



2013-04-23

Plats och tid	Alby Äng, Albyvägen 22, kl 18:30-21:00	
Beslutande	Gabriel Melki (S), ordförande Berit Larsson (S) Lars Robin (M) Christel Kraupp (MP) Lars Schou (S) tj er Aram El Khoury (KD) tj er för (FP)	Kia Hjelte (M) Catarina Ekeståhl (M) Helena Isaksson (TUP) Ulla Ruotsalainen Andersson (V) Catharina Olsson (S) tj er
Ersättare	Karin Blid (S), Kjell Andersson (M), Magdalena Jonsson (M), Kerstin Edman (TUP), Gerd Lindholm (MP), Mattias Olsson (V), Sandra Foltas (BP)	
Övriga deltagande	Anne Lundkvist, Lars Olson, Carin Djäken, Petra Oxonius, Mahria Persson Lökvist, Margareta Wijkström, Clara Hansson, Tiina Rantanen, Annita Olsson	
Utses att justera	Lars Robin (M)	
Plats och tid för justering	Vård- och omsorgsförvaltningen 2013-04-29	
Sekreterare	_____ Annita Olsson	Paragrafer 35 - 44
Ordförande	_____ Gabriel Melki (S)	_____
Justerare	_____ Lars Robin (M)	_____

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd

Vård- och omsorgsnämnden

Anslaget den

2013-04-30

Förvaringsplats för protokollet

Vård- och omsorgsförvaltningen

Underskrift

Annita Olsson

Sammanträdesdatum

2013-04-23

Nedtas den

2013-05-22

2013-04-23

§ 35

Information - samråd om förslag till Botkyrkas nya översiktsplan (von/2013:62)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Lars Olson planeringschef på klf redovisar muntlig.

Vad är en översiktsplan?

Alla kommuner ska ha en översiktsplan som omfattar hela kommunen. Den utgår man ifrån när kommunen gör mer detaljerade planer och tar ställning till bygglov. Översiktsplanen för Botkyrka är från 2002 och aktualitetsförklarades 2006. Översiktsplanen ger kommunen riktlinjer för hur marken och vattnet ska användas för att skapa en lämplig och hållbar utveckling i Botkyrka,

Fem planeringsstrategier:

- 1) Leva klimatsmart
- 2) Plats att växa
- 3) Hemma i storstaden
- 4) Nära till storstadsnatur
- 5) Utrymme för kreativitet

För mer information se översiktsplanen på webben
www.botkyrka.se/oversiktsplan

2013-04-23

§ 36

Information - utvecklingsplaner inom hemtjänst och särskilda boenden (von/2013:24)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Petra Oxonius sektionschef hemtjänsten och Carin Djäken sektionschef särskilda boenden är med på nämnden och redovisar muntligt.

Vad hände under 2012?

- Kompetenskartläggning av omvårdnadspersonal
- Kommunikationsutbildning för enhetschefer
- Utbildning i social dokumentation för medarbetare

Strategier för ökad kvalitet under 2013

- Utbildning i nationella värdegrunder och framtagande av värdighetsgarantier
- Resursmätning och behovsstyrd bemanning

Utmaningar

- Vidareutveckla kontaktmannskapet
- Dokumentation och genomförandeplaner

Hemtjänsten anordnade ett möte den 21/3 med Botkyrkas invånare för att få in synpunkter och därmed utveckla Hemtjänsten.

Bilagor

Presentationsbilder från nämnden

2013-04-23

§ 37

Information från förvaltningen (von/2013:24)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Anne Lundkvist informerar om ekonomiskt utfall som efter februari var prognosen – 7,3 miljoner kronor och efter mars är prognosen - 4,3 miljoner kronor. I majnämnden presenteras tertialrapport 1.

Nya LSS-boenden som är under uppbyggnad Lövkojan som beräknas blir klar 15 november och Dynamiten 1 december – 31 januari 2014. Sammanlagt blir det 12 platser.

Alby Äng firar 10-årsjubileum 23 maj.

Kompetensen på förvaltningen har höjts med nästan 10% sedan 2010. Förvaltningen har firat de undersköterskor som klarat examen i senaste utbildningsomgången och totalt 21 personer är färdiga med förra årets utbildning. En ny omgång har startat med 55 st omvårdnadspersonal..

Chefen för stöd och utveckling slutar sin anställning, rekrytering pågår förvaltningen återkommer med information om ny chef.

Förvaltningschefen har fått i uppdrag att bilda en styrgrupp för att på ett nytt sätt att arbeta fram nya LSS-boenden i kommunen.

Margareta Wijkström controller informerar om ett ärende inom personlig assistans där det blir både en Lex Sara och Lex Mariah anmälan till Socialstyrelsen. Åtgärder är vidtagna.

