



2012-11-26

228 Informationspunkt - Redovisning av omvärldsanalys

**BESLUTAS AV KOMMUNFULLMÄKTIGE**

229 Revidering av avgifter för upplåtelse av offentlig plats

230 Översyn av taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet 2013

231 Nytt avtal med Upplev Botkyrka AB (UBAB)

232 Nytt avtal med Hågelbyparken AB

233 Upphandlings- och inköspolicy

234 Reglemente för det lokala brottsförebyggande rådet i Botkyrka kommun

235 Ändring av reglemente för kommunstyrelsen

236 Ändring av reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden

237 Ändring av reglemente för utbildningsnämnden

238 Ändring av reglemente för kultur- och fritidsnämnden

**BESLUTAS AV KOMMUNSTYRELSEN**

239 Organisationsförändring - ny kommunledningsförvaltning

240 Uppdaterat detaljplaneprogram för Brunna, området mellan Hallunda och Slagsta trafikplatser

241 Alby folkhögskola

242 Earth Hour 2013

- 243 Medborgarpanel 2
- 244 Arbetet med politikerutbildningen
- 245 Firmatecknare 2012 - Ändring
- 246 Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning 2010-2014
- 247 Svar på revisionskrivelse - Överföring av lönedata
- 248 Svar på revisionskrivelse - Granskning av kommunens mål- och styrsystem
- 249 Svar på remiss - Bostadstaxering - avveckling eller förenkling
- 250 Förslag till landstinget att handlingsplan för kulturella och kreativa näringar i Stockholmsregionen får status som ett handlingsprogram under RUFSS 2010 samt att landstinget åtar sig att ansvara för ledning och samordning av handlingsplanen
- 251 Valärenden
- 252 Anmälningensärenden
- 253 Delegationsärenden



2012-11-26

## **§ 228**

### **Informationspunkt - Redovisning av omvärldsanalys (KS/2012:512)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

#### **Ärendet**

Lars Olson, planeringschef, redogör för omvärldsanalysen 2014-2017.

2012-11-26

## § 229

### Revidering av avgifter för upplåtelse av offentlig plats (KS/2012:494)

#### Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner nytt förslag till avgifter för upplåtelse av offentlig plats. Nya avgifter träder i kraft den 1 januari 2013.

#### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår en revidering av avgifter samt inrättande av nya ärendetyper som också avgiftsbeläggs. Senaste revidering av avgifterna beslutades under 2004. Avgifter och ärendetyper behöver nu uppdateras och anpassas till 2013 års nivåer och efterfrågan. Årlig indexjustering föreslås ske med KPI september 2012 som basår. Förslaget innehåller ett antal nya och omgjorda ärendetyper som ska förenkla och tydliggöra beslutsfattande och minimera risk för otydliga och orättvisa beslut. En viss kostnadstäckning för förvaltningen är också medräknad. Principen för den nya indelningen av ärendetyperna är till viss del hämtad från Stockholm stad. Det finns inga generellt utarbetade principer eller avgifter för upplåtelse av offentlig plats i Sverige. Förvaltningen kommer att fortsätta arbetet med att ta fram mallar, arbetsrutiner och riktlinjer för upplåtelse på offentlig plats inom Botkyrka kommun.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-09-25.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2012-10-23, § 235.

2012-11-26

## § 230

### Översyn av taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet 2013 (KS/2012:506)

#### Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslaget på ändringar i taxan. Taxan träder i kraft den 1 januari 2013.

#### Sammanfattning

En omarbetad taxa antogs för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet från den 1 januari 2012. Anledningen till förändringen var att anpassa taxan för att kunna tillämpa Livsmedelsverkets nya vägledning om riskklassning av livsmedelsanläggningar.

Den nya vägledningen innebär minskade intäkter samtidigt som det finns krav på ökade arbetsinsatser för livsmedelskontrollen. Som en följd av detta har timavgiften för livsmedelskontrollen setts över enligt Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) mall för beräkning av timkostnaden för kontrollen.

Uträkningen visar att timavgiften för livsmedelskontroll blir 980 kr i Botkyrka. En omvärldsanalys visar att den föreslagna avgiften ligger på ungefär samma nivå som andra kommuner i Stockholms län. Stockholms Stad justerade nyligen sin timavgift till 1 130 kr, Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund likaså till 1 030 kr, Södertälje till 1 007 kr, Salem höjde till 1 130 kr och Nacka 950 kr.

Vidare föreslås att timavgiften för tillsyn av nämndens övriga verksamhetsområden dvs. miljöbalken, strålskyddslagen, tobakslagen, alkohollagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel höjs med 5 %, från dagens 850 kr till 890 kr. Detta är baserat på den förändring av konsumentprisindex som skett sedan oktober 2009.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-10-16.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har behandlat ärendet 2012-11-05, § 47.

2012-11-26

## § 231

### Nytt avtal med Upplev Botkyrka AB (UBAB) (KS/2012:513)

#### Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner avtalet mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.

Samtliga ledamöter från (M) avstår från att delta i beslutet.

#### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med Upplev Botkyrka AB (UBAB) upprättat ett förslag till avtal mellan kommunen och bolaget. Innehållet i avtalet överensstämmer i stort med tidigare avtal som gällt för bolagets uppdrag. Vissa förtydliganden har gjorts kring bolagets uppdrag i bilaga 2 och 3 som avser branschutvecklingen för kreativa näringar respektive uppdraget kring besöksnäringen.

Uppdragsersättningen till bolaget för 2013 har beräknats till 21 629 000 kronor vilket utgår från 2012 års uppdragsersättning med en uppräkningsbaserat på kommunens antagande om pris- och löneökningar.

Av uppdragsersättningen är drygt 5,5 miljoner ersättning för driften av Hangaren. Av resterande belopp kan cirka 5,5 miljoner hänföras till uppdraget att sköta Lida friluftsanläggning och resterande 11 miljoner driften av Subtopia inklusive uppdraget kring branschutveckling och besöksnäring. Det finns anledning att påpeka att bolaget för dessa pengar erlägger hyror till kommunen på ca 8,5 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-11-15.

