



2012-10-24

Tid 2012-11-01, kl 19:00

Plats Plan 2:2, Kommunhuset, Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Presentation
- 2 Information om Ny vägledningsfunktion
- 3 Uppföljning av sommarjobben 2012
- 4 Botkyrka nästa - lägesrapport
- 5 Muntlig redogörelse för kontaktmannabesök
- 6 Redovisning av delegationsbeslut
- 7 Anmälningsärenden

Gruppledare i nämnden för (M), (FP), (KD) och (TUP) sammanträder måndagen den 2012-10-29 kl 17:00 i kommunalhuset plan 9, Avux-hörnan för ärendegenomgång med förvaltningschefen.

Samtliga ledamöter/ersättare i nämnden för (M), (FP), (KD) och (TUP) har gruppmöte klockan 18:30 sammanträdesdagen i anslutning till möteslokalen.

Samtliga ledamöter/ersättare i nämnden för (S), (V) och (MP) har gruppmöte klockan 18:00 sammanträdesdagen i möteslokalen.

Vänligen anmäl förhinder till Vanja Möller,  
[vanja.moller@botkyrka.se](mailto:vanja.moller@botkyrka.se) eller 08-530 634 85

Varmt välkomna!

Jill Melinder  
Ordförande

Vanja Möller  
Sekreterare



## **Presentation**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av presentationen av ny nämndordförande och samtliga ledamöter och lagt densamma till handlingarna.



## **Ny vägledningsfunktion – information (AVUX/2012:51)**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



2012-09-21

Remissunderlag: Slutrapport Ny vägledningsfunktion för vuxna i Botkyrka

Remisstid: 2012-09-21 - 2012-10-19

Remissyttrande ska inkomma till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen senast den 19 oktober. Yttrande skickas med e-post till: andreas.liljenrud@botkyrka.se  
Förteckning på remissinstanser bifogas sist i detta dokument.

## Slutrapport

### Ny vägledningsfunktion för vuxna i Botkyrka

Under 2012 är ett av Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens (Avux) operativa mål att utreda och lämna förslag till hur en ny effektiv vägledningsfunktion för vuxna i Botkyrka kan utformas. Utredningsarbetet bedrivs i projektform och leds av utvecklingsfunktionen på förvaltningskontoret.

Denna slutrapport redovisar styrgruppens<sup>1</sup> förslag till hur en ny vägledningsfunktion kan utformas. Förslagen rör verksamhetens mål och uppdrag, styrning och organisation, målgrupp, lokaler samt budget och finansiering. Styrgruppen lämnar även förslag på tidsplan för verksamhetens förändring med start januari 2013. Slutrapporten avslutas med en konsekvensbeskrivning av lagda förslag, avseende ekonomi, mål och förväntade effekter.

Förslagen grundar sig på styrgruppens kartläggning av nuvarande vägledningsverksamhet i Botkyrka kommun. Analys och slutsatser har tagit sin utgångspunkt i medborgarnas behov. Kartläggning, analys och slutsatser tillsammans med metod och organisation för projektets genomförande har presenterats i en delrapport.<sup>2</sup> Delrapporten har presenterats för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i början av juni 2012. Samtliga samverkansparter under analysfasen har delgivits delrapporten, dessa aktörer kommer även få slutrapporten på remiss under hösten 2012.

I slutrapporten avses styrgruppen när orden; *vi* eller *våra* används.

Andreas Liljenrud  
Projektledare / Målägare

---

<sup>1</sup> Andreas Liljenrud (Projektledare), Lisa Alm verksamhetsutvecklare, Lisbeth Jacobsson Verksamhetschef Vuxenutbildning, Anette Berggren Verksamhetschef AKC och Agneta Göransson Verksamhetschef Xenter

<sup>2</sup> *Delrapport Ny vägledningsfunktion för vuxna* Slutsatser och analys utifrån en kartläggning av befintlig vägledning för vuxna i Botkyrka kommun. 2012-05-30

2012-09-21

## Bakgrund

Den operativa visionen för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är;

*”Vi främjar ökad anställningsbarhet och bereder utökade möjligheter för Botkyrkabor att skaffa meningsfulla jobb eller sysselsättning. Detta ger medborgarna i Botkyrka högre livskvalitet”.*

I förvaltningens ettårsplan för 2012 anges två strategiska fokusområden; anställningsbarhet och meningsfulla jobb och sysselsättning.

Utifrån den strategiska visionen har nämnden antagit sex operativa mål. Ett av målen adresserar ett uppdrag till förvaltningen att utveckla/förändra vägledningsverksamheten. Under projektets analysfas har bilden av vad vägledning betyder för att stödja medborgarnas väg till arbete och meningsfull sysselsättning stärkts. I utredningsuppdraget *Botkyrka nästa*<sup>3</sup> har vägledning identifierats som en viktig framgångsfaktor för medborgarnas väg till arbete och meningsfull sysselsättning.

### Ny vägledningsfunktion med utgångspunkt i medborgarnas behov

Vår kartläggning visar att åtgärder och insatser i nuvarande vägledningsverksamhet inte alltid utgår från medborgarens behov och förutsättningar. Utifrån denna kunskap och mot bakgrund av att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden identifierat vägledning som en av de främsta framgångsfaktorerna för att stärka medborgarnas möjligheter till arbete och meningsfull sysselsättning är alla förslag utformade för att i så hög grad som möjligt möta medborgarnas behov.

Vi har även vägt in kraven om en kostnadseffektiv och kvalitativ verksamhet i de förslag som presenteras. Nämndens förväntan på att en ny vägledningsfunktion möter både kvinnors och mäns villkor och behov samt interkulturellt förhållningssätt ska hanteras enligt särskilda direktiv.

---

<sup>3</sup> *Botkyrka nästa* - Projektets syfte är att kartlägga kommunens insatser inom arbetsmarknadspolitiska och näringslivspolitiska området och ge förslag till möjliga arbetssätt och organisering som väsentligt kan öka kommunens måluppfyllelse i arbetet med att fler Botkyrkabor ska försörja sig på eget arbete eller företagande samt hur kommunens förmåga att stimulera och stödja entreprenörskap, etablering av nya företag och verksamheter kan utvecklas.

2012-09-21

### **Sammanfattning av förslaget**

Slutrapportens förslag till ny vägledningsfunktion för vuxna Botkyrkabor innebär en rejäl uppväxling och breddning av vägledningsarbetet inom kommunen. De främsta förändringarna sker genom:

#### **Arbetsmarknadsfokus**

Botkyrkabor får vägledning som fokuserar på att hen ska ha en varaktig sysselsättning och försörja sig själv i framtiden. Entreprenörskap och eget företagande inkluderas som en väg till egen försörjning. Vägledningen ska utgå från såväl Botkyrkaborns förutsättningar och mål, som arbetsmarknadens villkor och behov. Botkyrkabor ska få rätt insats i rätt tid, bland annat genom att Vägledningsfunktionen har en god samverkan med andra kommunala verksamheter, myndigheter och med näringslivet.

#### **Oberoende studie- och yrkesvägledning**

Botkyrkabor får en vägledning till studier och yrke som är fristående från de kommunala utförarna av utbildning och arbetsmarknadsinsatser. Detta säkerställer att Botkyrkabor får en oberoende vägledning och ett bredare utbud, såväl inom som utanför kommunens egna verksamheter.

#### **En väg in till studier**

Botkyrkabor får ”en väg in” till sina studier. Vägledning, intest och antagning till Sfi, Komvux och samhällsorientering sker under samma tak, vilket innebär att Botkyrkabor får färre aktörer att kontakta på sin väg till studier.

#### **Hög tillgänglighet avseende lokaler och kompetens**

Botkyrkabor kommer ha lätt att hitta och ta sig till en ny vägledningsfunktion. Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler med hög tillgänglighet för Botkyrkaborna. Tillgängligheten återspeglas också i generösa öppettider och varierande forum för vägledning, exempelvis reception, telefon, digitala informations- och möteskanaler etc.

Målsättningen om hög tillgänglighet återspeglas också i den kompetens som Vägledningsfunktionen besitter. Vägledningen ska vara individanpassad och kunna möta individers särskilda behov och förutsättningar. Det kan röra sig om utrikes födda akademiker, unga vuxna, individer med olika svårigheter/diagnoser samt psykisk funktionsnedsättning eller personer med studiesocial problematik. Oavsett vilka villkor och behov som omgärdar individen ska en ny vägledningsfunktion sträva mot målet om att alla som är i behov av vägledning ska få det utifrån sina behov och förutsättningar. Verksamheten ska bedrivas utifrån ett jämställt och interkulturellt förhållningssätt.

2012-09-21

#### Uppsökande verksamhet

Botkyrkabor som normalt inte kommer i kontakt med studie- och yrkesvägledning, till exempel "osynliga" gruppen, kan komma att uppsökas av vägledare inom helt nya arenor. Detta skapar möjligheter för Botkyrkabor i utanförskap att närma sig arbetsmarknaden.

#### Valideringsenhet

Botkyrkabor som har reell kompetens inom ett visst område får möjlighet att validera sina kunskaper. Detta är en tidsbesparande åtgärd för individen som kan korta vägen till arbete.

#### Övriga förstärkningar till följd av en ny Vägledningfunktion

Ovanstående redovisar vad en ny vägledningfunktion medför för Botkyrkabor. Därutöver innebär förslaget:

- förstärkt samverkan med myndigheter som Arbetsförmedlingen och CSN samt centrala aktörer som kommunala verksamheter, högskolor, branschorganisationer med flera,
- stärkt uppdrag avseende kvalitetsuppföljning, upphandling och avtalsvård av externa anordnare för utbildning,
- förstärkning av lednings- och vägledningsresurser för att säkerställa en kvalitativ verksamhet.

#### Förväntade effekter

Utvecklandet av en ny vägledningfunktion sker med utgångspunkt i idén att vägledningsinsatser är en viktig framgångsfaktor för individens väg till arbete och meningsfull sysselsättning. De förväntade effekterna av en ny vägledningfunktion är att fler Botkyrkabor kommer ut i varaktigt arbete och meningsfull sysselsättning.



2012-09-21

## Förslag - Ny vägledningsfunktion

### 1. MÅL

En ny Vägledningsfunktion ska leverera en effektiv studie- och yrkesvägledning för vuxna Botkyrkabor i riktning mot arbete och meningsfull sysselsättning.

En ny vägledningsfunktion tar sin utgångspunkt i Avux operativa vision.

*”Vi främjar ökad anställningsbarhet och bereder utökade möjligheter för Botkyrkabor att skaffa meningsfulla jobb eller sysselsättning. Detta ger medborgarna i Botkyrka högre livskvalitet”.*

Kommentar: Avux operativa vision anvisar att verksamheten ska bedrivas med sikte på arbete och meningsfull sysselsättning, med utgångspunkt i individens förutsättningar och mål.

### 2. UPPDRAG – RIKTLINJER FÖR VERKSAMHETEN

En ny vägledningsfunktion har i uppdrag att bedriva verksamheten utifrån gällande lagstiftning och utifrån de riktlinjer som Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutat om. Verksamheten ska bedrivas med ett tydligt arbetsmarknadsfokus. En ny vägledningsfunktion har ett samordningsuppdrag som innebär att samla myndigheter och centrala aktörer i bred samverkan kring individens behov av vägledning.

#### Uppdrag

1. Verksamheten ska bedrivas utifrån gällande lagstiftning (skollagen m.fl.)
2. Studie- och yrkesvägledning ska bedrivas med arbetsmarknadsfokus.<sup>4</sup>
3. Ansvara för intest till Sfi samt fatta beslut om antagning till komvux, sfi och samhällsorientering<sup>5</sup>
4. Upprätta individuella studieplaner för studerande
5. Ansvara för att möta individens behov av validering

<sup>4</sup> Arbetsmarknadsfokus innebär att studie- och yrkesvägledning ska ske med hög kompetens kring arbetsmarknadens behov och villkor så att individens vägval leder mot arbete eller meningsfull sysselsättning. Det inkluderar vägledning till aktörer för stöd till eget företagande.

<sup>5</sup> Arbetsmarknadsdepartementet bereder ett lagförslag om samhällsorientering. Förslaget går ut på att målgruppen för samhällsorientering ska utökas till att även omfatta anhängiginvandrare (i dagsläget omfattas endast flyktingar). Lagen föreslås träda i kraft den 1 maj 2013.

2012-09-21

6. Ansvara för kvalitetsuppföljning av externa anordnare
7. Samordningsuppdrag – En ny vägledningsfunktion har i uppdrag att skapa förutsättningar för bred samverkan med myndigheter och centrala aktörer kring individens behov av vägledning.
8. Upphandla externa anordnare samt ansvara för avtalsvård

## Riktlinjer

En ny vägledningsfunktion ska:

1. bedriva verksamheten så att alla vuxna kvinnor och män i Botkyrka kommun som är i behov av studie- och yrkesvägledning kan erbjudas detta
2. bedriva verksamheten på ett flexibelt sätt för att kunna möta individer med behov av särskilda insatser eller kompetenser<sup>6</sup>
3. implementera jämställdhetsintegrering och interkulturella förhållningssätt i den löpande verksamheten.
4. utveckla arbetet med den uppsökande verksamheten
5. utveckla arbetet med validering
6. utveckla samverkan med Arbetsförmedlingen och andra centrala aktörer för kunskap och erfarenhetsutbyte samt för ökad samordning kring individens behov av vägledning.

*Kommentar:* En ny vägledningsfunktion ska bedriva sin verksamhet med utgångspunkt i individens behov och med tydligt arbetsmarknadsfokus. Detta ställer krav på verksamhetens förmåga att ha en god målgruppsanalys för att möta individen med rätt vägledning. Arbetet med jämställdhetsintegrering är en viktig strategi för att säkra servicen mot både kvinnor och män i behov av vägledning. En ny vägledningsfunktion åläggs krav på utökad samverkan med myndigheter och andra centrala aktörer i syfte att stärka individens väg mot arbete och meningsfull sysselsättning. Att utveckla den uppsökande verksamheten har bedömts som avgörande för att nå den del av målgruppen som i dag inte har kontakt med kommunen men som är i behov av vägledning.

---

<sup>6</sup> Det kan röra sig om utrikes födda akademiker, individer med olika svårigheter/ diagnoser samt psykisk funktionsnedsättning, unga vuxna, personer med försörjningsstöd, personer med studiesocial problematik etc

2012-09-21

### 3. RAPPORTERING

En ny vägledningsfunktion ska bedriva kvalitets- och verksamhetsuppföljning enligt Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ordinarie uppföljningsstruktur

### 4. MÅLGRUPP

Alla vuxna kvinnor och män i Botkyrka kommun som är i behov av studie- och yrkesvägledning.

En ny vägledningsfunktion ska vända sig till alla vuxna kvinnor och män i Botkyrka kommun, inklusive de ungdomar som faller under det kommunala informationsansvaret. Verksamheten ska bedrivas så att de villkor och behov som personer med särskilda behov har inte lägger hinder för tillgången till god vägledning.

*Kommentar:* Eftersom målgruppen för en ny vägledningsfunktion omfattar alla vuxna medborgare i kommunen är det särskilt viktigt att ta till vara på de brister i nuvarande vägledning som vår kartläggning identifierat. Vår kartläggning visar att dagens vägledningsverksamhet inte är anpassad för att möta alla medborgare med de varierande behov och förutsättningar som finns. Det kan röra sig om utrikes födda akademiker, individer med olika svårigheter/ diagnoser samt psykisk funktionsnedsättning, unga vuxna, personer med studiesocial problematik etc. Oavsett vilka villkor och behov som omgärdar individen ska en ny vägledningsfunktion sträva mot målet om att alla som är i behov av vägledning ska få detta utifrån sina behov och förutsättningar. Denna målsättning kräver en god målgruppsanalys, därför ligger detta som ett särskilt uppdrag till en ny vägledningsfunktion. Målgruppsanalysen lägger grunden för det val av metoder och insatser som verksamheten behöver använda för att skapa kvalitet i vägledningsarbetet.

### 5. ORGANISATION

En ny vägledningsfunktion har sin organisatoriska tillhörighet i Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Den är fristående från övriga verksamhetsgrenar i förvaltningen och leds av en verksamhetschef direkt underställd förvaltningschefen. En ny vägledningsfunktion ska ha medarbetare som besitter hög kompetens kring arbetsmarknadens villkor och behov.

2012-09-21

En ny vägledningsfunktion har behov av tydliga mål och uppdrag. Verksamhetschefen ansvarar för hur arbetet ska ledas och organiseras. De verksamhetsdelar som ingår i uppdraget är följande:

- **Verksamhetsledning** – att leda verksamheten mot uppsatta mål, samordning och samverka med myndigheter och andra centrala aktörer samt verksamhetsutveckling.
- **Verksamhet/drift** -Vägledning, intest SFI, validering, antagning komvux, kvalitetsuppföljning, upphandling och avtalsvård
- **Administration** – kontor, reception, administration, web, ekonomi etc.

*Kommentar:* Hur en ny vägledningsfunktion ska ledas och organiseras är verksamhetschefens uppdrag. De verksamhetsdelar som följer av uppdraget synliggör ett antal områden som var och en är i behov av tydlig ledning. Flera av dessa kräver också särskild beslutsbehörighet för verksamhetens genomförande, ett sådant exempel är antagning till vuxenutbildning som är rektors ansvar. I den tidsplan för uppbyggnad av en ny vägledningsfunktion som presenteras i detta underlag följer att organisering av en ny vägledningsfunktion blir en av verksamhetschefens första uppgifter att lösa.

En ny vägledningsfunktion ska ha medarbetare som besitter hög kompetens kring arbetsmarknadens villkor och behov. Detta innefattar även kompetens kring vägledning mot aktörer som kan ge stöd och rådgivning kring entreprenörskap/eget företagande.

## 6. LOKALER

En ny vägledningsfunktion ska vara placerad i ändamålsenliga lokaler med hög tillgänglighet för medborgarna i Botkyrka kommun.
--

Nuvarande lokaler för vägledningscenter ska avvecklas. En ny vägledningsfunktion ska placeras i ändamålsenliga lokaler med hög tillgänglighet. Målsättningen är att en ny vägledningsfunktion ska vara i drift i nya lokaler senast 2014.

*Kommentar:* Processen kring framtagandet av nya lokaler för en ny vägledningsfunktion samordnas av förvaltningskontoret

2012-09-21

## 7. BUDGET OCH FINANSIERING

En ny vägledningsfunktion ska bedriva sin verksamhet med hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Under uppbyggnadsfasen behöver investeringsmedel tillföras för lokalanpassning. Avseende finansiering kommer utökade kostnader för lednings- och personalresurser omfördelas inom det verksamhetsanslag som Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen förfogar över.

Förslaget till en ny vägledningsfunktion utgår från nämndens bedömning att studie- och yrkesvägledning är ett framgångsrikt verktyg för att skapa förutsättningar för individens möjlighet till arbete och meningsfull sysselsättning. För att möta nämndens ambitioner kring en utökad satsning på vägledning kommer det förslag som styrgruppen presenterar i denna slutrapport innebära en kostnadsökning för en ny vägledningsfunktion på 3708 000 kronor.

Huvuddelen av kostnaderna finns redan i förvaltningen. Vissa kostnader flyttas internt mellan verksamheter i förvaltningen av organisatoriska skäl. En del av kostnaderna blir nya och behöver finansieras genom omprioriteringar inom förvaltningens budget alternativt genom en ramhöjning till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Budgeten för en ny vägledningsfunktion utgår från de kostnader förslagen i denna rapport genererar. Kostnaderna redovisas i sin helhet i en bilaga sist i slutrapporten.

<b>Budget för ny vägledningsfunktion:</b>	<b>8 820 000 kronor</b>
<b>Budget för nuvarande vägledningsfunktion:</b>	<b>- 5 112 000 kronor</b>
<b>Differens:</b>	<b>3 708 000 kronor</b>

*Kommentar:* Satsningen på en ny vägledningsfunktion innebär en större prioritering av studie- och yrkesvägledning inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Den uppsökande verksamheten, valideringsenheten, kvalitetsarbetet tillsammans med nya lokaler och ökade personalkostnader är förklaringen till kostnadsökningen. I takt med att en ny vägledningsfunktion utvecklas kommer detta få budgetkonsekvenser för förvaltningen som helhet.

2012-09-21

## 8. PLAN FÖR UPPBYGGNAD AV NY VÄGLEDNINGSFUNKTION

Uppbyggnaden av en ny vägledningsfunktion påbörjas i januari 2013. Prioriterade insatser under 2013 är rekrytering av verksamhetschef samt process för lokal- och personalförsörjning. Riktlinjer och uppdrag för en ny vägledningsfunktion träder i kraft när en verksamhetschef rekryterats. Målsättningen är att en ny vägledningsfunktion är driftsatt i nya lokaler, med full bemanning januari 2014.

### Prioriteringar

Januari – Mars 2013

- Rekrytering av ny verksamhetschef

Januari – december 2013

- Lokalförsörjningsprocess<sup>7</sup>

April – 2013

- Implementering av riktlinjer och uppdrag för ny vägledningsfunktion
- Personalförsörjning och organisationsstruktur

2014

- Ny vägledningsfunktion i full drift

*Kommentar:* Under 2012 har Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen haft i uppdrag att utreda hur en ny vägledningsfunktion kan utformas. När projektgruppen lämnar över sitt slutliga förslag till genomförande tar den politiska processen över. Vår plan för uppbyggnad av en ny vägledningsfunktion med start i januari 2013 bygger på att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fattar erforderliga beslut under 2012.

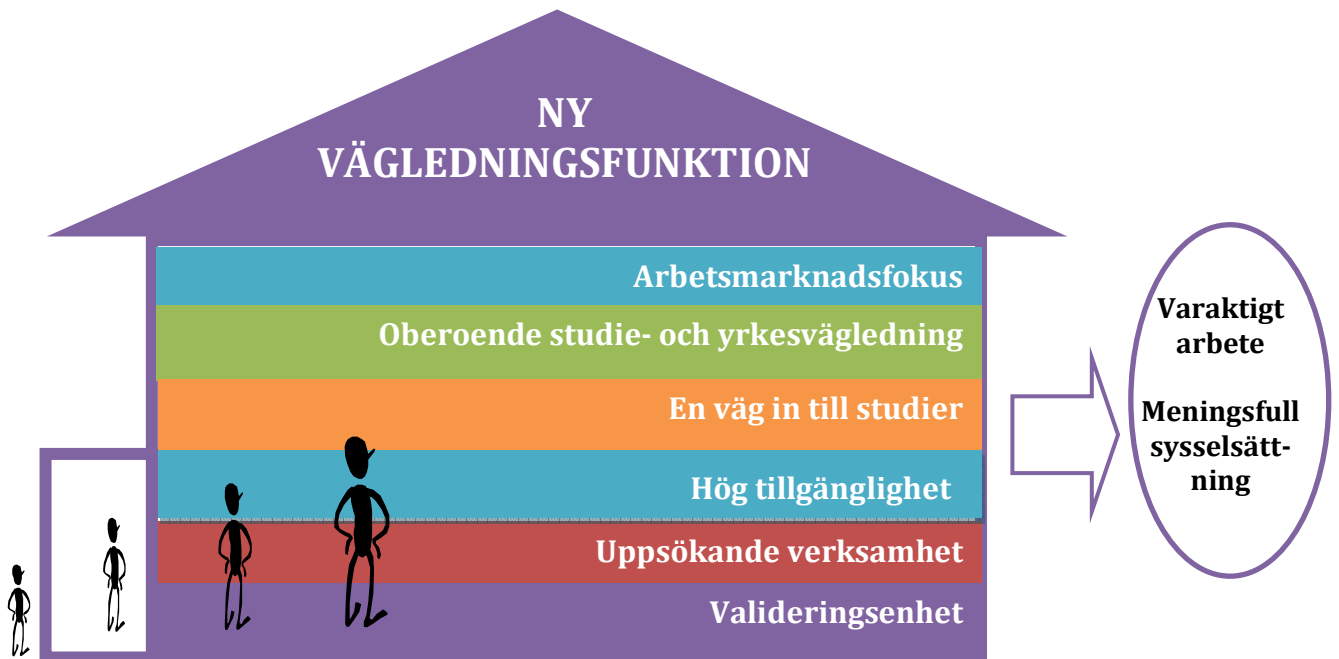
Uppbygganden av en ny vägledningsfunktion utifrån det förslag som presenterats i denna rapport kräver långsiktiga beslut förankrade i förvaltningens styrdokument. Lokalförsörjningsprocessen och omdisponering av medel för finansiering av en ny vägledningsfunktion är processer som behöver implementeras i förvaltningens flerårsplan.

---

<sup>7</sup> Lokalförsörjningsprocessen har påbörjats av förvaltningskontoret under 2012

2012-09-21

## Konsekvenser och förväntade effekter av en Ny vägledningsfunktion



### Arbetsmarknadsfokus

Botkyrkabon får vägledning som fokuserar på att hen ska ha en varaktig sysselsättning och försörja sig själv i framtiden. Entreprenörskap och eget företagande inkluderas som en väg till egen försörjning i framtiden. Vägledningen ska utgå från såväl Botkyrkabons förutsättningar och mål, som arbetsmarknadens villkor och behov. Botkyrkabon ska få rätt insats i rätt tid, bland annat genom att Vägledningsfunktionen har en god samverkan med andra kommunala verksamheter, myndigheter och med näringslivet.

### Oberoende studie- och yrkesvägledning

Botkyrkabon får en vägledning till studier och yrke som är fristående från de kommunala utförarna av utbildning och arbetsmarknadsinsatser. Detta säkerställer att Botkyrkabon får en oberoende vägledning och ett bredare utbud, såväl inom som utanför kommunens egna verksamheter.

### En väg in till studier

Botkyrkabon får ”en väg in” till sina studier. Vägledning, intest och antagning till Sfi, Komvux och samhällsorientering sker under samma tak, vilket innebär att Botkyrkabon får färre aktörer att kontakta på sin väg till studier.

2012-09-21

#### Hög tillgänglighet avseende lokaler och kompetens

Botkyrkabon kommer ha lätt att hitta och ta sig till en ny vägledningfunktion. Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler med hög tillgänglighet för Botkyrkaborna. Tillgängligheten återspeglas också i generösa öppettider och varierande forum för vägledning, exempelvis reception, telefon, digitala informations- och möteskanaler etcetera.

Målsättningen om hög tillgänglighet återspeglas också i den kompetens som Vägledningfunktionen besitter. Vägledningen ska vara individanpassad och kunna möta individers särskilda behov och förutsättningar. Det kan röra sig om utrikes födda akademiker, unga vuxna, individer med olika svårigheter/ diagnoser samt psykisk funktionsnedsättning och personer med studiesocial problematik. Oavsett vilka villkor och behov som omgärdar individen ska en ny vägledningfunktion sträva mot målet om att alla som är i behov av vägledning ska få det utifrån sina behov och förutsättningar. Verksamheten ska bedrivas utifrån ett jämställt och interkulturellt förhållningssätt.

#### Uppsökande verksamhet

Botkyrkabor som normalt inte kommer i kontakt med studie- och yrkesvägledning, till exempel "osynliga" gruppen, kan komma att uppsökas av vägledare inom helt nya arenor. Detta skapar möjligheter för Botkyrkabor i utanförskap att vidta åtgärder för att närma sig arbetsmarknaden.

#### Valideringsenhet

Botkyrkabor som har reell kompetens inom visst område får möjlighet att validera sina kunskaper. Detta är en tidsbesparande åtgärd för individen som kan korta vägen till arbete.

#### Övriga förstärkningar till följd av en ny Vägledningfunktion

Ovanstående redovisar vad en ny vägledningfunktion medför för Botkyrkabon. Därutöver innebär förslaget:

- förstärkt samverkan med myndigheter som Arbetsförmedlingen och CSN samt centrala aktörer som kommunala verksamheter, högskolor, branschorganisationer etc.
- stärkt uppdrag avseende kvalitetsuppföljning, upphandling och avtalsvård av externa anordnare för utbildning.
- förstärkning av lednings- och vägledningsresurser för att säkerställa en kvalitativ verksamhet.



2012-09-21

#### Förväntade effekter

Utvecklandet av en ny vägledningsfunktion sker med utgångspunkt i idén att vägledningsinsatser är en viktig framgångsfaktor för individens väg till arbete och meningsfull sysselsättning. De förväntade effekterna av en ny vägledningsfunktion är att fler Botkyrkabor kommer ut i varaktigt arbete och meningsfull sysselsättning.

