



2013-03-07

Tid Måndagen den 25 mars 2013 kl: 18:30

Plats Tumba kommunalhus, lokal 3, plan 2

Ärenden

Justering

- 1 Medborgarförslag – Förbud störande ljud under kyrkliga aktiviteter vid Lida
- 2 Information Folkhälsoarbetet
- 3 Information om medarbetarenkäten 2012
- 4 Årsredovisning 2012 – miljö- och hälsoskyddsnämnden
- 5 Yttrande över motion – Utred möjligheterna att anlägga båtbotentvättar och spolplattor i kommunen
- 6 Enhetschefen/miljöenheten informerar
- 7 Delegationslista
- 8 Ev. tillkommande ärenden

Gruppsammanträden

S, V och MP – kl. 18:00, konferensrum 3, plan 2, kommunalhuset, Tumba.

M, TUP, KD och FP - kl. 18:00, konferensrum Munkhättan, Miljöenheten plan 3, kommunalhuset, Tumba.

Kaffe och smörgås från kl. 17:30, Helges restaurang, kommunalhuset, plan 2.

Anmäl ev. förhinder till Karina Wallenius, tel. 08-530 612 43, e-post karina.wallenius@botkyrka.se



2013-03-25

1

Uppdrag för miljö- och hälsoskyddsnämnden att besvara medborgarförslag - Förbud störande ljud under kyrkliga aktiviteter vid Lida

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Miljöenheten har varit i kontakt med Lida friluftsgård. Det pågår en dialog mellan Lida kyrka, Lida friluftsgård och Stockholm-Lida Modell Boat Club om att förhindra störande buller under gudstjänst. Enligt Lida friluftsgård sammanträffade av misstag kyrklig aktivitet och tävling/träning av radiostyrda båtar på Getaren en gång under 2012. Miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer att följa upp att dialogen fungerat och att kyrkliga aktiviteter inte störs av störande buller.

Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om att förbjuda eller vädja om att inte få använda radiostyrda båtar på sjön Getaren när kyrkliga aktiviteter pågår i Lida kyrka.

Förslaget är ställt mot bakgrunden att frågeställaren blev störd i Lida kyrka i samband med en dopakt 2012.



2013-03-06

Dnr sbf/2012:554

Referens
Samy Said

Mottagare
Miljö - och hälsoskyddsnämnden

Uppdrag för miljö- och hälsoskyddsnämnden att besvara medborgarförslag - Förbud störande ljud under kyrkliga aktiviteter vid Lida.

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Miljöenheten har varit i kontakt med Lida friluftsgård. Det pågår en dialog mellan Lida kyrka, Lida friluftsgård och Stockholm-Lida Modell Boat Club om att förhindra störande buller under gudstjänst. Enligt Lida friluftsgård sammanträffade av misstag kyrklig aktivitet och tävling/träning av radiostyrda båtar på Getaren en gång under 2012. Miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer att följa upp att dialogen fungerat och att kyrkliga aktiviteter inte störs av störande buller.

Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om att förbjuda eller vädja om att inte få använda radiostyrda båtar på sjön Getaren när kyrkliga aktiviteter pågår i Lida kyrka.

Förslaget är ställt mot bakgrunden att frågeställaren blev störd i Lida kyrka i samband med en dopakt 2012.

Yttrandet

Enligt Stockholm-Lida Modell Boat Club´s hemsida används sjön Getaren för träning av radiostyrda båtar tisdagar och torsdagar kl. 17.00–21.00 april t.o.m. september. Undantaget tävlingar ett par helger per säsong. Lida kyrka används för gudstjänst varannan helg.

Miljöenheten har varit i kontakt med Lida friluftsgård angående medborgarförslaget. Enligt Lida friluftsgård pågår det en dialog mellan Lida kyrka, Lida friluftsgård och Stockholm-Lida Modell Boat Club om att klubben inte ska få använda sjön Getaren när det är gudstjänst i kyrkan. En gång under 2012 sammanträffade gudstjänst och tävling/träning av radiostyrda båtar på

2013-03-06

Dnr sbf/2012:554

sjön av misstag. Miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer att följa upp att dialogen fungerat och att kyrkliga aktiviteter inte störs av störande buller.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Ingrid Molander
t f Miljöchef

Rubrik	
Förnamn	Eva
Efternamn	strand
Namn	Eva strand
Gatuadress	Petunieväg42
Postadress	Tullinge
Postnummer	
Telefonnummer	08- 6082320
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Störande körning av radiostyrda båtar på Getaren när riter pågår i Lida kyrka.Förbjud eller vädja att ej bedriva detta under kyrkliga aktiviteter.
Motivering	Vi blev ytterst störda under en dopakt ilördags



2013-03-25

2

Information Folkhälsoarbetet

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Folkhälsosamordnare Elisabeth Skoog Garås informerar om folkhälsoarbetet.



2013-03-25

3

Information om medarbetarenkäten 2012

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sedan 2002 har Botkyrka kommun årligen genomfört medarbetarundersökningar i samarbete med en extern konsult. Undersökningen genomförs via ett webbformulär för att garantera alla svarande full anonymitet.

För samhällsbyggnadsförvaltningen är 2012 års resultat en svag försämring jämfört med föregående år. Detta ska dock ses mot bakgrund av att resultatet tidigare ökat varje år sedan 2008. Försämringen spänner över flera olika områden, men tydligast är det inom Ledarskap, där förvaltningen 2011 hade ett högt resultat jämfört med kommunen i övrigt. En möjlig förklaring till det försämrade resultatet kan vara att förvaltningen under ett flertal år haft relativt stor omsättning av chefer, och det är generellt svårt att undvika att tillfälliga lösningar ger sämre kontinuitet i ledarskapet och kan skapa en osäkerhet hos medarbetarna.

Svarsfrekvensen för förvaltningen är också den något lägre än föregående år: 91 % jämfört med 97 % 2011, men ligger fortfarande på en hög nivå (genomsnitt hela kommunen är 82 %). Detta visar att det fortsatt finns en stor tilltro bland medarbetarna till att arbetsgivaren använder enkäten på ett seriöst sätt för att förbättra verksamheten.

Vid en sammanvägning av resultatet i ett så kallat Medarbetarindex så har förvaltningens MI minskat från 72 till 64, jämfört med 2011. För kommunen som helhet är MI 68, och som jämförelse kan också nämnas att normalintervallet för MI/NMI i offentlig förvaltning brukar vara cirka 55-65.

Utifrån resultatet så har varje enhet till uppgift att ta fram en lista på aktiviteter som syftar till att stärka verksamheten inom de områden där så behövs. Det finns också en förvaltningsövergripande aktivitetsplan för de mest prioriterade frågorna.



2013-02-28

Referens
Mikael Nyberg

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnamnden

Information om medarbetarenkäten 2012

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnamnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sedan 2002 har Botkyrka kommun årligen genomfört medarbetarundersökningar i samarbete med en extern konsult. Undersökningen genomförs via ett webbformulär för att garantera alla svarande full anonymitet.

För samhällsbyggnadsförvaltningen är 2012 års resultat en svag försämring jämfört med föregående år. Detta ska dock ses mot bakgrund av att resultatet tidigare ökat varje år sedan 2008. Försämringen spänner över flera olika områden, men tydligast är det inom Ledarskap, där förvaltningen 2011 hade ett högt resultat jämfört med kommunen i övrigt. En möjlig förklaring till det försämrade resultatet kan vara att förvaltningen under ett flertal år haft relativt stor omsättning av chefer, och det är generellt svårt att undvika att tillfälliga lösningar ger sämre kontinuitet i ledarskapet och kan skapa en osäkerhet hos medarbetarna.

Svarsfrekvensen för förvaltningen är också den något lägre än föregående år: 91 % jämfört med 97 % 2011, men ligger fortfarande på en hög nivå (genomsnitt hela kommunen är 82 %). Detta visar att det fortsatt finns en stor tilltro bland medarbetarna till att arbetsgivaren använder enkäten på ett seriöst sätt för att förbättra verksamheten.

Vid en sammanvägning av resultatet i ett så kallat Medarbetarindex så har förvaltningens MI minskat från 72 till 64, jämfört med 2011. För kommunen som helhet är MI 68, och som jämförelse kan också nämnas att normalintervallet för MI/NMI i offentlig förvaltning brukar vara cirka 55-65.