2012-11-26

## § 232

### Nytt avtal med Hågelbyparken AB (KS/2012:514)

#### Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner avtalet mellan kommunen och Hågelbyparken AB.

#### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med Hågelbyparken AB upprättat ett förslag till avtal mellan kommunen och bolaget. Innehållet i avtalet överensstämmer i stort med tidigare avtal som gällt för bolagets uppdrag. Till avtalet har även bifogats en bilaga som förtydligar ansvaret mellan kommunen och bolaget avseende underhåll av fastigheterna.

Uppdragsersättningen till bolaget för 2013 har beräknats till 5 921 000 kronor vilket utgår från 2012 års uppdragsersättning och därutöver innehåller en uppräknings baserat på kommunens antagande om pris- och löneökningar.

Bolaget ska sköta anläggningen och erbjuda kommuninvånare tillgång till parken och även bedriva en viss programverksamhet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-11-20.



2012-11-26

## § 233

### Upphandlings- och inköspolicy (KS/2011:16)

#### Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar föreslagen upphandlings- och inköspolicy.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utvärdera effekten av den nya policyn efter 12 månader och rapportera utvärderingen till kommunstyrelsen.

Samtliga ledamöter från (M) och (FP) avstår från att delta i beslutet.

#### Sammanfattning

Den nu gällande upphandlingspolicyn antogs av kommunfullmäktige 2005-09-29 och reviderades 2008-06-17. Sedan dess har förändringar skett på upphandlingsområdet och från den 15 juli 2010 har ytterligare förändringar i lagstiftningen trätt ikraft. En del av reglerna innebär en skärpning på upphandlingsområdet för Botkyrka kommun som upphandlande myndighet.

Förvaltningen föreslår förändringar och förtydliganden i den nuvarande upphandlingspolicyn. Den nya policyn föreslås inte enbart omfatta upphandling utan även inköp och avrop av varor, tjänster och entreprenader. Ny utformning av avtalsbestämmelse avseende kollektivavtal föreslås. Beloppsgränser för direktupphandling justeras och begränsningar för förvaltningarna införs avseende upphandlingar över beloppsgränsen för direktupphandling. Krav på delegation och utbildning införs för de anställda som utses att göra inköp och beställningar. Internkontroll av upphandling och inköp införs.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-08-06.

2012-11-26

## **§ 234**

### **Reglemente för det lokala brottsförebyggande rådet i Botkyrka kommun (KS/2012:498)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer reglementet för det lokala brottsförebyggande rådet i Botkyrka kommun.

#### **Ärendet**

Det lokala brottsförebyggande rådet i Botkyrka kommun har till dags dato inte haft något reglemente. Eftersom även råd och kommittéer bör ha reglementen har nu ett sådant tagits fram för det lokala brottsförebyggande rådet.

Ersättning till förtroendevalda ledamöter i det lokala brottsförebyggande rådet regleras i reglementet för ersättning till förtroendevalda.

2012-11-26

## § 235

### **Ändring av reglemente för kommunstyrelsen (KS/2012:499, KS/2009:488)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer föreslagna ändringar i reglementet för kommunstyrelsen.

#### **Ärendet**

Med anledning av att serviceförvaltningen och kommunledningsförvaltningen slås ihop vid årsskiftet 2012/2013 föreslås reglementet för kommunstyrelsen revideras. Begreppet serviceförvaltningen tas bort i relevanta paragrafer.

I samband med revisionen införs också en skrivning rörande personuppgiftsansvar. Reglementet bör i 3 § sista stycket ha följande lydelse (föreslagna ändring understruken):

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

2012-11-26

## § 236

### Ändring av reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden (KS/2012:501, KS/2006:361)

#### Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer föreslagna ändringar i reglementet för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

#### Ärendet

Lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel trädde i kraft den 1 november 2009 och ersatte därmed det tidigare regelverket för detaljhandel och nikotinläkemedel. I och med detta finns behov av att reglera tillsynsansvaret för försäljning av läkemedel enligt ovanstående författning.

Reglementet bör i 3 § punkten d) ha följande lydelse (föreslagen ändring understruken):

Nämnden svarar för ....

...d) tillsyn över försäljningen av folköl enligt alkohollagen, försäljningen av tobaksvaror enligt tobakslagen och försäljning av läkemedel enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel,

2012-11-26

## § 237

### Ändring av reglemente för utbildningsnämnden (KS/2012:502, KS/2009:488)

#### Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer föreslagna ändringar i reglementet för utbildningsnämnden.

#### Ärendet

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut 2012-04-26 § 43 om ny organisation av fritidsverksamheten för 10-12-åringar behöver reglementet för utbildningsnämnden revideras. I samband med revisionen tas skrivningen om uppföljningsansvar bort och ersätts med den korrekta benämningen informationsansvar för ungdomar som inte går i gymnasieskolan.

Reglementet bör i 1 § första stycket ha följande lydelse (föreslagen ändring understruken):

#### § 1

Nämnden har till uppgift att vara huvudman för förskolan, skolbarnomsorgen (dock inte den öppna fritidsverksamheten för 10-12-åringar), förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan och särskolan. Nämnden har också informationsansvar för ungdomar som inte går i gymnasieskolan.

2012-11-26

## § 238

### Ändring av reglemente för kultur- och fritidsnämnden (KS/2012:503, KS/2009:488)

#### Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer föreslagna ändringar i reglementet för kultur- och fritidsnämnden.

#### Ärendet

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut 2012-04-26 § 43 om ny organisation av fritidsverksamheten för 10-12-åringar behöver reglementet för kultur- och fritidsnämnden revideras. I samband med revisionen förtydligas även nämndens uppdrag i och med att två nya punkter läggs till i § 1. Som en följd av detta görs en omnumrering av punkterna i § 1.

Reglementet bör i 1 § ha följande lydelse (föreslagen ändring understruken):

#### § 1

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att främja kulturlivet och fritidsverksamheten i kommunen.

