



Tid 2015-01-27, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 2 rum 2

Ärenden

Justering

- 1 Information om socialnämndens verksamheter – muntlig information
- 2 Bokslut: 2014 års resultat utan analys – muntlig information (SN 2014:1)
- 3 Ansökan om bidrag 2015 till verksamheten Barn i väntan/Barn i start (SN 2014:182)
- 4 Slutrapport för Paraplyprojektet och för Paraplyteamet (SN 2009:111)
- 5 Uppföljningsplan 2015 (SN 2014:1)
- 6 Förvaltningschefen informerar
- 7 Godkännande att ta emot forskningsmedel från Allmänna Barnhuset för utvärdering av projektet YAP – Botkyrka (SN 2013:47)
- 8 Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2015:14)
- 9 Anmälan av delegationsbeslut (SN 2015:13)
- 10 Anmälningsärenden (SN 2015:11)

Majoritetspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, plan 2 rum 2, kl 18.00
Oppositionspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, socialförvaltningens stora sammanträdesrum på plan 8, kl 18.00 .

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 530 618 34 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

MATS EINARSSON
ordförande

ANNELI SJÖBERG
sekreterare



1

Information om socialnämndens verksamheter - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Leena Kuusipalo informerade om socialpsykiatrins verksamheter.



2

**Bokslut: 2014 års resultat utan analys - muntlig information
(SN 2014:1)**

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Controller Birgitta Wallin informerade om 2014 års ekonomiska resultat.



3

Ansökan om bidrag 2015 till verksamheten Barn i väntan/Barn i start (SN 2014:182)

Beslut

Socialnämnden beviljar Svenska kyrkan Botkyrka församling bidrag med 400 tkr för verksamheten Barn i Väntan Barn i Start år 2015

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Botkyrka församling beviljas 400 tkr i bidrag till BiV/S år 2015. Det är en ökning om 50 tkr sedan föregående år. Bidraget finansieras av statsbidrag till förebyggande arbete för flyktingfamiljer. Till följd av ökade flyktingströmmar har utrymmet att ge bidrag ökat samtidigt som BiV/S nås av allt fler barn, familjer och ensamkommande ungdomar. Verksamheten som är religiöst och politiskt obunden utan religiösa inslag bedöms hålla en fortsatt god kvalitet. Samarbetet mellan verksamheter inom kommunen som möter målgruppen har också utvecklats.



2014-12-12

Dnr SN/2014:182

Referens
Sara Andersson

Mottagare
Socialnämnd

Ansökan om bidrag 2015 till verksamheten Barn i väntan/Barn i start

Förslag till beslut

Socialnämnden beviljar Svenska kyrkan Botkyrka församling bidrag med 400 tkr för verksamheten Barn i Väntan Barn i Start år 2015

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att Botkyrka församling beviljas 400 tkr i bidrag till BiV/S år 2015. Det är en ökning om 50 tkr sedan föregående år. Bidraget finansieras av statsbidrag till förebyggande arbete för flyktingfamiljer. Till följd av ökade flyktingströmmar har utrymmet att ge bidrag ökat samtidigt som BiV/S nås av allt fler barn, familjer och ensamkommande ungdomar. Verksamheten som är religiöst och politiskt obunden utan religiösa inslag bedöms hålla en fortsatt god kvalitet. Samarbetet mellan verksamheter inom kommunen som möter målgruppen har också utvecklats.

Marie Lundqvist
socialchef

Bakgrund

Botkyrka församling bedriver sedan 2007 en gruppverksamhet för barn som väntar på eller nyligen fått asyl i Sverige, Barn i väntan, Barn i Start härnäst kallad BiV/S. Verksamheten bygger på ett program som utvecklades år 2004 och är avsett för barn i åldern 7-18 år. Botkyrka församling har sedan år 2007 fått ekonomiskt bidrag från kommunen för att bedriva BiV/S. Bidraget finansieras med statsbidrag riktat till förebyggande arbete för flyktingbarn.

BiV/S är politiskt och religiöst obundet. I programmet finns inga religiösa inslag. Kännedomen om att verksamheten ökar och fler efterfrågar dess kunskap och erfarenhet.

2014-12-12

Dnr SN/2014:182

Beskrivning av verksamheten 2014

Allt fler familjer söker asyl i Sverige och barnen som kommer till BiV/S har ofta flytt från Syrien, Irak eller Afghanistan. Oftast kommer de tillsammans med sina familjer men under åren har också fler och fler ensamkommande pojkar fått kännedom om vad som kan erbjudas.

Under 2014 genomfördes:

- 5 BiV/S grupper om totalt 35 barn
- 2 föräldragrupper med totalt 13 föräldrar
- 1 syskongrupp om totalt 4 barn

Som komplement till gruppverksamheten erbjuds även ”Lördagsöppet” två gånger per månad för att ge familjerna en mötesplats där man kan lära känna andra familjer. Under öppettiden klockan 11-14 erbjuds fika, föreläsningar och skapande verksamhet. Lördagsöppet har blivit välbesökt med ett genomsnitt om 50 besökare per tillfälle.

Aktuellt 2015

Inför 2015 förväntas fler än tidigare söka sig till verksamheten till följd av de ökade flyktingströmmarna. De problem som fanns, för några år sedan, att fylla grupperna är inte längre aktuellt då behoven ökat och även samarbetet med verksamheter som möter målgruppen förbättrats. Ensamkommande flyktingbarn är en ny målgrupp där man når allt fler genom kontakter med verksamheter inom skola och socialtjänst.

Utöver ordinarie gruppverksamheten kommer under 2015 att genomföras:

- Sommarlek på Tullinge gård
- Lördagsöppet två lördagar per månad
- Gruppverksamhet för ensamkommande flyktingbarn

Kvalitetssäkring

BiV/S är sedan oktober 2014 en nationell förening med uppdrag att bibehålla och utveckla programmets innehåll och kvalitet.

Timanställda ges kontinuerligt grundutbildning i programmet. Anställda i arbetslaget har kontinuerlig fortbildning, kortare och längre kurser, samt har handledning en gång per månad.

Budget

BiV/S har, inklusive det som erbjuds utöver själva gruppverksamheten, en budget om totalt en miljon kronor. (se bilaga)

2014-12-12

Dnr SN/2014:182

Bedömning

Botkyrka församling ansöker inte heller i år om något specifikt belopp men beskriver att behoven och efterfrågan ökar. För 2014 beviljades de 350 tkr. Förvaltningen föreslår en ökning för 2015 då det finns ett utrymme för detta eftersom statsbidraget också ökar i takt med ökade flyktingströmmar.

Bedömningen är att verksamheten håller en fortsatt god kvalitet och väl kompletterar förvaltningens egen verksamhet.



PROJEKTBESEKRVNING 2015 Barn i väntan och Barn i start - BIV/S

Inledning

Allt fler familjer söker asyl i Sverige och många barn skrivs in i Botkyrka kommun. De barn vi får till vår verksamhet är flertalet drabbade på olika sätt av krigen i Syrien, Irak och Afghanistan. Under hösten 2014 blev vi kontaktade av flera ”gode män” för ensamkommande pojkar från Afghanistan. Det är glädjande att de fått kunskap om vår verksamhet.

Rekryteringen är något enklare än tidigare men vi har fortfarande inte ett effektivt system för rekrytering vilket vi skulle önska. Vi skulle t.ex. fortfarande vilja ha ett närmare samarbete med mottagningsenheten även om vi är tacksamma för allt det fina arbete som de gör idag.

BIV/S bildade den 2 oktober 2014 en förening med en styrelse där Botkyrka församlings kyrkoherde Sven Gunnarsson blev invald. Vi ser positivt på det faktum att BIV/S numer är en förening och hoppas att detta kommer att innebära en trygg och stabil struktur för beslut framöver samt för att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten runtom i landet.

Sju stycken ur personalgruppen kommer under 2015 att slutföra en självvårdsutbildning i Sankt Lukas regi för personer engagerade i kyrkan som möter utsatthet på olika sätt. Vi tror att denna utbildning kommer att öka vår kapacitet att hantera alla de frågor och människoröden som vi möter i våra grupper.

Under 2015 kommer Svenska kyrkan, Botkyrka församling att försöka möta de diakonala behoven i norra Botkyrka genom att stärka det diakonala arbetet med en mötesplats och utbildning/arbetsträning för människor. I planeringen av detta ser vi att de erfarenheter vi fått längs vägen genom vårt arbete med BIV/S även är användningsbart för det diakonala arbetet i stort. Vårt arbetslag kommer därför att vara engagerade i denna process.

En utmaning under 2015 är att skapa ett större nätverk med andra aktörer i Botkyrka kommun som arbetar med denna målgrupp och stärka samarbetet med andra. Vi skulle också vilja lära oss mer om vad lokalsamhället erbjuder familjer i utsatthet. Vi ser att vi fortfarande har mycket att lära.

Barn i väntan och Barn i start BIV/S pedagogisk gruppverksamhet

Under 2015 planerar vi för att under **varje termin** genomföra

- 2-3 BIV/S grupper (varav en grupp är öppen för ensamkommande ungdomar)
- 1 syskongrupp
- 1 föräldragrupp
- Sommarlek på Tullinge gård juni 2015 (dagläger under en vecka)
- Delta i Botkyrkas BIV/S grupp nationella erfarenhetsutbyte någonstans i Sverige.
Delta i olika seminarier och konferenser där vi blir inbjudna.
- Deltagande i kontinuerlig grupphandledning
- Deltagande i Sankt Lukas själavårdsutbildning
- Deltagande för några nya ur personalstyrkan i BIV/S grundutbildning för gruppleddare.
- Engagemang i BIV/S styrelsearbete.

Lördagsöppet

Syftet med Lördagsöppet är integration, att underlätta för familjer att lära sig om det svenska samhället, att få möjlighet att tala svenska samt att skapa ett fungerande nätverk. Man vet idag att forskningen säger att det som lyfter människor ur utsatthet är stärkt egenmakt, fungerande nätverk och materiella resurser. Vi tror att lördagsöppet är en bra verksamhet där vi uppfyller de två första kriterierna.

Vi kommer att erbjuda lördagsöppet under cirka 2 lördagar i Ljusets kyrka under 2015. Vi kommer att fortsätta att utveckla lördagsöppet som är en mycket uppskattad verksamhet.

Som vanligt kommer lördagsöppet att ha föreläsning för vuxna om samhällsfrågor eller föräldrakunskap, skapande aktiviteter för barn och vuxna och svenskundervisning och fika tillsammans. Vi kommer även att fortsätta sträva efter att familjerna tar ett större ansvar att själva organisera lördagsöppet.

Sommarlek 2015

Vi kommer sommaren 2015 att erbjuda de familjer som har deltagit i våra grupper under hösten 2014 och våren 2015 att delta i sommarlek. Sommarleken kommer att äga rum på Tullinge gård. Sommarlek är ett dagläger med en mängd roliga aktiviteter för barn och vuxna under en vecka.

Vi kommer även att erbjuda några BIV/BIS familjer att få följa med på ett annat sommarläger i kyrkans regi för familjer som är särskilt utsatta på olika vis tillsammans med andra svenska barnfamiljer som är i behov av sommaraktiviteter.

Handledning/Kompetensutveckling/Seminarier

Vi behöver ständigt lära oss mer för att behålla en hög kunskapsnivå kring frågor om flyktingskap och gruppleddarroll och stödmetoder för att på bästa sätt möta alla de barn och vuxna som kommer till oss.

- Vi har fortsatt handledning en gång i månaden med Teres Elfström, terapeut och handledare som vikarierar som arbetar som terapeut i Botkyrka församling.

- Vi kommer att erbjuda våra nya timanställda att få gå BIV och BIS grundutbildning.
- Då BIV/S nu har bildat en förening och det finns en styrelse hoppas vi kunna få igenom att alla som arbetar med BIV/S skall få gå en vidareutbildning för gruppleddare där man arbetar igenom programmet tillsammans utifrån ett utvecklingsperspektiv.
- Vi kommer att slutföra en självvårdsutbildning i Sankt Lukas regi som vi påbörjade under år 2014. Det är sju personer i arbetslaget som deltar i den.
- BIV/S personal kommer att fortsätta att delta i konferenser och seminarier om flyktingfrågor och om barn- och ungdomars utsatthet.
- Vi kommer även fortsättningsvis att delta i korta kurser/utbildningar kring gruppleddarrollen och stödgruppsmetoder under 2015.
- Verksamhetsledaren kommer under 2015 att fortsätta en under 2014 år påbörjad chefs- och ledarskapsutbildning

Hur når vi flyktingfamiljerna? – Nya mottagningsenheten

Barnen rekryteras genom dem som kommer i kontakt med familjerna.

Vi kommer under 2015 att fortsätta samarbeta med den nya mottagningsenheten på Sankt Botvids gymnasium för att kunna få hjälp med att informera barnen och deras familjer om att vi finns. Vi skulle önska att vi fick möjlighet att besöka mottagningsenhetens förberedelseklass och berätta om oss samt tillfälle att möta föräldrar till de barn som skrivs in.

Samarbete med andra aktörer

- Botkyrka kommun och den nya mottagningsenheten vid S:t Botvids gymnasium.
- Andra BIV/S grupper i Sverige
- Skolan, förberedelseklasserna i kommunen.
- Migrationsverket som vi haft besök av september 2014.

Ekonomi/Uppföljning

Under 2015 kommer fler flyktingar från Syrien och Irak. Vi tror att allt fler hittar vår verksamhet och att lördagsöppets deltagare kommer att bli fler och fler. Verksamheten är mycket resurskrävande och med en större volym av antalet grupper och deltagare ökar kostnaderna för verksamheten varför vi ansöker om ett högre bidrag för år 2015 års verksamhet.

Verksamhetsansvariga

Sven Gunnarsson, kyrkoherde, Lennart Blixth, administrativ chef och Katinka Levin, verksamhetsledare BIV/S

Kort beskrivning av verksamheten under 2014

Verksamheten har fortsatt att växa under 2014. Allt fler vet om att vi finns, allt fler efterfrågar vår kunskap i olika sammanhang och seminarier.

Grupperna har varit fulltaliga under 2014, (vilket innebär 8-10 barn i varje barngrupp).

Barn i väntan och Barn i start - gruppverksamheten

Våren 2014 genomförde vi:

- 2 BIV/S grupper med ca 8 barn,
- 1 syskongrupp med fyra barn
- 1 föräldragrupp med 6 föräldrar.
-

Hösten 2014 genomförde vi:

- 3 BIV/S grupper, en grupp om 12 barn och en grupp om 9 barn och en yngre grupp med 6 barn på 7 år.
- 1 föräldragrupp med 7 personer.

Lördagsöppet

Lördagsöppet är mycket uppskattat och alltfler kommer till verksamheten. Vi har haft vissa svårigheter att bibehålla den kvalitet vi önskar p.g.a. det stora antalet människor som kommer men vi arbetar med att förbättra möjligheten att genomföra en bra verksamhet trots cirka 60 deltagare under vissa lördagar. Vi "brottas" nu med utmaningen att få deltagarna mer ansvariga för verksamheten, alternativt att anställa mer personal för att bibehålla kvalitet och verksamhet.

Erfarenhetsutbytesdagar

Vi har deltagit i ett erfarenhetsutbyte med alla grupper i Sverige i Linköping 1-2 oktober. Vid detta möte bildades en förening för BIV/S och en styrelse valdes. Vi hoppas att detta kommer att innebära en bättre struktur för beslut med mera inom BIV/S. Det är som alltid av stort värde att träffa de andra grupperna som driver Barn i väntan och lära från deras erfarenheter och utmaningar.

Kompetensutveckling

Sju personer ur personalgruppen har påbörjat en självårdsutbildning i Sankt Lukas regi. Flera ur personalgruppen deltog i församlingens konferens om diakonalt förhållningssätt i augusti.

Vi har haft en Key koncept dag med all personal om hur vi vill utveckla arbetet.

Samarbeten

Vi har även informerat om verksamheten externt i en mängd olika sammanhang.

Vi deltog i en debatt vid Alias teater i mars tillsammans med politiska partier angående ensamkommande ungdomar och Dublinförordningen.

Vi har försökt att vidareutveckla det positiva samarbetet vi haft med Grindtorpskolan sedan en engagerad lärare slutade där. Vi hoppas att vi kan skapa nya fina kontakter.

Vi har under 2014 träffat Lena Bolander, skolsköterska vid mottagningsenheten i Botkyrka kommun och Johan Lust kurator och informerat dem om vår verksamhet och vårt samarbete kring rekryteringen.

Vad är Barn i väntan och Barn i Start BIV/S

Bakgrund

Ann Lidgren, Svenska kyrkan och Helene Rahm, Individuell Människohjälp startade hösten 2005 ett pedagogiskt program till stöd för flyktingbarn i Malmö som heter Barn i väntan, BIV, som sedan även kom att bli, Barn i start och även vända sig till Barn som nyligen har fått uppehållstillstånd i Sverige.

