

Verksamhetsplan 2024

**Regionala Energi- och klimatrådgivningen i
Stockholms län**

Beslutad i styrgrupp: 2023-12-11

2024 är början på en ny programperiod för det statliga stödet för energi- och klimatrådgivning. Denna verksamhetsplan utgår från att kommunernas stödnivåer uppgår till samma nivåer som år 2023.

Innehåll

1	Inledning	3
2	Syfte och mål	3
3	Målgrupper	3
4	Organisationsbeskrivning	3
4.1	Styrning	4
4.2	Beredningsprocess för verksamhetsplanen	5
5	Budget	6
6	Projekt och aktiviteter	6
6.1	Samarbetsprojekt	7
6.1.1	Småhuswebbinarium	7
6.1.2	Seminarier för småhus	7
6.1.3	BRF med hög energianvändning	7
6.1.4	Företagsrådgivning - samordning	8
6.1.5	Lagfartsutskick	8
6.1.6	Tekniska museet	8
6.1.7	Mässa	9
6.2	Basverksamhet	9
6.2.1	Administration, samordning och kommunikation	9
6.2.2	Drift och utveckling av hemsidan	10
6.2.3	Drift och utveckling av telefonrådgivning	11
6.2.4	Material	11
	Bilaga 1 - Roller i samarbetet	13
11.1	Storsthms styrelse	13
11.2	Styrgruppen	13
11.3	Värdkommunerna	14
	<i>Huvudprojektledarens ansvar och befogenhet:</i>	<i>14</i>
	<i>Delprojektledares ansvar och befogenheter:</i>	<i>15</i>
	<i>Kommunikationsfunktionens ansvar:</i>	<i>15</i>
11.4	Kommunrepresentanterna	15
11.5	Storsthms kansli	15
11.6	Regional utvecklingsledare (RUL)	16
11.7	Sammanfattning av beslutsmandat	16

1 Inledning

Den regionala energi- och klimatrådgivningen i Stockholms län är ett samarbete mellan samtliga 26 kommuner i länet. Samarbetet regleras i en samverkansöverenskommelse som löper under perioden 2022 till 2025. Alla samverkande kommuner erlägger en andel av det statliga bidraget för energi- och klimatrådgivning som avgift till den regionala samverkan. Denna verksamhetsplan beskriver den gemensamma verksamhet som sker inom ramen för samverkansöverenskommelsen.

Verksamhetsplanen ger en översiktlig bild av verksamhetens olika delar och innehåller även en verksamhetsbeskrivning. Mer detaljerade projektplaner arbetas fram inom respektive projekt och aktivitet som beskrivs i kapitel 6.

2 Syfte och mål

Syftet med samarbetet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energi- och klimatrådgivning inom Stockholms län. Målsättningen är att skapa förutsättningar för en effektiv användning av de resurser som tillfaller de samverkande kommunerna för energi- och klimatrådgivning via statsbidrag. Genom gemensamma insatser strävar samarbetet mot att skapa förutsättningar för insatser som bidrar till att minska regionens negativa klimatpåverkan mer än vad som skulle kunna åstadkommas utan mellankommunalt samarbete.

Syfte och mål ska uppnås genom aktiviteter och rådgivning som för 2024 beskrivs i denna verksamhetsplan. Mer specifika mål sätts upp för samtliga projekt i respektive projektplan.

3 Målgrupper

Målgrupper för samarbetet är privatpersoner, små och medelstora företag, bostadsrättsföreningar, privata flerbostadshusägare samt andra föreningar och organisationer. Samarbetet ger även stöd till de personer som arbetar med energi- och klimatrådgivning lokalt i respektive kommun.

