

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden



Dokumentkategori: **Normerande**

Beslutat av: Utbildningsnämnden

Antagen: 2025-11-25

Diarienummer: UN/2025:00902

Dokumentet gäller Utbildningsnämnden
för:

Dokumentansvarig: Utbildningsförvaltningen

Ansvar för revidering: Utbildningsförvaltningen



DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2025:00902

2025-11-29

Innehåll

Versioner	4
Generella regler för delegation	5
Lagstiftning och syfte	5
Delegation av beslutanderätt	5
Ersättare för delegat	5
Verkställighetsåtgärder	6
Jäv	6
Anmälan av beslut fattade på delegation	6
Överklagande	6
MBL-förhandling	6
I delegationsordningen förekommande delegater	7
Förkortningar	8
A. Allmänt	9
B. Ekonomi	13
C. Personalärenden	14
D. Skollagens område	15
D. 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning	15
D. 5 kap. Trygghet och studiero	16
D. 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling	17
D. 7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning	18
D. 8 kap. Förskolan	19
D. 9 kap. Förskoleklassen	19
D. 10 kap. Grundskolan	20
D. 11 kap. Anpassad grundskola	21

D. 14 kap. Fritidshemmet.....	21
D. 15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	22
D. 16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan.....	22
D. 17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	23
D. 18 kap. Allmänna bestämmelser om anpassad gymnasieskola	23
D. 19 kap. Utbildning på program i anpassad gymnasieskola	24
D. 24 kap Särskilda utbildningsformer.....	24
D. 25 kap. Annan pedagogisk verksamhet.....	25
D. 26 kap. Tillsyn	25
D. Gymnasieförordning SFS 2010:2039.....	25
D. Skolförordning SFS 2011:185	26
D. Skolskjuts.....	27
E. Personuppgiftsbehandling.....	28
F. Upphandling	30

Versioner

Beslutad den	Gäller fr.o.m.	Diarienummer	Ändring
2023-02-07	2023-03-01	UN/2022:00606	Större revidering, bl.a. reglerna för när delegationsbeslut ska anmälas.
2023-05-02	2023-05-09	UN/2023:00121	Ändrad delegation i punkt A 6 samt D 12
2024-03-12	2024-03-19	UN/2024:00082	Tillägg av delegationspunkter A 26, A27 och D 90. Ändring i delegationspunkter D91,95–97, C13. Ändrat till anpassad grund- och gymnasieskola. Delegationspunkter E 8–9 borttagna.
2024-10-22	2024-10-28	UN/2024:00660	Delegationspunkt D 20 Anmälan om elevs frånvaro efter inledd utredning av elevens frånvaro tas bort. Tillägg av delegationspunkt A 28 Beslut om mottagande och betalning av sanktionsavgift samt D 22 beslut om utökad vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd fristående förskola. Tillägg av delegationspunkter B 2-4 gällande anstånd med betalning, avbetalningsplan samt betalningsföreläggande
2025-03-11	2025-03-17	UN/2025:0004	Delegationspunkt C 13 Beslut om elevers resor utanför Europeiska unionen och Europeiska samarbetsrådet (EES) samt medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen och Europeiska samarbetsrådet (EES) tas bort med anledning av att kommunstyrelsen fattar ska fatta dessa beslut. Tillägg av delegationspunkt C 4 Inrättande av forskartjänst. Tillägg av delegat biträdande rektor i delegationspunkt D 10
2025-04-29	2025-05-05	UN/2025:00209	Tillägg av delegationspunkt A 7 Beslut om att ingå och säga upp lokalavtal. Förtydligande i delegationspunkterna D 6 och D 7 gällande delegationsbeslut om avstängning i gymnasieskolan.
2025-11-25	2025-12-01	UN/2025:00902	Tillägg av delegationspunkt E 8 Beslut om kamerabevakning. Ändring av delegat i delegationspunkt A 7 från lokalstrateg till planeringschef

Generella regler för delegation

Utbildningsnämnden är huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola och fattar de politiska besluten inom utbildningsområdet.

Lagstiftning och syfte

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen regleras när och hur delegering av beslutanderätt får ske. Nämnden får uppdra åt utskott eller ledamot inom nämnden eller åt en anställd att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Syftet med att nämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet.

Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses nämndens rätt att låta någon annan fatta beslut å nämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Av delegationsordningen framgår vilken funktion som får besluta på utbildningsnämnden vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Den som får en beslutanderätt delegerad till sig benämns delegat.

