



2017-11-06

Tid 2017-11-13, Kl 19:00

Plats Tullinge bibliotek, Nyängsvägen 3b, 146 30 Tullinge

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar:
Ny verksamhetschef Idrott och anläggning

- 1 Avtal Cirkus Cirkör 2018-2021
- 2 Revidering av policy och riktlinjer för möteslokaler
- 3 Justering av villkor för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler
- 4 Revision av föreningar 2017
- 5 Förlängd interimslösning för studieförbundsbidrag
- 6 Anmälningssärenden
- 7 Delegationsbeslut

2017-11-06

Gruppmöten börjar ca 18. Kaffe, té och matig macka serveras i anslutning till detta.
Nämnden sammanträder kl. 19, med en kort presentation av biblioteksverksamheten.

Meddela gärna förhinder till ann.gustafsson1@botkyrka.se.

Välkomna!

Robert Aslan
ordf kultur- och fritidsnämnden

Ann Gustafsson
nämndsekreterare

**1****Avtal Cirkus Cirkör 2018-2021****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Avtal om kulturstöd för Cirkus Cirkörs verksamhet i Botkyrka 2018-2021.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har haft avtalat samarbete med Cirkus Cirkör sedan 2000 då föreningen etablerade sin verksamhet i kommunen. Föreliggande avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Cirkus Cirkör, ”Styrdokument för grundbidrag till Cirkus Cirkör Ideell Förening 2012-2017”, Dnr KS/2012:38.

Avtalet om kulturstöd för Cirkus Cirkör avser perioden 2018-01-01 till 2021-12-31.

Kulturstödet avser Ekonomiskt stöd till del av lokalhyra samt Stöd till verksamhet och uppgår till 3 292 300 kronor per år för 2018 och 2019 (verksamhetsår 1 och 2). Inför verksamhetsår 3 (2020) och 4 (2021) förbehåller sig kultur- och fritidsförvaltningen rätten att justera den del som avser stöd till verksamhet.



2017-10-18

Dnr KOF/2017:50

Referens
Ida BurénMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Avtal Cirkus Cirkör 2018-2021

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens förslag till Avtal om kulturstöd för Cirkus Cirkörs verksamhet i Botkyrka 2018-2021.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har haft avtalat samarbete med Cirkus Cirkör sedan 2000 då föreningen etablerade sin verksamhet i kommunen. Föreliggande avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Cirkus Cirkör, ”Styrdokument för grundbidrag till Cirkus Cirkör Ideell Förening 2012-2017”, Dnr KS/2012:38.

Avtalet om kulturstöd för Cirkus Cirkör avser perioden 2018-01-01 till 2021-12-31.

Kulturstödet avser Ekonomiskt stöd till del av lokalhyra samt Stöd till verksamhet och uppgår till 3 292 300 kronor per år för 2018 och 2019 (verksamhetsår 1 och 2). Inför verksamhetsår 3 (2020) och 4 (2021) förbehåller sig kultur- och fritidsförvaltningen rätten att justera den del som avser stöd till verksamhet.

Ärendet

Bakgrund

Botkyrka kommun har haft avtalat samarbete med Cirkus Cirkör sedan 2000 då föreningen etablerade sin verksamhet i kommunen.

Föreliggande avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Cirkus Cirkör, ”Styrdokument för grundbidrag till Cirkus Cirkör Ideell Förening 2012-2017”. Avtalet upprättades enligt beslut av kommunstyrelsen och innehållet framgår av tjänsteskrivelse 2012-04-26, Dnr KS/2012:38. För denna avtalsperiod har kultur- och fritidsförvaltningen använt en ny avtalsmall i syfte att standardisera avtalen avseende kulturstöd till externa samarbetspartners.

2017-10-18

Dnr KOF/2017:50

Avtalets innehåll i korthet

Avtalet avser perioden 2018-01-01 till 2021-12-31.

Kulturstödet avser Ekonomiskt stöd till del av lokalhyra samt Stöd till verksamhet och uppgår till 3 292 300 kronor per år för 2018 och 2019 (verksamhetsår 1 och 2). Inför verksamhetsår 3 (2020) och 4 (2021) förbehåller sig kultur- och fritidsförvaltningen rätten att justera den del som avser stöd till verksamhet.

Samarbetat avser de delar av Cirkus Cirkörs verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som Långt ifrån lagom och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar och pedagogisk verksamhet.

Botkyrka kommun arbetar efter Botkyrkas kreativa strategi med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten skall också möjliggöra för Cirkus Cirkör att verka som kulturinstitution med Botkyrka kommun som bas. Kulturstödet ska stärka och utveckla nycirkusverksamheten i kommunen och upprätthålla och sprida denna kulturella uttrycksform.

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kultur i skolan - Botkyrkas Kulturella Allemansrätt
2. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
3. Kulturverksamhet på kommunens mötesplatser och evenemang
4. Kulturverksamhet i Cirkushallen, Alby
5. Föreställningsverksamhet

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Redovisning och avstämning sker årligen. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter, specificerade i den årliga verksamhetsplanen. Cirkus Cirkör bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

2017-10-18

Dnr KOF/2017:50

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Ida Burén
Verksamhetschef Kulturen

Expedieras till
Cirkus Cirkör



Referens

Verksamhetschef Ida Burén

Mottagare

Cirkus Cirkör Ideell Förening

Parter:

Botkyrka kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Org nr 212000-2882

Cirkus Cirkör Ideell Förening

Org nr 802401-3248

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Rotemansvägen 10
145 57 Norsborg

Kontaktperson

Ida Burén
ida.buren@botkyrka.se
08-530 610 00

Kontaktpersoner

Anders Frennberg, VD
anders.frennberg@cirkor.se och 070 762 93 00
Clara Norman, verksamhetsledare
clara.norman@cirkor.se och 08-555 537 36

Avtal om kulturstöd för Cirkus Cirkörs verksamhet i Botkyrka

Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef Kultur, fn Ida Burén.

Cirkus Cirkör är en ideell förening som lokalt, regionalt, nationellt och internationellt bedriver pedagogisk och konstnärlig verksamhet inom samtida cirkus ("nycirkus"). Cirkus Cirkörs vision är att förändra världen med nycirkus. Verksamhetens ledord är Uppkäftigt Engagemang, Kvalitativ Galenskap och Solidarisk Individualism. Sedan 2005 är Cirkus Cirkör en regional kulturinstitution med fasta verksamhetsstöd från Statens kulturråd, Stockholms läns landsting, Stockholms stad och Botkyrka kommun.

Sedan etableringen i Alby runt år 2000 bedriver föreningen pedagogisk och konstnärlig verksamhet för barn, ungdomar och vuxna i kommunen i nära samarbete med Botkyrka kommun. Cirkus Cirkör deltar även aktivt i arbetet att möta olika samhällsutmaningar Botkyrka står inför. Detta innebär engagemang inom olika samhällsområden som till exempel kultur, skola, omsorg och näringsliv.

Ansvarig hos Cirkus Cirkör för detta avtal är VD, fn Anders Frennberg, som tillsammans med verksamhetsledaren för avdelningen Pedagogik och Träning, fn Clara Norman, är kontaktpersoner för avtalet.

Bakgrund

Detta avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Cirkus Cirkör, "Styrdokument för grundbidrag till Cirkus Cirkör Ideell Förening 2012-2017", som upprättades enligt beslut av kommunstyrelsen och vars innehåll framgår av tjänsteskrivelsen 2012-04-26, dnr KS/2012:38. Avtalet och tjänsteskrivelsen omfattade följande överenskommelse:

- Styrdokument för grundbidrag mellan Botkyrka kommun och Cirkus Cirkör.
- Hyresavtal mellan fastighetskontoret och Cirkus Cirkör.
- Avtal gällande gymnasieutbildning mellan utbildningsförvaltningen och Cirkus Cirkör.

Det avtalet möjliggjorde att Cirkus Cirkör kunde stå som ensam hyresgäst på cirkushallen i Alby och använda hallen som bas för sin verksamhet i kommunen. Syftet var att Cirkus Cirkör genom att få full rådighet över lokalerna, kunde utveckla bättre och mer verksamhet för boende i Botkyrka, och att förbättra föreställningsverksamheten och den konstnärliga utvecklingen, att stärka konstområdet i stort genom bland annat daglig träning för professionella och att öppna upp för andra aktörers residensmöjligheter.

Föreliggande avtal om stöd till Cirkus Cirkörs verksamhet i Botkyrka, ersätter Styrdokument för grundbidrag mellan Botkyrka kommun och Cirkus Cirkör, och är framtaget efter ett gemensamt visionsarbete mellan parterna om hur framtidens mål och samverkan skall se ut. Avtal om kulturstöd omfattar det tidigare ”grundbidraget” med en del som reglerar Ekonomiskt stöd till del av lokalhyra samt en del Stöd för verksamhet.

Giltighetsperiod

Detta avtal avser perioden 2018-01-01 till 2021-12-31 enligt villkoren nedan.

Cirkus Cirkör erhåller en summa (se avsnitt Ekonomi nedan) i kulturstöd för verksamhetsår 1 (2018) och 2 (2019).

Inför verksamhetsår 3 (2020) och 4 (2021) förbehåller sig kultur- och fritidsförvaltningen rätten att justera den delen som gäller stöd för verksamhet. Justeringen görs på initiativ av kultur- och fritidsförvaltningen senast den 2019-06-15 respektive den 2020-06-15. Skulle kultur- och fritidsförvaltningen underlåta att meddela om justeringar löper avtalet med oförändrat belopp till nästa avstämningspunkt.

Förnyelse och uppsägning

Avtalet förnyas automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avtalet senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal.

Villkor för förnyelse av avtalet är att parterna enas om en verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår senast juni innevarande kalenderår eller enligt separat skriftlig överenskommelse. Kan parterna inte enas eller om ingen separat skriftlig överenskommelse finns, upphör avtalet att gälla vid kommande årsskifte.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att, i samråd med motparten, bestämma vilka uppgifter som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget.

Vision, syfte och målgrupp

Ovan parter har idag överenskommit om att samarbeta kring Cirkus Cirkör med ekonomiskt stöd till del av lokalhyra och verksamhet i Botkyrka (nedan kallat Verksamheten).

Verksamheten har utvecklats genom ett gemensamt visionsarbete, se bilaga 1 Cirkus Cirkör och Botkyrka Kommun 2016-2019.

Cirkus Cirkör kallar årligen till ett uppföljningsmöte av denna vision, förlagt till början av hösten.

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Cirkus Cirkörs verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som *Långt ifrån lagom* och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar och pedagogisk verksamhet.

Botkyrka kommun arbetar efter *Botkyrkas kreativa strategi* med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten skall också ge möjlighet till Cirkus Cirkör att verka som kulturinstitution med Botkyrka kommun som bas. Kulturstödet ska stärka och utveckla nycirkusverksamheten i kommunen och på så sätt upprätthålla och sprida denna kulturella uttrycksform.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn
2. Unga/Unga Vuxna
3. Äldre

Verksamheten välkomnar även deltagare utanför Botkyrka kommun. Andelen deltagande Botkyrkabor i verksamheten ska dock minst uppgå till 50 procent av det totala deltagarantalet under perioden. Kön, ålder och kommundel enligt postnummer ska dokumenteras.

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kultur i skolan - Botkyrkas Kulturella Allemansrätt
2. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden
3. Kulturverksamhet på kommunens mötesplatser och evenemang
4. Kulturverksamhet i Cirkushallen, Alby
5. Föreställningsverksamhet

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.

Kommunikation och dokumentation

Cirkus Cirkör ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en plan för hur Verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya deltagare i kommunen. Kommunikation kring Verksamheten ska ske i samtliga geografiska delar av Botkyrka.

Cirkus Cirkör ska delge öppna aktiviteter inom Verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender och kommande platswebb. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska Cirkus Cirkör i all sin kommunikation om Verksamheten ange att den stöds av Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen. Botkyrkas platslogotyp ska redovisas på allt material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

Cirkus Cirkör ska löpande dokumentera Verksamheten och deltagare i denna med foto, video och text. Citat och korta berättelser från deltagare i Verksamheten ska samlas in. Dokumentation ska följa Dataskyddsförordningen (DSF). Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen, så att denna kan användas av kultur- och fritidsförvaltningen enligt nedan.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om Verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera Verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med motpart.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att använda sig av och redigera Cirkus Cirkörs inlämnade dokumentation för kommunikation via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Ekonomi

Kultur- och fritidsnämndens kulturstöd till Cirkus Cirkör, uppgår till 3 292 300 kronor per kalenderår för detta avtals första två år, det vill säga 2018 och 2019.

Av denna summa används 850 000 kronor som Ekonomiskt stöd till del av lokalhyra. Denna summa (850 000 kronor) omfattas av indexuppräknning enligt Cirkus Cirkörs hyresavtal. Denna summa (850 000 kronor) omfattas inte av en eventuell justering för år 2020 och 2021.

Resterande summa av Kulturstödet omfattas av en eventuell justering för år 2020 och 2021. Se ovan avsnittet Giltighetsperiod.

Parterna kommer överens om en årlig budget för Verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken Verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd utbetalas till Cirkus Cirkör efter att beslut om kulturstöd fattats i kultur- och fritidsnämnden. Utbetalning görs i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens rutiner för utbetalning av kulturstöd.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Cirkus Cirkör bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Cirkus Cirkör uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av Verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

Till detta avtal tillkommer en deltagarbaserad ersättning som syftar till att kompensera att föreningen Cirkus Cirkör erbjuder lägre deltagaravgifter till elever i Botkyrka kommun. Denna ersättning regleras genom en årlig avräkning och faktureras separat.

Redovisning och avstämning

Cirkus Cirkör ska redovisa Verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista juni (halvårsavstämning). Deltagarstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.
- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillställa kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, utförlig verksamhetsberättelse, årsredovisning samt ett flertal stillbilder, videoklipp samt citat och berättelser från deltagare.

Obs! Deltagarstatistik ska redovisas enligt nedan:

- Ålder, kön och postnummer per unik deltagare. Vid flera olika aktiviteter i verksamheten bör statistiken brytas ner per aktivitet.
- Det totala antalet besök i samtliga aktiviteter.

Övriga villkor

- Cirkus Cirkör ska tillse att deltagare i Verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.
- Cirkus Cirkör ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, lokaler, teknik, försäkringar och annat som erfordras för Verksamheten.

- Cirkus Cirkör ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra Verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur Verksamheten ska fortskrida.

Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i Verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger Cirkus Cirkör skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

Bilaga

Bilaga 1 Cirkus Cirkör och Botkyrka Kommun 2016-2019

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Tumba den 2017-11-14

Alby den 2017-11-

.....
Pernilla Hellman

Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidsförvaltningen
Botkyrka kommun

.....
Inger Ashing

Styrelsens ordförande
Cirkus Cirkör Ideell förening

.....
Anders Frennberg
VD
Cirkus Cirkör Ideell förening



2

Revidering av policy och riktlinjer för möteslokaler

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar för egen del:

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner revideringarna av policy för möteslokaler i Botkyrka kommun samt riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka kommun.
2. Kultur- och fritidsnämnden antar reviderade riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka kommun. Detta styrdokument ersätter tidigare Policy och riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka kommun.

Kultur och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

3. Kommunfullmäktige antar reviderad policy för möteslokaler i Botkyrka kommun. Detta styrdokument ersätter tidigare Policy och riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har antagit en ny värdegrund (KS/2016:59) för Botkyrka kommun. Värdegrunden utgår från demokratiska principer och värnar om alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter. Med hänvisning till kommunens nya värdegrund införs förtydligande riktlinjer i de dokument som reglerar kultur- och fritidsförvaltningens uthyrning av kommunala lokaler. Riktlinjerna säger att verksamhet som sker i möteslokalerna inte aktivt kan strida mot den av kommunfullmäktige antagna värdegrunden.



2017-10-31

Dnr KOF/2016:63

Referens
Linus Söderling

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Revidering av policy och riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar för egen del:

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner revideringarna av policy för möteslokaler i Botkyrka kommun samt riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka kommun.
2. Kultur- och fritidsnämnden antar reviderade riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka kommun. Detta styrdokument ersätter tidigare Policy och riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka kommun.

