



2013-04-23

Tid 2013-04-23, kl 19:00

Plats **Alby Äng, Albyvägen 22**

Ärenden

Justering

- 1 Information - samråd om förslag till Botkyrkas nya översiktsplan
- 2 Information - utvecklingsplaner inom hemtjänst och särskilda boenden
- 3 Information från förvaltningen
- 4 Svar på medborgarförslag - Bygg tysta äldreboenden
- 5 Motion (TUP) - Öka antalet hjärtstartare
- 6 Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden 2013
- 7 Riktlinjer gällande biståndsbedömning för personer över 65 år
- 8 Yttrande till Socialstyrelsen
- 9 Övriga frågor

2013-04-23

Gabriel Melki  
Ordförande

Annita Olsson  
Sekreterare

Gruppmöten:  
S, V och MP träffas 16 april kl 18.30 Uno Åhrens rum på plan 8. Gruppmö-  
ten den 23 april blir på Alby Äng efter visningen av Tornet.



**1**

**Information - samråd om förslag till Botkyrkas nya översiktsplan**



**2**

**Information - utvecklingsplaner inom hemtjänst och särskilda boenden**



### **3**

#### **Information från förvaltningen**



**4**

**Svar på medborgarförslag - Bygg tysta äldreboenden  
(von/2012:174)**

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat.

**Sammanfattning**

För att möta behovet av platser på äldreboende har en boendeplan upprättats; nya äldreboenden beställs och somatiska platser konverteras till platser för personer med demenssjukdom. När äldreboenden byggs följs den normala byggnormen för isolering av lägenheter. Om en individ har behov av en speciellt tyst boendemiljö bör detta behov ses över och beaktas.



2013-02-20

Dnr von/2012:174

Referens  
Josefin Blomquist

Mottagare  
Vård- och omsorgsnämnden

## Medborgarförslag - Bygg tysta äldreboenden

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat.

### Sammanfattning

För att möta behovet av platser på äldreboende har en boendeplan upprättats; nya äldreboenden beställs och somatiska platser konverteras till platser för personer med demenssjukdom. När äldreboenden byggs följs den normala byggnormen för isolering av lägenheter. Om en individ har behov av en speciellt tyst boendemiljö bör detta behov ses över och beaktas.

### Bygg fler och även tysta äldreboenden

Efter telefonkontakt med Björn Schulerus har medborgarförslaget förtydligats till följande två punkter:

- bygg fler äldreboenden
- bygg tysta äldreboenden.

Den äldre befolkningen i kommunen förväntas öka och det finns därför behov av att bygga nya äldreboenden. I dagsläget täcks behovet av somatiska platser på våra äldreboenden. Det råder däremot brist på platser för personer med demenssjukdom. Många personer med demenssjukdom bor därför idag på somatiska platser.

Utifrån ovanstående nulägesbeskrivning och befolkningsprognos har en boendeplan upprättats som antogs i nämnden under hösten 2012. I den framkommer att ett nytt äldreboende är beställt, som är under byggnation och kommer att stå klart 2014. Ytterligare ett äldreboende är beställt och man planerar att beställa ytterligare två äldreboenden fram till 2020. För att möta behovet konverteras somatiska platser på befintliga äldreboenden till platser för personer med demenssjukdom, ett arbete som redan påbörjats.

2013-02-20

Dnr von/2012:174

När äldreboenden byggs följs den normala byggnormen för isolering av lägenheter. Befintliga boenden och nya boenden som byggs har ingen extra isolering utan följer gängse byggnormer. Om en individ har behov av en speciellt tyst boendemiljö bör detta behov ses över och beaktas.

Anne Lundkvist  
Vård- och omsorgschef



MÅLMKÖPING DEN 23/10 2012  
MÖBORGARTORS ASSEMBLÉERNA KOMMITTÉ  
POLITIKER ALOK 4785  
TUBA  
ALTTID OM DEMOKRATI  
RÄTTVISOR OCH ORÄTTVISOR  
DET FINNS INGENA ALLS <sup>STÄRTURE</sup> <sup>STÄRTURE</sup>  
NI BYGGDE ET PENSIONÄRS <sup>STÄRTURE</sup>  
BOSTÄDER, JOAR MAN SENLIDENET  
SÅ FÄR MAN KANSKE BO PÅ ALLE-  
GÅRDEN 222 VI AR KANSKE OF  
MILITON FÖDDA PÅ 1930 OCH EN MEJON  
FÖDDA UNDER 1940-TALET NI STRUKTAR  
ATT BYGGA UTAN SLUSSAR OSS  
VIDARE TILL PRIVATA HEM VÄRDER?  
HAR EJ NÅGOT EMNOT MÅLMKÖPING  
SOM ORT, DET HANDLAR OM MIG SOM  
(MIG) SOM HÖR LJUD (MCKET) KLOCKOR  
SOM GÄR OCH ANNAT, EJ ROGIUA VDE  
SOVER MED OROU PROPPAR OCH  
TUNNGAS BAKA HÖRLURAR <sup>AND</sup> FÖR  
ATT KUNNA SOVA, ÄNDA VACKS JAG  
22-2300 ELLER UNDER NATTEN AVTILIA  
TALL SYNNERLIGHET UNDER SOMMAREN

FRÖST  
KÄMP  
11/22  
11/2012

ÄNDÅ INGEN BRYDDE SIG, HAR HAFT  
SÅ SVårt MED HÖGALJUD UNDER MITT  
DEUX NA LUV! HAR SKRIVIT TILL MED-  
LEGNALSTYRELSEN OCH PÅ PAPPRETT  
OCH FATT IGENOM VISSA SAKER PÅ PAPPRETT  
VERKLIGHETEN SPELAR MINA GRANNAR  
OCH ÄVEN VISSA HÖGT OCH HAR BAKGRUNDS-  
MUSIK PÅ. ÅT SKILLIGA KOMPUVER  
SOM T. EX. SÖDERTÄLJE, BOTKYRKA  
OCH TYRESÖ BYGGER ETT FÖR OSS SOM  
OBLIVIT ÄLDRE, VARTFÖR? ARBETUIK-  
NÄTIGARE ATT GE ARBETSFÖRDA  
BOSTÄDER? DÅ NI EJ BYGGT MCKET  
I STOCKHOLMS LÄN? OK, JAG HAR BOTT  
OCH NIO PLATSER OCH STOD EJ UT MED  
EN NATT SPELANDE GRANINAR, SOM SPELARE  
OCH HÖGT NATT (FRÄMST) ELLER SATT UNDER  
EN NATTEN UTANFÖR OCH PÅ BALKONGEN MED  
HÖGALJUD! AR LÄR BENSSKADAD OCH  
EFTER MINST 8 ÅR MED DESSA FLUTAR  
JAG HITT OM MIN BISTÄNDSHANDLÄGGARE  
HJÄLPERNIG? VANLIGEN Oll BRUN SCHULTZENS  
HAD GÖR NR Pojean - Schuldegeny JIGEN  
MER AN TALAR OCH TALAR?? VIKINGEN  
NADKOTUS

MALMKÖPING 23/10 2012

MEDBORGARFÖRSLAG BOTKYRKA KOMMUN 147 85 TUMBA

NI POLITIKER TALAR ALLTID OM DEMOKRATI RÄTTVISOR OCH ORÄTTVISOR! DET FINNS INGEN ALLS. ELLER TUR ELLER OTUR ALLA STYR SJÄLVA! (ELLER TROR PÅ ANDRA). NI BYGGDE EJ PENSIONÄRSBOSTÄDER. JO, ÄR MAN SENILDEMENT SÅ FÅR MAN KANSKE BO PÅ ALLÉGÅRDEN??? VI ÄR KANSKE 0,5 MILJONER FÖDDA PÅ 1930- OCH EN MILJON FÖDDA UNDER 1940-TALET. RESTERANDE IDAG. NI STRUNTAR I ATT BYGGA UTAN SLUSSAR OSS VIDARE TILL PRIVATA HEM. VARFÖR? HAR EJ NÅGOT EMMOT MALMKÖPING SOM ORT. DET HANLDAR OM MIG SOM (MIG) SOM HÖR LJUD (MYCKET). KLOCKOR SOM GÅR OCH ANNAT, EJ ROGIVANDE. SOVER MED ÖRONPROPPAR OCH TVINGAS BÄRA HÖRLURAR NATID KLÄMMER FÖR ATT KUNNA SOVA. ÄNDÅ VÄCKS JAG 22.00-23.00 ELLER UNDER NATTEN AC TVLJUD I ALL SYNNERLIGHET UNDER SOMMAREN. DÅ INGEN BRYDDE SIG, HAR HAFT SVÅRT MED HÖGA LJUD UNDER MITT VUXNA LIVI HAR SKRIVIT TILL MEDICINALSTYRELSEN OCH PÅ PAPPRET FÅTT IGENOM VISSA SAKER PÅ PAPPRET. I VERKLIGHETEN SPELAR MINA GRANNAR ÄVEN VISSA HÖGT OCH HAR BAKGRUNDSMUSIK PÅ. ÅTSKILLIGA KOMMUNER SOM T. EX. SÖDERTÄLJE, BOTKYRKA OCH TYRESÖ BYGGER EJ FÖR OSS SOM BLIVIT ÄLDRE. VARFÖR? ÄR DET VIKTIGARE ATT GE ARBETSFÖRDA BOSTÄDER? DÅ NI EJ BYGGT MYCKET I STOCKHOLMS LÄN? OK, JAG HAR BOTT PÅ NIO PLATSER OCH STOD EJ UT MED NATTSPELANDE GRANNAR SOM SPELADE HÖGT NATT (FRÄMST) ELLER SATT UNDER NATTEN UTANFÖR OCH PÅ BALKONGEN MED HÖGA LJUD! ÄR LÅRBENSSKADAD OCH EFTER MINST SJU ÅR MED DESSA FLYTTADE JAG HIT. OM MIN BISTÅNDSHANDLÄGGARE HJÄLPER MIG? VAD GÖR NI? MER ÄN TALAR OCH TALAR????

VÄNLIGEN BJÖRN SCHULTERUS!

PS FÅR ÄNDÅ TACKA PERSONALEN FÖR MYCKEN HJÄLP DS VILKET JAG GÖR FLERA GÅNGER DAGLIGEN VISAR PÅ MITT SÄTT TACKSAMHET DS



## 5

### **Motion (TUP) - Öka antalet hjärtstartare (von/2013:26)**

#### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

#### **Sammanfattning**

Motionären föreslår att vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att förse lämpliga kommunala mötesplatser i Tullinge med hjärtstartare då sådana idag bara finns utplacerade på två ställen. Motionären föreslår även att vård- och omsorgsnämnden ska erbjuda berörda kommunanställda en lämplig förstahjälpenutbildning för att kunna hantera hjärtstartarna samt att förvaltningen ansvarar för att upprätta en strategi och plan för hjärtstartare och utbildningsinsatser i hela Botkyrka.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om vikten av att hjärtstartare finns att tillgå på strategiska platser i kommunen. Om motionären med mötesplatser avser vård- och omsorgsförvaltningens mötesplatser för gruppen 65+ så finns det sedan den 7 januari 2013 ett beslut i kommunfullmäktige på att hjärtstartare ska införas på samtliga kommunens nuvarande och kommande mötesplatser. Dock anser förvaltningen inte att utplacering av hjärtstartare på andra ställen och utbildning av kommunanställda är uppgifter för vård- och omsorgsförvaltningen utan arbetet borde istället samordnas centralt i kommunen, exempelvis i samarbete med brandförsvaret.



