

BOTKYRKA KOMMUNS

SKYLTMANUAL



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

Botkyrka kommun har tagit fram ett skyltsystem som ska gälla för kommunens verksamheter. Vi har tagit fram den här manualen för att hjälpa dig välja rätt skyltar, och förenkla kommunikationen mellan dig och skyltleverantören.

Syftet med skyltar

Skyltsystemet ska göra det enkelt för förstagångsbesökare att hitta i och bland kommunens byggnader.

Det skapar trygghet och gör att kommunen ses som en välkomnande och informativ kommun.

Skyltsystemet är framtaget för att enkelt kunna lägga till eller ta bort information, vilket ger ett kostnadseffektivt skyltsystem.

Att komma igång

Vi visar, på ett enkelt sätt, några exempel på skylttyper.

Om det uppstår ett behov av andra skylttyper, så försöker kommunen och leverantören naturligtvis hitta en lösning som uppfyller behovet.

Skylttyper

Vi har delat upp de olika skylttyperna i fem huvudgrupper

- > Hänvisningsskyltar
- > Orienteringsskyltar
- > Profilskyltar
- > Identifikationsskyltar
- > Informationsskyltar

Bygglov

I princip behövs det ett bygglov för alla skyltar som sätts upp utomhus. Se därför till att alla lov är på plats innan skylten monteras. Den upphandlade skyltleverantören hjälper dig om du har frågor kring bygglov.

Ikoner



För de skyltar som kräver bygglov



För de skyltar som är obligatoriska



För de skyltar som ska vara tillgänglighetsanpassad

>Färger - exempel

Här ser du exempel på hur skyltarna kan se ut med de fyra färgerna som är standard. Väljer du till exempel den lila färgen så ska den färgen användas för alla skyltar i din verksamhet.





> Utomhus

- 06 Principer för skylt utomhus
- 05 Hänvisningsskylt utanför område
- 07 Hänvisningsskylt inom område
- 08 Orienteringskylt
- 09 Informationsskylt
- 11 Profilskylt
- 12 Identitetsskylt på fasad
- 13 Informationsskylt om verksamhet i byggnad
- 14 Informationsskylt - industriområden
- 15 Byggprojekt
- 16 Informationsskylt vid återkommande arbeten
- 17 Säkerhetsskylt

> Inomhus

- 18 Principer för skyltar inomhus
- 19 Orienteringskylt
- 20 Profilerad identitetsskylt
- 21 Våningsregister
- 23 Hänvisningsskylt - takhängd/väggmonterad
- 24 Identifikationsskylt
- 25 Person- och rumsskylt, littraskylt
- 26 Symbolskylt
- 28 Dekorationer
- 29 Skyltplacering

> Grafiska regler och annat

- 30 Logotyp
- 31 Typsnitt
- 32 Färger
- 33 Illustrationer
- 34 Symboler och pilar
- 35 Tillgänglighet
- 36 Skötsel och underhåll av skylt

Följande exempel av skyltar som ska finnas i anslutning till en byggnad.

1. Hänvisningsskylt utanför området

Leder den besökande fram till rätt område eller entré.

2. Hänvisningsskylt inom området

3. Orienteringsskylt

Om området är stort med flera byggnader kan en orienteringsskylt placeras på en central plats, till exempel vid parkeringssområdet. Här finns det även exempel på parkeringsskyltar, rökningförbud med mera.

4. Profilskylt

En profilskylt ska placeras väl synlig från exempelvis vägen eller om mer lämpligt på fasaden.

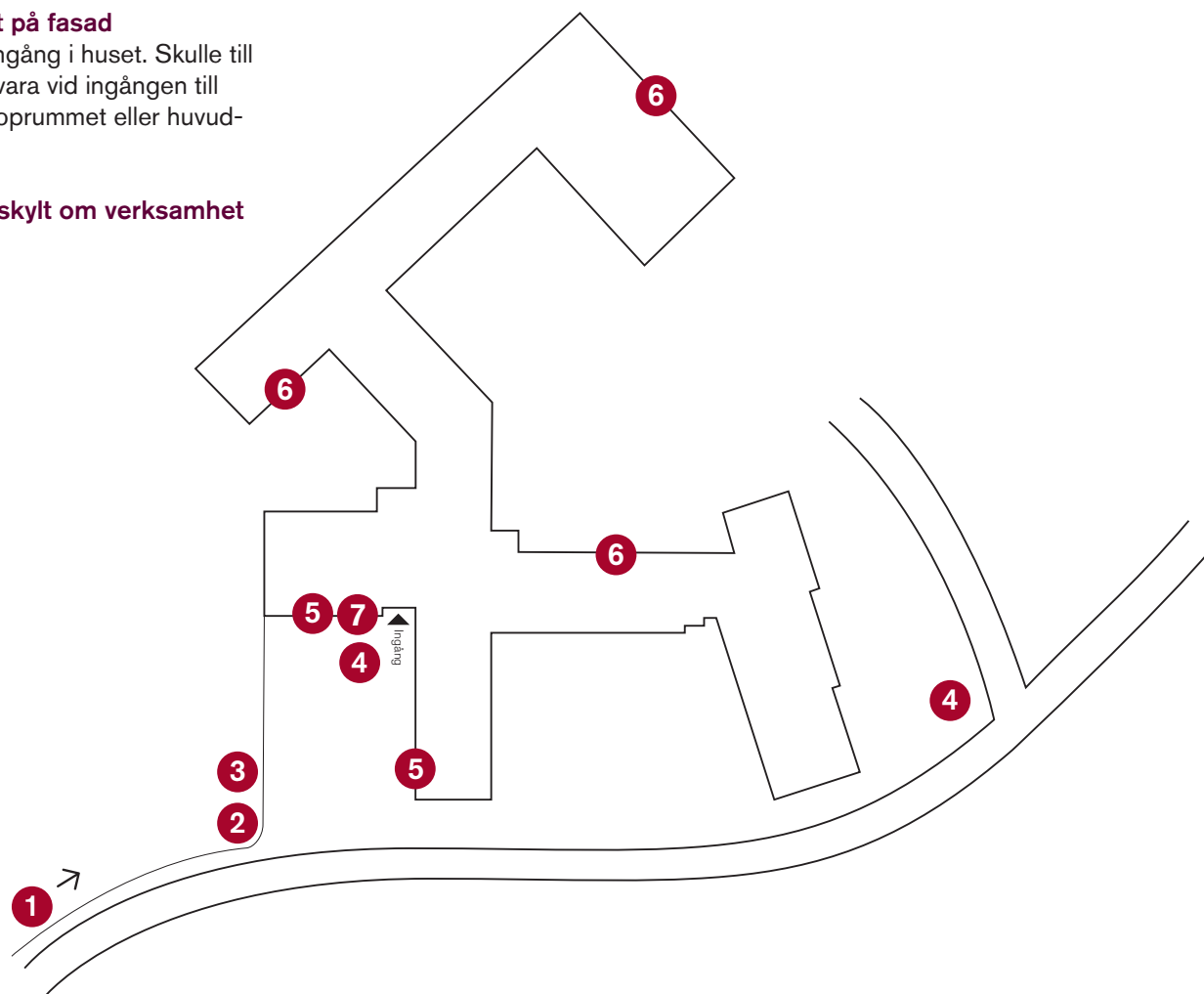
5. Profilerad identitetskylt på fasad

Bekräftat att den besökande har kommit fram till rätt entré.

6. Identitetskylt på fasad

Finns vid varje ingång i huset. Skulle till exempel kunna vara vid ingången till vaktmästaren, soprummet eller huvudingången.

7. Informationsskylt om verksamhet i byggnad



>1. Hänvisningsskyltar utanför område

Hänvisar besökaren från exempelvis en orienteringspunkt till en specifik byggnad, eller entré. Skyltarna monteras fristående i mark.

Användningsområde

Syftet är att visa besökaren vilken riktning som han eller hon skall bege sig. Beror på områdets storlek och utformning kan det vara nödvändigt med flera hänvisningsskyltar.

Dessa typer av skyltar ska användas för hänvisning utanför området. Väl på området är det profilerade skyltar som ska användas.

