



Socialnämnden

Tid 2016-02-02, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba plan 2, rum 3

Ärenden

Justering

- 1 Presentation av stöd- och utvecklingsenheten (SUE) - muntlig information
- 2 Återrapportering av studieresa till USA för projektet YAP - muntlig information
- 3 Godkännande att ta emot forskningsmedel från Allmänna Barnhuset för utvärdering av projektet Botkyrka YAP (SN 2013:47)
- 4 Godkännande att ta emot medel från Vinnova (SN 2013:47)
- 5 Utseende av socialnämndens personuppgiftsombud (SN 2010:55)
- 6 Ny lag: Gemensamt ansvar för mottagande av nyanlända – muntlig information
- 7 Förvaltningschefen informerar – muntlig information
- 6 Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2016:14)
- 7 Anmälan av delegationsbeslut (SN 2016:13)
- 8 Anmälningsärenden (SN 2016:11)

Majoritetspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, plan 2 rum 3, kl. 18.00
Oppositionspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, socialförvaltningens stora sammanträdesrum på plan 8, kl 18.00 .

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 530 618 34 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

MATS EINARSSON
ordförande

ANNELI SJÖBERG
sekreterare



1

**Presentation av stöd- och utvecklingsenheten (SUE) -
muntlig information**

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Verksamhetschef Sara Hellblom Gustafsson informerade om stöd- och utvecklingsenhetens verksamhet.



2

**Återrapportering av studieresa till USA för projektet YAP -
muntlig information**

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Projektledare Tina Trygg informerade om studieresan till USA för projektet YAP.

**3****Godkännande att ta emot forskningsmedel från Allmänna Barnhuset för utvärdering av projektet Botkyrka YAP (SN 2013:47)****Beslut**

Socialnämnden godkänner att ta emot beviljat forskningsmedel från Allmänna Barnhuset om 200 tkr år 2016 för utvärdering av projektet Botkyrka YAP.

Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Socialnämnden godkände 2015-10-20 en ansökan om forskningsmedel om 335 tkr från Allmänna Barnhuset för att kunna bekosta en extern utvärdering av projektet YAP – Botkyrka. Allmänna Barnhuset fattade 2014-12-07 beslut att bevilja forskningsmedel om 200 tkr. För att socialförvaltningen ska kunna ta mot medlen, behövs ett godkännande från socialnämnden.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016). Planen är att även utvärderingen ska ske över en tvåårsperiod.

Den longitudinella utvärderingen av projektet YAP i Botkyrka syftar till att undersöka hur programmet upplevs av de som deltar i och arbetar med det, om YAP modellen kan bidra till att inkluderade barn i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext.



Referens

Mottagare
Socialnämnd

Godkännande att ta emot forskningsmedel från Allmänna Barnhuset för utvärdering av projektet Botkyrka YAP

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att ta emot beviljat forskningsmedel från Allmänna Barnhuset om 200 tkr år 2016 för utvärdering av projektet Botkyrka YAP.

Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Socialnämnden godkände 2015-10-20 en ansökan om forskningsmedel om 335 tkr från Allmänna Barnhuset för att kunna bekosta en extern utvärdering av projektet YAP – Botkyrka. Allmänna Barnhuset fattade 2014-12-07 beslut att bevilja forskningsmedel om 200 tkr. För att socialförvaltningen ska kunna ta mot medlen, behövs ett godkännande från socialnämnden.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016). Planen är att även utvärderingen ska ske över en tvåårsperiod.

Den longitudinella utvärderingen av projektet YAP i Botkyrka syftar till att undersöka hur programmet upplevs av de som deltar i och arbetar med det, om YAP modellen kan bidra till att inkludera barn i studien när kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext.

Marie Lundqvist
Socialchef

Bilaga: Ansökan

Ansökan (2015-071)

Huvudsökande/Projektansvarig

Huvudsökande är den som är projektansvarig. Om huvudsökanden inte har disputerat, krävs att det finns en projektmedlem som är disputerad. Den personen är vetenskapligt ansvarig/handledare i projektet.

Huvudsökande/Projektansvarig

Personnummer	Förnamn
710119-1901	Tina
Efternamn	Tjänstetitel
Trygg	Projektleddare
Genus	
Kvinna	
Disputationsår	Akademisk titel
Ej tillämpligt	Fil kand/socionom
E-post	Telefon
tina.trygg@botkyrka.se	08-530 621 18
Mobiltelefon	Universitet/organisation
0708-89 18 13	Botkyrka kommun
Institution/avdelning	Postadress
Socialförvaltningen	Stöd- och utvecklingsenheten
Postnummer	Ort
147 85	Tumba

Projektmedlemmar

Handledare

Förnamn	Efternamn
Josefin	Bernhardsson
Tjänstetitel	Genus
Forskningsledare	Kvinna
Disputationsår	Akademisk titel
2014	Fil dr
E-post	
josffin.bernhardsson@fou-sodertorn.se	

Publicering av adressuppgifter

Adressuppgifterna får publiceras

Ja

Medelsförvaltare

Ange enhet som kommer att förvalta beviljade medel

Botkyrka kommun, Socialförvaltningen, Stöd- och utvecklingsenheten

Projektinformation

Ämnesområde

Unga med psykisk ohälsa

Sökord

Stödperson, YAP, barn i riskzon, hemmaplanslösning, kontaktperson, hemmasittare,

Projekttitel

Utvärdering av 'Botkyrka YAP' (Youth Advocate Programmes)

Projektets syfte (sammanfattning)

Skriv en kort sammanfattning av projektet, max 700 tecken. Sammanfattningen kan komma att publiceras på Barnhusets hemsida.

Utvärderingen av projektet Botkyrka YAP syftar till att undersöka hur programmet upplevs av dem som deltar i och arbetar med det, om YAP-modellen bidrar till att de unga som deltar i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan, samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext. Utvärderingen fokuserar på två huvudsakliga frågeställningar: Hur fungerar YAP-modellen i en svensk kontext? och bidrar YAP-programmet till en positiv utveckling för de barn/ungdomar och deras familjer som deltar i programmet? Bedömningsinstrumentet SDQ används vid insatsens start och avslutning och kombineras med enskilda intervjuer med aktörer i projektet.

Projektdatum

Ange startdatum och slutdatum för hela projektet

Projektets startdatum

2015-01-01

Projektets slutdatum

2016-12-31

Etiskt godkännande

Fyll i det fält som gäller och bifoga godkännande om det finns.

Etiskt godkännande

Datum för godkännande

Ja

2015-05-07

UFPS01_Etikprövningsnämnden_Uniflow Plan 3_0748_001.pdf

70 Kb (pdf)

Tidigare beviljade medel från Allmänna Barnhuset

Ange tidigare beviljade medel från Stiftelsen Allmänna Barnhuset. I textrutan anges projektitel samt året då bidrag beviljades. I beloppsrutan anges det beviljade beloppet

Budgetpost	Belopp (SEK)
Forskningsmedel till utvärdering av Botkyrka YAP 2015	300 000
Forskningsmedel till förstudie för Botkyrka YAP 2014	100 000

Fortsättningsansökan

Ange om detta är en fortsättning på tidigare beviljad ansökan

Ja

Fortsättning på tidigare ansökan

2014-010

Lägesrapport

Projektet Botkyrka YAP startade som planerat 2015-01-01. Planen var att den forskningsledare som skulle utvärdera projektet skulle sätta igång med förberedelser i april för att sedan, när vi började arbeta med unga enligt YAP-modellen i maj, kunna påbörja utvärderingsarbetet. Eftersom den tilltänkta forskningsledaren först blev sjukskriven och sedan hoppade av uppdraget blev processen uppskjuten. Nu är en ny forskningsledare utvald och godkänd av er och det finns en plan för hur hon ska arbeta med uppföljningen resten av året.

I maj började vi bevilja unga insatsen YAP. Hittills har 10 unga beviljats insatsen. Samtliga av dessa har tillfrågats om de vill fylla i SDQ-formulär, tillfrågats om de vill delta i intervjuer och om de ger sitt medgivande till att betyg/skriftliga omdömen samlas in för undersökningen - allt enligt den plan för uppföljnings som gjorts. Den första intervjun kommer hållas inom kort. Vårt mål är att 30 unga ska ha beviljats insatsen innan 2015 är slut. Av dessa ska 8 - 10 barn med föräldrar ha deltagit i intervjuer. Enligt utvärderingsplanen ska 6 - 8 YAP-stödpersoner intervjuas ca 4-5 månader in i insatsen. Rekryteringen till dessa intervjuer har precis startat.

Utifrån den försening som den första forskningsledarens avhopp innebar önskar vi föra över medel från 2015 till 2016. Vi gör bedömningen att de medel som beviljats inte kommer kunna gå åt 2015 och att forskningsledaren kommer behöva jobba i januari månad för att göra sådant som skulle gjorts 2015.