Kultur och fritidsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

3. Kommunfullmäktige antar reviderad policy för möteslokaler i Botkyrka kommun. Detta styrdokument ersätter tidigare Policy och riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka kommun.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har antagit en ny värdegrund (KS/2016:59) för Botkyrka kommun. Värdegrunden utgår från demokratiska principer och värnar om alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter. Med hänvisning till kommunens nya värdegrund införs förtydligande riktlinjer i de dokument som reglerar kultur- och fritidsförvaltningens uthyrning av kommunala lokaler. Riktlinjerna säger att verksamhet som sker i möteslokalerna inte aktivt kan strida mot den av kommunfullmäktige antagna värdegrunden.

Ärendet

Värdegrunden består av vår ledstjärna och våra värdeord som innehåller både förhållningssätt och spelregler. Dessa ska vägleda oss i hur vi ska agera, som individer, grupper och organisation.

2017-10-31

Dnr KOF/2016:63

”Botkyrkas värdegrund bygger på grundlagar och lagar som beskriver den gemensamma grund som samhället vilar på. Värdegrunden utgår från demokratiska principer och värnar om alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter.”

Med hänvisning till kommunens värdegrund införs förtydligande riktlinjer i de dokument som reglerar kultur- och fritidsförvaltningens uthyrning av kommunala lokaler.

- Verksamhet i lokaler som hyrs ut av kultur- och fritidsförvaltningen ska inte strida mot demokratiska värderingar. Verksamheten ska respektera och ställa sig bakom grundläggande demokratiska principer och värna om alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter. Genom godkännande av bokningsvillkoren intygar hyrestagaren att verksamheten i det aktuella ärendet uppfyller villkoren.
- Hyrestagaren är skyldig att sanningsenligt uppge arrangemangets innehåll och inriktning och även informera kultur- och fritidsförvaltningen om det kan finnas en risk för ordningsstörning eller hotbild mot det aktuella arrangemanget eller verksamheten.
- Om skyldigheterna inte uppfylls äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att neka uthyrning när kännedom om detta uppstår, samt stänga av den aktuella hyrestagaren från möjligheten att hyra lokal inom en begränsad tidsperiod.
- Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att neka uthyrning till hyrestagare, för arrangemang eller för verksamhet av säkerhetsskäl.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Policy för möteslokaler i Botkyrka kommun

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KOF/2016:63

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: Alla nämnder

Dokumentet gäller till den: 1 maj 2021

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: skriv dokumentnamn samt diarienummer. Om inget tidigare dokument, ta bort text i fältet

Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

Relaterade dokument: Botkyrkas kreativa strategi, Botkyrkas interkulturella strategi

Inledning

Botkyrka kommuns vision är att framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid. I flera av kommunens strategiska dokument, exempelvis Strategi för jämlikt Botkyrka och Botkyrkas kreativa strategi anges mötesplatser och möteslokaler vara viktiga i arbetet med att nå visionen. Det främsta syftet med dessa lokaler är att de ska finnas tillhanda för att stärka det civila samhället, förtroendet och samverkan mellan medborgare och tilltro till demokrati. De är också en viktig del i att uppnå hållbarhetsmålet Botkyrkas medborgare har förtroende för varandra och demokratin.

För att uppnå de mål och visioner som satts upp är det därför av vikt att det finns policy och riktlinjer kring hur Botkyrka kommun ska arbeta och att ha en gemensam utgångspunkt för tolkning av olika situationer som kan uppkomma.

Syfte med policyn

Syftet med denna policy är att tydliggöra Botkyrka kommuns ansvar och ambitionsnivå när det gäller möteslokaler för medborgare i Botkyrka. De ska också tydliggöra principer och prioriteringar avseende lokaluthyrning.

Definition - vad är en möteslokal?

En möteslokal är en plats där föreningar, ideella aktörer eller andra grupper kan träffas för möten, diskussion, utbildningar, föreläsningar, planering eller genomförande av verksamhet. Möteslokalerna ska vara tillgängliga för alla medborgare i Botkyrka oavsett om man är en förening, ett företag eller annan gruppering av privatpersoner. Av säkerhets- och ordningsskäl kan uthyrning nekas hyrestagare, för arrangemang eller för verksamhet.

Policy gällande Botkyrka kommuns möteslokaler

- Botkyrkaborna ska känna sig hemma – vi behöver många bra möteslokaler i alla stadsdelar
- Vi ska säkra att alla medborgare har tillgång till möteslokaler oavsett funktionshinder och över sociala, etniska och religiösa gränser
- Vi ska skapa möjligheter för kvinnor och män från olika kommundelar i olika åldrar och med olika social och etnisk bakgrund att träffas som ett led i att motverka grannskapseffekter och stärka den sociala sammanhållningen
- Vi ska skapa utrymme för kreativitet och ge Botkyrkabor möjlighet att förverkliga idéer och mötas på kontrastrika platser

**BOTKYRKA
KOMMUN**



- Vi ska stödja en mobilisering av det civila samhället och dess ideella organisationer kring gemensamma insatser för en interkulturell samhällsutveckling

Föreningars egna möteslokaler

Botkyrka kommun har inget åtagande eller skyldighet att tillhandahålla föreningslokaler till enskilda föreningar. Istället uppmuntras enskilda föreningar att bedriva sin verksamhet i de möteslokaler som kommunen tillhandahåller och enligt de riktlinjer som gäller för dessa. I de fall en enskild förening önskar att ha egna verksamhetslokaler hänvisas de till privata eller kommunala fastighetsbolag.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för möteslokaler i Botkyrka kommun

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KOF/2016:63

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: Alla nämnder

Dokumentet gäller till den: 1 maj 2021

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: skriv dokumentnamn samt diarienummer. Om inget tidigare dokument, ta bort text i fältet

Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

Relaterade dokument: Botkyrkas kreativa strategi, Botkyrkas interkulturella strategi

Inledning

Botkyrka kommuns vision är att framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid. I flera av kommunens strategiska dokument, exempelvis Strategi för jämlikt Botkyrka och Botkyrkas kreativa strategi anges mötesplatser och möteslokaler vara viktiga i arbetet med att nå visionen. Det främsta syftet med dessa lokaler är att de ska finnas tillhanda för att stärka det civila samhället, förtroendet och samverkan mellan medborgare och tilltro till demokrati. De är också en viktig del i att uppnå hållbarhetsmålet Botkyrkas medborgare har förtroende för varandra och demokratin.

För att uppnå de mål och visioner som satts upp är det därför av vikt att det finns policy och riktlinjer kring hur Botkyrka kommun ska arbeta och att ha en gemensam utgångspunkt för tolkning av olika situationer som kan uppkomma.

Syfte med riktlinjen

Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra Botkyrka kommuns ansvar och ambitionsnivå när det gäller möteslokaler för medborgare i Botkyrka. Den ska också tydliggöra principer och prioriteringar avseende lokaluthyrning.

Definition - vad är en möteslokal?

En möteslokal är en plats där föreningar, ideella aktörer eller andra grupper kan träffas för möten, diskussion, utbildningar, föreläsningar, planering eller genomförande av verksamhet. Möteslokalerna ska vara tillgängliga för alla medborgare i Botkyrka oavsett om man är en förening, ett företag eller annan gruppering av privatpersoner.

Riktlinjer för Botkyrka kommuns möteslokaler

- Verksamhet i lokaler som hyrs ut av kultur- och fritidsförvaltningen ska inte strida mot demokratiska värderingar. Verksamheten ska respektera och ställa sig bakom grundläggande demokratiska principer och värna om alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter. Genom godkännande av bokningsvillkoren intygar hyrestagaren att verksamheten i det aktuella ärendet uppfyller villkoren.
- Hyrestagaren är skyldig att sanningsenligt uppge arrangemangets innehåll och inriktning och även informera kultur- och fritidsförvaltningen om det kan finnas en risk för ordningsstörning eller hotbild mot det aktuella arrangemanget eller verksamheten.
- Om skyldigheterna inte uppfylls äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att neka uthyrning när kännedom om detta uppstår, samt stänga av den ak

**BOTKYRKA
KOMMUN**



tuella hyrestagaren från möjligheten att hyra lokal inom en begränsad tidsperiod.

- Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att neka uthyrning till hyrestagare, för arrangemang eller för verksamhet av säkerhetsskäl.
- De möteslokaler som Botkyrka kommun erbjuder ska vara lättillgängliga, attraktiva och upplevas trygga av medborgarna. Detta gäller också vägen till och från själva möteslokalen.
- Möteslokalerna ska vara tillgänglighetsanpassade till exempel genom entréramp, hiss samt toaletter.
- Möteslokalerna erbjuder enkel utrustning med bord, stolar, whiteboard och projektor. Det ska vara lätt att möblera om lokalen utifrån de behov som användaren har.
- Botkyrka kommun strävar efter ett effektivt lokalutnyttjande av kommunens lokaler. Det innebär att möteslokaler delas med andra föreningar och grupper.
- Det bör finnas förvaringsmöjligheter där material och dylikt kan förvaras om man avser att boka möteslokalen fler gånger.
- Ansvarig förvaltning för uthyrning av möteslokaler är kultur- och fritidsförvaltningen där ett register för samtliga tillgängliga möteslokaler finns. Möteslokalerna hyrs per timme genom kommunens lokalbokning

Föreningars egna möteslokaler

Botkyrka kommun har inget åtagande eller skyldighet att tillhandahålla föreningslokaler till enskilda föreningar. Istället uppmuntras enskilda föreningar att bedriva sin verksamhet i de möteslokaler som kommunen tillhandahåller och enligt de riktlinjer som gäller för dessa. I de fall en enskild förening önskar att ha egna verksamhetslokaler hänvisas de till privata eller kommunala fastighetsbolag.

**3****Justering av villkor för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att justera villkoren för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler enligt kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

Sammanfattning

För att bättre möta Botkyrka kommuns föreningars behov av träningstider under olika säsonger och för att kunna hålla anläggningarna i bra skick föreslår kultur- och fritidsförvaltningen vissa justeringar i säsongsplaneringen för anläggningarna. Säsongen för vinterspel på kommunens fotbollsplaner förlängs till och med vecka 12. Ordinarie utomhussäsong startar istället under vecka 13. För ishallarna förlängs säsongen till och med vecka 19. De resttider som uppstår införs i säsongsplaneringen. En cricketsäsong införs också i säsongsplaneringen.



2017-10-05

Dnr KOF/2017:182

Referens
Tobias CelikMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Justering av villkor för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att justera villkoren för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler enligt kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

Sammanfattning

För att bättre möta Botkyrka kommuns föreningars behov av träningstider under olika säsonger och för att kunna hålla anläggningarna i bra skick föreslår kultur- och fritidsförvaltningen vissa justeringar i säsongsplaneringen för anläggningarna. Säsongen för vinterspel på kommunens fotbollsplaner förlängs till och med vecka 12. Ordinarie utomhussäsong startar istället under vecka 13. För ishallarna förlängs säsongen till och med vecka 19. De resttider som uppstår införs i säsongsplaneringen. En cricketsäsong införs också i säsongsplaneringen.

Ärendet

För att bättre möta Botkyrka kommuns föreningars behov av träningstider under olika säsonger och för att kunna hålla anläggningarna i bra skick föreslår kultur- och fritidsförvaltningen vissa justeringar i säsongsplaneringen för anläggningarna. För att samtliga fotbollsplaner ska kunna hållas i ett bra skick föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att möjligheten till spel på vinterplan förlängs fram till och med vecka 12. Detta medför att försäsongen för utomhusidrotter skjuts upp tre veckor med start vecka 13. Under tidigare säsonger har vädret inte möjliggjort att samtliga fotbollsplaner har kunnat tillgängliggöras under vecka 10, vilket har inneburit förseningar av säsongsstarten och försäsongen för kommunens fotbollsföreningar. Det finns därför ett behov av att förlänga spel på en vinterplan fram till och med vecka 12.

Efter önskemål från föreningarna i ishallarna har förvaltningen tillsammans med föreningarna kommit fram till att issäsongen bör förlängas fram till och med vecka 19, från nuvarande vecka 13.

2017-10-05

Dnr KOF/2017:182

Under föregående säsonger har förvaltningen fördelat kvarvarande tider av inomhussäsongen till utomhusföreningar från Botkyrka. Nu vill förvaltningen införa resttiderna i säsongspaneringen och göra fördelningen till kommunens utomhusidrottsföreningar efter att inomhusidrottsföreningarna fått sina tider och att först därefter släppa tider till externa aktörer.

Cricket är en växande idrott i Botkyrka och kultur- och fritidsförvaltningen förtydligar nu att även cricketsäsongen ingår i säsongspaneringen.

Pernilla Hellman
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Berörda föreningar



Villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun

Innehållsförteckning

Villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun	1
Innehållsförteckning	1
1. Fördelningsmodell för idrottsanläggningar i Botkyrka kommun	3
1.1 Inriktningssmål för fördelningsmodellen	3
1.2 Spontanidrott - allmänhetens tider	3
1.3 Allmänna villkor för uthyrning av idrottsanläggningar och lokaler	3
2. Fördelningsmodell.....	4
2.1 Kriterier för att fastställa fördelningsmodellerna	4
2.2 Lagidrott.....	4
2.3 Individuella idrotter	5
2.4 Idrottsskola och nystartad verksamhet.....	5
3. Rutiner för fördelning av tider och bokningar	5
3.1. Fördelningstider	5
3.2. Extra abonnemangstider	5
3.3 Strötider	6
3.4 Arrangemang.....	6
3.5 Matcher och tävlingar	6
4. Datum för säsonger, fördelning och ansökningar	6
5. Öppethållande	7
5.2 Period för abonnemang	8
5.3 Uthyrning utanför ordinarie öppethållande.....	8
5.4 Överskrida bokad tid – oplanerad övertid.....	8
5.5 Villkor för vinterplaner	8
6. Avbokning	9
7. Villkor för nycklar och larmkort till idrottsanläggningar	9
7.1 Larmkort.....	9
7.2 Nycklar	10
7.3 Hjälpa att öppna anläggning	10
8. Avgifter	10
9. Fakturering	12

10. Ordningsregler och villkor för uthyrning	13
11. Uppföljning	14
12. Förklaringar	15
Bilaga 1 Punktsystemet	16

1. Fördelningsmodell för idrottsanläggningar i Botkyrka kommun

Dessa villkor styr fördelning av hyrestider i kommunens idrottsanläggningar. Badhusen i Botkyrka och Botkyrka rackethall omfattas inte av dessa villkor. Uthyrning sker genom kultur- och fritidsförvaltningen.

1.1 Inriktningsmål för fördelningsmodellen

- Botkyrka kommuns idrottsanläggningar ska skapa goda förutsättningar för kommunens föreningsliv att bedriva verksamhet för Botkyrkas medborgare.
- Det ska finnas möjlighet för Botkyrkas medborgare att ägna sig åt spontana aktiviteter.
- Kvinnor, män, flickor, pojkar och personer med annan könsidentitet ska ha samma tillgång till kommunens idrottsanläggningar.
- Verksamhet för funktionshindrade har hög prioritet
- Mesta möjliga rättvisa mellan idrotter och föreningar ska råda

1.2 Spontanidrott - allmänhetens tider

Allmänheten ska erbjudas fasta tider för aktivitet på konstgräsplaner och i sport- och ishallar.

1.3 Allmänna villkor för uthyrning av idrottsanläggningar och lokaler

- Idrottsanläggningar hyrs i första hand ut till föreningar med säte i Botkyrka kommun. I andra hand till privatpersoner och andra organisationer hemmahörande i Botkyrka. I sista hand till aktörer från andra kommuner.
- Träningstider fördelas under ordinarie öppettider. På helger fördelas tider enbart på grusplaner och i gymnastiksal. Sporthallar, ishallar, gräsplaner och konstgräsplaner reserveras under helger för matcher, tävlingar och allmänhetens tider. Helgtider på dessa anläggningar kan bokas som strötider efter att match- och tävlingstider är fastställda.
- Vardagar kl. 17-20 prioriteras verksamhet för barn och unga i åldrarna 6-20 år.
- Närhetsprincip¹ eftersträvas för barn upp till 13 år.
- Idrottsanläggningarna kan hyras för arrangemang.

