

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning



**Dokumenttyp:** Delegationsordning

**Diarienummer:** sbf/2017:536

**Dokumentet är beslutat av:** Samhällsbyggnadsnämnden

**Dokumentet beslutades den:** 5 december 2017

**Dokumentet gäller för:** Samhällsbyggnadsnämnden

**Dokumentet börjar gälla den:** 1 januari 2018

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** Samhällsbyggnadsförvaltningens beslut den 6 december 2016 § 387, dnr sbf/2016:385

**Dokumentansvarig är:** Samhällsbyggnadsnämnden

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Samhällsbyggnadsnämnden

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Nämndsekreteraren, samhällsbyggnadsnämnden

**Relaterade dokument:** bilaga delegationsförteckning

## **Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning**

Med delegationsordning avses ett skriftligt dokument som innehåller de ärenden som samhällsbyggnadsnämnden enligt gällande reglemente har att besluta om men valt att med stöd av 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen samt 12 kap. 6 § PBL, uppdra åt annan befattning/funktion att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Samhällsbyggnadsnämnden har uppdragit till förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen har i sin tur vidaredelegerat beslutanderätten med stöd av 7 kap. 6 § kommunallagen i de ärenden som finns redovisade i samhällsbyggnadsnämndens delegationsförteckning (bilaga).

När vidaredelegation från förvaltningschef sker till flera delegater, avser delegationen endast behörighet inom respektive delegats eget verksamhetsområde.

### **Delegationsbeslut**

Delegering innebär att någon befattning/funktion ges mandat att fatta beslut i särskilda ärenden å samhällsbyggnadsnämndens vägnar. Kännetecknen för ett beslut i kommunallagens mening är bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Det jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte ändra beslutet i efterhand. Däremot kan nämnden närsomhelst återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, en viss befattning eller funktion eller för ett visst ärende. Nämnden kan genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

### **Omfattningen av vad som delegeras**

§ 1 Samhällsbyggnadsnämnden delegerar de ärendegrupper som upptagits i delegationsordningen och delegationsförteckningen. Delegat är den befattningshavare eller roll inom Botkyrka kommun som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställts vid respektive ärendegrupp.

### **Så här anmäler delegaten ett delegationsbeslut**

§ 2 Delegat som fattar beslut med stöd av delegation från samhällsbyggnadsnämnden ska anmäla beslutet till nämnden. Återrapportering till nämnden ska ske vid närmast påföljande nämndsammanträde.

§ 3 Delegat som fattar beslut med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska återrapportera beslutet till förvaltningschefen i samband med att beslutet anmäls till samhällsbyggnadsnämnden.

### **När någon funktion ersätter ordinarie delegat vid jäv eller frånvaro**

§ 4 Är ordförande jävig, övertar vice ordförande delegationen.

§ 5 Är enhetschefen jävig, övertar förvaltningschefen delegationen.

§ 6 Är annan delegat jävig övertar enhetschef delegationen, om delegaten lyder under en enhetschef på samhällsbyggnadsförvaltningen, och annars övertar förvaltningschefen delegationen.

§ 7 Vad som föreskrivs i fråga om jäv i §§ 3–6 gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare förordnats. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande.

§ 8 Är delegaten otillgänglig på grund av sjukdom eller liknande äger alltid dennes chef rätt att fatta beslut i ärenden som delegerats.

### **Beslut och verkställighet**

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, det vill säga där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel beviljande av semester, och övrig personaladministration.

Gränsen mellan beslut och verkställighet har betydelse dels för frågan om ett beslut kan överklagas genom laglighetsprövning, alternativt förvaltningsbesvär, dels för bedömningen av om beslutet ska anmälas till nämnden eller inte.

### **Beslutanderätten delegeras inte i följande ärenden**

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Såsom fastställande av nämndens internbudget, riktlinjer, ramar och system för budget och budgetuppföljning liksom åtgärder på grund av budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget.
2. Fastställa bokslut och verksamhetsberättelse.
3. Åtgärder med anledning av revisionsanmärkningar.
4. Ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
5. Framställningar eller yttranden till fullmäktige eller kommunstyrelsen liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
6. Ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse,
7. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden,
8. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

9. Beslut om att avslå en framställning eller ansökan enligt PBL, med undantag från vad som uttryckligen anges nedan.
10. Beslut om att bevilja bygglov när någon sakägare motsatt sig ansökan.

### **Hänskjutande av ärende till nämnd**

Oaktat vad som stadgas i delegationsordningen och delegationsförteckningen kan ett ärende i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden likväl bör besluta i ärendet. I nedan angivna fall ska följaktligen delegat inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till nämnden för beslut:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **Vidaredelegation**

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningschef kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningschef inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningschef kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnd och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden.

### **Brådskande ärenden**

Av 6 kap. 39 § kommunallagen följer att en nämnd äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt.

### **Medelstäckning för beslut**

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelstäckning finns för avsett ändamål. I de fall där delegaten inte har egen budget ska beslut föregås av samråd med budgetansvarig.