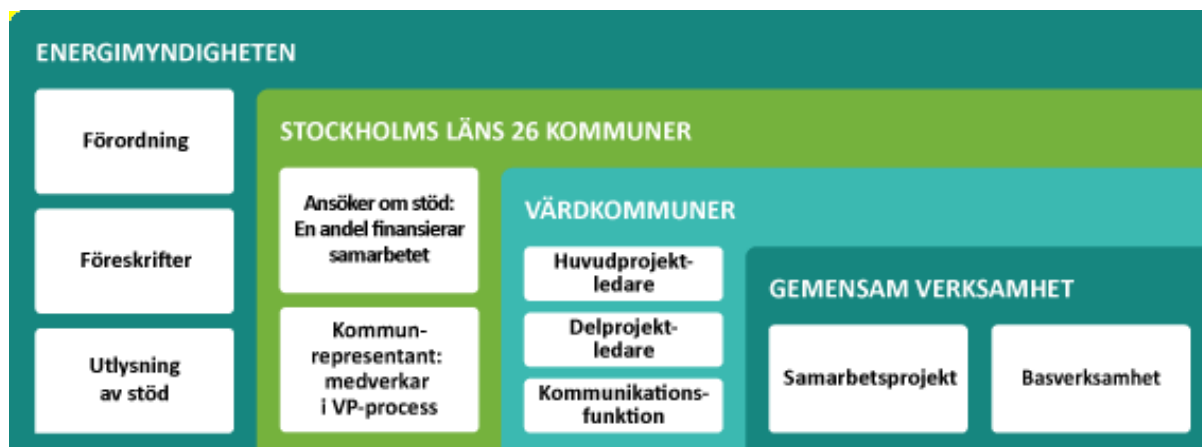
4 Organisationsbeskrivning

Den regionala energi- och klimatrådgivningen i Stockholms län är ett samarbete mellan samtliga 26 kommuner i länet. Samarbetet regleras i en samverkansöverenskommelse som löper under perioden 2022 till 2025. Samverkansöverenskommelsen avser regionalt samarbete kring energi- och klimatrådgivning som är reglerat via förordningen (2016:385) om statligt bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning. De samverkande kommunerna erlägger en andel av det statliga bidraget som avgift till den regionala samverkan. Merparten av det statliga bidraget behålls av kommunerna och används till lokal rådgivning.

Ett antal kommuner åtar sig att vara så kallade värdkommuner. Värdkommunerna har ansvar för samarbetets gemensamma resurser och tillhandahåller en huvudprojektledare, flera delprojektledare och en kommunikationsfunktion. Tillsammans ansvarar de för planering, genomförande, uppföljning och rapportering av den gemensamma verksamheten. Den

gemensamma verksamheten består av två delar; samarbetsprojekt och basverksamhet. I samarbetsprojekt deltar de samverkande kommunernas representanter efter intresse.

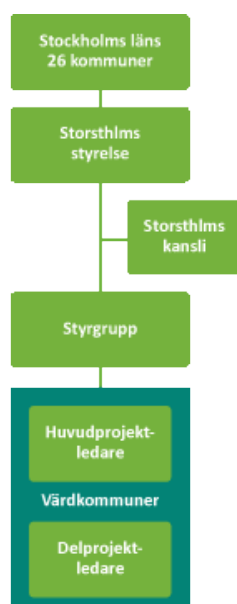
Figur 1 nedan visar relationssamband mellan Energimyndigheten, de samverkande kommunerna och värdkommunerna.



Figur 1. Relationssamband mellan Energimyndigheten, de samverkande kommunerna och värdkommunerna.

4.1 Styrning

Samarbetets styrning illustreras nedan i figur 2. Storsthlm's styrelse har det politiskt överordnade ansvaret för samarbetet. Det operativa arbetet som bedrivs inom samarbetet leds av en styrgrupp utsedd av Storsthlm's styrelse och genomförs av värdkommunerna. Storsthlm's kansli ansvarar för att bistå samarbetet med administrativt stöd. Samtliga parter och deras respektive ansvar beskrivs i bilaga 1.



Figur 2. Styrning för den gemensamma verksamheten inom den regionala energi- och klimatrådgivningen.

4.2 Beredningsprocess för verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen börjar beredas efter sommaren då kommunrepresentanternas idéer och önskemål inför kommande verksamhetsår samlas in. Utifrån detta tar värdkommunerna fram ett förslag på strategisk inriktning för verksamheten, som sedan beslutas av styrgruppen. Därefter samlas kommunrepresentanternas idéer och önskemål på samarbetsprojekt in inom ramen för inriktningsbeslutet. Värdkommunerna tar sedan fram förslag på verksamhetsplan inklusive budget som presenteras för kommunrepresentanterna innan den går vidare som förslag till beslut i styrgrupp. När verksamhetsplanen beslutats tar värdkommunerna fram mer detaljerade projektplaner för respektive projekt i verksamhetsplanen. Projektplanerna beslutas av huvudprojektledaren i början av aktuellt verksamhetsår.

När ett verksamhetsår är avslutat sammanställs verksamhetens resultat i en verksamhetsrapport som presenteras för och godkänns av styrgruppen. Därefter presenteras den även för kommunrepresentanterna. Anmälan om verksamhetsplanen samt en sammanfattning av föregående år sker till Storsthlm's styrelse.

Beredningsprocessen är sammanfattad i figur 3. Under året hålls tre olika typer av möten där verksamhetsplanen på olika sätt förbereds, bereds och beslutas. På styrgruppsmöten tas strategiska frågor och beslut upp. Verksamheten planeras, följs upp och utvärderas av värdkommunerna på värdkommunmöten. På nätverksträffar deltar kommunrepresentanterna, värdkommunerna och RUL. Syftet med nätverksträffarna är bland annat att samla kommunrepresentanternas tankar och idéer inför beslut rörande verksamheten.



