug
Ta fram gemensamma rutiner och riktlinjer	Ökad tydlighet och trygghet	Eva Nilsson, rektor tillsammans med all personal	Juni-aug
Säkerställa personalförsörjningen	Förbättrad arbetsmiljö och kvalitet i vardagen	Eva Nilsson och rektor	Jun-
Kartlägga fortbildningsbehov	Skapa plan för kompetensutveckling som ökar utbildningskvaliteten för eleverna	Anna Sjöholm, Eva Nilsson och rektor	Aug-
Säkerställa att eleverna får tillgång till adekvat	Ökad trygghet för elever, VH och personal	Eva Nilsson, Anna Sjöholm och rektor,	Jun-

2021-07-02

elevhälsopersonal som arbetar främjande och förebyggande			
Närvarande ledarskap	Säkerställa kvalitet Ökad motivation och trygghet	Eva Nilsson och rektor	Aug-
Skapa en kommunikationsplan	Ökad tydlighet och trygghet för personal och VH	Eva Nilsson och rektor	Aug
Kartlägga alla elevers utvecklingsnivå. (genomgång av alla elever IUP)	Se över nuläget samt uppmärksamma utvecklingsbehov i utformandet. Förbättra elevernas möjlighet att utvecklas mot målen	Anna Sjöholm tillsammans med pedagoger	Aug
Utveckla undervisning och lärmiljöer	Förbättra elevernas möjlighet att utvecklas mot målen	Anna Sjöholm och rektor tillsammans med pedagogerna	Aug-
Utveckla fritidsverksamheten	Förbättra elevernas möjlighet att utvecklas mot målen	Anna Sjöholm, Eva Nilsson och rektor tillsammans med pedagogerna	Aug-
Pedagogisk handledning till personal	Förbättra elevers möjlighet att utvecklas mot målen	Anna Sjöholm	Aug-
Överlämning och uppföljning då f. ledig skollära återgår i tjänst och specialpedagog tillsätts	För att säkerställa att upprättade insatser efterlevs och utvecklar verksamheten vidare	Anna Sjöholm, Eva Nilsson och rektor	

1.2. Mål och förväntade effekter

Den förväntade effekten av insatsen är att Borgskolans särskola ska leva upp till författningarnas krav och erbjuda eleverna en fullgod undervisning i en trygg miljö med kompetenta medarbetare.

Skolledningens ledarskap ska utvecklas så att den ska kunna leda utvecklingen på skolan och systematiskt dokumentera särskolans utveckling. Skolledningens kompetens gällande särskolans förutsättningar och behov ska utvecklas.

1.3. Ansvar

Skolledningen ansvarar för sitt eget lärande och utveckling under perioden för insats. Rektor ansvarar för att ge de tillsatta resurserna möjlighet att i tid, rum och relation genomföra insatsen.

Rektor ansvarar för att omgående rekrytera en specialpedagog/speciallärare med kompetens som motsvarar behoven i särskolan. Verksamhetschef ansvarar för de tillsatta resursernas arbete och uppföljning av genomförande och resultat.

1.4. Delaktighet

Alla medarbetare inom Borgskolans särskolas verksamhet och skolledningen ska vara delaktiga.

1.5. Uppföljning och utvärdering

Insatsen följs upp löpande varje vecka med biträdande verksamhetschef i form av avstämningar med rektor. Varannan vecka deltar de tillsatta resurserna och skolans ledning. En gång/månad sker avstämning med verksamhetschef.

I enlighet med systemet för avvikelshantering tillsätts en styrgrupp med utbildningsdirektören som ordförande. Avstämning i styrgruppen sker varje månad till dess bristerna åtgärdats.



Förändring av projektet 13 förskolor

Diarienummer: UN/2021:00306

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar om en förändring av projektet 13 förskolor i enlighet med utbildningsförvaltningens förslag.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens analys av befolkningsprognosen 2015 visade att behovet av nyproduktion av förskolor skulle vara stort under kommande år. Det fanns därför starka arbetsmiljömässiga, tidsmässiga och ekonomiska argument för att upphandla en entreprenör som i samarbete med kommunen skulle planera, projektera och producera nya förskolelokaler. Projektet 13 förskolor startades i samband med detta.

Befolkningsprognosen har reviderats kraftigt sedan 2015 och flera nya förskolor har kommit på plats vilket utökat kapaciteten. Det gäller förskolor inom projektet men även andra förskolor. Den ursprungliga tidplanen för i vilken ordning förskolorna behöver prioriteras har reviderats. Flera av de förskolor som ingick i projektet 13 förskolor har skjutits på framtiden och andra förskolor behöver byggas före dessa.

Mot bakgrund av de förändrade förutsättningarna föreslår förvaltningen en förändring av projektet 13 förskolor. Ett nytt arbetssätt antas som innebär att förskolorna ingår i ordinarie investeringsprocess och lokalprogram. Projektet 13 förskolor kommer därmed att återrapporteras till kommunfullmäktige i utbildningsnämndens och teknik- och fastighetsnämndens investeringsplaner som separata investeringsprojekt.

Förändringen möjliggör att se till hela beståndet vid planeringen av nya förskolor. I det fortsatta arbetet kommer förvaltningen att sträva efter att bygga standardiserade modulbyggda förskolor då genomförd utvärdering visat att de lever upp till ställda krav på kvalitet och kostnadseffektivitet.



Referens
Charlotta Ohlsson

Mottagare
Utbildningsnämnden

Förändring av projektet 13 förskolor

Diarienummer: UN/2021:00306

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar om en förändring av projektet 13 förskolor i enlighet med utbildningsförvaltningens förslag.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningens analys av befolkningsprognosen 2015 visade att behovet av nyproduktion av förskolor skulle vara stort under kommande år. Det fanns därför starka arbetsmiljömässiga, tidsmässiga och ekonomiska argument för att upphandla en entreprenör som i samarbete med kommunen skulle planera, projektera och producera nya förskolelokaler. Projektet 13 förskolor startades i samband med detta.

Befolkningsprognosen har reviderats kraftigt sedan 2015 och flera nya förskolor har kommit på plats vilket utökat kapaciteten. Det gäller förskolor inom projektet men även andra förskolor. Den ursprungliga tidplanen för i vilken ordning förskolorna behöver prioriteras har reviderats. Flera av de förskolor som ingick i projektet 13 förskolor har skjutits på framtiden och andra förskolor behöver byggas före dessa.

Mot bakgrund av de förändrade förutsättningarna föreslår förvaltningen en förändring av projektet 13 förskolor. Ett nytt arbetssätt antas som innebär att förskolorna ingår i ordinarie investeringsprocess och lokalprogram. Projektet 13 förskolor kommer därmed att återrapporteras till kommunfullmäktige i utbildningsnämndens och teknik- och fastighetsnämndens investeringsplaner som separata investeringsprojekt.

Förändringen möjliggör att se till hela beståndet vid planeringen av nya förskolor. I det fortsatta arbetet kommer förvaltningen att sträva efter att bygga standardiserade modulbyggda förskolor då genomförd utvärdering visat att de lever upp till ställda krav på kvalitet och kostnadseffektivitet.

Ärendet

Utbildningsförvaltningens analys av befolkningsprognosen 2015 visade att behovet av nyproduktion av förskolor skulle vara stort under kommande år. Det fanns därför starka



arbetsmiljömässiga, tidsmässiga och ekonomiska argument för att upphandla en entreprenör som i samarbete med kommunen skulle planera, projektera och producera nya förskolelokaler. Det gjordes en upphandling av en ramavtalsentreprenör (platsbyggda lokaler) i syfte att genomföra om- och nybyggnation inom projektet 13 förskolor¹ (UF/2015:196). Kommunfullmäktige beviljade utbildningsnämnden 14,2 miljoner kronor i projekteringsmedel för ändamålet, medlen överfördes till teknik- och fastighetsnämnden (KS/2015:773).

I samband med statusrapport och återrapportering av projektet 13 förskolor beställde utbildningsnämnden en rapport från teknik- och fastighetsnämnden. Rapporten skulle omfatta en jämförelse mellan prefabricerade (modulbyggda, ej platsbyggda) lösningar och platsbyggda förskolor samt en övergripande livscykelanalys utifrån ekonomiska aspekter avseende investering och drift (UF/2016:320).

Rapporten fastställde att industriellt modulbyggda förskolor kan uppfylla de höga krav som förvaltningen ställer på förskolelokaler samtidigt som kostnadseffektiviteten och leveranssäkerheten ökar. Kommunfullmäktige beslutade därför att byta inriktning från upphandling av ramavtalsentreprenör till upphandling och byggnation av industriellt modulbyggda förskolor. Kommunfullmäktige gav även teknik- och fastighetsnämnden i uppdrag att tillsammans med utbildningsnämnden utvärdera de tre första förskolorna² för att avgöra hanteringen av resterande tio förskolor (KS/2016:848).

På grund av ändrade förutsättningar i Alby godkände kommunfullmäktige att återuppbyggnaden av förskolan Måsen tidigarelades. Återuppbyggnad av förskolan Måsen medförde en separat upphandling av en fjärde förskola som var industriellt modulbyggd (KS/2017:651).

Förskolan Opalen färdigställdes 2019, Vallmon var färdig för inflyttning 2020 och Måsen färdigställs 2021. Gullvivan försenades på grund av en markaffär. Med anledning av det föreslog utbildningsnämnden att utvärdering av verksamhet i modulbyggd förskola endast skulle omfatta en förskola (UF/2018:282), vilket senare beslutades av kommunfullmäktige. Utvärderingen skulle ligga till grund för den framtida byggmetoden för de kommande nio förskolorna (KS/2018:602).

Utvärderingen av förskolan Opalen genomfördes våren 2021 av företaget AFRY på uppdrag av teknik- och fastighetsförvaltningen samt utbildningsförvaltningen. Utvärderingen utgick från kostnadseffektivitet, leveranssäkerhet och lokalernas anpassning till pedagogik. Rapporten presenterades i kommunens ordförandeberedning för investeringar (IBOB) den 19 mars 2021. Rapportering till kommunfullmäktige återstår att göra.

Utvärderingen visar bland annat att den modulbyggda förskolan Opalen i stort sett uppfyller de krav som ställts utifrån ett verksamhets- och förvaltningstekniskt perspektiv. En modulbyggd förskola har dock begränsningar i form av leverantörens utbud av

¹ Förskolorna Ametisten, Opalen, Kungstappan, Myran, Tallen, Måsen, Staren, Svalan, Anemonen, Aspen, Gullvivan, Vallmon, Örtagården. Förskolorna ligger som separata investeringsprojekt i investeringsplanen.

² Enligt dåvarande plan Opalen, Vallmon och Gullvivan



modulmått och systemval. Fördelen med metoden är att förtillverkning i fabrik kan ske parallellt med visst planeringsarbete.

Utbildningsförvaltningens sammantagna bedömning efter utvärderingen är att det kan bedrivas en bra verksamhet i modulbyggda förskolor. De lever både upp till förvaltningens krav på kvalitet och kostnadseffektivitet. För att underlätta arbetet med byggnation av modulbyggda förskolor skulle det vara fördelaktigt att samverka med andra organisationer avseende ramavtal och kravställning. Exempelvis har Sveriges kommuner och regioner (SKR) tagit fram ett stort ramavtal som kan nyttjas.

Befolkningsprognosen har reviderats kraftigt sedan 2015 och flera nya förskolor har kommit på plats vilket utökat kapaciteten. Det gäller förskolor inom projektet men även andra förskolor. Den ursprungliga tidplanen för i vilken ordning förskolorna behöver prioriteras har reviderats. Flera av de förskolor som ingick i projektet 13 förskolor har skjutits på framtiden och andra förskolor behöver byggas före dessa.

Det nuvarande projektet 13 förskolor omfattar inte alla förskolor som planeras att byggas de kommande åren. Det försvårar nämndernas planering av byggprojekt eftersom olika projekt behöver hanteras på olika sätt.

Förvaltningens förslag

Mot bakgrund av de förändrade förutsättningarna föreslår förvaltningen en förändring av projektet 13 förskolor. Ett nytt arbetssätt antas som innebär att förskolorna ingår i ordinarie investeringsprocess och lokalprogram. Projektet 13 förskolor kommer därmed att återrapporteras till kommunfullmäktige i utbildningsnämndens och teknik- och fastighetsnämndens investeringsplaner som separata investeringsprojekt.

Förändringen möjliggör att se till hela beståndet vid planeringen av nya förskolor. I det fortsatta arbetet kommer förvaltningen att sträva efter att bygga standardiserade modulbyggda förskolor då genomförd utvärdering visat att de lever upp till ställda krav på kvalitet och kostnadseffektivitet. Som en del i det arbetet kommer förvaltningen att utreda effekterna av att nyttja SKR:s ramavtal.

Det förändrade arbetssättet innebär dock att kommunen även fortsättningsvis tar fram inriktning och strategier som berör flera förskolor där det är relevant

Barnkonsekvensanalys

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att den föreslagna ändringen i arbetssätt avseende nybyggnation av kommunens förskolor innebär att barns och vårdnadshavares omsorgsbehov tillgodoses på bästa sätt. Förslaget bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för barn i Botkyrka kommun.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet om att förändra projektet 13 förskolor innebär att kvarvarande medel för projekt 6158 "Ramavtalsupphandling förskolor" om 10,7 miljoner kronor återlämnas till



kommunfullmäktige. Resterande medel om 3,5 miljoner kronor belastar respektive investeringsprojekt.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Joel Axberg
Biträdande utbildningsdirektör

Expedieras

Kommunstyrelsen
Teknik- och fastighetsnämnden



Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning 2021

Diarienummer: UN/2021:00322

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar om ändringar i delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har i en genomgång av utbildningsnämndens delegationsordning identifierat fyra områden som är i behov av revidering för att uppfylla skolförfattningarnas krav. Det gäller beslut om uppskjuten skolplikt, rapportering av frånvaro till huvudman, utökad vistelsetid i förskolan samt ändring av vidaredelegat vid tillsyn av fristående verksamhet. Det tillförs även ett förtydligande i delegationsordningen gällande nämndbeslut för samverkansavtal med civilsamhället.



Utbildningsförvaltningen

2021-08-31

Dnr UN/2021:00322

Referens

Björn Andersson

Mottagare

Utbildningsnämnden

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning 2021

Diarienummer: UN/2021:00322

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar om ändringar i delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har i en genomgång av utbildningsnämndens delegationsordning identifierat fyra områden som är i behov av revidering för att uppfylla skolförfattningarnas krav. Det gäller beslut om uppskjuten skolplikt, rapportering av frånvaro till huvudman, utökad vistelsetid i förskolan samt ändring av vidaredelegat vid tillsyn av fristående verksamhet. Det tillförs även ett förtydligande i delegationsordningen gällande nämndbeslut för samverkansavtal med civilsamhället.

Ärendet

För att utbildningsförvaltningen ska fatta mer likvärdiga beslut om uppskjuten skolplikt till 7 års ålder föreslår utbildningsförvaltningen en ändring i punkt D14, som innebär att vidaredelegaten ändras från rektor till verksamhetschefen för förskola.

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro anmäla detta till huvudmannen. Utbildningsförvaltningen föreslår att denna anmälan läggs till som punkt i D19 och vidaredelegeras till skolpliktshandläggare.

Det krävs ett beslut om utökad vistelsetid för barn i förskolan som är i behov av särskilt stöd eller utökad tid på grund av sin familjesituation i övrigt. Utbildningsförvaltningen föreslår att detta läggs till som punkt i D22 och vidaredelegeras till ansvarig rektor.



Utbildningsförvaltningen

2021-08-31

Dnr UN/2021:00322

Utbildningsförvaltningen föreslår en ändring av vidaredelegat vid föreläggande i samband med tillsyn av fristående verksamhet i punkt D 66 (från kvalitetschef till biträdande utbildningsdirektör).

I punkt A6 om förvaltnings- och kommunövergripande avtal föreslår utbildningsförvaltningen ett förtydligande om att det inte avser samverkansavtal med civilsamhället. Detta kräver nämndbeslut.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Bo Karlsson
Tf. Kvalitetschef

Bilagor

1. Reviderad delegationsordning



Ändrade delegationspunkter markeras: ###

Tillagda delegationspunkter markeras: ###

Utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämndens ordförande har i beslut av den 12 januari (G 1) och den 21 januari (G 2) 2021 fattat beslut om ändringar i delegationsordningen. Utbildningsnämnden har i beslut av den 9 februari beslutat om ytterligare ändringar i delegationsordningen. Chefen för utbildningsförvaltningen (nedan ”utbildningsdirektören”) har härvid vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av vidaredelegat ska anmälas till utbildningsnämnden. Delegationsordningen gäller i tillämpliga delar från den 12 januari, 21 januari respektive den 9 februari 2021 och tillsvidare.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Utbildningsdirektör

Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskola

Biträdande utbildningsdirektör

Chefer stödenheter

Ekonomichef

Kvalitetschef

HR-chef

Övriga Handläggare¹

Nämndsekreterare

Rektor

Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats

¹ Med handläggare avses den tjänsteman som handlägger ärendet i vilket beslut fattas, inte tjänstemannens titel.



Dataskyddsbud

När vidaredelegation från Utbildningsdirektör sker till flera delegater, avser vidaredelegationen endast behörighet inom respektive delegats egna verksamhetsområde.

Innehållsförteckning

Utbildningsnämndens delegationsordning	1
ALLMÄNT	5
Delegationen gäller ej i de fall som framgår av 6 kap. 38 § KL	5
EKONOMI	10
PERSONALÄRENDEN	12
SKOLLAGENS OMRÅDE	14
2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning	14
4 kap Kvalitet och inflytande.....	14
5 kap Trygghet och studiero	14
6 kap Åtgärder mot kränkande behandling.....	16
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning	16
8 kap Förskolan	18
9 kap Förskoleklassen	18
10 kap Grundskolan	20
11 kap Grundsärskolan.....	21



14 kap Fritidshemmet	22
15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan.....	22
16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan.....	23
17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	23
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan.....	24
19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	25
24 kap Särskilda utbildningsformer	26
25 kap Annan pedagogisk verksamhet.....	26
26 kap Tillsyn.....	26
Gymnasieförordning SFS 2010:2039	27
Skolförordning (SFS 2011:185).....	28
Skolskjuts	29
PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	30
UPPHANDLING.....	33
COVID-19.....	38



Förteckning över delegationsbeslut som delegerats till Utbildningsdirektören				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNT			
A 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden (KL 6:39)	Ordförande		
A 2	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige	Ordförande		<p>I samråd med budgetansvarig. Gäller tjänsteresor som genomförs som del i förtroendeuppdrag i utbildningsnämnden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.</p> <p>Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige bedöms som verkställighet.</p>



A 3	Beslut om utbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor	Vice ordförande		I samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.
A 4	Ändring i den kommunala beredskapsplanen	Ordförande		Avser mindre ändringar
A 5	Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter vid konferenser och kurser	Utbildningsdirektör	Nämndsekreterare	I samråd med ordförande
A 6	Förvaltnings- och kommunövergripande avtal samt avtal med regioner Landstinget	Utbildningsdirektör		Avser inte samverkansavtal med civilsamhället. För dessa krävs nämndbeslut.
A 7	Lämna yttranden i ärenden till myndigheter	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef/Chef stödenhet	Delegationen gäller ej i de fall som framgår av 6 kap. 38 § KL. Delegationen gäller ej i de tillsynsärenden som framgår av §47 UN 2017-05-02.
A 8	Avtal om uppdragsutbildning	Utbildningsdirektör		



A 9	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad (SFS2010:800, SkL 23:1-4)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	
A 10	Fastställande av dokumenthanteringsplan (ArkL 3§)	Utbildningsdirektör		
A 11	Beslut om ändringar i av nämnden fastställd arkiv- och gallringsplan (ArkL 3§)	Utbildningsdirektör		
A 12	Beslutsattestantförteckning inklusive belopp	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
A 13	Ta emot och hantera klagomål som rör medicinsk hälso- och sjukvård i skolan samt anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria PSL (2010:659)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	
A 14	Verksamhetsansvar för elevhälsans medicinska insatser samt säkerställa medicinsk kompetens HSL (2017:30)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	
A 15	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram) (Livsm.lagen, livsm.förordn. samt kompletterande EG-förordningar	Utbildningsdirektör	Handläggare måltidsverksamhet	
A 16	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller uppgift ur allmän handling,	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	



	och/eller utlämnande med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över uppgifter (OSL 6:3)			
A 17	Beslut om rättidsprövning (FL 24§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)	Utbildningsdirektör	Handläggare tilläggsbelopp	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29, 17:31-34, 24:26, 29:17)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 20	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasiesärskola (SkL 19:40, 19:43-48)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 21	Rättelse av skrivfel och liknande (FL 26§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 22	Omprövning av beslut (FL 27§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 23	Beslut om att tillfälligt stänga en skola/förskola av akuta skäl	Utbildningsdirektör	Rektor	I samråd med verksamhetschef. Avser akuta situationer som t. ex vattenläcka. Avseende stängning



rev. 2021-02-09

				av förskola eller fritidshem relaterad till Covid-19 se delegationsordningens punkt G3.