Botkyrka församling

Botkyrka församling har sedan hösten 2007 haft grupper för Barn i väntan och Barn i start och deras föräldrar samt för ensamkommande flyktingungdomar. Sammanlagt har cirka 150 barn och cirka 50 föräldrar deltagit sedan starten i Botkyrka.

Målgruppen - Programmet vänder sig till

- BIV, barn och ungdomar till familjer som söker asyl i Sverige och väntar på uppehållstillstånd,
- BIS, barn och ungdomar som nyligen (inom 2 år) har beviljats uppehållstillstånd i Sverige.
- Ensamkommande ungdomar
- Föräldrar

Syfte med verksamheten

- att stärka barnens självkänsla och tro på att de är värdefulla
- att locka fram barnens glädje och kreativitet.
- att stärka familjerna genom att lyfta barnen i fokus i dessa familjer
- att visa barnen det som är bra i deras familjer.
- att stärka deras möjligheter att hantera sin situation som flykting oavsett om de får stanna kvar i Sverige eller inte.

Program/Metod

- Barngrupperna är indelade efter ålder och språkgrupp.
- I varje grupp finns det cirka åtta barn.
- Föräldrarna får ge sitt godkännande till att barnen deltar och parallellt med barnens grupp träffas de föräldrar som vill under ledning av en gruppledare.
- Varje träff fokuserar på ett tema och man träffas 14 ggr under en termin.
- Två gånger per termin under programmets gång gör man en aktivitetsgång/utflykt som barnen fått vara med och bestämma om.
- Sista gången har man en avslutning med diplomutdelning där barnens arbete och deltagande lyfts fram.
- Varje grupp har två gruppledare och en eller flera tokar om det är flera språk.
- Gruppledaren har pedagogisk kompetens för att kunna driva en sådan här grupp.

- Personalen har genomgått BIV och BIS sexdagars utbildning i programmet samt deltagit i erfarenhetsutbyten med andra BIV och BIS-grupper i Sverige som sker minst en gång om året.
- Verksamheten är politiskt och religiöst obunden. Detta är viktigt!
- BIV och BIS är en humanitär verksamhet där alla involverade sätter barnen i fokus. Det finns inget missionerande i verksamheten, barnen är i fokus, utgångspunkten är medmänsklighet och människokärlek. Kan dock notera att fast verksamheten bedrivs i kyrkan har det visat sig vara en styrka även för flera muslimska familjer. Förmedlar trygghet tror vi.

Teman under programmets gång är

1. Introduktion,
2. Känslor,
3. Känslor och försvar
4. Aktivitetsgång/utflykt
5. Tiden före flykten
6. Flykten
7. Asylprocessen eller integration
8. Repetition barngrupperna och Integration/hedersfrågor (nytt tema fr.o.m. hösten 2012 i föräldragruppen)
9. Familjen
10. Aktivitetsgång/utflykt
11. Risker och val
12. Du är värdefull
13. Kommunikation
14. Framtiden
15. Avslutningsfest

**4****Slutrapport för Paraplyprojektet och för Paraplyteamet (SN 2009:111)****Beslut**

Socialnämnden godkänner slutrapporten för Paraplyprojektet och Paraplyteamet. Efter beslut distribueras slutrapporten till styrelsen för Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka och Salem.

Sammanfattning

Under åren 2010 till 2013 utvecklades inom Paraplyprojektet en unik samverkansmodell som bidrog till att 42 procent av deltagarna kom ut i arbete eller studier (mål 40 %). Deltagarna var unga kvinnor och unga män i åldern 16-24 år som varken arbetade eller studerade, och som hade behov av stöd för att komma vidare mot arbete eller studier. Majoriteten av projektets deltagare var i åldern 19-21 år, hade avbrutna studier bakom sig och hade lång erfarenhet av socialtjänsten. Paraplyprojektets samverkansmodell bidrog med ett unikt stöd som inte fanns inom ordinarie myndigheter inom Botkyrka kommun, och fungerade som ett komplement till andra insatser.

Under 2014 har delar av projektet implementerats inom sektionen för Arbete och Rehabilitering, socialförvaltningen. I bilagd slutrapport inklusive bilagor redovisas Paraplymodellen samt Paraplyteamets påbörjade implementering inom socialförvaltningen.



2015-01-09

Dnr SN/2009:111

Referens

Mottagare
Socialnämnd

Slutrapport för Paraplyprojektet och för Paraplyteamet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner slutrapporten för Paraplyprojektet och Paraplyteamet. Efter beslut distribueras slutrapporten till styrelsen för Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka och Salem.

Sammanfattning

Under åren 2010 till 2013 utvecklades inom Paraplyprojektet en unik samverkansmodell som bidrog till att 42 procent av deltagarna kom ut i arbete eller studier (mål 40 %). Deltagarna var unga kvinnor och unga män i åldern 16-24 år som varken arbetade eller studerade, och som hade behov av stöd för att komma vidare mot arbete eller studier. Majoriteten av projektets deltagare var i åldern 19-21 år, hade avbrutna studier bakom sig och hade lång erfarenhet av socialtjänsten. Paraplyprojektets samverkansmodell bidrog med ett unikt stöd som inte fanns inom ordinarie myndigheter inom Botkyrka kommun, och fungerade som ett komplement till andra insatser.

Under 2014 har delar av projektet implementerats inom sektionen för Arbete och Rehabilitering, socialförvaltningen. I bilagd slutrapport inklusive bilagor redovisas Paraplymodellen samt Paraplyteamets påbörjade implementering inom socialförvaltningen.

Marie Lundvist
Socialchef

Helena Wiklund
Projektledare



BOTKYRKA KOMMUN

Socialförvaltningen
Stöd- och utvecklingsenheten

SLUTRAPPORT

1 [19]

2014-12-31

Dnr 2009:111

Referens
Helena Wiklund (projektledare)
Sepideh Erfani (processledare)

Mottagare
Socialnämnd samt
Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Sa-
lem

Slutrapport

Paraplyprojektet (2009-06-01 till och med 2013-12-31)

Paraplyteamet (2014-01-01 till och med 2014-12-31)

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Post Botkyrka kommun, 147 85 Tumba · Besök Munkhättevägen 45 · Kontaktcenter 08-530 61 000

Direkt · Sms E-post

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax · Webb www.botkyrka.se

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Bakgrund	4
Målgrupp	4
Målformulering	5
Metoder.....	6
Projektorganisation	7
Implementering	9
Projektets resultat kontra projektmål	10
Måluppfyllnad 2010-2013	10
Implementeringsårets resultat kontra verksamhetsmål	11
Måluppfyllnad 2014	12
Tidplan kontra utfall	13
Finansiärer och kostnader.....	13
Finansiärer	13
ESF (Europeiska socialfonden) och Grenverket Södertörn	13
Kostnader projektåren 2010-2013	14
Kostnader implementeringsåret 2014.....	15
Erfarenheter av projektarbetet	15
Erfarenheter under implementeringsåret	15
Förslag till förbättringar.....	16
Metod för uppföljning av nyttomål.....	16
Tidigare utvärderingar av projektet	17
Framgångsfaktorer.....	18
Bilagor	19
Bilaga 1: Mötesrutiner för Paraplyprojektets samverkansgrupp	19
Bilaga 2: Rutin inför ett samverkansmöte	19
Bilaga 3: Mall för myndighetsövergripande handlingsplan	19
Bilaga 4: Beskrivning coachrollen.....	19
Bilaga 5: Beskrivning traineehandledarrollen och traineeprocessen	19
Bilaga 6: Programförklaring Trainee som följer med i upphandlingsunderlag	19
Bilaga 7: Några bildspelsbilder som beskriver Paraplymodellen.....	19

Sammanfattning

Under åren 2010 till 2013 utvecklades inom Paraplyprojektet en unik samverkansmodell som bidrog till att 42 procent av deltagarna kom ut i arbete eller studier (mål 40 %). Deltagarna var unga kvinnor och unga män i åldern 16-24 år som varken arbetade eller studerade, och som hade behov av stöd för att komma vidare mot arbete eller studier. Majoriteten av projektets deltagare var i åldern 19-21 år, hade avbrutna studier bakom sig och hade lång erfarenhet av socialtjänsten. Paraplyprojektets samverkansmodell bidrog med ett unikt stöd som inte fanns inom ordinarie myndigheter inom Botkyrka kommun, och fungerade som ett komplement till andra insatser.

Under åren 2010 till 2013 samtyckte 256 unga Botkyrkabor mellan 16-24 år till att nämnas i Paraplyprojektets **myndighetsövergripande samverkansgrupp** (mål 60 ungdomar per år). En gång i månaden träffades representanter från Socialförvaltningens alla verksamheter (fem verksamheter) tillsammans med representanter från Arbetsförmedlingen, Landstinget, Frivården, Försäkringskassan, utbildningsförvaltningen och informationsansvaret (Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen). Syftet var att tillsammans diskutera hur myndigheterna i Botkyrka på bästa sätt skulle kunna hjälpa den unga kvinnan eller den unga mannen att komma ut i arbete eller studier. För varje ung kvinna och ung man som diskuterades på samverkansmötet skapades en myndighetsövergripande handlingsplan med förslag på lämpliga insatser och närmare 200 av dessa unga kvinnor och unga män erbjöds även stöd av en coach i projektet för att komma närmare arbete och studier (mål 30 nya ungdomar per år).

Coachernas roll utvecklades under projektåren och handlade om att stödja den unga kvinnan eller den unga mannen i det som den unga deltagaren önskade få stöd i. Coacherna erbjöd ett individuellt stöd utifrån deltagarens specifika behov. Stödet var inte tidsbundet och baserades helt på frivillighet. Ungefär hälften av ungdomarna vände sig till projektet på egen hand, resten aktualiserades via en av de samverkande myndigheterna.

Traineemodellen, en modell som framtagits redan innan Paraplyprojektet, kom att ingå som en del av Paraplyprojektets samverkansmodell. Traineemodellen fortsatte att utvecklas under projektåren, tillsammans med upphandlingsenheten samt Arbets- och kompetenscenter (arbetsmarknads- och vuxen-

utbildningsförvaltningen) i Botkyrka kommun. I genomsnitt kom 7 ungdomar per projektår ut i en traineeanställning (mål 10 per år).

Paraplyprojektet ingick under 2009-11-01 till och med 2013-06-30 i Grenverket Södertörn, ett ESF-finansierat samverkansprojekt mellan fyra Södertörnskommuner. Grenverket Södertörn samt Paraplyprojektet utvärderades av PwC¹ samt av TJP². Paraplyprojektets samverkansmodell uppmärksammades under projektåren av bland annat riksdagsledamöter, media samt av andra kommuner runt om i Sverige.

Bakgrund

Paraplyprojektet påbörjades 2008 med en förstudie för att kartlägga unga Botkyrkabors behov av samlade rehabiliteringsinsatser. Förstudien visade på behov av samordning av befintliga resurser och insatser, samt behov av att utforma arbetsmetoder för att nå den grupp ungdomar som befann sig i utanförskap och som hade särskilda behov av myndighetsgemensamma insatser. I juni 2009 påbörjades en planeringsfas inför projektstart och i januari 2010 tog Paraplyprojektet emot sina första deltagare.

Paraplyprojektet förväntades bidra till att fler unga kvinnor och unga män boende i Botkyrka ökade sin försörjningsförmåga genom arbete och/eller studier. Projektet skulle samordna insatser för målgruppen, fånga upp de unga kvinnor och unga män som befann sig i utanförskap och stödja dem vidare till jobb, studier eller rätt insats (hos annan enhet eller myndighet).

Målgrupp

Paraplyprojektets målgrupp var unga kvinnor och unga män boende i Botkyrka mellan 16-24 år som varken studerade eller arbetade och som hade svårt att fullfölja kontakt eller planering med myndigheter. Problematiken var ofta en kombination av social problematik, psykisk ohälsa och arbetsmarknadsproblem:

- otillräcklig skolbakgrund (oavslutad grundskola eller gymnasieskola)

¹ Pricewaterhouse Coopers, revisionsbyrå som även arbetar med verksamhetsutveckling och utvärdering

² TJP Analys & utveckling (TJP) är ett analysföretag som utför kvalificerade analyser, utvecklingsarbete och utredningsuppdrag.

- ohälsa (från lättare och diffus psykisk ohälsa till svårare och icke diagnostiserade tillstånd)
- bristande socialt nätverk och/eller bristande förankring i det svenska samhället
- asocialt beteende med till exempel droganvändning och kriminellt beteende

Målgruppen hade behov av:

- individanpassat stöd av en coach för att kunna fullfölja kontakter med de myndigheter som kunde erbjuda dem rätt stöd/insats
- framtagande av myndighetsövergripande handlingsplaner då den unge hade behov av kontakt med fler än en myndighet
- specifika insatser som inte kunde erbjudas i ordinarie verksamhet: t ex skräddarsydda utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser såsom anpassade yrkesutbildningar
- möjlighet till nya vägar in på arbetsmarknaden där traineemodellen och stöd till arbetsgivare var ett framgångsrikt led i att bereda möjligheter till anställning

Målformulering

Nyttomålen har varit desamma under alla projektåren, men projektmålen har varierat lite från år till år.

Nyttomål

1. 75 % av handläggarna till de ungdomar som varit aktuella i projektet upplever att projektet bidragit till större effektivitet när det gäller att få ungdomar vidare till arbete eller studier.
2. 40 % av ungdomarna som deltagit i projektet ska efter avslut i projektet studera eller ha fått ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden med eller utan samhällets stöd.

Nyttomålen har kontinuerligt följts upp under projektets gång och redovisats i delårsbokslut och bokslut.

Projektmål

Projektmålen har varierat under projekttiden och angivits för varje projektår i samband med ny ansökan om medel till Samordningsförbundet. Ansökan har

först tagits upp i socialnämnd och godkänts där, innan den gått vidare till Samordningsförbundet. Projektmålen har formulerats som att ”vid projektårets slut:

1. ska samverkansgruppen ha träffats vid 10 tillfällen
2. ska 60 ungdomar ha lyfts i samverkansgruppen och fått en individuell handlingsplan enligt samverkan mellan myndigheter
3. ska 30 ungdomar ha fått individuellt stöd av coacherna i projektet
4. ska de externa traineeplatser som av kommunen har tagits fram under året med hjälp av traineehandledare i Paraplyprojektet ha bemannats av ungdomar
5. ska Paraplyprojektet ha motiverat och stöttat ungdomar till de interna traineeplatserna (som kommunen tagit fram) och fortsatt att stötta ungdomar och traineeplatser under traineeanställningen.

De projektmål som angivits i ansökan till ESF i samband med Grenverket Södertörns ansökan hösten 2009 såg lite annorlunda ut än ovanstående mål. Där angavs 75 ungdomar under mål två, 25 ungdomar under mål tre samt 10 traineeplatser per år (motsvarar mål fyra och fem ovan).

Metoder

Under projektåren utvecklades ”Paraplymodellen”. Paraplymodellen innefattade tre insatser (metoder), vilka alla var viktiga för att nå hållbara lösningar för målgruppen:

1. Det myndighetsövergripande samarbetet i Paraplyprojektets samverkansgrupp där förslag på handlingsplaner togs fram för enskilda unga kvinnor och unga män. (Se bilagor 1, 2 och 3 för rutin kring samverkansmöten).
2. Det uppsökande, motiverande och stödjande arbete som coacherna utförde för att fånga upp och stödja unga kvinnor och unga män i de myndighetskontakter som de behövde för att de skulle nå målet arbete eller studier. (Se bilaga 4 för beskrivning).
3. Det stödjande och motiverande arbete som traineehandledaren utförde i samband med tillsättningen av de av kommunen fram-

tagna traineeanställningarna, vilket bland annat innefattade att förbereda unga kvinnor och unga män samt arbetsgivare/arbetsplatser inför traineeanställning och stötta dem under anställning. (Se bilaga 5 för beskrivning av traineehandledarstödet samt bilaga 6 för programförklaring som bifogats upphandlingsunderlag).

Projektorganisation

Projektägare och samverkan

Socialförvaltningen har varit projektägare för projektet med ett nära samarbete med framförallt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samt Arbetsförmedlingen. Även utbildningsförvaltningen, Försäkringskassan, Frivården Södertörn samt Landstinget har ingått som samverkande parter i projektet.

Under perioden 2009-11-01 till 2013-06-30 ingick Paraplyprojektet i ett större samverkansprojekt vid namn Grenverket Södertörn. Det var Samordningsförbundet Botkyrka som tillsammans med tre andra samordningsförbund (Östra Södertörn, Huddinge och Södertälje) ansökte om medel från Europeiska socialfonden (ESF) för att arbeta med ungdomar i behov av samordnat rehabiliteringsstöd. En gemensam projektledning ingick i Grenverket där ekonomisk administration, utvärdering³ och informationsspridning ingick som gemensamma delar.

