



## REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

I anslutning till vad som sägs i kommunallagen och i lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting ska följande gälla för krisledningsnämnden.

### **Krisledningsnämndens verksamhetsområde**

#### § 1

Krisledningsnämnden är den nämnd som ska finnas enligt lagen (SFS 2006:544) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

#### § 2

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

#### § 3

Nämnden ska se till att övertagna verksamheter bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i för verksamheterna gällande lagar och förordningar. De regler och riktlinjer som kommunfullmäktige eller verksamhetsansvarig nämnd har beslutat om ska följas i möjligaste mån.

### **Sammansättning**

#### § 4

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.



### **Beslutsfattande, delegation och anmälan av beslut**

#### § 5

I lagen (SFS 2006:544) finns bestämmelser om hur beslut får fattas på centrala krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

#### § 6

I den mån beslutanderätt i verksamhetsfrågor som övertas av krisledningsnämnden har delegerats till anställda av ordinarie nämnder, ska samma delegation gälla även hos krisledningsnämnden om den inte beslutar något annat.

#### § 7

I lagen (SFS 2006:544) finns bestämmelser om att nämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Utöver detta ska nämndens beslut också anmälas vid närmast följande kommunstyrelsesammanträde.

### **Kallelse till sammanträdena**

#### § 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska tillställas ledamöter och ersättare i så god tid som omständigheterna gör möjligt.

Ledamöter och ersättare ska om möjligt erhålla en föredragningslista före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Föredragningslistan fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

### **Arbetsformer**

#### § 9

De föreskrifter om arbetsformer som gäller för kommunstyrelsen enligt styrelsens reglemente ska i tillämpliga delar gälla för nämnden.



§ 10

Kommunens förvaltningar biträder nämnden i den omfattning som krävs för att nämnden ska kunna bedriva sin verksamhet.

\_\_\_\_\_