2012-09-21

## Budget

---

### Botkyrka Vägledningscenter (nuvarande vägledningsfunktion)

#### Kostnader

Verksamhetschef	140.000 kr
Rektorstjänst (antagning Komvux, SFI, upphandling, avtalsvård)	220.000 kr
Studie- och yrkesvägledare 6 tjänster	2.822.000 kr
Administration 2 tjänster	760.000 kr
Intest SFI 2 tjänster	950.000 kr
Kvalitetsuppföljning	190.000 kr

#### Övrigt

Kompetensutveckling, friskvård kontorsmaterial	30.000 kr
--	-----------

**Summa** **5.112.000** Kr\*

### Ny vägledningsfunktion (enligt slutrapportens förslag)

#### Kostnader

Verksamhetschef	850.000 kr
Rektorstjänst (antagning Komvux, SFI, Upphandling, avtalsvård)	800.000 kr
Studie- och yrkesvägledare 7,5 tjänster	3.540.000 kr
Administration 3 tjänster	1.140.000 kr
Intest SFI 2 tjänster	950.000 kr
Valideringsenhet	700.000 kr
Kvalitetsuppföljning	540.000 kr

#### Övrigt

Kompetensutveckling, friskvård kontorsmaterial	150.000 kr
Marknadsföring / information	150.000 kr

**Summa** **8.820.000** Kr\*

\* Lokalkostnader ej inräknade, se konsekvensbeskrivning nästa sida

2012-09-21

### Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Slutrapportens förslag på ny vägledningsfunktion genererar kostnadsökningar på **3.708.000** kr jämfört med nuvarande verksamhet vid vägledningscenter. Siffrorna nedan redovisar hur kostnadsökningarna är fördelade samt summan för dessa. De delar som stärks är följande:

<b>Resursförstärkning</b>	<b>Kostnadsökning</b>
Ledningsresurser Verksamhetschef och rektorstjänst är heltider. Detta krävs för att uppdraget är långt mer omfattande än idag.	1.290.000 kronor
Studie- och yrkesvägledning Gruppen stärks med 1,5 tjänst. Utökade resursbehov motiveras av att uppdraget omfattar en bredare vägledning än tidigare, samt en uppsökande verksamhet.	718.000 kronor
Administration 1 tjänst	380.000 kronor
Kvalitets- uppföljning/utveckling	350.000 kronor
Marknadsföring / Information Ett utökat uppdrag kring uppsökande verksamhet och prioriterade målgrupper kräver informationsinsatser.	150.000 kronor
Valideringsenhet Validering är ett av de viktigaste verktygen som tillförs den nya vägledningsfunktionen.	700.000 kronor
Kompetensutveckling Förändrade kompetensprofiler för personalen kräver resurser för kompetensutveckling.	120.000 kronor
Lokalkostnader Kostnaden står i direkt relation till val av lokal, nya externa eller interna befintliga.	0 - 800.000 kronor

2012-09-21

Kopia skickas till:

Socialförvaltningen Botkyrka kommun  
Utbildningsförvaltningen Botkyrka kommun  
Kommunledningsförvaltningen Botkyrka kommun  
Kultur- och fritidsförvaltningen Botkyrka kommun  
Serviceförvaltningen Botkyrka kommun  
Arbetsförmedlingen  
Försäkringskassan  
Samordningsförbundet  
Mångkulturellt Centrum



## **Uppföljning av sommarjobben 2012 (AVUX/2012:82)**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen och lägger densamma till handlingarna.



2012-10-16

Referens  
Anette Berggren

Mottagare  
Kommunstyrelsen och  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Rapport sommarjobb/feriepraktik 2012

### Sammanfattning

Botkyrka kommun har under sommaren 2012 anordnat sommarjobb till 929 ungdomar i åldern 15-18 år.

Vi kan konstatera att vi har bra rutiner och struktur för arbetet med sommarjobben som startar i november månad och avslutas i oktober. Organisationen fungerar och har kunnat hantera den gällande volymen med stöd av övriga resurser på Arbets- och kompetenscenter. Dock är arbetet med att försvara rättvisegrundade kriterier både internt och externt alltför omfattande. I kombination med att det saknas åtaganden från respektive förvaltning om framtagning av platser med värdeskapande arbetsuppgifter till ungdomarna, blir situationen ohållbar i längden. I dessa delar är det viktigt att skapa bättre förutsättningar för såväl medborgarna som våra medarbetare.

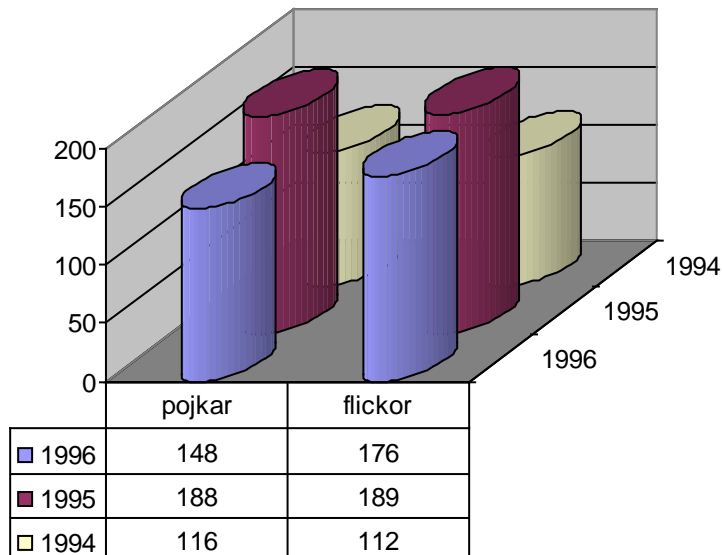
### Bakgrund

Årets sommarjobb har anordnats inom ramen för så kallad feriepraktik samt utifrån riktlinjer och beslut av kommunstyrelsen enligt KS/2009:73 och KS/2010:203. Den senare avser volymökning till 1000 platser, vilket kvarstått för 2012. Före ökningen av antalet platser hade den förra förvaltningen utbildning och arbetsmarknad en grundplanering på 150 platser. I kommunstyrelsens beslut står att "Feriepraktik har stor betydelse för både individ och familj. Praktiken ger arbetslivserfarenheter och referenser och blir en merit vid ansökan om extrajobb och jobb efter avslutad skolgång. Det är dessutom en viktig ingång för arbete som förstahandsalternativ till försörjning".

### Genomförande

Botkyrka kommun har under sommaren 2012 anordnat sommarjobb, så kallad feriepraktik till 929 ungdomar i åldern 15-18 år, främst inom kommunens verksamheter, men även i de kommunala bolagen. Fördelningen mellan årskullar och flickor och pojkar visas i diagrammet nedan.

2012-10-16



#### Resurser och organisation

I arbetet med att skapa meningsfulla och kvalitativa sommarjobb gjordes en översyn av organisationen inför 2012 i syfte säkerställa volym och kvalitet. En tjänst som koordinator med huvuduppgift att arbeta med sommarjobben har inrättats och lagts under samordnartjänsten för praktksamordning inom sektion Kompetenscenter på Arbets- och kompetenscenter. Tjänsten tillsattes i början på året.

Utöver detta lånas resurser in från samtliga sektioner vid punktinsatser som kontraktsskrivning. För administration stödjer ständigt den administrativa sektionen. Tjänster köps även från lönekontoret. För administrativ hantering används ett anpassat datastödssystem.

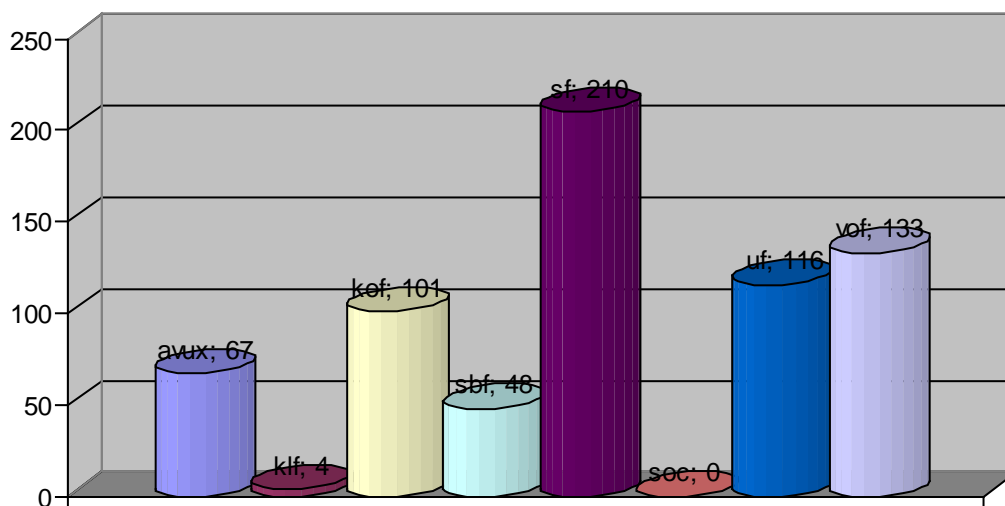
#### Kommunikation

Arbetet med samordning av sommarjobb pågår under perioden november – oktober. Processen börjar med att förfrågan går ut till samtliga arbetsställen i kommunens verksamheter i syfte att få dessa att åta sig att anordna enklare jobb under sommaren till ungdomar mantalsskrivna i Botkyrka kommun.

Brev med förfrågan om att anordna enklare sommarjobb och anmälan av platser har i omgångar gått ut till kommunens förvaltningar och föreningar under januari – april. Totalt inkom 929 sommarjobb fördelade på 155 arbetsplatser.

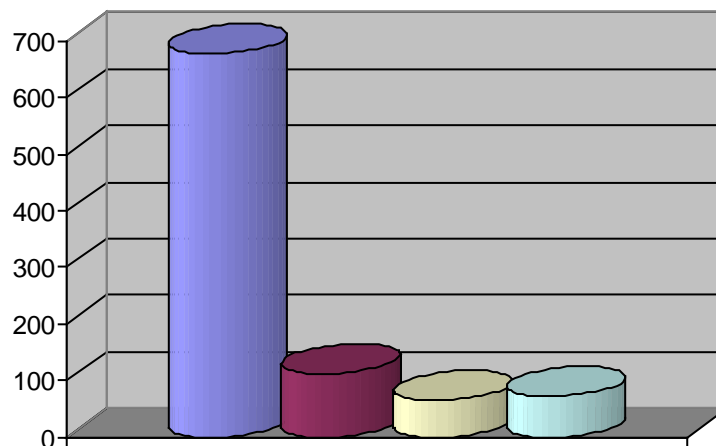
2012-10-16

Platser per förvaltning



■ avux	67
■ klf	4
□ kof	101
□ sbf	48
■ sf	210
■ soc	0
■ uf	116
□ vof	133

Platser, fördelning per typ



■ Botkyrka kommun	679
■ Kommunala bolag	112
□ Föreningar	65
□ Privata företag	73

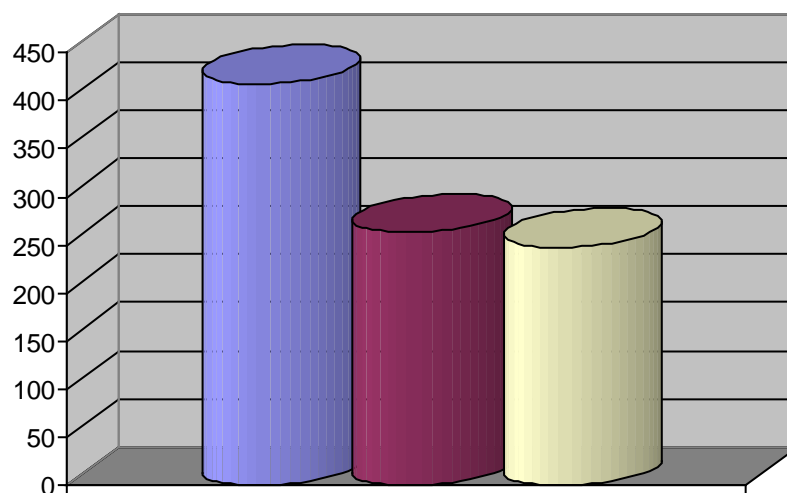


2012-10-16

Parallellt gjordes besök på grund- och gymnasieskolor för att informera studie- och yrkesvägledare och socialtjänsten om processen kring anordnade sommarjobb. I mars genomfördes en sommarjobbsmessa på Folkets Hus i Hallunda i samarbete med Arbetsförmedlingen. På mässan kunde ungdomar söka sommarjobb på den reguljära arbetsmarknaden samt få information om kommunens anordnade sommarjobb.

I januari lades information ut på botkyrka.se om sommarjobb 2012 och under mars månad kunde ungdomar ansöka att arbeta någon av följande perioder:

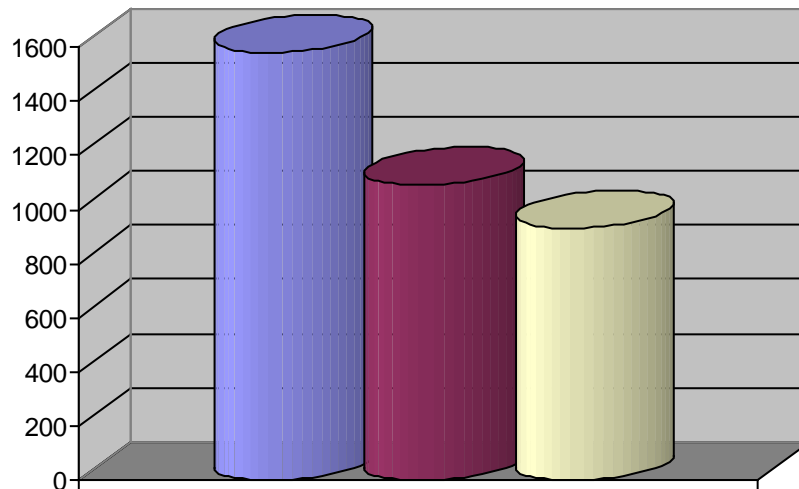
Period 1	v 25-27	18 juni – 6 juli
Period 2	v 28-30	9 juli – 27 juli
Period 3	v 31-33	30 juli – 17 augusti



■ Period 1	418
■ Period 2	263
■ Period 3	248

#### Urvalsprocessen

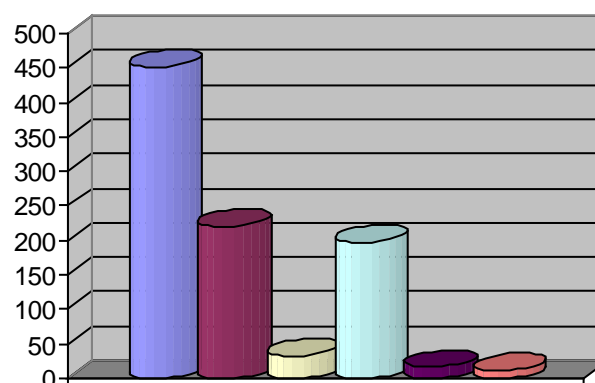
1090 ungdomar av de 1577 som sökte de 929 anordnade sommarjobben erbjöds jobb.



■ Ansökte	1577
■ Erbjöds	1090
■ Anställdes	929

Ett första urval gjordes utifrån inkomna underlag med prioriterade ungdomar från socialförvaltningen, särskolegymnasier samt studie- och yrkesvägledare, totalt 104 ungdomar. Fördelningen var 52 ungdomar från Socialförvaltningen, 37 från Studie- och yrkesvägledare och 15 från Särskola. Urvalsprocessen skedde därefter främst via lottnings med hänsyn taget till ungdomarnas val av period och intressen.

Antal feriepraktikanter per postort



■ Norsborg	451
■ Tumba	221
■ Grödinge	33
■ Tullinge	197
■ Uttran	16
■ Uttran	16

2012-10-16

Ett hundratal platser från bland annat kultur och fritidsförvaltningen samt ett antal från föreningar krävde intervjuförfarande eller att själva välja ut vilka ungdomar som skulle få jobb på grund av t ex krav på särskild kompetens eller vilja. Förfarandet hindrar ungdomar att delta i anordnade sommarjobb och innebär fördröjningar och svårigheter att hålla planerade tidsramar. Detta innebär även att den demokratiska lottningsprincipen fick frångås. Ungdomar som inte klarade intervjuer och inte motsvarade ställda krav fick dock andra jobb.

#### Kontraktskrivning och information

Avtalsskrivning med 929 ungdomar fungerade mycket bra med stöd från övriga organisationen på Arbets- och kompetenscenter. Fem större avtalsskrivningar krävde bemanning på ca 15 medarbetare och två som kunde genomföras med ett mindre antal. Därutöver har enstaka ungdomar fått möjlighet att teckna avtal enskilt när de inte kunnat komma till ordinarie tillfällen.

I samband med avtalsskrivningarna hölls en obligatorisk information för ungdomarna kring arbetstider, regler, lön, skattejämkning, frånvaro och tidrapporter.

När arbetsperioderna börjat och ungdomar inte dykt upp till de olika arbetsplatserna gav vi nya ungdomar chansen att få jobb under första veckan. De fick då en kortare arbetsperiod. Många arbetsgivare har dock ställt upp och erbjudit extra timmar till ungdomarna för att komma upp i 90 timmar.

#### Skriftliga besked och intyg

Alla ungdomar som sökt sommarjobb via hemsidan har fått ett brev hem med besked om de erbjudits sommarjobb eller inte. Alla sommarjobbare har fått ett skriftligt intyg på att de arbetat hemskickat i september.

#### Kompetensutveckling

De handledare och chefer som åtagit sig att anordna jobb inbjuds att delta i ett av flera informationstillfällen på Arbets- och kompetenscenter i form av workshops. Syftet är att informera om vad som är viktigt att tänka på, hur processen går till, vilka regler som gäller, t ex arbetstider och tidrapportering med mera. Eftersom informationstillfällena genomförs i workshop-format finns även utrymme att komma med tankar och idéer samt möjligheten att ställa frågor. Vid informationstillfället delas handbok för handledare ut. Av 120 inbjudna deltog 88 personer.

2012-10-16

### **Media**

Det har skrivits positiva artiklar om sommarjobben i Södra Sidan och Mitt i Botkyrka, där man lyfter fram de stora volymerna och satsningen på ungdomar och sysselsättning som kommunen gör. Ett inslag visades även på ABC om ungdomarna som fick sommarjobba med fårskötsel inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

### **Lön och avtal**

Samtliga ungdomar har anställts som feriepraktikanter på beredskapsavtal till lönen 61,50 kr per timme inklusive semesterersättning.

### **Uppföljning**

En utvärdering har gått ut till 100 slumpvist valda ungdomar under vecka 41. Även arbetsgivare kommer att följas upp angående hur sommarjobben har fungerat. En mer grundlig uppföljning som även riktar sig till de som anordnat årets sommarjobb kan göras i utredningen om sommarjobb.

### **Åtgärder och förslag på åtgärder inför sommarjobb 2013**

Tydligare villkor och kriterier

Inför kommande år ska information på botkyrka.se uppdateras och kompletteras med ny och mer detaljerad information. Det bör bli mycket tydligare kring syfte och mål med kommunens feriepraktik/sommarjobb, samt information och direktiv vad som gäller angående urval, timlön, frånvaro, arbetskläder, arbetstider och ersättning för busskort m.m. Detta för att tydligt och konsekvent kunna svara de många frågor och synpunkter på de regler som finns.

Botkyrkaborna ska känna sig trygga och säkra på att vi jobbar efter regler och riktlinjer som säkerställer rättvis hantering. Tydliga villkor och kriterier för feriepraktik/sommarjobb är avgörande för förtroendet. Det är också viktigt att kriterierna är förankrade och kända och att alla ställer sig bakom de. Alternativt behövs nya kriterier.

Vi har jobbat med följande kriterier i processen:

- Kontinuitet genom tre årskullar per år som förskjuts med en årskull per år för att säkerställa att alla ungdomar får chans till jobb tre år i följd och att inte vissa årskullar blir överhoppade.
- Tilldelning i första hand genom prioritering av studie- och yrkesvägledare, socialförvaltningen och särskola. I andra hand genom lottning. I år har vi inte kunnat följa detta på grund av krav på intervju för bl a kompetens och vilja från vissa anordnande platser.

Platsframtagning

2012-10-16

Det är viktigt att tydligare göra känt vad syftet med jobb till ungdomar går ut på. Här behövs förtydliganden om den politiska viljan att sprida till medborgare, organisation och politik. En möjlighet att förtydliga är att inrätta två typer av sommaraktiviteter. Feriepraktik som tidigare för ungdomar i åldern 15-18 år med särskilda villkor, enkla arbetsuppgifter och beredskapsavtal. Sommarjobb för de äldre ungdomarna utifrån kompetens och efterfrågan på arbetskraft och kollektivavtal för de som vill intervjuas och välja ut ungdomar.

LO har tagit fram en definition om av vad som skiljer sommarjobb och feriepraktik som skulle kunna användas:

**Sommarjobb** – En anställning för att antingen ersätta en semesterledig eller utföra ett säsongsbetonat arbete såsom gräsklippning, parkmästeri, livräddare osv. En sådan anställning styrs av lag och kollektivavtal.

**Feriepraktikplats** – Är att anses som en arbetsmarknadsåtgärd. Som feriepraktikant bör man inte ersätta en ordinarie anställd. Feriepraktikanten skall också ha en handledare, varierande arbetsuppgifter samt en utbildningsplan.

En mycket resurskrävande del av arbetet med sommarjobb handlar om att under flera månader påminna om att anordna och att meddela platser. Ett effektivare arbetssätt kan vara att varje nämnd ger sina respektive förvaltningar i uppdrag att se över hur många platser man kan åta sig att anordna. Summan bildar målet för det totala antalet platser som kommunens verksamheter märkar med att anordna i semestertider.

Arbetet med att försvara rättvisegrundade kriterier för sommarjobben är mycket omfattande och krävande både internt och externt. Det handlar bland annat om krav på förtur för utvalda ungdomar som ibland inte ens sökt jobb. I kombination med att det saknas åtaganden från respektive förvaltning om platser blir situationen ohållbar i längden. Arbetet med att be om platser blir mycket utdraget. I dessa två delar är det viktigt att skapa bättre förutsättningar för såväl medborgarna som våra medarbetare.

#### Nya krav från Arbetsmiljöverket

I augusti skedde en olycka som föranledde en utredning av olycksfall samt åtgärdsplan för kommande anordning av sommarjobb. Arbetsmiljöverket har ställt krav på att Botkyrka kommun i samband med anmälan av möjliga anordnade sommarjobb ska begära in beskrivning och riskbedömning för de arbetsuppgifter som ska utföras på de arbetsställen som tar emot ungdomar. Endast arbetsuppgifter som bedöms rymmas inom reglerna och är lämpliga för minderåriga kan godtas och ingå i de arbeten som erbjuds ungdomar i Botkyrka. Det nya förfaringssättet med nya blanketter och rutiner ska vara fullt utarbetat i december 2012 när kommande års insamling av sommarjobb börjar. Åtgärden kan innebära att färre platser inkommer från kommunens verksamheter.

2012-10-16

Jan Strandbacke  
Förvaltningschef

Anette Berggren  
Verksamhetschef



## **Botkyrka nästa – lägesrapport**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen och lägger densamma till handlingarna.



## **Muntlig redogörelse för kontaktmannabesök**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om redogörelse för kontaktmannabesök.





## **Redovisning av delegationsbeslut (AVUX/2012:03)**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbesluten.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur vidare delegerar till verksamhetschefer, rektorer m fl.

Följande listor har lämnats in:

- Arbets- och kompetenscenter, september 2012
- Botkyrka Vuxenutbildning, september 2012



# BOTKYRKA KOMMUN

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

2012-10-05

Enhet  
Botkyrka Vuxenutbildning

## Månad sep 2012

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter beslutsmå-  
naden

Beslutsda- tum	Delegat- ions punkt	Beslut (ange t.ex. bevil- jande av anställning)	Dnr	Delegat
2012-09-01 – 2012-09-30	B 6	Antal familjeärenden 3 med ersätt- ning enl. schablon i september		Per Anders- son
2012-09-01 – 2012-09-30	B 20	6 beslut angående SFI-bonus varav 5 beviljade		„
2012-09-01 – 2012-09-30	B 10	Anställning av 1 studie- och yr- kesvägledare, tillsvidare		
2012-09-01 – 2012-09-30	B 10	Anställning av 1 lärare SFI, behö- rig, heltid, tillvidare		„
2012-09-01 – 2012-09-30	B 3	16 yttrande beträffande gymnasial utbildning i annan kommun		„
2012-09-20	B 13	Avstängning av en elev		„

Delegat: \_\_\_\_\_

Rektor Per Andersson







## **Anmälningssärenden (AVUX/2012:4)**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Följande anmäls till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Betygsrätt Skolinspektionen

Begäran om ändring av beslut avseende stöd från Europeiska socialfonden

Firmatecknare 2012 – ändring

Medgivande att motta medel - Projektansökan - individanpassat mottagande för högskoleutbildade

Medgivande att teckna samarbetsavtal med Röda Korset - projektet yrkeskompis

Revisionsskrivelse - granskning av ekonomistyrning

Svar på motion - Återupprättad arbetslinje (S)

Valärenden

2012-11-01

Dnr /SammanträdespunktÄrende/



## **§ 114**

### **Valärenden (KS/2012:10)**

Följande avsägelser har inkommit

Elin Petersson (M), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Anders Thorén (TUP), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Inger Brunér (S), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Dejan Zivkovic (M), ersättare i utbildningsnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ledamot i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ersättare i valnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ersättare i utbildningsnämnden

Kristin Thörn (S), 1:e vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden

Tuva Lund (S), ersättare i utbildningsnämnden

Anders Österberg (S), ledamot i dialogforum Grödinge

Helena Isaksson (TUP), ledamot i dialogforum Tullinge

Dennis Jarl (TUP), ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Jonny Lygdman (M), ersättare i socialnämnden

Sonia Duggal (M), ersättare i socialnämnden

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

Klara Soma (MP), ersättare i utbildningsnämnden

Serkan Köse (S), ersättare i kommunstyrelsen, ordförande i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Torbjörn Rustas (S), ersättare i socialnämnden

Youbert Aziz (S), 1:e vice ordförande i utbildningsnämnden

### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner avsägelseerna och förrättar följande fyllnadsval

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Bertil Rolf (TUP)

Örnbergsstigen 10  
146 40 Tullinge

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ledamot efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Mikael Sund (TUP)

Sågstuguvägen 44  
146 37 Tullinge

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ersättare efter Mikael Sund (TUP)

Jan-Eric Conradsson (TUP)

Nyängsvägen 35  
146 30 Tullinge

DIALOGFORUM TULLINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Helena Isaksson (TUP)

Rita Ilomäki (TUP)

Middagsvägen 12  
146 32 Tullinge



2012-09-27

Dnr KS/2012:10

DIALOGFORUM TULLINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Christina Lundgren (M)

Anita Löfveberg (M)

Källvägen 9

146 54 Tullinge

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31

Nämndeman efter Elin Petersson (M)

Anders Byrsenius (M)

Gröndalsvägen 2

147 30 Tumba

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Dejan Zivkovic (M)

Ufuk Sen (M)

Skyddad adress

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Dennis Jarl (TUP)

Elizabeth Bushby Fajardo (TUP)

Flottiljvägen 194

146 34 Tullinge

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Dennis Jarl (TUP)

Vrånvägen 26

146 50 Tullinge

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m 2015-06-30

Ledamot på vakant plats (-)

Mary Shepard Spaeth (-)

Hallunda gårds väg 74

145 73 Norsborg

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

HÅGELBYPARKEN AB t o m 2015-06-30

Ledamot på vakant plats (-)

Mary Shepard Spaeth (-)

Hallunda gårds väg 74

145 73 Norsborg

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ledamot efter Inger Olsson (V)

Mats Einarsson (V)

Munkhättevägen 27 A

147 45 Tumba

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

1:e vice ordförande efter Kristin Thörn (S)

Bim Eriksson (S)

Vinkelbacken 13

147 43 Tumba

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Bim Eriksson (S)

Jens Wallén (S)

Grytstigen 10, lght 1401

147 52 Tumba

DIALOGFORUM GRÖDINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Anders Österberg (S)

Kajsa Svärd Bogstedt (S)

Klockarevägen 7

147 71 Grödinge

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2014-10-31

Ersättare efter Serkan Köse (S)

Inger Ros (S)

Prästgårdsvägen 156

147 40 Tumba

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ordförande efter Serkan Köse (S)

Jill Melinder (S)  
Nyängsvägen 39 C  
146 30 Tullinge

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Torbjörn Rustas (S)

Göran Larsson (S)  
Ekvägen 2  
147 33 Tumba

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

1:e vice ordförande efter Youbert Aziz (S)

Olle Westberg (S)  
Bernströmsvägen 33  
146 38 Tullinge

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Tuva Lund (S)

Marcus Ekman (S)  
Linvägen 3, lght 1101  
145 67 Norsborg

**Övriga val bordläggs:**

DIALOGFORUM HALLUNDA – NORSBORG t o m 2014-12-31

Ledamot vakant (TUP)

SAMORDNINGSFÖRBUNDET BOTKYRKA t o m 2014-12-31

Revisorssuppleant vakant

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET t o m 2014-12-31

Ersättare efter Cecilia Öberg (S)

SÖDERTÖRNS FJÄRRVÄRME AB t o m 2015-06-30

Revisorssuppleant efter Margareta Midér (S)