Projektets totala kostnader

Personalkostnader

Ange samtliga medlemmar i projektet

Namn	Månadslön	Arbetstid	Månader	Sociala avgifter	Totalt (SEK)	Sökt belopp (SEK)
Josefin Bernhardsson	38 500	40%	12	38%	255 024	255 000
Tina Trygg	47 000	2%	12	38%	15 566	15 500
Katarina Kasto	35 500	5%	12	38%	29 394	29 300
Tor Löfgren	36 000	5%	12	38%	29 808	29 800
					= 329 792	= 329 600

Material/utrustning

--

Resor

Budgetpost	Totalt belopp (SEK)	Sökt belopp (SEK)
SL-access kort för att kunna resa runt och genomföra intervjuer (300:-/ månad i ett år)	3 600	3 600
	= 3 600	= 3 600

Övrigt

Budgetpost	Totalt belopp (SEK)	Sökt belopp (SEK)
Biobiljetter till de 20 ungdomar som ställer upp på intervju.	2 200	2 200
	= 2 200	= 2 200

Förvaltningskostnader

Budgetpost	Totalt belopp (SEK)	Sökt belopp (SEK)
Förvaltningskostnader	0	0
	Budget totalt (SEK)	Sökt totalt (SEK)
Totalt "Projektets totala kostnader"	= 335 592	= 335 400

Övriga finansiärer

--

Projektbeskrivning

Lägg huvudfokus på syfte, frågeställningar och metod och låt bakgrunden utgöra en mindre del av projektbeskrivningen.

Bakgrund

Utvärderingsplanen nedan beskriver en studie av Botkyrka YAP som tidigare beviljats planeringsanslag av Allmänna barnhuset. 2014 beviljades forskningsanslag för en tvåårig utvärdering. Föreliggande ansökna avser det andra utvärderingsåret. Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startade under år 2015 projektet Botkyrka YAP (Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet och utvärderingen pågår under 2 år (2015-2016). Unga i behov av en insats enligt Socialtjänstlagen kan via beslut beviljas en YAP-stödperson. Den som bedöms vara lämplig för YAP matchas samman med en YAP-stödperson. YAP-stödpersonen arvoderas av kommunen. Stödpersonen träffar den unge upp till 15 timmar per vecka under 6 månader (Devlin, Connolly, McGarry och McMahon, 2014). Vid träffarna fungerar stödpersonen som 'en stödjande och kompetent vuxen' (Botkyrka Kommun, 2013, s 15). Tillsammans utför ungdom och kontaktperson aktiviteter baserade på den unges egna intressen. Utgångspunkten i YAP är ett styrkebaserat förhållningssätt med fokus på styrkor snarare än problem (Devlin et al, 2014 & Botkyrka Kommun, 2013). Idén är att först etablera en relation mellan ungdom och stödperson. Vidare fokuserar stödpersonen tillsammans med den unge på att nå de mål som gemensamt formulerats. Målen kan handla om att må bättre, sluta skolka, nå bättre skolresultat, bygga upp ett positivt nätverk etc. Insatsens följs upp av ansvariga YAP-samordnare anställda hos socialförvaltningen. YAP-samordnarna är erfarna socialarbetare med lång erfarenhet från arbete med unga och den sociala barnavården. YAP har visat sig framgångsrikt på Irland. Vid utvärdering på Irland framkom att de unga minskat sitt problembeteende och att de efter YAP visat tecken på bättre psykisk hälsa (Devlin et al, 2014). I intervjuer gjorda på Irland framkom att deltagare upplevde YAP positivt samt att de upplevde att de fått starkare självförtroende och kände sig mer delaktiga i samhället (a.a.). YAP-stödpersoner rekryteras enligt ett speciellt förfarande med intervjuer och kontroll i t. ex belastningsregister. De utbildas i metoden av YAP-samordnarna. Under uppdraget erhåller stödpersonerna kontinuerligt handledning, i Botkyrka kommuns fall, från YAP-samordnarna. Stödpersoner samt unga med familjer som deltar i verksamheten har även möjlighet att 24 timmar om dygnet ringa en jourtelefon för råd och handledning. De som svarar i den telefonen är kunniga i YAP-modellen. I samband med starten av YAP-projektet väcktes frågan om utvärdering, för att se om insatsen på sikt kan ersätta andra insatser som idag används på socialförvaltningen. Förvaltningen önskar veta om YAP kan bidra till att stävja problem med att unga i kommunen inte klarar sin skolgång och mår dåligt psykiskt. Utifrån ovanstående önskemål har föreliggande utvärderingsplan framarbetats.

Syfte

För att söka fånga och utvärdera huruvida YAP-programmet kan vara verkningsfullt i en svensk kontext har nedanstående syfte och frågeställningar formulerats:

Den longitudinella utvärderingen av projektet YAP i Botkyrka syftar till att undersöka hur programmet upplevs av dem som deltar i och arbetar med det, om YAP modellen kan bidra till att inkluderade barn i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext.

Frågeställningar

Ovanstående syfte kommer undersökas utifrån nedanstående övergripande frågeställningar:

1. Hur fungerar YAP-modellen i en svensk kontext?
2. Bidrar YAP-programmet till en positiv utveckling för de barn/ungdomar och deras familjer som deltar i programmet?

Frågeställning 1 bryts ner i följande delfrågeställningar:

1:a Hur ser deltagande barn, familjer, YAP-stödpersoner, YAP-samordnare samt projektledare på verksamheten och dess utformning?

1:b Hur uppfattar inblandade aktörer (barn, familjer, YAP-stödpersonerna, YAP-samordnare samt projektledare) möjligheterna att nå målsättningen med YAP inom ramen för verksamheten? Vilka faktorer i verksamheten kan anses inverka positivt och negativt på verksamhetens målsättning?

Frågeställning 2 bryts ner i följande tre delfrågeställningar:

2:a Har de unga som deltagit i YAP-programmet ökat sina studieresultat och nått en högre måluppfyllelse jämfört med innan de fick tillgång till en YAP-stödperson?

2:b Skattar de unga som deltagit i YAP-programmet sin psykiska hälsa högre än innan de fick tillgång till YAP-stödperson?

2:c Skattar föräldrar de ungas psykiska hälsa högre än innan de unga fick tillgång till en YAP-stödperson?

Metod

Inslag från kvantitativ och kvalitativ metod (Bedömningsinstrument (SDQ), intervjuer och fokusgruppintervju) planeras i utvärderingen. Tillvägagångssättet replikerar i stor del en utvärdering av YAP i Irland (Devlin, et al, 2014), då det möjliggör jämförelser.

Målgrupp (reviderats sedan förra ansökan)

YAP erbjuds flickor/kvinnor och pojkar/män i ålder 10-18 år som (kriterier 1 - 3 måste vara uppfyllda):

1. har behov av en beslutad stödinsats från socialtjänsten utifrån ett riskbeteende och/eller en risksituation
2. har en omfattande problematik och få skyddsfaktorer
3. har skolplikt men inte når sina individuella mål eller ungdomar utan skolplikt som står utan fungerande skolgång eller annan sysselsättning
4. har en eller flera beviljade insatser som barnet/familjen av någon anledning inte tillgodogör sig eller som inte räcker
5. är på väg tillbaka hem efter en placering utanför hemmet.

Tillvägagångssätt

Frågeställning 1 undersöks med semi-strukturerade intervjuer (Silverman, 2011) med unga, föräldrar och YAP-stödpersoner. Intervjuer sker av utvärderaren. Med YAP-samordnare, projektledare och stödpersoner görs en fokusgruppintervju.

Frågeställning 2 besvaras med SDQ (The Strengths and Difficulties Questionnaire) (Goodman, 1997) samt via skolbetyg/omdömen.

Urval

De unga och deras föräldrar tillfrågas att delta i SDQ-uppföljning. SDQ är anpassat för unga, 11-16 år. Studien fokuserar därmed på den ålderskategorin. I Devlin et al (2014) var 57,3 % av de unga 13-15 år. Botkyrka kommun beräknar ge ca 30 unga YAP under 6 mån. Botkyrka kommun beräknar ge ca 30 unga YAP under 6 mån. Datainsamling görs löpande under perioden maj 2015 - december 2016, vilket ger en population på ca 90 unga i SDQ uppföljningen (reviderat från förra ansökan). 8-10 slumpvis valda YAP-ungdomar med föräldrar per termin tillfrågas om deltagande i intervjuer. (Totalt 36 - 40 unga och föräldrar under 2016.)

Intervjuer

Intervjuer med unga och föräldrar sker vid två tillfällen; en vid YAP:s inledning och en vid avslut. Första intervjuens

fokus är på tiden före YAP och förväntningar. Andra intervjun på erfarenheter och faktorer som påverkat insatsen. 6-8 YAP-stödpersoner tillfrågas om intervju med fokus på t.ex erfarenheter av uppdraget, faktorer som påverkat insatsen samt upplevelse av support från förvaltningen. Intervjuer görs 4-5 månader in i uppdraget.