Projektgrupperna

Inom projektet fanns det två projektgrupper. En projektgrupp, där medarbetarna avlönades av projektmedel, och en projektgrupp där representanterna deltog i sina ordinarie tjänster, avlönade av linjeorganisationerna.

”Lilla projektgruppen” bestod av tre coacher (två coacher under 2013), en traineehandledare samt projektledaren på deltid.

”Stora projektgruppen”, samverkansgruppen, fungerade som ett myndighetsövergripande forum för samordning. I samverkansgruppen ingick ”lilla projektgruppen” samt handläggare från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Fri-

³ En slutrapport från utvärderarna PwC går att nå via länken <http://www.samordningsforbundetbotkyrka.se/via/web/page.aspx?refid=31>

vården Södertörn, socialförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, utbildningsförvaltningen samt landstinget. Samverkansgruppen hade regelbundna möten (1 ggr/månad) där individärenden diskuterades i syfte att kartlägga genomgångna insatser och upparbeta en myndighetsövergripande handlingsplan. Utöver ett förtydligande kring den unges situation och väg vidare bidrog detta forum till kunskapsutbyte mellan myndigheterna. Projektledaren för paraplyprojektet var sammankallande. De handläggare som ingick i samverkansgruppen gjorde detta inom ramen för ordinarie uppdrag.

Representanter i Paraplyprojektets **samverkansgrupp**:

Inom projektet

Projektledare	Paraplyprojektet, soc
Coach	Paraplyprojektet, soc
Coach	Paraplyprojektet, soc
Coach (ej år 2013)	Paraplyprojektet, soc
Traineehandledare	Paraplyprojektet, soc

Övriga representanter

Socialsekreterare	Soc/enheten för ekonomiskt bistånd
Socialsekreterare	Soc/vuxenenheten
Socialsekreterare	Soc/Minimaria med eftervård
Socialsekreterare	Soc/socialpsykiatriska enheten
Socialsekreterare	Soc/utredningsenheten
Handläggare	Arbetsförmedlingen
Handläggare	Utbildningsförvaltningen
Arbets terapeut ⁴	Stockholms läns landsting
Ungdomsamordnare	Avux/Uppföljningsansvaret/Vägledningsteamet
Frivårdsinspektör	Frivården Södertörn
Handläggare	Försäkringskassan

Styrgrupp

Under några år var det ledningsgruppen i Samordningsförbundet Botkyrka som fungerade som styrgrupp. Sedan ändrades detta till att beredningsgruppen i Samordningsförbundet Botkyrka blev styrgrupp för projektet. Projektledaren var föredragande och kallades in då ledningsgrupp eller beredningsgrupp hade ordinarie möten. Under 2013 skapades en egen styrgrupp för projektet. Den bestod av följande representanter:

⁴ Landstingets representant satt aldrig med vid samverkansgruppens möten, men kontaktades innan ett möte för att delge aktuell information om de ungdomar som skulle diskuteras

- Tf enhetschef, stöd- och utvecklingsenheten, socialförvaltningen (projektägare, resursägare och mottagare)
- Verksamhetschef resursenheten, socialförvaltningen (resursägare och mottagare)
- Verksamhetschef enheten för ekonomiskt bistånd, socialförvaltningen (resursägare och mottagare)
- Verksamhetschef Arbets- och kompetenscenter, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (resursägare och mottagare)
- Sektionschef Arbetsförmedlingen (resursägare⁵ och mottagare)
- Enhetschef Försäkringskassan (resursägare och mottagare)
- Enhetschef Botkyrka psykiatriska öppenvårdsmottagning (resursägare och mottagare)

Implementering

Under 2012 och 2013 pågick implementeringsförberedelser av projektet. Från och med hösten 2012 fram till våren 2013 påbörjades implementeringen hos en av socialförvaltningens verksamheter (resursenheten och sektionen för förebyggande arbete) samt hos Arbets- och kompetenscenter (arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen). Tiltänkta chefer med arbetsgrupper involverades. På grund av ett nytt budgetläge inom Botkyrka kommun samt chefsbyten hos socialförvaltningen avstannade implementeringen under senvåren 2013. Efter sommaren 2013 fattades ett beslut att påbörja implementeringen hos en annan verksamhet inom socialförvaltningen (enheten för ekonomiskt bistånd och sektionen för Arbete och Rehabilitering). Förberedelser med den nya implementeringsplanen tog fart och rekrytering av en processledare för Paraplyteamet (det nya namnet efter projektåren) påbörjades. Beslut fattades i styrgruppen att betrakta år 2014 som ett ”implementeringsår” i kommunen, vilket innebär att implementeringen av Paraplyprojektet skulle komma att utvärderas vid slutet av 2014 för att avgöra om implementeringsarbetet fallit väl ut.

Förslaget från socialförvaltningen (huvudman), arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (resursägare trainee) och styrgrupp för år 2014 var följande:

⁵ Resursägare för representant i samverkansgruppen (rör Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och landstinget)

1. Socialförvaltningen skulle i egenskap av insatsägare ansöka om medel hos Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka, Salem för delvis finansiering av verksamheten. Medlen skulle användas till:
 - En processledare/verksamhetsledare 40 %
 - En coach 100 %
 - Lokalkostnader (hyra, städning, el, parkering)
 - Övriga kostnader (handledning, kompetensutveckling, PR material, reseersättning, personalsociala kostnader m m)
2. Socialförvaltningen skulle implementera en coachtjänst från 1 januari 2014 på sektionen för arbete och rehabilitering
3. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen skulle implementera traineemodellen med tillhörande handledarstöd på Arbets- och kompetenscenter från 1 januari 2014. Traineehandledaren skulle ha ett nära samarbete med coacherna och processledaren i Paraplyteamet, enligt Paraplymodellen som utarbetats under projektåren.

(Läs mer under avsnittet om ”Erfarenheter under implementeringsåret”).

Projektets resultat kontra projektmål

Måluppfyllnad 2010-2013

Nyttomålen har kontinuerligt följts upp under projektets gång och redovisats i delårsbokslut och bokslut (se även nedan).

1. 75 % av handläggarna till de ungdomar som varit aktuella i projektet upplever att projektet bidragit till större effektivitet när det gäller att få ungdomar vidare till arbete eller studier.

Måluppfyllnad: 74 % (detta mål har följts upp varje år mellan 2010 till 2013 genom Samordningsförbundets kansli)

2. 40 % av ungdomarna som deltagit i projektet ska efter avslut i projektet studera eller ha fått ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden med eller utan samhällets stöd.

Måluppfyllnad: 42 %

Projektmålen har varierat under projekttiden och angivits för varje projektår i samband med ny ansökan om medel till Samordningsförbundet. Ansökan har

först tagits upp i socialnämnd och godkänts där, innan den gått vidare till Samordningsförbundet. Projektmålen har formulerats som att ”vid projektårets slut:

1. ska samverkansgruppen ha träffats vid 10 tillfällen
2. ska 60 ungdomar ha lyfts i samverkansgruppen och fått en individuell handlingsplan enligt samverkan mellan myndigheter
3. ska 30 ungdomar ha fått individuellt stöd av coacherna i projektet
4. ska de externa traineeplatser som av kommunen har tagits fram under året med hjälp av traineehandledare i Paraplyprojektet ha bemannats av ungdomar
5. ska Paraplyprojektet ha motiverat och stöttat ungdomar till de interna traineeplatserna (som kommunen tagit fram) och fortsatt att stötta ungdomar och traineeplatser under traineeanställningen.

Projektmålen har uppfyllts under projektåren förutom mål 2 under år 2013 (då lyftes 53 ungdomar i samverkansgruppen istället för målet 60 ungdomar).

I den första projektbeskrivningen (2009), samt i Grenverket Södertörns gemensamma ansökan till ESF 2009, fanns det ett mätbart mål vad gäller trainee som löd: ”Trainee modellen ska erbjuda ca 10 traineeplatser under första projektåret. Därefter ca 10 traineeplatser/år”. Projektmålen ändrades i början av projekttiden, från det mätbara traineemålet, till mål nummer 4 och 5 ovan. Anledningen till det var att Paraplyprojektet inte kunde styra hela traineeprocessen, då projektet varit beroende av framtagna traineeplatser från upphandlingsenhetens samt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Paraplyprojektet har under projekttiden (2010 till 2013) stöttat 28 traineeungdomar och deras traineeplatser vilket motsvarar 7 traineeplatser per år. Av de 28 platserna har 12 varit externa placeringar hos privata arbetsgivare och 16 traineeplatser har varit placeringar inom olika enheter hos arbetsgivaren Botkyrka kommun. Därutöver har 35 ungdomar varit aktuella för intervjuer inför traineeplatser och många av dessa ungdomar har istället för en traineeanställning fått stöttning till praktikplatser, studier eller annat stöd.

Implementeringsårets resultat kontra verksamhetsmål

På grund av svårigheter under implementeringsåret har Paraplyteamet inte lyckats nå de uppsatta verksamhetsmålen under 2014. För att Paraplyteamet ska kunna nå målen under 2015, då verksamheten helt har implementerats inom Botkyrka kommun, krävs en bra styrning via linjeorganisationen som

underlättar för Paraplymedarbetarna att fortsätta arbeta enligt framtagen samverkansmodell.

Måluppfyllnad 2014

1. 40 % av de unga kvinnor och unga män som har tagit emot stöd av en coach i Paraplyteamet ska *vid avslut* studera eller ha fått ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden med eller utan samhällets stöd.
Måluppfyllnad: 46 ungdomar har under 2014 avslutats efter att ha träffat en coach. Av dessa har 16 avslutats till arbete eller studier, vilket motsvarar 35 %. (Därutöver har 11 avslutats till annan insats, exempelvis kontakt med SIUS-handläggare på Arbetsförmedlingen).
2. 100 % av de unga kvinnor och unga män som har lyfts i samverkansgruppen ska ha fått förslag på en handlingsplan enligt samverkan mellan myndigheter
Måluppfyllnad: 100 % har fått förslag på en handlingsplan.
3. Sammanlagt 55⁶ nya unga kvinnor och unga män ska under 2014 ha lyfts i samverkansgruppen
Måluppfyllnad: 47 ungdomar har under 2014 lyfts i samverkansgruppen. Av dessa har 33 ungdomar fått kontakt med en coach.
4. 20 % av de unga kvinnor och unga män som har avslutats efter att de har tagit emot stöd av en coach ska arbeta eller studera *vid uppföljning sex månader efter avslut*
Måluppfyllnad: Uppföljningen av deltagare startades i augusti 2014 och det visade sig vara väldigt svårt att få tag på avslutade deltagare. Efter augusti har uppföljningen inte prioriterats.
5. 75 % av de handläggare som har aktualiserat en ung kvinna eller en ung man i Paraplyteamets samverkansgrupp upplever att samverkansgruppens förslag i den myndighetsgemensamma

⁶ Här ingår även de unga kvinnor och unga män som lyfts i samverkansgruppen med syfte att erbjudas en traineeplats

handlingsplanen har varit till stor hjälp för att stötta ungdomen vidare mot arbete eller studier.

Måluppfyllnad: Detta mål har inte följts upp innan slutrapporten sammanställts.

Tidplan kontra utfall

Förstudien föreslog att projektet skulle starta sommaren 2009 och sedan avslutas sommaren 2012. Då projektet kunde anställa personal först i januari 2010, försenades genomförandefasen i projektet något.

Projekttiden förlängdes ett år i och med att Grenverket Södertörn önskade fortsätta med det gemensamma utvecklingsarbetet. Detta medförde att implementeringen av projektet sköts fram, från 2013 till 2014.

I och med att implementeringen avstannade, våren 2013, och sedan påbörjades igen hösten 2013 på en ny enhet, försvårades implementeringen. Resultatet av implementeringen hade förbättrats, om implementeringen på den nya enheten hade getts mer förberedelsestid.

Finansiärer och kostnader

Finansiärer

Socialnämnden/socialförvaltningen har varje projektår ansökt om medel från Samordningsförbundet Botkyrka/Samordningsförbundet HBS samt från ESF (Europiska socialfonden) för finansiering samt delfinansiering av projektet. De första åren (2009-2012) stod Samordningsförbundet och ESF för all finansiering. 2013 påbörjades en implementering på resursenheten på socialförvaltningen samt på Arbets- och kompetenscenter (arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen). Detta medförde att socialförvaltningen samt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen stod för OH kostnader för projektmedarbetarna (ca 60 tkr per medarbetare).

Under 2014, som var ett implementeringsår, stod socialförvaltningen för lön och OH kostnader för en coach, samt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen för lön och OH kostnader för traineehandledaren.

Dessutom bidrog Arbetsförmedlingen indirekt med finansiering under alla år, då traineehandledaren fram till 2012-12-31 var anställd på Arbetsförmedlingen.

ESF (Europeiska socialfonden) och Grenverket Södertörn

Under perioden 2009-11-01 till 2013-06-30 ingick Paraplyprojektet i ett större samverkansprojekt vid namn Grenverket Södertörn. Det var Samordningsför-

bundet Botkyrka som tillsammans med tre andra samordningsförbund (Östra Södertörn, Huddinge och Södertälje) ansökte om medel från Europeiska socialfonden (ESF) för att arbeta med ungdomar i behov av samordnat rehabiliteringsstöd. En gemensam projektledning ingick i Grenverket där ekonomisk administration, utvärdering⁷ och informationsspridning ingick som gemensamma delar. Genom Grenverket Södertörn kunde Samordningsförbundet Botkyrka/Samordningsförbundet HBS återsöka cirka 40 % av kostnaderna för projektet.

Kostnader projektåren 2010-2013

2009: Redovisade kostnader 477 tkr varav ESF-medel 39 tkr

2010: Redovisad kostnad 2438 tkr varav ESF-medel 835 tkr

2011: Redovisade kostnader 3 141 tkr varav ESF-bidrag 1 010 tkr

2012: Redovisade kostnader 2255 tkr varav ESF-bidrag 898 tkr

2013: Redovisade kostnader 1282 tkr varav ESF-bidrag 405 tkr

Totala kostnader 2010-2013 (fyra år):
9 593⁸ tkr varav ESF-finansiering 3 187 tkr

Redovisning Paraplyprojektets del i Grenverket Södertörn

	År 2009	År 2010	År 2011	År 2012	År 2013	Totalt	Budget	Avvik utf - bud
Total kostnad	64 964	1 455 162	1 726 361	1 695 028	460 056	5 401 571	6 006 987	-605 416
Tot OH-kost	36 299	289 106	341 338	342 857	181 404	1 191 004	1 344 068	-153 065
Medfinansiering	0	368 695	488 178	539 820	0	1 396 693	1 356 875	39 818

⁷ En slutrapport från utvärderarna PwC går att nå via länken
<http://www.samordningsforbundetbotkyrka.se/via/web/page.aspx?refid=31>

⁸Inkluderar medfinansiering och ESF-finansiering i Grenverket samt kostnader som ej omfattats av Grenverksansökan vilket berör perioden 2009-06-01 till 2009-10-31 samt 2013-07-01 till 2013-12-31.

ESF-medel	39 147	834 925	1 010 436	898 229	404 691	3 187 428	3 549 768	-362 340
Egen finansiering	62 116	909 343	1 057 263	1 139 656	236 769	3 405 147	3 801 287	-396 141

Kostnader implementeringsåret 2014

Kostnaderna för implementeringsåret har inte sammanställts inför färdigställandet av denna slutrapport. Här hänvisas istället till bokslutet för 2014.

Erfarenheter av projektarbetet

Paraplyprojektet pågick under många år och under denna tid fick medarbetarna kontakt med flera hundra unga kvinnor och unga män i Botkyrka kommun, som behövde stöd för att komma ut i arbete eller studier. Behovet av stöd hos de unga vuxna var omfattande och både samverkansgruppens gemensamma arbete och coachningen som erbjöds de flesta av ungdomarna var nödvändig. Paraplymodellen, med coachning, samverkansmöten och traineeplatser behövs i Botkyrka kommun, och säkert i flertalet kommuner i Sverige. Att fånga upp de ungdomar ”som faller mellan stolarna” är en vinst både för individen och för samhället⁹.

Erfarenheter under implementeringsåret

2014 utsågs som implementeringsår då socialförvaltningen (genom sektionen för Arbete och Rehabilitering) tog över implementeringen, och namnet Paraplyprojektet ändrades till Paraplyteamet. Teamet skulle bestå av två coacher, en traineehandledare samt en processledare. Under perioden januari och mars 2014 arbetade teamet under en tillfällig processledare på 20 %, då den ordinarie processledaren ännu inte var rekryterad. I april började den ordinarie processledaren på 40 %, och under maj och juni avslutade de två coacher som under flera år hade jobbat i projektet sina anställningar. Traineehandledartjänsten var inte bemannad under denna period och på grund av chefsbyten på Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen förlorades mycket kompetens kring traineemodellen. Detta resulterade i att helheten (arbetet med ungdomarna) påverkades negativt, marknadsföringen av teamets arbete blev lidande samt teamets goda rykte skadades.