Rätten att fatta beslut på delegation gäller endast inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som utbildningsnämnden har fastställt. Det åligger delegaten att säkerställa att det beslut denne avser att fatta ryms inom dessa ramar.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett utbildningsnämndens beslut och kan därför inte ändras eller återkallas av utbildningsnämnden i de fall utbildningsnämnden inte håller med om beslutet. Utbildningsnämnden kan dock när som helst återta delegationen.

Detta kan tänkas förekomma om ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att utbildningsnämnden själv beslutar i ärendet. Av samma anledning kan också delegaten överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut.

Beslut som inte återfinns i denna delegationsordning ska fattas av utbildningsnämnden.

Ersättare för delegat

Om ordinarie delegat inte har möjlighet att fatta beslut övertas beslutanderätten av en tjänsteför rättande eller tillförordnad ersättare, eller någon annan i delegationsordningen utpekad ersättare. Om ingen ersättare är utsedd, övertas beslutanderätten av ordinarie delegats närmaste chef.

Verkställighetsåtgärder

Det finns vissa åtgärder som kallas verkställighetsåtgärder och som inte är ett beslut i lagens mening. En verkställighetsåtgärd kännetecknas av att den i princip inte innebär någon form av självständig bedömning, utan bara är en åtgärd som vidtas som följd av något, till exempel att debitera en avgift efter en beslutad taxa. En sådan åtgärd grundas inte på delegation och får utföras av tjänstepersoner inom ramen för dennes arbetsuppgifter. En verkställighetsåtgärd ska inte anmälas till nämnden. En verkställighetsåtgärd kan heller inte överklagas.

Vissa beslut omfattas av det så kallade delegeringsförbudet i 6 kap. 38 § kommunallagen. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttrandet till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller beslut i ärenden där denne är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller utbildningsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28–31 §§ kommunallagen.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som inte ska anmälas till utbildningsnämnden.

Överklagande

Beslut som är fattade på delegation kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen (laglighetsprövning) och speciallagstiftning (förvaltningsbesvär).

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

I delegationsordningen förekommande delegater

Ordförande
Vice ordförande
Utbildningsdirektör

Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola
Verksamhetschef grundskola
Verksamhetschef gymnasieskola

Chefer stödenheter

Ekonomichef
Kvalitetschef
HR-chef
Planeringschef

Övriga

Handläggare¹
Nämndsekreterare
Rektor
Biträdande rektor
Verksamhetschef elevhälsans medicinska insatser

¹ Med handläggare avses den tjänsteman som handlägger ärendet i vilket beslut fattas, inte tjänstemannens titel.

Förkortningar

Benämning	Förkortning
Arbetsmiljölagen (1977:1160)	AB
Arkivlagen (1990:782)	ArkL
Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679	GDPR
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)	HSL
Kommunallag (2017:725)	KL
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Livsmedelsförordningen (2006:813)	LF
Livsmedelslagen (2006:804)	LL
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	PSL
Skolförordningen (2011:185)	Skf
Skollagen (2010:800)	SL

A. Allmänt

Grupp A	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden	KL 6:39	Ordförande	
A 2	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige		Ordförande	I samråd med budgetansvarig. Gäller tjänsteresor som genomförs som del i förtroendeuppdrag i utbildningsnämnden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden. Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige bedöms som verkställighet.
A 3	Beslut om utbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor		Vice ordförande	I samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.
A 4	Ändring i den kommunala beredskapsplanen		Ordförande	Avser mindre ändringar
A 5	Ersättning till nämndens ledamöter vid konferenser och kurser		Nämndsekreterare	I samråd med ordförande

A 6	Beslut att ingå och säga upp avtal och överenskommelser Upp till ett belopp om fyrahundratusen (400 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år Upp till ett belopp om trehundratusen (300 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år inom respektive verksamhetsområde. Upp till ett belopp om tvåhundratusen (200 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år inom respektive ansvarsområde.		Utbildningsdirektör Verksamhetschef Chef stödenhet	Avser inte samverkansavtal med civilsamhället. För dessa krävs nämndbeslut.
A 7	Beslut att ingå och säga upp lokalavtal		Planeringschef	
A 8	Lämna yttranden i ärenden till myndigheter		Verksamhetschef/Chef stödenhet	Delegationen gäller ej i de fall som framgår av 6 kap. 38 § KL. Delegationen gäller ej i de tillsynsärenden som framgår av § 47 UN 2017-05-02.
A 9	Avtal om uppdragsutbildning		Utbildningsdirektör	
A 10	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad	SL 23 kap.	Verksamhetschef	
A 11	Fastställande av informationshanteringsplan	ArkL 3 §	Utbildningsdirektör	