2013-03-27

Dnr von/2013:26

Referens  
Emma Åberg

Mottagare  
Vård- och omsorgsnämnden

## Motion (TUP) – Öka antalet hjärtstartare

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

### Sammanfattning

Motionären föreslår att vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att förse lämpliga kommunala mötesplatser i Tullinge med hjärtstartare då sådana idag bara finns utplacerade på två ställen. Motionären föreslår även att vård- och omsorgsnämnden ska erbjuda berörda kommunanställda en lämplig förstahjälpenutbildning för att kunna hantera hjärtstartarna samt att förvaltningen ansvarar för att upprätta en strategi och plan för hjärtstartare och utbildningsinsatser i hela Botkyrka.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om vikten av att hjärtstartare finns att tillgå på strategiska platser i kommunen. Om motionären med mötesplatser avser vård- och omsorgsförvaltningens mötesplatser för gruppen 65+ så finns det sedan den 7 januari 2013 ett beslut i kommunfullmäktige på att hjärtstartare ska införas på samtliga kommunens nuvarande och kommande mötesplatser. Dock anser förvaltningen inte att utplacering av hjärtstartare på andra ställen och utbildning av kommunanställda är uppgifter för vård- och omsorgsförvaltningen utan arbetet borde istället samordnas centralt i kommunen, exempelvis i samarbete med brandförsvaret.

### Ärendet

Motionären föreslår att vård- och omsorgsförvaltningen ges i uppdrag att förse lämpliga kommunala mötesplatser i Tullinge med hjärtstartare, att erbjuda berörda kommunanställda en lämplig förstahjälpenutbildning samt att upprätta en strategi och plan för hjärtstartare och utbildningsinsatser i hela Botkyrka.

Vård- och omsorgsnämnden har berett ärendet.

2013-03-27

Dnr von/2013:26

### **Ansvaret för hjärtstartare i kommunen**

Forskning visar att det är livsavgörande hur snabbt en person får vård vid ett plötsligt hjärtstopp. Ett sätt att få igång hjärtat vid hjärtstillestånd och rädda liv är genom att använda sig av en hjärtstartare. Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer därför med motionären om vikten av att hjärtstartare finns att tillgå på strategiska platser i kommunen.

Om motionären med mötesplatser avser vård- och omsorgsförvaltningens mötesplatser för gruppen 65+ så finns det sedan den 7 januari 2013 ett beslut i kommunfullmäktige på att hjärtstartare ska införas på samtliga kommunens nuvarande och kommande mötesplatser. Dock anser förvaltningen inte att utplacering av hjärtstartare på andra ställen och utbildning av kommunanställda är uppgifter för vård- och omsorgsförvaltningen utan arbetet borde istället samordnas centralt i kommunen, exempelvis i samarbete med brandförsvaret. För att få ett helhetsgrepp om frågan bör inte bara behovet av hjärtstartare i Tullinge utredas utan hela kommunens behov.

Anne Lundkvist  
Vård- och omsorgsförvaltningen

### Kommunfullmäktige

2013-01-24

#### Öka antalet hjärtstartare

Hjärt- och lungfonden vill se fler hjärtstartare på allmänna platser runt om i landet. Via Sveriges hjärtstartarregister har man möjlighet att ta reda på var sin närmsta hjärtstartare finns tillgänglig. Som Tullingebo blir man dock förvånad. Enligt hjärtstartarregistret finns det endast två stycken hjärtstartare och båda är placerade i närheten av Alfred Nobels Allé<sup>1</sup>.

Det är anmärkningsvärt att det finns så få hjärtstartare mot bakgrund av att många äldre bor i Tullinge. Tullingepartiet anser att fler hjärtstartare skall finnas utplacerade, speciellt på platser där många människor rör sig.

Tillgång till hjärtstartare kan vara livsavgörande. Om någon drabbas av plötsligt hjärtstopp är hjärtstartare i kombination med hjärt-lungräddning enda sättet att hjälpa den drabbade. Det skulle kännas tryggt för de äldre som bor i Tullinge om utrustning för första hjälpen och HLR finns att tillgå mer centralt och att kunskap för att använda utrustningen finns. Placering för de nya enheterna bör förslagsvis vara centralt i Tullinges kommunala lokaler.

I samband med att de nya hjärtstartarna sätts upp föreslår vi att kommunanställda som arbetar i anslutning till dessa platser erbjuds utbildning i hjärt- och lungräddning. Inte för att det är svårt att hantera hjärtstartaren, men för att visa hur enkelt det är att agera om någon i ens närhet drabbas av plötsligt hjärtstopp. Med ökade kunskaper kommer fler att våga agera.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att vård och omsorgsnämnden får i uppdrag att förse lämpliga kommunala mötesplatser i Tullinge med hjärtstartare.
- att vård och omsorgsnämnden får i uppdrag att erbjuda berörda kommunalanställda en lämplig förstahjälpen utbildning.
- att vård och omsorgsnämnden får i uppdrag att upprätta en strategi och plan för hjärtstartare samt relevanta utbildningsinsatser i hela Botkyrka.

#### Anders Thorén (TuP)

---

<sup>1</sup> <http://www.hjartstartarregistret.se/>



## **6**

### **Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden 2013 (von/2013:32)**

#### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag på delegationsordning.

#### **Sammanfattning**

Vård- och omsorgsförvaltningen gör varje år en översyn av delegationsordningen. Den är indelad utifrån förvaltningens verksamhetsområden (Övergripande, Myndighet, Omsorg om personer med funktionsnedsättning och Äldreomsorg) samt beslutsgrupp för personalärenden.





2013-04-11

Dnr von/2013:32

Referens  
Sofia Elvin

Mottagare  
Vård- och omsorgsnämnden

## **Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden 2013**

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag på delegationsordning.

### **Sammanfattning**

Vård- och omsorgsförvaltningen gör varje år en översyn av delegationsordningen. Den är indelad utifrån förvaltningens verksamhetsområden (Övergripande, Myndighet, Omsorg om personer med funktionsnedsättning och Äldreomsorg) samt beslutsgrupp för personalärenden.

Anne Lundkvist  
Vård- och omsorgschef



2013-03-28

Dnr von/2013:32

Referens  
Sofia ElvinMottagare  
Vård- och omsorgsnämnden

## Delegationsordning fastställd av vård- och omsorgsnämnden för nämndens ansvarsområde

Datum för beslut: 2013-04-23

Vissa ärenden inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde får delegeras till någon annan som får fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering innebär med andra ord överlåtande av beslutsfunktion. Regler om delegering finns i kommunallagen kapitel 6. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och jämställs med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Delegationsordningen är indelad utifrån förvaltningens verksamhetsområden:

- A Övergripande
- B Myndighet
- C Omsorg om personer med funktionsnedsättning
- D Äldreomsorg
- E Personalärenden

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Detta är viktigt eftersom det är avgörande för att tiden för överklagande ska passera och beslutet kan träda i laga kraft. På så sätt kan nämnden också följa hur uppdraget att besluta i nämndens ställe utförs.

Samtliga delegationsbeslut skall dokumenteras och registreras hos beslutsfattaren och redovisas till vård- och omsorgsnämnden den 5:e i månaden efter beslutsmånaden. För redovisning av delegationsbeslut till nämnden finns en särskild blankett.

I delegationsordningen anges lägsta beslutsnivå.

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Laga förfall innebär att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om ordinarie delegat (inklusive ersättare, vikarie och ställföreträdande) inte är i tjänst och beslutet inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Om även denna chef är frånvarande och ärendet är brådskande beslutar förvaltningschefen.

### Vård och omsorg

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45, Tumba · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt 08 - 530 61290 · Sms-0708-892050 · E-post sofia.elvin@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb www.botkyrka.se

2013-03-28

Dnr von/2013:32

## A ÖVERGRIPANDE

Slag	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Not.
A 1	Uttagning av och ersättning till nämndens Ledamöter/ersättare vid konferenser och kurser		Ordf	
A 2	Yttrande med anledning av remisser, dock ej sådana som infordras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annan hantering föreskrivs i särskild ordning		Fc	
A 3	Föra kommunens talan eller befullmäktiga ombud och föra kommunens talan i administrativa mål och ärenden inom ramen för vård- och omsorgsnämndens verksamhet		Fc	
A 4	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL 10 kap 14 § OSL	Fc	
A 5	Utse delegat att öppna anbud	1 kap 20§ LoU	Fc	
A 6	Förvaltningsövergripande avtal		Fc	
A 7	Avtal inom Central förvaltning		Fc	
A 8	Fastställande av dokumenthanteringsplan och beslut om smärre ändringar i den fastställda dokumenthanteringsplanen	ArkL 3-6 §§	Fc	Reglemente
A 9	Fastställande av beslutsattest och utanordning		Fc	Reglemente
A 10	Handläggning av anmälan enligt Lex Sarah	14 kap 1 och 3 §§ SoL Ctr 24 a-g § LSS		
A 11	Anmälningsskyldighet till socialstyrelsen enligt Lex Maria	SFS 1998:531 SOSFS 1996:23	MAS	
A 12	Utlämnande av allmän handling		Registrator	
A 13	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14§ TF 6 kap 1-5 §§, 6 kap 6 § 2 st, 10 kap 4 §, 13-14 §§ och	Fc	

2013-03-28

Dnr von/2013:32

		26 kap. 1§ OSL	
A 14	Yttrande till förvaltningsdomstolen i enskilda ärenden		Fc
A 15	Avskrivning av fordringar upp till 250 000		Fc
A 16	För kommunens talan i administrativa mål gentemot kronofogdemyndigheten	04:1322	Handl. Sf
A 17	Ändringar i fastställt ledningssystem för kvalitetsarbete		Fc

2013-03-28

Dnr von/2013:32

## B MYNDIGHET

Slag	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Not.
B 1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandl, LSS-handl	
B 2	Beslut om att lägga ner påbörjad utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandl, LSS-handl	
B 3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl, LSS-handl	
B 4	Beslut om bistånd i form av särskilda boendeformer som kommunen är huvudman för	4 kap 1 § SoL	Ec	
B 5	Beslut om parboende	4 kap 1 § SoL	Ec	
B 6	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Ec	
B 7	Beslut om bistånd i form av särskilda boendeformer med annan huvudman	4 kap 1 § SoL	Ec	
B 8	Beslut med anledning av ansökan om flytt till boende i Botkyrka kommun	2 a kap 8 § SoL	Ec	
B 9	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Bistånds-/LSShandl	
B 10	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet med annan huvudman	4 kap 1 § SoL	Ec	
B 11a	Beslut om ledsagarservice 1-21 timmar/mån	9 § p 3 LSS	LSS-handl.	
B 11b	Beslut om ledsagarservice fler än 21,5 timmar/mån	9 § p 3 LSS	Ec	
B 11c	Beslut om biträde av kontaktperson 1-3 ggr/mån	9 § p 4 LSS	LSS-handl.	
B 11d	Beslut om biträde av kontaktperson 4 eller fler ggr/mån	9 § p 4 LSS	Ec	
B 11e	Beslut om avlösarservice i hemmet 1-21 timmar/mån	9 § p 5 LSS	LSS-handl.	
B 11f	Beslut om avlösarservice i hemmet fler än 21,5 timmar/mån	9 § p 5 LSS	Ec	
B 12	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandl, LSS-handl.	