Utifrån resultatet så har varje enhet till uppgift att ta fram en lista på aktiviteter som syftar till att stärka verksamheten inom de områden där så behövs. Det finns också en förvaltningsövergripande aktivitetsplan för de mest prioriterade frågorna.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Mikael Nyberg
Administrativ chef



Referens
Mikael Nyberg

Aktivitetsplan för samhällsbyggnadsförvaltningen med anledning av medarbetarundersökningen 2012

Under 2013 ska fokus läggas på bland annat följande områden:

Ledarskap

Förvaltningens resultat inom området Ledarskap har försämrats jämfört med 2011. En förklaring till detta kan vara att förvaltningen under ett flertal år haft relativt stor omsättning av chefer, och det är generellt svårt att undvika att tillfälliga lösningar ger sämre kontinuitet i ledarskapet och kan skapa en osäkerhet hos medarbetarna.

Under 2013 är det därför viktigt att chefskapet stabiliseras inom förvaltningen, så att det går att arbeta långsiktigt med att stärka ledarskapet inom respektive verksamhet. Detta behöver göras dels med gemensamma aktiviteter, och dels med individuella insatser utifrån varje chefs specifika situation.

Utvecklingsmöjligheter

En viktig del i att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare är att medarbetarna känner att det finns möjlighet till utveckling. Dels i form av kompetensutveckling i den egna rollen men också genom att den som vill och kan ska kunna få mer ansvar, byta till andra arbetsuppgifter eller bli chef.

När kommunens nya HR-verktyg (Mitt Jobb) är i full drift så kommer det även att omfatta en kompetensmodul, och förvaltningen ska då arbeta aktivt med kompetensplanering- och utveckling. Det är också viktigt att se gemensam resursplanering som en möjlighet att över verksamhetsgränserna låta medarbetare växa och få ta mer ansvar.

Arbetsplatsträffarna

Även om förvaltningens arbetsplatsträffar generellt får ett ganska bra betyg av medarbetarna, så är det allt för många som upplever att delaktigheten i planering och beslut kring verksamheten skulle kunna förbättras. Därför behöver arbetsplatsträffarna utvecklas för att öka delaktigheten och bli bättre forum för att diskutera viktiga frågor för respektive verksamhet.



2013-03-25

4

Årsredovisning 2012: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att till protokollet notera att nämnden tagit del av förvaltningens årsredovisning för verksamhetsåret 2012.

Sammanfattning

I årsredovisningen redovisas det ekonomiska utfallet, med inriktning på att kommentera viktiga förändringar eller avvikelser i relation till ettårsplanens driftbudget. Vidare görs en uppföljning av de åtaganden som finns formulerade i ettårsplan. I materialet analyseras resultatet som uppnåtts och vilka slutsatser som kan dras för framtiden.

Den ekonomiska uppföljningen visar att miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter har ett smärre negativt budgetutfall på 154 tkr. Avvikelsen förklaras av många mindre poster.



2013-03-04

Dnr sbf/2013:15

Referens
Gunilla Melkersson

Mottagare
Miljö och hälsoskyddsnämnden

Årsredovisning 2012: Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att till protokollet notera att nämnden tagit del av förvaltningens årsredovisning för verksamhetsåret 2012.

Sammanfattning

I årsredovisningen redovisas det ekonomiska utfallet, med inriktning på att kommentera viktiga förändringar eller avvikelser i relation till ettårsplanens driftbudget. Vidare görs en uppföljning av de åtaganden som finns formulerade i ettårsplan. I materialet analyseras resultatet som uppnåtts och vilka slutsatser som kan dras för framtiden.

Den ekonomiska uppföljningen visar att miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter har ett smärre negativt budgetutfall på 154 tkr. Avvikelsen förklaras av många mindre poster.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Gunilla Melkersson
Chef ekonomienheten



Årsredovisning 2012, Miljö- o hälsoskyddsnämnden

Driftbudget (i tkr)

Tkr	Bokslut 2011	Bokslut 2012	Budget 2012	Budgetavvik 2012
Intäkter (+)	5 393	5 803	6 800	-997
Kostnader (-)	-14 203	-15 187	-16 030	843
Netto (+/-)	-8 810	-9 384	-9 230	-154

Nettoresultat per verksamhet tkr

Tkr netto	Budget 2011 netto	Budget 2012 netto	Utfall 2012 netto
Miljö och hälsoskyddsnämnden	-370	-474	-498
Gemensam verksamhet	-3 597	-3 752	-3 437
Miljö- och hälsoskydd	-217	-996	-737
Livsmedel	-409	66	-331
Övervakning, naturvård	-2 862	-2 461	-2 786
Naturskola	-1 355	-1 613	-1 595
Summa	8 810	-9 230	-9 384

Kommentar till ekonomiskt utfall 2012

Budgetavvikelsen för året ger totalt ett marginellt underskott på 154 tkr. Avvikelsen avseende intäkter beror på att nämnden fått bidrag under året. Bidragen har inte utnyttjats full ut 2012 utan flyttas över till 2013. Berörda statliga myndigheter har godkänt att bidragen förs över. Bidragen som avses är:

1. Klimat- och energirådgivningen.
2. Lovabidrag för markkalkningsprojekt.
3. Stöd för energieffektivisering.

En ny taxa med höjda timavgifter antogs av kommunfullmäktige i december, för att höja intäkterna för tillsynen 2013.

**Nyckeltal**

	Utfall 2011	Mål 2012	Utfall 2012
Fältbussen, antal elever/deltagare	2 229	2 450	2415
Inspektioner/handläggare livs/tobak	90	119	113
Inspektioner/handläggare miljö/hälsa	62	50	92
Fältbussen, antal klasser	117	115	124

Fältbussens deltagare har utgjorts av det ordinarie uppdraget med 5:e klassare, forskardagar för allmänheten, SFI lärare och sommarskola för nyanlända. Majoriteten är elever från årskurs 5, där 96 % av alla klasser, inklusive friskolor, tackat ja.

Livsmedelsteamet har efter personalomsättning och tidig graviditetsledighet under våren arbetat hårt resten av året för att uppfylla målet om antal inspektioner per handläggare. Teamet har inte uppfyllt målet, men har ändå ökat antalet inspektioner från året innan i enlighet med livsmedelsverkets riktlinjer.

Miljö och hälsoskyddsteamet har överträffat målet om antal inspektioner per handläggare. Anledningen är, dels att personalsituationen har varit stabil, och dels att några ärenden om bostadsklagomål krävt många inspektioner.

Sammanfattningsvis från 2012

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har under året satsat på att klara av lagstiftningens krav på inspektioner och tillsyn på nämndens ca 800 fasta tillsynsobjekt. Planerad tillsyn tar ungefär 50 % av tiden. Hälften av tiden är oplinerad och används till klagomålsärenden, utredningar, svar på medborgarförslag, samråd med andra myndigheter, administrativa rutiner etc.

Miljöövervakningsprogrammet har följts för mark, luft och vatten. En ny luftmätare har anskaffats som vi hyr av Stockholms luftvårdsförbund. Miljö- och hälsoskyddsnämnden rekommenderar ett besök på Miljöbarometern på botkyrka.se under fliken klimat- och miljö. Där finns drygt 70 stycken indikatorer som beskriver tillståndet av miljön i Botkyrka.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har under året varit föremål för tre statliga revisioner. Energimyndigheten kontrollerade klimat- och energirådgivningen och energieffektiviseringsstödet under januari/februari. Arbetsmiljöverket kontrollerade vårt arbete när det gäller risk för hot och våld för inspektörer i maj/oktober. Länsstyrelsen gjorde en revision av livsmedelskontrollen i december. De två första har godkänts, resultatet från livsmedelskontrollen har ännu inte inkommit.

På miljöenheten finns också personal som arbetar som miljöexperter i planärenden och strategiska miljöfrågor. Projektledningen för det statliga energieffektiviseringsstödet och klimat- och energirådgivningen finns också på enheten.



Målområde - Medborgarnas Botkyrka

Mål 1. Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen (kf)

1.1 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Medborgarna ska kunna ta del av miljöarbetet i kommunen, och ges möjlighet att påverka de miljöfrågor som berör dem.

Uppföljning

Miljöbarometern är nu publicerad under "klimat och miljö" på Botkyrkas hemsida. Drygt 70 indikatorer presenterar tillståndet i miljön. Under året har ett stort arbete gjorts för att ta fram indikatorer och presentera dem.

Ett vattenråd är nu bildat av markägare och intresseorganisationer för Kaggfjärden och Himmerfjärden. Miljöenheten har deltagit som stöd i processen under året för att bilda rådet. Miljöenheten har en adjungerad deltagare i styrelsen i det fortsatta arbetet.

Mål 2. Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter (kf)

2.1 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att arbeta aktivt för att hela verksamheten ska genomsyras av ett interkulturellt förhållningssätt, för att skapa jämlika villkor mellan medborgare som präglas av skilda livsvillkor, olikhet och komplexitet.