A 12	Fastställande av informationshanteringsplan	ArkL 3 §	Utbildningsdirektör	
A 13	Beslut om ändringar i av nämnden fastställdarkiv- och gallringsplan	ArkL 3 §	Utbildningsdirektör	
A 14	Ta emot och hantera klagomål som rör medicinsk hälso- och sjukvård i skolan samt anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria	PSL	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	
A 15	Verksamhetsansvar för elevhälsans medicinska insatser samt säkerställa medicinsk kompetens	HSL	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	
A 16	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram)	LL, LF samt kompletterande EU-förordningar	Handläggare måltidsverksamhet	
A 17	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller uppgift ur allmän handling, och/eller utlämnande med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över uppgifter	OSL (6:3)	Närmaste chef	
A 18	Beslut om rättidsprövning	FL 24 §	Delegat i ursprungsärendet	
A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8	Handläggare tilläggsbelopp	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

A 20	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasieskola	SL 16:50-54, 17:29,17:31-34, 24:26, 29:17	Handläggare gymnasieskola	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 21	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående anpassad gymnasieskola	SL19:40, 19:43-48	Handläggare anpassad gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 22	Rättelse av skrivfel och liknande	FL 26 §	Delegat i ursprungsärendet	
A 23	Omprövning av beslut	FL 27 §	Delegat i ursprungsärendet	
A 24	Beslut om att tillfälligt stänga en skola/förskola av akuta skäl		Verksamhetschef	Avser akuta situationer som t. ex. vattenläcka.
A 25	Företräda nämnden samt utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstolar och myndigheter		Utbildningsdirektör	
A 26	Utfärda fullmakt att hämta ut rekommenderade brev ställda till utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen		Rektor	
A 27	Ta emot delgivningar på verksamhetsnivå		Rektor	
A 28	Ta emot delgivningar på huvudmannanivå		Verksamhetschef för respektive verksamhetsområde	
A 29	Beslut om mottagande och betalning av sanktionsavgift		Rektor	

B. Ekonomi

Grupp B	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
B 1	Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits		Ekonomichef	
B 2	Beslut om att bevilja anstånd med betalning		Ekonomichef	Se Riktlinje fakturering och kravhantering KSF. KS/2023:00462
B 3	Beslut om avbetalningsplan		Ekonomichef	Se Riktlinje fakturering och kravhantering KSF. KS/2023:00462
B 4	Beslut om betalningsföreläggande		Ekonomichef	Se Riktlinje fakturering och kravhantering KSF. KS/2023:00462
B 5	Beslut om fördelning av investeringsmedel		Ekonomichef	
B 6	Fastställande av beslutsattest och utanordning		Utbildningsdirektör	Se kommunens reglemente för budgetansvar och attest.
B 7	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter		Ekonomichef	
B 8	Ansökan/rekvisition om statsbidrag upp till 1 mkr		Ekonomichef	
B 9	Ansökan/rekvisition som statsbidrag som inte kräver åtaganden, oavsett belopp		Ekonomichef	
B 10	Ansökan/rekvisition om övriga bidrag, upp till 1 mkr		Ekonomichef	Till exempel EU-stöd för skolmjölk
B 11	Beslut om retroaktiv ändring av barnomsorgsavgift för enskild på grund av förändrad inkomst		Handläggare avgiftskontroll	

C. Personalärenden

Grupp C	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
C 1	Anställning av personal		Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder.
C 2	Fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	LAS	Närmaste chef	Efter 67 års ålder.
C 3	Inrättande, indragning och omreglering av befattning		Närmaste chef	
C 4	Inrättande av forskartjänst		Kvalitetschef	
C 5	Undantag från behörighetskraven vid anställning längre än sex månader		Rektor	
C 6	Förbud mot bisyssla	AB 8 §	Närmaste chef	
C 7	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner)		HR-chef	Riktlinjer se KS/2006:437.
C 8	Avgångsbidrag i samband med övertalighet		HR-chef	Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 9	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida	AB 33 § HÖK	HR-chef	Avser UN:s hela ansvarsområde. Systematisk återrapportering till utbildningsdirektör.
C 10	Avstängning av personal	AB 10 §	Närmaste chef	I samråd med HR.
C 11	Disciplinpåföljd personal	AB 11 §	Närmaste chef	I samråd med HR.
C 12	Avsked av personal	LAS 18 §	HR-chef	Systematisk återrapportering till utbildningsdirektör.