Figur 3. Beredningsprocessen för samarbetets verksamhetsplan.

5 Budget

Budgeten för 2024 sammanfattas i tabell 1. Intäkterna till samarbetet år 2024 är preliminärt 3 193 850 kr och är således även den totala budgeten. 2024 är början på en ny programperiod för det statliga stödet för energi- och klimatrådgivning, och budgeten kan därför komma att ändras om stödet till kommunerna ändras.

Budget 2024	Intäkter	Kostnader
Avgifter	3 193 850 kr	
Personalkostnader		2 820 000 kr
Projektkostnader		373 850 kr
Totalt	3 193 850 kr	3 193 850 kr

Tabell 1. Budget för 2024.

I tabell 2 återfinns en mer detaljerad projektkostnadsbudget uppdelad per projekt/aktivitet som planeras genomföras under året. Respektive projekt/aktivitet presenteras i kapitel 6. Under övrigt är tid avsatt för att kunna anpassa verksamheten till oförutsedda händelser och nya idéer och behov som kommer upp under året.

Projekt/aktivitet	Projektkostnad	Tid	Personalkostnad	Total kostnad
Småhuswebbinarium	20 000 kr	120 h	74 374 kr	94 374 kr
Seminarier för småhus	90 000 kr	300 h	185 934 kr	275 934 kr
BRF med hög energianvändning	90 000 kr	120 h	74 374 kr	164 374 kr
Företagsrådgivning - samordning	35 000 kr	100 h	61 978 kr	96 978 kr
Lagfartsutskick	8 000 kr	10 h	6 198 kr	14 198 kr
Tekniska museet	0 kr	40 h	24 791 kr	24 791 kr
Mässa	5 000 kr	140 h	86 769 kr	91 769 kr
Administration, samordning och kommunikation	0 kr	1 690 h	1 047 429 kr	1 047 429 kr
Hemsida	40 000 kr	250 h	154 945 kr	194 945 kr
Telefonrådgivning	5 000 kr	1500 h	929 670 kr	934 670 kr
Material	80 850 kr	180 h	111 560 kr	192 410 kr
Övrigt	0 kr	100 h	61 978 kr	61 978 kr
Totalt	373 850 kr	4 550 h	2 820 000 kr	3 193 850 kr

Tabell 2. Projektkostnader 2024.

6 Projekt och aktiviteter

Den gemensamma verksamheten under 2024 är indelad i två olika kategorier; samarbetsprojekt och basverksamhet. I samarbetsprojekten samarbetar intresserade kommuner för att genomföra projekten. Dessa projekt förändras från år till år och speglar vad som är aktuellt just för året. Basverksamheten är den del av verksamheten som sker löpande varje år och genomförs av värdkommunerna.

6.1 Samarbetsprojekt

Sju samarbetsprojekt leds av värdkommunerna där de samverkande kommunerna deltar efter intresse. Under 2024 kommer Energimyndigheten ha två nationella satsningar som är obligatoriska för alla kommuner som erhåller statligt stöd för energi- och klimatrådgivning; civil energiberedskap och företagsrådgivning. Ett projekt utformas särskilt för att kunna samordna och stötta kommunernas arbete med företagsrådgivning. De samarbetsprojekt som riktar sig till småhusägare kommer också eventuellt anpassas till att inkludera temat civil energiberedskap.

6.1.1 Småhuswebbinarium

Tid: 120 h.

Budget: Totalt 94 374 kr, varav 20 000 kr i projektkostnad och 74 374 kr i personalkostnad.

Huvudansvarig: Huddinge kommun.

Syfte: Höja kompetensen kring energi och energieffektivisering hos småhusägare.

Målgrupp: Småhusägare.

Många småhusägare har behov av råd kring hur de kan minska sin energianvändning. Webinarier har visat sig vara ett effektivt sätt att nå många personer i regionen. Projektet avser specificera en målgrupp och tema för webinariet utefter de behov som känns mest aktuella.

Projektet kommer eventuellt anpassas för att ligga i linje med Energimyndighetens nationella insatsområden och då utformas med hänsyn till ett eventuellt poängsystem.

6.1.2 Seminarier för småhus

Tid: 300 h.

Budget: Totalt 275 934 kr, varav 90 000 kr i projektkostnad och 185 934 kr i personalkostnad.

Huvudansvarig: Stockholms stad.

Syfte: Informera om energieffektiviseringsåtgärder för att minska energianvändningen

Målgrupp: Småhusägare med direktverkande el eller hög energianvändning.