Uppföljning

En workshop, under ledning av ansvarig från kommunledningen, har genomförts med ledningsgruppen. Den är starten för det fortsatta arbetet som inbegriper hela förvaltningen. Vi inväntar den processledarutbildning inom interkultur som kommer att genomföras av klf under 2013. I november genomfördes en gemensam halvdag för hela förvaltningen med extern föreläsare, med fokus på fördomar, mångfald och värderingar.

2.2 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att sträva efter att all information ska vara tydlig och begriplig och formulerad med hjälp av kommunens riktlinjer för klarspråk.

Uppföljning

En total klarspråksgenomgång av miljöenhetens dokument gjordes 2005. Under hösten 2012 har vi startat upp ett projekt som ska gå igenom mallar och informationsmaterial ur två aspekter. Den första är att kontrollera att dokumenten stämmer med gällande lagstiftning, den andra att klarspråksgranska.

2.3 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att arbeta för att jämställdhetsperspektivet ska genomsyra hela samhällsbyggnadsprocessen.



Uppföljning

Genom det externa bidrag som vi har fått från SKL har en examensarbetare vid landskapsarkitektutbildningen projektanställts för att genomföra projektet som en del av sitt examensarbete. Under våren har en genomförandeplan tagits fram. Utvärderingsarbetet med intervjuer, analyser och slutsatser har inte kunnat genomföras på grund av svårigheten med att hitta intervjutider. Beräknas vara klart 2013.

2.4 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att utveckla förvaltningens styrsystem för att bättre kunna belysa eventuella skillnader som beror på kön och geografiskt område (kommundel).

Uppföljning

Fokus har legat på kartläggning av hur inkomna medborgarförslag hanteras. Vi har även studerat hela medborgarförslagsprocessen. Studien blev färdig i april, och presenterats för både nämnden och demokratiberedningen. Den visar inte på några skillnader i kön, men däremot är vissa kommundelar underrepresenterade bland förslagsställarna.

2.5 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att i alla verksamheter sträva efter en kvalitetssäkrad dokument- och ärendehantering, för att uppnå en jämlik, jämställd och rättssäker handläggning.

Uppföljning

En dokumenthanteringsplan är framtagen och kommer att tas upp i nämnden mars 2013.

Se 12.3.

Mål 3. Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

3.1 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Bedriva tillsyn enligt lagstiftningen som reglerar miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet för att säkerställa en god hälsa för medborgarna. Lagstadgad tillsynsplan enligt Miljöbalken och kontrollplan enligt Livsmedelslagen upprättas.

Uppföljning

Tillsynsplanen enligt miljöbalken har följts. Även övervakningsplanen för luft, mark och vatten. Livsmedelsteamet har under andra halvan av året arbetat hårt för att komma ikapp kontrollplanen som man låg efter med på grund av personalomsättning under första tertialet. I stort sett har kontrollplanen följts, några tillsynsobjekt har fått tillsyn under färre timmar än planerat.

Ordföranden har besvarat en interpellation om kontroll av försäljning av vissa läkemedel. Miljöenheten har ett samarbete med polisen och socialförvaltningen



om tillsyn av försäljning av folköl och tobak. I två fall har polishandräckning skett för beslag av olaglig försäljning av tobak.

Länsstyrelsen gjorde en revision av livsmedelskontrollen i december. Vi har ännu inte fått resultatet av revisionen.

3.2 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förbättra förutsättningarna för en god hälsa genom att i tillsynsplaner ta hänsyn till hur miljö- och hälsoskyddsnämnden kan möta framtida utmaningar kopplade till klimatförändringarna.

Uppföljning

Arbetet med en kartläggning över vilka områden som berörs i tillsynen av miljöbalken och livsmedelslagstiftningen har påbörjats. Vi behöver identifiera vilka områden som omfattas t ex badvattenkvalitet, dricksvatten, vektorburna sjukdomar, värme i bostäder etc. Arbetet gick trögt under hösten, så därför har vi nu anlitat en student som skriver sitt examensarbete i ämnet våren 2013.



Målområde - Framtidens jobb

Mål 4. Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

4.1 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden verka för att förvaltningen kan erbjuda 100 ungdomar sommarjobb.

Uppföljning

Miljöenheten tog emot tre sommarjobbare under sommaren. De arbetade med Fairtrade City, kontroll av återvinningsstationerna och administrativa uppgifter hos livsmedelsteamet.

4.2 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att bidra till att ge ungdomar arbetslivserfarenhet för att öka deras möjligheter att få eget arbete, och också bidra till lika villkor för ungdomar oavsett bakgrund.

Uppföljning

Under tertialet har miljöenheten haft två studenter från Stockholms universitet som gjort sina examensjobb, ett om miljökommunikation, och ett om buller.

Mål 5. Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar

5.1 Åtagande miljö- och hälsoskyddsnämnden

Samarbeta med energirådgivningen, aktuella nämnder, organisationer och företag för att främja en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Uppföljning

Vi har regelbundna möten med kontaktcenter som är porten in till kommunen. Vi tar upp frågor som kontinuerligt dyker upp i syfte att underlätta för de som söker oss av olika anledningar. Vi har också haft ett samarbete med VA-enheten där målet är att samordna information och rutiner när det gäller VA-frågor för att underlätta för företag och medborgare.

Handlingsplanerna för energieffektivisering och klimat- och energirådgivningen uppdateras löpande. Klimat- och energirådgivningens uppdrag är utåtriktat, och primärt ett stöd för medborgare och företag. Syftet är inte primärt att attrahera företag, men visar genom deltagande i mässor, utbildningar och annat på kommunens vilja att arbeta med frågorna.



Målområde - Välfärd med kvalitet för alla

Mål 6. Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar

6.1 Åtagande miljö- och hälsoskyddsnämnden

Bidra till att övergripande mål och kunskapsmål som gäller miljöfrågor i skolplanen och läroplanerna kan uppfyllas inom ramen för Naturskolan.

Uppföljning

Fältbussens verksamhet har bedrivits enligt plan. Under året har 2414 deltagare, främst 5-klassare, men även gymnasiet, SFI och medborgare deltagit. Utveckling av pedagogiken sker kontinuerligt tillsammans med Miljöpedagogiskt Center. Till exempel har ett antal pedagoger under året deltagit i en högskolekurs i äventyrspedagogik. Äventyrspedagogiken kommer nu att introduceras på några skolor på försök. Under sommaren hade Naturskolan utbildning för nyanlända barn och ungdomar.

Mål 7. Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver

7.1 Åtagande miljö- och hälsoskyddsnämnden

Beakta äldres hälsa i tillsynen enligt lagstiftningen som reglerar miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet.

Uppföljning

Miljöenheten har distribuerat rapporten som tagits fram av Botkyrka kommun och FOI i samarbete. Den är en vägledning för beredskap vid värmeböljor. Rapporten har skickats till alla chefer inom vård- och omsorg, säkerhetschef och folkhälsosamordnare. Kommunen deltar i ett projekt för att ta fram ett nationellt varningssystem för värmeböljor. SMHI är projektledare.



Målområde - Grön stad i rörelse

Mål 8. Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva

8.1 Åtagande miljö- och hälsoskyddsnämnden

Bidra till att användningen av naturresurser sker på ett ekologiskt hållbart sätt. Botkyrkas natur värnas och görs tillgänglig för fler, samtidigt som den biologiska mångfalden bevaras.

Uppföljning

Miljöenheten deltar i arbetet för att kommunen ska bli mer energieffektiv. Under året har vi samarbetat med Södertörnskommunerna om samordnade varustransporter, hållbart byggande och att ta fram gröna nyckeltal. På hemmaplan arbetar vi med energirådgivningen, andra enheter på samhällsbyggnadsförvaltningen och andra förvaltningar för att uppnå aktiviteterna i handlingsplanerna för energieffektivisering. Vi samarbetar också med upphandlingsenheten om miljökrav.

Miljöenheten deltar i flera projektgrupper och styrgrupper i planeringsprocessen och bidrar där med sin expertis i miljöfrågor.

En workshop om ekosystemtjänster har hållits tillsammans med Nordiska ministerrådet och Stockholm Resilience Center.

Mål 9. I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer

Miljö- och hälsoskyddsnämndens mål 9: Genom att bevara och utveckla Botkyrkas gröna och blå värden förvaltar vi kommunens natur och ökar samtidigt Botkyrkas attraktivitet

Uppföljning

Redovisning av aktiviteter som är hämtade från verksamhetsplanen 2012.