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

SÖDERTÖRNS ENERGI AB t o m 2015-06-30  
Revisorssuppleant efter Margareta Midér (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Osman Adem (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Anders Thorén (TUP)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Inger Brunér (S)

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ledamot efter Anders Peterson (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Jonny Lygdman (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Sonia Duggal (M)

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Klara Soma (MP)

---

Expedieras till:

- Nyvalda förtroendevalda
- Berörda sekreterare
- Södertörns tingsrätt
- Jonas Litsche, serviceförvaltningen
- Pia Andersson, serviceförvaltningen
- Förtroendemannaregistret



## **§ 114**

### **Valärenden (KS/2012:10)**

Följande avsägelser har inkommit

Elin Petersson (M), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Anders Thorén (TUP), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Inger Brunér (S), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Dejan Zivkovic (M), ersättare i utbildningsnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ledamot i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ersättare i valnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ersättare i utbildningsnämnden

Kristin Thörn (S), 1:e vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden

Tuva Lund (S), ersättare i utbildningsnämnden

Anders Österberg (S), ledamot i dialogforum Grödinge

Helena Isaksson (TUP), ledamot i dialogforum Tullinge

Dennis Jarl (TUP), ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Jonny Lygdman (M), ersättare i socialnämnden

Sonia Duggal (M), ersättare i socialnämnden

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

Klara Soma (MP), ersättare i utbildningsnämnden

Serkan Köse (S), ersättare i kommunstyrelsen, ordförande i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Torbjörn Rustas (S), ersättare i socialnämnden

Youbert Aziz (S), 1:e vice ordförande i utbildningsnämnden

### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner avsägelseerna och förrättar följande fyllnadsval

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Bertil Rolf (TUP)

Örnbergsstigen 10  
146 40 Tullinge

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ledamot efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Mikael Sund (TUP)

Sågstuguvägen 44  
146 37 Tullinge

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ersättare efter Mikael Sund (TUP)

Jan-Eric Conradsson (TUP)

Nyängsvägen 35  
146 30 Tullinge

DIALOGFORUM TULLINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Helena Isaksson (TUP)

Rita Ilomäki (TUP)

Middagsvägen 12  
146 32 Tullinge

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

DIALOGFORUM TULLINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Christina Lundgren (M)

Anita Löfveberg (M)

Källvägen 9

146 54 Tullinge

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31

Nämndeman efter Elin Petersson (M)

Anders Byrsenius (M)

Gröndalsvägen 2

147 30 Tumba

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Dejan Zivkovic (M)

Ufuk Sen (M)

Skyddad adress

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Dennis Jarl (TUP)

Elizabeth Bushby Fajardo (TUP)

Flottiljvägen 194

146 34 Tullinge

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Dennis Jarl (TUP)

Vrånvägen 26

146 50 Tullinge

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m 2015-06-30

Ledamot på vakant plats (-)

Mary Shepard Spaeth (-)

Hallunda gårds väg 74

145 73 Norsborg

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

HÅGELBYPARKEN AB t o m 2015-06-30

Ledamot på vakant plats (-)

Mary Shepard Spaeth (-)

Hallunda gårds väg 74

145 73 Norsborg

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ledamot efter Inger Olsson (V)

Mats Einarsson (V)

Munkhättevägen 27 A

147 45 Tumba

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

1:e vice ordförande efter Kristin Thörn (S)

Bim Eriksson (S)

Vinkelbacken 13

147 43 Tumba

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Bim Eriksson (S)

Jens Wallén (S)

Grytstigen 10, lght 1401

147 52 Tumba

DIALOGFORUM GRÖDINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Anders Österberg (S)

Kajsa Svärd Bogstedt (S)

Klockarevägen 7

147 71 Grödinge

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2014-10-31

Ersättare efter Serkan Köse (S)

Inger Ros (S)

Prästgårdsvägen 156

147 40 Tumba



2012-09-27

Dnr KS/2012:10

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ordförande efter Serkan Köse (S)

Jill Melinder (S)  
Nyängsvägen 39 C  
146 30 Tullinge

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Torbjörn Rustas (S)

Göran Larsson (S)  
Ekvägen 2  
147 33 Tumba

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

1:e vice ordförande efter Youbert Aziz (S)

Olle Westberg (S)  
Bernströmsvägen 33  
146 38 Tullinge

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Tuva Lund (S)

Marcus Ekman (S)  
Linvägen 3, lght 1101  
145 67 Norsborg

**Övriga val bordläggs:**

DIALOGFORUM HALLUNDA – NORSBORG t o m 2014-12-31

Ledamot vakant (TUP)

SAMORDNINGSFÖRBUNDET BOTKYRKA t o m 2014-12-31

Revisorssuppleant vakant

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET t o m 2014-12-31

Ersättare efter Cecilia Öberg (S)

SÖDERTÖRNS FJÄRRVÄRME AB t o m 2015-06-30

Revisorssuppleant efter Margareta Midér (S)

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

SÖDERTÖRNS ENERGI AB t o m 2015-06-30  
Revisorssuppleant efter Margareta Midér (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Osman Adem (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Anders Thorén (TUP)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Inger Brunér (S)

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ledamot efter Anders Peterson (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Jonny Lygdman (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Sonia Duggal (M)

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Klara Soma (MP)

---

Expedieras till:

- Nyvalda förtroendevalda
- Berörda sekreterare
- Södertörns tingsrätt
- Jonas Litsche, serviceförvaltningen
- Pia Andersson, serviceförvaltningen
- Förtroendemannaregistret



## **§ 184**

### **Firmatecknare 2012 – ändring (KS/2011:472)**

#### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:

kommunstyrelsens ordförande Katarina Berggren  
eller, vid hennes förfall, kommunstyrelsens  
1:e vice ordförande Jens Sjöström  
eller, vid förfall för de ovannämnda,  
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Jimmy Baker

i förening med en av följande personer:

kommundirektör Åsa Ratcovich  
utredningschef Anna Giotas Sandquist  
enhetschef Charlotte Persson  
ekonomichef Niclas Johansson  
kanslichef Anna Asp

2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningschefer att teckna kommunens firma i fråga om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens verksamhetsområde.

Respektive förvaltningschef ska kunna delegera delar av denna behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Maud Andersson Pekkanen eller ekonomichef Niclas Johansson. Enskilda hyreskontrakt för boendeändamål kan undertecknas av socialchef, verksamhetschef boenheten eller verksamhetschef socialpsykiatriska enheten, när lägenheterna avses att hyras ut i andra hand i särskilda boendeformer, jour- och träningslägenheter och så kallade kommunala kontrakt.

2012-10-08

Dnr KS/2011:472

3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Åsa Ratcovich och ekonomichef Niclas Johansson att var för sig underteckna borgensförbindelser och leasingkontrakt.

4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ av avtal.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar exploateringschef Heléne Hill, enhetschef Charlotte Persson och kommundirektör Åsa Ratcovich att var för sig underteckna exploateringsavtal samt köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.

6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

ekonomichef	Niclas Johansson
chef för serviceförvaltningen	Pia Zätterström
kommundirektör	Åsa Ratcovich
kanslichef	Anna Asp
chef för administrativa tjänster	Göran Larsson
ekonomiassistent	Ingrid Hagman
ekonomikonsult	Susanna Brenander
ekonom	Senada Zilic
ekonom	Bodil Sundström
enhetschef	Anders Stark
ekonomiassistent	Grethe Holtan-Ranta

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

2012-10-08

Dnr KS/2011:472

Enhetschef Anders Stark, eller den han utser, ges rätt att underteckna deklARATION för mervärdeskatt.

### **Ärendet**

Enligt kommunstyrelsens reglemente, § 13, ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsen uppdaterar beslutet om firmatecknare årligen eller vid behov. Under punkten 5 har exploateringschef Heléne Hill lagts till.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

- Berörda
- Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft

**§ 185****Medgivande att motta medel - Projektansökan - individanpassat mottagande för högskoleutbildade (KS/2012:405)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens begäran om ett medgivande för att ansöka om 3 258 000 kronor från Integrationsfonden
2. Kommunstyrelsen godkänner att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden medfinansierar projektet Individanpassat mottagande för högskoleutbildade med 1 086 000 kronor.

**Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutade 2012-08-31 § 45 att begära om ett medgivande från kommunstyrelsen för att ansöka om 3 258 000 kronor från Integrationsfonden samt begära om medgivande för att medfinansiera projektet Individanpassat mottagande för högskoleutbildade med 1 086 000 kronor.

Syftet med projektet är att högutbildade utrikesfödda Botkyrkabor ökar sin anställningsbarhet och kommer snabbare ut i arbete som motsvarar deras utbildning. De faktorer som påverkar anställningsbarheten för högutbildade utrikesfödda är många, däribland språkkunskaper, tillgång till nätverk och kunskap om arbetsmarknaden. Arbetsmarknadens höga krav på språk, kompetens och erfarenhet tillsammans med fördomar och diskriminering påverkar individens möjlighet att träda in på arbetsmarknaden. Övergripande samhällsfaktorer som motstridiga regelverk och brist på samverkan mellan myndigheter, tidskrävande processer för ekvivalering och brister på kompletterande utbildningar för högutbildade är ytterligare exempel på hinder.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-08-08.

---

2012-10-08

Dnr KS/2012:405

Expedieras till:

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

**§ 186****Medgivande att teckna samarbetsavtal med Röda Korset - projektet yrkeskompis (KS/2012:404)****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden tecknar samarbetsavtal med Röda Korset kring projekt Yrkeskompis samt avsätter 650 000 kronor till projektet.

**Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutade 2012-08-30 § 46 att begära ett medgivande från kommunstyrelsen om att teckna samarbetsavtal med Röda Korset kring projekt Yrkeskompis samt att avsätta 650 000 kronor till projektet.

Projektet Yrkeskompis drivs av Röda Korset i Stockholm. Genom att matcha nyanlända invandrare med ”etablerade” Botkyrkabor<sup>1</sup> är syftet att de nyanlända ska få en introduktion till den svenska arbetsmarknaden och samtidigt utöka både sitt sociala och sitt yrkesrelaterade nätverk. Matchningen ska bygga på ömsesidighet, då även de etablerade ska få nya kunskaper och utöka sina nätverk.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har mottagit en fråga om samarbete från Röda Korset avseende projekt Yrkeskompis. Ett sådant samarbete riktar sig till våra studerande på sfi, grundläggande vuxenutbildning och Etableringsprogrammet, vilket motsvarar cirka 700 personer. Röda Korset kan uppskattningsvis matcha 150-200 par (nyanländ + etablerad) per år.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-08-08.

---

<sup>1</sup> I första hand kommer Botkyrkabor rekryteras som frivilliga, men även frivilliga från övriga kommuner i länet kommer att rekryteras till projektet.



2012-10-08

Dnr KS/2012:404

---

Expedieras till:

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



## **Anmälningssärenden (AVUX/2012:4)**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendet**

Följande anmäls till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Betygsrätt Skolinspektionen

Begäran om ändring av beslut avseende stöd från Europeiska socialfonden

Firmatecknare 2012 – ändring

Medgivande att motta medel - Projektansökan - individanpassat mottagande för högskoleutbildade

Medgivande att teckna samarbetsavtal med Röda Korset - projektet yrkeskompis

Revisionsskrivelse - granskning av ekonomistyrning

Svar på motion - Återupprättad arbetslinje (S)

Valärenden

2012-11-01

Dnr /SammanträdespunktÄrende/



## **§ 114**

### **Valärenden (KS/2012:10)**

Följande avsägelser har inkommit

Elin Petersson (M), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Anders Thorén (TUP), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Inger Brunér (S), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Dejan Zivkovic (M), ersättare i utbildningsnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ledamot i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ersättare i valnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ersättare i utbildningsnämnden

Kristin Thörn (S), 1:e vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden

Tuva Lund (S), ersättare i utbildningsnämnden

Anders Österberg (S), ledamot i dialogforum Grödinge

Helena Isaksson (TUP), ledamot i dialogforum Tullinge

Dennis Jarl (TUP), ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Jonny Lygdman (M), ersättare i socialnämnden

Sonia Duggal (M), ersättare i socialnämnden

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

Klara Soma (MP), ersättare i utbildningsnämnden

Serkan Köse (S), ersättare i kommunstyrelsen, ordförande i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Torbjörn Rustas (S), ersättare i socialnämnden

Youbert Aziz (S), 1:e vice ordförande i utbildningsnämnden

### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner avsägelseerna och förrättar följande fyllnadsval

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Bertil Rolf (TUP)

Örnbergsstigen 10

146 40 Tullinge

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ledamot efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Mikael Sund (TUP)

Sågstuguvägen 44

146 37 Tullinge

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ersättare efter Mikael Sund (TUP)

Jan-Eric Conradsson (TUP)

Nyängsvägen 35

146 30 Tullinge

DIALOGFORUM TULLINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Helena Isaksson (TUP)

Rita Ilomäki (TUP)

Middagsvägen 12

146 32 Tullinge

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

DIALOGFORUM TULLINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Christina Lundgren (M)

Anita Löfveberg (M)

Källvägen 9

146 54 Tullinge

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31

Nämndeman efter Elin Petersson (M)

Anders Byrsenius (M)

Gröndalsvägen 2

147 30 Tumba

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Dejan Zivkovic (M)

Ufuk Sen (M)

Skyddad adress

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Dennis Jarl (TUP)

Elizabeth Bushby Fajardo (TUP)

Flottiljvägen 194

146 34 Tullinge

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Dennis Jarl (TUP)

Vrånvägen 26

146 50 Tullinge

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m 2015-06-30

Ledamot på vakant plats (-)

Mary Shepard Spaeth (-)

Hallunda gårds väg 74

145 73 Norsborg

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

HÅGELBYPARKEN AB t o m 2015-06-30

Ledamot på vakant plats (-)

Mary Shepard Spaeth (-)

Hallunda gårds väg 74

145 73 Norsborg

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ledamot efter Inger Olsson (V)

Mats Einarsson (V)

Munkhättevägen 27 A

147 45 Tumba

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

1:e vice ordförande efter Kristin Thörn (S)

Bim Eriksson (S)

Vinkelbacken 13

147 43 Tumba

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Bim Eriksson (S)

Jens Wallén (S)

Grytstigen 10, lght 1401

147 52 Tumba

DIALOGFORUM GRÖDINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Anders Österberg (S)

Kajsa Svärd Bogstedt (S)

Klockarevägen 7

147 71 Grödinge

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2014-10-31

Ersättare efter Serkan Köse (S)

Inger Ros (S)

Prästgårdsvägen 156

147 40 Tumba

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ordförande efter Serkan Köse (S)

Jill Melinder (S)  
Nyängsvägen 39 C  
146 30 Tullinge

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Torbjörn Rustas (S)

Göran Larsson (S)  
Ekvägen 2  
147 33 Tumba

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

1:e vice ordförande efter Youbert Aziz (S)

Olle Westberg (S)  
Bernströmsvägen 33  
146 38 Tullinge

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Tuva Lund (S)

Marcus Ekman (S)  
Linvägen 3, lght 1101  
145 67 Norsborg

**Övriga val bordläggs:**

DIALOGFORUM HALLUNDA – NORSBORG t o m 2014-12-31

Ledamot vakant (TUP)

SAMORDNINGSFÖRBUNDET BOTKYRKA t o m 2014-12-31

Revisorssuppleant vakant

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET t o m 2014-12-31

Ersättare efter Cecilia Öberg (S)

SÖDERTÖRNS FJÄRRVÄRME AB t o m 2015-06-30

Revisorssuppleant efter Margareta Midér (S)



2012-09-27

Dnr KS/2012:10

SÖDERTÖRNS ENERGI AB t o m 2015-06-30  
Revisorssuppleant efter Margareta Midér (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Osman Adem (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Anders Thorén (TUP)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Inger Brunér (S)

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ledamot efter Anders Peterson (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Jonny Lygdman (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Sonia Duggal (M)

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Klara Soma (MP)

---

Expedieras till:

- Nyvalda förtroendevalda
- Berörda sekreterare
- Södertörns tingsrätt
- Jonas Litsche, serviceförvaltningen
- Pia Andersson, serviceförvaltningen
- Förtroendemannaregistret



## **§ 114**

### **Valärenden (KS/2012:10)**

Följande avsägelser har inkommit

Elin Petersson (M), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Anders Thorén (TUP), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Inger Brunér (S), nämndeman vid Södertörns tingsrätt

Dejan Zivkovic (M), ersättare i utbildningsnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ledamot i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ersättare i valnämnden

Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP), ersättare i utbildningsnämnden

Kristin Thörn (S), 1:e vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden

Tuva Lund (S), ersättare i utbildningsnämnden

Anders Österberg (S), ledamot i dialogforum Grödinge

Helena Isaksson (TUP), ledamot i dialogforum Tullinge

Dennis Jarl (TUP), ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Jonny Lygdman (M), ersättare i socialnämnden

Sonia Duggal (M), ersättare i socialnämnden

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

Klara Soma (MP), ersättare i utbildningsnämnden

Serkan Köse (S), ersättare i kommunstyrelsen, ordförande i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Torbjörn Rustas (S), ersättare i socialnämnden

Youbert Aziz (S), 1:e vice ordförande i utbildningsnämnden

### **Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner avsägelseerna och förrättar följande fyllnadsval

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Bertil Rolf (TUP)  
Örnbergsstigen 10  
146 40 Tullinge

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ledamot efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Mikael Sund (TUP)  
Sågstuguvägen 44  
146 37 Tullinge

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ersättare efter Mikael Sund (TUP)

Jan-Eric Conradsson (TUP)  
Nyängsvägen 35  
146 30 Tullinge

DIALOGFORUM TULLINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Helena Isaksson (TUP)

Rita Ilomäki (TUP)  
Middagsvägen 12  
146 32 Tullinge

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

DIALOGFORUM TULLINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Christina Lundgren (M)

Anita Löfveberg (M)  
Källvägen 9  
146 54 Tullinge

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31

Nämndeman efter Elin Petersson (M)

Anders Byrsenius (M)  
Gröndalsvägen 2  
147 30 Tumba

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Dejan Zivkovic (M)

Ufuk Sen (M)  
Skyddad adress

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Dennis Jarl (TUP)

Elizabeth Bushby Fajardo (TUP)  
Flottiljvägen 194  
146 34 Tullinge

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Anna Maria Sarlis Tzokas (TUP)

Dennis Jarl (TUP)  
Vrånvägen 26  
146 50 Tullinge

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m 2015-06-30

Ledamot på vakant plats (-)

Mary Shepard Spaeth (-)  
Hallunda gårds väg 74  
145 73 Norsborg

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

HÅGELBYPARKEN AB t o m 2015-06-30

Ledamot på vakant plats (-)

Mary Shepard Spaeth (-)

Hallunda gårds väg 74

145 73 Norsborg

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ledamot efter Inger Olsson (V)

Mats Einarsson (V)

Munkhättevägen 27 A

147 45 Tumba

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

1:e vice ordförande efter Kristin Thörn (S)

Bim Eriksson (S)

Vinkelbacken 13

147 43 Tumba

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Bim Eriksson (S)

Jens Wallén (S)

Grytstigen 10, lght 1401

147 52 Tumba

DIALOGFORUM GRÖDINGE t o m 2014-12-31

Ledamot efter Anders Österberg (S)

Kajsa Svärd Bogstedt (S)

Klockarevägen 7

147 71 Grödinge

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2014-10-31

Ersättare efter Serkan Köse (S)

Inger Ros (S)

Prästgårdsvägen 156

147 40 Tumba

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m  
2014-12-31

Ordförande efter Serkan Köse (S)

Jill Melinder (S)  
Nyängsvägen 39 C  
146 30 Tullinge

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Torbjörn Rustas (S)

Göran Larsson (S)  
Ekvägen 2  
147 33 Tumba

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

1:e vice ordförande efter Youbert Aziz (S)

Olle Westberg (S)  
Bernströmsvägen 33  
146 38 Tullinge

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31

Ersättare efter Tuva Lund (S)

Marcus Ekman (S)  
Linvägen 3, lght 1101  
145 67 Norsborg

**Övriga val bordläggs:**

DIALOGFORUM HALLUNDA – NORSBORG t o m 2014-12-31

Ledamot vakant (TUP)

SAMORDNINGSFÖRBUNDET BOTKYRKA t o m 2014-12-31

Revisorssuppleant vakant

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET t o m 2014-12-31

Ersättare efter Cecilia Öberg (S)

SÖDERTÖRNS FJÄRRVÄRME AB t o m 2015-06-30

Revisorssuppleant efter Margareta Midér (S)

2012-09-27

Dnr KS/2012:10

SÖDERTÖRNS ENERGI AB t o m 2015-06-30  
Revisorssuppleant efter Margareta Midér (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Osman Adem (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Anders Thorén (TUP)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2014-12-31  
Nämndeman efter Inger Brunér (S)

VALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ledamot efter Anders Peterson (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Jonny Lygdman (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Sonia Duggal (M)

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2014-12-31  
Ersättare efter Klara Soma (MP)

---

Expedieras till:

- Nyvalda förtroendevalda
- Berörda sekreterare
- Södertörns tingsrätt
- Jonas Litsche, serviceförvaltningen
- Pia Andersson, serviceförvaltningen
- Förtroendemannaregistret



## **§ 184**

### **Firmatecknare 2012 – ändring (KS/2011:472)**

#### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:

kommunstyrelsens ordförande Katarina Berggren  
eller, vid hennes förfall, kommunstyrelsens  
1:e vice ordförande Jens Sjöström  
eller, vid förfall för de ovannämnda,  
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Jimmy Baker

i förening med en av följande personer:

kommundirektör Åsa Ratcovich  
utredningschef Anna Giotas Sandquist  
enhetschef Charlotte Persson  
ekonomichef Niclas Johansson  
kanslichef Anna Asp

2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningschefer att teckna kommunens firma i fråga om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens verksamhetsområde.

Respektive förvaltningschef ska kunna delegera delar av denna behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Maud Andersson Pekkanen eller ekonomichef Niclas Johansson. Enskilda hyreskontrakt för boendeändamål kan undertecknas av socialchef, verksamhetschef boenheten eller verksamhetschef socialpsykiatriska enheten, när lägenheterna avses att hyras ut i andra hand i särskilda boendeformer, jour- och träningslägenheter och så kallade kommunala kontrakt.



2012-10-08

Dnr KS/2011:472

3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Åsa Ratcovich och ekonomichef Niclas Johansson att var för sig underteckna borgensförbindelser och leasingkontrakt.

4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ av avtal.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar exploateringschef Heléne Hill, enhetschef Charlotte Persson och kommundirektör Åsa Ratcovich att var för sig underteckna exploateringsavtal samt köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.

6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

ekonomichef	Niclas Johansson
chef för serviceförvaltningen	Pia Zätterström
kommundirektör	Åsa Ratcovich
kanslichef	Anna Asp
chef för administrativa tjänster	Göran Larsson
ekonomiassistent	Ingrid Hagman
ekonomikonsult	Susanna Brenander
ekonom	Senada Zilic
ekonom	Bodil Sundström
enhetschef	Anders Stark
ekonomiassistent	Grethe Holtan-Ranta

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

2012-10-08

Dnr KS/2011:472

Enhetschef Anders Stark, eller den han utser, ges rätt att underteckna deklARATION för mervärdeskatt.

**Ärendet**

Enligt kommunstyrelsens reglemente, § 13, ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsen uppdaterar beslutet om firmatecknare årligen eller vid behov. Under punkten 5 har exploateringschef Heléne Hill lagts till.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

- Berörda
- Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft

**§ 185****Medgivande att motta medel - Projektansökan - individanpassat mottagande för högskoleutbildade (KS/2012:405)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens begäran om ett medgivande för att ansöka om 3 258 000 kronor från Integrationsfonden
2. Kommunstyrelsen godkänner att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden medfinansierar projektet Individanpassat mottagande för högskoleutbildade med 1 086 000 kronor.

**Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutade 2012-08-31 § 45 att begära om ett medgivande från kommunstyrelsen för att ansöka om 3 258 000 kronor från Integrationsfonden samt begära om medgivande för att medfinansiera projektet Individanpassat mottagande för högskoleutbildade med 1 086 000 kronor.

Syftet med projektet är att högutbildade utrikesfödda Botkyrkabor ökar sin anställningsbarhet och kommer snabbare ut i arbete som motsvarar deras utbildning. De faktorer som påverkar anställningsbarheten för högutbildade utrikesfödda är många, däribland språkkunskaper, tillgång till nätverk och kunskap om arbetsmarknaden. Arbetsmarknadens höga krav på språk, kompetens och erfarenhet tillsammans med fördomar och diskriminering påverkar individens möjlighet att träda in på arbetsmarknaden. Övergripande samhällsfaktorer som motstridiga regelverk och brist på samverkan mellan myndigheter, tidskrävande processer för ekvivalering och brister på kompletterande utbildningar för högutbildade är ytterligare exempel på hinder.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-08-08.

---

2012-10-08

Dnr KS/2012:405

Expedieras till:

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

**§ 186****Medgivande att teckna samarbetsavtal med Röda Korset - projektet yrkeskompis (KS/2012:404)****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden tecknar samarbetsavtal med Röda Korset kring projekt Yrkeskompis samt avsätter 650 000 kronor till projektet.

**Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutade 2012-08-30 § 46 att begära ett medgivande från kommunstyrelsen om att teckna samarbetsavtal med Röda Korset kring projekt Yrkeskompis samt att avsätta 650 000 kronor till projektet.

Projektet Yrkeskompis drivs av Röda Korset i Stockholm. Genom att matcha nyanlända invandrare med ”etablerade” Botkyrkabor<sup>1</sup> är syftet att de nyanlända ska få en introduktion till den svenska arbetsmarknaden och samtidigt utöka både sitt sociala och sitt yrkesrelaterade nätverk. Matchningen ska bygga på ömsesidighet, då även de etablerade ska få nya kunskaper och utöka sina nätverk.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har mottagit en fråga om samarbete från Röda Korset avseende projekt Yrkeskompis. Ett sådant samarbete riktar sig till våra studerande på sfi, grundläggande vuxenutbildning och Etableringsprogrammet, vilket motsvarar cirka 700 personer. Röda Korset kan uppskattningsvis matcha 150-200 par (nyanländ + etablerad) per år.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-08-08.

---

<sup>1</sup> I första hand kommer Botkyrkabor rekryteras som frivilliga, men även frivilliga från övriga kommuner i länet kommer att rekryteras till projektet.

2012-10-08

Dnr KS/2012:404

---

Expedieras till:

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

Beslutsdatum  
2012-09-20

Sid 1 (3)  
Diarienummer  
2009-3010012

Utbildning och arbetsmarknad  
Matchning Södertörn - Arbetskraft  
Jan Strandbacke  
Munkhättevägen 45  
14785 Tumba

## Begäran om ändring av beslut avseende stöd från Europeiska socialfonden

### BESLUT

Svenska ESF-rådet bifaller, med ändring av beslut 2009-04-24, 2009-12-21, 2011-07-13 och 2011-07-13 gällande diarienummer 2009-3010012, Er begäran om ändring.

Ändringarna gäller fr. o m 2012-04-09

Beslutat stöd är 15 196 968 kronor.

Stödet kan dock högst uppgå till 83% av de faktiska stödberättigande utgifterna eller till högst 39% av den totala offentliga finansieringen.

### Förutsättningar för beslutet

Projektperioden är 2009-05-01 – 2012-04-30.

Projektet skall omfatta de aktiviteter som anges i ansökan om stöd, se bilaga.

Den av Svenska ESF-rådet godkända budgeten för projektet skall följas under hela projektperioden, se bilaga. Svenska ESF-rådet medger att högst 10 % av kostnaderna flyttas mellan de olika kostnadsslagen inom en aktivitet.

Den av Svenska ESF-rådet godkända modellen för beräkning av indirekta kostnader skall användas under hela projektperioden, se bilaga.

Övriga förutsättningar för detta beslut framgår av gemenskapsrättsliga och nationella bestämmelser. Exempel på sådana förutsättningar är regler för utbetalning av stöd, informations- och publicitetskrav och regler om rapportering. På Svenska ESF-rådets hemsida [www.esf.se](http://www.esf.se) finns länkar till nämnda bestämmelser.

Av 26 § förordningen (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder framgår att Svenska ESF-rådet kan upphäva ett beslut om stöd helt eller delvis bl.a. om stödmottagaren brutit mot de villkor som gäller för stödet.





Vidare framgår av 27 § att myndigheten får kräva att stödet betalas tillbaka helt eller delvis.

### **Stödberättigande utgifter**

De kostnadsslag som kan vara stödberättigande framgår av den för projektet godkända budgeten, se bilaga.

Av 12 § nämnda förordning framgår att stöd får betalas ut endast om utgifterna har betalats av stödmottagaren och är stödberättigande. Ytterligare bestämmelser om stödberättigande utgifter framgår av 13-18 §§.

### **BAKGRUND**

Svenska ESF-rådet beslutade 2009-04-24, 2009-12-21, 2011-07-13 och 2011-07-13 att bifalla Er ansökan om stöd.