C 13	Beslut om särskild avtalspension		HR-chef	Riktlinjer se KS/2006:437. Systematisk återrapportering till utbildningsdirektör.
C 14	Arbetsmiljöuppgifter		Utbildningsdirektör	Samt vidaredelegering från utbildningsdirektör, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer	SL 2:12	Verksamhetschef	

D. Skollagens område

D. 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 1	Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	5, 7 §§	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	
D 2	Ägar- och ledningsprövning av juridiska personer	5 a §	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	
D 3	Beslut om inrättande och organisering av kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper i grundskolan och motsvarande grupper i förskolan	8, 8 b §§	Verksamhetschef förskola Verksamhetschef grundskola	
D 4	Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	7 §	Närmaste chef	
D 5	Skriftliga rutiner för klagomålshantering	8 §	Kvalitetschef	

D. 5 kap. Trygghet och studiero

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 6	Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	17 och 18 §§	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten. Rektor får besluta om avstängning i 14 dagar och beslutet om avstängning gäller omedelbart. Rektorns beslut får inte avse avstängning under längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår. Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning enligt 17 § får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår.
D 7	Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	19 och 20 §§	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Rektor får besluta om avstängning i 14 dagar och beslutet om avstängning gäller omedelbart. Rektorns beslut om avstängning får inte avse längre tid än två veckor. Huvudmannens beslut om avstängning ska avse viss tid eller gälla utan tidsbegränsning. Huvudmannen fattar beslut om eventuell

				förlängning av rektorns beslut.
--	--	--	--	---------------------------------

D. 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 8	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	7 §	Rektor	
D 9	Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	8 §	Rektor	
D 10	Utreda och åtgärda kränkande behandling och trakasserier	10 § även DL 2 kap 7 §	Rektor/Biträdande rektor	

D 7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 11	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	5 §	Kvalitetschef	I samråd med vårdnadshavare. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 12	Beslut om att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	5 §	Kvalitetschef	
D 13	Placering av elev på försök i annan skolform, högst sex månader	8 §	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare.
D 14	Beslut om att integrera elev i grundskola eller anpassad grundskola	9 §	Rektor	
D 15	Skolplikt först vid 7 års ålder	10 §	Verksamhetschef förskola	Efter begäran från vårdnadshavare. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 16	Undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass för att i stället börja i anpassad grundskola vid sex års ålder.	11 a §	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare. Beslut fattas i samråd med kvalitetschef och handläggare anpassade skolformer.
D 17	Beslut om skolpliktens förlängning	13 §	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 18	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	14 §	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 19	Beslut om rätt att slutföra skolgång efterskolpliktens upphörande	16 §	Rektor	

D 20	Förelägga elevs vårdnadshavare om eleven inte fullgör sin skolgång	23 §	Utbildningsdirektör	Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

D. 8 kap. Förskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 21	Beslut om förskoleplacering eller utökad vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd alt. då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	5 och 7 §	Rektor	
D 22	Beslut om utökad vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd fristående huvudman		Handläggare förskola	
D 23	Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	12 § 3 st	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 24	Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	13 § 1 st	Verksamhetschef förskola	
D 25	Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	13 § 2 st	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 26	Beslut om att avslå vårdnadshavares önskemål om placering i viss förskola	15 §	Verksamhetschef förskola	

D. 9 kap. Förskoleklassen

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 27	Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	5 §	Rektor	

D 28	Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	13 § 1 st	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 29	Yttrande över skolgång i annan kommun	13 §	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 30	Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	13 §	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 31	Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	15 §	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

D. 10 kap. Grundskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 32	Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	11 §	Rektor	Utbildning i Botkyrkas grundskolor ska vara avgiftsfri. Kompensation för avgiftsfri utbildning dras in om rektor beslutar om avgifter enligt SkL 10 kap 11 § (UF/2013:88)
D 33	Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	25 §	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 34	Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	27 §	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagandekan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 35	Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet.	29 § 3 st	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

D 36	Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	30 §	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för samtliga berörda i kommunen (24 §) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
------	--	------	--------	--

D. 11 kap. Anpassad grundskola

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 37	Beslut om elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	8 §	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
D 38	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i anpassad grundskola	25–26 §§	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 39	Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	29 §	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna anpassad grundskola för samtliga berörda i kommunen (24 §) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektorsbeslut.