Uppdelning av inköp för att komma under såväl lagstadgade som av kommunen beslutade beloppsgränser får inte förekomma.









## Samhällsbyggnadsnämndens delegationsförteckning

Samhällsbyggnadsnämnden har den 5 december 2017 beslutat att uppdra till förvaltningschefen att fatta vissa beslut inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen har härvid vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av delegat ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde.

### Innehåll

<b>Samhällsbyggnadsnämndens delegationsförteckning .....</b>	<b>1</b>
<b>Beslutsfattare i delegationsordningen .....</b>	<b>3</b>
<b>Förkortningar lagar och förordningar m.m. ....</b>	<b>3</b>
<b>ALLMÄNT.....</b>	<b>4</b>
<b>EKONOMI.....</b>	<b>6</b>
<b>UPPHANDLING.....</b>	<b>7</b>
<b>PERSONAL .....</b>	<b>8</b>
<b>ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH</b>	
<b>OMPRÖVNING .....</b>	<b>10</b>
<b>BIDRAG TILL BOSTADSANPASSNING.....</b>	<b>11</b>
<b>BYGGLOVFRÅGOR .....</b>	<b>11</b>
PBL 9 kap. ....	11
PBL 10 kap. m.m. ....	15
PBL 11 kap. ....	18
PBL 12 kap. ....	20
Lag (2014:227) om .....	20
färdigställandeskydd, 3 §.....	20
Plan- och .....	20
byggförordningen m.m.....	20
Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3 .....	22
Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av.....	22
europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder) .....	22
Fastighetsbildningslagen (1970:988).....	22
Anläggningslagen (1973:1149).....	23
Ledningsrättslagen (1973:1144).....	24
Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning .....	24

<b>FASTIGHETSKÖP, FÖRSÄLJNING, GÅVA OCH BYTE AV FASTIGHET, JORDABALKEN, 4 KAP .....</b>	<b>25</b>
<b>OFFENTLIG AUKTION .....</b>	<b>26</b>
<b>TOMTRÄTT, JORDABALKEN, 13 KAP .....</b>	<b>26</b>
<b>HUS PÅ OFRI GRUND.....</b>	<b>26</b>
<b>VARA OMBUD OCH FÖRETRÄDA KOMMUNEN I ÄRENDEN SOM RÖR KOMMUNEN I DESS EGENSKAP AV FASTIGHETSÄGARE .....</b>	<b>27</b>
<b>FYSISKA ÄNDRINGAR INOM FASTIGHETER.....</b>	<b>28</b>
<b>UPPLÅTELSE AV FAST EGENDOM ENLIGT JORDABALKEN .....</b>	<b>29</b>
<b>AVTAL FÖR GENOMFÖRANDE AV DETALJPLAN .....</b>	<b>30</b>
<b>INSKRIVNING OCH PANTBREV.....</b>	<b>31</b>
<b>HANDRÄCKNING HOS KRONOFOGDEN.....</b>	<b>32</b>
<b>NYTTJANDERÄTT ALLMÄN PLATS.....</b>	<b>32</b>
<b>TRAFIKÄRENDEN OCH TILLSTÅND .....</b>	<b>32</b>
<b>UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS .....</b>	<b>34</b>
<b>KART OCH MÄT .....</b>	<b>35</b>

### **Beslutsfattare i delegationsordningen**

Assistent vid mark- och exploateringsenheten (assistent MEX)  
Biträdande exploateringschef  
Bygglovhandläggare  
Byggprojektledare  
Driftingenjör  
Enhetschef (för enheterna kart- och mät, gata/park (GaPa), mark- och exploatering (MEX), plan, bygglov och personal- och administration)  
Förvaltningschef  
Gatuingenjör  
Handläggare bostadsanpassningsbidrag  
Handläggare vid gata/parkenheten (handläggare GaPa)  
Kartingenjör  
Kommunjurist (tjänsteman anställd på kommunledningsförvaltningen)  
Landskapsarkitekt  
Mark- och exploateringsingenjör  
Markchef  
Planarkitekter  
Projektledare vid mark- och exploateringsenheten (benämns nedan projektledare MEX)  
Trafikingenjör  
Trafikplanerare  
Upphandlare (tjänsteman anställd på kommunens upphandlingsverksamhet)  
Upphandlingschef (anställd på kommunens upphandlingsverksamhet)  
Verksamhetscontroller vid gata/parkenheten (benämns nedan verksamhetscontroller)

### **Förkortningar lagar och förordningar m.m.**

AL	Anläggningslag (1973:1149)
BBR	Boverkets byggregler
BFS	Boverkets författningssamling
EKS	Boverkets konstruktionsregler
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FGS	Förordning (1998:929) om gatuhållning och skyltning
LGS	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LL	Ledningsrättslag (1973:1144)
OVK	Obligatorisk ventilationskontroll
PBF	Plan- och byggförordning (2011:338)

PBL Plan- och bygglag (2010:900)