A 24	Företräda nämnden samt utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstolar och myndigheter	Utbildningsdirektör		
A 25	Utfärda fullmakt att hämta ut rekommenderade brev ställda till utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen	Utbildningsdirektör	Rektor	
B	EKONOMI			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
B 1	Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 2	Beslut om fördelning av investeringsmedel	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 3	Fastställande av beslutsattest och utanordning	Utbildningsdirektör		Se kommunens reglemente för budgetansvar och attest.
B 4	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 5	Beslut om statsbidrag som kräver åtaganden, upp till 1 mkr	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	



B 6	Beslut om retroaktiv ändring av barnomsorgsavgift för enskild på grund av förändrad inkomst	Utbildningsdirektör	Handläggare avgiftskontroll	
B 7	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	Utbildningsdirektör		Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen.



C	PERSONALÄRENDEN			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
C 1	Anställning av personal	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder.
C 2	Fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	Efter 67 års ålder.
C 3	Inrättande, indragning och omreglering av befattning	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	
C 4	Undantag från behörighetskraven vid anställning längre än sex månader	Utbildningsdirektör	Rektor	
C 5	Förbud mot bisyssla (AB 8§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	
C 6	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner)	Utbildningsdirektör	HR-chef	Riktlinjer se KS/2006:437.
C 7	Avgångsbidrag i samband med övertalighet	Utbildningsdirektör	HR-chef	Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.



C 8	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida (AB 33§ HÖK)	Utbildningsdirektör	HR-chef	Avser UN:s hela ansvarsområde. Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 9	Avstängning av personal (AB 10§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	I samråd med HR.
C 10	Disciplinpåföljd personal (AB 11§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	I samråd med HR.
C 11	Avskedande av personal (LAS 18§)	Utbildningsdirektör	HR-chef	Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 12	Beslut om särskild avtalspension (SAP),	Utbildningsdirektör	HR-chef	Riktlinjer se KS/2006:437. Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 13	Beslut om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen och Europeiska samarbetsrådet (EES)	Utbildningsdirektör		I samrådet med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.



C 14	Arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör		Samt vidaredelegering från Utbildningsdirektör, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer (SkL 2:12)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	
D	SKOLLAGENS OMRÅDE			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning			
D 1	5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	Utbildningsdirektör	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	Beslutat i nämnd 2014-03-26 UF/2014:28
	4 kap Kvalitet och inflytande			
D 2	7 § Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	
D 3	8 § Skriftliga rutiner för klagomålshantering	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	
	5 kap Trygghet och studiero			



D 4	17 och 18 §§ Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten. Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning enligt 17 § punkt 2–4 upp till max två veckor, dock en vecka i taget. Detta beslut gäller till dess verksamhetschefen har prövat saken.
D 5	19 och 20 §§ Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning till dess att huvudmannen har prövat saken och får inte avse längre tid än en vecka. Om huvudmannens beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, får beslutet om omedelbar avstängning förlängas med ytterligare en vecka.



D 6	21 § Samråda med socialnämnden inför beslut om avstängning enligt 17 eller 19 §	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
	6 kap Åtgärder mot kränkande behandling			
D 7	7 § Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 8	8 § Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 9	10 § Utredda och åtgärda kränkande behandling och trakasserier (DL 2 kap 7 §)	Utbildningsdirektör	Rektor	
	7 kap Skolplikt och rätt till utbildning			
D 10	5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	I samråd med vårdnadshavare. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 11	5 b § Besluta om och vidta åtgärder för elevs övergång från grundsärskola till annan skolform	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	



D 12	8 § Placering av elev på försök i annanskolform, högst sex månader	Utbildningsdirektör	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare.
D 13	9 § Beslut om att integrera elev i grundskola eller grundsärskola	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 14	10 § Skolplikt först vid 7 års ålder	Utbildningsdirektör	Rektor Verksamhetschef förskola	Efter begäran från vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 15	11 a § Undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass för att istället börja i grundsärskolan vid sex års ålder	Utbildningsdirektör	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare Beslut fattas i samråd med chef kvalitetsenheten och utredare
D 16	13 § Beslut om skolpliktens förlängning	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 17	14 § Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 18	16 § Beslut om rätt att slutföra skolgång efterskolpliktens upphörande	Utbildningsdirektör	Rektor	



D 19	19a § Anmälan om elevs frånvaro efter inledd utredning av elevens frånvaro	Utbildningsdirektör	Handläggare skolpliktsbevakning	
D 21	23 § Förelägga elevs vårdnadshavare omeleven inte fullgör sin skolgång	Utbildningsdirektör		Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	8 kap Förskolan			
D 22	5 och 7 § Beslut om förskoleplacering eller utökad vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd alt. då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 23	12 § 3 st Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 24	13 § 1 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola	
D 25	13 § 2 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 26	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavares önskemål om placering i viss förskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola	
	9 kap Förskoleklassen			



--	--	--	--	--

D 27	5 § Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 28	13 § 1 st Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 29	13 § Yttrande över skolgång i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 30	13 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 31	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.



	10 kap Grundskolan			
D 32	11 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	Utbildning i Botkyrkas grundskolor ska vara avgiftsfri (BOUN/2006:233). Kompensation för avgiftsfri utbildning dras in om rektor beslutar om avgifter enligt SkL 10 kap 11 § (UF/2013:88)
D 33	25 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 34	27 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 35	29 § 3 st Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet.	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 36	30 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för samtliga berörda i kommunen (24§) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektorsbeslut.



	11 kap Grundsärskolan			
D 37	8 § Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
D 38	25-26 §§ Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 39	29 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundsärskola för samtliga berörda i kommunen (24 §) har verksamhetschef grundskola



				befogenhet att vid behov ompröva rektorsbeslut.
	14 kap Fritidshemmet			
D 40	7 § Erbjudas fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 41	10 § Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	Utbildningsdirektör	Rektor	
	15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan			
D 42	12 § Antagning till gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	
D 43	17 § Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 44	18 § Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88.
D 45	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



	16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan			
D 46	14 § Avvikelse från nationellt programs innehåll i gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 47	15 § Utbildningens längd på längre tid än 3 år, gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Rektor	Se även GyF 9:7. Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 48	36, 43-44, 47 §§ Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationellt program, under antagningsperioden	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Efter antagningsperioden beslutar rektor, se D 73. Kontroll av behörighet samt beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 49	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Efter antagningsperioden lämnar rektor yttrande, se D 73.
	17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan			



D 50	6 § Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 51	7 § Besluta om plan för utbildningen på introduktionsprogram	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 52	11 § Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	
D 53	14 och 21 §§ Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val, språkintröduktion eller yrkesintroduktion	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 54	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	
	18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 55	5 § Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Se D 56 för beslut om mottagande på



				nationellt eller individuellt program.
D 56	7 § Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 57	§ 12 Antagning till gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 58	17 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	
	19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 59	17 § Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 60	29 § Beslut i fråga om sökande ska tas emot på nationellt eller individuellt program	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 61	35-36 och 39-40 §§ Beslut om mottagande till nationellt eller individuellt program i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
D 62	41 § Yttrande till annan kommun angående mottagande i gymnasiesärskola	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
	24 kap Särskilda utbildningsformer			
D 63	23 § Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 64	24 § Återkallelse av medgivande kring fullgörande av skolplikt på annat sätt	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	25 kap Annan pedagogisk verksamhet			
D 65	8 § Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor	Beslut om stängning beslutas av nämnd.
	26 kap Tillsyn			
D 66	10 § I samband med tillsyn förelägga fristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef Biträdande utbildningsdirektör	UF/2014:28. Föreläggande med vite beslutas av nämnd.



D 67	11 § I samband med tillsyn anmärka fristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
D 66	12 § I samband med tillsyn av fristående verksamhet avstå från att ingripa	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
	Gymnasieförordning SFS 2010:2039			
D 67	3 kap 2 § Fastställande av läsårsdata, gymnasieskola och gymnasiesärskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	I samråd med verksamhetschef grundskola
D 68	4 kap 6 § Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 69	4 kap 7 § Anordnande av kurser som individuella val, utbud	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 70	4 kap 12-13 §§ Beslut om arbetsplatsförlagt lärande och ansvar för att skaffa fram platser och att dessa uppfyller satta krav	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 71	4 kap 22 § Besluta om antal undervisningstimmar och av undervisningstid över läsåren	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 72	5 kap 4 § Ansöka om utbildning som särskild variant	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	



D 73	5 kap 14 § Ansöka om att en utbildning ska vara riksrekryterande	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 74	5 kap 28 § Ansöka om nationellt godkänd idrottsutbildning	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 75	7 kap 8 § Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 76	7 kap 8 § Beslut om inträdesprov för antagning vid senare tidpunkt	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 77	7 kap 9 § Beslut om byte av studieväg	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 78	7 kap 10 § Beslut om återantagning	Utbildningsdirektör	Rektor	
	Skolförordning (SFS 2011:185)			
D 79	3 kap 3 § Fastställande av läsårsdata, förskoleklass, grundskola, grundsärskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	I samråd med verksamhetschef grundskola.
D 80	3 kap 4 § Beslut om skoldagar färre än fem per vecka	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl.
D 81	4 kap 2 § Mottagande av barn som räknas som bosatta i utlandet, grundskola/grundsärskola	Utbildningsdirektör	Rektor	



D 82	9 kap 3 § och 10 kap 2 § Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 83	9 kap 4 § och 10 kap 3 § Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	
D 84	9 kap 12 och 17 §§ Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på engelska eller elevens umgängesspråk	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Tvåspråkig undervisning på elevens umgängesspråk.
D 85	9 kap 26 § Ansöka om att använda Färdighetsprov vid antagning	Utbildningsdirektör	Rektor	Ansökan sker till Statens skolinspektion.
	Skolskjuts			
D 86	Beslut om skolskjuts, avstånd/växelvis boende/funktionsnedsättning/särskilda skäl, grundskola, grundsärskola (SkL 10:32, 40, 11:31, 39)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2017:74 Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 87	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, grundsärskola (SkL 10:33, 11:32)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 88	Beslut om skolskjuts för gymnasieelever i kommunens skolor (SkjF)	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



D 89	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i kommunens skolor (18:30SkL)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 90	Beslut om skolskjuts för elever i fristående gymnasieskolor/i annan kommun (SkjF)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 91	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/ i annan kommun (SkL 18:30 och 35)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 92	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, gymnasiesärskola (18:31 SkL)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
D 93	Beslut om skolskjuts, barn i behov av särskilt stöd i förskola	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2017:74 och skolskjutsförordningen.
E	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING			
Grupp	Arendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
E 1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	
E 2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.



	som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål mm om behandlingen ("Rätt till information")			Artikel 15 dataskyddsförordningen.
E 3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom/henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("Rätt till rättelse")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 16 dataskyddsförordningen.
E 4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("Rätt till radering")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 17 dataskyddsförordningen.
E 5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen ("Rätt till begränsning av behandlingen")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 18 dataskyddsförordningen.



E 6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom/henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("Dataportabilitet")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 20 dataskyddsförordningen.
E 7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar pga för utbildningsnämndens berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("Rätt att göra invändningar")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 21 dataskyddsförordningen.
E 8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Dataskyddsombud	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsombudets frånvaro träder närmaste chef i dennes ställe.



E 9	Informera personer som drabbats av personuppgiftsincident	Dataskyddsbud	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsbudets frånvaro träder närmaste chef i dennes ställe. Personer som drabbas av personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, t ex om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk för att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t ex om personen har skyddad identitet.
F	UPPHANDLING			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
F 1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle. LOU mfl	Utbildningsdirektör		Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av



				förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
F 2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle. LOU mfl	Verksamhetschef		Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.



F 3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle. LOU mfl	Enhetschef		Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av Upphandlingsenheten.
F 4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning. LOU mfl	Utbildningsdirektör		Delegationsbeslut Utbildningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen.



F 5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden. LOU mfl	Upphandlingschef eller kommunjurist		Delegationsbeslut.
-----	---	-------------------------------------	--	--------------------



F 6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling. OSL	Upphandlingschef eller kommunjurist	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
F 7	Avbryta pågående upphandling. LOU mfl	Upphandlingschef	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd).
F 8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningspecifika varor/tjänster. LOU mfl	Utbildningsdirektör, verksamhetschef, enhetschef	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar,



				prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.
G	COVID-19			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
G 1	§§7, 11a-11c Undervisning på distans i grundskolan	Utbildningsdirektör		Beslut anmäls till utbildningsnämnden i särskild ordning. Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.
G 2	§§7, 11a-11c Undervisning på distans i gymnasieskolan	Utbildningsdirektör		Beslut anmäls till utbildningsnämnden i särskild ordning. Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.
G 3	Tillfällig stängning av förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller annan pedagogisk verksamhet.	Utbildningsdirektör		Beslut anmäls till utbildningsnämnden i särskild ordning. Lagen (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid. Förordning (2020:115) om



rev. 2021-02-09

				utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.
--	--	--	--	---





Överföring av ansvaret för Barnombudsmannen från Utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen

Diarienummer: UN/2021:00356

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunstyrelsen övertar ansvaret för kommunens barnombudsmannafunktion från utbildningsnämnden från och med 2021-09-06.
2. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för utbildningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-10-01.
3. Omfördelning av medel för 2021 flyttas till kommunstyrelsen i samband med beslut om ansvarsflyttning.
4. Omfördelning av medel från och med 2022-01-01 hanteras inom ramen för mål och budget 2022.

Sammanfattning

Ansvaret för att tillhandahålla en barnombudsmannafunktion och stödja kommunorganisationen i förverkligandet av barnets rättigheter åligger utbildningsnämnden. Barnombudsmannens organisatoriska placering under utbildningsnämnden är ett resultat av det processorienterade arbetssätt som implementerades i Botkyrka kommun under 2016/2017.

Kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen är överens om att förutsättningarna att bedriva ett kommunövergripande strategiskt barnrättsarbete säkerställs bäst genom att barnombudsmannens organisatoriska placering flyttas till kommunledningsförvaltningen.



Flytten av ansvaret föreslås träda i kraft 2021-09-06 i samband med ny organisation på kommunledningsförvaltningen.



Utbildningsförvaltningen

2021-08-31

Dnr UN/2021:00356

Referens
Joel Axberg**Mottagare**
Utbildningsnämnden

Överföring av ansvaret för Barnombudsmannen från Utbildningsnämnden till Kommunstyrelsen

Diarienummer: UN/2021:00356

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunstyrelsen övertar ansvaret för kommunens barnombudsmanfunktion från utbildningsnämnden från och med 2021-09-06.
2. Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för utbildningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-10-01.
3. Omfördelning av medel för 2021 flyttas till kommunstyrelsen i samband med beslut om ansvarsflyttning.
4. Omfördelning av medel från och med 2022-01-01 hanteras inom ramen för mål och budget 2022.

Sammanfattning

Ansvaret för att tillhandahålla en barnombudsmanfunktion och stödja kommunorganisationen i förverkligandet av barnets rättigheter åligger utbildningsnämnden. Barnombudsmannens organisatoriska placering under utbildningsnämnden är ett resultat av det processorienterade arbetssätt som implementerades i Botkyrka kommun under 2016/2017.

Kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen är överens om att förutsättningarna att bedriva ett kommunövergripande strategiskt barnrättsarbete säkerställs bäst genom att barnombudsmannens organisatoriska placering flyttas till kommunledningsförvaltningen.



Utbildningsförvaltningen

2021-08-31

Dnr UN/2021:00356

Flytten av ansvaret föreslås träda i kraft 2021-09-06 i samband med ny organisation på kommunledningsförvaltningen.

Ärendet

Ansvaret för att tillhandahålla en barnombudsmannafunktion, bedriva ett kommunövergripande strategiskt barnrättsarbete och erbjuda kunskapsstöd till förvaltningsorganisationen ligger på utbildningsnämnden. I samband med Botkyrkas övergång till processororienterat arbetssätt 2016/2017 flyttades barnombudsmannen från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden.

Syftet med flytten av barnombudsmannafunktionens organisatoriska tillhörighet till utbildningsförvaltningen var att skapa bättre förutsättningar för ett aktivt barnrättsarbete genom den närhet till barn och unga som utbildningsförvaltningen erbjuder. I samband med förflyttningen delegerade kommunfullmäktige till utbildningsnämnden genom reglemente att:

- Kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen gällande barnets rättigheter.
- Ansvara för kommunens barnombudsmannafunktion.

Barnombudsmannens placering på utbildningsförvaltningen har haft en positiv effekt när det gäller möjligheten till insyn, verksamhetsnära stöd och fler kontaktvägar till barn, vårdnadshavare och personal som jobbar med och för barn. Barnombudsmannens möjlighet att bedriva ett kommunövergripande strategiskt arbete har varit begränsat och präglats av vissa utmaningar. Här handlar det framförallt om svårigheter för funktioner från fackförvaltningar att strategiskt leda ett kommunövergripande arbete utan att aktivt delta i sammanhang och arbetsprocesser som omfattar hela kommunorganisationen. Det har medfört utmaningar i den växelverkan mellan operativt och strategiskt arbete som var tänkt att ske i och med flytten av barnombudsmannafunktionen till utbildningsnämnden.

Kommunledningsförvaltningen och utbildningsförvaltningen är överens om att förutsättningarna att bedriva ett strategiskt barnrättsarbete som riktar sig till hela kommunorganisationen blir bättre om ansvaret för barnombudsmannen flyttas till kommunledningsförvaltningen.

Flytten av ansvaret föreslås träda i kraft 2021-09-06. I samband med att ansvaret för denna funktion flyttas behöver utbildningsnämndens samt kommunstyrelsens reglemente revideras.

Följande föreslås strykas ur utbildningsnämndens reglemente:



Utbildningsförvaltningen

2021-08-31

Dnr UN/2021:00356

7. kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen, gällande barnets rättigheter,

8. ansvara för kommunens barnombudsmannafunktion.

Följande tillägg föreslås i kommunstyrelsens reglemente:

9. kommunens barnombudsmannafunktion

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Flytten av ansvaret för barnombudsmannafunktionen till kommunledningsförvaltningen medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser för kommunstyrelsen, då ekonomiska medel för funktionen finns budgeterade inom utbildningsnämndens ram. Medel motsvarande en heltidstjänst (720 000 kr) omfördelas till kommunstyrelsen i samband med att beslut om placering av barnombudsmannafunktionen på kommunledningsförvaltningen träder i kraft.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Joel Axberg
Biträdande utbildningsdirektör

Bilagor

Riskbedömning
Nuvarande reglemente för utbildningsnämnden
Förslag till reviderat reglemente för utbildningsnämnden

Expedieras till:

Samtliga nämnder.