⁹ Läs gärna mer om utanförskapets pris under Idéer för livets hemsida http://www.ideerforlivet.se/vi_bryr_oss/utanforskapets-pris/

Som en åtgärd i åtgärdsplanen beslutade ledningen på enheten för ekonomiskt bistånd att utöka processledarens tjänst från 40 % till 100 %. En ny coach anställdes internt och en tillfällig coach fick stödja teamet, som blev fullbemannat efter sommarledigheterna. Först då (i september) kom implementeringsarbetet och även det praktiska arbetet i en verklig och möjlig fas. Delar av implementeringen påverkades av interna långa fördröjningar till exempel fördröjning i beställning av material för marknadsföring samt fördröjning i beställning av behörigheter till processledaren. Teamets nya lokalisering (samlokalisering med sektionen för Arbete och Rehabilitering) öppnade nya möjligheter för teamets medarbetare bland annat vad gäller bredare kompetensskälla på arbetsplatsen samt närhet till en stor remitterande verksamhet (enheten för ekonomiskt bistånd). Detta har även inneburit vissa nackdelar såsom mindre fokus på metoden/Paraplymodellen då teamets medarbetare måste vara delaktiga i vissa aktiviteter som är kopplade till andra delar av sektionen för Arbete och Rehabilitering.

Förslag till förbättringar

För att öka förutsättningarna för att Paraplymodellen ska kunna fungera även efter en implementering i kommunen krävs en vilja från ledningen att bibehålla det som byggts upp. Det krävs också att det efter implementeringen i kommunen finns budget för marknadsföring, handledning för personalen samt att medarbetarna och representanterna i samverkansgruppen får ägna sig åt Paraplymodellen och inte åt andra arbetsuppgifter som hör till annan linjeverksamhet.

Teamet har under 2014 jobbat med att synliggöra delmål genom att redovisa stegförflyttningar för ungdomarna. Teamet har genom processledaren lagt fram förslag på små justeringar i mål och resultat för 2015. Förslagen är baserade på målgruppens behov och svårigheter, och här önskar man göra stegförflyttningarna till ett eget mål samt minska målet ”studie och arbete” från 40 % till någorlunda mindre storlek. Nuvarande ledning på sektionen för Arbete och Rehabilitering kommer att omformulera målbeskrivningen utifrån ovanstående punkter.

Metod för uppföljning av nyttomål

Paraplyprojektet använde det nationella uppföljningssystemet SUS, där alla deltagare i projektet registrerades (med några få undantag). Förslagsvis kan

den registreringen fortsätta även efter det att Samordningsförbundet inte längre kommer att bidra med medel och stöd.

Paraplyprojektet genomförde även egna uppföljningar i form av ungdomsenkäter där ungdomarna fick möjlighet att utvärdera stödet. Dessa ungdomsenkäter kan förslagsvis användas även fortsättningsvis.

Förslag på hur nyttomålen ska följas upp:

- Fortsätt med ungdomsenkäter för att följa upp ungdomarnas upplevda nytta med insatsen
- Fortsätt med enkät till handläggare, såsom Samordningsförbundet administrerat varje år i december, för att följa upp nyttomål nummer ett
- Fortsätt med SUS registrering eller annat system för att mäta hur många som avslutas till arbete, studier eller annan insats
- Följ upp de ungdomar som tidigare avslutats i projektet för att ta reda på vilken sysselsättning de har vid uppföljningstillfället, exempelvis genom att ringa upp ungdomarna, tre-sex månader efter avslut

Tidigare utvärderingar av projektet

Extern utvärdering genomfördes tillsammans med de andra delprojekten i Grenverket Södertörn. Två konsulter från PwC¹⁰ utvärderade delprojekten och Grenverket som helhet under 2010-2013. Sex delrapporter skrevs och en slutrapport författades sensommaren 2013 (går att läsa på <http://www.samordningsforbundethaninge.se/web/page.aspx?refid=127>).

Samordningsförbundet Botkyrka beställde under 2012 en utvärdering kring traineeuppdraget inom Paraplyprojektet för att visa på nyttan av traineehandledarstödet. Utvärderingsuppdraget utfördes av TJP Analys & utveckling AB. Utvärderingen skulle svara på frågan om traineehandledaren nått sitt mål att på ett framgångsrikt sätt bemanna de av kommunen framtagna traineeplatserna med ungdomar. I detta ingick att utvärdera det stöd projektet gett till ungdomar i förberedelse inför och under traineeanställningen samt stöd till företagen kring traineeanställningen. Utvärderingen visade att traineehandledaren nått sitt mål, och att både ungdomar och arbetsgivare/handledare var nöjda med stödet. Läs utvärderingen på <http://www.samordningsforbundetbotkyrka.se/web/page.aspx?refid=55>








¹⁰ Pricewaterhouse Coopers, en redovisningsbyrå som även utför utvärderingar

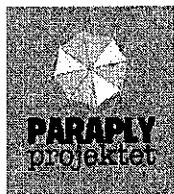
Framgångsfaktorer

Projektets framgångsfaktorer har varit:

- Enkel ingång (inget remissförfarande, snabb aktualisering)
- Utgår ifrån ungdomens förutsättningar och önskemål om stöd
- Helhetsstöd (coacherna har stöttat med det mesta, inte hänvisat vidare)
- Frivilligt stöd (deltagarna kan tacka nej utan att det får konsekvenser)
- Samlokalisering (möjliggör kunskapsutbyte och korta informations/beslutsvägar) och neutral lokal (lokal som inte är förknippad med ”myndighet”)
- Samverkansgruppen - samverkan över alla myndighetsgränser
- ”Utmanar stuprören” – överbrygger eventuella organisationshinder
- Tid, engagemang och personligt stöd
- Lång och bred erfarenhet i personalgruppen från olika myndigheter
- Traineeplatser – en väg in i arbetslivet
- Facebook (uppsökande arbete, informationsspridning samt en av kontaktvägarna med ungdomarna)
- Comviq-abonnemang (möjliggör att ungdomar med egna Comviq-abonnemang ringer gratis till projektet)

Bilagor

- Bilaga 1: Mötesrutiner för Paraplyprojektets samverkansgrupp 
- Bilaga 2: Rutin inför ett samverkansmöte 
- Bilaga 3: Mall för myndighetsövergripande handlingsplan 
- Bilaga 4: Beskrivning coachrollen 
- Bilaga 5: Beskrivning traineehandledarrollen och traineeprocessen 
- Bilaga 6: Programförklaring Trainee som följer med i upphandlingsunderlag 
- Bilaga 7: Några bildspelsbilder som beskriver Paraplymodellen 



För dig som vill ha stöd
i att finna arbete eller börja studera.

Mötesrutiner för Paraplyprojektets samverkansgrupp

Alla är väl förberedda inför mötet och tar upp relevant information för att kunna göra en planering framåt för ungdomen. Ytterligare information som kan vara relevant för ansvarig coach kan diskuteras i enskilda samtal och behöver inte lyftas i samverkansgruppen. Viktigt att vi inte kritiserar varandra/varandras arbete eller hävdar vår egen förmåga. Vi ska fokusera på nuet/målet och respektera varandras åsikter.

Vi håller oss till en tidsram kring varje ärende. Utse tidsman.

När vi diskuterar ett ärende utgår vi från följande punkter:

1. Arbete/försörjning
2. Utbildning
3. Kriminalitet
4. Missbruk
5. Familj/umgänge
6. Bostad
7. Psykisk hälsa
8. Fysisk hälsa
9. Tidigare insatser (fokus sysselsättning)

1. Först börjar den handläggare som väcker ärendet att berätta.
2. Sedan går vi laget runt för att alla ska få möjlighet att delge information innan vi börjar komma med förslag.
3. Vi diskuterar och ger förslag på vilket stöd som vi tror att ungdomen behöver inom en snar framtid men även på sikt
4. Vilka myndigheter/enheter anser vi bör bli involverade för att ge stöd till ungdomen
5. Om vi bestämmer att ungdomen ska få individuellt stöd av en coach i PP – hur introduceras coachen i det pågående arbetet med ungdomen?
6. En av coacherna i lilla projektgruppen i PP (den som skriver minnesanteckningar om varje ungdom) sammanfattar förslag enligt punkt 3-6
7. Beslut tas (majoritetsbeslut)

Rutiner inför samverkansmöte

- Kontrollera att två originalfullmakter finns
- Kontrollera att aktualiseringsinfo finns från handläggare
- Fyll i sammanställning över deltagare som ska tas upp på samverkansmöte

Ring samverkansgruppen:

Samverkanspart:	Kontaktpersoner:	Meddelande	Klart
Socialbidragsh:	Namn och telefonnummer	Ex: har ringt den x/x. Lämnat meddelande	
Utredningsh:	Namn och telefonnummer		
Vuxenenheten:	Namn och telefonnummer		
Socialpsykiatriska:	Namn och telefonnummer		
Boenheten	Namn och telefonnummer		
Mini-Maria (re):	Namn och telefonnummer		
Avux (AKC):	Namn och telefonnummer		
Försäkringskassan:	Namn och telefonnummer		
Af Botkyrka Salem:	Namn och telefonnummer		
Öppen psyk/SLL:	Namn och telefonnummer		
Frivården:	Namn och telefonnummer		
Utb.förvaltning	Namn och telefonnummer		

- Diskutera ärenden på intagningsmöte och utse ansvarig för hpl
- Förbereda handlingsplaner med bakgrundsinformation under int.möte
- Utse ansvarig för att ta med fullmakter och remisser till samverkansmöte
- Utse ansvarig för att ta med dator till samverkansmöte
- Utse sekreterare för information och nedskrivning av handlingsplan

Efter samverkansmöte:

- Utse ansvarig(a) coacher
- Skriv färdigt handlingsplaner, skriv ut och ta bort från 'G':
Coach 1 Coach 2 Traineehandledare
- Skicka handlingsplan till ansvarig myndighet och aktuella handläggare
Coach 1 Coach 2 Traineehandledare
- Ring till nya handläggare som handlingsplanen skickats till, informera om
Paraplyprojektets handlingsplan och hur den kan användas
Coach 1 Coach 2 Traineehandledare
- Skapa avkodad mapp för deltagaren på 'G' och sätt in aktuella dokument i pärm
Coach 1 Coach 2 Traineehandledare



Myndighetsövergripande handlingsplan

(Rev: 2013-06-30)

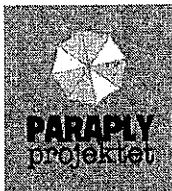
Bilagga 3

Namn (stryk under tilltalsnamnet)		Personnummer
Adress		Postnummer och ort
Hemtelefon 08-	Mobiltelefon	E-post @
Deltagare föreslagna till Paraplyprojektet av Namn/enhet/telefon:		
Tidigare erbjudna insatser/bakgrund:		
Förslag på insats/aktivitet:		
Kommer att erbjudas individuellt stöd genom Paraplyprojektet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
<p>Aktuell hos följande myndigheter/enheter (skriv handläggares namn och tfn på linje). Markera även med kryss <input checked="" type="checkbox"/> i rutan vilka av nedanstående myndigheter/enheter som är ansvariga för att erbjuda föreslagna insats/aktivitet.</p> <p><input type="checkbox"/> Arbetsförmedlingen: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Försäkringskassan: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Socialtjänsten, Enheten för ekonomiskt bistånd: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Jobbcentrum: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Informationsansvaret: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Socialtjänsten, enhet: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Frivården: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Annan, nämligen: _____</p>		

På mötet den _____ då denna handlingsplan upprättades var följande myndigheter/enheter representerade med:

Namn samt myndighet/enhet	Namn samt myndighet/enhet:





- Coach - Arbetsbeskrivning/Process

Paraplyprojektets coachroll

Paraplyprojektet har sedan projektstarten arbetat med att utveckla den coachmodell vi idag arbetar efter. Rollen har vissa likheter men också stora skillnader från andra "stödfunktioner" inom kommunen och andra myndigheter

Hur gör vi när en ungdom tar kontakt med oss

Det ska vara lätt att få kontakt med oss i Paraplyprojektet. Därför har vi olika sätt på vilka ungdomarna kan ta kontakt med oss. Det kan till exempel vara via telefon, mail, facebook, via en kompis eller släkting eller via en handläggare på en myndighet. .

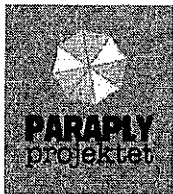
Ett första steg är att boka in ett möte tillsammans med ungdomen. Coacherna i paraplyprojektet har möjligheten att träffa ungdomarna helt förutsättningslöst. Vi utgår från en plats där den unge är bekväm att mötas på, det kan vara på vår arbetsplats, på ett café, bibliotek eller liknande. Vi är flexibla vad gäller mötestider och arbetar mycket för att deltagarna inte skall behöva vänta mer än en vecka på att få ett möte.

Vid mötet informerar vi om Paraplyprojektet samt om vårt samverkansmöte (*se nedan*). Vi går igenom fullmakten som ungdomen måste skriva på för att tas upp på samverkansmötet. Informationen ska vara tydlig och enkel så att ungdomen förstår vad den skriver på samt vad syftet med samverkansmötet är. Vi pratar även om ungdomens situation och vad denne upplever att man behöver stöd i för att komma vidare. Det blir en slags "mini" kartläggning av ungdomen där vi ställer frågor om skol- och yrkesbakgrund, boendesituation, nätverk med mera. Vi gör alltid individuella planeringar med ungdomen.

Arbetet kring Samverkansmötet

Paraplyprojektet är ett samverkansprojekt och genomför en gång i månaden ett samverkansmöte. Vid mötet finns socialtjänstens alla enheter representerade, arbetsförmedlingen, försäkringskassan, frivården, landstinget, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, utbildningsförvaltningen samt informationsansvaret. Alla deltagare som Paraplyprojektet arbetar med har diskuterats på ett av dessa möten. Syftet med mötet är att sammanställa en myndighetsövergripande handlingsplan med en planering som ska erbjudas ungdomen.

Ungdomen ska innan samverkansmötet ha fått information om vilka som sitter med på mötet och vad syftet med mötet är. Deltagaren skall ha skrivit på en fullmakt och ha fått information om vad detta innebär. Om en aktualisering kommit från en myndighet ska deltagaren ha fått information av sin handläggare. I annat fall går coacherna igenom detta med deltagaren. En vecka innan ett samverkansmöte ringer coacherna i Paraplyprojektet runt till de representanter som finns med vid mötet för att lämna de personnummer på de deltagarna som skall diskuteras. Om en representant inte kan delta vid mötet tar coacherna emot information om deltagarna på telefon. Innan varje samverkansmöte förbereder coacherna de handlingsplaner som skall skrivas.



- Coach - Arbetsbeskrivning/Process

Under mötet diskuteras en deltagare i taget. Coacherna går igenom de aktualiseringar som inkommit och/eller berättar om de unga de träffat och vad de vill ha hjälp med. Därefter får varje representant gå igenom den information de har kring deltagaren. Coacherna skriver samtidigt ner information i den myndighetsövergripande handlingsplanen. Därefter sammanfattar coachen vad som sagts och vad man kommit fram till för planering, det är viktigt att samtliga representanter vid mötet är överens om den planering som erbjuds ungdomen.

Efter samverkansmötet renskriver coacherna handlingsplanerna, de kopieras och skickas till handläggare på de myndigheter där ungdomen är aktuell. Coacherna går igenom handlingsplanerna med de ungdomar som tas med i projektet eller som de träffat innan mötet. Alla ungdomar erbjuds en egen kopia på handlingsplanen.

Hur ger vi ungdomarna individuellt stöd?

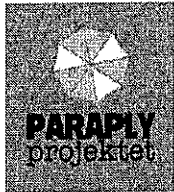
För att kunna ge ett fullgott stöd krävs att det finns ett förtroende mellan deltagare och coach. Det tar olika lång tid att skapa en förtroendefull relation och ska inte skyndas fram. Förtroende och engagemang från coacherna är en förutsättning för ett vidare samarbete. I inledningen av kontakten med deltagarna är därför relationsskapandet en viktig pusselbit.

Det stöd coacherna ger är helt individanpassat, vi utgår från den enskilda deltagarens vilja och behov. Stödet ser därav olika ut för projektets deltagare och kan förändras under tiden man arbetar. Många av de unga Paraplyprojektet träffar vet inte vad de vill och är osäkra på om man klarar av att genomföra en förändring, coacherna arbetar med anledning av detta mycket med väglednings- samt motiverande samtal. Flera deltagare har haft svårt att ta sig till nya platser, träffa nya människor eller åka kollektivt. Om deltagarna vill följer coacherna med till de möten och platser deltagaren behöver ta sig till. Coacherna arbetar även mycket med praktiskt stöd till exempel när det gäller att skriva in sig på arbetsförmedlingen, fylla i ansökan om försörjningsstöd eller aktivitetsersättning, skriva CV, ringa olika myndigheter. En del deltagare har coacherna kontakt med flera gånger i veckan, med andra har vi en glesare kontakt. Det är också deltagaren som bestämmer när kontakten skall avslutas.