2013-03-28

Dnr von/2013:32

B 13	Bevilja bistånd i form av turbundna resor mellan korttidshemmet/hemmet och skolan	4 kap 2 § SoL	Biståndshandl. LSS-handl.
B 14	Beslut om fastställande av enskilda hemtjänstavgift och förbehållsbelopp	8 kap 4-9 §§ SoL	Ec
B 15	Beslut om nedsättning eller avskrivning av hemtjänstavgift (utöver jämkning)	4 kap 1 § SoL	Ec
B 16	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad	8 kap 6 § SoL	Ec
B 17	Anmälan hos överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	42 § 2 st SoF 15 § p 6 LSS	Biståndshandl. LSS-handl.
B 18	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 2 § 1st BrB	Vc
B 19	Beslut om personkretstillhörighet 1	1 § LSS	LSS-handl
B 20	Beslut om personlig assistans eller ekonomisk stöd till skäligena kostnader för sådan assistans samt merkostnad i samband med ordinarie ass. sjukdom	9 § p2 LSS 7 § LSS	Ec
B 21a	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet 1-5 dygn/mån	9 § p 6 LSS	LSS-handl.
B 21b	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet 6 el. fler dygn/mån	9 § p 6 LSS	Ec
B 21c	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet I korttidsfamilj 1-3 dygn/mån	9 § p 6 LSS	LSS-handl.
B 21c	Beslut om korttidsvistelse utanför hemmet I korttidsfamilj 4 el. fler dygn/mån	9 § p 6 LSS	Ec
B 24a	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år inom Botkyrka kommun	9 § p 7 LSS	LSS-handl. uf verkställer
B 24b	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år, externa placeringar	9 § p 7 LSS	Ec
B 25	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § p 8 LSS	Ec
B 26	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdom i familjehem	9 § p 8 LSS	Ec
B 27	Beslut om bostad med särskild service för vuxna	9 § p 9 LSS	Ec

2013-03-28

Dnr von/2013:32

	eller annan särskild anpassad bostad för vuxna			
B 28	Beslut om Daglig verksamhet	9 § p 10 LSS	LSS-handl verkställer	avux
B 29	Beslut om upphörande av insats enligt LSS	Samma lagrum som beslut om insats	LSS-handl.	
B 30	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Ec	
B 31	Beslut om Daglig verksamhet utanför kommunen	9 § 9 10 LSS	Ec	
B 32	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Ec	
B 33	Beslut om förhandsbesked om LSS-insats	16 § LSS	LSS-handl.	Samråd Ec
B 34	Beslut om återbetalning av erhållet bostads- anpassningsbidrag	Lag 1992:1574 17 §	Ec	
B 35	Beslut om bostadsanpassningsbidrag som Överstiger 3,5 basbelopp.	Lag 1992:1574	Ec	
B 36	Beslut om bostadsanpassningsbidrag under 3,5 basbelopp	Lag 1992:1574	Bostadsanpassare	
B 37	Beslut om avvisande av ombud	9 § FvL	Vc	
B 38	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 2 § 1st BrB	Vc	
B 39	Upplysningar i vapenärenden	LSS-handl	(Se JO 1983/84 s. 188 f.)	
B 40	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smitt- skyddslagen	Ec	
B 41	Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	31 § Smitt- skyddslagen	Ec	
B 42	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2§ SoL 25 § LSS Gällande förordn och föreskrifter	Vc	
B 43	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat beslut som ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegaten.	10 kap 1-2§§ SoL ursprungsbeslut	Delegat i	
B 44	Överklagande och yrkande om inhibition när	6 kap 27 § LSS	Delegat i	

2013-03-28

Dnr von/2013:32

	förvaltningsdomstolar ändrat beslut som ursprungligen fattas av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden.	33 § o 34 § p3 KL	ursprungsbeslut	
B 45	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat beslut som ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande om Riksfärdtjänst.	Lag 1997:735 13§	Delegat i ursprungsbeslut	
B 46	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat beslut som ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande om Bostadsanpassningsbidrag.	Lag 1992:1574 18§	Delegat i ursprungsbeslut	
B 47	Beslut huruvida omprövning skall ske	27 § FvL	Delegat i ursprungsbeslut	
B 48	Omprövning av beslut	27 § FvL	Delegat i ursprungsbeslut	
B 49	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit för sent.	24 § FvL	Delegat i ursprungsbeslut	
B 50	Administrativa och individ avtal		Ec	Obs! LOU
B 51	Utlämnande av allmän handling och uppgifter		Ec	
B 52	Yttrande med anledning av ärenden från DO, JO	13 kap. 6 § RF	Vc	
B 53	Återsök statsbidrag från Migrationsverket	22 – 27 §§ förordningen statligersättning (2010:1122)	Vc	
B 54	Redovisning av ej verkställda beslut till tillsynsmyndighet	28 a § LSS 16 kap. 6a-g §§ SoL	Vc	
B 55	Yttrande till förvaltningsdomstolar med anledning av att tillsynsmyndighet ansökt om särskild avgift för icke verkställda beslut	28 a § LSS 16 kap. 6a-g §§ SoL	Vc	



2013-03-28

Dnr von/2013:32

## **C OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING**

<b>Slag</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Not.</b>
C 1	Rekrytering och ersättning, arvode och omkostnader gällande kontaktperson enl. SKL:s rekommendationer		Ec	
C 2	Beslut om ersättning gällande korttidsfamilj och boende i familjehem enl. SKL:s rekommendationer		Ec	
C 3	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Ec	
C 4	Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	31 § Smittskyddslagen	Ec	
C 5	Beslut om avvisande av ombud	9 § FvL	Vc	
C 6	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 2 § 1st BrB	Vc	
C 7	Yttrande till tillsynsmyndighet	25 § LSS Gällande föroerdn. och föreskrifter	Vc	
C 8	Administrativa avtal		Vc	obs! LOU
C 16	Yttrande med anledning av ärenden från DO, JO	13 kap.6 § RF	Vc	

2013-03-28

Dnr von/2013:32

**D ÄLDREOMSORGEN**

<b>Slag</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Not.</b>
D 1	Beslut om tillfällig utökning av bistånd i form av hemtjänst		Ec	
D 2	Beslut om avvisande av ombud	9 § FvL	Vc	
D 3	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 2 § 1st BrB	Vc	
D 4	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Ec	
D 5	Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	31 § Smittskyddslagen	Ec	
D 6	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2§ SoL Gällande förordn. och föreskrifter	Vc	
D 7	Administrativa avtal		Vc	Obs! LOU
D 8	Försäljning av plats på särskilt boende		Vc	
D 9	Yttrande med anledning av ärenden från DO, JO	kap 13 6 § RF	Vc	
D 10	Beslut rörande Riksfärdtjänst	Lag 1997:735	Handl. Medborgarkontor	

2013-03-28

Dnr von/2013:32

**E PERSONALÄRENDEN**

<b>Slag</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Not.</b>
E 1	Anställning av personal		Nc	Samråd HR
E 2	Inrättande, indragning o omreglering av befattning		Fc, Vc, Sc	Samråd Nc och HR
E 3	Arbetsmiljöuppgifter	AML	Fc	Vidaredelegering från Fc – se arbetsmiljö-delegation
E 4	Lön för medarbetare		Nc	Samråd HR
E 5	Lön för medarbetare – kvarköp		Fc	
E 6	Ledighet för medarbetare		Nc	
E 7	Resor i tjänsten utanför Sverige men inom Norden och Baltikum		Vc	Riktlinjer
E 8	Resor i tjänsten utanför Norden och Baltikum men inom EU, alla medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningens ansvarsområde		Fc	
E 9	Resor i tjänsten utanför EU, alla medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningens ansvarsområde		Fc	
E 10	Förbud mot bisyssla	AB § 8	Nc	Samråd HR Se regler för Bisyssla.
E 11	Ersättning för förkomna eller förstörda ägodelar		Nc	Anvisningar
E 12	Avstängning av medarbetare	AB § 10	Fc,Vc, Sc	Samråd HR
E 13	Disciplinpåföljd för medarbetare	AB § 11	Fc, Vc, Sc	Samråd HR
E 14	Yttrande med anledning av ärenden från DO, JO		Vc	Samråd HR
E 15	MBL-förhandlingar och samverkan	MBL §§11,12,38	Fc, Vc, Sc	Samverkans-avtal

2013-03-28

Dnr von/2013:32

E 16	Fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Nc	
E 17	Uppsägning och avsked från arbetsgivarens sida	AB § 33 LAS § 7	Fc	Samråd HR
E 18	Avgångsvederlag samt Avtalspension		Fc	Samråd HR Riktll, KLK 2006-12-14

## FÖRKORTNINGAR

### LAGRUM

AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
AML	Arbetsmiljölagen
ArkL	Arkivlag
BrB	Brottsbalken
FvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LoU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om särskilt stöd
MBL	Medbestämmandelagen
PuL	Personuppgiftslagen
RF	Regeringsformen
SekrL	Sekretesslagen
SFS	Svensk författningssamling
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen

### DELEGAT

Ordf	Vård- och omsorgsnämndens ordförande
Fc	Förvaltningschef
Vc	Verksamhetschef
Ctr	Controller
Csu	Chef för stöd och utveckling
Sc	Sektionschef
Ec	Enhetschef
LSS-handl.	LSS-Handläggare
Biståndshandl.	Biståndshandläggare
Avgiftshandl.	Avgiftshandläggare
HR	HR-specialist
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Nc	Närmaste chef
Registrator	Registrator Central förvaltning
Handl. Sf	Handläggare Serviceförvaltningen



Referens  
Sofia Elvin

Mottagare

**Blankett för redovisning av delegationsbeslut**

Enhet:

Månad:

Delegat (namn och befattning):

Inlämnas till nämnssekreterare senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegationsslag	Ärendegrupp för beslut	Diarienummer



## **7**

### **Riktlinjer gällande biståndsbedömning för personer över 65 år (von/2012:71)**

#### **Förslag till beslut**

Vård och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till riktlinjer för biståndsbedömning över 65 år.

#### **Sammanfattning**

Myndigheten på vård – och omsorgsförvaltningen ansvarar för att ta emot ansökningar, utreda, bedöma behov samt fatta rättssäkra beslut utifrån Socialtjänstlagen. Enligt Socialtjänstlagen ska bistånd beviljas till skälig levnadsnivå. Utredningen ska visa på att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt för att bevilja bistånd samt hur vi anser att personen uppnår trygghet och säkerhet i bostaden. För att kunna bedöma och fatta rättssäkra beslut finns det behov av riktlinjer som vägledning för myndighetsutövningen inom äldreomsorgen.



2013-03-19

Dnr von/2012:71

Referens  
Jenny Andersson

Mottagare  
Vård och omsorgsnämnd

## Riktlinjer för biståndshandläggning för personer över 65 år enl SoL

### Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till riktlinjer för biståndsbedömning över 65 år.

### Sammanfattning

Myndigheten på vård – och omsorgsförvaltningen ansvarar för att ta emot ansökningar, utreda, bedöma behov samt fatta rättssäkra beslut utifrån Socialtjänstlagen. Enligt Socialtjänstlagen ska bistånd beviljas till skälig levnadsnivå. Utredningen ska visa på att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt för att bevilja bistånd samt hur vi anser att personen uppnår trygghet och säkerhet i bostaden. För att kunna bedöma och fatta rättssäkra beslut finns det behov av riktlinjer som vägledning för myndighetsutövningen inom äldreomsorgen.