Det är ett krav att ha hänvisningsskylt utanför området.



Skyltfärger



Exempel

Kan vara enkel- eller dubbelsidig.



>2. Hänvisningsskyltar inom område

Skylten ska visa besökaren från exempelvis en orienteringspunkt till en specifik byggnad eller entré.. Skyltarna monteras på vägg eller fristående i mark.

Användningsområde

Beroende på områdets storlek och utformning kan det vara nödvändigt med flera hänvisningsskyltar.

Hänvisningsskyltar kan bestå av en kombination av orienteringsskylt och hänvisningsskylt. **Se exempel på orienteringsskylt (skylt 3).**

Det är inget krav att ha dessa skyltar men vill du hänvisa besökande i området då är det denna typ av skyltar som ska användas.

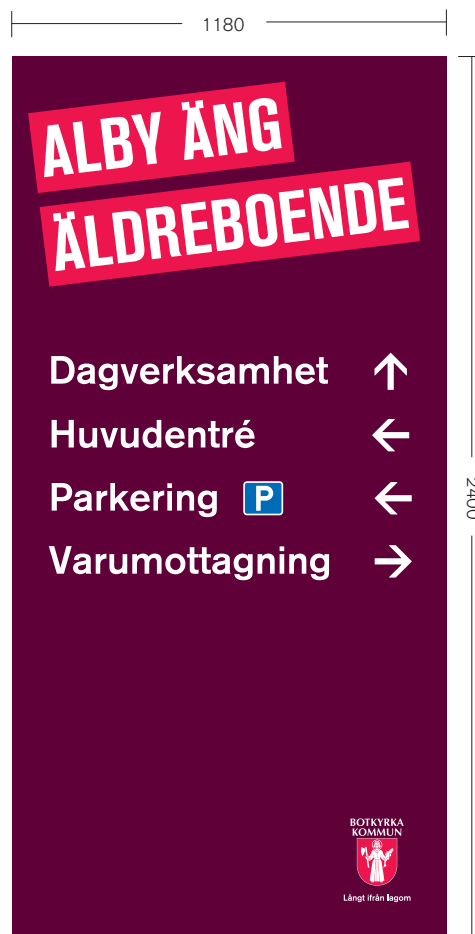


Skyltfärger



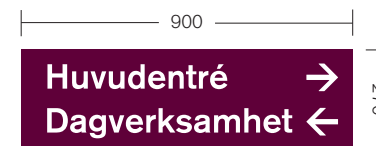
Art. BK-U010-ES
Art. BK-U010-DS
Läsavstånd ca: 25m

Fristående huvudmonolit vid ex. infart.
Kan vara enkel- eller dubbelsidig.

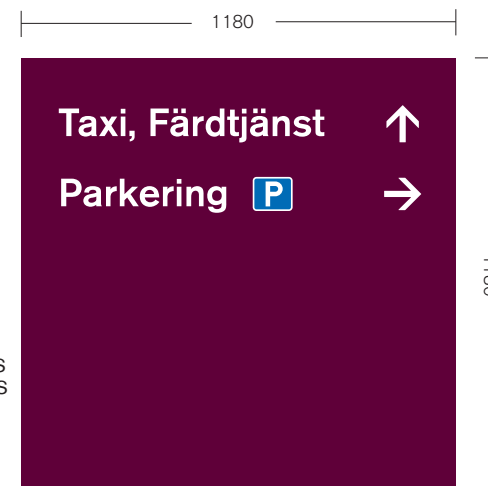


Art. BK-U011-ES
Art. BK-U011-DS
Läsavstånd ca: 25m

Väggmonterad skylt på område.



Fristående monolit på område.
Kan vara enkel- eller dubbelsidig.



Hänvisningsskylt för gående på område. Kan vara enkel- eller dubbelsidig.



Art. BK-U012-ES
Art. BK-U012DS
Läsavstånd ca: 20m

>3. Orienteringsskylt

Hjälper besökaren att få överblick av området. Därför finns ibland stora komplexa områden med många byggnader ett behov av en karta över området. Finns som fristående skyltar för montage i mark eller som väggmonterad.

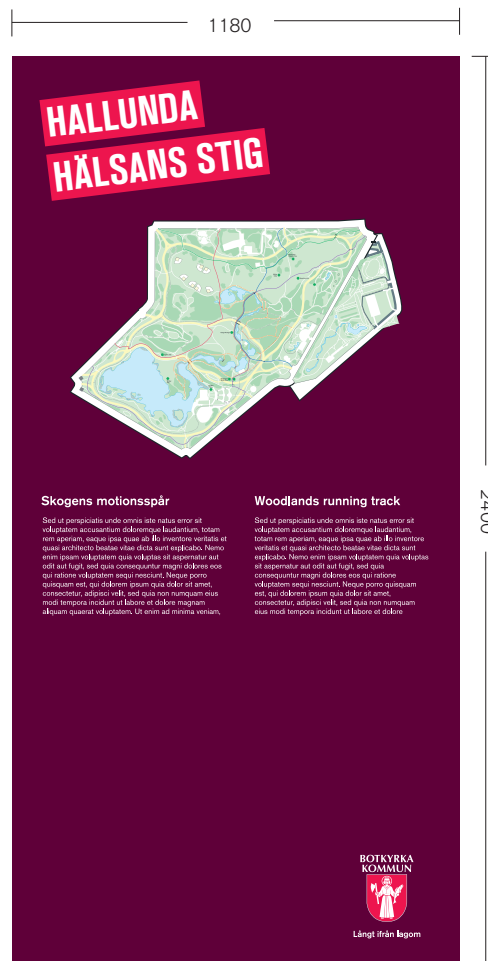
Användningsområde

Skyltarna används normalt som orienteringsskyltar vid ingångar till områden och visar information om vilka avdelningar/enheter som finns i byggnaderna.

Det är inget krav att ha dessa skyltar men vill du hänvisa besökande i området då är det denna typ av skyltar du ska använda.

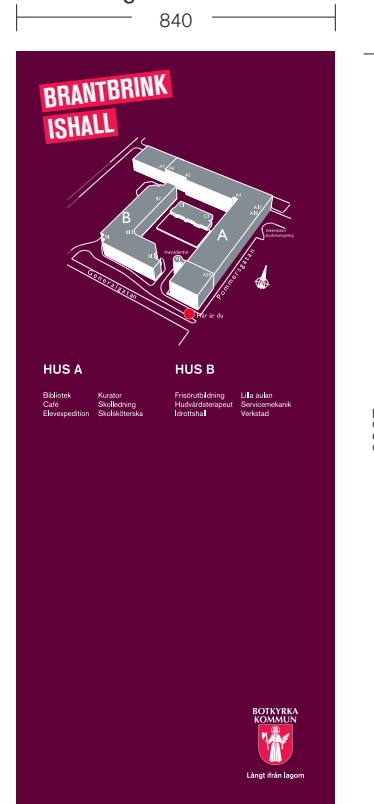
Fristående monolit.

Kan vara enkel- eller dubbelsidig.

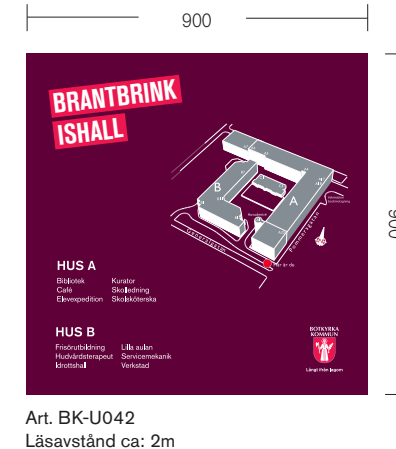


Fristående monolit.

Kan vara enkel- eller dubbelsidig.



Väggmonterad skylt.



Skyltfärger



Art. BK-U040-ES
Art. BK-U040-DS
Läsavstånd ca: 2m

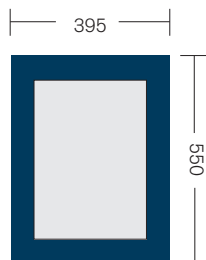
Art. BK-U041-ES
Art. BK-U041-DS
Läsavstånd ca: 2m

> Informationsskylt

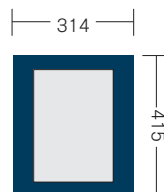
Används för att informera om påbud, förbud och om till exempel öppettider.