2. Fördelningsmodell

Föreningar som bedriver verksamhet för barn och ungdomar och/eller elitverksamhet samt verksamhet för personer med funktionsnedsättning kommer att vara garanterade tider (= fördelningstider²) för verksamhet i kommunens idrottsanläggningar och lokaler. Motionslag, korplag, privatpersoner eller företag kommer inte att garanteras tid, utan får ansöka om tider efter att schemat över fördelningstider är lagt. Se vidare under avsnittet om bokningsförfarande, punkt 3.

2.1 Kriterier för att fastställa fördelningsmodellerna

Kriterierna står nedan utan inbördes ordning. De påverkar fördelning av tider i enlighet med bilaga 1 (punktsystemet).

¹ Se förklaring under punkt 12

² Se förklaring under punkt 12

- Ålder
- Antal lag i seriespel för lagidrott och antal aktiva medlemmar för individuella idrotter.
- Tävlingsverksamhet och divisionstillhörighet
- Senior- och juniorverksamhet på högre nivå (elit)
- Inomhusidrott prioriteras i inomhushallar respektive utomhusidrotter på utomhusanläggning.
- Verksamhet för funktionshindrade
- För fördelning av tider i sporthallar i Botkyrka kommun prioriteras verksamhet från 13 år och uppåt. Till barn upp till och med 12 år, motionsträning och privatpersoner fördelas i första hand tider i gymnastiksal.

2.2 Lagidrott

Varje lag är garanterat ett antal timmar för träning varje vecka. Fördelningstiderna baseras på ålder eller nivå i seriespel. I bilaga 1 framgår de fördelningstider som respektive nivå är garanterade.

Fördelning kommer att ske till de lag som genomfört hela föregående år i respektive förbunds nationella och regionala seriespel. Om nya lag startas eller lag läggs ner ska det anmälas till kultur- och fritidsförvaltningen senast datum för ”anmäla nya lag” i tabell 1.

2.3 Individuella idrotter

Fördelningstiderna för individuella idrotter baseras på verksamhetens omfattning enligt aktuella föreningsuppgifter och dialog med kultur- och fritidsförvaltningen inför varje säsong.

2.4 Idrottsskola och nystartad verksamhet

Tider för idrottsskola³, nystartad verksamhet och föreningsverksamhet i organiserade samarbetsformer som inte är seriespel fördelas efter överläggning med kultur- och fritidsförvaltningen. Kultur- och fritidsförvaltningen ska vara informerad om föreningens behov senast datum för ”anmäla ny verksamhet” i tabell 1.

3. Rutiner för fördelning av tider och bokningar

3.1 Fördelningstider

Hyrestider/tränings-tider som är garanterade enligt fördelningsmodellen (= fördelningstider) behöver man inte ansöka om. Kultur- och fritidsförvaltningen sammanställer ett schemaförslag som skickas ut till föreningarna. Tidpunkt för detta framgår av tabell 1. Fördelningstiderna löper som abonnemangstider⁴ över hela säsongen.

Tider på fotbollsplaner vintertid fördelas inte efter fördelningsprincipen. Dessa måste ansökas, datum se tabell 1.

3.2 Extra abonnemangstider

Tider som finns kvar efter att fördelningstiderna har fördelats kan abonneras terminsvis. Ansökningar om extratider ska vara kommunen tillhanda senast datum ”ansökan extratider” i tabell 1.

³ Se förklaring under punkt 12

⁴ Se förklaring under punkt 12

Extra abonnemangstider kan bokas av alla, såsom föreningar, privatpersoner, korpen och företag.

3.3 Strötider

Lediga tider och tider som har avbokats av andra föreningar kan bokas för enstaka tillfällen (=strötider). Dessa kan bokas löpande under året via www.botkyrka.se.

3.4 Arrangemang

Med arrangemang menas enstaka bokning för cup, tävling, evenemang eller liknande. Idrottsanläggning för arrangemang ska ansökas skriftligt senast datum enligt tabell 1. Ansökan kan också ske fram till fyra månader innan arrangemanget. Vid ansökan senare än datum i tabell 1, beviljas arrangemang endast om anläggningen inte är bokad för träning, match eller annat arrangemang. Ansökan som kommer in senare än fyra månader i förväg kommer inte behandlas. Då hänvisas till lediga strötider.

3.5 Matcher och tävlingar

Matchblock reserveras innan schemat över fördelningstider görs. Respektive specialidrottsförbund lägger sedan matchschemata.

4. Datum för säsonger, fördelning och ansökningar

Tabell 1

Säsonger		Vecka	Ansökan Arrangemang Anmäla nya lag	Schema- förslag klart	Slutgiltigt schema
Utomhus	Vintersäsong	v.49-11	-	-	v.48
	Huvudsäsong ^{1,2}	v.12-43	v.44	v.50	v.6
	Eftersäsong ³	v.44-48			
	Cricketssäsong ⁴	v.15-43	v.44	v.50	v.6
Inomhus	Huvudsäsong	v.34-v.23	v.13	v.17	v.24
	Huvudsäsong ⁵	v.43-13	-	-	v.38
Issäsong	Sommar ⁶	v.27-32	v.48	-	v.6
	Försäsong	v.33-39	v.14	v.20	v.24
	Huvudsäsong ⁷	v.40-19	v.14	v.20	v.24

- 1) Startvecka 12 förutsätter en väderlek som möjliggör öppnande av alla planer samtidigt.
- 2) Naturgräsplaner är endast öppna under perioden v. 18-41. Uppehåll i abonnemangen v.26-30.
- 3) Eftersäsong gäller endast 11-manna planer resterande planer är stängda. För denna period gäller ett krav att sista träningsgrupp på anläggning plockar undan målburarna. Kultur- och fritidsförvaltningen avgör om planen är öppen för verksamhet.
- 4) Startvecka 15 förutsätter en väderlek som möjliggör öppnandet av cricketplanen.
- 5) Kvarvarande tid utav inomhussäsongen fördelas för utomhusföreningar i mån utav ledigtid i inomhushallar mellan v.43-13
- 6) Begränsat antal ishallar.
- 7) Roplan och Brantbrink v.14-15, Ishuset v.14-19

5. Öppethållande

5.1 Ordinarie öppethållande

Ordinarie öppethållande för uthyrning, samtliga idrottsanläggningar

måndag - fredag kl. 16.00 – 22.00

lördag kl. 09.00 – 18.00

söndag kl. 09.00 – 22.00

Undantag i form av öppet till kl. 24.00 kan beviljas av verksamhetschef för organiserad spontanidrott.

Ordinarie öppethållande för uthyrning, skollokaler

måndag - fredag kl. 17.00 – 22.00

lördag kl. 09.00 – 18.00

söndag kl. 09.00 – 22.00

Skollov – utöver ovanstående tider

Sporthallarna och bollplaner (ej naturgräs)

måndag - fredag kl. 08.00 – 16.00

Stängt för reparation och underhåll i samtliga sporthallar v.27-30.

Sommarperioden sporthallar

v.24-26, måndag - fredag kl. 08.00 – 16.00

v.31-33, ordinarie öppettider

Gymnastiksalor och skollokaler

Stängt under perioden v. 25-33

Sommarperioden bollplaner v. 26-30

måndag - fredag kl. 09.00 – 22.00 Inga omklädningsrum efter kl. 16.00

lördag - söndag kl. 09.00 – 22.00 Inga omklädningsrum

Naturgräs helt stängt

Sporthallar och omklädningsrum kan under sommaren hyras ut, utöver ordinarie öppettider, till föreningar. Det sker efter speciell överenskommelse med kultur- och fritidsförvaltningen.

Helgdagar

Följande helgdagar är idrottsanläggningarna och skollokalerna stängda.

- Jul (dagen före julafton från kl.17.00, julafton, juldagen och annandag jul)
- Nyår (nyårsafton och nyårsdagen)
- Påsk (långfredagen, påskafton, påskdagen)
- Midsommar (midsommarafton och midsommardagen)

5.2 Period för abonnemang

Abbonemang löper enligt säsongerna i tabell 1, utan avbrott för skollov. Däremot är det avbrott i abonnemangen vid helgdagar. Det kan också bli enstaka avbrott i abonnemanget vid arrangemang som söks före sista datum i tabell 1

Vilka helgdagar det gäller beslutas av kultur- och fritidsnämnden i ett separat beslut.

5.3 Uthyrning utanför ordinarie öppethållande

Uthyrning utanför de ordinarie öppettiderna är möjlig. De timmar som ligger utanför ordinarie öppettid kostar en tilläggsavgift enligt separat beslut om avgifter för idrottsanläggningarna.

För arrangemang är sista datum för ansökan fyra månader i förväg. För träning och match är det senast en månad innan.

5.4 Överskrida bokad tid – oplanerad övertid

När ett arrangemang drar ut på tiden och avslutas efter det bokade klockslaget drabbar det kommunens personal och eventuellt andra hyresgäster. Därför måste vi debitera en högre tilläggsavgift än om övertiden är planerad och bokad en månad i förväg. Vi kallar avgiften för tilläggsavgift för oplanerad övertid.

Denna avgift införs för att uppmuntra föreningarna att boka det antal timmar som verkligen behövs för att genomföra, avsluta och grovstäda anläggningen framför allt i samband med turneringar och matcher.

I de fall som förseningen beror på anläggningstekniska orsaker debiteras ingen tilläggsavgift. Det kan vara strömavbrott, fel på ismaskin eller liknande.

5.5 Villkor för vinterplaner

Vecka 49-11 vinterunderhålls någon eller några av konstgräsplanerna i kommunen. Vinterunderhåll görs i den mån det är möjligt utan att skada underlaget och när väderförhållanden tillåter det. Kultur- och fritidsförvaltningen avgör om planen är öppen för verksamhet eller inte. Om planen är spelbar och inte avbokad kommer förening att debiteras kostnad enligt regelverket oavsett om de nyttjar tiden eller inte. Om planen inte är spelbar debiteras föreningen inte för tiden.

Vinterunderhåll innebär att planen plogas men att 1-2 cm snö lämnas, för att inte skada underlaget. Planen borstas sedan för att få bort mer snö. Vinterunderhåll sker måndag-fredag mellan 08:00-16:00 vecka 1-12.

6. Avbokning

Om man inte kommer att utnyttja sin hyrestid är det viktigt att avboka tiden så att andra föreningar får möjlighet att använda tiden. Detta gäller även abonnemang där man inte vill använda träningstiden på ett skollov. Om man inte har avbokat en tid som inte används kostar det en tilläggsavgift.

Avbokningsvillkor:

- Avbokning som görs mindre än två veckor vid arrangemang debiteras med halva kostnaden.
- Tid som inte avbokas och inte heller används debiteras en avbokningsavgift per timme utöver ordinarie hyra.

Nivån på avbokningsavgiften fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

7. Villkor för nycklar och larmkort till idrottsanläggningar

Föreningar och hyresgäster med abonnemang får tillgång till larmkort och nycklar för inpassering i lokalerna. Hyresgäster som hyr vid enstaka tillfällen blir insläppta av idrottsplatspersonal.

7.1 Larmkort

Föreningar och hyresgäster köper larmkort av kultur- och fritidsförvaltningen. Ett larmkort kan återanvändas flera terminer. En riktlinje är två larmkort per träningsgrupp. Larmkort ska kvitteras ut av föreningsrepresentant på kultur- och fritidsförvaltningen. Föreningen ska föra register över kortnumren för att de ska kunna återanvändas.

Larmkortet kommer att laddas med uppgifter för abonnemangets lokal och tidsperiod. När abonnemanget löper ut upphör larmkortet att fungera. Larmkortet kan återanvändas nästa termin då det kan laddas med nya uppgifter.

Borttappat larmkort ersätts genom att hyresgästen köper ett nytt kort. Samtidigt nollas lagringen i det borttappade kortet. Avgiften för larmkort fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

7.2 Nycklar

Nycklar kvitteras ut mot en deposition, som fås tillbaka när den återlämnas. Nycklar kvitteras ut av representant för föreningen och återlämnas när abonnemangstiden löper ut.

Om nyckel förloras ska det polisanmälas av föreningen/hyresgästen. I de fall där borttappade nycklar gör att vi måste byta lås kommer kostnaden att debiteras föreningen.

7.3 Hjälp att öppna anläggning

Om föreningen/hyresgästen tillkallar idrottsplatspersonal för att öppna lokalen trots att man har kvitterat ut larmkort eller nyckel för just den bokningen kommer vi att debitera en serviceavgift.

Detta gäller inte om man tillkallar idrottsplatspersonal på grund av anläggningstekniska problem, exempelvis fel på larmanordning eller felaktig hantering av tidigare användare.

8. Avgifter

Tabell 2

Avgifter för anläggningshyra	Avgift per timme (om ej annat anges)		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Objekttyp	Bidragsbeviljade föreningar från Botkyrka, kommunala enheter	Privatpersoner och ej bidragsbeviljade föreningar från Botkyrka	Företag samt föreningar och privatpersoner från andra kommuner
Sporthall, mått minst 16x36 m	100 kr	300 kr	450 kr
Gymnastiksal, rum för judo, bordtennis eller squash	60 kr	150 kr	300 kr
Styrke träningsrum	60 kr	-	-
Gymnastiksal, rum för bordtennis eller squash på terminskontrakt	-	1700 kr/termin	2800 kr/termin
Fotbollsplan, grus 5-manna	20 kr	40 kr	100 kr
Fotbollsplan, grus 7-manna	40 kr	80 kr	160 kr
Fotbollsplan, grus 11-manna	50 kr	100 kr	200 kr
Fotbollsplan, konstgräs 5-manna	50 kr	100 kr	250 kr
Fotbollsplan, konstgräs 7-manna	75 kr	150 kr	300 kr
Fotbollsplan, konstgräs 11-manna	150 kr	300 kr	600 kr
Fotbollsplan gräs 11-manna	150 kr	300 kr	600 kr
Vinterplan, plogad	300 kr	600 kr	1 000 kr
Vinterplan, plogad och uppvärmd	800 kr	1 000 kr	1 500 kr
Friidrottsarena, exkl. fotbollsplan	100 kr	300 kr	500 kr
Friidrottsarena, inkl. fotbollsplan	150 kr	400 kr	600 kr
Ishusets ishall (s.k. varm hall)			
sommar			
försäsong	500 kr	900 kr	1 500 kr
huvudsäsong	150 kr	600 kr	1 200 kr
eftersäsong	300 kr	900 kr	1 500 kr
Övriga ishallar (s.k. kalla hallar)			
huvudsäsong	100 kr	300 kr	600 kr
eftersäsong	200 kr	500 kr	1 000 kr
Endast omklädningsrum	30 kr	75 kr	100 kr
Aula	75 kr	300 kr	500 kr
Matsal (elevmatsal)	60 kr	250 kr	400 kr
Matsal (personalmatsal)	45 kr	180 kr	300 kr
Konferensrum	45 kr	150 kr	250 kr
Skolsal	45 kr	150 kr	250 kr
Skolsal för övernattnig	200 kr/natt*)		
Konferensrum för övernattnig	300 kr/natt*)		
Gymnastiksal för övernattnig	400 kr/natt *)	700 kr/natt *)	1200 kr/natt *)
Sporthall för övernattnig	700 kr/natt *)	1000 kr/natt *)	2100 kr/natt *)
*) natt = kl. 18-08			

Övriga avgifter för idrottsanläggningarna och skollokalerna

Avgift för ej utnyttjad tid som inte har avbokats, per bokning	500 kr
Avgift för larmkort	150 kr
Depositionsavgift för nyckel (Årsavgift)	100 kr
Serviceavgift för att öppna anläggning, trots larmkort eller nyckel	500 kr
Bokning utanför ordinarie öppettid, tillägg till ordinarie timtaxa	400 kr/tim ¹⁾ 4)
Oplanerad bokning utanför ordinarie öppettid, tillägg till ord. timtaxa	800 kr/tim
Bokning av ishall utanför ordinarie öppettid, tillägg till ordinarie timtaxa	800 kr/tim
Storhelgstillägg, tillägg till ordinarie timtaxa 2)	800 kr/tim
Oplanerad bokning under storhelg, tillägg till ord. timtaxa	1200 kr/tim
Anläggningen lämnad olåst vid hyrestidens slut	1000 kr 3)
Hyresgästen har inte plockat bort material/sarg	1000 kr
Hyresgästen har inte grovstädat efter träningstid och ungdomsmatch	1000 kr
Hyresgästen har inte grovstädat efter turnering eller annat arrangemang	4000 kr
Brandkårsutryckning som orsakats av falskt larm	4000 kr
Kostnad, per gång, för att beställa extra städning i samband evenemang (Stor anläggning)	1800 kr
Kostnad, per gång, för att beställa extra städning i samband evenemang (Mindre anläggning)	1500 kr
Större skadegörelse eller stöld	verklig kostnad

¹⁾ Förbundssanktionerade arrangemang, med motsvarande SM-status, får bokas in efter 18:00 på lördagar till ordinarie taxa.