Småhusägare med hög energianvändning eller eluppvärmning är två målgrupper som bedöms ha extra stort behov av rådgivning. Projektet vill nå en eller båda av dessa genom seminarier i regionen, som eventuellt följs upp av ett webinarium för dem som inte har möjlighet att delta fysiskt.

Projektet kommer eventuellt anpassas för att ligga i linje med Energimyndighetens nationella insatsområden och då utformas med hänsyn till ett eventuellt poängsystem.

6.1.3 BRF med hög energianvändning

Tid: 120 h.

Budget: Totalt 164 374 kr, varav 90 000 kr i projektkostnad och 74 374 kr i personalkostnad.

Huvudansvarig: Stockholms stad.

Syfte: Informera om energieffektiviseringsåtgärder för att minska energianvändningen.

Målgrupp: Bostadsrättsföreningar med energiklass F och G.

Bostadsrättsföreningar med hög energianvändning är en målgrupp där det finns stor potential för energieffektivisering. Projektet avser kartlägga och genomföra en informationsinsats mot bostadsrättsföreningar med energiklass F och G i regionen. Inom projektet kommer även lokala rådgivningsinsatser samordnas vid behov.

6.1.4 Företagsrådgivning - samordning

Tid: 100 h.

Budget: Totalt 96 978 kr, varav 35 000 kr i projektkostnad och 61 978 kr i personalkostnad.

Huvudansvarig: Stockholms stad.

Syfte: Informera om energieffektiviseringsåtgärder för att minska energianvändningen.

Målgrupp: Små- och medelstora företag.

Ett av Energimyndighetens nationella insatsområden under 2024 kommer vara företagsrådgivning. Projektet anpassas för att ligga i linje med denna insats och utformas för att vara ett stöd till kommunernas lokala arbete med företagsrådgivning.

6.1.5 Lagfartsutskick

Tid: 10 h.

Budget: Totalt 14 198 kr, varav 8 000 kr i projektkostnad och 6 198 kr i personalkostnader.

Huvudansvarig: Botkyrka kommun.

Syfte: Informera om energi- och klimatrådgivningen för att på så vis få fler nyblivna fastighetsägare att genomföra energieffektiviserande åtgärder.

Målgrupp: Personer som sökt lagfart för småhus och fritidshus samt tomter för dessa.

Personer som sökt lagfart för småhus, fritidshus och tomter bedöms vara en målgrupp som är extra mottagliga för rådgivning då de ofta är i ett skede där de vill förändra sin bostad och därmed ofta har god möjlighet att samtidigt energieffektivisera. Genom projektet har de samverkande kommunerna möjlighet att beställa informationsutskick om energi- och klimatrådgivning som går per post till målgruppen inom respektive kommun.

Projektet samordnar information, sköter kontakt med leverantören av utskicket och ger stöd till de kommuner som vill göra utskick. Projektkostnaden utgörs av en grundkostnad för tjänsten, och sedan betalar respektive kommun en viss årlig kostnad samt kostnad per utskick.

6.1.6 Tekniska museet

Tid: 40 h.

Budget: Totalt 24 791 kr i personalkostnad.

Huvudansvarig: Huddinge kommun.

Syfte: Kommunera energi- och klimatfrågor på ett konstruktivt, handlingsinriktat och roligt sätt till skolelever.

Målgrupp: Barn, ungdomar och deras hushåll.

Energi- och klimatrådgivningen i Stockholmsregionen har sedan flera år ett samarbete med Tekniska museet för att kunna bjuda in skolklasser till utställningar eller aktiviteter på temat energi och klimat. Under vårterminen 2024 finns möjlighet att bjuda in klasserna till en

tillfällig workshop, Hållbar vision: Stad, där eleverna får arbeta med FN:s globala mål om hållbar utveckling med tema hållbara städer. Inför besöket gör skoleleverna en förberedande hemuppgift som de sedan får återkoppling på under workshopen. Workshopen går även att genomföra digitalt. Utställningens målgrupp är skolbarn i årskurs 4 till 9 och gymnasieungdomar och kan genomföras på plats på museet eller digitalt. Efter vårterminen ska utställningen justeras, och till hösten eventuellt ersättas av annan utställning/aktivitet.

De samverkande kommunerna har möjlighet att bjuda in skolklasser till aktuell aktivitet på Tekniska museet och finansierar skolklassernas besök. Samarbetet tar fram inbjudan, sköter fakturering och har löpande kontakt med museet.

6.1.7 Mässa

Tid: 140 h.

Budget: Totalt 91 769 kr, varav 5 000 kr i projektkostnad och 91 769 kr i personalkostnader.

Huvudansvarig: Botkyrka kommun.