Riskbedömning ur ett arbetsmiljöperspektiv inför ändring i verksamheten

Vilken organisatorisk enhet berörs av ändringen: Utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen (avd. Utveckling och styrning)

Vilka arbetstagare/grupper av arbetstagare berörs: Medarbetare på mottagande avd. och enhet (enheten hållbar samhällsutveckling) på kommunledningsförvaltningen.

Beskriv planerad ändring, bakgrund och syfte (sammanfattning):

Barnombudsmannen har tidigare varit placerad på kommunledningsförvaltningen, funktionen flyttades till utbildningsförvaltningen i samband med genomförandet av en processororienterad organisation 2016/2017 med syftet att bedriva ett mer verksamhetsnära barnrättsarbete. Erfarenheterna av den organisatoriska förändringen visar att det behövs ett strategiskt och kommunövergripande barnrättsarbete där hela kommunorganisationen kan få stöd i att upprätthålla och utveckla det arbete som pågår. Funktionens placering på utbildningsförvaltningen försvårar det uppdraget, härav flytten till kommunledningsförvaltningen.

Ändringen omfattar i huvudsak (flera alternativ kan anges):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ombyggnad av befintliga lokaler | <input type="checkbox"/> Nybyggnation/lokalbyte |
| <input checked="" type="checkbox"/> Personalförändringar/omorganisation | <input type="checkbox"/> Förändrade arbetstider |
| <input type="checkbox"/> Ändrade arbetsuppgifter | <input type="checkbox"/> Utökad arbetsinnehåll |
| <input type="checkbox"/> Ny teknik | <input type="checkbox"/> Nya kemiska produkter |
| <input type="checkbox"/> Förändrad arbetsutrustning | <input type="checkbox"/> Annat Klicka här för att ange text. |

**Det är ytterst arbetsgivaren som avgör kvalitén på riskbedömningen samt vad som är rimliga åtgärder.*

Deltagare vid riskbedömning: Joel Axberg (uf), Rana Dyab (klf) och Lumnije Mehmeti (klf). Barnombudsmannen Ewa Hollén har medverkat i riskbedömningen genom att förbereda underlaget för riskbedömningen och skriftligen inkomma med risker. Skyddsombudet Helena Odenskiöld-Rovtjanin var inbjuden med kunde inte medverka pga. semester.

Datum för riskbedömning: 2021-08-03

Chef: [Klicka här för att ange text.](#)

Skyddsombud: [Klicka här för att ange text.](#)



Riskbedömning vid förändring					Handlingsplan			
Beskrivning av de risker som ändringen medför	Mindre allvarlig risk	Allvarlig risk	Mycket allvarlig risk	Prioritering av risker	Åtgärder – vad som ska göras för att ta bort/minska risken och främja arbetsmiljön	Resurser (t ex tid, pengar)	Ansvarig för åtgärd	Klart senast
Samverkan med verksamhetschefer på utbildningsförvaltningen blir inte lika effektiv	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Underhålla den befintliga samverkansstruktur som finns.			
Samverkan med viktiga personer på uf riskerar att försämrats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Underhålla den befintliga strukturen för dialog och samverkan som finns.			
Viktigt att tydliggöra uppdraget för mottagande chef på klf, risk för att viktiga kärnuppgifter som görs idag tappas bort	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Tydliggöra vilka ansvarsområden klf respektive uf har och utveckla dialog och samverkan för att synka och utveckla arbetet.			
Risk för att operativa inslag i det strategiska arbetet glöms bort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Rutinbeskrivning för när BO kan/ska kliva in och vara operativ. Kontinuerlig dialog mellan förvaltningarna.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			

**Det är ytterst arbetsgivaren som avgör kvalitén på riskbedömningen samt vad som är rimliga åtgärder.*

Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			
Klicka här för att ange text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Klicka här för att ange text.			



REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna om en nämnd i kommunallagen och det som sägs om verksamheten i berörda författningar ska följande gälla för utbildningsnämnden.

Utbildningsnämndens ansvarsområde

§ 1

Nämnden har till uppgift att vara huvudman för förskolan, skolbarnomsorgen (dock inte den öppna fritidsverksamheten för 10-12-åringar), förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan och särskolan.

Utbildningsnämnden ska

- 1 verka för ökat samarbete mellan skola – elever och skola – föräldrar i syfte att stärka brukarinflytandet,
- 2 verka för ökat samarbete mellan skola och omgivande samhälle,
- 3 samverka med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden,
- 4 avge yttrande i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde,
- 5 följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och framföra sina synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,
- 6 delta i utvecklingen av kommunens områdesarbete,
- 7 kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen, gällande barnets rättigheter,
- 8 ansvara för kommunens barnombudsmannafunktion.

Nämnden ska dessutom i egenskap av personalmyndighet för utbildningsförvaltningen besluta i personalärenden inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer/policy. Undantag gäller för ärenden där beslutsrätten åvilar kommunstyrelsen. Vidaredelegation från nämnden till tjäns-



teman ska framgå av en delegationsförteckning. Nämnden ansvarar för att förteckningen hålls aktuell. Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter delegeras till förvaltningschef.

Nämnden beslutar om förändring av sin förvaltningsorganisation.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Nämnden får fastställa avgifter inom sitt verksamhetsområde under förutsättning att frågan om avgiftsuttag är av mindre kommunalekonomisk betydelse och inte av principiell beskaffenhet.

Nämnden ska på det sätt som fullmäktige beslutar rapportera till fullmäktige hur fullmäktiges delegering utnyttjats.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av tretton ledamöter och tretton ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.

Kallelse till sammanträdena

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.



Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är överens om detta.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Förhinder att delta i ett sammanträde

§ 5

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

§ 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.



En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation - särskilt yttrande, protokollsanteckning

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justeringen av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få in-taget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).



Ordförandens uppgifter

§ 11

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter ska nämndens ordförande

- 1 representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,
- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning,
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

Nämndens förvaltning

§ 12

Nämnden biträds av utbildningsförvaltningen som lyder under nämnden.

Särskilda bestämmelser

§ 13

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.

§ 14

Skrivelser från nämnden och andra handlingar som ska skrivas under av företrädare för nämnden undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.



REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna om en nämnd i kommunallagen och det som sägs om verksamheten i berörda författningar ska följande gälla för utbildningsnämnden.

Utbildningsnämndens ansvarsområde

§ 1

Nämnden har till uppgift att vara huvudman för förskolan, skolbarnomsorgen (dock inte den öppna fritidsverksamheten för 10-12-åringar), förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan och särskolan.

Utbildningsnämnden ska

- 1 verka för ökat samarbete mellan skola – elever och skola – föräldrar i syfte att stärka brukarinflytandet,
- 2 verka för ökat samarbete mellan skola och omgivande samhälle,
- 3 samverka med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden,
- 4 avge yttrande i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde,
- 5 följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och framföra sina synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,
- 6 delta i utvecklingen av kommunens områdesarbete,

Nämnden ska dessutom i egenskap av personalmyndighet för utbildningsförvaltningen besluta i personalärenden inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer/policy. Undantag gäller för ärenden där beslutsrätten åvilar kommunstyrelsen. Vidaredelegation från nämnden till tjänsteman ska framgå av en delegationsförteckning. Nämnden ansvarar för att förteckningen hålls aktuell. Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölagen och tillämpliga föreskrifter delegeras till förvaltningschef.



Nämnden beslutar om förändring av sin förvaltningsorganisation.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Nämnden får fastställa avgifter inom sitt verksamhetsområde under förutsättning att frågan om avgiftsuttag är av mindre kommunalekonomisk betydelse och inte av principiell beskaffenhet.

Nämnden ska på det sätt som fullmäktige beslutar rapportera till fullmäktige hur fullmäktiges delegering utnyttjats.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av tretton ledamöter och tretton ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.

Kallelse till sammanträdena

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.



Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är överens om detta.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Förhinder att delta i ett sammanträde

§ 5

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

§ 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.



En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation - särskilt yttrande, protokollsanteckning

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justeringen av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få in-taget en kort meningyttring (protokollsanteckning).



Ordförandens uppgifter

§ 11

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter ska nämndens ordförande

- 1 representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,
- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning,
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

Nämndens förvaltning

§ 12

Nämnden biträds av utbildningsförvaltningen som lyder under nämnden.

Särskilda bestämmelser

§ 13

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.

§ 14

Skrivelser från nämnden och andra handlingar som ska skrivas under av företrädare för nämnden undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.



Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: UN/2021:00017

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut verksamhetsområde Förskola juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Staren juni-juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Svalan juni- juli 2021
Delegationsbeslut St Botvid juni- juli 2021
Delegationsbeslut Kassmyraskolan juli 2021
Delegationsbeslut Eklidsskolan juli 2021
Delegationsbeslut Storvretsskolan juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Björkstugan juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Hjorten juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Kärrspiran juni- juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Lövholmen juni juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Skäcklinge gård juni- juli 2021
Delegationsbeslut rektorsområde Norsborg Västra juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Trollet juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Älvan juni 2021
Delegationsbeslut Skyttbrinks gymnasium juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Bikupan juni 2021
Delegationsbeslut rektorsområde Tullinge norra juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Humlan juni 2021



Delegationsbeslut Förskolan Myran juni 2021
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Vallmon maj 2021
Delegationsbeslut Falkbergsskolan juli-augusti 2021
Delegationsbeslut Tunaskolan juli- augusti 2021

**Referens**

Björn Andersson

Bjorn.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: UN/2021:00017**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut verksamhetsområde Förskola juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Staren juni-juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Svalan juni- juli 2021
Delegationsbeslut St Botvid juni- juli 2021
Delegationsbeslut Kassmyraskolan juli 2021
Delegationsbeslut Eklidsskolan juli 2021
Delegationsbeslut Störvretsskolan juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Björkstugan juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Hjorten juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Kärrspiran juni- juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Lövhöjden juni juli 2021
Delegationsbeslut Förskolan Skäcklinge gård juni- juli 2021
Delegationsbeslut rektorsområde Norsborg Västra juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Trollet juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Älvan juni 2021
Delegationsbeslut Skyttbrinks gymnasium juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Bikupan juni 2021
Delegationsbeslut rektorsområde Tullinge norra juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Humlan juni 2021



Delegatinsbeslut Förskolan Myran juni 2021
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan juni 2021
Delegationsbeslut Förskolan Vallmon maj 2021
Delegationsbeslut Falkbergsskolan juli-augusti 2021
Delegationsbeslut Tunaskolan juli- augusti 2021

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Eklidsskolan...

Månad: Juli... 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20210701	C1	Anställning av lärare	2021:1-14	



Skola: Falkbergsskolan

Månad: juni 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts-Datum	Delegations-Punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Kopia av besluts-handl. bif.
20210601	CI	Anställningsavtal köksbiträde 75% from 12 juni 2021 och tillsvidare.	21.CI.09	
20210608	CI	Anställningsavtal sv/so lärare 100% from 12 augusti 2021 och tillsvidare.	21.CI.10	
20210610	CI	Anställningsavtal vik.elevassistenet 100% from 12 augusti 2021 tom 21 december 2021.	21.CI.12	
20210615	CI	Anställningsavtal Adjunkt 100% from 12 augusti 2021 tom 20220811.	21.CI.14	
20210628	CI	Anställningsavtal Förstelärare 100% from 01 juli 2021 tom 30 juni 2022.	21.CI.15	
20210617	CI	Anställningsavtal Adjunkt 80% from 12 augusti 2021 och tillsvidare.	21.CI.16	
20210621	CI	Avslut av anställning/pension from 31 augusti 2021	21.CI.17	

Delegat: _____
Namnförtydligande: Anna-Lena Bergman, rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Centrala Norsborg förskolan
Vallmon

Månad: Maj 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-05-01	C1	Anställningsavtal tv J.S 20210501		



Skola: Falkbergsskolan

Månad: augusti 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts-Datum	Dele-gations - Punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Kopia av besluts-handl. bif.
210812	CI	Anställningsavtal No lärare 100% from 12 augusti 2021 tom 20220107	21.CI.18	
210812	CI	Anställningsavtal språkval spanska lärare 60% from 12 augusti 2021 och tillsvidare.	21.CI.19	
210812	CI	Anställningsavtal lärare 20% from 12 augusti 2021 tom 09 januari 2022.	21.CI.20	
210812	CI	Anställningsavtal lärarassistent 100% from 1 augusti tom 30 december 21	21.CI.21	
210822	CI	Anställningsavtal träsljöd 100% from 16 augusti 2021 tom 11 augusti 2022.	21.CI.22	

Delegat: _____
Namnförtydligande: Anna-Lena Bergman, rektor

**Enhet: Förskolan Staren****Månad: juli 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-06-10	C1	Anst.avtal BK barnskötare 210701-211231		
2021-06-14	C1	Anst.avtal SC assistent 210701-211231		
2021-06-10	C1	Anst.avtal MS barnskötare 210701-211231		
2021-06-17	C1	Anst.avtal EB barnskötare 210701-211231		
2021-07-01	C1	Anst.avtal MC barnskötare 210801-211231		
2021-07-01	C1	Anst.avtal MRPKP assistent 210705-210831		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Svalan

Månad: juli 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-06-16	C1	Anst.avtal ZI barnskötare 210719-211231		
2021-06-01		Uppsägning-pension AM		
2021-07-01	C1	Anst.avtal AM förskollärare 210802-211101		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Björkstugan

Månad: Juli 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 07 01	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 07 01 – 2022 01 31		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Hjorten

Månad: Juli 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 07 01	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 07 01 – 2022 01 31		

**Enhet: Förskolan Kärrspiran****Månad: Juli 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 07 01	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 07 01 – 2022 01 31		
2021 07 01	C1	Anställningsavtal AVA månadsavlönad 2021 07 01 2021 12 31		
2021 07 01	C1	Anställningsavtal VIK månadsavlönad 2021 07 01 2021 12 31		

**Enhet: Förskolan Kärrspiran****Månad: Juni 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 06 07	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 06 07 – 2022 01 31		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Lövholmen

Månad: Juli 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 07 01	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 07 01 – 2022 01 31		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Lövholmen

Månad: Juni 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 06 01	C1	Anställningsavtal assistent tillsvidare 2021 06 01		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård

Månad: Juli 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 07 01	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 07 01 – 2022 01 31		

**Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård****Månad: Juni 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 06 07	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 06 07 – 2022 01 31		

**Enhet: Förskolan Trollet****Månad: Juni 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 06 01	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 06 01 – 2022 01 31		
2021 06 09	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 06 09 – 2022 01 31		
2021 06 21	C1	Anställningsavtal barnskötare timavlönad 2021 06 21 – 2022 01 31		

**Enhet: Förskolan Älvan****Månad: Juni 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 06 01	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 06 01 – 2022 01 31		
2021 06 09	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 06 09 – 2022 01 31		
2021 06 21	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 06 21 – 2022 01 31		

**Enhet: Karsby International
School
Månad: ht-21**

++

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-06-22	C1	Anställning av Förstelärare 21-07-01-22-08-11		
2021-06-08	C1	Anställning av lärare svenska 2021-08-12-2022-08-11		
2021-05-17	C1	Anställning av lärare 202108-12-tillsvidare		
2021-05-27	C1	Anställning av lärare slöjd 2021-08-12-2022-08-11		
2021-06-08	C1	Anställning av lärare åk 4-6 2021-08-12-2022-08-12		
2021-06-15	C1	Anställning av fritidsledare omställning 2021-08-12-tv		
2021-05-27	C1	Anställning av lärare Musik 2021-08-12-2022-08-11		
2021-06-08	C1	Anställning av lärare 4-6 2021-08-12-2022-08-11		
2021-05-03	C1	Anställning av lärare svenska 2021-08-12-2022-01-08		
2021-05-27	C1	Anställning av fritidsledare 2021-07-01-2021-07-31		
2021-6-21	C1	Anställning av lärare 40 % 2021-08-12-2022-08-11		
2021-06-21	C1	Anställning av Förstelärare Vik 2021-08-12-2022-08-11		

Delegat: Alexandra Ohlén

Alexandra Ohlén rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Kassmyraskola

Månad: juli 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delege- ringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-07-01	C1	Tillsvidareanställning lärare i fritidshemmet BA	KASS/2021:00070-4	nej

**Enhet: Kassmyraskola****Månad: juni 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delege- ringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-06-11	C1	Tidsbegränsad anställning lärare, MO	KASS/2021:00060-2	nej
2021-06-11	C1	Tidsbegränsad anställning barnskötare, CG	KASS/2021:00061-1	nej
2021-06-17	C1	Tidsbegränsad anställning förstelärare JB	KASS/2021:00065-1	nej

**Enhet: Skogsbacksskolan****Månad: Juni 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-06-10	C1	Anställning Lärare 100%, tidbegränsad	SKOS/2021:00014	
2021-06-11	C1	Anställning Lärare 100%, tidsbegränsad	SKOS/2021:00015	
2021-06-11	C1	Anställning Förskollärare 40/40, tidsbegränsad	SKOS/2021:00016	
2021-06-11	C1	Anställning Lärare 100%, tidsbegränsad	SKOS/2021:00017	
2021-06-16	C1	Anställning Förskollärare 40/40, tidsbegränsad	SKOS/2021:00018	



Enhet: vo Förskola...

