

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för arbetskläder i Botkyrka kommuns förskolor

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: UF/2018:140

Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden

Dokumentet beslutades den 8 maj 2018

Dokumentet gäller för: Botkyrka kommuns förskolor

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentansvarig är: Utbildningsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen, verksamhetsområde förskola

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen, verksamhetsområde förskola

Bakgrund

Botkyrka kommun ska tillhandahålla arbetskläder så att undervisning samt utbildningen i sin helhet inte får konsekvenser för barnen. Tillhandahållande av arbetskläder är obligatoriskt.

Att erbjuda arbetskläder är ett sätt att profilera de kommunala förskolornas utbildning samt att undvika slitage på förskolepersonals privata kläder.

För att lokala förutsättningar inte ska styra huruvida arbetskläder kan tillhandahållas eller ej avsätts medel årligen på verksamhetsnivå för inköp av kompletteringar.

Arbetskläder

Utbildning och undervisning i förskolan sker både inomhus och utomhus vilket ställer krav på arbetskläder som kan användas i båda miljöerna. För utomhusmiljöer finns det följande behov av arbetskläder:

- Jacka, byxa och skor för vår och höst
- Jacka, byxa och skor för vintertid samt mössa och vantar
- Regnkläder och stövlar
- Lättare byxa och skor för sommartid

För inomhusmiljöer finns det följande behov av arbetskläder.

- Byxor/förkläde och skjorta/tröja
- Fleecetröja/collegetröja

Riktlinjer för arbetskläder

Nya arbetskläder tillhandahålls främst till tillsvidareanställd personal. Visstidsanställd personal tillhandahålls begagnade arbetskläder och korttidsanställd personal lånar vikariekläder. Kläderna kvitteras ut på arbetsplatsen.

Arbetskläder tillhör arbetsplatsen och lämnas på denna när anställning avslutas. Undantag görs för tillsvidareanställd personal som byter till annan tjänst på förskola inom kommunen. Arbetskläderna följer då personen.

Kommunens arbetskläder ska vara profilerade enligt kommunens grafiska identitet, med kommunens logotyp och platslogotyp.

Kläderna får endast användas under arbetstid vilket innebär att de inte får användas till och från arbetsplatsen samt under rast.

Skötsel av arbetskläder ska skrivas in i respektive förskolas ordningsregler uti från lokala förutsättningar.