### Ärendet

Myndigheten på vård – och omsorgsförvaltningen har ansvar för att ta emot ansökningar, utreda, bedöma behov, fatta rättssäkra beslut samt följa upp fattade beslut. För att kunna bedöma och fatta rättssäkra beslut finns det behov av riktlinjer som vägledning för myndighetsutövningen inom äldreomsorgen.

Det finns behov av att revidera de riktlinjer som finns idag, daterade till 2009-04-08. Lagändringar och nationella riktlinjer har trätt ikraft sedan 2009. Som exempel kan nämnas parboendegarantin som syftar till att makar ska kunna bo tillsammans på äldreboende även om bara den ena är i behov av vård och omsorg. Ett annat exempel är stöd i lagstiftningen till den som vårdar en nära anhörig.

I de nya riktlinjerna ger vi förslag på att trygghetslarm ska beviljas genom bistånd enligt Socialtjänstlagen, detta för att öka rättssäkerheten för brukaren men även för att öka kravet på dokumentation och kontroll i våra egna

2012-05-07

Dnr von/2012:71

enheter. I riktlinjerna beskrivs de vanligen förekommande insatserna som brukaren kan få stöd och hjälp med.

Snöskottning är en insats som vi föreslår inte ska ingå i det kommunala uppdraget. Snöskottningen är för förvaltningen en kostsam insats samt en tidskrävande administrativ arbetsuppgift. Kostnaderna för december 2012 var cirka 80 tusen kronor och för januari 2013 cirka 30 tusen kronor.

Riktlinjer för biståndsbedömning för personer över 65 år innehåller även riktlinjer för avgifter inom äldreomsorgen. Tidigare var det två separata dokument.

### **Förvaltningens förslag**

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att nämnden antar de reviderade riktlinjerna gällande biståndsbedömning för personer över 65 år. Riktlinjerna innebär en ökad rättssäkerhet för kommuninvånarna samt att de ökar inflytandet och delaktigheten. Riktlinjerna är skrivna så att medborgarna ska kunna ta del av dem. Riktlinjerna blir ett stöd för myndighetens tjänstemän när de ska utreda, bedöma och fatta beslut enligt Socialtjänstlagen.

Anne Lundkvist  
Förvaltningschef

### **Bilagor**

Riktlinjer för biståndsbedömning för personer över 65 år.



# LÅNGT IFRÅN LAGOM

Riktlinjer för biståndshandläggning för personer över 65 år  
enligt socialtjänstlagen i Botkyrka kommun



BOTKYRKA  
KOMMUN



Långt ifrån lagom

## Innehållsförteckning

Inledning	4
1. Stöd och hjälp för dig som bor hemma	5
2. Särskild boendeform	12
3. Stöd till personer som vårdar eller stödjer anhöriga	16
4. Avgifter	18



## **Inledning**

De här riktlinjerna ska vara en vägledning inför beslut av olika slag. De är tolkningar av lagtexter, författningar, domar och utlåtanden från Socialstyrelsen eller Justitieombudsmannen.

Vi som jobbar i Botkyrka kommun vill att alla våra invånare ska känna sig trygga i sitt eget hem. För dig som behöver hjälp och stöd i hemmet finns möjligheter att få det Du måste ansöka om hjälpinsatserna, och för insatserna får du oftast betala en avgift.

Vi prövar behoven utifrån dina egna förutsättningar att klara din vardag och våra beslut utgår alltid från lagar och regler. När du ansöker om stöd och hjälp kommer en biståndshandläggare hem till dig, för att intervjua dig om din situation och gå igenom ansökan. Efter hembesöket gör biståndshandläggaren en utredning som leder fram till ett beslut.

All vår verksamhet bygger på respekt för varje människas rätt att själv bestämma över sitt liv. Allt vi gör bygger på frivillighet som du kan välja att tacka ja eller nej till eller överklaga om du inte är nöjd med beslutet.

Det här är några saker som du kan ansöka om:

- anpassning av bostad
- hjälp med personlig omvårdnad
- inköp, klädvård och städning
- ledsagning
- mathållning
- trygghetslarm.

Det här kan vi inte hjälpa dig med:

- snöskottning
- sanering av hela eller delar av bostad
- fastighetskötsel
- vedhuggning
- storstädning av bostad, balkong, altan och förråd
- tillsyn och skötsel av djur
- hantering av latrin.

## 1. Stöd och hjälp för dig som bor hemma

För att få rätt till bistånd måste du uppfylla två krav:<sup>1</sup>

- Du ska ha ett behov av bistånd som du inte kan klara själv.
- De behov av stöd och hjälp som du har ska inte kunna tillgodoses på annat sätt.

Biståndet ska ge dig en skälig levnadsnivå. Det är vi skyldiga att se till att du får. Men du har alltid ett eget ansvar för att klara din försörjning och de olika behov du har för att få en skälig levnadsnivå. Därför måste vi alltid göra en individuell bedömning.

### 1.1 Hemtjänst

En väl fungerande hemtjänst är grunden för att man ska kunna bo kvar i sin bostad. Alla som har hemtjänst ska känna sig trygga med den vård och omsorg som de får i hemmet. Hemtjänsten kan vara service och omvårdnad, men också insatser för att stimulera social kontakt och aktivering.

Med serviceinsatser menar vi praktisk hjälp med hemmets skötsel såsom hjälp med städ, tvätt, inköp och andra viktiga ärenden. Hit hör också att laga mat eller hjälp med att få hem färdiglagad mat.

Med omvårdnad menar vi de personliga insatser som behövs för att du ska få hjälp med fysiska, psykiska, eller sociala behov. Det kan handla om hjälp för att kunna äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien eller hjälp för att bryta isolering och för att känna trygghet och säkerhet i hemmet.

Besluten ska vara tidsbegränsade – ett beslut gäller i max ett år.

### 1.2 Hemtjänst under sommarvistelse

Om du är bosatt i Botkyrka kommun ansvarar vi för att du får stöd och hjälp som du behöver även om du tillfälligt vistas i en annan kommun. Det spelar ingen roll hur länge du är borta.<sup>2</sup>

Den kommun där du vistas ska på begäran hjälpa oss med den utredning som vi behöver för att kunna pröva ditt behov av stöd och hjälp.<sup>3</sup> Du kan till exempel behöva andra insatser i sommarstugan än i ditt hem. Man kanske behöver anpassa insatserna till omgivningen och miljön där de ska utföras. Den kommun där du vistas ska också verkställa ett beslut om vi begär det.<sup>4</sup> Vi ska ersätta den kommun där du vistas för vad det kostar att verkställa ett beslut som vi har fattat.<sup>5</sup> Ersättningen betalas enligt vår ersättningsnivå för motsvarande insats. Beslutet ska vara tidsbegränsat.

### 1.3 Trygghetslarm

---

<sup>1</sup> Biståndsparagrafen, 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, är utformad som en rättighetsparagraf för den enskilde.

<sup>2</sup> 2 kap. 3 § socialtjänstlagen.

<sup>3</sup> 2 a kap. 6 § 1 socialtjänstlagen.

<sup>4</sup> 2 a kap. 6 § 2 socialtjänstlagen.

<sup>5</sup> 2 a kap. 7 § socialtjänstlagen.

Trygghetslarm kan beviljas om du känner oro, har ökad fallrisk eller av annan anledning har behov av att kalla på personal.

Du får betala en avgift för trygghetslarmet. Om du ska vistas i en annan kommun en kortare period och behöver larmet under din vistelse får vår handläggare bevilja ett trygghetslarm, eftersom de flesta kommuner installerar larm utifrån biståndsbeslut.

#### **1.4 Stöd och hjälp av hemtjänst**

Vi erbjuder hemtjänst som ett individuellt behovsprövat bistånd.<sup>6</sup> Här beskriver vi de vanligaste insatserna. Du har alltid rätt att ansöka om stöd och hjälp och få det prövat. Beslutet ska vara tidsbegränsat.

##### **1.4.1 Städning och fönsterputs**

Du kan få hjälp med hemmets skötsel som att städa och putsa fönster om du inte längre klarar av det och om du inte kan få hjälp av någon annan. Vi beviljar normalt städning och fönsterputs om du bor ensam i en bostad på två rum och kök med toalett/badrum. För makar, registrerade partner och sammanboende kan ytterligare ett rum ingå, även om de har ett gemensamt sovrum. När vi fattar beslut om städning ingår fönsterputs en gång per år.

##### **Städning**

Städning innebär att du får hjälp med dammsugning och våttorkning av golv, dammtorkning, rengöring av kök och badrum, men det beror på vad du själv kan göra. Om det behövs torkar vi också av skåpluckor, dörrar och lister och rengör kyl, frys och spis och spisfläkt minst två gånger per år. Dessutom får du hjälp att bära ut sopor (det ska framgå av beslutet). Vi tycker att alla som bor själva i 2 rum och kök ska få sin bostad städad varannan vecka. Om man har särskilda skäl, till exempel allergi, kan man få hjälp med städningen oftare.

I bedömningen väger vi in hushållsgemenskapen. Om hushållet omfattar vuxna och barn måste biståndshandläggaren ta hänsyn till detta i bedömningen. Du måste själv stå för städutrustning.

##### **Fönsterputs**

Du får även hjälp med fönsterputs. Hur ofta fönsterputs behövs kan variera, bland annat beroende på var din bostad är belägen. Men alla ska få sina fönster putsade en gång per år. Hur ofta fönstren ska putsas och hur många fönster som omfattas ska framgå av beslutet. Dessa tillfällen ska inte ersätta ordinarie städtillfällen.

I fönsterputsen ingår också rengöring av fönsterkarmar och lister. Dubbla fönster ska öppnas och rengöras på alla sidor. Vi gör en individuell bedömning av hur lång tid vi tror att det tar att göra allt det som ingår i beslutet.

Botkyrkafixaren byter gardiner. Inglasad balkong ingår inte i fönsterputsen.

---

<sup>6</sup> 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen.

#### **Samlat ansvar för hemmets skötsel**

Om man har ett mer omfattande behov av serviceinsatser kan det vara svårt att veta vilka sysslor i hemmet som man behöver hjälp med. Vi kan då komplettera beslutet om hjälp med städning med ett samlat ansvar för hemmets skötsel. I beslutet ska det framgå att du behöver hjälp och hur ofta du behöver det.

#### **Tillsynsstädning**

Du kan få tillsynsstädning om du behöver ytterligare städinsatser och vi bedömer att du har särskilda skäl. Det kan till exempel vara rengöring av hygienutrymmen varje dag. I beslutet ska det framgå att du behöver hjälp och hur ofta du behöver det.

#### **1.4.2 Tvätt**

Du kan få hjälp med att sköta din tvätt, om du inte längre klarar av det och inte kan få hjälp av någon annan än socialtjänsten. Dina personliga förhållanden avgör vilken hjälp du behöver. Vi hjälper till med tvätt om det finns en tvättmaskin i bostaden eller i fastighetens tvättstuga. Om du inte har någon tvättmaskin eller tvättstuga kan vi hjälpa dig att skicka tvätten till en tvättinrättning. Du betalar själv för dessa kostnader.

