



2013-12-05

Tid 2013-12-05, kl 19:00

Plats Arbets- och kompetenscentrum Hans Stahles väg 13 Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Ekonomiskt resultat av prognos 2013
- 2 Erfarenheterna av det nya vägledningscentrumet
- 3 Samhällsorientering
- 4 Lägesrapport Kommijobb
- 5 Sommarjobb-2014 genomförande och beredskapsplan, samt finansiering
- 6 Svar på fråga angående uppföljning av satsningar på sociala medier
- 7 Kontaktmannabesök
- 8 Anmälningsärenden
- 9 Delegationsbeslut

Samtliga ledamöter/ersättare i nämnden för (M), (FP), (KD) och (TUP) har gruppmöte klockan 17:30 sammanträdesdagen i anslutning till möteslokalen.

Samtliga ledamöter/ersättare i nämnden för (S), (V) och (MP) har gruppmöte klockan 17:00 sammanträdesdagen i möteslokalen.

Vänligen anmäl förhinder till nämndsekreterare Maria Stjernevall, maria.stjernevall@botkyrka.se eller 08-530 634 85.

Varmt välkomna!

Jill Melinder
Ordförande

Maria Stjernevall
Sekreterare



1

Ekonomiskt resultat av prognos 2013

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lagt densamma till handlingarna.



2013-11-22

Ekonomisk resultat jan-okt 2013 och prognos 2013

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner lämnad prognos och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Prognosen för 2013, utifrån resultatutfall jan-okt 2013, är ett överskott på 3,9 mnkr.

Ärende

Den ekonomiska prognosen visar på ett överskott på 3,9 mnkr för 2013.

	Utfall jan-okt	Budget 2013	Prognos 2013	Budgetavvikelse
Nämnd	-370	-492	-472	20
Central förvaltning	-8 016	-10 364	-8 653	1 511
Xenter	-5 644	-17 472	-17 309	162
Botkyrka Vuxenutbildning	-29 446	-44 505	-45 091	-586
Arbets- och kompetenscenter	-30 375	-37 191	-34 727	2 464
Botkyrka Vägledningscenter	-4 943	-14 056	-14 556	-500
Daglig verksamhet	-56 256	-71 232	-70 392	840
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen	-135 056	-195 312	-191 400	3 911

Den centrala förvaltningen visar en prognos på ett överskott på 1,5 mnkr till följd av vakanshållning av tjänst samt outnyttjat ekonomiskt utrymme för kompetensutveckling och organisationsutveckling. När det förväntade överskottet blev känt före sommaren fattades beslut att omgående omdisponera medel till Botkyrka Vägledningscenter att användas för fler gymnasiala yrkesutbildningsplatser.

En annan del av överskottet har senare beslutats att använda för fler lärare inom vuxenutbildningen för att möta den stora tillströmningen av SFI-elever. Dessa

2013-11-22

omdisponeringar är orsaken till att Vägledningscenter och Vuxenutbildningen visar på underskott i budgetprognoserna.

Arbets- och kompetenscenter räknar med ett överskott på 2,5 mnkr. Orsaken till överskottet beror till största delen på att budgeterade medel för utvecklingsanställningar inte kommer att användas fullt ut till följd av att insatsen startade senare än vad som först var tänkt. Förvaltningen kommer att begära en ombudgetering på 2,2 mnkr för utvecklingsanställningar till 2014. Andra orsaker till det förväntade överskottet är vakanshållning av tjänst och högre hyresintäkter än budgeterat.

Daglig verksamhet räknar med ett överskott på 800 tkr beroende på att de nya resurscentrena Orren och Midgård inte har kunnat tas i bruk än och därmed inte har inneburit några hyreskostnader.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Tove Bodin
Administrativ chef



2

Muntlig information om Erfarenheterna av det nya vägledningscentrumet

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har tagit del av informationen och lagt densamma till handlingarna.



3

Samhällsorientering

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lagt densamma till handlingarna.



Referens

Maria Stjernevall

Mottagare

Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden
Kommunstyrelsen

Ändrad form för anslagstilldelning för samhällsorientering

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för ändrad form för anslagstilldelning för samhällsorientering.

