



Regelverk och rutiner för ersättning för förskola, grundskola och grundsärskola till fristående enheter och andra kommuner 2020

Ersättning

Ersättningen till fristående enheter och andra kommuner följer samma principer som ersättningen till de kommunala enheterna. Barnet/eleven ska vara folkbokförd i Botkyrka kommun.

Ersättningen betalas ut för de barn/elever som går på enheten och är registrerade i kommunens verksamhetssystem den 15:e varje månad. Undantaget från grundregeln är augusti månads ersättning för förskolan där beräkning sker den 30 augusti. För att det ska vara möjligt ska förändringar lämnas till förvaltningen senast den 5:e för rätt utbetalning innevarande månad. Senast den 15 juni ska alla skolor skicka in det nya läsårets elevlista. Elevlistan ligger som underlag för utbetalning för det kommande läsåret.

För grundskolan och grundsärskolan är ersättning för juli och augusti preliminär enligt inlämnat underlag per 15 juni. För nya elever betalas retroaktiv ersättning i september månads betalning. På motsvarande sätt görs avdrag på septemberbetalningen för elever för vilka felaktig betalning skett i juli/augusti.

Resursfördelade medel kommer att vara enheterna tillhanda senast den sista vardagen varje månad. För att hämta underlag för utbetalningen krävs kontakt med handläggare för att få inloggningsuppgifter. Kontakt sker via förvaltningens e-postlåda ike@botkyrka.se.

Endast en ersättning per elev och månad utbetalas. Ersättning som betalats ut till en enhet för barn/elever som inte gått på enheten kommer att krävas tillbaka.

Andra kommuner uppmanas kontakta handläggare för interkommunal ersättning för överenskommelse om period och ersättningsnivå.

Förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg

Botkyrka kommun erbjuder förskola till barn från och med att barnet fyllt 1 år.

Botkyrka kommun erbjuder elever fritidshem till och med den hösttermin som eleven fyller 10 år. Elever som fyller 10 år efter höstterminens start har rätt att gå hela höstterminen ut. Elever som fyller år innan höstterminens start, sägs automatiskt upp från och med dagen innan. Dessa regler gäller för alla elever folkbokförda i Botkyrka oavsett huvudman.

För ersättning för förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg krävs ett avtal mellan familjen, skolan och kommunen. Vårdnadshavare ansöker om plats till enheter inom kommunen via Botkyrka kommuns e-tjänst, www.botkyrka.se. För fristående enheter utanför kommunen ska en ansökan lämnas in för att barnet ska få placeringen godkänd samt för att ersättning ska utgå till enheten. Blanketten "Ansökan om plats: inom enskild förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem i annan kommun" finns på Botkyrka kommuns hemsida, www.botkyrka.se. Denna ansökan ska undertecknas av vårdnadshavare samt enheten, med datum för placeringsstart och lämnas till Botkyrka kommun. Ersättning ges från och med innevarande månad då intyget skickats in till Botkyrka kommun och retroaktiv ersättning ges maximalt 1 månad. Observera att barnet inte är försäkrat på enheten förrän placeringen är godkänd och registrerad i Botkyrka kommuns system.

Om tveksamhet skulle uppstå om vilken enhet som har rätt till ersättning utgår ersättning enligt skriftliga signerade underlagen. Ett muntligt ja eller en intresseanmälan är inte godkänt som underlag för ersättning. Vårdnadshavarna betalar avgift till hemkommunen. Detta innebär att barn i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg hos annan utförare betalar avgift till Botkyrka.

Grundskola

Kommunal grundskola i annan kommun söks via den kommunen. Den andra kommunen ska sedan skicka ett avtal till Botkyrka kommun. Fristående grundskola i annan kommun söks via skolan, som i sin tur kontaktar Botkyrka kommun. Vårdnadshavare bör också lägga in ansökan om byte via Botkyrka kommuns e-tjänst, www.botkyrka.se, där möjlighet finns att välja "Övriga skolor, ej Botkyrka" samt ange vilken skola man sökt och om man blivit erbjuden plats i denna.

Ersättning betalas enligt uppgifter enheten lämnar vid läsårsstart respektive förändringar som rapporteras. Ersättning för en elev som inte har gått på enheten kommer att krävas tillbaka.

Senast den 15 juni ska alla fristående grundskolor/grundskolor i annan kommun skicka in det nya läsårets elevlista. Elevlistan utgör underlag för utbetalning för det kommande läsåret. Därefter ska endast förändringar rapporteras. Uppgift om för- och efternamn, personnummer, årskurs, start- eller slutdatum, samt deltagande i modersmålsundervisning ska lämnas. Uppgifterna ska lämnas in i Excelformat via e-post. Ofullständig lista returneras till avsändaren.

Grundsärskola och särskolefritidshem

När en enhet tar emot en elev i grundsärskolan utgår ersättning retroaktivt från och med det datum då man ansökt om nivåplacering förutsatt att ansökan beviljats. För att Botkyrka ska ge ersättning för särskolefritidshem krävs ett avtal mellan familjen, skolan och Botkyrka kommun. Ansökan ska göras på skolan, undertecknas av rektor och skickas vidare till Botkyrka kommun. Vårdnadshavarna betalar avgift till hemkommunen.

Skolpeng vid studier utomlands

Kommunen ersätter inte för förskola eller grundskola utomlands.

Ersättning för förskolebarn och elever med tillfälligt personnummer

För att få ersättning för barn/elever som inte är folkbokförda i kommunen utan har ett tillfälligt personnummer ska enheten och vårdnadshavaren fylla i en ansökan samt lämna in särskilda underlag. För mer utförlig information kontakta handläggare.

Observera vid skyddade personuppgifter

För att få ersättning för barn/elever med skyddade personuppgifter, meddela handläggare för interkommunal ersättning per telefon eller brev, observera ingen e-post eller listor. Gällande barn som är kvarskrivna ska vistelsekommunen ersätta för skola/förskola.

Uppsägning

Uppsägning av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg görs via Botkyrka kommuns e-tjänst, www.botkyrka.se.

När barn/elev flyttar till annan kommun ges ingen ersättning till fristående enheter från och med det datum barnet är folkbokförd i en annan kommun. Ersättning söks från den nya kommunen.

Barn som har en placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg i Botkyrka kommuns kommunala verksamhet sägs upp med en månads uppsägningstid vid flytt till annan kommun. Meddelande om uppsägningen skickas till vårdnadshavare och enhet.

Kontakt

Information om förskola i annan kommun, läs mer här: <https://www.botkyrka.se/barn--utbildning/yngre-barn/forskola-i-annan-kommun.html>.

Information om grundskola i annan kommun, läs mer här: <https://www.botkyrka.se/barn--utbildning/skolbarn/grundskola-i-en-annan-kommun.html>.

På båda dessa sidor hittar ni också, ansökan om plats inom enskild förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem i annan kommun.

Vid frågor om informationen på hemsidan, regler eller bidragsbelopp, vänligen vänd dig i första hand till vår funktionsbrevlåda: ike@botkyrka.se