

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Bilaga 1 Anvisning till förvaltning och enhet



Dokumentansvarig är: Teknik- och fastighetsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

Relaterade dokument: VA- och dagvattenstrategi och riktlinjer för hållbar dagvattenhantering

Bilaga 1

Nedan listas vilka förvaltningar och enheter som ansvarar för att uppfylla målbilden i strategin. Här även tydliggöras vilket ansvar och roll har varje förvaltning eller enhet för hantering av dagvatten enligt lagstiftning.

VA-enheten inom teknik- och fastighetsförvaltningen:

- ansvarar för att VA- och dagvattenstrategin ses över och eventuellt revideras vart femte år.
- ansvarar för att ta fram en förnyelseplan för ledningar.
- ansvarar för framtagning av en underhållsplan med prioriteringslista för arbetet med våra VA-anläggningar.
- ansvarar för framtagning av ett ventilprogram där man tar upp kontroll på strategiska ventiler på huvudledningsnätet för dricksvatten.

Enheten VASA inom teknik och fastighetsförvaltningen arbetar för att skapa en gemensam felanmälan med hög servicenivån.

I Botkyrka kommun är det huvudsakligen teknik- och fastighetsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen som ansvarar för dagvattenhanteringen på kommunens mark. Utöver detta ansvarar miljöenheten för tillsyn av dagvattenhanteringen enligt miljöbalken.

Teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för kommunens lokalförsörjning och fastighetsförvaltning samt skötsel, underhåll och utbyggnad av vatten och avlopp.

Teknik- och fastighetsförvaltningen ska göra den tekniska, ekonomiska och miljömässiga bedömningen av vart och hur dagvattnet ska ledas samt reningsåtgärder. Vid behov och särskilda händelser rapporterar teknik- och fastighetsförvaltningen till miljöenheten.

Teknik- och fastighetsförvaltningen bidrar med kompetens i framtagande av kommunens översiktsplan.

Teknik- och fastighetsförvaltningen bidrar även med kompetens gällande dagvatten i detaljplanearbetet, bygglovshantering och vid kontakt med exploatörer och invånare. Förvaltningen har ansvar för att drift- och underhållsaspekter hos VA-enhetens dagvattenanläggningar och dagvattensystem hanteras i tidigt skede.

Samhällsbyggnadsförvaltning har ansvar för att dagvattenfrågorna hanteras i kommunens planering, bygg- och marklovsprövningar, projektering och bygg

nation på kommunens mark. De ansvarar även för att det dagvatten som bildas på kommunens mark tas omhand enligt riktlinjerna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska verka för att minska föroreningarna till dagvattnet från kommunens drift och underhåll av bland annat vägar och andra ytor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska verka för en god stads- och landskapsmiljö vid hantering av dagvatten. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för fastighetsrättsliga frågor som berör kommunens fastigheter.

Miljöenheten ansvarar för tillsyn av hanteringen av dagvatten enligt miljöbalken. Enheten handlägger eventuell anmälan om dagvattenanläggning enligt miljöbalken och anger vilka reningskrav som gäller för anläggningen. I samband med planläggning ansvarar enheten att gällande kraven i miljöbalken efterlevs. I driftskedet ansvarar enheten för att dagvattenhanteringen bedrivs i överensstämmelse med gällande lagstiftning så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

Inrättande av ett nytt dagvattenutsläpp eller förändring av befintligt dagvattenutsläpp är anmälningspliktigt till miljöenheten. Vid osäkerhet om anmälningsplikt ska miljöenheten kontaktas.

Om anslutning av dagvatten behöver ske till kommunens ledningsnät ska anmälan göras till VA-enheten.

För revidering av dokumentet bilagan 1 ”anvisning till förvaltning och enheten” ansvarar teknik- och fastighetsnämnden.

**BOTKYRKA
KOMMUN**