Mätning av psykisk hälsa via SDQ

Till frågeställning 2b och 2c används SDQ-Swe (Malmberg, Rydell & Smedje, 2003). Formuläret som mäter ungas psykiska hälsa är skapat utifrån Rutters formulär för skattning av ungas beteende och hälsa och CBCL- Child behaviour checklist (Goodman, 1997). Via 25 frågor om bl.a. beteendeproblem och pro-socialt beteende ges 'en uppfattning om barns psykiska hälsa' (Socialstyrelsen, 2014, s1). I Sverige finns 2 formulär: En föräldraskattning samt ett självskattningsformulär för unga (11-16 år) (a.a.). SDQ har vid utvärdering visat god användbarhet (se Malmberg, Rydell & Smedje, 2003; Shojaei, Wazana, Pitrou & Kovess, 2009). SDQ är kvalitetsgranskat av Socialstyrelsen och bedöms ha god validitet men självskattning bör kombineras med föräldraskattning (Socialstyrelsen, 2014), något som planeras i studien.

Mätning-SDQ

Mätning sker tre gånger under insatsen; vid start av YAP, vid avslut och om möjligt, 6 mån efter YAP. De första två mätningarna jämför skattning före YAP och efter. Tredje mätningen ser om skattningen kvarstår efter 6 mån. Både unga och föräldrar gör SDQ-skattningar. Föräldrar gör därmed tre skattningar. Upplägget liknar Irlands, med ett avsteg. På Irland fanns ett kvasi-experimentellt upplägg med referensgrupp. I denna studie finns inte någon referensgrupp. Administration av SDQ sköts av YAP-samordnarna. YAP-samordnarna förmedlar SDQ till utvärderaren.

Mätning-studieresultat

För frågeställning 2a om studieresultat samlas två variabler in. Yngre barns lärare ombes om en pedagogisk kartläggning av studieresultat vid skolterminens start. Vid terminsslut gör läraren en ny kartläggning. Dessa jämförs sedan. För unga i klass 6 eller högre vid YAP:s inledning jämförs skolbetyg före YAP med betyg som erhållits efter YAP. Då fler faktorer än YAP kan påverka skolresultat finns viss problematik med betyg som mått. Frågan om studieresultat kommer fördjupas i intervjuerna i uppföljningen. Kombination av intervjuer och betygsgranskning kan sannolikt säga något om utvecklingen av studieresultaten under insatsen.

Fokusgrupp

Fokusgruppintervju planeras med projektledaren, YAP-samordnarna och stödpersoner för att fånga synen på YAP och tillämpligheten i svensk kontext. Fokusgruppen får reflektera över utfall och för- och nackdelar med YAP. En ämnesindelad intervjuguide används i enlighet med den irländska utvärderingen (se Devlin et al, 2014).

Etiska överväganden

Det förekommer integritetsintrång i det att deltagande ungdomar och deras familjer tillfrågas om erfarenheter av deltagande i YAP-projektet och ombeds fylla i SDQ-formulär. För att minimera eventuellt obehag av detta är det viktigt att tydliggöra att deltagandet är frivilligt och när som helst kan avbrytas utan att det får följder eller på något sätt påverkar deras deltagande i YAP-projektet. Det är också viktigt att deltagarna informeras om syftet med undersökningen och de konfidentialitetsregler som gäller. Eftersom undersökningen är behäftad med vissa etiska svårigheter, kommer ett flertal åtgärder vidtas för att säkra deltagarnas trygghet.

Vår bedömning är att de delar som berör intervjuer med professionella (YAP-stödpersoner, YAP-samordnare och projektledare) är relativt oproblematiska ur ett etiskt perspektiv i och med att de främst berör deras yrkesverksamhet. Det kan dock inte uteslutas att känsliga ämnen och uppgifter kommer forskaren till del. Dessa kan handla om beskrivningar av arbetet med YAP och eventuell kritik mot arbetsförhållandena som kan upplevas som känsligt. Med hänsyn till detta kommer allt intervjumaterial att hanteras med fullständig konfidentialitet.

Det integritetsintrång som studien trots allt innefattar, bör vägas mot nyttan av den kunskap som projektet förväntas generera. Utvärderingen kan ge viktig information om hur en metod som tidigare inte prövats i en svensk kontext fungerar samt om den kan bidra till att utsatta unga kan må bättre och uppnå mer positiva skolresultat. Utvärderingen kan också, vid ett positivt utfall, bidra till att fler utsatta unga får ta del av programmet. I de fall utvärderingen ger negativt utfall kan den bidra till vidare sökning efter alternativa metoder och program för unga i risksituationer.

Projektets aktualitet

Många barn i Botkyrka växer upp i familjer med långvariga sociala och ekonomiska problem och flera barn i kommunen har stora svårigheter att nå sina skolresultat. Tidigare forskning säger oss att det finns tydliga samband mellan låga eller ofullständiga betyg och allvarlig framtida utsatthet (Berlin, Vinnerljung & Hjern, 2011). Vi vet även från tidigare forskning att unga i dygnetruntvård som t.ex. HVB (hem för vård och boende) inte alltid får skolrelevanta resurser i samma utsträckning som hemmaboende barn (Lagerlöf, 2012). Därför är det av största vikt att finna en metod som kan minska behovet av placeringar av barn och unga utanför hemmet. Implementeringen av YAP syftar till, om projektet ger gott utfall, att på sikt ersätta andra insatser för utsatta barn och unga i kommunen. Genom att via en utvärdering följa implementeringen av YAP i Botkyrka och undersöka huruvida modellen kan bidra till att uppfylla kommunens nyttomål, blir det möjligt att öka kunskapen om en modell som YAP är verkningsfull för att minska barn och ungas utsatthet i en svensk kontext. De unga som deltar ska bland annat ha ha: 'ökat sina studieresultat och nått en högre måluppfyllelse jämfört med innan de fick en YAP-stödperson (samt) skattat sin hälsa högre än när barnet/familjen fick tillgång till en YAP-stödperson' (Botkyrka kommun, 2013). Då det i dagsläget även finns upparbetade kontakter med företrädare för och utvärderare av programmet i Irland så finns även möjligheter till internationella jämförelser av utvärderingsresultat. Ur vetenskaplig synvinkel är det även av största vikt att de program och metoder som används i praktiskt socialt arbete utvärderas i den kontext de används. Därför behöver YAP följas upp för att se vilket utfall den har för berörda ungdomar.

2013 finansierade Allmänna Barnhuset en studie för att undersöka långsiktiga resultat av insatsen kontaktperson/kontaktfamilj. Studien visade att den hos socialtjänsten så populära insatsen i bästa fall har ett nollresultat. Vissa analyser visade till och med på ökad risk för den som varit föremål för insatsen. Forskarnas råd var inte att sluta bevilja insatsen utan göra den bättre, t ex genom att göra den tydligare målinriktad med mer kortsiktiga mål, följa upp insatsens effekt samt satsa på skolresultat (L. Brännström & B. Vinnerljung, 2014). Eftersom YAP tillhanda håller allt detta är det högst relevant att pröva modellen i Sverige.

Utvecklingsmedel från Vinnovas utlysning FRÖN kommer sökas för 2016.

Projektets avrapportering

Utvärderingen genomförs under 2015 och 2016 i samband med projektets genomförande. I maj/juni inleds insamlandet av SDQ formulär och i augusti/september 2015 inleds intervjuer med ungdomar och deras föräldrar. I takt med att unga avslutar insatsen (nov-dec 2015) genomförs vidare datainsamling. I samband med detta genomförs även intervjuer med stödpersoner samt en fokusgruppsintervju. Datainsamlingen kommer således pågå löpande under projektets gång. Vid början av 2016 (feb-mars) analyseras empirin från YAP:s första år och sammanställs i en deluppföljning som avrapporteras i form av muntliga presentationer och en delrapport. I början av 2017 planeras projektet rapporteras i sin helhet.

Utvärderingen rapporteras i form av två FoU-rapporter vid FoU Södertörn; en kortare deluppföljningsrapport och en längre slutrapport. I samband med konferenser och seminarier anordnade av FoU Södertörn för enhetens 10 ägarkommuner presenteras resultaten för socialarbetare, chefer och beslutsfattare. Utvärderingen planeras även presenteras i artikelform i en vetenskaplig tidskrift.

Vidare planeras resultatet av projektet också återföras till YAP-deltagarna. Huvudsakligen genom att de ges en skriftlig sammanfattning av resultaten, samt möjligheten att ta del av den större forskningsrapporten.

Bilagor

Om projektansvarig och handledare är två olika personer bifoga publikationsförteckning och cv för båda.

Publikationsförteckning ansökan för 2016.pdf

138 Kb (pdf)

2015-09-16 CV.docx

14 Kb (docx)

CV_Bernhardsson.docx

21 Kb (docx)

KLARMARKERA

När Du klarmarkerat Din ansökan överförs den till VINNOVA och diarieförs som en Inkommen handling. Inga ändringar kan ske i en klarmarkerad ansökan. Eventuella rättningar eller förändringar i ansökan får Du diskutera med VINNOVAs handläggare.

Efter sista ansökningstidpunkt får inga kompletteringar göras av ansökan såvida inte VINNOVA har begärt det.

