

# Revisionsrapport

## *Systematiskt kvalitetsarbete i grundskolan*

Botkyrka kommun

Anders Törnqvist  
Tilda Lindell  
Sofia Regnell

Augusti 2014

---

# ***Innehållsförteckning***

<b>1.</b>	<b>Sammanfattande revisionell bedömning och rekommendationer</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Inledning</b>	<b>2</b>
2.1.	Bakgrund	2
2.2.	Revisionsfråga	2
2.3	Metod och avgränsning	3
<b>3.</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>4</b>
3.1.	Systematiskt kvalitetsarbete	4
3.1.1.	Skollagen	4
3.1.2.	Skolverksamhetens mål	4
3.1.3.	Skolverkets allmänna råd	4
3.1.3.1.	Huvudmanna- och enhetsnivå	5
<b>4.</b>	<b>Granskningsresultat</b>	<b>6</b>
4.1.	Systematiskt kvalitetsarbete	6
4.1.1.	Årscykel för systematiskt kvalitetsarbete	6
4.1.2.	Planering och genomförande i grundskolan	6
4.1.3.	Bedömning	7
4.2.	Rapportering och uppföljning	7
4.2.1.	Skolenhet	7
4.2.2.	Förvaltning	7
4.2.3.	Utbildningsnämnd	8
4.2.4.	Bedömning	8
4.3.	Åtgärder och prioriteringar	8
4.3.1.	Kvalitetsredovisningen	8
4.3.2.	Bedömning	9
4.4.	Styrning och uppföljning av resultat	9
4.4.1.	Målsättningar	9
4.4.2.	Mål för resultat	10
4.4.3.	Bedömning	10

---

# **1. Sammanfattande revisionell bedömning och rekommendationer**

PwC har av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun fått i uppdrag att granska om utbildningsnämnden säkerställt att ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete genomförs på nämnds- och enhetsnivå.

Arbetet har genomförts genom dokumentstudier av för granskningen relevanta dokument, intervjuer med rektorer och lärare, utvecklingschef och verksamhetscontroller på Utbildningsförvaltningen samt utbildningsnämndens ordförande.

Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete på både huvudmanna- och enhetsnivå. Vi bedömer också att utbildningsnämnden har fastställt tydliga målsättningar för resultat som följs upp på ett tillfredsställande sätt.

Nedan utvecklas bedömningen:

- Det systematiska kvalitetsarbetet i Botkyrka kommun bedrivs enligt en given årscykel och det resulterar i likartad dokumentation i form av kvalitetsredovisningar och resultatpaletter för såväl de enskilda skolorna som samlad dokumentation till nämnden, vilket möjliggör regelbunden uppföljning. Dock har vi noterat att skolenheternas arbetsplaner inte följer en gemensam form och det är heller inte tydligt vilket underlag dessa planer ska baseras på.
- Vår bedömning är att det systematiska kvalitetsarbetet inkluderar en kontinuerlig redovisning till nämnden. Vi bedömer också att det systematiska kvalitetsarbetet, via den sammanfattande kvalitetsredovisningen, utgör ett betydelsefullt beslutsunderlag för nämnden. Kvalitetsredovisningen ger en samlad bild utifrån vilken nämnden kan besluta om åtgärder och prioriteringar. Under intervjuer har det dock framkommit att en tydligare återkoppling till respektive skolenhet utifrån deras resultat och kvalitetsredovisning saknas.
- Vår bedömning är att det i och med kvalitetsredovisningens prioriteringsområden och målformuleringarna i ettårsplanen finns tydliga målsättningar kring grundskolans resultat i kommunen. Det finns i samband med kommunens arbete med plan och budget i form av flerårs- och ettårsplaner, tydliga förutsättningar för styrning och uppföljning av resultat. Det analys- och kvalitetsarbete som bedrivs inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete bedömer vi dessutom ge goda förutsättningar för styrning och uppföljning av resultat på samtliga nivåer i organisationen.