²⁾ Vilka helger som är storhelg definieras i beslut om öppethållande i Botkyrka kommuns idrottsanläggningar.

³⁾ När skadegörelse eller stöld har skett på grund av att anläggningen inte varit låst tillkommer även kostnader för skadegörelsen.

⁴⁾ Maximalt 800 kr extra per timme, även om tre eller fler anläggningar använd samtidigt.

8.1 Definition av bidragsbeviljade föreningar:

Bidragsbeviljade föreningar är alla föreningar som får föreningsbidrag av kommunen, oavsett de är mötesplatsföreningar, idrottsföreningar eller konstnärliga föreningar. Och oavsett åldern på medlemmarna. Idrottsföreningar med ungdomsverksamhet kommer att prioriteras i fördelningen av anläggningstider. Övriga föreningar är hänvisade till att boka strötider och extratider.

8.2 Flytt av material

Kommunen kan på hyresgästens förfrågan flytta innebandysargar, 5-mannamål och visst gymnastikmaterial mellan anläggningar i samband med arrangemang. Dock endast om det finns ledigt material. Övrigt material transporteras ej mellan anläggningar.

9. Fakturering

Fakturering sker månadsvis och i efterskott, enligt av Kultur- och fritidsnämnden fastställda taxor. Föreningar med skulder till Botkyrka kommun debiteras med förskottsfakturering. Hyresgäster har även rätt till att välja förskottsfakturering om så önskas. För hela faktureringsvillkoren hänvisas till kultur- och fritidsnämndens ärende KF/2009:188. Villkoren finns också på botkyrka.se.

10. Ordningsregler och villkor för uthyrning

- Vid föreningsaktivitet ska alltid en ansvarig ledare finnas på plats under hela hyrestiden. Ansvarig ledare ska känna till och följa säkerhetsföreskrifter för den aktuella anläggningen. Säkerhetsföreskrifter följer med bokningsbekräftelsen samt finns på botkyrka.se. Det är föreningens/hyresgästens ansvar att ta del av säkerhetsföreskrifterna.
- Vid kontroll ska man kunna uppvisa bokningsbekräftelse.
- Idrottsanläggningarna får inte hyras ut i andra hand. Undantagsfall är när det sedan tidigare finns gällande skriftligt avtal med kultur- och fritidsförvaltningen.
- Styrketräningsrum får endast användas av idrottsföreningars aktiva medlemmar.
- Omklädningsrum får tas i bruk tidigast 30 minuter före hyrestidens början, och ska lämnas senast 30 minuter efter hyrestidens slut.
- I inomhusanläggningar får man endast använda inomhusskor utan dobbor och som inte färgar av sig. Det är under inga omständigheter tillåtet att disponera utomhusredskap i våra inomhushallar.
- Ej heller tillåtet att använda klister, harts eller liknande om det inte finns angivet i anläggningens beskrivning i bokningssystemet.
- Vid match har den hyrande föreningen ansvar för att gästande förening känner till och följer dessa ordningsregler.
- Tillfällig reklam får sättas upp vid i samband med match/tävling (ej i korridorer, entréer, utomhus mm) under hyrestiden. Reklam får inte sättas upp på ett sätt så att anläggningen skadas och den ska tas ner direkt efter hyrestidens slut. Permanent reklam kan tillåtas efter skriftlig överenskommelse med för.
- Hyresgästen ska lämna anläggningen grovstädad. Det betyder att skräp, lera och grov smuts inte ska förekomma och att redskap ska vara återställda på sin ursprungliga plats. Detta gäller både inomhus- eller utomhusarena samt omklädningsrum. Om detta inte görs debiteras en avgift enligt fastställd prislista.
- Lokaler ska lämnas låsta och larmade enligt anvisningarna. Om detta inte görs debiteras en avgift enligt fastställd prislista.
- I lokalerna råder det förbud vad gäller konsumtion av alkohol, rökning och förtäring utav nötter och fisk med hänvisning till luftburna allergier. Djur får inte vistas inomhus i anläggningarna.
- Hyrestagaren är skyldig att sanningsenligt uppge arrangemangets innehåll och inriktning och även informera kultur- och fritidsförvaltningen om det kan finnas en risk för ordningsstörning eller hotbild mot det aktuella arrangemanget eller verksamheten.

- Verksamhet i lokaler som hyrs ut av kultur och fritidsförvaltningen ska inte strida mot demokratiska värderingar. Verksamheten ska respektera och ställa sig bakom grundläggande demokratiska principer och värna om alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter. Genom godkännande av bokningsvillkoren intygar hyrestagaren att verksamheten i det aktuella ärendet uppfyller villkoren. Om skyldigheterna inte uppfylls äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att neka uthyrning när kännedom om detta uppstår, samt stänga av den aktuella hyrestagaren från möjligheten att hyra lokal inom en begränsad tidsperiod. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att neka uthyrning av säkerhetsskäl.
- Övernattning är endast tillåten i samband med arrangemang. Det ska anges i ansökan. Hyresgästen är skyldig att ta kontakt med brandmyndigheten.
- Falskt brandlarm som utlöses under hyrestiden kommer att debiteras hyresgästen enligt fastställd prislista.
- Skador eller slitage som beror på att man inte har följt dessa ordningsregler debiteras av kultur- och fritidsförvaltningen till den hyrande föreningen eller organisationen.
- Skada på lokal och inventarier ska anmälas via idrottsanlaggningar@botkyrka.se
- Om en hyresgäst inte utnyttjar en abonnemangstid på fyra veckor i rad avbokas den tiden.
- Om man bryter mot ordningsreglerna vid upprepade tillfällen kan laget, föreningen, personen eller organisationen bli avstängd från alla eller delar av bokade tider.

11. Uppföljning

Kultur- och fritidsförvaltningen genomför regelbundet kontroller av att fördelningsprinciperna och ordningsreglerna efterföljs.

12. Förklaringar

Fördelningsmodell	Det system som ligger till grund för fördelning av lokaler.
Fördelningstid	Tid som fördelas utan ansökan till de föreningar som är berättigade enligt fördelningsmodellen. Är oftast abonnemangstid.
Abonnemangstid	De träningsstider som löper veckovis över hela säsongen.
Närhetsprincip	Föreningens huvudsakliga upptagningsområde styr i möjligaste mån tidsfördelningen för barn upp till 13 år. Botkyrka kommun strävar efter att barn ska ha nära till anläggningarna.

Elitverksamhet	Definition enligt riksidsrottsförbundet. Garanterad miniminivå av träningstider enligt specialidrottsförbundens riktlinjer.
Senior	Föreningens representationslag.
Junior	Enligt respektive specialförbunds definition.
Inom-/utomhusidrott	Som inomhusidrotter räknas de idrotter som har sin huvudsakliga tävlingssäsong inomhus. Och tvärtom.
Idrottsskolor	Idrottsverksamhet arrangerad av en förening för barn under 8 år.
Säkerhetsföreskrifter	Beskriver rutiner för brand, larm och säkerhet i anläggningarna. Finns på botkyrka.se

13. Bilaga 1 Punktsystemet

Så här beräknas den fördelningstid varje typ av lag har rätt till:

Totalt antal bokningsbara timmar för
varje anläggningstyp per vecka = x tim.

Anläggningstyper är ishallar, konst/naturgräsplaner, sporthallar och gymnastiksalor.

Tid för allmänheten, övrig bokningsbar tid och
tid för seniorer = y, dras av från den bokningsbara tiden.

$x - y =$ tillgänglig tid att fördela

Varje förening får ett antal punkter baserat på antal lag och ålder på grupperna. Punkterna ger fördelningstid till föreningen. Föreningen fördelar sedan tiderna till de olika lagen. Seniorer är inte värda punkter, bara fast tid. Fördelningen av tid för seniorer följer respektive specialidrottsförbunds rekommendationer.

Antal punkter baseras på antal lag och idrottsskolegrupper. Lagen ger mer punkter ju äldre de är enligt schema 1. Punkter delas med tillgänglig tid. Då får man veta hur många minuter anläggningstid varje punkt är värd.

Verksamhet	Punkter	Fast tid
Division 1		x tim/veckan
Division 2		x tim/veckan
Division 3		x tim/veckan
Division 4		x tim/veckan
Division 5 –		x tim/veckan
P/F 17-18	4	
P/F 16	4	
P/F 15	3	
P/F 14	3	
P/F 13	3	
P/F 12	2	
P/F 11	2	
P/F 10	2	
P/F 9	1	
P/F 8	1	
Idrottsskola	1	

Exempel: Föreningen IFK Klubben har 2 lag pojkar 10, 1 lag flickor 11, 1 lag flickor 15, 1 lag Pojkar 16. Det ger föreningen följande poäng:

2 x 2
1 x 2
1 x 3
1 x 4 = 13 punkter.

Föreningen bedriver verksamhet på fotbollsplan. Vi antar att det finns 1000 tillgängliga timmar att fördela (y) på konstgräsplan under en säsong.



4

Revision av föreningar 2017

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner rådgivningsrapporten "Föreningsbidrag - granskning av föreningar med kommunalt bidrag 2016".

Sammanfattning

Enligt kultur- och fritidsnämndens beslut i februari 2017 skulle en revision av följande föreningar göras under 2017:

- Botkyrka Volontärcenter
- Tullinge Wadoryu Karate
- Botkyrka Konyaspor Kultur- och idrottsförening
- Organisation for Poverty Allevation & Development (OPAD)
- Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdom i Botkyrka (SOKU)

Uppdraget har genomförts av revisorer på Pricewaterhousecoopers (PWC) och redovisas i bifogad rådgivningsrapport. Efter genomförd granskning bedömer revisorerna att samtliga föreningar har brister i olika grad och omfattning. Bristerna sammanfattas kort i tjänsteskrivelsen 2017-11-03.



2017-11-03

Dnr KOF/2017:25

Referens
Vivianne Coly

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Revision av föreningar 2017

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner rådgivningsrapporten "Föreningsbidrag - granskning av föreningar med kommunalt bidrag 2016".

Sammanfattning

Enligt kultur- och fritidsnämndens beslut i februari 2017 skulle en revision av följande föreningar göras under 2017:

- Botkyrka Volontärcenter
- Tullinge Wadoryu Karate
- Botkyrka Konyaspor Kultur- och idrottsförening
- Organisation for Poverty Allevation & Development (OPAD)
- Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdom i Botkyrka (SOKU)

Uppdraget har genomförts av revisorer på Pricewaterhousecoopers (PWC) och redovisas i bifogad rådgivningsrapport. Efter genomförd granskning bedömer revisorerna att samtliga föreningar har brister i olika grad och omfattning. Bristerna sammanfattas kort i den följande tjänsteskrivelsen.

Ärendet

Enligt kultur- och fritidsnämndens beslut i februari 2017 skulle en revision av följande föreningar göras under 2017:

- Botkyrka Volontärcenter
- Tullinge Wadoryu Karate
- Botkyrka Konyaspor Kultur- och idrottsförening

Med anledning av brister i 2016 års revision föreslogs nämnden i ärende KOF/2017:26 att även genomföra revision av föreningarna:

- Organisation for Poverty Allevation & Development (OPAD)
- Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdom i Botkyrka (SOKU)

2017-11-01

Dnr KOF/2017:25

Syftet med granskningen är att följa upp föreningens bidragsanvändning utifrån en ekonomisk synvinkel.

Efter genomförd granskning bedömer revisorerna att de granskade föreningarna på ett tillfredsställande sätt har kunnat redovisa hur erhållet bidrag har använts, förutom Botkyrka Volontärcenter. Revisorerna har i granskningen inte kunnat fastställa vad för verksamhet som Botkyrka Volontärcenter faktiskt har bedrivit under 2016.

Revisorerna bedömer även att föreningarna uppfyller de grundläggande kraven kring att vara bidragsberättigade, förutom OPAD som inte särredovisat sina medlemsavgifter och Tullinge Wadoryu Karate som enligt granskningens stickprovskontroll inte uppfyller kravet på att minst 51 % ska vara bosatta i Botkyrka kommun.

Noterbart är att det för samtliga föreningar har varit problematiskt att säkerställa vilka medlemmar som har betalat och därmed är att betrakta som aktiva medlemmar.

Samtliga granskade föreningar bedöms ha brister i sin grundbokföring, såsom ofullständig bokföring samt ett verifikationsmaterial som inte håller en tillfredsställande standard. Det senare utifrån att underlag saknas till vissa kostnader och/eller intäkter.

Under granskningen har ytterligare noterbara brister framkommit. Nedan följer en sammanställning på de brister som granskningen har uppvisat.

Sammanställning av genomförd granskning

Organisation	Brister
Botkyrka Volontärcenter	<ul style="list-style-type: none">- I resultatsammanställningen framgår inga lokalkostnader. Finns heller inte underlag som styrker föreningens lokalkostnader (företsättning för grundbidrag)- Medlemsavgifter har inte kunnat verifieras- Erhållet bidrag avser sommaraktivitet, däremot finns inga kostnader eller underlag som styrker att aktiviteter ägt rum.
Botkyrka Konyaspor Kultur- och idrottsförening	<ul style="list-style-type: none">- Verifikationsmaterialet på både kostnads- och intäktssidan bedöms inte hålla tillfredsställande standard.

2017-11-01

Dnr KOF/2017:25

	<ul style="list-style-type: none">- Medlemsavgifter har inte kunnat verifieras per medlem, bara beloppsmässigt.- Det saknas underlag för tre större utbetalningar till privatkonton och två kontantbetalningar
Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdom i Botkyrka (SOKU)	<ul style="list-style-type: none">- Erhållet bidrag går ej att verifiera mot kontoutdrag eller motsvarande.- Medlemsavgifterna går inte att verifiera mot underlag.- I resultatrapporten framgår att föreningen haft en lokalkostnad på 80 tkr men ingen utbetalning har gjorts avseende lokalhyra.- Visar fortfarande på brister i verifikationsmaterialet på intäkts- och kostnadssidan.
Organisation for Poverty Allevation & Development (OPAD)	<ul style="list-style-type: none">- Medlemsavgifterna går inte att verifiera mot underlag.- Föreningen har inför granskningen inte lämnat in sitt medlemsregister.- I materialet kan 103 398kr hänföras till lokalkostnader men revisorerna har inte erhållit något hyresavtal eller underlag.- Visar på brister i verifikationsmaterialet på intäkts- och kostnadssidan då underlag finns, men går inte att koppla till ekonomisystemet.- Föreningen har erhållit 20tkr i bidrag för en trumworkshop och har i sin tur fakturerats för detta av en styrelseledamots företag.
Tullinge Wadoryu Karate	<ul style="list-style-type: none">- På kostnadssidan så bedöms inte verifikationsmaterialet hålla en till tillfredställande standard. Underlag saknas till majoriteten av transaktionerna- Stickprovskontroll av föreningens medlemmar visade att bara 6 av 25 var folkbokförda i Botkyrka kommun- I föreningens medlemsregister framgår ingen ålder på medlemmarna.

2017-11-01

Dnr KOF/2017:25

Förvaltningen kommer, tillsammans med PWC, att följa upp bristerna med varje enskild förening som ges möjlighet att kommentera bristerna. En återrapportering samt förslag till eventuella åtgärder kommer att ske till kultur- och fritidsnämndens kommande sammanträde.