Aktivitet	Ansvarig	Status	Uppföljning
9.1.1 Delta i projektet inom samhällsbyggnadsförvaltningen att ta fram kriterier för ett energisnålt, klimatsmart och miljövänligt byggande. Det innefattar framgent en uppföljning och utvärdering av projektresultatet.	Molander Ingrid, sbf	Slutfört	Projektet påbörjades under första tertialet. Information har skett i miljö och hälsoskyddsnämnden. I april fick Södertörnskommunerna medel från länsstyrelsen att göra en kartläggning över hållbart byggande. En konsult har tillsammans med kommunerna gjort detta, det arbete vi gjort i Botkyrka



			lagts in. Slutrapport och slutseminarium för södertörnskommunerna hölls under november.
9.1.2 Framhålla grönområdets och de gröna stråkens betydelse för kommunens attraktivitet och den biologiska mångfalden	Molander Ingrid, sbf	Slutfört	Miljöenheten har deltagit i Översiktsplanarbetet genom att identifiera gröna samband och gröna spridningsvägar. I Rikstens miljöätgärdsprogram har frågorna lagts in.
9.1.3 Genom miljöövervakningsprogrammet följa upp kvaliteten i mark luft och vatten. Programmet utökas fr o m 2013 till att omfatta en inventeringsplan för biologisk miljöövervakning.	Molander Ingrid, sbf	Slutfört	Miljöövervakningsprogrammet har följts förutom att mätnapparaturen för mätning av luftföroreningar varit bristfällig. En ny luftmätare och huvudoperatör, Stockholms luftvårdsförbund har anlåtats. Under året skedde en naturvårdsbränning som kommer att följas upp med biologiska parametrar.
9.1.4 Bidra till att naturvärden skyddas enligt tillstånds- och tillsynsbestämmelserna i Miljöbalken	Molander Ingrid, sbf	Slutfört	Miljöenheten är delaktig i projektet att minska skador av terrängkörning i naturreservaten och på känslig mark.
9.1.5 Samarbeta med Upplev Botkyrka för att utveckla Naturporten på Lida.	Molander Ingrid, sbf	Påbörjad	Arbetet med att utveckla arbetet med Naturporten på Lida tillsammans med Upplev Botkyrka fortsätter. Ett uppdrag har getts till fastighetsenheten att börja projektera för två nya byggnader. Ärendet har tagits upp i miljö- och hälsoskyddsnämnden.
9.1.6 I samarbete med markägare och länsstyrelsen starta upp arbetet med att skydda Kagghamraån och dess källflöden genom att sätta upp mål och skötselplan.	Molander Ingrid, sbf	påbörjad	Markkalkningsprojektet som finansieras delvis utav länsstyrelsen har fått skjutas upp till 2013 eftersom det varit för vått i markerna. Projektet syftar till att binda näringsämnen i marken, och förbättra kvaliteten i Östersjön. Projektet sker i samarbete med markägare.
9.1.7 Beskrivning av naturreservaten, rekreations- och friluftsområden och deras tillgänglighet på webben och i tryckt form (A5 broschyr).	Molander Ingrid, sbf	Påbörjad	En förvaltningsövergripande naturkommunikationsgrupp arbetar med att förbättra informationen på webben. Klimat och miljö har fått en egen flik på hemsidan, och i samband med det har allt textmaterial uppdaterats. Gruppen föreslår att avvakta med att göra en broschyr tills



		<p>en kommunikationsplan tagits fram. Samtidigt har gruppen sökt medel från länsstyrelsen för en applikation som skulle kunna förbättra tillgängligheten och kunskapen om områdena. Besked ges under mars 2013.</p>
<p>9.1.8 I samarbete med Sportfiskarna och markägare utveckla våtmarkerna i Snäckvikens dalgång.</p>	<p>Molander Ingrid, sbf Påbörjad</p>	<p>Miljöenheten har erhållit statliga medel som ett delbidrag för att stängsla området kring Snäckvikens dalgång för bete. En upphandling för stängsling har gjorts. Arbetet har påbörjats men miljöenheten har bett om uppskov för delar av genomförandet, eftersom beskedet kom sent, och stängslingen lämpligen görs på våren.</p>
<p>9.1.9 Utformning och placering av en Grodpassage i Tullinge utreds. I samband därmed ses grodornas föryngringslokaler över.</p>	<p>Molander påbörjad</p>	<p>En grodexpert är kontaktad och kommer att utreda frågan vidare under 2013. En kort information har hållits av kommunekologen om situationen på nämnden i december.</p>
<p>9.1.10 Samarbeta med gata/parkenheten, markägare, SRV-återvinning och länsstyrelsen för att minska nedskräpning och dumpning av avfall i naturen</p>	<p>Molander Ingrid, sbf Påbörjad</p>	<p>Ett möte har hållits med gata/parkenheten och Stockholm vatten om nedskräpning i Bornsjöns naturreservat. Nämnden har förelagt Stockholm vatten om uppstädning, beslutet har överklagats till länsstyrelsen. Ett större projekt planeras starta upp 2013.</p>
<p>9.1.11 De få ängs- och hagmarker som kvarstår i kommunen får ett ökat stöd för att bevaras. Det krävs en särskild hävd för att bevara den biologiska mångfalden, t ex slätter eller betande djur.</p>	<p>Molander Ingrid, sbf Påbörjad</p>	<p>Betesdjur har under året hållits vid Fågelsången, Ekholmen, Björndammen och Kattkulla. Hörningsnäs och Grönslätt är i behov av slätter/bete och behöver skötas bättre i framtiden. Den rödlistade tidiga fältgentianan har i år observerats vid Björndammen.</p>
<p>9.1.12 Delta i pågående projekt för att förbättra dagvattenhanteringen i kommunen.</p>	<p>Molander Ingrid, sbf Påbörjad</p>	<p>Miljöenheten deltar i projektgruppen och styrgruppen för Botkyrkas dagvattenstrategi. Detsamma gäller för projektet för dagvattenhantering i norra Botkyrka. Dagvattenstrategin antogs av kommunfullmäktige i november.</p>
<p>9.1.13 Fortsätta att utveckla en gemensam GIS-plattform för naturvårdsprogrammet på intranät och webb inkl. Syftet är att den ska användas som ett planeringsverktyg</p>	<p>Molander Ingrid, sbf Påbörjad</p>	<p>Naturvärdena är uppdaterade inom ramen för Botkyrkas Gröna Värden. Kartorna i intranätet har uppdaterats och används som planeringsverktyg.</p>



<p>och också som informationskälla till olika intressenter</p>	
<p>9.1.14 Samarbeta med intresseorganisationer och företag i ett projekt att genomföra kalkning av mark i syfte att minska övergödningen av Östersjön. Projektet förutsätter att bidragsansökan som lämnats till länsstyrelsen beviljas.</p>	<p>Molander Pålörjad Kommuner har beviljats statliga medel Ingrid, för markkalkning. Huvuddelen av sbf summan går till inköp av kalk. En grupp har bildats tillsammans med markägarna för projektet. Miljö- och hälsoskyddsnämnden bidrar med tjänstmännens arbetstid. (se 9.1.6)</p>
<p>9.1.15 Utredda hur arbetet för att ta fram en Vatten- och avloppsplan för Botkyrka kommun ska utformas och organiseras tillsammans med berörda enheter. En tidplan ska ingå.</p>	<p>Molander påbörjad Ramarna för innehåll och arbetsmetod Ingrid, för vattenplanen är framtagna. Har sbf presenterats för budgetberedningen i framåtsikten.</p>



Målområde - Kultur och kreativitet ger kraft

Mål 11. Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur (kf)

11.1 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tillgängliggöra kulturvärden i kommunens natur särskilt i naturreservaten. Samarbeta med föreningar och andra för att främja Botkyrkas kulturvärden kopplat till naturvärdena. Genom att värna Botkyrkas natur och göra den tillgängliga för fler ger vi vårt bidrag till en kreativ miljö.

Uppföljning

Vi deltar i satsningen "Upptäck Botkyrka" genom att vara med att anordna, och guida vandringar i natur- och kulturmiljön. Miljöenheten har guidat två vandringar i Ekholmens naturreservat.



Målområde - En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mål 12. Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens (kf)

(Miljö- och hälsoskyddsnämnden har inget arbetsgivaransvar, eftersom detta ansvar för samhällsbyggnadsförvaltningen är samlat på samhällsbyggnadsnämnden.)

12.1 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att utveckla en effektiv internkommunikativ process inom organisationens alla delar.

Uppföljning

Miljöenheten har deltagit i flera projekt och processer inom förvaltningen och inom kommunledningsförvaltningen. Exempel är dagvatten, planprogram, klimatanpassning, bygglovsprocessen, kontaktcenter, webb, arbetet med ny översiktsplan etc.

12.2 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att arbeta för ett bra bemötande, god service och hög tillgänglighet.

Uppföljning

Miljöenheten har återkommande möten med Kontaktcenter för att förbättra dialogen och informationen om miljöfrågor med medborgarna.

12.3 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att kvalitetssäkra förvaltningens dokument- och ärendehantering.