Mahria Persson Lökvist verksamhetschef ÄO informerar att en kartläggning har gjorts där frågor har ställts till enhetschefer, personal och brukare på samtliga boenden hur det är med aktiviteter på boendena. Kartläggningen har visat att det idag pågår 4-7 aktiviteter per vecka. Det kan till exempel vara dans, musik, filmvisning bakning gymnastik herr- och damklubb. Bland de boende finns även önskemål om egen tid med personal som kan innebära att en boende får egen tid varje vecka som används utifrån den boendes önskemål.

Ideala föreningar som kyrkan, Pro, väntjänsten besöker boendena Pro anordnar bla berättarkafé. Kultur för äldre som kultur och fritid anordnar.

Medskick från nämnden:

Hur ser det ut med tekniska hjälpmedel som TV, video och Wi-dataspel på våra äldreboenden.

2013-04-23

§ 38

Svar på medborgarförslag - Bygg tysta äldreboenden (von/2012:174)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat.

Sammanfattning

För att möta behovet av platser på äldreboende har en boendeplan upprättats; nya äldreboenden beställs och somatiska platser konverteras till platser för personer med demenssjukdom. När äldreboenden byggs följs den normala byggnormen för isolering av lägenheter. Om en individ har behov av en speciellt tyst boendemiljö bör detta behov ses över och beaktas.

2013-04-23

§ 39

Motion (TUP) - Öka antalet hjärtstartare (von/2013:26)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motionären föreslår att vård- och omsorgsnämnden ges i uppdrag att förse lämpliga kommunala mötesplatser i Tullinge med hjärtstartare då sådana idag bara finns utplacerade på två ställen. Motionären föreslår även att vård- och omsorgsnämnden ska erbjuda berörda kommunanställda en lämplig förstahjälpenutbildning för att kunna hantera hjärtstartarna samt att förvaltningen ansvarar för att upprätta en strategi och plan för hjärtstartare och utbildningsinsatser i hela Botkyrka.

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer med motionären om vikten av att hjärtstartare finns att tillgå på strategiska platser i kommunen. Om motionären med mötesplatser avser vård- och omsorgsförvaltningens mötesplatser för gruppen 60+ så finns det sedan den 7 januari 2013 ett beslut i kommunfullmäktige på att hjärtstartare ska införas på samtliga kommunens nuvarande och kommande mötesplatser. Dock anser förvaltningen inte att utplacering av hjärtstartare på andra ställen och utbildning av kommunanställda är uppgifter för vård- och omsorgsförvaltningen utan arbetet borde istället samordnas centralt i kommunen, exempelvis i samarbete med brandförsvaret.

Nämnden vill också betona vikten av att man använder HLR.

Yrkande

Helena Isaksson (TUP) yrkar bifall till motionen.

Ordförande finner två förslag

Propositionsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att vård och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Reservation

Tullingepartiet reserverar sig mot beslutet till förmån att motionen bifalls.

2013-04-23

§ 40

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden 2013 (von/2013:32)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag på delegationsordning.

Tydlig återkoppling till nämnden av delegationsärenden.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen gör varje år en översyn av delegationsordningen. Den är indelad utifrån förvaltningens verksamhetsområden (Övergripande, Myndighet, Omsorg om personer med funktionsnedsättning och Äldreomsorg) samt beslutsgrupp för personalärenden.

2013-04-23

§ 41

Riktlinjer gällande biståndsbedömning för personer över 65 år (von/2012:71)

Beslut

Ärendet utgår.

2013-04-23

§ 42

Yttrande till Socialstyrelsen (von/2013:67)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner yttrandet.

Vård och omsorgsnämnden beslutar om omedelbar justering.

Sammanfattning

Socialstyrelsen har begärt nämndens yttrande över en felaktig hantering av delegation. Felet har uppstått på grund av missförstånd och en felaktighet i delegationsordningen. Detta rättas till i den nya delegationsordningen som nämnden fattar beslut om 2013-04-23.

Paragrafen justeras omedelbart.

.....
Gabriel Melki (S)
Ordförande

.....
Lars Robin (M)
Justerare

.....
Annita Olsson
Sekreterare

2013-04-23

§ 43

Anmälningssärende (von/2013:71)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Revisionsrapport

Kvalitet i särskilt boende

Förvaltningssamverkan (på bordet)

Protokoll

2013-04-23

§ 44

Övrig fråga

Fråga från Kia Hjelte (M).

Hur ser det ut med kontaktpersoner för personer med funktionsnedsättning.

LÅNGT IFRÅN LAGOM

Hemtjänsten 2012-2013

Analys/påbörjat/utmaningar



Vad hände under 2012?