Det är ett krav att ha informationsskyltar.

Väggmonterad skylt



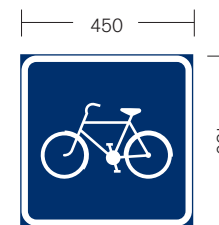
Art. BK-U050
Information uppdateras genom laminerat papper.



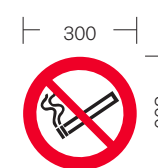
Art. BK-U051



Art. BK-U052-V



Art. BK-U053-V

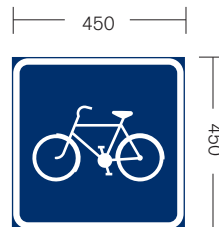


Art. BK-U054-V

Skylt på markstolpe



Art. BK-U052-P



Art. BK-U053-P



Art. BK-U054-P



>4. Profilskylt

Syftet med skylten är att visa vilken verksamhet det är och att den är kommunal. Skyltarna monteras normalt sett utanför entréer.

Det är ett krav att ha en profilskylt.

Fristående monolit.
Kan vara enkel- eller dubbelsidig.



Fristående monolit.
Kan vara enkel- eller dubbelsidig.



Fristående monolit.
Kan vara enkel- eller dubbelsidig.



Skyltfärger



>5. Profilerad identitetskyllt på fasad

Syftet med skylten är att tydliggöra den kommunala verksamheten och stärka kommunens varumärket.

Skyltarna levereras i både obelyst och belyst utförande och anpassas i storlek till aktuell placering och byggnad.

Användningsområde

Skyltarna monteras på byggnadsfasad.

Om rubrikbalken inte skulle fungera med arkitekturen eller byggnadensfärgen, så monteras både den obelysta eller den belysta skylten på en vit bakgrundsplåt.

Det är inget krav att ha denna skylt

Rubrikbalkskyllt

Obelyst utförande



Art. BK-U030-OB

Rubrikbalkskyllt

Belyst utförande med belysta bokstavskroppar.



Art. BK-U030-BE

Fasadskyllt



Art. BK-U031



Skyltfärger



>6. Identitetsskyltar på fasad

Skyltarna används för att identifiera en byggnad, entré eller verksamhet. Den kan också anvisa parkeringsplats för besökande och anställda.

Vid huvudingången rekommenderas att du använder en profilerad identitetsskylt. **Se profilerad identitetsskylt på fasad (skylt 5)**

Det är ett krav att ha dessa identitetsskyltar.

Väggmonterade skyltar.



Art. BK-U060
Läsavstånd ca: 90m



Art. BK-U061
Läsavstånd ca: 40m



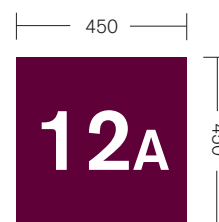
Art. BK-U063
Läsavstånd ca: 34m



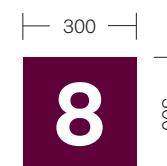
Art. BK-U062
Läsavstånd ca: 40m



Art. BK-U060
Läsavstånd ca: 90m

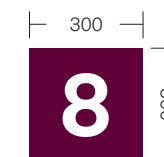


Art. BK-U065
Läsavstånd ca: 60m



Art. BK-U066
Läsavstånd ca: 60m

Skylt på markstolpe.



Art. BK-U071



Skyltfärger

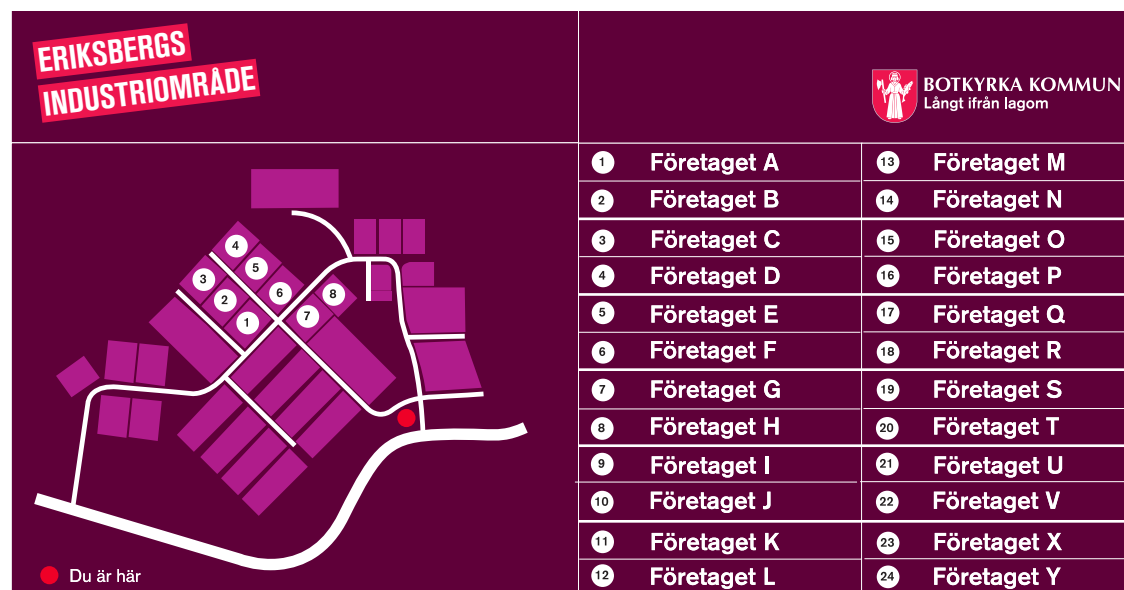


>Informationsskylt - Industriområden

För våra industriområden finns det en informationsskylt som ska placeras vid alla infarter till ett industriområde. Skylten är utformad så att det går att byta ut delar av skylten.

Detaljfärger är lämpliga för till exempel att markera hus på en karta. Se exemplet till höger.

Det är ett krav att ha denna skylt i ett industriområde.



Exempel



Skyltfärger



Detaljfärger



> Informationsskylt - Byggprojekt

För byggprojekt där kommunen är huvudman eller involverad används ofta så kallade byggskyltar.

De tas fram och hanteras av upphandlande entreprenör, men ska då följa de riktlinjer och ha det utseende som finns beskrivet i denna skyltmanual.

Samma sak gäller i de fall kommunen själva har entreprenörsansvaret.

