

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för Kreativa fonden

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KOF 2019/16

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 18 juni 2019

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentet gäller: från och med 25 juni 2019

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Kreativa fonden CKS/2012:252 och KS/2014:622
Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsförvaltningen, enhet Kulturen
För revidering av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen
För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

KREATIVA FONDEN

Kreativa fonden stöttar projekt som är kreativt och/eller kulturellt nyskapande, bidrar till utveckling i Botkyrka, är bra för Botkyrkaborna och stärker Botkyrka som kreativ plats. Kreativa fonden ser vi som ett sätt att skapa mer utrymme för lokalsamhällets egna kreativitet.

RIKTLINJER FÖR KREATIVA FONDEN

Kreativa fonden kan sökas av:

- Myndiga privatpersoner som är bosatta i eller utanför Botkyrka.
- Föreningar och andra organisationsformer i eller utanför Botkyrka.

Myndigheter eller andra offentliga verksamheter kan inte ansöka. Det kan inte heller Botkyrka kommuns egna verksamheter. Dessa verksamheter kan dock ingå som samarbetspartners i andra aktörers ansökningar.

Ansökningar från privatpersoner och organisationer som redan tar emot annat stöd eller uppdragsersättning från Botkyrka kommun ska tydligt beskriva hur det aktuella projektet skiljer sig från redan understödd verksamhet.

Det är möjligt för en och samma privatperson eller organisation att söka flera projekt samtidigt.

Kreativa fonden kan sökas för:

- Projekt inom alla verksamhetsområden, till exempel kultur, utbildning, fritid och idrott, natur, miljö, mat och hälsa.
- Projekt som planeras att huvudsakligen genomföras i Botkyrka.
- Projekt som tidigare har fått stöd av Kreativa fonden och som inkommer med en ny ansökan som beskriver en utveckling och förändrad inriktning på projektet.

Kreativa fonden kan inte sökas för:

- Att leverera en tjänst som egentligen ska köpas eller upphandlas.
- Återkommande projekt.
- Projekt som redan är genomförda.
- Projekt som strider mot demokratiska principer såsom alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och mänskliga rättigheter.

Kreativa Fonden prioriterar:

- Ansökningar från privatpersoner som är bosatta i Botkyrka och lokala organisationer.
- Projekt som är nyskapande eller genomför aktiviteter på ett nytt sätt i Botkyrka.

- Projekt som skapar delaktighet genom att publik, deltagare och samarbetspartners tydligt är involverade i planeringen och genomförandet av projektet.
- Projekt som samarbetar med lokala verksamheter och/eller föreningar, där samarbetet redan är etablerat vid ansökningstillfället.
- Projekt som når, för den beviljade mottagaren och dess eventuella samarbetspartners, nya målgrupper i Botkyrka.
- Projekt som skapar möten mellan Botkyrkabor.

Kreativa fonden kan sökas för följande belopp:

- Belopp upp till 75 000 kronor per projekt.
- Ansökningar för projekt upp till 10 000 kronor behandlas löpande.
- Ansökningsbelopp högre än 10 000 kronor behandlas under närmaste beslutsomgång.

Kreativa fonden kan sökas för följande kostnader:

- Arvoden
- Hyra av lokal, utrustning, med mera
- Marknadsföringskostnader
- Förbrukningsmaterial
- Fika och mat.

Kommunen prioriterar projekt vars kostnader är tydligt kopplade till Botkyrkaboras deltagande i projektet.

Kreativa fonden kan inte sökas för följande kostnader:

- Inköp av teknisk utrustning som har längre livslängd än projektet.
- Vinstdrivande verksamhet och investeringar.

Ansökningsperiod

- Ansökningar för projekt upp till 10 000 kr kan skickas in löpande under året, men ska skickas in minst två månader innan projektet ska genomföras.
- Beslut för projekt upp till 10 000 kr fattas senast fyra veckor efter fullständig ansökan har inkommit. Undantag gäller för ansökningar som kommer in under perioden juni-augusti och jul- och nyårshelgerna. Här blir svarstiden något längre. Besked lämnas ej under juli månad.
- Ansökningar för projekt över 10 000 kr behandlas under närmaste beslutsomgång. Sista ansökningsdatum och datum för beslut anges på Botkyrka kommuns hemsida.

Beslut

- Beslut om fördelning av stöd ur Kreativa fonden fattas av kultur- och fritidsförvaltningen på delegation av kultur- och fritidsnämnden.

- Beslut meddelas via e-post. Undantag kan göras i särskilda fall.
- Beslut om beviljat stöd publiceras på Botkyrka kommuns hemsida.

Villkor vid beviljad ansökan

Projektets genomförande

- Beviljade projekt ska påbörjas inom 6 månader och avslutas inom 12 månader efter utbetalning.
- Beviljade projekt ska genomföras i enlighet med ansökan. Vid större förändringar från ansökan ska kultur- och fritidsförvaltningen meddelas och godkänna dessa.
- Beviljade projekt ska medverka i de sammankomster som kommunen arrangerar.

Redovisning och återkrav

- Beviljade projekt ska redovisas senast 1 månad efter avslutat projekt.
- I redovisningen ingår även att lämna in foto- och eventuellt videomaterial kring projektet som lever upp till dataskyddsförordningen (GDPR).
- Om en redovisning inte lämnas in kan det vara ett hinder för att beviljas nytt stöd i framtiden.
- Beviljade mottagare som avbryter sitt projekt, väsentligen avviker från projektansökan eller låter bli att redovisa sitt projekt kan bli återbetalningsskyldiga av hela eller delar av bidraget.

Informera om att Botkyrka kommun bidragit med stöd

- Beviljade projekt ska ange att det har fått stöd av Kreativa fonden/Botkyrka kommun och använda kommunens samt aktuella sponsorerers logotyper på posters, flyers, i sociala medier och andra sammanhang där projektet marknadsförs.

