



2012-03-01

Tid Måndagen den 19 mars 2012 kl: 18:30

Plats Tumba kommunalhus, lokal 3, plan 2

Ärenden

Justering

- 1 Åtterrapporering av genomförd internkontroll 2011 – Miljö- och hälsoskydds nämnden
- 2 Årsredovisning 2012 – Miljö- och hälsoskydds nämnden
- 3 Information om medarbetarenkäten 2011
- 4 Enhetschefen/miljöenheten informerar
- 5 Delegationslista
- 6 Ev. tillkommande ärenden

Gruppsammanträden

S, V och MP – kl. 18:00, konferensrum 3, plan 2, kommunalhuset, Tumba.

M, TUP, KD och FP - kl. 18:00, konferensrum Munkhättan, Miljöenheten plan 3, kommunalhuset, Tumba.

Kaffe och smörgås från kl. 17:30, Helges restaurang, kommunalhuset, plan 2.

Anmäl ev. förhinder till Karina Wallenius, tel. 08-530 612 43, e-post karina.wallenius@botkyrka.se

**1****Återrapportering av genomförd internkontroll 2011 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner återrapporteringen av genomförd internkontroll.

Sammanfattning

I enlighet med reglementet för budgetansvar och intern kontroll har samhällsbyggnadsförvaltningen upprättat en plan för årlig internkontroll. Efter att genomfört kontrollen i enlighet med den upprättade internkontrollplanen (bilaga 1) kan följande konstateras:

- Lokalanskaffningsprocessen (sid 2) – Lokalanskaffningsprocessen måste beslutas. Innan det kan göras kan förslaget komma att behöva omarbetas eller kompletteras. När beslutet är fattat kommer fastighetsenheten se över sina rutiner så att detta område kvalitetssäkras.
- Beställnings- och betalningsrutiner (sid 4) – Övergripande bedöms delegationen av beslutsrätt åtföljas väl.
- Upphandling/inköp (sid 4) – Den övergripande bedömningen är att gällande regler och riktlinjer i huvudsak följs, men att det löpande arbetet inom området bör kvalitetssäkras.
- Klassificering mellan drift och investeringar (sid 6) - Slutsatsen är att bevakningen av området bör fortsätta och att en lathund tas fram för dels kontering, dels för hur projektet aktiveras med olika avskrivningstider.
- Frånvarorapportering (sid 7) - Årets internkontroll har inte hittat några brister. Ändrade rutiner på området gör denna kontroll överflödig.

Sign

Beslutsexpediering



2012-02-24

Dnr sbf/2010:388

Referens
Peder Ricknell

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Återrapportering av genomförd internkontroll 2011 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner återrapporteringen av genomförd internkontroll.

Sammanfattning

I enlighet med reglementet för budgetansvar och intern kontroll har samhällsbyggnadsförvaltningen upprättat en plan för årlig internkontroll. Efter att genomfört kontrollen i enlighet med den upprättade internkontrollplanen (bilaga 1) kan följande konstateras:

- Lokalanskaffningsprocessen (sid 2) – Lokalanskaffningsprocessen måste beslutas. Innan det kan göras kan förslaget komma att behöva omarbetas eller kompletteras. När beslutet är fattat kommer fastighetsenheten se över sina rutiner så att detta område kvalitetssäkras.
- Beställnings- och betalningsrutiner (sid 4) – Övergripande bedöms delegationen av beslutsrätt åtföljas väl.
- Upphandling/inköp (sid 4) – Den övergripande bedömningen är att gällande regler och riktlinjer i huvudsak följs, men att det löpande arbetet inom området bör kvalitetssäkras.
- Klassificering mellan drift och investeringar (sid 6) - Slutsatsen är att bevakningen av området bör fortsätta och att en lathund tas fram för dels kontering, dels för hur projektet aktiveras med olika avskrivningstider.
- Frånvarorapportering (sid 7) - Årets internkontroll har inte hittat några brister. Ändrade rutiner på området gör denna kontroll överflödig.

Bakgrund

I reglementet för budgetansvar och intern kontroll framgår även att nämnderna ansvarar för utformning och utförande av den interna kontrollen inom respektive nämndens verksamhetsområde, samt att det är förvaltningschefens ansvar att ta initiativ till att en god internkontroll upprättas och genomförs. I kommentarerna klargörs vad man menar med en god internkontroll.

2012-02-24

Dnr sbf/2010:388

Den är en del i ansvarssystemet. Utformningen av den måste ske utifrån respektive nämnds behov och förutsättningar. I den interna kontrollen ingår bl a att:

- fastställa en tydlig ansvars- och befogenhetsfördelning som ex delegationsförteckningar och budgetansvar samt ange i vilken omfattning anmälan om utövad delegation skall ske
- utforma nämndens interna ekonomisystem, d v s system och rutiner för verksamhetsplanering, budgetering, budgetuppföljning och redovisning inom de övergripande riktlinjer för redovisning mm som finns. I detta ingår bl a att fastställa och rapportera in internbudget i redovisningssystemet, göra regelbundna uppföljningar av ekonomi- och verksamhetsutfall och göra avstämningar av nämndens tillgångs- och skuldkonton
- göra stickprovskontroller av inköpsverksamheten, lönerapporteringen och debiteringsverksamheten
- fastställa rutiner för attest av ekonomiska transaktioner
- att personalen känner till och följer de lagar och regler som berör deras respektive verksamhetsområde

Lokalanskaffningsprocessen

Kontrollåtgärd: Uppföljning av beslutade åtgärder vid tidigare internkontroll.

Beslutad åtgärd 1: Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att, i samråd med berörda förvaltningar, se över rutinerna för projektering och byggande, samt genomföra utbildningar på området. I detta arbete ingår att ta fram en mall för hur ett lokalprogram skall se ut.

Uppföljning av åtgärd 1: Under tiden som denna uppföljning pågått har nya ”Bygg- och projekteringsanvisningarna” tagits fram. De är i princip färdiga och ett beslut samt information om anvisningarna kan genomföras under 2012. Mallar för lokalprogram har tagits fram i detta arbetet. Underlagen kommer att användas i projekten för att erhålla ett bra underlag för både uppdragsbeställning och projektering vid nya och förändrade lokalbehov eller arbets sätt i de kommunala verksamheterna. Underlag för beslut om ny lokalförsörjningsprocess har lämnats till kommunledningsförvaltningen, men beslut har ännu inte fattats. När det är gjort kommer fastighetsenhetens rutiner (se vidare analys och slutsatser under upphandling) ses över så att

2012-02-24

Dnr sbf/2010:388

det finns de mallar och instruktioner som behövs för en enhetlig hantering. I samband med det arbetet kommer utbildningar att hållas.

Beslutad åtgärd 2: Tillämpningen av den nya lokalanskaffningsprocessen kommer att stramas upp ytterligare. Det innebär bland annat att de beslutsunderlag som inte hanteras på föreskrivet sätt, eller inte uppfyller de krav som ställs, skall kompletteras eller omarbetas tills de är fullständiga. Alla avvikelser från lokalanskaffningsprocessens tidiga skeden skall noteras i investeringsbeslutet.

Uppföljning av åtgärd 2: Lokalförsörjningsprocessens arbetsgång, som beskrivs i bilaga 1 i förslaget till ny lokalförsörjningsprocess, innebär tydligare krav på bra och genomtänkta underlag i de tidiga skedena av en lokalförändring eller ett lokalbehov. Bra underlag i det tidiga skedet påverkar hela projektets kostnadsbild i en positiv riktning. Även här kommer en översyn av fastighetsenhetens rutinbeskrivningar att omsätta lokalanskaffningsprocessen i praktiska instruktioner med syfte att bli fram bra och tydliga beslutsunderlag.

Beslutad åtgärd 3: Ökad vikt kommer att läggas på kvalitetsuppföljningen av lokalanskaffningsprocessen vid slutredovisningar av byggprojekt.

Uppföljning av åtgärd 3: Fastighetsenheten ska efter varje lokalförändring utvärdera projektets genomförande vilket finns med i rutinerna kring ”Bygg- och projekteringsanvisningarna”. Erfarenheten ska ingå i de revideringar som görs av både Lokalförsörjningsprocesserna och ”Bygg- och projekteringsanvisningarna”. En slutredovisningsmall och instruktioner för hur slutredovisningarna ska göras kommer att tas fram i samband med översynen av fastighetsenhetens rutiner och mallar.

Analys och slutsatser: Vid 2008 års internkontroll påpekades brister i lokalanskaffningsprocessen. Det konstaterades att ”de regler och riktlinjer som finns för lokalanskaffnings- och fastighetsinvesteringsprocessen har tagits fram för att få en rationell och enhetlig hantering av denna typ av ärenden, samt komma tillrätta med tidigare konstaterade brister. Detta regelverk har, vid hanteringen av detta ärende, inte följts på ett tillfredsställande sätt.”

De då gjorda iakttagelserna analyserades och bedömdes bero på att ”lokalanskaffningsprocessen” inte var helt implementerad. Därför beslutades fyra åtgärder genomföras. Av dem har nu fyra år senare bara en genomförts. Till stor del kan det förklaras av att avsikten varit att lösa de aktuella problemen i samband med att en ny lokalanskaffningsprocess tagits fram och det arbetet har dragit ut på tiden.

2012-02-24

Dnr sbf/2010:388

Beställnings- och betalningsrutiner

Kontrollåtgärd: Fungerar delegationen av rätten att beställa varor och tjänster, samt attest av betalningar i enlighet med kommunens regelverk?

Bakgrund: Den nya kontrollen är inriktad på att klarlägga om delegationen av rätten att beställa varor och tjänster, samt attest av betalningar fungerar i enlighet med kommunens regelverk

Metod: Ett stickprov om 50 slumpmässigt valda fakturor bokförda på någon del av SBF i september eller oktober månad detta år granskades. Kontroll gjordes av mottagnings- samt beslutsattest, matchat mot attestlistor. Där det var tillämpligt kontrollerades även att referens överensstämmer med beställningsrätt.

lakttagelser: Bland de kontrollerade fakturorna var ingen ställd till eller mottagningsattesterad av person utan beställningsrätt. Likaså var ingen beslutsattesterad av person utan delegation.

Analys och slutsatser: Övergripande bedöms delegationen av beslutsrätt åtföljas väl. Bland de undersökta fakturorna var totalt 23 olika leverantörer representerade. Då problem med delegationen är mer trolig att uppstå när det handlar om mindre belopp och små leverantörer kan ett strukturerat urval med fokus på sådana poster tänkas ge annat resultat.

Upphandling/inköp

Bakgrund: Vid 2009 år kontroll bedömdes det finnas behov av en fördjupa utredningen på detta område. Sedan dess görs årliga mer ingående genomgång av ett antal investeringsprojekt.

Kontrollåtgärd 1: Är förvaltningens upphandlingar rätt dokumenterade?

Metod: Registrator går igenom dokumentationen av 5 st investeringsprojekt som plockas ut med stickprov. Ett projekt tas upp på gata/parkenheten och ett på VA-enheten. 3 st projekt plockas ut på fastighetsenheten. Projekten som tas ut ska ha en investeringsbudget på minst 1 mnkr.

Vid kontrollen granskades att i upphandlingarnas dokumentation finns följande dokument registrerade: anbudsfrågan, protokoll från anbudsöppning och protokoll från beslut.

2012-02-24

Dnr sbf/2010:388

Kontrollåtgärd 2: Överensstämmer upphandlingen med fattade politiska beslut och följs LOU?

Metod: Urvalet är samma investeringsprojekt som ovan. Här kontrollerar vi huvudsakligen tre saker:

- Är upphandlingen gjord inom ramen för ett investeringsbeslut?
- Är upphandlingen kopplad till ett ramavtal?
- Om upphandlingen inte är kopplad till ett ramavtal, har ett riktigt upphandlingsförfarande tillämpats?

Urvalet gjordes med slumpgenerator från respektive enhets investeringsprojekt enligt ovan.

lakttagelser 2010: På frågan om förvaltningens upphandlingar är rätt dokumenterade kan man generellt svara ja. Det kan konstateras att dokument och ärendehanteringssystemet i många fall inte är uppdaterat och att viss information måste hämtas i upphandlingsenhetens system. Detta bör undersökas närmare. Avseende om upphandlingen överensstämmer med fattade politiska beslut och om LOU följs är svaret att de politiska besluten följs avseende de projekt som nu följs upp och att projekten följer LOU. I ett fall har ett delprojekt direktupphandlats på grund av brådska och i ett annat fall, har konsulter direktupphandlats. I ett fall har projektledaren slutat sin anställning och upphandlingsunderlaget saknas varför det ärendet kommer att utredas vidare.

lakttagelser 2011: Situationen är likadan som 2010. Dokumentationen finns och ligger vanligtvis hos upphandlaren på serviceförvaltningen, men ibland hos beställaren på samhällsbyggnadsförvaltningen. Hos samhällsbyggnadsförvaltningens registrator saknas ofta dokumentationen liksom hänvisningar.