Användningsområde

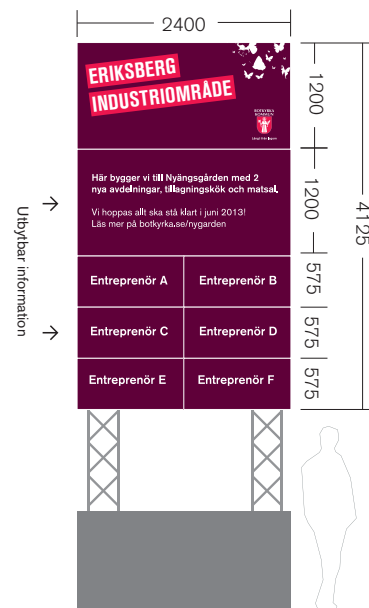
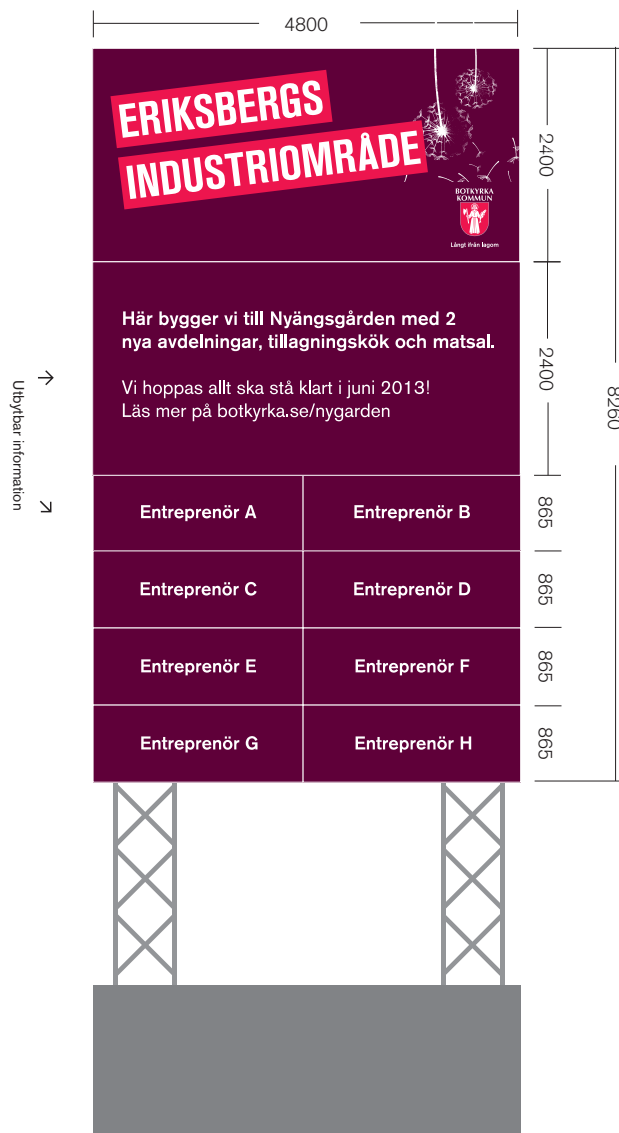
Skyltarna används för att informera allmänheten om olika byggprojekt i kommunen.

Bygglov

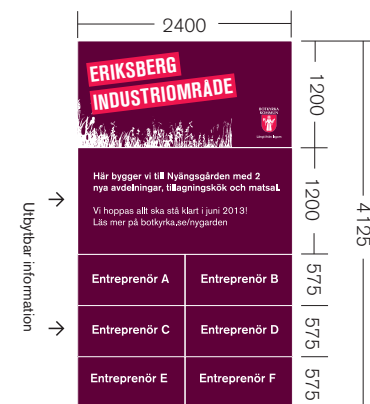
Just för denna sorts skylt krävs ett tidsberoende bygglov.



Skyltfärger



Fasad



Art. BK-U092-EXF

> Informationsskylt

- När kommunen är huvudman

Texten på skylten ska vara tydlig. Skyltens storlek och placering ska vara så att informationen framgår så bra som möjligt för den som passerar.

Detta innebär bland annat att skyltar som riktas mot biltrafik bör vara både större och mindre innehållsrika än skyltar som vänder sig till gående.

Språket på skylten ska vara så att det följer Botkyrka kommuns skrivregler.

Grundläggande information som bör finnas är:

- Vad som ska göras
- Vem som har uppdraget
- Vem som är uppdragsgivare
- När det beräknas vara klart

Bygglov

Just för denna sorts skylt krävs ett tidsberoende bygglov.

Exempel på skyltar när kommunen är huvudman

Skylt på vägg



Art. BK-U101

Marskylt på stolpe



Art. BK-U102



Skyltfärger



> 7. Informationsskylt om verksamhet i byggnad

Från och med denna skylt, ska alla skyltar (inomhusskyltar) vara tillgänglighetsanpassade.

Skyltarna består av löstagbara textlameller, vilket gör att du enkelt kan lägga till eller ta bort information.

Användningsområde

Skyltarna används utanför entré och visar information om vilka enheter som finns i byggnaden.

Syftet är att informera den besökande om vilka enheter som finns i byggnaden och tala om på vilket plan eller i vilken del av byggnaden som avdelningen finns.

Det är ett krav att ha denna sorts informationsskylt.

Väggmonterade skyltar.

900	
BOTKYRKA KOMMUN	
AULA, KONFERENS	3
BOTKYRKA VUXENUTBILDNING	1
DAGLIG VERKSAMHET	5
EXPEDITION	E
GYMNASIAL VUXENUTBILDNING	4
KURATOR	1
SVENSKA FÖR FÖRETAGARE	3
VAKTMÄSTERI	2
BOTKYRKA KOMMUN	

Art. BK-U081-T
Läsavstånd ca: 22m

600	
BOTKYRKA KOMMUN	
AULA, KONFERENS	3
BOTKYRKA VUXENUTBILDNING	1
DAGLIG VERKSAMHET	5
EXPEDITION	E
GYMNASIAL VUXENUTBILDNING	4
KURATOR	1
SVENSKA FÖR FÖRETAGARE	3
BOTKYRKA KOMMUN	

Art. BK-U081-T
Läsavstånd ca: 22m

221	
TRÄNINGSHALL	



Skyltfärger



Här är ett exempel på skyltar som ska finnas i en byggnad. Det är en rekommendation, men kom ihåg att skyltarna är till för att hjälpa besökaren.

En grundregel är att alla rum eller utrymmen (och dörrar) skall ha en identifikation.

1. Orienteringsskyltar

Vid ingången ska det finnas en orienteringsskylt, som visar den besökande vad som finns i byggnaden eller på det aktuella våningsplanet.

På receptionsdisken kan det placeras en bordsskylt som visar öppettider, personnamn eller andra viktiga meddelanden.

2. Profilerad identitetskylt

Ovanför receptionsdisken kan till exempel en hängande profilerad identitetskylt placeras.

3. Våningsregister

Skyltarna används i entrén och visar vilka enheter som finns i byggnaden. I byggnader med många avdelningar ska entréregisteret kompletteras med ett register för varje våning.

Utanför och inuti hissar placeras en skylt som visar vad som finns på de olika våningsplanen. Inuti hissarna ska endast hissknapparna ha punktskrift.

4. Hänvisningsskyltar - takhängd eller väggmonterad

Om det finns trappor, kan en hängande hänvisningsskylt visa vad som finns om man går ner eller uppför trappan.

En eller flera hänvisningsskyltar som visar vägen till olika byggnader och verksamheter kan också vara nödvändiga.

5. Identifikationsskyltar - verksamhet och rum eller person

Skyltarna används normalt för att identifiera en verksamhet, rum eller person.