Expedieras till
Berörda föreningar

PM

*Föreningsbidrag –
granskning av
föreningar med
kommunalt bidrag 2016*

*Sonja Moré
Ebba Lind
Simon Löwenthal*

Oktober 2017

*Kultur och fritidsförvaltningen,
Botkyrka kommun*

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning och bedömning	2
2.	Inledning	4
2.1.	Bakgrund	4
2.2.	Syfte, omfattning och metod	4
3.	Granskningsresultat	5
3.1.	Botkyrka Volontärcenter	5
3.1.1.	Allmänt	5
3.1.2.	Bidrags- och egenfinansiering	5
3.1.3.	Medlemsantal och –avgifter	5
3.1.4.	Kostnadsstruktur och verksamhetsvolym	6
3.1.5.	Bokföring	6
3.2.	Konyaspor Kultur- och idrottsförening.....	7
3.2.1.	Allmänt	7
3.2.2.	Bidrags- och egenfinansiering	7
3.2.3.	Medlemsantal och –avgifter	7
3.2.4.	Kostnadsstruktur och verksamhetsvolym	7
3.2.5.	Bokföring	8
3.3.	Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdomsförbund i Botkyrka	9
3.3.1.	Bidrags- och egenfinansiering	9
3.3.2.	Medlemsantal och –avgifter	9
3.3.3.	Kostnadsstruktur och verksamhetsvolym	10
3.3.4.	Bokföring	10
3.4.	OPAD	11
3.4.1.	Allmänt	11
3.4.2.	Bidrags- och egenfinansiering	11
3.4.3.	Medlemsantal och –avgifter	11
3.4.4.	Kostnadsstruktur och verksamhetsvolym	11
3.4.5.	Bokföring	12
3.5.	Tullinge Wadoryu Karate	12
3.5.1.	Allmänt	12
3.5.2.	Bidrags- och egenfinansiering	13
3.5.3.	Medlemsantal och –avgifter	13
3.5.4.	Kostnadsstruktur och verksamhetsvolym	13
3.5.5.	Bokföring	13

1. Sammanfattning och bedömning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2017-03-20 att uppdra åt sin förvaltning att genomföra en granskning av följande föreningar:

- Botkyrka Volontärcenter
- Tullinge Wadoryu Karate
- Botkyrka Konyaspor Kultur- och idrottsförening
- OPAD
- Syrisk Ortodoxa kyrkans ungdomsförening (SOKU)

Syftet med granskningen är att följa upp föreningens bidragsanvändning utifrån ekonomisk synvinkel samt vissa verksamhetsmässiga delar, såsom bland annat medlemsantal och verksamhetsvolym. Vidare sker uppföljning av huruvida föreningen uppfyller de allmänna villkoren för föreningsbidrag.

I detta sammanhang bör påpekas att syftet inte är att göra en regelrätt revision av föreningens räkenskaper. Det ankommer på föreningens egna revisorer. Vår roll är att följa upp medelshanteringen och dylikt utifrån de krav som kultur- och fritidsnämnden kan ställa i egenskap av bidragsgivare.

Efter genomförd granskning bedömer vi att de granskade föreningarna på ett i huvudsak tillfredställande sätt har kunnat redovisa hur erhållet bidrag har använts, förutom Botkyrka Volontärcenter. Detta eftersom vi inte kunnat fastställa vad för verksamhet som faktiskt har bedrivits under 2016. Vilket beror på att det inte finns några kostnader för den bedrivna verksamheten utöver lönekostnader. Det har inte heller framgått av övriga underlag som tillhandahållits eller av föreningens verksamhetsberättelse vilken verksamhet som faktiskt har bedrivits.

SOKU och OPAD har, till skillnad från tidigare granskning, redovisat underlag och kvitton för majoriteten av årets kostnader. Vi noterar dock fortsatt vissa brister i underlagen. SOKU har även lämnat en beskrivning av vad för aktiviteter föreningen har genomfört under året. Det noteras även att föreningen numera har ett eget bankkonto, till skillnad från föregående år. Däremot har vi i föreningens kontoutdrag inte kunnat verifiera att kommunens bidragspengar gått till korrekt juridisk person. OPAD är, till skillnad från tidigare granskning, numera inte registrerad för F-skatt. Vi har inte heller noterat några fakturor från bolaget Scandinavian Allservice Multikonsult under den aktuella granskningsperioden.

Avseende samtliga granskade mötesplatsföreningar (SOKU, OPAD och Botkyrka Volontärcenter) är det värt att nämna att vi inte erhållit något hyresavtal eller motsvarande för lokalkostnader. Däremot anges det i kommunens bidragsregler att detta enbart behöver bifogas om en förening ansöker för första gången eller om kostnaderna har förändrats. Vi anser dock att kommunen bör säkerställa att de för dessa tre föreningar finns gällande hyresavtal som överensstämmer med redovisade kostnader eftersom de är föremål för denna granskning.

Vi bedömer även att föreningarna i huvudsak uppfyller de grundläggande kraven kring att vara bidragsberättigade, förutom OPAD. OPAD särredovisar inte medlemsavgifter utan har enbart angivit att de har 60 betalande medlemmar, samt har vi inte erhållit något medlemsregister. Vår stickprovskontroll tyder på att även Tullinge Wadoryu Karate inte uppfyller de grundläggande kraven kring att vara bidragsberättigade. Detta med avseende på att minst 51 % ska vara bosatta i Botkyrka kommun. Kontrollen visade att enbart 6 av 25 kontrollerade personer var bosatta i Botkyrka kommun. Noterbart är att det för samtliga föreningar har varit problematiskt att säkerställa vilka medlemmar som har betalat och därmed är att betrakta som aktiva medlemmar. För SOKU går det att dra slutsatsen att samtliga personer i medlemsregistret har betalat då totalt erhållna medlemsavgifter överensstämmer med avgift per medlem.

Samtliga granskade föreningar bedöms ha brister i sin grundbokföring, såsom ofullständig bokföring samt ett verifikationsmaterial som inte håller en tillfredsställande standard. Det senare utifrån att underlag saknas till vissa kostnader och/eller intäkter.

Avslutningsvis vill vi även lyfta följande som framkommit under granskningen:

- OPAD har under 2016 erhållit bidrag för trumworkshops hos Karsby International School om totalt 20 000 kr. Föreningen har fakturerats för detta av företaget Willson Bangura med ett personkonto angivet som bankkonto. Företagets organisationsnummer är föreningens vice ordförandes personnummer, medan företagets adress är en adress i Södertälje där föreningens ordförande för närvarande är skriven. Totalt har 40 800 kr fakturerats från företaget Willson Bangura.
- Avseende Botkyrka Konyaspor Kultur- och idrottsförenings utbetalningar har ett antal noteringar gjorts. Det har för två kontantbetalningar avseende verkstad/service, 8 000 kronor respektive 4 000 kronor, noterats att det saknas kvitton. Föreningen har även betalat ut tre större belopp till personkonton för utlägg. Beloppen är 50 000 kronor, 20 000 kronor respektive 30 000 kronor. Avseende dessa tre har vi i materialet inte kunnat se några underlag för utlägg.
- Enligt Tullinge Wadoryu Karates hemsida är personer i alla åldrar välkomna, i redovisningen framgår dock inte någon särredovisning avseende detta. I det medlemsregister vi fått oss tillhanda framgår inte ålder. I och med att Botkyrkas bidragsregler anger att bidragen inte får användas till vuxenverksamhet anser vi att eventuell vuxenverksamhet bör särredovisas för att tydliggöra vad de kommunala bidragen används till.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 1990-04-02 att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att årligen lämna en rapport om insyns- och kontrollverksamheten i frågan om den kommunala bidragsgivningen. Utifrån detta beslutade kultur- och fritidsnämnden 2017-03-20 att uppdra åt sin förvaltning att genomföra en revision av nedanstående föreningar:

- Botkyrka Volontärcenter
- Tullinge Wadoryu Karate
- Botkyrka Konyaspor Kultur- och idrottsförening
- OPAD
- Syrisk Ortodoxa kyrkans ungdomsförening

I uppdraget ingår, förutom att gå igenom den ekonomiska hanteringen av föreningsbidraget, även att utreda föreningens insatser i relation till de riktlinjer som finns för föreningsstödet.

Uppdraget har diskuterats med ansvarig personal på Kultur- och fritidsförvaltningen, innebärande att vi genomför den ekonomiska granskningen, enligt likartad omfattning som tidigare år, samt att personal på förvaltningen genomför den verksamhetsmässiga utvärderingen.

2.2. Syfte, omfattning och metod

Syftet med granskningen är att följa upp föreningens bidragsanvändning utifrån ekonomisk synvinkel och omfattar räkenskapsåret 2016 alternativt senaste brutna räkenskapsår som idrottsföreningar ofta har. Denna granskning utgör således inte en regelrätt revision av föreningarna, utan detta ankommer på respektive förenings revisor.

Den stickprovsmässiga granskningen omfattar budget- och redovisningsmaterial, underlag för bidrag (föreningsuppgift, ansökningar mm) och medlemsregister.

Kultur- och fritidsförvaltningen har infordrat det material som varit föremål för granskningen. Materialet har överlämnats till oss för urvalsmässig granskning och avstämning med utgångspunkt i kommunens bidragsregler.

3. Granskningsresultat

3.1. Botkyrka Volontärcenter

3.1.1. Allmänt

Botkyrka Volontärcenter är en ideell förening. Föreningen är registrerad i och bedriver verksamhet i Botkyrka kommun, vilket är två av grundkriterierna för att vara bidragsberättigad enligt Botkyrka kommuns bidragsregler.

3.1.2. Bidrags- och egenfinansiering

Enligt föreningens räkenskapsammanställning uppgår de totala rörelseintäkterna för 2016 till 853 454 kronor, varav 20 000 kronor anges vara i form av bidrag från Botkyrka kommun. De kommunala bidragen utgör därmed 2,3 procent av föreningens redovisade intäkter. Huvuddelen av föreningens intäkter, 633 210 kronor enligt resultatsammanställningen, kommer från arbetsförmedlingen. Av dessa har vi endast kunnat verifiera 79 760 kronor, dvs. 12,6 %, mot underlag från arbetsförmedlingen. Egenfinansieringen består av medlemsavgifter vilket, enligt resultatsammanställningen, uppgår till 1 000 kronor. Vi har dock inte kunnat verifiera dessa intäkter.

Det kommunala bidraget till Botkyrka Volontärcenter består enligt Botkyrka kommuns beslut av

- Rörligt bidrag: 10 000 kronor

Föreningen klassificeras, enligt kommunens bidragsregler, som en mötesplatsförening. Sådana föreningar får grundbidrag baserat på föreningens lokalkostnader, antingen föreningslokalen eller kanslilokalen. Vi har inte erhållit några underlag som styrker att föreningen haft några lokalkostnader under 2016. Det bidrag som föreningen ansökt om är ett rörligt bidrag vilket föreningar som är berättigade till grundbidrag har rätt att ansöka om. Vi ställer oss därmed frågande till om föreningen är berättigad till det rörliga bidraget eftersom de inte kan uppvisa några lokalkostnader vilket är förutsättningen för grundbidrag.

3.1.3. Medlemsantal och –avgifter

Enligt Botkyrka kommuns bidragsregler ska minst 51 procent av medlemmarna i föreningen vara bosatta i Botkyrka kommun för att föreningen ska vara bidragsberättigad. Vi har erhållit Botkyrka Volontärcenters medlemsregister. Av medlemsregistret framgår att det finns 50 stycken medlemmar i föreningen. Vi har kontrollerat samtliga mot Infotorg. Elva stycken av personerna går inte att identifiera mot Infotorg, en person var registrerad som utflyttad ur landet och numera bosatt i Schweiz och en person var folkbokförd i Solna. Av de 39 medlemmar som kunde identifieras var 37 folkbokförda i Botkyrka. Även om endast 39 personer kunde identifieras mot Infotorg lever föreningen upp till minimikravet på antalet medlemmar som uppställts i kommunens bidragsregler.

Av kommunens bidragsregler framgår också att endast de som betalar medlemsavgift är att betrakta som en medlem enligt kommunens regler. Som nämnts ovan uppges i resultatsammanställningen att föreningen erhållit 1 000 kronor i medlemsavgifter, vilka vi dock inte har kunnat verifiera.

3.1.4. *Kostnadsstruktur och verksamhetsvolym*

Enligt räkenskapsammansställningen uppgår de totala kostnaderna för räkenskapsåret 2016 till 874 259 kronor. De största enskilda posterna är följande:

- Löner 616 302 kronor
- Arbetsgivaravgifter och skatter 252 732 kronor

Av inrapporteringen av arbetsgivaravgifter till skatteverket framgår att bruttolönerna uppgår till 731 100 kronor. Vi har erhållit lönespecifikationer som påvisar att lön har betalats till fyra personer, vilka samtliga är medlemmar i föreningen. En av dessa är folkbokförd i Solna. Erhållna lönespecifikationer summerar till ett värde av 259 400 kronor.

Av resultatsammansställningen framgår inga lokalkostnader, vilket är en förutsättning för att mötesplatsföreningar ska kunna få grundbidrag.

Vidare har vi inte kunnat fastställa vad för verksamhet som faktiskt har bedrivits under 2016. Detta eftersom det inte finns några kostnader för den bedrivna verksamheten utöver lönekostnader. Inte heller har det framgått av övriga underlag som tillhandahållits eller av föreningens verksamhetsberättelse. Det rörliga bidrag som föreningen fått från kommunen skulle enligt bidragsansökan användas till en sommaraktivitet för områdets ungdomar. Vi har inte erhållit några underlag som styrker att denna aktivitet har ägt rum.

3.1.5. *Bokföring*

Mindre ideella föreningar omfattas normalt inte av bokföringslagen. Detta under förutsättning att ingen näringsverksamhet bedrivs och att tillgångarna inte överstiger 1,5 mnkr. Mot den bakgrunden har vi endast granskat föreningens bokföring utifrån vad som kan anses vara en godtagbar miniminivå, dvs att bokföringen är kronologisk (löpande bokfört efter datum med angivande av verifikationsnummer) och systematisk (bokfört på likvidkonto samt på kostnads- och/eller intäktskonto). Vidare har vi urvalsmässigt granskat att det finns tillfredsställande underlag till bokföringsposterna samt att fakturorna är ställda till föreningen. I detta sammanhang kan nämnas att syftet inte är att genomföra en regelrätt revision av föreningens räkenskaper, utan granskningen sker med avsikt på kultur- och fritidsnämndens krav och regler i egenskap av bidragsgivare.

Föreningens tillgångar enligt balansräkningen består av bankmedel och uppgår till 783 710 kronor. Tillgångsmassan enligt kontoutdraget från SEB uppgår dock endast till 3 260,68 kronor. Denna diskrepans är ytterst otillfredsställande. Vidare kan konstateras att bokföringen inte har presenterats kronologiskt och systematiskt.

3.2. Konyaspor Kultur- och idrottsförening

3.2.1. Allmänt

Föreningen är ideell och bedriver verksamhet i form av fotboll. Föreningen är registrerad i och bedriver verksamhet i Botkyrka, vilket är två av grundkriterierna för att vara bidragsberättigad i Botkyrka kommun.

3.2.2. Bidrags- och egenfinansiering

Enligt föreningens räkenskapsammanställning uppgår de totala rörelseintäkterna för 2016 till 1 481 930 kronor, varav 335 839 kronor är bokfört som kommunala bidrag. De kommunala bidragen utgör därmed 22,7 procent av föreningens redovisade intäkter. Huvuddelen av föreningens intäkter, 490 213 kronor enligt räkenskapsammanställningen, kommer från statliga bidrag. Dessa har vi kunnat identifiera mot kontoutdrag från ett av föreningens bankkonton. Egenfinansieringen består av medlemsavgifter, övriga ersättningar och intäkter samt spontanidrott. Vi har kunnat verifiera dessa intäkter mot kontoutdrag från Nordea.

Det kommunala bidraget till Konyaspor Kultur och Idrottsförening består enligt Botkyrka kommuns beslut av

- Grundbidrag: 86 380 kronor
- Grundbidrag: 84 459 kronor

Föreningen klassificeras, enligt kommunens bidragsregler, som en idrottsförening. Sådana föreningar får grundbidrag baserat på antingen föreningens sammankomster eller deltagare. Vi har erhållit underlag som styrker att föreningen haft sammankomster under 2016.