- Kompetenskartläggning av samtlig omvårdnadspersonal
- Egenkontroller på samtliga enheter
- Kvalitetskontroller på samtliga enheter
- Utbildning i social dokumentation för medarbetare och samtliga brukare ska ha aktuell genomförandeplan
- Synpunktshanteringens ändrades för att kunna användas i kvalitetsarbetet och med tydligare återkoppling
- Samverkan brukare/anhöriga, myndighet och fackliga organisationer för att tydliggöra vilka roller vi har

Forts.

- Ändring av scheman för att utgå från brukare- och verksamhetsbehov
- Inbjudan till brukarråd, möten med brukare/anhöriga i dialog och boendemöten
- Översyn av organisationen påbörjad
- Tydligare styrdokument och koppling mellan ettårsplan, flerårsplan, verksamhetsplan, framåtsikt och verksamhetsberättelse för att all personal ska förstå målen och uppföljningen kring dem

Forts.

- Vidareutveckling av verktyget TES och säkerställandet av utförda insatser genom start av projektet Care App



Strategier för ökad kvalitet under 2013

- Utbildning i nationella värdegrunden och framtagande av värdighetsgarantier. Medarbetare ska ta fram och stå för kvalitén
- Resursmätning och behovsstyrd bemanning. Mäta effektiviteten, personalkontinuiteten mot nämndens mål och även effektivisering kring användandet av bilar (miljömålen).
- Utbilningar i ergonomi och förflyttningsteknik så personal lever upp till Arbetsmiljöverkets krav och använder hjälpmedel hos brukare

Forts.

- Utbildning inom demens (kognitiv svikt) och införande av demenscoacher
- Tillgängligheten inom hemtjänsten
- Vidareutveckling av genomförandeplaner och delaktigheten
- Representera hemtjänsten i olika dialogforum, hembesök och fortsätta bjuda in till brukarmöten

Forts.

- Myndighet och utförare vidareutvecklar uppdrag och hur de utförs genom tydligare information, tydligare beslut och därigenom bättre förväntan på vad hemtjänsten ska utföra (uppdragsbeskrivning, tillämpningsanvisningar osv)

Utmaningar

- Vidareutveckla kontaktmannskapet
- Kompetensutveckling både i språk och omvårdnad
- Rekrytering av omvårdnadspersonal
- Språk hos medarbetare och brukare
- Dokumentation och genomförandeplaner
- Utöka tillgängligheten

Forts. utmaningar

- Körkort
- Lokalfrågor/arbetskläder
- Trygghetsarbete i vår yttre miljö
- Nyckelfri hemtjänst
- Information om hemtjänst på flera språk

Uppföljning av möte den 21/3 2013

- Önskemål om telefontider inom hemtjänst
- Tydligare informationsbroschyr
- Namnbrickor
- Larmhantering
- Kontaktmannens roll
- Personalkontinuitet
- Intervjuer med brukarna

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Äldreboende 2012-2013

Analys/påbörjat/utmaningar



Vad hände under 2012?

- Renodlad verksamhetsinriktning; Äldreboenden
- Kompetenskartläggning av omvårdnadspersonalen
- Kommunikationsutbildning för enhetschefer.
- Egenkontroller på samtliga enheter
- Kvalitetskontroller på samtliga enheter
- Utbildning i social dokumentation för medarbetare

Forts.

- Synpunktshanteringen ändrades för att kunna användas i kvalitetsarbetet och med tydligare återkoppling
- Ändring av scheman för att utgå från brukare- och verksamhetsbehov
- Teamarbete – tydliggöra yrkesrollerna
- Demensprojekt
- Arbetsam - dokumentationsombud
- Brandinspektion

Forts.

- Sprinklersystem planeras på Täbo
- Kartläggning av platser.
- Tydligare styrdokument och koppling mellan ettårsplan, flerårsplan, verksamhetsplan, framåtsikt och verksamhetsberättelse för att all personal ska förstå målen och uppföljningen kring dem.
- Förvaltningschefen ut till APT & pratar om vårt uppdrag.

Strategier för ökad kvalitet under 2013

- Utbildning i nationella värdegrunden och framtagande av värdighetsgarantier. Medarbetare ska ta fram och stå för kvalitén
- Resursmätning och behovsstyrd bemanning. Mäta effektiviteten, personalkontinuiteten mot nämndens mål.
- Vidareutveckling av genomförandeplaner och delaktigheten
- Rekrytering av omvårdnadspersonal
- Fortsatt teamarbete

Utmaningar

- Resurstilldelning efter antal dygn
- Vidareutveckla kontaktmannskapet
- Dokumentation och genomförandeplaner
- Lärande organisation.