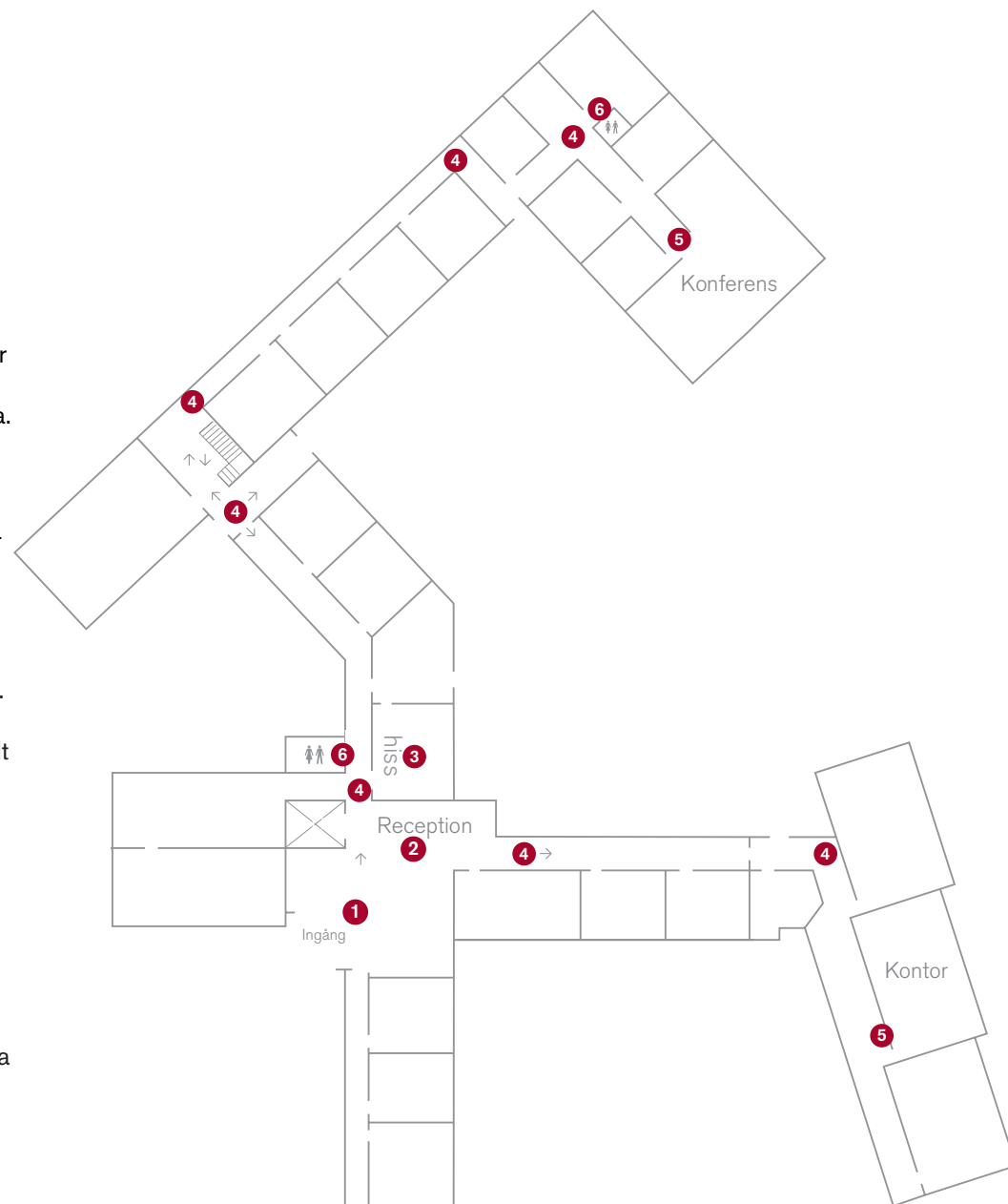
Andra användbara skyltar

Toaletter, garderob, hissar och annat märks upp med symbolskyltar/pictogram.

I kontorsytor ska varje rum ha en dörrskylt som visar namn och eventuellt också ett rumsnummer.

Andra typer av rum, såsom grupprum, konferensrum och förråd ska också märkas med en identifikationsskylt.

Om lokalerna är stora kan det finnas behov för fler hänvisningsskyltar och orienteringsskyltar som visar vägen till andra byggnader och avdelningar



>1. Orienteringsskylt

Består av skyltlameller med permanent grafisk text. Skyltarna kan även levereras i tillgänglighetsanpassat utförande. Skyltarna finns som fristående eller väggmonterade varianter.

Användningsområde

Skyltarna används normalt som orienteringsskyltar vid entrén. Skyltarna monteras så att de är väl synliga i entréer, hissar och trappor.



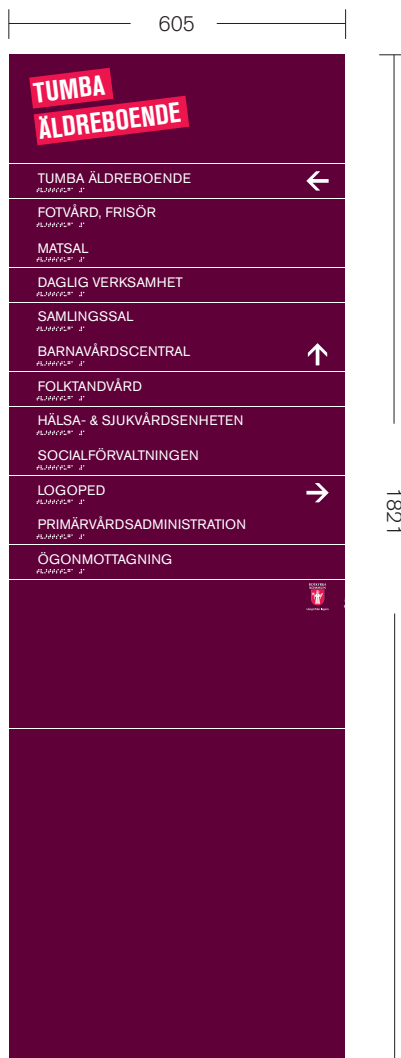
Skyltfärger



Art. BK-I010-ES
Art. BK-I010-DS
Läsavstånd ca:
7 meter

Fristående monolit.

Kan vara enkel- eller dubbelsidig.



Väggmonterad skylt.



Art. BK-I012-ES
Art. BK-I012-DS
Läsavstånd ca:
7 meter

>1. Orienteringsskyltar

Bestående av en paperflex där användaren skriver ut information på en lokal skrivare och sätter in det bakom skyltens akrylglas.

Användningsområde

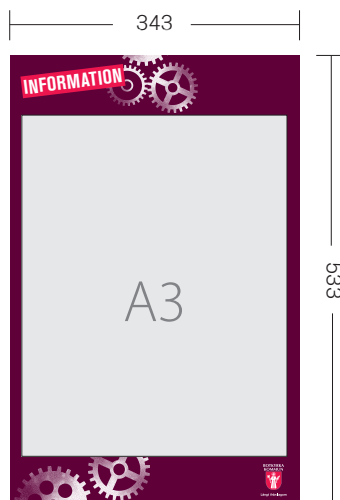
Skyltarna används normalt för tillfällig information som till exempel evenemang, öppettider, våningsregister med mera.

Skyltarna är inte tillgänglighetsanpassad och därför inte lämpliga att använda under längre perioder.

Skyltfärger

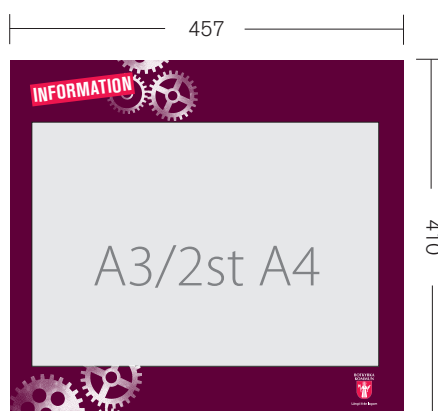


Väggmonterad skylt



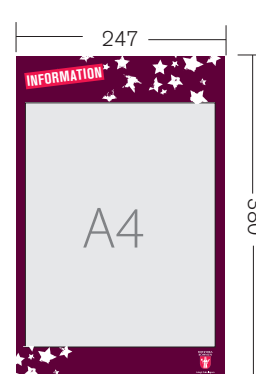
Art. BK-I020

Väggmonterad skylt



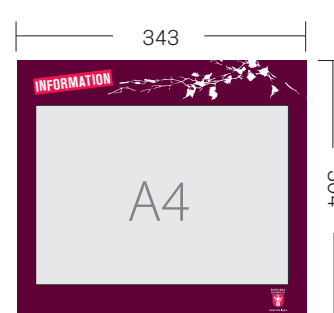
Art. BK-I022

Väggmonterad skylt



Art. BK-I021

Väggmonterad skylt



Art. BK-I023

Exempel



>2. Profilerad identitetsskylt

Syftet med skylten är att tydliggöra den kommunala verksamheten, och stärka kommunens varumärke. Skylten ger också den besökande en bekräftelse att man har kommit rätt.

Skyltarna levereras i både obelyst och belyst utförande och anpassas i storlek efter aktuellt behov och utrymme.

Användningsområde

Skyltarna monteras normalt sett i entréer, bakom receptionsdiskar och liknande.



Art. BK-I001-BE (belyst)
Art. BK-I001-OB (obelyst)



> 3. Våningsregister

Våningsregister bestående av skyltlameller med permanent grafisk text. Skyltarna ska vara tillgänglighetsanpassade.

Skyltarna är flexibelt uppbyggda där varje textlamell är individuellt löstagbar vilket innebär att du kan enkelt lägga till eller ta bort skyltlameller efter behov. Skyltarna monteras på vägg.