Uppföljning

En arkivbeskrivning för alla arkiv på förvaltningen (även digitala) är klar. Redovisas på marsnämnden 2013.

12.4 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att fortsätta förbättra sina processer i syfte att uppnå högre kvalitet och kortare ledtider.

Uppföljning



Det finns en förbättringsgrupp på miljöenheten som planerar fyra förbättringsdagar per år. På förbättringsdagarna har enheten arbetat med uppdatering av rutiner, ordning i lokaler och på skrivbord samt innehåll på webben.

Mål 13. Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015 (kf)

13.1 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att ta fram och införa kriterier för ett grönt kontor.

Uppföljning

Miljöenheten har haft en representant i projektgruppen för ett grönt kontor. Vår representant har specialiserat sig på inköpsfrågor.

13.2 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att arbeta för en digital nämndhantering.

Uppföljning

Nämnden har en digital dokumenthantering.

13.3 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att fasa ut allt resande med fossila bränslen.

Uppföljning

Alla tjänsteresor sker med allmänna kommunikationer eller med bilpoolen. I ett undantagsfall har en tjänsteresa skett med egen bil, etanoldriven. Enheten köper in SL remsor till de anställda.

13.4 Åtagande Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Verksamheten bedrivs så resurssnålt och energieffektivt som möjligt.

Uppföljning

Miljöenhetens personal deltar i upphandlingsprocessen vad gäller fordon och transporter. Vi ingår också i Södertörnsprojektet för samordnade varutransporter. Projektledningen för energieffektiviseringsstödet finns på miljöenheten. handlingsplanen för energieffektivisering uppdateras kontinuerligt och rapporteras till energimyndigheten



2013-03-25

5**Remiss till miljö- och hälsoskyddsnämnden - Motion (M), (TUP): Utred möjligheterna att anlägga båtbottentvättar och spolplattor i kommunen****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Frågan att komma tillrätta med miljöproblemen med giftiga båtbottefärger är angelägen. Havs- och vattenmyndigheten har kommit ut med riktlinjer för båtbottevättning av fritidsbåtar. Tillgången på båtbottevättar och spolplattor är begränsade i Sverige. I Stockholmsområdet finns det cirka 10 båtbottevättar. Att installera en båtbottevätt/spolplatta är stor investering för en båtklubb. Regeringen har dragit ned på anslagen för vattenmiljöarbetet, vilket innebär att det inte finns statliga medel avsatta för LOVA-projekt för 2013. Kommunens båtklubbar kan därför inte söka statlig medfinansiering för spolplattor eller båtbottevättar. Det finns även andra förebyggande lösningar för att inte behöva måla båtbotten. Som ett led i miljöenhetens tillsynsarbete har båtklubbarna i kommunen inbjudits till ett seminarium (miljösamverkan Stockholms Län) i mars 2013 om framtida krav på båtklubbar. Där kommer frågan om båtbottevätt att tas upp vad gäller behov, kostnad och bästa teknik. Miljöenheten kommer att arbeta vidare med frågan i den ordinarie tillsynen.



2013-03-06

Dnr sbf/2012:623

Referens
Samy Said

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Remiss till miljö- och hälsoskyddsnämnden - Motion (M), (TUP): Utred möjligheterna att anlägga båtbottentvättar och spolplattor i kommunen

Förslag till beslut

Miljö – och hälsoskyddsnämnden anser att motionen är besvarad.

Sammanfattning

Frågan att komma tillrätta med miljöproblemen med giftiga båtbottentvättar är angelägen. Havs- och vattenmyndigheten har kommit ut med riktlinjer för båtbottentvättning av fritidsbåtar. Tillgången på båtbottentvättar och spolplattor är begränsade i Sverige. I Stockholmsområdet finns det cirka 10 båtbottentvättar. Att installera en båtbottentvätt/spolplatta är stor investering för en båtklubb. Regeringen har dragit ned på anslagen för vattenmiljöarbetet, vilket innebär att det inte finns statliga medel avsatta för LOVA-projekt för 2013. Kommunens båtklubbar kan därför inte söka statlig medfinansiering för spolplattor eller båtbottentvättar. Det finns även andra förebyggande lösningar för att inte behöva måla båtbotten. Som ett led i miljöenhetens tillsynsarbete har båtklubbarna i kommunen inbjudits till ett seminarium (miljösamverkan Stockholms Län) i mars 2013 om framtida krav på båtklubbar. Där kommer frågan om båtbottentvätt att tas upp vad gäller behov, kostnad och bästa teknik. Miljöenheten kommer att arbeta vidare med frågan i den ordinarie tillsynen.

Ärendet

Mattias Franzén (M), Jimmy Baker (M) och Anders Thorén (TuP) har i en motion förslagit till kommunfullmäktige att miljöenheten ska

- utreda behovet av båtbottentvättar i kommunen, samt
- se över om det finns ett intresse i privat sektor att etablera båtbottentvättar och spolplattor, samt
- utreda hur båtbottentvättar och spolplattor kan anläggas i kommunen samt beräkna kostnaderna för detta.

Miljöenheten har berett ärendet.

2013-03-06

Dnr sbf/2012:623

Yttrande

Miljöenheten deltog 2010 i miljösamverkan Stockholms läns tillsynsprojekt riktat mot småbåtsklubbar. I samband med projektet bedrev miljöenheten våren 2011 tillsyn på sex båtklubbar i kommunen. Av tillsynskampanjen framgick bl.a. att inga båtklubbar hade tillgång till spolplatta med rening eller båtbottevätt.

Tillgång på spolplattor och borsttvättar är begränsade i Stockholmsområdet. Det finns cirka 100-200 spolplattor i Sverige och de flesta finns på västkusten och har finansierats med hjälp av statliga medel s.k. LOVA-bidrag (lokala vattenvårdsprojekt). Det finns ett fåtal (tio stycken) stationära borsttvättar i Stockholm.

Att anlägga en spolplatta eller båtbottevätt är en stor investering. Enligt Havs- och vattenmyndighetens (rapport 2012:9) anges att en komplett spolplatta inklusive installation av reningsanläggning med trekammarbrunn och filteranläggning i ett frostfritt hus kan kosta 200 000 - 400 000 kr. Om enbart reningsanläggning ska installeras uppskattas priset till 70 000 - 130 000 kr. Installation av enbart en spolplatta kostar mellan 80 000 - 200 000 kr beroende på storlek. En borsttvätt med bassäng under (som samlar upp färgrester) och som klarar av att tvätta segel- och motorbåtar, med båtbredd om max 4 meter, kan kosta 850 000 - 1 150 000 kr. Utöver ovanstående kostnader tillkommer kostnader för service, omhändertagande av farligt avfall och provtagning. Kostnaderna bör bli lägre om medlemmarna i båtklubbarna gör en del av arbetet själva eller om det är möjligt för flera klubbar att gemensamt äga en tvättanläggning. Samtidigt som en spolplatta eller båtbottevätt är en stor investering, ger varje tvättad båt intäkter till klubben.

Förutom tvättmetoderna ovan, finns det andra lösningar för att inte behöva måla båtbotten med miljöfarliga ämnen. Det finns båtlyftar som kan installeras på bryggplatsen som lyfter upp båten när det inte används, eller att båtbotten täcks med skrovskyddarduk - vilket markant minskar påväxten av organismer. Alltså behöver inte en typ av lösning (båtbottevätt eller spolplatta) vara självklara val, utan att verksamhetstyp och andra förutsättningar bör styra alternativen till att inte använda båtbottefärger.

I augusti 2012 kom Havs- och vattenmyndigheten ut med riktlinjer som berör båtbottevättning som ska underlätta tillsynen vid båtklubbar. Liksom andra verksamheter som lyder under miljöbalken ska båtklubbar genom fortlöpande kontroll vidta åtgärder för att förebygga olägenhet för människors hälsa eller miljö.

Som en del av miljöenhetens tillsynsarbete har båtklubbarna i kommunen blivit inbjudna till ett seminarium i mars 2013 om framtida krav på båtklubbar.

2013-03-06

Dnr sbf/2012:623

bar med utgångspunkt i Havs- och vattenmyndighetens nya riktlinjer. Seminariet är en del av miljösamverkan Stockholms läns projekt om båtklubbar. Närvarande på seminariet kommer det att finnas representanter från bl.a. Boatwasher och RentUnder (tillverkare av båtbottentvättar).