När vi har tvättat kläder och sängkläder sorterar vi tvätten, hänger den och viker ihop den när den är torr. Du kan också få hjälp med att stryka ”gångkläder”. Vi ser normalt till att du får tvättat varannan vecka, men har du särskilda skäl, till exempel inkontinens, kan du få hjälp oftare

Om du inte själv klarar av att renbädda din säng hjälper vi dig med det. I beslutet ska det framgå vad du behöver hjälp med och hur ofta.

#### **1.4.3 Inköp**

Du kan få hjälp med dina inköp, om du inte längre klarar av att göra det själv och inte kan få hjälp av någon annan än socialtjänsten. Vi hjälper dig med inköp av dagligvaror varje vecka om du inte har särskilda skäl att få hjälp oftare, vi ser normalt till att du får hjälp med inköp 2 gånger i veckan.. Vi gör inköpen genom att beställa på internet eller handla själva i närmaste livsmedelsbutik med fullgott sortiment. Du kan få hjälp med andra inköp beroende på dina behov.

#### **1.4.4 Ärenden**

Du bör i första hand använda betalervice och autogiro, om du inte längre själv klarar av att sköta din ekonomi och inte kan få hjälp av någon annan än socialtjänsten. Om du behöver hjälp att ta ut kontanter följer vi dig till en butik som erbjuder kassaservice, en bank eller en bankomat där du själv kan ta ut pengarna. I andra hand kan du få hjälp av en ställföreträdare med fullmakt eller en god man.

Du kan få hjälp med även andra ärenden, till exempel till Apoteket och Systembolaget. I beslutet ska framgå vad du behöver hjälp med, hur ofta och vilken typ av ärenden du behöver hjälp med.

#### 1.4.5 Mat och måltider

Mat är inte bara nödvändigt, den kan också vara dagens viktigaste händelse. Du kan få hjälp med enklare matlagning, eller leverans av matlådor, om du inte själv kan laga din mat och inte kan få hjälp av någon annan än socialtjänsten. Du kan även få hjälp med annat i samband med måltiden.

##### **Matlagning**

Vi kan laga din mat i hemmet, om du behöver hjälp med enklare måltider. Vi kan köpa matlåda från affären eller närmsta restaurang.

##### **Matdistribution**

Du kan också få matlådor levererade hem till dig. Det är ofta dyrare och kan därför påverka ditt minimibelopp. Det innebär att du kan ha rätt till ett individuellt tillägg.<sup>7</sup> Matlådorna levereras från kommunens egen leverantör.

#### 1.4.6 Utevistelse, följeslagare, ledsagning och sällskap

Alla har rätt att komma ut från sin bostad och vistas utomhus. Promenader är viktig motion som stärker kroppen så att man klarar sig längre utan vård. När vi bedömer vilken hjälp du ska få, tar vi hänsyn till dina behov av utevistelse och sociala aktiviteter.

##### **Följeslagare inom hemtjänst**

Du kan få hjälp av en följeslagare, om du inte själv kan ta dig till och från läkare, fotvård, sjukgymnast och behandlingar för att du har en funktionsnedsättning. Följeslagaren kan också hjälpa dig med att andra ärenden, till exempel inköp av matvaror, Apoteket och Systembolaget. Du kan få en följeslagare för regelbundet återkommande aktiviteter. Detta ingår då i vårt beslut om hemtjänst.

##### **Promenad**

Du kan få sällskap av oss om du vill promenera i närområdet eller bara få hjälp att komma ut ur bostaden och vistas ute en stund. Vi hjälper dig att klä på och av dig, och vi uppmuntrar dig att komma ut. Du styr själv över vad du vill få hjälp med, till exempel kan du välja att stanna inomhus och få sällskap hemma om det är dåligt väder ute. Du kan få hjälp med promenad upp till två gånger per vecka.

##### **Ledsagning**

Du kan få en ledsagare om du har en funktionsnedsättning och behöver hjälp för att kunna delta i fritids- och kulturaktiviteter, till exempel teater, mötesplatser eller konserter. Vi beslutar om ledsagning i ett separat beslut. Du kan få hjälp av en ledsagare upp till 10 timmar i månaden. Ledsagaren följer dig inte till läkaren.

Du kan också få en ledsagare om du har en funktionsnedsättning och är under 65 år eller har en allvarlig synskada oavsett ålder. Du betalar ingenting för ledsagaren upp till 15 timmar per månad.

---

<sup>7</sup> Se gällande regler för Vård och omsorgsförvaltningens avgiftssystem.



#### **1.4.7 Omvårdnadsinsatser**

Du kan få hjälp att tillgodose dina fysiska, psykiska, sociala och kulturella behov. Det kan handla om att få hjälp med att äta, dricka, förflytta sig, på- och avklädning samt att sköta hygien och munvård. Det kan också vara hjälp att behålla kontakten med vänner och släktingar, komma ifrån ensamhet eller att känna sig trygg och säker. Du kan också få hjälp med hälsa och sjukvård som kan jämföras med egenvård. Läs mer i avsnittet om egenvård eller hälso- och sjukvårdsinsatser.

Du får bara hjälp med omvårdnad om du inte kan få hjälp av någon annan än socialtjänsten. Vi fattar alla beslut i samråd med dig och tar hänsyn till dina egna förutsättningar och önskemål.

Här berättar vi om den vanligaste hjälpen du kan få inom omvårdnad.

##### **Telefon, post och läsning**

Du kan få hjälp med telefonsamtal, gå igenom post, räkningar och beställa färdtjänst.

##### **Dusch**

Du har rätt att få duscha upp till två gånger i veckan. Du får hjälp att tvätta de delar av kroppen som du inte klarar på egen hand, att tvätta håret och att torka kroppen och håret efteråt. Efter duschen torkar vi av golvet.

##### **Hygien**

Du får hjälp med att sköta din hygien. Det innebär hjälp att tvätta övre och nedre delen av kroppen, borsta tänderna, raka sig, kamma sig och klippa naglarna på händerna.

##### **Toalettbesök**

Du kan få hjälp med att ta dig till toaletten, hjälp med själva toalettbesöket, hjälp med att ta av och på kläder i samband med toalettbesöket och byta inkontinenshjälpmedel. Vi hjälper dig också att tvätta händerna och nedre delen av kroppen.

##### **Ta av och på kläder**

Du får hjälp att ta av och på kläder. Du kanske inte behöver hjälp med alla kläder, utan bara enstaka plagg, eller så vill du ha stöd i vissa moment. Det är viktigt att du får möjlighet att göra det som du klarar för att bevara dina förmågor.

##### **Sällskap vid måltid och matning**

Du kan få hjälp att lägga upp mat på tallriken, sönderdela maten eller ta fram och ställa i ordning hjälpmedel. Du kan också få hjälp med att äta, till exempel stöd i att föra maten till munnen eller att bli matad. Vi kan sitta med vid matbordet medan du äter.

##### **Tillsyn**

Vi kan titta till dig mellan våra övriga besök. Det ska inte behöva dröja för länge mellan besöken så att du känner dig otrygg.

##### **Trygghetsringning**

Vi ringer upp dig för att höra att allt är som det ska eller för att påminna dig om till exempel tider. Du kan få trygghetsringning samtidigt som du har trygghetslarm.

### **Bäddning och renbäddning**

Du kan få hjälp med att bädda din säng varje dag, men vi vädrar normalt inte sängkläder. Du har rätt att få din säng renbäddad varannan vecka. Om du har särskilda skäl kan vi bädda rent oftare.

### **1.4.8 Egenvård**

Om du behöver hjälp med medicinska insatser, som till exempel ta medicin eller ta på en stödstrumpa och du själv inte kan göra det måste du få hjälp med av hälso- och sjukvården med det. Läkaren eller distriktssköterskan gör en bedömning vad du själv eller en närstående till dig kan göra efter en enklare instruktion. Om du bedöms att klara insatsen själv eller en närstående men att du på grund av funktionsnedsättning inte kan skriva läkaren eller distriktssköterskan ett egenvårdsintyg. Du kan därefter ansöka om hjälp med detta hos oss. Insatser som vi bedömer som egenvård kan ingå i beslut om bistånd. För att vi ska kunna fatta beslut om egenvård måste du bifoga intyget från din läkare tillsammans med din ansökan.<sup>8</sup>

### **1.5 Brukare med psykiska funktionsnedsättningar och missbruksproblem**

Våra biståndshandläggare ska alltid göra en individuell bedömning av dina behov för att du ska få rätt hjälp. Alla inser inte själva vad de behöver för stöd, och därför kan biståndshandläggaren behöva motivera dig att ta emot stöd och hjälp.

### **1.6 Dagverksamhet**

Dagverksamheter kan vara ett viktigt komplement till hemtjänsten. Genom social stimulans och aktivering kan dagverksamheten bryta ensamhet och isolering. Dagverksamheten kan också hjälpa dig att bevara psykiska och fysiska funktioner. För den som vårdar en närstående blir ofta dagverksamheten en avlastning. Våra biståndshandläggare föreslår den typ av dagverksamhet som bäst tillgodoser dina individuella behov. Det kan till exempel vara dagverksamhet som vänder sig till personer med demenssjukdomar eller som fokuserar på social verksamhet.

Du kan få tillgång till dagverksamhet om du har en sjukdom eller funktionsnedsättning, och vi bedömer att du behöver regelbunden tillsyn, aktivering och social samvaro. Vill du ha en inriktning mot demenssjukdom bör du ha en fastställd demensdiagnos. Om du ännu inte har fått en demensdiagnos, men har uppenbara problem med minnet, kan vi ändå bevilja dagverksamhet tillfälligt. Men då måste man ha satt igång med demensutredningen.

### **1.7 Korttidsplats**

Korttidsplats är ett viktigt stöd för dig som bor hemma. Du kan få hjälp vid enstaka tillfällen eller som växelvård. Om du har en väl fungerande korttidsplats kan det dröja innan du behöver en permanent plats i särskilt boende. För många av dem som vårdar en närstående ger korttidsplatsen så mycket avlastning att det blir möjligt för dig att bo

---

<sup>8</sup> Samverkansavtal med landstinget gäller som vägledning.

kvar hemma. Korttidsplats kan också vara en bra lösning samtidigt som vi utreder dina framtida omvårdnadsbehov.

För att få korttidsplats vid särskilt boende ska du uppfylla ett av följande krav:

- Du har vårdats inom slutenvården och kan inte flytta hem förrän du har fått en tids återhämtning. Syftet är att undvika permanent placering i särskilt boende.
- När vi gör en vårdplanering för dig och vi är osäkra på vilken hjälp du kommer att behöva i framtiden. Syftet är att ge biståndshandläggaren bättre beslutsunderlag.
- Du vårdas hemma och kan fortsätta att göra det om du får en tillfällig vistelse på ett särskilt boende.
- Du vårdas av en anhörig eller närstående som behöver avlastning.

I beslutet ska det framgå vilken sorts korttidsplats det är, i vilken omfattning du behöver hjälp och under hur lång tid du behöver korttidsplatsen.

## **2. Särskild boendeform**

Om du inte får den vård, omsorg, säkerhet, tillsyn och trygghet som du behöver i ditt hem kan du flytta till ett särskilt boende. Boendet utformas efter dina behov, och i samtliga särskilda boenden kan du nå personal dygnet runt.

Du bestämmer själv om du vill flytta till ett särskilt boende. Även om anhöriga är oroliga, är det du som bestämmer om du ska flytta eller bo kvar hemma med den hjälp du behöver.

