

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Lokalvårdspolicy - Botkyrka kommun.

En gemensam grundläggande lokalvårdsstandard för alla verksamheter TFN/2024:00212



Lokalvårdspolicy- Botkyrka kommun

En gemensam grundläggande lokalvårdsstandard för alla verksamheter

Fastställande och version

Lokalvårdspolicy är fastställd av Teknik-och fastighetsnämnden i Botkyrka kommun 17 juni 2024.

Version; 1.0.

Daterad 2024-05-16.

Reviderad: -

Inledning

En bra lokalvårdskvalitet i Botkyrka kommun ska säkerställa en ren och trygg inomhusmiljö samt underhålla fastigheternas ytmaterial. Lokalvårdspolicyn är framtagen som en lägsta nivå för de lokalvårdstjänster som ska utföras och kan inte understigas. Alla olika verksamheter har därmed en gemensam lägsta nivå för lokalvårdstjänster.

Lokalvårdspolicyn omfattar tjänsterna:

- Daglig städning
- Storstädning
- Golvvård
- Fönsterputs

Hur man utför lokalvården i verksamhetslokaler och vilka kemikalier man använder påverkar både medarbetarna som utför lokalvården, dem som vistas i lokalerna, fastighetens kondition och miljön. Lokalvårdspolicyn är stödjande information till verksamhetsutövare i kommunens lokaler och till leverantörer av lokalvård i Botkyrka och bidrar därmed till att skapa en sund inomhusmiljö i kommunens verksamhetslokaler.

Den är även styrande för beställning och upphandling.

Lokalvård är direkt avgörande för en bra inomhusmiljö och för att verksamhetslokalerna skall vara funktionella och hållbara över tid.

Bristande lokalvård kan bidra till direkta hälso- och miljöproblem. Enligt folkhälsomyndigheten har många barn hälsobesvär som beror på brister i inomhusmiljön i skolan. Studier visar även att många barns allergier försämras när de är i skolan eller förskolan, där halterna av damm och allergener ofta är högre än i andra inomhusmiljöer. En av orsakerna är att många personer vistas på en liten yta, vilket ställer höga krav på städningen. En välstädad miljö är också betydelsefull för att bryta smittvägar och minska risken för smittspridning. En annan risk är att man vid felaktigt utförd städning använder för mycket vatten på golven. Fukten ligger då kvar under golvsocklar och trösklar vilket i sin tur kan leda till vattenskador och nedbrytning av mattan.

Självklart får ingen bli sjuk av att vistas i våra lokaler. Det är inte helt ovanligt med allergier i vårt samhälle. Forskarna kan inte exakt peka på vad som orsakar många av allergierna men man vet att bra lokalvård är extra viktigt för personer med allergier. Genom att nivån av damm, partiklar, smuts och parfymerade produkter (och andra allergiframkallande produkter) hålls på en låg nivå minskar de allergiska reaktionerna.

Lokalvårdspolicyns upplägg

Innehåller tre delar:

1. Kvalitetssäkring av lokalvårdstjänster med målbild, krav och lägsta nivå på lokalvårdsrelaterade tjänster.
2. Lokalvård i Botkyrka kommuns verksamhetslokaler, information om bland annat städmetoder.
3. Bilagor bland annat Städfrekvenser per verksamhetstyp, städfrekvenser och periodiska tjänster

Ordlista och begrepp

Lokalvårdsleverantör : Lokalvård utförs av externt lokalvårdsbolag eller kommunens lokalvårdsenhet.

Lokalvårdare: Personal som utför lokalvården, benämns även städpersonal.

Hygienprodukter: Toalettpapper, tvål och handdukspapper.

Innehåll

Lokalvårdspolicy – lokalvård i kommunens verksamheter	2
1. Kvalitetssäkring av lokalvårdstjänster.....	5
Botkyrka kommuns målbild med lokalvården	5
Verksamhetens ansvar	6
Kvalitetssäkring av lokalvårdstjänster, grundläggande metodik och förutsättningar.....	7
Städteknik och logistik	8
Möten, kvalitet och uppföljning	9
2. Lokalvård i Botkyrka kommuns verksamhetslokaler	10
När vi städar	10
Miljökrav	10
Golv	10
Utrustning.....	11
Städning av ytor ovan golv.....	11
Periodiskt underhåll – övriga ytor	12
Städinstruktioner och städinformation	12
3. Bilaga 1 Städfrekvenser per verksamhet	13
Bilaga 2 Beskrivning av storstädning, golvvård, höghöjdsstäd samt fönsterputs.....	22

1. Kvalitetssäkring av lokalvårdstjänster

Det är idag höga krav och förväntningar avseende kvalitet på lokalvård. Därmed ökar kraven på att lokalvården utförs professionellt.