D. 14 kap. Fritidshemmet

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 40	Erbjuda fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	7 §	Rektor	
D 41	Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	10 §	Rektor	

D. 15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 42	Antagning till gymnasieskolan	12 §	Handläggare gymnasieskola	
D 43	Beslut om att eleven ska hålla sig medenstaka egna hjälpmedel	17 §	Rektor	
D 44	Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	18 §	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88.
D 45	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	32 §	Handläggare gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

D. 16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 46	Avvikelse från nationellt program innehåll i gymnasieskolan	14 §	Rektor	
D 47	Utbildningens längd på längre tid än 3 år, gymnasieskolan	15 §	Rektor	Se även GyF 9:7. Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 48	Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationellt program, under antagningsperioden	36, 43–44, 47 §§	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Efter antagningsperioden beslutar rektor, se D 73. Kontroll av behörighet samt beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 49	Lämna yttrande till annan kommun medanledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	48 §	Handläggare gymnasieskola	Efter antagningsperioden lämnar rektor yttrande, se D 73.

D. 17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 50	Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	6 §	Rektor	
D 51	Besluta om plan för utbildningen på introduktionsprogram	7 §	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 52	Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	11 §	Handläggare gymnasieskola	
D 53	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val, språkintroduktion eller yrkesintroduktion	14 och 21 §§	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 54	Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun/fristående gymnasium	24, 25 och 29 §§	Handläggare gymnasieskola	

D. 18 kap. Allmänna bestämmelser om anpassad gymnasieskola

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 55	Beslut om tillhörighet till målgruppen för anpassad gymnasieskola	5 §	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 56	Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	7 §	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

D 57	Antagning till anpassad gymnasieskola	§ 12	Handläggare anpassad gymnasieskola	Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 58	Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	17 §	Rektor	

D. 19 kap. Utbildning på program i anpassad gymnasieskola

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 59	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	17 §	Rektor	Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 60	Beslut i fråga om sökande ska tas emot på nationellt eller individuellt program	29 §	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 61	Beslut om mottagande till nationellt eller individuellt program i annan kommun	35–36 och 39–40 §§	Handläggare anpassad gymnasieskola	
D 62	Yttrande till annan kommun angående mottagande i anpassad gymnasieskola	41 §	Handläggare anpassad gymnasieskola	

D. 24 kap Särskilda utbildningsformer

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 63	Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	23 §	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

D 64	Återkallelse av medgivande kring fullgörande av skolplikt på annat sätt	24 §	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
------	---	------	----------------------------	---

D. 25 kap. Annan pedagogisk verksamhet

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 65	Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	8 §	Handläggare tillsyn fristående förskolor och pedagogisk omsorg	Beslut om stängning beslutas av nämnd.
D 66	Ägar- och ledningsprövning av juridiska personer	10 a §	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	

D. 26 kap. Tillsyn

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 67	I samband med tillsyn förelägga fristående verksamhet	10 §	Utbildningsdirektör	UF/2014:28. Föreläggande med vite beslutas av nämnd.
D 68	I samband med tillsyn anmärka fristående verksamhet	11 §	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
D 69	I samband med tillsyn av fristående verksamhet avstå från att ingripa	12 §	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	

D. Gymnasieförordning SFS 2010:2039

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 70	Fastställande av läsårsdata, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	3 kap. 2 §	Verksamhetschef gymnasieskola	I samråd med verksamhetschef grundskola
D 71	Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 §	Rektor	

D 72	Anordnande av kurser som individuella val, utbud	4 kap. 7 §	Rektor	
D 73	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande och ansvar för att skaffa fram platser och att dessa uppfyller satta krav	4 kap. 12–13 §§	Rektor	
D 74	Besluta om antal undervisningstimmar och av undervisningstid över läsåren	4 kap. 22 §	Rektor	
D 75	Ansöka om utbildning som särskild variant	5 kap. 4 §	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 76	Ansöka om att en utbildning ska vara riksrekryterande	5 kap. 14 §	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 77	Ansöka om nationellt godkänd idrottsutbildning	5 kap. 28 §	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 78	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap. 8 §	Rektor	
D 79	Beslut om inträdesprov för antagning vid senare tidpunkt	7 kap. 8 §	Rektor	
D 80	Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 §	Rektor	
D 81	Beslut om återantagning	7 kap. 10 §	Rektor	

D. Skolförordning SFS 2011:185

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 82	Fastställande av läsårsdata, förskoleklass, grundskola, anpassade grundskolan	3 kap. 3 §	Verksamhetschef grundskola	
D 83	Beslut om skoldagar färre än fem per vecka	3 kap. 4 §	Verksamhetschef grundskola	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl.