Månad: juni - juli 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
1 juni	D 14	Uppskjuten skolplikt - beviljad	UN/2021: 00230	
17 juni	D 21	Ta emot ett barn från Stockholms stad, Skärholmend sdf för placering på förskolan Grindstugan	UN/2021: 00087- 8	
21 juni	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Rymden som hör till förskolan Ängsgården	210527- SAU-BP87	
21 juni	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Rymden	210527- SAU- DQ89	
24 juni	D 14	Uppskjuten skolplikt beviljad	UN/2021: 00301	
28 juni	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till förskolan Ametisten	210616- SAU-YX48	
28 juni	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Solen som hör till förskolan Måsen	210623- SAU-MO01	



Enhet: Sky

Månad: 06-2020

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-05-25	Anställning	Beviljande av anställning	SKYG/2021:00012-1	
2021-05-24	Anställning	Beviljande av anställning	SKYG/2021:00011-1	



S:t Botvids gymnasium

Månad: JULI 2021

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
2/7-21	C 1	Anställningsbeslut Elevassistent 40/40 Tillsvidareanställning Fr o m 2021-08-11	STBG/ 2021:00077	Mats Lönn Tf-rektor
6/7-21	C 1	Anställningsbeslut Lärare i svenska, historia 100% Tillsvidareanställning Fr o m 2021-08-12	STBG/ 2021:00078	Ann Andersson TF- rektor
6/7-21	C 1	Anställningsbeslut Biblioteksassistent 16/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstid Fr o m 2021-08-09 t o m 2021-12-31	STBG/ 2021:00079	Ann Andersson TF- rektor
		- - -		



S:t Botvids gymnasium

Månad: JUNI 2021

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
1/6-21	C 1	Anställningsbeslut Fältassistent 40/40 Tillsvidareanställning. Fr o m 2021-08-12 Ersätter tidigare avtal	STBG/ 2021:00055	Karin Eiderbrant Rektor
9/6-21	C 1	Anställningsbeslut Biblioteksassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstid Fr o m 2021-08-02 t o m 2022-08-01	STBG/ 2021:00056	Karin Eiderbrant Rektor
2/6-21	C 1	Anställningsbeslut Eleveassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, allmän visstid Fr o m 2021-06-12 t o m 2021-12-31	STBG/ 2021:00057	Karin Eiderbrant Rektor
7/6-21	C 1	Anställningsbeslut Lärare i matematik 00/40 Sommarskola Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen. Fr o m 2021-06-14 t o m 2021-06-28	STBG/ 2021:00058	Karin Eiderbrant Rektor
7/6-21	C 1	Anställningsbeslut Förstelärare i digital didaktik 100% Tidsbegränsad anställning, allmän visstid Fr o m 2021-07-01 t o m 2021-12-31	STBG/ 2021:00059	Karin Eiderbrant Rektor
8/6-21	C 1	Anställningsbeslut Eleveassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, vikariat Fr o m 2021-06-12 t o m 2021-12-31	STBG/ 2021:00060	Karin Eiderbrant Rektor
9/6-21	C 1	Anställningsbeslut Lärare i scenisk gestaltning 20 % Tidsbegränsad anställning, arbetstagare som uppbär hel ålderspension 61-66 år. Fr o m 2021-08-12 t o m 2022-06-10	STBG/ 2021:00061	Karin Eiderbrant Rektor
7/6-21	C 1	Anställningsbeslut Lärare i engelska 00/40 Sommarskola Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen. Fr o m 2021-06-14 t o m 2021-06-28	STBG/ 2021:00062	Karin Eiderbrant Rektor
23/6-21	C 1	Anställningsbeslut Kock Lönetillägg Fr o m 2021-01-01 t o m 2021-12-21	STBG/ 2021:00071	Mats Lönn Tf-rektor

29/6-21	C 1	Anställningsbeslut Lärare Lönetillägg Fr o m 2021-08-12 t o m 2021-09-30	STBG/ 2021:00073	Mats Lönn Tf-rektor
30/6-21	C 1	Anställningsbeslut Elevassistent Tillsvidareanställning Fr o m 2021-08-11	STBG/ 2021:00074	Mats Lönn Tf-rektor
30/6-21	C 1	Anställningsbeslut Lärare på Gysär samt i musik Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2021-08-12 t o m 2021-12-22	STBG/ 2021:00075	Mats Lönn Tf-rektor
30/6-21	C 1	Anställningsbeslut Lärare på Gysär Vikariat Tidsbegränsad anställning, enligt skollagen Fr o m 2021-07-01 t o m 2021-12-22	STBG/ 2021:00076	Mats Lönn Tf-rektor
		- - -		

**Enhet: Storstretskolan****Månad: Juli 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
210701	C1	Beviljande av anställning		
210701	C1	Beviljande av anställning		
210705	C1	Beviljande av anställning		

**Enhet: Tunaskolan****Månad: Juni/juli 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteck.26 ning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20210601	C1	Anställningsavtal	2021:2:40	
20210601	C1	Anställningsavtal	2021:2:41	
20210601	C1	Anställningsavtal	2021:2:42	
20210601	C1	Anställningsavtal	2021:2:43	
20210601	C1	Anställningsavtal	2021:2:44	
20210602	C1	Anställningsavtal	2021:2:45	
20210607	C1	Anställningsavtal	2021:2:46	
20210616	C1	Anställningsavtal	2021:2:47	
20210621	C1	Anställningsavtal	2021:2:50	
20210621	C1	Anställningsavtal	2021:2:51	
20210621	C1	Anställningsavtal	2021:2:52	
20210622	C1	Anställningsavtal	2021:2:53	
20210622	C1	Anställningsavtal	2021:2:54	
20210622	C1	Anställningsavtal	2021:2:55	
20210629	C1	Anställningsavtal	2021:2:56	
20210701	C1	Anställningsavtal	2021:2:57	



**Enhet: Förskolorna Bikupan,
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: juni 2021**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Bikupan				
2021-06-30	C1	Anställningsavtal 211001 tv		
Fröhuset				
		Inga beslut att anmäla.		
Myrstacken				
		Inga beslut att anmäla.		

Delegat: Carita Laajala, bitr rektor



Enhet: Norsborg Västra
Förskoleenhet
Förskolorna: Aspen, Blåsippan,
Vitsippan, Granen och Tal-och
Språk

Månad: juni 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegering s- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Aspen		Inga beslut att anmäla.		
Blåsippan		Inga beslut att anmäla.		
Vitsippan		Inga beslut att anmäla.		
Granen		Inga beslut att anmäla.		
Tal-och Språk		Inga beslut att anmäla.		

Delegat: Eva Uddheden, rektor

**Enhet: Förskola Rektor
Tullinge norra****Månad: juni 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-06-23	C1	Anställningsavtal 210809 tills vidare		

Delegat: Sarah Normark Bladh, rektor

**Enhet: Förskolan Humlan****Månad: juni 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-06-28	C1	Anställningsavtal 210701-220630		

Delegat: _____

Soledad Quiroz Sanz / Bitr. Rektor

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: juni 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-06-07	C1	Anställningsavtal 210601-tillsv.	MYRF/2021:00049-1-9, Annons Förskollärare, avtal, ansökan, cv, urvalslista, ref, belastningsreg, sekretess	

Delegat: _____ **Michelle Arvór/ BiträdandeRektor**



Redovisning av anmälningssärenden

Diarienummer: UN/2021:00018

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Skolinspektionen granskar huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdiga betyg (UN/2021:00307)
- Skolinspektionen granskar huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdig betygsättning (UN/2021:00307)
- Beslut efter begäran om att ändra ett beslut som Skolinspektionen har fattat Karsby International School (SI 2020:2189) (UF/2020:00253)
- Beslut efter begäran om att ändra ett beslut som Skolinspektionen har fattat Fittja skolan (SI 2020:2189) (UF/2020:00253)
- Beslut att lämna vissa uppgifter i anmälan mot Skogbacksskolans förskola till Botkyrka kommun (SI 2021:4440) (UN/2021:00331)
- Beslut att överlämna anmälan mot Storstretskolan till Botkyrka kommun (SI 2021:4433) (UN/2021:00329)
- Beslut att överlämna anmälan mot Malmsjö skola till Botkyrka kommun (SI 2021:3583) (UN/2021:00280)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut gällande anmälan för elev vid Storstretskolan (SI 2021:2576) (UN/2021:00314)

Beslut från Skolverket

- Utökad satsning gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 "Skolmiljarden" (UN/2021:00323)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-



Beslut från Förvaltningsrätten

-

Beslut från Migrationsverket

-

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Firmatecknare 2021 – ändring 2021-06-07 (KS/2021:00026)
- Delårsrapport 1 2021 – Kommunen (KS/2021:00249)
- Avsägelse och fyllnadsval 2021-06-22 KS/2021:00033)
- Antagande av Grönstrukturprogram för Botkyrka kommun (KS/2021:00297)
- Motion – Storvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)
- Motion – Samordnad antagning i Botkyrkas skolor (SD)

Övrigt

-



Referens
Serhat Guven

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningssärenden

Diarienummer: UN/2021:00018

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Skolinspektionen granskar huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdiga betyg (UN/2021:00307)
- Skolinspektionen granskar huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdig betygsättning (UN/2021:00307)
- Beslut efter begäran om att ändra ett beslut som Skolinspektionen har fattat Karsby International School (SI 2020:2189) (UF/2020:00253)
- Beslut efter begäran om att ändra ett beslut som Skolinspektionen har fattat Fittja skolan (SI 2020:2189) (UF/2020:00253)
- Beslut att lämna vissa uppgifter i anmälan mot Skogbacksskolans förskola till Botkyrka kommun (SI 2021:4440) (UN/2021:00331)
- Beslut att överlämna anmälan mot Storvretskolan till Botkyrka kommun (SI 2021:4433) (UN/2021:00329)
- Beslut att överlämna anmälan mot Malmsjö skola till Botkyrka kommun (SI 2021:3583) (UN/2021:00280)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut gällande anmälan för elev vid Storvretskolan (SI 2021:2576) (UN/2021:00314)

Beslut från Skolverket

- Utökad satsning gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”Skolmiljarden” (UN/2021:00323)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-

Beslut från Förvaltningsrätten



-

Beslut från Migrationsverket

-

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Firmatecknare 2021 – ändring 2021-06-07 (KS/2021:00026)
- Delårsrapport 1 2021 – Kommunen (KS/2021:00249)
- Avsägelse och fyllnadsval 2021-06-22 KS/2021:00033)
- Antagande av Grönstrukturprogram för Botkyrka kommun (KS/2021:00297)
- Motion – Storvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)
- Motion – Samordnad antagning i Botkyrkas skolor (SD)

Övrigt

-

Diskrimineringsombudsmannen
Box 4057
169 04 Solna

Beslut

2021-06-23
1 (2)
Dnr SI 2021:2576

Beslut

Barn- och elevombudet överlämnar anmälan till Diskrimineringsombudsmannen.
Ärendet avslutas.

Skälen för beslutet

Barn- och elevombudet har den 13 april 2021 tagit emot en anmälan gällande situationen för en elev vid Storstretskolan i Botkyrka kommun. Anmälan har därefter kompletterats skriftligen och muntligen.

Barn- och elevombudet prövar anmälningar om kränkande behandling enligt lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (BeL), 14 a kap. skollagen (1985:1100) samt 6 kap. skollagen (2010:800). Diskrimineringsombudsmannen ska inom sitt ansvarsområde se till att BeL och diskrimineringslagen (2008:567) följs.

Uppgifterna i anmälan är sådana att de faller inom Diskrimineringsombudsmannens ansvarsområde. Barn- och elevombudet beslutar därför att överlämna ärendet till Diskrimineringsombudsmannen för vidare hantering av uppgifterna.

Beslutet är fattat av juristen Rima Cifci efter föredragning av juristen Ida Strålin.

På Barn- och elevombudets vägnar,

X Rima Cifci

Signerat av: Rima Cifci

X Ida Strålin

Signerat av: Ida Strålin

Beslut

2 (2)

Dnr SI 2021:2576

Bifogat:

Kopia av aktbilaga 1, 3, 4, 5 inklusive ljudfil, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14 inklusive ljudfiler, 16 samt 17 till Diskrimineringsombudsmannen

Kopia till: Anmälaren, Botkyrka kommun

Beslut efter begäran om att ändra ett beslut som Skolinspektionen har fattat

Beslut

Skolinspektionen ändrar inte sitt beslut.

Ärendet

Skolinspektionen har i en tematisk kvalitetsgranskning av arbetet med skolor med långvarigt låga kunskapsresultat fattat beslut den 1 april 2021 för Fittjaskolan Botkyrka Norra i ärende med diarienummer 2020:2189 (nedan beslutet). Av beslutet framgår att Skolinspektionen har bedömt att huvudmannen Botkyrka kommun för tidsperioden 2010-2020 i liten utsträckning har ett långsiktigt arbete med att skapa kontinuitet i skolans ledning, i syfte att bryta skolans låga kunskapsresultat, samt att huvudmannen och rektorn i flera delar har en samsyn kring relevanta förklaringar till de långvarigt låga kunskapsresultaten och kring insatsers effekter över tid. För den granskade skolenheten har Skolinspektionen för samma tidsperiod bedömt att rektorn i stor utsträckning har ett långsiktigt arbete för att det på skolan ska råda höga förväntningar och ett gemensamt ansvarstagande för elevernas kunskapsutveckling, i syfte att bryta de långvarigt låga kunskapsresultaten.

Botkyrka kommun har den 31 maj 2021 inkommit med, som det får förstås, en begäran om ändring av beslutet. Av begäran framgår att Botkyrka kommun inte delar Skolinspektionens bedömning att huvudmannen i liten utsträckning har ett långsiktigt arbete med att skapa kontinuitet i skolans ledning, i syfte att bryta skolans låga kunskapsresultat.

Till stöd för begäran har Botkyrka kommun anfört i huvudsak följande. Den tidsperiod som Skolinspektionen uppgav skulle granskas och den tidsperiod som faktiskt granskades inte stämmer överens med den som beslutet avser. Skolinspektionen har utgått från frågeställningen ”I vilken utsträckning har huvudmannen haft ett långsiktigt och pågående arbete för att skapa kontinuitet och stabilitet i skolans ledning i syfte att

bryta de långvarigt låga kunskapsresultaten?”. I beslutet å andra sidan står att huvudmannen i liten utsträckning ”har” ett långsiktigt arbete.

Botkyrka kommun anser att Skolinspektionen inte har tagit hänsyn till alla delar i inskickade dokument och aktuella protokoll. I underlagen till beslutet samt i beslutet är det dessutom svårt att särskilja vilken information som är kopplad till vilken skola.

Botkyrka kommun delar inte Skolinspektionens bedömning att huvudmannen i begränsad utsträckning har verkat aktivt för att ge rektorn ett brett centralt stöd som är ändamålsenligt utifrån rektorns behov. I beslutet framgår att det främsta stödet för att bidra till bättre förutsättningar för rektorn att leda skolan har varit samarbetet med Samverkan för bästa skola (SBS). Botkyrka kommun rekommenderade att Fittjaskolan skulle delta i SBS, vilket i sig bör betraktas som en stödsats, och att skolan valdes ut med anledning av de låga kunskapsresultaten samt dess utvecklingsarbete med fokus på undervisning och lärande. I intervjun med rektorn framkommer att förvaltningen de senaste åren riktat insatser till skolan i större utsträckning. Som exempel nämner rektorn förtur till läs- och skrivpedagoger utifrån att skolan har haft låga resultat i läs- och skrivförmåga. Dessutom uppger rektorn i intervjun att huvudmannen är generös med stöd när det finns en tydlig plan för hur stödet ska användas. Rektorn beskriver också att det finns resurser på central förvaltning som skolan använder sig av. Rektorn uppger ekonomiska tillskott som en av de viktigare faktorerna för att kunna fortsätta arbetet med att höja kunskapsresultaten. I intervjuerna med representanter för huvudmannen framgår att Fittjaskolan har den största resurstilldelningen av grundskolorna i kommunen. Botkyrka kommun anser att detta visar att rektorn ges ett brett och ändamålsenligt stöd. Vidare har Fittjaskolan haft en långvarig kontinuitet i skolledningen, då skolan sedan 2009 endast har haft tre olika rektorer och nuvarande rektor har varit i ledande position på skolan i cirka tolv år.

Botkyrka kommun delar inte Skolinspektionens bedömning att huvudmannen under det senaste decenniet har genomfört få riktade insatser för att skapa förutsättningar för rektorn att organisera och leda den pedagogiska verksamheten på skolan. Skolinspektionens bedömning tycks grunda sig på de tre viktigaste insatserna som förvaltningen redovisade inför granskningen. I redovisningen som skickades in angavs även en rad andra insatser som huvudmannen genomfört under tidsperioden, och i intervjuerna framkom sedan ytterligare insatser som Skolinspektionen även bör ta i beaktande i bedömningen av omfattningen av insatserna.

Motivering till beslutet

Rättslig reglering

En myndighet får ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, enligt 37 § förvaltningslagen (2017:900).

Av 38 § förvaltningslagen framgår bland annat att om en myndighet anser att ett beslut är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning ska myndigheten ändra beslutet om det kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

Skolinspektionens bedömning

Enligt Skolinspektionens bedömning innehåller Botkyrka kommuns skrivelse inte några nya omständigheter som ger Skolinspektionen anledning att ändra sitt tidigare beslut. Det har inte heller i övrigt kommit fram något som motiverar att myndigheten ändrar sitt beslut.

Kvalitetsgranskningen omfattar åren 2010–2020

Granskad period är åren 2010-2020 och inkluderar därmed det år då intervjuer för granskningen genomfördes. I beslutet framgår att det är arbetet under perioden 2010-2020 som behandlas för respektive bedömningsområde. Den sammanfattande bedömningen om huvudmannen "har ett långsiktigt arbete med att skapa kontinuitet i skolans ledning, i syfte att bryta skolans låga kunskapsresultat" avser därmed hela den granskade perioden. Tidsperspektivet återspeglas i ordet långsiktigt.

I beslutet ges en översiktligt sammanfattad bild av huvudmannens arbete under den granskade perioden utifrån granskningens kvalitetskriterier. De sammanfattade bedömningarna för respektive avsnitt avser därmed hela den granskade perioden.

Skolinspektionen har beaktat ingiven dokumentation och övrigt underlag

De underlag som legat till grund för Skolinspektionens bedömning är två protokoll från Skolinspektionens intervjuer, ett för intervjuer vid skolenheten och ett för intervjuer med representanter för förvaltning och nämnd, samt dokumentation som har begärts in i samband med granskningen och en verksamhetsredogörelse som huvudmannen ombetts besvara. Skolinspektionen har beaktat samtliga underlag i bedömningen. I beslutet ges en översiktlig sammanfattning av det underlag som bedömningen grundas på. Skolinspektionen har i beslutet redogjort för de omständigheter som har bedömts relevanta i förhållande till uppställda kvalitetskriterier. Samtliga underlag som Skolinspektionen beaktat har inte återgetts.

Två av tre bedömningsområden i beslutet berör huvudmannens arbete, och ett bedömningsområde den aktuella skolans arbete. Huvudmannens arbete har i några delar beskrivits på samma sätt som i ett beslut för en annan av huvudmannens skolenheter som också ingått i granskningen. Dessa beskrivningar har också kompletterats med exempel som är specifika för respektive skola.

Särskilt om huvudmannens arbete för att bryta de långvarigt låga kunskapsresultaten

Skolinspektionens bedömning avseende centralt stöd till rektorn grundas på kvalitetskriteriet som handlar om huruvida huvudmannens stöd är ändamålsenligt, och därmed utformat efter skolans specifika förutsättningar och behovet av stöd. Samtliga

insatser som nämns i Botkyrka kommuns begäran om ändring har framkommit i granskningen och Skolinspektionen har beaktat dessa i förhållande till uppställda kvalitetskriterier.

Det framgår av beslutet att Fittjaskolan Botkyrka Norra har haft tre rektorer under perioden 2010-2019. Antalet rektorer under den granskade perioden är dock inte en aspekt som Skolinspektionen beaktat i bedömningen av huvudmannens arbete för att skapa kontinuitet i skolans ledning. Det framgår också av Skolinspektionens begäran om dokument inför granskningen att uppgifterna om antalet rektorer på skolan kommer att användas för att beräkna rektorsomsättningen, detta på övergripande nivå.

Skolinspektionen har i bedömningen av de insatser som Botkyrka kommun riktat till Fittjaskolan Botkyrka Norra utgått från de tre viktigaste insatserna som huvudmannen enligt sin verksamhetsredogörelse initierat under perioden 2010–2020. Utöver dessa insatser har Skolinspektionen beaktat övriga insatser som framkommit i granskningen. Såväl de tre viktigaste insatserna som ytterligare insatser nämns i motiveringen till beslutet. Av beslutet framgår exempelvis att Fittjaskolan Norra Botkyrka är en av de skolor som har företräde till kompetensutveckling som anordnas av verksamhetsstöd, att förvaltningen de senaste två-tre åren har varit tydligare med att rikta insatser och om det funnits något hos verksamhetsstöd som skolan har haft behov av så har de fått det stödet i första hand. Samtliga insatser som nämns i Botkyrka kommuns begäran om ändring har framkommit i granskningen.

Regionchef Agneta Broberg har fattat detta beslut.

I ärendets slutliga handläggning har även regionjuristen Linnéa Lundberg samt utredarna Karin Lindqvist och Tilda Lindell (föredragande) medverkat.

Bilaga 1 – Granskingens frågeställningar och kvalitetskriterier

Frågeställning 1

I vilken utsträckning har huvudmannen haft ett långsiktigt och pågående arbete för att skapa kontinuitet och stabilitet i skolans ledning i syfte att bryta de långvarigt låga kunskapsresultaten?