---

## **2. Inledning**

### **2.1. Bakgrund**

Skollagen kräver numera inte skolplan, arbetsplan eller kvalitetsredovisning utifrån formella beteckningar och formella dokument men däremot att det genomförs ett systematiskt kvalitetsarbete både på huvudmanna- och enhetsnivå<sup>1</sup>. Det innebär att huvudmannen på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Detsamma gäller även för förskole- och skolenhetsnivå.

Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs i enlighet med lagstiftningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Ett systematiskt kvalitetsarbete innebär kartläggning och analys av verksamheten. Ett sådant arbete utgör ett viktigt beslutsunderlag både på enhets- och huvudmannanivå.

Skolinspektionens granskningar i landet visar att systematiskt kvalitetsarbete inom skolor ofta uppvisar brister. Det saknas ofta saknas system och rutiner för ett kvalitetsarbete och därmed beslutsunderlag för ansvarig nämnd. Under hösten 2012 genomförde Skolinspektionen en tillsyn i Botkyrka kommun där kommunens ansvar som huvudman bedömdes. Slutsatserna från tillsynen var bland annat att kvalitetsarbetet var väl förankrat och stödde det språkutvecklande arbetet samt det förebyggande elevhälsoarbetet. Resultatanalysen på skolnivå ansågs dock vara bristande.

Revisorerna har utifrån sin bedömning av väsentlighet och risk beslutat att genomföra en granskning av det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan.

### **2.2. Revisionsfråga**

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete på både nämnds- och enhetsnivå?
- Har utbildningsnämnden fastställt tydliga målsättningar för resultat och följs detta upp på ett tillfredställande sätt?

För att besvara ovanstående revisionsfrågor har granskningen utgått från följande revisionskriterier

- Det finns ett systematiskt kvalitetsarbete på både huvudmanna- och enhetsnivå.
- Kvalitetsarbetet redovisas till nämnden.
- Nämnden vidtar åtgärder för att utveckla verksamheten med stöd av det systematiska kvalitetsarbetet

---

<sup>1</sup> Med huvudman avses i detta fall kommunen samt dess utbildningsnämnd, och med enhetsnivå avses den enskilda skolenheten.

- 
- Tydliga målsättningar finns kring styrning och uppföljning av resultat på samtliga nivåer i organisationen

### ***2.3 Metod och avgränsning***

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier (utvärderingar, verksamhetsplaner, beslutsunderlag till nämnd). Vidare har intervjuer genomförts med utbildningsnämndens ordförande, utvecklingschef samt verksamhetscontroller vid Utbildningsförvaltningens utvärderings- och utvecklingsenhet samt med sammanlagt nio rektorer i gruppintervjuer om tre.

Granskningen är avgränsad till grundskoleverksamheten i kommunen.

Ett utkast till rapporten har varit föremål för faktaavstämning.

## **3. Bakgrund**

### **3.1. Systematiskt kvalitetsarbete**

Grunden till att det finns ett krav på ett systematiskt kvalitetsarbete är att det är en viktig förutsättning för att alla barn och elever ska kunna erbjudas en likvärdig utbildning. Det ska också stödja arbetet för en ökad måluppfyllelse. Systematiskt kvalitetsarbete kräver systematik och kontinuitet på alla nivåer, såväl politisk nivå, som inom förvaltning, förskolor och skolor.

#### **3.1.1. Skollagen**

Sedan år 2011 regleras skolornas kvalitetsarbete direkt i skollagen (2010:800) och inte genom förordningen om kvalitetsredovisning. Enligt kap. 4 3§ ansvarar varje huvudman inom skolväsendet för att på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen, och enligt kap. 4 4§ ansvarar rektorn för kvalitetsarbetet vid enheten. Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 – 4§§ ska även dokumenteras enligt samma kapitel och 6§.

#### **3.1.2. Skolverksamhetens mål**

I samband med att den nya skollagen trädde i kraft anpassades Skolverkets läroplan för grundskola, förskoleklass och fritidshem för att överensstämja med bestämmelserna i den nya lagen. *Läroplan för grundskola, förskoleklass och fritidshem 2011* består av tre delar; skolans värdegrund och uppdrag, övergripande mål och riktlinjer samt ämneskursplaner som innefattar kunskapskrav. Enligt avsnittet *Övergripande mål och riktlinjer* i läroplanen ska skolan ombesörja att utbildningen uppfyller målen avseende målområdena normer och värderingar, kunskaper, elevernas ansvar och inflytande, skola och hem, övergång och samverkan, skolan och omvärlden samt bedömning och betyg.<sup>2</sup>

Läroplanen för grundskolan innefattar även ett avsnitt om rektorns ansvar för verksamheten.