Avseende om upphandlingen överensstämmer med fattade politiska beslut och om LOU följs är svaret att de politiska besluten huvudsakligen följs avseende de projekt som nu följs upp och att projekten följer LOU. Ibland råder osäkerhet om vad som görs på upphandlingsenheten och vad som görs på samhällsbyggnadsförvaltningen, respektive om det finns ett tillämpligt ramavtal eller inte.

Analys och slutsatser: Den övergripande bedömningen är att gällande regler och riktlinjer följs, men att det finns förbättringsområden och frågor som bör utredas ytterligare. Serviceförvaltningen bedriver ett utvecklingsarbete

2012-02-24

Dnr sbf/2010:388

som syftar till att utveckla arbetet på området. Förvaltningen bör undersöka om detta arbete kan lösa de problem som vi nu identifierat.

Hanteringen av upphandlingen är inte kvalitetssäkrad. Tekniska nämndens fastighetsenhet kommer därför att se över rutinerna för projektering och byggande. Avsikten med detta är att knyta ihop den nya övergripande lokalanskaffningsprocessen med projekteringsanvisningarna och med organisationens löpande arbete, samt klargöra vem som ansvarar för respektive moment. Beskrivningen skall styra fastighetsenhetens arbete på detta område och är särskilt inriktat på hur byggruppen bedriver sin verksamhet gentemot kunder, konsulter och entreprenörer. Här bör också ske en samordning med serviceförvaltningens utvecklingsarbete som syftar till att utveckla arbetet på upphandlingsområdet. Vidare kommer VA-verksamheten att samordna sitt arbete på området i tillämpliga delar.

Klassificering mellan drift och investeringar

Kontrollåtgärd: Följs kommunens regelverk avseende hur en utgift klassificeras som en kostnad i driften eller aktiveras som en investering?

Bakgrund: Vid en revision gjord 2010 bedömdes "följsamheten till rutiner och regler" på området inte vara tillräcklig.

Metod: 50 fakturor valdes slumpmässigt ut bland nio i december pågående projekt. Utvalda fakturor granskades avseende att de tillhör en investering samt att kostnaden är av sådant slag att den är lämplig att tas upp som anläggningstillgång.

lakttagelser 2011: Av de undersökta fakturorna var 45 utan anmärkning. Två fakturor kunde inte klart definieras då de avsåg kostnader som var svåra att tilldela (gemensam telefon, el). I de fall där en kostnad felaktigt aktiverats handlar det om licenser eller liknande abonnemang som inte bidrar till ett långfristigt högre värde, exempelvis tillhandahållande av bredband. Bland de poster som klassificerats korrekt som anläggningar fanns poster där grupperingen leder till oskäligt långa avskrivningstider, som t.ex. skrivare som skrivs av på 33 år tillsammans med fastigheten den köpts in för.

Analys och slutsatser: Granskningen visar på vissa brister i indelningen mellan drift och investering. Det framgår att bristerna främst finns i hanteringen av kostnader för sådana tjänster som skall finnas stadigvarande i anläggningen men som faktureras periodvis och således inte skall ses som anläggningstillgång. Vissa betänkligheter kan även uppkomma i den bristande uppdelningen av inventarier på olika avskrivningstider. Sådana kostnader

2012-02-24

Dnr sbf/2010:388

som uppkommer i samband med fastighetsprojekt och som inte är att se som anläggningstillgång är i allmänhet förhållandevis låga och hör till leverantörer som inte tillhandahåller byggmaterial. Således är det tänkbart att en undersökning med fokus på sådana mindre poster och ett urval av mindre leverantörer kan ge ett sämre resultat. Slutsatsen är att bevakningen av området bör fortsätta och att en lathund tas fram för dels kontering, dels för hur projektet aktiveras med olika avskrivningstider.

Frånvarorapportering

Kontrollåtgärd: Sker frånvarorapporteringen enligt regelverket?

Bakgrund: Frånvaro rapporteras i verktyget PS-självservice. Detta sköttes tidigare av personalredogörare. Efter det att årsarbetstid infördes på förvaltningen har alla anställda noterat sin arbetstid och sin frånvaro i ett särskild excelrapport. Detta är grundläggande och omfattande rutiner som bör kontrolleras avseende att de fungerar på avsett vis.

Metod: Ett stickprov av 15 månadsrapporter görs 2 ggr per år. De uttagna rapporterna jämförs avseende frånvarorapporteringen med PS-självservice.

lakttagelser 2010: Vid två tillfällen under året har stickprov gjorts, där totalt 23 månadsrapporter har granskats. Inga brister i gällande rutiner och system har upptäckts. Ett fåtal enskilda rapporter har innehållit felaktiga uppgifter, blanda annat på grund av tekniska fel i mallen.

lakttagelser 2011: Under året har 28 månadsrapporter granskats. Inte heller i år har några brister hittats.

Analys och slutsatser: Under två på varandra följande år har detta område varit utan påvisade brister. Vidare har ett nytt HRM-system tagits i drift i kommunen, vilket gör avstämning mellan olika system överflödig. På detta föreslås denna kontrollåtgärd tas bort nästkommande år.

Mikael Nyberg
Samhällsbyggnadschef

Peder Ricknell
Verksamhetscontroller

Expedieras till
Text



Intern kontrollplan för Samhällsbyggnadsförvaltningen 2011

<i>Granskningen avser</i>	<i>Kontrollåtgärd</i>	<i>Kontrollansvar</i>	<i>Frekvens</i>	<i>Metod</i>	<i>Rapportering till Styr av</i>	
Lokalanskaffningsprocessen	Uppföljning av beslutade åtgärder vid tidigare internkontroller	Controller	4 st beslutade åtgärder	Utredning	Förvaltningschef	Internkontroll 2008 och 2009
Beställnings- och betalningsrutiner	Fungerar delegationen av rätten att beställa varor och tjänster, samt attest av betalningar enlighet med kommunens regelverkverk?	Chefen för ekonomienheten	50 st	Stickprov	Controller	Reglementet för budgetansvar och internkontroll
Upphandling/inköp	Är upphandlingen rätt dokumenterad? Överensstämmer upphandlingen med politiskt beslut och följs LOU?	Registrator Upphandlings-samordnare	5 st investeringsprojekt från FE, GAPA och VA	Stickprov	Chef personal- och administration Controller	Riktlinjer för rutiner i dokumentstyrning och arkivvård LOU
Klassificering mellan drift och investering	Följs kommunens regelverk avseende hur en utgift klassificeras som en kostnad i driften eller aktiveras som en investering?	Chefen för ekonomienheten	5 st rekryteringar 6 st medborgarförslag	Stickprov Stickprov	Controller	Redovisningsreglementet
Frånvarorapportering	Skjer frånvarorapportering enligt regelverket?	Personalredogörare	15 st månadsrapporter 2 ggr per år	Stickprov	Chef personal- och administration	Instruktion för månadsrapporter





2

Årsredovisning 2012 - Miljö och hälsoskyddsnämnden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att till protokollet notera att nämnden tagit del av förvaltningens årsredovisning för verksamhetsåret 2011.

Sammanfattning

I årsredovisningen redovisas det ekonomiska utfallet, med inriktning på att kommentera viktiga förändringar eller avvikelser i relation till ettårsplanens driftbudget. Vidare görs en uppföljning av de åtaganden som finns formulerade i ettårsplan. I materialet analyseras resultatet som uppnåtts och vilka slutsatser som kan dras för framtiden.

Den ekonomiska uppföljningen visar att miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter har ett positivt budgetutfall på +782 tkr. Avvikelsen förklaras främst av att personalkostnaderna utföll lägre än budget.



2012-02-24

Dnr sbf/2012:36

Referens
Gunilla Melkersson

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Årsredovisning 2012 - Miljö och hälsoskyddsnämnden

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta att till protokollet notera att nämnden tagit del av förvaltningens årsredovisning för verksamhetsåret 2011.

Sammanfattning

I årsredovisningen redovisas det ekonomiska utfallet, med inriktning på att kommentera viktiga förändringar eller avvikelser i relation till ettårsplanens driftbudget. Vidare görs en uppföljning av de åtaganden som finns formulerade i ettårsplan. I materialet analyseras resultatet som uppnåtts och vilka slutsatser som kan dras för framtiden.

Den ekonomiska uppföljningen visar att miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter har ett positivt budgetutfall på +782 tkr. Avvikelsen förklaras främst av att personalkostnaderna utföll lägre än budget.

Mikael Nyberg
T f samhällsbyggnadsnämnden

Gunilla Melkersson
Chef ekonomienheten



Årsredovisning 2011 Miljö- o hälsoskyddsnämnden

Driftbudget (i tkr)

	Bokslut 2009	Bokslut 2010	Budget 2011	Bokslut 2011	Budgetavvik 2011
Intäkter	6 002	5 372	5 710	6 702	992
Kostnader	-14 430	-14 203	-14 520	-14 730	-210
Netto	-8 428	-8 831	-8 810	-8 028	782

Resultat tkr, se sid 18 för resultat per verksamhetsområde

tkr	Bokslut 2009 Netto	Bokslut 2010 Netto	Bokslut 2011 Kostnader	Bokslut 2011 Intäkter	Bokslut 2011 Netto	Budget- Avvikelse Netto
Miljö -och hälsoskyddsnämnd	-8 428	-8 831	14 730	6 702	-8 028	782
Nämnden	-467	-325	-490	0	-490	-120
Miljöenheten	-8 121	-8 506	-14 730	6 702	-7 538	902

Kommentar till ekonomiskt utfall 2011

Nämndens budgetavvikelse för 2011 visar en positiv avvikelse på +782 tkr.

Nämndens egna kostnader blev högre än budget och visar en negativ avvikelse på 120 tkr. Förklaringen är att arvoden och resekostnadsersättningen har höjts, vilket inte var budgeterat.

2010 överfördes medel på 575 tkr till 2011 för att klara av de inspektioner som inte blivit genomförda. Nämnden fickl också ett bidrag för Lida naturreservat 210 tkr. Dessa medel återfinns både på intäktssidan och kostnadssidan. Netto medför det att intäkterna egentliga överdrag är 207 tkr och att kostnaderna är lägre än budget. Kostnaderna är lägre än budget och förklaras av att personalkostnaderna blev lägre.



Nyckeltal

	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
31 Miljö- o hälsoskyddsnämnd: Antal inspektioner/handläggare, livs	86	80	90
31 Miljö- o hälsoskyddsnämnd: Antal inspektioner/handläggare, miljö hälsa	67	47	62
31 Miljö- o hälsoskyddsnämnd: Fältbussen, antal elever	2 152	2 000	2 229
31 Miljö- o hälsoskyddsnämnd: Fältbussen, antal klasser	124	110	117
Självffinansieringsgrad, miljö & hälsa	-	50%	ej klar
Självffinansieringsgrad, livs	-	60%	ej klar

Aktiviteter 2011

Under 2011 har särskilt fokus lagts på tillsyn och inspektioner enligt nämndens verksamhetsområde. Extra personal har anställts för detta. En del av tillsynen bedrivs i kampanjform. Några exempel är kampanjerna om försäljning av tobak, alkohol och vissa läkemedel, offentliga lokaler, och särskilt utvalda industriområden. Våra tillsyns- och kontrollplaner för året har uppfyllts. Under året har riktlinjerna för livsmedelskontrollen förändrats, vilket innebär minskade intäkter för kontrollen.

Miljöövervakningsprogrammet har också följts i huvudsak. Resultatet är i korthet att vattenkvaliteten i våra sjöar och vattendrag sakta förbättras år från år, medan luftkvaliteten med avseende på kvävedioxid och partiklar försämrades 2011. Förklaringen till det är det kalla vädret som orsakade inversion vid flera tillfällen. Luftkvaliteten är mycket beroende på väderleken, och vi ser att vid kalla vintrar, och vid vindstilla förhållanden överskrids miljökvalitetsnormen för luft vid mätstationen i Alby. Under 2011 har miljöenheten haft ett nära samarbete med VA-enheten gällande vatten-, recipient - och avloppsfrågorna. Vi ingår också i ett samarbete tillsammans med länsstyrelsen och andra kommuner för att förbättra luftkvaliteten i Stockholms län.