Kvalitetskriterier

Ett brett och ändamålsenligt centralt stöd över tid och under perioden

Ett centralt stöd är viktigt för att rektorn ska kunna fokusera på att leda det pedagogiska arbetet och på att utveckla resultaten istället för att tyngas ner av administrativa eller ekonomiska frågor. Med ett brett stöd menas att det ska finnas stöd som kan stötta rektorn i en variation av frågor. Samtidigt är det viktigt att stödet är och har varit ändamålsenligt, det vill säga att stödet motsvarar rektorns behov av stöttning.

Insatser och extra ekonomisk resurstilldelning över tid och under perioden

Väsentliga och ändamålsenliga åtgärder genom resurstilldelning eller andra centrala insatser behövs för att rektorn ska kunna leda och organisera verksamheten på skolan på ett bra sätt. Att insatserna är ändamålsenliga handlar om att huvudmannen genomför/genomfört insatser som grundar sig i skolans behov och inte är allmänt generella eller icke behovsstyrda och att de har syftat till att bryta de långvarigt låga resultaten. Som underlag för bedömning ingår huvudmannens redogörelser med exempel på viktiga insatser som vidtagits det senaste decenniet och skälen till varför dessa genomförts. I detta ingår även om huvudmannen över tid skjutit till extra ekonomiska resurser till skolan i förhållande till huvudmannens övriga skolor.

Frågeställning 2

I vilken utsträckning har huvudmannen och rektorn en samsyn kring vad som förklarar de långvarigt låga kunskapsresultaten och kring insatsers effekter över tid?

Kvalitetskriterier

Relevanta förklaringar till de långvarigt låga kunskapsresultaten

Relevanta förklaringar handlar om att orsaker till de långvarigt låga kunskapsresultaten relateras till skolans förutsättningar och utmaningar och det egna arbetet och inte exempelvis till elevernas bakgrund eller det omgivande samhället. Förklaringar till de långvarigt låga kunskapsresultaten finns därmed i de förutsättningar som ges för elevernas lärande, dvs. vilka möjligheter eleverna ges att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling utifrån deras förutsättningar och behov. I synnerhet är det viktigt om det över tid funnits och idag finns en god analys bakom förklaringarna och om förklaringarna kopplar an till undervisningens kvalitet.

Gemensam förståelse för viktiga kvalitetsbegrepp

Huvudmannen och rektorn har haft och har en gemensam förståelse för viktiga kvalitetsbegrepp.

Gemensam god kännedom om insatser över tid och deras effekter

Huvudmannen och rektorn har haft och har en gemensam god kännedom om insatserna över tid och deras effekter samt hur dessa hänger ihop med varandra, som underlag för framtida utvecklingsåtgärder.

Frågeställning 3

I vilken utsträckning har rektorn haft ett långsiktigt och pågående arbete för att det på skolan råder höga förväntningar och ett gemensamt ansvarstagande för elevernas kunskapsutveckling i syfte att bryta de långvarigt låga kunskapsresultaten?

Kvalitetskriterier

Höga förväntningar på elever

Gemensamma höga förväntningar på elevernas kunskapsutveckling innebär till exempel att personalen ser det som möjligt att förbättra skolans resultat och att de i sitt arbete utgår ifrån att alla elever har möjlighet att utvecklas så långt som möjligt.

Tydligt gemensamt ansvarstagande

Att det är ett gemensamt ansvar innebär att det finns ett tydligt individuellt såväl som gemensamt ansvarstagande för att höja elevernas kunskapsresultat. Den pedagogiska personalen ser sin egen betydelse för att eleven samlad ska få goda förutsättningar för att utvecklas så långt som möjligt och att ansvaret för kunskapsresultaten inte förläggs till elevernas bakgrund, kön, beteende eller det omgivande samhället.

Beslut efter begäran om att ändra ett beslut som Skolinspektionen har fattat

Beslut

Skolinspektionen ändrar inte sitt beslut.

Ärendet

Skolinspektionen har i en tematisk kvalitetsgranskning av arbetet med skolor med långvarigt låga kunskapsresultat fattat beslut den 23 mars 2021 för Karsby International School i ärende med diarienummer 2020:2189 (nedan beslutet). Av beslutet framgår att Skolinspektionen har bedömt att huvudmannen Botkyrka kommun för tidsperioden 2010-2020 i liten utsträckning har ett långsiktigt arbete med att skapa kontinuitet i skolans ledning, i syfte att bryta skolans låga kunskapsresultat, samt att huvudmannen och rektorn i liten utsträckning har en samsyn kring relevanta förklaringar till de långvarigt låga kunskapsresultaten och kring insatsers effekter över tid. För den granskade skolenheten har Skolinspektionen för samma tidsperiod bedömt att rektorn i flera delar har ett långsiktigt arbete för att det på skolan ska råda höga förväntningar och ett gemensamt ansvarstagande för elevernas kunskapsutveckling, i syfte att bryta de långvarigt låga kunskapsresultaten.

Botkyrka kommun har den 31 maj 2021 inkommit med, som det får förstås, en begäran om ändring av beslutet. Av begäran framgår att Botkyrka kommun inte delar Skolinspektionens bedömning att huvudmannen för tidsperioden 2010-2020 i liten utsträckning har ett långsiktigt arbete med att skapa kontinuitet i skolans ledning, i syfte att bryta skolans låga kunskapsresultat. Vidare framgår att Botkyrka kommun inte delar bedömningen att huvudmannen och rektorn i liten utsträckning har en samsyn kring relevanta förklaringar till de långvarigt låga kunskapsresultaten.

Till stöd för begäran har Botkyrka kommun anfört i huvudsak följande. Den tidsperiod som Skolinspektionen uppgav skulle granskas och den tidsperiod som faktiskt granskades inte stämmer överens med den som beslutet avser. Skolinspektionen har

utgått från frågeställningen ”I vilken utsträckning har huvudmannen haft ett långsiktigt och pågående arbete för att skapa kontinuitet och stabilitet i skolans ledning i syfte att bryta de långvarigt låga kunskapsresultaten?”. I beslutet å andra sidan står att huvudmannen i liten utsträckning ”har” ett långsiktigt arbete.

Botkyrka kommun anser att Skolinspektionen inte har tagit hänsyn till alla delar i inskickade dokument och aktuella protokoll. I underlagen till beslutet samt i beslutet är det dessutom svårt att särskilja vilken information som är kopplad till vilken skola.

Botkyrka kommun delar inte Skolinspektionens bedömning att huvudmannen har erbjudit rektorn ett begränsat centralt stöd. Karsby International School har haft tillgång till verksamhetsstöd genom bland annat genom företrädare till kompetensutveckling och insatser för utveckling av undervisning. I protokollet och den inlämnade dokumentationen framkommer ytterligare exempel på stöd till rektorn, bland annat chefsintroduktionskurs, workshops om systematiskt kvalitetsarbete och tillgång till chefscoach. Karsby International School har haft en långvarig kontinuitet i skolledningen, då skolan sedan 2002 endast haft tre olika rektorer.

Botkyrka kommun delar inte Skolinspektionens bedömning att huvudmannen under det senaste decenniet har genomfört få riktade insatser för att skapa förutsättningar för rektorn att organisera och leda den pedagogiska verksamheten på skolan. Skolinspektionens bedömning tycks grunda sig på de tre viktigaste insatserna som förvaltningen redovisade inför granskningen. I redovisningen som skickades in angavs även en rad andra insatser som huvudmannen genomfört under tidsperioden, och i intervjuerna framkom sedan ytterligare insatser som Skolinspektionen även bör ta i beaktande i bedömningen av omfattningen av insatserna.

Botkyrka kommun delar inte Skolinspektionens bedömning att det endast finns viss samsyn mellan huvudmannen och rektorn kring relevanta förklaringar till de långvarigt låga kunskapsresultaten. Botkyrka kommun anser att det finns en tydlig samsyn i frågan. I protokollet från intervjuer med representanter för huvudman respektive rektorn uppger båda nivåer i organisationen följande förklaringar: Elevernas socioekonomiska förutsättningar, stor genomströmning av elever, stor andel nyanlända elever, svårigheter att rekrytera legitimerad och behörig personal, fokus på trygghetskapande arbete har medfört att utveckling av undervisningen har fått stå åt sidan, omsättning på personal och personalens språkliga kompetens.

Botkyrka kommun delar inte Skolinspektionens bedömning att samsynen mellan huvudmannen och rektorn om vad som är viktiga kvalitetsbegrepp som knyter an till elevernas kunskapsresultat är begränsad. Botkyrka kommun anser att det är missvisande att basera denna bedömning på intervjuer med en rektor som är relativt ny i kommunen. Det har gjorts en rad insatser för att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet, inklusive en gemensam begreppsbyggnad, vilket framgår i protokollet och den inlämnade dokumentationen. En del i detta arbete var en serie föreläsningar och gemensamma analysdagar.

Botkyrka kommun delar inte Skolinspektionens bedömning att de insatser som har framkommit i granskningen är generella och att effekterna av dem inte har följts upp och utvärderats. Kommunens resursfördelningsmodell är ny och kommer att utvärderas senare under 2021. Flera av insatserna har utvärderats, till exempel chefsintroduktionen samt utvärdering av satsningen på tvåläraresystem.

Motivering till beslutet

Rättslig reglering

En myndighet får ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, enligt 37 § förvaltningslagen (2017:900).

Av 38 § förvaltningslagen framgår bland annat att om en myndighet anser att ett beslut är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning ska myndigheten ändra beslutet om det kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

Skolinspektionens bedömning

Enligt Skolinspektionens bedömning innehåller Botkyrka kommuns skrivelse inte några nya omständigheter som ger Skolinspektionen anledning att ändra sitt tidigare beslut. Det har inte heller i övrigt kommit fram något som motiverar att myndigheten ändrar sitt beslut.

Kvalitetsgranskningen omfattar åren 2010–2020

Granskad period är åren 2010-2020 och inkluderar därmed det år då intervjuer för granskningen genomfördes. I beslutet framgår att det är arbetet under perioden 2010-2020 som behandlas för respektive bedömningsområde. Den sammanfattande bedömningen om huvudmannen "har ett långsiktigt arbete med att skapa kontinuitet i skolans ledning, i syfte att bryta skolans låga kunskapsresultat" avser därmed hela den granskade perioden. Tidsperspektivet återspeglas i ordet långsiktigt.

I beslutet ges en översiktligt sammanfattad bild av huvudmannens arbete under den granskade perioden utifrån granskningens kvalitetskriterier. De sammanfattade bedömningarna för respektive avsnitt avser därmed hela den granskade perioden.

Skolinspektionen har beaktat ingiven dokumentation och övrigt underlag

De underlag som legat till grund för Skolinspektionens bedömning är två protokoll från Skolinspektionens intervjuer, ett för intervjuer vid skolenheten och ett för intervjuer med representanter för förvaltning och nämnd, samt dokumentation som har begärts in i samband med granskningen och en verksamhetsredogörelse som huvudmannen ombetts besvara. Skolinspektionen har beaktat samtliga underlag i bedömningen. I beslutet ges en översiktlig sammanfattning av det underlag som bedömningen grundas på. Skolinspektionen har i beslutet redogjort för de omständigheter som har

bedömts relevanta i förhållande till uppställda kvalitetskriterier. Samtliga underlag som Skolinspektionen beaktat har inte återgetts.

Två av tre bedömningsområden i beslutet berör huvudmannens arbete, och ett bedömningsområde den aktuella skolans arbete. Huvudmannens arbete har i några delar beskrivits på samma sätt som i ett beslut för en annan av huvudmannens skolenheter som också ingått i granskningen. Dessa beskrivningar har också kompletterats med exempel som är specifika för respektive skola.

Särskilt om huvudmannens arbete för att bryta de långvarigt låga kunskapsresultaten

Skolinspektionens bedömning avseende centralt stöd till rektorn grundas på kvalitetskriteriet som handlar om huruvida huvudmannens stöd är ändamålsenligt, och därmed utformat efter skolans specifika förutsättningar och behovet av stöd. Samtliga insatser som nämns i Botkyrka kommuns begäran om ändring har framkommit i granskningen och Skolinspektionen har beaktat dessa i förhållande till uppställda kvalitetskriterier.

Det framgår av beslutet att Karsby International School har haft tre rektorer under perioden 2010-2019. Antalet rektorer under den granskade perioden är dock inte en aspekt som Skolinspektionen beaktat i bedömningen av huvudmannens arbete för att skapa kontinuitet i skolans ledning. Det framgår också av Skolinspektionens begäran om dokument inför granskningen att uppgifterna om antalet rektorer på skolan kommer att användas för att beräkna rektorsomsättningen, detta på övergripande nivå.

Skolinspektionen har i bedömningen av de insatser som Botkyrka kommun riktat till Karsby International School utgått från de tre viktigaste insatserna som huvudmannen enligt sin verksamhetsredogörelse initierat under perioden 2010–2020. Utöver dessa insatser har Skolinspektionen beaktat övriga insatser som framkommit i granskningen. Såväl de tre viktigaste insatserna som ytterligare insatser nämns i motiveringen till beslutet. Av beslutet framgår exempelvis att Karsby International School är en av de skolor som har företräde till kompetensutveckling som anordnas av verksamhetsstöd och att huvudmannen har fattat beslut om att skolan ska samarbeta med en vald organisation för att stärka möjligheterna att rekrytera behöriga lärare. Av beslutet framgår också att skolledningen har haft stöd av en chefscoach i förändringsarbete på skolan. Samtliga insatser som nämns i Botkyrka kommuns begäran om ändring har framkommit i granskningen.

Särskilt om huvudmannens och rektorns samsyn kring vad som förklarar de långvarigt låga kunskapsresultaten och kring insatsers effekt över tid

Skolinspektionens bedömning avseende huvudmannens och rektorns samsyn är en sammanvägd bedömning utifrån tre uppställda kvalitetskriterier. Det vill säga huvudmannens och rektorns samsyn om relevanta förklaringar till de långvarigt låga kunskapsresultaten, förståelse för viktiga kvalitetsbegrepp och gemensam kännedom om genomförda insatser och deras effekter över tid. Med relevanta förklaringar avses i

granskningen förklaringar som relaterar till faktorer som skolan och huvudmannen kan påverka, såsom skolans och huvudmannens eget arbete och undervisningens kvalitet.

I beslutet framgår samtliga förklaringar till skolans långvarigt låga resultat som nämns i begäran om ändring, förutom personalens språkliga kompetens. I intervjun med skolledningen framkom förklaringar som knyter an till socioekonomiska faktorer och det omgivande samhället och förklaringar som knyter an till skolans arbete över tid och undervisningens kvalitet. I intervjuerna med representanter för huvudmannen framkom framförallt förklaringar som kopplas till förutsättningar som beror på det omgivande samhället. Detta har legat till grund för Skolinspektionens bedömning att huvudmannen och rektorn har en viss samsyn kring relevanta förklaringar till de långvarigt låga kunskapsresultaten.

Gällande viktiga kvalitetsbegrepp framgår av beslutet, som exempel på hur huvudmannen har verkat för att skapa en samsyn kring viktiga kvalitetsbegrepp, att ett utvecklingspaket med föreläsningar togs fram och att en utbildning för rektorer anordnades i samarbete med en forskare för ett par år sedan. I motivering till beslutet framgår också vilket resultat huvudmannens representant beskriver att dessa insatser har haft, samt hur skolledningen ser på tydligheten från huvudmannens sida i vad som är viktigt att fokusera på. Intervjun med skolledningen har varit ett av flera underlag som legat till grund för bedömningen.

Avseende utvärdering av effekter av huvudmannens insatser för att bryta långvarigt låga kunskapsresultat hänvisar Botkyrka kommun till en kommande utvärdering av huvudmannens resursfördelningsmodell samt utvärdering av chefsintroduktion och tvåläraresystem. Skolinspektionen har inte beaktat utvärderingen som ännu inte är genomförd. Att chefsintroduktion har utvärderats är positivt, men insatsen ligger enligt Skolinspektionens bedömning utanför granskningens avgränsning. Gällande den satsning på tvåläraresystem som Botkyrka kommun utvärderat såg Karsby International School över möjligheten att införa ett tvåläraresystem, men kom fram till att det inte var möjligt att införa. Detta framgår av protokollet från Skolinspektionens intervjuer med representanter för huvudmannen. För de tre insatser som huvudmannen redovisat som de viktigaste, har ingen utvärdering redovisats.

Regionchef Agneta Broberg har fattat detta beslut.

I ärendets slutliga handläggning har även regionjuristen Linnéa Lundberg samt utredarna Karin Lindqvist och Tilda Lindell (föredragande) medverkat.

Bilaga 1 – Granskingens frågeställningar och kvalitetskriterier

Frågeställning 1

I vilken utsträckning har huvudmannen haft ett långsiktigt och pågående arbete för att skapa kontinuitet och stabilitet i skolans ledning i syfte att bryta de långvarigt låga kunskapsresultaten?

Kvalitetskriterier

Ett brett och ändamålsenligt centralt stöd över tid och under perioden

Ett centralt stöd är viktigt för att rektorn ska kunna fokusera på att leda det pedagogiska arbetet och på att utveckla resultaten istället för att tyngas ner av administrativa eller ekonomiska frågor. Med ett brett stöd menas att det ska finnas stöd som kan stötta rektorn i en variation av frågor. Samtidigt är det viktigt att stödet är och har varit ändamålsenligt, det vill säga att stödet motsvarar rektorns behov av stöttning.

Insatser och extra ekonomisk resurstilldelning över tid och under perioden

Väsentliga och ändamålsenliga åtgärder genom resurstilldelning eller andra centrala insatser behövs för att rektorn ska kunna leda och organisera verksamheten på skolan på ett bra sätt. Att insatserna är ändamålsenliga handlar om att huvudmannen genomför/genomfört insatser som grundar sig i skolans behov och inte är allmänt generella eller icke behovsstyrda och att de har syftat till att bryta de långvarigt låga resultaten. Som underlag för bedömning ingår huvudmannens redogörelser med exempel på viktiga insatser som vidtagits det senaste decenniet och skälen till varför dessa genomförts. I detta ingår även om huvudmannen över tid skjutit till extra ekonomiska resurser till skolan i förhållande till huvudmannens övriga skolor.

Frågeställning 2

I vilken utsträckning har huvudmannen och rektorn en samsyn kring vad som förklarar de långvarigt låga kunskapsresultaten och kring insatsers effekter över tid?

Kvalitetskriterier

Relevanta förklaringar till de långvarigt låga kunskapsresultaten

Relevanta förklaringar handlar om att orsaker till de långvarigt låga kunskapsresultaten relateras till skolans förutsättningar och utmaningar och det egna arbetet och inte exempelvis till elevernas bakgrund eller det omgivande samhället. Förklaringar till de långvarigt låga kunskapsresultaten finns därmed i de förutsättningar som ges för elevernas lärande, dvs. vilka möjligheter eleverna ges att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling utifrån deras förutsättningar och behov. I synnerhet är det viktigt om det över tid funnits och idag finns en god analys bakom förklaringarna och om förklaringarna kopplar an till undervisningens kvalitet.

Gemensam förståelse för viktiga kvalitetsbegrepp

Huvudmannen och rektorn har haft och har en gemensam förståelse för viktiga kvalitetsbegrepp.

Gemensam god kännedom om insatser över tid och deras effekter

Huvudmannen och rektorn har haft och har en gemensam god kännedom om insatserna över tid och deras effekter samt hur dessa hänger ihop med varandra, som underlag för framtida utvecklingsåtgärder.

Frågeställning 3

I vilken utsträckning har rektorn haft ett långsiktigt och pågående arbete för att det på skolan råder höga förväntningar och ett gemensamt ansvarstagande för elevernas kunskapsutveckling i syfte att bryta de långvarigt låga kunskapsresultaten?