Det åligger nämnden att

- 1 leda biblioteksverksamheten, kulturskoleverksamheten och annan kulturverksamhet,
- 2 ansvara för utnyttjandet av kommunens anläggningar och inventarier för kultur- och fritidsverksamheten,
- 3 ansvara för upplåtelse av lokaler som disponeras av nämnden,
- 4 genom samarbete med organisationer, institutioner och enskilda som verkar inom nämndens ansvarsområde stimulera det arbete som dessa bedriver,
- 5 samverka med övriga förvaltningar, särskilt i frågor om ungdomspolitik,
- 6 handlägga ansökningar om bidrag till organisationer och institutioner och skapa förutsättningar för en attraktiv, innehållsrik och geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet (socialnämnden ansvarar för föreningsbidrag till föreningar som driver social verksamhet),

2012-11-26

7 ansvara för att fritidsaktiviteterna för ungdomar mellan 10 och 25 år tillgodoser ungdomsgruppens behov av aktiviteter och attraktiva verksamheter och i detta sammanhang särskilt uppmärksamma ungdomar som står utanför föreningslivet,

8 ansvara för den öppna fritidsverksamheten för 10-12-åringar,

9 bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja lokal historisk forskning,

10 verka för att miljöer med höga kulturvärden samt estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karakteristiska byggnader, anläggningar och anordningar bevaras,

11 genom aktiva informationsinsatser upplysa kommuninvånarna om de möjligheter som erbjuds inom det samlade kultur- och fritidsområdet,

12 årligen utse kulturstipendiater,

13 köpa in konstverk och besluta om konstverkens placering,

14 svara för konstnärlig utsmyckning av offentliga platser och byggnader i samråd med annan berörd nämnd,

15 avge yttrande i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde,

16 följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och framföra sina synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,

17 delta i utvecklingen av kommunens områdesarbete.

Nämnden ska dessutom

vidta särskilda åtgärder för att tillgodose tonåringars behov av aktiviteter och attraktiva verksamheter och i detta sammanhang särskilt uppmärksamma den föreningslösa ungdomen,

särskilt beakta mångfaldsfrågorna i vid bemärkelse.

Kultur- och fritidsnämnden ska dessutom i egenskap av personalmyndighet för kultur- och fritidsförvaltningen besluta i personalärenden inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer/policy. Undantag gäller för ärenden där beslutsrätten åvilar kommunstyrelsen. Vidaredelegation från nämnden till tjänsteman ska framgå av en delegationsförteckning. Nämnden ansvarar för att förteckningen hålls aktuell. Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter delegeras till förvaltningschef.

Nämnden beslutar om förändring av sin förvaltningsorganisation.

2012-11-26

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.



2012-11-26

## § 239

### **Organisationsförändring - ny kommunledningsförvaltning (KS/2012:504)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till en ny gemensam kommunledningsförvaltning under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att genomföra en uppföljning av den nya kommunledningsförvaltningen. Uppföljningen ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 1 juni 2014.

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att initiera en översyn av och utarbeta ett förslag till organisation av verksamhetsområdena för internservice (teknik och logistik samt städservice) samt kommunens fastighetsförvaltning.

#### **Sammanfattning**

Kommunledningsförvaltningen bistår kommunstyrelsen med att leda, samordna och följa upp den samlade kommunala verksamheten och ekonomin samt genomföra kommunstyrelsens specifika verksamheter. Kommunledningsförvaltningen tar initiativ, leder processer och levererar tillsammans med övriga förvaltningar resultat och för Botkyrkas utveckling framåt.

Serviceförvaltningens uppdrag är att erbjuda konsult- och servicetjänster som kommunens nämnder och förvaltningar beställer. Verksamheten ska grundas på affärsmässiga principer. Det innebär att alla kostnader ska täckas av intäkter för utförda uppdrag och tjänster.

Från årsskiftet 2012/2013 planeras en sammanläggning av kommunstyrelsens två förvaltningar kommunledningsförvaltningen och serviceförvaltningen till nya kommunledningsförvaltningen. Det finns flera syften med förändringen och de främsta skälen är att öka styrbarheten för genomförande av kommunens flerårsplan, att bättre kunna möta dagens och framtidens utmaningar för ledningsorganisationen, säkra den framtida kompetensförsörjningen samt komma till rätta med utvecklingsbehov i processerna. Dessutom kommer flera samordningsvinster att kunna göras.

De nuvarande fjorton verksamhetsområdena blir tolv. Den nya förvaltningen kommer att ha ca 210 medarbetare inom det administrativa området och ca 210 medarbetare inom områdena för teknik och logistik samt städservice. Den nya kommunledningsförvaltningen kommer att vara lokaliserad i kommunalhuset i Tumba (plan 1, 3, 4, 9 och 10), på Munkhättevägen 49, på Ekvägen samt vid medborgarkontoren.

Främst blir de administrativa verksamheterna i kommunalhuset på plan 4, 9 och 10 berörda av omflyttningar med anledning av förändringen. På plan 4 i kommunalhuset pågår ett moderniseringsarbete för att bättre anpassa befintliga lokaler till en modern och effektiv organisation.

2012-11-26

Genom sammanläggningen av förvaltningarna upphör den interna köp- och säljmodellen för administrativa tjänster mellan förvaltningarna under kommunstyrelsen. Den interna köp- och säljmodellen kommer dock att fortsätta tillämpas mellan den nya kommunledningsförvaltningen och kommunens övriga förvaltningar. Ingen förändring genomförs i dessa delar.

Den nya funktionen chef intern samordning kommer enligt Botkyrkas riktlinjer att internan-  
nonseras och en kravprofil kommer att tas fram.

När det gäller verksamheterna teknik och logistik, städservice samt kommunens fastighets-  
förvaltning föreslås att en översyn initieras och genomförs i början av 2013. Översynen ska  
omfatta hur dessa verksamheter bör vara organiserade i framtiden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-11-12.