Ni har anmält ändringar i Ert projekt och begärt att Svenska ESF-rådet godkänner dessa.

### **SKÄL FÖR BESLUT**

Av 10 § nämnda förordning framgår att den förvaltande myndigheten ska kontrollera att stödet är förenligt med det berörda strukturfondsprogrammet samt med nationella och gemenskapsrättsliga bestämmelser.

Enligt Svenska ESF-rådets bedömning är begärda ändringar i projektet förenliga med nämnda krav för stöd.

### **Sänkt medfinansieringsgrad**

Projektägaren har ansökt och beviljats sänkning av medfinansieringsgraden från 65 % till 60 %. Anledningen är att projektet inte har kunnat redovisa den planerade deltagarersättningen. Projektet har också fått mindre omfattning än beräknat. I detta beslut har ESF- delen har sänkts från ca 21 miljoner till ca 15 miljoner kronor. Ursprungligen beviljades projektet 30 miljoner kronor.





## Svenska ESF-rådet

Beslutande

Ingmar Paulsson

Föredragande

Eva Loftsson

### Bilagor

1. Ansökan om stöd
2. Modell för beräkning av indirekta kostnader
3. Information om personuppgiftslagen



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

# ANSÖKAN

Diarienummer  
2009-3010012

Sid 1 (23)

<b>Utlysningens namn och diarienummer</b> PO2 Genomförande 2008-5010025	
<b>Uppgifter om organisationen</b>	
Organisationens namn Botkyrka kommun	Organisationsnummer 2120002882
Utdelningsadress Munkhättevägen 45	Organisationstyp Primärkommunala verksamhet
Postnummer   Postort 14785   Tumba	Organisationsstorlek Fler än 200 anställda
Webbplats	
Behörig företrädare Jan Strandbacke	
<b>Uppgifter om arbetsstället/enheten</b>	
Enhetens namn Utbildning och arbetsmarknad	CFAR-nummer 39656954
Utdelningsadress Munkhättevägen 45	Telefonnummer
Postnummer   Postort 14785   Tumba	Faxnummer
Besöksadress Munkhättevägen 45 , 14785 Tumba	BankGiro 624-1061
E-postadress utbildning.arbetsmarknad@botkyrka.se	PlusGiro
SNI-kod Offentlig förvaltning	Antal anställda Kvinnor   Män 339   180
<b>Uppgifter om projektet</b>	
Projektets namn Matchning Södertörn - Arbetskraft	Startdatum 2009-05-01
Projektets besöksadress Hans stahles väg 13	Slutdatum 2012-04-30
Postnummer   Postadress 14785   Tumba	Ansökan avser <input type="checkbox"/> Förprojektering <input checked="" type="checkbox"/> Genomförande
Ange ärendenummer om din ansökan gäller ett fortsättningsprojekt på en förprojektering 2008-3010054	Programområde <input type="checkbox"/> 1. Kompetensförsörjning <input checked="" type="checkbox"/> 2. Ökat arbetskraftsutbud
Är din organisation momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Antal deltagare Kvinnor   Män 384   383
Har ni som sökande inklusive deltagande aktör mottagit statsstöd i form av stöd av mindre betydelse under de två föregående beskattningsåren och innevarande år? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	
Har annan finansiering i form av offentligt stöd/EU-stöd, utöver de som redovisas i denna ansökan, mottagits eller kommer att mottas för detta projekts ansökta kostnader? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Alder på projektdeltagare <input checked="" type="checkbox"/> 16-24 <input checked="" type="checkbox"/> 25-54 <input checked="" type="checkbox"/> 55-64
Områden som projektet kommer att bedrivas inom <input checked="" type="checkbox"/> Stockholm <input type="checkbox"/> Östra Mellansverige <input type="checkbox"/> Sydsverige <input type="checkbox"/> Norra Mellansverige <input type="checkbox"/> Mellersta Norrland <input type="checkbox"/> Övre Norrland <input type="checkbox"/> Småland och Öarna <input type="checkbox"/> Västsverige	
Vilka ska delta i projektet? <input type="checkbox"/> Sysselsatta <input checked="" type="checkbox"/> Helt arbetslösa sedan minst ett år med särskilt fokus på personer med utländsk bakgrund (Minst 3 månader för personer i åldern 16-24) <input type="checkbox"/> Helt eller delvis sjukskrivna sedan minst 6 månader <input type="checkbox"/> Personer med hel eller delvis sjuk och aktivitetsersättning Personer med ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen eller introduktionsersättning enligt lag om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar <input type="checkbox"/> Unga som befinner sig i övergången mellan studier och arbetslivet	Uppfyller projektet något av följande kriterier? <input type="checkbox"/> Lärande miljöer <input checked="" type="checkbox"/> Samverkan <input type="checkbox"/> Innovativ verksamhet <input checked="" type="checkbox"/> Strategiskt påverkansarbete Är projektet inriktat på någon eller några av diskrimineringsgrunderna? <input checked="" type="checkbox"/> Etnicitet <input type="checkbox"/> Kön <input type="checkbox"/> Ålder <input type="checkbox"/> Sexuell läggning <input type="checkbox"/> Funktionshinder <input type="checkbox"/> Projektet är inte riktat mot någon av diskrimineringsgrunderna <input type="checkbox"/> Trosuppfattning



Kontaktperson projekt	
För- och efternamn Anne-Marie Johansson Hernander	Telefonnummer 08-530 627 64
E-postadress anne-marie.johansson@botkyrka.se	Mobilnummer 076-1150177
	Faxnummer

Kontaktperson ekonomi	
För- och efternamn Vera Domert	Telefonnummer 08-530 627 58
E-postadress vera.domert@botkyrka.se	Mobilnummer 070-890 40 53
	Faxnummer

## Beskrivning

### Bakgrund till projektet

#### Behov och problem -

A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering']

Beskriv vilket problem projektet ska lösa eller vilka nya möjligheter som ska utvecklas.

B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande']

Beskriv slutsatser från en eventuell förprojektering.

Under hösten 2007 togs ett regionalt utvecklingsprogram för Södertörn fram i syfte att belysa gemensamma frågor där det finns ett mervärde för kommunerna att samverka. Samtliga kommunfullmäktige i regionens åtta kommuner har ställt sig bakom det regionala utvecklingsprogrammet.

Inom ett av programmets strategiska utvecklingsområde återfinns under rubriken olikhet och mångfald målet om att gemensamt arbeta för att bryta diskriminerande inslag på arbetsmarknaden. I beskrivningen slås fast att det finns skevheter och strukturella hinder i arbetsmarknadens sätt att fungera vilket gör att arbetsgivare och arbetssökande inte når varandra fullt ut. Resultatet blir att betydelsefull kompetens går förlorad då arbetsgivaren inte får den arbetskraft som efterfrågas samtidigt som arbetssökande inte får ta del av de arbeten som han/hon har kompetens inom. För att hitta nya angreppssätt och arbetsmetoder för problemen på arbetsmarknaden kom uppdraget om en gemensam matchningsorganisation på Södertörn.

Utifrån uppdraget om en matchningsorganisation har en förstudie genomförts under hösten 2008 med deltagande aktörer från samtliga åtta kommuner samt Arbetsförmedlingen på Södertörn. Syftet med förstudien har varit att ta reda på förutsättningar och utvecklingsområden för att kunna organisera hur resurser och gemensamma insatser ska fungera inom ramen för en planerad matchningsorganisation. Syftet har även varit att se över de bakomliggande strukturella hinder som identifierats på arbetsmarknaden och vilken betydelse dessa kan få för den enskilda individen och vägen till ett arbete.

Under hösten har arbetet med förstudien resulterat i en precisering av målgrupp för ett kommande genomförande. Projektets aktiviteter och insatser kommer att riktas till gruppen nyanlända individer. Förslaget och därefter beslutet av projektets målgrupp har skett genom dialog med deltagande aktörer i förstudien, både arbetsgrupp och styrgrupp, varför det också finns en gemensam samstämmighet till förslaget. Målgruppen nyanlända är heterogen och här återfinns individer med varierande bakgrund, utbildning och yrkeskunskaper och gruppen står för en viktig arbetskraftsresurs för hela Stockholms län. Trots detta är det denna grupp som i en situation av hög arbetslöshet ligger i riskzonen för att i mindre utsträckning få ta del av de lediga jobben. Här kan bland annat sämre kunskaper i svenska, oklarheter kring den arbetssökandes tidigare utbildning- eller yrkeskunskaper samt få eller ringa kontakter med olika arbetsgivare vara bidragande orsaker till gruppens svårigheter att komma ut i arbete. Likaså kan



varierande diskriminerande faktorer, t.ex. vid ett rekryteringsförfarande, samt arbetsgivares ringa erfarenheter av att anställa med mångfald göra att nyanländas position på arbetsmarknaden försvagas.

För att få till stånd ett välfungerande matchningsarbete för målgruppen nyanlända krävs ökad samverkan och struktur mellan kommunerna, Arbetsförmedlingen och näringslivet på Södertörn. Som en del i det gemensamma uppdraget om en matchningsorganisation har ytterligare ett projekt arbetats fram, med aktiviteter och insatser riktade till regionens näringsliv, vilket under hösten beviljats delfinansiering från Europeiska Regionala utvecklingsfonden. I näringslivsdelen är företagsbesök, mindre behovsanalyser och arbetsmässor centrala delar för att ta reda på arbetsgivarens behov av arbetskraft och kompetens. Arbetet i näringslivsdelen kommer att ha en direkt koppling till de matchningsinsatser som arbetssökande ska kunna ta del av inom ramen för ett genomförande av detta projekt. Genom ett nära samarbete mellan delprojekten, och med koncentration på målgruppen nyanlända, är målet att synliggöra målgruppens kompetens för arbetsgivaren och få till stånd en snabbare arbetsmarknadsetablering vilket gynnar både arbetsgivare och arbetssökande.

När det gäller kommunernas och Arbetsförmedlingens arbete med nyanlända råder det ibland oklarheter kring målgruppens behov av olika matchningsinsatser samt vilken aktör som ska tillhandahålla dem. Detta kan resultera i att det finns ett varierande behov av insatser som ingen av aktörerna tillhandahåller t.ex. fördjupade arbetsmarknadskunskaper, CV-seminarier samt coachning i samband med en anställningsintervju. På samma sätt kan ovanstående resultera i att aktörerna tillhandahåller likartade insatser till målgruppen utan att vetskap finns om detta. Kommunerna på Södertörn tillhandahåller idag varierande matchningsinsatser, inte bara för gruppen nyanlända, och omfattningen är kopplat till storlek på kommun samt antalet personer som är i behov av arbetsmarknadsinsatser. En av förstudiens slutsatser och sedermera delmål för genomförandet har varit att hitta former för att utbudet av matchningsinsatser ska bli mer likvärdigt för den arbetssökande oavsett vilken kommuntillhörighet som han/hon har.

Utifrån det identifierade behovet av ökad samverkan mellan deltagande aktörer har ett av förstudiens mål följaktligen också varit att se över nuvarande samverkansområden, tänkbara utvecklingsområden samt ta fram ett förslag till en kommande beslutsorganisation för projektet. En mindre kartläggning genomfördes under hösten där nuvarande samarbete mellan respektive kommun och Arbetsförmedlingens lokalkontor undersöktes genom besök och mindre intervjuer. Kartläggningen visade att det finns skillnader mellan kommunerna och att intensiteten i samverkan ofta varierat över tid. Besöken resulterade även i flera förslag till insatser och aktiviteter där samverkan med fördel skulle kunna förbättras och på så sätt även påskynda processen för bland annat nyanlända individer att komma ut i arbete. Förslagen har i stor utsträckning även kommit att påverka innehållet på de gemensamma matchningsinsatser som ska tillhandahållas inom ramen för projektet. Likaså skulle samverkan bidra till ett ökat kunnande om vilka insatser och aktiviteter som respektive aktör tillhandahåller vilket ger möjlighet för kompletterande snarare än konkurrerande insatser till målgruppen under den aktuella perioden som arbetssökande.

När det gäller beslutsorganisation för projektet har en gemensam styrgrupp tagits fram, med representanter från kommunerna, Arbetsförmedlingen samt Företagarna och Handelskammaren i regionen. Uppdraget för styrgruppen är att arbeta för helheten i matchningsorganisationen vilket betyder att styrgruppen är beslutande för båda genomförandeprojekten inom ramen för regional- och socialfonden. Likaså har en gemensam utvecklings- och förankringsgrupp bildats, vilken ersätter projektets tidigare arbetsgrupp, och kommer att arbeta med fortlöpande frågor i de båda genomförandeprojekten. Förhoppningen är även att det ska bildas ett gemensamt projektkansli där projektledningen för respektive genomförandeprojekt kommer att arbeta tillsammans.

#### Jämställdhetsintegrering

A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering']

Beskriv kortfattat hur ni kommer att jämställdhetsintegrera projektets olika delar (metoder, resurser etc).

B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande']

Beskriv, kortfattat, resultatet av den problem- och behovsanalys/swot som gjorts med avseende på jämställdhet.

Under förstudien genomfördes en utbildningsdag med fokus på jämställdhetsfrågor och jämställdhetsintegrering och hur detta kan involveras i ett genomförandeprojekt. Syftet med dagen var även att ge alla i arbetsgruppen för



Matchning Södertörn en grundläggande utbildning i jämställdhetsintegrering. Seminariet hölls av Ulrika Eklund, föreläsare i jämställdhetsfrågor.

Centrala frågor när det gäller jämställdhetsarbetet under förstudien har även att se över metoder för att inventera, kartlägga och analysera jämställdhet i det interna och externa arbetet under ett genomförandeprojekt.

Resultatet av arbetet under förstudien har visat att kommunerna och Arbetsförmedlingen idag har kommit en god bit på väg i det interna och externa jämställdhetsarbetet genom bland annat jämställdhetsplaner eller jämställdhetspolicys. Vidare har det även tagits fram åtgärdsplaner i de fall där det kan finnas ett behov av detta. Slutsatserna har föranlett att det under förstudien inte gjorts någon SWOT-analys eller vidare undersökning. Istället visar resultatet av arbetet under förstudien att det finns ett värde i att genomförandeprojektet följer och arbetar utifrån det påbörjade jämställdhetsarbetet som finns i kommunerna och Arbetsförmedlingen på Södertörn idag. Målsättningen med jämställdhetsarbetet under genomförandet, både för medarbetare och deltagare, är att det ska ske i enlighet med de jämställdhet- och likabehandlingspolicys som finns framtagna i respektive kommun på Södertörn samt för Arbetsförmedlingens verksamheter.

Detta medför att genomförandeprojektet kommer att bedriva ett målinriktat arbete för att främja jämställdhet och likabehandling i projektets alla delar.

Detta innebär:

- Nolltolerans mot diskriminering på grund av kön
- Samtliga i styrgrupp, utveckling- och förankringsgrupp, samt övriga arbetsgrupper tar sitt ansvar att främja jämställdhet och likabehandling i det löpande arbetet
- Medarbetare i projektet har goda kunskaper om jämställdhet och likabehandling och kan omsätta detta i praktiken
- Jämställdhetsperspektivet finns med i alla led av planeringsarbetet samt utförandet av de insatser som ska genomföras i projektet. För de deltagare som saknar kunskaper om jämställdhetsarbete- och politik i Sverige ska projektet kunna tillhandahålla mindre seminarium för detta.
- Resultatet av projektet kommer att redovisas könsuppdelat

Resultatet av jämställdhet- och likabehandlingsarbetet är en central del i projektet och kommer att utvärderas löpande tillsammans med frågor gällande mångfald och likvärdighet. Här kommer utvärderingen både att belysa det mer allmänna aspekterna, för det interna löpande arbetet och den upplevda känslan av jämställdhet, samt den direkta måluppfyllelsen av personer i arbetet utifrån en könsuppdelad statistik. Slutligen kommer utvärderingen även att se till tänkbara effekter av jämställdhetsarbetet i projektet i ett längre perspektiv vilket kan ge effekter för både kommunernas och Arbetsförmedlingens kommande interna och externa jämställdhetsarbete.

Följande text har inkommit efter begäran om förtydligande från ESF-rådet:

Utifrån projektets centrala uppdrag med matchning mellan arbetsgivare och arbetssökande kommer jämställdhetsaspekten att beaktas i alla delar av denna process. Detta betyder att projektet ska arbeta för att komma ifrån traditionellt tänkande när det gäller yrkesval mellan kvinnor och män och på så sätt bryta invanda könsmonster på arbetsmarknaden. Utifrån matchningsarbetet kommer projektet även att uppmuntra kvinnor att söka sig mot branscher och yrken som idag domineras av män. Vidare handlar det om att få kvinnor att i större utsträckning söka sig mot den privata sektorn, en heltidssysselsättning samt arbeten som inte nödvändigtvis har en placering i kvinnans närområde.

På samma sätt gäller det att i arbetet med projektets manliga deltagare medverka till att bryta invanda mönster på arbetsmarknaden. I den lågkonjunktur vi nu befinner oss i tenderar mäns sysselsättningsgrad att minska mer än kvinnors och de kommer i förlängningen att få det allt svårare på arbetsmarknaden. Detta beror på att traditionella manliga yrken i allt större utsträckning drabbas mest i nuvarande lågkonjunktur. Som resultat av detta kommer



projektet att aktivt arbeta med att få män att välja andra yrken eller branscher alternativt påbörja studier med annan inriktning.

När det gäller målsättningen med jämställdhet och kopplingen till arbetsmarknaden kommer det att vara centralt för projektet att föra ett nära samtal med kommunernas och Arbetsförmedlingens vägledare. Likaså har regionalfondsprojektet i uppdrag att arbeta med jämställdhet utifrån ett företag- och arbetsgivarperspektiv. De båda delprojektens sammantagna arbete ska medverka till att bryta könsmonster, uppmuntra till nya former av rekryteringar och leda till en ökad jämställdhet på arbetsmarknaden.

**Målgrupper som omfattas av projektet** - Beskriv projektdeltagare, samverkanspartner och mottagare av projektresultat, samt på vilket sätt dessa grupper påverkas.

Som beskrivits tidigare resulterade arbetet i förstudien till att projektet beslutat sig för att i första hand arbeta med målgruppen nyanlända individer. Som nyanländ menas i detta sammanhang de som omfattas av utlänningslagen 5 kap § 1, 2, 3, 3a, 4 samt 6, det vill säga personer som är födda utanför EU/EES under sina tre första år i Sverige efter ett beviljat uppehållstillstånd.

I målgruppen nyanlända kommer projektet därefter att prioritera:

- de individer som står nära arbetsmarknaden
- de individer som är i behov av mindre kompletterande insatser för att komma ut i arbete

De som står längre från arbetsmarknaden och är i behov av insatser och stöd som inte är av arbetsmarknadsinriktat slag kommer projektet således inte att arbeta med i första hand.

När det gäller individer som står nära arbetsmarknaden krävs framförallt ökade kunskaper om svensk arbetsmarknad samt ökade bransch- och yrkeskunskaper. Gruppen kan också vara i behov av ökade kontakter med arbetsgivaren samt individuell coachning/mentorskap för att komma ut i arbete.

Gruppen som är i behov av mindre insatser kan ha liknande behov som ovanstående definierad grupp men utöver detta kan de även vara i behov av mindre kompletterande insatser. Detta kan till exempel röra sig om yrkesbedömning, validering, kompletterande kortare yrkesutbildningar samt yrkespraktik. Denna grupp kan även komma att omfattas av olika former av företagsförlagda utbildningar av så kallad Vaggeryds-modell. Dessa insatser är utifrån de behov som arbetsgivaren har och därmed också anpassade till respektive företags behov och krav.

Vissa individer kan även komma i fråga för rörlighetsstimulerande insatser om efterfrågan av deras kunskaper och erfarenheter inte finns i regionen men efterfrågas i andra delar av landet.

Deltagande aktörer i projektet är samtliga av de åtta kommunerna på Södertörn, Botkyrka, Salem, Huddinge, Tyresö, Haninge, Nynäshamn, Nykvarn och Södertälje. Deltagande aktör i projektet är även Arbetsförmedlingen inom ovan nämnda kommuner vilket utgör arbetsmarknadsområde Huddinge och Södertälje. Genom projektets nära koppling till näringslivet på Södertörn är Företagarna och Handelskammaren för regionen med som samverkande aktörer. Samtliga aktörer sitter med i den gemensamma styrgruppen som bildats för både näringsliv- och arbetssökande delen i projektet.

Mottagare av projektresultatet samt det löpande arbetet är först och främst ovan nämnda aktörer. Detta sker genom kontinuerlig avrapportering till styrgruppen för projektet som därefter rapporterar vidare till respektive verksamhet, aktör eller kommun. Det fortlöpande arbetet kommer även att avrapporteras via förankrings- och utvecklingsgruppen där kommunernas verksamhetschefer för arbetsmarknad- näringsliv- och utbildning är representerade tillsammans med verksamhetschefer från Arbetsförmedlingen.

När det gäller mottagare av projektresultatet samt arbetet och utvecklingen av projektet under treårsperioden kommer Länsstyrelsen, genom bland annat projektet Tema Nyanlända samt Samverkan för sammanhållen kedja, vara en självskriven mottagare. Andra mottagare av projektresultatet blir också Kommunförbundet Stockholms län, genom bland annat KSL:s satsning på Gemensam vuxenutbildningsregion Stockholms län, samt Migrationsverket.

Projektets deltagande och samverkande aktörer kommer samtliga att påverkas av det fortlöpande arbetet och resultatet av projektet. Framförallt kommer det att handla om nya kunskaper och erfarenheter i samband med matchningsarbetet mellan



arbetsgivare och målgruppen nyanlända. Målet är att hitta rätt arbetsverktyg för att skapa en snabbare rekryteringsprocess och de metoder som i arbetet visar sig framgångsrika kommer att införlivas i ordinarie verksamhet på sikt. Arbetsmetoderna och tillvägagångssätten i projektet kommer att utvärderas både löpande och i en slutlig rapport. I ett framgångsrikt matchningsarbete är även målet att kunna applicera projektets arbetsmetoder och tillvägagångssätt i arbetet med andra målgrupper som riskerar att falla utanför arbetsmarknaden t.ex. ungdomar.

#### Syfte - avsikten med projektet.

Utifrån uppdraget i om en gemensam matchningsorganisation på Södertörn är det betydelsefullt att kunna arbeta med uppdraget i projektform tillsammans med både deltagande och samverkande aktörer. Syftet med genomförandeprojektet, både i social- och regionalfonden, blir således att kunna pröva nya metoder och arbetssätt inom ramen för matchning vilka till en början avgränsas till att omfatta en mindre målgrupp. Genom att kontinuerligt utvärdera de arbetsprocesser, metoder och insatser som ingår i genomförandet är syftet att behålla och ta tillvara det som visat sig framgångsrikt i matchningsarbetet. Detta aktualiseras då arbetet övergår från projektform till att vara en del i kommunernas och Arbetsförmedlingens befintliga verksamheter.

Syftet med genomförandeprojektet, både i social- och regionalfonden, är också att kunna arbeta strukturerat kring frågor som är kopplade till olikhet och mångfald samt diskriminering. Mångfaldsfrågor har ett stort utrymme i näringslivsdelen och kommer att ingå som en del i de möten och behovsanalyser som är kopplade till arbetsgivaren. Likaså är det ett syfte i genomförandet av arbetssökandedelen att kunna lyfta fram mångfald- och diskrimineringsfrågor, se till bakomliggande orsaker samt visa på målgruppens betydelse för företags och arbetsplatsers utveckling.

Slutligen är samverkan, och att skapa hållbara former för detta, ett av projektets syften. För att påskynda den arbetssökandes, i vårt fall nyanländas, väg ut i arbete krävs en sammanhållen kedja av insatser från både kommun och Arbetsförmedlingen. En av förstudiens slutsatser var att samverkan finns mellan samtliga kommuner och deras respektive Arbetsförmedling men att detta varierar över tid och rum. Under den treåriga projektperioden är det därför angeläget om att hitta hållbara men inbyggt flexibla former för samverkan vilket blir en stabil grund att bygga vidare på då arbetet övergår från projekt till befintlig verksamhet.

#### Målsättning - Ange mätbara projektmål. Beskriv de förväntade effekter, som skall uppnås kopplat till projektets syfte.

Projektets två huvudmål är:

1. att snabbare få till stånd en arbetsmarknadsetablering för gruppen nyanlända arbetssökande
2. att nyanlända ska ha samma möjlighet att få ta del av de lediga jobben som andra arbetssökande på arbetsmarknaden

Detta kommer att mätas utifrån följande indikatorer:

- 40 % antalet deltagare skall vara i arbete 90:e dagen efter avslutad projektperiod (se förklaring nedan)
- 10 % antalet deltagare skall vara i reguljär utbildning eller studier efter avslutad projektperiod
- 10 % av antalet deltagare skall vara i arbetsmarknadspolitisk aktivitet efter avslutad projektperiod
- 65 % av antalet deltagare upplever att deras möjligheter att få arbete har ökat genom deltagande i projektet

Förklaring: med projektperiod avser vi här när individen lämnat projektet vilket inte behöver innebära att de medverkar hela projektperioden ut dvs. sex månader

För att kunna följa de individer som deltar i projektet ska samtliga vara anmälda på Arbetsförmedlingen där de får en specifik projektkod i systemet. Detta underlättar arbetet med utvärdering då det går att följa deltagarna under och efter projekttiden.

Huvudmålen är också nedbrutna i fyra delmål som är kopplade till samverkan, mångfald, likvärdighet i utbud av service riktat mot målgruppen och strukturell förändring.

Arbetet med samverkan och likvärdighet i utbud och målsättningar för detta:

- a. samverkan inom kommunen med målsättning om att involvera fler enheter och förvaltningar i uppdraget om



2009-3010012

nyanländas etablering på arbetsmarknaden

b. samverkan mellan kommunerna på Södertörn med målsättningen att kunna erbjuda nyanlända arbetssökande en likvärdig service i matchningsarbetet

c. samverkan mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen med målsättningen om tydlig ansvarsfördelning, motverka parallella strukturer och bättre kunna komplettera och stötta varandra i arbetet med matchning

d. en aktiv samverkan mellan kommunerna, Arbetsförmedlingen tillsammans med arbetsmarknadens parter och andra intressenter

Arbetet med mångfaldsfrågor i projektet och målsättningar till detta:

1. att medarbetare i projektet har fått fördjupade kunskaper i de frågor som är kopplade till diskriminering och arbetsmarknaden
2. att mångfaldsfrågor beaktas i projektets alla delar bl.a. tillsättandet av arbetsgrupper, referensgrupper etc.
3. att kunskaper och erfarenheter som projektet blir bärare av ska spridas vidare till deltagande och samverkande aktörer samt andra intressenter

Strukturpåverkan till följd av projektet och med målsättningen:

1. att de kunskaper och erfarenheter som visat sig framgångsrika inom projektet ställs till de lokala-, regionala-, och nationella aktörernas förfogande i det fortsatta etableringsarbetet
2. att resultatet som tillhandahålls aktörerna kan ge en tydlig bild av vilka metoder som är verkningsfulla för nyanlända arbetssökandes etablering på arbetsmarknaden

<b>Genomförande</b>		
Tid- och aktivitetsplan - Ange alla planerade aktiviteter, uppskatta ett planerat start- och slutdatum för respektive aktivitet, samt beskriv varje aktivitet utförligt.		
Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Upphandling	2009-05-01	2011-12-30
Planeringsdagar inför start av operativt arbete och därefter 1 ggr/år	2009-05-01	2012-04-09
Metodutveckling för personal projektet Processtöd fortlöpande	2009-05-01	2012-04-09
Möte/samverkan med andra projekt ca 10/år	2009-05-01	2012-04-09
Månatliga rapporter till ESF-rådet	2009-05-01	2012-04-09
Regelbundna möten utvärderare	2009-05-01	2012-04-09
Marknadsföring, broschyrer, material till hemsida osv. fortlöpande arbete	2009-05-01	2012-04-09
Möte med tematiska ESF-projekt ca 4/år	2009-05-01	2012-04-09
Projektledningsmöte	2009-05-01	2012-04-09





2009-3010012

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
1-2 per vecka Planera, följa upp det operativa arbetet i samverkan med regionalfondsprojektet		
Tillfälliga arbetsgrupper Träffas vid behov	2009-05-01	2012-04-09
Ev. Kick-Off tillsammans med reg.projektet med tillförande presskonferens	2009-05-08	2009-05-08
Utveckling- och förankringsrådsmöte 10 ggr/år Samverkansfrågor, operativa frågor, förankring	2009-05-15	2012-04-09
Arbetsplatsmöten med samtliga medarbetare i projektet Planera, följa upp det löpande arbetet samt andra arbetsplatsrelaterade frågeställningar	2009-06-01	2012-04-09
Styrgruppsmöte 3-5 per år Inför varje möte hålls även beredningsmöte Styrgruppen ansvarar följa arbete i projektet och fatta rätt beslut	2009-06-03	2012-03-30
Projekt block 1: Start på alla fyra regionala team därefter starter vår/höst 2010 och 2011 samt eventuellt kompletterande starter 2010 och 2011  Generella insatser till samtliga deltagare  - Introduktion till deltagare - Kartläggning av deltagarens status - Kunskap om svensk arbetsmarknad - Bransch- och yrkeskunskaper - Mentorstöd - Fördjupade matchningsinsatser	2009-08-03	2012-02-29
Projekt block 1: Start på alla fyra regionala team därefter starter vår/höst 2010 och 2011 samt eventuellt kompletterande starter 2010 och 2011  Individuella insatser till deltagare  - Fördjupade CV-seminarium - Fördjupade datakunskaper - Coachning inför anställningsintervjuer - Studie- och yrkesvägledning - Annan vägledning t.ex. starta eget information - Uppföljningsstöd för de som gått ut i arbete, både	2009-08-03	2012-02-29



2009-3010012

arbetsgivare och arbetssökande - Fördjupade matchningsinsatser - Mentorstöd		
Projekt block 1: Start på alla fyra regionala team därefter starter vår/höst 2010 och 2011 samt eventuellt kompletterande starter 2010 och 2011  Efterfrågestyrda insatser  - Olika företagsförlagda utbildningar - Anställningsprövning - Rörelsestimulerande insatser - Andra insatser/aktiviteter formade utifrån olika arbetsgivares behov - Fördjupad rekryteringsservice - Rekryteringsträffar mellan arbetsgivare och arbetssökande - Fördjupade matchningsinsatser - Mentorstöd	2009-08-03	2012-02-29
Utvärdering vid halvtid av projektperioden med aktörer båda från projekten samt andra intressenter	2011-02-15	2011-02-15
Avslutande konferens för projektet	2012-02-15	2012-02-15

**Tillgänglighet för personer med funktionshinder** - Beskriv hur ni ska beakta tillgängligheten för personer med funktionshinder.

Under förstudien genomfördes ett seminarium i tillgänglighetsfrågor för samtliga representanter i arbetsgruppen. Syftet var ökade kunskaper gällande tillgänglighet och hur dessa frågor kan integreras i ett kommande genomförandeprojekt.

När det gäller tillgänglighetsfrågor har ett flertal av kommunerna på Södertörn framtaga tillgänglighetspolicys eller tillgänglighetsplaner som årligen följs upp och arbetas med. I några av kommunerna finns även tillgänglighetssamordnare samt tillgänglighetsguider där kommuninvånarna kan ta del av statistik gällande tillgängligheten i offentliga lokaler och anläggningar. Likaså har Arbetsförmedlingen en nyligen framtagen tillgänglighetspolicy som arbetats fram utifrån de riktlinjer som angivits av Handisam (verksamhet, information, kommunikation och lokaler). Till policyn, som berör både intern och externt arbete, finns även en åtgärdsplan som sträcker sig fram till och med 2010.

När det gäller tillgängligheten under genomförandet kommer projektet att säkerställa att samtliga lokaler som nyttjas ska vara anpassade efter de krav som bland annat anges i de tillgänglighetspolicys som finns i respektive kommun alternativt de riktlinjer som fastställts av Handisam. Detta gäller bland annat:

- Dörrar
- Belysning
- Hissar
- Trappor
- Ramper
- Skyltar
- Toaletter

När det gäller den information som förmedlas under projektet, både till medarbetare samt deltagare, ska denna vara enkel och mottagliga för samtliga personer. Förhoppningen är även att det ska finnas alternativa informationskällor till dem som har antingen nedsatt hörsel eller är synskadade.



Under projektperioden kommer ytterliggare seminarium/utbildningsdag att hållas för att ge alla medarbetare i projektet ökade kunskaper i tillgänglighetsfrågor kopplat till arbetsmarknad samt bemötande av personer med olika funktionshinder. Om projektet Processtöd för tillgänglighet, ett samarbete mellan Handisam och Handikappförbundet, beviljas finansiering och startar som treårigt projekt kommer även genomförandet att innebära en nära kontakt med dem. Dessa kan, utöver kommunernas egna tillgänglighetssamordnare, vara behjälpliga under stora delar av projektperioden då frågor gällande tillgänglighet och funktionshinder uppkommer, vid korrigering av eventuella brister som behöver åtgärdas samt för att ta del av utvecklingen kring frågor som rör tillgänglighet.

#### Jämställdhetsintegrering

[För ansökningar inom projektfas 'Genomförande']

Redogör för hur resultatet av er problem- och behovsanalys/swot av jämställdhet påverkar projektinnehållet.

Målsättningen med jämställdhetsarbetet under genomförandet, både för medarbetare och deltagare, är att det ska ske i enlighet med de jämställdhet- och likabehandlingspolicys som finns framtagna i respektive kommun på Södertörn samt för Arbetsförmedlingens verksamheter.

Detta medför att genomförandeprojektet kommer att bedriva ett målinriktat arbete för att främja jämställdhet och likabehandling i projektets alla delar.

Detta innebär:

- Nolltolerans mot diskriminering på grund av kön
- Samtliga i styrgrupp, utveckling- och förankringsgrupp, samt övriga arbetsgrupper tar sitt ansvar att främja jämställdhet och likabehandling i det löpande arbetet
- Medarbetare i projektet har goda kunskaper om jämställdhet och likabehandling och kan omsätta detta i praktiken
- Jämställdhetsperspektivet finns med i alla led av planeringsarbetet samt utförandet av de insatser som ska genomföras i projektet. För de deltagare som saknar kunskaper om jämställdhetsarbete- och politik i Sverige ska projektet kunna tillhandahålla mindre seminarium för detta.
- Resultatet av projektet kommer att redovisas könsuppdelat

Resultatet av jämställdhet- och likabehandlingsarbetet är en central del i projektet och kommer att utvärderas löpande tillsammans med frågor gällande mångfald och likvärdighet. Här kommer utvärderingen både att belysa de mer allmänna aspekterna, för det interna löpande arbetet och den upplevda känslan av jämställdhet, samt den direkta måluppfyllelsen av personer i arbetet utifrån en könsuppdelad statistik. Slutligen kommer utvärderingen även att se till tänkbara effekter av jämställdhetsarbetet i projektet i ett längre perspektiv vilket kan ge effekter för både kommunernas och Arbetsförmedlingens kommande interna och externa jämställdhetsarbete.

**Målgruppens och/eller samverkanspartnerns engagemang** - Beskriv upplägget för att säkerställa ett brett engagemang hos samverkanspartner och/eller deltagare.

#### Uppföljning, utvärdering och lärande -

A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering'] Beskriv hur ni ska följa upp och utvärdera projektet.

B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv hur ni ska följa upp och utvärdera projektet. Tydliggör kopplingen till lärandet i projektet och bedöm möjligheterna för genomslag av resultaten.

Genomförandeprojektet kommer att utvärderas varje år för att först och främst bedöma resultatet av de två uppsatta huvudmålen utifrån respektive indikator. Utvärderingen kommer att upphandlas och utföras av en extern aktör. Då utvärderingen kommer att vara central genom hela projektet är det viktigt att denna funktion involveras tidigt i processen. Detta för att projektet ska kunna ta del av utvärderingskompetensen och därmed också kvalitetssäkra olika underlag, metoder samt rutiner som är nödvändiga för en bra utvärdering.

Utöver detta kommer den årliga utvärderingen även att bedöma den direkta måluppfyllelsen för budget samt tid- och aktivitetsplan. Genom att analysera eventuella differenser ökar förutsättningarna för att nå en bättre måluppfyllelse vid kommande års budget och tidsplan.



Utvärderingen kommer även att se över måluppfyllelsen för genomförandeprojektets delmål när det gäller samverkan, mångfald, likvärdighet och strukturell förändring. Här kommer skillnader att göras mellan effekter på kort och på lite längre sikt. När det gäller effekter för bland annat mångfaldsfrågor och strukturell påverkan är det sannolikt först i ett längre perspektiv som det går att uppskatta betydelsen av de genomförda insatserna i projektet.

Likaså kommer utvärderingen att se till mer allmänna erfarenheter så som samarbete mellan projektmedarbetare inom och mellan delprojekten, gränsdragning mellan projektinsatser och ordinarie verksamhet, samarbete med andra projekt i länet etc. Viktigt är även att se till projektets eventuella indirekta effekter, även om dessa kan vara svåra att mäta, vilka har att göra med nya tankebanor hos medarbetare i projektet, nya samverkansformer, nya rutiner osv.

Förhoppningen är även att de förändrings- och utvecklingsinsatser som genomförs i projektet ska få effekter på längre sikt då arbetet övergår från projekt till ordinarie verksamhet. De insatser som genomförs ska analyseras och arbetas vidare med och de som visat sig ha positiv inverkan på nyanländas etablering på arbetsmarknaden kommer att ingå i en förväntad matchningsorganisation på Södertörn.

#### KOMPLETTERING PÅ BEGÄRAN AV ESF-RÅDET

Förutom ovanstående kommer utvärderingen även att fokusera på projektets ekonomiska konsekvenser och ta fram ett socioekonomiskt bokslut för detta. Uppföljningen kommer här att ske utifrån de medverkande aktörernas befintliga resurser och kostnader för projektet. Frågor som kan bli föremål för utvärdering är t.ex.

- Hur kostnaderna för kommunernas introduktionsstöd och Arbetsförmedlingens aktivitetsstöd påverkats under projektperioden
- Hur individens skatteförmåga utvecklats under projektperioden
- Vilka samhällsnyttigheter som eventuellt avlastas av Matchning Södertörn – dels inom olika enheter/förvaltningar på kommunen samt mellan kommunen, Arbetsförmedlingen och andra aktörer

För flera av dessa faktorer är det först i ett längre perspektiv som det är möjligt att se de direkta effekterna och då kunna avgöra om alternativkostnaderna har förändrats. Inledningsvis blir det därför betydelsefullt med en kartläggning av medverkande aktörers nuvarande kostnader för målgruppen.

Själva lärandet av projektarbetet, både framgångar och misstag, kommer följaktligen att ske i den löpande utvärderingen samt i projektets slutrapport. I slutrapporten kommer projektets samlade kunskaper och lärdomar att sammanställas vilken godkänns av styrgruppen och därefter görs tillgänglig för alla aktörer i respektive organisation. Slutrapporten kommer även ha betydelse för den externa spridningen av projektresultatet. Efter avslutade delprojekt kommer även en gemensam workshop att anordnas för att analysera och reflektera över resultatet i respektive projekt samt fortsatt arbete när det gäller matchning.

**Externa tjänster** - Ange namn på eventuella konsulter eller företag som ni planerar att anlita, samt vad de externa tjänsterna består av.

#### Programkriterier

**Lärande miljöer** - Hur främjar projektet lärande miljöer?

**Innovativ verksamhet** - Hur främjar projektet innovativ verksamhet?

**Främja samverkan** - Hur främjar projektet samverkan?



Resultatet av förstudien visade bland annat på en ibland bristande struktur i kommunernas och Arbetsförmedlingens arbete gällande matchningsinsatser vilket resulterat i att nyanlända inte alltid får ta del av de insatser som de är i behov av. För att utveckla ett gemensamt arbetssätt krävs samverkan på flera nivåer inom respektive organisation samt mellan olika avdelningar och förvaltningar.

Som en central del i projektet har fyra delmål tagits fram med fokus på samverkan (se under rubriken målsättning) och resultatet kommer att utvärderas kontinuerligt. Genom ett nära samarbete med näringslivsdelen, bland annat styrgrupp, förankringsgrupp gemensamma insatser och utbildningsdagar kommer samverkan över delprojekten att kunna säkerställas vilket är betydande för måluppfyllelsen i respektive projekt. Detta kommer även att medföra ett brett samarbete och dialog med regionens näringsliv samt övriga parter på arbetsmarknaden.

Genom planeringsarbetet som pågått under 2008 har även en rad målsättningar gällande samverkan kunnat säkerställas då bland annat en gemensam projektorganisation bildats med samtliga deltagande och samverkande aktörer representerade. Likaså har förstudien genomförts samfällt mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen på Södertörn och där båda organisationerna företrätts av sin respektive projektledare. Slutligen var beslutet av tilldela Södertälje ägandeskapet av regionalfondsprojektet ett led i att få ett brett partnerskap i helheten av Matchning Södertörn.

Förutom betydelsen av inomregional samverkan kommer projektet även att samarbeta med andra projekt i länet och övriga Sverige (se mer om detta under rubriken koppling till andra projekt och program).

#### **Strategiskt påverkansarbete - Hur ska projektet bedriva ett strategiskt påverkansarbete?**

När det gäller strategisk påverkan genomfördes under förstudien en mindre omvärldsbevakning för att se vad som tidigare gjorts inom ramen för olika matchningsprojekt och resultaten av dessa. Likaså var frågor kopplade till bakomliggande faktorer för nyanlända och deras etablering på arbetsmarknaden centrala för förstudien.

Utifrån arbetet under förstudien har två delmål för strategiskt arbete tagits fram för genomförandet vilka båda är kopplade till spridning av resultat av de metoder som visat sig framgångsrika i matchningen av nyanlända. Här är kommunerna och Arbetsförmedlingen på Södertörn självskrivna mottagare men även andra aktörer som Migrationsverket, Länsstyrelsen, Försäkringskassan, Södertörns Högskola samt andra kommunerna och Arbetsförmedlingar i Sverige är angelägna att involvera i resultatet.

Målsättningen med uppdraget om Matchning Södertörn har sedan planeringsstarten varit att arbetet ska övergå från projekt till att bli del av kommunerna och Arbetsförmedlingens befintliga verksamhet. Projektperioden över tre år ska ge möjlighet att pröva nya arbetsmetoder kopplat till matchning och detta i samarbete mellan kommunerna, Arbetsförmedlingen och arbetsgivare på Södertörn. Förhoppningen är även att arbetsmetoderna över tid ska kunna vara generella och därmed kunna appliceras och bli användbara i matchningsarbetet med andra målgrupper.

Förhoppningen är även att Matchning Södertörn, med samtliga aktörer, ska utgöra en sådan kritisk massa att de resultat och slutsatser som görs i projektet ska kunna få genomslag och gehör i frågor etablering av nyanlända på arbetsmarknaden.

#### **Transnationalitet, Insatser av regionalfondskaraktär och Koppling till andra projekt eller program**

**Transnationalitet** - Om projektet innehåller transnationell verksamhet, beskriv och motivera nyttan för projektet som helhet.

**Insatser av regionalfondskaraktär** - Om projektet innehåller insatser av regionalfondskaraktär, beskriv och motivera nyttan för projektets som helhet.



**Koppling till andra projekt eller program** - Om projektet har en koppling till andra projekt eller program, uppge namnet på projektet eller programmet, samt beskriv och motivera nyttan för ditt eget projekt.

Helheten i uppdraget med Matchning Södertörn bygger på ett välfungerande samarbete mellan de båda delprojekten inom social- och regionalfonden (näringslivsdel). Samarbetet sker i alla delar av projekten och går ner till operativ nivå genom samarbetet inom de regionala matchningsteam.

Under förstudien gjordes en mindre undersökning för att se över och knyta kontakt med andra projekt inom ramen för målgruppen nyanlända och matchningsarbete. Undersökningen visade att det fanns ett antal förstudier och pågående projekt med bäring på Matchning Södertörn. Under hösten togs bland annat kontakt med Matchning Gävleborg, Gemensam Vuxenutbildningsregion, Samverkan Nordost och Grenverket Södertörn m.fl. Genom att delta vid seminarium anordnade av processtödet för Europeiska Socialfonden knöts även kontakt med projektet Demo K samt Stockholm stad Jobbtorg.

Projektet Demo K, som ägs av Södertälje kommun, har genom sin position som deltagande aktör i Matchning Södertörn varit föremål för diskussioner under hösten. Detta har föranlett ett förtydligande av att Demo K är ett kompetensutvecklingsprojekt och Matchning Södertörn ett mer renodlat matchningsprojekt. Däremot är det inte uteslutet att projekten kommer att ha ett visst utbyte av lärande och kunskap samt samarbete inom ramen för jämställdhet- och tillgänglighetsarbetet.

Under genomförandet är fortsatt omvärldsbevakning en central del av projektledningens uppdrag. I de fall där samverkan med andra projekt bedöms som värdefull kommer kontakt att etableras.

### Projektorganisation

**Projektorganisation** - Beskriv hur projektet ska organiseras.

Operativ organisation

Den operativa organisationen i projektet bygger på ett samarbete mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen då båda aktörer tillsätter resurser i matchningsarbetet. Botkyrka, Huddinge, Haninge och Södertälje tillsätter vardera två årsarbetstjänster och kommunerna Tyresö, Salem, Nykvarn och Nynäshamn tillsätter 0,5 årsarbetstjänster vardera.

Organisatoriskt kommer projektet att ha fyra team på Södertörn, med bemanning från kommunerna och Arbetsförmedlingen, vilka har placeringar i Botkyrka, Huddinge, Haninge och Södertälje. Samverkan i teamen kommer att ske mellan Botkyrka och Salem, Södertälje och Nykvarn, Haninge tillsammans med Tyresö och Nynäshamn. Teamen ansvarar för rekrytering av deltagare till projektet samt har det övergripande ansvaret för deltagarna då de medverkar i projektet. Teamen har även ett överlämningsansvar för dem som inte kommer ut i arbete eller studier efter avslutad sexmånadersperiod i projektet.

Samarbete mellan de fyra teamen på Södertörn kommer att ske när det gäller samordning av aktiviteter, deltagare och resurser etc. Utöver detta kommer de fyra teamen även ha nära kontakt med de resurser som tillhandahålls i regionalfondsprojektet i form av arbetsgivarkontakter, rekryteringsträffar och andra insatser som är av matchningsbefrämjande karaktär.

Projektledarna för respektive delprojekt har det övergripande ansvaret för det dagliga arbetet i projekten.

Utöver detta ansvarar projektledarna för:

- Att samordning mellan de olika teamen fungerar
- Att verksamheten i de olika teamen sker på ett likvärdigt sätt
- Att projektets platser blir tillsatta
- Personalplanering



- Att delmål i projekten nås
- Kontakter med externa aktörer och samverkansparter
- Säkerhetsställa att upphandlingar genomförs då det är befogat
- Initierar till att mångfald-, jämställdhet-, och tillgänglighetsarbetet kommer till stånd

#### Beslutsorganisation

#### Styrgruppen, Matchning Södertörn

För det sammanhållna arbetet i Matchning Södertörn, både socialfond- och regionalfondprojekt, finns det en gemensam styrgrupp med representanter från kommunerna, Arbetsförmedlingen samt Handelskammaren, Företagarna och Karolinska universitetssjukhuset. Då näringslivsdelen delvis finansieras av Europeiska Regionala utvecklingsfonden har även Nutek en adjungerande representant i styrgruppen under de tre första åren. Styrgruppen ansvarar för att aktivt följa helheten i projekten och bidrar till att rätt beslut fattas.

Ordförande: Staffan Isling (kommundirektör Tyresö kommun)  
Vesna Jovic, kommundirektör Huddinge

Kjell Bertilsson, Arbetsförmedlingen

Martin Lindstam, Företagarna på Södertörn  
Anna-Karin Johansson, Företagarna på Södertörn

Stefan Johansson, Handelskammaren på Södertörn  
Staffan Ternby, Handelskammaren på Södertörn

Lena Freijid, Karolinska universitetssjukhuset (Huddinge sjukhus)

Arne Stade, förvaltningschef Botkyrka, företrädare för socialfondsprojektet  
Ann-Charlott Göthlén, näringslivschef Södertälje, företrädare för regionalfondsprojektet

#### Projektledning, Matchning Södertörn

För helheten i arbetet med Matchning Södertörn kommer det även att finnas en gemensam projektledningsgrupp. Denna grupp kommer att sitta tillsammans och ska bestå av följande personer:

En projektledare från kommunerna för socialfondsprojektet.

En projektledare från Arbetsförmedlingen för socialfondsprojektet.

En projektledare för regionalfondsdelen.

En samordnande projektledare (chef) som ansvarar för helheten i Matchning Södertörn.

Projektledarna ansvarar för att respektive projekt genomförs inom ramen för upprättade direktiv och beslutad projektplan samt budget. Projektledarna följer även upp projektens framåtskridande och måluppfyllelse och vid behov, i samråd med projektägaren eller styrgruppen, vidtar de nödvändiga åtgärder. Utöver detta leder projektledarna möten för utveckling- och förankringsråd samt andra arbetsgrupper, avrapporterar kontinuerligt till styrgrupp och ansvarar för att slutrapporterna av projektet skrivs.

Utveckling- och förankringsråd, Matchning Södertörn

I denna grupp sitter ca 10 representanter från kommunernas arbetsmarknadsverksamheter och näringslivsenheter,



representant från Arbetsförmedlingen (samtliga med beslutsmandat) samt eventuell representant från Södertörns arbetsgivare. Gruppen är rådgivande och arbetar med operativa frågor för projekten, utvecklingsarbete samt förankringsarbete i den egna kommunen. Denna grupp har ett stort inflytande då det gäller arbetet med att övergå från projektverksamhet till ordinarie verksamhet. Representanterna för denna grupp är ännu inte utsedda men kommer att tillträda under slutet av januari alt. början av februari.

Tillfälliga arbetsgrupper, Matchning Södertörn

Under det löpande arbetet kan projektledningen tillsätta tillfälliga arbetsgrupper. Detta för att, under en kortare period, kunna arbeta intensivare med frågor som uppstår tillfälligt.

**Kompetens och erfarenhet av projektorganisering**  
Beskriv tidigare erfarenheter av projektorganisering

I egenskap av projektägare har Botkyrka kommun omfattande erfarenhet av att leda och organisera stora projekt. Kommunen har under de senaste tio åren drivit bland annat Valideringsprojektet, Storstadssatsningen samt Inspiration Botkyrka.

Projektet kommer att rekrytera personal med hänsyn till av tidigare erfarenhet av projektarbete.

**Kompetens och erfarenhet av projektorganisering** - Beskriv kort tidigare erfarenheter av projektorganisering.

I egenskap av projektägare har Botkyrka kommun omfattande erfarenhet av att leda och organisera stora projekt. Kommunen har under de senaste tio åren drivit bland annat Valideringsprojektet, Storstadssatsningen samt Inspiration Botkyrka.

Projektet kommer att rekrytera personal med hänsyn till av tidigare erfarenhet av projektarbete.

**Kostnadseffektivitet** - Redogör för hur ni avser att uppnå/har uppnått kostnadseffektivitet vid köp av varor och tjänster.

Genomförandeprojektet kommer så långt det är möjligt att använda befintliga upphandlingar inom kommunerna och Arbetsförmedlingen. Om lämpliga upphandlingar inom något eller några områden kommer projektet ombesörja att upphandlingar sker enligt lagen om offentlig upphandling.

**Riskhantering** - [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv vilka risker som ni kan förutse och hur dessa ska hanteras, till exempel inom följande områden: projektverksamhet, aktiviteter, projektorganisation, kompetens, budget, projektdeltagare, samverkan och medfinansiering.

Risk	Åtgärd
Konjunkturläget	Möjliggöra för projektets målgrupp att ta del av de jobbtillfällen som ändå finns. Rusta målgruppen för den kommande konjunkturvändningen 2011.
Avhopp från deltagande parter i projektet	Det finns politiska beslut i samtliga kommuner som ställer sig bakom helheten i projektet. För att alla deltagande parter ska känna delaktighet krävs även ett fortlöpande förankringsarbete. Detta kan ske genom en ständig dialog mellan projektets samverkansparter i t.ex. styrgrupp och utvecklings- och förankringsgruppen.
Nya direktiv från staten gällande målgruppen t.ex. förslaget i den Röttorpska utredningen samt den upphandling som AF gjort gällande målgruppen	Projektet kommer även att nogsamt följa utvecklingen av den upphandling som Arbetsförmedlingen har gjort gällande målgruppen nyanlända och användandet av privata aktörer i etableringsarbetet. Målgruppen nyanlända på Södertörn utgör i dagsläget en stor numerär grupp och därför kommer rekryteringen av nyanlända till projektet inte påverkas nämnvärt. Istället kan





Risk	Åtgärd
	Arbetsförmedlingens nya uppdrag öka projektets möjligheter att få rätt målgrupp till projektet.
Projekttrötthet	Problemen kan undvikas genom ett ständigt återkommande och väl genomfört förankrings- och informationsarbete under hela projektperioden. För att nå till de bästa resultaten är det även viktigt att allas kunskaper, erfarenheter, åsikter och resurser tas hänsyn till och involveras.

**Sammanfattning** - Både den svenska och engelska texten kommer att publiceras på ESF-rådets webbplats om er ansökan bifalls.

**Sammanfattning av projektet.**

Matchning Södertörn är ett projekt mellan de åtta kommunerna, Arbetsförmedlingen och näringslivet på Södertörn. Målsättningen med projektet är en gemensam matchningsorganisation vilket förutsätter ett brett och fördjupat samarbete över kommun och myndighetsgränser i nära samverkan med arbetsgivare.

**Sammanfattning av projektet på engelska.**

Matchning Södertörn is a project between the eight municipalities, AF and the commercial and industrial life on Södertörn. The goal is to find a common job matching organisation, which requires a broad collaboration across the municipality and authority borders in close interplay with the employers.

**Bilagor**

Bifoga eventuella bilagor som illustrerar eller utvecklar tankegångar i din ansökan.

Fördjupad riskanalys:

**Konjunkturläget**

Samstämmiga experter inom Arbetsförmedling, Sveriges Kommuner och Landsting, Företagarna m.fl. bedömer att läget på den svenska arbetsmarknaden kommer att kännetecknas av en svag efterfrågan under 2009. Det ekonomiska läget kommer med största sannolikhet att förvärras under 2010 med ökad arbetslöshet, ca 8 procent har nämnts, som påföljd. Detta innebär att under perioden 2009 till 2010 kommer cirka 100 000 arbetstillfällen att försvinna och detta inom både det privata näringslivet och den offentliga sektorn. Särskilt hårt förväntas bygg-, industri-, och handelssektorn drabbas. Konjunkturläget på den svenska arbetsmarknaden förväntas i dagsläget inte vända uppåt förrän 2011.

I tider av svag efterfrågan drabbas först de som har svag förankring på arbetsmarknaden, exempelvis utrikesfödda och ungdomar som saknar fullständiga betyg, och dessa grupper har, även då konjunkturen vänder, svårare att komma ifråga för ett arbete. Under 2009 förväntas det dock genomföras ca 1 miljon rekryteringar på nationell nivå och en av projektets utmaningar blir således att Möjliggöra för projektets målgrupp att ta del av de jobbtillfällen som ändå finns. Utmaningen blir även att rusta projektets målgrupp så att de står närmare arbetsmarknaden inför den kommande konjunkturuppgången som väntas under 2011.

**Avhopp från deltagande parter i projektet**

I ett projekt med flera deltagande parter finns det risk för att någon eller några av aktörerna väljer att hoppa av samarbetet. Detta kan bland annat bero på en känsla av att inte vara delaktig i arbetet eller svårt att se nyttan och betydelsen av projektet för den egna kommunen. Ur Arbetsförmedlingens utgångspunkt kan det vara ändrade uppdrag som skapar svårigheter för fortsatt delaktighet i projektet eller problem kring medfinansiering.

I det inledande skedet av Matchning Södertörn hade samtliga kommuner ställt sig bakom Södertörns utvecklingsprogram och uppdraget om en matchningsorganisation. Samtliga kommuner har eller kommer även att ta ställning till helheten av arbetet i Matchning Södertörn, regional- och socialfond, genom politiska beslut i kommunstyrelsen.



För att alla deltagande parter ska känna delaktighet krävs även ett fortlöpande förankringsarbete. Detta kan ske genom en ständig dialog mellan projektets samverkansparter i t.ex. styrgrupp och utvecklings- och förankringsgruppen. Dessa forum ska vara öppna för samverkan och här ska det också finnas möjlighet för att uttrycka svårigheter eller problem som eventuellt kan uppstå under projektförloppet.

#### Nya direktiv från staten gällande målgruppen

Förslaget i den Röttorpska utredningen som bland annat innebär en ökad privatisering i etableringen av nyanlända och därmed kommunernas minskade ansvar i integrationsarbetet kan komma att få konsekvenser för samarbetet i projektet.

Projektet kommer även att nogsamt följa utvecklingen av den upphandling som Arbetsförmedlingen har gjort gällande målgruppen nyanlända och användandet av privata aktörer i etableringsarbetet.

Målgruppen nyanlända på Södertörn utgör i dagsläget en stor numerär grupp och därför kommer rekryteringen av nyanlända till projektet inte påverkas nämnvärt. Istället kan Arbetsförmedlingens nya uppdrag öka projektets möjligheter att få rätt målgrupp till projektet. Över tiden kan det också bli aktuellt om att föra en diskussion kring att utöka eller förändra projektets prioriterade målgrupp. Innan detta sker kommer dialog att inledas med svenska ESF-rådet.

#### Projekttrötthet

Det finns en risk att medarbetarna, på kommunerna och Arbetsförmedlingen, inte känner sig delaktiga i arbetet och kanske till och med upplever projektet som ett hot då det kan komma att medföra vissa förändringar.

Problemen kan undvikas genom ett ständigt återkommande och väl genomfört förankrings- och informationsarbete under hela projektperioden. För att nå till de bästa resultaten är det även viktigt att allas kunskaper, erfarenheter och resurser tas hänsyn till och involveras.

#### Aktörer

Beskrivning av projektets samverkanspartners, samt på vilket sätt dessa avser att medverka i projektet.

Samverkanspartner	Organisationsnr	CFAR-nr
FÖRETAGARNA SÖDERTÄLJE NYKVARN	5566227475	
FÖRETAGARNA SÖDERTÄLJE NYKVARN		41211160
Samverkanspartner	Organisationsnr	CFAR-nr
Karolinska Institutet	2021002973	
Sektionen för omvårdnad		19430149
Samverkanspartner	Organisationsnr	CFAR-nr
Stockholms Handelskammare	2620000261	
Stockholms handelskammare		29714771

Beskriv hur ni har gått till väga för att säkerställa medfinansieringen:

Beskriv de åtgärder ni kommer att vidta om förväntad medfinansiering uteblir:



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

2009-3010012

Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförmedlingen Huddinge		19070853
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförmedlingen Nynäshamn		19070887
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförmedlingen Tyresö		21909403
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförmedlingen Haninge		19070846
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförm Botkyrka-Salem		23848955
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Haninge kommun	2120000084	
Centraladministration/Nestor FoU Center		21276035
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Nykvarns kommun	2120002999	
Kommunkontoret Nykvarn		28412765
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Botkyrka kommun	2120002882	
Utbildning och arbetsmarknad		39656954
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Huddinge kommun	2120000068	
Kommunstyrelsen- Huddinge/olika verksamheter		19519461
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Södertälje kommun	2120000159	
Försörjningsstöd,bedömning,aktivering		27504786
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Tyresö kommun	2120000092	
Tyresö kommun		19089382
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Nynäshamns kommun	2120000233	
Nynäshamns KompetensCentrum		40703548
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr



2009-3010012

Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Salems kommun	2120002874	
Arbetsmarknadsenheten		19372051
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförmedlingen Södertälje		09070945



2009-3010012

Kostnadsbudget	År	År	År	År	År	Total
	2009	2010	2011	2012		
<b>Undersökning / kartläggning (ansökningar avseende Förprojektering)</b>						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Resor						
Materiel						
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>

<b>Aktiviteter riktade till målgruppen (ansökningar avseende Genomförande)</b>						
Löner	699 011 kr	1 220 930 kr	2 892 351 kr	1 043 949 kr		5 856 241 kr
Externa tjänster	399 482 kr	1 440 591 kr	4 145 698 kr	1 099 366 kr		7 085 137 kr
Lokaler		46 042 kr				46 042 kr
Resor	35 175 kr	89 564 kr	219 778 kr	28 470 kr		372 987 kr
Material	12 179 kr	34 741 kr	10 138 kr			57 058 kr
<b>Summa</b>	<b>1 145 847 kr</b>	<b>2 831 868 kr</b>	<b>7 267 965 kr</b>	<b>2 171 785 kr</b>		<b>13 417 465 kr</b>

<b>Projektadministration - ekonomi och rapportering</b>						
Löner	288 708 kr	684 777 kr	875 224 kr	428 724 kr		2 277 433 kr
Externa tjänster						
Materiel	11 250 kr	12 545 kr	17 481 kr	3 005 kr		44 281 kr
<b>Summa</b>	<b>299 958 kr</b>	<b>697 322 kr</b>	<b>892 705 kr</b>	<b>431 729 kr</b>		<b>2 321 714 kr</b>

<b>Uppföljning och utvärdering</b>						
Löner	13 186 kr	52 578 kr				65 764 kr
Externa tjänster	16 692 kr	239 376 kr	142 200 kr	371 800 kr		770 068 kr
Resor		64 kr	49 540 kr	68 kr		49 672 kr
Materiel		5 000 kr	3 450 kr			8 450 kr
<b>Summa</b>	<b>29 878 kr</b>	<b>297 018 kr</b>	<b>195 190 kr</b>	<b>371 868 kr</b>		<b>893 954 kr</b>

<b>Information / marknadsföring</b>						
Löner	51 735 kr	78 694 kr				130 429 kr
Externa tjänster	114 720 kr	57 946 kr	106 804 kr			279 470 kr
Resor			174 kr			174 kr
Materiel	2 094 kr	12 837 kr	16 566 kr			31 497 kr
<b>Summa</b>	<b>168 549 kr</b>	<b>149 477 kr</b>	<b>123 544 kr</b>	<b>0 kr</b>		<b>441 570 kr</b>



Spridning av resultat för strategisk påverkan						
Löner	19 320 kr	84 077 kr				103 397 kr
Externa tjänster	14 647 kr	60 763 kr	56 711 kr	357 263 kr		489 384 kr
Resor			280 553 kr	118 032 kr		398 585 kr
Materiel		10 000 kr	11 009 kr			21 009 kr
<b>Summa</b>	<b>33 967 kr</b>	<b>154 840 kr</b>	<b>348 273 kr</b>	<b>475 295 kr</b>		<b>1 012 375 kr</b>

Transnationella aktiviteter						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Resor						
Materiel						
Andel transnationalitet	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>

Insatser av regionalfondskaraktär (ERUF)						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Investeringar						
Övriga kostnader						
Andel ERUF	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>

Indirekta utgifter						
Indirekta utgifter	19 253 kr	47 438 kr	101 520 kr	39 682 kr		207 893 kr
Andel indirekta utgifter	1,15%	1,15%	1,15%	1,15%		1,15%
<b>Summa</b>	<b>19 253 kr</b>	<b>47 438 kr</b>	<b>101 520 kr</b>	<b>39 682 kr</b>		<b>207 893 kr</b>

Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt (avser programområde 2)						
Från Arbetsförmedlingen			878 438 kr	5 176 773 kr		6 055 211 kr
Från Försäkringskassan						
Från kommuner			1 703 626 kr	3 809 003 kr		5 512 629 kr
Från Landstingskommun						
Från annan offentlig aktör						
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>2 582 064 kr</b>	<b>8 985 776 kr</b>		<b>11 567 840 kr</b>



Offentligt bidrag i annat än pengar (avser programområde 2)						
Från Arbetsförmedlingen	682 683 kr	1 444 331 kr	24 151 kr			2 151 165 kr
Från Försäkringskassan						
Från kommuner	1 006 791 kr	2 579 272 kr	2 820 016 kr	307 085 kr		6 713 164 kr
Från Landstingskommun						
Från annan offentlig aktör						
<b>Summa</b>	<b>1 689 474 kr</b>	<b>4 023 603 kr</b>	<b>2 844 167 kr</b>	<b>307 085 kr</b>		<b>8 864 329 kr</b>

Intäkter						
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>		<b>0 kr</b>

<b>Kostnadsbudget Totalt</b>	<b>3 386 926 kr</b>	<b>8 201 566 kr</b>	<b>14 355 428 kr</b>	<b>12 783 220 kr</b>		<b>38 727 140 kr</b>
------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	--	----------------------



Finansieringsbudget	År 2009	År 2010	År 2011	År 2012	Total
---------------------	------------	------------	------------	------------	-------

**ESF-stöd (Programområde 1:inkl. nationell offentlig medfinansiering)**

<b>Summa</b>	<b>1 216 889 kr</b>	<b>3 311 225 kr</b>	<b>7 662 391 kr</b>	<b>3 006 463 kr</b>	<b>15 196 968 kr</b>
--------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

**Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt**

Från Arbetsförmedlingen	0 kr	0 kr	878 438 kr	5 176 773 kr	6 055 211 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Från kommuner	0 kr	0 kr	1 703 626 kr	3 809 003 kr	5 512 629 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>2 582 064 kr</b>	<b>8 985 776 kr</b>	<b>11 567 840 kr</b>

**Offentligt bidrag i annat än pengar**

Från Arbetsförmedlingen	682 683 kr	1 444 331 kr	24 151 kr	0 kr	2 151 165 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Från kommuner	1 006 791 kr	2 579 272 kr	2 820 016 kr	307 085 kr	6 713 164 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
<b>Summa</b>	<b>1 689 474 kr</b>	<b>4 023 603 kr</b>	<b>2 844 167 kr</b>	<b>307 085 kr</b>	<b>8 864 329 kr</b>

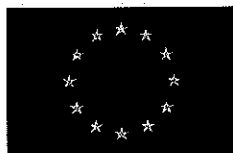
**Offentliga kontanta medel tillförda projektet**

Från Arbetsförmedlingen	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Från kommuner	350 000 kr	525 000 kr	525 000 kr	175 000 kr	1 575 000 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Kontant betalt fr projektägaren	130 563 kr	341 738 kr	741 806 kr	308 896 kr	1 523 003 kr
Andel	7,69%	8,18%	8,31%	8,85%	8,32%
<b>Summa</b>	<b>480 563 kr</b>	<b>866 738 kr</b>	<b>1 266 806 kr</b>	<b>483 896 kr</b>	<b>3 098 003 kr</b>

<b>Andel off. medfinansiering</b>	<b>64%</b>	<b>60%</b>	<b>47%</b>	<b>76%</b>	<b>61%</b>
-----------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

<b>Finansieringsbudget Totalt</b>	<b>3 386 926 kr</b>	<b>8 201 566 kr</b>	<b>14 355 428 kr</b>	<b>12 783 220 kr</b>	<b>38 727 140 kr</b>
-----------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------





EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

## Modell för beräkning av indirekta utgifter

### Modell för beräkning av indirekta utgifter

I beslutet ingår 1,15% indirekta utgifter.

xxx

xxx

Se 2010

1,15 % på de totala stödberättigande utgifterna.  
Se beräkningsmodell i beslut från 2009-04-24

ESF Bilaga 20090921 1.14



Svenska  
ESF-rådet

Svenska ESF-rådet Stockholm  
Besöksadress: Hantverkargatan 25B 6tr  
Postadress: Box 22080, 104 22 STOCKHOLM

Telefonnummer: 08-4573300  
Faxnummer: 08-4573301  
Webbplats: [www.esf.se](http://www.esf.se)



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

## Information om personuppgiftslagen 2008-02-20

### Information om Svenska ESF-rådets behandling av personuppgifter i samband med ärenden om stöd

Svenska ESF-rådet, Box 47141, 100 74 Stockholm, centrala-enheten@esf.se, tfn. 08-57917100, (202100-5224) är personuppgiftsansvarig och behandlar personuppgifter med stöd av personuppgiftslagen (1998:204), PUL. Syftet med lagen är bl.a. att skydda privatpersoner mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Svenska ESF-rådet vill därför lämna följande information.

Med personuppgifter menas all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Uppgifter som avser juridiska personer omfattas inte av PUL och således inte heller av denna information.

Personuppgifter som lämnas i en ansökan om stöd eller annars i samband med ett ärende om stöd kan bli föremål för behandling, dvs. för åtgärder i den mening som avses i PUL. Detta kan ske helt eller delvis automatiserat, till exempel i en dator, eller genom sådan manuell behandling som omfattas av lagen. Ändamålet med behandlingen är att sköta alla de uppgifter som myndigheten ansvarar för i fråga om stöd till exempel att förvalta, vidta åtgärder i samband med ut- och återbetalning, handlägga, besluta, utöva kontroll, rapportera och göra uppföljningar samt att vidta andra åtgärder som kan bli aktuella.

Personuppgifterna måste i många fall lämnas vidare. Mottagare av personuppgifterna kan exempelvis vara Europeiska Kommissionen och andra myndigheter. Svenska ESF-rådet är då skyldigt att tillämpa gällande bestämmelser om sekretess m.m.

Den som en personuppgift avser är den registrerade. Den personuppgiftsansvarige är skyldig att till var och en som ansöker om det en gång per kalenderår gratis lämna besked om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller inte. Ansökan ska vara skriftlig och undertecknad av den sökande själv. Den personuppgiftsansvarige är på begäran av den registrerade skyldig att bland annat snarast korrigera, komplettera eller utplåna felaktiga personuppgifter.

Bestämmelserna om sekretess och tystnadsplikt för myndigheter i sekretesslagen (1980:100) går dock före reglerna om skyldighet att lämna information. Det medför att Svenska ESF-rådet inte får lämna ut information om personuppgifter om utlämnandet skulle strida mot sekretessbestämmelser.



Svenska  
ESF-rådet

Svenska ESF-rådet Stockholm  
Besöksadress: Hantverkargatan 25B 6tr  
Postadress: Box 22080, 104 22 STOCKHOLM

Telefonnummer: 08-4573300  
Faxnummer: 08-4573301  
Webbplats: www.esf.se



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

Beslutsdatum  
2012-09-20

Sid 1 (3)  
Diarienummer  
2009-3010012

Utbildning och arbetsmarknad  
Matchning Södertörn - Arbetskraft  
Jan Strandbacke  
Munkhättevägen 45  
14785 Tumba

## Begäran om ändring av beslut avseende stöd från Europeiska socialfonden

### BESLUT

Svenska ESF-rådet bifaller, med ändring av beslut 2009-04-24, 2009-12-21, 2011-07-13 och 2011-07-13 gällande diarienummer 2009-3010012, Er begäran om ändring.

Ändringarna gäller fr. o m 2012-04-09

Beslutat stöd är 15 196 968 kronor.

Stödet kan dock högst uppgå till 83% av de faktiska stödberättigande utgifterna eller till högst 39% av den totala offentliga finansieringen.

### Förutsättningar för beslutet

Projektperioden är 2009-05-01 – 2012-04-30.

Projektet skall omfatta de aktiviteter som anges i ansökan om stöd, se bilaga.

Den av Svenska ESF-rådet godkända budgeten för projektet skall följas under hela projektperioden, se bilaga. Svenska ESF-rådet medger att högst 10 % av kostnaderna flyttas mellan de olika kostnadsslagen inom en aktivitet.

Den av Svenska ESF-rådet godkända modellen för beräkning av indirekta kostnader skall användas under hela projektperioden, se bilaga.

Övriga förutsättningar för detta beslut framgår av gemenskapsrättsliga och nationella bestämmelser. Exempel på sådana förutsättningar är regler för utbetalning av stöd, informations- och publicitetskrav och regler om rapportering. På Svenska ESF-rådets hemsida [www.esf.se](http://www.esf.se) finns länkar till nämnda bestämmelser.

Av 26 § förordningen (2007:14) om förvaltning av EG:s strukturfonder framgår att Svenska ESF-rådet kan upphäva ett beslut om stöd helt eller delvis bl.a. om stödmottagaren brutit mot de villkor som gäller för stödet.





Vidare framgår av 27 § att myndigheten får kräva att stödet betalas tillbaka helt eller delvis.

### **Stödberättigande utgifter**

De kostnadslag som kan vara stödberättigande framgår av den för projektet godkända budgeten, se bilaga.

Av 12 § nämnda förordning framgår att stöd får betalas ut endast om utgifterna har betalats av stödmottagaren och är stödberättigande. Ytterligare bestämmelser om stödberättigande utgifter framgår av 13-18 §§.

### **BAKGRUND**

Svenska ESF-rådet beslutade 2009-04-24, 2009-12-21, 2011-07-13 och 2011-07-13 att bifalla Er ansökan om stöd.

Ni har anmält ändringar i Ert projekt och begärt att Svenska ESF-rådet godkänner dessa.

### **SKÄL FÖR BESLUT**

Av 10 § nämnda förordning framgår att den förvaltande myndigheten ska kontrollera att stödet är förenligt med det berörda strukturfondsprogrammet samt med nationella och gemenskapsrättsliga bestämmelser.

Enligt Svenska ESF-rådets bedömning är begärda ändringar i projektet förenliga med nämnda krav för stöd.

### **Sänkt medfinansieringsgrad**

Projektägaren har ansökt och beviljats sänkning av medfinansieringsgraden från 65 % till 60 %. Anledningen är att projektet inte har kunnat redovisa den planerade deltagarersättningen. Projektet har också fått mindre omfattning än beräknat. I detta beslut har ESF- delen har sänkts från ca 21 miljoner till ca 15 miljoner kronor. Ursprungligen beviljades projektet 30 miljoner kronor.



## Svenska ESF-rådet

Beslutande

Ingmar Paulsson

Föredragande

Eva Loftsson

### Bilagor

1. Ansökan om stöd
2. Modell för beräkning av indirekta kostnader
3. Information om personuppgiftslagen



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

# ANSÖKAN

Diarienummer  
2009-3010012

Sid 1 (23)

<b>Utlysningens namn och diarienummer</b> PO2 Genomförande 2008-5010025	
<b>Uppgifter om organisationen</b>	
Organisationens namn Botkyrka kommun	Organisationsnummer 2120002882
Utdelningsadress Munkhättevägen 45	Organisationstyp Primärkommunala verksamhet
Postnummer   Postort 14785   Tumba	Organisationsstorlek Fler än 200 anställda
Webbplats	
Behörig företrädare Jan Strandbacke	
<b>Uppgifter om arbetsstället/enheten</b>	
Enhetens namn Utbildning och arbetsmarknad	CFAR-nummer 39656954
Utdelningsadress Munkhättevägen 45	Telefonnummer
Postnummer   Postort 14785   Tumba	Faxnummer
Besöksadress Munkhättevägen 45 , 14785 Tumba	BankGiro 624-1061
E-postadress utbildning.arbetsmarknad@botkyrka.se	PlusGiro
SNI-kod Offentlig förvaltning	Antal anställda Kvinnor   Män 339   180
<b>Uppgifter om projektet</b>	
Projektets namn Matchning Södertörn - Arbetskraft	Startdatum 2009-05-01
Projektets besöksadress Hans stahles väg 13	Slutdatum 2012-04-30
Postnummer   Postadress 14785   Tumba	Ansökan avser <input type="checkbox"/> Förprojektering <input checked="" type="checkbox"/> Genomförande
Ange ärendenummer om din ansökan gäller ett fortsättningsprojekt på en förprojektering 2008-3010054	Programområde <input type="checkbox"/> 1. Kompetensförsörjning <input checked="" type="checkbox"/> 2. Ökat arbetskraftsutbud
Är din organisation momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Antal deltagare Kvinnor   Män 384   383
Har ni som sökande inklusive deltagande aktör mottagit statsstöd i form av stöd av mindre betydelse under de två föregående beskattningsåren och innevarande år? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Ålder på projektdeltagare <input checked="" type="checkbox"/> 16-24 <input checked="" type="checkbox"/> 25-54 <input checked="" type="checkbox"/> 55-64
Har annan finansiering i form av offentligt stöd/EU-stöd, utöver de som redovisas i denna ansökan, mottagits eller kommer att mottas för detta projekts ansökta kostnader? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Områden som projektet kommer att bedrivas inom <input checked="" type="checkbox"/> Stockholm <input type="checkbox"/> Östra Mellansverige <input type="checkbox"/> Sydsverige <input type="checkbox"/> Norra Mellansverige <input type="checkbox"/> Mellersta Norrland <input type="checkbox"/> Övre Norrland <input type="checkbox"/> Småland och Öarna <input type="checkbox"/> Västsverige	
Vilka ska delta i projektet? <input type="checkbox"/> Sysselsatta <input checked="" type="checkbox"/> Helt arbetslösa sedan minst ett år med särskilt fokus på personer med utländsk bakgrund (Minst 3 månader för personer i åldern 16-24) <input type="checkbox"/> Helt eller delvis sjukskrivna sedan minst 6 månader <input type="checkbox"/> Personer med hel eller delvis sjuk och aktivitetsersättning Personer med ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen eller introduktionsersättning enligt lag om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar <input type="checkbox"/> Unga som befinner sig i övergången mellan studier och arbetslivet	Uppfyller projektet något av följande kriterier? <input type="checkbox"/> Lärande miljöer <input checked="" type="checkbox"/> Samverkan <input type="checkbox"/> Innovativ verksamhet <input checked="" type="checkbox"/> Strategiskt påverkansarbete Är projektet inriktat på någon eller några av diskrimineringsgrunderna? <input checked="" type="checkbox"/> Etnicitet <input type="checkbox"/> Kön <input type="checkbox"/> Ålder <input type="checkbox"/> Sexuell läggning <input type="checkbox"/> Funktionshinder <input type="checkbox"/> Projektet är inte riktat mot någon av diskrimineringsgrunderna <input type="checkbox"/> Trosuppfattning



Kontaktperson projekt	
För- och efternamn Anne-Marie Johansson Hernander	Telefonnummer 08-530 627 64
E-postadress anne-marie.johansson@botkyrka.se	Mobilnummer 076-1150177
	Faxnummer

Kontaktperson ekonomi	
För- och efternamn Vera Domert	Telefonnummer 08-530 627 58
E-postadress vera.domert@botkyrka.se	Mobilnummer 070-890 40 53
	Faxnummer

## Beskrivning

### Bakgrund till projektet

#### Behov och problem -

A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering']

Beskriv vilket problem projektet ska lösa eller vilka nya möjligheter som ska utvecklas.

B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande']

Beskriv slutsatser från en eventuell förprojektering.

Under hösten 2007 togs ett regionalt utvecklingsprogram för Södertörn fram i syfte att belysa gemensamma frågor där det finns ett mervärde för kommunerna att samverka. Samtliga kommunfullmäktige i regionens åtta kommuner har ställt sig bakom det regionala utvecklingsprogrammet.

Inom ett av programmets strategiska utvecklingsområde återfinns under rubriken olikhet och mångfald målet om att gemensamt arbeta för att bryta diskriminerande inslag på arbetsmarknaden. I beskrivningen slås fast att det finns skevheter och strukturella hinder i arbetsmarknadens sätt att fungera vilket gör att arbetsgivare och arbetssökande inte når varandra fullt ut. Resultatet blir att betydelsefull kompetens går förlorad då arbetsgivaren inte får den arbetskraft som efterfrågas samtidigt som arbetssökande inte får ta del av de arbeten som han/hon har kompetens inom. För att hitta nya angreppssätt och arbetsmetoder för problemen på arbetsmarknaden kom uppdraget om en gemensam matchningsorganisation på Södertörn.

Utifrån uppdraget om en matchningsorganisation har en förstudie genomförts under hösten 2008 med deltagande aktörer från samtliga åtta kommuner samt Arbetsförmedlingen på Södertörn. Syftet med förstudien har varit att ta reda på förutsättningar och utvecklingsområden för att kunna organisera hur resurser och gemensamma insatser ska fungera inom ramen för en planerad matchningsorganisation. Syftet har även varit att se över de bakomliggande strukturella hinder som identifierats på arbetsmarknaden och vilken betydelse dessa kan få för den enskilda individen och vägen till ett arbete.

Under hösten har arbetet med förstudien resulterat i en precisering av målgrupp för ett kommande genomförande. Projektets aktiviteter och insatser kommer att riktas till gruppen nyanlända individer. Förslaget och därefter beslutet av projektets målgrupp har skett genom dialog med deltagande aktörer i förstudien, både arbetsgrupp och styrgrupp, varför det också finns en gemensam samstämmighet till förslaget. Målgruppen nyanlända är heterogen och här återfinns individer med varierande bakgrund, utbildning och yrkeskunskaper och gruppen står för en viktig arbetskraftsresurs för hela Stockholms län. Trots detta är det denna grupp som i en situation av hög arbetslöshet ligger i riskzonen för att i mindre utsträckning få ta del av de lediga jobben. Här kan bland annat sämre kunskaper i svenska, oklarheter kring den arbetssökandes tidigare utbildning- eller yrkeskunskaper samt få eller ringa kontakter med olika arbetsgivare vara bidragande orsaker till gruppens svårigheter att komma ut i arbete. Likaså kan



varierande diskriminerande faktorer, t.ex. vid ett rekryteringsförfarande, samt arbetsgivares ringa erfarenheter av att anställa med mångfald göra att nyanländas position på arbetsmarknaden försvagas.

För att få till stånd ett välfungerande matchningsarbete för målgruppen nyanlända krävs ökad samverkan och struktur mellan kommunerna, Arbetsförmedlingen och näringslivet på Södertörn. Som en del i det gemensamma uppdraget om en matchningsorganisation har ytterligare ett projekt arbetats fram, med aktiviteter och insatser riktade till regionens näringsliv, vilket under hösten beviljats delfinansiering från Europeiska Regionala utvecklingsfonden. I näringslivsdelen är företagsbesök, mindre behovsanalyser och arbetsmässor centrala delar för att ta reda på arbetsgivarens behov av arbetskraft och kompetens. Arbetet i näringslivsdelen kommer att ha en direkt koppling till de matchningsinsatser som arbetssökande ska kunna ta del av inom ramen för ett genomförande av detta projekt. Genom ett nära samarbete mellan delprojekten, och med koncentration på målgruppen nyanlända, är målet att synliggöra målgruppens kompetens för arbetsgivaren och få till stånd en snabbare arbetsmarknadsetablering vilket gynnar både arbetsgivare och arbetssökande.

När det gäller kommunernas och Arbetsförmedlingens arbete med nyanlända råder det ibland oklarheter kring målgruppens behov av olika matchningsinsatser samt vilken aktör som ska tillhandahålla dem. Detta kan resultera i att det finns ett varierande behov av insatser som ingen av aktörerna tillhandahåller t.ex. fördjupade arbetsmarknadskunskaper, CV-seminarier samt coachning i samband med en anställningsintervju. På samma sätt kan ovanstående resultera i att aktörerna tillhandahåller likartade insatser till målgruppen utan att vetskap finns om detta. Kommunerna på Södertörn tillhandahåller idag varierande matchningsinsatser, inte bara för gruppen nyanlända, och omfattningen är kopplat till storlek på kommun samt antalet personer som är i behov av arbetsmarknadsinsatser. En av förstudiens slutsatser och sedermera delmål för genomförandet har varit att hitta former för att utbudet av matchningsinsatser ska bli mer likvärdigt för den arbetssökande oavsett vilken kommuntillhörighet som han/hon har.

Utifrån det identifierade behovet av ökad samverkan mellan deltagande aktörer har ett av förstudiens mål följaktligen också varit att se över nuvarande samverkansområden, tänkbara utvecklingsområden samt ta fram ett förslag till en kommande beslutsorganisation för projektet. En mindre kartläggning genomfördes under hösten där nuvarande samarbete mellan respektive kommun och Arbetsförmedlingens lokalkontor undersöktes genom besök och mindre intervjuer. Kartläggningen visade att det finns skillnader mellan kommunerna och att intensiteten i samverkan ofta varierat över tid. Besöken resulterade även i flera förslag till insatser och aktiviteter där samverkan med fördel skulle kunna förbättras och på så sätt även påskynda processen för bland annat nyanlända individer att komma ut i arbete. Förslagen har i stor utsträckning även kommit att påverka innehållet på de gemensamma matchningsinsatser som ska tillhandahållas inom ramen för projektet. Likaså skulle samverkan bidra till ett ökat kunnande om vilka insatser och aktiviteter som respektive aktör tillhandahåller vilket ger möjlighet för kompletterande snarare än konkurrerande insatser till målgruppen under den aktuella perioden som arbetssökande.

När det gäller beslutsorganisation för projektet har en gemensam styrgrupp tagits fram, med representanter från kommunerna, Arbetsförmedlingen samt Företagarna och Handelskammaren i regionen. Uppdraget för styrgruppen är att arbeta för helheten i matchningsorganisationen vilket betyder att styrgruppen är beslutande för båda genomförandeprojekten inom ramen för regional- och socialfonden. Likaså har en gemensam utvecklings- och förankringsgrupp bildats, vilken ersätter projektets tidigare arbetsgrupp, och kommer att arbeta med fortlöpande frågor i de båda genomförandeprojekten. Förhoppningen är även att det ska bildas ett gemensamt projektkansli där projektledningen för respektive genomförandeprojekt kommer att arbeta tillsammans.

#### Jämställdhetsintegrering

A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering']

Beskriv kortfattat hur ni kommer att jämställdhetsintegrera projektets olika delar (metoder, resurser etc).

B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande']

Beskriv, kortfattat, resultatet av den problem- och behovsanalys/swot som gjorts med avseende på jämställdhet.

Under förstudien genomfördes en utbildningsdag med fokus på jämställdhetsfrågor och jämställdhetsintegrering och hur detta kan involveras i ett genomförandeprojekt. Syftet med dagen var även att ge alla i arbetsgruppen för





Matchning Södertörn en grundläggande utbildning i jämställdhetsintegrering. Seminariet hölls av Ulrika Eklund, föreläsare i jämställdhetsfrågor.

Centrala frågor när det gäller jämställdhetsarbetet under förstudien har även att se över metoder för att inventera, kartlägga och analysera jämställdhet i det interna och externa arbetet under ett genomförandeprojekt.