En del av de ungdomar Paraplyprojektet träffar visar sig ha rätt till stöd från till exempel LSS, socialpsykiatri eller missbruksvården. I de fall ungdomarna inte har andra myndighetskontakter eller då de är intagna i projektet kan coacherna fungera som vägledare och visa deltagaren vad den har rätt att ta del av i kommunen. Vi motiverar till kontakt och lotsar mot dessa insatser. Om deltagaren vill finns coachen kvar som stöd tills den nya kontakten etablerats och känns trygg.

Flertalet av deltagarna i paraplyprojektet har en eller flera myndighetskontakter. Veldig ofta vill deltagaren att coachen är behjälplig i kontakten med dessa, bland annat i att påminna om och följa med till möten, förklara information, ordna fram handlingar. I många fall behöver ungdomen stöd i att våga framföra sin åsikt eller sina behov. Ofta får coachen också fungera som "tolk" gentemot myndighetsspråket.

Deltagaren ska känna att det är den som bestämmer över sitt liv och därmed den som fattar beslut om mål och vilka steg som ska tas. Paraplyprojektets coach kan finnas med som stöd i processen.



- Coach - Arbetsbeskrivning/Process

Hur gör vi när vi jobbar motiverande?

För att få till en förändring vet vi att det är viktigt att det är deltagaren själv som formulerar sina mål och hur vägen mot målen skall se ut. Dock är detta inte lätt och coachens uppgift är att kunna ge stöd och vägledning i detta. Coachen fokuserar på möjligheterna istället för på svårigheterna. Att få deltagaren att känna att en annan person är engagerad i ens situation, att någon annan tror på att man kan nå sina mål kan i sig vara en motiverande faktor.

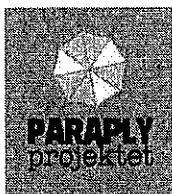
Coacherna i Paraplyprojektet arbetar mycket med motiverande samtal (i enlighet med MI-metodiken). Det är viktigt att deltagarna känner trygghet i att coachen finns med i förändringsprocessen. En del ungdomar har varit utan sysselsättning en längre tid och många upplever förändringen skrämmande. Här försöker coachen vara ett stöd i allt från att åka kommunalt, ringa telefonsamtal, söka utbildning eller arbete till att delta i olika typer av aktiviteter. Det viktiga är att utgå från deltagarens behov och förutsättningar. Vi fokuserar på vad deltagarens vilja och målsättning är, och vad varje enskild individ behöver för att nå dit.

Hur fångar vi upp ungdomarna - vårt uppsökande arbete

Det är viktigt att alla de ungdomar i Botkyrka som kan vara i behov av stöd från Paraplyprojektet känner till oss och vet vart de kan vända sig för att komma i kontakt med projektet. Därför är marknadsföring och uppsökandeverksamhet en viktig del av projektets arbete.

För att så många unga som möjligt ska nås av vår information besöker Paraplyprojektet kommunens fritidsgårdar. Vi berättar för ungdomar om projektet samt informerar om annat stöd och hjälp som finns att få inom kommunen och andra myndigheter. Vi sätter upp affischer vid bland annat tunnelbanan, ungdomsmottagning och kommunens olika enheter som riktar sig till ungdomar. Vi lägger flyers på ställen där vi tror att ungdomar rör sig, till exempel på bibliotek, medborgarkontor, fritidsgårdar, olika enheter inom kommunen och myndigheter som arbetsförmedlingen och försäkringskassan. Vi marknadsför oss också på ställen där föräldrar eller andra släktingar kan ta en flyer och ge till sin son eller dotter, till exempel på vårdcentraler och folktandvård. Vi har även varit med på olika mässor, events och dylikt som riktar sig till ungdomar. Myndigheter och enheter inom kommunen informeras kontinuerligt om vår verksamhet genom att vi är ute på arbetsplatserna och berättar om projektet. Vi försöker se till att ha ett gott samarbete med de professionella som möter ungdomar i sitt arbete.

Paraplyprojektet har en facebook sida där vi ofta är tillgängliga på chatten. Vi använder sidan som ett sätt att kommunicera med de ungdomar som föredrar att ha kontakt på det sättet. Vi lägger även upp länkar som kan vara till intresse för deltagarna och tipsar om lediga jobb samt utbildnings- och rekryteringsmässor. Vi har också utvecklat ett närmare samarbete med kommunens områdessekreterare och uppföljningsansvar för att tillsammans kunna uppmärksamma och hitta ungdomar som kan vara i behov av stöd. Bland annat har gemensamma fältarbeten på eftermiddagar och kvällar genomförts. Genom det kommunala informationsansvarets listor försöker vi nå de ungdomar som inte har påbörjat eller hoppat av gymnasiet.



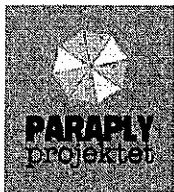
- TRAINEE -

Arbetsbeskrivning/Process

Traineehandledare

Arbetsbeskrivning för traineehandledare vad gäller intern traineeplacering:

- 1) Identifiera ungdomar inom målgruppen som är intresserade, vid behov åka ut och informera/marknadsföra det för ungdom. Vid behov genomförs trepartssamtal. Stödja ungdomen kring boende, ekonomi/försörjning, skulder, hälsa och andra faktorer som kan påverka ungdomen i arbetslivet.
Om det inte är en ungdom som redan har kontakt med Paraplyprojektets coacher så ska ungdomen lyftas på närmaste samverkanmöte för samverkan kring förslag om lämplig planering.
- 2) Tillsammans med ungdomen göra en intresseinventering och kartläggning (genom vägledningssamtal, intressetest på nätet m.m) för att komma fram till lämpligt område att jobba inom samt när det är lämpligt att starta en traineetjänst.
- 3) Meddela Avux/AKC om lämpligt arbetsområde/uppgifter, detta så att de kan se om yrkesområdet redan är beskrivet eller om en bilaga 3 (arbetsplatsförlagd utbildning) måste upprättas för ett nytt yrkesområde.
- 4) Invänta lämplig plats från Avux/AKC som ska ta den första kontakten och hitta intresserad kommunal arbetsplats.
- 5) Besöka möjlig Traineeplats med eller utan representant från Avux/AKC.
- 6) Förbereda ungdom inför praktikstart, utifrån ungdomens behov (varierar).
- 7) Ta kontakt med Traineeplatsen boka in möte med ungdom och utsedd handledare för att planera detaljer, blanketter, individuell kursplan m.m. inför start.
- 8) Stötta ungdomen inför start i olika frågor ex. sociala koder i fika rummet, frågor kring anställningen och krav.
- 9) Ansvara för att ungdomen skriver på avtal med Avux/AKC innan start av timanställning.
- 10) Stötta ungdomen vid behov genom väckning per telefon eller påminnelse via sms i att komma upp i tid och komma iväg.
- 11) Följa upp genom kontinuerliga uppföljningsmöten på arbetsplatsen med ungdomen och handledaren med intervall varje månad/varannan månad. Vid behov stötta ungdomen på Traineeplatsen eller genom annat lämpligt sätt. Fastställa aktuell lönefas vid uppföljningsmötet genom framtaget material (se information i slutet av dokumentet). Stötta arbetsplatsen/handledaren vid behov i praktiska frågor eller frågor kopplande till ungdomen.



- TRAINEE -

Arbetsbeskrivning/Process

Traineehandledare

- 12) Återkoppla till Avux/AKC inför nytt anställningsavtal, aktuell lönefas, avbrott m.m utifrån framtagna rutin.
- 13) Hjälpa arbetsplatsen med att ta fram ett individuellt intyg till ungdomen för genomförd period (detta för att undvika standard intyg). Arkivera all dokumentation kring varje ungdom på Avux/AKC.
- 14) Stötta ungdomen vidare mot arbete/studier eller rätt stöd efter traineeperioden (se information om arbetssätt/metod i dokument som beskriver coachrollen).

Metoder som används i arbetet med ungdomen är:

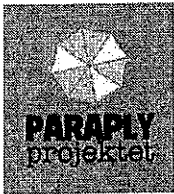
MI (Motiverande samtal)
Delar av SE supported employment
Lösningfokuserat arbetssätt

Dokument framtagna av Avux/AKC:

Kartläggning arbetsförmåga, bilaga 1
Kursplan
Från och med fas 3 ska dessa även användas:
Handlingsplan, bilaga 2
Arbetsplatsförlagd utbildning, bilaga 3

Information:

Frånvaro som beror på besök hos Arbetsförmedlingen, studie- och yrkesvägledare, socialtjänsten eller annan myndighet där syftet är att hjälpa ungdomen framåt – får ske på arbetstid med bibehållen ersättning. Ungdomen ska i god tid innan informera sin handledare på arbetsplatsen.



- TRAINEE -

Arbetsbeskrivning/Process

Traineehandledare

Arbetsbeskrivning för traineehandledare vad gäller extern traineeplacering:

- 1) Närvara vid kontinuerliga möten med upphandlingsenheten för att informera om Paraplymodellen samt närvara vid genomgång av tänkbara externa traineeplatser
- 2) Vara närvarande/samarbeta med arbetsgivarteamet/näringslivschefen vad gäller att informera, nätverka med arbetsgivare m m
- 3) Invänta traineeplats från upphandlingsenheten i Botkyrka kommun.
- 4) Marknadsföra ledig plats till handläggare i kommunen som kan känna till ungdomar samt till ungdomar som redan deltar i Paraplyprojektet.
- 5) Identifiera ungdomar inom målgruppen som är intresserade, vid behov åka ut och informera/marknadsföra det för ungdom. Vid behov genomförs trepartssamtal. Om det inte är en ungdom som redan har kontakt med Paraplyprojektets coacher så ska ungdomen lyftas på närmaste samverkansmöte för samverkan kring förslag om lämplig planering.
- 6) Förbereda företaget på Traineeupplägget och målgruppen, tillsammans finplanera upplägget på den specifika platsen.
- 7) Intervjua föreslagna ungdomar. För att säkerställa att de vet vad som krävs gällande arbetsuppgifter och arbetstider.
- 8) Bedöma lämplighet för extern traineeplats då med fokus på de allmänna kraven gällande arbetsuppgifter och arbetstider.
- 9) Förbereda ungdom inför intervju på arbetsplatsen. Gör en enkel sammanställning av alla intresserade ungdomar (detta för att alla ska ha samma CV, "söka på lika villkor").
- 10) Samarbeta med arbetsplatsen kring intervjutider, uppföljning och praktikperioden.
- 11) Ta kontakt med Traineeplatsen och boka in möte tillsammans med ungdom och utsedd handledare för att förbereda inför start.
- 12) Förbereda ungdom inför praktikstart, stötta under praktiken. Stötta ungdomen vid behov genom väckning per telefon eller påminnelse via sms i att komma upp i tid och komma iväg
- 13) Följa upp kontinuerligt med ungdomen och handledaren via telefon eller e-post, tillsammans eller enskilt med var och en, stötta ungdomen och handledare vid behov på Traineeplatsen eller genom annat lämpligt sätt.



- TRAINEE - Arbetsbeskrivning/Process Traineehandledare

- 14) Kontinuerliga uppföljningsmöten på arbetsplatsen för avstämning och inför nytt anställningsavtal (har företaget valt att ge 3 månaders anställning som förlängs om allt fungerar bra så är det intervallet på mötena).

- 15) Bevaka när traineeperiod går mot sitt slut. Utifrån avtalet - börja arbetet med att föreslå nya kandidater till platsen utifrån punkt 2).

- 15) Stötta ungdomen vidare mot arbete/studier eller rätt stöd efter traineeperioden. (se information om arbetssätt/metod i dokument som beskriver coachrollen).

Metoder som används i arbetet med ungdomen och företagen är:

MI (Motiverande samtal)

Delar av SE supported employment

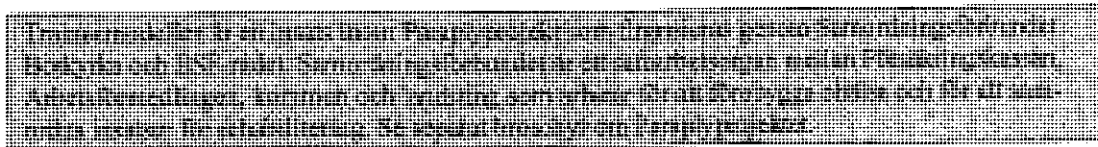
Lösningsfokuserat arbetssätt

Information:

Frånvaro som beror på besök hos Arbetsförmedlingen, studie- och yrkesvägledare, socialtjänsten eller annan myndighet där syftet är att hjälpa ungdomen framåt – kommer att medföra löneavdrag pga att det är en anställning. Ungdomen ska i god tid innan informera sin handledare på arbetsplatsen.



Förenklad programförklaring för traineeanställning



Botkyrka kommun beslutade i juni 2008 om nya riktlinjer vid kommunens upphandlingar. De nya riktlinjerna ska ge företag möjlighet att finna och forma personer för kommande rekryteringsbehov men också ge företag möjlighet till socialt engagemang och ansvarstagande. De ska även ge unga Botkyrkabor mellan 16-24 år en möjlighet till praktisk utbildning ute i arbetslivet och förväntas också stimulera och motivera till fortsatta studier i framtiden.

Traineeanställning

Företag/arbetsgivare som kommunen, efter upphandling, ingår avtal med anställer en ung Botkyrkabo i en traineeanställning under en begränsad tid. Arbetsgivaren kommer att ha möjlighet att intervjua några olika kandidater och väljer sedan i samråd med Paraplyprojektet ut vem som kommer att erbjudas anställning. Kortare praktik (1-3 veckor) kommer att kunna användas som en provperiod. Under kontraktstiden kan det i praktiken innebära att olika ungdomar är anställda för en och samma traineeanställningsplats.

Målgrupp

Målgruppen är Botkyrkabor mellan 16-24 år som inte slutfört sina gymnasiestudier och som varken studerar eller arbetar idag.

Lön/arbetsgivaransvar

Arbetsgivaren erbjuder ungdomen en traineeanställning under en tidsbegränsad period i sitt företag som en allmän visstidsanställning. Arbetsgivaren förhandlar med aktuellt fackförbund om lönenivå och gällande anställningsvillkor. Arbetsgivaren ansvarar även för att utse handledare på arbetsplatsen.

Botkyrka kommun har förhandlat fram ett kollektivavtal med Kommunal, för traineeanställningar inom kommunens eget verksamhetsområde. Kontakta gärna kommunen för att få mer tips kring detta. Se kontaktinformation på sidan 2. Se även Arbetsmiljöverkets hemsida om hur ungdomar får arbeta: <http://www.av.se/teman/minderariga/>

Stöd- och kontaktperson under traineeanställning

Varje arbetsgivare som anställer en trainee får, genom Paraplyprojektet, en kontaktperson som kommer att ha ett nära samarbete med arbetsplatsen och ungdomen under hela traineeanställningen. Denna kontaktperson kommer att ha kontinuerlig uppföljning av hur det går för ungdomen. Det kan innebära att kontaktpersonen ibland kommer att vara med ute på arbetsplatsen under hela eller del av arbetsdagen för att underlätta inträdet för den unge eller om situation som behöver lösas uppstått. Stödet kommer att utformas individuellt utifrån ungdomens och arbetsplatsens behov.

2010-09-07

Beskrivning över traineeanställning hos privat arbetsgivare

En traineeplats har blivit tillgänglig hos en arbetsgivare

1. Kontaktperson från Paraplyprojektet (PP) kontaktar arbetsgivare
2. Traineeprofil tas fram av arbetsgivare och kontaktperson från Paraplyprojektet
3. Kontaktpersonen inom PP börjar leta efter lämpliga kandidater
4. Arbetsgivare intervjuar lämpliga kandidater och utser handledare på arbetsplatsen
5. Kandidat väljs ut av arbetsgivare:
Samtidigt får kandidaten information och hjälp av PP med:
 - Förberedelseuppgifter inför arbetsgivarkontakt och intervju.
 - Kunskap om hur det fungerar på en arbetsplats "dolda koder"
 - Ev. förberedande utbildning (utifrån individuell planering).

Påbörjar Traineeanställning

Fas 1:

- Kandidat påbörjar oavlönad "prova på praktik" (1-3 v) inför Traineeanställning.
- Möjlighet för företaget att få hjälp med ex. handledarutbildning inför att de ska ta emot ungdomen.
- Ungdomen erbjuds hjälp för att boka in möte med facket inför anställningens start för allmän genomgång av "rättigheter/skyldigheter".