Under året har vi också arbetat med att utreda och åtgärda föroreningar som skett för länge sedan. Vi arbetar kontinuerligt tillsammans med länsstyrelsen om förorenad mark. Ett exempel är Sjöbergs varv där föroreningarna nu kartlagt och ansökan om bidrag för sanering från Naturvårdsverket håller på att upprättas. Ett annat exempel är Tullinge vattenverk som förorenats av utsläpp från försvarets användning av släckningsmedel under tiden försvaret bedrev sin verksamhet vid flygplatsen. Vid exploateringen av Riksten gjordes långt gående undersökningar och saneringar av markföroreningar, främst oljebaserade. Nu är utmaningen att även sanera och åtgärda den nya föroreningen kemikalien PFOS.



Ettårsplan 2011 uppföljning av mål och åtagande

Medborgaren i centrum - ett Botkyrka för alla**Mål 1: Botkyrka är en bra kommun att bo, leva och verka i**

Botkyrka ska vara en levande livs- och arbetsmiljö genom att erbjuda ett bra boende och vara en natur-, kunskaps- och upplevelsekommun. Tillväxt och välfärd skapas genom att stimulera de viktigaste resurser som kommunen har, d v s den enskilde medborgarens kraft och kreativitet. Kommunen ska vara en trygg och trivsamt plats. Attraktiva och säkra närmiljöer är viktigt för att människor ska känna sig trygga. Andra aspekter av trygghet är att människor har en tryggad försörjning och känner en social trygghet i svåra situationer.

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
1 a) År 2014 ska minst 96% av invånarna uppleva att Botkyrka är en bra kommun att bo, leva och verka i (KF) * Förändrad mätmetod i "Utfall 2011".	92%	90%	95%	85%
1 b) År 2014 ska minst 88% av invånarna uppleva att det är tryggt i deras närområde (KF) * Förändrad mätmetod i "Utfall 2011".	84%	85%	86%	77%

Åtaganden

Nämnden utför offentlig kontroll och tillsyn enligt en årlig verksamhetsplan inom områden livsmedel, dricksvatten, miljö, natur och hälsa.

Uppföljning och analys

Under 2011 har tillsynen enligt kontrollplaner, tillsynsplaner och övervakningsplan följts. De mål som har uppställts för tillsynsarbetet inom miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens område har uppfyllts genom att planerade kampanjer, antal inspektioner och provtagningar har genomförts. Plan för övervakning av våra ytvatten och luftkvalitet har också följts. Sammanfattningsvis har kontrollen och övervakningen utförts med syfte att förebygga olägenhet för människors hälsa, miljöskada, samt följt tillståndet i miljön i Botkyrka.

Behovet av kontroll enligt lagstiftningen som miljö- och hälsoskyddsnämnden har tillsyn över kommer att öka. Det beror på ny lagstiftning, Vattendirektivet, nya riktlinjer för Livsmedelskontrollen, och EU's direktiv om animaliska biprodukter och implementering av direktivet om kemikalietillsyn, REACH.

Åtaganden

Nämnden åtar sig att driva arbetet med att bevara områden i Botkyrka med särskilt höga naturvärden. Under 2011 kommer vi att arbeta för att inrätta Svartkällskogens naturreservat.

Uppföljning och analys

Botkyrkas Gröna Värden drivs av en förvaltningsövergripande projektgrupp och styrgrupp. Åtaganden och aktiviteter från programmet har lagts in i ettårsplan



2012, och i Framåtsikt 2013-2016. Förhandlingarna om att bilda ett naturreservat för Svartkällsskogen har under året inte gett resultat, utan arbetet fortsätter.

Åtaganden

Nämnden erbjuder kommunens invånare en miljövecka med olika aktiviteter för att främja en hållbar miljö, folkhälsa och friluftsliv.

Uppföljning och analys

Hållbarhetsveckan har genomförts och miljöenheten deltog i huvudparten av aktiviteterna. En slutrapport är upprättad och resultatet är redovisat för nämnden.

Mål 2: Botkyrkaborna är delaktiga och kan påverka i kommunen

I ett demokratiskt samhälle har alla människor lika värde och lika rättigheter. Trots det är skillnaderna fortfarande stora och alltför många känner ett utanförskap. Arbetet för jämlikhet och delaktighet ska intensifieras ytterligare. Botkyrka ska utveckla och fördjupa demokratin. Alla ska ha möjlighet att påverka. En viktig del för att öka delaktigheten är de dialogforum som vi inrättar i varje kommundel. Här kan förtroendevalda och medborgare mötas för att tillsammans diskutera hur Botkyrka kan utvecklas.

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
2 a) År 2014 ska minst 75% av invånarna uppleva att de kan vara med och påverka i kommunala frågor som intresserar dem (KF) * Förändrad mätmetod i "Utfall 2011".	61%	60%	70%	65%

Åtaganden

Nämnden engagerar aktuella föreningar i Botkyrka att medverka i miljöveckan. Under miljöveckan förs en dialog med medborgare på olika sätt.

Uppföljning och analys

Deltagande föreningar under hållbarhetsveckan är Naturskyddsföreningen, Cykelfrämjandet, Tumba biodlarförening och Friluftsförbundet.

Åtaganden

Informationen på vår nyhetssida ska vara aktuell och uppdaterad för att underlätta för medborgare att veta vad som händer och därmed kunna påverka.

Uppföljning och analys

Under året har miljöenheten haft en dialog med kommunikatörer i kommunen i syfte att lyfta miljöfrågorna på hemsidan. Ännu har ingen slutlig lösning kommit till stånd, men förhoppningen är att ordet miljö ska finnas på en flik på förstasidan på hemsidan. Under 3:e tertialet har en arbetsgrupp startat upp arbetet med att gå igenom de sidor på webben som vi har ansvar för, både textgranskning och aktualitetsgranskning.

Åtaganden



Vi arbetar aktivt för att öka delaktigheten hos olika grupper och intresseorganisationer.

Mål 3: Kommuninvånarna får ett bra bemötande och bra service av kommunens anställda

Kommuninvånarna ska få ett bra bemötande i kontakten med de anställda i kommunen. Alla ska bemötas med respekt, få sakkunnig information, stöd och hjälp. Ingen ska särbehandlas. Kommuninvånarna ska uppfatta att det är enkelt att ha kontakt med kommunen och att man får tydliga och klara besked och bra service. Medborgare som är brukare i de kommunala verksamheterna ska känna att de har möjlighet att påverka den egna verksamheten förutom att de är nöjda med den service de får.

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
3 a) År 2014 ska minst 89% av invånarna anse att kommunens anställda ger dem ett bra bemötande (KF) * Förändrad mätmetod i "Utfall 2011". Andel kunder (medborgare och verksamhetsutövare) som upplever att de får ett bra bemötande och en bra service	78%	80%	87%	81%

Åtaganden

Vi använder regelbundet en enkät efter våra tillsynsbesök i syfte att förbättra oss.

Uppföljning och analys

Under året har fem enkäter skickats ut efter tillsynskampanjer. De är bränslehantering, hygienlokaler, restauranger skolkök och gatukök. Svarefrekvensen ligger på 30-40%. Frågorna i enkäten bygger på "nöjd kund index". Vi får övervägande positiva reaktioner i de svar som lämnas.

Åtaganden

Vi kommer att arbeta fram gemensamma riktlinjer för vad som kännetecknar god service på miljöenheten.

Uppföljning och analys

Miljöenheten arbetar med den här frågan övergripande tillsammans med hela samhällsbyggnadsförvaltningen.

Mål 4: Medborgarna har lika möjligheter och rättigheter

Kommunens invånare ska ha lika möjligheter att utveckla och bidra med sin förmåga i arbetslivet, på fritiden och i samhället generellt. Det ska gälla oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck



Mångfalds- och jämställdhetsarbetet ska stärkas och genomsyra all kommunal verksamhet och samhällsplanering. Vår avsikt är att arbeta för att ge mångfald och antidiskriminering genomslag i verksamhet och personalsammansättning. Vi ska bli en förebild och uppmana andra aktörer att inta ett aktivt förhållningssätt i dessa frågor

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
4 a) År 2014 ska minst 95% av invånarna uppleva att de inte utsätts för diskriminering (KF) * Förändrad mätmetod i "Utfall 2011".	88%	93%	92%	90%

Åtaganden

Mångfalds- och jämställdhetsarbetet ska stärkas och genomsyra hela samhällsbyggnadsprocessen

Åtaganden

Nämnden åtar sig att arbeta för en förbättrad ärendehanteringsprocess, för att bland annat säkerställa att alla invånare får ett jämlikt och rättssäkert bemötande i verksamheten.

Uppföljning och analys

Arbetet med att revidera dokumenthanteringsplanerna pågår inom respektive enhet, med målsättningen att dessa ska kunna godkännas i nämnderna under våren 2012.

Åtaganden

Nämnden åtar sig att se till så att all information och alla blanketter är kvalitetssäkrade utifrån ett klarspråksperspektiv.

Uppföljning och analys

Miljöenhetens dokument har gått igenom och klarspråksgranskats under 2009. Det kommer att göras igen 2012 enligt ettårsplanen. En dokumenthanteringsplan är under framtagande och kommer att vara klar i början på 2012.

Åtaganden

Nämnden åtar sig att se till så att utvärderingar, kartläggningar och redovisningar ska ha ett genusperspektiv, och att individbaserad statistik alltid ska delas upp på kvinnor och män.

Uppföljning och analys

Ett ständigt pågående arbete, där fokus under våren har legat på internkontroll och medborgarförslag.

Åtaganden



Nämnden åtar sig att genomföra fördjupade jämställdhetsanalyser av verksamheten, i syfte att kvalitetssäkra denna gentemot kommunens invånare.

Uppföljning och analys

Beviljat bidrag från SKL (Sveriges kommuner och landsting) kommer att användas för att följa upp dialogarbetet som har genomförts. Bl a belyningsförnyelsen i Albyparken. Under 2012 kommer en person att projektanställas på samhällsbyggnadsförvaltningen på deltid för att arbeta med detta. Projektet ska slutredovisas 2013.

Miljöenhetens dokument har gått igenom och klarspråksgranskats under 2009. Det kommer att göras igen 2012 enligt ettårsplanen. En dokumenthanteringsplan är under framtagande och kommer att vara klar i början på 2012.

Mål 5: Botkyrkaborna mår bra och har en god hälsa

Världshälsoorganisationen (WHO) har definierat hälsa som "ett tillstånd av fullständig fysisk, psykisk och socialt välbefinnande". Hälsa är därmed något mer än frånvaron av sjukdom. Hälsa omfattar något positivt, en känsla av god livskvalitet och välbefinnande. I folkhälsoarbetet utgår vi från ett hälsofrämjande perspektiv. Perspektivet innebär att vi stärker de faktorer som främjar hälsa istället för att fråga varför människor blir sjuka

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
5 a) Under perioden 2011-2014 ska hälsan förbättras i Botkyrka uttryckt som att ohälsotalet minskar (KF)	33,8	27,4	33,0	Ej klar

Åtaganden

Nämnden samarbetar med Upplev Botkyrka AB (UBAB) för att inrätta en Naturport på Lida. Under 2011 kommer arbetet med att söka medel från EU och andra organ att fortsätta i samarbete med UBAB, Friluftsförbundet och andra organisationer.

Uppföljning och analys

Samarbetet med UBAB (Upplev Botkyrka AB) om Naturporten på Lida har pågått under hela 2011. Skyltning och information har förbättrats och nu finns en informationscentral klar som ska vara en del av Naturporten. Kommunen har mottagit medel från staten för detta arbete. Finansiering via EU-medel har inte sökts för att uppföra en byggnad, eftersom lämplig fond för det inte identifierats.

Åtaganden

Nämnden kommer att se över möjligheten att på hemsidan redovisa resultaten av de besök som livsmedelsinspektörerna gör på kommunens livsmedelsanläggningar.

Uppföljning och analys



Miljöbarometern har köpts in under året. Det är ett program där man kan redovisa miljöstatistik och annat. Under året har statistik lagts in för fyra områden, klimat, natur, luft och vatten. Miljöbarometern är ett uppföljningsverktyg som ständigt utvecklas. Publicering av de första sidorna beräknas till början av februari 2012. Nämnden har sett över möjligheten att redovisa resultat från livsmedelskontrollen, men har efter erfarenheter från andra kommuner valt att inte göra det. Anledningen är att det är svårt att ge en rättvisande bild på ett kortfattat sätt som publicering på nätet kräver.

Åtaganden

I tillsynsarbetet samarbetar vi med socialnämnden i syfte att minska försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel till minderåriga.