### **2.1 Vård – och omsorgsboende**

Samtliga boenden ska erbjuda dig all hjälp du behöver. Det kan innebära hjälp med all omvårdnad som behövs för att tillgodose dina fysiska, psykiska, sociala, medicinska och kulturella behov.

Alla har rätt att komma ut i friska luften. Vi ska alltid ta hänsyn till dina behov av utevistelse och sociala aktiviteter, till exempel ledsagning eller sällskap vid promenader och aktiviteter.

När vi bedömer dina behov av ett boende gör vi en helhetsbedömning där vi väger samman din situation och dina möjligheter med sociala, medicinska, psykiska och existentiella behov.

I Botkyrka tar vi särskild hänsyn till personer med finsk härkomst, eftersom vi är förvaltningsområde för finska. Det innebär att du har rätt att använda finska både muntligt och skriftligt när du har kontakt med oss.

Om du saknar ett juridiskt biträde kan du kräva att få en skriftlig översättning av beslut och beslutsmotivering i ärendet på finska.

För att få ett vård- och omsorgsboende ska du uppfylla följande krav:

- Du har ett stort omvårdnadsbehov och behöver hjälp över hela dygnet.
- Du ska ha ett stort behov av närhet till personal även om du inte behöver hjälp på natten.
- Du upplever oro orsakad av ohälsa (fysisk, psykiskt och social) som gör det svårt för dig att fungera hemma.

### **2.2 Vård – och omsorgsboende för dig med demenssjukdom**

Samtliga boenden ska erbjuda dig all hjälp du behöver. Det kan innebära hjälp med all omvårdnad som behövs för att tillgodose dina fysiska, psykiska, sociala, medicinska och kulturella behov.

Alla har rätt att komma ut i friska luften. Vi ska alltid ta hänsyn till dina behov av utevistelse och sociala aktiviteter, till exempel ledsagning eller sällskap vid promenader och aktiviteter.

När vi bedömer dina behov av ett boende gör vi en helhetsbedömning där vi väger samman din situation och dina möjligheter med sociala, medicinska, psykiska och existentiella behov. Du ska ha en demensdiagnos för att få ett vård – och omsorgsboende med inriktning demenssjukdom.

I Botkyrka tar vi särskild hänsyn till personer med finsk härkomst, eftersom vi är förvaltningsområde för finska. Det innebär att du har rätt att använda finska både muntligt och skriftligt när du har kontakt med oss.

Om du saknar ett juridiskt biträde kan du kräva att få en skriftlig översättning av beslut och beslutsmotivering i ärendet på finska.

För att få ett vård- och omsorgsboende ska du uppfylla följande krav:

- Du har ett stort omvårdnadsbehov och behöver hjälp över hela dygnet.
- Du ska ha ett stort behov av närhet till personal även om du inte behöver hjälp på natten.
- Du upplever oro orsakad av demenssjukdom som gör det svårt för dig att fungera hemma.

### **2.3 Servicelägenhet**

Om du inte får tillräcklig hjälp med den vård och omsorg du får hemma, även om du får hjälp av oss, kan det vara aktuellt med en servicelägenhet. I en servicelägenhet är du mer självständig men har tillgång till personal dygnet runt. Där finns också en sjuksköterska och tillgång till arbetsterapeut och sjukgymnast.

När vi bedömer dina behov av en servicelägenhet gör vi en helhetsbedömning där vi väger samman dina omvårdnadsbehov, upplevelse av otrygghet, allmänna hälsotillstånd och nuvarande boendesituation (till exempel om det finns hiss i fastigheten, möjlighet till bostadsanpassning och om närmiljön är backig).

### **2.4 Ansökan om boende i annan kommun**

Om du vill flytta till en annan kommun och behöver omfattande vård och omsorg, kan du ansöka om hjälp hos den kommun som du vill flytta till. Kommunen behandlar din ansökan som om du bodde i kommunen. Biståndshandläggaren i kommunen fattar beslut om särskilt boende efter att ha utrett dina individuella behov.<sup>9</sup> Du behöver inte ändra folkbokföring om du är äldre.<sup>10</sup>

### **2.5 Länsöverenskommelsen upphör 2013**

Sedan 2002 finns en överenskommelse mellan kommunerna i Stockholms län om vem som ska betala för äldre personer som vill flytta till särskilt boende i en annan kommun

---

<sup>9</sup> Beslut om särskilt boende ges i form av ett individuellt behovsprövat bistånd enligt 2 kap. 8 § socialtjänstlagen.

<sup>10</sup> Se 15 § folkbokföringslagen (1991:481).

inom länet. Enligt överenskommelsen beslutar den kommun som man flyttar från om bistånd, köper plats hos utföraren, ansvarar för den fortsatta myndighetsutövningen och betalar för biståndet så länge den enskilde vill. När man beslutar om flytt enligt länsöverenskommelsen väger man in närheten till den andra kommunen.

Botkyrka kommun har sagt upp avtalet och det upphör att gälla den 1 juni 2013.

## **2.6 Särskilt boende för finska krigsinvalider**

Finska krigsinvalider får bo i särskilt boende som betalas av Statskontoret i Finland. Det spelar ingen roll vilken grad av invaliditet man har men krigsskadan måste vara godkänd. Detta gäller även för finska krigsinvalider som bor i Sverige<sup>11</sup>.

## **2.7 Utlandssvenskar**

Svenska medborgare som bor utomlands och har ett omfattande behov av vård och omsorg, kan bara få hjälp i Sverige.<sup>12</sup> För att kunna inleda en utredning måste nämnden träffa den enskilde, om det inte kommit in underlag som styrker behovet av vård och omsorg och att detta är så uttömmande att det är fullt möjligt att fatta ett beslut.

## **2.8 Utländska medborgare som vistas i Sverige**

Utländska medborgare med permanent uppehållstillstånd får samma hjälp med vård och omsorg som svenska medborgare.<sup>13</sup> Utländska medborgare som vistas här tillfälligt, till exempel turister eller besökare utan avsikt att arbeta här, har rätt till hjälp vid en akut situation tills de kan resa tillbaka till hemlandet.

## **2.9 EU-medborgare**

Pensionärer som är EU-medborgare har rätt till fri rörlighet inom EU. Förutsättningen är att de har en heltäckande sjukförsäkring som gäller i det land som de vistas i. De måste också visa att de har tillräckliga resurser för att klara sin och sina familjemedlemmars försörjning och inte blir en belastning för det sociala biståndssystemet. Kraven gäller inte pensionärer som har avslutat sin yrkeskarriär i Sverige. Pensionärer som ska stanna i Sverige längre än tre månader måste registrera sig hos Migrationsverket.

Familjemedlemmar som har uppehållstillstånd har rätt till samma behandling som svenska medborgare. Som familjemedlem räknas make eller maka, sambo, barn och föräldrar. Familjemedlemmar måste också registrera sig hos Migrationsverket om de stannar längre än tre månader i Sverige.

---

<sup>11</sup> Se Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär 2001:86.

<sup>12</sup> Enligt 2 kap. 8 § socialtjänstlagen blir lagen tillämplig först när den enskilde vistas i Sverige.

<sup>13</sup> Det gäller insatser enligt 4 kap. § 1 socialtjänstlagen, s. 39 (50).

## **2.10 Personer som inte är EU-medborgare**

Asylsökande har inte rätt till stöd och hjälp enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen.<sup>14</sup> Om asylsökande behöver vård och omsorg måste de vända sig till den anläggning där de är inskrivna. Handläggare på anläggningen bedömer sedan hur de går vidare.

Migrationsverket ger ekonomiskt bistånd till flyktingar som saknar uppehållstillstånd, i form av logi, bostadsersättning, dagersättning och särskilt bidrag.<sup>15</sup> Den asylsökande som får ekonomiskt bistånd kan inte samtidigt få försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen.

## **2.11 Behov av annan bostad**

Det finns flera möjligheter att byta bostad. Om du vill bo i ett särskilt boende måste vi bedöma ditt behov av vård och omsorg. Men om du vill byta bostad för att fastigheten saknar hiss eller att närmiljön är otillgänglig, ska du vända dig till bostadsbolagen för att hyra en annan bostad eller att du får köpa bostad på den öppna marknaden. Som pensionär kan du också söka bostadstillägg. Det ska din biståndshandläggare informera om. Om du behöver bostadsanpassning, ska du vända dig till kommunens handläggare av bostadsanpassningsbidrag.

## **2.12 Parboendegaranti**

Den som har beviljats boende för äldre har rätt att bo tillsammans med sin make eller sambo, oavsett om maken eller sambon har behov av ett sådant boende.<sup>16</sup> En förutsättning är att paret har bott varaktigt tillsammans eller att paret bodde varaktigt tillsammans innan den ena parten flyttade till ett särskilt boende. Båda ska vara överens om att de vill fortsätta bo tillsammans och så långt det är möjligt vara införstådda med vad det innebär.

Som medboende har man inte rätt till några insatser i det särskilda boendet om vi inte har beviljat några biståndsinsatser. Man får klara sig på egen hand som om man skulle ha bott hemma. Om man behöver stöd och service får man ansöka om det hos våra biståndshandläggare utifrån vilka behov man har. Stödet kan sedan ges av personalen i boendet.

Biståndshandläggare ska klargöra för paret hur situationen blir när den ena avlider och informera om att den medboende kan ansöka om särskilt boende om förhållandena förändras.

Personalen ska inte dokumentera något om den medboende såvida den inte har beviljade insatser för egen del som utförs i boendet. Medboende utan egna biståndsinsatser betalar ingen avgift för insatserna, men kan få betala hyra om det finns ett hyresavtal som parterna är överens om.

<sup>14</sup> Se lagen om mottagande av asylsökande m.fl.

<sup>15</sup> Se 13 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl.

<sup>16</sup> 4 kapitlet 1 b § socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 november 2012. Paragrafen aktualiseras när frågan om bistånd prövas efter en enskild persons ansökan. Bestämmelsen ska enbart tillämpas när bara ena personen bedömts ha rätt till boende.  
130403/ja

### **3. Stöd till personer som vårdar eller stödjer anhöriga**

Du som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller stödjer en närstående som har en funktionsnedsättning ska få stöd av oss.<sup>17</sup> Vi tycker att dina insatser är viktiga för en bra omsorg, att du är en resurs vars kunskaper vi vill ta tillvara. Våra insatser ska därför i första hand vara att stödja och komplettera det du redan gör. Syftet med stödet är att höja din livskvalitet.

Vi anpassar stödet efter dina behov och i samråd med dig. Vi erbjuder olika former av stöd beroende av om du vill göra insatser på olika sätt under kortare eller längre tid. Det gäller både om du bor hemma eller i en särskild boendeform. Stödet kan vara olika insatser som underlättar din situation fysiskt, psykiskt och socialt.

För dig som vårdar en närstående i hemmet kan biståndshandläggaren vara en viktig kontakt. Biståndshandläggaren ska informera om vilka biståndsbedömda insatser som finns, men också berätta om andra stödformer, som anhörigsamordnare, kommunens kurator och stödgrupper.

#### **3.1 Avlastning**

Avlastning kan innebära att du får egen tid och vila genom att din närstående vistas på ett särskilt boende under en kortare period (korttidsplats). För många är möjligheten till korttidsplats en förutsättning för att den du vårdar ska kunna bo kvar hemma. Vi kan planera in avlastningsvistelser (växelvård) så att de återkommer regelbundet. Men du kan också ha behov av avlastning som vi inte alltid kan planera i förväg.