#### **Yrkanden**

Stefan Dayne (KD) och Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

2012-11-26

## § 240

### **Uppdaterat detaljplaneprogram för Brunna, området mellan Hallunda och Slagsta trafikplatser (KS/2012:478)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera detaljplaneprogram för Brunna för att hantera kultur- och fritidsförvaltningens förstudie kring upprustning av Brunna IP och ambitionerna i den nya översiktsplanen. Det nya programmet ska omfatta ett större område än det tidigare och sträcka sig mellan Hallunda och Slagsta trafikplatser.

Kommunstyrelsen fastställer budget för programskedet till 500 000 kronor. Arbetet finansieras med medel ur kommunstyrelsens ram .

#### **Sammanfattning**

Brunna är ett strategiskt viktigt område längs E4/E20. Redan idag har området runt Brunna stora värden som rekreationsområde med olika idrottsverksamheter. I det pågående arbetet med en ny översiktsplan vill kommunen utveckla området till en plats för till exempel tjänster, kontor och produktion och bygga ihop stadsdelarna på ömse sidor om motorvägen. Genom att uppdatera det befintliga detaljplaneprogrammet för Brunna ska tydliga riktlinjer för markanvändningen skapas.

Arbetet måste förhålla sig till andra pågående projekt i kommunen. Till exempel pågår planläggning för ett hotell i området, det arbetas med södra porten och utvecklingen i Eriksberg, det nyligen antagna detaljplaneprogrammet för Fittja och det pågående för Slagsta, utvecklingen av Hallunda Centrum, arbetet med stadsbyggnadsidéen för Alby och en eventuellt kommande etablering av Plantagon. Arbetet ska visa hur ekonomin som drivs av närheten till E4/E20 (utifrån bra skyltläge, bra infrastruktur) kan samspela med de lokala behoven och efterfrågan på bra mötesplatser och naturliga stråk i stadsbygden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-11-07.

Klimat- och planeringsberedningen har behandlat ärendet 2012-11-07, § 52.

2012-11-26

## § 241

### Alby folkhögskola (KS/2012:486)

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att berörda parter godkänner avsiktsförklaringen och tilläggsavtalet samt anslår sin del av finansieringen 2013, att:

- ställa sig bakom parternas avsiktsförklaring,
- godkänna tilläggsavtalet med Vårdinge By Folkhögskola och Studieförbundet samt
- anslå 60 000 kr ur kommunstyrelsens medel till förfogande för verksamheten 2013.

Kommunen avser att ta upp frågan om sitt fortsatta engagemang under hösten 2014.

#### Reservation

Lars Johansson (FP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

#### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2010-01-28 att medverka i arbetet med att etablera en folkhögskola i Alby. Ett avtal ingicks med Studieförbundet och Vårdinge By Folkhögskola. Parterna bildade en ideell förening med ändamålet att bedriva folkhögskoleverksamhet och annan för medlemmarna önskvärd kurs- och utbildningsverksamhet. Stadgar upprättades för Föreningen Alby Folkhögskola. Kommunen anslög 200 000 kr för det första året och de två andra avtalsparterna bidrog med 100 000 kr vardera.

Föreningen har varje år ansökt om statsbidrag från Folkbildningsrådet för att starta utbildningen men fått avslag. Föreningens styrelse har lämnat en rapport för de tre gångna åren. Fullmäktiges beslut innehöll ett krav på omprövning av kommunens engagemang om inte statsbidrag beviljats för start av verksamhet senast våren 2013.

För att få statsbidrag krävs i praktiken att man startar utbildningsverksamhet i förväg och visar att man har förmåga att driva en folkhögskola innan statsbidrag beviljas. Den vanligaste vägen att gå är att starta verksamheten som filial till en annan folkhögskola med finansiering därifrån. ABF Utveckling AB som driver folkhögskolor har nu anmält sig intresserade av att samarbeta för att få till stånd en ny folkhögskola. ABF Utveckling AB är beredd att gå in i föreningen. En avsiktsförklaring från parterna har skrivits och ett tilläggsavtal har ingåtts med Vårdinge By Folkhögskola och Studieförbundet.

Föreningen kommer att söka anslag från Folkbildningsrådet. Om det beviljas kommer ABF Utveckling AB och/eller dess folkhögskolor att söka medlemskap i föreningen. Om det inte beviljas avser Vaddö, Södertörn och Brunnsviks folkhögskolor att starta filial verksamhet i Alby i samverkan

2012-11-26

med föreningen med sikte på avknoppning av Alby folkhögskola i egen organisation.

För att fortsätta verksamheten 2013 krävs ett anslag på 60 000 kr från kommunen. Studieförbundet och Vårdinge By Folkhögskola är vardera beredda att bidra med 30 000 kr.

### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

Genom den konstruktion som beskrivs i avsiktsförklaringen har Föreningen Alby Folkhögskola två alternativa vägar att utveckla en folkhögskola. Modellen att gå via en filial är den som ofta beskrivs som det realistiska alternativet. De nya intressenter som är beredda att gå in i samarbetet bedöms ha förutsättningar att etablera en filial. Det är därför rimligt att fortsätta utvecklingsarbetet, också med tanke på de kunskaper som byggts upp under arbetes gång.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-11-14.

### **Yrkanden**

Lars Johansson (FP) yrkar avslag till ordförandeförslaget.

### **Propositionsordning**

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer förslagen mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

2012-11-26

## § 242

### Earth Hour 2013 (KS/2012:489)

#### Beslut

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att i samarbete med lokala aktörer samordna Botkyrka kommuns uppmärksammande av Earth Hour 2013.

Kommunstyrelsen avsätter 200 000 kronor för aktiviteter och marknadsföring ur 2013 års anslag för kommunstyrelsens förfogande.

#### Sammanfattning

Lördagen den 23 mars 2013 går Världsnaturfonden WWF:s klimatsatsning Earth Hour av stapeln för sjätte året i rad.

Botkyrka kommun har deltagit i uppmärksammandet av Earth Hour sedan 2010. I samband med 2011 års uppmärksammande gjorde kommunen tillsammans med Tumba Centrum och Botkyrkabyggen en storsatsning. Aktiviteterna sträckte sig över en tvåveckorsperiod och omfattade både kommunikativa och interaktiva arrangemang genom Klimattorget i Tumba Centrum och Klimatfesten i Hågelby. Aktiviteten som skapade störst mervärde var Klimatfesten.