Uppföljning och analys

Miljöenheten har under året drivit en tillsynskampanj av efterlevnad av lagstiftningen för försäljning av folköl, tobak och vissa receptfria läkemedel. Efterlevnaden av lagstiftningen konstaterades vara god.



Unga och äldre i fokus - ett Botkyrka med goda uppväxtvillkor och ett tryggt liv för alla

Mål 6: Barn och ungdomar har goda uppväxtvillkor i Botkyrka

Botkyrka ska vara en trygg och bra kommun att växa upp i. Kommunens olika verksamheter måste här samverka med varandra och med andra aktörer för att nå önskat resultat. Förskolans pedagogiska verksamhet har stor betydelse för en god språkutveckling och en bra start i livet för de minsta.

En bra uppväxt handlar även om att ha en bra fritid och att få utlopp för kreativitet och skapande. Kommunens upplevelsesatsning syftar till att stödja och uppmuntra de ungas idéer och initiativ inom detta område

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
6 a) Minst 90% av ungdomar i åldrarna 10-19 år ska år 2014 uppleva att de har en bra fritid (KF)			-	Mäts ej
6 b) 82% av föräldrarna till barn i åldern 1-10 år ska år 2014 anse att Botkyrka är en bra kommun att växa upp i (KF) * Förändrad mätmetod i "Utfall 2011".	71%	67%	76%	62%

Åtaganden

I samarbete med barn- och ungdomsnämnden driver och utvecklar vi kommunens naturskola som syftar till att ge elever i kommunen en ökad naturkunskap och att uppnå vissa av målen i kursplanen.

Uppföljning och analys

Fältbussens huvudsakliga uppgift är att utbilda 5-klassare, men har även samarbete med gymnasieskolan, SFI och Södertörns högskola. De nyckeltal i form av antal elever och klasser som gäller är uppfyllda. Under året har en ny Fältbuss levererats. Det har varit vissa intrimningsproblem vad gäller bussens tekniska utrustning som ännu inte helt är åtgärdade. Fältbussen samarbetar med Naturpedagogiskt centrum och tillsammans bildar de Naturskolan. Efterfrågan på verksamheten är stor.



Samhälle i utveckling - det nya Sverige finns i Botkyrka

Mål 10: Ett aktivt näringsliv ger fler Botkyrkabor arbete

På kommunal nivå kan en aktiv och offensiv näringslivspolitik skapa förutsättningar för fler arbetstillfällen och en ökad sysselsättning. Det är viktigt att nya företag etableras i kommunen och att befintliga företag utvecklas. Det gäller inte minst inom upplevelsenäringsen där Botkyrka ska stärka sin roll som upplevelsekommun.

En väl fungerande infrastruktur och tillgång på attraktiv mark och lokaler är viktiga faktorer för företagsetableringar. Genom god framförhållning i planering av arbetsplatsområden skapas bättre förutsättningar för näringslivets utveckling. Kommunen ska vårda sina goda kontakter med näringsliv, fackliga organisationer och myndigheter

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
10 a) Vid utgången av år 2014 ska 76% av företagen i kommunen anse att kommunens service till näringslivet är bra (KF)	66%	-	70%	67%
År 2013 ska nöjdhetsindex för Botkyrka överstiga 68 avseende miljötillsynens service i den näringslivsundersökning som görs av Stockholm Business Alliance (SBA) vartannat år.	63	-	65	61

Åtaganden

Ärenden till nämnden ska handläggas på ett effektivt och kvalitetssäkrat sätt (se mål 18).

Uppföljning och analys

I stort har ärendehantering till nämnden fungerat. Det som behöver förbättras är rutinerna för informationen när det gäller viktiga händelser till nämnden. Medborgarförslagen behöver också hanteras snabbare. Rutiner för detta har tagits fram.

Åtaganden

Vi ska ge god service till näringslivet (se mål 3 som inbegriper både näringsliv och medborgare i kommunen).

Uppföljning och analys

Under året har miljöenhetens rutiner för handläggning gått igenom, uppdaterats och nya rutiner har tagits fram. Vi följer upp våra kampanjer med enkäter till utvalda företag.

**Mål 11: Botkyrka bidrar inte till klimatförändringar**

Botkyrka måste klara av att både minska utsläpp av s k växthusgaser och hantera konsekvenserna av den globala uppvärmningen. Det ställer krav på att kommunen skapar en ekologiskt hållbar utveckling som minskar miljöbelastningen och gynnar biologisk mångfald. Dessutom behöver miljömedvetandet öka hos Botkyrkas invånare och verksamma. Energisparande och miljöfrämjande åtgärder lik-som ett hållbarare transportsystem ska stimuleras. Vår nya klimatstrategi ska lägga fast handlingsvägarna som leder från "nuläge" till "önskat läge" - till ett läge där vi inte längre bidrar till klimatförändringarna

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
11 a) Utsläppen av koldioxid ska minska till 1,2 ton per invånare år 2014 (KF)	1,84		1,50	Ej klar

Åtaganden

Nämnden övervakar luft- och vattenkvaliteten i kommunen enligt ett framtaget övervakningsprogram

Uppföljning och analys

Övervakningsprogrammet för luft, vatten och natur har i stort sett följts under 2011. Det som inte gjorts är kontroll av bekämpningsmedel i våra sjöar och vattendrag. Anledningen till detta är tidsbrist. Det kommer att tas med under 2012 års övervakningsprogram. Mycket tid har lagts på att delta i arbetet med Botkyrkas dagvattenstrategi och projektet om dagvattenhanteringen i norra Botkyrka. När det gäller luftkvalitet deltar kommunen i ett stort projekt tillsammans med länsstyrelsen att revidera åtgärdsprogrammet för kvävedioxid och partiklar. Det fortsätter under 2012.

Åtaganden

Nämnden åtar sig att öka samarbetet med tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden i syfte att öka miljömedvetenheten i om- och nybyggnadsprojekt samt i exploateringsprojekt.

Uppföljning och analys

Delprojektet i energieffektiviseringsstrategin som avser miljööanpassat, klimatsmart och energieffektivt byggande har kommit igång under året. Det är ett samarbetsprojekt mellan flera enheter och berör flera nämnder. Information om projektet har skett i MNH, SBN och TN. En information har också gjort för klimat- och planeringsberedningen. Syftet är att få ett mer hållbart byggande. Samtidigt har Södertörnskommunerna fått medel från länsstyrelsen för att inventera vilka riktlinjer Södertörnskommunerna idag tillämpar för hållbart byggande. Medlen ska användas till att anlita en konsult som ska slutrapportera i slutet av maj 2012.

Åtaganden



Nämnden åtar sig att i samarbete med lokala företag och andra aktörer arbeta för att en ökad mängd organiskt material går till framställning av fordonsgas.

Uppföljning och analys

Miljö och hälsoskyddsnämnden representeras i olika grupper tillsammans med de andra ägarkommunerna för SRV-återvinning i att ta fram en ny renhållningsordning. Nämnden har yttrat sig till kommunledningsförvaltningen i frågan, och miljöenheten har deltagit i dialoger för att fånga upp medborgarnas synpunkter. Miljöenheten fortsätter att arbeta tillsammans med ägarkommunerna för SRV-återvinning för att uppfylla målen i den nya renhållningsordningen som avser att öka mängden insamlat organiskt material. Renhållningsordningen antogs av kommunfullmäktige under delår 2.

Åtaganden

Nämnden åtar sig att vara ett stöd i kommunens arbete för att minska utsläppen av klimatpåverkande gaser. Som en del i detta åtar sig nämnden att delta i och finansiera projektet "Hållbart resande i samhällsplaneringen", som är ett samarbetsprojekt med andra kommuner och Trafikverket.

Uppföljning och analys

Miljöenheten deltar i projekt med övriga enheter på samhällsbyggnadsförvaltningen och använder slutsatser från projektet "Hållbart resande i samhällsplaneringen". Södertörnskommunerna har beviljats medel från länsstyrelsen för att driva projektet "samordnade varutransporter på Södertörn". Medlen beviljades 2011, arbetet kommer igång 2012.

Mål 13: Invånarna i Botkyrka upplever att kommunen stimulerar till kreativitet och entreprenörskap

Kommunens upplevelsesatsning är en strategi för kommunens verksamheter och andra aktörer i kommunen. Upplevelsesatsningen ska stärka den kommunala verksamheten och samtidigt skapa nya inspirerande möjligheter inom kultur, utbildning och näringsliv. Kommunens upplevelsesatsning bidrar även till en positiv bild av Botkyrka

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
13 a) Vid utgången av 2014 ska minst 87% av medborgarna uppleva att kommunen satsar på kreativitet och entreprenörskap (KF) * Förändrad mätmetod i "Utfall 2011".	69%	75%	82%	72%

Åtaganden

Se åtaganden under mål 10.

Ärenden till nämnden ska handläggas på ett effektivt och kvalitetssäkrat sätt (se mål 18).

Vi ska ge god service till näringslivet (se mål 3 som inbegriper både näringsliv och medborgare i kommunen).



Organisation för framtiden - kreativitet och effektivitet ger kraft

Mål 14: Kommunens verksamheter bedrivs på ett fossilbränslefritt och energisnålt sätt

Botkyrka kommuns verksamheter ska präglas av långsiktighet och vara ett föredöme för kommuninvånare och företag som verkar i kommunen. All kommunal verksamhet ska arbeta mot de nationella miljökvalitetsmålen. Energisparande och miljöfrämjande åtgärder ska stimuleras. All direkt användning av fossila bränslen som olja och bensin ska upphöra inom "kommunkoncernen".

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
14 a) Kommunens inköp av fossilbränsle ska år 2015 vara 0% (KF)	97%	95%	60%	Ej klar
14b) Den totala energiförbrukningen ska under perioden 2007-2014 minska med 15%/kvm i kommunens fastigheter och anläggningar (KF)	250	244	231	Ej klar

Åtaganden

Vi verkar för att miljö- och kvalitetskrav ställs vid de upphandlingar som nämnden gör.

Uppföljning och analys

Miljöenheten är projektledare för energieffektiviseringsstödet. Andra enheter från samhällsbyggnadsförvaltningen, samt upphandlingsenheten och AB Botkyrkabyggen deltar i projektet. Det syftar till effektiv energianvändning i transporter, upphandling, byggnader och samhällsplanering. Här redovisas kommunens totala användning av olika energi.

Miljöenheten använder sig av allmänna kommunikationer, bilpoolen och ibland cykel i tjänsten.

Mål 15: I Botkyrka är arbetsklimatet gott och sjukfrånvaron låg

Botkyrka kommun ska uppfattas som en attraktiv och bra arbetsgivare. Det ska finnas goda möjligheter för alla medarbetare att vara delaktiga och ha inflytande över hur arbetet bedrivs, utvecklas och planeras. Goda idéer ska tas tillvara och stimuleras. Möjligheter till kompetensutveckling utifrån verksamheternas och individens behov ska finnas. Det långsiktiga målet är att Botkyrka kommun ska uppfattas som ett föredöme för andra och att vi lever upp till begreppet mönsterarbetsplats

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011
-------------	-------------	-------------	----------	-------------



15 a) Minst 88 % av de anställda ska 2014 uppleva sig ha inflytande över sitt arbete (KF)	83%	81%	85%	80%
15 b) Den totala sjukfrånvaron för kommunens anställda ska vara högst 6 % år 2014 (KF)	6,8%	5,8%	6,5%	Ej klar

Åtaganden

Nämnden åtar sig att fortlöpande och kontinuerligt arbeta med ledarutveckling och ledarutbildning för alla chefer och medarbetare med arbetsledande ansvar.

Uppföljning och analys

Aktiviteter om ledarutveckling och ledarutbildning kommer att genomföras under 2012. Aktiviteterna sköts upp under 2011 på grund av att ledningsgruppen delvis omgrupperades. I höst kommer aktiviteter att arrangeras för alla chefer tillsammans med fokus på erfarenhetsutbyte.

Åtaganden

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att arbeta aktivt med arbetsplatsträffarna som ett forum för dialog för att gemensamt diskutera bland annat planering och utveckling av verksamheten.

Uppföljning och analys

Samverkansgruppen arbetar kontinuerligt med hur samverkansformerna kan utvecklas. Ledningsgruppen har dessutom fört en diskussion, dels om utveckling av varje enhets APT (arbetsplatsträff), och dels om hur kopplingen APT-samverkan kan förstärkas och förbättras.

Åtaganden

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att i hela verksamheten arbeta aktivt med ledorden "Öppen, Orädd och Energisk" för att skapa en positiv arbetsplats.

Uppföljning och analys

Ett arbete har påbörjats där personalen ska arbeta med värderingar och bemötande. Detta arbete fortsätter 2012.