Sammanfattning

Samhällsorientering är en kurs om det svenska samhället för människor som är nya i Sverige. Kommunen tillförs statliga medel för att bekosta kursen. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden administrerar och står för kostnaderna för kursen. Kostnaderna varierar från år till år beroende på hur många nyanlända som bosätter sig i kommunen. Nämnden anser att ersättningen till nämnden bör vara kopplad till antalet individer som går kursen.

Ärende

Samhällsorientering är en kurs om det svenska samhället för människor som är nya i Sverige. Kursen ger kunskaper om rättigheter och skyldigheter, om svensk demokrati och om hur samhället är organiserat.

Kommunen är skyldig att erbjuda samhällsorientering till nyanlända invandrare 18 - 64 år som:

- har en etableringsplan (trädde i kraft 1 dec 2010 enligt lag 2010:197), eller
- är anhöriginvandrare (ny målgrupp sedan 1 maj 2013 enligt lag 2013-156)

Ersättningen till kommunen ser olika ut för målgrupperna:

För nyanlända invandrare som har en etableringsplan erhåller kommunen

- 6 000 kr/person som en del i schablonersättningen.
- För anhöriginvandrare erhåller kommunen en summa på 4 kr/medborgare (2013 års nivå).

Samhällsorientering administreras och bekostas av Botkyrka Vuxenutbildning men genomförs av Centrum för samhällsorientering i Stockholms Län utifrån den samverkansöverenskommelse som Botkyrka tillsammans med 24 andra kommuner i Stockholms Län har träffat. Denna överenskommelse bifogas.

2013-11-22/

Dnr Avux/2013:/

Nuvarande ersättning till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Från 2011 fick Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden en ramhöjning med 700 000 kr för att täcka kostnaderna för målgruppen som har en etableringsplan.

Från 2014 kommer Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att få en ramhöjning för målgruppen anhöriginvandrade som är i nivå med den ersättning kommunen erhåller, det vill säga ungefär 350 000 kr. Den sammanlagda ersättningen till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2014 för de båda målgrupperna är då 1 050 000 kr.

Kostnader för samhällsorientering

Tjugofem kommuner i länet samverkar sedan år 2010 kring samhällsorientering. Samverkan sker genom ett gemensamt samordningskansli, Centrum för samhällsorientering, placerat i Stockholms stad.

Kostnaden för personer som omfattas av etableringslagen uppgår till 5 500 kr per person som bosätter sig i kommunen och omfattas av etableringslagen. Detta innebär att kommunen betalar oavsett om personen går samhällsorienteringskursen eller inte.

Kostnaden för nyanlända anhöriga som inte omfattas av etableringslagen uppgår till 5 500 kr per person och utbildning. För denna målgrupp betalar kommunen enbart för de deltagare som går kursen.

Botkyrkas kostnad för samhällsorientering beror alltså på hur många nyanlända som väljer att bosätta sig i Botkyrka. Kostnaden har sedan reformen infördes varierat enligt följande:

2011: 354 000 kr

2012: 328 000 kr

Jan-juli 2013 har kostnaden varit 728 000 kr. För nyanlända med etableringsplan förväntas höstens kostnad bli 260 000 kr och för den nya målgruppen anhöriginvandrare förväntas kostnaden bli 50 000 kr. Den totala kostnaden för 2013 förväntas således bli 1 038 000 kr.

Kostnaderna för samhällsorientering är svåra att prognosticera då prognoserna från Migrationsverket enbart är allmänna och inte säger något om hur många som förväntas bosätta sig i just Botkyrka.

I och med denna osäkerhet och stora skillnader i kostnader mellan åren vill nämnden föreslå kommunstyrelsen att utreda möjligheten att ändra så att

2013-11-22/

Dnr Avux/2013:/

den ekonomiska tilldelningen till nämnden är i form av en ersättning direkt kopplat till antalet nyanlända inom bägge målgrupperna. En avräkning skulle kunna göras 2 gånger/år då faktureringen från Centrum för Samhällsorientering till Botkyrka Vuxenutbildning sker halvårsvis.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Tove Bodin
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Överenskommelse om samverkan

kring tjänster för samhällsorientering för nyanlända invandrare i Stockholms län och Håbo kommun

Bakgrund

Från den 1 december 2010 ansvarar kommunen för att ge samhällsorientering för nyanlända invandrare enligt förordning om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (SFS:2010:1138). Kommunerna i Stockholms län samverkar kring detta åtagande och ingick således den 1 december 2010 en formaliserad samverkan kring samhällsorientering. Samverkan sker genom ett gemensamt kansli för kommunerna med placering i Stockholms stad och genom en samordnad upphandling av samhällsorientering för nyanlända för de kommuner i regionen som beslutat att ingå i sådan samverkan.