Kvalitetskriterier

Höga förväntningar på elever

Gemensamma höga förväntningar på elevernas kunskapsutveckling innebär till exempel att personalen ser det som möjligt att förbättra skolans resultat och att de i sitt arbete utgår ifrån att alla elever har möjlighet att utvecklas så långt som möjligt.

Tydligt gemensamt ansvarstagande

Att det är ett gemensamt ansvar innebär att det finns ett tydligt individuellt såväl som gemensamt ansvarstagande för att höja elevernas kunskapsresultat. Den pedagogiska personalen ser sin egen betydelse för att eleven samlad ska få goda förutsättningar för att utvecklas så långt som möjligt och att ansvaret för kunskapsresultaten inte förläggs till elevernas bakgrund, kön, beteende eller det omgivande samhället.

Skolinspektionen granskar huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdiga betyg

Under hösten 2021 ska Skolinspektionen genomföra en tematisk kvalitetsgranskning i er verksamhet. Temat för granskningen är huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdiga betyg med fokus på styrning och ledning i grundskolan. Granskningen avser detta arbete i förhållande till en enskild verksamhet inom huvudmannens ansvarsområde som uppvisat signifikanta skillnader under längre tid mellan elevers resultat på nationella prov och slutbetygen i årskurs nio. I er verksamhet gäller detta **Falkbergsskolan** som under en längre ihållande period haft denna avvikelse.

Vad är **tematisk** kvalitetsgranskning?

Skolinspektionen granskar områden där vi vet att det kan finnas behov av utveckling. Syftet är att bidra till en bättre skola med våra tematiska kvalitetsgranskningar, inte enbart i de verksamheter som har granskats, utan i samtliga verksamheter ute i landet. Detta sker genom att den tematiska kvalitetsgranskningen sammanfattas i en slutrapport.

Slutrapporten kommer att beskriva vilka områden som behöver förbättras för att i högre grad nå målen för verksamheten inom det aktuella området. Rapporten kommer även att lyfta framgångsfaktorer. De iakttagelser, analyser och bedömningar som vi gör ute i verksamheten kommer även att redovisas i form av enskilda beslut till de granskade skolorna och huvudmännen.

Hur genomförs den?

Inför besöket kommer vi att efterfråga en viss dokumentation vilket kommer preciseras i ytterligare ett informationsbrev som skickas till er i god tid innan besöket. Under besöket genomförs intervjuer med skolchef/förvaltningschef och rektor. Vidare kan intervjuer även ske med annan personal som arbetar med frågor granskningen gäller. Intervjuerna genomförs under en dag och kommer att ske på digital väg.

Vad händer sedan?

Efter besöket kommer vi att sammanställa ett protokoll som ni får ta del av för faktagranskning av sakfel. Om ni identifierat eventuella sakfel kommuniceras dessa av huvudmannen till ansvarig inspektör på Skolinspektionen. Med protokollet som underlag skriver inspektörerna sedan ett beslut. Beslutet innehåller en beskrivning av

styrkor och utvecklingsområden i verksamheten samt anger inom vilka områden eventuella utvecklingsinsatser behövs.

Om du har frågor

Vid frågor om vår granskning är ni välkomna att kontakta undertecknad, Klas Tambour, tfn: 08-586 082 12 ange anknötning, e-post:

klas.tambour@skolinspektionen.se

Information om Skolinspektionens olika granskningsmodeller:



Regelbunden kvalitetsgranskning

Syftet är att ge mer stöd och återkoppling än tidigare till skolor, kommuner och enskilda huvudmän – både kring sådant som behöver utvecklas och det vi bedömer som styrkor och goda arbetsätt.

Beslut: Rådgivande och stödjande återkoppling. Regelbunden tillsyn sätts in vid större brister.

Webb: www.skolinspektionen.se/regelbundenkvalitetsgranskning
www.skolinspektionen.se/undervisning
www.skolinspektionen.se/rektors-ledarskap
www.skolinspektionen.se/trygghet-studiero
www.skolinspektionen.se/bedomning-betygssattning



Regelbunden tillsyn

Syftet med tillsynen är att se att skolverksamheten följer de lagar, regler och läroplaner som finns för verksamheten.

Beslut: I våra beslut uppmärksammar vi brister och utvecklingsområden vilket kan leda till krav på förändring.

Webb: www.skolinspektionen.se/Tillsyn--granskning/Regelbunden-tillsyn/



Tematisk kvalitetsgranskning

Syftet är att granska kvaliteten i skolväsendet och bidra till utveckling genom att lyfta fram viktiga utvecklingsområden.

Beslut: I våra beslut uppmärksammar vi även brister och utvecklingsområden vilket kan leda till krav på förändring.

Omfattning: ca 12 tematiska kvalitetsgranskningar/år, ca. 200 skolor berörs

Webb: www.skolinspektionen.se/Tillsyn--granskning/Kvalitetsgranskning/

Skolinspektionen granskar huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdig betygssättning

Skolinspektionen har tidigare informerat om att en av era skolor valts ut för att ingå i den tematiska kvalitetsgranskningen **huvudmannens arbete för rättvisande och likvärdig betygssättning**. Syftet är att granska kvaliteten i huvudmannens styrning och ledning för att skapa förutsättningar för en rättvisande och likvärdig betygssättning så att elevernas betyg speglar deras kunskaper.

Preliminärt kommer intervjuerna att ske under vecka **38**.

Nedan finner ni information vad gäller intervjuer och vilken dokumentation som ska skickas in till Skolinspektionen inför granskningen. I god tid innan granskningen kommer utredare från Skolinspektionen att kontakta er för att bestämma lämplig dag för att genomföra intervjuerna.

Genomförande av granskning

Vi kommer att genomföra intervjuer digitalt med huvudmannens representant och rektor. Vid intervjuerna berörs framför allt frågor kopplade till följande frågeställningar:

1. Med vilken kvalitet genomför huvudmannen uppföljning och analys i syfte att identifiera utmaningar när det gäller rättvisande och likvärdig betygssättning?
2. Med vilken kvalitet genomför huvudmannen åtgärder för att skapa förutsättningar för en rättvisande och likvärdig betygssättning?
3. Vilka förklaringar har huvudmannen till att betydande avvikelser mellan provresultat och slutbetyg finns över tid?

Intervju med huvudmannens representant

I granskningen ska skolchefen i egenskap av representant för huvudmannen intervjuas. För att bedöma huvudmannens arbete kan det, beroende på huvudmannens organisation, vara aktuellt att intervjua flera funktioner. Det kan till exempel vara förvaltningschef (då denne inte sammanfaller med skolchef) eller centralt placerad personal med ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet.

Intervjun beräknas ta cirka 90 minuter.

Intervju med rektor på utvald grundskola

Intervju med rektor på den utvalda skolan.

Intervjun beräknas ta cirka 90 minuter.

Vad behöver ni göra nu?

Skolinspektionen vill ta del av olika dokument inför granskningen i. Dessa är:

- Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för läsåren 2017/2018, 2018/2019 och 2019/2020.
- Huvudmannens senaste kompetensutvecklingsplan för rektorer och lärare.
- Den berörda skolenhetens systematiska kvalitetsarbete för läsåren 2017/2018, 2018/2019 och 2019/2020.
- Den berörda skolenhetens sammanställning av pedagogisk personal med lärarlegitimation för läsåret 2020/2021

Dokumenterna kan också ha andra namn än de listade. Saknas något av dokumenterna ovan anger huvudmannen det i sitt insända material.

Informationsinhämtning och dokument sänds in **senast den 24 augusti 2021** via e-post till: klas.tambour@skolinspektionen.se

Ange Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2021:2323) i det material som sänds in.

Har du frågor?

Har du frågor om granskningen är du välkommen att kontakta projektledaren för granskningen: Klas Tambour, tfn: 08-586 082 12, e-post:

klas.tambour@skolinspektionen.se

<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/forutsattningar-for-rattvisande-och-likvardiga-betyg2/>



Motion Botkyrka kommunfullmäktige SD

Samordnad antagning i Botkyrkas skolor

Vid samordnad antagning så sköts alla antagningar både till kommunala skolor och till friskolor genom ett gemensamt IT-baserat system. Skolorna och huvudmännen behöver inte ha ett gemensamt antagningssystem utan olika skolors antagningssystem läggs in i systemet och sköts automatiskt. Alla huvudmän har full kontroll på sina antagningssystem och sin antagning. Vid samordnad antagning finns det fastlagda datum då antagning sker till samtliga skolor. Alla uppgifter angående önskemål om skola i första, andra och tredje hand läggs in i systemet och placeringen koordineras och sker direkt av systemet vid angivet datum.

Samordnad antagning erbjuder stora fördelar för både kommunen och eleverna/föräldrarna. Eleverna blir bara antagen på en skola åt gången och ingen skola behöver bli överraskade av tomma platser vid skolstart bara för att en elev valt en annan erbjuden plats. Ingen elev kan alltså hålla flera platser samtidigt och både kommunen och andra huvudmän kan planera med mycket större trygghet utan att riskera att det anordnas hela klasser i onödan. Förutom fördelarna med minskade kostnader, säkrare planering så kommer kommunens närhetsprincip att fungera mycket bättre. Botkyrka kommun kan också samarbeta inom detta system med grannkommuner.

Vi föreslår därför ATT:

Botkyrka kommun tar initiativ till ett samordnat antagningssystem för Botkyrkas grund och gymnasieskolor.

Robert Stenkvist SD

Martin Inglot SD

Östen Granberg SD



2021-05-10 Motion Botkyrka KF
Storvretsmodellen i Botkyrkas skolor.

Botkyrka kommun har en del utsatta och särskilt utsatta områden inom kommungränsen. Skolorna i dessa områden har blandade resultat, en viss resultatuppgång kan skönjas i en del skolor. Klart är ändå att många elever som genomför sin skolgång på dessa skolor inte får en optimal skolgång, där de kan utveckla sin maximala potential. En undermålig skolgång blir ofta ett men för den enskilde eleven livet ut. En del elever dras in i kriminella gäng, andra döms till ett liv i arbetslöshet eller till lågkvalificerade arbeten som ligger under elevens egentliga potential. Det är dessutom lättare att hamna i psykiskt samhälleligt utanförskap med en bristfällig skolgång. Intresset för närsamhället och samhället i stort blir mindre, känslan av maktlöshet blir större.

Storvretsskolan har enligt skilda uppgiftslämnare underpresterat under en ganska lång rad av år. Till slut blev situationen så allvarlig att Skolinspektionen i början av 2019 tog över styrningen av skolan (statliga åtgärder för rättelse) och tillsatte två externa rektorer. Efter att de två rektorerna tagit över styrningen av skolan har miljön på skolan enligt samstämmiga uppgifter blivit avsevärt bättre. Lektionerna har präglats av en trygg och lugn miljö där kunskapsinhämtning har hamnat i fokus. Både lärare och elever upplever en ökad trivsel och betydligt färre har ont i magen de morgnar skolan väntar.

Den modell de tillsatta rektorerna använt behöver utredas mer ingående. Dock står det redan nu klart att en betydligt större vikt lagts vid att ordningsregler skall följas samt att ett tydligt gränssättande har praktiserats. Brott mot regler medför konsekvenser och alla förväntas uppföra sig korrekt mot sina skolkamrater och lärare. Därmed har ett större fokus på kunskapsinhämtning kunnat ske. Det är mer än tydligt att den tidigare mer ”kamratliga styrningen” inte fungerade. Självklart kan inte enbart tydligare gränssättning fungera utan att det paras med medkännande och ett visst mått av omhändertagande för eleverna.

Till hösten avslutar rektorerna sina tillfälliga uppdrag på Storvretsskolan och en kommunal rektor tar vid. Redan tidigare har Skolinspektionen avslutat sina åtgärder för skolan. För att ta tillvara erfarenheterna från Storvretsskolan och sprida dessa till fler skolor med liknande problem vill SD att den pedagogiska modell som visade sig framgångsrik på Storvretsskolan utgör modell för kommunens skolor, speciellt de skolor som har liknande problem som återfanns på Storvretsskolan.

Vi vill därför ATT:

Kommunen inför Storvretsmodellen som pedagogiskt rättesnöre och styr rektorstillsättningar i enlighet med detta. Kommunen bör aktivt försöka få skolorna att arbeta utefter den modell som visade sig fungera för Storvretsskolan, speciellt i skolor med liknande problem som Storvretsskolan.

SD Botkyrka

Robert Stenkvis

Martin Ingot

**§ 60****Antagande av Grönstrukturprogram för Botkyrka kommun
KS/2021:00297****Beslut**

Kommunfullmäktige antar styrdokumentet Grönstrukturprogram för Botkyrka kommun.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Reservation

Samtliga ledamöter för Tullingepartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-05-03 § 64 lämnat ett förslag till beslut.

Programmet är ett ställningstagande för en sammanhängande och kvalitativ grönstruktur och ska fungera som ett fakta- och kunskapsunderlag i kommunens samhällsplanering. Programmet ska också ge information till medborgarna om hur kommunen hanterar, prioriterar och värderar de gröna strukturerna inom och kring tätorterna.

I programmet är de gröna värdena samordnade och prioriterade, och visar därmed på en ansvarsfull markanvändning där många funktioner ryms. Programmet ska vara en vägledning vid beslut som berör de gröna strukturerna och därmed bidrar till en hållbar utveckling av Botkyrka. Programmet ska också verka för minskade framtida kostnader genom; ökad kunskap om och högre hänsyn till, värdet i grönstrukturens ekosystemtjänster.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2021-04-13, § 68.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-03-19.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-04-23.



I debatten yttrar sig Gabriel Melki (S), Willy Viitala (M), Martin Inglot (SD), Anders Thorén (TUP), Kerstin Amelin (V), Carl Widercrantz (TUP), och Niklas Gladh (MP).

Yrkanden

Gabriel Melki (S) och Niklas Gladh (MP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Anders Thorén (TUP) och Carl Widercrantz (TUP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Tullingepartiets yrkande, bilaga 2.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Willy Viitala (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 3.

Protokollsanteckning

Gabriel Melki (S) Samhällsbyggnadsnämndens ordförande anmäler följande protokollsanteckning:

Grönstrukturprogrammet har till huvudsyfte att vara ett planeringsunderlag och stöd för den framtida planering av kommunens gröna ytor i tätområden. I samband med att Kommunfullmäktige gav uppdraget till Samhällsbyggnadsnämnden (SBN) gjordes avgränsning med tätort och därför har inte grönstrukturen för ex Grödinge och andra landsbygdsområden fångats in i programmet. Istället är intentionen att arbeta fram ett Landsbygdsprogram som bl a redogör för hur grönstrukturen kan hanteras/planeras i ex Grödinge, mfl. Utöver det nämnda är det även av vikt att klargöra att de exempel som framkommer i Tullingepartiets yttrande har i sak inte någon direkt relation till grönstrukturprogrammets sakinnehåll, utan det är frågor som vanligen hanteras i samband med framtagande av detaljplaner. När det gäller bilderna och exemplet på Nordanvägen är det viktigt att man redogör för helhetsbilden, vilket är att den privata markägaren ansökte om ett direkt bygglov baserat på den befintliga detaljplanen. SBN avslog det bygglovet bl a pga att det skulle förändra karaktären för området. Markägaren överklagade till Länsstyrelsen och fick rätt vid den instansen. SBN överklagade till Mark- och miljödomstolen, men även där fick



markägaren rätt, vilket föranledde att markägaren kunde bygga de nu uppförda byggnaderna på Nordanvägen. Vidare bör det också klargöras att vi inte har något i sak emot att uppdatera gamla detaljplaner, men att göra det utan hänsyn till en helhetsplanering och vilka konsekvenser som uppdaterade planer kan få på trafik, vattenhantering, m.m. är oklokt. Avslutningsvis bör det också påpekas att de redaktionella oklarheter som funnits har rättats till och att man även undersöker om det går att få fram en populärversion av programmet. Programmet har även en bilaga med åtgärdslista som visar hur programmet kan förverkligas.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin, samhällsbyggnadsförvaltningen

Chef Stadsmiljö Anders Öttenius, samhällsbyggnadsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument

Utökad satsning gällande tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarden”

Beslut om utbetalning

Skolverket beslutar om medel för en utökad satsning avseende tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021.

Skälen för beslutet

Medlen är en utökning med ytterligare 250 000 000 kr avseende det uppdrag om att fördela 1000 000 000 kr som Skolverket beslutade om 2021-01-28 (dnr 2021:283) enligt tidigare regleringsbrev. I övrigt är uppdraget och syftet med satsningen detsamma som vid det tidigare beslutet.

Beslutet om fördelning och utbetalning fattas utifrån Skolverkets regleringsbrev (Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2021 avseende Statens skolverk, beslutat 2021-06-23, dnr U2021/03132). Där framgår att Skolverket ska betala ut högst 250 000 000 kronor till landets kommuner i syfte att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa barn och elever den utbildning de har rätt till, trots covid-19-pandemin. Medel ska fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen. Medel ska fördelas under 2021 och ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolväsendet.

Fördelning av medel

250 000 000 kronor har fördelats proportionerligt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen. Se bilaga 1 för beräkning och bilaga 2 för fördelat belopp per kommun.

Utbetalningsplan

Medlen betalas ut vid ett tillfälle under 2021. Medlen kommer betalas ut under juli månad. Utbetalningen kommer ha meddelandetexten ”Utökad skolmiljard 2021”.

På Skolverkets vägnar

Johanna Freed
Enhetschef

Sofie Lundkvist
Enhetschef

I den slutliga handläggningen av ärendet har Nils-Henrik Jansson och Peter Jansson deltagit.

Bilagor

1. Beräkning
2. Fördelat belopp per kommun

Handlingen är beslutad i Skolverkets elektroniska ärende- och dokumenthanteringssystem av:

Johanna Freed (Signerare) den 2021-06-30

Sofie Lundkvist (Signerare) den 2021-07-01.

Beräkning avseende tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021

Bakgrund

Enligt Skolverkets regleringsbrev 2021, punkt 7 under övriga villkor i anslagspost 1:5.3 framgår att Skolverket ska betala ut högst 250 000 000 kronor till landets kommuner i syfte att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att säkerställa barn och elever den utbildning de har rätt till, trots covid-19-pandemin. **Medel ska fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen.**

Hämtning av statistik

Statistiken som ligger till grund för beräkningen är antalet barn och unga i åldern 6–19 år i respektive kommun. Statistiken är hämtad från SCB och är den vid beslutstillfället senast tillgängliga (april 2021). Länk:

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START_BE_BE0101_BE0101A/BefolkManad/

Folkmängden per månad efter region, ålder och kön. År 2000M01 - 2021M04

Välj variabel Om tabellen

Markera dina val och tryck på 'Fortsätt'. [Tips och hjälp](#)
För markerade variabler måste minst ett värde väljas

region	ålder	kön	månad
Kommuner	Ålder, 1 års-klasser		
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Totalt 290 Valda 290	Totalt 101 Valda 14	Totalt 2 Valda 0	Totalt 256 Valda 1
0114 Upplands Väsby 0115 Vällentuna 0117 Österåker 0120 Värmdö 0123 Järfälla 0125 Ekerö	10 år 11 år 12 år 13 år 14 år 15 år	män kvinnor	2021M04 2021M03 2021M02 2021M01 2020M12 2020M11
Sök <input type="text"/>	Sök <input type="text"/>	Sök <input type="text"/>	Sök <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Början av ord	<input type="checkbox"/> Början av ord	<input type="checkbox"/> Början av ord	<input type="checkbox"/> Början av ord

Antal valda celler är: 4 060 (maximalt tillåtna antal är 150 000)

Presentation på skärmen är begränsad till 1 000 rader och 30 kolumner

Figur 1 Bilden visar vilka parametrar som valdes vid hämtningen av statistiken

Bearbetning av statistik och beräkning av bidrag per kommun

Då statistiken levereras uppdelad på antal barn och unga i respektive åldersgrupp, måste de summeras för respektive kommun. Summeringen för respektive kommun delas sedan med det totala antalet barn och unga för samtliga kommuner. Resultatet blir en andel mellan 0 och 1 (summerar man alla kommuner blir det 1), vilket ger varje kommun en andel av totalen. Andelen multipliceras med anslaget för bidraget (250 000 000 kronor) för respektive kommun vilket ger varje kommun en del av statsbidraget.