Folkhälsomyndigheten (FoHMFS 2014:19) allmänna råd om städning i skola, förskola och öppna fritidshem kom 2014. Den utgör det övergripande samhällskravet rörande städning i våra skolor och förskolor. Dessa råd har bidragit till att sätta städningen i fokus och det sker idag mer uppföljning av lokalvård än tidigare.

På särskilda boenden ska lokalvården ske i linje med gällande hygienkrav, se Vårdhygien <https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/vardhygien/hygienrad/basala-hygienrutiner/>.

I andra verksamheter finns inte lika specifika krav på lokalvård men det är viktigt med professionell städning i alla verksamhetslokaler.

Botkyrka kommuns målbild med lokalvård

Målbild, lokalvården ska säkerställa:

- Rent och snyggt efter varje städtillfälle
- Underhåll av ytskikt som golvmaterial
- Bidra till god inomhusmiljö
- Hållbarhet, liten belastning på den yttre miljön
- Social hållbarhet, de som arbetar med lokalvård ska ha kompetens och trygga anställningsformer
- I skola, förskola och fritidshem ska Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skola, förskola och fritidshem efterlevas

Verksamheten ska aktivt samarbeta med lokalvårdaren för att skapa förutsättningar för städning samt ta ansvar för det som inte ingår i lokalvårdarens arbetsuppgifter. Detta innebär allt från att lyfta upp alt. skjuta ut stolar och ta upp kablage från golv till att sortera sopor och avfall rätt.

Dessa tjänster krävs för att säkerställa målbilden:

Tabell 1, Tjänster för att uppnå målbild.

Tjänst	Omfattning	Kommentar
Daglig städning	Till och med 2,1 meters höjd	Se under bilaga 1. Städfrekvenser för varje verksamhet 3.1-3.13.
Storstädning	Från golv till 4 meters höjd	Se under bilaga 2. En gång per år.
Höghöjdsstädning	Från 4 m. till tak	Se under bilaga 2. Beställs av verksamheten vid behov (ska genomföras en gång/år för idrottshallar)
Golvvård	Samtliga golv (även textila golv)	Se under bilaga 2. Utförs minst en gång per år.
Fönsterputsning	Samtliga fönster i fasad, 4-sidig puts.	Se under bilaga 2. En gång per år.

Erfarenheten av lokalvård visar att det i vissa utrymmen och ytor är extra viktigt med hög städskvalitet. Det är bland annat städning av tagytor (handtag, ledstänger, strömbrytare), hygienutrymmen, städning över 2,1 meter samt golvunderhåll. Det är därför viktigt att lägsta nivån i lokalvårdspolicyn följs.

Alla ytor och inredning ingår inte i lokalvårdarens ansvar. Verksamheterna måste därför ta ansvar för de ytor och saker som inte ingår i lokalvårdarens ansvar. Det är bland annat textila möbler, pedagogiskt material, gardiner och växter.

Lokalvårdspolicyns frekvenser för respektive verksamhet

I bilaga 1 framgår fastställd lägsta frekvens för kommunens olika verksamheter och dess rumstyper. Vid toalettstädning fylls alltid hygienprodukter på.

Verksamhetens ansvar

En fungerande lokalvård kräver delaktighet och medverkande från alla i verksamheten. Det förutsätter att alla får information om lokalvårdens omfattning och vad verksamheten ansvarar för. Detta kan innebära att verksamheten ställer upp stolarna, själva torkar av bänkar, förebygger nedskräpning och klotter, städar och tvättar pedagogiskt material med mera.

För att uppfylla Folkhälsomyndighetens råd krävs att verksamheten tar ansvar för den städning som inte ingår i avtalet/överenskommelsen med lokalvårdsleverantören.