Regeringen har dragit ned på anslagen för vattenmiljöarbetet. Därför kommer det inte att finnas medel avsatta för LOVA-projekt för 2013. Miljöenheten anser att det kommer att bli svårt för kommunens båtklubbar att göra miljöåtgärder, som att anlägga spolplattor eller båtbottentvättar, med tanke på de stora investeringskostnaderna. Om det i framtiden blir möjligt att söka LOVA-bidrag för anläggandet av spolplattor eller båtbottentvättar kommer miljöenheten arbeta uppsökande mot kommunens båtklubbar i syfte att främja sådana anläggningar.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Ingrid Molander
Tf Miljöchef



Kommunfullmäktige

Utred möjligheterna att anlägga båtbottentvättar och spolplattor i kommunen

Båtbottnfärg är idag det vanligaste sättet att skydda båtar mot tillväxt på skrovet. Alla båtbottnfärger innehåller ämnen som är mer eller mindre skadliga för vår miljö. När dessa ämnen sprids lagras de i mark såväl som vatten och påverkar miljön negativt under en lång tid framöver.

Båtbottentvättar (borsttvättar) rengör båtars skrov mekaniskt och tar bort behovet av att använda giftig bottenfärg. Tyvärr är utbudet av bottenvättar i Sverige fortfarande relativt litet. Vi ser gärna att utbudet av bottenvättar ökar så att båtägare erbjuds ett alternativ till giftiga färger. Finns det någon som vill driva en sådan i privat regi, så bör det vara förstahandsalternativet. Men, miljövinster kan komma visa sig vara tillräckligt höga för att motivera även ett kommunalt åtagande.

Ett annat sätt att förhindra att färgen läcker ut i naturen är att spola av båtar över en så kallad spolplatta som fångar upp giftiga ämnen i spillvattnet.

Regeringens speciella havsmiljöanslag (LOVA) nämner specifikt att båtbottentvättar är en åtgärd som kan beviljas statligt ekonomiskt stöd med upp till 50 % av kostnaden.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige att besluta

- att** Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen får i uppdrag att utreda behovet av båtbottentvättar i kommunen, samt
- att** Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen får i uppdrag att se över om det finns ett intresse i privat sektor att etablera båtbottentvättar och spolplattor, samt
- att** Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen får i uppdrag att utreda hur båtbottentvättar och spolplattor kan anläggas i kommunen samt beräkna kostnaderna för detta

Mattias Franzén (M)

Jimmy Baker (M)

Anders Thorén (TuP)



2013-03-25

6

Enhetschefen/miljöenheten informerar

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Tf miljöchef Ingrid Molander/medarbetare inom miljöenheten delger aktuell information till nämnden.



2013-03-25

7

Delegationslista

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anteckna till protokollet att nämnden tagit del av delegationslistan 2013-02-07—2013-03-06.

Delegationslista

2013-02-07 - 2013-03-06

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Botkyrka kommun

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u> Utlåtandebeslut	<u>Bev. Handl</u> Fakt. In/Ut
<u>2013-02-18</u> (Händelsedatum) 6 Erik Bergström	<u>2013-02-15</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	164494			DBM § 18	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i> Upprättat delegationsbeslut § 50 gällande anmälan om bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2013-000035	<i>Handläggare:</i> DAGEBN			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om borring av energibrunn för bergvärmepump på del av fastigheten Alby 15:32 (Albyvägen 37,				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: ALBYVÄGEN 37, GULAN, ALBYVÄGEN 37, ALBY 15:32					
<u>2013-02-11</u> (Händelsedatum) 17 Elna Topac	<u>2013-02-11</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	164070			DBM § 21	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Upprättat delegationsbeslut. Föreläggande om försiktighetsmått riktrat mot Freinetskolan Kastanjen Ekonomisk förening, avseende luftkvalité (ventilation). Se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2012-000907	<i>Handläggare:</i> DAGELS			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN av undervisningslokal - Freinetskolan Kastanjen Ekonomisk förening\Mälarviksskolan				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: FREINETSKOLAN KASTANJEN EKONOMISK FMÅLA, SLAGSTA GÅRDSVÄG 4, SLAGSTA GÅRD 25					

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
2013-02-07 (Händelsedatum)	2013-02-07 (Uppdateringsdatum)	164244				
8	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Renmossvägen 9)			DBM § 32	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 32 (se dokument) gällande förlängt hämtningsintervall i samband med kompostering, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2013-000041	<i>Handläggare:</i> DAGSDT			
<i>Ärenderubrik:</i>		SAMLING av (under 2013) inkomna anmälningar om kompostering av köksavfall				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: LUGNETS VÄG 11, LUGNETS VÄG 11, LUGNET 22						
Objekt: ALMBODABACKEN 1, ALMBODABACKEN 1, SADELN 9						
Objekt: RENMOSSVÄGEN 9, RENMOSSVÄGEN 9, PIONEN 3						
Objekt: HÖKVÄGEN 15, HÖKVÄGEN 15, LON 17						
Objekt: LAVENDELVÄGEN 42, LAVENDELVÄGEN 42, LAVENDELN 4						
Objekt: TRAVBANAN 37, TRAVBANAN 37, TRAVBANAN 46						
Objekt: LOWISINS VÄG 11, LOWISINS VÄG 11, UTTRAN 1:210						
Objekt: GRÅSISKEVÄGEN 13, GRÅSISKEVÄGEN 13, ENSTA 1:83						
Objekt: DALGÅNGEN 10, DALGÅNGEN 10, ENSTA 1:53						
Objekt: VIOLVÄGEN 7, VIOLVÄGEN 7, MURGRÖNAN 6						
Objekt: OLBERGA 10, OLBERGA 10, OLBERGA 1:26						
Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 47, ENSKIFTESVÄGEN 47, ENSKIFTET 14						
2013-02-07 (Händelsedatum)	2013-02-07 (Uppdateringsdatum)	164245				
9	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Hökvägen 15)			DBM § 33	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 33 (se dokument) gällande förlängt hämtningsintervall i samband med kompostering, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
Ärende till händelsen:		Diariennr: 2013-000041	Handläggare: DAGSDT					
Objekt till ärendet:		Ärenderubrik: SAMLING av (under 2013) inkomna anmälningar om kompostering av köksavfall						
		Objekt: LUGNETS VÄG 11, LUGNETS VÄG 11, LUGNET 22						
		Objekt: ALMBODABACKEN 1, ALMBODABACKEN 1, SADELN 9						
		Objekt: RENMOSSVÄGEN 9, RENMOSSVÄGEN 9, PIONEN 3						
		Objekt: HÖKVÄGEN 15, HÖKVÄGEN 15, LON 17						
		Objekt: LAVENDELVÄGEN 42, LAVENDELVÄGEN 42, LAVENDELN 4						
		Objekt: TRAVBANAN 37, TRAVBANAN 37, TRAVBANAN 46						
		Objekt: LOWISINS VÄG 11, LOWISINS VÄG 11, UTTRAN 1:210						
		Objekt: GRÅSISKEVÄGEN 13, GRÅSISKEVÄGEN 13, ENSTA 1:83						
		Objekt: DALGÅNGEN 10, DALGÅNGEN 10, ENSTA 1:53						
		Objekt: VIOLVÄGEN 7, VIOLVÄGEN 7, MURGRÖNAN 6						
		Objekt: OLBERGA 10, OLBERGA 10, OLBERGA 1:26						
		Objekt: ENSKIFTESVÄGEN 47, ENSKIFTESVÄGEN 47, ENSKIFTET 14						
<u>2013-02-07</u> (Händelsedatum)		<u>2013-02-07</u> (Uppdateringsdatum)	164252					
3	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation				DBM § 34		Ut
Anteckning på händelsen:								
Upprättat delegationsbeslut § 34 gällande årlig avgift (se dokument).								
Intressent(er) på händelsen:								
Objekt till händelsen:								
Ärende till händelsen:		Diariennr: 2013-000061	Handläggare: DAGSDT					
Objekt till ärendet:		Ärenderubrik: ANMÄLAN av installation av aggregat med HFC-köldmedium - Max Hamburgerrestauranger AB						
		Objekt: MAX HAMBURGERRESTAURANGER AB, SKJUTSHÅLLET 2, SKJUTSHÅLLET 2						
<u>2013-02-08</u> (Händelsedatum)		<u>2013-02-11</u> (Uppdateringsdatum)	164274					
2	Matilda Johansson	Beslut/Delegation årlig avgift				DBM § 35		Ut

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrolltid och avgift, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2013-000084	<i>Handläggare:</i> DAGTLJ			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Förskolan Blåsippan				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: FÖRSKOLAN BLÅSIPPAN, TOMTBERGAVÄGEN 370, KÄRSBYSKOLAN 1				
<u>2013-02-08</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-02-11</u>	(Uppdateringsdatum)	164275		
3	Matilda Johansson	Beslut/Delegation registrering			DBM § 36	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2013-000084	<i>Handläggare:</i> DAGTLJ			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Förskolan Blåsippan				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: FÖRSKOLAN BLÅSIPPAN, TOMTBERGAVÄGEN 370, KÄRSBYSKOLAN 1				
<u>2013-02-13</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-02-13</u>	(Uppdateringsdatum)	164335		
50	Elna Topac	Beslut/Delegation			DBM § 37	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Föreläggande riktat mot Botkyrka Friskola/JS Education AB. Gäller åtgärder för att skapa en god luftkvalité (ventilation) i undervisningslokalerna på Sankt Botvids väg 28. Se dokument.						
Obs! beslutet är adresserat till två parter: JPK Education AB och Behemot Real Estate AB.						