Konceptet reviderades under 2012. Samarbetet utökades till att även inkludera Alby Centrum. Fler lokala företag involverades dessutom i projektet som sponsorer. Klimataktiviteterna koncentrerades från två veckor till en dag i båda centrumanläggningarna. Interna klimatfrukostseminarier arrangerades i kommunalhuset och skolan engagerades genom en tävling i klimatsmart mat. Klimatfesten i Hågelby fick en tydligare prägel av hållbarhetsvenemang och projektet klimatkompenstrades.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-10-31.

Klimat- och planeringsberedningen har behandlat ärendet 2012-11-07, § 51.

#### Särskilt yttrande

Christina Lundgren (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

2012-11-26

## § 243

### Medborgarpanel 2 (KS/2012:194)

#### Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten Medborgarpanel 2 – möjligheten för påverkan och inflytande – 2012.

#### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-11-09.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2012-11-09, § 46.

Botkyrka kommun genomförde två internetbaserade medborgarpaneler i mars respektive juni 2012. Rapporten om genomförandet av den första panelen som handlade om kommunens webbplats presenterades till kommunstyrelsen i april 2012. Den här rapporten handlar om medborgarpanel 2 om ”möjligheten för inflytande och påverkan” som genomfördes i juni 2012.

225 kommuninvånare har deltagit i medborgarpanelen. Andel deltagare per kommundel i panelen motsvarar ungefär andelen i befolkningen. Jämfört med befolkningen är kvinnorna överrepresenterade bland de svarande. Representativiteten av olika åldersgrupper är ganska jämn. Flera ungdomar och yngre vuxna deltar i panelen jämfört med motsvarande andel i befolkningen.

Möjligheterna för påverkan och inflytande får anses vara godkänd, även om det är ett område för utveckling av den lokala demokratin i Botkyrka, liksom i andra kommuner.

Man är mer positiv till möjligheterna till kontakt med politiker och mindre positiv till möjligheterna till att kunna påverka och få politiker att lyssna. För att förstärka förtroendet för den lokala demokratin krävs att deltagarna i dialogen med kommunen upplever att deras åsikter verkligen lyssnas in.

Medborgarförslag, dialogforum och medborgarpaneler är enligt paneldeltagarna bra möjligheter för kommuninvånarna att framföra sina åsikter kring kommunala frågor. Men det är inte bara möjligheterna för påverkan som är viktiga utan även att vara tydlig med hur resultaten från de dialoger, medborgarpaneler och undersökningar som genomförs tas till vara i kommunen.

Kommunledningsförvaltningen kommer att enligt kommunstyrelsens åtagande för 2013 jobba med att förbättra strukturer för återkoppling av kommuninvånarnas förslag och synpunkter.

Rapporten med analysen ska skickas till deltagarna i panelen samt läggas på kommunens webbplats.

2012-11-26

## § 244

### Arbetet med politikerutbildningen (KS/2010:401)

#### Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen i rapporten om genomförandet av fördjupningsutbildning för förtroendevalda 2011-2012.

#### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-11-13.

Efter valet 2010 genomfördes en introduktionsutbildning för förtroendevalda om kommunorganisationen och det politiska uppdraget. Grundutbildningen kompletterades med en fördjupningsutbildning om kommunens arbete med hållbar utveckling och mänskliga rättigheter.

Utbildningen genomfördes i form av nio fördjupningsseminarier mellan september 2011 och juni 2012. Alla förtroendevalda bjöds in till samtliga seminarier och totalt deltog 457 personer. De flesta av dem deltog på flera seminarier. I genomsnitt deltog 51 personer per seminarium.

Utvärderingarna från utbildningen visar att de flesta deltagarna var nöjda. Jämfört med tidigare liknande seminarier för förtroendevalda har fler deltagit per seminarium den här gången. En stor del av deltagarna önskar också att liknande tillfällen anordnas vid varje ny mandatperiod.

Deltagarna tycker att det som var bäst vid de olika tillfällena var ett bra innehåll, ny kunskap och bra information om de olika perspektiven. De flesta var nöjda med de nämndspecifika diskussionerna. De erfarna föreläsarna var en annan faktor som deltagarna var nöjda med på seminarierna.

Sammanfattningsvis motsvarade seminarierna till stor del de förtroendevaldas behov av kunskap om de frågor som kommunen prioriterar i sina verksamheter. Det visar på ett behov som bör tillgodoses även vid kommande mandatperioder.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2012-11-09, § 47.



2012-11-26

## § 245

### Firmatecknare 2012 - Ändring

#### Beslut

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:

kommunstyrelsens ordförande Katarina Berggren  
eller, vid hennes förfall, kommunstyrelsens  
1:e vice ordförande Jens Sjöström  
eller, vid förfall för de ovannämnda,  
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Jimmy Baker

i förening med en av följande personer:

kommundirektör Åsa Ratcovich  
utredningschef Anna Giotas Sandquist  
enhetschef Charlotte Persson  
ekonomichef Niclas Johansson  
kanslichef Anna Asp

2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningschefer att teckna kommunens firma i fråga om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens verksamhetsområde.

Respektive förvaltningschef ska kunna delegera delar av denna behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Maud Andersson Pekkanen eller ekonomichef Niclas Johansson. Enskilda hyreskontrakt för boendeändamål kan undertecknas av socialchef, verksamhetschef boenheten eller verksamhetschef socialpsykiatriska enheten, när lägenheterna avses att hyras ut i andra hand i särskilda boendeformer, jour- och träningslägenheter och så kallade kommunala kontrakt.

3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Åsa Ratcovich och ekonomichef Niclas Johansson att var för sig underteckna borgensförbindelser och leasingkontrakt.

4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ av avtal.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar enhetschef Charlotte Persson och kommundirektör Åsa Ratcovich att var för sig underteckna exploateringsavtal samt köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.