Det omfattar till exempel funktionella kärl för matavfall och källsortering av fraktioner som inte hanteras av lokalvårdaren. Verksamheten ansvarar för sin avfallshantering med undantag för tömning av papperskorgar och källsorteringsfraktioner avseende matavfall, i anslutning till pentryn, som lokalvården ansvarar för.

Lokalvård utförs och schemaläggs dagtid måndag till fredag (ej röda dagar el. klämdagar). Då kan lokalvårdsleverantören ge lokalvårdarna högre sysselsättningsgrad och även heltidstjänster. Dessutom blir lokalvårdarna synlig i den dagliga verksamheten.

Kvalitetssäkring av lokalvårdstjänster, grundläggande metodik och förutsättningar

Här följer en beskrivning av hur kvalitetssäkring sker i praktiken.

Överenskommelse/avtal med tillhörande dokumentation

Grunden i en fungerande lokalvård är avtalet.

I Botkyrka kommun omfattar det följande handlingar;

- Lokalvårdspolicy
- Städinstruktioner
- Ritningar och mängduppgifter
- Prisuppgifter för respektive verksamhetsobjekt och tjänst

Krav på utförandet av lokalvård

Den som utför lokalvården ska ha:

- Utbildning och kompetens för att utföra städtjänster enligt städpolicy till exempel SRY (Servicebranschens yrkesnämnd) alt. PRYL (PProfessionellt Yrkescertifikat Lokalvårdare).
- Social hållbarhet, lokalvårdspersonal
Lokalvårdsleverantören skall alltid säkerställa att personalen har trygga anställningsformer.
Lokalvårdspersonal ska även bära profilkläder. (Externt städbolag ska bära Service ID eller ID06)
- Miljö och hållbarhet
Endast miljömärkta produkter ska användas i uppdraget.
- Metoder och utrustning
Lokalvårdarna ska använda professionell städutrustning och städmaskiner för samtliga ingående tjänster, se avsnitt ”Städteknik och hållbarhet”.

Kravspecifikation – städbeskrivningar och städinstruktioner

Daglig städning beskrivs genom verksamhetsspecifika städinstruktioner som uppdateras av enhetschef vart 5:e år (senast uppdaterade 2024).

Periodiska tjänster så som storstädning, golvvård, höghöjdsstädning och fönsterputs beskrivs genom specifik information, se bilaga 2.

Utbildning

Lokalvårdarna och arbetsledningen ska tala och förstå svenska. Arbetsledare och lokalvårdare ska ha yrkesutbildning inom lokalvård, SRY (Servicebranschens yrkesnämnd) alternativt PRYL (PProfessionellt Yrkescertifikat Lokalvårdare). Brist på kompetens och brist på tid för städning ökar risken för bristande städkvalitet och onödiga kostnader.

Miljö och hållbarhet

Respektive fastighets totala livscykel och belastning på miljön ska utgöra grunden för metod- och kemikalieval inom lokalvården. Kemikaliefria metoder ska prioriteras så långt det är möjligt. De städkemikalier som används ska väljas med hänsyn till miljö och hälsa.

Verksamheten och städleverantören ska samverka för att:

- Åstadkomma en så liten belastning som möjligt på den yttre miljön

- Åstadkomma så god arbets- och inomhusmiljö som möjligt

Resurser – tid för att städa

Inom Botkyrka kommun är strävan att använda avverkningsgrader¹ som ger lokalvårdaren tid att utföra uppdrag enligt lokalvårdspolicyns lägstanivå.

Orimlig prispress leder till brist på resurser tillika tid för lokalvården. Det har varit ett återkommande problem i städbranschen under lång tid.

Städteknik och logistik

För att följa lokalvårdspolicyn använder lokalvårdaren professionell städutrustning och professionella städmaskiner för att leverera avtalad städkvalitet. Det resulterar i bra ergonomi, arbetsmiljö och minsta miljöbelastning för lokalvårdaren. Städutrustningen omfattar bland annat:

- Ställbara moppskaft
- Mikrofibermoppar och rätt antal moppar
- Klickskrapa
- Rätt antal städdukar (mikroduk för hygienstädning, inredning och fönster)
- Brukslösning av kemiska produkter, kranvatten eller partikelfritt vatten. Koncentrat ska aldrig tas med på vagnen
- För bättre arbetsmiljö rekommenderas stänkmeter före sprayflaska som skapar aerosoler.
- Eventuell svamp för borttagning av fläckar
- Sopborste med skyffel
- Städvagn

Svabbar används inte.

