



2014-01-28

Tid 2014-01-28, kl 19:00

Plats Xenter

Ärenden

Justering

- 1 Information - Presentation av kunskapsdatabas
- 2 Information - Verksamheternas handlingsplaner
- 3 Jobbpaketet
- 4 Framåtsikt 2015-2018
- 5 Lagstadgade ändringar inom SFI
- 6 Uppdatering av delegationsordningen
- 7 Uppföljning av internkontroll 2013
- 8 Internkontrollplan 2014
- 9 Internbudget 2014
- 10 Medarbetarundersökningen

- 11 Remiss på en reviderad strategi för demokrati och delaktighet
- 12 Svar på återremiss
- 13 Information - Svar på medborgarförslag, habiliteringsersättning
- 14 Kontaktmannabesök
- 15 Anmälningssärenden
- 16 Delegationsbeslut



## **§ 1**

### **Information- Presentation av kunskapsdatabas**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



## **§ 2**

### **Information - Verksamheternas handlingsplaner**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



### **§ 3**

#### **Jobbpaketet**

##### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



## **§ 4**

### **Framåtsikt 2015-2018**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna internkontrollen för 2013.

#### **Sammanfattning**

Planen för internkontroll år 2013 omfattade kontroll av ekonomi, administration, kompetens samt kvalitet inom jämställdhet, miljö och kommunikation.



## **§ 5**

### **Lagstadgade ändringar inom SFI**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



## **§ 6**

### **Uppdatering av delegationsordningen**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner reviderad Delegationsordning för 2014.

#### **Sammanfattning**

Följande förändringar har genomförts:

En ny ärendegrupp har tillkommit

- Anställning av feriepraktikanter.

Förändrade delegationer

- Administrativ chef på Arbets- och kompetenscenter får delegation att skriva på anställningsavtal för beredskapsavtalet.
- Enhetschef får delegation för livsmedelshantering och livsmedelshygien.
- Administrativ chef på förvaltningskontoret får delegation att skriva på anställningsavtal för personal på förvaltningskontoret inom områdena ekonomi, feriepraktik, lokaler, IT.

#### **Ärende**

Då personal anställda för att arbeta med insatsen feriepraktik från årsskiftet placeras på förvaltningskontoret behöver delegationen för att skriva på anställningsavtal flyttas från Arbets- och kompetenscenter till förvaltningskontoret.



2014-01-28

Dnr /SammanträdespunktÄrende/



## **§ 7**

### **Uppföljning av internkontroll 2013**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna internkontrollen för 2013.

#### **Sammanfattning**

Planen för internkontroll år 2013 omfattade kontroll av ekonomi, administration, kompetens samt kvalitet inom jämställdhet, miljö och kommunikation.



## **§ 8**

### **Internkontrollplan 2014**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna internkontrollplanen för 2014.

#### **Sammanfattning**

Planen för internkontroll år 2014 omfattar kontroll av ekonomi, administration, kvalitet samt efterlevnad av lagar, riktlinjer och föreskrifter.



## **§ 9**

### **Internbudget 2014**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



## **§ 10**

### **Medarbetarundersökningen**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av den muntliga informationen och lägger densamma till handlingarna.



## § 11

### **Svar på remiss- Förslag till reviderad strategi för demokrati och delaktighet**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom kommunledningens förslag till ny strategi med vissa kompletterande synpunkter.

#### **Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser att förslaget i huvudsak är bra och lyfter fram relevanta fokusområden. Våra kompletterande synpunkter är:

- Se möjligheten att skapa en gemensam strategi för närliggande frågor
- Gör en tydligare uppdelning i mål och medel
- Medborgardialoger där det är relevant
- Nyansera avsnittet *Demokrati på arbetsplatsen*



## **§ 12**

### **Svar på återremiss**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av svaret och lägger desamma till handlingarna.

**§ 13****Information - Svar på medborgarförslag, habiliteringsersättning****Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

**Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen verkställer uppdrag om daglig verksamhet för Botkyrkabor som har rätt till denna insats enligt LSS §9:10.

Personer inom daglig verksamhet står inte till arbetsmarknadens förfogande. De får ersättning för sin försörjning genom sjukförsäkringen eller genom försörjningsstöd. Avux betalar därutöver ut ett så kallad habiliteringsbidrag på 6 kronor för varje närvarotimme till de personer som har en placering på daglig verksamhet. Detta bidrag ska ses som en uppmuntran och bidra till att stimulera personerna att vilja delta i daglig verksamhet. Bidraget ska inte ses som en del av personernas försörjning.

Botkyrka kommuns habiliteringsbidrag är 6 kronor per timme (2013). Gränsen för beskattningsskyldig inkomst går vid 10 kronor.

**Habiliteringsersättning 2013 per timme**

Stockholm	6,50
Södertälje	6,00
Huddinge	6,00
Haninge	4,90
Nykvarn	10,00
Tyresö	4,90



2014-01-28

Dnr /SammanträdespunktÄrende/

**Yttrande**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen anser medborgarförslaget besvarat då Kommunstyrelsen har beslutat att höja habiliteringsbidraget till

7 kronor per timme från och med 1 januari 2014



## **§ 14** **Muntlig redogörelse för kontaktmannabesök**

### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om muntlig redogörelse för kontaktmannabesöken.

2014 planerar nämnden att lägga sina nämndesammanträden ute på verksamheterna och i samband med det göra sina kontaktmannabesök.



## **§ 15**

### **Anmälningssärenden**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av Informationen.

#### **Ärendet**

Följande anmäls till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Minnesanteckning från Tullinge dialogforum 2013-09-16



## **§ 16**

### **Delegationsbeslut**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur vidare delegerar till verksamhetschefer, rektorer m.fl.

#### **Följande listor har lämnats in:**

Xenter, december 2013

Vux, december 2013

Upphandling HR-konsult

Uppdrag från FK