2012-11-26

6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

ekonomichef	Niclas Johansson
chef för serviceförvaltningen	Pia Zätterström
kommundirektör	Åsa Ratcovich
kanslichef	Anna Asp
chef för administrativa tjänster	Göran Larsson
ekonomiassistent	Ingrid Hagman
ekonomikonsult	Susanna Brenander
ekonom	Senada Zilic
ekonom	Bodil Sundström
enhetschef	Anders Stark
ekonomiassistent	Grethe Holtan-Ranta
redovisningsekonom	Jeanette Sätterqvist

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Enhetschef Anders Stark, eller den han utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdeskatt.

#### **Ärendet**

Enligt kommunstyrelsens reglemente, § 13, ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsen uppdaterar beslutet om firmatecknare årligen eller vid behov. Under punkten 6 har redovisningsekonom Jeanette Sätterqvist lagts till.

2012-11-26

## § 246

### Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning 2010-2014 (KS/2010:460)

#### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer föreslagen delegationsordning för den nya kommunledningsförvaltningen.

Delegationsordningen ska gälla från och med 2013-01-01.

#### Ärendet

Med anledning av att serviceförvaltningen och kommunledningsförvaltningen läggs samman i en gemensam kommunledningsförvaltning 2013-01-01 behöver kommunledningsförvaltningens delegationsordning revideras.

Enligt 6 kap 33 § kommunallagen (KL) får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 34 § KL.

Enligt 6 kap. 34 § KL får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vid delegation överförs beslutanderätten till delegaten, men den som delegerat är fortfarande ansvarig för beslut som delegaten fattat med stöd av delegation.

Beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska därför anmälas till nämnden, i det här fallet kommunstyrelsen, som bestämmer i vilken ordning återrapportering ska ske. Återrapporteringen är avgörande för att kommunstyrelsen ska kunna följa hur beslutanderätten utövas.

2012-11-26

Om en nämnd med stöd av 6 kap. 33 § KL uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen (eller landstinget) att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

#### **Återkallande**

Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla givna delegationer. Kommunstyrelsen kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegationen genom att kommunstyrelsen själv beslutar i ärendet.

2012-11-26

## § 247

### Svar på revisionskrivelse - Överföring av lönedata (KS/2012:408)

#### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2012-11-05 som svar på revisionskrivelsen Överföring av lönedata.

#### Sammanfattning

På uppdrag av kommunens revisorer har PwC genomfört en granskning av överföring av lönedata inom ramen för införande av nytt personaladministrativt system i kommunen.

Revisionsrapporten Överföring av lönedata saknar rekommendationer som gör den svår att bemöta i detalj. Då rekommendationer saknas har kommunledningsförvaltningen försökt kommentera rapporten utifrån perspektivet att skapa förståelse för införandet av HRM-systemet och konvertering-/överföring av lönedata.

I samband med byten av HR-system är det mycket stora volymer data som ska flyttas och översättas. Detta kan göras helt eller delvis och/eller ske flera gånger. I regel krävs flera omtag i denna process. I realiteten är det snarare så att så länge projektet pågår, brukar konverteringar ske vid flera tillfällen. Detta kan bero på att man upptäcker fel eller att tidigare okända fakta – trots noggranna kartläggningar – framkommer.

Kvalitetskontrollen som valdes i Botkyrka vid konverteringen var fullt adekvat och rimlig. Varje löneadministratör kontrollerade via stickprover sina områden under fyra dagar när det gamla och det nya HR-systemet var stängda för resten av organisationen. Uppgifterna som skulle granskas avsåg bland annat personuppgifter, längre frånvarorapportering samt avdrag. De fel som identifierades löstes omgående med leverantören i en nära dialog.

Nästa kvalitetskontroll genomfördes när chefer och medarbetare släpptes in i det nya systemet. Dessa verifierade sina person- och anställningsuppgifter samt även lön.

Under tiden båda systemen var stängda skedde dock anställningar och avslut i verksamheten. Dessa noterades på papper och rapporterades in i det nya systemet när det öppnade. Inrapportering skedde då inte i det gamla systemet. Av den anledningen kom systemen omgående att skilja sig åt vad gäller antal anställningar.

Att i efterhand jämföra uttagna filer ur det gamla systemet med inlästa i det nya systemet, låter sig självklart inte göras, då dessa uppgifter inte är låsta för förändring i det nya. Tvärtom måste ju förändringar ske (nya anställningar, avslut etc).

2012-11-26

HRM-projektet i Botkyrka kommun pågår fortfarande och systemet har inte leveransgodkänts ännu. För att leveransgodkänna applikationen krävs att samtliga krav enligt kravspecifikationen i förfrågningsunderlaget ska vara uppfyllda.

I nuläget återstår ett antal aktiviteter för att slutföra införandeprojektet och överlämna systemet till drift.

Efter avslut kommer HRM-projektet att utvärderas. Syftet är att dra lärdomar av de genomförda insatserna genom en systematisk bedömning av resultaten och de långsiktiga effekterna. En utvärdering som även syftar till att föra vidare erfarenheter mellan olika projekt och förbättra framtida projekt.

Kommunledningsförvaltningen bedömer sammantaget att införandet av ett nytt HR-system i många avseenden är ett omfattande och komplext projekt. Mot bakgrundsbeskrivningen kan det beästaas att sådana projekt alltid är behäftade med brister i införandet, i interna rutiner eller handhavande. Genom det systematiska arbetssättet under projektiden identifierar vi bristerna och jobbar systematiskt fram lösningar tillsammans med leverantören.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-11-05.

2012-11-26

## § 248

### **Svar på revisionskrivelse - Granskning av kommunens mål- och styrsystem (KS/2012:453)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2012-11-14 som svar på revisionsrapporten.

#### **Sammanfattning**

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-11-14

Pwc har på uppdrag av Botkyrka kommuns revisorer genomfört en granskning av om kommunens mål och styrsystem fungerar på ett ändamålsenligt sätt, utifrån styrnings- och uppföljningssynpunkt.