3.2.3. Medlemsantal och –avgifter

Enligt Botkyrka kommuns bidragsregler måste 51% av föreningens medlemmar vara bosatta i Botkyrka. Vi har erhållit Botkyrka Konyaspor Kultur- och idrottsförenings medlemsregister, vilket visar att föreningen lever upp till minimikravet på antalet medlemmar. Som ett led i granskningen har vi genomfört en stickprovskontroll för 24 av föreningens medlemmar för att kontrollera var de är folkbokförda. Samtliga var vid tidpunkten för stickprovskontrollen folkbokförda i Botkyrka.

Av kommunens bidragsregler framgår också att endast de som betalar medlemsavgift är att betrakta som en medlem enligt kommunens regler. Föreningen har för 2016 erhållit 44 100 kronor i medlemsavgifter, vilket vi har kunnat verifiera beloppsmässigt men däremot inte per medlem. Verksamhetsberättelsen för 2016 har inte lämnats in för granskning. Vi kan därför inte följa upp om där till exempel angivits storleken på medlemsavgifterna och antalet betalande medlemmar, enligt vad som stadgas i bidragsreglerna.

3.2.4. Kostnadsstruktur och verksamhetsvolym

Enligt räkenskapsammanställningen uppgår de totala kostnaderna för räkenskapsåret 2016 till 1 221 406 kronor. Huvuddelen av föreningens kostnader utgörs av lämnade bidrag och gåvor och uppgår totalt till 545 000 kronor. Dessa har lämnats till Botkyrka kommun och har verifierats mot underlag. Övriga större poster avser bland annat domaravgifter, serviceavgifter och lokalhyra.

Föreningen har ingen egen lokal utan hyr lokaler/anläggningar av, bland annat, Mitt Alby. Föreningen har dock en postbox som den delar med Botkyrka Konya Kultur- och ungdomsförening samt Islamiska Ungdomsföreningen i Botkyrka.

3.2.5. Bokföring

Mindre ideella föreningar omfattas normalt inte av bokföringslagen. Detta under förutsättning att ingen näringsverksamhet bedrivs och att tillgångarna inte överstiger 1,5 mnkr. Mot den bakgrunden har vi endast granskat föreningens bokföring utifrån vad som kan anses vara en godtagbar miniminivå, dvs att bokföringen är kronologisk (löpande bokfört efter datum med angivande av verifikationsnummer) och systematisk (bokfört på likvidkonto samt på kostnads- och/eller intäktskonto). Vidare har vi urvalsmässigt granskat att det finns tillfredsställande underlag till bokföringsposterna samt att fakturorna är ställda till föreningen. I detta sammanhang kan nämnas att syftet inte är att genomföra en regelrätt revision av föreningens räkenskaper, utan granskningen sker med avsikt på kultur- och fritidsnämndens krav och regler i egenskap av bidragsgivare.

Föreningen har en omslutning på 166 169 kronor för räkenskapsåret 2016. Bokföringen omfattar 228 verifikationer fördelat på sju verifikationstyper.

Nedan lämnas synpunkter kring standarden på föreningens bokföring:

- Bokföringen är IT-baserad och bedöms uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik. Fakturorna i bokföringen är vad vi funnit genomgående ställda till föreningen.
- Bokföringen är relativt enkel och konton för periodisering av kostnader och intäkter används inte för att säkerställa i allt väsentligt rättvisande räkenskaper.
- Verifikationsmaterialet på intäktssidan bedöms inte hålla en tillfredsställande standard, eftersom underlag saknas till majoriteten av insättningar. På kostnadssidan bedöms verifikationsmaterialet inte heller i alla delar hålla en tillfredsställande standard, eftersom kvitton/fakturor saknas för ett antal utbetalningar. Utbetalningarna kan däremot verifieras i kontoutdragen från föreningens bankkonton.
- Avseende föreningens utbetalningar har ett antal noteringar gjorts. Det har för två kontantbetalningar avseende verkstad/service, 8 000 kronor respektive 4 000 kronor, noterats att det saknas kvitton. Föreningen har även betalat ut tre större belopp till personkonton för utlägg. Beloppen är 50 000 kronor, 20 000 kronor respektive 30 000 kronor. Avseende dessa tre har vi i materialet inte kunnat se några underlag för utlägg.
- Ytterligare en notering har gjorts gällande en överföring uppgående till 16 877 kronor från ungdomsverksamheten till förenings A-lag (det vill säga vuxenverksamhet). Påföljande natt har totalt 15 000 kronor tagits ut i omgångar från en bankomat och bokförts till kassan. Botkyrkas bidragsregler anger att bidragen inte får användas till vuxenverksamhet. Inga underlag finns avseende uttagen, det kan således inte förklaras varför dessa pengar flyttats till vuxenverksamheten.

3.3. Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdomsförbund i Botkyrka

Föreningen är ideell och bedriver verksamhet i form av, bland annat, ungdomsaktiviteter, föreläsningar, körsång och bibelstudier. Föreningen är registrerad i och bedriver verksamhet i Botkyrka.

3.3.1. Bidrags- och egenfinansiering

Enligt föreningens räkenskapsställning uppgår de totala rörelseintäkterna för 2016 till 98 330 kronor, varav 85 970 är erhållna bidrag. Bidragen utgör därmed 87,4 procent av föreningens redovisade intäkter. Botkyrka kommuns bidrag går ej att verifiera mot kontoutdrag eller motsvarande. Däremot finns det totalt 70 000 kronor i bidrag från SOKU Region Stockholm, samt 15 972 kronor från SOKU Sverige. En del av dessa torde därmed vara Botkyrka kommuns bidrag till föreningen. Egenfinansieringen består av medlemsavgifter. Dessa avgifter går däremot inte att verifiera i transaktionsredovisningen på föreningens konto hos Nordea.

Det kommunala bidraget till SOKU består enligt Botkyrka kommuns beslut av

- Grundbidrag: 11 640 kronor
- Rörligt bidrag: 20 000 kronor

Föreningen klassificeras, enligt kommunens bidragsregler, som en mötesplatsförening. Sådana föreningar får grundbidrag baserat på föreningens lokalkostnader, antingen föreningslokalen eller kanslilokalen. En grundförutsättning är således att föreningen har faktiska lokalkostnader. I resultatrapporten vi har fått oss tillhanda framgår att föreningen haft lokalkostnader om totalt 80 000 kronor. Däremot finns det i transaktionsredovisningen från föreningens bankkonto ingen utbetalning gjord avseende lokalhyra. Lokalhyran ser dock ut att vara bokförd som upplupen kostnad, men det finns inget underlag som styrker det. Föreningen har även erhållit ett rörligt bidrag vilket föreningar som är berättigade till grundbidrag har rätt att ansöka om. Vi ställer oss därmed frågande till om föreningen är berättigad till grundbidraget och det rörliga bidraget eftersom de inte kan uppvisa underlag för sina lokalkostnader.

3.3.2. Medlemsantal och –avgifter

Enligt Botkyrka kommuns bidragsregler måste 51% av föreningens deltagare vara bosatta i Botkyrka. Vi har erhållit Syrisk Ortodoxa Kyrkans Ungdomsförbund i Botkyrkas medlemsregister, vilket visar att föreningen lever upp till minimikravet på antalet medlemmar. Som ett led i granskningen har vi genomfört en stickprovskontroll för 100 av föreningens medlemmar för att kontrollera var de är folkbokförda. 63 av 100 var vid tidpunkten för stickprovskontrollen folkbokförda i Botkyrka kommun. Vi har även kontrollerat totalt antal medlemmar bosatta i Botkyrka kommun enligt föreningens egna medlemsregister. Kontrollen visade att ungefär 600 av 848 var bosatta i Botkyrka kommun.

Av kommunens bidragsregler framgår också att endast de som betalar medlemsavgift är att betrakta som en medlem enligt kommunens regler. Föreningen har för 2016 erhållit 8 480 kronor i medlemsavgifter, vilket vi dock inte har kunnat verifiera mot underlag. Däremot går det att dra slutsatsen att samtliga 848 medlemmar har betalat avgiften på 10 kr, i och med att totalt erhållna medlemsavgifter uppgår till 8 480 kr.

3.3.3. *Kostnadsstruktur och verksamhetsvolym*

Enligt räkenskapsammansställningen uppgår de totala kostnaderna för räkenskapsåret 2016 till 126 850 kronor. Huvuddelen av föreningens kostnader utgörs av lokalhyra och uppgår totalt till 80 000 kronor. Det finns däremot inga underlag som styrker detta. Övriga större poster avser bland annat fika/snacks samt SOKU Sverige medlemsbidrag.

Föreningen har ingen egen lokal utan nyttjar andra organisationers lokaler/anläggningar. I materialet vi har fått oss tillhanda syns det inte av vem föreningen hyr lokaler, men i verksamhetsberättelsen framgår det att en stor del av föreningens aktiviteter genomförs i kyrkan.

3.3.4. *Bokföring*

Mindre ideella föreningar omfattas normalt inte av bokföringslagen. Detta under förutsättning att ingen näringsverksamhet bedrivs och att tillgångarna inte överstiger 1,5 mnkr. Mot den bakgrunden har vi endast granskat föreningens bokföring utifrån vad som kan anses vara en godtagbar miniminivå, dvs att bokföringen är kronologisk (löpande bokfört efter datum med angivande av verifikationsnummer) och systematisk (bokfört på likvidkonto samt på kostnads- och/eller intäktskonto). Vidare har vi urvalsmässigt granskat att det finns tillfredsställande underlag till bokföringsposterna samt att fakturorna är ställda till föreningen. I detta sammanhang kan nämnas att syftet inte är att genomföra en regelrätt revision av föreningens räkenskaper, utan granskningen sker med avsikt på kultur- och fritidsnämndens krav och regler i egenskap av bidragsgivare.

Föreningen har en omslutning på 271 087 kronor för räkenskapsåret 2016. Bokföringen omfattar totalt 84 verifikationer.

Nedan lämnas synpunkter kring standarden på föreningens bokföring:

- Bokföringen är IT-baserad och bedöms uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.
- För räkenskapsåret 2016 har föreningen periodiserat kostnader om totalt 85 000 kr (2998 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter). Det finns ingen dokumentation bifogad avseende denna periodisering. Beloppsmässigt ser dessa ut att kunna härledas till lokalhyra, 80 000 kronor, samt redovisningskostnader, 5 000 kronor. Det framgår dock inte av dokumentationen att så är fallet. Nämnvärt är att föreningen inte hade periodiserat motsvarande kostnader föregående år. Om posten avser lokalhyra och redovisningskostnader vore det således en ny företeelse att dessa betalas i efterhand.
- Verifikationsmaterialet på intäktssidan bedöms inte hålla en tillfredsställande standard, eftersom underlag saknas till alla insättningar. På kostnadssidan bedöms verifikationsmaterialet inte heller i alla delar hålla en tillfredsställande standard, eftersom kvitton/fakturor saknas för ett antal utbetalningar. Utbetalningarna kan däremot verifieras i kontoutdragen från föreningens bankkonton.

3.4. OPAD

3.4.1. Allmänt

Föreningen är ideell och bedriver verksamhet i form av, bland annat, trumlektioner, kulturdans, filmvisning och datakunskap. Föreningens är registrerad i och bedriver verksamhet i Botkyrka, samt har en aktiv skatteregistrering.

3.4.2. Bidrags- och egenfinansiering

Enligt föreningens räkenskapsammanställning uppgår de totala rörelseintäkterna för 2016 till 595 474 kronor, varav 401 243 kronor är erhållna bidrag. Bidragen utgör därmed 67,4 procent av föreningens redovisade intäkter. Botkyrka kommuns bidrag går att verifiera i sin helhet mot underlag (97 000 kronor respektive 20 000 kronor). Egenfinansieringen består av medlemsavgifter. Dessa avgifter går däremot inte att verifiera i transaktionsredovisningen på föreningens konto hos Handelsbanken. Enligt verksamhetsberättelsen har föreningen 60 betalande medlemmar, men det framgår inte vad medlemsavgiften är. På kontot *medlemsavgifter och sponsor* är det totalt 170 231 kronor bokfört för perioden.

Det kommunala bidraget till OPAD består enligt Botkyrka kommuns beslut av

- Grundbidrag: 97 000 kronor
- Rörligt bidrag: 20 000 kronor

Föreningen klassificeras, enligt kommunens bidragsregler, som en mötesplatsförening. Sådana föreningar får grundbidrag baserat på föreningens lokalkostnader, antingen föreningslokalen eller kanslilokalen. En grundförutsättning är således att föreningen har faktiska lokalkostnader. I resultatrapporten vi har fått oss tillhanda framgår att föreningen haft lokalkostnader om totalt 153 871 kronor. Av dessa har 103 387 kronor gått att hänföra till hyra av lokal i Botkyrka. Föreningen har även erhållit ett rörligt bidrag vilket föreningar som är berättigade till grundbidrag har rätt att ansöka om. Det rörliga bidraget avsåg ett samarbete mellan kommunen och föreningen avseende trumworkshops i Karsby International School våren 2016.

3.4.3. Medlemsantal och –avgifter

Enligt Botkyrka kommuns bidragsregler måste 51% av föreningens deltagare vara bosatta i Botkyrka. Vi har inte erhållit OPADs medlemsregister och kan därmed inte uttala oss om huruvida de lever upp till minimikravet enligt kommunens bidragsregler. Det anges i årsredovisningen att de flesta medlemmarna är bosatta i Botkyrka kommun.

Av kommunens bidragsregler framgår också att endast de som betalar medlemsavgift är att betrakta som en medlem enligt kommunens regler. Föreningens erhållna medlemsavgifter går inte att verifiera i underlagen vi har fått oss tillhanda. Men likt tidigare nämnt är det enligt verksamhetsberättelsen 60 betalande medlemmar och totalt 170 231 kronor är bokfört på kontot för *medlemsavgifter och sponsor*.

3.4.4. Kostnadsstruktur och verksamhetsvolym

Enligt räkenskapsammanställningen uppgår de totala kostnaderna för räkenskapsåret 2016 till 626 407 kronor. Huvuddelen av föreningens kostnader utgörs av *direkta kostnader projekt* (267 502 kronor) och *personalkostnader* (240 198 kronor). Inom personalkostnader framgår det enligt not 3 att det funnits en anställd under perioden och totalt har det betalats ut 106 891 kronor i lön, resterande del avser ersättningar till volontärer.

Föreningen har ingen egen lokal. I materialet vi har fått oss tillhanda syns det inte av vem föreningen hyr lokaler, men 103 398 kr ha gått att hänföra till hyra av lokal i Botkyrka. Vi har dock inte erhållit ett hyresavtal eller liknande som bekräftar lokalhyran.

3.4.5. Bokföring

Mindre ideella föreningar omfattas normalt inte av bokföringslagen. Detta under förutsättning att ingen näringsverksamhet bedrivs och att tillgångarna inte överstiger 1,5 mnkr. Mot den bakgrunden har vi endast granskat föreningens bokföring utifrån vad som kan anses vara en godtagbar miniminivå, dvs att bokföringen är kronologisk (löpande bokfört efter datum med angivande av verifikationsnummer) och systematisk (bokfört på likvidkonto samt på kostnads- och/eller intäktskonto). Vidare har vi urvalsmässigt granskat att det finns tillfredsställande underlag till bokföringsposterna samt att fakturorna är ställda till föreningen. I detta sammanhang kan nämnas att syftet inte är att genomföra en regelrätt revision av föreningens räkenskaper, utan granskningen sker med avsikt på kultur- och fritidsnämndens krav och regler i egenskap av bidragsgivare.

Föreningen har en omslutning på 271 087 kronor för räkenskapsåret 2016. Bokföringen omfattar totalt 84 verifikationer.