Mål 16: Den etniska mångfalden ökar bland kommunens anställda

Kommunens personal ska spegla kommunens befolkning. Flerspråkighet och mångkulturell kompetens ska ses som en merit när nya medarbetare anställs i kommunen. Speciellt viktigt är det att andelen med utländsk bakgrund ökar på högre befattningar. Mångfaldsfrågorna ska vara ständigt närvarande i de kommunala verksamheterna

Mätbart mål	Utfall	Utfall	Mål	Utfall
-------------	--------	--------	-----	--------



	2009	2010	2011	2011
16 a) Vid utgången av 2014 ska andelen chefer med utländsk bakgrund öka till 30% (KF)	21,0%	20,7%	24,0%	19,8%

Åtaganden

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att bedriva ett aktivt likabehandlingsarbete.

Uppföljning och analys

Förvaltningens nya likabehandlingsplan ska omsättas i praktiken, arbetet är inte klart. Fördelning av kompetensmedlen och personalomsättningen bland personalen ska utredas om skillnader finns avseende kön, ålder eller annan orsak. Arbetet är påbörjat men har inte hunnit så långt som planerat p g a arbetsituationen under hösten.

Åtaganden

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att ha en rekryteringsprocess där alla delar är kvalitetssäkrade så att diskriminering inte kan uppkomma.

Uppföljning och analys

Kvalitetssäkringen genomförs vid merparten av alla rekryteringar.

Åtaganden

Samhällsbyggnadsnämnden åtar sig att vid rekrytering se flerspråkighet och kunskap om andra kulturer som en merit.

Uppföljning och analys

Genomförs vid alla rekryteringar.

Mål 18: Kommunens verksamheter bedrivs på ett effektivt och kreativt sätt

Genom en effektiv kommunal verksamhet och politiska prioriteringar kan utrymme skapas för framtida behov. Alla verksamheter ska löpande pröva möjligheterna att hitta nya och effektivare arbetssätt. Genom att vara kreativa och nytänkande skapar vi utrymme för verksamhetsutveckling. Samordning av kommunala verksamheter och en utökad samverkan med andra kommuner och aktörer kan öka effektiviteten utan att ge avkall på kraven på kvalitet. Effektiviteten kan också öka genom att kommunen på ett aktivt sätt tar vara på den moderna tekniken, t ex verksamhetsutveckling med hjälp av IT.

Mätbart mål	Utfall 2009	Utfall 2010	Mål 2011	Utfall 2011



18 a) Effektivisering motsvarande 2,4% under perioden 2009-2012 ska uppnås för att bidra till en hållbar ekonomisk balans och samtidigt skapa utrymme för utveckling (KF)	0,6%	0,6%	0,6%	Ej klar
18 b) Effektivisering ska uppnås i verksamheterna för att bidra till en hållbar ekonomisk balans och samtidigt skapa utrymme för utveckling (KF)				Ej klar
Andel inkomna ärenden inom områdena miljö- och hälsoskydd som avslutas inom utsatt handläggningstid ska uppgå till minst 70 (%)			70	Ej klar
Andel inkomna livsmedelsärenden som avslutas inom fyra veckor ska uppgå till minst 80 (%)			80	Ej klar

Åtaganden

Vi arbetar med att förbättra våra processer enligt Lean, i syfte att skapa värde för medborgare, näringsliv och medarbetare.

Uppföljning och analys

Lean i tillsynsprocessen är nu infört på miljöenheten. Systemet bygger på ständig förbättring, och drivs och utvecklas vidare med ledningens stöd.

Åtaganden

Genom en tydlighet i den ekonomiska styrningen kan vi påverka taxor, timpriser, stödfunktioner.

Uppföljning och analys

Vi följer upp miljö och hälsoskyddsnämndens ekonomi sex gånger per år, d v s fler gånger än Delårsboksluten. Vi följer upp ekonomin utifrån de olika verksamheterna inom miljöenheten för att bättre kunna göra prognoser.

Åtaganden

Effektivisera verksamheten genom att använda beslutstödssystemets alla möjligheter. Detta som ett verktyg för att underlätta och skapa tydlighet i den ekonomiska styrningen.

Uppföljning och analys

Fokus har varit på att utbilda projektledare och nya linjechefer i systemet Beslutstöd. Förvaltningen arbetar aktivt i kommunens centrala användargrupp med förbättringar. Alla enhetschefer använder måluppföljningsdelen i systemet.

Åtaganden

Samhällsbyggandsnämnden kommer genom samhällsbyggnadsförvaltningen vara pilotförvaltning och delaktig i att utveckla kommunens inköpsprocess. Piloten avser utveckling av ett inköps- och beställningssystem.

Uppföljning och analys

Förvaltningsövergripande arbete har lagts ner på ta fram inköpsmönster, som ska fungera som input till den upphandling som kommer att göras i kommunen av ett



beställningssystem. Förvaltningen arbetar tillsammans med upphandlingsenhet på ett mer strukturerat sätt än tidigare. Upphandlingsenheten är med i samtliga upphandlingar.

**Miljö och hälsoskyddsnämnden 2011**

Resultat per verksamhet	Prognos Jan-P13	Budget 2011	Utfall 2011	Avvikelse 2011
Gemensam verksamhet				
Bidrag			64	64
Intäkter	150	150	186	36
Personalkostnader inkl. gemensamma kurser o	-1 976	-1 980	-1 964	16
Övrig drift	-2 080	-1 767	-2 203	-436
Totalt gemensam verksamhet	-3 906	-3 597	-3 917	-320
Miljö- och hälsoskydd				
Intäkter tillsyn	2 950	2 650	3 250	600
Bidrag	0	0	29	29
Personalkostnader	-2 670	-2 670	-2 954	-284
Övrig drift, avgifter, analyser mm	-197	-197	-118	79
Totalt miljö- och hälsoskydd	83	-217	207	424
Livsmedel				
Intäkter offentlig kontroll	2 230	2 230	2 292	62
Personalkostnader	-2 522	-2 522	-2 482	40
Vattenanalyser, programvaror	-127	-117	-3	114
Totalt livsmedel	-419	-409	-193	216
Övervakning, naturvård				
Intäkter konsultförsäljning (egen personal)	680	680	666	-14
Bidrag	213	0	212	212
Personalkostnader	-2 879	-2 906	-2 325	581
Analyser luft, vatten och övriga kostnader	-784	-636	-850	-214
Totalt övervakning naturvård	-2 770	-2 862	-2 297	565
Naturskola				
Intäkter konsultförsäljning	1	0	0	0
Personalkostnader	-850	-805	-937	-132
Bilavtal, lokalkostnader för fältbussen, reparatio	-550	-550	-400	150
Totalt Naturskola	-1 399	-1 355	-1 337	18
Totalt miljöenheten	-8 411	-8 440	-7 537	903
Nämnden	-495	-370	-490	-120
Totalt miljönämnden	-8 906	-8 810	-8 027	783



3

Information om medarbetarenkäten 2011

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sedan 2002 har Botkyrka kommun årligen genomfört medarbetarundersökningar i samarbete med en extern konsult. Undersökningen genomförs via ett webbformulär för att garantera alla svarande full anonymitet.

För samhällsbyggnadsförvaltningen är 2012 års resultat i stort en förbättring jämfört med tidigare år. Förvaltningen, som tidigare fått ganska låga resultat i enkäten, tillhör nu en av de verksamheter inom kommunen som inom flera svarsområden ligger bland de bästa resultaten. Framför allt gäller detta inom områdena Ledarskap och Jämställdhet och mångfald. Dessutom har förvaltningen den högsta svarsfrekvensen inom kommunen, drygt 97 % av medarbetarna har svarat (kommunen som helhet: 80 %) vilket visar att det finns en stor tilltro till att arbetsgivaren använder enkäten på ett seriöst sätt för att förbättra verksamheten.

Vid en sammanvägning av resultatet i ett så kallat Medarbetarindex så har förvaltningens MI ökat med 4 procentenheter, till 72 %, jämfört med 2010. Detta är dock inte helt jämförbart med tidigare år, då flera av frågeställningarna har förändrats. (Men som jämförelse kan nämnas att normalintervallet för MI/NMI i offentlig förvaltning är cirka 55-65 %.)

Utifrån resultatet så har varje enhet till uppgift att ta fram en lista på aktiviteter som syftar till att stärka verksamheten inom de områden där så behövs. På övergripande nivå kommer förvaltningen under 2012 att framför allt fokusera på tre områden:

- Förbättrat samarbete och gemensam resursplanering.
- Strategiskt arbete med kompetensutveckling för alla medarbetare.
- Förankring av förvaltningens lönekriterier i hela verksamheten.



2012-02-20

Dnr sbf/2012:68

Referens
Mikael Nyberg

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Information om medarbetarenkäten 2011

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Sedan 2002 har Botkyrka kommun årligen genomfört medarbetarundersökningar i samarbete med en extern konsult. Undersökningen genomförs via ett webbformulär för att garantera alla svarande full anonymitet.

För samhällsbyggnadsförvaltningen är 2012 års resultat i stort en förbättring jämfört med tidigare år. Förvaltningen, som tidigare fått ganska låga resultat i enkäten, tillhör nu en av de verksamheter inom kommunen som inom flera svarsområden ligger bland de bästa resultaten. Framför allt gäller detta inom områdena Ledarskap och Jämställdhet och mångfald. Dessutom har förvaltningen den högsta svarsfrekvensen inom kommunen, drygt 97 % av medarbetarna har svarat (kommunen som helhet: 80 %) vilket visar att det finns en stor tilltro till att arbetsgivaren använder enkäten på ett seriöst sätt för att förbättra verksamheten.

Vid en sammanvägning av resultatet i ett så kallat Medarbetarindex så har förvaltningens MI ökat med 4 procentenheter, till 72 %, jämfört med 2010. Detta är dock inte helt jämförbart med tidigare år, då flera av frågeställningarna har förändrats. (Men som jämförelse kan nämnas att normalintervallet för MI/NMI i offentlig förvaltning är cirka 55-65 %.)

Utifrån resultatet så har varje enhet till uppgift att ta fram en lista på aktiviteter som syftar till att stärka verksamheten inom de områden där så behövs. På övergripande nivå kommer förvaltningen under 2012 att framför allt fokusera på tre områden:

- Förbättrat samarbete och gemensam resursplanering.
- Strategiskt arbete med kompetensutveckling för alla medarbetare.
- Förankring av förvaltningens lönekriterier i hela verksamheten.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Mikael Nyberg
T f samhällsbyggnadschef



Referens

Mikael Nyberg

Aktivitetsplan för samhällsbyggnadsförvaltningen med anledning av medarbetarundersökningen 2011

Under 2012 ska fokus läggas på bland annat följande områden:

Samarbete och arbetsbelastning

Arbetsbelastningen är fortfarande generellt hög på förvaltningen. Många medarbetare upplever att de har svårt att koppla av från jobbet när de är lediga, och att det är svårt att prioritera arbetsinsatsen under stressiga perioder.

Genom ökat samarbete mellan medarbetare, grupper och enheter ska förvaltningen förbättra informationsflödena och kunskaperna om varandras verksamheter och arbetsuppgifter – vilket i sin tur ökar förutsättningarna för att hjälpas åt vid arbetstoppar och sjukdom eller vakanser.

Ledningsgruppen kommer under året att se över verksamhetsplaneringsprocesserna, med målsättningen att också integrera en gemensam resursplanering för hela förvaltningen i samband med det årliga arbetet med ettårsplaner och verksamhetsplaner.

Utveckling

En viktig del i att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare är att medarbetarna känner att det finns möjlighet till utveckling. Dels i form av kompetensutveckling i den egna rollen men också genom att den som vill och kan ska kunna få mer ansvar, byta till andra arbetsuppgifter eller bli chef.

I kommunens nya HR-verktyg kommer det senare under 2012 att ingå en kompetensmodul, och förvaltningen ska då arbeta aktivt med kompetensplanering- och utveckling. Arbetet med gemensam resursplanering (se ovan) ska också ses som en möjlighet att över verksamhetsgränserna låta medarbetare växa och få ta mer ansvar.

Lönekriterier

Trots ett omfattande arbete hösten 2010 med att ta fram nya lönekriterier för förvaltningen, där både medarbetare och fackliga företrädare var involverade, så upplevs lönekriterierna inte som förankrade i organisationen. Mer kraft behöver därför läggas på denna fråga under året.