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
<b>A</b>	<b>ALLMÄNT</b>			
A 1	<p>Föra kommunens talan, inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan inom ifrågasvarande verksamhetsområde, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter.</p> <p>Vidare innefattar delegerad behörighet inom nämndens verksamhetsområde rätten att dels framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, dels utom rätta iakttä och bevaka kommunens intressen, dels och motta samt kvittera till kommunen tilldömda medel, saker, handlingar samt till kommunen ställda försändelser. Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning.</p> <p>Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt</p>	Förvaltningschef	Enhetschef, upphandlingschef, och kommunjurist, var för sig	<p>Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.</p> <p>Härutöver rymmer given delegation behörigheten att initiera och driva inkassoärenden.</p> <p>Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande.</p> <p>Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med berörd förvaltningschef före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut.</p>

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	enmiljon (1 000 000) kr, exklusive moms.			
A 2	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas.	Förvaltningschef	Enhetschef personal och administration	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska han/hon vägra lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman lämnar ett negativt besked ska tjänstemannen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut av "myndigheten" (nämnden) krävs för att det muntliga beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten.
A 3	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Förvaltningschef	Enhetschef personal och administration	
A 4	Beslut i fråga om avvisande av ombud i enlighet med 9 § FL.	Förvaltningschef	Enhetschef	
A 5	Beslut om avskrivning på formella grunder (t.ex. vid dödsfall, avflytt från kommunen).	Förvaltningschef	Handläggande tjänsteman	
A 6	Teckna och säga upp avtal och överenskommelser upp till hundratusen (100 000) kr./år och en avtalslängd som är maximalt fem (5) år.	Förvaltningschef	Enhetschef	
A 7	Mindre ändringar i samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan.	Förvaltningschef	Enhetschef personal och administration	Efter samråd med registrator och kommunarkivarie.

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
<b>B</b>	<b>EKONOMI</b>			
B 1	Bemyndiga och utse beslutsattestanter för samhällsbyggnadsförvaltningen.	Förvaltningschef		Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglementet för budgetansvar och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter, till exempel mottagningsattestanter, är en verkställighetsåtgärd.
B 2	Avskrivning av fordringar till ett uppskattat värde av hundra-tusen (100 000) kr. per avskrivningsärende/faktura, samt betalningsanstånd inom nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef	Enhetschef	
B 3	Kassation och försäljning av lösöre till ett belopp upp till tvåhundrafemtiotusen (250 000) kr, vid varje försäljningstillfälle.	Förvaltningschef	Enhetschef	Efter samråd med kommunjurist, p. g. a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrens-lagen. Kassation och försäljning under ett (1) basbelopp betraktas som verkställighet.
B 3.1	Kassation och försäljning av fordon som flyttats med stöd av lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flytt av fordon i vissa fall som övergått i kommunens ägo.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, verksamhetscontroller GaPa och handläggare GaPa, var för sig	Efter samråd med kommunjurist, p. g. a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrens-lagen. Kassation och försäljning under ett (1) basbelopp betraktas som verkställighet.
B 3.2	Kassation och försäljning av omhändertagna containrar, lastflak och dylikt enligt lag (1938:121) om hittegod.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, verksamhetscontroller GaPa och handläggare GaPa, var för sig	Efter samråd med kommunjurist, p. g. a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrens-lagen. Kassation och försäljning under ett (1) basbelopp betraktas som verkställighet.

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
B 4	Utge skadestånd i enskilt fall intill ett belopp som inte överstiger ett (1) basbelopp.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa och gatuingenjör, var för sig	Efter samråd med försäkrings-samordnare.
B 5	Ansökan om riktade statsbidrag inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden.	Förvaltningschef	Enhetschef	
<b>C</b>	<b>UPPHANDLING</b>			
C 1	Godkänna förfrågningsunderlag samt besluta om tilldelning (underteckna tilldelningsbeslut).	Förvaltningschef	Upphandlingschef och upphandlare, var för sig	Delegaten undertecknar avtal med upphandlad leverantör efter beslut om tilldelning. Tecknande av avtal utgör i förevarande sammanhang verkställighet i förhållande till det bakomliggande tilldelningsbeslutet.
C 2	Beslut om upphandling eller annan anskaffning av varor, tjänster och byggentreprenader upp till ett värde av tjugofem miljoner (25 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.	Förvaltningschef		Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av upphandlingsenheten. Belopp under femhundra-trettiofyrtusen (534 000) kr. utgör verkställighet.
C 3	Beslut om upphandling eller annan anskaffning av varor, tjänster och byggentreprenader upp till ett värde av fem miljoner (5 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-	Förvaltningschef	Enhetschef och biträdande exploateringschef, var för sig	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena ska dock ske