Resultatet av arbetet under förstudien har visat att kommunerna och Arbetsförmedlingen idag har kommit en god bit på väg i det interna och externa jämställdhetsarbetet genom bland annat jämställdhetsplaner eller jämställdhetspolicys. Vidare har det även tagits fram åtgärdsplaner i de fall där det kan finnas ett behov av detta. Slutsatserna har föranlett att det under förstudien inte gjorts någon SWOT-analys eller vidare undersökning. Istället visar resultatet av arbetet under förstudien att det finns ett värde i att genomförandeprojektet följer och arbetar utifrån det påbörjade jämställdhetsarbetet som finns i kommunerna och Arbetsförmedlingen på Södertörn idag. Målsättningen med jämställdhetsarbetet under genomförandet, både för medarbetare och deltagare, är att det ska ske i enlighet med de jämställdhet- och likabehandlingspolicys som finns framtagna i respektive kommun på Södertörn samt för Arbetsförmedlingens verksamheter.

Detta medför att genomförandeprojektet kommer att bedriva ett målinriktat arbete för att främja jämställdhet och likabehandling i projektets alla delar.

Detta innebär:

- Nolltolerans mot diskriminering på grund av kön
- Samtliga i styrgrupp, utveckling- och förankringsgrupp, samt övriga arbetsgrupper tar sitt ansvar att främja jämställdhet och likabehandling i det löpande arbetet
- Medarbetare i projektet har goda kunskaper om jämställdhet och likabehandling och kan omsätta detta i praktiken
- Jämställdhetsperspektivet finns med i alla led av planeringsarbetet samt utförandet av de insatser som ska genomföras i projektet. För de deltagare som saknar kunskaper om jämställdhetsarbete- och politik i Sverige ska projektet kunna tillhandahålla mindre seminarium för detta.
- Resultatet av projektet kommer att redovisas könsuppdelat

Resultatet av jämställdhet- och likabehandlingsarbetet är en central del i projektet och kommer att utvärderas löpande tillsammans med frågor gällande mångfald och likvärdighet. Här kommer utvärderingen både att belysa det mer allmänna aspekterna, för det interna löpande arbetet och den upplevda känslan av jämställdhet, samt den direkta måluppfyllelsen av personer i arbetet utifrån en könsuppdelad statistik. Slutligen kommer utvärderingen även att se till tänkbara effekter av jämställdhetsarbetet i projektet i ett längre perspektiv vilket kan ge effekter för både kommunernas och Arbetsförmedlingens kommande interna och externa jämställdhetsarbete.

Följande text har inkommit efter begäran om förtydligande från ESF-rådet:

Utifrån projektets centrala uppdrag med matchning mellan arbetsgivare och arbetssökande kommer jämställdhetsaspekten att beaktas i alla delar av denna process. Detta betyder att projektet ska arbeta för att komma ifrån traditionellt tänkande när det gäller yrkesval mellan kvinnor och män och på så sätt bryta invanda könsmonster på arbetsmarknaden. Utifrån matchningsarbetet kommer projektet även att uppmuntra kvinnor att söka sig mot branscher och yrken som idag domineras av män. Vidare handlar det om att få kvinnor att i större utsträckning söka sig mot den privata sektorn, en heltidssysselsättning samt arbeten som inte nödvändigtvis har en placering i kvinnans närområde.

På samma sätt gäller det att i arbetet med projektets manliga deltagare medverka till att bryta invanda mönster på arbetsmarknaden. I den lågkonjunktur vi nu befinner oss i tenderar mäns sysselsättningsgrad att minska mer än kvinnors och de kommer i förlängningen att få det allt svårare på arbetsmarknaden. Detta beror på att traditionella manliga yrken i allt större utsträckning drabbas mest i nuvarande lågkonjunktur. Som resultat av detta kommer



projektet att aktivt arbeta med att få män att välja andra yrken eller branscher alternativt påbörja studier med annan inriktning.

När det gäller målsättningen med jämställdhet och kopplingen till arbetsmarknaden kommer det att vara centralt för projektet att föra ett nära samtal med kommunernas och Arbetsförmedlingens vägledare. Likaså har regionalfondsprojektet i uppdrag att arbeta med jämställdhet utifrån ett företag- och arbetsgivarperspektiv. De båda delprojektens sammantagna arbete ska medverka till att bryta könsmonster, uppmuntra till nya former av rekryteringar och leda till en ökad jämställdhet på arbetsmarknaden.

**Målgrupper som omfattas av projektet** - Beskriv projektdeltagare, samverkanspartner och mottagare av projektresultat, samt på vilket sätt dessa grupper påverkas.

Som beskrivits tidigare resulterade arbetet i förstudien till att projektet beslutat sig för att i första hand arbeta med målgruppen nyanlända individer. Som nyanländ menas i detta sammanhang de som omfattas av utlänningslagen 5 kap § 1, 2, 3, 3a, 4 samt 6, det vill säga personer som är födda utanför EU/EES under sina tre första år i Sverige efter ett beviljat uppehållstillstånd.

I målgruppen nyanlända kommer projektet därefter att prioritera:

- de individer som står nära arbetsmarknaden
- de individer som är i behov av mindre kompletterande insatser för att komma ut i arbete

De som står längre från arbetsmarknaden och är i behov av insatser och stöd som inte är av arbetsmarknadsinriktat slag kommer projektet således inte att arbeta med i första hand.

När det gäller individer som står nära arbetsmarknaden krävs framförallt ökade kunskaper om svensk arbetsmarknad samt ökade bransch- och yrkeskunskaper. Gruppen kan också vara i behov av ökade kontakter med arbetsgivaren samt individuell coachning/mentorskap för att komma ut i arbete.

Gruppen som är i behov av mindre insatser kan ha liknande behov som ovanstående definierad grupp men utöver detta kan de även vara i behov av mindre kompletterande insatser. Detta kan till exempel röra sig om yrkesbedömning, validering, kompletterande kortare yrkesutbildningar samt yrkespraktik. Denna grupp kan även komma att omfattas av olika former av företagsförlagda utbildningar av så kallad Vaggeryds-modell. Dessa insatser är utifrån de behov som arbetsgivaren har och därmed också anpassade till respektive företags behov och krav.

Vissa individer kan även komma i fråga för rörlighetsstimulerande insatser om efterfrågan av deras kunskaper och erfarenheter inte finns i regionen men efterfrågas i andra delar av landet.

Deltagande aktörer i projektet är samtliga av de åtta kommunerna på Södertörn, Botkyrka, Salem, Huddinge, Tyresö, Haninge, Nynäshamn, Nykvarn och Södertälje. Deltagande aktör i projektet är även Arbetsförmedlingen inom ovan nämnda kommuner vilket utgör arbetsmarknadsområde Huddinge och Södertälje. Genom projektets nära koppling till näringslivet på Södertörn är Företagarna och Handelskammaren för regionen med som samverkande aktörer. Samtliga aktörer sitter med i den gemensamma styrgruppen som bildats för både näringsliv- och arbetssökande delen i projektet.

Mottagare av projektresultatet samt det löpande arbetet är först och främst ovan nämnda aktörer. Detta sker genom kontinuerlig avrapportering till styrgruppen för projektet som därefter rapporterar vidare till respektive verksamhet, aktör eller kommun. Det fortlöpande arbetet kommer även att avrapporteras via förankrings- och utvecklingsgruppen där kommunernas verksamhetschefer för arbetsmarknad- näringsliv- och utbildning är representerade tillsammans med verksamhetschefer från Arbetsförmedlingen.

När det gäller mottagare av projektresultatet samt arbetet och utvecklingen av projektet under treårsperioden kommer Länsstyrelsen, genom bland annat projektet Tema Nyanlända samt Samverkan för sammanhållen kedja, vara en självskriven mottagare. Andra mottagare av projektresultatet blir också Kommunförbundet Stockholms län, genom bland annat KSL:s satsning på Gemensam vuxenutbildningsregion Stockholms län, samt Migrationsverket.

Projektets deltagande och samverkande aktörer kommer samtliga att påverkas av det fortlöpande arbetet och resultatet av projektet. Framförallt kommer det att handla om nya kunskaper och erfarenheter i samband med matchningsarbetet mellan



arbetsgivare och målgruppen nyanlända. Målet är att hitta rätt arbetsverktyg för att skapa en snabbare rekryteringsprocess och de metoder som i arbetet visar sig framgångsrika kommer att införlivas i ordinarie verksamhet på sikt. Arbetsmetoderna och tillvägagångssätten i projektet kommer att utvärderas både löpande och i en slutlig rapport. I ett framgångsrikt matchningsarbete är även målet att kunna applicera projektets arbetsmetoder och tillvägagångssätt i arbetet med andra målgrupper som riskerar att falla utanför arbetsmarknaden t.ex. ungdomar.

#### Syfte - avsikten med projektet.

Utifrån uppdraget i om en gemensam matchningsorganisation på Södertörn är det betydelsefullt att kunna arbeta med uppdraget i projektform tillsammans med både deltagande och samverkande aktörer. Syftet med genomförandeprojektet, både i social- och regionalfonden, blir således att kunna pröva nya metoder och arbetssätt inom ramen för matchning vilka till en början avgränsas till att omfatta en mindre målgrupp. Genom att kontinuerligt utvärdera de arbetsprocesser, metoder och insatser som ingår i genomförandet är syftet att behålla och ta tillvara det som visat sig framgångsrikt i matchningsarbetet. Detta aktualiseras då arbetet övergår från projektform till att vara en del i kommunernas och Arbetsförmedlingens befintliga verksamheter.

Syftet med genomförandeprojektet, både i social- och regionalfonden, är också att kunna arbeta strukturerat kring frågor som är kopplade till olikhet och mångfald samt diskriminering. Mångfaldsfrågor har ett stort utrymme i näringslivsdelen och kommer att ingå som en del i de möten och behovsanalyser som är kopplade till arbetsgivaren. Likaså är det ett syfte i genomförandet av arbetssökandedelen att kunna lyfta fram mångfald- och diskrimineringsfrågor, se till bakomliggande orsaker samt visa på målgruppens betydelse för företags och arbetsplatsers utveckling.

Slutligen är samverkan, och att skapa hållbara former för detta, ett av projektets syften. För att påskynda den arbetssökandes, i vårt fall nyanländas, väg ut i arbete krävs en sammanhållen kedja av insatser från både kommun och Arbetsförmedlingen. En av förstudiens slutsatser var att samverkan finns mellan samtliga kommuner och deras respektive Arbetsförmedling men att detta varierar över tid och rum. Under den treåriga projektperioden är det därför angeläget om att hitta hållbara men inbyggt flexibla former för samverkan vilket blir en stabil grund att bygga vidare på då arbetet övergår från projekt till befintlig verksamhet.

#### Målsättning - Ange mätbara projektmål. Beskriv de förväntade effekter, som skall uppnås kopplat till projektets syfte.

Projektets två huvudmål är:

1. att snabbare få till stånd en arbetsmarknadsetablering för gruppen nyanlända arbetssökande
2. att nyanlända ska ha samma möjlighet att få ta del av de lediga jobben som andra arbetssökande på arbetsmarknaden

Detta kommer att mätas utifrån följande indikatorer:

- 40 % antalet deltagare skall vara i arbete 90:e dagen efter avslutad projektperiod (se förklaring nedan)
- 10 % antalet deltagare skall vara i reguljär utbildning eller studier efter avslutad projektperiod
- 10 % av antalet deltagare skall vara i arbetsmarknadspolitisk aktivitet efter avslutad projektperiod
- 65 % av antalet deltagare upplever att deras möjligheter att få arbete har ökat genom deltagande i projektet

Förklaring: med projektperiod avser vi här när individen lämnat projektet vilket inte behöver innebära att de medverkar hela projektperioden ut dvs. sex månader

För att kunna följa de individer som deltar i projektet ska samtliga vara anmälda på Arbetsförmedlingen där de får en specifik projektkod i systemet. Detta underlättar arbetet med utvärdering då det går att följa deltagarna under och efter projekttiden.

Huvudmålen är också nedbrutna i fyra delmål som är kopplade till samverkan, mångfald, likvärdighet i utbud av service riktat mot målgruppen och strukturell förändring.

Arbetet med samverkan och likvärdighet i utbud och målsättningar för detta:

- a. samverkan inom kommunen med målsättning om att involvera fler enheter och förvaltningar i uppdraget om



nyanländas etablering på arbetsmarknaden

b. samverkan mellan kommunerna på Södertörn med målsättningen att kunna erbjuda nyanlända arbetssökande en likvärdig service i matchningsarbetet

c. samverkan mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen med målsättningen om tydlig ansvarsfördelning, motverka parallella strukturer och bättre kunna komplettera och stötta varandra i arbetet med matchning

d. en aktiv samverkan mellan kommunerna, Arbetsförmedlingen tillsammans med arbetsmarknadens parter och andra intressenter

Arbetet med mångfaldsfrågor i projektet och målsättningar till detta:

1. att medarbetare i projektet har fått fördjupade kunskaper i de frågor som är kopplade till diskriminering och arbetsmarknaden
2. att mångfaldsfrågor beaktas i projektets alla delar bl.a. tillsättandet av arbetsgrupper, referensgrupper etc.
3. att kunskaper och erfarenheter som projektet blir bärare av ska spridas vidare till deltagande och samverkande aktörer samt andra intressenter

Strukturpåverkan till följd av projektet och med målsättningen:

1. att de kunskaper och erfarenheter som visat sig framgångsrika inom projektet ställs till de lokala-, regionala-, och nationella aktörernas förfogande i det fortsatta etableringsarbetet
2. att resultatet som tillhandahålls aktörerna kan ge en tydlig bild av vilka metoder som är verkningsfulla för nyanlända arbetssökandes etablering på arbetsmarknaden

#### Genomförande

Tid- och aktivitetsplan - Ange alla planerade aktiviteter, uppskatta ett planerat start- och slutdatum för respektive aktivitet, samt beskriv varje aktivitet utförligt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Upphandling	2009-05-01	2011-12-30
Planeringsdagar inför start av operativt arbete och därefter 1 ggr/år	2009-05-01	2012-04-09
Metodutveckling för personal projektet Processtöd fortlöpande	2009-05-01	2012-04-09
Möte/samverkan med andra projekt ca 10/år	2009-05-01	2012-04-09
Månatliga rapporter till ESF-rådet	2009-05-01	2012-04-09
Regelbundna möten utvärderare	2009-05-01	2012-04-09
Marknadsföring, broschyrer, material till hemsida osv. fortlöpande arbete	2009-05-01	2012-04-09
Möte med tematiska ESF-projekt ca 4/år	2009-05-01	2012-04-09
Projektledningsmöte	2009-05-01	2012-04-09



2009-3010012

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
1-2 per vecka Planera, följa upp det operativa arbetet i samverkan med regionalfondsprojektet		
Tillfälliga arbetsgrupper Träffas vid behov	2009-05-01	2012-04-09
Ev. Kick-Off tillsammans med reg.projektet med tillförande presskonferens	2009-05-08	2009-05-08
Utveckling- och förankringsrådsmöte 10 ggr/år Samverkansfrågor, operativa frågor, förankring	2009-05-15	2012-04-09
Arbetsplatsmöten med samtliga medarbetare i projektet Planera, följa upp det löpande arbetet samt andra arbetsplatsrelaterade frågeställningar	2009-06-01	2012-04-09
Styrgruppsmöte 3-5 per år Inför varje möte hålls även beredningsmöte Styrgruppen ansvarar följa arbete i projektet och fatta rätt beslut	2009-06-03	2012-03-30
Projekt block 1: Start på alla fyra regionala team därefter starter vår/höst 2010 och 2011 samt eventuellt kompletterande starter 2010 och 2011  Generella insatser till samtliga deltagare  - Introduktion till deltagare - Kartläggning av deltagarens status - Kunskap om svensk arbetsmarknad - Bransch- och yrkeskunskaper - Mentorstöd - Fördjupade matchningsinsatser	2009-08-03	2012-02-29
Projekt block 1: Start på alla fyra regionala team därefter starter vår/höst 2010 och 2011 samt eventuellt kompletterande starter 2010 och 2011  Individuella insatser till deltagare  - Fördjupade CV-seminarium - Fördjupade datakunskaper - Coachning inför anställningsintervjuer - Studie- och yrkesvägledning - Annan vägledning t.ex. starta eget information - Uppföljningsstöd för de som gått ut i arbete, både	2009-08-03	2012-02-29



2009-3010012

arbetsgivare och arbetssökande - Fördjupade matchningsinsatser - Mentorstöd		
Projekt block 1: Start på alla fyra regionala team därefter starter vår/höst 2010 och 2011 samt eventuellt kompletterande starter 2010 och 2011  Efterfrågestyrda insatser  - Olika företagsförlagda utbildningar - Anställningsprövning - Rörelsestimulerande insatser - Andra insatser/aktiviteter formade utifrån olika arbetsgivares behov - Fördjupad rekryteringsservice - Rekryteringsträffar mellan arbetsgivare och arbetssökande - Fördjupade matchningsinsatser - Mentorstöd	2009-08-03	2012-02-29
Utvärdering vid halvtid av projektperioden med aktörer båda från projekten samt andra intressenter	2011-02-15	2011-02-15
Avslutande konferens för projektet	2012-02-15	2012-02-15

**Tillgänglighet för personer med funktionshinder** - Beskriv hur ni ska beakta tillgängligheten för personer med funktionshinder.

Under förstudien genomfördes ett seminarium i tillgänglighetsfrågor för samtliga representanter i arbetsgruppen. Syftet var ökade kunskaper gällande tillgänglighet och hur dessa frågor kan integreras i ett kommande genomförande projekt.

När det gäller tillgänglighetsfrågor har ett flertal av kommunerna på Södertörn framtaga tillgänglighetspolicys eller tillgänglighetsplaner som årligen följs upp och arbetas med. I några av kommunerna finns även tillgänglighetssamordnare samt tillgänglighetsguider där kommuninvånarna kan ta del av statistik gällande tillgängligheten i offentliga lokaler och anläggningar. Likaså har Arbetsförmedlingen en nyligen framtagen tillgänglighetspolicy som arbetats fram utifrån de riktlinjer som angivits av Handisam (verksamhet, information, kommunikation och lokaler). Till policyn, som berör både intern och externt arbete, finns även en åtgärdsplan som sträcker sig fram till och med 2010.

När det gäller tillgängligheten under genomförandet kommer projektet att säkerställa att samtliga lokaler som nyttjas ska vara anpassade efter de krav som bland annat anges i de tillgänglighetspolicys som finns i respektive kommun alternativt de riktlinjer som fastställts av Handisam. Detta gäller bland annat:

- Dörrar
- Belysning
- Hissar
- Trappor
- Ramper
- Skyltar
- Toaletter

När det gäller den information som förmedlas under projektet, både till medarbetare samt deltagare, ska denna vara enkel och mottagliga för samtliga personer. Förhoppningen är även att det ska finnas alternativa informationskällor till dem som har antingen nedsatt hörsel eller är synskadade.



Under projektperioden kommer ytterliggare seminarium/utbildningsdag att hållas för att ge alla medarbetare i projektet ökade kunskaper i tillgänglighetsfrågor kopplat till arbetsmarknad samt bemötande av personer med olika funktionshinder. Om projektet Processtöd för tillgänglighet, ett samarbete mellan Handisam och Handikappförbundet, beviljas finansiering och startar som treårigt projekt kommer även genomförandet att innebära en nära kontakt med dem. Dessa kan, utöver kommunernas egna tillgänglighetssamordnare, vara behjälpliga under stora delar av projektperioden då frågor gällande tillgänglighet och funktionshinder uppkommer, vid korrigering av eventuella brister som behöver åtgärdas samt för att ta del av utvecklingen kring frågor som rör tillgänglighet.

#### Jämställdhetsintegrering

[För ansökningar inom projektfas 'Genomförande']

Redogör för hur resultatet av er problem- och behovsanalys/swot av jämställdhet påverkar projektinnehållet.

Målsättningen med jämställdhetsarbetet under genomförandet, både för medarbetare och deltagare, är att det ska ske i enlighet med de jämställdhet- och likabehandlingspolicys som finns framtagna i respektive kommun på Södertörn samt för Arbetsförmedlingens verksamheter.

Detta medför att genomförandeprojektet kommer att bedriva ett målinriktat arbete för att främja jämställdhet och likabehandling i projektets alla delar.

Detta innebär:

- Nolltolerans mot diskriminering på grund av kön
- Samtliga i styrgrupp, utveckling- och förankringsgrupp, samt övriga arbetsgrupper tar sitt ansvar att främja jämställdhet och likabehandling i det löpande arbetet
- Medarbetare i projektet har goda kunskaper om jämställdhet och likabehandling och kan omsätta detta i praktiken
- Jämställdhetsperspektivet finns med i alla led av planeringsarbetet samt utförandet av de insatser som ska genomföras i projektet. För de deltagare som saknar kunskaper om jämställdhetsarbete- och politik i Sverige ska projektet kunna tillhandahålla mindre seminarium för detta.
- Resultatet av projektet kommer att redovisas könsuppdelat

Resultatet av jämställdhet- och likabehandlingsarbetet är en central del i projektet och kommer att utvärderas löpande tillsammans med frågor gällande mångfald och likvärdighet. Här kommer utvärderingen både att belysa de mer allmänna aspekterna, för det interna löpande arbetet och den upplevda känslan av jämställdhet, samt den direkta måluppfyllelsen av personer i arbetet utifrån en könsuppdelad statistik. Slutligen kommer utvärderingen även att se till tänkbara effekter av jämställdhetsarbetet i projektet i ett längre perspektiv vilket kan ge effekter för både kommunernas och Arbetsförmedlingens kommande interna och externa jämställdhetsarbete.

**Målgruppens och/eller samverkanspartnerns engagemang** - Beskriv upplägget för att säkerställa ett brett engagemang hos samverkanspartner och/eller deltagare.

#### Uppföljning, utvärdering och lärande -

A: [För ansökningar inom projektfas 'Förprojektering'] Beskriv hur ni ska följa upp och utvärdera projektet.

B: [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv hur ni ska följa upp och utvärdera projektet. Tydliggör kopplingen till lärandet i projektet och bedöm möjligheterna för genomslag av resultaten.

Genomförandeprojektet kommer att utvärderas varje år för att först och främst bedöma resultatet av de två uppsatta huvudmålen utifrån respektive indikator. Utvärderingen kommer att upphandlas och utföras av en extern aktör. Då utvärderingen kommer att vara central genom hela projektet är det viktigt att denna funktion involveras tidigt i processen. Detta för att projektet ska kunna ta del av utvärderingskompetensen och därmed också kvalitetssäkra olika underlag, metoder samt rutiner som är nödvändiga för en bra utvärdering.

Utöver detta kommer den årliga utvärderingen även att bedöma den direkta måluppfyllelsen för budget samt tid- och aktivitetsplan. Genom att analysera eventuella differenser ökar förutsättningarna för att nå en bättre måluppfyllelse vid kommande års budget och tidsplan.



Utvärderingen kommer även att se över måluppfyllelsen för genomförandeprojektets delmål när det gäller samverkan, mångfald, likvärdighet och strukturell förändring. Här kommer skillnader att göras mellan effekter på kort och på lite längre sikt. När det gäller effekter för bland annat mångfaldsfrågor och strukturell påverkan är det sannolikt först i ett längre perspektiv som det går att uppskatta betydelsen av de genomförda insatserna i projektet.

Likaså kommer utvärderingen att se till mer allmänna erfarenheter så som samarbete mellan projektmedarbetare inom och mellan delprojekten, gränsdragning mellan projektinsatser och ordinarie verksamhet, samarbete med andra projekt i länet etc. Viktigt är även att se till projektets eventuella indirekta effekter, även om dessa kan vara svåra att mäta, vilka har att göra med nya tankebanor hos medarbetare i projektet, nya samverkansformer, nya rutiner osv.

Förhoppningen är även att de förändrings- och utvecklingsinsatser som genomförs i projektet ska få effekter på längre sikt då arbetet övergår från projekt till ordinarie verksamhet. De insatser som genomförs ska analyseras och arbetas vidare med och de som visat sig ha positiv inverkan på nyanländas etablering på arbetsmarknaden kommer att ingå i en förväntad matchningsorganisation på Södertörn.

#### KOMPLETTERING PÅ BEGÄRAN AV ESF-RÅDET

Förutom ovanstående kommer utvärderingen även att fokusera på projektets ekonomiska konsekvenser och ta fram ett socioekonomiskt bokslut för detta. Uppföljningen kommer här att ske utifrån de medverkande aktörernas befintliga resurser och kostnader för projektet. Frågor som kan bli föremål för utvärdering är t.ex.

- Hur kostnaderna för kommunernas introduktionsstöd och Arbetsförmedlingens aktivitetsstöd påverkats under projektperioden
- Hur individens skatteförmåga utvecklats under projektperioden
- Vilka samhällsnyttigheter som eventuellt avlastas av Matchning Södertörn – dels inom olika enheter/förvaltningar på kommunen samt mellan kommunen, Arbetsförmedlingen och andra aktörer

För flera av dessa faktorer är det först i ett längre perspektiv som det är möjligt att se de direkta effekterna och då kunna avgöra om alternativkostnaderna har förändrats. Inledningsvis blir det därför betydelsefullt med en kartläggning av medverkande aktörers nuvarande kostnader för målgruppen.

Själva lärandet av projektarbetet, både framgångar och misstag, kommer följaktligen att ske i den löpande utvärderingen samt i projektets slutrapport. I slutrapporten kommer projektets samlade kunskaper och lärdomar att sammanställas vilken godkänns av styrgruppen och därefter görs tillgänglig för alla aktörer i respektive organisation. Slutrapporten kommer även ha betydelse för den externa spridningen av projektresultatet. Efter avslutade delprojekt kommer även en gemensam workshop att anordnas för att analysera och reflektera över resultatet i respektive projekt samt fortsatt arbete när det gäller matchning.

**Externa tjänster** - Ange namn på eventuella konsulter eller företag som ni planerar att anlita, samt vad de externa tjänsterna består av.

#### Programkriterier

**Lärande miljöer** - Hur främjar projektet lärande miljöer?

**Innovativ verksamhet** - Hur främjar projektet innovativ verksamhet?

**Främja samverkan** - Hur främjar projektet samverkan?





Resultatet av förstudien visade bland annat på en ibland bristande struktur i kommunernas och Arbetsförmedlingens arbete gällande matchningsinsatser vilket resulterat i att nyanlända inte alltid får ta del av de insatser som de är i behov av. För att utveckla ett gemensamt arbetssätt krävs samverkan på flera nivåer inom respektive organisation samt mellan olika avdelningar och förvaltningar.

Som en central del i projektet har fyra delmål tagits fram med fokus på samverkan (se under rubriken målsättning) och resultatet kommer att utvärderas kontinuerligt. Genom ett nära samarbete med näringslivsdelen, bland annat styrgrupp, förankringsgrupp gemensamma insatser och utbildningsdagar kommer samverkan över delprojekten att kunna säkerställas vilket är betydande för måluppfyllelsen i respektive projekt. Detta kommer även att medföra ett brett samarbete och dialog med regionens näringsliv samt övriga parter på arbetsmarknaden.

Genom planeringsarbetet som pågått under 2008 har även en rad målsättningar gällande samverkan kunnat säkerställas då bland annat en gemensam projektorganisation bildats med samtliga deltagande och samverkande aktörer representerade. Likaså har förstudien genomförts samfällt mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen på Södertörn och där båda organisationerna företrätts av sin respektive projektledare. Slutligen var beslutet av tilldela Södertälje ägandeskapet av regionalfondsprojektet ett led i att få ett brett partnerskap i helheten av Matchning Södertörn.

Förutom betydelsen av inomregional samverkan kommer projektet även att samarbeta med andra projekt i länet och övriga Sverige (se mer om detta under rubriken koppling till andra projekt och program).

#### **Strategiskt påverkansarbete - Hur ska projektet bedriva ett strategiskt påverkansarbete?**

När det gäller strategisk påverkan genomfördes under förstudien en mindre omvärldsbevakning för att se vad som tidigare gjorts inom ramen för olika matchningsprojekt och resultaten av dessa. Likaså var frågor kopplade till bakomliggande faktorer för nyanlända och deras etablering på arbetsmarknaden centrala för förstudien.

Utifrån arbetet under förstudien har två delmål för strategiskt arbete tagits fram för genomförandet vilka båda är kopplade till spridning av resultat av de metoder som visat sig framgångsrika i matchningen av nyanlända. Här är kommunerna och Arbetsförmedlingen på Södertörn självskrivna mottagare men även andra aktörer som Migrationsverket, Länsstyrelsen, Försäkringskassan, Södertörns Högskola samt andra kommunerna och Arbetsförmedlingar i Sverige är angelägna att involvera i resultatet.

Målsättningen med uppdraget om Matchning Södertörn har sedan planeringsstarten varit att arbetet ska övergå från projekt till att bli del av kommunerna och Arbetsförmedlingens befintliga verksamhet. Projektperioden över tre år ska ge möjlighet att pröva nya arbetsmetoder kopplat till matchning och detta i samarbete mellan kommunerna, Arbetsförmedlingen och arbetsgivare på Södertörn. Förhoppningen är även att arbetsmetoderna över tid ska kunna vara generella och därmed kunna appliceras och bli användbara i matchningsarbetet med andra målgrupper.