Användningsområde

Syftet är att informera den besökande om vilka enheter som finns i byggnaden och tala om på vilket plan eller i vilken del av byggnaden som avdelningen finns.



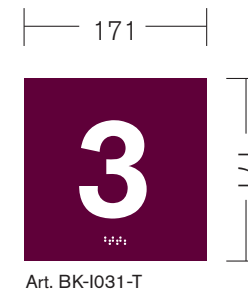
Skyltfärger



Väggmonterad skyltar Tillgänglighetsanpassad

445			61
BOTKYRKA KOMMUN			
AULA, KONFERENSRUM		3	
BOTKYRKA VUXENUTBILDN.		1	
DAGLIG VERKSAMHET		5	
● EXPEDITION		E	
GYMNASIAL VUXENUTBILDN.		4	
KURATOR		1	
SVENSKA FÖR FÖRETAGARE		3	
VAKTMÄSTERI		2	
			

Art. BK-I030-T



>4. Hänvisningsskyltar - takhängd eller väggmonterad

Hänvisningsskyltar bestående av skylt-lameller med permanent grafisk text. Varje textlamell är individuellt löstagbar och kan enkelt flyttas runt. Du kan enkelt lägga till eller ta bort skylt-lameller efter behov. Skyltarna monteras på vägg eller hängs i tak.

Om lokalens utformning inte tillåter skylt på vägg eller från tak kan de utföras som en fristående/golvstående skylt.

Användningsområde

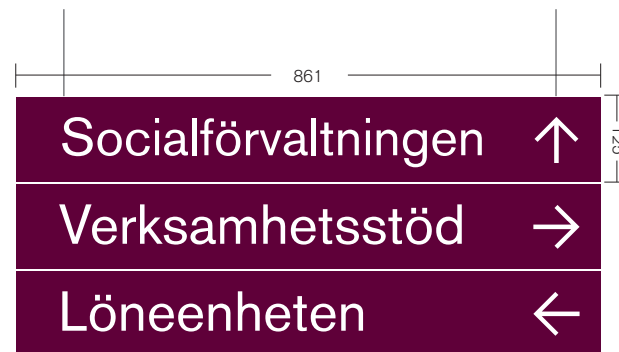
Syftet med hänvisningsskyltar är att visa den besökande rätt riktning (höger, vänster, upp, ner eller rakt fram).



Skyltfärger

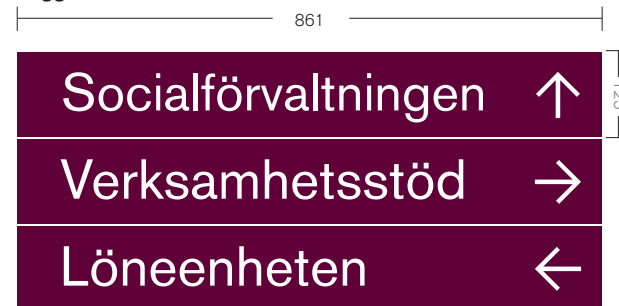


Takhängd (dubbelsidig)



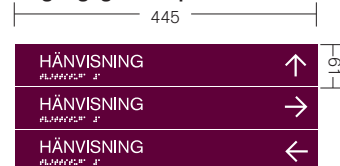
Artikel nummer: BK-I040-S
Läsavstånd cirka: 20 meter

Väggmonterad



Artikel nummer: BK-I040-V
Läsavstånd cirka: 20 meter

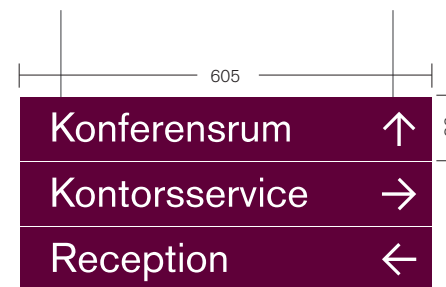
Tillgänglighetsanpassad



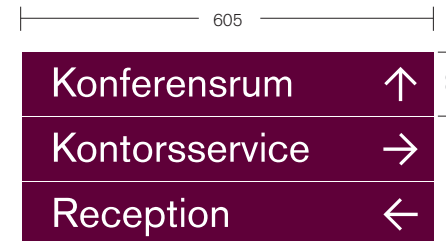
Artikel nummer: BK-I042-T



Artikel nummer: BK-I043-T



Artikel nummer: BK-I041-S
Läsavstånd cirka: 15 meter



Artikel nummer: BK-I041-V
Läsavstånd cirka: 15 meter



Artikel nummer: BK-I042-S
Läsavstånd cirka: 10 meter



Artikel nummer: BK-I042-V
Läsavstånd cirka: 10 meter

>5. Identifikationsskyltar - verksamhet

Identifikationsskyltar bestående av skylt-lameller med permanent grafisk text.

Varje textlamell är individuellt löstagbar och kan därmed enkelt flyttas runt. Du kan enkelt lägga till eller ta bort skylt-lameller efter behov. Skyltarna monteras på vägg eller hängande från tak.

Användningsområde

Skyltarna används normalt för att identifiera en verksamhet, rum eller namn.

Takhängd (dubbelsidig)



Art. BK-I050-S
Läsavstånd ca: 20m



Art. BK-I051-S
Läsavstånd ca: 15m



Art. BK-I052-S
Läsavstånd ca: 10m

Väggmonterad



Art. BK-I050-V
Läsavstånd ca: 20m



Art. BK-I051-V
Läsavstånd ca: 15m



Art. BK-I052-V
Läsavstånd ca: 10m



Art. BK-I053-S
Läsavstånd ca: 10m

Tillgänglighetsanpassad



Art. BK-I052-T



Art. BK-I053-T



Skyltfärger



>5. Identifikationsskyltar - Person- och rumsskyltar

Identifikationsskyltar bestående av skylt-lameller med permanent grafisk text. Varje textlamell är individuellt löstagbar och kan därmed enkelt flyttas runt. Du kan enkelt lägga till eller ta bort skyltlameller efter behov.

Användningsområde

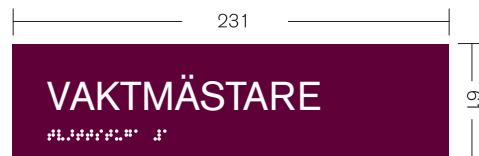
Skyltarna används normalt för att identifiera en verksamhet eller en person, och består av flera varianter såsom dörrskyltar, bordsskyltar och större identifikationsskyltar.

Dörrskyltarna finns både som skylt med permanent grafisk text och med så kallad paperflex. Paperflex gör att du kan skriva ut informationen på din lokala skrivare.

Om du ska skriva ut din lokala skrivare är det viktigt du använder rätt typsnitt, färger och format. Kontakta din förvaltningskommunikatör för rådgivning.

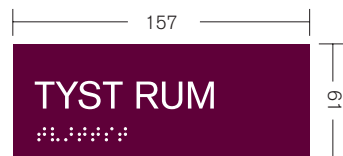


Skyltfärger



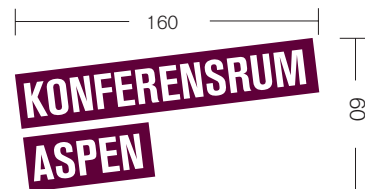
Artikel nummer: BK-I060-T
Läsavstånd cirka: 5 meter

Tillgänglighetsanpassad
Exempel på skylt bredvid en dörr.

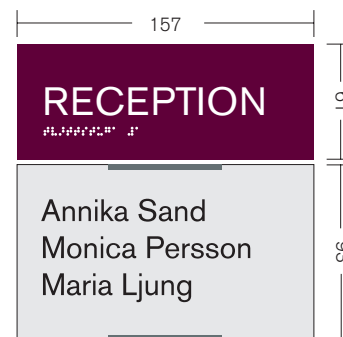


Art. BK-I060-T
Läsavstånd cirka: 5 meter

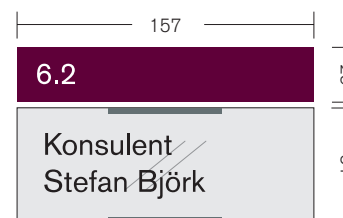
Exempel på skylt på dörren i folie.