D 84	Mottagande av barn som räknas som bosatta i utlandet, grundskola/anpassade grundskolan	4 kap. 2 §	Rektor	
D 85	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § och 10 kap. 2 §	Rektor	
D 86	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	9 kap. 4 § och 10 kap. 3 §	Verksamhetschef grundskola	
D 87	Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på engelska eller elevens umgängesspråk	9 kap. 12 och 17 §§	Verksamhetschef grundskola	Tvåspråkig undervisning på elevens umgängesspråk.
D 88	Ansöka om att använda färdighetsprov vid antagning	9 kap. 26 §	Rektor	Ansökan sker till Skolinspektionen.

D. Skolskjuts

Grupp D	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D 89	Beslut om skolskjuts, avstånd/växelvis boende/funktionsnedsättning/särskilda skäl, grundskola, anpassad grundskola	SL 10 kap. 32 och 40 §§, 11 kap. 31 och 39 §§	Handläggare skolskjuts	Anmäls inte till nämnd.
D 90	Beslut om skolskjuts för elev som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen skulle placerat eleven i samt i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, anpassad grundskola	SL 10 kap. 32 § andra stycket, 11 kap. 32 § andra stycket	Handläggare skolskjuts	Anmäls till nämnd
D 91	Beslut om skolskjuts för gymnasieelever i kommunens skolor		Rektor	Anmäls till nämnd

D 92	Beslut om skolskjuts för elever i anpassad gymnasieskola i kommunens skolor	SL 18 kap. 30 §	Handläggare skolskjuts	Anmäls inte till nämnd.
D 93	Beslut om skolskjuts för elever i fristående gymnasieskolor/i annan kommun		Handläggare gymnasieskola	Anmäls inte till nämnd.
D 94	Beslut om skolskjuts för elever i anpassade gymnasieskolan i fristående skolor/ i annan kommun	SL 18 kap. 30 och 35 §§	Handläggare Anpassade gymnasieskolan	Anmäls till nämnd.
D 95	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, anpassad gymnasieskola	SL 18 kap. 31 §	Handläggare anpassad gymnasieskola	Anmäls till nämnd
D 96	Beslut om skolskjuts, barn i behov av särskilt stöd i förskola		Handläggare skolskjuts	Anmäls till nämnd

E. Personuppgiftsbehandling

Grupp E	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
E 2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål mm om behandling (rätt till information	Artikel 15 GDPR	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighet åtgärd.
E 3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom/henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("Rätt till rättelse"	Artikel 16 GDPR	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd

E 4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("Rätt till radering")	Artikel 18 GDPR	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som en verkställighetsåtgärd.
E 5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen ("Rätt till begränsning")	Artikel 20 GDPR	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som en verkställighetsåtgärd.
E 6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom/henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("Dataportabilitet")	Artikel 20 GDPR	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.
E 7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar pga för utbildningsnämndens berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("Rätt att göra invändningar")	Artikel 21 GDPR	Handläggare i ärende i vilket beslut fattats	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.
E 8	Beslut om kamerabevakning		Rektor	I samråd med säkerhetssamordnare.

F. Upphandling

Grupp F	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
F 1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle.	LOU m.fl.	Utbildningsdirektör	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.
F 2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle.	LOU m.fl.	Verksamhetschef	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten.
F 4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning.	LOU m.fl.	Utbildningsdirektör	Delegationsbeslut Utbildningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och upphandlingsenheten.
F 5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge	LOU m.fl.	Upphandlingschef eller kommunjurist	

	yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden.			
F 6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp	OSL	Upphandlingschef eller kommunjurist	Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
F 7	Avbryta pågående upphandling.	LOU m.fl.	Upphandlingschef	
F 8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningsspecifika varor/tjänster.	LOU m.fl.	Utbildningsdirektör, verksamhetschef, enhetschef	Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av upphandlingsenheten.