Syftet med samverkan är att få ett större deltagarunderlag och möjlighet till en gemensam samverkansytta gentemot externa aktörer, som kan bidra till att såväl lagstiftningens höjda krav som verksamhetens kvalitet kan säkerställas på ett kostnadseffektivt sätt.

Under förutsättning att riksdagen fattar beslut om den nya lag som reglerar kommunernas skyldighet att erbjuda samhällsorientering för en utökad målgrupp, enligt Ds 2012:24, med ikraftträdande 1 maj 2013, kommer samverkan även att omfatta denna målgrupp.

Denna överenskommelse syftar till att dokumentera överenskomna åtaganden mellan parterna. Respektive part förbinder sig att uppfylla sina åtaganden enligt denna överenskommelse. Samtliga kommuner som ingår i samverkan har motsvarande överenskommelse.

Parter

- Botkyrka kommun
- Danderyds kommun
- Ekerö kommun
- Haninge kommun
- Huddinge kommun
- Järfälla kommun
- Lidingö stad
- Norrtälje kommun
- Nykvarns kommun
- Nynäshamns kommun
- Salems kommun
- Sigtuna kommun
- Sollentuna kommun
- Solna stad
- Stockholms stad
- Sundbyberg stad
- Södertälje kommun
- Tyresö kommun
- Täby kommun
- Upplands-Bro kommun
- Upplands Väsby kommun
- Vallentuna kommun
- Vaxholms kommun
- Värmdö kommun
- Österåkers kommun
- Håbo kommun, Uppsala län

Verksamhetens mål och riktlinjer

Samverkan mellan parterna ska bedrivas så att de mål som följer av lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa invandrare ("Etableringslagen"), Statens offentliga utredningar om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (SOU 2010:16) samt under förutsättning av beslut om lag om samhällsorientering för en utökad målgrupp enligt Ds 2012:24 även denna lag, uppfylls och säkerställs.

Målgruppen för denna samverkan är de som omfattas av etableringslagen. Nyanlända som inte omfattas av etableringslagen kan i mån av plats omfattas av överenskommelsen efter särskild överenskommelse med det gemensamma kansliet i varje enskilt fall.

Under förutsättning att lagen om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (utökad målgrupp) enligt Ds 2012:24 träder i kraft kommer målgruppen även att omfattas av de nyanlända invandrare som preciseras i kommande lag.

Det gemensamma kansliet

Det gemensamma kansliet består av för uppdraget erforderligt antal personer. Till kansliet knyts anställda från samverkande kommun efter samråd med Stockholms stad.

Under avtalstiden tillhandahåller Stockholms stad lokal och utrustning för det gemensamma kansliet.

Stockholms stad är på grund av sin andel i verksamheten den huvudsaklige arbetsgivaren. När personal från samverkande kommun knyts till kansliet är den kommunen fortsatt arbetsgivare men får ersättning från det gemensamma kansliet.

Det gemensamma kansliets uppdrag

Uppdraget är att tillhandahålla en samordnad plattform och administration för samverkande kommuner rörande samhällsorientering för nyanlända invandrare.

I uppdraget ingår att

- tillhandahålla en gemensam administration kring samhällsorienteringen som omfattar att ta emot anmälningar och sätta samman grupper av nyanlända personer
- anskaffa lokaler
- följa upp och utveckla samhällsorientering under avtalstiden
- samordna erforderliga, gemensamma upphandlingar för de samverkande kommuner som önskar ingå i sådan samverkan för denna verksamhet. I åtagandet ingår samordning av erforderliga beslut och underlag i upphandlingsprocessen samt att ge stöd till externt genomförande av upphandling.
- ombesörja administration av och ersättning för avrop från tecknade ramavtal, uppföljning av upphandlade tjänster och avtalsvård
- ta fram underlag och sammanställa rapporter om verksamheten till samverkande kommuner och andra myndigheter
- vara plattform för kontakter med myndigheter och andra aktörer
- löpande uppdatera och utveckla den kommungemensamma webbplatsen www.nyistockholm.se
- löpande uppdatera och utveckla faktamaterial till nyanlända invandrare
- löpande följa upp kostnadsutvecklingen för samverkan