Syfte: Informera om energi- och klimatrådgivningen och ge rådgivning i energi-och klimatfrågor.

Målgrupp: Privatpersoner, framförallt småhusägare.

Genom att medverka på en mässa kan vi informera om energi- och klimatrådgivningen, ge direkt rådgivning till våra målgrupper och skapa gemenskap kring en aktivitet inom EKR-nätverket. Preliminärt avses Hem- och villamässan, som främst riktar sig mot privatpersoner och är inriktad på aktiviteter som exempelvis rådgivning. Projektet innefattar bland annat samordning av bemanning och material för mässtagarna samt eventuell framtagande av presentation för scenmedverkan.

Projektkostnaden avser lunchkuponger och andra kostnader kopplat till deltagande på mässan. Projektet förutsätter att samarbetet får delta kostnadsfritt på mässan (i likhet med 2023).

6.2 Basverksamhet

Basverksamheten sker löpande varje år och leds och genomförs av värdkommunerna. Basverksamheten består av administration och samordning, kommunikation, hemsida, telefon- och mailrådgivning samt gemensamt material.

6.2.1 Administration, samordning och kommunikation

Tid: 1 690 h.

Budget: Totalt 1 047 429 kr i personalkostnad.

Huvudansvarig: Stockholms stad.

Syfte: Att det gemensamma arbetet löper enligt avtal, verksamhetsplan och budget. Att se till att samarbetets projekt och verksamhet når ut till aktuella målgrupper.

Målgrupp: VK, lokala EKR och styrgrupp. För samarbetets kommunikation är målgrupper privatpersoner, små- och medelstora företag, bostadsrättsföreningar och organisationer.

Övergripande uppgifter:

- Säkerställa och leda genomförandet av verksamhetsplanen.
- Ta fram inriktning för samarbetet, verksamhetsplan, budget och årsrapport.

- Arbeta med aktuell och nästkommande periods samverkansöverenskommelse.
- Planera och genomföra nätverksträffar, VK-möten och styrgruppsmöten.
- Planera, följa upp och utvärdera den gemensamma verksamheten.
- Leda arbetet med att ta fram de rutiner som krävs för att säkerställa en korrekt behandling av personuppgifter inom den gemensamma verksamheten.
- Initiera, bedöma och hitta lösningar för hur projekt och aktiviteter ska kommuniceras till berörda målgrupper.
- Marknadsföra projekt och aktiviteter.
- Hantera samarbetets sociala medier (ansvarig: Huddinge kommun).

Administration och samordning avser allt löpande administrativt och samordnande arbete som är förknippat med samarbetets verksamhet. Majoriteten av huvudprojektledarens tid hamnar inom denna aktivitet, och samtliga projektledare inom VK har viss tid avsatt till administration. Med anledning av det datadelningsavtal som antas under 2023/2024 kommer en del nya rutiner behöva tas fram för det gemensamma arbetet avseende behandling av personuppgifter.

Kommunikation avser det övergripande arbetet med samarbetets externa kommunikation. Kommunikationsfunktionen är ett löpande kommunaktivt stöd för basverksamheten och samarbetsprojekten. För att säkerställa en gemensam syn på kommunikationsarbetet ska samarbetets kommunikationsstrategi uppdateras regelbundet.

Under denna aktivitet finns inga projektkostnader. Kostnad för exempelvis marknadsföring finns under det projekt eller aktivitet som ska marknadsföras.

6.2.2 Drift och utveckling av hemsidan

Tid: 250 h.

Budget: Totalt 194 945 kr, varav 40 000 kr i projektkostnad och 154 945 kr i personalkostnad.

Huvudansvarig: Stockholms stad.

Syfte: Ge lättillgängliga tips och råd som leder till minskad energianvändning och klimatpåverkan. Vara en kommunikationskanal och plattform för samarbetets externa verksamhet.

Målgrupp: Privatpersoner, bostadsrättsföreningar samt små och medelstora företag. Även kommunrepresentanter och VK.

Övergripande uppgifter:

- Teknisk drift av hemsidan.
- Löpande redaktionellt underhåll av hemsida, exempelvis uppdatering av fakta och kalendarium.
- Bevakning av den nationella hemsidan som tas fram för energi- och klimatrådgivningen.

Hemsidan är en av samarbetets viktigaste kanaler för att nå våra målgrupper. Under 2024 kommer Energimyndigheten lansera en nationell hemsida för energi- och klimatrådgivningen. Energimyndighetens mål är att denna ska ersätta alla regionala och lokala EKR-hemsidor och uppfylla de behov som finns bland EKR:s målgrupper. Med stor sannolikhet kommer därför ett arbete med att utveckla samarbetets hemsida påbörjas

under 2024. Till dess att en avveckling påbörjas kommer hemsidan uppdateras löpande och underhållas för att möta de behov som finns bland våra målgrupper.

I projektkostnader ingår drift och teknisk förvaltning av hemsidan, samt en liten budget för oförutsedda händelser.

6.2.3 Drift och utveckling av telefonrådgivning

Tid: 1500 h.

Budget: Totalt 934 670 kr, varav 5 000 kr i projektkostnad och 929 670 kr i personalkostnad.

Huvudansvarig: Huddinge kommun.

Syfte: Att ge målgrupperna konkreta tips, råd och information som leder till minskad energianvändning och klimatpåverkan.

Målgrupp: Privatpersoner, små- och medelstora företag och organisationer.

Övergripande uppgifter:

- Svara i telefon och på inkommande e-post under kontorstid tisdag-fredag.
- Erbjuder fördjupad rådgivning via personliga digitala möten.
- Samla in samtalsstatistik.
- Rapportera samtalsstatistik till de samverkande kommunerna minst två gånger per år.
- Administrera telefonitjänsten.

Telefonrådgivningen är samarbetets gemensamma energi- och klimatrådgivning dit målgrupperna från de samverkande kommunerna kan vända sig för att få rådgivning via telefon, e-post och digitala rådgivningsbesök. Det finns också möjlighet att bli uppringd genom att anmäla sig på hemsidan.

I projektkostnader ingår kostnad för telefonitjänst.

6.2.4 Material

Tid: 210 h.

Budget: Totalt 192 410 kr, varav 80 850 kr i projektkostnad och 111 560 kr i personalkostnad.

Huvudansvarig: Botkyrka kommun.

Syfte: Tillhandahålla material som kan användas både i gemensamma och lokala aktiviteter.

Målgrupp: Kommunrepresentanterna, som i sin tur avser använda materialet till energi- och klimatrådgivningens målgrupper privatpersoner, små och medelstora företag samt föreningar och organisationer.

Övergripande uppgifter:

- Samordna logistik vid utlåning av utställningsmaterial.
- Uppdatera utställningsmaterial och broschyrer vid behov.
- Utveckla nytt material efter behov och tillgängliga resurser.
- Köpa in utställningsmaterial och give-aways samt tryck av broschyrer.
- Skötsel av materialförrådet, inklusive kontakt med hyresvärden.

Samarbetet har gemensamt utställningsmaterial som de samverkande kommunerna kan låna efter intresse, behov och tillgänglighet. Det gemensamma utställningsmaterialet och egna broschyrer ska underhållas och uppdateras vid behov. Även inköp av nytt

utställningsmaterial, broschyrer och give-aways kommer ske vid behov, samt samordning av eventuella gemensamma inköp. Viss hjälp kan erbjudas till de kommuner som vill hitta eget utställningsmaterial. I aktiviteten ingår även skötsel av förrådet, logistik vid lån av material samt hyresrelaterade frågor.

I projektkostnader ingår kostnad för förrådshyra och samarbetets kostnader kring materialet. De samverkande kommunerna bekostar själva transport vid lån av material.

Bilaga 1 - Roller i samarbetet

Under rubrik 1.1 beskrivs de parter som har en roll i samarbetet. Under respektive part beskrivs även dess ansvar och befogenheter. Parterna är följande:

- Storsthlm's styrelse
- Styrgrupp
- Vårdkommuner (VK), där ansvar är uppdelat på huvudprojektledare, delprojektledare och kommunikationsfunktion
- Kommunrepresentanter
- Storsthlm's kansli
- Regional utvecklingsledare (RUL)

Under rubrik 1.7 sammanfattas rollernas beslutsmandat.

1.1 Storsthlm's styrelse

Storsthlm's styrelse har det överordnade politiska ansvaret för samarbetet.

Storsthlm's styrelses ansvar och befogenhet:

- Utse ledamöter och ordförande i styrgruppen
- Rekommendera de samverkande kommunerna att anta förslag på ny samverkansöverenskommelse vart fjärde år
- Ta beslut i frågor där styrgruppen inte når enighet

1.2 Styrgruppen

Styrgruppen leder det operativa arbetet som bedrivs inom samarbetet och ska bestå av sju ledamöter från de samverkande kommunerna. Ledamöterna till styrgruppen ska nomineras av kommundirektörerna i de samverkande kommunerna. Storsthlm representeras av en ledamot i styrgruppen och vårdkommunerna ska var och en för sig ges möjlighet till representation i styrgruppen. En ordförande för styrgruppen ska utses av Storsthlm's styrelse på förslag av kommundirektörerna i de samverkande kommunerna.

Styrgruppens ansvar och befogenhet:

- Följa upp föregående års arbete genom att godkänna verksamhetsrapport
- Besluta om strategisk inriktning för verksamheten samt verksamhetsplan inklusive budget och tidsbudget
- Besluta om strategiska dokument, exempelvis om kommunikation och GDPR
- Besluta om beredningsprocess för ny samverkansöverenskommelse inför nästa avtalsperiod
- Besluta om eventuella omprioriteringar och överskott inom ramen för årets budget där summan överstiger 100 tkr
- Besluta om eventuella aktiviteter utanför verksamhetsplan som påverkar genomförandet av verksamhetsplanen
- Besluta om eventuella aktiviteter som påverkar nästkommande års projektbudget (ej personalkostnad) med en summa som överstiger 100 tkr
- Diskutera eventuella övriga ärenden som huvudprojektledaren anmäler inför styrgruppsmöten

- Redovisa den verksamhet som genomförs gemensamt i samarbetet till Storsthlm's styrelse

1.3 Vårdkommunerna

För den operativa driften av det gemensamma arbetet har styrgruppen ett flertal projektledare och rådgivare baserade i vårdkommunerna (VK) till sitt förfogande. År 2024 är Botkyrka, Huddinge och Stockholm vårdkommuner och ska tillhandahålla projektledartjänster vilka finansieras av samarbetet och de utökade medlen enligt budget i kapitel 5. Tjänsterna fördelas enligt följande:

- Botkyrka: 50% tjänst delprojektledare, inklusive telefonrådgivning
- Huddinge: 150% tjänst delprojektledare, inklusive telefonrådgivning
- Stockholm: 100 % tjänst huvudprojektledare, 50 % tjänst kommunikationsfunktion

Varje tjänst kan delas upp på flera personer inom respektive kommun. Tjänsterna utgör tillsammans projektgruppen VK som leder och genomför det gemensamma arbetet enligt denna verksamhetsplan. VK har regelbundna projektavstämningar och ett antal lite längre planeringsmöten varje år. VKs arbete leds av huvudprojektledaren som säkerställer genomförandet av verksamhetsplanen. Övriga projektmedlemmar i VK benämns delprojektledare och genomför tilldelade områden/projekt enligt verksamhetsplan. Kommunikationsfunktionen stöttar verksamheten i kommunikationsfrågor. Tjänsternas ansvar och befogenheter beskrivs nedan.

Huvudprojektledarens ansvar och befogenhet:

- Säkerställa samt leda genomförandet av verksamhetsplanen och kommunicera eventuella avvikelser till styrgruppen.
- Ansvara för att den beslutade budgeten följs. Befogenhet att ta beslut om omprioriteringar och eventuellt överskott inom ramen för årets budget (under 100 tkr) och tidsbudget samt eventuella aktiviteter som påverkar nästkommande års projektbudget (under 100 tkr).
- Ansvara för upphandling av tjänster för tilldelade områden i enlighet med den beslutsordning som finns i huvudprojektledarens egen kommun.
- Leda och utvärdera projektgruppen VKs arbete. Ansvara för att planera, leda och administrera gruppens möten.
- Leda kommunikationsfunktionens arbete och samordna det med övrig verksamhet.
- Besluta om projektplaner inom ramen för verksamhetsplanen.
- Påbörja arbetet med en ny samverkansöverenskommelse inför nästa avtalsperiod.
- Leda arbetet med att ta fram nästkommande års inriktning, verksamhetsplan, budget och årsrapport.
- Bereda och presentera förslag på inriktningsbeslut, verksamhetsplan (inkl. budget) och verksamhetsberättelse på styrgruppsmöten.
- Genomföra avstämningar med styrgruppens ordförande inför styrgruppsmöten.
- Samarbeta med RUL, exempelvis vid planering av nätverksträffar.
- Löpande presentera och redovisa aktuell information för kommunrepresentanterna, som exempelvis projektstatus, projektresultat, inriktningsbeslut, verksamhetsplan (inkl. budget) och verksamhetsberättelse.

- Leda arbetet med att ta fram de rutiner som krävs för att säkerställa en korrekt behandling av personuppgifter inom den gemensamma verksamheten.
- Leda tilldelade områden/projekt från styrgruppen enligt beslutad verksamhetsplan.