Nedan lämnas synpunkter kring standarden på föreningens bokföring:

- Bokföringen är IT-baserad men bedöms inte uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik. Vi har inte erhållit en lista med transaktioner från ekonomisystemet där verifikationsnummer framgår. Däremot har vi erhållit en pärm med underlag uppmärkta med verifikationsnummer (212 stycken).
- Verifikationsmaterialet på intäktssidan bedöms inte hålla en tillfredsställande standard, eftersom underlag finns men vi kan inte koppla dessa till ett utdrag från ekonomisystemet. På kostnadssidan bedöms verifikationsmaterialet inte heller i alla delar hålla en tillfredsställande standard, eftersom det finns samma problematik som för intäktssidan. Utbetalningar och inbetalningar kan däremot verifieras i kontoutdragen från föreningens bankkonton.
- OPAD har likt tidigare nämnt erhållit bidrag för trumworkshops hos Karsby International School om totalt 20 000 kr. Föreningen har fakturerats för detta av företaget Willson Bangura med ett personkonto angivet som bankkonto. Företagets organisationsnummer är föreningens vice ordförandes personnummer, medan företagets adress är en adress i Södertälje där föreningens ordförande för närvarande är skriven. Totalt har 40 800 kr fakturerats från företaget Willson Bangura.

3.5. Tullinge Wadoryu Karate

3.5.1. Allmänt

Föreningen är ideell och bedriver verksamhet i form av karate. Föreningen är registrerad i och bedriver verksamhet i Botkyrka, vilket är två av grundkriterierna för att vara bidragsberättigad i Botkyrka kommun.

3.5.2. Bidrags- och egenfinansiering

Enligt föreningens räkenskaps sammanställning uppgår de totala rörelseintäkterna för 2016 till 536 108 kronor. Det går inte att följa vad som är bokfört som kommunala bidrag i årsredovisningen, däremot framgår det av underlag vi erhållit att föreningen erhållit 51 284 och 34 330 i bidrag från Botkyrka kommun. De kommunala bidragen utgör därmed 16 procent av föreningens redovisade intäkter. Huvuddelen av föreningens intäkter, 318 055 kronor enligt räkenskaps sammanställningen, kommer från medlemsavgifter. Dessa har vi kunnat identifiera mot kontoutdrag från föreningens bankkonton, samt i underlag. Egenfinansieringen består, förutom medlemsavgifter, av träningsavgifter, tävlingsavgifter och försäljning av kläder. Vi har kunnat verifiera dessa intäkter mot kontoutdrag från Danske Bank.

Det kommunala bidraget till Tullinge Wadoryu Karate består enligt Botkyrka kommuns beslut av

- Grundbidrag: 34 330 kronor
- Grundbidrag: 51 284 kronor

Föreningen klassificeras, enligt kommunens bidragsregler, som en idrottsförening. Sådana föreningar får grundbidrag baserat på antingen föreningens sammankomster eller deltagare. Vi har erhållit underlag som styrker att föreningen haft sammankomster under 2016.

3.5.3. Medlemsantal och –avgifter

Enligt Botkyrka kommuns bidragsregler måste 51% av föreningens deltagare vara bosatta i Botkyrka. Vi har erhållit Tullinge Wadoryu Karates medlemsregister, vilket visar att föreningen lever upp till minimikravet på antalet medlemmar. Som ett led i granskningen har vi genomfört en stickprovskontroll för 25 av föreningens medlemmar för att kontrollera var de är folkbokförda. 6 av 25 var vid tidpunkten för stickprovskontrollen folkbokförda i Botkyrka kommun. Två personer av de 19 som inte räknas som folkbokförda i Botkyrka kommun gick inte att hitta i vår sökning, övriga var bosatta i Huddinge kommun.

Av kommunens bidragsregler framgår också att endast de som betalar medlemsavgift är att betrakta som en medlem enligt kommunens regler. Föreningen har för 2016 erhållit 318 055 kronor i medlemsavgifter, vilket vi har kunnat verifiera mot utdrag från Danske bank samt i underlag.

3.5.4. Kostnadsstruktur och verksamhetsvolym

Enligt räkenskaps sammanställningen uppgår de totala kostnaderna för räkenskapsåret 2016 till 719 875 kronor. Huvuddelen av föreningens kostnader utgörs av lokalhyra och uppgår totalt till 520 000 kronor. Övriga större poster avser bland annat omkostnader för träning respektive tävling.

3.5.5. Bokföring

Mindre ideella föreningar omfattas normalt inte av bokföringslagen. Detta under förutsättning att ingen näringsverksamhet bedrivs och att tillgångarna inte överstiger 1,5 mnkr. Mot den bakgrunden har vi endast granskat föreningens bokföring utifrån vad som kan anses vara en godtagbar miniminivå, dvs att bokföringen är kronologisk (löpande bokfört efter datum med angivande av verifikationsnummer) och systematisk (bokfört på likvidkonto samt på kostnads- och/eller intäktskonto). Vidare har vi urvalsmässigt granskat att det finns

tillfredsställande underlag till bokföringsposterna samt att fakturorna är ställda till föreningen. I detta sammanhang kan nämnas att syftet inte är att genomföra en regelrätt revision av föreningens räkenskaper, utan granskningen sker med avsikt på kultur- och fritidsnämndens krav och regler i egenskap av bidragsgivare.

Föreningen har en omslutning på 135 445 kronor för räkenskapsåret 2016. Bokföringen omfattar totalt 136 verifikationer.

Nedan lämnas synpunkter kring standarden på föreningens bokföring:

- Bokföringen är IT-baserad och bedöms uppfylla de grundläggande kraven kring kronologi och systematik.
- För räkenskapsåret 2016 har föreningen periodiserat intäkter om totalt 78 932 kr (1791 Upplupna intäkter). Det finns ingen dokumentation bifogad avseende denna periodisering. Beloppsmässigt ser dessa ut att delvis kunna härledas till kommunala bidrag, eftersom att motsvarande periodisering gjordes föregående år och ser ut att delvis matcha det kommunala bidrag föreningen erhöll i januari 2016. Det framgår dock inte av dokumentationen att så är fallet.
- Verifikationsmaterialet på kostnadssidan bedöms inte hålla en tillfredsställande standard, eftersom underlag saknas till majoriteten av transaktionerna. Utbetalningarna kan däremot verifieras i kontoutdragen från föreningens bankkonton mot det verifikationsmaterial vi erhållit. På intäktssidan bedöms verifikationsmaterialet hålla en tillfredsställande standard.
- Enligt föreningens hemsida är personer i alla åldrar välkomna, i redovisningen framgår dock inte någon särredovisning avseende detta. I det medlemsregister vi fått oss tillhanda framgår inte ålder. I och med att Botkyrkas bidragsregler anger att bidragen inte får användas till vuxenverksamhet anser vi att eventuell vuxenverksamhet bör särredovisas för att tydliggöra vad de kommunala bidragen används till.

2017-10-19

Sonja Moré

Projektledare

Anders Hägg

Uppdragsledare



5

Förlängd interimslösning för studieförbundsbidrag

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att förlänga interimslösningen för studieförbundsbidragen fram till att ett nytt reglemente är fastställt.

Sammanfattning

Den 27 juni 2016 fattade kultur- och fritidsnämndens ordförande ett delegationsbeslut om att uppdra till kultur- och fritidsförvaltningen att ta fram nya riktlinjer för studieförbundsbidragen. Dessa skulle börja gälla från och med 2018. En interimslösning, där studieförbundsbidraget fördelades utifrån ett snitt av inrapporterade studietimmar för de tre senaste åren istället för att baseras på bara ett år, beslutades av kultur- och fritidsnämnden 2016-09-26. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att interimslösningen förlängs till dess att ett nytt reglemente för fördelning av studieförbundsbidrag är fastställt, eftersom ärendet ännu inte är färdigberett.



2017-10-19

Dnr KOF/2016:165

Referens
Ann Gustafsson

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Förlängd interimslösning för studieförbundsbidrag

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att förlänga interimslösningen för studieförbundsbidragen fram till att ett nytt reglemente är fastställt.

Sammanfattning

Den 27 juni 2016 fattade kultur- och fritidsnämndens ordförande ett delegationsbeslut om att uppdra till kultur- och fritidsförvaltningen att ta fram nya riktlinjer för studieförbundsbidragen. Dessa skulle börja gälla från och med 2018. En interimslösning, där studieförbundsbidraget fördelades utifrån ett snitt av inrapporterade studietimmar för de tre senaste åren istället för att baseras på bara ett år, beslutades av kultur- och fritidsnämnden 2016-09-26. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att interimslösningen förlängs till dess att ett nytt reglemente för fördelning av studieförbundsbidrag är fastställt, eftersom ärendet ännu inte är färdigberett.

Bakgrund

Den 27 juni 2016 fattade kultur- och fritidsnämndens ordförande ett delegationsbeslut om att uppdra till kultur- och fritidsförvaltningen att ta fram nya riktlinjer för studieförbundsbidragen. Dessa skulle gälla från och med 2018. Ärendet är dock inte färdigberett vilket innebär att fördelningen av 2018 års studieförbundsbidrag inte kan ske i enlighet med ett nytt reglemente. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att den interimslösning som beslutades av nämnden 2016-09-26 ska fortsätta användas fram till dess att det nya reglementet är fastställt.

Interimslösningen, som användes för studieförbundsbidragsfördelningen för 2017, innebär även fortsatt att bidraget fördelas utifrån ett snitt av inrapporterade studietimmar för de tre senaste åren istället för att baseras på bara ett år. Ett flertal andra kommuner fördelar regelmässigt sina studieförbundsbidrag på detta sätt.

2017-10-19

Dnr KOF/2016:165

Beslut om den slutgiltiga fördelningen av studieförbundsbidragen och fastställandet av bidragsberättigade timmar för 2018 fattas av kultur- och fritidsnämnden i december 2017.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Andersson
Verksamhetschef
Ungdom och förening

Expedieras till
Berörda studieförbund



6

Anmälningsärenden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande ärenden har anmälts till nämnden:

§ 158 KF 2017-09-28 Strukturplan Storvreten - antagande, KS/2015:296
(SD) Yttrande KF Strukturplan Storvreten - antagande, KS/2015:296

§ 165 KF 2017-09-28 Uppsägning av medlemskap i filmpool Stockholm-Mälardalen, KS/2017:436

§ 166 KF 2017-09-28 (1) Svar på motion - Bygg en badbrygga vid Maden (TUP), KS/2016:707

Yrkande (TUP) Svar på motion - Bygg en badbrygga vid Maden (TUP), KS/2016:707

§ 200 KS 2017-10-09 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, KS/2017:356

§ 202 KS 2017-10-09 (1) Sammanhållen beredningsprocess för kommunens kompetensförsörjning som en del av mål- och budgetprocessen, KS/2016:364

§ 205 KS 2017-10-09 (1) Plan för Botkyrka kommuns genomförande av 100-årsjubileum för demokratin, KS/2017:543

Tjf förvaltningschef 7-14 oktober 2017

**§ 158****Strukturplan Storvreten - antagande (KS/2015:296)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar strukturplanen för Storvreten.
2. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med ett förslag på principiell inriktning för markanvisningar och utbyggnad av området närmast Storvretens centrum samt området mellan Harbrovägen och Bryggarvägen. Uppdraget ska vara återrapporterat senast 2017-12-31.
3. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden förbereda utveckling av Storvretsparken och en bättre entré till Lida. Det ska återredovisas som ett underlag till kommunens investeringsplanering. Uppdragets ska vara återrapporterat 2018-02-28 inför analysdagar och beslut om förutsättningar för Mål och budget.
4. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga ett vård- och omsorgsboende vid Odlingvägen i enlighet med strukturplanens förslag, samt att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

5. Kommunstyrelsen betraktar uppdragen att ta fram ett förslag på strukturplan samt att genomföra en medborgardialog som fullföljda (2015-06-08 § 139 och 2016-03-07 § 59).

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2017-09-04 § 147 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen gav 2015-06-08 (§ 139) kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en strukturplan för Storvreten i Tumba. Arbetet har bedrivits i nära samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen och AB Botkyrkabyggen.

2017-09-28

Dnr KS/2015:296

Förslaget på strukturplan visar hur Storvreten kan utvecklas stegvis med bostäder, verksamheter och service och förstärkta stråk och mötesplatser. Inriktningen är att uppföra omkring 2500 bostäder fram till år 2040. Bostäderna ska komplettera befintlig bebyggelse, beträffande hustyper, formspråk, upplåtelseform och bostadsyta.

Inriktningen är också att Storvretsparken ska bli ett ännu starkare nav för aktivitet, rekreation och möten än vad det är idag samt att omvandla Storvretens centrum till en mer trivsamt mötesplats med viss närservice.

Förslaget innebär att Storvretsvägens vägbredd minskas och hastigheten sänks. Strukturplanen reserverar plats för nya förskolor, skolor, vård- och omsorgsboenden och gruppboenden.

Strukturplanen ger riktlinjer för samhällsbyggnadsnämndens efterföljande planering i stadsdelen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2017-06-02.

Yrkanden

Gabriel Melki (S), Lars Johansson (L), Ronnie Andersson (V), Stefan Dayne (KD), Robert Steffens (C), Tuva Lund (S), Jimmy Baker (M), Robert Rasmussen (S) och Youbert Aziz (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Östen Granberg (SD) lämnar ett särskilt yttrande, [bilaga](#).

Expedieras till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Tekniska nämnden
Områdesutvecklare Paola Masdeu Vaerlien, kommunledningsförvaltningen
Botkyrka kommuns styrdokument

Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige 2017-09-04

Ärende 147 Strukturplan Storvreten-antagande (KS/2015:296)

Vi anser att det mesta i strukturplanen är bra men vi hade hellre sett ett lägre antal bostäder gällande utbyggnadstakten av området. Sverigedemokraterna har tidigare sagt att vi vill ha en lägre utbyggnadstakt av bostäder i Botkyrka än den som godtagits av övriga fullmäktige. Vi Sverigedemokrater ser positivt på renovering av området samt planerna för Storvretsparken. Vi är mycket nöjda över kommunens beslut att renovera Storvretsbadet. Sverigedemokraterna har tidigare poängterat att kommunen bör undvika att bygga i Storvretens vackra grönområden samt att vi gärna ser att man behåller gångstråket från Tumba upp till Storvreten i sin nuvarande form.

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

**§ 165****Uppsägning av medlemskap i filmpool Stockholm-Mälardalen (KS/2017:436)****Beslut**

Kommunfullmäktige vidimerar kultur- och fritidsnämndens beslut om uppsägning av kommunens medlemskap i Filmpool Stockholm-Mälardalen ekonomisk förening.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2017-09-04 § 171 lämnat ett förslag till beslut.

Botkyrka kommun har länge satsat på en bred film- och mediaverksamhet med verksamheter som Xenter i Tumba och filmklustret på Subtopia med Fanzingo och Filmbasen i spetsen. 2007 beslutade kommunfullmäktige att, tillsammans med andra aktörer, grunda och inträda som medlem i den ekonomiska föreningen Filmpool Stockholm-Mälardalen i syfte att stärka den regionala professionella film- och tv-produktionen. Föreningen etablerade i sin tur Filmpool Stockholm-Mälardalen AB (idag Filmregion Stockholm-Mälardalen AB) inom vilken den operativa verksamheten drivs. Botkyrka kommun har politisk representation i bägge styrelserna.

I samband med beslut om inträde i Filmregionen formulerades Botkyrka kommuns syfte med samarbetet, vilket i korthet innebar att det skulle leda till ökat inflytande och delaktighet hos ungdomar, bättre integration, stärkt varumärke genom inspelningar i kommunen samt företagsetableringar och ökad sysselsättning inom relaterade branscher.

2015 tog kommunledningsförvaltningen fram en statusrapport där kommunens åtagande i film- och mediaverksamhet utvärderades. I denna rapport gör förvaltningen bedömningen att kommunens deltagande i Filmpool och Filmregion inte har uppfyllt det syfte som förväntades av fullmäktige. Kommunstyrelsen beslöt då att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att inleda avtalsförhandlingar med Filmregion för att förtydliga parternas åtaganden. 2016 överfördes uppdraget till kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsförvaltningen har under 2016 förhandlat med Filmregion om ett

2017-09-28

Dnr KS/2017:436

samarbetsavtal men bedömer att förhandlingen inte har lett till förutsättningar att infria det syfte kommunfullmäktige ställde upp 2007 för kommunens filmverksamhet. Det är också förvaltningens bedömning att det inte är sannolikt att kommunen i närtid kan vinna gehör för sitt syfte och uppnå önskade effekter.

