

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Taxa för Plan, Bygglov och Geografisk information

LÅNGT
IFRÅN LAGOM

- BOTKYRKA -

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

W

S

Diarienummer: KS/2018:578
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige
Dokumentet beslutades den: 25 oktober 2018
Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden
Dokument gäller från den: 1 januari 2019
Senast beslutad revidering: 13 december 2022

BOTKYRKA
KOMMUN

Dokumentet ersätter: Bygglovtaxa och Plantaxa i Botkyrka beslutad den 26 januari 2012 samt kommunal uppdragstaxa för samhällsbyggnadsförvaltningens kart- och mätverksamhet beslutad den 2017-11-10.

Dokumentansvarig är: Annelie Fager

För revidering av dokumentet ansvarar: Bygglovschef

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Bygglovschef

Relaterade dokument: Underlag för beräkning av handläggningskostnader, underlag för tidsuppskattningar samt underlag för beräkning av kostnad för geografisk information.

Innehållsförteckning

Taxebestämmelser	4
1. Inledande bestämmelser	4
1.1. Bestämmelser om taxa.....	4
1.2. Självkostnadsprincipen.....	4
2. Beräkning av avgift.....	5
2.1. Avgift enligt tabell	5
2.2. Tillämpning av denna taxa	5
2.3. Gällande taxa	5
2.4. Timdebitering.....	5
2.5. Handläggningskostnad.....	5
2.6. Handläggningstid.....	5
2.7. Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning	5
2.8. Tidsersättning.....	5
2.9. Höjning/sänkning av avgift	6
2.10. Tidsbegränsade bygglov	6
2.11. Areabestämning	6
2.12. Bygglovsavgift efter positivt förhandsbesked	6
2.13. Bygglovsavgift för mycket enkla byggnader och tillbyggnader.....	6
2.14. Planavgift i samband med bygglovsprövning	6
2.15. Avgift för planbesked.....	6
2.16. Avgift för detaljplanearbete.....	6
2.17. Geografisk information- kartprodukter.....	7
3. Ändring av taxan.....	7
4. Betalning av avgift.....	7
Avgift betalas i samband med att beslut meddelas.....	7

Taxebestämmelser

1. Inledande bestämmelser

I enlighet med 12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) tas avgift ut enligt denna taxa för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§,
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

I enlighet med 11 kap. kommunallagen (2017:725) tas även avgift ut enligt denna taxa för

1. utstakning,
2. lägeskontroller,
3. geografisk information,
4. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt PBL 12 kap. 9 § ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

1.1. Bestämmelser om taxa

Denna taxa gäller för kommunens plan-, bygglov-, kart- och mättningsverksamhet samt geografisk information. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (2017:725) om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

1.2. Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen har tillämpats i framtagandet av denna taxa. Den regleras i 2 kap. 6 § Kommunallag (2017:725). Den innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller (självkostnaden).

Innebörden av självkostnadsprincipen är att avgifter inte får bestämmas till sådana belopp att de tillför kommunen en vinst, avgiftsintäkterna får med andra ord inte överstiga kostnaderna för verksamheten. Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget* för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av principen.

Vid beräkningen av självkostnaderna får utöver externa kostnader alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.

2. Beräkning av avgift

2.1. Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna A-C. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser. I avgiften ingår handläggningens alla moment.

Extra avgifter i samband med teknisk kontroll (t.ex. extra arbetsplatsbesök), kan tillkomma, se tabell A 14. Beräkningarna av handläggningskostnad för bygglov har använts även för plan och geografisk information för att få en enhetlig timtaxa för de tre verksamheterna.

Moms (mervärdesskatt) tas inte ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning, men tas ut på avgifter som baseras på uppdrag utan myndighetsutövning.

2.2. Tillämpning av denna taxa

Samhällsbyggnadsnämnden och handläggare på delegation äger rätt att besluta om tillämpningen av denna taxa.

2.3. Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer till kommunen. När det gäller kommunens arbete med detaljplaner så används den gällande handläggningskostnaden per timme för innevarande år. Detta regleras i plankostnadsavtal.