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2012-000141			<i>Handläggare:</i> DAGELS	
	<i>Ärenderubrik:</i>	KLAGOMÅL på ventilation med mera på Botkyrka Friskola, Sankt Botvids väg 28 (JPK Education AB)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: JPK EDUCATION AB\BOTKYRKA FRISKOLA B, SANKT BOTVIDS VÄG 28, KYRKBYN 2						
<u>2013-02-12</u> (Händelsedatum)	<u>2013-02-12</u> (Uppdateringsdatum)	164340				
8 Matilda Johansson	Beslut/Delegation- årlig avgift				DBM § 38	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrolltid och avgift, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2012-000906			<i>Handläggare:</i> DAGTLJ	
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Kiosk vid Sandsborgs Motorbana (MX Stockholm MC)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: MX STOCKHOLM MCK\SANDBORG, SANDBORG, STORA URINGE 3:1						
<u>2013-02-12</u> (Händelsedatum)	<u>2013-02-12</u> (Uppdateringsdatum)	164342				
9 Matilda Johansson	Beslut/Delegation registrering				DBM § 39	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2012-000906			<i>Handläggare:</i> DAGTLJ	
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Kiosk vid Sandsborgs Motorbana (MX Stockholm MC)				

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: MX STOCKHOLM MCK\SANDBORG, SANDBORG, STORA URINGE 3:1						
<u>2013-02-12</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-02-12</u>	(Uppdateringsdatum)	164345		
2	Matilda Johansson	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 40	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om årlig kontrolltid och avgift, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> <i>Diariernr:</i> 2013-000113 <i>Handläggare:</i> DAGTLJ						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av dricksvattenanläggning - MX Stockholm MCK (Sandsborgs Motorbana)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: MX STOCKHOLM MCK\SANDBORG, SANDBORG, STORA URINGE 3:1						
<u>2013-02-12</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-02-12</u>	(Uppdateringsdatum)	164347		
3	Matilda Johansson	Beslut/Delegation registrering			DBM § 41	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om registrering av dricksvattenanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> <i>Diariernr:</i> 2013-000113 <i>Handläggare:</i> DAGTLJ						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av dricksvattenanläggning - MX Stockholm MCK (Sandsborgs Motorbana)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: MX STOCKHOLM MCK\SANDBORG, SANDBORG, STORA URINGE 3:1						
<u>2013-02-12</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-02-20</u>	(Uppdateringsdatum)	164364		
17	Rodhe Edén	Beslut/Delegation. Årlig avgift			DBM § 42	--

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut

Anteckning på händelsen:

Delegationsbeslut om sänkning av den årliga avgiften. Beslutet grundar sig på att företaget har en bra egenkontroll samt att de kunnat visa på att de har en liten risk för skadlig miljöpåverkan i samband med eventuella haverier och olyckor.

Beslutet ersätter beslut § 77 daterat 16 februari 2010.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen: Objekt: WESTBERGA INDUSTRI AB, SEGERSBYVÄGEN 10, HANTVERKAREN 2

Ärende till händelsen:

Objekt till ärendet:

<u>2013-02-13</u> (Händelsedatum)	<u>2013-02-13</u> (Uppdateringsdatum)	164393				
45	Elna Topac	Beslut/Delegation			DBM § 43	--

Anteckning på händelsen:

Beslut upprättat för årlig avgift och anmälningsavgift.

Beslutet ersätter tidigare felaktigt delegationsbeslut § 13 daterat 23 januari 2013.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen: *Diarien:* 2012-000388 *Handläggare:* DAGELS

Ärenderubrik: ANMÄLAN av undervisningslokal - Johai AB\Gryningeförskolan

Objekt till ärendet: Objekt: JOHAI AB\GRYNINGESKOLAN OCH FÖRSKOLAN, FÅGELVIKSVÄGEN 5, BOTVIDSGYMNASIET 1

<u>2013-02-15</u> (Händelsedatum)	<u>2013-02-15</u> (Uppdateringsdatum)	162494				
6	Elna Topac	Beslut/Delegation			DBM § 44	--

Anteckning på händelsen:

Beslut om miljösaniktionsavgift för att avloppsanläggning för vattentoalett och bad-, disk- och tvätt har inrättats utan tillstånd.

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut

Se beslut under dokument.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen: Diariennr: 2012-000953 Handläggare: DAGELS

Ärenderubrik: MILJÖSANKTIONSAVGIFT för ny placering av avloppsansläggning utan tillstånd på fastigheten Byrsta 9:

Objekt till ärendet: Objekt: KÄRRHAGEN 2, KÄRRHAGEN 2, BYRSTA 9:2

<u>2013-02-14</u> (Händelsedatum)	<u>2013-02-14</u> (Uppdateringsdatum)	164456				
5	Anna-Lena Storfeldt	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 47	--

Anteckning på händelsen:

Nytt avgiftsbeslut upprättat enligt överenskommelse då företaget inte utformar någon märkning själva. Kontrolltidstillägget för detta tas därmed bort.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen: Diariennr: 2013-000092 Handläggare: DAGDLT

Ärenderubrik: KONTROLL av livsmedelsanläggning 2013 - Lundbergs fast food och cafe AB

Objekt till ärendet: Objekt: LUNDBERGS FAST FOOD OCH CAFE AB, HANTVERKARVÄGEN 9 A, HANTVERKAREN 4

<u>2013-02-14</u> (Händelsedatum)	<u>2013-02-14</u> (Uppdateringsdatum)	164459				
6	Anna-Lena Storfeldt	Beslut/Delegation registrering			DBM § 48	--

Anteckning på händelsen:

Upprättar nytt beslut om registrering enligt önskemål från Jonas Magnusson eftersom företaget tidigare bytt namn från Solna Korv till Lundbergs fast food och café.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>			<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt. In/Ut</u>
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000092	<i>Handläggare:</i> DAGDLT			
<i>Ärenderubrik:</i> KONTROLL av livsmedelsanläggning 2013 - Lundbergs fast food och cafe AB						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: LUNDBERGS FAST FOOD OCH CAFE AB, HANTVERKARVÄGEN 9 A, HANTVERKAREN 4						
<u>2013-02-15</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-02-15</u>	(Uppdateringsdatum)	164492		
18	Erik Bergström	Beslut/Delegation			DBM § 49	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 49 gällande anmälan om bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2011-000975	<i>Handläggare:</i> DAGEBN			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om borring av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Tullinge 19:203 (Eklidsvägen 11)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: EKLIDSVÄGEN 11, EKLIDSVÄGEN 11, TULLINGE 19:203						
<u>2013-02-21</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-02-21</u>	(Uppdateringsdatum)	164634		
8	Erik Bergström	Beslut/Delegation			DBM § 50	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 50 gällande anmälan om bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000093	<i>Handläggare:</i> DAGEBN			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om borring av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Tullinge 17:45 (Alpvägen 29)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: ALPVÄGEN 29, ALPVÄGEN 29, TULLINGE 17:45						

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
2013-02-18 (Händelsedatum) 7 Peter Svoboda	2013-02-18 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation extra kontrollavgift	164520			DBM § 51	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om extra offentlig kontrollavgift, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariernr: 2012-001005 Handläggare: DAGPSV						
<i>Ärenderubrik:</i> KONTROLL av livsmedelsanläggning 2012 - Carema Care AB\Tullinge PUT-boende						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: CAREMA CARE AB\TULLINGE PUT-BOENDE, TRÄDGÅRDSTORPSVÄGEN 3 A, KALLBLODET 4						
2013-02-18 (Händelsedatum) 2 Peter Svoboda	2013-02-18 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation årlig avgift	164523			DBM § 52	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariernr: 2013-000098 Handläggare: DAGPSV						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Anibor goda mat\Pölsemannen, Bauhaus						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: ANIBOR GODA MAT\PÖLSEMANNEN, BAUHAUS, SEGERSBYVÄGEN 26, ERIKSHUS 1						
2013-02-18 (Händelsedatum) 3 Peter Svoboda	2013-02-18 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation registrering	164524			DBM § 53	--