Dagverksamhet av olika slag kan fungera som avlastning. Du kan också få avlastning genom att hemtjänsten tar över vårdansvaret under en viss tid på dygnet så att du själv kan lämna hemmet en stund. Hemtjänsten kan ta ut din närstående, medan du är kvar i bostaden (avlösning i hemmet) både under dagen, kvällen och helgen. Du kan även få hjälp med städning och annat som underlättar arbetet i hemmet.

#### **3.2 Avgiftsfri avlösning i hemmet**

Ibland försummar anhöriga som vårdar närstående sina egna behov och drabbas av utmattnings- eller fysisk och psykisk ohälsa. Det kan också vara svårt att upprätthålla ett socialt umgänge. Som ett stöd erbjuder vi därför avlösning i hemmet upp till 15 timmar per månad utan att du behöver betala något. Men du måste ansöka om avlösning hos din biståndshandläggare.

#### **3.3 Hemvårdsbidrag**

Du som vårdar en närstående kan få ekonomisk ersättning för ditt arbete (hemvårdsbidrag).<sup>18</sup> Vi beviljar hemvårdsbidrag om vi bedömer att din närstående har

<sup>17</sup> Den 1 juli 2009 infördes en lagskärpning i 5 kap. 10 § socialtjänstlagen som förtydligade socialnämndens uppdrag att ge stöd för personer som vårdar närstående. Stödet omfattar socialtjänstens hela verksamhet.

<sup>18</sup> Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § socialtjänstlagen om det finns skäl för det (jämför 4 kap. 2 § socialtjänstlagen).



ett varaktigt behov av hjälp med sin personliga omvårdnad som överstiger 20 timmar per månad och där utredningen visar att behovet inte kan tillgodoses genom hemtjänst eller på annat sätt, till exempel handikappersättning från Försäkringskassan. Personlig omvårdnad är omfattande hjälp med personlig hygien, på- och avklädning, förflyttningar, toalettbesök, dusch, hjälp med att matas och tillsyn under stora delar av dygnet. Din närstående ska behöva omvårdnaden varje dag. Utöver de 20 timmarna personlig omvårdnad räknar vi med hushållssysslor om du inte delar hushåll med någon annan.

Biståndshandläggaren utreder hemvårdsbidraget i fyra steg:

- bedömer omvårdnadsbehovet och dess varaktighet
- räknar ut hur mycket tid behovet av omvårdnad kräver
- bedömer om behovet kan tillgodoses med hemtjänst eller på något annat sätt
- fastställer rätt nivå (om utredningen visar att du har rätt till hemvårdsbidrag).

Hemvårdsbidraget är uppdelat i tre nivåer:

1. Det totala hjälpbehovet är 21–49 timmar per månad.
2. Det totala hjälpbehovet är 50–89 timmar per månad.
3. Det totala hjälpbehovet överstiger 90 timmar per månad.

## 4. Avgifter

Du måste ansöka om hjälpinsatser, och du får oftast betala en avgift.<sup>19</sup> Vi utreder och beslutar om avgiften för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende lika noggrant som andra myndighetsbeslut.<sup>20</sup> När vi beslutar om avgiften gäller följande:

- Avgiften ska vara skälig.
- Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnader.
- Avgiften kan vara olika för olika personer, den utgår från den sökandes ekonomi.
- Den sökande ska ha tillräckligt med pengar kvar för sina normala levnadsomkostnader (förbehållsbelopp).

Avgifterna ändras varje år när regeringen fastställer prisbasbeloppet.<sup>21</sup>

### 4.1 Avgiftsunderlag

#### 4.1.1 Beräkning av inkomst

Avgiftsunderlag kallas den nettoinkomst som man kan utgå från att den sökande får under de närmaste tolv månaderna, jämnt fördelad per månad. Vi granskar följande inkomster när vi räknar ut ditt avgiftsunderlag:

- garantipension (f.d. folkpension och pensionstillskott)
- tilläggspension (f.d. ATP)
- delpension
- efterlevandepension
- skattepliktig livränta
- premiepension
- särskilt pensionstillskott
- statliga avtalspensioner
- kommunala pensioner
- privata pensionsförsäkringar
- utlandspensioner
- sjukpenning och föräldrapenning
- sjuk- och aktivitetsersättning (f.d. sjukbidrag och förtidspension)
- arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd
- den skattepliktiga delen av vårdbidraget
- inkomst av tjänst
- ränteinkomster (från den 31 december året innan)
- utdelning av aktier och övriga värdepapper (från den 31 december året innan)
- inkomst av näringsverksamhet

Förmögenhet påverkar inte avgiftsunderlagets storlek.

<sup>19</sup> Av 8 kap. 2 § socialtjänstlagen framgår att kommunen har rätt att ta ut en avgift för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende. Avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader.

<sup>20</sup> Beslut om avgift utreds och fastställs enligt 8 kap. socialtjänstlagen.

<sup>21</sup> Enligt lagen om allmän försäkring.

För att underlätta vårt arbete gör vi ett schablonavdrag för kyrkoavgiften. Det innebär att alla som ansöker om insatser hos oss får ett avdrag som motsvarar avgiften för den som är medlem i Svenska kyrkan. Det spelar ingen roll om man är medlem eller inte.

#### **4.1.2 Beräkning av boendekostnaden**

Boendekostnaden är vad du betalar för ditt boende. Du kan minska din boendekostnad genom bostadstillägg till pensionärer, särskilt bostadstillägg och bostadsbidrag, och räknas då som inkomst. Om du har rätt till någon form av bostadsbidrag ska du ansöka om det.

Du ska alltid uppge din faktiska boendekostnad på de blanketter som ligger till grund för avgiftsberäkningen. Om du inte gör det, utgår vi från att boendekostnaden är noll kronor.

#### **4.1.3 Boendekostnad i villa**

När vi räknar ut boendekostnaden i en villa ingår följande:

- 172 kronor multiplicerat med bostadsytan enligt fastighetstaxeringsbeslut är lika med värmekostnaden
- 202 kronor multiplicerat med bostadsytan enligt fastighetstaxeringsbeslut är lika med driftskostnaden
- 70 procent av räntekostnaden
- 70 procent av tomträttsavgiften
- Gällande fastighetsskatt på taxeringsvärdet.

Vi räknar upp värme och driftkostnaden varje år enligt Försäkringskassans schablon.

#### **4.1.4 Boendekostnad i bostadsrätt**

När vi räknar ut boendekostnaden i en bostadsrätt ingår följande:

- 70 procent av räntekostnaden
- aktuell månadsavgift till bostadsrättsföreningen

#### **4.1.5 Beräkning av makars och registrerade partners inkomster och boendekostnader**

Vi räknar ihop inkomsterna för makar och registrerade partner och delar med hälften. Vi fördelar boendekostnaden med hälften var. Sambors inkomster räknas däremot var för sig, medan boendekostnaden fördelas med hälften var.

#### **4.1.6 Förbehållsbelopp**

I lagstiftningen finns ett nationellt fastställt belopp som du har rätt att ha kvar av dina egna pengar innan vi tar ut hemtjänstavgiften. Förbehållsbeloppet består dels av ett fastställt minimibelopp, dels av vad du betalar för ditt boende.

#### **Minimibelopp**

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård,

hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. De här kostnaderna utgår från Konsumentverkets beräkningar.

Beloppets nivå bestäms genom prisbasbeloppet som regeringen fastställer varje år.<sup>22</sup> År 2013 är prisbasbeloppet 44 500 kronor. För ensamstående från 61 år och uppåt är minimibeloppet en tolfedel av 135,46 procent av prisbasbeloppet och för makar och sambor från 61 år och uppåt, en tolfedel av 114,46 procent av prisbasbeloppet per person.

I vissa fall fastställer vi minimibeloppet till en högre nivå (individuellt tillägg). Detta gäller om du behöver ytterligare pengar på grund av särskilda omständigheter. Kostnaden ska avse ett inte oväsentligt belopp och vara av varaktig karaktär. För personer under 61 år bör minimibeloppet vara minst 10 procent högre, eftersom kostnaden för mat är högre enligt Konsumentverkets beräkningar.

När det gäller barnfamiljer, bestämmer vi barnens förbehållsbelopp utifrån Konsumentverkets beräkningar för olika åldersgrupper. Från förbehållsbeloppet drar vi av barnbidrag och eventuella Underhållsbidrag, och den summa som blir kvar är det förbehållsbelopp som vi fastställer för barnet.

Det är vårt ansvar att utreda om du behöver ett högre minimibelopp, och vi gör alltid en individuell prövning. Du måste alltid hjälpa till med att lämna uppgifter som vi behöver för prövningen.

Vi kan också fastställa minimibeloppet till en lägre nivå (individuellt avdrag). Det kan hända när sådant som ska täckas av minimibeloppet ingår i avgiften för hemtjänst (eller i avgiften eller hyran för ett särskilt boende) eller är gratis.

## **4.2 Avgifter**

### **4.2.1 Maxavgift**

Det finns en maxavgift för hemtjänst, omvårdnad och dagverksamhet för dem som bor hemma eller i särskilt boende. Maxavgiften är en tolfedel av 48 procent av prisbasbeloppet. Detta gäller oavsett om man bor i eget eller särskilt boende och är ensamstående eller sammanboende.

Avgiften kallas hemtjänstavgift oavsett om insatsen gäller service, omvårdnad eller dagverksamhet hemma eller i särskilt boende. Även avgiften för trygghetslarm ingår i maxavgiften.

### **4.2.2 Högkostnadsskydd**

Det finns även en högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen. Avgiften får inte överstiga en tolfedel av 50 procent av prisbasbeloppet.

### **4.2.3 Avgiftsutrymme**

---

<sup>22</sup> Enligt lagen om allmän försäkring.  
130403/ja

Genom att lägga ihop bostadskostnaden, minimibeloppet och eventuella individuella tillägg eller avdrag får vi fram förbehållsbeloppet. Vi drar sedan av förbehållsbeloppet från den sammanlagda inkomsten efter skatt och eventuellt bostadstillägg. Summan är det avgiftsutrymme som du har, och den summan är densamma som hemtjänstavgiften upp till och med en tolfedel av 48 procent av prisbasbeloppet.

Om avgiftsutrymmet är negativt tar vi inte ut någon hemtjänstavgift. Men vi har ingen skyldighet att jämka eller betala ut pengar till någon för att den ska nå upp till förbehållsbeloppet.

Den som inte når upp till förbehållsbeloppet kan ansöka om försörjningsstöd hos socialförvaltningen.

Avgiftsuträkningen är individuell. Det betyder att makar, registrerade partner och sambor kan ha varsin avgift om vi har beviljat båda bistånd.

#### 4.3 Avgift för hemtjänstinsatser eller dagverksamhet

Nivå	1	2	3	4	5
Beviljade insatser	1–4	5–10	11–25	26–49	50–
Och/eller dagverksamhet dagar/vecka	1	2–3	4–5		
Högsta avgift = procent av prisbasbeloppet	13 %	26 %	32 %	38 %	48 %

Nivåerna är i första hand till för att bestämma avgiftstaket. När en brukare blir beviljad olika former av insatser, ligger det till grund för vilken nivå brukaren kommer att tillhöra.