En mottagningsbekräftelse på Din ansökan kommer att skickas via e-post till Dig som står för användarkontot, projektledare, firmatecknare (prefekt eller motsvarande).

INSÄNT AV

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Universitet/Högskola/Institut/Företag etc

Adress

Postnummer

Postort

Organisationsnummer

Telefon

Fax

Webbplats

**4****Godkännande att ta emot medel från Vinnova (SN 2013:47)****Beslut**

Socialnämnden godkänner att ta emot beviljade medel från Vinnova om 1 024 200 kr år 2016 för utveckling av projektet Botkyrka YAP. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Socialnämnden godkände 2015-10-20 en ansökan om medel om 1 024 200 tkr från Vinnova, Sveriges innovationsmyndighet, för utveckling av projektet Botkyrka YAP. Vinnova fattade 2015-12-07 beslut att bevilja medel om 1 024 200 tkr. Vinnova motiverar sitt beslut att bevilja medel för utveckling av YAP som följer:

Projektet bedöms, efter en sammanvägd granskning och i konkurrens med övriga sökanden, kunna bidra till att uppfylla utlysningens mål och vara relevant med avseende på kriterierna. Projektet bedöms vara intressant och bygger på en relevant projektidé som handlar om utveckling och prövning av en arbetsmodell för stödpersoner till unga i riskzonen. Ansökan har en tydlig behovsbeskrivning och bedöms möta ett viktigt behov som ska tas an av relevanta kommunala förvaltningar i samverkan med civilsamhället. Vidare anses genomförandeplanen vara ambitiöst beskriven med konkreta och väl avgränsade mål. Projektet bedöms ha god generaliserbarhet. Det är dock viktigt att under projektets gång involvera aktörer som har förmågan att sprida projektet på en nationell nivå, såsom exempelvis SKL. Exempelvis kan sådana aktörer tas med i en referensgrupp eller liknande.

För att socialförvaltningen ska kunna ta mot medlen från Vinnova, behövs ett godkännande från socialnämnden.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016).

Parallellt med införandet av YAP i projektform utvärderas modellen i syfte att undersöka hur YAP upplevs av de som deltar i och arbetar med det, om YAP-modellen kan bidra till att inkludera barn i studien när kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext. Utvärderingen finansieras av medel från Allmänna Barnhuset.



2015-12-29

Dnr SN/2013:47

Referens

Mottagare
Socialnämnd

Godkännande att ta emot medel från Vinnova för utveckling av projektet Botkyrka YAP

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner att ta emot beviljade medel från Vinnova om 1 024 200 kr år 2016 för utveckling av projektet Botkyrka YAP. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Socialnämnden godkände 2015-10-20 en ansökan om medel om 1 024 200 tkr från Vinnova, Sveriges innovationsmyndighet, för utveckling av projektet Botkyrka YAP. Vinnova fattade 2015-12-07 beslut att bevilja medel om 1 024 200 tkr. Vinnova motiverar sitt beslut att bevilja medel för utveckling av YAP som följer:

Projektet bedöms, efter en sammanvägd granskning och i konkurrens med övriga sökanden, kunna bidra till att uppfylla utlysningens mål och vara relevant med avseende på kriterierna. Projektet bedöms vara intressant och bygger på en relevant projektidé som handlar om utveckling och prövning av en arbetsmodell för stödpersoner till unga i riskzonen. Ansökan har en tydlig behovsbeskrivning och bedöms möta ett viktigt behov som ska tas an av relevanta kommunala förvaltningar i samverkan med civilsamhället. Vidare anses genomförandeplanen vara ambitiöst beskriven med konkreta och väl avgränsade mål. Projektet bedöms ha god generaliserbarhet. Det är dock viktigt att under projektets gång involvera aktörer som har förmågan att sprida projektet på en nationell nivå, såsom exempelvis SKL. Exempelvis kan sådana aktörer tas med i en referensgrupp eller liknande.

För att socialförvaltningen ska kunna ta mot medlen från Vinnova, behövs ett godkännande från socialnämnden.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016).

Socialförvaltningen

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök / · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt 08-530 621 18 Sms·0708-89 18 13 E-post tina.trygg@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 618 85 · Webb www.botkyrka.se

2014-09-08

Dnr SN/2013:47

Parallellt med införandet av YAP i projektform utvärderas modellen i syfte att undersöka hur YAP upplevs av de som deltar i och arbetar med det, om YAP-modellen kan bidra till att inkludera barn i studien när kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext. Utvärderingen finansieras av medel från Allmänna Barnhuset.

Marie Lundqvist
Socialchef

Bilaga: Ansökan



Ansökan till VINNOVA

Diarienummer

2015-05858

Avsänd av sökande

2015-10-05 11:25

Utlysning

FRÖN Utveckling hösten 2015

OM ANSÖKAN

Är ansökan en fortsättning på tidigare projekt, ange diarienummer i fältet nedan.

0 / 20 tecken

Projekttitel *

Botkyrka YAP - en stödinsats för unga i riskzon

39 / 100 tecken

Projekttitel på engelska *

Botkyrka YAP - an advocacy model working with youth at risk

49 / 100 tecken

Start av projekt för vilket bidrag sökes * Slut av projekt för vilket bidrag sökes *

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

2016-01-01

2016-12-31

Svensk projektsammanfattning *

Beskriv kortfattat projektet på ett sätt som (1) snabbt övertygar om dess värde, och (2) som VINNOVA kan använda i pressreleaser och annan publik kommunikation.

Botkyrka kommun har länge sökt en modell som är effektiv för att stötta unga att klara skolan. Trots det upparbetade samarbete mellan skola och socialtjänst som finns i Botkyrka räcker inte insatserna till. Alltför många unga går ut nionde klass med ofullständiga betyg. Vi vet att det är en stor riskmarkör för socialt utsatta barns utveckling*. Samtidigt har en longitudinell studie* visat att insatsen kontaktperson, som är vanligt använd i ovan nämnda situation, har minst sagt tveksamma resultat - i bästa fall ett nollresultat. Forskarnas råd är dock att inte sluta med insatsen utan att göra den bättre; mer målfokuserad, tidsbegränsad, uppföljningsbar och riktad just mot skolproblematik. Vi har hittat en modell som vi vill pröva och utveckla i en svensk kontext.

USA och Irland har länge och framgångsrikt använt en modell kallad YAP - Youth Advocate Programmes. Modellen innebär att en ung person i riskzon tilldelas en stödperson, som under 6 månader upp till 15 timmar i veckan, träffar den unge för att ge stöd. Stödpersonerna rekryteras lokalt, utbildas och handleds av erfarna socialarbetare. Stödet bygger på vad de unga själva har för idéer kring hur de vill lösa sin situation och har ett starkt fokus på den unges egna styrkor i stället för de problem som finns. Under insatsen är målet att stabilisera ungdomens livssituation samt mobilisera och stärka nätverket så att de förändringar som åstadkommit kan upprätthållas av den unge och familjen själva. Målet är att vända en nedåtgående spiral, att den unge ska både må bättre och klara sin skolgång. Planen är att driva YAP som ett utvecklingsprojekt till och med 2016.

*Brännström, Lars. & Vinnerljung, Bo. (2014). Långsiktiga resultat av kontaktperson/familj för äldre barn.

1471 / 1500 tecken

Engelsk projektsammanfattning *

Botkyrka Municipality has for a long time searched for a model that effectively helps young people achieving at school. Despite a close cooperation between the Department of Education and the Social Services Department in Botkyrka, too many children leave primary school without sufficient grades to qualify for secondary school. We know that this is a considerable risk factor for the progress of vulnerable children. Meanwhile a longitudinal study* shows that the results of the service 'kontaktperson', commonly used in the above-mentioned situations, are questionable. At best, the analyses in the study show an even break. The advice from the researchers, are to continue giving young people a 'kontaktperson', but to improve it; make it goal-focused, limited in time, possible to evaluate and to address it on school issues. We found a model that we want to test and develop in a Swedish context.

YAP- Youth Advocate Programmes has been around in the US and Ireland for a long time. In YAP a young person is given support from an adult (advocate) for six months, up to 15 hours per week. The advocate is recruited from the community, trained before and supervised during the assignment. The supervision is executed by experienced social workers. The support is needs led and strength based. The goal is to stabilize the young person's life situation and mobilize the network to enable the young person and the family to maintain the changes achieved themselves. The goal is to turn a downward spiral, improved mental health and achieving at school. Our plan is to develop YAP during 2016.

*Brännström, Lars. & Vinnerljung, Bo. (2014). Långsiktiga resultat av kontaktperson/familj för äldre barn.

1428 / 1500 tecken

Mål för projektet *

Förbättrat studieresultat och förbättrad psykisk hälsa

1. Den unge har ett förbättrat studieresultat och nått en högre målpåfyllelse jämfört med innan hon/han fick tillgång till en YAP stödperson
2. Den unge skattar sin hälsa högre än när hon/han precis fick tillgång till en YAP stödperson.
3. Lärare och föräldrar skattar den unges hälsa högre än när familjen precis fick tillgång till en YAP stödperson

343 / 350 tecken

Sekretess

Finns uppgifter om affärs- och driftförhållanden som skulle kunna leda till skada om de offentliggörs

Ja

KLASSIFICERING

Uppgifterna om klassificering använder VINNOVA för att analysera, följa upp och utvärdera statliga insatser inom FoU. De uppgifter ni anger under fliken klassificering kommer inte ingå i det VINNOVA bedömer

Klassificering av Behovsområde *

- 08 Omsorg (Trygghet)
-

(3 val, 1 nivå)

Klassificering av forskningsområde *

- 5.4.02 Socialt arbete
-

(3 val, 3 nivåer)

Klassificering produktområde *

- 88.99 Tjänster avseende övriga öppna sociala insatser
-

(3 val, 4 nivåer)

PROJEKTROLLER

Aktörer i projektet

Ansökningar inom FRÖN välkomnas både från en eller flera aktörer tillsammans.

Om en ensam aktör söker kallas denne för koordinerande projektpart eller koordinator. Koordinerande projektpart mottar VINNOVAs utbetalning av bidrag och har särskilda åtaganden enligt VINNOVAs Allmänna villkor.

Om flera aktörer ansöker gemensamt skickar en av dessa aktörer in en ansökan för samtligas räkning. Denna aktör kallas koordinator eller koordinerade projektpart.

Övriga deltagare kallas för projektparter. VINNOVA betalar ut beviljade medel till koordinerande projektpart, som ansvarar för att överföra medel till bidragsmottagande parter i projektet.

En projektpart deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risk och resultat.

Observera att om projektet avser upphandling av innovation så ska koordinator vara en upphandlande myndighet eller enhet.

Finansiärer i projektet

En aktör som enbart bidrar finansiellt till projektet kallas finansiär. En finansiär deltar inte i projektet på något annat sätt, till exempel i utformningen av projektet eller genomförandet, eller är med och delar på risk och resultat.

En aktör kan inte vara både koordinator/ projektpart och finansiär i ett projekt. De pengar eller arbetstid som en koordinator/ projektpart lägger in i projektet kallas egen finansiering, men det är inte detsamma som att vara finansiär.

Om VINNOVA beviljar projektet är VINNOVA en finansiär. Det kan dock finnas andra aktörer som ger finansiellt stöd till någon eller några av projektparterna som deltar i projektet.

På nästföljande sidor, fyll i uppgifter för koordinerande projektpart, eventuella övriga projektparter samt eventuella övriga finansiärer.

KOORDINERANDE PROJEKTPART (KOORDINATOR)

Organisation	Arbetsplats
Botkyrka kommun	Stöd- och utvecklingsenheten
<i>Organisationsnummer</i> 212000-2882	<i>Adress</i> Socialförvaltningen 147 85 Tumba
<i>Adress</i> Stöd- och utvecklingsenheten 147 85 Tumba	<i>Webbplats</i> www.botkyrka.se
<i>Webbplats</i>	<i>Telefon</i> 08-530 610 00
<i>Telefon</i> 08-530 610 00	<i>Kommun</i> Botkyrka
<i>Kommun</i> Botkyrka	<i>Land</i> Sverige
<i>Land</i> Sverige	

KOORDINATORNS FIRMATECKNARE/PREFEKT


Person	Arbetsplats
Marie Lundqvist	Socialförvaltningen
<i>E-post</i> marie.lundqvist@botkyrka.se	<i>Organisation</i> Botkyrka kommun (212000-2882)
<i>Direkttelefon</i> 08-530 622 18	<i>Adress</i> Stöd- och utvecklingsenheten 147 85 Tumba
<i>Mobil</i> 0701-81 63 88	<i>Telefon</i> 08-530 610 00
<i>Kön</i> Kvinna	<i>Kommun</i> Botkyrka
<i>Födelseår</i> 1962	<i>Land</i> Sverige

KOORDINATORNS PROJEKTLEDARE


Person	Arbetsplats
Tina Trygg	Socialförvaltningen
<i>E-post</i> tina.trygg@botkyrka.se	<i>Organisation</i> Botkyrka kommun (212000-2882)
<i>Direkttelefon</i> 08-530 622 18	<i>Adress</i> Stöd- och utvecklingsenheten 147 85 Tumba
<i>Mobil</i> 0708-89 18 13	<i>Telefon</i> 08-530 610 00
<i>Kön</i> Kvinna	<i>Kommun</i> Botkyrka
<i>Födelseår</i> 1971	<i>Land</i> Sverige


BUDGETERADE KOSTNADER OCH STÖD

Koordinerande projektpart (koordinator)

 **Botkyrka kommun** *Stöd- och utvecklingsenheten (212000-2882)*

	2016	Summa
Totala kostnader	2 870 750 =	2 870 750

Finansiering	2016	Summa
Sökt bidrag från VINNOVA	1 024 200 =	1 024 200
Andra finansiärer	0 =	0
 Egen Finansiering	1 846 550 =	1 846 550
Total finansiering	2 870 750 =	2 870 750

 Stödnivå	35.7% =	35.7%
---	----------------	--------------

Kostnadsslag

Kryssa i vilka kostnader som ingår i projektet. Endast nedan angivna kostnadsslag är stödberättigande.
Vid läges/slutrapporering ska verkliga upparbetade kostnader redovisas per projektpart och kostnadsslag.

- Personalkostnader
- Utrustning, mark, byggnader
- Konsultkostnader, licenser m.m
- Övriga direkta kostnader inkl. resor
- Indirekta kostnader

BEHOV OCH AKTÖR

OBSERVERA. Samma blankett används för ansökan till projekt inom faserna Planering, Utveckling och Införande. Vissa fält rör enbart vissa av faserna. Var därför uppmärksamma på vilka fält som ska ifyllas i just er ansökan.

Behov *

Beskriv behovet eller problembilden, det vill säga vad det är som behövs eller inte fungerar i nuläget. Förklara hur angeläget det är att en ny lösning kan utvecklas och införas, samt vem eller vilka som kommer att ha nytta av den eller gynnas av att en ny lösning kommer fram och införs.

För Utveckling eller Införande: Det ska tydligt framgå vad som ligger till grund för er analys av behoven (studier, förarbeten etc.).

I Botkyrka har socialförvaltningen tillsammans med utbildningsförvaltningen i flera år haft ett strukturerat samarbete med fokus på att jobba tätt och effektivt med de unga som på grund av en svår livssituation har svårt att klara skolan. Trots det samarbetet och olika åtgärder, gemensamma och på varsitt håll, är skolfrånvaron fortsatt hög och andelen som går ut nian utan betyg för att kunna gå vidare till gymnasium hög. Vi vet sedan länge att avsaknad av behörighet till gymnasium ger ökad risk för ett framtida socialt utanförskap.

Botkyrka använder liksom många andra kommuner i hög grad insatsen kontaktperson för unga i svåra livssituationer. Vi har länge varit medvetna om att vi vet för lite om resultatet av den insatsen. Vi kan också se att den inte är tillräckligt målorienterad och kan pågå i många år utan att vi vet om den gör någon skillnad. En longitudinell studie av forskarna Lars Brännström och Bo Vinnerljung (2014) visar att resultatet av kontaktperson/familj-insatsen har ett minst sagt tveksamt resultat i bästa fall ett nollresultat. Rådet från forskarna var: sluta inte använda er av insatsen utan gör den tidsbegränsad, mer strukturerad och mer målfokuserad.

999 / 1000 tecken

Aktör/aktörskonstellation *

Beskriv varför ni (koordinator och eventuella övriga projektparter) är lämpade att driva projektet. Nämn om det finns andra aktörer som ni vill engagera i projektet och varför.

Enligt socialtjänstlagen har socialtjänsten i varje kommun det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Till socialnämndens uppgifter hör t ex ansvar för omsorg och service, stöd och vård, och bistånd till familjer och enskilda som behöver det. Socialnämnden ska också med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken till en ogynnsam utveckling och i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och ungdom som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun har valt att bedriva mycket av den öppenvård som behövs för kommunens unga i egen regi. Denna modell fortsätter på den linjen men ger oss samtidigt möjlighet att mer effektivt använda oss av det engagemang och den kompetens som civilsamhället besitter.

715 / 1000 tecken

LÖSNING, SYFTE OCH MÅL

Vilka lösningar finns idag? (Omvärldsanalys) *

Beskriv vilka lösningar som finns idag för behovet eller problemet, till exempel i andra kommuner/ landsting/ myndigheter/ utomlands. Varför är de lösningarna inte tillräckliga? Om det inte finns några liknande lösningar ska det framgå.

För Utveckling och Införande: Beskriv på vilka studier, underlag eller andra kunskaper ni baserar er omvärldsanalys.

För Planering: Beskriv om och i så fall hur ni planerar att göra en bredare omvärldsanalys.

En rad olika insatser finns och används vid stor oro för ungas riskbeteende och/eller risksituation för att stötta dem att klara skolan och må bättre. Valet av insats är beroende av barnets och familjens behov och problematik. T ex används KBT-behandling, omfattande öppenvård i hemmet, stöd för hemmasittare och sedvanlig kontaktperson; vid större risksituation placering på institution och i jourhem. Olika samverkansformer användas också för att samordna olika huvudmäns insatser, såsom nätverksmöten, samordnad individuell plan (SIP) och sociala insatsgrupper. De metoder som finns fungerar säkert väl för sig men vi lyckas långt i fråga i tillräcklig utsträckning. Vi ser att dessa unga behöver ett intensivt, väl strukturerat och sammanhållet stöd för att lyckas. Och de behöver mötas med deras förmågor och styrkor i ett tydligare fokus. Vi måste också bli bättre på att aktivera nätverket runt den unge för att lyckas på lång sikt. Det arbetssätt vi vill utveckla är unikt på det sättet att det sätter samman olika eftersträvarvärda metoder i en och samma modell. Arbetssättet finns inte någon annanstans i Sverige.

951 / 1000 tecken

Er idé eller lösning*

Beskriv den ide eller lösning som ni vill planera, utveckla eller införa. Vilken typ av idé eller lösning rör det sig om? Hur skiljer den sig från redan existerande lösningar?

För Planering: Om det på något sätt går att beskriva effekterna av idén eller lösningen i siffror (exempelvis besparingar, frigjord arbetstid etc.), gör det.

För Utveckling eller Införande: Resonera runt vilka effekter lösningarna ska få för er verksamhet på kort och lång sikt. Försök att beskriva effekterna av idén eller lösningen i siffror (exempelvis besparingar, frigjord arbetstid etc.). Beskriv även förväntade effekter utanför er verksamhet.

Om finansiering har erhållits tidigare från VINNOVA eller annan finansär för ett tidigare arbete på projektet, till exempel för planering, beskriv detta.

Vi hämtar ett arbetssätt från USA och Irland och utvecklar den i en svensk kontext. Modellen heter YAP - Youth Advocate Programmes. Arbetssättet kan enklast beskrivas som en intensiv och strukturerad kontaktpersonsmodell. Vi rekryterar och utbildar engagerade vuxna från närsamhället (Botkyrka med omnejd) och knyter den till en ung person upp till 15 timmar i veckan i 6 månader. Vi kallar de engagerade vuxna för YAP-stödpersoner. Stödpersonerna får under sitt arbete med den unge handledning av en erfaren socionom (YAP-samordnare) minst varannan vecka. Stödpersonerna får också träffa varandra för handledning stöd och fortbildning. Stödet som YAP-stödpersonen ger den unge utgår från vad den unge vill och önskar. De jobbar tydligt målfokuserat under de 6 månaderna.

Modellen innehåller fyra uppföljningstillfällen och nätverksarbete med ett eller två nätverksmöten. Målet är att rusta ungdomen, familjen och systemet runt dem att klara av situationen efter att YAP-stödpersonen avslutat sitt arbete.

Modellen har ett starkt styrkebaserat förhållningssätt som ska genomsyra hela insatsen. Förhållningssättet innebär att alla inblandade från början till slut aktivt söker, uppmärksammar och bygger på de styrkor och förmågor som den unge och familjen besitter snarare än de problem som finns.

Arbetssättet följs upp kontinuerligt genom frågor om nöjdhet kring insatsen, mätning av upplevd psykisk hälsa och skolresultat.

Arbetssättet skiljer sig från annat arbete vi gör eftersom det sätter samman olika arbetssätt och mål vi länge strävat efter att uppnå, i en och samma modell. Dessa arbetssätt är nätverksarbete, samverkan med andra huvudmän, en tidsbegränsad insats, ett tydligt styrkebaserat förhållningssätt, involvering av de ungas och deras familjers egna mål och livsval och mätning av effektivitet i insatsen.

De väntade effekterna av insatsen är dels ekonomiska. Vi strävar efter att på lång sikt minska externa placeringar och kostsamma öppenvårdsinsatser i hemmet. Men valet att försöka utveckla YAP i Sverige är främst sprungna ur de positiva resultat USA och Irland har gällande förbättrad psykisk hälsa för unga, stabilisering av ungas situation och deras upplevelse av YAP som en stärkande och stöttande insats. Många beskriver den som livsförändrande. YAP når fram där ingen annan lyckats.

1972 / 2000 tecken

Syfte*

Formulera syftet med projektet genom att svara på vad som ska göras, för vem och varför.

En satsning på barn som lever i ekonomisk och social utsatthet innebär bättre uppväxtvillkor för dem nu, och bättre möjlighet för dem att som vuxna bli självförsörjande och också att ha en bättre hälsa. Målgruppen är unga mellan 10 - 18 år.

199 / 200 tecken

Mål *

Beskriv era projektmål, det vill säga hur långt ni har kommit när projektiden är slut. Använd gärna SMARTa mål: Specifika, Mätbara, Accepterade (= erkänt betydelsefulla), Realistiska och Tidssatta.

För Planering: Målen för ett planeringsprojekt handlar oftast om att ta fram beslutsunderlag för fortsättning, ibland i form av en ansökan om utvecklingsprojekt. Om ni dessutom även har mål för ett fortsättningsprojekt så går det bra att beskriva även dessa.

Vid mätning sex månader in i YAP insatsen samt tre till sex månader efter avslutad insats ska den unge som har tagit emot en YAP-stödperson ha:

1. Förbättrat studieresultatet och nått en högre målpuppfyllelse jämfört med innan hen fick tillgång till en YAP stödperson
2. Skattat sin hälsa högre än när hen precis fick tillgång till en YAP stödperson

Sex månader in i insatsen samt tre till sex månader efter avslutad insats ska den unges föräldrar samt huvudlärare ha:

3. Skattat den unges hälsa högre än när familjen precis fick tillgång till en YAP stödperson

AKTIVITETER

Aktiviteter

Beskriv hur projektet ska genomföras, det vill säga hur ni tänker lägga upp ert arbete. Det kan till exempel handla om aktiviteter som att göra intervjuer, skicka ut enkäter, ordna workshops, utföra marknadsanalyser, genomföra kartläggningar etc.

Dela in era aktiviteter i olika arbetspaket. Beskriv dessa nedan. Ni kan maximalt ha med 12 arbetspaket, men det går självklart bra att ha färre. Försök se till att leveranser och resultat passar ihop med era mål för projektet.

Arbetspaket *

Utveckla ett nätverks- och samverkansarbete

39 / 150 tecken

Start-slut *

16-01-01 - 16-12-31

17 / 20 tecken

Aktiviteter *

1. Kompetenshöjning för YAP-samordnarna vad gäller olika typer av samverkansformer och mötesformer för i syftet att samverka
2. Erfarenhetsutbyte med mer erfarna nätverksledare
3. Använda nätverkskortor i alla ärenden
4. Utbilda YAP-stödpersonernas i nätverks- och samverkansarbete

246 / 500 tecken

Leverans/resultat *

Aktiviteterna inom arbetspaketet ger oss ett arbetssätt som säkerställer att vuxenvärlden på ett strukturerat sätt sluter upp kring den unge under de sex månader som YAP-stödpersonen arbetar med den unge och familjen. Detta för att de insatser som satts igång under insatsen ska kunna upprätthållas av den unge, familjen och det privata och professionella nätverket efter avslutad insats. För att kunna nå målet kring förbättrat skolresultat är givetvis skolan en avgörande samverkanspart.

416 / 500 tecken

Arbetspaket

Skapa en tydlig ärendeprocess

26 / 150 tecken

Start-slut

16-01-01 - 16-05-31

17 / 20 tecken

Aktiviteter

För att lyckas med detta arbetssätt behöver vi säkerställa att vi kommer in i ungdomens liv vid rätt tillfälle, när deras motivation att förändra sin situation av någon anledning är ökad. Insatsen måste också upplevas som enkel och styrd efter familjens behov. Detta ställer krav på ett gott samarbete med beställaren, flexibilitet utifrån ungdomens och familjens behov och en enkel, smidig och 'snabb-fotad' process. För att åstadkomma det behövs nedskrivna rutiner som är förankrade hos alla som ska delta i ärendeprocessen.

446 / 500 tecken

Leverans/resultat

En ärenderutin är skapad, förankrad och spridd i organisationen.

56 / 500 tecken

Arbetspaket

Säkerställa att vi arbetar utifrån ett styrkebaserat förhållningssätt

62 / 150 tecken

Start-slut

16-01-01 - 16-12-31

17 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Stöd från YAP i USA och på Irland genom telefonsamtal och möten
2. Kompetenshöjande insats för YAP-samordnarna och för projektledaren

116 / 500 tecken

Leverans/resultat

Socialtjänsten är till sin natur problemfokuserad så här finns stor utmaningar. Det styrkebaserade förhållningssättet är navet i modellen. Förutom det faktum att YAP sätter samman olika eftersträvningsvärda arbetssätt i en och samma modell, är det styrkebaserade förhållningssättet det största framgångsfaktorn i modellen. Att lyckas med aktiviteterna i detta arbetspaket är avgörande för att lyckas, men kommer även efter projekttiden vara en utmaning som vi ständigt behöver arbeta för att upprätthålla.