Samverkande kommuns åtagande

Samverkande kommun ska

- bedöma rätt till samhällsorientering för individer som omfattas av den utökade målgruppen samt anmäla de individer som bedöms ha rätt till utbildning
- vid behov utverka erforderligt samtycke från den nyanlände om lagstadgad sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen hindrar informationsutbyte

- utse en tjänsteman som vid behov deltar i det gemensamma kansliets upphandlingsarbete
- vid behov och mot ersättning tillhandahålla utbildningslokal för samhällsorientering inom kommunen
- fatta erforderliga beslut för upphandlingar, avrop, studieintyg m.m.

Information och samråd

Parterna ska i allt agera för samverkande kommuners och nyanlända invandrares gemensamma intressen samt efter bästa förmåga bidra till att samarbetet mellan parterna utvecklas i en gynnsam riktning.

De samverkande kommunerna ska lämna information till varandra om händelser/åtgärder i den verksamhet som omfattas av denna överenskommelse om dessa händelser påverkar detta samarbete.

Part har rätt att ta del av information från motparten avseende den verksamhet som denna överenskommelse avser att reglera såvida inte författningsskydd sekretess föreligger.

En samrådsgrupp med kommunrepresentanter utsedda av Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) och en företrädare för KSL ska finnas. Samrådsgruppens funktion är att vara ett forum där synpunkter och eventuella problem kring samverkan och verksamheten rörande samhällsorientering som omfattas av denna överenskommelse kan tas upp och lösas. Det gemensamma kansliet kallar till möten och leder arbetet. Mötena protokollförs och protokollen anmäls till KSL. Samrådsgruppen sammanträder minst två gånger per termin eller vid behov.

Uppföljning

Uppföljning och avstämning av verksamheten och dess kostnader görs av det gemensamma kansliet vid minst två tillfällen per år och sammanställs i en rapport. Samverkande kommuner får rapport om måluppfyllelsen och kostnadsutvecklingen minst två gånger per år.

Ersättning

Det gemensamma kansliets kostnader ersätts av de samverkande kommunerna. Varje kommun bär sin del av kostnaderna. Samverkan sker till självkostnadspris, som är taket. Ersättningen kan komma att årligen justeras.

Kommuner erhåller statsbidrag för att bedriva samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare från 2010-12-01. Ersättningen regleras i Förordning om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (SFS:2010:1138). Ersättning för samverkan enligt överenskommelsen utgår för samtliga som omfattas av Etableringslagen och som bosatt sig inom respektive samverkande kommun. Vid varje debiteringstillfälle är det den kommun som uppbär statsbidrag som är betalningsskyldig. Ersättningen uppgår till 5 500 kr per person och utbildning.

Ersättning för samverkan för person som inte omfattas av Etableringslagen uppgår till 5 500 kr per person och utbildning.

Samverkande kommuner faktureras av det gemensamma kansliet två (2) gånger per år.

Ansvar

Vid eventuell ersättningsskyldighet med anledning av den gemensamma upphandlingen, de därefter ingångna avtalen och övrig verksamhet som regleras i denna överenskommelse svarar de samverkande kommunerna för ersättningen proportionerligt i förhållande till invånarantalet i respektive kommun. Detta gäller om inte en eller flera kommuner i skadeståndsrättsligt hänseende ska bära ansvaret.

Omförhandling

Om förutsättningarna för verksamheten enligt denna överenskommelse väsentligt ändras har respektive part rätt att påkalla omförhandling av överenskommelsen. Om omförhandling påkallas enligt denna paragraf är övriga parter skyldiga att förhandla.

Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till denna överenskommelse ska för att kunna åberopas mellan parterna vara skriftliga, kontrasignerade och beslutade av behöriga företrädare för parterna. Om det förekommer motstridiga uppgifter äger senare tillkomna överenskommelser företräde framför tidigare.

Tvister

Tvist angående tillkomst, tolkning, tillämpning eller giltighet av denna överenskommelse ska i första hand lösas genom medling mellan parterna. Om någon lösning därigenom inte uppnås, ska i andra hand tvisten slutligt avgöras genom allmän domstol där Stockholms tingsrätt ska utgöra första instans.

Villkor

För att samverkan avseende det gemensamma kansliet och samhällsorientering ska fungera krävs att samtliga samverkande kommuner fattar beslut så att den samordnade upphandlingen kan slutföras. Denna överenskommelse gäller under förutsättning att samverkande kommun fattar erforderliga beslut för sin del. Vid beslut att inte delta i upphandlingen eller att inte godkänna förfrågningsunderlag eller tilldelningsbeslut upphör denna överenskommelse.

Avtalstid

Denna överenskommelse följer giltigheten för upphandlade ramavtal. Avtalstiden för överenskommelsen är 2013-09-01 till och med 2016-08-31 och förlängs därefter med tre år för de kommuner som inte senast 2015-08-31 säger upp överenskommelsen.

Denna överenskommelse har upprättats i ett (1) exemplar. Samverkande kommuner har erhållit var sin kopia. Originalet är arkiverat hos Centrum för samhällsorientering i Stockholms län.

A.

Datum

Botkyrka kommun

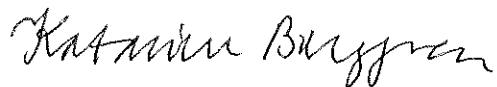


Namn

Niclas Johansson

T.f. kommundirektör

Namnförtydligande, titel



Katarina Berggren

Kommunstyrelsens ordf.

B.

Datum 2013-08-07

Danderyds kommun

Gunilla Steuzelius

Namn

Gunilla Steuzelius H. socialdirektör

Namnförtydligande, titel

C.

Datum 2013-09-11

Ekerö kommun



Namn

ANDERS ANAGRIUS NÄMNDANSVARIG

Namnförtydligande, titel

D.

Datum

Haninge kommun

Tina Wallström Bernhau

Namn

Tina Wallström Bernhau, kaussticker

Namnförtydligande, titel

E.

Datum

Huddinge kommun 2013-08-26

Yvett Hauw Karl

Namn

BRITT-MARIE KARLÉN

Namnförtydligande, titel

F.

Datum 25/7-13

Håbo kommun

Namn

Göran Lidström Tf. socialchef

Namnförtydligande, titel

G.

Datum

Järfälla kommun

Sune Stjärulöf

Namn

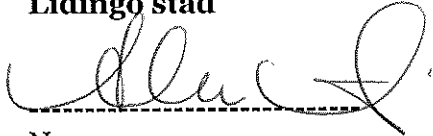
Sune Stjärulöf

Namnförtydligande, titel

H.

Datum 12/7-13

Lidingö stad



Namn

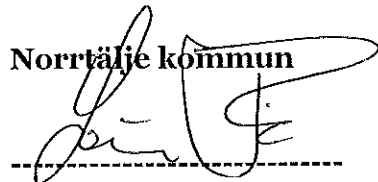
Ann-Charlott Albin, tf kontorschef

Namnförtydligande, titel

I.

Datum 2013 07 19

Norrtälje kommun



Namn

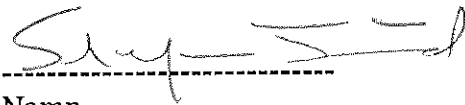
Sören Fredriksson, Förvaltningschef

Namnförtydligande, titel


J.

Datum

Nykvarns kommun



Namn

 IFO-chef

Namnförtydligande, titel

Samsökans överenskommelse samhällsorientering

K.

Datum 26/9-13

Nynäshamns kommun

Ingilla Dahlström

Namn

Ingilla Dahlström

Namnförtydligande, titel

förvaltningschef

L.

Datum

Salemskommun

Clara Hedma

Namn

Marianne Helmer Rektor

Namnförtydligande, titel

M.

Datum 2013-07-08

Sigtuna kommun

Karin Paulsson

Namn

Karin Paulsson

Namnförtydligande, titel Verksamhetschef.

N.

Datum

Sollentuna kommun

Kestin Lidman

Namn

Kestin Lidman, socialchef

Namnförtydligande, titel

O.

Datum 13/8/13

Solna stad

Åsa Bergström

Namn

ÅSA BERGSTRÖM, förvaltningschef Kompetensförvaltningen

Namnförtydligande, titel

P.

Datum

Stockholms stad

Charlotte Svensson

Namn

Charlotte Svensson, Arbetsmarknadsdirektör

Namnförtydligande, titel

Q.

Datum

Sundbybergs stad

Cyren Parawan

Namn

CYREN PARAWAN Ordförande i kompetens-
och arbetsmarknadsnämnden

Namnförtydligande, titel

R.

Datum 130828

Södertälje kommun



Namn

Arjun Bahs hi/kontorschef


Namnförtydligande, titel

S.

Datum

20130901

Tyresö kommun



Namn

Ewa Eriksson, avdelningschef

Namnförtydligande, titel

tyresö kommun 

T.

Datum

Täby kommun

Namn

Susanna Kiesel tf social chef

Namnförtydligande, titel


U.

Datum 2013-08-13

Upplands-Bro kommun



Namn

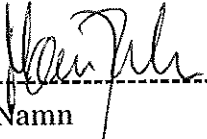


Namnförtydligande, titel

V.

Datum

Upplands Väsby kommun



Namn

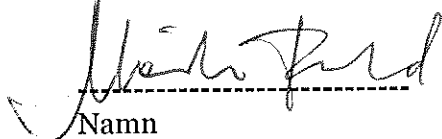
 ordförande Social-och äldre-

Namnförtydligande, titel nämnden.


X.

Datum

Vallentuna kommun



Namn



Namnförtydligande, titel

Y.

Datum

Vaxholms kommun

Karin Wigstrand

Namn

Karin Wigstrand

Namnförtydligande, titel

Hf socialchef

Z.

Datum

Värmdö kommun

Monica Pettersson

Namn

Monica Pettersson

Namnförtydligande, titel

Stellan Folkesson

Stellan Folkesson
Kommundirektör

Å.

Datum

Österåkers kommun

Kjell Karlsson

Namn

Kjell Karlsson Embetschef

Namnförtydligande, titel



4

Muntlig lägesrapport om Kommijobb

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lagt densamma till handlingarna.



6

Svar på fråga angående uppföljning av satsningar på sociala medier

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lagt densamma till handlingarna



2013-11-19

Referens

Andreas Liljenrud
utvecklingsledare

Mottagare

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Svar på fråga angående uppföljning av satsningar på sociala medier i Botkyrka kommun.

Vid nämndens sammanträde den 7:e november 2013 ställde Jan-Eric Conradsson (Tp) en fråga kring ett av anmälningsärendena, *Nya digitala verktyg inom sociala medier (KS/2012:518)*.

Fråga: Jan-Eric Conradsson (Tp) undrar om Botkyrka kommun utvärderar effekterna av sina satsningar på sociala medier generellt, har kommunen kunskap om vilka effekter de ger?

Svar: Botkyrka kommun gör inga generella mätningar. Kring specifika insatser eller på efterfrågan görs mätningar t.ex. på twitter. Det man då kan följa upp är antalet tweets, retweets etc. vilket kan ge en indikation på vilket genomslag och engagemang en viss fråga fått inom det sociala mediet. Kommunen har möjlighet att beställa analyser av användandet av sociala medier i ett specifikt ärende. Aktörer som genomför denna typ av analyser kan vara Infopaq eller News Machine.

Botkyrka kommun har inte antagit några effektmål för kommunikation i sociala medier, därmed har heller inga effektutvärderingar genomförts.



7

Kontaktmannabesök

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om muntlig redogörelse för kontaktmannabesök.



8

Anmälningsärenden

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



9

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbesluten.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur vidare delegerar till verksamhetschefer, rektorer m fl.

Följande listor har lämnats in:

Botkyrka vuxenutbildning, oktober 2013



BOTKYRKA KOMMUN

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

2013-11-18

Enhet
Botkyrka Vuxenutbildning

Månad oktober 2013

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts-
månaden

Beslutsda- tum	Delega- tions punkt	Beslut (ange t.ex. bevil- jande av anställning)	Dnr	Delegat
2013-10-01 – 2013-10-31	B 20	12 beslut angående SFI-bonus varav 9 beviljade		Per Anders- son
2013-10-01 – 2013-10-31	B 10	Anställning av 1 SFI-lärare, 100 %, behörig, tillsvidare		„
2013-10-01 – 2013-10-31	B 1	Antagning till gymnasial vuxenut- bildning		Per Anders- son
2013-10-01 – 2013-10-31	B 21	1 yttrande beträffande grundlägg- ande vuxenutbildning i annan kommun		Per Anders- son

Delegat: _____

Rektor Per Andersson