Botkyrka kommuns medarbetarundersökning

Resultatrapport - 2011

Antal svar på **Totalt**: 4206 av 5234 (80%)

Antal svar på **Samhällsbyggnadsförv.**: 123 av 127 (97%)

Antal svar på **Samhällsbyggnadsförv. Totalt** 2010: 108 av 110 (98%)

Antal svar på **Samhällsbyggnadsförv.; Kvinnor**: 65 av 67 (97%)

Antal svar på **Samhällsbyggnadsförv.; Män**: 58 av 60 (97%)













































Grönt (Positiva) = Svarande instämmer helt eller till stor del

Gult (Neutrala) = Svarande instämmer delvis

Rött (Negativa) = Svarande instämmer till liten del eller inte alls

Blå stapel: Andel ja, nej eller ifyllda

Frekvens: Anger hur många i % som svarat

Index	Resultat	0% 50% 100%			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
									
1 Helhetsbedömning	Totalt		54%	28%	18%	3,5	97%		
	SBF		57%	29%	14%	3,6	97%		
	SBF Totalt 2010		56%	26%	18%	3,5	99%		
	SBF Kvinnor		64%	26%	10%	3,7	97%		
	SBF Män		49%	31%	19%	3,4	98%		
2 Delaktighet och inflytande	Totalt		67%	22%	11%	3,8	97%		
	SBF		74%	18%	8%	3,9	97%		
	SBF Totalt 2010		72%	19%	8%	3,9	99%		
	SBF Kvinnor		81%	15%	4%	4,1	97%		
	SBF Män		67%	21%	12%	3,7	98%		
3 Arbetskrav	Totalt		63%	22%	16%	3,7	98%		
	SBF		63%	23%	14%	3,7	99%		
	SBF Totalt 2010		59%	27%	14%	3,6	96%		
	SBF Kvinnor		67%	22%	11%	3,8	99%		
	SBF Män		60%	23%	17%	3,6	99%		
4 Ledarskap	Totalt		69%	19%	12%	3,9	93%		
	SBF		75%	17%	7%	4,0	95%		
	SBF Totalt 2010		73%	19%	9%	3,9	94%		
	SBF Kvinnor		77%	18%	5%	4,1	96%		
	SBF Män		74%	16%	10%	3,9	94%		
5 Medarbetarskap	Totalt		82%	14%	5%	4,2	98%		
	SBF		78%	17%	5%	4,1	98%		
	SBF Totalt 2010		79%	16%	5%	4,0	100%		
	SBF Kvinnor		84%	13%	3%	4,2	99%		
	SBF Män		71%	21%	8%	3,9	96%		
6 Kompetens	Totalt		65%	22%	13%	3,8	96%		
	SBF		67%	23%	10%	3,8	98%		
	SBF Totalt 2010		64%	26%	10%	3,8	95%		
	SBF Kvinnor		72%	21%	7%	3,9	98%		
	SBF Män		62%	26%	13%	3,7	97%		
7 Jämställdhet och mångfald	Totalt		60%	25%	15%	3,7	48%		
	SBF		74%	20%	6%	4,0	47%		
	SBF Totalt 2010		77%	14%	9%	4,0	63%		
	SBF Kvinnor		80%	17%	2%	4,1	47%		
	SBF Män		67%	23%	10%	3,8	47%		
8 Medarbetarsamtal och Lönesamtal	Totalt		69%	19%	12%	3,9	82%		
	SBF		61%	23%	16%	3,6	79%		
	SBF Kvinnor		67%	20%	13%	3,8	83%		
	SBF Män		53%	26%	21%	3,4	74%		
	9 Arbetsplatsträffar (ATP)	Totalt		74%	17%	9%	4,0	93%	
SBF			79%	15%	5%	4,1	95%		
SBF Kvinnor			80%	16%	4%	4,2	100%		
SBF Män			79%	15%	7%	4,1	89%		

Helhetsbedömning

		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv	
		0%	50%	100%						
1	Jag är totalt sett nöjd med min nuvarande arbetsituation	Totalt				60%	27%	13%	3,6	99%
		SBF				68%	21%	12%	3,8	98%
		SBF Totalt 2010				64%	20%	16%	3,6	100%
		SBF Kvinnor				75%	17%	8%	3,8	100%
2	Jag skulle rekommendera en vän eller bekant att söka ett ledigt jobb inom Botkyrka kommun	Totalt				61%	25%	14%	3,7	97%
		SBF				63%	25%	12%	3,7	100%
		SBF Kvinnor				74%	14%	12%	3,8	100%
		SBF Män				50%	38%	12%	3,6	100%
3	Jag tycker att ledordet "öppen, vi bjuder in till dialog och är öppna för förändringar" stämmer väl in på vår arbetsplats	Totalt				55%	28%	17%	3,5	97%
		SBF				64%	27%	9%	3,7	98%
		SBF Totalt 2010				60%	25%	15%	3,6	98%
		SBF Kvinnor				69%	27%	5%	3,9	98%
4	Jag tycker att ledordet "örädd, vi har mod att ta risker och prövar gärna nya idéer" stämmer väl in på vår arbetsplats	Totalt				56%	28%	16%	3,5	96%
		SBF				53%	35%	12%	3,5	97%
		SBF Totalt 2010				57%	25%	19%	3,5	98%
		SBF Kvinnor				60%	33%	6%	3,7	97%
5	Jag tycker att ledordet "energisk, vi har kraft att driva igenom det vi tror på" stämmer väl in på vår arbetsplats	Totalt				54%	29%	17%	3,5	97%
		SBF				51%	32%	18%	3,5	98%
		SBF Totalt 2010				48%	35%	18%	3,4	99%
		SBF Kvinnor				56%	35%	10%	3,6	97%
6	På vår arbetsplats diskuterar vi vad ledorden betyder för vår verksamhet	Totalt				40%	29%	31%	3,1	93%
		SBF				43%	31%	25%	3,2	93%
		SBF Totalt 2010				62%	16%	23%	3,7	94%
		SBF Kvinnor				49%	31%	20%	3,3	91%
	SBF Män				38%	32%	30%	3,0	97%	

Delaktighet och inflytande

		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv	
		0%	50%	100%						
7	Jag har inflytande över hur jag bedriver mitt jobb	Totalt				76%	17%	8%	4,0	98%
		SBF				84%	12%	3%	4,2	98%
		SBF Totalt 2010				81%	14%	5%	4,1	100%
		SBF Kvinnor				88%	11%	2%	4,3	98%
8	Jag har möjlighet att vara delaktig i beslut som rör min arbetsplats	Totalt				63%	24%	13%	3,7	97%
		SBF				71%	23%	6%	3,9	98%
		SBF Totalt 2010				73%	17%	10%	3,8	98%
		SBF Kvinnor				78%	21%	2%	4,1	97%
9	Jag är delaktig i den planering som rör vår arbetsplats	Totalt				65%	22%	13%	3,8	97%
		SBF				74%	15%	11%	3,9	98%
		SBF Totalt 2010				70%	21%	9%	3,8	99%
		SBF Kvinnor				86%	8%	6%	4,1	97%
10	Jag har möjlighet att påverka hur vi uppnår målen för vår arbetsplats	Totalt				66%	23%	11%	3,8	96%
		SBF				68%	22%	10%	3,8	96%
		SBF Totalt 2010				64%	27%	10%	3,7	97%
		SBF Kvinnor				73%	23%	5%	3,9	95%
	SBF Män				63%	21%	16%	3,6	97%	

Arbetskrav

		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv	
		0%	50%	100%						
11	När det är mycket att göra vet jag hur jag skall prioritera min arbetsinsats	Totalt				76%	17%	7%	4,0	98%
		SBF				73%	20%	7%	3,9	99%
		SBF Totalt 2010				69%	26%	6%	3,8	97%
		SBF Kvinnor				75%	20%	5%	3,9	100%
		SBF Män				70%	21%	9%	3,8	98%
12	Jag återhämtar mig mellan perioder av hög arbetsbelastning	Totalt				50%	28%	22%	3,4	97%
		SBF				60%	25%	16%	3,6	99%
		SBF Totalt 2010				52%	34%	14%	3,5	96%
		SBF Kvinnor				66%	19%	16%	3,6	98%
		SBF Män				53%	31%	16%	3,5	100%
13	Om det behövs, samarbetar vi för att få arbetet klart i tid	Totalt				67%	21%	12%	3,8	97%
		SBF				62%	25%	13%	3,7	98%
		SBF Totalt 2010				53%	31%	16%	3,5	94%
		SBF Kvinnor				62%	27%	11%	3,7	97%
		SBF Män				61%	23%	16%	3,6	98%
14	Jag kan koppla av från mitt jobb när jag är ledig	Totalt				57%	21%	22%	3,6	98%
		SBF				59%	21%	20%	3,7	100%
		SBF Totalt 2010				62%	18%	20%	3,7	98%
		SBF Kvinnor				65%	23%	12%	3,7	100%
		SBF Män				53%	19%	28%	3,6	100%

Ledarskap

		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv	
		0%	50%	100%						
15	Jag har förtroende för min närmaste chef	Totalt				74%	15%	11%	4,0	97%
		SBF				89%	7%	5%	4,3	99%
		SBF Totalt 2010				79%	10%	10%	4,0	97%
		SBF Kvinnor				92%	6%	2%	4,4	100%
		SBF Män				84%	7%	9%	4,2	98%
16	Min närmaste chef ger mig konstruktiv återkoppling	Totalt				65%	21%	14%	3,8	94%
		SBF				71%	23%	7%	3,9	98%
		SBF Totalt 2010				69%	21%	11%	3,8	94%
		SBF Kvinnor				70%	25%	5%	4,0	98%
		SBF Män				71%	20%	9%	3,8	97%
17	Om jag behöver, så är min närmaste chef villig och tillgänglig att lyssna på problem som rör mitt jobb	Totalt				77%	14%	10%	4,1	96%
		SBF				84%	11%	5%	4,3	98%
		SBF Totalt 2010				81%	8%	10%	4,1	98%
		SBF Kvinnor				85%	12%	3%	4,3	100%
		SBF Män				84%	9%	7%	4,3	97%
18	Min närmaste chef tar itu med konflikter som kan uppstå	Totalt				65%	20%	15%	3,8	87%
		SBF				79%	16%	5%	4,0	82%
		SBF Totalt 2010				63%	28%	9%	3,8	81%
		SBF Kvinnor				81%	15%	4%	4,1	80%
		SBF Män				78%	16%	6%	4,0	84%
19	Min närmaste chef följer upp det vi bestämt	Totalt				69%	18%	12%	3,9	93%
		SBF				82%	11%	7%	4,1	94%
		SBF Totalt 2010				79%	16%	5%	4,1	92%
		SBF Kvinnor				83%	11%	6%	4,2	97%
		SBF Män				81%	11%	8%	4,0	91%
20	Min närmaste chef är tydlig med vad som förväntas av mig	Totalt				71%	19%	11%	3,9	95%
		SBF				65%	23%	13%	3,8	97%
		SBF Totalt 2010				68%	24%	8%	3,9	95%
		SBF Kvinnor				68%	22%	10%	3,9	97%
		SBF Män				61%	23%	16%	3,6	97%

			Resultat							
			0%	50%	100%	Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
21	Min närmaste chef stimulerar till kreativitet och nytänkande	Totalt				67%	20%	13%	3,9	93%
		SBF				67%	23%	10%	3,8	97%
		SBF Totalt 2010				69%	21%	10%	3,9	94%
		SBF Kvinnor				65%	26%	9%	3,9	100%
22	Min närmaste chef bidrar till att skapa ett bra arbetsklimat	Totalt				67%	20%	13%	3,8	95%
		SBF				79%	13%	8%	4,1	98%
		SBF Totalt 2010				73%	17%	10%	3,9	98%
		SBF Kvinnor				82%	14%	5%	4,2	100%
23	Min närmaste chef kommunicerar på ett tydligt sätt	Totalt				67%	20%	13%	3,9	96%
		SBF				76%	19%	5%	4,0	99%
		SBF Kvinnor				80%	18%	2%	4,2	100%
		SBF Män				72%	19%	9%	3,9	98%
24	Min närmaste chef tydliggör på ett bra sätt kopplingen mellan enhetens mål och Förvaltningens övergripande mål	Totalt				64%	23%	13%	3,8	89%
		SBF				61%	29%	9%	3,8	89%
		SBF Totalt 2010				67%	25%	8%	3,8	93%
		SBF Kvinnor				61%	33%	5%	3,8	88%
SBF Män				62%	25%	13%	3,7	90%		
