Kommunens revisorer önskar kommunstyrelsens syn på granskningsresultatet och en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Granskningen visar att det styrsystem som Botkyrka kommun tillämpar inte fungerar på ett tillfredsställande och ändamålsenligt sätt som stöd till att styra och följa upp kommunen politiska ambitioner för "Ett hållbart Botkyrka".

Kommunstyrelsen förbereder för närvarande ett långsiktigt utvecklingsarbete i syfte att uppnå en effektiv ekonomi- och verksamhetsstyrning med fokus på mål och uppföljning som främjar en positiv utveckling av verksamheternas resultat och kvalitet. Arbetet med att utveckla ett kommungemensamt system för intern kontroll har redan inletts.

2012-11-26

## § 249

### Svar på remiss - Bostadstaxering - avveckling eller förenkling (KS/2012:420)

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2012-11-14 som remissvar över betänkandet *Bostadstaxering – avveckling eller förenkling* (SOU 2012:52) till finansdepartementet.

#### Sammanfattning

Kommunen avstår från att kommentera utredningens förslag på förenklingar av taxeringsförfarandet m.m.

Kommunen föreslår följande förenklingar av systemet för utbetalning av kommunal fastighetsavgift till kommunerna:

– Kommunernas sammantagna intäkter från fastighetsavgiften bör lyftas in i det generella statsbidraget och därmed fördelas efter invånarantalet i respektive kommun. Bakgrunden är att nuvarande system medför mycket stora skillnader mellan kommunerna i intäkter från fastighetsavgiften.

- Avräkning bör göras på samma sätt som för inkomstskatten, dvs. den bör göras engångsvis i januari månad året efter att intäkten är känd, och inte som nu fördelas ut över hela året.

- Dessutom bör förskottet baseras på senast kända intäkt för att inte kommunernas fordringar på staten kontinuerligt ska öka. Detta skulle också lösa problemet med den mycket svårtolkade information som kommunerna idag får från Skatteverket.

Kommunledningsförvaltningen har yttrat sig över remissen i tjänsteskrivelse 2012-11-14.



2012-11-26

## § 250

### **Förslag till landstinget att handlingsplan för kulturella och kreativa näringar i Stockholmsregionen får status som ett handlingsprogram under RUFSS 2010 samt att landstinget åtar sig att ansvara för ledning och samordning av handlingsplanen (KS/2012:64)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att Stockholms läns landsting ger *Handlingsplan för kulturella och kreativa näringar i Stockholmsregionen* status som ett handlingsprogram under RUFSS 2010.

Kommunstyrelsen föreslår att Stockholms läns landsting åtar sig att ansvara för ledning och samordning av *Handlingsplan för kulturella och kreativa näringar i Stockholmsregionen*.

Kommunstyrelsen godkänner sammanställning av remissvar på förslag till *Handlingsplan för kulturella och kreativa näringar i Stockholmsregionen*.

#### **Sammanfattning**

Botkyrka kommun i egenskap av projektägare för regionalfondsprojektet Creative Stockholm som löpte mellan 2009 och 2011 ställde år 2010 en förfrågan till dåvarande regionplanenämnden inom Stockholms läns landsting om att medverka i framtagande av en handlingsplan för kulturella och kreativa näringar i Stockholmsregionen. Botkyrka bad också om bekräftelse att handlingsplanen har rätt inriktning för att få status som ett handlingsprogram under den regionala utvecklingsplanen för Stockholmsregionen – RUFSS 2010. Regionplanenämnden bekräftade 2010 att planen för framtagandet hade rätt inriktning för att ha möjlighet att få status som ett handlingsprogram under RUFSS 2010. Regionplanenämnden föreslog att Botkyrka skulle återkomma till nämnden när handlingsplanen tagits fram för ett ställningstagande om den kan bli ett handlingsprogram under RUFSS 2010.

Ett förslag till handlingsplan har tagits fram inom ramen för regionalfondsprojektet Creative Stockholm. Syftet med handlingsplanen är att bidra till att genomföra det regionala åtagandet ”Skapa förutsättningar för ett kulturliv i världsklass” i RUFSS 2010. Botkyrka kommun skickade 2012 handlingsplanen på remiss till 75 aktörer. Totalt antal inkomna yttranden var 36.

Botkyrkas samlade bedömning är att majoriteten av remissinstanser är positivt inställda till handlingsplanen. Handlingsplanens övergripande analys, perspektiv och målsättningar för att stimulera utveckling inom kulturella och kreativa näringar får godkänt. Vidare finner en majoritet av remissinstanser handlingsplanens förslag till insatsområden och insatser som relevanta. Den insats som bedöms som relevant av flest aktörer är att utveckla

2012-11-26

ett regionalt ledarskap för utvecklingen av kulturella och kreativa näringar i Stockholmsregionen. Ett antal remissinstanser har gett förslag på intressenter, alternativt framhållit sin egen roll, av detta åtagande. De som flest vill se som aktörer är Stockholms läns landsting, Stockholm stad och Stockholm Business Alliance. Utöver att en majoritet av remissinstanser finner förslag till insatsområden och insatser som relevanta finns det också ett flertal insatser där minst tio remissinstanser har bekräftat att de vill ha en roll i genomförandet. Generellt framgår inte hur aktörer vill ha en roll i ett genomförande.

Ett antal remissinstanser har gett synpunkter avseende övergripande inriktning eller insatser i handlingsplanen. De synpunkter som är återkommande handlar om att handlingsplanen i högre grad borde centreras kring professionella konst- och kulturutövares förutsättningar och potential. Det tillstyrks dock inte i en majoritet av remissyttranden att handlingsplanen ska inta ett tydligare kulturperspektiv. Vidare har ett antal remissinstanser, dock inte en majoritet, påpekat att insatserna behöver preciseras, bland annat vad gäller innehåll, effekt och finansiering.

Botkyrka kommuns slutsats utifrån inkomna yttranden är att handlingsplanen inte ska justeras eftersom handlingsplanens övergripande analys, inriktning, insatsområden och insatser får godkänt. Det finns dock ett behov av ett fördjupat förberedelsearbete som en del av implementeringen av handlingsplanen med syfte att prioritera insatser samt precisera hur aktörer operativt ska genomföra insatser. Botkyrkas förslag är att den aktör som åtar sig att samordna handlingsplanen också genomför ett förberedelsearbete.