Eftersom bidraget betalas ut i hela kronor görs en avrundning till närmsta krona med en justering. Justeringen innebär att man adderar eller subtraherar ett litet tal till varje kommuns tilldelning, detta ska få fördelningen att gå exakt jämnt ut. En avrundning utan justering skulle innebära att den sammanlagda tilldelningen skulle bli 250 000 003 kronor, alltså 3 kronor över anslaget. I det här fallet subtraheras 0,01675 kronor från alla kommuners tilldelning innan avrundning, som då leder till att den sammanlagda tilldelningen blir exakt 250 000 000 kronor efter avrundning till heltal.

Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021

Skolverket har beräknat om statsbidrag enligt nedan

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Beslut 1	Beslut 2	Totalt
ALE KOMMUN	2120001439	3 494 592 kr	888 534 kr	4 383 126 kr
ALINGSÅS KOMMUN	2120001553	4 225 703 kr	1 061 065 kr	5 286 768 kr
ALVESTA KOMMUN	2120000639	2 177 414 kr	543 180 kr	2 720 594 kr
ANEBY KOMMUN	2120000498	637 953 kr	165 513 kr	803 466 kr
ARBOGA KOMMUN	2120002122	1 258 808 kr	310 702 kr	1 569 510 kr
ARJEPLOGS KOMMUN	2120002668	208 720 kr	52 198 kr	260 918 kr
ARVIDSJAURS KOMMUN	2120002650	501 165 kr	125 158 kr	626 323 kr
ARVIKA KOMMUN	2120001892	2 276 467 kr	567 451 kr	2 843 918 kr
ASKERSUNDS KOMMUN	2120001983	974 618 kr	243 883 kr	1 218 501 kr
AVESTA KOMMUN	2120002262	2 050 059 kr	509 697 kr	2 559 756 kr
BENGTSFORS KOMMUN	2120001470	818 373 kr	200 165 kr	1 018 538 kr
BERGS KOMMUN	2120002502	620 265 kr	157 032 kr	777 297 kr
BJURHOLMS KOMMUN	2120002833	205 772 kr	51 759 kr	257 531 kr
BJUVS KOMMUN	2120001041	1 729 903 kr	428 257 kr	2 158 160 kr
BODENS KOMMUN	2120002767	2 390 851 kr	599 325 kr	2 990 176 kr
BOLLEBYGDS KOMMUN	2120002973	1 057 163 kr	263 914 kr	1 321 077 kr
BOLLNÄS KOMMUN	2120002361	2 452 170 kr	620 965 kr	3 073 135 kr
BORGHOLMS KOMMUN	2120000795	788 892 kr	195 048 kr	983 940 kr
BORLÄNGE KOMMUN	2120002239	5 412 579 kr	1 347 349 kr	6 759 928 kr
BORÅS KOMMUN	2120001561	11 286 231 kr	2 821 464 kr	14 107 695 kr
BOTKYRKA KOMMUN	2120002882	10 507 362 kr	2 629 780 kr	13 137 142 kr
BOXHOLMS KOMMUN	2120000407	478 170 kr	117 994 kr	596 164 kr
BROMÖLLA KOMMUN	2120000894	1 300 080 kr	324 446 kr	1 624 526 kr
BRÄCKE KOMMUN	2120002460	511 188 kr	130 568 kr	641 756 kr
BURLÖVS KOMMUN	2120001025	2 032 960 kr	519 786 kr	2 552 746 kr
BÅSTADS KOMMUN	2120000944	1 275 907 kr	318 451 kr	1 594 358 kr
DALS-EDS KOMMUN	2120001413	427 464 kr	108 490 kr	535 954 kr
DANDERYDS KOMMUN	2120000126	4 279 358 kr	1 056 240 kr	5 335 598 kr
DEGERFORS KOMMUN	2120001934	846 084 kr	207 914 kr	1 053 998 kr
DOROTEA KOMMUN	2120002809	207 541 kr	50 882 kr	258 423 kr
EDA KOMMUN	2120001769	748 799 kr	189 930 kr	938 729 kr
EKERÖ KOMMUN	2120000050	3 743 996 kr	942 779 kr	4 686 775 kr
EKSJÖ KOMMUN	2120000589	1 686 862 kr	419 045 kr	2 105 907 kr
EMMABODA KOMMUN	2120000738	876 744 kr	222 828 kr	1 099 572 kr
ENKÖPINGS KOMMUN	2120000282	4 626 635 kr	1 157 126 kr	5 783 761 kr
ESKILSTUNA KOMMUN	2120000357	11 043 313 kr	2 750 551 kr	13 793 864 kr
ESLÖVS KOMMUN	2120001173	3 626 664 kr	915 876 kr	4 542 540 kr
ESSUNGA KOMMUN	2120002916	533 003 kr	135 978 kr	668 981 kr
FAGERSTA KOMMUN	2120002106	1 308 924 kr	330 148 kr	1 639 072 kr
FALKENBERGS KOMMUN	2120001231	4 317 092 kr	1 084 313 kr	5 401 405 kr
FALKÖPINGS KOMMUN	2120001744	3 406 152 kr	844 963 kr	4 251 115 kr
FALU KOMMUN	2120002221	5 808 205 kr	1 458 763 kr	7 266 968 kr
FILIPSTADS KOMMUN	2120001876	945 138 kr	234 671 kr	1 179 809 kr
FINSPÅNGS KOMMUN	2120000423	1 996 405 kr	504 287 kr	2 500 692 kr
FLENS KOMMUN	2120000332	1 571 889 kr	390 534 kr	1 962 423 kr
FORSHAGA KOMMUN	2120001819	1 150 321 kr	291 109 kr	1 441 430 kr
FÄRGELANDA KOMMUN	2120001421	627 930 kr	152 354 kr	780 284 kr
GAGNEFS KOMMUN	2120002155	1 040 064 kr	263 914 kr	1 303 978 kr
GISLAVEDS KOMMUN	2120000514	3 130 806 kr	777 851 kr	3 908 657 kr
GNESTA KOMMUN	2120002965	1 172 726 kr	292 571 kr	1 465 297 kr
GNOSJÖ KOMMUN	2120000506	988 179 kr	250 901 kr	1 239 080 kr
GRUMS KOMMUN	2120001827	787 123 kr	198 995 kr	986 118 kr
GRÄSTORPS KOMMUN	2120001595	522 391 kr	126 035 kr	648 426 kr
GULLSPÅNGS KOMMUN	2120001637	420 389 kr	104 103 kr	524 492 kr
GÄLLIVARE KOMMUN	2120002726	1 372 012 kr	350 764 kr	1 722 776 kr
GÄVLE KOMMUN	2120002338	9 852 899 kr	2 447 891 kr	12 300 790 kr
GÖTEBORGS KOMMUN	2120001355	50 459 627 kr	12 624 873 kr	63 084 500 kr
GÖTENE KOMMUN	2120001652	1 272 959 kr	315 965 kr	1 588 924 kr
HABO KOMMUN	2120001611	1 580 143 kr	407 348 kr	1 987 491 kr

HAGFORS KOMMUN	2120001884	880 281 kr	215 810 kr	1 096 091 kr
HALLSBERGS KOMMUN	2120001926	1 567 761 kr	396 090 kr	1 963 851 kr
HALLSTAHAMMARS KOMMUN	2120002064	1 576 605 kr	398 429 kr	1 975 034 kr
HALMSTADS KOMMUN	2120001215	9 893 582 kr	2 472 601 kr	12 366 183 kr
HAMMARÖ KOMMUN	2120001793	1 933 906 kr	488 642 kr	2 422 548 kr
HANINGE KOMMUN	2120000084	9 785 684 kr	2 468 946 kr	12 254 630 kr
HAPARANDA KOMMUN	2120002775	885 588 kr	219 173 kr	1 104 761 kr
HEBY KOMMUN	2120002049	1 295 953 kr	324 446 kr	1 620 399 kr
HEDEMORA KOMMUN	2120002254	1 392 648 kr	348 717 kr	1 741 365 kr
HELSINGBORGS KOMMUN	2120001157	14 457 129 kr	3 617 446 kr	18 074 575 kr
HERRLJUNGA KOMMUN	2120001520	874 975 kr	217 711 kr	1 092 686 kr
HJO KOMMUN	2120001728	844 315 kr	209 523 kr	1 053 838 kr
HOFORS KOMMUN	2120002296	818 373 kr	207 037 kr	1 025 410 kr
HUDDINGE KOMMUN	2120000068	12 984 884 kr	3 241 241 kr	16 226 125 kr
HUDIKSVALLS KOMMUN	2120002379	3 527 021 kr	884 879 kr	4 411 900 kr
HULTSFREDS KOMMUN	2120000712	1 297 722 kr	325 908 kr	1 623 630 kr
HYLTE KOMMUN	2120001207	1 148 552 kr	283 652 kr	1 432 204 kr
HÅBO KOMMUN	2120000241	2 518 206 kr	631 931 kr	3 150 137 kr
HÄLLEFORS KOMMUN	2120001942	596 681 kr	145 920 kr	742 601 kr
HÄRJEDALENS KOMMUN	2120002510	776 511 kr	193 585 kr	970 096 kr
HÄRNÖSANDS KOMMUN	2120002403	2 353 706 kr	594 793 kr	2 948 499 kr
HÄRRYDA KOMMUN	2120001264	4 797 031 kr	1 203 768 kr	6 000 799 kr
HÄSSLEHOLMS KOMMUN	2120000985	4 912 004 kr	1 231 256 kr	6 143 260 kr
HÖGANÄS KOMMUN	2120001165	2 752 279 kr	689 685 kr	3 441 964 kr
HÖGSBY KOMMUN	2120000688	555 408 kr	136 270 kr	691 678 kr
HÖRBY KOMMUN	2120001108	1 455 736 kr	365 093 kr	1 820 829 kr
HÖÖRS KOMMUN	2120001116	1 742 874 kr	441 123 kr	2 183 997 kr
JOKKMOKKS KOMMUN	2120002676	354 943 kr	87 874 kr	442 817 kr
JÄRFÄLLA KOMMUN	2120000043	8 479 118 kr	2 137 921 kr	10 617 039 kr
JÖNKÖPINGS KOMMUN	2120000530	13 777 904 kr	3 438 920 kr	17 216 824 kr
KALIX KOMMUN	2120002692	1 288 288 kr	319 767 kr	1 608 055 kr
KALMAR KOMMUN	2120000746	6 583 536 kr	1 645 184 kr	8 228 720 kr
KARLSBORGS KOMMUN	2120001629	574 865 kr	142 411 kr	717 276 kr
KARLSHAMNS KOMMUN	2120000845	2 989 890 kr	746 123 kr	3 736 013 kr
KARLSKOGA KOMMUN	2120001991	2 788 835 kr	697 142 kr	3 485 977 kr
KARLSKRONA KOMMUN	2120000829	6 555 825 kr	1 619 743 kr	8 175 568 kr
KARLSTADS KOMMUN	2120001850	8 345 867 kr	2 053 995 kr	10 399 862 kr
KATRINEHOLMS KOMMUN	2120000340	3 445 655 kr	856 513 kr	4 302 168 kr
KILS KOMMUN	2120001751	1 192 772 kr	297 981 kr	1 490 753 kr
KINDA KOMMUN	2120000399	923 322 kr	230 139 kr	1 153 461 kr
KIRUNA KOMMUN	2120002783	2 022 347 kr	505 018 kr	2 527 365 kr
KLIPPANS KOMMUN	2120000928	1 682 145 kr	412 612 kr	2 094 757 kr
KNIVSTA KOMMUN	2120003013	2 504 055 kr	633 101 kr	3 137 156 kr
KRAMFORS KOMMUN	2120002429	1 532 975 kr	381 469 kr	1 914 444 kr
KRISTIANSTADS KOMMUN	2120000951	8 506 830 kr	2 114 965 kr	10 621 795 kr
KRISTINEHAMNS KOMMUN	2120001868	2 134 962 kr	533 530 kr	2 668 492 kr
KROKOMS KOMMUN	2120002478	1 734 030 kr	438 345 kr	2 172 375 kr
KUMLA KOMMUN	2120001975	2 409 129 kr	603 419 kr	3 012 548 kr
KUNGSBACKA KOMMUN	2120001256	9 915 397 kr	2 466 753 kr	12 382 150 kr
KUNGSÖRS KOMMUN	2120002056	883 229 kr	219 173 kr	1 102 402 kr
KUNGÄLVS KOMMUN	2120001371	4 766 372 kr	1 202 891 kr	5 969 263 kr
KÄVlinge KOMMUN	2120001058	3 847 766 kr	968 658 kr	4 816 424 kr
KÖPINGS KOMMUN	2120002114	2 524 691 kr	628 714 kr	3 153 405 kr
LAHOLMS KOMMUN	2120001223	2 449 222 kr	611 607 kr	3 060 829 kr
LANDSKRONA KOMMUN	2120001140	4 538 194 kr	1 135 195 kr	5 673 389 kr
LAXÅ KOMMUN	2120001918	480 529 kr	121 210 kr	601 739 kr
LEKEBERGS KOMMUN	2120002981	899 738 kr	231 308 kr	1 131 046 kr
LEKSANDS KOMMUN	2120002163	1 382 625 kr	348 132 kr	1 730 757 kr
LERUMS KOMMUN	2120001447	5 255 744 kr	1 327 757 kr	6 583 501 kr
LESSEBO KOMMUN	2120000613	940 421 kr	234 233 kr	1 174 654 kr
LIDINGÖ KOMMUN	2120000191	5 538 165 kr	1 379 223 kr	6 917 388 kr
LIDKÖPINGS KOMMUN	2120001694	3 817 107 kr	949 505 kr	4 766 612 kr
LILLA EDETS KOMMUN	2120001496	1 340 174 kr	339 213 kr	1 679 387 kr
LINDESBERGS KOMMUN	2120002015	2 223 992 kr	551 806 kr	2 775 798 kr
LINKÖPINGS KOMMUN	2120000449	15 696 480 kr	3 870 978 kr	19 567 458 kr
LJUNGBY KOMMUN	2120000670	2 643 792 kr	660 735 kr	3 304 527 kr

LJUSDALS KOMMUN	2120002320	1 718 700 kr	425 332 kr	2 144 032 kr
LJUSNARSBERGS KOMMUN	2120001959	356 122 kr	85 388 kr	441 510 kr
LOMMA KOMMUN	2120001066	3 265 825 kr	815 574 kr	4 081 399 kr
LUDVIKA KOMMUN	2120002270	2 473 985 kr	626 521 kr	3 100 506 kr
LULEÅ KOMMUN	2120002742	6 977 982 kr	1 693 434 kr	8 671 416 kr
LUNDS KOMMUN	2120001132	11 996 116 kr	2 940 189 kr	14 936 305 kr
LYCKSELE KOMMUN	2120002635	1 147 962 kr	287 308 kr	1 435 270 kr
LYSEKILS KOMMUN	2120001389	1 198 079 kr	297 689 kr	1 495 768 kr
MALMÖ KOMMUN	2120001124	31 446 025 kr	7 949 433 kr	39 395 458 kr
MALUNG-SÄLENS KOMMUN	2120002148	840 778 kr	210 546 kr	1 051 324 kr
MALÅ KOMMUN	2120002866	285 369 kr	69 597 kr	354 966 kr
MARIESTADS KOMMUN	2120001686	2 179 182 kr	551 660 kr	2 730 842 kr
MARKARYDS KOMMUN	2120000654	992 896 kr	247 392 kr	1 240 288 kr
MARKS KOMMUN	2120001504	3 507 564 kr	876 398 kr	4 383 962 kr
MELLERUDS KOMMUN	2120001488	831 344 kr	210 400 kr	1 041 744 kr
MJÖLBY KOMMUN	2120000480	2 729 284 kr	692 463 kr	3 421 747 kr
MORA KOMMUN	2120002213	1 839 569 kr	455 452 kr	2 295 021 kr
MOTALA KOMMUN	2120002817	4 176 766 kr	1 052 146 kr	5 228 912 kr
MULLSJÖ KOMMUN	2120001603	772 973 kr	193 293 kr	966 266 kr
MUNKEDALS KOMMUN	2120001330	1 000 561 kr	250 608 kr	1 251 169 kr
MUNKFORS KOMMUN	2120001801	311 312 kr	78 078 kr	389 390 kr
MÖLNDALS KOMMUN	2120001363	7 146 610 kr	1 786 425 kr	8 933 035 kr
MÖNSTERÅS KOMMUN	2120000720	1 215 177 kr	300 759 kr	1 515 936 kr
MÖRBYLÅNGA KOMMUN	2120000704	1 498 777 kr	380 299 kr	1 879 076 kr
NACKA KOMMUN	2120000167	12 332 780 kr	3 104 386 kr	15 437 166 kr
NORA KOMMUN	2120002007	1 023 555 kr	252 070 kr	1 275 625 kr
NORBERGS KOMMUN	2120002072	518 263 kr	129 252 kr	647 515 kr
NORDANSTIGS KOMMUN	2120002312	890 894 kr	222 974 kr	1 113 868 kr
NORDMALINGS KOMMUN	2120002536	649 745 kr	156 301 kr	806 046 kr
NORRÖPINGS KOMMUN	2120000456	14 130 488 kr	3 540 246 kr	17 670 734 kr
NORRTÄLJE KOMMUN	2120000217	5 386 047 kr	1 347 788 kr	6 733 835 kr
NORSJÖ KOMMUN	2120002858	366 145 kr	91 529 kr	457 674 kr
NYBRO KOMMUN	2120000753	1 876 125 kr	468 758 kr	2 344 883 kr
NYKVARNIS KOMMUN	2120002999	1 362 579 kr	344 331 kr	1 706 910 kr
NYKÖPINGS KOMMUN	2120002940	5 627 196 kr	1 410 513 kr	7 037 709 kr
NYNÄSHAMNS KOMMUN	2120000233	2 725 747 kr	686 029 kr	3 411 776 kr
NÄSSJÖ KOMMUN	2120000548	3 218 657 kr	801 245 kr	4 019 902 kr
OCKELBO KOMMUN	2120002288	484 656 kr	125 158 kr	609 814 kr
OLOFSTRÖMS KOMMUN	2120000811	1 170 367 kr	288 477 kr	1 458 844 kr
ORSA KOMMUN	2120002189	584 299 kr	138 902 kr	723 201 kr
ORUST KOMMUN	2120001314	1 275 317 kr	315 819 kr	1 591 136 kr
OSBY KOMMUN	2120000902	1 293 005 kr	322 399 kr	1 615 404 kr
OSKARSHAMNS KOMMUN	2120000761	2 573 628 kr	641 873 kr	3 215 501 kr
OVANÅKERS KOMMUN	2120002304	1 026 503 kr	256 018 kr	1 282 521 kr
OXELÖSUNDS KOMMUN	2120000324	1 057 163 kr	266 253 kr	1 323 416 kr
PAJALA KOMMUN	2120002718	489 373 kr	120 625 kr	609 998 kr
PARTILLE KOMMUN	2120001272	4 430 886 kr	1 107 853 kr	5 538 739 kr
PERSTORPS KOMMUN	2120000910	788 303 kr	197 241 kr	985 544 kr
PITEÅ KOMMUN	2120002759	3 886 680 kr	963 249 kr	4 849 929 kr
RAGUNDA KOMMUN	2120002452	449 869 kr	113 022 kr	562 891 kr
REGION GOTLAND	2120000803	5 285 814 kr	1 308 457 kr	6 594 271 kr
ROBERTSFORS KOMMUN	2120002551	619 675 kr	155 424 kr	775 099 kr
RONNEBY KOMMUN	2120000837	2 926 802 kr	727 993 kr	3 654 795 kr
RÄTTVIKS KOMMUN	2120002171	881 460 kr	215 664 kr	1 097 124 kr
SALA KOMMUN	2120002098	2 154 419 kr	542 156 kr	2 696 575 kr
SALEMS KOMMUN	2120002874	2 113 147 kr	532 214 kr	2 645 361 kr
SANDVIKENS KOMMUN	2120002346	3 758 736 kr	928 889 kr	4 687 625 kr
SIGTUNA KOMMUN	2120000225	5 351 260 kr	1 364 310 kr	6 715 570 kr
SIMRISHAMNS KOMMUN	2120000969	1 461 632 kr	362 169 kr	1 823 801 kr
SJÖBO KOMMUN	2120001090	1 800 656 kr	448 580 kr	2 249 236 kr
SKARA KOMMUN	2120001702	1 797 118 kr	444 925 kr	2 242 043 kr
SKELLEFTEÅ KOMMUN	2120002643	6 778 696 kr	1 690 949 kr	8 469 645 kr
SKINNSKATTEBERGS KOMMUN	2120002023	362 018 kr	91 237 kr	453 255 kr
SKURUPS KOMMUN	2120001082	1 624 363 kr	399 160 kr	2 023 523 kr
SKÖVDE KOMMUN	2120001710	5 124 262 kr	1 289 303 kr	6 413 565 kr
SMEDJEBACKENS KOMMUN	2120002205	943 959 kr	239 058 kr	1 183 017 kr