Det är viktigt att det finns bra logistik gällande tvätt av moppar och dukar.

Städmaskiner

Kombimaskiner används i den dagliga städningen, även på mindre objekt där det är lämpligt. Det ger ett bättre resultat och kompletterar moppsningen av golv.

Idag finns det även mindre kombimaskiner som kan användas effektivt på mindre ytor. För till exempel klassrumsgolv och matsalsgolv där moppsning ofta inte räcker i den dagliga städningen är kombimaskin ett utmärkt komplement.

Vid periodiska moment behövs även poler- och skurmaskiner.

Lokalvården kommer behövspröva användandet av städrobotar.

Användning av kemiska produkter

Lokalvården använder endast tre miljövänliga kemiska produkter i den dagliga städningen.

Utöver det används I-vax för städning och underhåll av golv.

Oparfymade produkter används alltid.

Andra produkter kan i undantagsfall användas vid storstädning och specialstädning.

Kemiska produkter för golvunderhåll

Lokalvården använder vax för golvunderhåll. Ingen polish används inom lokalvård i Botkyrka kommun.

¹ Avverkningsgrad är ett produktionsmått inom lokalvård. Den anger hur många kvadratmeter som städas varje timme.

Test och utveckling av hållbara metoder sker löpande för att minska kemikalieanvändningen.

Möten, kvalitet och uppföljning

Lokalvården gör löpande kvalitetskontroller. Årliga möten med verksamheten bokas av lokalvårdsenheten och sker minst en gång per år. Möten utöver dessa bokas vid behov av respektive verksamhet.

Lägsta nivå på kontroll

Kvalitetskontroll där mätningen ska bedömas som godkänt (G) eller Icke godkänt (IG). Bedömningen görs utifrån beskrivet städresultat som förenklat bygger på rent och snyggt efter varje städtillfälle. I varje kontrollerat rum ska bedömning göras av golv, inventarier och väggar. Varje rum har således tre kontrollpunkter för daglig städning. Antalet kontrollpunkter i varje mätning blir således antalet utvalda rum gånger tre.

Viktiga kontrollpunkter, kopplat till folkhälsomyndighetens allmänna råd:

- Taggator – dörrhandtag, strömbrytare, och motsvarande i alla utrymmen. Rent varje dag.
- Toalettstädning – rent och snyggt varje dag. Inga beläggningar, smuts i hörn, damm på rör eller motsvarande.
- Golv – fria från lös smuts och så kallad ytsmuts. Det vill säga när det ligger en hinna av smuts på golvet eller annan yta.
- Duschar – väggar fria från kalk och beläggningar.
- Sällanstädsytor, säkerställ att samtliga ytor städas i den dagliga städningen upp till 2,1 meter.

2. Lokalvård i Botkyrka kommuns verksamhetslokaler

När vi städar

Eftersom en stor del av lokalvårdstiden används för städning av golv, tagytor (exempelvis dörrhandtag) och hygienutrymmen är detta prioriterat. Det är på golven som felaktig städning får störst konsekvenser för fastigheten och den inre miljön. Felaktig och bristande städning av tagytor och hygienutrymmen kan bidra till smittspridning samt att elever undviker toalettbesök.

Miljökrav

Respektive fastighets totala livscykel och belastning på miljön ska utgöra grunden för metod- och kemikalieval inom lokalvården. Kemikaliefria metoder ska prioriteras så långt det är möjligt. De städkemikalier som används ska väljas med hänsyn till miljö och hälsa.

Verksamheten och lokalvårdsleverantören ska samverka för att:

- åstadkomma en så liten belastning som möjligt på den yttre miljön
- åstadkomma så god arbets- och inomhusmiljö som möjligt

Golv

Funktionsansvar – Daglig städning av golv, golvvård/periodiskt underhåll

Lokalvårdsleverantören ansvarar för att verksamhetens golvytor regelbundet underhålls. Målet är att upprätthålla en lättstädad yta och att förhindra onödigt slitage av golven. Därmed förlängs golvens livslängd. Städleverantören ansvarar för golvens funktion och ska kontinuerligt upprätthålla fina ytor genom daglig-och periodisk städning.

Metoder i den dagliga städningen av golv

Idag används torra eller fuktiga städmetoder som grundmetod vilka kompletteras med avfläckning och även våta metoder där behov finns (t.ex. vid bunden smuts i entréer, korridorer och matsalar). Torrare städmetoder resulterar i ett bättre städresultat, mindre fuktskador och mindre slitage av golvmaterial. Dessutom ger torrare städmetoder mindre fysisk belastning på lokalvårdspersonalen.

Följande metoder ska utgöra grunden för insatserna vid den dagliga städningen. Vid samtliga metoder där fukt tillförs ska eventuella kemikalier anpassas till respektive golvmaterial och den behandling som ligger på golvet.

Städning med moppar ska alltid utföras med skild utrustning (skilda moppar) för olika typer av utrymmen. Exempelvis separata moppar för WC, verksamhetsutrymmen eller matsal.

Tabell 2, Förklaring av olika begrepp gällande städning av golv

Metod	Innebörd
Torrmoppa	Avlägsna damm och lös smuts på hela golvytan i kombination med avfläckning (avlägsna lätt bunden smuts med fuktmopp.)
Fuktmoppa	Avlägsna damm och smuts på hela golvytan. Moppen får ej vara så våt att den efterlämnar fukt på golvet.
Kombiskura	Torrmoppa golv för att därefter skura med kombimaskin. Längs med kanter och på ytor som maskinen inte kommer åt fuktmoppas golvet.

Utrustning

Maskiner

Kombiskurmaskiner används vid städning därför att de ger det bästa städresultatet. Det finns idag både stora och små maskiner som väljs med hänsyn till objektens storlek och typ av verksamhet.

Övriga maskiner som används vid professionell lokalvård kan vara maskiner för golvvård, singelskurmaskin, poler-och highspeedmaskiner, borstvalsdammsugare och dammsugare. För dammsugare rekommenderas HEPA-filter eller motsvarande.

Vid det periodiska underhållet används golvvårdsmaskiner som är anpassade för aktuell behandlingsmetod.

Moppsystem

I den dagliga städningen används moderna moppsystem som omfattar såväl torr- som fuktmopp.

Behandlingsmetoder och kemikalier

På respektive golvmaterial ska golvleverantörs anvisning följas vid val av kemikalier och metoder för grundbehandling, periodiskt underhåll och daglig städning. De kemikalier som används ska dokumenteras.

Städning av ytor ovan golv

För att kunna bedriva en fungerande städning av ytor ovan golv krävs rätt kemikalier och utrustning.

Dukar och annan städutrustning

För att kunna utföra lokalvård på ett professionellt sätt krävs bra städutrustning för damning, avfläckning, städning av toaletter och så vidare. En effektiv städduk består ofta av mikrofiber. Det finns även effektiva engångsdukar, men dessa anses vara mindre bra ur miljösynpunkt. Det är också viktigt att lokalvårdsleverantören hanterar materialen på ett professionellt sätt. Detta innebär bland annat att ett arbetspass alltid avslutas med att ta hand om sopor och smutstvätt samt att lokalvårdaren rengör smutsig städutrustning och städrummet.

Städning av hygienutrymmen

I hygienutrymmen ska golv, väggar, strömbrytare, handtag, sanitetsporslin, spegel, hållare för handtorkpapper och tvål samt sanitetsbehållare vara fria från synlig och osynlig smuts. Övrig inredning ska vara fri från synlig smuts.

Med osynlig smuts avses smuts som inte kan ses men som kan upplevas med andra sinnen, t.ex. dålig lukt.

För rätt städresultat krävs därför hygieniskt riktig lokalvård vilket bland annat innebär att städdukar inte används på flera toaletter. Notera att desinfektionsmedel inte rekommenderas av Folkhälsomyndigheten. Även vårdhygien har samma skrivningar. Det viktigaste är bra mekanisk bearbetning och att samma dukar inte används på flera toaletter.

I duschrum är det vanligt med smuts som bidrar till dålig lukt. Det är därför viktigt att städa både golv och väggar regelbundet.