Botkyrka kommun föreslår nu att Stockholms läns landsting ger *Handlingsplan för kulturella och kreativa näringar i Stockholmsregionen* status som ett handlingsprogram under RUF 2010. Botkyrka kommun föreslår även att landstinget åtar sig att ansvara för ledning och samordning av handlingsplanen inklusive ett förberedelsearbete för att precisera former för genomförande av insatser.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2012-11-14.

2012-11-26

## § 251

### Valärenden

#### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande fyllnadsväl:

BROTTSFÖREBYGGANDE RÅDET t o m 2015-01-15

Ledamot efter Kristin Thörn (S)

Mohamed Benmakhlouf (S)

Lagman Lekares väg 19

145 58 NORSBORG

KLIMAT- OCH PLANERINGSBEREDNINGEN t o m 2014-10-31

Ledamot efter Peter Nyberg (S)

Susanne Stangenberg (S)

Häggvägen 11

146 52 TULLINGE

KLIMAT- OCH PLANERINGSBEREDNINGEN t o m 2014-10-31

Ersättare efter Susanne Stangenberg (S)

Moussab Benmakhlouf (S)

Albyvägen 21, lgh 1403

145 57 NORSBORG

Kommunstyrelsen bordlägger följande fyllnadsväl:

ARBETS- OCH NÄRINGSLIVSBEREDNINGEN t o m 2014-10-31

Ledamot och ordförande efter Serkan Köse (S)

ARBETS- OCH NÄRINGSLIVSBEREDNINGEN t o m 2014-10-31

Ersättare efter Karin Fernstedt (S)

#### Ärendet

Inga avsägelser har inkommit.

Kommunstyrelsen bordlade 2012-09-03 § 164, 2012-10-08 § 192 och 2012-11-05 § 224 följande fyllnadsväl:

- ny ledamot i brottsförebyggande rådet efter Kristin Thörn (S).

2012-11-26

- ny ledamot och ordförande i arbets- och näringslivsberedningen efter Serkan Köse (S)
- ny ledamot i klimat- och planeringsberedningen efter Peter Nyberg (S)
- ny ersättare i arbets- och näringslivsberedningen efter Karin Fernstedt (S)

2012-11-26

## **§ 252**

### **Anmälningsärenden (KS/2012:8)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

#### **Ärendet**

Följande anmäls till kommunstyrelsen:

Finansrapport per 31 oktober 2012, dnr KS/2012:48

Protokoll från AB Vårlyjus 2012-10-24, dnr KS/2012:8.

Protokoll från sammanträde med personalutskottet 2012-11-05.

Protokoll från sammanträde med klimat- och planeringsberedningen  
2012-11-07.

Protokoll från sammanträde med demokratiberedningen 2012-11-09.

2012-11-26

## **§ 253**

### **Delegationsärenden (KS/2012:9)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

#### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Chefscontrollern:

Upptagande av lån, utlämnade lån samt genomförda swapaffärer enligt bifogad förteckning oktober 2012, dnr KS/2012:47.



## SÄRSKILT YTTRANDE

**Kommunstyrelsen**

**2012-11-26**

### **Ärende 242 Botkyrka kommuns arrangemang i Earth Hour (KS/2012:489)**

Man kan diskutera värdet av manifestationer av det här slaget. Det finns de som hävdar att aktiviteter såsom Earth Hour är ett exempel på när viktiga klimatfrågor går från vetenskap till populism, medan andra menar att ett deltagande visar på en aktiv vilja att åstadkomma förändringar som gagnar klimatarbetet – dvs. en mindre negativ klimatpåverkan.

Vi stöder förslaget att Botkyrka kommun deltar i Earth Hour. Detta då vi kan se att det är ett bra tillfälle för kommunen att informera medborgarna om det arbete som sker inom ramen för en mer hållbar utveckling.

Inom ramen för det ekonomiska bidraget till aktiviteten, föreslår vi att kommunens personal från olika förvaltningar finns tillgängliga. Man bör även söka upp medborgare och företagare och informera om hur dessa omedelbart, och på sikt, med enkla åtgärder kan minska sin egen energianvändning - och därigenom bidra till ett bättre klimat.

Jimmy Baker (M)

Christina Lundgren (M)

## UPPROPS- OCH VOTERINGSLISTA

Kommunstyrelsen, kl 16.00-17.10

Datum: 2012-11-26, bilaga

		NÄRVARANDE		TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE	ÄRENDE NR		ÄRENDE NR	
		JA	NEJ		JA	NEJ	JA	NEJ
Berggren Katarina, ordf	S		X	Peter Nyberg (S)				
Sjöström Jens, 1:e v ordf	S	X						
Baker Jimmy, 2:e v. ordf	M	X						
Mörk Birgitta, led	S	X						
Melki Gabriel, led	S	X						
Melinder Jill, led	S		X	Ebba Östlin (S)				
Noyan Edip, led	M	X						
Peterson Anders, led	M	X						
Thorén Anders, led	TUP	X						
Gahnström Dan, led	MP	X						
Einarsson Mats, led	V	X						
Johansson Lars, led	FP	X						
Dayne Stefan, led	KD	X						
Nyberg Peter, ers	Ersättare S	X						
Östlin Ebba, ers	Ersättare S	X						
Alan Arzu, ers	Ersättare S		X					
Gökinan Mattias, ers	Ersättare S		X					
Ros Inger, ers	Ersättare S	X						
Svensson Petja, ers	Ersättare M		X					
Jönsson Yngve R K, ers	Ersättare M	X						
Lundgren Christina, ers	Ersättare M	X						
Strömberg Therese, ers	Ersättare TUP	X						
Nobuoka Nordin Elisabeth, ers	Ersättare MP	X						
Herdy Anna, ers	Ersättare V		X					
Pilsäter Karin, ers	Ersättare FP	X						
Ludvigsson Ulla, ers	Ersättare BP		X					