SOLLEFTEÅ KOMMUN	2120002437	1 649 716 kr	413 197 kr	2 062 913 kr
SOLLENTUNA KOMMUN	2120000134	8 813 425 kr	2 187 779 kr	11 001 204 kr
SOLNA KOMMUN	2120000183	5 611 866 kr	1 414 899 kr	7 026 765 kr
SORSELE KOMMUN	2120002585	189 263 kr	46 057 kr	235 320 kr
SOTENÄS KOMMUN	2120001322	617 317 kr	151 476 kr	768 793 kr
STAFFANSTORPS KOMMUN	2120001017	3 129 627 kr	788 378 kr	3 918 005 kr
STENUNGSUNDS KOMMUN	2120001298	2 932 109 kr	735 888 kr	3 667 997 kr
STOCKHOLMS KOMMUN	2120000142	83 781 778 kr	21 019 230 kr	104 801 008 kr
STORFORS KOMMUN	2120001785	348 457 kr	84 803 kr	433 260 kr
STORUMANS KOMMUN	2120002577	470 505 kr	117 994 kr	588 499 kr
STRÄNGNÄS KOMMUN	2120000365	3 874 298 kr	978 016 kr	4 852 314 kr
STRÖMSTADS KOMMUN	2120001405	1 229 917 kr	311 579 kr	1 541 496 kr
STRÖMSUNDS KOMMUN	2120002486	951 034 kr	239 204 kr	1 190 238 kr
SUNDBYBERGS KOMMUN	2120000175	4 243 981 kr	1 088 260 kr	5 332 241 kr
SUNDSVALLS KOMMUN	2120002411	9 589 935 kr	2 381 657 kr	11 971 592 kr
SUNNE KOMMUN	2120001843	1 134 991 kr	284 237 kr	1 419 228 kr
SURAHAMMARS KOMMUN	2120002031	974 618 kr	242 420 kr	1 217 038 kr
SVALÖVS KOMMUN	2120000993	1 500 546 kr	376 351 kr	1 876 897 kr
SVEDALA KOMMUN	2120001074	2 710 417 kr	695 826 kr	3 406 243 kr
SVENLJUNGA KOMMUN	2120001512	1 014 122 kr	249 585 kr	1 263 707 kr
SÄFFLE KOMMUN	2120001900	1 387 932 kr	341 406 kr	1 729 338 kr
SÄTERS KOMMUN	2120002247	1 008 226 kr	254 995 kr	1 263 221 kr
SÄVSJÖ KOMMUN	2120000563	1 242 299 kr	310 409 kr	1 552 708 kr
SÖDERHAMNS KOMMUN	2120002353	2 270 571 kr	566 428 kr	2 836 999 kr
SÖDERKÖPINGS KOMMUN	2120000464	1 474 604 kr	374 012 kr	1 848 616 kr
SÖDERTÄLJE KOMMUN	2120000159	10 166 569 kr	2 550 679 kr	12 717 248 kr
SÖLVESBORGS KOMMUN	2120000852	1 588 398 kr	393 604 kr	1 982 002 kr
TANUMS KOMMUN	2120001348	1 087 822 kr	273 271 kr	1 361 093 kr
TIBRO KOMMUN	2120001660	1 057 163 kr	265 522 kr	1 322 685 kr
TIDAHOLMS KOMMUN	2120001736	1 181 570 kr	294 472 kr	1 476 042 kr
TIERPS KOMMUN	2120000266	1 952 774 kr	502 679 kr	2 455 453 kr
TIMRÅ KOMMUN	2120002395	1 732 851 kr	422 701 kr	2 155 552 kr
TINGSRYDS KOMMUN	2120000621	1 110 227 kr	270 932 kr	1 381 159 kr
TJÖRNS KOMMUN	2120001306	1 434 510 kr	363 338 kr	1 797 848 kr
TOMELILLA KOMMUN	2120000886	1 295 364 kr	316 843 kr	1 612 207 kr
TORSBY KOMMUN	2120001777	888 536 kr	219 465 kr	1 108 001 kr
TORSÅS KOMMUN	2120000696	643 260 kr	157 910 kr	801 170 kr
TRANEMO KOMMUN	2120001462	1 147 373 kr	287 015 kr	1 434 388 kr
TRANÅS KOMMUN	2120000597	1 874 356 kr	458 815 kr	2 333 171 kr
TRELLEBORGS KOMMUN	2120001199	4 446 805 kr	1 115 602 kr	5 562 407 kr
TROLLHÄTTANS KOMMUN	2120001546	6 003 364 kr	1 483 181 kr	7 486 545 kr
TROSA KOMMUN	2120002957	1 440 407 kr	364 069 kr	1 804 476 kr
TYRESÖ KOMMUN	2120000092	5 672 006 kr	1 416 654 kr	7 088 660 kr
TÄBY KOMMUN	2120000118	8 495 038 kr	2 136 166 kr	10 631 204 kr
TÖREBODA KOMMUN	2120001678	827 806 kr	206 306 kr	1 034 112 kr
UDDEVALLA KOMMUN	2120001397	5 574 721 kr	1 399 108 kr	6 973 829 kr
ULRICEHAMNS KOMMUN	2120001579	2 353 116 kr	585 289 kr	2 938 405 kr
UMEÅ KOMMUN	2120002627	11 869 940 kr	2 935 364 kr	14 805 304 kr
UPPLANDS VÄSBY KOMMUN	2120000019	4 865 425 kr	1 220 583 kr	6 086 008 kr
UPPLANDS-BRO KOMMUN	2120000100	3 364 879 kr	849 934 kr	4 214 813 kr
UPPSALA KOMMUN	2120003005	21 694 538 kr	5 403 579 kr	27 098 117 kr
UPPVIDINGE KOMMUN	2120000605	941 011 kr	230 285 kr	1 171 296 kr
VADSTENA KOMMUN	2120002825	587 837 kr	146 066 kr	733 903 kr
VAGGERYDS KOMMUN	2120000522	1 536 512 kr	386 440 kr	1 922 952 kr
VALDEMARSVIKS KOMMUN	2120000431	614 959 kr	156 009 kr	770 968 kr
VALLENTUNA KOMMUN	2120000027	4 154 951 kr	1 033 284 kr	5 188 235 kr
VANSBRO KOMMUN	2120002130	607 883 kr	151 476 kr	759 359 kr
VARA KOMMUN	2120002924	1 529 437 kr	381 761 kr	1 911 198 kr
VARBERGS KOMMUN	2120001249	6 300 526 kr	1 580 997 kr	7 881 523 kr
VAXHOLMS KOMMUN	2120002908	1 438 638 kr	356 028 kr	1 794 666 kr
VELLINGE KOMMUN	2120001033	4 182 073 kr	1 049 075 kr	5 231 148 kr
VETLANDA KOMMUN	2120000571	2 721 619 kr	684 129 kr	3 405 748 kr
VILHELMINA KOMMUN	2120002601	601 987 kr	146 066 kr	748 053 kr
VIMMERBY KOMMUN	2120000787	1 439 817 kr	358 367 kr	1 798 184 kr
VINDELNS KOMMUN	2120002544	511 778 kr	131 006 kr	642 784 kr
VINGÅKERS KOMMUN	2120000308	917 426 kr	223 559 kr	1 140 985 kr

VÄRGÅRDA KOMMUN	2120001454	1 211 050 kr	309 093 kr	1 520 143 kr
VÄNERSBORGS KOMMUN	2120001538	3 959 791 kr	980 648 kr	4 940 439 kr
VÄNNÄS KOMMUN	2120002841	938 063 kr	233 502 kr	1 171 565 kr
VÄRMDÖ KOMMUN	2120000035	5 217 420 kr	1 298 953 kr	6 516 373 kr
VÄRNAMO KOMMUN	2120000555	3 474 546 kr	860 461 kr	4 335 007 kr
VÄSTERVIKS KOMMUN	2120000779	3 153 800 kr	793 496 kr	3 947 296 kr
VÄSTERÅS KOMMUN	2120002080	15 191 188 kr	3 787 199 kr	18 978 387 kr
VÄXJÖ KOMMUN	2120000662	9 463 760 kr	2 346 420 kr	11 810 180 kr
YDRE KOMMUN	2120000381	316 029 kr	78 078 kr	394 107 kr
YSTAD KOMMUN	2120001181	2 686 243 kr	677 988 kr	3 364 231 kr
ÅMÅLS KOMMUN	2120001587	1 189 824 kr	291 987 kr	1 481 811 kr
ÅNGE KOMMUN	2120002387	767 077 kr	191 246 kr	958 323 kr
ÅRE KOMMUN	2120002494	1 144 424 kr	287 015 kr	1 431 439 kr
ÅRJÄNGS KOMMUN	2120001835	900 917 kr	219 319 kr	1 120 236 kr
ÅSELE KOMMUN	2120002791	234 663 kr	58 193 kr	292 856 kr
ÅSTORPS KOMMUN	2120000936	1 870 229 kr	477 092 kr	2 347 321 kr
ÅTVIDABERGS KOMMUN	2120000415	1 040 654 kr	259 527 kr	1 300 181 kr
ÄLMHULTS KOMMUN	2120000647	1 929 779 kr	490 397 kr	2 420 176 kr
ÄLVDALENS KOMMUN	2120002197	624 392 kr	155 424 kr	779 816 kr
ÄLVKARLEBY KOMMUN	2120000258	922 733 kr	235 402 kr	1 158 135 kr
ÄLVSBYNS KOMMUN	2120002734	719 319 kr	175 309 kr	894 628 kr
ÄNGELHOLMS KOMMUN	2120000977	4 065 920 kr	1 022 026 kr	5 087 946 kr
ÖCKERÖ KOMMUN	2120001280	1 328 381 kr	325 762 kr	1 654 143 kr
ÖDESHÖGS KOMMUN	2120000373	465 199 kr	115 800 kr	580 999 kr
ÖREBRO KOMMUN	2120001967	15 264 300 kr	3 795 533 kr	19 059 833 kr
ÖRKELJUNGA KOMMUN	2120000878	1 011 174 kr	250 755 kr	1 261 929 kr
ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN	2120002445	5 353 619 kr	1 342 232 kr	6 695 851 kr
ÖSTERSUNDS KOMMUN	2120002528	6 020 463 kr	1 498 533 kr	7 518 996 kr
ÖSTERÅKERS KOMMUN	2120002890	5 273 433 kr	1 327 610 kr	6 601 043 kr
ÖSTHAMMARS KOMMUN	2120000290	1 936 265 kr	491 421 kr	2 427 686 kr
ÖSTRA GÖINGE KOMMUN	2120000860	1 623 774 kr	401 207 kr	2 024 981 kr
ÖVERKALIX KOMMUN	2120002684	221 692 kr	55 561 kr	277 253 kr
ÖVERTORNEÅ KOMMUN	2120002700	314 260 kr	75 299 kr	389 559 kr
Totalt		1 000 000 000 kr	250 000 000 kr	1 250 000 000 kr

Kontroll av att beslutsbilagan överensstämmer med databas
och andra kontroller enligt rutinbeskrivningen är gjord av

Nils-Henrik Jansson

**§ 93****Avsägelse och fyllnadsväl 2021-06-22 KS/2021:00033****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Sammanfattning

Följande avsägelse har inkommit:

Toivo Niemi (M), ledamot i teknik- och fastighetsnämnden.

Tomas Therén (opol), ledamot och ordförande i Tillväxt Botkyrka AB.

Alexander af Jochnick, (opol), ledamot och vice ordförande i Tillväxt Botkyrka AB.

Catharina Angermund-Carlsson (opol), suppleant i Tillväxt Botkyrka AB.

Tara Thelin (V), ersättare i miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

KOMMUNENS REVISORER t o m 2023-04-30

Ledamot efter Leif Hedström (MP)

Pär Sargren (MP)

KOMMUNENS REVISORER t o m 2023-04-30

Ledamot efter Emil Brandin (SD)

Agnes Szubzda (SD)

SYDVÄSTRA STOCKHOLMSREGIONENS VA-VERKSÅKTIEBOLAG

t o m årsstämman 2023

Lana Issakainen (SD), lekmannarevisorssuppleant (f n lekmannarevisor, men p.g.a. bolagets rotationsregler sker ändringar under mandatperioden. Suppleantskapet gäller 2021 och 2022.)



SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31
Nämndeman efter Josefin Norrgård

Christian Wagner

TEKNIK- OCH FASTIGHETSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ledamot efter Toivo Niemi (M)

Peter Lindström (M)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Ledamot och ordförande efter Tomas Therén (opol)

Alexander af Jochnick, (opol)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Ledamot och vice ordförande efter Alexander af Jochnick, (opol)

Tomas Therén (opol)

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Ledamot efter Robert Stenkvist (SD)

Max Möllerström (SD)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Anneli Andersen (SD)

Kristoffer Szubzda (SD)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2022-12-31
Ersättare efter Östen Granberg (SD)

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2022-12-31
Ersättare efter Aday Bethkinne (KD)

BOTKYRKA SÖDRA PORTEN AB t o m årsstämman 2023
Suppleant efter Johan Westin (opol)



BOTKYRKA SÖDRA PORTEN HOLDING AB t o m årsstämman 2023
Suppleant efter Johan Westin (opol)

KOMMUNENS REVISORER t o m 2023-04-30
Ledamot efter Owe Lavin (L) fr o m 1 juni 2021

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Emil Mattar (S)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Tara Thelin (V)

STIFTELSEN SVERIGES INVANDRARINSTITUT OCH MUSEUM –
MKC t o m årsstämman 2023
Revisorssuppleant efter Leif Hedström (MP)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Ledamot efter Kevin Ryan (opol)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Suppleant efter Catharina Angermund-Carlsson (opol)

Expedieras till:

Nyvalda förtroendevalda
Berörda sekreterare
Tillväxt Botkyrka AB
Kommunens revisorer
Samtliga nämnder
SYVAB
Södertörns tingsrätt
Upplev Botkyrka AB
Botlön
Förtroendemannaregistret

**§ 73****Delårsrapport 1 2021 - Kommunen KS/2021:00249****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 1 för perioden januari – april 2021 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar medge samhällsbyggnadsnämnden 4,5 miljoner kronor i utökad nettobudget för att täcka minskade intäkter till följd av ändrade principer för redovisning av gatukostnadsersättningar. Anslaget finansieras genom medel från kommunfullmäktiges förfogande.
3. Kommunfullmäktige medger att utbildningsnämnden får använda 30 miljoner kronor av nämndens överskott som är en följd av volymminskning till en tillfällig förstärkning inom samtliga skolformer.
4. Kommunfullmäktige beslutar utöka anslaget till kommunfullmäktiges förfogande med 20 miljoner kronor. Anslaget finansieras genom högre skatteintäkter enligt nya skatteprognosen.
5. Kommunfullmäktige medger att 720 000 kronor överförs från utbildningsnämndens investeringsanslag för arbetsmiljöåtgärder till teknik- och fastighetsnämndens investeringsbudget. Anslaget ska användas till att installera vind- och solskydd vid förskolorna Vallmon och Opalen.
6. Kommunfullmäktige medger att samhällsbyggnadsnämnden får 500 000 kronor i ytterligare investeringsanslag för byggnation av cykelgarage i Tullinge. Anslaget finansieras genom ökad upplåning. Den nya totalbudgeten efter tillskottet uppgår till 5 miljoner kronor och budgeten för innevarande år fastställs till 4,4 miljoner kronor.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-06-07 § 88 lämnat ett förslag till beslut.

Delårsrapport 1 2021 har upprättats utifrån inlämnade delårsrapporter från respektive förvaltning samt av kommunledningsförvaltningen genomförd övergripande uppföljning och analys.



Utöver delårsrapporten hanterar detta ärende också inkomna tilläggsanslagsärenden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-05-22.

I ärendet yttrar sig Ebba Östlin (S).

Yrkande

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

**§ 116****Firmatecknare 2021 - ändring 2021-06-07
KS/2021:00026****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin
eller, vid hennes förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
kommundirektör Leif Eriksson
tf ekonomidirektör Mats Öberg
tf kanslidirektör Peter Vesterholm
tf hållbarhetsdirektör Dennis Latifi (till och med 2021-06-15)
utvecklingsdirektör Charlotta Brask (från och med 2021-06-16)
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
Tf arbetsmarknadsdirektör Yvonne Lundén, kultur- och
fritidsdirektör Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina
Molin, tf socialdirektör Charlotte Lagerkvist, teknik- och
fastighetsdirektör Mikael Henning, utbildningsdirektör Anette
Älmdalen samt omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna
kommunens firma i fråga om löpande förvaltningsåtgärder inom den
egna förvaltningens verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en
tydlig avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet
görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid
Knöös, teknik- och fastighetsdirektör Mikael Henning eller tf
ekonomidirektör Mats Öberg.

3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och tf
ekonomidirektör Mats Öberg att var för sig underteckna



borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.

4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ av avtal.
5. Kommunstyrelsen bemyndigar mark- och exploateringschef Sara Hagelin, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun, Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun.

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun, Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun.

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:



Kommundirektör	Leif Eriksson
tf ekonomidirektör	Mats Öberg
tf kanslidirektör	Peter Vesterholm
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
ekonomikonsult	Susanna Brenander
redovisningschef	Alexandra Leijonhufvud
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Tiina Kinnunen Hallgren
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
ekonomiassistent	Eunice Flyckt
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Monica Mild

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Redovisningschef Alexandra Leijonhufvud, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdeskatt.

Sammanfattning

Enligt kommunstyrelsens reglemente, § 19, ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2021-05-03:

Punkt 1: Utvecklingsdirektör Charlotta Brask börjar den 16 juni 2021.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder