



Ansvarsförbindelse lån av personlig utrustning

Överenskommelse mellan elev, vårdnadshavare och Botkyrka kommun

Denna ansvarsförbindelse avser lån av personlig it-utrustning med tillbehör (nedan kallad utrustningen) från Botkyrka kommun. Ansvarsförbindelsen upprättas i två exemplar varav parterna tar var sitt exemplar.

Modell:

Utrustningen serienummer:

Genom min underskrift bekräftar jag att jag har förstått och godkänner ansvarsförbindelsen och dess villkor.

Fylls i av låntagaren

Ort & datum

Underskrift

Namnförtydligande

Fylls i av låntagarens vårdnadshavare

Ort & datum

Underskrift 1 Underskrift 2.....

Namnförtydligande

§ 1 Inledning

Botkyrka kommun lånar ut utrustningen till eleven för att skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt verktyg i skolarbetet. Utrustningen skall ses som kursmaterial och är avsedd att vara elevens redskap i skolarbetet under utbildningsperioden.

§ 2 Leverans

Utrustningen kvitteras ut när denna ansvarsförbindelse är underskriven av eleven (nedan kallad låntagaren) och dennes vårdnadshavare. Genom undertecknandet har eleven och dennes vårdnadshavare accepterat villkoren i låneavtalet.

§ 3 Vård och användning under låneperioden

Utrustningen är avsedd att användas i det dagliga skolarbetet, både i skolan och hemma.

Låntagaren skall vårda utrustningen och förvara den på ett betryggande sätt. Instruktioner och manualer eller liknande som följer med utrustningen skall följas.

Det åligger låntagaren att iaktta stor aktsamhet vid förvaring och användning av utrustningen med beaktande av att utrustningen är att betrakta som stöldbegärlig egendom.

Av säkerhetsskäl är eleven skyldig att efter skoldagens slut ta hem utrustningen för förvaring. Det är inte tillåtet att lämna kvar utrustningen inlåst i elevskåp. Information om förvaring av utrustningen under dagtid lämnas av den enskilda skolan.

Låntagaren är också ansvarig för att laddare, batteri och annan kringutrustning, hanteras varsamt och återlämnas när låneperioden löper ut.

Låntagaren ansvarar för att utrustningen inte används på ett sätt som strider mot gällande lagar och regler t ex genom nedladdning och lagring av upphovsrättsskyddat material. Material som kan uppfattas som stötande eller kränkande får inte finnas lagrat i utrustningen. Botkyrka kommun kommer att göra slumpmässiga kontroller av de utlånade utrustningarna för att kontrollera att de vårdas och används så som överenskommits.

Information som lagras i utrustningen eller i annan anvisad lagringstjänst ska skyddas i vederbörlig ordning. Låntagaren ansvarar själv för att säkerhetskopiera sitt arbete och väsentligt data som sparas i utrustningens lokala lagringenheter. Säkerhetskopiering kan ske på bärbar lagringsmedia, t ex USB-minne, Vklass eller annan lagringstjänst som anvisas av Botkyrka kommun.

Låntagaren ska omgående anmäla, till Botkyrka kommun vid misstanke om att någon nyttjat eller försökt nyttja låntagarens behörigheter för åtkomst av information eller it-system.

§ 4 Fel, förlust eller stöld

Låntagaren får inte själv reparera eller på något vis göra annan åverkan på utrustningen och inte heller permanent märka eller på annat sätt förändra utrustningen enligt eget tycke.

Botkyrka kommun ansvarar för reparationer och service av utrustningen. Utlånad utrustning är garantiförsäkrad i tre år. Om utrustningen skadas på ett sätt som beror på ovarsam användning och/eller inte täcks av garantin kan låntagaren bli ersättningsskyldig för återanskaffning eller reparation av utrustningen.

I händelse av skada, stöld eller förlust av utrustningen skall låntagaren skyndsamt anmäla detta till skolan. Låntagaren ansvarar för förlust av utrustningen som orsakas av felaktig förvaring, vårdslöst eller uppsåtligt handlande.

§ 5 Äganderätt

Utrustningen är Botkyrka kommuns egendom. Låntagaren får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över utrustningen så att kommunens äganderätt äventyras.

§ 6 Överlåtelse

Låntagaren får inte låna ut, hyra ut, ge bort, pantsätta eller på annat sätt överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt denna ansvarsförbindelse.

§ 7 Låneperiod

Låneperioden löper från och med att utrustningen kvitteras ut och under hela låntagarens studietid i Botkyrka kommun. Ansvarsförbindelsen gäller från det att låntagaren erhållit utrustningen till dess att den återlämnas till Botkyrka kommun och är bindande under hela låneperioden.

§ 8 Uppsägning och upphörande i förtid

Lånet kan sägas upp i förtid i följande fall:

- a) om låntagaren bryter mot bestämmelser enligt denna ansvarsförbindelse
- b) om låntagarens studier i Botkyrka kommun upphör

Om lånet upphör i förtid får låntagaren välja mellan att köpa ut utrustningen eller att lämna tillbaka den på det sätt som anges i § 9. Om låntagaren inte köper utrustningen och inte lämnar tillbaka den, gäller vad som stadgas i §§ 9-10.

§ 9 Utköp eller återlämning vid låneperiodens slut

Vid låneperiodens utgång kan låntagaren välja mellan att köpa utrustningen till då gällande marknadsvärde (som fastställs av utbildningsnämnden) alternativt lämna åter utrustningen. Om låntagaren väljer att lämna tillbaka utrustningen ska även laddare, batteri, och samtlig annan kringutrustning, som kvitterats ut lämnas tillbaka. Utrustningen skall vid återlämnandet vara i samma skick som vid leverans, bortsett från normal förslitning eller skada som täcks av garanti.

Låntagaren ska lämna besked om denne avser att köpa ut eller lämna tillbaka utrustningen senast 30 dagar efter att kommunen ställt frågan om detta.

För det fall att en låntagare lämnat besked om att denne avser att köpa utrustningen men inte erlägger betalningen i sin helhet inom av kommunen angiven tid och inte heller lämnar tillbaka den inom av kommunen angiven tid, blir låntagaren ersättningsskyldig för utrustningen motsvarande vid den tiden gällande marknadsvärde (som fastställs av utbildningsnämnden).

§ 10 Utrustning som inte lämnas tillbaka eller köps ut

Om låntagaren inte köper utrustningen och inte heller lämnar åter utrustningen eller inte lämnar besked om den avser att köpa eller lämna tillbaka utrustningen senast 30 dagar efter att kommunen ställt frågan om detta, blir låntagaren ersättningsskyldig för utrustningen.

Ersättning ska motsvara det då gällande marknadsvärdet för utrustningen, vilket fastställs av utbildningsnämnden. Om laddare, batteri eller annan kringutrustning inte köps ut och inte lämnas tillbaka i samma skick som vid leverans bortsett från normal förslitning eller skada som täcks av garanti, blir låntagaren ersättningsskyldig motsvarande marknadsvärdet på den skadade eller saknade kringutrustningen.