

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för Digitaliserings- Fonden

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2018:1

Dokumentet är beslutat av: skriv namn på högsta beslutade funktion/organ

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder

Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: skriv namn på funktion eller politiskt organ

För revidering av dokumentet ansvarar: skriv namn på funktion eller politiskt organ

För uppföljning av dokumentet ansvarar: skriv namnet på funktion eller politiskt organ

Relaterade dokument: skriv namn på dokument som hänger ihop med detta. Om inga relaterad dokument, ta bort text i fältet

Riktlinjer för Digitaliseringsfonden Botkyrka kommun

Kommunstyrelsen i Botkyrka har beslutat inrätta en digitaliseringsfond.

Bakgrund och syfte

Botkyrka kommuns övergång till det digitaliserade samhället går för långsamt. Takten måste öka, vilket inte alltid kan ske inom ramen för den ordinarie planerings- och budgetcykeln inom kommunen.

Botkyrka kommun har för därför inrättat en digitaliseringsfond med syftet att påskynda ett innovativt digitaliseringsarbete i kommunen.

Det övergripande syftet med fonden är därför att bidra till genomförandet av kommunens digitaliseringsstrategi samt förverkligande av de mål kommunfullmäktige satt upp för kommunens verksamheter genom att fånga upp, pröva och realisera innovativa digitala lösningar.

Fonden ska bidra till organisationens förmåga att ta tillvara och förverkliga idéer för innovativ verksamhetsutveckling, utifrån både det interna och det externa perspektivet. Genom fonden skapas extra möjligheter för ett långsiktigt utvecklings- och förändringsarbete.

Medel ur fonden ska finnas enkelt tillgängliga för att implementera och pröva digitala lösningar för att på så sätt snabbare kunna möta brukarnas och medborgarnas behov och förväntan.

Om digitaliseringsfonden

Digitaliseringsfonden anslås som en investerings- och driftsfond under kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen delegerar till kommunikations- och digitaliseringschefen, klf, att fatta beslut om fördelning av medel ur fonden utifrån uppsatta kriterier.

Medel ur fonden kan enbart sökas av kommunens förvaltningar. Investerings- och driftmedel från fonden kan endast beviljas för innevarande år.

Om de avsatta medlen för digitaliseringsfonden inte räcker för att täcka behoven av prioriterade digitaliseringsinsatser kan kommunledningsförvaltningen ansöka om tilläggsanslag hos kommunstyrelsen.

Kriterier

Det övergripande kriteriet för de insatser som kan finansieras genom digitaliseringsfonden är att de ska bidra till uppfyllandet av kommunfullmäktiges mål samt kommunens digitaliseringsstrategi.

Projektet/insatsen ska ha en tydlig inriktning på att ge en ökad nytta för invånaren.

Övriga kriterier som tas i beaktande är att projektet bidrar till:

- Innovativ verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering.
- Samverkan och informationsutbyte regionalt och med andra myndigheter och organisationer.
- Uppfyllandet av gemensamma målsättningar i regionen
- Insatsens potential att kunna skalas upp till ökat användande, inom kommunens verksamheter, andra kommuner i regionen, omgivande civilsamhälle mm
- Förbättrad förmåga att sammanställa, analysera och återanvända information
- Ett processororienterat arbetssätt.

Innovationsprocessen

Ett innovativt arbetsklimat bejakar nytänkande och idéer på alla nivåer i kommunens verksamheter och processer.

När idéer och ett ”tänk om...”-resonemang startar är de första fröna sådda för ett innovativt klimat. Redan på ett tidigt stadium behöver detta få ett konstruktivt stöd. Forna tiders förslagslådor såg många innovationer födas.

Första stadiet är en innovativ idé. Idén kan födas var som helst inom kommunen eller som en synpunkt från kommunens invånare. Varje idé ska fångas.

Ansökningsprocess

Ansökningsprocessen för digitaliseringsfonden består av tre delar: skiss, ansökan och beslut.

Skiss och ansökan

Den ansökande verksamheten identifierar en möjlighet eller ett behov och formulerar det som en projektskiss. Skissen ska på en övergripande nivå beskriva förbättringsbehov/möjligheter och övergripande nytta. I skissen anges eventuell medfinansiering i form av finansiella eller personella resurser som senare vägs in i bedömningen av ett genomförande.

Skissen formuleras i samråd med verksamhetsutvecklarna digitalisering, klf, som har i uppdrag att vara ett tidigt stöd i processen.

Tillsammans formuleras en ansökan om medel ur fonden.

Ansökan ska bland annat omfatta följande:

- En nyttoanalys där nyttan identifieras utifrån:

- Vilka nyttorna är och var de kommer att uppstå
- Vilka förändringar som krävs för att nyttan ska uppstå
- Vilka som kommer att beröras av förändringarna
- En beskrivning av ägarskap för realisering av nyttorna
- Uppskattade kostnader för såväl projektgenomförande som förvaltning och drift efter det att projektet är avslutat. Här ska bland annat följande framgå för bedömning av projektets genomförbarhet på kort och lång sikt:
 - Kan projektet medfinansieras och i så fall på vilket sätt
 - Vilka resurser avsätts i form av tid från den ansökande verksamheten i projektet
 - Hur ska projektresultatet finansieras om det övergår i ordinarie drift efter projekttiden.

Beredning av ärendet sker inom kommunikationsavdelningen, klf.

I beredningen ingår att inhämta ett yttrande från kommunens IT-chef avseende förslaget eventuella konsekvenser i kommunens IT-miljö.

Synpunkter inhämtas också vid behov från berörda processer/ förvaltnings- ar/avdelningar genom medlemmarna i samordnings- och processutvecklingsgruppen för stödprocessen ”Möjliggöra digitalisering”. Vid beredningen bedöms om kriterier fylls och är i linje med kommunens mål och strategier.

Beslut

Kommunikations- och digitaliseringschefen, klf, beslutar om genomförande, återremiss eller avslag på en ansökan om finansiering. Beredningens rekommendation ligger till grund för beslutet.

Beslutet anmäls som delegationsärende till kommunstyrelsen.

Uppföljning av insatser

Fondens insatser och nytta i förhållande till sitt syfte redovisas av kommunikations- och digitaliseringsavdelningen i kommunens delårsrapporter och årsrapport.