2.4. Timdebitering

För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet.

2.5. Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden per timme (timkostnad) redovisas i tabell D.

2.6. Handläggningstid

För att räkna ut avgiften för varje typärende har den genomsnittliga handläggningstiden uppskattats och sedan multiplicerats med handläggningskostnad per timme.

2.7. Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet.

2.8. Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar samhällsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på ersättning för nedlagd tid.

2.9. Höjning/sänkning av avgift

Finner samhällsbyggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, kan nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

2.10. Tidsbegränsade bygglov

Samma avgift tas ut vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov och förlängning av tidsbegränsat bygglov som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

2.11. Areabestämning

I de fall där beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

2.12. Bygglövsavgift efter positivt förhandsbesked

Om positivt förhandsbesked finns för bygglov så beräknas avgiften som om åtgärden vore planenlig.

2.13. Bygglövsavgift för mycket enkla byggnader och tillbyggnader

För mycket enkla byggnader som hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, carportar, oisolerad inglasning av balkonger och liknande oinredda konstruktioner är avgiften 50 procent av beloppen för ärenden om ny- och tillbyggnad.

2.14. Planavgift i samband med bygglovsprövning

För ny- och tillbyggnad inom områden med detaljplaner som har vunnit laga kraft efter 1987-05-21 och som ger tillkommande bruttoareaökning kan planavgift tillkomma enligt tabell B 1. Avgiften regleras oftast i ett plankostnadsavtal. Om plankostnadsavtal saknas i en detaljplan som ger byggrätter tas planavgift ut enligt tabell B 1 för tillkommande bruttoarea.

2.15. Avgift för planbesked

Kommunen tar ut en avgift för hantering av planbesked som baseras på den genomsnittliga handläggningstiden för planbesked enligt tabell B 2.

2.16. Avgift för detaljplanearbete

Avgifter för detaljplanearbete regleras som huvudregel genom plankostnadsavtal mellan sökande och kommunen. För på uppdraget nedlagd arbetstid debiteras tidsersättning enligt handläggningskostnaden per timme, enligt gällande taxa för innevarande år. Utöver nedlagd arbetstid reglerar plankostnadsavtalet planbeställarens betalningsansvar för övriga, med planarbetet, sammanhängande kostnader som till exempel grundkarta, fastighetsförteckning, annonskostnader och övrigt nödvändigt underlag som till exempel utredningar som kan behövas vid myndigheters prövning av planen.

I den mån ett program krävs för att upprätta en eller flera detaljplaner ska kommunens kostnader för detta ingå i de kostnader som sökande ska betala. Om programmet avser ett större område för flera planer ska kostnaden fördelas efter vad som är skäligt.

2.17. Geografisk information- kartprodukter

Kommunen finansierar sina kostnader för produktionen av geografisk information med en blandning av skattemedel och avgifter. Kommunens geografiska information är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunens geografiska information överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt) och begränsad i tiden. Nyttjanderätten kan regleras i ett separat tecknat nyttjanderättsavtal.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av kommunens geografiska information. För permanenta användare (nyttjare) av kommunens geografiska information träffas vid uttagande av avgift normalt avtal.

Leverans av kartdata sker alltid i kommunens gällande koordinatsystem.

3. Ändring av taxan

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om justering av beloppen i tabellerna A-C samt det belopp som ska betalas per timme i handläggningstid i taxan. Hänsyn ska tas till prisutvecklingen med stöd av prisindex för kommunal verksamhet (PKV), under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till nämnden och på vilka villkor det sker. Vid ändring av taxan eller indexuppräknings av timpris justeras beloppet för den del av arbetet som utförs efter ändringen.

4. Betalning av avgift

Avgift betalas i samband med att beslut meddelas

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Faktura skickas separat i samband med beslut om avgift.

I anmälningsärenden beslutas avgiften i samband med startbesked.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs i högre instans. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Avgiften för tidsbegränsade bygglov, förlängning av tidsbegränsade lov och bygglov av säsongskaraktär är samma som för permanenta lov.