



## **BOTKYRKA KOMMUN**

### **Författningssamling**

Ordnr  
Sid

---

### **REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS KONSTRÅD**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att följande reglemente ska gälla för nämndens Konstråd från och med 10 april 2019 (beslut fattat 9 april 2019, KOF/2018:192).

#### **§ 1 Konstrådets uppgifter**

Konstrådet är en nämndberedning i kommunallagens mening.

Syftet med Konstrådet är att vara ett organ för information och samråd mellan kultur- och fritidsförvaltningen (rådets företrädare) och kultur- och fritidsnämnden i frågor som gäller kulturstipendier och konst enligt 1% regeln. Konstrådet har möjlighet att lämna synpunkter på ärenden under beredningen. Konstrådet har ingen egen beslutanderätt enligt kommunallagen.

Konstrådet ska hantera:

- Underlag av beslut till val av stipendiater inom kulturens verksamhetsområde. Beslut fattas av kultur- och fritidsnämnden.
- Rådgivning vid beredning av beslut gällande konst enligt 1% regeln. Beslut fattas av kultur- och fritidsförvaltningen.

#### **§ 2 Förtroendevalda ledamöter**

Konstrådet utgörs av 3-5 förtroendevalda ledamöter från kultur- och fritidsnämnden (såväl majoritet som opposition). Ledamöterna utses av nämnden i början av varje mandatperiod. Om en ledamot av något skäl inte kan fullfölja sitt uppdrag får nämnden utse en annan ledamot att träda i dennes ställe.

Datum 2019-02-11  
Ersätter  
Tidigare Datum



## **BOTKYRKA KOMMUN**

### **Författningssamling**

**Ordn nr**  
**Sid**

---

Berörda tjänstepersoner från kultur- och fritidsförvaltningen kallar och föredrar aktuella ärenden.

#### **§ 3 Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

#### **§ 4 Sammanträden och kallelser**

Konstrådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer. Botkyrka konsthallschef eller annan berörd tjänsteperson på förvaltningen kallar till sammanträde. Sammanträden ska också hållas när rådets ordförande anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Botkyrka konsthallschef ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan bör bifogas kallelsen.

#### **§ 5 Mötesanteckningar**

Mötesanteckningar ska föras över de ärenden som tas upp vid Konstrådets sammanträde. Mötesanteckningarna behöver inte justeras för att anses upprättade. Mötesanteckningarna delges samtliga ledamöter. Tjänsteperson från förvaltningen för minnesanteckningar.



## **BOTKYRKA KOMMUN**

### **Författningssamling**

**Ordnr**  
**Sid**

---

#### **§ 6 Beredning**

De ärenden (stipendier) inom Konstrådets område som ska avgöras av kultur- och fritidsnämnden bör beredas av rådet om beredning behövs. Kultur- och fritidsförvaltningen bidrar med de upplysningar och annan information som behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina beredande uppgifter. När ärendet beretts ska rådet lägga fram förslag till beslut, vilket fattas i kultur- och fritidsnämnden.

#### **§ 7 Rådgivning vid beredning**

De ärenden (konst enligt 1% regeln) inom Konstrådets område som ska avgöras av kultur- och fritidsförvaltningen bör beredas av en för ändamålet tillsatt arbetsgrupp i vilken två av Konstrådets ledamöter ingår. Arbetsgruppen informerar och samråder med Konstrådet. Kultur- och fritidsförvaltningen bidrar med de upplysningar och annan information som behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina rådgivande uppgifter.