

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden



Dokumentkategori: Reglerande

Beslutat av: Kultur- och fritidsnämnden

Antagen: 2023-04-18

Diarienummer: KFN/2023:00071

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentansvarig: Kultur- och fritidsnämnden

Ansvar för revidering: Kultur- och fritidsnämnden

**BOTKYRKA
KOMMUN**



DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Innehåll

Generella regler för delegation	3
Begränsning av delegationsrätten	3
Ersättare för delegat	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Överklagande	5
Beslut och verkställighet.....	5
Jäv	6
MBL-förhandling	6
Medelsteckning för beslutet.....	7
Upphandling	7
Beslutsfattare angivna i kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning	7
Förkortningar av lagar i delegationsförteckningen.....	8
Delegations- och verkställighetsförteckning	9
Delegation till ordförande och 1:e vice ordförande.....	9
Allmänt	10
Ekonomi	12
Hyresavtal	14
Upphandling, inköp och avtal.....	14
Villkor för lokalupplåtelse	18
Avstängning	19
Avgifter.....	19
Bidrag, stöd och stipendium.....	19
Personfrågor.....	20
Personuppgiftsbehandling.....	23



Generella regler för delegation

Syftet med att kultur- och fritidsnämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning vilket gör att bättre service och ökad effektivitet uppnås.

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta å en nämnds vägnar. Kultur- och fritidsnämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen.

Givna delegationer kan när som helst återkallas av kultur- och fritidsnämnden. Rätten att återkalla gäller såväl generellt som i specifikt fastställda ärenden. Kultur- och fritidsnämnden kan även föregripa ett beslut i ett ärende, där beslutanderätten har delegerats, genom att ta över ärendet från delegaten och därefter fatta beslut. Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett beslut som delegat redan har fattat. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett kultur- och fritidsnämndens beslut och kan därför inte ändras eller återkallas av nämnden i de fall nämnden inte håller med om beslutet.

Begränsning av delegationsrätten

Kultur- och fritidsnämnden får inte delegera beslutanderätt avseende:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att beslut av kultur- och fritidsnämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om det enskilda ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Rätten att delegera får inte utnyttjas så att det kan påverka kultur- och fritidsnämndens övergripande ansvar för verksamheten. Delegation innefattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är principiellt viktiga. Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt för kommunen ska delegaten överlämna ärendet till kultur- och fritidsnämnden, även om ärendet ryms inom ramen för en i delegationsordningen given behörighet att fatta beslut.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro övertas beslutanderätten av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om sådan är utsedd, eller av någon annan i delegationsordningen utpekad ersättare. Vid förfall även för den särskilt utpekade ersättaren och den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren, övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Anmälan av delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via nämndens reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till kultur- och fritidsnämnden. Anmälan har dels informations- och kontrollsyrte och är dels i vissa fall nödvändigt för att besluten ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning alternativt förvaltningsbesvär börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegationsbeslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämndens nästa sammanträde. Delegaten ska använda den mall som vid tidpunkten för beslutet är aktuell på kultur- och fritidsförvaltningen. I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för beslut i nämnden. Det innebär att beslut alltid ska dokumenteras och innehålla följande uppgifter:

- delegatens namn och befattning

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

- handläggare
- datum för beslutet
- diarienummer
- beslutets innehåll
- hänvisning till grupp i delegationsförteckningen
- i förekommande fall annan part och belopp
- beslutet ska alltid vara undertecknat av delegaten, företrädesvis med digital signatur i förvaltningens ärendehanteringssystem.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av kultur- och fritidsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen (laglighetsprövning) och i förekommande speciallagstiftning (förvaltningsbesvär).

Beslut och verkställighet

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. En verkställighetsåtgärd kännetecknas av att den i princip inte innebär någon form av självständig bedömning, utan bara är en åtgärd som vidtas som följd av något, till exempel att debitera en avgift efter en beslutad taxa. Verkställighetsåtgärder ska inte anmälas till nämnden.

Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstepersoner, i kraft av deras tjänsteställning, som rent förberedande eller rent verkställande åtgärder. Rätten att vidta förberedande eller verkställande åtgärder grundas således inte på delegering utan följer istället av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Gränsen mellan beslut och förberedande/verkställande åtgärder har betydelse dels för frågan om ett beslut kan överklagas genom så kallad laglighetsprövning alternativt förvaltningsbesvär, dels för bedömningen av om ett beslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden eller inte.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hen är jävig. En delegat är jävig om:

- saken angår hen själv eller hens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för delegaten själv eller någon närstående
- hen eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som hen själv är knuten till
- hen har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hens opartiskhet i ärendet.