#### **3.1.3. Skolverkets allmänna råd**

Systematiskt kvalitetsarbete innebär enligt Skolverkets Allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete<sup>3</sup> som grundas på bestämmelserna i skollagens fjärde kapitel, att huvudmän såväl som förskole- och skolenheter ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet ska bedrivas systematiskt och kontinuerligt, vilket innebär att det ska bedrivas på ett strukturerat sätt med fokus på långsiktig utveckling. Arbetet ska dokumenteras skriftligen för att regelbundet kunna följa att kvalitetsarbetet leder till en utveckling mot utbildningens mål, som finns specificerade i skollagen, läroplanerna, ämnes- och

---

<sup>2</sup> Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (2011)  
ISBN: 978-913832632-9

<sup>3</sup> Allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (2012) Skolverket ISBN: 978-91-87115-78-3

---

kursplanerna och andra författningar som styr verksamheten. Även verksamhetsspecifika mål kan inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet förutsatt att de inte strider mot de nationella målen.

### **3.1.3.1. Huvudmanna- och enhetsnivå**

Huvudmannen är ytterst ansvarig för att tillgodose att det finns förutsättningar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete, och på huvudmannanivå ska kvalitetsarbetet bygga på de uppgifter som framkommer i verksamheternas dokumentation av kvalitetsarbetet och uppföljningen av det.

Huvudmannens ansvar är att

- Fastställa vilka mål och andra krav som ska följas upp, hur och med vilka intervaller uppföljningen ska ske samt vem som är ansvarig för dokumentation och rapportering på såväl förvaltnings- som enhetsnivå.
- Se till att dokumentationen är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser och sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet.

Rektorn är ansvarig för att bedriva kvalitetsarbetet på enhetsnivå, och behöver därför formulera rutiner och former för kvalitetsarbetet gällande planering, genomförande, dokumentation och uppföljning. Det är angeläget att rektor tydliggör hur den dokumentation som personalen gör i olika delar av kvalitetsarbetet ska systematiseras, så att den kan sammanställas och analyseras. Såväl lärare, pedagoger, övrig personal och elever ska vara delaktiga i enhetens systematiska kvalitetsarbete.

---

## **4. Granskningsresultat**

### **4.1. Systematiskt kvalitetsarbete**

#### **4.1.1. Årscykel för systematiskt kvalitetsarbete**

Till stöd för det systematiska kvalitetsarbetet beskriver Utbildningsförvaltningen följande årscykel; i september 2013 antogs utbildningsnämndens ettårsplan för 2014. I februari 2014 beskrev och analyserade rektorerna för grundskolorna i kommunen det systematiska kvalitetsarbete som bedrivits under 2013 i en kvalitetsredovisning. Kvalitetsredovisningen skickades till förvaltningen enligt en särskild mall och i februari eller mars erhöll respektive skola en sammanställning av sina resultat och nyckeltal i en så kallad resultatpalett. Resultatpaletten tillsammans med enheternas kvalitetsredovisningar utgjorde diskussionsunderlag för kvalitetsdialogen som genomfördes med grundskolorna under ledning av förvaltningen under mars och april. Minnesanteckningar från kvalitetsdialogen, skolornas individuella kvalitetsredovisningar samt resultatpaletterna bildade sedan underlag för den samlade kvalitetsredovisningen som förvaltningen sammanställde.

Kvalitetsredovisningen utgör i sin tur ett av underlagen till ettårsplanen för år 2015. I juni och augusti arbetar skolorna med sina arbetsplaner för läsåret 2014/2015 och i september anordnas en konferens då ett utkast till utbildningsnämndens ettårsplan diskuteras. Ettårsplanen för år 2015 tas sedan upp i septembernämnden 2014.