Gått vidare som Trainee

Fas 2:

- Kandidat påbörjar Traineeanställning med lön från företaget
- Handledare på arbetsplatsen introducerar ungdomen i arbetsuppgifterna i samarbete med kontaktperson från PP. Kontaktperson från PP kan vara med som stöd vid behov.

Fas 3:

- Ungdomen utför nu mer självständigt arbete inom Traineeanställningen med stöd från utsedd handledare och kontaktperson inom PP.
- Möjlighet finns för ungdomen att börja läsa något kärnämne via kommunens vuxenutbildning eller IV prog. utifrån egen motivation och intresse.
- Bedömning av genomförd arbetsprestation sker kontinuerligt.

Utfasning

Fas 4:

Om ungdomen, efter traineeanställningen, inte får möjlighet till anställning i företaget kan ungdomen få hjälp av PP med:

- Validering av sin nya kompetens
- Stöd med att söka studier eller arbete hos annan arbetsgivare.

Kontakt för frågor om Traineemodellen

E-post: paraplyprojektet@botkyrka.se

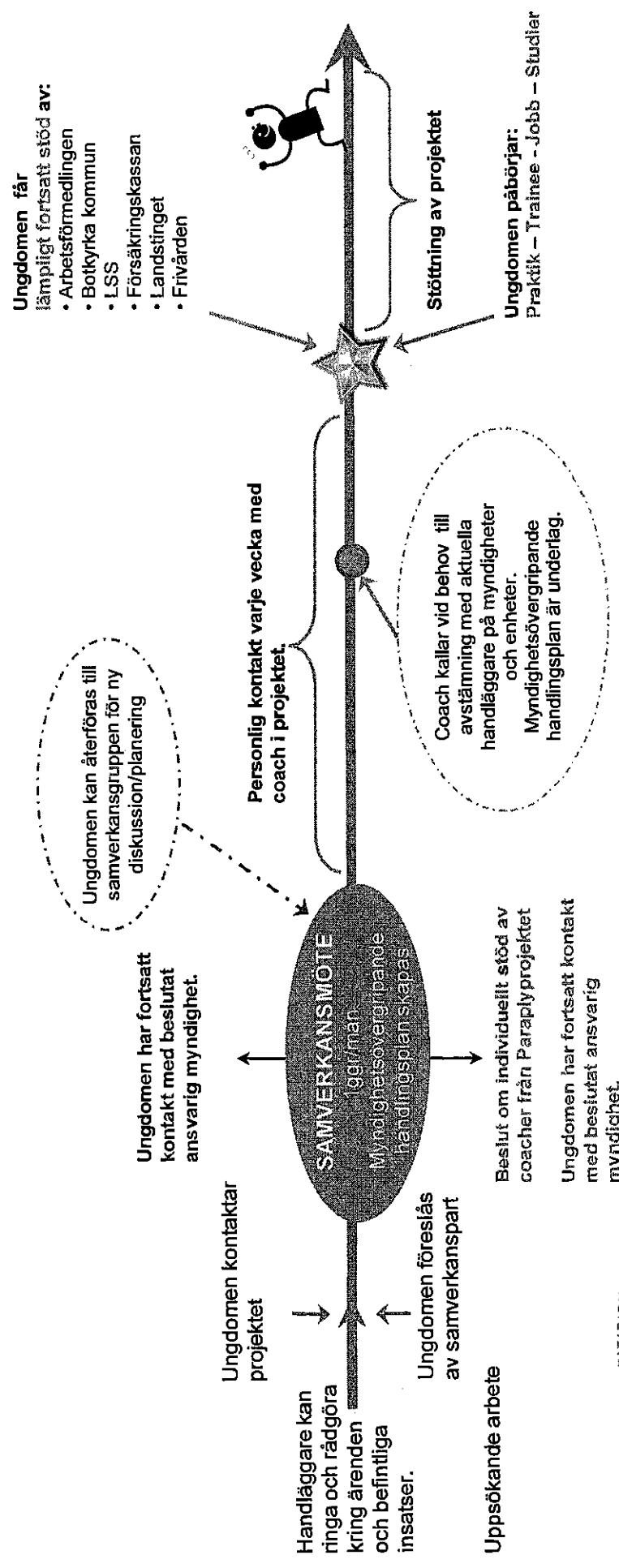
Telefon dagtid: 070-408 43 98

Projektledare: Helena Wiklund

Telefon dagtid: 08-530 61 493

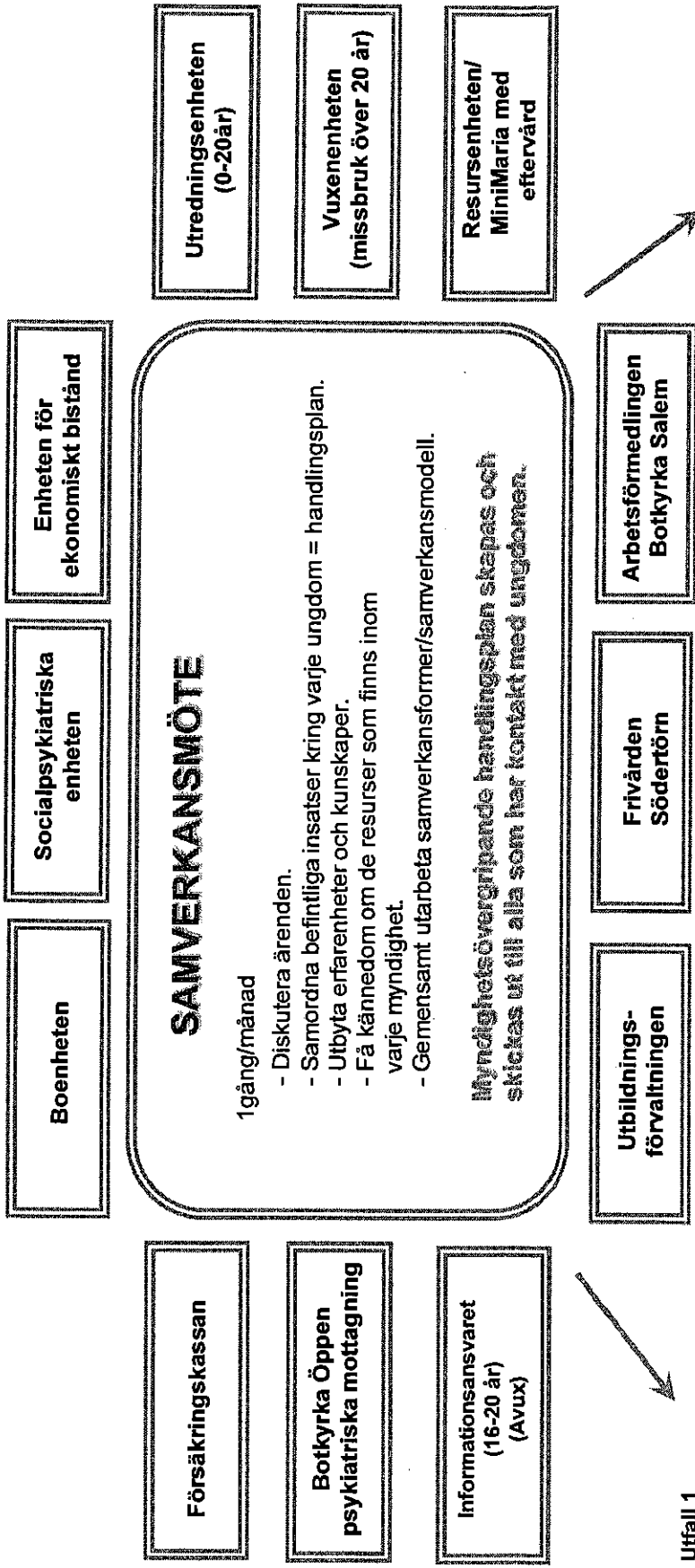
helena.wiklund@botkyrka.se

Se även broschyr om Paraplyprojektet.





Samverkansgruppen



Försäkringskassan

Botkyrka Öppen psykiatriska mottagning

Informationsansvaret (16-20 år) (Avux)

Boenheten

Socialpsykiatriska enheten

Enheten för ekonomiskt bistånd

Utredningsenheten (0-20år)

Vuxenenheten (missbruk över 20 år)

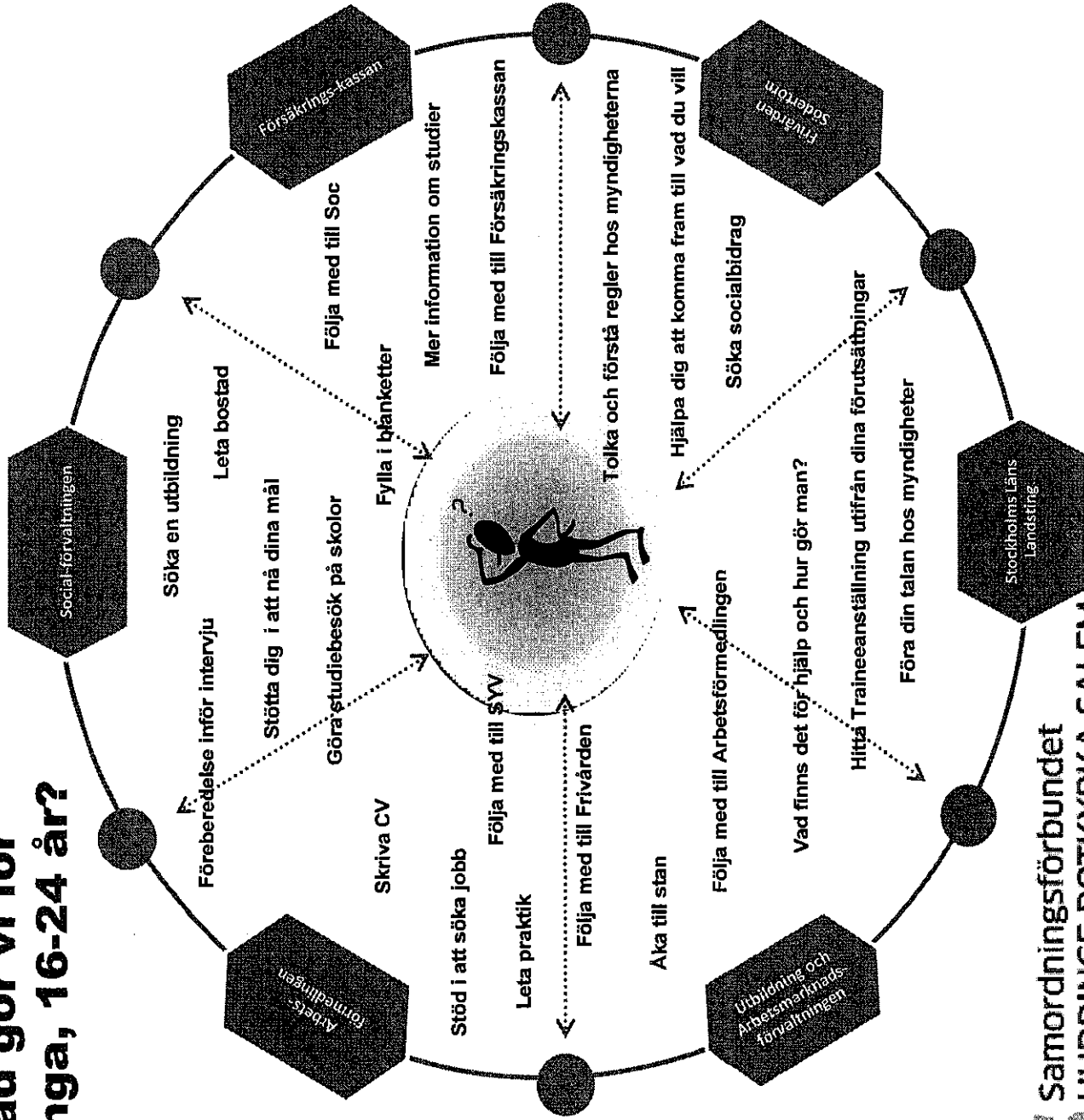
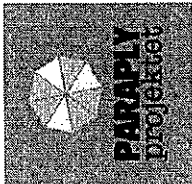
Resursenheten/MiniMaria med eftervård

Utbildningsförvaltningen

Frivården Södertörn

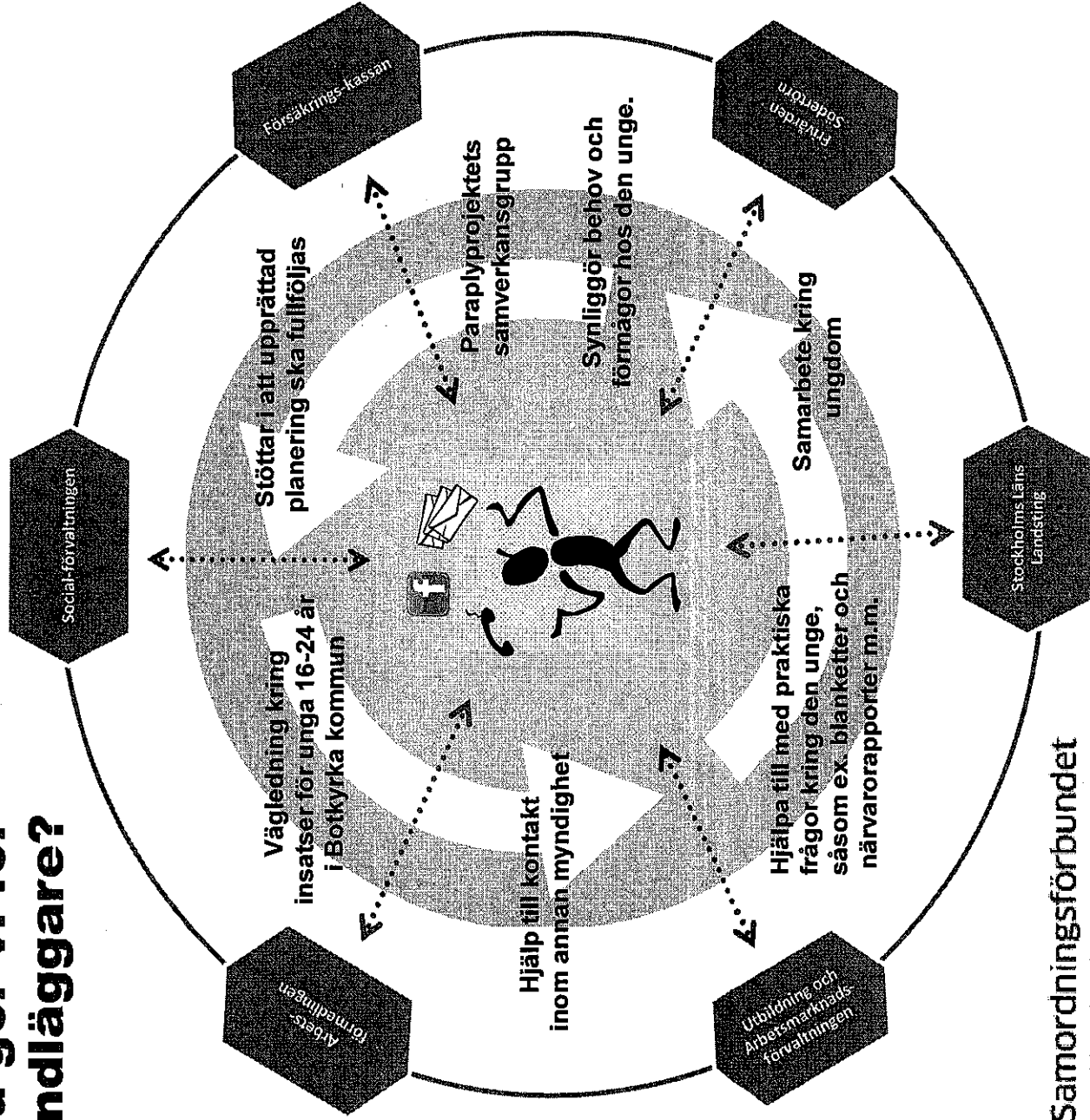
Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem

Vad gör vi för unga, 16-24 år?



HBS Samordningsförbundet
HUDDINGE BOTKYRKA SALEM

Vad gör vi för handläggare?



HBS Samordningsförbundet
HUDDINGE BOTKYRKA SALEM



Traineeanställning

Intern Traineeplats

1. Paraplyprojektet placerar ut
2. Praktik som prøvotid
3. Plats tas fram av kommunen
4. Flexibel arbetstid
5. Anpassade arbetsuppgifter
6. Ersättning utifrån prestation
7. Stöd från coach i Paraplyprojektet
8. Avtal skrivs 1-2 månader i taget, max 18 månader

Extern Traineeplats

1. Paraplyprojektet föreslår kandidater
2. Praktik som prøvotid
3. Plats möjliggörs vid kommunala upphandlingar
4. Följer arbetstiden på arbetsplatsen
5. Arbetsuppgifter som inte kräver speciell kompetens
6. Avtalsenlig lön
7. Stöd från coach i Paraplyprojektet
8. Avtal skrivs med arbetsgivaren, max längd styrs av avtal och separat överenskommelse med arbetsgivaren.