Förvaltningen föreslår därför ett utträde ur föreningen Filmpool senast per 30 juni 2017 så att kommunen, i enlighet med Filmpoolens stadgar, kan avsluta sitt åtagande i Filmpoolens samlade verksamhet, inklusive Filmregion, per 31 december 2017.

Då avvisering om utträde ur föreningen behövde ske senast 30 juni 2017 fattade kommunstyrelsens ordförande 2017-07-20 beslut om att avvisa om utträde. Bedömningen är dock att ärendet ska hanteras av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, då kommunfullmäktige godkände medlemskapet initialt.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2017-04-24, § 40.

Yrkanden

Deniz Bulduk (MP), Lars Johansson (L), Robert Steffens (C), Ufuk Sen (M) och Ebba Östlin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Kultur- och fritidsnämnden

Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen

**§ 166****Svar på motion - Bygg en badbrygga vid Maden (TUP)
(KS/2016:707)****Beslut**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (TUP), (M), (SD) och (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2017-09-04 § 153 lämnat ett förslag till beslut.

Anders Thorén (TUP), Carl Widercrantz (TUP) och Therese Lind (TUP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-10-27, § 206 lämnat en motion: Bygg en badbrygga vid Maden. Motionärerna ser ett behov att badmöjligheter i Tullinge som är lättillgänglig för personer som saknar bil eller har någon typ av funktionsnedsättning. Det populära promenadstråket Tullinge strand har tyvärr ingen badplats längs promenaden. Motionärerna föreslår att Maden kan kompletteras med en badbrygga, något som skulle skapa ett än mer levande område och säkerställa en badplats som kan nyttjas av alla. Tidigare har ett kallbadhus funnits på platsen, något Tullingeborna sannolikt skulle uppskatta att kunna utnyttja idag också. Motionärerna föreslår att berörd förvaltning får i uppdrag att anlägga en badbrygga vid Maden, samt uppdraget att undersöka förutsättningarna att uppföra ett kallbadhus vid Maden.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2017-05-09, § 134.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2017-06-09, § 43.

Motivering

År 2016 anlades dagvattenparken Maden i nära anslutning till platsen där motionärerna föreslår att det byggs en badbrygga och att frågan om att anlägga ett kallbadhus utreds. Vattenparkens huvudsyfte är att förbättra

2017-09-28

Dnr KS/2016:707

kvalitén på vattenmiljön och det vatten som rinner ut i Tullingesjön samt förbättra förutsättningarna för fågelliv och groddjur i området. Med anledning av detta är Maden vid Tullinge strand en olämplig plats att anlägga ett bad.

Yrkanden

Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till motionen, bilaga.

Jimmy Baker (M), Carl Widercrantz (TUP), Östen Granberg (SD), Nils-Bertil Carlson-Estrada (TUP), Ufuk Sen (M), Andrei Ignat (M) och Stefan Dayne (KD) yrkar bifall till motionen.

Deniz Bulduk (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot avslagsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar bifalla kommunstyrelsens förslag röstar ja. Den som önskar bifalla motionen röstar nej. Voteringen utfaller med 35 ja-röster och 24 nej-röster, 2 avstår. Därmed har kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samhällsbyggnadsnämnden (för kännedom)
Kultur- och fritidsnämnden (för kännedom)

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

**Yrkande
2017-09-04**

Ärende 153 Svar på motion – Bygg en badbrygga vid Maden (TUP)

När motionen behandlades i samhällsbyggnadsnämnden angavs det att Maden inte är prioriterad, dels utifrån vattenkvalitet och dels utifrån kommande behov av att rusta redan befintliga strandbad i kommunen.

Poängen med motionen är just den bristande tillgängligheten till befintliga strandbad. Att bada är en självklar sommaraktivitet för många barn och vuxna. Men för en ensamstående förälder som inte har tillgång till bil kan det vara omständligt att ta sig till t ex Lida eller Stendalsbadet.

Om Maden kompletteras med en pålad brygga utefter vasskanten skulle hela området bli mer levande, och genom att placera ut stegar ned i vattnet med lämpliga mellanrum skulle man kunna erbjuda möjligheten till ett dopp i det svalkande vattnet. Och det skulle åtminstone finnas ett ställe i centrala Tullinge som är lättillgänglig så att även den som saknar bil kan få njuta av sommaren ordentligt.

Vi vänder oss mot argumentet om att det inte skulle gå att bada vid en dagvattenpark. Den vattenmängd som rinner ut via dagvattenparken är ju bara en liten rännil vid normal väderlek.

Det finns flera frågeställningar som vi vill ha svar på, t ex vilka mätningar av vattenkvaliteten som har gjorts och vad dessa mätningar har visat?

Vi föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige besluta
att bifalla motionen

Anders Thorén (TUP)

**§ 200****Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
(KS/2017:356)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen fastställer förslag till reviderad delegationsordning, delegationsförteckning och verkställighetsförteckning daterade 2017-09-12.
2. Kommunstyrelsen uppmanar övriga nämnder att revidera sina delegationsordningar, delegationsförteckningar och verkställighetsförteckningar i enlighet med kommunstyrelsens beslutanderätt i fråga om tjänsteresor.
3. Kommunstyrelsen beslutar att uppdraget från kommunstyrelsen 2017-05-02 § 104 (dnr KS/2016:567), är att betrakta som genomfört.

Ärendet

Ett antal förändringar av kommunstyrelsens delegationsordning, delegationsförteckning och verkställighetsförteckning föreslås i syfte att förenkla kommunstyrelsens och kommunledningsförvaltningens beslutsfattande.

Förslagen omfattar bland annat vissa förändringar avseende beslutanderätt för tjänsteresor, sponsring (med anledning av KS/2016:567), tillägg av befattningschef biträdande förvaltningschef i delegationsförteckningen, beslut i fråga om kommunens officiella flaggning, att samråd ska ske med berörd förvaltningschef före det att förlikningsavtal ingås samt vissa förändringar i delegation avseende beslut om anställning och att utse tjänsteförordnande chef. Förslaget omfattar vidare att upphandlingschef ska utgöra delegat rörande beslut om att inte lämna ut handling och beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas, rörande upphandlingsenhetens ärenden. Även beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss föreslås som tillägg.

2017-10-09

Dnr KS/2017:356

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Kommunjurist Maria Utterhall
Botkyrka kommuns styrdokument



§ 202

Sammanhållen beredningsprocess för kommunens kompetensförsörjning (KS/2016:364)

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar om att en årlig kompetensförsörjningsplanering blir en del av mål- och budgetprocessen.

Sammanfattning

Idag har kommunen en kompetensfond som bereds och beslutas årligen vid sidan om den årliga mål- och budgetprocessen. Finansiering av beslutade kompetensutvecklingsinsatser görs i särskild ordning efter det att ordinarie budget beslutats och fördelats till nämnderna. Det har avsatts ca 10 miljoner kronor årligen fram till idag.

För lönebildningen har det, utöver medel som fördelats i ordinarie budgetbeslut, genomförts en följdprocess inför kommunstyrelsebeslut om att fördela ytterligare medel inför den årliga löneöversynen. Detta har gjorts i syfte att utifrån olika lönebildningsbehov ge ytterligare medel till uttalade grupper att användas inom ramen för den årliga löneöversynen. För detta har avsatts ca 4-5 miljoner kronor årligen.

Kompetensutveckling och lönebildning är två viktiga delar i kompetensförsörjningen. Vid sidan av dessa områden kan det även finnas andra större kommunövergripande verksamhetsbehov kopplade till kompetensförsörjningsprocessen.

För att kunna bedöma behoven av såväl kompetensutveckling som lönebildning samt andra behov bör dessa ses i ett större sammanhang, varför det föreslås att samtliga nämnder årligen tar fram kompetensförsörjningsplaner. Detta arbete föreslås vara en del av nämndernas årliga arbete med omvärldsanalyserna och ska följa samma tidplan. Dessa kompetensförsörjningsplaner formar underlag till analysdagarna och kommunens mål- och budgetprocess. Genom en sammanhållen beredning av kommunens olika kompetensförsörjningsbehov skapas förutsättningar för en långsiktig och strategisk helhetssyn samt ger en större tydlighet kring bakomliggande skäl för prioriterade satsningar.

2017-10-09

Dnr KS/2016:364

Personalutskottet har behandlat ärendet 2017-09-21, § 18.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
HR-chef Ingrid Wibom, kommunledningsförvaltningen



§ 205

Plan för Botkyrka kommuns genomförande av 100-årsjubileum för demokratin (KS/2017:543)

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förslag till plan för Botkyrka kommuns genomförande av 100-årsjubileum för demokratin april 2018. Kostnaden om 250 000 kronor behandlas i samband med mål och budget 2018 som utökad ram för ökat valdeltagande.

Sammanfattning

År 2018 fyller demokratin i Sverige och Botkyrka 100 år. Kommunen ska enligt kommunfullmäktiges beslut 2016-10-27, § 197 (KS/2015:865) anordna ett lokalt jubileum i Botkyrka.

Syftet med jubileumet är att uppmärksamma demokratins genombrott, genom exempelvis allmän rösträtt 2018, och hur demokratin utvecklats sedan dess. Jubileumet syftar också till att skapa förutsättningar för en diskussion om de utmaningar som demokratin står inför idag och hur demokratin behöver utvecklas framöver i Botkyrka.

Kommunledningsförvaltningen föreslår ett upplägg med ett antal stora aktiviteter i slutet av april 2018. Genom att genomföra jubileumet under våren 2018 bedöms aktiviteten även kunna främja ett ökat engagemang och deltagande i allmänna valet i september 2018.

Jubileumet följs av löpande aktiviteter inom ramen för kommunens olika ordinarie verksamheter och civilsamhällets engagemang under hela perioden 2018-2021. De löpande aktiviteterna kommer att ske genom samarbete med, och stöd till, skolor, bibliotek, vuxenutbildning, föreningar och andra aktörer som på olika sätt vill uppmärksamma demokratins 100-årsjubileum. Här tillkommer även Botkyrka kommuns ungdomsfullmäktige.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2017- 08-26.

2017-10-09

Dnr KS/2017:543

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2017-09-14, § 16.

Yrkande

Pia Carlson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Expedieras till:


Samtliga nämnder och förvaltningar

Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen

Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen

Demokratiutvecklare Ahmad Azizi, kommunledningsförvaltningen

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Tjänsteförrättande förvaltningschef, KOF	
Ärendetyp	Diarienummer	Handläggare
D5	KS/2017:25	Eva-Lena Johansson
Beskrivning av ärendet		
Under ordinarie innehavare Pernilla Hellmans tjänsteresa till USA utses Ingela Jansson, enhetschef på fritidsservice till tjänsteförrättande förvaltningschef på kultur-och fritidsförvaltningen den 7-15 okt 2017.		
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)
Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	Signatur (delegaten):
2017-09-26	Mattias Jansson, kommundirektör	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslutanderätt framgår av kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente (som beslutats av kommunfullmäktige).

Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds/kommunstyrelsens verksamhetsområde finns i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen (1991:900). En nämnd/kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare samt en anställd i kommunen att besluta på nämndens/kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (se 6 kap. 33 § kommunallagen).

Med de förbehåll som anges i 6 kap. 34 § kommunallagen har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten i de ärenden som angivits i den till delegationsordningen tillhörande delegationsförteckningen.

Endast kommundirektören (förvaltningschef) har rätt att vidaredelegera beslutanderätt (se 6 kap. 37 § kommunallagen).

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen senast en (1) månad efter det att beslutet fattades. Beslutet är formellt fattat av kommunstyrelsen och kan inte återkallas eller omprövas. Beslut som har fattats med stöd av delegation överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens övriga beslut.



7

Delegationsbeslut

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslutet.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef

Tjänsteresa till Paris 24-26 november, Kulturprogram och stöd. Carina Savborg, Susanna Freund Widman och Afra Hosseini har beviljats 47 800 kr för att delta i den internationella dansveckan på La Place i Paris. Veckan innehåller workshops, möten och föreställningar. Resan görs tillsammans med fem unga dansare från dansgruppen PHASE. Beslut fattat av förvaltningschef Pernilla Conde Hellman 2017-10-23.

Tjänsteresa till Tyskland augusti 2017, för Konsthallen. Anneli Bäckman, Kerstin Gezelius, Mikael Nyström, Saadia Hussain, Sofia Lundin och Miriam Andersson Blecher har beviljats tjänsteresa till Documenta 14 i Kassel och Skulpturen Projekt i Münster under perioden 24-28 augusti 2017, till en

2017-11-06

Dnr KOF/2017:7

kostnad av 38 000 kr. Syftet med besöket var inspiration och lärande samt planering av kommande program för Botkyrka konsthall och frågor rörande verksamhetsutveckling. Beslut fattat av förvaltningschef Pernilla Conde Hellman 2017-11-02.

Verksamhetschef

Beslut om Evenemangsbidrag om 23 400 kr till föreningen *En kärlek Botkyrka* för evenemanget *Ortens bästa poet 2017*, i Fittjaskolans aula 22 oktober. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2017-10-11.

Beslut om Evenemangsbidrag om 15 000 kr till föreningen *FUB Botkyrka-Salem* för evenemanget *Dans under stjärnorna*, en danskväll för medborgare med funktionsvariation och funktionsnedsättning. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2017-10-13.

Beslut om Drömdeg om 5 000 kr till *Niklas Jern*, boende i Alby, för att filma en musikvideo med tre dansgrupper från Botkyrka i syfte att aktivera dans- och musikintresserade unga i kreativt skapande. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2017-10-05.

Beslut om Drömdeg om 10 000 kr till *Sofia Ehsregn* för projektet *På fyra ben*: att erbjuda ridlektioner för barn med funktionsnedsättningar i Botkyrka. Pengarna ska användas för inköp av specialsadel och bygge av upp-sittningsramp. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2017-09-19.

Beslut om Kreativa fonden om 55 000 kr till *Företaget Benigo* för pilottest av applikationen *Challenge Nowingen* tillsammans med fotbollsföreningar i Botkyrka, under perioden september 2017-spetember 2018. Målgruppen är barn och unga i Botkyrka (och andra delar av Stockholm). Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2017-09-22.

Beslut om Drömdeg om 10 000 kr till *Mert Göker* för att anordna en *kompisturnering i fotboll under jullovet*, för unga som inte regelbundet spelar i något lag eller tidigare deltagit i en turnering. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2017-11-02.

Beslut om Evenemangsbidrag om 42 600 kr till *Tumba GoIF* för det återkommande evenemanget *Hälsa 60+*, för män och kvinnor som inte rör sig så mycket i sin vardag. Föreläsningar och träning under 10 veckor. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2017-09-19.

Beslut om Evenemangsbidrag om 10 425 kr till *Friluftsförbundet Botkyrka* för *Familjefriluftsdagen – Gösta Frohmdagen*, för att fira Friluftsförbundets 125 år och Skogsmulles 60 år. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2017-09-01.

2017-11-06

Dnr KOF/2017:7

Beslut om Kreativa Fonden om 50 000 kr till *Ali Quraishi* för projektet *One Love*, att lära unga vuxna i norra Botkyrka hantverket bakom filmskapande. Period oktober-december 2017. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2017-09-22.

Beslut om Kreativa fonden om 40 000 kr till föreningen Megadream Theater för projektet Omkring ringen, för att arrangera workshops med tjejboxare som får lära sig skriva egna berättelser, dramatiskt gestaltning och dramaturgi. Period oktober-december 2017, på Botkyrka boxningsklubb, Subtopia, Fanzingo. Beslut fattat av verksamhetschef Ida Burén 2017-09-22.

Beslut om tillägg till tidigare överenskommelse om öppen fritidsverksamhet 2017 om 14 221 kr till ABFD Botkyrka-Salem för fotboll för nyanlända på lördagskvällar i Tullinge. Beslut fattat av verksamhetschef Ann-Christine Andersson 2017-09-08.

Handläggare

Beslut om föreningsbidrag till Väntjänsten om 12 500 kr för 2017, för deras verksamhet med aktiviteter för äldre i behov av stöd och sällskap. Beslut fattat av föreningshandläggare Vivianne Coly, 2017-09-25.