Om delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller kultur- och fritidsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen (2017:725). Botkyrka kommuns policy och riktlinjer avseende jäv ska alltid efterlevas.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller att befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Medelstäckning för beslutet

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp för att komma under såväl lagstadgade som av kommunen beslutade beloppsbegränsningar får inte förekomma.

Upphandling

Om en upphandling uppfattas vara av strategiskt viktig karaktär ska den involvera förtroendevalda i nämnden. De upphandlingar som berörs är de som har stor påverkan på Botkyrkaborna, som är av stor betydelse för den kommunala organisationen och/eller som har stort ekonomiskt värde.

Beslutsfattare angivna i kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Ordförande

1:e vice ordförande

Kultur- och fritidsdirektör

Administrativ chef

Verksamhetschef

Enhetschef

Närmaste chef

Handläggande tjänsteperson (för angivet område)

Dataskyddsombud

Kommunjurist

Upphandlingschef

När det i förteckningen anges obestämd chef, till exempel verksamhetschef eller enhetschef, avser beslutanderätten den chef som ansvarar för berörd

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

verksamhet/enhet. När det i förteckningen anges obestämd handläggare avser beslutanderätten den handläggare som är utsedd att ansvara för det specifika området som delegationsbeslutet avser.

Förkortningar av lagar i delegationsförteckningen

Benämning	Förkortning
Allmän dataskyddsförordning – General Data Protection Regulation - GDPR	DSF
Tryckfrihetsförordning (1949:105)	TF
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Kommunallag (2017:725)	KL
Förvaltningslag (2017:900)	FL

DELEGATIONSORDNING



Delegations- och verkställighetsförteckning

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A	Delegation till ordförande och 1:e vice ordförande			
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL	Ordförande, 1:e vice ordförande	Beslut ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Beslutet ska innehålla uppgift om varför ärendet är brådskande.
A2	Beslut om kultur- och fritidsnämndens deltagande i kurser, konferenser, resor och logi.		Ordförande	Samtliga beslut måste ligga inom nämndens budgetram. Reserapport ska lämnas till delegat senast två månader efter aktivitetens genomförande. Delegaten avgör om reserapport även ska lämnas till nämnden. Beslut om förtroendevaldas deltagande inom Sverige hanteras som verkställighet.
A3	Beslut om kultur- och fritidsnämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser, resor och logi.		1:e vice ordförande	Samtliga beslut måste ligga inom nämndens budgetram. Reserapport ska lämnas till delegat senast två månader efter aktivitetens genomförande. Delegaten

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
				avgör om reserapport även ska lämnas till nämnden.
B	Allmänt			
B1	Mindre ändringar i kultur- och fritidsnämndens informationshanteringsplan.		Administrativ chef, kultur- och fritidsdirektör, var för sig	Efter samråd med registrator och kommunarkivarie.
B2	Utlämnande av allmän handling.	TF, OSL	Handläggande tjänsteperson	Verkställighetsåtgärd. Beslut att lämna ut en handling fattas av den som har handlingen i sin vård, till exempel handläggare eller registrator.
B3	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas.		Handläggande tjänsteperson	Om tjänsteperson finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra lämna ut handlingen. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
B4	Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling.		Kultur- och fritidsdirektör, verksamhetschef, kommunjurist, var för sig	

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
B5	Föra kultur- och fritidsnämndens talan samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan, överklaga dom och beslut samt avge yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet. Delegaten har även rätt att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, upp till ett värde om maximalt en miljon (1 000 000) kr.		Kultur- och fritidsdirektör, kommunjurist, var för sig	<p>Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med kultur- och fritidsförvaltningens kultur- och fritidsdirektör före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut.</p> <p>Behörigheten omfattar rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.</p> <p>Delegationen innebär även behörighet att initiera och driva inkassoärenden.</p> <p>Delegaten har rätt att bemyndiga ett ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet.</p>
B6	Beslut i fråga om remiss ska besvaras eller inte samt besvarande av remiss som inte är av principiell betydelse.		Kultur- och fritidsdirektör	



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
B7	Omorganisering på verksamhetsnivå.		Kultur- och fritidsdirektör	
B8	Omorganisering inom verksamhet och på enhetsnivå.		Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd
B9	Omprövning av överklagat beslut och prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid.	FL	Handläggande tjänsteperson	
B10	Rättelse av skrivfel och liknande.	FL	Handläggande tjänsteperson	Verkställighetsåtgärd
C	Ekonomi			
C1	Bemyndiga och utse beslutsattestanter för förvaltningsorganisationen under kultur- och fritidsnämnden.		Kultur- och fritidsdirektör	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och intern kontroll. Beslut om att utse andra attestanter, till exempel mottagningsattestanter, är en verkställighetsåtgärd.
C2	Av- eller nedskrivning av fordringar inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde till ett uppskattat värde av tjugofemtusen (25 000) kronor.		Administrativ chef	Efter samråd med kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning.
C3	Nedskrivning av anläggningstillgångar inom ramen för kultur- och		Administrativ chef	Efter samråd med kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
	fritidsnämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp om etthundrafemtio tusen (150 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.			
C4	Försäljning av tjänster inom ramen för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp om femhundra tusen (500 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.		Verksamhetschef, administrativ chef, var för sig	Efter samråd med kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning.
C5	Kassation och försäljning av lösöre till ett belopp upp till tvåhundrafemtio tusen (250 000) kronor, vid varje enskilt försäljningstillfälle.		Administrativ chef	Efter samråd med kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning.
C6	Ansökan om externa medel upp till tio (10) prisbasbelopp.		Verksamhetschef, administrativ chef, var för sig	Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden. Vid ansökningar över 25 prisbasbelopp ska grupp C7 beaktas.
C7	Ansökan om externa medel över (25) prisbasbelopp.		Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen beslutar om ansökningar över 25 prisbasbelopp.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D	Hyresavtal			
D1	Uppsägning av hyresgäst.		Verksamhetschef	Enligt villkor för uthyrning.
D2	Teckna och säga upp externa hyresavtal samt avtal med kommunens bolag på avtal över etthundra tusen (100 000) kronor.		Kultur- och fritidsdirektör	
D3	Teckna och säga upp externa hyresavtal samt avtal med kommunens bolag på avtal upp till etthundra tusen (100 000) kronor.		Verksamhetschef	
D4	Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunala organisationen.		Kultur- och fritidsdirektör	
E	Upphandling, inköp och avtal			
E1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle.		Kultur- och fritidsdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltnings-specifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
				upphandlingspolicy och genomförs av upphandlingsenheten.
E2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle.		Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av upphandlingsenheten.
E3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle.		Enhetschef	Verkställighetsåtgärd Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomförs av upphandlingsenheten.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
E4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning.		Kultur- och fritidsdirektör	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och upphandlingsenheten på kommunstyrelseförvaltningen.
E5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden.		Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut
E6	Sekretessbelägga handlingar rörande inköp och upphandling.		Upphandlingschef eller kommunjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
E7	Avbryta pågående upphandling.		Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd
E8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser		Kultur- och fritidsdirektör, verksamhetschef,	Verkställighetsåtgärd Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
	förvaltningsspecifika varor/tjänster.		administrativ chef, enhetschef	upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av upphandlingsenheten.
E9	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal).		Kultur- och fritidsdirektör, verksamhetschef, administrativ chef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd
E10	Teckna och säga upp avtal och överenskommelser som inte är av principiell betydelse upp till hundra tusen (100 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som är max ett (1) år.		Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd
E11	Teckna och säga upp avtal och överenskommelser över hundra tusen (100 000) kronor/år och/eller med en avtalslängd som överstiger ett (1) år.		Kultur- och fritidsdirektör	Behörigheten innefattar rätten att ingå avtal, överenskommelser och samarbeten som inte kommer av eller härrör till upphandling. Kommunens riktlinjer för budgetansvar, attest, redovisning och internkontroll ska beaktas.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
				Behörigheten innefattar även rätten att initiera upphandling. Finns en specifik grupp angiven i delegationsordningen för ändamålet med avtalet eller överenskommelsen, till exempel kulturstöd, kan grupp E11 inte användas för ingående av avtal och överenskommelser.
E12	Teckna och säga upp driftsavtal med föreningar med en avtalslängd som är maximalt fem (5) år.		Kultur- och fritidsdirektör	
E13	Teckna och säga upp serviceavtal upp till hundra tusen (100 000) kronor/år och med en avtalslängd som är maximalt fem (5) år.		Enhetschef	Verkställighetsåtgärd
F	Villkor för lokalupplåtelse			
F1	Mindre justeringar av villkor för korttidsuthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler.		Verksamhetschef	Delegationen gäller mindre justeringar av till exempel scheman, öppettider och ansökningsdatum.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
G	Avstängning			
G1	Stänga av besökare vid upprepad misskötsel.		Verksamhetschef	Fastställd rutin ska följas och avstängning ska dokumenteras skriftligt. Till exempel gäller detta obetald avgift.
H	Avgifter			
H1	Mindre justering av avgift.		Verksamhetschef	Kultur- och fritidsnämnden har bedömt att en avgiftsändring på upp till fem (5) procent utgör en mindre justering.
H2	Tillfälliga avgifter upp till tvåhundra (200) kronor.		Enhetschef	För enstaka evenemang, kampanjer och liknande.
I	Bidrag, stöd och stipendium			
I1	Beslut om bidrag upp till hundra tusen (100 000) kronor.		Verksamhetschef	
I2	Beslut om tillfälligt kulturstöd upp till hundra tusen (100 000) kronor.		Verksamhetschef	



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
I3	Beslut om tilldelning av medel från Kreativa Fonden.		Enhetschef	
I4	Beslut om utdelning av stipendiet Drömdeg.		Enhetschef	
I5	Beslut om Evenemangsbidrag upp till hundra tusen (100 000) kronor.		Enhetschef	
I6	Beslut om tillfälliga bidrag till öppna fritidsverksamheter upp till hundra tusen (100 000) kronor.		Enhetschef	
I7	Beslut om föreningsbidrag upp till hundra tusen (100 000) kronor.		Handläggande tjänsteperson	
I8	Beslut om förskottsutbetalning av föreningsbidrag.		Verksamhetschef	
I9	Beslut om att tillfälligt frysa utbetalning av föreningsbidrag.		Verksamhetschef	
J	Personalfrågor			
J1	Inrättande och indragning av befattning på kultur- och fritidsförvaltningen.		Närmaste chef	Verkställighetsåtgärd
J2	Beslut om anställning på kultur- och fritidsförvaltningen.		Närmaste chef	Beslut om allmän visstidsanställning eller vikariat upp till 6 månader inom befintlig



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
				personalbudget utgör verkställighet.
J3	Beslut om att utse tillförordnad verksamhetschef ("tf chef").		Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd
J4	Beslut om att utse tillförordnad enhetschef ("tf chef").		Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd
J5	Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor.		Verksamhetschef, administrativ chef, enhetschef, var för sig	Verkställighetsåtgärd Under kortare frånvaro, exempelvis semester eller tjänstledighet, har chef rätt att utse egen ersättare.
J6	Avstängning av medarbetare.		Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-specialist
J7	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning för medarbetare.		Närmaste chef	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-specialist.
J8	Beslut i arbetsrättsliga tvister.		Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-specialist.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
J9	Uppsägning från arbetsgivarens sida.		Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef
J10	Avskedande av medarbetare.		Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
J11	Beslut om avtalspension och avgångsvederlag upp till tolv (12) månadslöner.		Kultur- och fritidsdirektör	Verkställighetsåtgärd Efter samråd med HR-chef och HR-specialist. Om medarbetaren är direkt underställd förvaltningsdirektören ska samråd ske med kultur- och fritidsnämndens ordförande, som ansvarar för samråd med nämndens presidium.
J12	Beslut i fråga om medarbetares tjänsteresor utanför EU samt EES.		Kultur- och fritidsdirektör	Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Beslut om medarbetares tjänsteresa inom Sverige bedöms som verkställighet och beslutas av närmast överordnad chef. Beslut om medarbetares tjänsteresa utanför Sverige

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
				<p>men inom EU och EES bedöms som verkställighet och beslutas av verksamhetschef.</p> <p>Reserapport ska alltid lämnas till beslutande chef.</p> <p>Kommundirektör beslutar om tjänsteresa utanför EU och EES för förvaltningsdirektör.</p>
K	Personuppgiftsbehandling			
K1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Artik el 28 DSF	Kultur- och fritidsdirektör, administrativ chef, verksamhetschef, var för sig	
K2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål med mera om behandlingen ("Rätt till information").	Artik el 15 DSF	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.



DELEGATIONSORDNING

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
K3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom/henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("Rätt till rättelse").	Artik el 16 DSF	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.
K4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("Rätt till radering").	Artik el 17 DSF	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.
K5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen ("Rätt till begränsning av behandlingen").	Artik el 18 DSF	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.
K6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom/henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("Dataportabilitet").	Artik el 20 DSF	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.
K7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar	Artik el 21 DSF	Handläggande tjänsteperson	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.

DELEGATIONSORDNING



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
	p.g.a. för kultur- och fritidsnämnden berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("Rätt att göra invändningar").			
K8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Artik el 33 DSF	Dataskyddsombud	<p>Verkställighetsåtgärd</p> <p>Vid dataskyddsombudets frånvaro träder utsedd ersättare in.</p>
K9	Informera personer som drabbats av personuppgiftsincident.	Artik el 34 DSF	Dataskyddsombud	<p>Verkställighetsåtgärd</p> <p>Vid dataskyddsombudets frånvaro träder utsedd ersättare in.</p> <p>Personer som drabbas av personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk för att personer utsätts för hot, våld eller annat men,</p>

DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Kultur- och fritidsnämnden

Dnr: KFN/2023:00071

2023-04-18

Kod: 1.2.3.1

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
				till exempel om personen har skyddad identitet.