Förhoppningen är även att Matchning Södertörn, med samtliga aktörer, ska utgöra en sådan kritisk massa att de resultat och slutsatser som görs i projektet ska kunna få genomslag och gehör i frågor etablering av nyanlända på arbetsmarknaden.

#### **Transnationalitet, Insatser av regionalfondskaraktär och Koppling till andra projekt eller program**

**Transnationalitet** - Om projektet innehåller transnationell verksamhet, beskriv och motivera nyttan för projektet som helhet.

**Insatser av regionalfondskaraktär** - Om projektet innehåller insatser av regionalfondskaraktär, beskriv och motivera nyttan för projektets som helhet.



**Koppling till andra projekt eller program** - Om projektet har en koppling till andra projekt eller program, uppge namnet på projektet eller programmet, samt beskriv och motivera nyttan för ditt eget projekt.

Helheten i uppdraget med Matchning Södertörn bygger på ett välfungerande samarbete mellan de båda delprojekten inom social- och regionalfonden (näringslivsdel). Samarbetet sker i alla delar av projekten och går ner till operativ nivå genom samarbetet inom de regionala matchningsteam.

Under förstudien gjordes en mindre undersökning för att se över och knyta kontakt med andra projekt inom ramen för målgruppen nyanlända och matchningsarbete. Undersökningen visade att det fanns ett antal förstudier och pågående projekt med bäring på Matchning Södertörn. Under hösten togs bland annat kontakt med Matchning Gävleborg, Gemensam Vuxenutbildningsregion, Samverkan Nordost och Grenverket Södertörn m.fl. Genom att delta vid seminarium anordnade av processtödet för Europeiska Socialfonden knöts även kontakt med projektet Demo K samt Stockholm stad Jobbtorg.

Projektet Demo K, som ägs av Södertälje kommun, har genom sin position som deltagande aktör i Matchning Södertörn varit föremål för diskussioner under hösten. Detta har föranlett ett förtydligande av att Demo K är ett kompetensutvecklingsprojekt och Matchning Södertörn ett mer renodlat matchningsprojekt. Däremot är det inte uteslutet att projekten kommer att ha ett visst utbyte av lärande och kunskap samt samarbete inom ramen för jämställdhet- och tillgänglighetsarbetet.

Under genomförandet är fortsatt omvärldsbevakning en central del av projektledningens uppdrag. I de fall där samverkan med andra projekt bedöms som värdefull kommer kontakt att etableras.

### Projektorganisation

**Projektorganisation** - Beskriv hur projektet ska organiseras.

Operativ organisation

Den operativa organisationen i projektet bygger på ett samarbete mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen då båda aktörer tillsätter resurser i matchningsarbetet. Botkyrka, Huddinge, Haninge och Södertälje tillsätter vardera två årsarbetstjänster och kommunerna Tyresö, Salem, Nykvarn och Nynäshamn tillsätter 0,5 årsarbetstjänster vardera.

Organisatoriskt kommer projektet att ha fyra team på Södertörn, med bemanning från kommunerna och Arbetsförmedlingen, vilka har placeringar i Botkyrka, Huddinge, Haninge och Södertälje. Samverkan i teamen kommer att ske mellan Botkyrka och Salem, Södertälje och Nykvarn, Haninge tillsammans med Tyresö och Nynäshamn. Teamen ansvarar för rekrytering av deltagare till projektet samt har det övergripande ansvaret för deltagarna då de medverkar i projektet. Teamen har även ett överlämningsansvar för dem som inte kommer ut i arbete eller studier efter avslutad sexmånadersperiod i projektet.

Samarbete mellan de fyra teamen på Södertörn kommer att ske när det gäller samordning av aktiviteter, deltagare och resurser etc. Utöver detta kommer de fyra teamen även ha nära kontakt med de resurser som tillhandahålls i regionalfondsprojektet i form av arbetsgivarkontakter, rekryteringsträffar och andra insatser som är av matchningsbefrämjande karaktär.

Projektledarna för respektive delprojekt har det övergripande ansvaret för det dagliga arbetet i projekten.

Utöver detta ansvarar projektledarna för:

- Att samordning mellan de olika teamen fungerar
- Att verksamheten i de olika teamen sker på ett likvärdigt sätt
- Att projektets platser blir tillsatta
- Personalplanering



- Att delmål i projekten nås
- Kontakter med externa aktörer och samverkansparter
- Säkerhetsställa att upphandlingar genomförs då det är befogat
- Initierar till att mångfald-, jämställdhet-, och tillgänglighetsarbetet kommer till stånd

#### Beslutsorganisation

#### Styrgruppen, Matchning Södertörn

För det sammanhållna arbetet i Matchning Södertörn, både socialfond- och regionalfondprojekt, finns det en gemensam styrgrupp med representanter från kommunerna, Arbetsförmedlingen samt Handelskammaren, Företagarna och Karolinska universitetssjukhuset. Då näringslivsdelen delvis finansieras av Europeiska Regionala utvecklingsfonden har även Nutek en adjungerande representant i styrgruppen under de tre första åren. Styrgruppen ansvarar för att aktivt följa helheten i projekten och bidrar till att rätt beslut fattas.

Ordförande: Staffan Isling (kommundirektör Tyresö kommun)  
Vesna Jovic, kommundirektör Huddinge

Kjell Bertilsson, Arbetsförmedlingen

Martin Lindstam, Företagarna på Södertörn  
Anna-Karin Johansson, Företagarna på Södertörn

Stefan Johansson, Handelskammaren på Södertörn  
Staffan Ternby, Handelskammaren på Södertörn

Lena Freijd, Karolinska universitetssjukhuset (Huddinge sjukhus)

Arne Stade, förvaltningschef Botkyrka, företrädare för socialfondsprojektet  
Ann-Charlott Göthlén, näringslivschef Södertälje, företrädare för regionalfondsprojektet

#### Projektledning, Matchning Södertörn

För helheten i arbetet med Matchning Södertörn kommer det även att finnas en gemensam projektledningsgrupp. Denna grupp kommer att sitta tillsammans och ska bestå av följande personer:

En projektledare från kommunerna för socialfondsprojektet.

En projektledare från Arbetsförmedlingen för socialfondsprojektet.

En projektledare för regionalfondsdelen.

En samordnande projektledare (chef) som ansvarar för helheten i Matchning Södertörn.

Projektledarna ansvarar för att respektive projekt genomförs inom ramen för upprättade direktiv och beslutad projektplan samt budget. Projektledarna följer även upp projektens framåtskridande och måluppfyllelse och vid behov, i samråd med projektägaren eller styrgruppen, vidtar de nödvändiga åtgärder. Utöver detta leder projektledarna möten för utveckling- och förankringsråd samt andra arbetsgrupper, avrapporterar kontinuerligt till styrgrupp och ansvarar för att slutrapporterna av projektet skrivs.

Utveckling- och förankringsråd, Matchning Södertörn

I denna grupp sitter ca 10 representanter från kommunernas arbetsmarknadsverksamheter och näringslivsenheter,



representant från Arbetsförmedlingen (samtliga med beslutsmandat) samt eventuell representant från Södertörns arbetsgivare. Gruppen är rådgivande och arbetar med operativa frågor för projekten, utvecklingsarbete samt förankringsarbete i den egna kommunen. Denna grupp har ett stort inflytande då det gäller arbetet med att övergå från projektverksamhet till ordinarie verksamhet. Representanterna för denna grupp är ännu inte utsedda men kommer att tillträda under slutet av januari alt. början av februari.

Tillfälliga arbetsgrupper, Matchning Södertörn

Under det löpande arbetet kan projektledningen tillsätta tillfälliga arbetsgrupper. Detta för att, under en kortare period, kunna arbeta intensivare med frågor som uppstår tillfälligt.

**Kompetens och erfarenhet av projektorganisering**  
Beskriv tidigare erfarenheter av projektorganisering

I egenskap av projektägare har Botkyrka kommun omfattande erfarenhet av att leda och organisera stora projekt. Kommunen har under de senaste tio åren drivit bland annat Valideringsprojektet, Storstadssatsningen samt Inspiration Botkyrka.

Projektet kommer att rekrytera personal med hänsyn till av tidigare erfarenhet av projektarbete.

**Kompetens och erfarenhet av projektorganisering** - Beskriv kort tidigare erfarenheter av projektorganisering.

I egenskap av projektägare har Botkyrka kommun omfattande erfarenhet av att leda och organisera stora projekt. Kommunen har under de senaste tio åren drivit bland annat Valideringsprojektet, Storstadssatsningen samt Inspiration Botkyrka.

Projektet kommer att rekrytera personal med hänsyn till av tidigare erfarenhet av projektarbete.

**Kostnadseffektivitet** - Redogör för hur ni avser att uppnå/har uppnått kostnadseffektivitet vid köp av varor och tjänster.

Genomförandeprojektet kommer så långt det är möjligt att använda befintliga upphandlingar inom kommunerna och Arbetsförmedlingen. Om lämpliga upphandlingar inom något eller några områden kommer projektet ombesörja att upphandlingar sker enligt lagen om offentlig upphandling.

**Riskhantering** - [För ansökningar inom projektfas 'Genomförande'] Beskriv vilka risker som ni kan förutse och hur dessa ska hanteras, till exempel inom följande områden: projektverksamhet, aktiviteter, projektorganisation, kompetens, budget, projektdeltagare, samverkan och medfinansiering.

Risk	Åtgärd
Konjunkturläget	Möjliggöra för projektets målgrupp att ta del av de jobbtillfällena som ändå finns. Rusta målgruppen för den kommande konjunkturvändningen 2011.
Avhopp från deltagande parter i projektet	Det finns politiska beslut i samtliga kommuner som ställer sig bakom helheten i projektet. För att alla deltagande parter ska känna delaktighet krävs även ett fortlöpande förankringsarbete. Detta kan ske genom en ständig dialog mellan projektets samverkansparter i t.ex. styrgrupp och utvecklings- och förankringsgruppen.
Nya direktiv från staten gällande målgruppen t.ex. förslaget i den Röttorpska utredningen samt den upphandling som AF gjort gällande målgruppen	Projektet kommer även att nogsamt följa utvecklingen av den upphandling som Arbetsförmedlingen har gjort gällande målgruppen nyanlända och användandet av privata aktörer i etableringsarbetet. Målgruppen nyanlända på Södertörn utgör i dagsläget en stor numerär grupp och därför kommer rekryteringen av nyanlända till projektet inte påverkas nämnvärt. Istället kan



Risk	Åtgärd
	Arbetsförmedlingens nya uppdrag öka projektets möjligheter att få rätt målgrupp till projektet.
Projekttrötthet	Problemen kan undvikas genom ett ständigt återkommande och väl genomfört förankrings- och informationsarbete under hela projektperioden. För att nå till de bästa resultaten är det även viktigt att allas kunskaper, erfarenheter, åsikter och resurser tas hänsyn till och involveras.

**Sammanfattning** - Både den svenska och engelska texten kommer att publiceras på ESF-rådets webbplats om er ansökan bifalls.

**Sammanfattning av projektet.**

Matchning Södertörn är ett projekt mellan de åtta kommunerna, Arbetsförmedlingen och näringslivet på Södertörn. Målsättningen med projektet är en gemensam matchningsorganisation vilket förutsätter ett brett och fördjupat samarbete över kommun och myndighetsgränser i nära samverkan med arbetsgivare.

**Sammanfattning av projektet på engelska.**

Matchning Södertörn is a project between the eight municipalities, AF and the commercial and industrial life on Södertörn. The goal is to find a common job matching organisation, which requires a broad collaboration across the municipality and authority borders in close interplay with the employers.

**Bilagor**

Bifoga eventuella bilagor som illustrerar eller utvecklar tankegångar i din ansökan.

Fördjupad riskanalys:

**Konjunkturläget**

Samstämmiga experter inom Arbetsförmedling, Sveriges Kommuner och Landsting, Företagarna m.fl. bedömer att läget på den svenska arbetsmarknaden kommer att kännetecknas av en svag efterfrågan under 2009. Det ekonomiska läget kommer med största sannolikhet att förvärras under 2010 med ökad arbetslöshet, ca 8 procent har nämnts, som påföljd. Detta innebär att under perioden 2009 till 2010 kommer cirka 100 000 arbetstillfällen att försvinna och detta inom både det privata näringslivet och den offentliga sektorn. Särskilt hårt förväntas bygg-, industri-, och handelssektorn drabbas. Konjunkturläget på den svenska arbetsmarknaden förväntas i dagsläget inte vända uppåt förrän 2011.

I tider av svag efterfrågan drabbas först de som har svag förankring på arbetsmarknaden, exempelvis utrikesfödda och ungdomar som saknar fullständiga betyg, och dessa grupper har, även då konjunkturen vänder, svårare att komma ifråga för ett arbete. Under 2009 förväntas det dock genomföras ca 1 miljon rekryteringar på nationell nivå och en av projektets utmaningar blir således att Möjliggöra för projektets målgrupp att ta del av de jobbtillfällen som ändå finns. Utmaningen blir även att rusta projektets målgrupp så att de står närmare arbetsmarknaden inför den kommande konjunkturuppgången som väntas under 2011.

**Avhopp från deltagande parter i projektet**

I ett projekt med flera deltagande parter finns det risk för att någon eller några av aktörerna väljer att hoppa av samarbetet. Detta kan bland annat bero på en känsla av att inte vara delaktig i arbetet eller svårt att se nyttan och betydelsen av projektet för den egna kommunen. Ur Arbetsförmedlingens utgångspunkt kan det vara ändrade uppdrag som skapar svårigheter för fortsatt delaktighet i projektet eller problem kring medfinansiering.

I det inledande skedet av Matchning Södertörn hade samtliga kommuner ställt sig bakom Södertörns utvecklingsprogram och uppdraget om en matchningsorganisation. Samtliga kommuner har eller kommer även att ta ställning till helheten av arbetet i Matchning Södertörn, regional- och socialfond, genom politiska beslut i kommunstyrelsen.



För att alla deltagande parter ska känna delaktighet krävs även ett fortlöpande förankringsarbete. Detta kan ske genom en ständig dialog mellan projektets samverkansparter i t.ex. styrgrupp och utvecklings- och förankringsgruppen. Dessa forum ska vara öppna för samverkan och här ska det också finnas möjlighet för att uttrycka svårigheter eller problem som eventuellt kan uppstå under projektförloppet.

#### Nya direktiv från staten gällande målgruppen

Förslaget i den Röttorpska utredningen som bland annat innebär en ökad privatisering i etableringen av nyanlända och därmed kommunernas minskade ansvar i integrationsarbetet kan komma att få konsekvenser för samarbetet i projektet.

Projektet kommer även att nogsamt följa utvecklingen av den upphandling som Arbetsförmedlingen har gjort gällande målgruppen nyanlända och användandet av privata aktörer i etableringsarbetet.

Målgruppen nyanlända på Södertörn utgör i dagsläget en stor numerär grupp och därför kommer rekryteringen av nyanlända till projektet inte påverkas nämnvärt. Istället kan Arbetsförmedlingens nya uppdrag öka projektets möjligheter att få rätt målgrupp till projektet. Över tiden kan det också bli aktuellt om att föra en diskussion kring att utöka eller förändra projektets prioriterade målgrupp. Innan detta sker kommer dialog att inledas med svenska ESF-rådet.

#### Projekttrötthet

Det finns en risk att medarbetarna, på kommunerna och Arbetsförmedlingen, inte känner sig delaktiga i arbetet och kanske till och med upplever projektet som ett hot då det kan komma att medföra vissa förändringar.

Problemen kan undvikas genom ett ständigt återkommande och väl genomfört förankrings- och informationsarbete under hela projektperioden. För att nå till de bästa resultaten är det även viktigt att allas kunskaper, erfarenheter och resurser tas hänsyn till och involveras.

#### Aktörer

Beskrivning av projektets samverkanspartners, samt på vilket sätt dessa avser att medverka i projektet.

Samverkanspartner	Organisationsnr	CFAR-nr
FÖRETAGARNA SÖDERTÄLJE NYKVARN	5566227475	
FÖRETAGARNA SÖDERTÄLJE NYKVARN		41211160
Samverkanspartner	Organisationsnr	CFAR-nr
Karolinska Institutet	2021002973	
Sektionen för omvårdnad		19430149
Samverkanspartner	Organisationsnr	CFAR-nr
Stockholms Handelskammare	2620000261	
Stockholms handelskammare		29714771

Beskriv hur ni har gått till väga för att säkerställa medfinansieringen:

Beskriv de åtgärder ni kommer att vidta om förväntad medfinansiering uteblir:



2009-3010012

Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförmedlingen Huddinge		19070853
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförmedlingen Nynäshamn		19070887
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförmedlingen Tyresö		21909403
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförmedlingen Haninge		19070846
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförm Botkyrka-Salem		23848955
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Haninge kommun	2120000084	
Centraladministration/Nestor FoU Center		21276035
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Nykvarns kommun	2120002999	
Kommunkontoret Nykvarn		28412765
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Botkyrka kommun	2120002882	
Utbildning och arbetsmarknad		39656954
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Huddinge kommun	2120000068	
Kommunstyrelsen- Huddinge/olika verksamheter		19519461
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Södertälje kommun	2120000159	
Försörjningsstöd, bedömning, aktivering		27504786
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Tyresö kommun	2120000092	
Tyresö kommun		19089382
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Nynäshamns kommun	2120000233	
Nynäshamns KompetensCentrum		40703548
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr



2009-3010012

Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Salems kommun	2120002874	
Arbetsmarknadsenheten		19372051
Medfinansiar	Organisationsnr	CFAR-nr
Arbetsförmedlingen Huvudkontoret	2021002114	
Arbetsförmedlingen Södertälje		09070945





2009-3010012

Kostnadsbudget	År	År	År	År	År	Total
	2009	2010	2011	2012		
<b>Undersökning / kartläggning (ansökningar avseende Förprojektering)</b>						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Resor						
Materiel						
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>

<b>Aktiviteter riktade till målgruppen (ansökningar avseende Genomförande)</b>						
Löner	699 011 kr	1 220 930 kr	2 892 351 kr	1 043 949 kr		5 856 241 kr
Externa tjänster	399 482 kr	1 440 591 kr	4 145 698 kr	1 099 366 kr		7 085 137 kr
Lokaler		46 042 kr				46 042 kr
Resor	35 175 kr	89 564 kr	219 778 kr	28 470 kr		372 987 kr
Material	12 179 kr	34 741 kr	10 138 kr			57 058 kr
<b>Summa</b>	<b>1 145 847 kr</b>	<b>2 831 868 kr</b>	<b>7 267 965 kr</b>	<b>2 171 785 kr</b>		<b>13 417 465 kr</b>

<b>Projektadministration - ekonomi och rapportering</b>						
Löner	288 708 kr	684 777 kr	875 224 kr	428 724 kr		2 277 433 kr
Externa tjänster						
Materiel	11 250 kr	12 545 kr	17 481 kr	3 005 kr		44 281 kr
<b>Summa</b>	<b>299 958 kr</b>	<b>697 322 kr</b>	<b>892 705 kr</b>	<b>431 729 kr</b>		<b>2 321 714 kr</b>

<b>Uppföljning och utvärdering</b>						
Löner	13 186 kr	52 578 kr				65 764 kr
Externa tjänster	16 692 kr	239 376 kr	142 200 kr	371 800 kr		770 068 kr
Resor		64 kr	49 540 kr	68 kr		49 672 kr
Materiel		5 000 kr	3 450 kr			8 450 kr
<b>Summa</b>	<b>29 878 kr</b>	<b>297 018 kr</b>	<b>195 190 kr</b>	<b>371 868 kr</b>		<b>893 954 kr</b>

<b>Information / marknadsföring</b>						
Löner	51 735 kr	78 694 kr				130 429 kr
Externa tjänster	114 720 kr	57 946 kr	106 804 kr			279 470 kr
Resor			174 kr			174 kr
Materiel	2 094 kr	12 837 kr	16 566 kr			31 497 kr
<b>Summa</b>	<b>168 549 kr</b>	<b>149 477 kr</b>	<b>123 544 kr</b>	<b>0 kr</b>		<b>441 570 kr</b>



Spridning av resultat för strategisk påverkan						
Löner	19 320 kr	84 077 kr				103 397 kr
Externa tjänster	14 647 kr	60 763 kr	56 711 kr	357 263 kr		489 384 kr
Resor			280 553 kr	118 032 kr		398 585 kr
Materiel		10 000 kr	11 009 kr			21 009 kr
<b>Summa</b>	<b>33 967 kr</b>	<b>154 840 kr</b>	<b>348 273 kr</b>	<b>475 295 kr</b>		<b>1 012 375 kr</b>

Transnationella aktiviteter						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Resor						
Materiel						
Andel transnationalitet	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>

Insatser av regionalfondskaraktär (ERUF)						
Löner						
Externa tjänster						
Lokaler						
Investeringar						
Övriga kostnader						
Andel ERUF	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>

Indirekta utgifter						
Indirekta utgifter	19 253 kr	47 438 kr	101 520 kr	39 682 kr		207 893 kr
Andel indirekta utgifter	1,15%	1,15%	1,15%	1,15%		1,15%
<b>Summa</b>	<b>19 253 kr</b>	<b>47 438 kr</b>	<b>101 520 kr</b>	<b>39 682 kr</b>		<b>207 893 kr</b>

Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt (avser programområde 2)						
Från Arbetsförmedlingen			878 438 kr	5 176 773 kr		6 055 211 kr
Från Försäkringskassan						
Från kommuner			1 703 626 kr	3 809 003 kr		5 512 629 kr
Från Landstingskommun						
Från annan offentlig aktör						
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>2 582 064 kr</b>	<b>8 985 776 kr</b>		<b>11 567 840 kr</b>



2009-3010012

<b>Offentligt bidrag i annat än pengar (avser programområde 2)</b>						
Från Arbetsförmedlingen	682 683 kr	1 444 331 kr	24 151 kr			2 151 165 kr
Från Försäkringskassan						
Från kommuner	1 006 791 kr	2 579 272 kr	2 820 016 kr	307 085 kr		6 713 164 kr
Från Landstingskommun						
Från annan offentlig aktör						
<b>Summa</b>	<b>1 689 474 kr</b>	<b>4 023 603 kr</b>	<b>2 844 167 kr</b>	<b>307 085 kr</b>		<b>8 864 329 kr</b>

<b>Intäkter</b>						
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>		<b>0 kr</b>

<b>Kostnadsbudget Totalt</b>	<b>3 386 926 kr</b>	<b>8 201 566 kr</b>	<b>14 355 428 kr</b>	<b>12 783 220 kr</b>		<b>38 727 140 kr</b>
------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	--	----------------------



Finansieringsbudget	År	År	År	År	År	Total
	2009	2010	2011	2012		

**ESF-stöd (Programområde 1:inkl. nationell offentlig medfinansiering)**

<b>Summa</b>	<b>1 216 889 kr</b>	<b>3 311 225 kr</b>	<b>7 662 391 kr</b>	<b>3 006 463 kr</b>		<b>15 196 968 kr</b>
--------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--	----------------------

**Offentligt finansierad ersättning till deltagare i projekt**

Från Arbetsförmedlingen	0 kr	0 kr	878 438 kr	5 176 773 kr		6 055 211 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
Från kommuner	0 kr	0 kr	1 703 626 kr	3 809 003 kr		5 512 629 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>	<b>2 582 064 kr</b>	<b>8 985 776 kr</b>		<b>11 567 840 kr</b>

**Offentligt bidrag i annat än pengar**

Från Arbetsförmedlingen	682 683 kr	1 444 331 kr	24 151 kr	0 kr		2 151 165 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
Från kommuner	1 006 791 kr	2 579 272 kr	2 820 016 kr	307 085 kr		6 713 164 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
<b>Summa</b>	<b>1 689 474 kr</b>	<b>4 023 603 kr</b>	<b>2 844 167 kr</b>	<b>307 085 kr</b>		<b>8 864 329 kr</b>

**Offentliga kontanta medel tillförda projektet**

Från Arbetsförmedlingen	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
Från Försäkringskassan	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
Från kommuner	350 000 kr	525 000 kr	525 000 kr	175 000 kr		1 575 000 kr
Från Landstingskommun	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
Från annan offentlig aktör	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr		0 kr
Kontant betalt fr projektägaren	130 563 kr	341 738 kr	741 806 kr	308 896 kr		1 523 003 kr
Andel	7,69%	8,18%	8,31%	8,85%		8,32%
<b>Summa</b>	<b>480 563 kr</b>	<b>866 738 kr</b>	<b>1 266 806 kr</b>	<b>483 896 kr</b>		<b>3 098 003 kr</b>

<b>Andel off. medfinansiering</b>	<b>64%</b>	<b>60%</b>	<b>47%</b>	<b>76%</b>		<b>61%</b>
-----------------------------------	------------	------------	------------	------------	--	------------

<b>Finansieringsbudget Totalt</b>	<b>3 386 926 kr</b>	<b>8 201 566 kr</b>	<b>14 355 428 kr</b>	<b>12 783 220 kr</b>		<b>38 727 140 kr</b>
-----------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	--	----------------------



EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

## Modell för beräkning av indirekta utgifter

### Modell för beräkning av indirekta utgifter

I beslutet ingår 1,15% indirekta utgifter.

xxx

xxx

Se 2010

1,15 % på de totala stödberättigande utgifterna.  
Se beräkningsmodell i beslut från 2009-04-24





EUROPEISKA UNIONEN  
Europeiska socialfonden

## Information om personuppgiftslagen 2008-02-20

### Information om Svenska ESF-rådets behandling av personuppgifter i samband med ärenden om stöd

Svenska ESF-rådet, Box 47141, 100 74 Stockholm, centrala-enheten@esf.se, tfn. 08-57917100, (202100-5224) är personuppgiftsansvarig och behandlar personuppgifter med stöd av personuppgiftslagen (1998:204), PUL. Syftet med lagen är bl.a. att skydda privatpersoner mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Svenska ESF-rådet vill därför lämna följande information.

Med personuppgifter menas all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Uppgifter som avser juridiska personer omfattas inte av PUL och således inte heller av denna information.

Personuppgifter som lämnas i en ansökan om stöd eller annars i samband med ett ärende om stöd kan bli föremål för behandling, dvs. för åtgärder i den mening som avses i PUL. Detta kan ske helt eller delvis automatiserat, till exempel i en dator, eller genom sådan manuell behandling som omfattas av lagen. Ändamålet med behandlingen är att sköta alla de uppgifter som myndigheten ansvarar för i fråga om stöd till exempel att förvalta, vidta åtgärder i samband med ut- och återbetalning, handlägga, besluta, utöva kontroll, rapportera och göra uppföljningar samt att vidta andra åtgärder som kan bli aktuella.

Personuppgifterna måste i många fall lämnas vidare. Mottagare av personuppgifterna kan exempelvis vara Europeiska Kommissionen och andra myndigheter. Svenska ESF-rådet är då skyldigt att tillämpa gällande bestämmelser om sekretess m.m.

Den som en personuppgift avser är den registrerade. Den personuppgiftsansvarige är skyldig att till var och en som ansöker om det en gång per kalenderår gratis lämna besked om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller inte. Ansökan ska vara skriftlig och undertecknad av den sökande själv. Den personuppgiftsansvarige är på begäran av den registrerade skyldig att bland annat snarast korrigera, komplettera eller utplåna felaktiga personuppgifter.

Bestämmelserna om sekretess och tystnadsplikt för myndigheter i sekretesslagen (1980:100) går dock före reglerna om skyldighet att lämna information. Det medför att Svenska ESF-rådet inte får lämna ut information om personuppgifter om utlämnandet skulle strida mot sekretessbestämmelser.



Svenska  
ESF-rådet

Svenska ESF-rådet Stockholm  
Besöksadress: Hantverkargatan 25B 6tr  
Postadress: Box 22080, 104 22 STOCKHOLM

Telefonnummer: 08-4573300  
Faxnummer: 08-4573301  
Webbplats: www.esf.se

**§ 189****Svar på revisionskrivelse - granskning av ekonomistyrning (KS/2012:320)****Beslut**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-09-25 som svar på revisionsrapporten.

**Sammanfattning**

PriceWaterhouseCoopers (PWC) har på uppdrag av Botkyrka kommuns revisorer genomfört en granskning av kommunens ekonomistyrning. Kommunens revisorer önskar kommunstyrelsens syn på granskningsresultatet och en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av detta.

Granskningen visar att kommunstyrelsens och nämndernas ekonomistyrning inte fungerar på ett effektivt och ändamålsenligt sätt i alla delar. Det gäller främst områdena uppföljning och kontroll, samt rutiner kring stöd och information.

Kommunstyrelsen kommer inom kort att inleda ett långsiktigt utvecklingsarbete i syfte att uppnå en effektiv ekonomi- och verksamhetsstyrning som bidrar till en positiv utveckling av verksamheternas resultat och kvalitet. Särskilda insatser för att utveckla stödsystemen kommer att genomföras redan på kort sikt.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-09-25.

Expedieras till:

- Kommunens revisorer
- Samtliga nämnder
- Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen