



BIDRAGSREGLER FÖR IDEELLA FÖRENINGAR

Detta reglemente ersätter tidigare reglementen: *Regler och riktlinjer för stöd till studieförbund och andra föreningar* och *Regler för bidrag till föreningar för drift av fritidsgårdar*.

Kultur- och fritidsnämnden i Botkyrka kommun ger föreningsbidrag till

- Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet
- Mötesplatsföreningar
- Konstnärliga föreningar

Föreningar med social verksamhet och stödgrupper får bidrag från socialförvaltningen.

1. Allmänna villkor för att en förening ska kunna söka föreningsbidrag

Föreningen ska vara registrerad i och genomföra sin verksamhet i Botkyrka kommun.

Minst 51 procent av föreningens medlemmar ska vara bosatta i Botkyrka kommun för att föreningens verksamhet ska vara bidragsberättigad. Undantag kan beviljas av kultur- och fritidsnämnden.

Föreningen ska ha en vald styrelse och antagit stadgar som är godkända av sin riksorganisation. Saknas riksorganisation kan undantag beviljas. Vid registrering ska föreningen förse kommunen med en kopia av intyg om organisationsnummer från Skatteverket.

Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna demokratiska principer och vara öppen för alla som önskar stödja föreningens ändamål och syfte.

Endast alkohol- och drogfri föreningsverksamhet berättigar till bidrag.

Föreningen ska ha en egen ekonomi som innefattar medlemsavgifter.

Föreningen ska ha minst tio medlemmar. Som medlem räknas den som har betalat den av föreningen fastställda medlemsavgiften för senast avslutat verksamhetsår.

Bidrag betalas inte ut till privata bankkonton.



Ansökan

Ansökan om föreningsbidrag ska göras av föreningens ordinarie styrelse. Ansökan ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidragskategori.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen och vara undertecknad av ordförande och kassör eller revisor. Till ansökan bifogas av årsmöte godkänd

- Verksamhetsberättelse från föregående år (ska innehålla redovisning av hur tidigare bidrag har använts)
- Ekonomisk berättelse från föregående år
- Årsmötesprotokoll
- Revisionsberättelse
- Hyreskontrakt (gäller ansökan om grundbidrag för mötesplatsförening samt konstnärlig förening)
- Fakturor för värmekostnader (gäller ansökan om grundbidrag för mötesplatsförening)

Kopia av hyreskontrakt och kopia av fakturor för värmekostnader behöver endast bifogas om en förening ansöker om grundbidrag för första gången eller om föreningen har fått förändrade hyres- eller värmekostnader.

I samband med ansökan om föreningsbidrag ska föreningarna uppdatera uppgifter om medlemmarnas ålder, kön och hemkommun i Botkyrka kommuns föreningsregister.

Föreningarna är skyldiga att vid anmodan kunna visa upp undertecknade original av årsmötesprotokoll och revisionsberättelse.

Det ska klart framgå av den ekonomiska berättelsen hur mycket som är bidrag från Botkyrka kommuns förvaltning/ar, bidrag från landstinget, statligt bidrag (till exempel statligt lokalt aktivitetsstöd eller särskilt projektstöd), liksom antalet betalande medlemmar och medlemsavgiftens storlek.

Bidrag för en och samma verksamhet kan av kommunen endast beviljas en gång och kan bara sökas av den förening som genomfört verksamheten. Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna söka bidrag.

Redovisning

Bidrag till barn- och ungdomsverksamhet ska inte användas i föreningens vuxenverksamhet. Föreningen ska på begäran kunna lämna ekonomiska särredovisningar för ungdoms- respektive vuxenverksamhet.



Föreningar som får kommunalt bidrag är skyldiga att på begäran ställa räkenskaper, protokoll, medlemsregister och övriga handlingar till förfogande för granskning av kommunen utsedd granskare.

I de fall föreningen inte följer bidragsbestämmelserna kan kultur- och fritidsnämnden kräva tillbaka redan utbetalt bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljat bidrag. Eventuella kontroller sker med iakttagande av medlemmarnas personliga integritet.

En förening som avsiktligt uppger felaktiga uppgifter kan nekas bidrag.

Förening med hemvist i flera kommuner

Föreningar som har sin hemvist i andra kommuner kan efter särskild prövning av kultur- och fritidsnämnden beviljas bidrag i Botkyrka kommun.