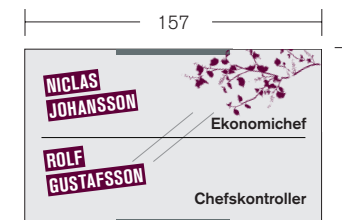
Artikel nummer: BK-I060
Läsavstånd cirka: 8 meter



Artikel nummer: BK-I061
Läsavstånd cirka: 5 meter



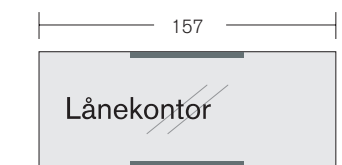
Artikel nummer: BK-I062
Läsavstånd cirka: 5 meter



Artikel nummer: BK-I063
Läsavstånd cirka: 5 meter



Artikel nummer: BK-I064
Läsavstånd cirka: 5 meter



Art. BK-I064
Läsavstånd cirka: 5 meter

>6. Bildsymbolskyltar

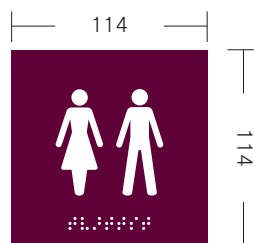
Används för att markera toalett, café, gaderop och andra allmänna utrymmen.

De ska följa SS 30600:2008 Grafiska symboler - Publika informationssymboler för ökad tillgänglighet utifrån konceptet Design för alla.

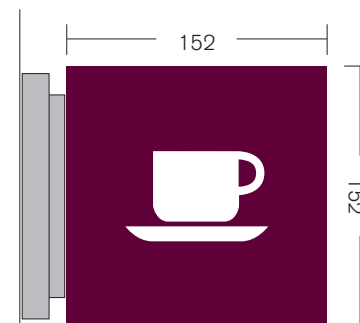
ISO 9186-1

Symbolskyltar underlättar för alla besökare, men särskilt för dem som har kognitiva svårigheter eller talar ett annat språk.

Mer information finns på
www.hi.se/bildsymboler samt på
www.pictogram.se



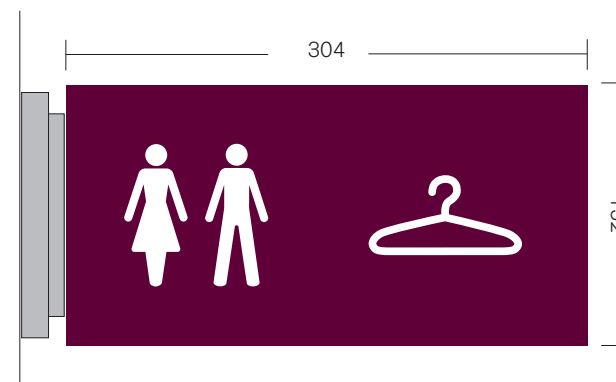
Art. BK-I070-T



Art. BK-I072



Art. BK-I071-T



Art. BK-I073



Skyltfärger



>bildsymboler och pilar
Exempel



S01



S02



S03



S04



S05



S06



S07



S08



S09



S10



S11



S12



S13



S14



P01



P02



P03



P04



P05



P06



P07



P08

> Dekorationer

I vissa fall kan det vara möjligt att använda väggar och glaspartier för dekorationer.

Denna typ av dekorationer fungerar både som ett dekorativt element, som insynsskydd och som ett vägledande element för besökande och anställda.

Vi rekommendera att använda vinyl direkt på glaset och dörren. Eftersom det är enkelt att byta ifall det behövs.

Färger från den grafiska manualen

Du kan välja mellan 16 komplementfärger som finns med i den grafiska manualen. Besök www.botkyrka.se för att se alternativen.

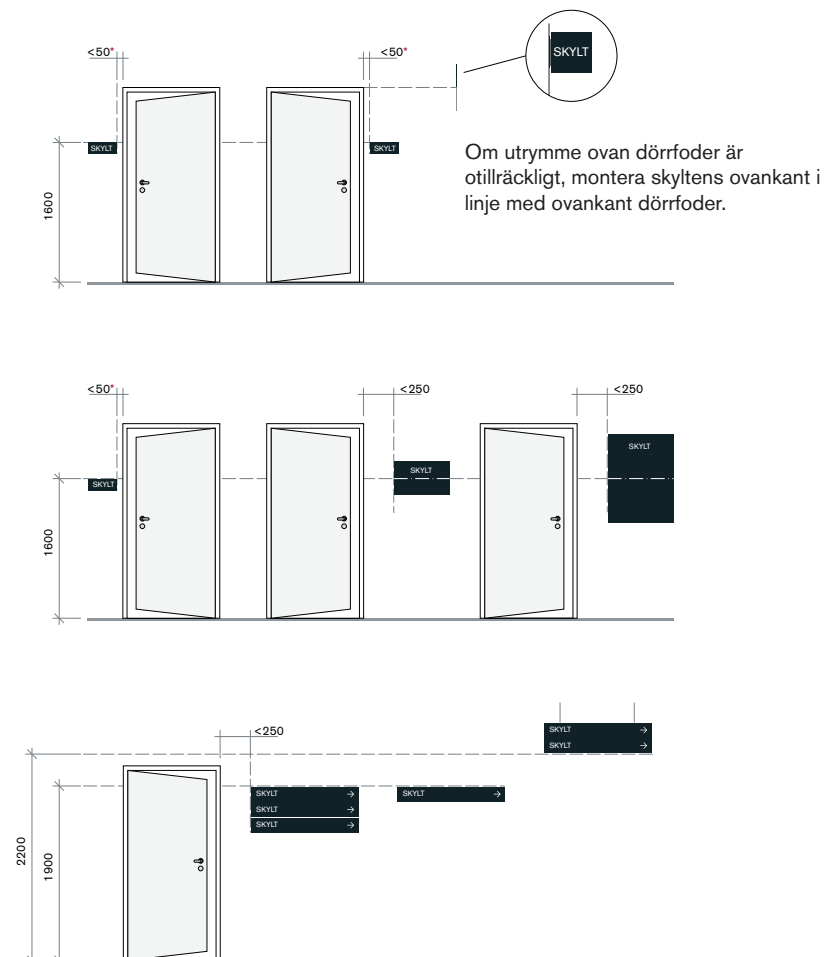
Exempel på dekoration



> Skyltplacering

Exempel på hur du ska montera skylterna så de är tillgängliga.

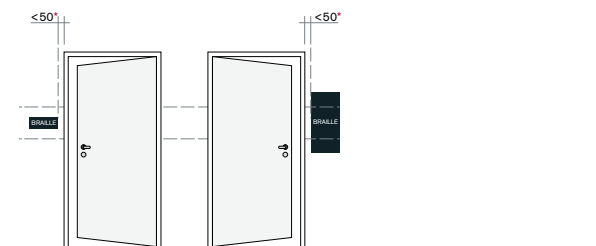
Rekommenderad placering och monteringshöjd



*Dörrfodrets bredd eller minst 50 mm.

Skyltar som monteras vid sidan om en dörr placeras om möjligt alltid på dörrhandtagssidan.

Rekommenderad placering och monteringshöjd för tillgänglighetsanpassade skyltar



Skyltar som monteras vid sidan om en dörr placeras alltid på dörrhandtags sidan. Vid taktil text samt punktskrift bör skylten placeras mellan cirka 120 - 160 cm från golv enligt internationella riktlinjer.

Om skylten är högre än 40 cm placeras skylten centriskt i höjddled inom ovan angivet intervall.

> Logotyp

Logotypen S:t Botvid används i centrerad eller liggande format och bara på skyltar med den profilbärande rubrikbalken, se exempel på nästa sida. Logotypen placeras alltid i det nedre högra hörnet i förhållande till rubrikbalken.

Devisen "Långt ifrån lagom" används endast om S:t Botvid användas enskilt utan balk vid byggnadsmärkning.

Frizon/friyta

Frizonen används för att ge fri yta runtom logotypen för att öka logotypens exponering.