434 / 500 tecken

Arbetspaket

Skapa en 'jourtelefon'

20 / 150 tecken

Start-slut

16-01-01 - 16-06 30

16 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Inventera intresse hos personal att ta på sig arbetsuppgiften.
2. Ta fram ett arbetsrättsligt avtal för arbetsuppgiften
3. välja och ordna för en teknisk telefonlösning för jouden
4. Ta fram, förankra och sprida arbetsrutiner för berörda
5. Skapa informationsmaterial och sprida information om jouden till dem som ska använda den.

283 / 500 tecken

Leverans/resultat

Vi har en fungerande 'jourtelefon' dit de unga som är föremål för insatsen, deras familjer och stödpersonerna kan ringa utanför kontorstid, om akuta situationer uppstår.

145 / 500 tecken

Arbetspaket

Planera ledaransvaret för YAP-modellen inför implementering in i ordinarie verksamhet

76 / 150 tecken

Start-slut

16-05-01 - 16-10-31

17 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Lista nödvändiga arbetsuppgifter för ledarskapet i relation till YAP-samordnarnas arbetsuppgifter
2. I dialog med linjeorganisationen fatta beslut om vart i organisationen YAP-ska placeras
3. Förbereda den tilltänkta ledaren för att axla ansvaret för YAP från och med 2017-01-01

243 / 500 tecken

Leverans/resultat

Vid slutdatum finns en namngiven och förberedd person som är beredd att axla ansvaret för arbetssättet.

88 / 500 tecken

Arbetspaket

Kvalitetssäkra stödet till YAP-stödpersonerna

42 / 150 tecken

Start-slut

16-01-01 - 16-06-30

17 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Stöd från YAP i USA och Irland via telefon och möten
- 2.Handledning till YAP-samordnarna i rollen som handledare för YAP-stödpersonerna

117 / 500 tecken

Leverans/resultat

Modellen bygger på att vi anlitar lekmän att utföra ett 'axel-mot-axel'-stöd till unga och deras familjer. De utför inte behandling, terapi eller annat professionellt stöd. De uppdrag de får kommer dock att vara utmanande och ställa höga krav på dem som personer. För att de ska lyckas med det krävs ett kompetent och kvalificerat stöd från erfarna och kunniga socialarbetare. De behöver i sin tur vara duktiga och pedagogiska handledare, coacher och ledare för att YAP-stödpersonerna ska lyckas i sitt arbete med att stötta de unga att nå sina mål och stabilisera sin livssituation.

490 / 500 tecken

Arbetspaket

Skapa en uppföljningsstruktur av insatsen YAP-stödperson

50 / 150 tecken

Start-slut

16-08-15 - 16-12-31

17 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Göra två enkäter som ska fyllas i samband med att YAP-insatsen börjar, en riktad till ungdomen, en riktad till föräldrarna
2. Testa enkäten på några ungdomar och föräldrar
3. Skapa ett system för uppföljning av resultaten av enkäten.

198 / 500 tecken

Leverans/resultat

YAP-modellen bygger på att unga och deras familjer involveras i insatsen. Deras upplevelse av modellen ska vara vägledande för hur den utvecklas och förändras. Därför behövs en modell som säkerställer att vi vet hur den uppfattas av dem som är föremål för den.

218 / 500 tecken

Arbetspaket

Rekrytera och utbilda YAP-stödpersoner

35 / 150 tecken

Start-slut

160101 - 161231

13 / 20 tecken

Aktiviteter

Vi tror att vi kommer behöva rekrytera stödpersoner två gånger under året, en gång på våren och en gång på hösten.

1. Inventera arenor där vi kan hitta lämpliga stödpersoner.
2. Marknadsföra annonsen i sociala media, anslagstavlor, press, högskolor, föreningar mm.
3. Genomföra rekryteringen
4. Genomföra utbildningen

271 / 500 tecken

Leverans/resultat

I slutet av projektåret har vi en bank av YAP-stödpersoner som är tillräckligt många för att alla barn och unga i Botkyrka som behöver en YAP-stödperson kan få det och också få en som passar just deras behov.

171 / 500 tecken

Arbetspaket

Starta upp och följa upp 60 YAP-stödpersonsinsatser

45 / 150 tecken

Start-slut

160101 - 161231

13 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Den modell som finns på hur insatserna ska gå till ska sättas i verket och prövas, revideras och sättas på plats under året.

104 / 500 tecken

Leverans/resultat

I slutet av projektåret har vi inlett och avslutat 60 insatser.

53 / 500 tecken

Arbetspaket

Skapa struktur för och följa upp ekonomiska konsekvenser av projektet

60 / 150 tecken

Start-slut

160101 - 161231

13 / 20 tecken

Aktiviteter

Önskan att implementera YAP som modell i Botkyrka grundar sig främst på att hitta en insats som verkligen hjälper unga att må bättre och klara skolan. Att lyckas med det ger långsiktiga vinster, ekonomiskt såväl som mänskligt. Men även på kortare sikt finns en tro på att YAP kan sänka kostnader för dyra insatser för unga, så som placering på institution, i jourhem, dyra öppenvårdsinsatser osv. För att säkerställa att insatsen gör skillnad behövs en mätmetod skapas där vi följer kostnaderna för varje ung person som beviljas insatsen.

451 / 500 tecken

Leverans/resultat

Vi har skapat ett kalkylinstrument som ger oss en rimlig uppfattning om vad YAP kostar och vilka utgifter förvaltningen skulle haft om inte YAP som insats fanns.

135 / 500 tecken

Arbetspaket

Styra, leda, administrera och kommunicera projektet

46 / 150 tecken

Start-slut

160101 - 161231

13 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Hålla i projektorganisationens alla delar (projektgruppen, styrgruppen, referensgrupper)
2. Genomföra det som finns i tidsplan och kommunikationsplan
3. Göra budgetuppföljningar
4. Författa statusrapporter för projektet

197 / 500 tecken

Leverans/resultat

En projektrapport i början av 2017.

30 / 500 tecken

Ev. kommentarer om aktiviteterna.

PERSONER

Beskriv de personerna som ska utföra aktiviteterna, deras kompetens för att klara av projektet samt hur stor del av deras arbetstid som kommer att behövas. Alla personer i projektet behöver inte vara med, fyll bara i de som har nyckelfunktioner i projektet.

Om externa resurser, till exempel anställda hos en underleverantör, har nyckelfunktioner så ska de också beskrivas nedan.

Person/organisation *

Tina Trygg

9 / 150 tecken

Projektroll, deltar i vilket/ vilka arbetspaket *

Projektledare, deltar i samtliga arbetspaket

40 / 500 tecken

Kort om kompetens *

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Socionom
Projektedarutbildning
Lång erfarenhet av den sociala barnvården som socialsekreterare, sektionschef och verksamhetschef för utredningsenheten i Botkyrka.
Projektledarerfarenhet som delprojektledare för att starta upp sociala insatsgrupper i Botkyrka tillsammans med skola och polis.

260 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet *

100 %

4 / 20 tecken

Person/ organisation

Katarina Kasto

13 / 150 tecken

Projektroll, deltar i vilket/ vilka APn

YAP-samordnare, som är en avgörande roll i den modell vi startar upp. Deltar i samtliga arbetspaket och är ansvarig för vissa.

106 / 500 tecken

Kort om kompetens

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Socionom
Lång erfarenhet av den sociala barnvården som socialsekreterare och fältassistent i olika kommuner i Stockholms södra förorter.

120 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet

100 %

4 / 20 tecken

Person/ organisation

Tor Löfgren

10 / 150 tecken

Projektroll, deltar i vilket/ vilka APn

YAP-samordnare, som är en avgörande roll i den modell vi startar upp. Deltar i samtliga arbetspaket och är ansvarig för vissa.

106 / 500 tecken

Kort om kompetens

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Socionom
Steg-1 utbildning med inriktning systemisk familjeterapi
Lång erfarenhet som socialsekreterare med vuxna och unga inom socialtjänsten samt som kurator inom Barn- och ungdomspsykiatri i Stockholmsområdet.

187 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet

100 %

4 / 20 tecken

Komplettera beskrivningen av projektledaren med mer information ? som ett kort CV * Observera att detta utrymme enbart ska användas för projektledaren.

Utbildning
1998-2002, Socionomprogrammet vid Institutionen för socialt arbete, Stockholms Universitet/Socialhögskolan
2011-2012 Projektledning i politiskt styrda organisationer, Lunds Universitet, 7,5 hp
2008 Ledarskapsutbildning, Botkyrka kommun/Sandahl Partners
1997-1998 Engelska Stockholms universitet, 40 p

Arbete
Har sedan 2002 arbetat på socialförvaltningen i Botkyrka kommun som socialsekreterare, chef på olika nivåer och sedan 2014-09-01 som projektledare.