Medarbetarskap

			Resultat							
			0%	50%	100%	Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
25	Mitt jobb känns meningsfullt	Totalt				88%	9%	3%	4,4	99%
		SBF				84%	11%	5%	4,2	99%
		SBF Totalt 2010				85%	13%	2%	4,2	100%
		SBF Kvinnor				86%	9%	5%	4,3	100%
SBF Män				81%	14%	5%	4,2	98%		
26	Mitt jobb engagerar mig	Totalt				88%	8%	3%	4,4	99%
		SBF				84%	13%	3%	4,3	99%
		SBF Totalt 2010				88%	10%	2%	4,3	100%
		SBF Kvinnor				89%	9%	2%	4,4	100%
SBF Män				77%	18%	5%	4,1	98%		
27	Jag känner mig motiverad i mitt jobb	Totalt				82%	13%	5%	4,2	99%
		SBF				75%	21%	4%	4,1	99%
		SBF Totalt 2010				76%	19%	6%	4,0	100%
		SBF Kvinnor				83%	15%	2%	4,2	100%
SBF Män				65%	28%	7%	3,9	98%		
28	Jag bidrar till att skapa ett bra arbetsklimat	Totalt				91%	8%	1%	4,4	97%
		SBF				90%	8%	3%	4,2	96%
		SBF Totalt 2010				85%	14%	1%	4,2	99%
		SBF Kvinnor				94%	6%	0%	4,3	98%
SBF Män				85%	9%	6%	4,1	93%		
29	Jag tar själv ansvar för att utvecklas i jobbet	Totalt				90%	9%	1%	4,4	98%
		SBF				84%	14%	2%	4,2	98%
		SBF Totalt 2010				87%	10%	3%	4,2	100%
		SBF Kvinnor				89%	11%	0%	4,3	98%
SBF Män				79%	18%	4%	4,1	98%		
30	Jag har den information jag behöver för att utföra mitt dagliga jobb	Totalt				81%	15%	4%	4,2	99%
		SBF				74%	25%	2%	4,0	99%
		SBF Totalt 2010				81%	17%	2%	4,1	100%
		SBF Kvinnor				89%	11%	0%	4,2	100%
SBF Män				56%	40%	4%	3,7	98%		

Resultat

0% 50% 100%























			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
31 På min arbetsplats har vi ett bra samarbete	Totalt		71%	21%	8%	3,9	98%
	SBF		75%	17%	8%	3,9	99%
	SBF Totalt 2010		73%	19%	8%	3,9	100%
	SBF Kvinnor		80%	17%	3%	4,1	100%
	SBF Män		68%	18%	14%	3,8	98%
32 På min arbetsplats tar medarbetare egna initiativ	Totalt		74%	20%	6%	4,0	97%
	SBF		77%	17%	6%	4,0	97%
	SBF Totalt 2010		77%	14%	9%	3,9	100%
	SBF Kvinnor		80%	16%	5%	4,1	98%
	SBF Män		75%	18%	7%	3,8	95%
33 På min arbetsplats uppmuntrar vi varandra att göra förbättringar	Totalt		70%	21%	9%	3,9	96%
	SBF		63%	23%	14%	3,7	95%
	SBF Totalt 2010		59%	29%	12%	3,6	97%
	SBF Kvinnor		69%	22%	9%	3,8	100%
	SBF Män		56%	25%	19%	3,5	90%

Kompetens
Resultat

0% 50% 100%





















			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
34 Min kompetens tas tillvara på vår arbetsplats	Totalt		73%	18%	9%	4,0	97%
	SBF		72%	21%	7%	3,9	98%
	SBF Totalt 2010		68%	22%	10%	3,8	96%
	SBF Kvinnor		77%	19%	5%	4,0	98%
	SBF Män		67%	25%	9%	3,8	98%
35 Jag utvecklas i mitt jobb	Totalt		72%	19%	9%	3,9	98%
	SBF		72%	19%	9%	3,9	99%
	SBF Totalt 2010		71%	19%	10%	3,9	96%
	SBF Kvinnor		74%	20%	6%	4,0	100%
	SBF Män		70%	18%	12%	3,8	98%
36 Jag får den kompetensutveckling jag behöver för att klara mitt jobb	Totalt		63%	24%	13%	3,7	94%
	SBF		67%	27%	7%	3,9	98%
	SBF Totalt 2010		62%	31%	7%	3,8	94%
	SBF Kvinnor		78%	20%	2%	4,1	98%
	SBF Män		54%	34%	13%	3,6	97%
37 Jag ser goda möjligheter att utvecklas inom Botkyrka kommun	Totalt		53%	27%	19%	3,5	93%
	SBF		57%	26%	17%	3,5	97%
	SBF Totalt 2010		55%	30%	15%	3,6	92%
	SBF Kvinnor		59%	25%	16%	3,6	97%
	SBF Män		55%	27%	18%	3,5	97%

Jämställdhet och mångfald (lika rättigheter och möjligheter)
Resultat


























0% 50% 100%



			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
38 Det går bra att förena arbetet med föräldraskap	Totalt		66%	22%	12%	3,8	45%
	SBF		80%	16%	4%	4,2	41%
	SBF Totalt 2010		90%	10%	0%	4,4	39%
	SBF Kvinnor		85%	15%	0%	4,2	40%
	SBF Män		75%	17%	8%	4,1	41%
39 Jag har diskuterat med min närmaste chef om hur återgången i arbete efter min föräldraledighet kan underlättas	Totalt		52%	23%	25%	3,4	10%
	SBF		50%	40%	10%	3,5	8%
	SBF Kvinnor		60%	40%	0%	3,8	8%
	SBF Män		40%	40%	20%	3,2	9%

41	På min arbetsplats behandlas alla åsikter, synpunkter och värderingar på lika villkor	Totalt		59%	26%	15%	3,6	91%
		SBF		73%	20%	6%	3,9	92%
		SBF Totalt 2010		71%	16%	13%	3,8	87%
		SBF Kvinnor		80%	16%	3%	4,1	94%
		SBF Män		65%	25%	10%	3,8	90%
42	Har du själv varit utsatt för mobbning/trakasserier på din arbetsplats det senaste året	Totalt		5%		95%	218 ja	98%
		SBF	<5					
		SBF Totalt 2010	<5					
	Om ja, har du anmält händelsen till din chef eller någon annan?	Totalt		50%		50%	115 ja	5%
		SBF	För få svar.					
		SBF Totalt 2010	För få svar.					
43	Har du under de senaste 12 månaderna utsatts för våld eller hot om våld på din arbetsplats?	Totalt		9%		91%	347 ja	97%
		SBF	<5					
		SBF Totalt 2010	<5					
	Om ja, har du anmält händelsen till din chef eller någon annan?	Totalt		66%		34%	246 ja	9%
		SBF	För få svar.					
		SBF Totalt 2010	För få svar.					






Medarbetarsamtal och lönesamtal

		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Antal	Frekv
		0% 50% 100%							
44	Har du haft medarbetarsamtal under de senaste 12 månaderna?	Totalt		81%				3424 st	
		SBF		80%				99 st	
		SBF Totalt 2010		86%				93 st	
	Ja	Totalt		9%				370 st	
		SBF		4%				5 st	
		SBF Totalt 2010		6%				6 st	
	Nej	Totalt		8%				351 st	
		SBF		15%				19 st	
		SBF Totalt 2010		7%				8 st	
45	Under medarbetarsamtalet hade jag och min chef en bra dialog om hela min arbetssituation	Totalt		75%	17%	8%	4,1	78%	
		SBF		71%	20%	9%	3,9	77%	
		SBF Kvinnor		79%	17%	4%	4,2	80%	
	SBF Män		60%	23%	16%	3,6	74%		
46	Har du haft lönesamtal de senaste tolv månaderna?	Totalt		74%				3116 st	
		SBF		72%				89 st	
		SBF Totalt 2010		85%				92 st	
	Ja	Totalt		13%				557 st	
		SBF		7%				9 st	
		SBF Totalt 2010		3%				3 st	
	Nej	Totalt		10%				419 st	
		SBF		18%				22 st	
		SBF Totalt 2010		10%				11 st	
	Nej, för jag är nyanställd	Totalt		10%				419 st	
		SBF		18%				22 st	
		SBF Totalt 2010		10%				11 st	

Resultat

 0% 50% 100%
 









Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
-----	-------	-----	-------	-------

47 Jag vet vilka lönekriterier som används när min lön sätts	Totalt		63%	20%	17%	3,7	85%
	SBF		52%	25%	23%	3,4	80%
	SBF Totalt 2010		50%	31%	19%	3,5	91%
	SBF Kvinnor		55%	23%	21%	3,5	86%
	SBF Män		47%	28%	26%	3,3	74%

Arbetsplatsträffar (APT)
Resultat

 0% 50% 100%
 

Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
-----	-------	-----	-------	-------

48 På arbetsplatsträffarna har alla möjlighet att komma till tals	Totalt		81%	12%	6%	4,3	94%
	SBF		91%	4%	4%	4,5	95%
	SBF Kvinnor		92%	6%	2%	4,5	100%
	SBF Män		90%	2%	8%	4,4	90%
49 På arbetsplatsträffarna fokuserar vi på frågor som utvecklar vår verksamhet	Totalt		66%	22%	12%	3,8	92%
	SBF		67%	27%	6%	3,8	94%
	SBF Kvinnor		68%	26%	6%	3,8	100%
	SBF Män		67%	27%	6%	3,8	88%



























Arbetsgivaren Botkyrka kommun
Resultat

 0% 50% 100%
 

Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
-----	-------	-----	-------	-------

50 Jag är nöjd med att arbeta i Botkyrka kommun	Totalt		68%	22%	9%	3,9	97%
	SBF		71%	19%	10%	3,8	98%
	SBF Kvinnor		80%	11%	9%	3,9	98%
	SBF Män		61%	28%	11%	3,8	98%










52 Nedan följer en lista på olika beskrivningar av en arbetsgivare. Välj upp till fem beskrivningar/ attribut som du tycker bäst beskriver en attraktiv arbetsgivare

		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Antal	Frekv
		0%	50%	100%					
Alternativa karriärvägar	Totalt				13%			528 st	
	SBF				12%			15 st	
Bra ledarskap	Totalt				68%			2853 st	
	SBF				46%			56 st	
Möjlighet till flex/styra sin egen arbetstid	Totalt				30%			1248 st	
	SBF				59%			73 st	
Intressanta arbetsuppgifter	Totalt				35%			1452 st	
	SBF				64%			79 st	
Gemensamma aktiviteter utanför arbetstid	Totalt				3%			131 st	
	SBF				2%			2 st	
Bra personalförmåner	Totalt				10%			420 st	
	SBF				15%			18 st	
Fungerande arbetsätt	Totalt				31%			1309 st	
	SBF				25%			31 st	
Hög lön	Totalt				32%			1338 st	
	SBF				31%			38 st	
Arbetsgivaren har gott anseende	Totalt				7%			282 st	
	SBF				5%			6 st	
Kunna påverka arbetets innehåll	Totalt				29%			1229 st	
	SBF				26%			32 st	
Verksamheten har en bra värdegrund	Totalt				28%			1171 st	
	SBF				14%			17 st	
Verksamheten är interkulturell	Totalt				4%			185 st	
	SBF				1%			1 st	
Trygga anställningsförhållanden	Totalt				35%			1462 st	
	SBF				28%			35 st	
Möjlighet till lärande och utveckling	Totalt				43%			1811 st	
	SBF				39%			48 st	
Arbetsplatsens geografiska läge	Totalt				9%			393 st	
	SBF				17%			21 st	
Kompetenta kollegor	Totalt				28%			1175 st	
	SBF				18%			22 st	
Kunna bidra till samhällsnytta	Totalt				10%			422 st	
	SBF				15%			19 st	
Kunna bidra med mina idéer	Totalt				21%			893 st	
	SBF				22%			27 st	
Självständigt arbete	Totalt				25%			1042 st	
	SBF				20%			25 st	
Balans mellan arbete och fritid	Totalt				21%			879 st	
	SBF				22%			27 st	

53 Nedan följer en lista på olika beskrivningar av en arbetsgivare. Välj upp till fem beskrivningar/ attribut som du tycker bäst beskriver Botkyrka kommun som arbetsgivare