”Läringsplats i arbetslivet”

**5****Uppföljningsplan 2015 (SN 2014:1)****Beslut**

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till uppföljningsplan 2015.

Enligt reglementet för budgetansvar och intern kontroll ska nämnderna kontinuerligt hålla sig underrättade om nämndens ekonomi och verksamhetens utveckling.

NÄMND	Datum	Ärende
Januari	Ti 27-jan	2014 års resultat utan analys
Februari	Ti 17-feb	Framåtsikt 2015-2018
Februari	Ti 17-feb	Årsredovisning 2014
April	Må 27-apr	Ekonomisk månadsrapport mars
April	Ti 27-apr	Synpunkter på ramar och mål 2016-2019
Maj	Ti 26-maj	Delårsrapport nr 1
Augusti	Ti 25-aug	Ekonomisk månadsrapport juni
September	Ti 29-sept	Delårsrapport nr 2
September	Ti 29-sept	Ettårsplan 2016
November	Ti 24-nov	Ekonomisk månadsrapport oktober

Månadsrapporten är en uppföljning per verksamhet på målgruppsnivå med prognos. Delårsrapporterna följer anvisningarna från kommunledningsförvaltningen, och innehåller förutom en budgetutfallsprognos även nyckeltal och redovisning av måluppfyllelse.



2015-01-13

Dnr SN/2014:1

Referens
Birgitta WallinMottagare
Socialnämnden

Uppföljningsplan 2015

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till uppföljningsplan 2015.

Enligt reglementet för budgetansvar och intern kontroll ska nämnderna kontinuerligt hålla sig underrättade om nämndens ekonomi och verksamhetens utveckling.

NÄMND	Datum	Ärende
Januari	Ti 27-jan	2014 års resultat utan analys
Februari	Ti 17-feb	Framåtsikt 2015-2018
Februari	Ti 17-feb	Årsredovisning 2014
April	Må 27-apr	Ekonomisk månadsrapport mars
April	Ti 27-apr	Synpunkter på ramar och mål 2016-2019
Maj	Ti 26-maj	Delårsrapport nr 1
Augusti	Ti 25-aug	Ekonomisk månadsrapport juni
September	Ti 29-sept	Delårsrapport nr 2
September	Ti 29-sept	Ettårsplan 2016
November	Ti 24-nov	Ekonomisk månadsrapport oktober

Månadsrapporten är en uppföljning per verksamhet på målgruppsnivå med prognos. Delårsrapporterna följer anvisningarna från kommunledningsförvaltningen, och innehåller förutom en budgetutfallsprognos även nyckeltal och redovisning av måluppfyllelse.

Marie Lundqvist
socialchef



6

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Socialchef Marie Lundqvist informerade om aktuella frågor.

**7****Godkännande att ta emot forskningsmedel från Allmänna Barnhuset för utvärdering av projektet YAP - Botkyrka (SN 2013:47)****Beslut**

Socialnämnden godkänner att socialförvaltningen tar emot beviljat forskningsmedel från Allmänna Barnhuset om 300 tkr år 2015 för utvärdering av projektet YAP – Botkyrka.
Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Socialnämnden godkände 2014-09-30 en ansökan om forskningsmedel om 305 tkr från Allmänna Barnhuset för att kunna bekosta en extern utvärdering av projektet YAP – Botkyrka. Allmänna Barnhuset fattade 2014-12-16 beslut att bevilja forskningsmedel om 300 tkr. För att socialförvaltningen ska kunna ta mot medlen, behövs ett godkännande från socialnämnden.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016). Planen är att även utvärderingen ska ske över en tvåårsperiod.

Den longitudinella utvärderingen av projektet YAP i Botkyrka syftar till att undersöka hur programmet upplevs av de som deltar i och arbetar med det, om YAP modellen kan bidra till att inkluderade barn i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext.



2015-01-14

Dnr SN/2013:47

Referens

Mottagare
Socialnämnd

Godkännande att ta emot forskningsmedel från Allmänna Barnhuset för utvärdering av projektet YAP – Botkyrka

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att socialförvaltningen tar emot beviljat forskningsmedel från Allmänna Barnhuset om 300 tkr år 2015 för utvärdering av projektet YAP – Botkyrka.
Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Socialnämnden godkände 2014-09-30 en ansökan om forskningsmedel om 305 tkr från Allmänna Barnhuset för att kunna bekosta en extern utvärdering av projektet YAP – Botkyrka. Allmänna Barnhuset fattade 2014-12-16 beslut att bevilja forskningsmedel om 300 tkr. För att socialförvaltningen ska kunna ta mot medlen, behövs ett godkännande från socialnämnden.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016). Planen är att även utvärderingen ska ske över en tvåårsperiod.

Den longitudinella utvärderingen av projektet YAP i Botkyrka syftar till att undersöka hur programmet upplevs av de som deltar i och arbetar med det, om YAP modellen kan bidra till att inkluderade barn i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext.

Marie Lundqvist
Socialchef

Bilaga: Ansökan

Ansökan (2014-010)

Huvudsökande/Projektansvarig

Huvudsökande är den som är projektansvarig. Om huvudsökanden inte har disputerat, krävs att det finns en projektmedlem som är disputerad. Den personen är vetenskapligt ansvarig/handledare i projektet.

Huvudsökande/Projektansvarig

Personnummer

710119-1901

Efternamn

Trygg

Genus

Kvinna

Disputationsår

Ej tillämpligt

E-post

helena.wiklund@botkyrka.se

Mobiltelefon

--

Universitet/organisation

Botkyrka kommun

Postadress

Munkhättevägen 45

Ort

Tumba

Förnamn

Tina

Tjänstetitel

Projektledare/socionom

Akademisk titel

-

Telefon

08 530 62 118

Institution/avdelning

Stöd- och utvecklingsenheten

Postnummer

147 85

Projektmedlemmar

Handledare

Förnamn

Hélène

Efternamn

Lagerlöf

Tjänstetitel

Forskningsledare

Genus

Kvinna

Disputationsår

2012

Akademisk titel

Fil dr/socionom

E-post

helene.lagerlof@fou-sodertorn.se

Medelsförvaltare

Ange enhet som kommer att förvalta beviljade medel

Socialförvaltningen, stöd- och utvecklingsenheten

Projektinformation

Projekttitel

Utvärdering av "YAP (Youth Advocate programmes) i Botkyrka"

Projektets syfte (sammanfattning)

Skriv en kort sammanfattning av projektet, max 700 tecken. Sammanfattningen kan komma att publiceras på Barnhusets hemsida.

Utvärderingen av projektet YAP i Botkyrka syftar till att undersöka hur programmet upplevs av de som deltar i och arbetar med det, om YAP modellen kan bidra till att inkluderade barn i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext. Utvärderingen fokuserar på två huvudsakliga frågeställningar: Hur fungerar YAP-modellen i en svensk kontext? och bidrar YAP-programmet till en positiv utveckling för de barn/ungdomar och deras familjer som deltar i programmet? Bedömningsinstrumentet SDQ används vid insatsens start och avslutning och kombineras med enskilda intervjuer med aktörer i projektet.

Projektdatum

Ange startdatum och slutdatum för hela projektet

Projektets startdatum

2015-01-01

Projektets slutdatum

2016-12-31

Etiskt godkännande

Fyll i det fält som gäller och bifoga godkännande om det finns.

Etiskt godkännande

Datum för godkännande

Ska sökas

Projektets totala kostnader

Personalkostnader

Ange samtliga medlemmar i projektet

Namn	Månadslön	Arbetstid	Månader	Sociala avgifter	Totalt (SEK)	Sökt belopp (SEK)
Hélène Lagerlöf	39 300	40%	12	38%	260 323	260 000
Hélène Lagerlöf	40 000	40%	12	38%	264 960	0
					= 525 283	= 260 000

Material/utrustning

--

Resor

--

Övrigt

Budgetpost	Totalt belopp (SEK)	Sökt belopp (SEK)
Kostnad för etisk prövning	5 000	5 000
		= 5 000

Förvaltningskostnader

Budgetpost	Totalt belopp (SEK)	Sökt belopp (SEK)
Förvaltningskostnader	80 000	40 000

	Budget totalt (SEK)	Sökt totalt (SEK)
Totalt "Projektets totala kostnader"	= 610 283	= 305 000

Övriga finansiärer

Finansiärens namn	Bidragsperiod från	Bidragsperiod till	Beviljat belopp (SEK)
			0
			= 0

Tidigare beviljade medel från Allmänna Barnhuset

Ange tidigare beviljade medel från Stiftelsen Allmänna Barnhuset. I textrutan anges projekttitel samt året då bidrag beviljades. I beloppsrutan anges det beviljade beloppet

Budgetpost	Belopp (SEK)
YAP i Botkyrka (2014)	100 000

Projektbeskrivning

Lägg huvudfokus på syfte, frågeställningar och metod och låt bakgrunden utgöra en mindre del av projektbeskrivningen.

Bakgrund

Utvärderingsplanen nedan beskriver en studie av "YAP i Botkyrka" som tidigare beviljats planeringsanslag av Allmänna barnhuset och nu söks forskningsanslag för utvärdering.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP (Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016). Planen är att även utvärderingen ska ske över en tvåårsperiod.

Unga i behov av en insats enligt Socialtjänstlagen kan via beslut beviljas YAP. Insatsen är en form av öppenvård/stödinsats för att förebygga och motverka kommande problematik. Den som bedöms vara lämplig för YAP matchas samman med en YAP-kontaktperson (engelska: advocate).

YAP-kontaktpersonen arvoderas av kommunen. Kontaktpersonen träffar den unge upp till 15 timmar per vecka under 6-8 månader (Devlin, Connolly, McGarry och McMahon, 2014). Vid träffarna fungerar kontaktpersonen som "en stödjande och kompetent vuxen" (Botkyrka Kommun, 2013, s 15). Tillsammans utför ungdom och kontaktperson aktiviteter baserade på den unges egna intressen. Utgångspunkten i YAP är ett styrkebaserat förhållningssätt med fokus på styrkor snarare än problem (Devlin et al, 2014 & Botkyrka Kommun, 2013). Idén är att först etablera en relation mellan ungdom och kontaktperson. Vidare fokuserar kontaktpersonen tillsammans med den unge på att nå de mål som gemensamt formulerats. Målen kan handla om att må bättre, sluta skolka, nå bättre skolresultat, bygga upp ett positivt nätverk etc. Insatsens följs upp av ansvariga "service- och case-managers" hos socialförvaltningen. Service- och case-managers kan jämföras med sektionschef och socialsekreterare. YAP har visat sig framgångsrikt i Irland. Vid utvärdering i Irland framkom att de unga minskat sitt problembeteende och att de efter YAP visat tecken på bättre psykisk hälsa (Devlin et al, 2014). I intervjuer gjorda i Irland framkom att deltagare upplevde YAP positivt samt att de upplevde att de fått starkare självförtroende och kände sig mer delaktiga i samhället (a.a.).

YAP-kontaktpersoner rekryteras enligt ett speciellt förfarande med intervjuer och kontroll i t. ex polisregister. De utbildas i metoden av ansvariga för YAP. Under uppdraget erhåller kontaktpersonerna kontinuerligt handledning, i Botkyrka kommuns fall, från ansvariga på socialförvaltningen (service- och case-managers). Kontaktpersoner samt unga med familjer som deltar i verksamheten har även möjlighet att 24 timmar om dygnet ringa en jourtelefon för råd och handledning som även den sköts av ansvariga på kommunen.

I samband med starten av YAP-projektet väcktes frågan om utvärdering, för att se om insatsen på sikt kan ersätta andra insatser som idag används på socialförvaltningen. Förvaltningen önskar veta om YAP kan bidra till att stävja problem med att unga i kommunen inte klarar sin skolgång och mår dåligt psykiskt. Utifrån ovanstående önskemål har föreliggande utvärderingsplan framarbetats.

Syfte

För att söka fånga och utvärdera huruvida YAP-programmet kan vara verkningsfullt i en svensk kontext har nedanstående syfte och frågeställningar formulerats:

Den longitudinella utvärderingen av projektet YAP i Botkyrka syftar till att undersöka hur programmet upplevs av de som deltar i och arbetar med det, om YAP modellen kan bidra till att inkluderade barn i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext.

Frågeställningar

Ovanstående syfte kommer undersökas utifrån nedanstående övergripande frågeställningar:

1. Hur fungerar YAP-modellen i en svensk kontext?
2. Bidrar YAP-programmet till en positiv utveckling för de barn/ungdomar och deras familjer som deltar i programmet?

Frågeställning 1 bryts ner i följande delfrågeställningar:

1:a Hur ser deltagande barn, familjer, YAP-kontaktpersoner, service- och case-managers samt projektledare på verksamheten och dess utformning?

1:b Hur uppfattar inblandade aktörer (barn, familjer, service- och case-managers samt projektledare) möjligheterna att nå målsättningen med YAP inom ramen för verksamheten? Vilka faktorer i verksamheten kan anses inverka positivt och negativt på verksamhetens målsättning?

Frågeställning 2 bryts ner i följande tre delfrågeställningar:

2:a Har de unga som deltagit i YAP-programmet ökat sina studieresultat och nått en högre måluppfyllelse jämfört med innan de fick tillgång till en YAP-kontaktperson?

2:b Skattar de unga som deltagit i YAP-programmet sin hälsa högre än innan de fick tillgång till YAP-kontaktperson?

2:c Skattar föräldrar de ungas hälsa högre än innan de unga fick tillgång till en YAP-kontaktperson?

Metod

Inslag från kvantitativ och kvalitativ metod (Bedömningsinstrument (SDQ), intervjuer och fokusgruppsintervju) planeras i utvärderingen. Tillvägagångssättet replikerar i stor del en utvärdering av YAP i Irland (Devlin, et al, 2014), då det möjliggör jämförelser.

Målgrupp

Unga som erbjuds YAP är i åldern 10-18 år som uppfyller samtliga 3 nedanstående kriterier (Botkyrka kommun, 2014):

1. Har behov av en beslutad stödinsats från socialtjänsten utifrån ett riskbeteende och/eller en risksituation men inte tar emot stödinsatser eller stödinsatsen verkar inte hjälpa.
2. Går i skolan men når inte målen/studieresultaten och/eller har hög frånvaro.
3. Har få skyddsfaktorer

Samt där minst ett eget riskbeteende eller risksituation utöver ovanstående föreligger. (Se bilaga 2:1 för lista över riskbeteende och risksituationer)

Tillvägagångssätt

Frågeställning 1 undersöks med semi-strukturerade intervjuer (Silverman, 2011) med unga, föräldrar och YAP-kontaktpersoner. Intervjuer sker av utvärderaren. Med service-manager, case-managers och kontaktpersoner görs en fokusgruppsintervju.

Frågeställning 2 besvaras med SDQ (The Strengths and Difficulties Questionnaire) (vidare SDQ) (Goodman, 1997) samt via skolbetyg/omdömen.

Urval

Unga som får YAP och deras föräldrar tillfrågas att delta i SDQ uppföljning. SDQ är anpassat för unga, 11-16 år, studien fokuserar därmed på den ålderskategorin. I Devlin et al (2014) var 57,3 % av de unga 13-15 år.

Botkyrka kommun beräknar ge ca 50 unga YAP under 6 mån. Datainsamling planeras löpande i 2 år vilket ger en population på ca 200 unga i SDQ uppföljningen. I Irland deltog 102 unga (a.a.).

8-10 slumpvis valda YAP-ungdomar med föräldrar tillfrågas om deltagande i intervjuer (I Irland deltog 9 (11-16 år) och deras föräldrar a.a.).

Intervjuer med unga, föräldrar och YAP-kontaktpersoner

Intervjuer med unga och föräldrar sker vid två tillfällen. En vid YAP:s inledning och en vid avslut. Första intervjuens fokus är på tiden före YAP och förväntningar. Andra intervjun på erfarenheter och faktorer som påverkat insatsen.

Botkyrka kommun planerar kontraktera 20-30 kontaktpersoner. 6-8 tillfrågas om intervju med fokus på t.ex erfarenheter av uppdraget, faktorer som påverkat insatsen samt upplevelse av support från förvaltningen. Intervjuer görs 4-5 månader in i uppdraget.