415 / 500 tecken

TID OCH KOSTNADER PER ARBETSPAKET

Fyll i er tidsbudget nedan. Anges i helta! Klicka på spara mellan varje arbetspaket.

Om ni inte har projektparter eller underleverantörer lämna dessa fält tomma.

Arbetspaket	Tidsåtgång koordinator timmar	Tidsåtgång projektparter timmar	Tidsåtgång underlev. timmar	
Utveckla nätverks- och samverkansarbetet <small>37 / 150 tecken</small>	200	<input type="text"/>	<input type="text"/>	200
Skapa en tydlig ärendeprocess <small>26 / 150 tecken</small>	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
Säkerställa att vi arbetar utifrån ett styrkebaserat förhållningssätt <small>62 / 150 tecken</small>	150	<input type="text"/>	<input type="text"/>	150
Skapa en 'jourtelefon' <small>20 / 150 tecken</small>	300	<input type="text"/>	<input type="text"/>	300
Planera ledaransvaret för YAP-modellen inför implementering in i ordinarie verksamhet <small>76 / 150 tecken</small>	120	<input type="text"/>	<input type="text"/>	120
Kvalitetssäkra stödet till YAP-stödpersonerna <small>42 / 150 tecken</small>	100	<input type="text"/>	20	120
Skapa en uppföljningsstruktur av insatsen YAP-stödperson <small>51 / 150 tecken</small>	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
Rekrytera och utbilda YAP-stödpersoner <small>35 / 150 tecken</small>	800	<input type="text"/>	<input type="text"/>	800
Starta upp och följa upp 60 YAP-stödpersonsinsatser <small>45 / 150 tecken</small>	3 000	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 000
Skapa struktur för och följa ekonomiska konsekvenser av projektet <small>57 / 150 tecken</small>	80	<input type="text"/>	<input type="text"/>	80
	1 400	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 400

STYRNING, UTMANINGAR OCH SPRIDNING

Styrning*

Beskriv hur projektet ska styras och organiseras (till exempel om ni kommer att använda er av styrgrupp/ referensgrupp/ arbetsgrupp/ projektledare etc.)

Projektet leds av strategiskt styrgrupp, operativ styrgrupp, projektgrupp, utökad projektgrupp, referensgrupp till styrgruppen och arbetsledning av YAP-stödpersonerna. Styrgruppen är resursägare och mottagare av projektresultatet och kan undanröja hinder för projektet och fatta nödvändiga beslut för att genomföra det. Projektgruppen ansvarar för det vardagliga arbetet med att starta upp och utveckla YAP-modellen. Den gruppen träffas varje vecka. Grupperna träffas regelbundet utom den utökade projektgruppen och styrgruppens referensgrupp som träffas vid behov.

496 / 500 tecken

Utmaningar *

Beskriv vad som kan hända under projektets gång som kan ställa till problem eller på annat sätt utgör en utmaning. Beskriv även hur ni vill hantera utmaningarna.

Det finns en risk att förväntningarna på vad vi kan åstadkomma på 6 månader är för stora och att insatsen därför leder till besvikelse. Detta vill vi hantera genom att göra upp realistiska mål för varje insats.

Socialförvaltningen lever i en svår ekonomisk situation. Det finns risk för att projektet läggs ner om det inte visar även på kort sikt är ekonomiskt framgångsrikt, vilket kan vara svårt.

Att anlita lekmän för att arbeta med unga med svår problematik kräver bland annat en bra utbildning och ett kompetent stöd.

435 / 500 tecken

Plan för spridning *

Beskriv hur ni planerar att sprida projektet både internt och externt (i era egna organisationer och utanför).

Internt kommer vi sprida resultatet på förvaltningsdagar, enhetsdagar, på intranät mm.

Externt planerar vi att informera på socialchefs dagar, socionomdagar, via FOU södertörn som ska utvärdera projektet, press, sociala media mm.

Vi planerar även att ha utbyten med USA och Irland där unga och stödpersoner deltar och detta kommer vi försöka marknadsföra i media.

311 / 500 tecken

KLARMARKERA

När Du klarmarke­rat Din ansökan överförs den till VINNOVA och diarieförs som en inkommen handling. Inga ändringar kan ske i en klarmarke­rad ansökan. Eventuella rättningar eller förändringar i ansökan får Du diskutera med VINNOVAs handläggare.

Efter sista ansökningstidpunkt får inga kompletteringar göras av ansökan såvida inte VINNOVA har begärt det.

En mottagningsbekräftelse på Din ansökan kommer att skickas via e-post till Dig som står för användarkontot, projektledare, firmatecknare (prefekt eller motsvarande).

INSÄNT AV

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Universitet/Högskola/Institut/Företag etc

Adress

Postnummer

Postort

Organisationsnummer

Telefon

Fax

Webbplats



5

Utseende av socialnämndens personuppgiftsombud (SN 2010:55)

Beslut

Socialnämnden utser Åse Linnerbäck till personuppgiftsombud.

Sammanfattning

Personuppgiftslagen som reglerar hanteringen kring behandlingar av personuppgifter, föreskriver att den personuppgiftsansvarige, som i detta fall är socialnämnden, också är ytterst ansvariga för att dess behandlingar hanteras på ett ur lagen korrekt sätt.

Personuppgiftsombudet har till uppgift enligt personuppgiftslagens 38 § att självständigt se till att den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt och i enlighet med god sed samt påpeka eventuella brister för denne.

Anneli Sjöberg har varit personuppgiftsombud under Åse Linnerbäcks föräldraledighet. Då Åse Linnerbäck åter är i arbete föreslår vi att nämnden utser Åse Linnerbäck som personuppgiftsombud.



2016-01-11

Dnr SN/2010:55

Referens

Åse Linnerbäck

Mottagare

Socialnämnden

Utseende av socialnämndens personuppgiftsombud

Förslag till beslut

Socialnämnden utser Åse Linnerbäck till personuppgiftsombud.

Sammanfattning

Personuppgiftslagen som reglerar hanteringen kring behandlingar av personuppgifter, föreskriver att den personuppgiftsansvarige, som i detta fall är socialnämnden, också är ytterst ansvariga för att dess behandlingar hanteras på ett ur lagen korrekt sätt.

Personuppgiftsombudet har till uppgift enligt personuppgiftslagens 38 § att självständigt se till att den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt och i enlighet med god sed samt påpeka eventuella brister för denne.

Anneli Sjöberg har varit personuppgiftsombud under Åse Linnerbäcks föräldraledighet. Då Åse Linnerbäck åter är i arbete föreslår vi att nämnden utser Åse Linnerbäck som personuppgiftsombud.

Marie Lundqvist
Socialchef



6

**Ny lag: Gemensamt ansvar för mottagande av nyanlända -
muntlig information**

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Flyktingsamordnare Susanne Hedlund informerade om den nya lagen gällande gemensamt ansvar för mottagande av nyanlända.



7

Förvaltningschefen informerar - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Socialchef Marie Lundqvist informerade om aktuella frågor.



8

**Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem
(SN 2016:14)**

Det finns inga ärenden att redovisa.



9

Anmälan av delegationsbeslut (SN 2016:13)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Socialnämndens ordförande

Yttrande över samråd – Förslag till detaljplan för Solskensvägen (SN 2016:254)

Förvaltningschef

Ansökan om antagning i hemvärdet SN 2015:245, SN 2015:234, 2015:235

Socialnämndens ordförande

Beslut om tillstånd enl 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker till allmänheten

Teaterklubben Repliken, Tumbascenen

Alkoholhandläggare

Beslut om tillstånd enl 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker till slutet sällskap

Victory Lakers TYO DC, Victory Lakers lokal 2015-12-19

Ivorianska riksförening (UNIS), Subtopia 2015-12-11---2015-12-12

Isa Kesenci, St. Georgis Syrisk Ortodoxa festlokal 2015-12-24, 2015-12-25
2015-12-26

Anwer Sulaiman, Orhai festvåning AB 2015-12-31

Beslut om tillfälligt utökad serveringstid enl 8 kap 19 §

Krogen i Tumba AB



10

Anmälningssärenden (SN 2016:11)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

Sammanträdesordning Botkyrka kommun

Handlingsplan NKI (Nöjd kund index) serveringstillstånd (SN 2015:219)

IVO: Tillsyn genomförd av kommunernas myndighetsutövning 2015, inom

LSS, barn och unga samt personer med insatser dygnet runt

KS § 252 Resultat av medborgarpanel om trygghet i Botkyrka

(KS/2015:742)

KF § 151 Tillfälliga boendeplatser för asylsökande (KS/2015:710)

KF §166 Ettårsplan 2016 (KS/2015:705)

Hallunda-Norsborg dialogforum – Ung och trygg i Norsborg - minnesanteckningar 2015-11-24

Fullmakt för ekonomichef Jonas Ransmyr vid allmän domstol.

Yttrande gällande ansökan om Värdeautomater på Alby Vårdshus, Norsborg

Rapportering enligt Lex Sarah SN 2015:244 (i sekretessdelen)

Rapportering enligt Lex Sarah SN 2015:257 (i sekretessdelen)