Delprojektledares ansvar och befogenheter:

- Leda och genomföra tilldelade områden/projekt från styrgruppen enligt beslutad verksamhetsplan.
- Ta fram projektplan och underlag till verksamhetsrapport för sina tilldelade projekt.
- Ansvara för projektbudget och upphandling av tjänster för sina tilldelade projekt i enlighet med den beslutsordning som finns i respektive projektledares egen kommun. Befogenhet att göra omprioriteringar inom ramen för projektets budget och tidsbudget (under 20% av projektets totala budget).
- Löpande rapportera projektuppfyllelse, projektekonomi och eventuella avvikelser till huvudprojektledaren.
- Bistå huvudprojektledaren med underlag för rapporteringar till styrgruppen.
- Bidra i arbetet med att ta fram verksamhetsplan och budget samt uppföljning och verksamhetsrapport.

Kommunikationsfunktionens ansvar:

- Ansvara för teknisk drift och kvalitetssäkring av hemsida.
- Ansvara för att samarbetets kommunikationsstrategi uppdateras vid behov.
- Vid behov ta fram kommunikationsplaner för beslutade projekt samt föreslå form för genomförande av dessa.
- Kommunikationsstöd. Initiera, planera, genomföra och utvärdera kommunikationsinsatser både i samarbetsprojekt och i basverksamhet. Sker i löpande dialog med berörda projektledare.
- Kommunikationsproduktion. Formgivning och produktion för olika kanaler, såväl digitala som analoga.

1.4 Kommunrepresentanterna

De samverkande kommunerna ska tillhandahålla minst en representant som fungerar som kontaktperson för det gemensamma arbetet. En representant kan företräda flera kommuner i samarbete.

Kommunrepresentanternas ansvar:

- Delta i nätverksträffar och bidra i arbetet med att ta fram en årlig verksamhetsplan.
- Delta i för sin kommun relevanta samarbetsprojekt.
- Uppdatera sina kontaktuppgifter vid behov eller vid förfrågan från värdkommuner.
- Hämta statistik och projektresultat från den gemensamma verksamheten vid behov.

1.5 Storsthlm's kansli

Storsthlm är ett förbund som ägs och styrs av de 26 kommunerna i Stockholms län. Storsthlm's kansli ger administrativt stöd till samarbetet. Storsthlm är även värdorganisation till regionens energikontor och ansvarar därigenom för funktionen som regional utvecklingsledare (RUL) enligt uppdraget från Statens energimyndighet.

Storsthlmns ansvar:

- Bistå med administrativt stöd för hanteringen av överföringar av medel mellan parterna i samverkansöverenskommelsen.
- Bistå med administrativt stöd i arbetet med samverkansöverenskommelsen.
- Bistå med stöd till styrgruppens arbete och i samband med Storsthlmns styrelses ärendehantering.
- Tillhandahålla möteslokaler för nätverksträffar och projektgruppsmöten.
- Administrera och kalla till styrgruppsmöten.
- Administrera och kalla till avstämning med huvudprojektledare inför styrgruppsmöten.

1.6 Regional utvecklingsledare (RUL)

Energikontoret Storsthlm ansöker om medel för RUL, Regional utvecklingsledare, från Energimyndigheten inom programmet för Energi- och klimatrådgivningen och enligt förordning 2016:385. RUL är inte en part i samverkansöverenskommelsen utan är en övergripande stödfunktion till kommunernas energi- och klimatrådgivare. RUL ska bidra till utveckling och samordning av rådgivningen samt fungera som en informationskanal till och från Energimyndigheten.

RULs uppgifter inom samarbetet:

- Planera och leda nätverksträffar i samarbete med huvudprojektledare.
- Ge stöd och bidra till planeringen av den gemensamma verksamheten.
- Ge stöd och bidra till projektledarnas utveckling och arbetssätt.

1.7 Sammanfattning av beslutsmandat

Nedan sammanfattas de olika rollernas beslutsmandat:

- **Styrgrupp:**
 - Godkännande av verksamhetsrapport
 - Beslut om strategisk inriktning för verksamheten
 - Beslut om verksamhetsplan inklusive budget och tidsbudget
 - Beslut om strategiska dokument, exempelvis om kommunikation och GDPR
 - Beslut om eventuella omprioriteringar och överskott inom ramen för årets budget där summan överstiger 100 tkr
 - Beslut om eventuella aktiviteter utanför verksamhetsplan som påverkar genomförandet av verksamhetsplanen
 - Beslut om eventuella aktiviteter som påverkar nästkommande års projektbudget (ej personalkostnad) med en summa som överstiger 100 tkr
- **Huvudprojektledare:**
 - Beslut om projektplaner inom ramen för verksamhetsplanen
 - Beslut om omprioriteringar och eventuellt överskott inom ramen för årets budget (under 100 tkr) och tidsbudget samt eventuella aktiviteter som påverkar nästkommande års projektbudget (under 100 tkr).
- **Delpjektledare:**
 - Beslut om omprioriteringar inom ramen för projektets budget och tidsbudget (under 20% av projektets totala budget).