Under året skickas också elev- och medarbetarenkäter ut till skolorna från förvaltningen. Elevenkäten skickas ut till elever i årskurs 5 och 8 och består av frågor kring trivsel, trygghet, elevinflytande samt elevhälsa. Medarbetarenkäten handlar om hur medarbetaren upplever sin arbetssituation ur olika perspektiv, exempelvis vad gäller delaktighet, inflytande och ledarskap. Vartannat år skickas även en enkät ut till föräldrar. Resultatet återkopplas sedan till skolorna. Enkäternas syfte

#### **4.1.2. Planering och genomförande i grundskolan**

Merparten av de intervjuade rektorerna beskriver att det systematiska kvalitetsarbetet börjar i juni alternativt augusti då de upprättar den nya arbetsplanen inför det kommande läsåret. Rektorerna uppger dock att olika underlag ger inspel till arbetsplanerna, exempelvis uppger en att prioriteringsområdena i ettårsplanen är mycket styrande för arbetsplanens inriktning medan några uppger att det snarare är läroplanen och de nationella målen för skolan respektive den egna kvalitetsredovisningen som utgör den främsta utgångspunkten för arbetsplanen. Från utbildningsnämndens sida poängteras dock att det i första hand är de kommunala målen och kvalitetsredovisningen som bör genomsyra målsättningarna i verksamheternas arbetsplaner.

Arbetsplanen ligger sedan till grund för verksamhetens arbete under läsåret. Planen följs upp löpande och kan revideras om det skulle behövas, exempelvis då en elevenkät visar att skolan bör jobba mer intensivt med värdegrundarbete. I



---

september deltar rektorerna i en konferens angående kommande års ettårsplan, då de har möjligheter att lämna synpunkter på planens innehåll. I februari ska skolorna sammanfatta det systematiska kvalitetsarbetet i en kvalitetsredovisning, då resultatet av de enkäter och åtgärder som genomförts under kalenderåret ska analyseras. Kvalitetsredovisningen bildar tillsammans med skolornas resultatpaletter sedan underlag för kvalitetsdialogen.

Rektorerna uppger att den övergripande strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet är bra, det vill säga strukturen som innefattar arbetsplaner, kvalitetsredovisning, dialogtillfällen och konferens för ettårsplanen. Dock finns det en tidsförskjutning i arbetet i och med att det systematiska kvalitetsarbetet på nämnd- och förvaltningsnivå bedrivs per kalenderår medan skolorna arbetar efter läsår. Detta medför att skolorna i sin kvalitetsredovisning ska redogöra för föregående höst- och vårtermin när de egentligen befinner sig mitt i ett nytt verksamhetsår. Även när de formulerar arbetsplanen för det kommande läsåret så finns en samlad kvalitetsredovisning för föregående kalenderår, en ettårsplan för innevarande år samt ett utkast till ettårsplan för kommande kalenderår som kommer att beröra två olika läsår.

### **4.1.3. Bedömning**

Vår bedömning är att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på både huvudmanna- och enhetsnivå. Enligt Skolverkets allmänna råd ska det systematiska kvalitetsarbetet bedrivas på ett strukturerat sätt med fokus på långsiktig utveckling. I Botkyrka kommun bedrivs arbetet enligt en given årscykel och det resulterar i likartad dokumentation i form av kvalitetsredovisningar och resultatpaletter för såväl de enskilda skolorna som samlad dokumentation till nämnden, vilket möjliggör regelbunden uppföljning. Dock har vi noterat att skolenheternas arbetsplaner inte följer en gemensam form och det är heller inte tydligt vilket underlag dessa planer ska baseras på.

## **4.2. Rapportering och uppföljning**

### **4.2.1. Skolenhet**

Det systematiska kvalitetsarbetet är stommen i Utbildningsförvaltningens utvecklingsarbete. Som åtgärd i strävan att utveckla kommunens grundskolor finns ett väl förankrat och omfattande analys- och kvalitetsarbete. Som beskrivits ovan i avsnitt 4.1.1 lämnar varje skola in en kvalitetsredovisning till central förvaltning, samtidigt som resultaten för betyg, prov samt enkäter till elever, föräldrar och medarbetare sammanställs i en resultatpalett per skola. Resultatpaletterna ska sedan fungera som underlag när rektorerna utvärderar och analyserar sina resultat på kvalitetsdialogerna.