Storlek

Logotypens storlek styrs alltid av skyltytan och möjligheten till exponering med hänsyn tagen till skyltens övriga text och information.

Centrerad

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Liggande



BOTKYRKA KOMMUN
Långt ifrån lagom

Långt ifrån lagom

Frizon/friyta



>Rubrikbalken och typsnitt

Rubrikbalkarna består av rubriker som är placerade i snedställda balkar, som är vinklade 7°.

Texterna och balkarna ska alltid vara vänsterställda. Enbart rubrikbalkarna är snedställda och inte brödtexten.



Riktlinjer för rubrikbalkar

X motsvarar höjden på typsnittets horisontella linjer.

Rubrikbalken bör ha 2X ovan och under rubiken, samt 1,5X på vardera sida.

Avståndet mellan balkarna är 2 X.

ABCDEFGHIJ1234567890

Typsnitt för rubrikbalkarna - Akzidenz Grotesk Rubrik Condensed

Profilbärande typsnitt som används för verksamhetsnamn på identitetsskyltar utom- & inomhus.

abcdefghijkl1234567890

Akzidenz Grotesk Medium

Används till samtlig text på skyltar utom- & inomhus.

abcdefghijkl1234567890

Akzidenz Grotesk Regular

Används till samtlig brödtext på skyltar utom- & inomhus.

>Färger

Botkyrka Kommuns skyltar kan levereras i färgerna ljusgrön, ljusblå, mörkblå och mörklila. Detta för att anpassas till den miljö de skall sitta i.

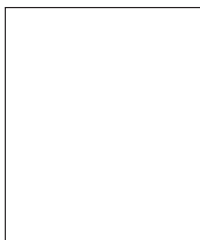
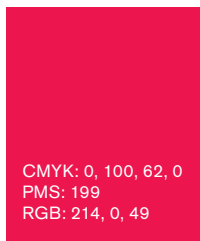
Skytttextens färg är på förhand bestämd för att även ge så god kontrast och läsbarhet som möjligt.

I de fall den profilbärande balken nyttjas så är den alltid röd med vit text, oavsett skyltens kulör.

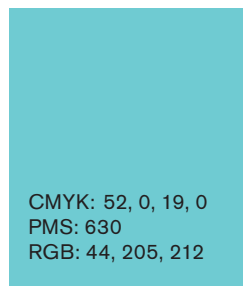
För att få den bästa kontrasten ska du använda svart text på ljusa färger och vit text på mörka färger.

Kontrasten i färgerna är testat med hjälp av MCS (Natural Color System) metod. Ljushetskontrasten mellan text och bakgrund ska vara minst 0,40 enligt MCS.

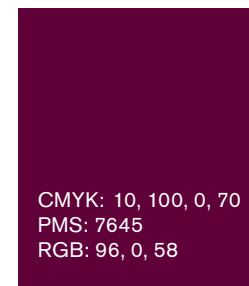
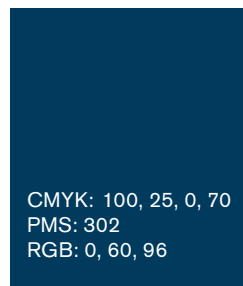
Bas färger



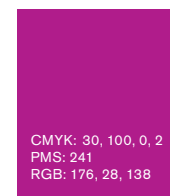
Ljus färg



Mörka färger



Detaljfärger för till exempel att markera hus. Se sidan 13



> Botkyrkas illustrationer

Använd enbart befintliga illustrationer ur illustrationsbanken. För att se alla illustrationer kontakta din förvaltningskommunikatör.

Läs mer om Botkyrkas illustrationer i Botkyrka kommuns grafiska manual version 2.0. Den hittar du på www.botkyrka.se.



Exempel på illustrationer

Personer med olika funktionsnedsättningar och språkbegränsningar ska självständigt kunna se, läsa, förstå och hitta rätt genom skyltningen både inom och utomhus.

Lagar och riktlinjer

Det är flera svenska och internationella lagar och riktlinjer som styr utformningen av tillgänglighetsanpassade skyltar. FN:s konvention om mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning, Plan och bygglagen (PBL) samt Boverkets föreskrifter om enkelt avhjälpna hinder är några exempel. Botkyrka kommun är ansluten till Västra Götalandsregionens tillgänglighetsdatabas, TD. Följande riktlinjer grundar sig därför på Västra Götalandsregionens riktlinjer för skyltning.

Taktila skyltar

På en taktil skylt är texten upphöjd så att besökaren kan känna den, antingen genom vanliga bokstäver i relief eller med punktskrift (brailleskrift). Den taktila relieftexten ska vara i versaler (stora bokstäver) eftersom de är lättare att läsa med fingrarna. Taktila skyltar med relief uppskattas av många, inte minst av äldre personer som inte lärt sig punktskrift.

Teckenstorlek

Om skylten ska läsas på längre avstånd, exempelvis 20 meter, ska höjden på texten vara minst 10 centimeter. Om avståndet är 30 meter ska bokstäverna vara minst 15 centimeter höga. 40 meter kräver minst 20 centimeters bokstavshöjd och så vidare.

För kortare läsavstånd kan man utgå från följande textstorlekar:

- 15 millimeter på en skylt som är avsedd att läsas på nära håll, exempelvis en dörrskylt till ett kontorsrum.
- 25-40 millimeter på viktiga läges- och riktningsskyltar som man vill kunna komma tätt intill men som samtidigt ska kunna ses på några meters avstånd.
- 70-100 millimeter om texten främst är avsedd att läsas på 13 meters avstånd, till exempel skyltar ovanför entrédörrar.

Utformning

En skylt med verksamhetens namn och gatuadress ska finnas vid alla allmänna entréer. När fastigheten har en gatuadress är det också viktigt att gatunumret är väl synligt vid entrén. Hissar och trappor ska markeras med pictogram, relief och punktskrift. Samma information som finns i hissen ska också finnas i trapphuset. När besökaren kommer ut från hissen eller trapphuset ska det snabbt framgå vilken verksamhet som finns på våningsplanet.

Pilar till vänster placeras till vänster om texten och pilar till höger till höger om texten. Om skylten har flera olika komponenter ska de arrangeras enligt följande mönster, från vänster till höger: Pilar, pictogram och text.

Belysning

Bäst är om ljuset kommer ovanifrån så skylten blir belyst av så kallat släpljus. För att minska risken för störande reflexer bör skyltens yta vara matt. En matt yta är dock mer känslig för slitage och nedsnitsning än en blank. Inomhusskyltar kan därför med fördel ha en matt yta medan utomhusskyltar bör ha en blank yta som är lätt att hålla ren.

Alla Botkyrka Kommuns skyltar och skyltsystem är tillverkade och konstruerade med tanke på hög finish och lång livslängd.

Regelbunden skötsel hjälper till att behålla skyltens ursprungliga utseende och bidrar till en längre hållbarhet.

Rena skyltar är inte bara lättlästa utan ger också ett positivt intryck på besökare. Vi rekommenderar därför regelbunden rengöring på följande sätt:

Lackerade ytor

Inomhusskyltar ska rengöras med en mjuk fuktig trasa och ett mildt fönsterputsmedel.

Utomhusskyltar skall tvättas med rent varmt vatten och bilschampo 3-4 gånger per år, eller vid behov. Bilschampot bör innehålla vax som skyddar och bevarar den lackerade ytan.

Acrylglas

Använd en fuktig trasa, men var uppmärksam på att inte använda för mycket vatten, då det kan skada papperet innanför glaset.

Om det ändå skulle hända...

Ett borttagningsmedel för graffiti avlägsnar de flesta typer av graffiti utan att skada varken den lackerade ytan eller texten. Skylten ska rengöras snarast möjligt eftersom det blir svårare och svårare att avlägsna graffiti, ju längre den får sitta kvar. Solljus och värme påverkar också möjligheten att avlägsna klotter.

Använd aldrig

- > Metanolsprit, lösningsmedel eller någon form av syra.
- > Slipmedel.
- > Grov trasa eller borste.
- > Hett vatten
- > Högtryckstvätt.



BOTKYRKA
KOMMUN



Långt ifrån lagom