Mätning av psykisk hälsa via SDQ

Till frågeställning 2b och 2c används SDQ-Swe (Malmberg, Rydell & Smedje, 2003,). Formuläret som mäter ungas psykiska hälsa är skapat utifrån Rutters formulär för skattning av ungas beteende och hälsa och CBCL- Child behaviour checklist (Goodman, 1997). Via 25 frågor om bl.a. beteendeproblem och prosocialt beteende ges "en uppfattning om barns psykiska hälsa" (Socialstyrelsen, 2014, s1). I Sverige finns 2 formulär: En föräldraskattning samt ett självskattningsformulär för unga (11-16 år) (a.a.). SDQ har vid utvärdering visat god användbarhet (se Malmberg, Rydell & Smedje, 2003; Shojaei, Wazana, Pitrou & Kovess, 2009). SDQ är kvalitetsgranskat av Socialstyrelsen och bedöms ha god validitet men självskattning bör kombineras med föräldraskattning (Socialstyrelsen, 2014), något som planeras i studien.

Mätning-SDQ

Mätning sker tre gånger under insatsen. Vid start av YAP, vid avslut och om möjligt, 6 mån efter YAP. De första två mätningarna jämför skattning före YAP och efter. Tredje mätningen ser om skattningen kvarstår efter 6 mån. Vid de ungas SDQ ombes föräldrar göra föräldraskattning. Föräldrar gör därmed tre skattningar.

Upplägget liknar Irlands, med ett avsteg. I Irland fanns ett kvasi-experimentellt upplägg med referensgrupp. I denna studie finns inte någon referensgrupp.

Administration av SDQ sköts av case-managers, då de träffar familjen. Case-managern förmedlar SDQ till utvärderaren.

Mätning-studieresultat

För frågeställning 2a om studieresultat samlas två variabler in. Yngre barns lärare ombes om en pedagogisk kartläggning av studieresultat vid skolterminens start. Vid terminsslut gör läraren en ny kartläggning. Dessa jämförs sedan. För unga i klass 6 eller högre vid YAP:s inledning jämförs skolbetyg före YAP med betyg som erhållits efter YAP.

Då fler faktorer än YAP kan påverka skolresultat finns viss problematik med betyg som mått. Frågan om studieresultat kommer fördjupas i intervjuerna i uppföljningen. Kombination av intervjuer och

betygsgranskning kan sannolikt säga något om utvecklingen av studieresultaten under insatsen.

Fokusgrupp

Fokusgruppsintervju planeras med service-manager, case-managers och kontaktpersoner för att fånga synen på YAP och tillämpligheten i svensk kontext. Fokusgruppen får reflektera över utfall och för- och nackdelar med YAP. En ämnesindelad intervjuguide används i enlighet med den irländska utvärderingen (se Devlin et al, 2014).

Analys

SDQ-data bearbetas med kvantitativ analys. Empiri från intervjuer analyseras med fokus på verksamheten, möjlighet att nå målsättning samt faktorer som anses påverkat. Resultaten sammanförs och diskuteras.

Etiska överväganden

Utvärderingen är behäftad med vissa etiska svårigheter studien kommer därför prövas i etisk nämnd. Deltagarna i YAP (unga och deras familjer) och därmed potentiella deltagare i utvärderingen är personer i en utsatt situation. De får en insats från socialtjänsten då de bedöms befinna sig i en risksituation eller själva ha ett riskbeteende. Det är därför av största vikt att utvärderingen genomförs med stor omsorg om alla inblandade. Flera åtgärder kommer vidtas för att deltagarna ska känna sig trygga. Utvärderaren har genom tidigare forskningsstudier (levnadsnivåundersökning bland placerade unga, studie om umgängesstöd samt en pågående studie om mobbning bland placerade unga) erfarenheter av att möta barn och föräldrar som tar del av insatser från socialtjänsten och samtala med dem om känsliga ämnen.

När YAP-insatsen inleds kommer samtliga unga och familjer få muntlig och skriftlig information om utvärderingen. De tillfrågas om deltagande och informeras om att det är frivilligt att delta.

Samtyckesblanketter förmedlas till deltagare för underskrift och vid samtliga intervjuer (med barn, föräldrar och YAP-medarbetare) ges information om att det är frivilligt. Alla som deltar i utvärderingen kommer även informeras om att utvärderaren inte är knuten till socialtjänsten i Botkyrka utöver utvärderingen av YAP. All form av data som samlas in kommer förvaras i låst skåp samt i lösenordsskyddade filer, något deltagarna informeras om.

Med nämnda etiska överväganden i åtanke finns flera skäl att genomföra utvärderingen. Utvärderingen kan ge viktig information om hur en metod som tidigare inte prövats i en svensk kontext fungerar samt om den kan bidra till att utsatta unga kan må bättre och uppnå mer positiva skolresultat. Utvärderingen kan också, vid ett positivt utfall, bidra till att fler utsatta unga får ta del av programmet. I de fall utvärderingen ger negativt utfall kan den bidra till vidare sökning efter alternativa metoder och program för unga i risksituationer.

Projektets aktualitet

Många barn i Botkyrka växer upp i familjer med långvariga sociala och ekonomiska problem och flera barn i kommunen har stora svårigheter att nå sina skolresultat. Tidigare forskning säger oss att det finns tydliga samband mellan låga eller ofullständiga betyg och allvarig framtida utsatthet (Berlin, Vinnerljung & Hjern, 2011). Vi vet även från tidigare forskning att unga i dygnetruntvård som t.ex. HVB (hem för vård och boende) inte alltid får skolrelevanta resurser i samma utsträckning som hemmaboende barn (Lagerlöf, 2012). Därför är det av största vikt att finna fungerande arbetssätt för att kunna hjälpa de unga som idag befinner sig i risksituationer eller själva har ett riskbeteende och om möjligt finna en metod som kan minska behovet av placeringar av barn och unga utanför hemmet. Implementeringen av YAP syftar till, om projektet ger gott utfall, att på sikt ersätta andra insatser för utsatta barn och unga i kommunen. Genom att via en utvärdering följa implementeringen av YAP i Botkyrka och undersöka huruvida modellen kan bidra till att uppfylla kommunens nyttomål att de unga som deltar ska ha: 'ökat sina studieresultat och nått en högre måluppfyllelse jämfört med innan de fick en YAP-kontaktperson (samt) skattat sin hälsa högre än när barnet/familjen fick tillgång till en YAP-kontaktperson' (Botkyrka kommun, 2013) blir det möjligt att öka kunskapen kring om en modell som YAP är verkningsfullt för att minska barn och ungas utsatthet i en svensk kontext. Då det i dagsläget även finns upparbetade kontakter med företrädare för och utvärderare av programmet i Irland så finns även möjligheter till internationella jämförelser av utvärderingsresultat. Ur vetenskaplig synvinkel är det även av största vikt att de program och metoder som används i praktiskt socialt arbete utvärderas i den kontext de används, därför behöver YAP följas upp för att se vilket utfall de har för berörda ungdomar.

Projektets avrapportering

Utvärderingen är tänkt att genomföras under 2015 och 2016 i samband med projektets genomförande. Om finansiering erhålls kommer ansökan om etikprövning av studien göras omgående samt när denna är godkänd kommer datainsamlingen att påbörjas. I samband med projektets start (april-maj 2015) inleds intervjuer med ungdomar och deras föräldrar samt insamlande av SDQ formulär. I takt med att unga avslutar insatsen (nov-dec 2015) genomförs vidare datainsamling. I samband med detta genomförs även intervjuer med kontaktpersoner samt en fokusgruppsintervju. Datainsamlingen kommer således pågå löpande under projektets gång. Vid början av 2016 (feb-mars) analyseras empirin från YAP:s första år och sammanställs i en deluppföljning som avrapporteras i form av muntliga presentationer och en delrapport. I samband med datainsamlingen kommer en ny ansökan till Allmänna barnhuset formuleras om medel för utvärdering även under projektets andra år 2016. Under 2016 planeras datainsamlingen av SDQ-formulär samt kompletterande intervjuer fortskrida och i slutet av 2016 planeras projektet rapporteras i sin helhet.

Utvärderingen rapporteras i form av två FoU-rapporter vid FoU Södertörn. En kortare deluppföljningsrapport och en längre slutrapport. I samband med konferenser och seminarier anordnade av FoU Södertörn för enhetens 10 ägarkommuner presenteras resultaten för socialarbetare, chefer och beslutsfattare. Utvärderingen planeras även presenteras i artikelform i en vetenskaplig tidskrift.

Bilagor

Om projektansvarig och handledare är två olika personer bifoga publikationsförteckning och cv för båda.

<u>Forskningspublikationer HL.pdf</u>	7 Kb (pdf)
<u>Bilaga 2_1 Målgruppsdefinition YAP .pdf</u>	41 Kb (pdf)
<u>Bilaga til ansökan 2015 CV Tina och Helene.pdf</u>	74 Kb (pdf)

Forskningspublikationer

Sallnäs, M; Wiklund, S & Lagerlöf, H. (2010). Social barnavård i ett välfärdsperspektiv - resurser i familjehem och vid institutioner. *Socialvetenskaplig tidskrift*, 17 (1) 5-27.

Sallnäs, M; Wiklund, S & Lagerlöf, H. (2010). Samhällsvårdade barn, gate-keeping och forskning. *Socialvetenskaplig tidskrift*, 17, (2) 116-133.

Sallnäs, M; Wiklund, S & Lagerlöf, H. (2012). Welfare resources among children in care. *European Journal of Social Work*, 15.(4) 467-483

Lagerlöf, H (2012). *Samhällsvård och välfärdsresurser: En studie av skolgång, fritid och kamratrelationer bland unga i familjehem och institutioner*. Stockholm: Institutionen för socialt arbete - Socialhögskolan, Stockholms universitet; 2012 (avhandling)

Lagerlöf, H. (kommande). *Umgängesstöd i lokal- en studie av fyra kommuners arbete med umgängesfrågor*. Stockholm: FoU-Södertörn.



Målgruppsdefinition

Flickor/kvinnor och pojkar/män i ålder cirka 10-18 år som (alla tre nedanstående kriterier ska gälla):

1. Har behov av en beslutad stödinsats från socialtjänsten utifrån ett riskbeteende och/eller en risksituation (se exempel nedan) **men** tar inte emot stödinsatser eller stödinsatsen verkar inte hjälpa
2. Går i skolan men når inte målen/studieresultaten och/eller har hög frånvaro
3. Har få skyddsfaktorer¹

Samt där minst ett **eget riskbeteende** eller **risksituation** utöver ovanstående föreligger:

Eget riskbeteende:

- Inte verkar må bra
- Utagerande beteende
- Misstänkt eller konstaterat missbruk
- Uppmärksammas ofta av polisen
- Tidigt normbrytande beteende
- Gängtillhörighet
- Misstänkt eller konstaterad kriminalitet

Risksituation:

- Avsaknad av nätverk
- Relationsproblem
- Riskerar att placeras utanför hemmet
- Har familj eller vänner som begår brott
- Lever i en socialt och ekonomiskt utsatt situation
- Missbruksproblem hos föräldrar
- Psykisk sjukdom eller psykisk skörhet hos föräldrar
- Familjevåld
- Tar för stort ansvar för föräldrar och/eller syskon
- Otrivsel i skolan
- Ensam/isolerad/utanför
- Föräldrar med kognitiva svårigheter/funktionsnedsättningar

Föräldrar och barn kan ansöka om en YAP kontaktperson. Skolan, polisen eller personal inom socialtjänsten kan föreslå en YAP kontaktperson.

¹ Skyddsfaktorer är förhållanden som ökar personens motståndskraft mot psykisk ohälsa. Dessa faktorer fungerar som en buffert mot risk, eller som en mekanism som förändrar effekterna av att exponeras för risk. Exempel på skyddsfaktorer på individnivå: Ett stabilt humör; Begåvning utan några kognitiva svårigheter; Förmåga att fungera socialt med jämnåriga och vuxna; Öppenhet med att söka hjälp, be om råd och våga pröva andras lösningar om det behövs; Stöd från föräldrar och andra vuxna; Upplevelse av kontinuitet och sammanhang; Att klara de uppsatta målen i skolan. Att barn och ungdomar har stödjande föräldrar som samarbetar kring frågor som rör barnet är en annan skyddsfaktor. Ytterligare en skyddsfaktor är att föräldrar och barn har ett tryggt förhållande till förskolan och skolan. (Se SKL <http://www.sk1.se/psynk/bam-med-sammansatt-problematik/risk-och-skyddsfaktorer> 2014-06-27)

Curriculum Vitae, H el ene Lagerlöf 731218-7540

Socionom/ Fil Dr i socialt arbete

Utbildning

Examensbevis för genomgången forskarutbildning 10 september 2012

Disputation för Doktorsexamen i socialt arbete den 4 april 2012

2006 juli – 2012 maj, Forskarutbildning vid Institutionen för socialt arbete, Stockholms Universitet

2001-2005, Socionomprogrammet vid Institutionen för socialt arbete, Stockholms Universitet
Fil Kand i Socialt arbete den 12 januari 2005

1999-2001, Psykologstudier vid American College Dublin, Irland

Forskarutbildningskurser

Vetenskapsteori 7,5 hp

Vetenskapsteori del 2 7,5 hp

Kvantitativ forskningsmetod 7,5 hp

Teorier och metoder i barnforskning 7,5 hp

Samhällsvetenskapliga perspektiv 7,5 hp

Barn, unga och familj i ett välfärdsperspektiv. Utsatthet och socialt arbete 7,5 hp

Dygnsv rd för barn och ungdomar 7,5 hp

Kvalitativ metod 7,5 hp

Att presentera forskning i vetenskapliga artiklar 7,5 hp

Evidensbaserad praktik och social barnavård 7,5 hp

Arbeten

2013 februari- Forskningsledare Fou Södertörn, Stockholm

2012 juni- vikarierande Universitetslektor vid Institutionen för socialt arbete, Stockholms Universitet

2005 juli- 2006 juni, Forskningsassistent vid Institutionen för socialt arbete, Stockholms Universitet.

2005 Jan-Juni, Socialsekreterare med inriktning mot försörjningsstöd, Botkyrka Kommun

Föräldraledighet

2009 15 okt-2010 31 maj

Forskningspublikationer

Sallnäs, M; Wiklund, S & Lagerlöf, H. (2010). Social barnavård i ett välfärdsperspektiv - resurser i familjehem och vid institutioner. *Socialvetenskaplig tidskrift*, 17 (1) 5-27.

Sallnäs, M; Wiklund, S & Lagerlöf, H. (2010). Samh llsv rdade barn, gate-keeping och forskning. *Socialvetenskaplig tidskrift*, 17, (2) 116-133.

Sallnäs, M; Wiklund, S & Lagerlöf, H. (2012). Welfare resources among children in care. *European Journal of Social Work*, 15.(4) 467-483

Lagerlöf, H (2012). *Samhällsvård och välfärdsresurser: En studie av skolgång, fritid och kamratrelationer bland unga i familjehem och institutioner*. Stockholm: Institutionen för socialt arbete - Socialhögskolan, Stockholms universitet; 2012. Rapport i socialt arbete, 137.

Curriculum Vitae, Tina Trygg 710119-1901

Socionom

Utbildning

1998-2002, Socionomprogrammet vid Institutionen för socialt arbete, Stockholms Universitet/Socialhögskolan

2011-2012 Projektledning i politiskt styrda organisationer, Lunds Universitet, 7,5 hp

2008 Ledarskapsutbildning, Botkyrka kommun/Sandahl Partners

1997-1998 Engelska Stockholms universitet, 40 p

Arbeten

2014 september - ff, Projektledare YAP i Botkyrka, stöd- och utvecklingsenheten, socialförvaltningen, Botkyrka kommun

2013 april - aug 2014, Tf Verksamhetschef utredningsenheten, socialförvaltningen, Botkyrka kommun

2011 april - april 2013, sektionschef, utredningsenheten, socialförvaltningen, Botkyrka kommun

2009 jan - april 2011, sektionschef, utredningsenheten, socialförvaltningen, Botkyrka kommun

2007 jan - dec 2008 sektionschef, Fittja familjecentral, socialförvaltningen, Botkyrka kommun

2005 juli - dec 2006, lägenhets-/intensivutredare, socialförvaltningen, Botkyrka kommun

2002 jan -2005 juni, socialsekreterare, utredningsenheten, socialförvaltningen, Botkyrka kommun



8

**Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem
(SN 2015:14)**

Det finns inga ärenden att redovisa



9

Anmälan av delegationsbeslut (SN 2015:13)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Alkoholhandläggare

Beslut om tillstånd enl 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker vid enstaka tillfälle/tidsperiod till slutet sällskap

Nader Atto, Orhai festvåning AB 2014-12-31

Cafe & restaurang Stinsen, Xenter restaurang 2014-12-16 och 2014-12-17

Wärn & Bråk musik AB 2015-01-06



10

Anmälningsärenden (SN 2015:11)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

Yttrande gällande ansökan om ny anordnare, ny spelplats, förnyat tillstånd och/eller utökning av antalet spelbord eller byte av speltyp

Lilla Picasso, Tumba