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2013-000098			<i>Handläggare:</i> DAGPSV	
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Anibor goda mat\Pölsemannen, Bauhaus				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: ANIBOR GODA MAT\PÖLSEMANNEN, BAUHAUS, SEGERSBYVÄGEN 26, ERIKSHUS 1						
<u>2013-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2013-02-20</u> (Uppdateringsdatum)	164591				
4	Samy Said	Beslut/Delegation			DBM § 54	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upphävande av beslut § 86 daterat den 9 maj 1995 ang. inkommande av miljörapport och provtagning av avloppsvatten. Se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2012-000939			<i>Handläggare:</i> DAGSSX	
	<i>Ärenderubrik:</i>	MILJÖSKYDDSTILLSYN 2012 - Tvättjänst Stockholm AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: TVÄTTJÄNST STOCKHOLM AB, HANTVERKARVÄGEN 5, HANTVERKAREN 7						
<u>2013-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2013-02-20</u> (Uppdateringsdatum)	164579				
8	Elna Topac	Beslut/Delegation			DBM § 55	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om avskrivning av bostadsklagomål gällande låg temperatur och bristande ventilation i lägenhet på tomtbergavägen 96.						
Åtgärder har vidtagits och boende är nöjd.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>			<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt. In/Ut</u>
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000069	<i>Handläggare:</i> DAGELS			
	<i>Ärenderubrik:</i>	KLAGOMÅL på låg lufttemperatur och bristande ventilation i lägenhet på Tomtbergavägen 96				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
	Objekt: TOMTBERGAVÄGEN 96, TOMTBERGAVÄGEN 96, BRUNNA GÅRD 1					
<u>2013-02-22</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-02-22</u>	(Uppdateringsdatum)	164646		
24	Peter Svoboda	Beslut/Delegation extra kontrollavgift			DBM § 58	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om extra offentlig kontrollavgift, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2012-000303	<i>Handläggare:</i> DAGPSV			
	<i>Ärenderubrik:</i>	REGISTRERING av livsmedelsanläggning - Malak´s Grill				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
	Objekt: MALAK´S GRILL, BRUNNAVÄGEN 6, HALLUNDA 4:34					
<u>2013-02-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-03-04</u>	(Uppdateringsdatum)	164708		
2	Ann-Charlotte Englund	Beslut/Delegation avgift tobak			DBM § 59	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift för försäljning av tobaksvaror upprättat, se dok						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000058	<i>Handläggare:</i> DAGEAQ			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om försäljning av tobaksvaror - Rawand Slewa\RitMaris kiosk				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
	Objekt: RAWAND SLEWA\RITMARIS KIOSK, SEJDELVÄGEN 1, FITTJA 17:1					

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u> Utlåtandebeslut	<u>Bev. Handl</u> Fakt. In/Ut
2013-02-27 (Händelsedatum) 2 Elna Topac	2013-02-27 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	164800			DBM § 61	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Delegationsbeslut upprättat, gemensam sopbehållare medges för fastigheterna Råby 1:32 och Råby 1:24. Kärllansvarig är Johanna Bäck boende på fastighet Råby 1:32.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2013-000139	<i>Handläggare:</i>	DAGELS		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om gemensam sopbehållare på Råbyvägen 1				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: RÅBYVÄGEN 1, RÅBYVÄGEN 1, RÅBY 1:32					
2013-03-04 (Händelsedatum) 5 Erik Bergström	2013-03-04 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	164893			DBM § 67	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 67 gällande anmälan om bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2013-000112	<i>Handläggare:</i>	DAGEBN		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om borrning av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Tullinge 19:197 (Vårbäcksvägen				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: VÅRBÄCKSVÄGEN 34, VÅRBÄCKSVÄGEN 34, TULLINGE 19:197					
2013-02-14 (Händelsedatum) 2 Alexandra Hellstén	2013-02-14 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	164439			DBM 46	--

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om tillstånd att använda salt som halkbekäpnig enligt Tullinge vattenskyddsföreskrifter.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariern:</i>		2013-000096	<i>Handläggare:</i> ALHELL			
<i>Ärenderubrik:</i> ANSÖKAN om tillstånd för åtgärder (halkbekämpning) inom vattenskyddsområde på fastigheten Riksten 8:17						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: SAINT-GOBAIN BYGGPRODUKTER AB\WEBER, PÅLAMALMSVÄGEN 60, RIKSTEN 8:17						
<u>2013-02-25</u> (Händelsedatum)	<u>2013-02-25</u> (Uppdateringsdatum)	164712				
2	Ann-Charlotte Englund	Beslut/Delegation-Årlig avgift			DBM 60	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariern:</i>		2013-000116	<i>Handläggare:</i> T-LIV			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Rawand Slewa\RitMaris kiosk						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: RAWAND SLEWA\RITMARIS KIOSK, SEJDELVÄGEN 1, FITTJA 17:1						
<u>2013-02-21</u> (Händelsedatum)	<u>2013-02-21</u> (Uppdateringsdatum)	164627				
9	Ann-Sofie Gimdalen	Beslut/Delegation extra kontrollavgift			DBM§ 56	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om avgift för extra offentlig kontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>			<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt. In/Ut</u>
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000019	<i>Handläggare:</i> DAGGIM			
<i>Ärenderubrik:</i> KONTROLL av livsmedelsanläggning 2013 - Emanet restaurang och café\Orienthouse restaurang						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: EMANET RESTAURANG OCH CAFÉ\ORIENTHOUSE R, FITTJAVÄGEN 19, FITTJA 17:3						
<u>2013-02-21</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-02-21</u>	(Uppdateringsdatum)	164629		
6	Ann-Sofie Gimdalen	Beslut/Delegation extra kontrollavgift			DBM§ 57	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om avgift för extra offentlig kontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000014	<i>Handläggare:</i> DAGGIM			
<i>Ärenderubrik:</i> KONTROLL av livsmedelsanläggning 2013 - Norsborgsgrillen						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: NORSBORGSGRILLEN, MIMERS VÄG 2, MIMER 3						
<u>2013-02-26</u>	(Händelsedatum)	<u>2013-02-28</u>	(Uppdateringsdatum)	164767		
3	Ann-Sofie Gimdalen	Beslut/Delegation registrering			DBM§ 62	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000140	<i>Handläggare:</i> DAGGIM			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - 4105441 Rehman AB\Pressbyrån, Tullinge station						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: 4105441 REHMAN AB\PRESSBYRÅN, TULLINGE S, HUDDINGEVÄGEN 429, TULLINGE 19:277						

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u> Utlåtandebeslut	<u>Bev. Handl</u> Fakt. In/Ut
2013-02-26 (Händelsedatum) 4 Ann-Sofie Gimdalen	2013-02-28 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation årlig avgift	164768			DBM§ 63	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariernr: 2013-000140 Handläggare: DAGGIM						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - 4105441 Rehman AB\Pressbyrån, Tullinge station						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: 4105441 REHMAN ABPRESSBYRÅN, TULLINGE S, HUDDINGEVÄGEN 429, TULLINGE 19:277						
2013-02-28 (Händelsedatum) 3 Ann-Sofie Gimdalen	2013-02-28 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation avgift tobak	164844			DBM§ 64	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om årlig avgift för tobak, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariernr: 2013-000141 Handläggare: DAGGIM						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om försäljning av tobaksvaror - 4105441 Rehman AB\Pressbyrån, Tullinge station						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: 4105441 REHMAN ABPRESSBYRÅN, TULLINGE S, HUDDINGEVÄGEN 429, TULLINGE 19:277						
2013-03-01 (Händelsedatum) 12 Ann-Sofie Gimdalen	2013-03-01 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation extra kontrollavgift	164881			DBM§ 65	--

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut

Anteckning på händelsen:

Beslut om avgift för extra offentlig kontroll, se dok.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen: Diariernr: 2012-001013 Handläggare: DAGGIM

Ärenderubrik: ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Soutzouki AB\Sunes grill & pizza

Objekt till ärendet: Objekt: SOUTZOUKI AB\SUNES GRILL & PIZZA, MUNKHÄTTEVÄGEN 47, TUMBA 7:206

2013-03-01 (Händelsedatum) 2013-03-01 (Uppdateringsdatum) 164879

6	Ann-Sofie Gimdalen	Beslut/Delegation extra kontrollavgift			DBM§ 66	--
---	-----------------------	--	--	--	---------	----

Anteckning på händelsen:

Beslut om avgift för extra offentlig kontroll, se dok.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen: Diariernr: 2013-000045 Handläggare: DAGGIM

Ärenderubrik: KONTROLL av livsmedelsanläggning 2013 - Kadir&Hasim HB\Sibylla Tumba torg

Objekt till ärendet: Objekt: KADIR&HASIM HB\SIBYLLA TUMBA TORG, TUMBA TORG 116, TUMBA CENTRUM 1