Periodiskt underhåll – övriga ytor

Utöver de åtgärder som sker regelbundet i den dagliga städningen krävs följande tjänster:

Fönsterputs

Fönster i fasad och glaspartier putsas en gång per år. Även foder och karm ska rengöras vid fönsterputs.

Storstädning

Ytor som kräver grundlig rengöring och ytor som inte rengörs i den dagliga städningen ska rengöras minst en gång per år. Storstädning kan göras utspritt under året eller vid ett tillfälle. Det viktiga är att alla lokaler storstädas minst en gång per år.

Entréer

Entréer bör kompletteras med textila entrémattor för att skapa bra förutsättningar för städning.

Städinstruktioner och städinformation

Städinstruktioner är lokalvårdarens arbetsbeskrivning. De beskriver vad som ska städas och hur ofta. Det är specifika städinstruktioner för respektive rumstyp tex kontor, lektionssal, lekrum, korridorer, toaletter och så vidare. Till varje verksamhet finns en sammanfattande städinformation. Den innehåller information om verksamhetens ansvar samt städfrekvenser och tjänster som ingår.

Städinstruktioner omfattar alla ytor som städas och inte bara golvet. Det är nödvändigt för att uppfylla samhällets krav på städningen och för att skapa hälsosamma inomhusmiljöer.

Rekommendationen är att ytor upp till 2,1 meter ingår i den dagliga städningen och ytor från golv upp till 4,0 meter utförs vid storstädning. Ytterligare s.k. höghöjdsstädning över 4,0 meter köps vid behov.

Utförande av storstädning, golvvård och fönsterputs planeras och utförs i samverkan med verksamheten.

Bilagor

1. Städfrekvenser per verksamhet

Här följer de städfrekvenser som gäller för de olika verksamheterna i Botkyrka kommun.

3.1 Förskola och öppen förskola

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer, entrémattor och korridorer	5 gånger per vecka
Kapprum	5 gånger per vecka
Toaletter och skötrum	5 gånger per vecka
Matsal	5 gånger per vecka
Trappor	5 gånger per vecka
Lekrum/lekhall	5 gånger per vecka
Omlädningspersonal	5 gånger per vecka
Målrum, snickeri, mysrum	3 gånger per vecka
Personalrum/pentry	3 gånger per vecka
Kontor/konferensrum	1 gång per vecka
Dammsugning samlingsmattor (1 matta per avd.)	1 gång per vecka
Vilrum	1 gång per vecka
Spegel och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Dammsugning textila möbler	Beställs extra vid behov
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år

3.2 Skola, (med eller utan gymnastiksal)

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer, entrémattor och korridorer	5 gånger per vecka
Toaletter & skötrum	5 gånger per vecka
Skolmatsal	5 gånger per vecka
Slöjdsalar, hemkunskap, bildsal	5 gånger per vecka
Uppehållsrum/café	5 gånger per vecka
Trappor	5 gånger per vecka
Personalrum/pentry	3 gånger per vecka
Data/media/foto och bibliotek	3 gånger per vecka
Klassrum, musiksal, kemisal inkl. grupprum	5 gånger per vecka
Kontor/arbetsrum	2 gånger per vecka
Skolsyster/omklädning- och undersökningsrum	2 gånger per vecka
Dammsugning textila möbler	Beställs extra vid behov
Aula	1 gång per vecka
Vilrum/konferensrum	1 gång per vecka
Speglar och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Gymnastiksal	5 gånger per vecka
Redskapsrum	1 gång per vecka
Lärarrum	1 gång per vecka
Omklädningsrum/dusch/toaletter	5 gånger per vecka
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år

3.3 Anpassad grundskola

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer, entrémattor och korridorer	5 gånger per vecka
Kapprum	5 gånger per vecka
Toaletter och skötrum	5 gånger per vecka
Matsal	5 gånger per vecka
Trappor	5 gånger per vecka
Lekrum/lekhall	5 gånger per vecka
Omklädning personal	5 gånger per vecka
Målrum, snickeri, mysrum	3 gånger per vecka
Personalrum/pentry	3 gånger per vecka
Kontor/konferensrum	1 gång per vecka
Dammsugning samlingsmattor (1 matta per avd.)	1 gång per vecka
Vilrum	1 gång per vecka
Spegel och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Dammsugning textila möbler	Beställs extra vid behov
Förråd/rullstolsrum	1 gång per månad
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvsvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år

3.4 Gymnasium

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer, entrémattor och korridorer	5 gånger per vecka
Toaletter & skötrum	5 gånger per vecka
Skolmatsal	5 gånger per vecka
Slöjdsalar, hemkunskap, bildsal	5 gånger per vecka
Uppehållsrum/café	5 gånger per vecka
Trappor	5 gånger per vecka
Personalrum/pentry	3 gånger per vecka
Data/media/foto och bibliotek	3 gånger per vecka
Klassrum, musiksal, kemisal inkl. grupprum	5 gånger per vecka
Kontor/arbetsrum	2 gånger per vecka
Skolsyster/omklädning- och undersökningsrum	2 gånger per vecka
Dammsugning textila möbler	Beställs extra vid behov
Aula	1 gång per vecka
Vilrum/konferensrum	1 gång per vecka
Speglar och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Gymnastiksal	5 gånger per vecka
Redskapsrum	1 gång per vecka
Lärarrum	1 gång per vecka
Omklädningsrum/dusch /toaletter	5 gånger per vecka
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år

3.5 Sporthall och idrottsanläggning

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer och vindfång	5 gånger per vecka
Korridorer	5 gånger per vecka
Trappor	5 gånger per vecka
Omklädningsrum/dusch	5 gånger per vecka
Toaletter	5 gånger per vecka
Sporthall	5 gånger per vecka
Läktare	5 gånger per vecka
Redskapsrum	1 gång per vecka
Personalrum/pentry	3 gånger per vecka
Lärarrum/domarrum	1 gång per vecka
Caféteria	5 gånger per vecka
Speglar och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år
Höghöjdsstädning	En gång per år

3.6 Fritidsgård och fritidsavdelning

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer, entrémattor och korridorer	5 gånger per vecka
Kapprum	5 gånger per vecka
Toaletter och skötrum	5 gånger per vecka
Matsal	5 gånger per vecka
Trappor	5 gånger per vecka
Lekrum/ lekhall	5 gånger per vecka
Omklädning personal	5 gånger per vecka
Målarrum, snickeri, mysrum	3 gånger per vecka
Personalrum/pentry	3 gånger per vecka
Kontor/konferensrum	1 gång per vecka
Dammsugning samlingsmattor (1 matta per avd.)	1 gång per vecka
Vilrum	1 gång per vecka
Speglar och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Dammsugning textila möbler	Beställs extra vid behov
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år

3.7 Bibliotek

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer, vindfång	5 gånger per vecka
Trappor/korridor	5 gånger per vecka
Toaletter	5 gånger per vecka
Tidningsrum	5 gånger per vecka
Kontor och expedition	1 gång per vecka
Personalrum/pentry	5 gånger per vecka
Biblioteksyta	5 gånger per vecka
Omklädningsrum	5 gånger per vecka
Uppackningsrum	5 gånger per vecka
Konferensrum/kontor	1 gång per vecka
Speglar och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år

3.8 Brandstation

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer och vindfång	5 gånger per vecka
Kapprum	5 gånger per vecka
Korridorer	3 gånger per vecka
Trappor	5 gånger per vecka
Toaletter	5 gånger per vecka
Duschrum/bastu	5 gånger per vecka
Omklädningsrum	5 gånger per vecka
Gymnastiksal	3 gånger per vecka
Träningsrum	2 gånger per vecka
Kök/dagrum	5 gånger per vecka
TV-rum	2 gånger per vecka
Sovrum	2 gånger per vecka
Konferensrum/lektionssal	2 gånger per vecka
Kontor/ambulanskontor	2 gånger per vecka
Speglar och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år

3.9 Kontor

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer, entrémattor, korridorer	5 gånger per vecka
Trappor	3 gånger per vecka
Kapprum	5 gånger per vecka
Toaletter	5 gånger per vecka
Personalrum/pentry	5 gånger per vecka
Kontor/ kontorslandskap	2 gånger per vecka
Kontorslandskap (gångstråk)	5 gånger per vecka
Konferensrum	1 gånger per vecka
Kopieringsrum	1 gånger per vecka
Arkiv	1 gång per månad
Reception/expedition	1 gånger per vecka
Vigselrum	Tillsyn
Väntrum	5 gånger per vecka
Speglar och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år

