

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Resepolicy för Botkyrka kommun

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/ 2024:00606

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 2025-03-04

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Mötes- och Resepolicy för Botkyrka kommun (KS/2019:322)

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelseförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelseförvaltningen

Resepolicy för Botkyrka

Omfattning

Resepolicyn gäller alla anställda och förtroendevalda i Botkyrka kommun. Policyn gäller för alla resor som görs i tjänsten och för alla resor som finansieras av kommunen. För sponsring av verksamhet som kan innebära resor ska istället kommunens policy om sponsring tillämpas.

Syfte

- Effektivisera användning av skattemedel på ett klokt sätt gällande resor. Endast för verksamheten nödvändiga resor ska genomföras.
- Minimera klimatpåverkan från Botkyrka kommuns tjänsteresor och de resor kommunen finansierar samt att nå kommunens klimatmål.
- Skapa förutsättningar för ett kostnads- och resurseffektivt resande.
- Bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö och minska de negativa effekterna på folkhälsan.
- Vara en förebild och visa vägen mot ett klimatsmart och energieffektivt Botkyrka.

Att resa i tjänsten

- Ibland behöver vi inte resa för att mötas. Använd istället digitala möten.
- För de korta resorna - gå eller cykla.
- Använd kollektiva färdmedel framför bil.
- Vid bilresor använd i prioritetsordning - kommunens verksamhetsbilar /bilpoolsbilar, hyrbil eller taxi beroende på ändamålet med resan. Samåk när det är möjligt. Resor med egen bil i tjänsten kommer endast i undantagsfall att ersättas av kommunen.
- Välj tåg före flyg på resor i Sverige upp till och med Kramfors.

Att finansiera resor inom ramen för verksamheten

- Botkyrka kommuns verksamhet ska ske inom Botkyrka kommuns geografiska område i första hand.
- Endast då det finns starka skäl som talar för att verksamheten bör bedrivas på annan plats ska så ske. Sådana exempel kan vara när Socialnämndens verksamhet kräver det för att uppnå bäst resultat inom ramen för sina insatser, när internationella utbyten sker inom ramen för utbildningsverksamhet eller annat talar för att utbildning behöver bedrivas delvis utanför kommunen. Vidare kan det finnas inslag i verksamheten som av sin karaktär kräver att de utövas i andra kommuner.

**BOTKYRKA
KOMMUN**



- Resor ska företrädesvis ske till platser som ligger så nära som möjligt för det aktuella syftet och som det går att ta sig till med kollektivtrafik.
- Om det är av betydande värde för verksamheten att anordna t ex plane-ringsdagar utanför kommunen kan så ske.

Beslutande instans

I Botkyrka ansvarar respektive nämnd för att fatta beslut om resor som sker inom EU/EES (dvs det ska inte delegeras). För resor utanför EU/EES ska alltid kommunstyrelsen fatta beslut. Kommunens upphandlade resebyrå ska användas för bokning av resa.

För resor inom Sverige men utanför Botkyrka bör de i de flesta fall kunna ses som ren verkställighet och hanteras av aktuell chef. I de fall det är något särskilt som gör att det handlar om ett beslut om en resa kan det lösas antingen via delegation eller nämndsbeslut.

Ansvar

Alla anställda och förtroendevalda ansvarar för att policyn tillämpas och att resorna görs så klimatanpassade och kostnadseffektiva som möjligt. Cheferna ansvarar för att medarbetarna känner till och följer innehållet i policyn. Cheferna ska skriftligt godkänna varje flygresor som medarbetarna gör.

Medföljande reseledare

I den mån det krävs reseledare på en resa ska särskilt beslut om det fattas. Varje reseledare ska ha ett tydligt uttalat syfte på resan. I regel finns inte anledning att ha mer än en reseledare på plats. Om särskilda fall kan nämnden eller kommunstyrelsen (gällande utomeuropeiska resor) besluta om att fler än en reseledare ska följa med.

Uppföljning

Varje förvaltning ansvarar för uppföljning av resepolicy samt rapporterar till respektive nämnd. Policy ska följas upp varje år.