		Resultat		Pos	Neutr	Neg	Antal	Frekv
		0%	50%	100%				
Alternativa karriärvägar	Totalt						221 st	
	SBF						2 st	
Bra ledarskap	Totalt						986 st	
	SBF						23 st	
Möjlighet till flex/styra sin egen arbetstid	Totalt						1059 st	
	SBF						99 st	
Intressanta arbetsuppgifter	Totalt						1196 st	
	SBF						54 st	
Gemensamma aktiviteter utanför arbetstid	Totalt						105 st	
	SBF						3 st	
Bra personalförmåner	Totalt						275 st	
	SBF						5 st	
Fungerande arbets sätt	Totalt						806 st	
	SBF						13 st	
Hög lön	Totalt						209 st	
	SBF						4 st	
Arbetsgivaren har gott anseende	Totalt						460 st	
	SBF						7 st	
Kunna påverka arbetets innehåll	Totalt						992 st	
	SBF						27 st	
Verksamheten har en bra värdegrund	Totalt						1339 st	
	SBF						17 st	
Verksamheten är interkulturell	Totalt						984 st	
	SBF						16 st	
Trygga anställningsförhållanden	Totalt						1547 st	
	SBF						51 st	
Möjlighet till lärande och utveckling	Totalt						1235 st	
	SBF						23 st	
Arbetsplatsens geografiska läge	Totalt						1044 st	
	SBF						32 st	
Kompetenta kollegor	Totalt						1140 st	
	SBF						35 st	
Kunna bidra till samhällsnytta	Totalt						929 st	
	SBF						39 st	
Kunna bidra med mina idéer	Totalt						823 st	
	SBF						25 st	
Självständigt arbete	Totalt						1169 st	
	SBF						39 st	
Balans mellan arbete och fritid	Totalt						582 st	
	SBF						31 st	

Övrigt

54	Vi använder resultatet av medarbetarenkäten för att utveckla arbetsplatsen	Totalt		57%	27%	16%	3,6	75%
		SBF		69%	20%	11%	3,8	79%
		SBF Totalt 2010		59%	27%	15%	3,7	76%
		SBF Kvinnor		75%	13%	12%	3,9	80%
		SBF Män		62%	27%	11%	3,7	78%
55	Kommunen har tagit en ny mötes- och resepolicy. Känner du till den?	Totalt		30%	70%	1178	ja	95%
		SBF		70%	30%	85	ja	98%
		SBF Kvinnor		71%	29%	46	ja	100%
		SBF Män		70%	30%	39	ja	97%

Förvaltningsspecifika frågor: Samhällsbyggnadsförvaltningen

B1 Jag brukar utnyttja friskvårdsbidraget:

		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Antal	Frekv
		0% 50% 100%							
Ja, hela beloppet	SBF				42%			52 st	
	SBF Kvinnor				49%			32 st	
	SBF Män				34%			20 st	
Ja, delvis	SBF				24%			30 st	
	SBF Kvinnor				29%			19 st	
	SBF Män				19%			11 st	
Nej	SBF				31%			38 st	
	SBF Kvinnor				22%			14 st	
	SBF Män				41%			24 st	

B2 Har dina motionsvanor förändrats under det senaste året?

		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Antal	Frekv
		0% 50% 100%							
Ja, jag motionerar mer än tidigare	SBF				16%			20 st	
	SBF Kvinnor				12%			8 st	
	SBF Män				21%			12 st	
Ja, jag motionerar mindre än tidigare	SBF				44%			54 st	
	SBF Kvinnor				49%			32 st	
	SBF Män				38%			22 st	
Nej, jag motionerar varken mer eller mindre	SBF				39%			48 st	
	SBF Kvinnor				38%			25 st	
	SBF Män				40%			23 st	

B3 Vi har ett bra samarbete mellan enheterna inom samhällsbyggnadsförvaltningen.










		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
		0% 50% 100%							
SBF	SBF				36%	50%	14%	3,2	95%
	SBF Kvinnor				43%	49%	8%	3,4	97%
	SBF Män				28%	52%	20%	3,1	93%










B4 Har du under de senaste 12 månaderna blivit erbjuden en tjänst hos en annan arbetsgivare?

		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
		0% 50% 100%							
SBF	SBF				41%	59%	0%	50 ja	100%
	SBF Kvinnor				35%	65%	0%	23 ja	100%
	SBF Män				47%	53%	0%	27 ja	100%

B5 Hur nöjd är du med den introduktion som du fick?

		Resultat			Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
		0% 50% 100%							
SBF	SBF				55%	34%	10%	3,6	24%
	SBF Kvinnor				54%	46%	0%	3,8	20%
	SBF Män				56%	25%	19%	3,4	28%

B6 Har du använt kommunens bilpool under de senast 12 månaderna?		Resultat			0%	50%	100%	Pos	Neutr	Neg	Antal	Frekv
Ja, flera gånger	SBF		24%								29 st	
	SBF Kvinnor		26%								17 st	
	SBF Män		21%								12 st	
Ja, några få gånger	SBF		12%								15 st	
	SBF Kvinnor		14%								9 st	
	SBF Män		10%								6 st	
Nej, inte alls	SBF		59%								72 st	
	SBF Kvinnor		57%								37 st	
	SBF Män		60%								35 st	

Följande 3 frågor besvaras endast om du har använt bilpoolen:		Resultat			0%	50%	100%	Pos	Neutr	Neg	Medel	Frekv
B7 Det är vanligtvis inga problem att få en bil när du behöver det.	SBF		60%	30%	9%	3,7	35%					
	SBF Kvinnor		68%	20%	12%	3,8	38%					
	SBF Män		50%	44%	6%	3,6	31%					
B8 Det är lätt att förstå instruktionerna för bokning och hämtning av en bil.	SBF		73%	18%	9%	4,0	36%					
	SBF Kvinnor		69%	19%	12%	4,0	40%					
	SBF Män		78%	17%	6%	3,9	31%					
B9 Min helhetsupplevelse av bilpoolen är positiv.	SBF		68%	20%	11%	3,8	36%					
	SBF Kvinnor		73%	19%	8%	3,9	40%					
	SBF Män		61%	22%	17%	3,6	31%					



2012-03-19

4

Enhetschefen/miljöenheten informerar

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskydds nämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Tf miljöchef Ingrid Molander/medarbetare inom miljöenheten delger aktuell information till nämnden.



2012-03-19

5

Delegationslista

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anteckna till protokollet att nämnden tagit del av delegationslistan 2012-02-09—2012-02-29.

Delegationslista

2012-02-09 - 2012-02-29

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Botkyrka kommun

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u> Utlåtandebeslut	<u>Bev. Handl</u> Fakt. In/Ut
<u>2012-02-09</u> (Händelsedatum) 5 Elna Svensson	<u>2012-02-09</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	152878			DBM § 50	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2011-001261 <i>Handläggare:</i> DAGELS						
<i>Ärenderubrik:</i> UPPFÖLJNING av avloppssituationen på fastigheten Eriksberg 2:131 (Hammarby prästgård)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: HAMMARBY PRÄSTGÅRD, HAMMARBY PRÄSTGÅRD, ERIKSBERG 2:131						
<u>2012-02-10</u> (Händelsedatum) 3 Britta Ahlgren	<u>2012-02-10</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	152919			DBM § 51	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om beviljande av tillstånd för genomförande av orienteringstävlingen DM i medeldistans i Lida naturreservat 2012-09-01						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2011-001304 <i>Handläggare:</i> DAGBRA						
<i>Ärenderubrik:</i> ANSÖKAN om dispens för arrangerande av orienteringstävling (delvis) inom Lida naturreservat under septem						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: NATURRESERVAT: LIDA-GETAREN (NOLINGE), LIDA, LIDATORP 3:1 Fasth : RIKSTEN 3:2, 0127 Fasth : RÅBY 1:74, 0127 Objekt: RÅBY 1:74 (1), RÅBY 1:74, RÅBY 1:74						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
<i>Nr</i> <i>Handl</i>	<i>Händelserubrik</i>				<i>Utlåtandebeslut</i>	<i>Fakt. In/Ut</i>
<u>2012-02-13</u> (Händelsedatum)	<u>2012-02-13</u> (Uppdateringsdatum)	152969				
10 Peter Svoboda	Beslut/Delegation extra kontrollavgift				DBM § 52	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om extra offentlig kontrollavgift, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2011-000662	<i>Handläggare:</i>	DAGPSV		
	<i>Ärenderubrik:</i>	KONTROLL av livsmedelsanläggning 2011 - Botkyrka turkiska kultur- och ungdomsförening (kafé).				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: BOTKYRKA TURKISKA KULTURFÖRENING, KRÖGARVÄGEN 12, FORBONDEN 5					
<u>2012-02-17</u> (Händelsedatum)	<u>2012-02-17</u> (Uppdateringsdatum)	153131				
3 Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation				DBM § 53	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut gällande uppehåll av slamtömning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2012-000085	<i>Handläggare:</i>	DAGSDT		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om dispens från slamhämtning - Kagghamra 2:39 (Sjöbacken 9)				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: SJÖBACKEN 9, SJÖBACKEN 9, KAGGHAMRA 2:39					
<u>2012-02-14</u> (Händelsedatum)	<u>2012-02-17</u> (Uppdateringsdatum)	153007				
5 Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation				DBM § 54	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 54 gällande anmälningsavgift och svar på anmälan.						

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariennr:</i>	2011-001217	<i>Handläggare:</i> DAGSDT			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN av hygienlokal - Joel Chammas\JK Sol (Solexpress)				
<i>Objekt till ärendet:</i>	<i>Objekt:</i> JOEL CHAMMASJK SOL, HALLUNDA CENTRUM, KORNET 6					
<u>2012-02-17</u> (Händelsedatum)	<u>2012-02-17</u> (Uppdateringsdatum)	153152				
2 Peter Svoboda	Beslut/Delegation årlig avgift				DBM § 55	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariennr:</i>	2012-000101	<i>Handläggare:</i> DAGPSV			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - JK Party service HB\Botkyrka Golfrestaurang				
<i>Objekt till ärendet:</i>	<i>Objekt:</i> JK PARTY SERVICE HB\BOTKYRKA GOLFRESTAUR, MALMBRO GÅRD 1, MALMBRO GÅRD 1:8					
<u>2012-02-17</u> (Händelsedatum)	<u>2012-02-17</u> (Uppdateringsdatum)	153153				
3 Peter Svoboda	Beslut/Delegation registrering				DBM § 56	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariennr:</i>	2012-000101	<i>Handläggare:</i> DAGPSV			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - JK Party service HB\Botkyrka Golfrestaurang				

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: JK PARTY SERVICE HB/BOTKYRKA GOLFRESTAUR, MALMBRO GÅRD 1, MALMBRO GÅRD 1:8						
<u>2012-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2012-02-20</u> (Uppdateringsdatum)	153169				
10 Peter Svoboda	Beslut/Delegation extra kontrollavgift				DBM § 57	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om extra offentlig kontrollavgift, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> <i>Diariernr:</i> 2011-000791 <i>Handläggare:</i> DAGPSV						
<i>Ärenderubrik:</i> KONTROLL av livsmedelsanläggning 2011 - Fittjapulsen (Studieförbundet Söderort)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: FITTJAPULSEN, STÖKHAGSVÄGEN 1, FITTJASKOLAN 1						
<u>2012-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2012-02-24</u> (Uppdateringsdatum)	153175				
35 Anna-Lena Storfeldt	Beslut/Delegation förbud och föreläggande				DBM § 58	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Förbud att använda vattnet från brunnen vid Lindhovs Gård till dryck och matlagning och föreläggande att fastighetsenheten ordnar med annat tjänligt dricksvatten till dryck och matlagning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> <i>Diariernr:</i> 2011-000649 <i>Handläggare:</i> DAGDLT						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av dricksvattenanläggning - Lindhovs gård 1						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: LINDHOVS SÄRSKILDA BOENDE, LINDHOVS GÅRD 1, LINDHOV 15:13 Objekt: LINDHOVS SÄRSKILDA BOENDE [dricksvatten], LINDHOVS GÅRD 1, LINDHOV 15:13						

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
2012-02-28 (Händelsedatum) 2 Karin Nilsson	2012-02-28 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation registrering	153391			DBM § 61	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om registrering, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2012-000116 Handläggare: DAGKNQ						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Rudare\Restaurang & Pizzeria La Rosa						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: RUDARE\RESTAURANG LA ROSA, TUMBA TORG 115, TUMBA CENTRUM 1						
2012-02-28 (Händelsedatum) 3 Karin Nilsson	2012-02-28 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation årlig avgift	153392			DBM § 62	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om årlig kontrollavgift, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2012-000116 Handläggare: DAGKNQ						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Rudare\Restaurang & Pizzeria La Rosa						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: RUDARE\RESTAURANG LA ROSA, TUMBA TORG 115, TUMBA CENTRUM 1						
2012-02-28 (Händelsedatum) 2 Alexandra Hellstén	2012-02-28 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	153379			DBM 60	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om fast årlig avgift.						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2012-000144	<i>Handläggare:</i> ALHELL			
<i>Ärenderubrik:</i>		MILJÖSKYDDSTILLSYN 2012: Saint-Gobain Byggprodukter AB\Weber				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: SAINT-GOBAIN BYGGPRODUKTER AB\WEBER, PÅLAMALMSVÄGEN 60, RIKSTEN 8:17				