3.10 LSS-lokaler

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer, entrémattor och korridorer	5 gånger per vecka
Kapprum	5 gånger per vecka
Toaletter/duschrum	5 gånger per vecka
Matsal	5 gånger per vecka
Trappor	5 gånger per vecka
Dagverksamhetsrum	5 gånger per vecka
Omklädning personal	5 gånger per vecka
Personalrum/pentry	3 gånger per vecka
Kontor/konferensrum	1 gång per vecka
Vilrum	1 gång per vecka
Förråd/rullstolsrum	1 gång per månad
Speglar och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Dammsugning textila möbler	Beställs extra vid behov
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år
Höghöjdsstädning	En gång per år

3.11 Navet- Bibliotek, MBK och fritidsbanken

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer, vindfång	5 gånger per vecka
Trappa ner till centrum	5 gånger per vecka
Toaletter	5 gånger per vecka
Tidningsrum	5 gånger per vecka
Kontor och expedition	1 gång per vecka
Personalrum/pentry	5 gånger per vecka
Biblioteksyta	5 gånger per vecka
Omklädningsrum	5 gånger per vecka
Uppackningsrum	5 gånger per vecka
Konferensrum/kontor	1 gång per vecka
Studierum	5 gånger per vecka
Fritidsbanken	5 gånger per vecka
Xetmuséet	5 gånger per vecka
Målarrum	5 gånger per vecka
Speglar och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år

3.12 Särskilda boenden

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer och vindfång	5 gånger per vecka
Kapprum	5 gånger per vecka
Korridorer	5 gånger per vecka
Trappor	2 gånger per vecka
Hiss	5 gånger per vecka
Toaletter	5 gånger per vecka
Tvätttrum	5 gånger per vecka
Matrum/matsal	5 gånger per vecka
Personalrum	1 gång per vecka
Pentry	5 gånger per vecka
Dagverksamhetsrum	5 gånger per vecka
Omklädningsrum/duschrum	5 gånger per vecka
Vilrum	1 gång per vecka
Konferensrum/kontor	1 gång per vecka
Allrum	5 gånger per vecka
Träning och avslappning	5 gånger per vecka
Sköljrum	1 gång per vecka
Samlingssal	2 gånger per vecka
Spegel och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Förråd/rullstolsrum	1 gång per månad
Sjuksköterskerum/medicinrum	1 gång per vecka

3.13 Tumba scenen

Typ av rum/lokal	Frekvens
Entréer, vindfång och foajé	5 gånger per vecka
Trappor	5 gånger per vecka
Korridor/loger	4 gånger per vecka (ej söndag)
Toaletter	5 gånger per vecka
Salong/scenen	5 gånger per vecka
Spegel och glaspartier inomhus	1 gång per vecka
Periodiska tjänster	
Storstädning	En gång per år
Golvård	En gång per år
Fönsterputs	En gång per år
Mattvätt i salong	En gång per år (under sommaren)
Möbeltvätt i salong	En gång per år (februari)
Dammsugning textila möbler	Beställs extra vid behov

Bilagor

2. Beskrivning periodiska tjänster

Storstädning

- Tvätt av väggar i toaletter och duschrum
- Rengöring av sanitära enheter
- Tvätt av dörrar med snickerier samt övriga snickerier in-och utvändigt
- Tvätt av kakel, element och rör
- Rengöring av fasta belysningsarmaturer, ventiler och kontakter inom räckhöjd med teleskopskaft
- Putsning av speglar och dörrglas
- Avfläckning av väggar som inte tvättas
- Rengöring av golvlister
- Moppning av golv

Storstädning görs utspritt under året. Viktigt att alla lokaler storstädas minst en gång per år.

Golvvård

- Samtliga fria golvytor rengörs grundligt
- Samtliga fria golvytor behandlas med vax
- Vid behov efterbehandlas golvytor med poleringsmaskin

Golvvård görs utspritt under året. Viktigt att alla golv underhålls minst en gång per år.

Fönsterputs

- Fönsterputs i fasad och glaspartier putsas en gång per år. Även foder och karm rengörs vid fönsterputs.

Höghöjdsstädning

- Ytor på hög höjd, över 4 m. dammas.