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	/upphandlingstillfälle.			med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av upphandlingsenheten. Belopp under femhundra-trettiofyratusen (534 000) kr. utgör verkställighet.
C 4	Beslut om upphandling eller annan anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.	Förvaltningschef	Byggprojektledare, verksamhetscontroller GaPa, trafikplanerare, landskapsarkitekt, mark- och exploateringsingenjör och markchef, var för sig	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster över de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena ska dock ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av upphandlingsenheten. Belopp under femhundra-trettiofyratusen (534 000) kr. utgör verkställighet.
C 5	Beslut om att avbryta upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av tjugofem miljoner (25 000 000) kronor vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.	Förvaltningschef och upphandlingschef, var för sig		Behörigheten innefattar rätten att avbryta en initierad upphandling vid befarad risk för formaliafel och/eller att medel saknas för anskaffningen.
<b>D</b>	<b>PERSONAL</b>			
D 1	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning på samhällsbyggnadsförvaltningen.	Förvaltningschef		
D 2	Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf chef").	Förvaltningschef		
D 3	Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjf chef") under maximalt sex (6)	Förvaltningschef	Enhetschef	Under kortare frånvaro/tjänstledighet, t. ex. semester, äger chef rätt att utse



Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	veckor.			sin egen ersättare.  Förordnande av enhetschef överstigande sex (6) veckor beslutas av förvaltningschef.
D 4	Anställning av personal på samhällsbyggnadsförvaltningen samt beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder.	Förvaltningschef	Enhetschef	Gäller även tim- och visstidsanställd personal.  Anställning av enhetschef beslutas av förvaltningschef.  Efter samråd med förvaltningens HR-specialist.
D 5	Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samhällsbyggnadsförvaltningen om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner.	Förvaltningschef		Efter samråd med förvaltningens HR-specialist
D 6	Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter.	Förvaltningschef		
D 7	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.	Förvaltningschef		Efter samråd med förvaltningens HR-specialist.
D 8	Avstängning av medarbetare.	Förvaltningschef	Enhetschef	Efter samråd med förvaltningens HR-specialist.
D 9	Beslut om bisyssla.	Förvaltningschef	Enhetschef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor och i samråd med förvaltningsorganisationens HR-specialist.
D 10	Uppsägning från arbetsgivarens sida.	Förvaltningschef		Efter samråd med den anställdes närmaste chef och

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
				förvaltningens HR-specialist.
D 11	Avskedande av medarbetare.	Förvaltningschef		Efter samråd med förvaltningens HR-specialist.
D 12	Beslut om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).	Förvaltningschef		Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.  Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut.  Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.
<b>E</b>	<b>ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMRÖVNING</b>			
E 1	Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt de förutsättningar som anges i förvaltningslagen (1986:223) 26–27 §§.	Delegaten i ursprungsbeslutet		
E 2	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent, förvaltningslagen 24 §.	Delegaten i ursprungsbeslutet.		
<b>F</b>	<b>DETALJPLANEÄRENDEN</b>			
F 1	Ingå plankostnadsavtal.	Förvaltningschef	Enhetschef plan	
F 2	Beslut om samråd och granskning av detaljplaner.	Förvaltningschef	Enhetschef plan	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
<b>G</b>	<b>BIDRAG TILL BOSTADSANPASSNING</b>			
G 1	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassnings- bidrag. Lag (1992:1574) om bostads- anpassningsbidrag m. m, 17 §	Förvaltningschef		
G 2	Beslut om bostadsanpassnings- bidrag inklusive återställnings- bidrag Lag om bostadsanpassningsbi- drag m. m.  - upp till 3,5 basbelopp  - upp till 20 basbelopp	Förvaltningschef  Förvaltningschef	Handläggare bostadsan- passningsbidrag	Beslut överstigande 20 bas- belopp tas av nämnd.
<b>H</b>	<b>BYGGLOVFRÅGOR</b>			
	PBL 9 kap.			
H 1	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i PBL 9 kap. 30–32(a) §§ i följande ärenden:	Förvaltningschef		
H 1 a)	Nybyggnad av en- eller två- bostadshus utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 1 b)	Nybyggnad inom detaljplan av en- eller tvåbostadshus.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
H 1 c)	Tillbyggnad av en- eller två-bostadshus.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 1 d)	Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 1 e)	Nybyggnad och tillbyggnad av verksamhetsbyggnad med en bruttoarea sammanlagt inte överstigande 500 m <sup>2</sup> inom detaljplan.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 1 f)	Nybyggnad och tillbyggnad av flerbostadshus med en bruttoarea sammanlagt inte överstigande 500 m <sup>2</sup> inom detaljplan.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 1 g)	Ny- eller tillbyggnad av avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med en bruttoarea sammanlagt inte överstigande 30 m <sup>2</sup> .	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 1 h)	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3a) Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 1 i)	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b) Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
H 1 j)	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3c) och 8 § första stycket 2c) Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 1 k)	PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b) Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 1 l)	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelse. Delegering enligt denna punkt omfattar endast bygglov som beviljats med stöd av delegation.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 1 m)	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 1–2 §§ Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (6 kap 1 § p. 2 PBF) fasta cisterner med en största volym av 10 m <sup>3</sup> (6 kap 1 § p. 4 PBF), murar och plank (6 kap 1 § p. 7 PBF), transformatorstationer (6 kap 1 § p. 7 PBF)	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	samt parkeringsplatser utomhus (6 kap 1 § p. 8 PBF).			
H 1 n)	PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § samt PBF 6 kap. 3–4 §§ Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 2	PBL 9 kap. 10 § Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock inte rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 3	PBL 9 kap. 11–13 §§ Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 35 § PBL.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 4	PBL 9 kap. 14 § Bygglov för åtgärder som inte kräver lov.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 5	PBL 9 kap. 19 § Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 § PBL.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 6	PBL 9 kap 22 § Om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.			
H 7	PBL 9 kap 22 § Avvisa en ansökan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 8	PBL 9 kap. 27 § Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 9	PBL 9 kap. 33 § Beslut om tidsbegränsat bygglov, dock högst fem år, inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 10	Besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31b–e §§, och 9 kap. 35 § andra stycket PBL.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
	<b>PBL 10 kap. m.m.</b>			
H 11	PBF 6 kap. 10 § första stycket Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.			
H 12	PBF 6 kap. 10 § andra stycket Beslut att avvisa anmälan om föreläggande enligt 6 kap. 10 § första stycket inte följs och anmälan är så ofullständig att anmälan inte kan handläggas i sak.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 13	PBL 10 kap. 4 § Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 14	PBL 10 kap. 13 § Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 15	PBL 10 kap. 14 § första stycket Beslut att tekniskt samråd ska hållas för sådana åtgärder som avses i 9 kap. 4a §, 4 b § första stycket 1, 4 c § eller för flyttning av en enstaka enkel byggnad.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 16	PBL 10 kap. 22 § första stycket 1 Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 17	PBL 10 kap. 22 § första stycket 2 Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	



Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.			
H 18	<p>PBL 10 kap. 23–24 §§ Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga</li> <li>- bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden</li> <li>- bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs</li> <li>- bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked samt ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs.</li> </ul>	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 19	<p>PBL 10 kap. 27–28 §§ och 11 kap. 8, 19–20 §§ Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift (föreläggande). Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden.</p>	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 20	<p>PBL 10 kap. 18 § Beslut att det för rivnings-</p>	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	åtgärder inte behövs någon kontrollplan.		för sig	
H 21	PBL 10 kap 29 § Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 22	PBL 10 kap. 34–37 §§ Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34–37 §§ PBL.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
	<b>PBL 11 kap.</b>			
H 23	PBL 11 kap. 5 § Beslut om att lämna en anmälan utan åtgärd.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 24	PBL 11 kap. 7 § Avge skriftligt ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 25	PBL 11 kap. 9 § Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 26	PBL 11 kap. 17 § Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
H 27	PBL 11 kap. 18 § Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 28	PBL 11 kap. 30–32 §§ Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 29	PBL 11 kap. 33 § 1 Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 30	PBL 11 kap. 33 § 2 Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 31	PBL 11 kap. 34 § Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 32	PBL 11 kap. 35 § Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 § och 11 kap. 35 § PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
H 33	PBL 11 kap. 39 § Beslut att ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 11 kap. 19–24 §§ PBL.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
	PBL 12 kap.			
H 34	PBL 12 kap. 8–11 §§ Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovstaxa.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
	Lag (2014:227) om färdigställandeskydd, 3 §			
H 35	Beslut om behov av färdigställandeskydd.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
	Plan- och byggförordningen m.m.			
H 36	PBF 3 kap. 21 § Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
H 37	PBF 8 kap. 6 § Förelägga den som äger eller ansvarar för en motordriven anordning installerad i ett byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (om det behövs för att säkerställa att den uppfyller de krav som gäller för anordningen enligt 8 kap. 4 § PBL).	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 38	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar omtryckt i BFS 2016:2 H 16) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar Beslut om längre besiktning-intervall enligt 3 kap. 16 §. Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 17 §.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 39	PBF 5 kap. 1–7 §§ (samt 11 kap. 19–20 §§ PBL) Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnad som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 40	PBF 5 kap. 8–16 §§ med tillhörande föreskrifter samt 11 kap. 33 § 1 PBL Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar.			
H 41	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	funktionskontrollanter, BFS 2011:16 OVK 1, ändrad 2012:6, OVK 2, 4 § Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl).			
	<b>Boverkets byggregler, BFS 2011:6, omtryck 2014:3</b>			
H 42	BBR 1:21 Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
	<b>Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)</b>			
H 43	BFS 2015:6, EKS 10, 3 § Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
	<b>Fastighetsbildningslagen (1970:988)</b>			

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
H 44	FBL 4 kap. 25 § Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker.	Förvaltningschef	Enhetschef plan	
H 45	FBL 4 kap. 25–25 a §§ Rätt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till samhällsbyggnadsnämnden för prövning.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov, enhetschef plan, planarkitekt och bygglovhandläggare, var för sig	
H 46	FBL 5 kap. 3 § tredje stycket Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov, enhetschef plan, planarkitekt och bygglovhandläggare, var för sig	
H 47	FBL 14 kap. 1 a § första stycket 3–7 Besluta att ansöka om fastighetsbestämning.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov, enhetschef plan, planarkitekt och bygglovhandläggare, var för sig	
H 48	FBL 15 kap. 11 § Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov, enhetschef plan, planarkitekt och bygglovhandläggare, var för sig	
	<b>Anläggningslagen (1973:1149)</b>			
H 49	AL 21 § Företräda samhällsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör av-	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov, enhetschef plan, planarkitekt och bygglovhandläggare, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	göras innan gemensamhetsanläggning inrättas.			
H 50	AL 18 § första stycket 3 Rätt att påkalla förrättning.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov, enhetschef plan, planarkitekt och bygglovhandläggare, var för sig	
H 51	AL 30 § Godkännande av beslut eller åtgärd.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov, enhetschef plan, planarkitekt och bygglovhandläggare, var för sig	
	<b>Ledningsrättslagen (1973:1144)</b>			
H 52	LL 19 § Företräda samhällsbyggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten. med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov, enhetschef plan, planarkitekt och bygglovhandläggare, var för sig	
H 53	LL 28 § Godkännande av beslut eller åtgärd.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov, enhetschef plan, planarkitekt och bygglovhandläggare, var för sig	
	<b>Lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning</b>			
H 54	LGS 5 § Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	



Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	betydelse för friluftslivet.			
H 55	LGS 6,7 §§, FGS 6 § första stycket Tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen).  Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
H 56	LGS 9 §, FGS 6 § första stycket Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor (förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen).  Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen.	Förvaltningschef	Enhetschef bygglov och bygglovhandläggare, var för sig	
I	<b>FASTIGHETSKÖP, FÖRSÄLJNING, GÅVA OCH BYTE AV FASTIGHET, JORDABALKEN, 4 KAP</b>			
I 1	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller del av fastighet till ett värde av:			
I 1.1	Högst (fem miljoner) 5 000 000 kr.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef var för sig	
I 1.2	Högst (nionhundra tusen) 900 000 kr.	Förvaltningschef	Mark- och exploateringsingenjör och projektle-	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
			dare MEX, var för sig	
<b>J</b>	<b>OFFENTLIG AUKTION</b>			
J 1	Förvärv av fast egendom, arrende eller tomträtt till ett värde av högst (fem miljoner) 5 000 000 kr.	Förvaltningschef	Markchef	
<b>K</b>	<b>TOMTRÄTT, JORDABALKEN, 13 KAP</b>			
K 1	Upplåtelse med tomträtt i det fall villkoren överensstämmer med av kommunfullmäktige fattat beslut.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
K 2	Uppsägning av tomträtt i det fall villkoren överensstämmer med av kommunfullmäktige fattat beslut.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
K 3	Träffa överenskommelse om ändring av tomträttsavgäld i det fall villkoren överensstämmer med av kommunfullmäktige fattat beslut.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
K 4	Träffa överenskommelse om ändrade villkor för tomträtt.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
K 4.1	Träffa överenskommelser till följd av ny-, till- eller ombyggnad.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
K 4.2	Träffa överenskommelse vid lantmäteriförrättning.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
<b>L</b>	<b>HUS PÅ OFRI GRUND</b>			