##### 4.3.1 Timtaxa

När vi har beviljat några timmars hemtjänst per månad, tar vi ut en timavgift på 250 kronor om det blir mer förmånligt för brukaren.

##### 4.3.2 Påbörjad och avslutad hemtjänst samt uppehåll

Vi tar ut avgiften från den dag insatsen påbörjas och till och med den dag insatsen avslutas.

Vi kan göra avdrag på hemtjänstavgiften om du ligger på sjukhus och har meddelat frånvaron till oss minst 2 vardagar innan. Detsamma gäller om hemtjänsten av någon anledning inte utfört en insats. Om du inte gör det, gör vi inte något avdrag av hemtjänstavgiften.

Vi medger inte avdrag om du tillfälligt har varit frånvarande från dagverksamheten.

#### **4.3.3 Eventuella förändringar under en månad**

Om hemtjänstinsatserna tillfälligt minskar eller ökar under en kalendermånad ändrar vi inte avgiften. Men om förändringen av hemtjänstinsatserna eller inkomstförhållandena är varaktig, ändrar vi avgiften vid nästa månadsskifte.

#### **4.3.4 Trygghetslarm**

Vi tar ut avgiften för trygghetslarm, 175 kronor år 2013, för varje påbörjad kalendermånad. Om du inte har fått några hemtjänstinsatser beviljade, får du betala en avgift på 200 kronor för varje uttryckning.

#### **4.3.5 Ledsagarservice**

Ledsagarservice kan bara den få som har en funktionsnedsättning och är under 65 år eller gravt synskadad oavsett ålder, där funktionsnedsättningen inte beror på normalt åldrande. Ledsagarservicen kostar ingenting så länge den är under 15 timmar per månad. Ledsagning för andra målgrupper är en form av hemtjänst, och därför får man betala en avgift för den.

#### **4.3.6 Matdistribution**

Konsumentverket räknar varje år ut vad livsmedel kostar (råvarukostnaden) för olika åldersgrupper. När vi räknar ut minimibeloppet utgår vi från råvarukostnaden. Därför är färdiglagad mat som levereras hem ett individuellt tillägg. Det individuella tillägget tar vi fram genom att räkna ut mellanskillnaden av den faktiska matkostnaden för huvudmålet och Konsumentverkets råvarukostnad.

Även den som äter sitt huvudmål på en restaurang får ett individuellt tillägg. Vi räknar lunchen som huvudmål.

#### **4.3.7 Endast matdistribution som insats**

De som inte har någon annan form av insats betalar ingen avgift för att få maten levererad hem. Det innebär att de inte heller får individuella tillägg.

#### **4.3.8 Matavgift vid dagverksamhet**

När man vistas på en dagverksamhet får man frukost, lunch och eftermiddagskaffe för 58 kronor per dag. Du kan få ett individuellt tillägg.

### **4.4 Avgift i särskilt boende**

#### **4.4.1 Hemtjänstavgift**

Avgiftsutrymmet räknar vi fram som det är beskrivet under rubriken Avgiftsutrymme. Men i särskilt boende med omsorg dygnet runt finns inga nivåer. Avgiften som man ska betala utgörs av det beräknade avgiftsutrymmet upp till en tolfedel av 48 procent av prisbasbeloppet. Förutom hemtjänstavgift betalar man även hyra och mat.

#### **4.4.2 Matavgift**

Matavgiften i särskilda boenden är 2 821 kronor per månad. Avgiften avser alla måltider och ska jämföras med Konsumentverkets hela råvarukostnad. Mellanskillnaden räknas som ett individuellt tillägg.

#### **4.4.3 Hyra**

Vi tar ut hyra för lägenheten på det särskilda boendet varje månad. Om du är berättigad till någon form av bostadstillägg ska du ansöka om det.

#### **4.4.4 Individuellt avdrag**

I alla särskilda boenden med omsorg dygnet runt ingår en del förbrukningsartiklar och annat som minimibeloppet är tänkt att täcka. Därför gör vi ett individuellt avdrag på 200 kronor per månad för alla som bor i särskilt boende.

#### **4.4.5 Uppehåll**

Vid all typer av frånvaro under ett eller flera dygn minskar vi matavgiften med 91 kronor per dag. Men vi minskar inte hyran och hemtjänstavgiften. Om du äter lunch i någon annan kommunal verksamhet, gör vi ett avdrag på 45 kronor per dag.

#### **4.4.6 Transport till bårhus**

Om begravningsentreprenören inte kan bisätta en avliden person direkt från det särskilda boendet, ordnar vi transport till bårhus eller någon annan särskild lokal för förvaring fram till bisättningen. Vi tar då ut en självkostnadsavgift för detta.

#### **4.4.7 Jämkning vid flyttning till särskilt boende**

När man flyttar till ett särskilt boende kan man få dubbla boendekostnader. Vi kan jämka avgiften i högst tre månader, om man inte klarar dubbla boendekostnader och saknar realiserbara tillgångar som minst motsvarar ett basbelopp. Den dubbla boendekostnaden måste verifieras genom att man visar upp ett kvitto på betald hyra eller avgift. För att utreda om du har tillgångar, har vi rätt att begära in sådana uppgifter av dig.

#### **4.4.8 Makar och registrerade partner**

När den med högst inkomst flyttar till ett särskilt boende och den andra bor kvar hemma, slår vi ihop båda makarnas inkomster och bestämmer avgiftsutrymmet utifrån det. När den med lägst inkomst flyttar till ett särskilt boende, bestämmer vi avgiftsutrymmet utifrån dennes inkomst.

#### **4.4.9 Avgift vid korttidsboende**

Vid korttidsboende består avgiften av en hemtjänstavgift för den omvårdnad man får och för matkostnaden. Matkostnaden uppgår till 91 kronor per dag.



## **8**

### **Yttrande till Socialstyrelsen (von/2013:67)**

#### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner yttrandet.

#### **Sammanfattning**

Socialstyrelsen har begärt nämndens yttrande över en felaktig hantering av delegation. Felet har uppstått på grund av missförstånd och en felaktighet i delegationsordningen. Detta rättas till i den nya delegationsordningen som nämnden fattar beslut om 2013-04-23.





2013-04-09

Dnr von/2013:67

Referens

Anne Lundkvist

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

## Vård- och omsorgsnämndens yttrande till Socialstyrelsen gällande delegationsordning

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner yttrandet.

### Sammanfattning

Socialstyrelsen har begärt nämndens yttrande över en felaktig hantering av delegation. Felet har uppstått på grund av missförstånd och en felaktighet i delegationsordningen. Detta rättas till i den nya delegationsordningen som nämnden fattar beslut om 2013-04-23.

### Socialstyrelsens begäran

Socialstyrelsen har påpekat att yttrande till tillsynsmyndighet inte är delegerat till tjänsteman. Förvaltningens verksamhetschefer har yttrat sig i flera ärenden där Socialstyrelsen har begärt nämndens yttrande. Nu vill Socialstyrelsen att nämnden ska yttra sig över varför detta har hänt och hur nämnden i fortsättningen kommer att hantera frågan.

### Nämndens yttrande

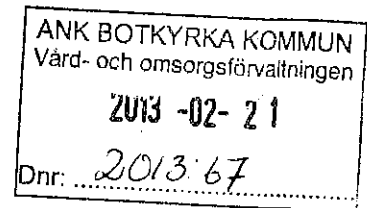
I samband med att vård- och omsorgsnämnden senast ändrade sin delegationsordning 2012-01-24 delegerades yttrande till tillsynsmyndighet till verksamhetschef (punkterna C 7 och D 6). När det gäller området omsorg om personer med funktionsnedsättning har det felaktigt stått att yttrandet avser lagrum 13 kap 2§ SoL). Yttrande till tillsynsmyndighet är alltså inte delegerat enligt 25§ LSS.

Tjänstemännen har inte uppmärksammat detta och följaktligen svarat som om frågan hade varit delegerad. Socialstyrelsen har i åtta fall begärt nämndens yttrande igen, vilket har gjorts under mars månad. Punkt C7 ändras i den nya delegationsordningen som vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om den 23 april.

Anne Lundkvist  
Förvaltningschef

Tillsynsavdelningen  
Annki Hägglund  
Annki.Hagglund@socialstyrelsen.se

Vård- och omsorgsnämnden i Botkyrka kommun  
147 85 TUMBA



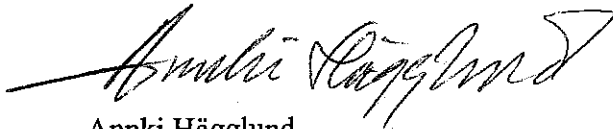
## Begäran om Vård- och omsorgsnämndens yttrande.

Socialstyrelsen har tagit del av nämndens delegationsordning daterad 2012-01-24. Så vitt Socialstyrelsen kan se framgår inte att yttrande till tillsynsmyndigheten i frågor gällande tillsyn enligt LSS är delegerat till verksamhetschef eller enhetschef.

Socialstyrelsen har i ett flertal ärenden som Socialstyrelsen ställt till Botkyrka vård- och omsorgsnämnd fått svar av verksamhetschef på beställar – respektive utförarenhet och i något fall av enhetschef, se bifogad förteckning.

Socialstyrelsen önskar senast den 20 mars 2013 nämndens yttrande i frågan om dessa yttranden skall av Socialstyrelsen betraktas som avgivna av nämnden.

Vid kontakt med Socialstyrelsen i detta ärende bör diarienummer 8.5-9965/2013 anges.



Annki Hägglund  
Inspektör

Bilaga: Ärendeförteckning.

## Bilaga

Förteckning över de ärenden som besvarats på annat sätt än genom yttrande av nämnden.

25135/2012 Anmälan från enskild mot Botkyrka kommuns bedömning av LSS insatser i enskilt ärende

- Begäran om yttrande – svar från tf verksamhetschef Mahria Pehrsson Lövkvist
- Beslut med krav på åtgärd – svar från enhetschef Linda Karlsson

21860/2012 Anmälan från enskild mot gruppboende i Botkyrka kommun

- Begäran om yttrande – svar från verksamhetschef Magnus Lublin

59939/2012 Tillsyn 9§8 LSS av Tullinge barn och ungdomsboende i Botkyrka kommun

- Beslut med krav på åtgärd – svar från verksamhetschef Magnus Lublin

55443/2012 Klagomål från enskild mot socialförvaltningen i Botkyrka kommun

- Begäran om yttrande – svar från verksamhetschef Beatrice Nordebrink

41826/2012 Tillsyn av vård- och omsorgsnämnden i Botkyrka kommuns handläggning i enskilt ärende.

- Begäran om yttrande från vård- och omsorgsnämnden – svar från verksamhetschef Magnus Lublin.

41822/2012 Tillsyn av vård- och omsorgsnämnden i Botkyrka kommuns handläggning och planering i enskilt ärende.

- Begäran om yttrande från vård- och omsorgsnämnden – svar från verksamhetschef Magnus Lublin

41819/2012 Tillsyn av vård- och omsorgsnämnden i Botkyrka kommuns handläggning och planering i enskilt ärende.

- Begäran om yttrande från vård- och omsorgsnämnden – svar av verksamhetschef Magnus Lublin

41816/2012 Tillsyn av vård- och omsorgsnämnden i Botkyrka kommuns handläggning och planering i enskilt ärende.

- Begäran om yttrande från vård- och omsorgsnämnden – svar av verksamhetschef Magnus Lublin.

Samt ärendena:

52597/2012, 52844/2012