Studiecirkelverksamhet

Bidrag ges inte till studiecirkelsammanskomster. Stöd för studiecirkelverksamhet kan föreningen söka hos de studieförbund som är verksamma i Botkyrka kommun.

Religiös verksamhet

Religiösa föreningar kan söka stöd för den verksamhet som inte är religiös. Religiös verksamhet som inte är bidragsberättigad är till exempel mässor, gudstjänster, ceremonier och högtidsfirande. Religiös undervisning som till exempel söndagsskola, konfirmationsundervisning och högläsning ur religiösa skrifter är inte heller bidragsberättigade.

2. Föreningskategorier

Alla föreningar som uppfyller de allmänna villkoren är berättigade till föreningsbidrag. Föreningens typ av verksamhet avgör vilken föreningskategori föreningen tillhör och hur förutsättningar för bidrag bedöms.

Idrottsförening

Med idrottsförening menas en förening som är ansluten till Riksidrottsförbundet. Undantag görs för idrottsföreningar som saknar riksorganisation samt scoutföreningar anslutna till ett scoutförbund.

Mötesplatsförening

En mötesplatsförening är en förening som riktar sin verksamhet till en specifik målgrupp. Verksamheten bygger på att föreningsmedlemmarna möts och att de med den utgångspunkten skapar och genomför verksamhet tillsammans. Mötesplatsföreningarnas främsta syfte är att medlemmarna får en meningsfull fritid med varandra och aktiviteterna kan vara underordnade betydelsen av mötet med andra människor. Exempel på mötesplatsföreningar kan vara



- etniska föreningar
- pensionärsföreningar
- föreningar för personer med funktionsnedsättning
- religiösa föreningar.

Konstnärlig förening

En konstnärlig förening är en förening som bedriver någon eller flera typer av konstnärlig verksamhet såsom musik, sång, teater, dans, bildkonst, cirkus, konstnärliga hantverk eller bevarande av kulturarv. Ett av föreningens syfte är att uttrycka hela eller delar av verksamheten publikt.

3. Bidragsformer

Bidrag ges i form av grundbidrag, rörligt bidrag och evenemangsbidrag. För att en förening ska kunna få stöd måste allmänna villkor vara uppfyllda.



Grundbidrag

Grundbidrag kan sökas av alla typer av föreningar. Vilken typ av grundbidrag en förening kan söka styrs av den verksamhet föreningen bedriver;

- idrott
- mötesplatsverksamhet
- konstnärlig verksamhet.

En förening kan endast tillhöra en föreningskategori och få ett sorts grundbidrag. Vid ansökningstillfället beslutas vilken typ av grundbidrag föreningen är berättigad till. Grundbidrag kan kombineras med rörligt bidrag och/eller evenemangsbidrag.

Nystartad förening

En nystartad förening kan ansöka om grundbidrag så länge den uppfyller de allmänna villkoren. Dispens till sista ansökningsdatum kan beviljas av kultur- och fritidsnämnden efter särskild prövning.



Rörligt bidrag

Rörligt bidrag kan sökas av alla föreningar som är berättigade till grundbidrag. Kultur- och fritidsnämnden beslutar senast i maj månad aktuellt verksamhetsår vilka prioriterade områden som gäller för varje verksamhetsår.

Evenemangsbidrag

Evenemangsbidrag kan sökas av alla föreningar som är registrerade i Botkyrka kommuns föreningsregister. Bidraget ges för evenemang som anordnas av föreningen och riktas till allmänheten i Botkyrka kommun. Evenemanget ska marknadsföras offentligt.

3. 1. Grundbidrag för Idrottsföreningar

Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet kan få ett grundbidrag baserat på föreningens aktiviteter i form av

- sammankomster (enskilda tillfällen när medlemmar träffas och genomför idrottsverksamhet)
- deltagartillfällen (enskilda medlemmars närvaro).

Storleken för bidrag per deltagare och antal bidragsberättigade sammankomster per redovisningsperiod ökar ju äldre ungdomarna blir. Kultur- och fritidsnämnden vill på så sätt ge barn en möjlighet att ägna sig åt fler aktiviteter samt stimulera föreningarna att behålla ungdomarna i verksamheten längre upp i tonåren.

Bidragsberättigade deltagare är barn och ungdomar från det år deltagaren fyller 6 år till och med det år deltagaren fyller 20 år som aktivt deltar i föreningens verksamhet.

En deltagare får endast räknas en gång per dag i samma idrott.

Ålder	Max antal sammankomster per redovisningsperiod
6-12	40
13-16	60
17-20	80

Grundbidraget ges med till exempel X kronor per sammankomst och Y kronor per deltagare. Storleken på summan beslutas årligen av kultur- och fritidsnämnden i samband med den årliga budgetbehandlingen.

Åldersbaserad ersättning

Bidraget per deltagartillfälle är Y kr. Bidraget multipliceras med 1,5 i åldersgruppen 13-16 år och multipliceras med 2 i åldersgruppen 17-20 år.



Ålder	Multiplitera bidraget per deltagartillfälle med
6-12	1
13-16	1,5
17-20	2

För flickor multipliceras bidraget med ytterligare 1,5 i varje ålderskategori.

Personer med funktionsnedsättning

För varje deltagare med funktionsnedsättning som deltar i en idrottsförenings verksamhet ges Z kr oavsett ålder och kön. Med funktionsnedsättning menas diagnostiserad fysisk eller psykisk funktionsnedsättning.

Sammankomster

En sammankomst ska pågå i minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning.

En sammankomst ska vara en ledarledd aktivitet. Ett lag, en nybörjargrupp, en juniortrupp etcetera, kan endast redovisas som en sammankomst oavsett om träningen genomförs i mindre grupper och med flera ledare.

En sammankomst ska omfatta minst tre (3) bidragsberättigade deltagare utöver ledare.

Ledare

Ansvarig ledare ska vara närvarande under sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper samtidigt. Ansvarig ledare ska vara lägst 13 år och vara utsedd av föreningen.

Vid varje sammankomst ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata, kön och närvaro. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.

Vid varje tävling redovisas varje lag eller deltagare som en grupp av respektive förening, under förutsättning att övriga villkor uppfylls. Arrangör av tävling får endast redovisa den egna föreningens deltagare.

Ansökan och redovisning

Ansökan om en ny aktivitetsperiod samt redovisning av genomförd verksamhet ska inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen enligt Riksidrottsförbundets ansökningstillfällen. För närvarande ska

- ansökan för perioden 1/1 – 30/6, och redovisning för perioden innan, lämnas in senast den 15 augusti



- ansökan för perioden 1/7 – 31/12, och redovisning för perioden innan, lämnas in senast den 15 februari.

I samband med ansökan den 15 augusti ska föreningsuppgifter uppdateras på Botkyrka kommuns hemsida eller inlämnas på särskild blankett.

I samband med ansökan den 15 augusti ska årsmöteshandlingar från föregående år skickas in. Obligatoriska dokument för ansökan är

- fullständigt ifylld blankett för uppdatering av föreningsuppgifter
- fullständigt ifylld ansökningsblankett
- verksamhetsplan för ansökningsperioden
- ekonomisk kalkyl för verksamhetsperioden
- verksamhetsberättelse för föregående år
- ekonomisk berättelse från föregående år
- kopia av årsmötesprotokoll
- kopia av revisionsberättelse.

Redovisning ska ske av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen (summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna) på särskild blankett.

Vid enbart redovisning ska årsmöteshandlingar från senaste årsmötet skickas in. Obligatoriska dokument är kopior av

- verksamhetsberättelse från föregående år
- ekonomisk berättelse
- årsmötesprotokoll
- revisionsberättelse.

En av styrelsen utsedd firmatecknare ska underteckna ansökan och redovisning tillsammans med revisor eller kassör.

Förening som lämnar in ansökan efter sista ansökningsdatum riskerar att inte bli beviljade grundbidrag.

Skolidrottsföreningar

Skolidrottsföreningars verksamhet efter klockan 17.00 är bidragsberättigad.

3. 2 Grundbidrag för Mötesplatsföreningar

Föreningen är bidragsberättigad om den bedriver fritidsverksamhet för sina medlemmar. Grundbidraget för mötesplatsföreningar baseras på kostnaden för föreningslokalen som föreningen har hyresavtal för. Kultur- och fritidsnämnden vill på så sätt stödja föreningens mötesplats. Lokalstödet ges procentuellt av hyran för två olika typer av lokal; verksamhetslokal och kansli-lokal. Lokalstödet baseras på



den del av verksamheten som är bidragsberättigad. En förening kan endast söka stöd för en av lokalkategorierna.

Verksamhet

Föreningens verksamhet kan ha olika förutsättningar, karaktär och inriktning. Politisk verksamhet, religiös verksamhet samt styrelsemöten är inte bidragsberättigade. Planeringen av verksamhetens form och innehåll ska framgå fullständigt i ansökan. Verksamheten

- kan ha en eller flera verksamhetsinriktningar
- kan vara oplanerad och tillfällig och/eller återkommande
- kan genomföras kollektivt och/eller med ledare.

Verksamhetslokal

Verksamhetslokal är en lokal som föreningen kan använda som mötesplats och genomföra aktiviteter i för sina medlemmar. För verksamhetslokal kan en förening få stöd med upp till 60 procent (exakt nivå ej fastställd) för hyra och värme..

Kanslilokal

Kanslilokal är en lokal där föreningen utför sitt administrativa föreningsarbete men som inte används som mötesplats eller till föreningsverksamhet. För kanslilokal kan en förening få stöd med upp till 40 procent (exakt nivå ej fastställd) för hyra och värme.

Ansökan och redovisning

Ansökan för ett nytt verksamhetsår samt redovisning av föregående års verksamhet görs på särskild blankett och ska lämnas in till kultur- och fritidsnämnden senast den 1 oktober. Komplettering av ansökan ska vara inne senast den 20 oktober.

Om en förening vill byta lokal och får ny lokalhyra måste en ny ansökan om grundbidrag skickas in.

I samband med ansökan ska föreningsuppgifter uppdateras på Botkyrka kommuns hemsida eller inlämnas på särskild blankett.

Vid ansökan för kommande år och redovisning av föregående år ska årsmöteshandlingar från föregående år skickas in. Obligatoriska dokument för ansökan är

- fullständigt ifylld ansökningsblankett
- verksamhetsberättelse för föregående år
- ekonomisk berättelse från föregående år
- kopia av årsmötesprotokoll
- kopia av revisionsberättelse
- kopia av hyreskontrakt*



- kopia av fakturor för värmekostnader*.

*)Kopia av hyreskontrakt och kopia av fakturor för värmekostnader behöver endast bifogas om en förening ansöker om grundbidrag för första gången eller om föreningen har fått förändrade hyres- eller värmekostnader.

En av styrelsen utsedd firmatecknare ska underteckna ansökan tillsammans med ordförande och revisor eller kassör.

Föreningar som lämnar in ansökan efter sista ansökningsdatum riskerar att inte bli beviljade grundbidrag.

Vid enbart redovisning av föregående års verksamhet ska årsmöteshandlingar från senaste årsmötet skickas in. Obligatoriska dokument är kopior av

- årsmötesprotokoll
- verksamhetsberättelse
- ekonomisk berättelse
- revisionsberättelse.

3. 3 Grundbidrag för konstnärliga föreningar

Grundbidraget ska stödja föreningarna att upprätthålla och sprida kulturella uttrycksformer. Grundbidraget till konstnärliga föreningar bygger på föreningens särskilda konstnärliga åtaganden, behov av sakkunskap och behov av lokal.

Konstnärligt åtagande

Exempel på konstnärligt åtagande kan vara konserter, utställningar, bevarande av kulturarv, workshops, prova-på-verksamhet och liknande typer av utåtriktade arrangemang. Arrangemanget ska rikta sig till allmänheten.

Specialkompetens

Behov av kompetens innebär en förenings speciella behov av konstnärliga ledare eller annan sakkunskap. Denna specialkompetens ska vara en förutsättning för att föreningen ska kunna bedriva och utveckla sin verksamhet. Exempel på sådan specialkompetens kan vara dirigent, regissör, fackman, tekniker eller annan sakkunnig inom föreningens konstnärliga område.

Lokal

Lokalbehov bedöms för ansökan av grundbidrag.

Ansökan och redovisning

Ansökan för ett nytt verksamhetsår samt redovisning av föregående års verksamhet görs på särskild blankett och ska lämnas in till kultur- och fritidsförvaltningen senast den 1 oktober. Komplettering av ansökan ska vara inne senast den 20 oktober.



I samband med ansökan ska föreningsuppgifter uppdateras på Botkyrka kommuns hemsida eller inlämnas på särskild blankett.

Vid ansökningstillfället ska årsmöteshandlingar från föregående år skickas in till kultur- och fritidsförvaltningen. Obligatoriska dokument för ansökan är

- fullständigt ifylld ansökningsblankett
- verksamhetsberättelse för föregående år
- ekonomisk berättelse från föregående år
- kopia av årsmötesprotokoll
- kopia av revisionsberättelse
- kopia av hyreskontrakt*.

*)Kopia av hyreskontrakt behöver endast bifogas om en förening ansöker om grundbidrag för första gången eller om föreningen har fått förändrade hyreskostnader.

En av styrelsen utsedd firmatecknare ska underteckna ansökan tillsammans med ordförande och revisor eller kassör.

Föreningar som lämnar in ansökan efter sista ansökningsdatum riskerar att inte bli beviljade grundbidrag.

Vid enbart redovisning av föregående års verksamhet ska årsmöteshandlingar från senaste årsmötet skickas in. Obligatoriska dokument är kopior av

- årsmötesprotokoll
- verksamhetsberättelse
- ekonomisk berättelse
- revisionsberättelse.

3. 4 Rörligt bidrag

Rörligt bidrag är ett kompletterande bidrag för föreningar som uppfyller de allmänna villkoren. Rörligt bidrag ges för de prioriterade områden som kultur- och fritidsnämnden fastställer varje år. Det rörliga bidraget är avsett att stödja och utveckla den del av föreningens löpande verksamhet som sammanfaller med nämndens politiska prioriteringar.

Prioriterade områden och målgrupper

Kultur- och fritidsnämnden beslutar vilka prioriterade områden och målgrupper som gäller för varje verksamhetsår. Kultur- och fritidsnämnden offentliggör de prioriterade områdena och målgrupperna senast under maj månad aktuellt verksamhetsår.



Ansökan och redovisning

Ansökan för ett nytt verksamhetsår samt redovisning av föregående års verksamhet görs på särskild blankett och ska lämnas in till kultur- och fritidsnämnden senast den 1 oktober. Komplettering av ansökan ska vara inne senast den 20 oktober.

I samband med ansökan ska föreningsuppgifter uppdateras på Botkyrka kommuns hemsida eller inlämnas på särskild blankett, om detta inte redan gjorts i samband med ansökan om grundbidrag.

Vid ansökan för kommande år och redovisning av föregående år ska årsmöteshandlingar från föregående år skickas in. Obligatoriska dokument för ansökan är

- fullständigt ifylld ansökningsblankett
- verksamhetsberättelse för föregående år
- ekonomisk berättelse från föregående år
- kopia av årsmötesprotokoll
- kopia av revisionsberättelse.

För enbart redovisning av föregående års verksamhet ska årsmöteshandlingar från senaste årsmötet skickas in. Obligatoriska dokument är kopior av

- årsmötesprotokoll
- verksamhetsberättelse
- ekonomisk berättelse
- revisionsberättelse.

3. 5 Evenemangsbidrag

Evenemangsbidrag kan stödja föreningar vid tillfälliga eller återkommande evenemang som är öppna för allmänheten. Evenemanget ska genomföras under aktuellt kalenderår. Med evenemang menas ett arrangemang med omfattande planering och marknadsföring som når en bred allmänhet och som genomförs på en offentlig plats. Ett evenemang kan vara mindre eller större, och till exempel vara en

- festival
- föreläsning
- debatt.

Evenemangsbidrag ges inte till ordinarie verksamhet, cuper, turneringar eller annan tävlingsverksamhet.

Ansökan och redovisning

Ansökan om evenemangsbidrag kan göras löpande under året på enskild blankett. Obligatoriska dokument för ansökan är

- fullständigt ifylld ansökningsblankett
- verksamhetsberättelse för föregående år



- ekonomisk berättelse från föregående år
- kopia av årsmötesprotokoll
- kopia av revisionsberättelse.

För att bli beviljad evenemangsbidrag måste föreningen själv stå för 10 procent av budgeten.

Evenemanget redovisas på särskild blankett senast två månader efter genomförande.

Evenemangsbidrag betalas ut med 75 procent i förskott och resterande 25 procent efter inkommen redovisning.

Vid redovisningstillfället ska årsmöteshandlingar från senaste årsmötet skickas in om ett nytt årsmöte infallit sedan ansökningen. Obligatoriska dokument är kopior av

- årsmötesprotokoll
 - verksamhetsberättelse
 - ekonomisk berättelse
 - revisionsberättelse.
-