### **4.2.2. Förvaltning**

På Utbildningsförvaltningens utvecklings- och utvärderingsenhet analyseras respektive skolenhets kvalitetsredovisning, minnesanteckningar från kvalitetsdialogerna, statistik över betyg och provresultat, enkätsvar, årsredovisning samt övriga uppföljningar och utvärderingar som gjorts under året inom förvaltningen. Utifrån detta skrivs en sammanfattande kvalitetsredovisning vars slutsatser är underlag för kommande ettårsplan i form av prioriterade områden som

---

anses vara viktigast för elevernas fortsatta ökade måluppfyllelse. 2013 års kvalitetsredovisning resulterade i följande fyra prioriteringar

- Systematisk utveckling av undervisningen genom bland annat användet av digitala verktyg
- Språkutvecklande arbetssätt i alla skolformer
- Inkluderande arbetssätt i alla skolformer
- Stöd till enheterna i arbetet att analysera och utvärdera på lokal nivå

Utöver dessa prioriterade områden samt mål, som är direkt kopplade till kärnverksamheten, beskrivs också övriga utmaningar för förvaltningen som har stor inverkan på verksamheten i ettårsplanen.

#### **4.2.3. Utbildningsnämnd**

Utbildningsnämnden får i juni varje år till sig den sammanfattade kvalitetsredovisningen som redogör för resultatet av det systematiska kvalitetsarbetet i samtliga skolformer i kommunen, samt en kommunövergripande resultatpalett för samtliga skolenheter. Nämndens ordförande deltar även i ett urval av skolornas kvalitetsdialoger, dels för att få del av diskussioner och resonemang på plats och dels för att kunna ställa uppföljande frågor om exempelvis hur skolorna har arbetat med de prioriterade områden som lyfts i den samlade kvalitetsredovisningen. I maj eller juni har även nämnden en kvalitetsdag då en verksamhetschef från förskola respektive gymnasium samt en rektor från grundskolan deltar.

Nämndens ordförande ägnar cirka en till två dagar i veckan åt besök på kommunens skolverksamheter. Framöver finns även en ambition om att inrätta ett system för kontaktpolitiker till skolorna, detta för att möjliggöra en mer kontinuerlig kontakt mellan nämnden och skolorna istället för endast vid kvalitetsdag och kvalitetsdialog.

#### **4.2.4. Bedömning**

Vår bedömning är att det systematiska kvalitetsarbetet inkluderar en kontinuerlig redovisning till nämnden. Den skriftliga redovisningen i form av en sammanfattad kvalitetsredovisning och en kommunövergripande resultatpalett kompletteras även med att representanter från nämnden medverkar vid skolornas kvalitetsdialoger, och att skolledare medverkar vid nämndens kvalitetsdag.

### **4.3. Åtgärder och prioriteringar**

#### **4.3.1. Kvalitetsredovisningen**

Den sammanfattade kvalitetsredovisningen tillsammans med den kommunövergripande resultatpaletten utgör den huvudsakliga redovisningen till nämnden. Enligt uppgift från nämndens ordförande upplevs denna ge en tydlig och samlad bild av skolverksamheterna i kommunen och resultatet av det systematiska kvalitetsarbetet. Kvalitetsredovisningen utgör sedan ett viktigt underlag när

nämnden ska besluta om målsättningar och prioriteringar inför den nya ettårsplanen. Exempel på beslut och åtgärder som fattats utifrån kvalitetsredovisningen är den ökade resurstilldelningen till nyanlända för att förbättra deras resultat, uppbyggnaden av mottagningsenheten och det förstärkta arbetet med elevvårdshälsoteam.

Utvecklings- och utvärderingsenheten arbetar ständigt med att förbättra kvalitetsredovisningen och förvaltningen utvecklar ständigt ettårsplanen för att göra den tydligare och enklare att överblicka. Enligt såväl nämndens ordförande som representanter från förvaltningen har ettårsplanen utvecklats från att vara ganska resonerande och långsiktig till att bli mer fokuserad på vad som ska åstadkommas det kommande året.

#### **4.3.2. Bedömning**

Vår bedömning är att det systematiska kvalitetsarbetet, via den sammanfattande kvalitetsredovisningen, utgör ett betydelsefullt beslutsunderlag från nämndens sida. Kvalitetsredovisningen ger en samlad bild utifrån vilken nämnden kan besluta om åtgärder och prioriteringar.

### **4.4. Styrning och uppföljning av resultat**

#### **4.4.1. Målsättningar**

Kommunens ambitioner och mål som formulerats av kommunfullmäktige uttrycks i flerårsplanen. Målsättningarna är strukturerade i sex målområden som anger planens huvudsakliga inriktning och för varje målområde finns två och i ett fall tre specifika mål. Till varje specifikt mål ska det även kopplas en eller flera mätbara indikatorer.

Utifrån de kommunövergripande målen har utbildningsnämnden ett antal mål och åtaganden för det kommande året i ettårsplanen för 2014, se nedan.

<b>Målområde</b>	<b>Antal nämndmål</b>
<b>1. Medborgarnas Botkyrka</b>	5 mål
<b>2. Framtidens jobb</b>	1 mål
<b>3. Välfärd med kvalitet för alla</b>	6 mål
<b>4. Grön stad i rörelse</b>	1 mål
<b>5. Kultur och kreativitet ger kraft</b>	2 åtaganden
<b>6. En effektiv och kreativ kommunal organisation</b>	4 mål och 1 åtagande

I ettårsplanen för 2014 återfinns sammanlagt 17 nämndmål och tre åtaganden. En översiktlig genomgång av mätbara nämndmål och indikatorer visar att sammanlagt fem mätbara nämndmål har formulerats (mätbara nämndmål har ett målvärde som kan följas upp) och för nio nämndmål har indikatorer tagits fram. I ett flertal fall förekommer även specifika åtaganden som ska genomföras men som saknar målvärde eller indikator, exempelvis "gymnasieskolan ska utveckla sitt samarbete med näringslivets intressenter för att öka möjligheten till arbetstillfällen".

---

Uppföljning av ettårsplanens mål och åtaganden sker sedan i samband med årsredovisningen.

#### **4.4.2. Mål för resultat**

Under det kommunövergripande målet "*Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på social bakgrund minskar*" (målområde 3, mål 6) har utbildningsnämnden formulerat målet "*Undervisningen i förskolor och skolor utvecklas för att ge alla elever, oavsett kön, goda förutsättningar för lärande, samt för att ge alla skolelever möjlighet att förbättra sina kunskapsresultat*". Till målet kopplas tre indikatorer, meritvärdena för årskurs 6 och 9 i grundskolan samt årskurs 3 på gymnasiet, men något målvärde för indikatorerna som kan kopplas till målvärdet för nämndmålet anges ej. Till nämndmål 3:6:a har även nio åtaganden formulerats för att vägleda utvecklingen mot målet.

Nämnden har även formulerat följande mätbara mål

- Andel behöriga till gymnasieskolan ska öka (målvärde 83 %)
- Andel av kommunens skolor som har bättre resultat än modellberäknat värde för "andel elever som uppnått målen"\* i Skolverkets analysverktyg SALSA, årskurs 9 (målvärde 77 %)
- Antal skolor som erbjuder läxhjälp/studiestöd inom eller i anslutning till skoldagen (målvärde är samtliga skolor)

#### **4.4.3. Bedömning**

Vår bedömning är att det i och med kvalitetsredovisningens prioriteringsområden och målformuleringarna i ettårsplanen finns tydliga målsättningar kring grundskolans resultat i kommunen. Det finns i samband med kommunens arbete med plan och budget i form av flerårs- och ettårsplaner tydliga förutsättningar för styrning och uppföljning av resultat. Det analys- och kvalitetsarbete som bedrivs inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete bedömer vi dessutom ge goda förutsättningar för styrning och uppföljning av resultat på samtliga nivåer i organisationen.

2014-08-22

Anders Törnqvist  
Projektledare

Jan Nilsson  
Uppdragsansvarig