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
L 1	Köp och försäljning av hus på ofri grund av högst (fem miljoner) 5 000 000 kr.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
<b>M</b>	<b>VARA OMBUD OCH FÖRETRÄDA KOMMUNEN I ÄRENDEN SOM RÖR KOMMUNEN I DESS EGENSKAP AV FASTIGHETSÄGARE</b>			
M 1	Ombud och företräda kommunen vid lantmäteri-förrättningar och övriga lantmäteriåtgärder enligt -fastighetsbildningslagen (FBL) -lagen (1971:1037) om äganderättsutredning och legalisering -anläggningslagen (1973:1149) -ledningsrättslagen (1973:1144) -lagen om förvaltning av samfälligheter	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef, mark- och exploateringsingenjör, projektledare MEX och biträdande exploateringschef, var för sig	
	Ombudet har rätt att:			
M 1.1	Ansöka om förrättning, företräda kommunen i hela förrättningen och godkänna förrättningar.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef, mark- och exploateringsingenjör, projektledare MEX och biträdande exploateringschef, var för sig	
M 1.2	Ingå överenskommelse:			
M 1.2.1	Högst (fem miljoner) 5 000 000 kr.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
M 1.2.2	Högst (niondratusen) 900 000 kr.	Förvaltningschef	Mark- och exploateringsingenjör och projekt-	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
			ledare MEX, var för sig	
M 1.3	Föra talan mot av lantmäterimyndigheten meddelat beslut.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef, mark- och exploateringsingenjör, projektledare MEX och biträdande exploateringschef, var för sig	
M 2	Föra kommunens talan inför myndighet och domstol som rör kommunen i dess egenskap av fastighetsägare avseende kommunens fasta egendom:			
M 2.1	Lantmåteriförrättningsärenden	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef, mark- och exploateringsingenjör och projektledare MEX, var för sig	
M 2.2	Lov enligt plan- och bygglagen	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef, mark- och exploateringsingenjör och projektledare MEX, var för sig	
M 2.3	Lämnande av grannmedgivande i samband med bygglov	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef, mark- och exploateringsingenjör och projektledare MEX, var för sig	
M 2.4	Detaljplaneärenden	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
M 2.5	Domstolsärenden	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
M 2.6	Annat ärende	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
<b>N</b>	<b>FYSISKA ÄNDRINGAR INOM FASTIGHETER</b>			
N 1	Träffa överenskommelser och besluta om flytt av infart, ut-	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef, mark- och	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	rymme för parkering, ersättning för anläggning och vegetation m.m. där ersättning uppgår till högst (femhundrausen) 500 000 kronor.		exploateringsingenjör och biträdande exploateringschef, var för sig	
N 2	Beslut om rivning av kommunen tillhörig anläggning.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef och biträdande exploateringschef, var för sig	
<b>O</b>	<b>UPPLÅTELSE AV FAST EGENDOM ENLIGT JORDABALKEN</b>			
O 1	Beslut att ingå, ändra, överlåta och säga upp:			
O 1.1	Servitutsavtal till förmån för kommunens fastigheter	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef och mark- och exploateringsingenjör, var för sig	
O 1.2	Arrendeavtal/nyttjanderätsavtal där kommunen är nyttjanderättshavare med samma begränsningar som följer av:			
O 1.2.1	Arrende/nyttjanderätt där upplåtelse tiden är högst femton år och med en årlig avgift på högst (tvåhundrausen) 200 000 kr	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
O 1.2.2	Arrende/nyttjanderätt där upplåtelse tiden är högst tre år och med en årlig avgift på högst (femtio tusen) 50 000 kr	Förvaltningschef	Mark- och exploateringsingenjör och projektledare MEX, var för sig	
O 2	Beslut att i kommunens fastigheter upplåta, ändra, överlåta och säga upp:			
O 2.1	Servitut	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef och mark- och exploateringsingenjör, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
O 2.2	Arrende/Nyttjanderätt där upplåtelse tiden är högst femton år och med en årlig avgift på högst (tvåhundra tusen) 200 000 kr.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
O 2.3	Arrende/Nyttjanderätt där upplåtelse tiden är högst tre år och med en årlig avgift på högst (femtio tusen) 50 000 kr.	Förvaltningschef	Mark- och exploateringsingenjör och projektledare MEX, var för sig	
<b>P</b>	<b>AVTAL FÖR GENOMFÖRANDE AV DETALJPLAN</b>			
P 1	Godkänna, återlämna och ned-sätta säkerhet för kommunens fordran på motparts åtagande i avtal om genomförande av detaljplan.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och biträdande exploateringschef, var för sig	
P 2	Utförande på motparts be-kostnad för åtaganden i avtal för genomförande av detaljplan	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och biträdande exploateringschef, var för sig	
P 3	Genomförandeavtal:			
P 3.1	Godkänna överlåtelse av avtal för genomförande av detaljplan till annan part	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och biträdande exploateringschef, var för sig	
P 3.2	Förlängning och/eller upphörande av avtalad tid för fullgörande av åtagande igenom-förandeavtal	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och biträdande exploateringschef, var för sig	
P 3.3	Förlängning av villkorad tid för avtalets giltighet	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och biträdande exploateringschef, var för sig	
P 3.4	Annan ändring som är förenligt med syftet i berört avtal	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och biträdande exploateringschef, var för sig	
P 3.5	Godkänna utförda exploateringsåtaganden	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och biträdande exploateringschef, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
P 4	Träffa överenskommelse för genomförande av detaljplan avseende ansvar, åtagande och finansiering intill ett belopp om (en miljon) 1 000 000 kr.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, biträdande exploateringschef, markchef och mark- och exploateringsingenjör, var för sig	
P 5	Träffa överenskommelse om exploatörens finansiering av förberedande åtgärder inför ingående av genomförandeavtal såsom projektering, mark- och anläggningsarbeten, rivning, trädfällning m.m.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, biträdande exploateringschef, markchef och mark- och exploateringsingenjör, var för sig	
<b>Q</b>	<b>INSKRIVNING OCH PANTBREV</b>			
Q 1	Ansöka om inskrivningar i Fastighetsregistret.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef och biträdande exploateringschef, var för sig	
Q 1.1	Ansöka om inskrivningar gällande servitut och övriga markupplåtelseavtal.	Förvaltningschef	Mark- och exploateringsingenjör, projektledare MEX och assistent MEX, var för sig	
Q 2	Utsträckning, nedsättning, dödning, nyinteckning, sammanföring och relaxation av inteckningar, liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef och biträdande exploateringschef, var för sig	
Q 3	Överlämnande och utbyte av pantbrev i sådan fast egendom, där beslut fattats om försäljning eller avtal om upplåtelse av tomträtt.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX, markchef och biträdande exploateringschef, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
<b>R</b>	<b>HANDRÄCKNING HOS KRONOFOGDEN</b>			
R 1	Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
R 2	Begäran till Kronofogden om särskild handräckning/avhysning med ett interimistiskt förfarande.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa och verksamhetscontroller GaPa, var för sig	Till exempel avseende olovlig bosättning.
<b>S</b>	<b>NYTTJANDERÄTT ALLMÄN PLATS</b>			
S 1	Teckna och säga upp ramöverenskommelser avseende nyttjanderätter för en tid av högst fem år, avseende ledningsförläggning, ledningsflyttning, återställande efter grävning m.m. i allmän plats.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa	Gäller ledningsägare, samfälligheter, enskilda m.fl.
S 2	Teckna och säga upp överenskommelser avseende nyttjanderätter för en tid av högst fem år, avseende enskilda förläggningar av bergvärme eller annan anläggning i allmän plats.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa	
S 3	Teckna och säga upp överenskommelser om särskilt brukande och drift av allmän plats för en tid av högst fem år.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa	
<b>T</b>	<b>TRAFIKÄRENDEN OCH TILLSTÅND</b>			
T 1	Tillämpning av taxor och	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa	



Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	avgifter enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige avseende nämndens uppgifter enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.			
T 2	Utfärdande av lokala trafikföreskrifter och föreskrifter med stöd av trafikförordningen (1998:1276), 10 kap. 1–3 §§.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, trafikplanerare och trafikingenjör, var för sig	Avser verkställande av principbeslut som fattats av nämnden eller tillämpning av riktlinjer som antagits av nämnden. Uppdraget avser inte meddelande av föreskrifter som kan ha mer betydande ekonomiska, miljömässiga eller planmässiga följder.
T 3	Utfärdande av lokala trafikföreskrifter och föreskrifter med stöd av trafikförordningen 10 kap. 14 §.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, trafikplanerare, driftingenjör och trafikingenjör, var för sig	
T 4	Avslå begäran om lokala trafikföreskrifter och föreskrifter med stöd av trafikförordningen 10 kap. 1–2, 14 §§.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, trafikplanerare, driftingenjör och trafikingenjör, var för sig	
T 5	Beslut i ärenden samt besvara remisser gällande undantag från lokala trafikföreskrifter mm med stöd av trafikförordningen 13 kap. 3 §.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa och trafikplanerare, var för sig	
T 6	Beslut om att godkänna alternativt avslå ansökan om trafikplaner.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, driftingenjör, trafikingenjör och verksamhetscontroller GaPa, var för sig	
T 7	Beslut om att utfärda vite vid brister i trafikplaner	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, trafikingenjör, drift-	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	eller avsaknad av trafik- anordningsplan eller schakttill- stånd.		ingenjör och verksam- hetscontroller GaPa, var för sig	
T 8	Beslut om att godkänna alternativt avslå ansökan om schakttillstånd.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, trafi- kingenjör, driftingenjör och verksamhets- controller GaPa, var för sig	
T 9	Beslut i ärenden gällande parkeringstillstånd för rörelse- hindrade med stöd av trafik- förordningen 13 kap. 8 §.	Förvaltningschef	Enhetschef personal och administration samt enligt särskilt beslut	
T 10	Beslut om förordnande av parkeringsvakt samt beslut om utvidgade uppgifter för parkeringsvakter enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, verk- samhetscontroller GaPa och trafikingenjör, var för sig	
T 11	Beslut om flyttning av fordon enligt lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, trafik- ingenjör, verksamhets- controller GaPa och handläggare GaPa, var för sig	
T 12	Justering av avgifter i samband med flyttning av fordon vid förändring av index enligt gällande avtal.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa och verksamhetscontroller GaPa, var för sig	
<b>U</b>	<b>UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS</b>			
U 1	Beslut om upplåtelse av offentlig plats m.m. samt yttrande till Polismyndigheten gällande bifall eller avslag av	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, verksamhetscontroller GaPa och handläggare GaPa, var för sig	

Grupp	Ärende	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	upplåtelse på offentlig plats enligt ordningslagen (1993:1617), i överensstämmelse med de grunder som beslutats av kommunfullmäktige eller samhällsbyggnadsnämnd.			
U 2	Besluta om nedsättning av avgift för upplåtelse av offentlig plats i överensstämmelse med de grunder som beslutats av kommunfullmäktige eller samhällsbyggnadsnämnd.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa, verksamhetscontroller GaPa och handläggare GaPa, var för sig	
U 3	Hos Polismyndigheten begära återkallande av polistillstånd för nyttjande av offentlig plats.	Förvaltningschef	Enhetschef GaPa och verksamhetscontroller GaPa, var för sig	
U 4	Upplåta mark för de ledningsdragande verken och enskilda anläggningar.	Förvaltningschef	Enhetschef MEX och markchef, var för sig	
<b>V</b>	<b>KART OCH MÄT</b>			
V 1	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning enligt kommunala uppdrags-taxan.	Förvaltningschef	Enhetschef kart och mät	
V 2	Träffa avtal om annan debiteringsgrund än fastställd taxa för kart-, GIS- och mät-verksamhet.	Förvaltningschef	Enhetschef kart och mät	
V 3	Fastställa adresser och lägenhetsnummer enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.	Förvaltningschef	Kartingenjör	

